



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

SECRETARÍA GENERAL
Dirección: Av. 25 de Julio y Pío Jaramillo
Código Postal: 090107 Guayaquil - Ecuador
Teléfonos: (593 4) 2439995 - 2439394

RESOLUCIÓN No. 025 -2025

Punto No. 28

El H. Consejo Universitario reunido en Sesión Ordinaria No. 01, efectuada el 16 de enero de 2025, en el Salón Auditorium, **TOMÓ CONOCIMIENTO** del oficio Nro. G-UAE-FCAJBO.D-2025-0040-O de fecha 13 de enero de 2025, suscrito por el Ing. Tayron Martínez Carriel, MSc. – **Decano de la Facultad de Ciencias Agrarias “Dr. Jacobo Bucaram Ortiz”**, Ing. Wilson Molina Oleas, MSc. – **Decano (E) de la Facultad de Economía Agrícola**, Ing. David Rugel González, MSc., **Decano (E) Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia** remitido a la Ict. Tamara Borodulina PhD. **Rectora de la U.A.E.**; mediante el cual informan que se ejecutaron las revisiones respectivas al Informe de Seguimiento del Segundo Cuatrimestre del Plan Operativo Anual 2024 de la Universidad Agraria del Ecuador, y se determina que:

“Conforme a los procedimientos reglamentarios, en calidad de Decanos en atención a su sumilla comunicamos que no tenemos observaciones respecto al Informe de Seguimiento correspondiente al Segundo Cuatrimestre el Plan Operativo Anual (POA) 2024 de esta Institución, por lo tanto, presentamos nuestra conformidad con el contenido del informe presentado”.

RESUELVE: Conforme a lo estipulado en el artículo 24 numeral 4 del Estatuto Codificado 2024 de la Universidad Agraria del Ecuador; se **TOMA CONOCIMIENTO** y se **APRUEBA** el Informe de Seguimiento del II Cuatrimestre del Plan Operativo Anual 2024 de la Universidad Agraria del Ecuador; de conformidad a lo solicitado en el Nro. G-UAE-FCAJBO.D-2025-0040-O suscrito por los Decanos de la UAE.

Notificar el contenido de la presente Resolución a los Miembros del H. Consejo Universitario, al Decano de la Facultad de Ciencias Agrarias “*Dr. Jacobo Bucaram Ortiz*”, Decano (E) de la Facultad de Economía Agrícola y Decano de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia para el conocimiento, así como, Dirección de Planificación para que continúen con los trámites respectivos de esta aprobación y fines de Ley pertinente.

Ict. Tamara Borodulina, PhD.
RECTORA

cc: Miembros del H. Consejo Universitario
cc: Ing. MSc. Tayron Martínez Carriel- Decano Facultad de Ciencias Agrarias “Dr. Jacobo Bucaram Ortiz”
cc: Ing. MSc. Octavio Rugel González- Decano Facultad Medicina Veterinaria y Zootecnia
cc: Ing. MSc. Wilson Molina Oleas. - Decano (E) Facultad Economía Agrícola
cc: Eco. Maria José Chica Andrade - Directora de Planificación (E)

“FORMANDO A LOS MISIONEROS DE LA TÉCNICA EN EL AGRO”



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
Dirección: Av. 25 de Julio y Pio Jaramillo
Código Postal: 090107 Guayaquil - Ecuador
Teléfonos: (593 4) 2439995 - 2439394

Oficio Nro. G-UAE-DP-2024-191-O

Guayaquil, 27 de noviembre de 2024

Asunto: Entrega del Informe de seguimiento II cuatrimestre POA 2024 de la U.A.E

Señor Ingeniero
Javier del Cioppo Morstadt, PhD
Rector, Subrogante
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
En su Despacho

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
RECTORADO
RECIBIDO
27 NOV 2024
C. Mercedes 15:34
SECRETARIA

De mis consideraciones:

En cumplimiento de lo dispuesto en el Art. 23 del Reglamento de Elaboración y Evaluación de los Planes Operativos y Estratégicos Institucionales de la Universidad Agraria del Ecuador, se realiza la entrega formal del informe de seguimiento del Segundo Cuatrimestre del Plan Operativo Anual 2024 de la Universidad Agraria del Ecuador, para su revisión y posterior aprobación por parte del Honorable Consejo Universitario.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,


Ing. Rubén Vera Rodríguez
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN

Anexo: lo indicado

jf



"FORMANDO A LOS MISIONEROS DE LA TÉCNICA EN EL AGRO"



**UNIVERSIDAD
AGRARIA DEL ECUADOR**
"Formando a los misioneros de la Técnica en el Agro"
Ict. Tamara Borodulina, PhD. RECTORA

**INFORME DE SEGUIMIENTO
II CUATRIMESTRE POA 2024**

POA 2024 U.A.E - Aprobado por el H.C.U. mediante Resolución No. 016-2024

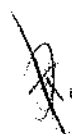


Contenido

1 INTRODUCCIÓN	5
2 MARCO LEGAL	7
3 MISIÓN.....	8
4 VISIÓN	9
5 METODOLOGÍA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL II CUATRIMESTRE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2024 REFORMADO	10
6 PROCESO DE SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL – II CUATRIMESTRE POA 2024	12
7 SEGUIMIENTO POA 2024 - II CUATRIMESTRE DE EVALUACIÓN.....	14
7.1 Actividades evaluadas en el II Cuatrimestre 2024, por Tipo de Unidad (Académica/Administrativa).....	14
7.2 Cumplimiento por Tipo de Unidad (Académica/Administrativa).....	15
7.3 Cumplimiento de las Unidades Académicas UAE.....	15
7.3.1 Facultad de Ciencias Agrarias "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz".....	16
7.3.2 Facultad de Economía Agrícola.....	17
7.3.3 Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia.....	18
7.3.4 Escuela de Posgrado "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD".....	18
7.3.5 Instituto de Investigación "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD".....	19
7.3.6 Programas Regionales de Enseñanza "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz".....	20
7.3.7 Vicerrectorado	20
7.4 Cumplimiento de las unidades administrativas UAE.....	21
7.4.1 Bienestar Universitario	22
7.4.2 Centro de Cómputo	22
7.4.3 Dirección Administrativa.....	23
7.4.4 Dirección de Obras Universitarias.....	24
7.4.5 Dirección de Planificación.....	24
7.4.6 Dirección Financiera	25
7.4.7 Labor Comunitaria Estudiantil/Vinculación con la Colectividad "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz".....	25
7.4.8 Procuraduría Síndica	26
7.4.9 Relaciones Públicas	27
7.4.10 Secretaría General.....	27
7.5 Cumplimiento de los Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI's).....	28
7.6 Evaluación del POA Institucional – II Cuatrimestre POA 2024.....	32
7.7 Cálculo del cumplimiento II Cuatrimestre POA 2024	33



8	PLAN ANUAL DE INVERSIONES 2024.....	34
8.1	Dictamen Favorable PAI 2024.....	35
9	SEGUIMIENTO A EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA.....	36
9.1	Situación Consolidada por Programas Presupuestarios 2024.....	36
9.2	Situación Presupuestaria Consolidada por Grupo de Gastos 2024.....	37
10	VÍNCULO CON LA COLECTIVIDAD.....	39
10.1	Labor Comunitaria Estudiantil – Vinculación con la Colectividad “Dr. Jacobo Bucaram Ortiz”. – II Cuatrimestre 2024.....	39
11	CONCLUSIONES.....	42
12	RECOMENDACIONES GENERALES.....	44
13	RECOMENDACIONES ESPECÍFICAS DEL PROCESO POR UNIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS.....	45



INDICE DE TABLAS

Tabla 1: Metodología de Seguimiento POA	10
Tabla 2: Metodología de Calificación al POA (Art. 27 - Reglamento de Elaboración y Evaluación de los Planes Operativos y Estratégicos Institucionales de la UAE)	10
Tabla 3: Información proporcionada por las unidades académicas y administrativas..	12
Tabla 4: Número de Actividades del POA 2024 por Unidades	14
Tabla 5: Cumplimiento por Tipo de Unidades – II Cuatrimestre POA 2024.....	15
Tabla 6.- Cumplimiento POA 2024 II Cuatrimestre - Unidades Académicas	15
Tabla 7: Cumplimiento POA 2024 II Cuatrimestre - Facultad de Ciencias Agrarias "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz"	16
Tabla 8: Cumplimiento POA 2024 II Cuatrimestre - Facultad de Ciencias Agrarias "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz" _ por Carreras	16
Tabla 9: Cumplimiento POA 2024 II Cuatrimestre - Facultad de Economía Agrícola	17
Tabla 10: Cumplimiento POA 2024 II Cuatrimestre - Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia	18
Tabla 11: Cumplimiento POA 2024 II Cuatrimestre – Escuela de Posgrado "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PHD"	18
Tabla 12: Cumplimiento POA 2024 II Cuatrimestre - Instituto de Investigación "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PHD"	19
Tabla 13: Cumplimiento POA 2024 II Cuatrimestre - Programas Regionales de Enseñanza "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz"	20
Tabla 14: Cumplimiento POA 2024 II Cuatrimestre - Vicerrectorado	20
Tabla 15.- Cumplimiento POA 2024 II Cuatrimestre - Unidades Administrativas	21
Tabla 16: Cumplimiento POA 2024 II Cuatrimestre - Bienestar Universitario	22
Tabla 17: Cumplimiento POA 2024 II Cuatrimestre - Centro de Cómputo	22
Tabla 18: Cumplimiento POA 2024 II Cuatrimestre - Dirección Administrativa	23
Tabla 19: Cumplimiento POA 2024 II Cuatrimestre - Dirección de Obras Universitarias	24
Tabla 20: Cumplimiento POA 2024 II Cuatrimestre - Dirección de Planificación	24
Tabla 21: Cumplimiento POA 2024 II Cuatrimestre - Dirección Financiera	25
Tabla 22: Cumplimiento POA 2024 II Cuatrimestre - Labor Comunitaria Estudiantil/Vinculación con la Colectividad “Dr. Jacobo Bucaram Ortiz“	25
Tabla 23: Cumplimiento POA 2024 II Cuatrimestre – Procuraduría Síndica	26
Tabla 24: Cumplimiento POA 2024 II Cuatrimestre - Relaciones Públicas	27
Tabla 25: Cumplimiento POA 2024 II Cuatrimestre - Secretaría General	27
Tabla 26: Cumplimiento por OEI's - II Cuatrimestre POA 2024	30
Tabla 27: Clasificación de las Unidades para la Evaluación del POA Institucional – II Cuatrimestre POA 2024.....	32
Tabla 28: Cálculo del cumplimiento POA 2024 – II Cuatrimestre	33
Tabla 29.- Resumen Consolidado de Proyectos del Plan Anual de Inversiones – 2024	34
Tabla 30: Asignación y Ejecución Presupuestaria por Programas 2024	36

Tabla 31: Asignación y Ejecución Presupuestaria por Grupo de Gastos 2024	38
Tabla 32: Proyectos de Labor Comunitaria Estudiantil - IC POA 2024	39
Tabla 33: Observaciones y Recomendaciones Específicas del Proceso – II C POA 2024	45

INDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1: Cumplimiento de los OEI's – II CUATRIMESTRE POA 2024.....	31
Gráfico 2: Asignación y Ejecución Presupuestaria por Programas 2024	36

1 INTRODUCCIÓN

La Universidad Agraria del Ecuador, desde su creación el 16 de julio de 1992, ha priorizado establecer planes, programas y proyectos orientados a cumplir con sus funciones sustantivas de: Docencia, Investigación, Vinculación con la Sociedad y Gestión Administrativa; por ello, la Institución ha implementado el seguimiento al Plan Operativo Anual que es una herramienta de supervisión y monitoreo de actividades que aporta a la planificación estratégica para realizar una programación anual de las actividades definidas para el cumplimiento de la misión, visión, políticas y los objetivos institucionales. Además, el Plan Operativo Anual de la Universidad Agraria del Ecuador es un elemento articulador de lo estratégico y operativo, que concreta las metas propuestas por la institución en los distintos estamentos académicos y administrativos.

El Dr. Jacobo Bucaram Ortiz, ex - Rector, creador y fundador de la Universidad Agraria del Ecuador, desde el inicio del funcionamiento de la Entidad priorizó la ejecución de planes, programas y proyectos en beneficio del desarrollo institucional; y así de esta manera ejecutar los planes operativos que ayuden a supervisar y monitorear los proyectos, actividades, metas y resultados institucionales.

Mediante Resolución No. 016-2024 del 15 de enero de 2024, el H. Consejo Universitario de la U.A.E tomó conocimiento y resolvió aprobar el Plan Operativo Anual 2024 de la Institución.

Con Oficio Nro. G-UAE-DP-2024-171-O de fecha 8 de octubre de 2024, se puso a consideración de la Máxima Autoridad, la programación para el Seguimiento del II Cuatrimestre del Plan Operativo Anual POA 2024 de la U.A.E., con la finalidad de evaluar el cumplimiento y avance de las metas propuestas en la Planificación Operativa Institucional 2024. Así mismo, se adjuntaron los Lineamientos para el Seguimiento Cuatrimestral de POA y el respectivo cronograma de seguimiento, que incluyó la fecha de socialización del proceso con la comunidad universitaria.

Mediante los oficios Oficio Circular N° G-UAE-DP-2024-173-OC a las unidades académicas y el Oficio Circular N° G-UAE-DP-2024-174-OC para las unidades administrativas con fecha 10 de octubre de 2024 se realizó la convocatoria para el seguimiento al segundo cuatrimestre del Plan Operativo Anual 2024, dando a conocer el cronograma para la presentación de evidencias y proceder a la evaluación de cada una de las actividades planificadas para el mencionado periodo.

Para el seguimiento del II Cuatrimestre del POA del año 2024, la Dirección de Planificación realizó la ejecución de las actividades planificadas de cada una de las unidades académicas y administrativas que conforman la Institución. Igualmente, la evaluación permite hacer el seguimiento de las metas propuestas y destacar el alineamiento de la Institución al Plan Nacional de Desarrollo. Los resultados, producto del desempeño de las actividades, se evidencian en la aplicación de los indicadores, los mismos que permiten medir la implementación adecuada del POA en sus ámbitos de acción, partiendo de un adecuado ejercicio de planeación de actividades para trazar un horizonte de acción claro, apoyado con un seguimiento permanente que permite retroalimentar, evaluar lo programado y reorientar el rumbo del quehacer institucional, de ser necesario, para el cumplimiento de la misión institucional, que conllevan a la toma de decisiones



orientadas a los integrantes de la misma, y dar cumplimiento de un eficiente proceso de enseñanza-aprendizaje en la formación de profesionales agropecuarios.



2 MARCO LEGAL

La elaboración y seguimiento del POA Institucional se sustenta en lo que establece el artículo 280 de la Constitución de la República, el cual determina que: *“El Plan Nacional de Desarrollo es el instrumento al que se sujetarán las políticas, programas y proyectos públicos; la programación y ejecución del presupuesto del Estado; y la inversión y la asignación de los recursos públicos; y coordinar las competencias exclusivas entre el Estado central y los gobiernos autónomos descentralizados. Su observancia será de carácter obligatorio para el sector público e indicativo para los demás sectores”*.

Asimismo, se sujeta a lo que indica la Disposición General Quinta de la Ley Orgánica Reformatoria a la Ley Orgánica de Educación Superior: *“Las universidades y escuelas politécnicas elaborarán planes operativos y planes estratégicos de desarrollo institucional concebidos a mediano y largo plazo, según sus propias orientaciones. Estos planes deberán contemplar las acciones en el campo de la investigación científica y establecer la articulación con el Plan Nacional de Ciencia y Tecnología, Innovación y Saberes Ancestrales, y con el Plan Nacional de Desarrollo. Cada institución deberá realizar la evaluación de estos planes y elaborar el correspondiente informe, que deberá ser presentado al Consejo de Educación Superior, al Consejo de Evaluación, Acreditación y Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior y para efecto de la inclusión en el Sistema Nacional de Información para la Educación Superior, se remitirá a la Secretaria Nacional de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación”*.

De igual manera, la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública – LOTAIP, en su Art. 7 determina: *“Difusión de la Información Pública.- Por la transparencia en la gestión administrativa que están obligadas a observar todas las instituciones del Estado que conforman el sector público en los términos del artículo 118 de la Constitución Política de la República y demás entes señalados en el artículo 1 de la presente Ley, difundirán a través de un portal de información o página web, así como de los medios necesarios a disposición del público, implementados en la misma institución...(...)”*.

En cumplimiento de lo expuesto, la Universidad Agraria del Ecuador, presenta el presente Informe de Seguimiento del II Cuatrimestre del POA 2024.



3 MISIÓN¹

La misión de la Universidad Agraria del Ecuador, es formar profesionales agropecuarios y ambientales al más alto nivel, cuyo ejercicio esté marcado por un desempeño profesional ético, solidario, honesto y de responsabilidad social y ambiental permanente, que permita elevar la masa crítica de conocimientos de la sociedad. El proceso contará con las facilidades y recursos tecnológicos que permitan un proceso enseñanza-aprendizaje, explicación-comprensión de calidad y que además facilite la elaboración de propuestas de desarrollo para el sector agropecuario convirtiéndose en un pilar fundamental del plan de desarrollo del estado.

http://www.uagraria.edu.ec/trasparencia/estatutos/Estatuto%20UAE%20aprobado%20por%20el%20CES%20Nov_2019.pdf¹



4 VISION²

La Visión de la Universidad Agraria del Ecuador es ser una institución de educación superior que propenderá a la preservación de la flora, fauna y el banco de germoplasma del país, y promoverá la mitigación de los impactos ambientales en el uso de los recursos naturales renovables y no renovables.

Será una institución que desarrollará procesos productivos innovadores respondiendo a la demanda de la sociedad y del Estado con técnicas no invasivas y procesos renovables, sostenibles, (orgánicos) con el menor deterioro y uso de los recursos naturales renovables y no renovables.

La Universidad Agraria del Ecuador "promueve un proceso que configure la realización de una verdadera revolución agropecuaria, entendida y ejecutada como un mecanismo de concertación político social, para mejorar el nivel de vida de la sociedad rural, eliminar la pobreza y la marginalidad campesina, introducir sistemas modernos que nos permitan producir aprovechando las ventajas comparativas que nos brinda nuestro medio ambiente natural y las potencialidades del hombre ecuatoriano dedicado a la producción agrícola.

La Universidad Agraria del Ecuador, expresa su voluntad de ser la mejor contribuidora del sistema universitario para que se instaure un sistema de interrelación permanente entre todas las instituciones y personas involucradas en la educación agropecuaria, de suerte que haya un flujo de información e intercambio de experiencias que enriquezcan al quehacer diario de cada centro universitario".

Aspiramos que por la vía de la capacitación servir a toda la sociedad, con procesos de educación de por vida, con pensum académicos permanentemente actualizados, con una adecuada planificación curricular y con el apoyo logístico de tecnologías de avanzada. Aspiramos que la investigación identifique problemáticas actuales de los diferentes sectores sociales y procesos productivos, de igual forma que actividades como la labor comunitaria docente, estudiantil, administrativa, y la extensión agropecuaria, sirvan para divulgar las técnicas y tecnologías requeridas para solucionarlas.

Será la institución reconocida como centro de capacitación a lo largo y ancho del país y en prelación de orden prioriza:

- La capacitación del aparato productivo agropecuario; y
- La mitigación de los impactos ambientales en el país y el mundo.

http://www.uagraria.edu.ec/trasparencia/estatutos/Estatuto%20UAE%20aprobado%20por%20el%20CES%20Nov_2019.pdf ²



5 METODOLOGÍA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL II CUATRIMESTRE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2024 REFORMADO

Para dar cumplimiento a la evaluación de la ejecución del II Cuatrimestre del POA 2024, se aplicará lo que establece el “Reglamento de Elaboración y Evaluación de los Planes Operativos y Estratégicos Institucionales de la UAE”, aprobado por el H. Consejo Universitario de la Universidad Agraria del Ecuador con Resolución No. 099-2017 de fecha 24 de febrero de 2017; se lo realizará de manera cuatrimestral, donde se evaluará el cumplimiento de cada una de las actividades planificadas y ejecutadas.

Para ello se cuenta con el desarrollo de una metodología de seguimiento de la ejecución cuatrimestral de los POA's, (Tabla No. 1), además de una matriz de seguimiento para evaluar cada cuatrimestre.

La metodología de calificación, consiste en la asignación de pesos porcentuales a las áreas de prioridad institucional. (Tabla No. 2).

Tabla 1: Metodología de Seguimiento POA

SIMBOLOGÍA		
	CUMPLIMIENTO	RESULTADO
●	90% hacia arriba	Cumplimiento Óptimo
■	entre 89% y 80%	Cumplimiento Parcial
●	entre 79% y 70%	Bajo Cumplimiento
●	debajo del 69%	Actividades Pendientes

Fuente: Dirección de Planificación

Además, se cuenta con una matriz de seguimiento para evaluar cada cuatrimestre, que es la metodología de calificación y consiste en la asignación de pesos porcentuales a las áreas de prioridad institucional. (Tabla No. 2).

Tabla 2: Metodología de Calificación al POA (Art. 27 - Reglamento de Elaboración y Evaluación de los Planes Operativos y Estratégicos Institucionales de la UAE)

UNIDADES	FÓRMULA
EJECUTORAS	$=(\text{Promedio total Ejecutado II Cuatrimestre Área Ejecutoras} * 60\%)/\text{Promedio Total Planificado II Cuatrimestre Área Ejecutoras}$
DE APOYO	$=(\text{Promedio total Ejecutado II Cuatrimestre Área Unidades de Apoyo} * 30\%)/\text{Promedio Total Planificado II Cuatrimestre Área Unidades de Apoyo}$
AGREGADORAS DE VALOR	$=(\text{Promedio total Ejecutado II Cuatrimestre Área Unidades Agregadoras de Valor} * 10\%)/\text{Promedio Total Planificado II Cuatrimestre Área Unidades Agregadoras de Valor}$

Fuente: Dirección de Planificación



Aplicando la metodología de seguimiento, se procedió a realizar el respectivo seguimiento y evaluación de cumplimiento del segundo cuatrimestre del POA Institucional 2024.

Se procedió a categorizar el POA 2024 de la Institución en: actividades académicas y administrativas, siendo las primeras las constituidas por las funciones sustantivas, agregadoras de valor, procurando siempre la mejora continua en la calidad de la educación; las segundas son las unidades que brindan apoyo logístico y de asesoría para la consecución de dicho objetivo.

El seguimiento y evaluación del II Cuatrimestre POA 2024 de las diferentes unidades, tanto académicas como administrativas de la de la Universidad Agraria del Ecuador, ha sido evaluado de acuerdo a la información proporcionada por las respectivas áreas. Las unidades participaron en varias reuniones y presentaron la documentación que respalda y evidencia la ejecución y/o avance de las actividades registradas en su planificación operativa; con dicha información se alimentó y consolidó la matriz de seguimiento, la misma que utiliza los indicadores definidos en el plan operativo anual del año en curso. Dicha matriz sirve de base para la elaboración del presente informe, luego del análisis del cumplimiento de las metas propuestas en el Plan Operativo Anual 2024.

En el presente seguimiento, las unidades presentaron el documento “Informe Técnico”, en el cual cada una de ellas presenta la identificación de su unidad señalando su misión de acuerdo al Reglamento de Estatuto Organizacional por Procesos; en un siguiente capítulo describen las actividades y metas programadas para el II Cuatrimestre POA 2024; un tercer capítulo donde se detallan las actividades y metas ejecutadas en el cuatrimestre evaluado, aquí también indican los medios de verificación propuestos que justifiquen cada actividad. Finalmente, se tiene un capítulo de análisis y cumplimiento de las actividades, donde se determinará de manera específica los resultados alcanzados, nudos críticos enfrentados, las dificultades y/o soluciones presentadas.

Así mismo, en el presente seguimiento se utilizó el formato de la matriz de evaluación usado en los anteriores seguimientos del POA Institucional, ya que permite consignar la información de una manera más completa, clara y ordenada.



6 PROCESO DE SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL – II CUATRIMESTRE POA 2024

El seguimiento al segundo cuatrimestre del POA 2024 se desarrolló durante el mes de octubre y noviembre de 2024; mediante Oficio Nro. G-UAE-DP-2024-171-O de fecha 8 de octubre de 2024, dirigido a la Máxima Autoridad, se puso para su consideración la programación para el Seguimiento del II Cuatrimestre del Plan Operativo Anual POA 2024 de la U.A.E., de las unidades académicas y administrativas, con la finalidad de evaluar el cumplimiento y avance de las metas propuestas en la Planificación Operativa Institucional 2024. Así mismo, se adjuntaron los Lineamientos para el Seguimiento Cuatrimestral y el respectivo cronograma.

Mediante los oficios circulares Nro. G-UAE-DP-202-173-OC y Nro. G-UAE-DP-2024-174-OC, de fecha 10 de octubre de 2024 se realizó la convocatoria para el seguimiento al segundo Cuatrimestre del Plan Operativo Anual a las unidades académicas y administrativas respectivamente, dando a conocer el cronograma para la presentación de evidencias y proceder a la evaluación de cada una de las actividades planificadas para el mencionado periodo.

Las mesas de trabajo desarrolladas para la evaluación del cumplimiento de actividades y avance de metas propuestas en los POA's se llevaron a cabo desde el 14 de octubre de 2024 al 22 de noviembre de 2024.

Es importante mencionar que como insumos del proceso en mención se consideran y evalúan las evidencias entregadas y/o enviadas por parte de los responsables de las unidades académicas y administrativas, información solicitada por esta Dirección, lo cual se presenta en la siguiente tabla:

Tabla 3: Información proporcionada por las unidades académicas y administrativas

#	UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA	ANEXO 1 Informe Técnico	ANEXO 2 Ficha de Seguimiento	EVIDENCIAS (Digital)	OFICIO ENTREGA	FECHA DE ENTREGA
1	Bienestar Estudiantil	✓	✓	✓	Nro. GUAE-DBU-2024-225-O	15-10-2024
2	Centro de Cómputo	✓	✓	✓	Nro. G-UAE-CC-2024-0789-O	30-10-2024
3	Dirección Administrativa	✓	✓	✓	Nro. GUAE-DA-2024-1422-O	21-11-2024
4	Dirección de Obras Universitarias	✓	✓	✓	Nro. G-UAE-DOU-2024-439-O	22-11-2024
5	Dirección de Planificación	✓	✓	✓	Correo Institucional	25-11-2024
6	Dirección Financiera	✓	✓	✓	Nº G-UAE-DF-2024-1151-O	14-10-2024
7	Escuela de Posgrado "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PHD"	✓	✓	✓	Nro. G-UAE-EPJBO.D-2024-884.O	21-10-2024
8	Facultad de Ciencias Agrarias	✓	✓	✓	Oficio Nro.G-UAE-	27/11/2024



					FCAJBO.D-2024-1577-O	
9	Facultad de Economía Agrícola	✓	✓	✓	Nro. G-UAE-FEAG.D-2024-1362-O	18-10-2024
10	Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia	✓	✓	✓	Nro. G-UAE-FMVZ.D-2024-1257-O	22-10-2024
11	Instituto de Investigación "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD."	✓	✓	✓	Nro. G-UAE-IINVJBO.D-2024-483.O	16-10-2024
12	Labores Comunitarias	✓	✓	✓	Nº G-UAE-VS.LC-2024-0075-O	13-11-2024
13	Procuraduría Síndica	✓	✓	✓	Nro. G-UAE-PS-2024-0924-O	17-10-2024
14	Programas Regionales de Enseñanza	✓	✓	✓	Nro. G-UAE-PRE.CG-2024-0498-O	18-10-2024
15	Relaciones Públicas	✓	✓	✓	Nro. G-UAE-RRPP-2024-0938-O	16-10-2024
16	Secretaría General	✓	✓	✓	Nro. G-UAE-2024-1978-O	15-10-2024
17	Vicerrectorado	✓	✓	✓	Nro. G-UAE-CEI-2024-0369-O	25-10-2024

Fuente: Dirección de Planificación

La Dirección de Planificación empezó la fase de consolidación de la información para elaborar el informe respectivo a partir del 25 de noviembre de 2024.



7 SEGUIMIENTO POA 2024 - II CUATRIMESTRE DE EVALUACIÓN

7.1 Actividades evaluadas en el II Cuatrimestre 2024, por Tipo de Unidad (Académica/Administrativa).

El Plan Operativo Anual 2024 de la Institución fue aprobado por el Honorable Consejo Universitario Mediante Resolución No.016-2024 de fecha 15 de enero de 2024.

La Universidad Agraria del Ecuador, en su planificación operativa del año 2024 cuenta con 200 actividades planificadas en las que se establecen las metas, indicadores, y acciones a cumplirse dentro del presente período fiscal.

En el seguimiento del II Cuatrimestre del POA 2024, se evaluaron un total de 136 actividades programadas a ejecutarse, según se presenta el cuadro a continuación:

Tabla 4: Número de Actividades del POA 2024 por Unidades

Nº	UNIDAD	No. ACTIVIDADES	No. ACTIVIDADES EVALUADAS
		POA 2024	II Cuatrimestre 2024
1	Bienestar Universitario	10	10
2	Centro de Cómputo	19	17
3	Dirección Administrativa	15	10
4	Dirección de Obras Universitarias	4	3
5	Dirección de Planificación	6	5
6	Dirección Financiera	8	7
7	Escuela de Posgrado "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PHD"	6	5
8	Facultad de Economía Agrícola	32	19
9	Facultad de Ciencias Agrarias	23	9
10	Facultad de Medicina Veterinaria Y Zootecnia	21	10
11	Instituto de Investigación "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD."	6	1
12	Labores Comunitarias	9	9
13	Procuraduría Síndica	7	7
14	Programas Regionales De Enseñanza	2	2
15	Relaciones Públicas	14	10
16	Secretaría General	9	8
17	Vicerrectorado	9	4
TOTAL GENERAL		200	136

Fuente: Dirección de Planificación



7.2 Cumplimiento por Tipo de Unidad (Académica/Administrativa).

Tabla 5: Cumplimiento por Tipo de Unidades – II Cuatrimestre POA 2024

TIPO DE UNIDADES	PLANIFICADO II C 2024	EJECUCIÓN II C 2024	CUMPLIMIENTO II C 2024	SEMAFORO
ACADEMICA	50%	44%	88,5%	●
ADMINISTRATIVA	49%	43%	88,3%	●

Fuente: Dirección de Planificación

Realizado el proceso de seguimiento del II Cuatrimestre del POA 2024, las unidades académicas alcanzaron un cumplimiento del **88,5%** de lo planificado; y las unidades administrativas una consecución del **88,3%** cumplimiento parcial según la Tabla 1 en relación con lo planificado.

En los siguientes numerales se presenta un informe detallado del cumplimiento de cada una de las unidades académicas y administrativas, en el II Cuatrimestre 2024, el cual fue verificado y sustentado con las correspondientes evidencias presentadas por cada unidad académica y/o administrativa.

7.3 Cumplimiento de las Unidades Académicas UAE.

Tabla 6.- Cumplimiento POA 2024 II Cuatrimestre - Unidades Académicas

TIPO DE UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO II C POA 2024	EJECUTADO II C POA 2024	CUMPLIMIENTO II C POA 2024	SEMAFORO
PROMEDIO ACADÉMICAS	50	50%	45%	90%	●
Escuela de Posgrado "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD."	5	50,00%	50,00%	100%	●
Facultad de Economía Agrícola	19	48,95%	47,1%	96%	●
Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia	10	53,00%	37,5%	71%	●
Facultad de Ciencias Agrarias "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz"	9	50,00%	41,14%	82%	●
Instituto de Investigación "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz"	1	50,00%	50,00%	100%	●
Programas Regionales de Enseñanza	2	41,5%	33,3%	80%	●
Vicerrectorado	4	53,75%	53,75%	100%	●

Elaboración: Dirección de Planificación



La tabla No. 6 muestra el nivel de cumplimiento óptimo del II Cuatrimestre del POA 2024 de las unidades académicas fue de **90%**, respecto de la ejecución y avance de las actividades programadas por parte de las unidades académicas.

A continuación se presenta cada una de las unidades académicas con el detalle de actividades programadas y ejecutadas, además de su grado de cumplimiento; también, se adjuntará al presente documento el Informe Técnico y la ficha de evaluación debidamente suscrita por sus responsables, donde se puede observar la ponderación o equivalencia asignada a las actividades planificadas por la misma, y el resultado de cumplimiento alcanzado en el II Cuatrimestre en cuanto a la gestión y ejecución del POA 2024.

7.3.1 Facultad de Ciencias Agrarias "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz"

Tabla 7: Cumplimiento POA 2024 II Cuatrimestre - Facultad de Ciencias Agrarias "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz"

FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS "DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ"				
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO II C POA 2024	EJECUTADO II C POA 2024	CUMPLIMIENTO II C POA 2024
CIENCIAS AGRARIAS "DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ"	9	50,0%	41,14%	82%

Elaboración: Dirección de Planificación

La Facultad de Ciencias Agrarias "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz", en el II Cuatrimestre POA 2024, planificó la ejecución de nueve (9) actividades, de las cuales dos (2) alcanzaron un cumplimiento del 100%, cinco (5) obtuvieron un cumplimiento parcial y dos (2) presentaron dificultades en su ejecución y tuvieron un bajo cumplimiento.

Las actividades que no lograron cumplir con la meta programada, se nombran a continuación:

- Coordinación y Seguimiento a los Proyectos de Labor comunitaria ejecutados por los estudiantes y supervisado por los Docentes: Un cumplimiento del 60,34%
- Coordinación y Seguimiento a los Proyectos de vinculación realizada por los Docentes: Alcanzo un 44,44% de cumplimiento

Es importante mencionar que la Facultad de Ciencias Agrarias "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz", tiene sede en Guayaquil, y sus extensiones en Milagro, El Triunfo y Naranjal.

A continuación, se presenta cada una de las 12 carreras que posee la Facultad con el detalle de actividades programadas y ejecutadas, y el porcentaje de cumplimiento:

Tabla 8: Cumplimiento POA 2024 II Cuatrimestre - Facultad de Ciencias Agrarias "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz" _ por Carreras

CARRERA/SEDE	PLANIFICADO II C POA 2024	EJECUTADO II C POA 2024	CUMPLIMIENTO II C POA 2024
AGRONOMIA/GYE	50,0%	38,89%	78%
AGRONOMIA/MILAGRO	50,0%	39,19%	79%



AGRONOMIA/EL TRIUNFO	50,0%	43,86%	88%
AGRONOMIA/NARANJAL	50,0%	30,77%	62%
COMPUTACION/GYE	50,0%	50,0%	100%
COMPUTACION/MILAGRO	50,0%	50,0%	100%
COMPUTACION/ELTRIUNFO	50,0%	46,18%	92%
COMPUTACION/NARANJAL	50,0%	35,71%	71%
AGROINDUSTRIA/GYE	50,0%	36,59%	73%
AGROINDUSTRIA/MILAGRO	50,0%	38,50%	77%
AMBIENTAL/GYE	50,0%	47,57%	95%
AMBIENTAL/MILAGRO	50,0%	44,59%	89%

Elaboración: Dirección de Planificación

Cabe mencionar que este consolidado representa un 98.59% de metas alcanzadas de enero a agosto de 2024 en relación con el total planificado de la Facultad.

La Facultad de Ciencias Agrarias "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz", en el II Cuatrimestre del POA 2024 obtuvo un Cumplimiento del **82%**.

7.3.2 Facultad de Economía Agrícola

Tabla 9: Cumplimiento POA 2024 II Cuatrimestre - Facultad de Economía Agrícola

FACULTAD DE ECONOMÍA AGRÍCOLA				
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO II C POA 2024	EJECUTADO II C POA 2024	CUMPLIMIENTO II C POA 2024
ECONOMÍA AGRÍCOLA	19	48,95%	47,1%	96%

Elaboración: Dirección de Planificación

La Facultad de Economía Agrícola, en el II Cuatrimestre POA 2024, planificó la ejecución de diecinueve (19) actividades, de las cuales quince (15) alcanzaron un cumplimiento del 100% y cuatro (4) se cumplieron parcialmente.

Las actividades que no lograron cumplir con la meta programada, se especifican a continuación:

- Capacitación docente: se capacitaron 6 (seis) docentes de un total de 15 (quince) docentes Titulares
- Elaborar y gestionar la aprobación de proyectos de Investigación de acuerdo a las líneas de investigación con financiamiento Interno y /o Externo: Un proyecto en proceso de revisión
- Coordinación y Seguimiento a los Proyectos de Labor comunitaria ejecutados por los estudiantes y supervisado por los Docentes: El 10.33 % de estudiantes aptos realizaron Labores Comunitarias.



- Coordinación y Seguimiento a las prácticas pre profesionales ejecutados por los estudiantes del último año y supervisado por los Docentes: Un 6.57% % de cumplimiento del indicador

Es importante mencionar que La Facultad de Economía Agrícola, tiene sede en Guayaquil, y sus extensiones en Milagro y El Triunfo cuenta con las carreras de Economía y Economía Agrícola. En el II Cuatrimestre del POA 2024 obtuvo un cumplimiento parcial del 96%.

7.3.3 Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia

Tabla 10: Cumplimiento POA 2024 II Cuatrimestre - Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia

FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECCIA				
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO II C POA 2024	EJECUTADO II C POA 2024	CUMPLIMIENTO II C POA 2024
MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECCIA	10	53,00%	37,5%	71%

Elaboración: Dirección de Planificación

La Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia, en el II Cuatrimestre POA 2024 planificó la ejecución de diez (10) actividades, de las cuales cinco (5) alcanzaron un cumplimiento óptimo, cuatro (4) se cumplieron parcialmente y una (1) no presenta evidencias de ejecución. A continuación, se mencionan las actividades que presentaron dificultades de cumplimiento

- Fortalecer el proceso de titulación de tercer nivel: Se alcanzó una tasa de titulación del 19% del 50% planificado
- Incrementar el número de profesores tutores de tesis: Logró un 35,48% de una meta planificada de 50%
- Ejecutar el plan de mantenimiento integral de la Hacienda. Barbarita: No presenta evidencias de cumplimiento.
- Ejecutar el plan de mantenimiento integral de edificios de la Facultad: bajo cumplimiento
- Ejecutar el plan de mantenimiento de equipos y maquinarias de la Facultad: bajo cumplimiento

La Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia, en el II Cuatrimestre del POA 2024 obtuvo un Bajo Cumplimiento del 71%.

7.3.4 Escuela de Posgrado "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD"

Tabla 11: Cumplimiento POA 2024 II Cuatrimestre – Escuela de Posgrado "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PHD"

ESCUELA DE POSGRADO "ING. JACOBO BUCARAM ORTIZ, PHD"				
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO II C POA 2024	EJECUTADO II C POA 2024	CUMPLIMIENTO II C POA 2024
ESCUELA DE POSGRADO "ING. JACOBO BUCARAM ORTIZ, PHD"	5	50,00%	50,00%	100%

Elaboración: Dirección de Planificación



El Instituto de Investigación "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PHD" dentro del II Cuatrimestre 2023, planificó ejecutar cinco (5) actividades, las cuales fueron ejecutadas de acuerdo a lo programado.

Se detallan las actividades cumplidas:

- Ofertar programas de Maestrías.
- Gestionar o activar Convenios con otras universidades
- Socializar los diferentes métodos de titulación
- Gestionar la estructura de un programa doctoral
- Gestionar Eventos científicos.

El Instituto de Investigación "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PHD", en el II Cuatrimestre del POA 2024 obtuvo un Cumplimiento Óptimo del **100%**.

7.3.5 Instituto de Investigación "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD"

Tabla 12: Cumplimiento POA 2024 II Cuatrimestre - Instituto de Investigación "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PHD"

INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN "ING. JACOBO BUCARAM ORTIZ, PHD"				
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO II C POA 2024	EJECUTADO II C POA 2024	CUMPLIMIENTO II C POA 2024
INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN "ING. JACOBO BUCARAM ORTIZ, PHD"	1	50,00%	50,00%	100%

Elaboración: Dirección de Planificación

El Instituto de Investigación "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PHD" dentro del II Cuatrimestre 2023, planificó ejecutar 1 actividad, la cual fue ejecutada de acuerdo a lo programado.

La actividad evaluada es la que a continuación se detalla:

- **Generación de capacitaciones en temas de Investigación y producción científica para estudiantes y/o docentes.** - Se desarrolló una (01) capacitación en el I Cuatrimestre 2024 relacionada a tema de investigación y a la socialización del proceso de Investigación de la UAE, impartidas por la Dra. Carolina Paz Yépez, Dr. Daniel Mancero Castillo, y el Ing. Yoansy García Ortega, MSc., las cuales estuvieron dirigidas a 20 docentes de las Facultades de Ciencias Agrarias, y Medicina Veterinaria y Zootecnia.

El Instituto de Investigación "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PHD", en el II Cuatrimestre del POA 2024 obtuvo un Cumplimiento Óptimo del **100%**.



7.3.6 Programas Regionales de Enseñanza "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz"

Tabla 13: Cumplimiento POA 2024 II Cuatrimestre - Programas Regionales de Enseñanza "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz"

PROGRAMAS REGIONALES DE ENSEÑANZA "DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ"				
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO II C POA 2024	EJECUTADO II C POA 2024	CUMPLIMIENTO II C POA 2024
INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN "ING. JACOBO BUCARAM ORTIZ, PHD"	2	41,50%	33,3%	80%

Elaboración: Dirección de Planificación

Los Programas Regionales de Enseñanza "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz" del campus El Triunfo y Naranjal dentro del II Cuatrimestre 2024, planificó ejecutar dos (2) actividades, Las actividades son las siguientes:

- Fortalecer el proceso de seguimiento a graduados a través de eventos sociales y/o académicos. PRE El Triunfo "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz" realizó el evento denominado: "La vida universitaria y la incursión al campo laboral. Retos y desafíos"

PRE Naranjal "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz", no realizó eventos de seguimiento a graduados.

- Planificación y seguimiento de la infraestructura y equipamiento físico e informático de las instalaciones: Se evidencia la gestión realizada ante las autoridades pertinentes, respecto del requerimiento de equipos e insumos por parte de los dos Campus

Los Programas Regionales de Enseñanza "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz", en el II Cuatrimestre del POA 2024 obtuvo un Cumplimiento Parcial del 80%.

7.3.7 Vicerrectorado

Tabla 14: Cumplimiento POA 2024 II Cuatrimestre - Vicerrectorado

VICERRECTORADO				
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO II C POA 2024	EJECUTADO II C POA 2024	CUMPLIMIENTO II C POA 2024
VICERRECTORADO	4	53,75%	53,75%	100,00%

Elaboración: Dirección de Planificación

La Unidad de Vicerrectorado planificó un total de cuatro (4) actividades para el II Cuatrimestre POA 2024, las cuales se mencionan a continuación:

- Seguimiento de los procesos de Admisión y Nivelación Institucional
- Seguimiento de los procesos de Evaluación Institucional enmarcados en las normativas de las instituciones de control de Educación Superior









- Proceso de entrega de información solicitada por parte de los Organismos de Control
- Proceso de Autoevaluación Institucional.

El Vicerrectorado presentó las evidencias de avance de consecución de sus actividades en este II Cuatrimestre POA 2024, las mismas que se ejecutaron de manera efectiva, logrando un Cumplimiento Óptimo del **100%**.

7.4 Cumplimiento de las unidades administrativas UAE.

Tabla 15.- Cumplimiento POA 2024 II Cuatrimestre - Unidades Administrativas

TIPO DE UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO II C POA 2024	EJECUTADO II C POA 2024	CUMPLIMIENTO II C POA 2024	SEMAFORO
PROMEDIO ADMINISTRATIVAS	86	46%	42%	91%	
Bienestar Universitario	10	42,67%	38,67%	91%	
Centro de Cómputo	17	66,47%	48,24%	73%	
Dirección Administrativa	10	40,00%	38,33%	96%	
Dirección de Obras	3	40,00%	40,00%	100%	
Dirección de Planificación	5	46,67%	46,67%	100%	
Dirección Financiera	7	34,52%	34,52%	100%	
Labores Comunitarias	9	44,45%	35,58%	80%	
Procuraduría Síndica	7	33,33%	23,81%	71%	
Relaciones Públicas	10	64,50%	64,50%	100%	
Secretaría General	8	52,29%	52,29%	100%	

Fuente: Dirección de Planificación

Según lo expuesto en la Tabla No.15, se puede observar que las Unidades Administrativas han alcanzado un cumplimiento promedio del **91%**, en el II Cuatrimestre de evaluación con relación a la ejecución de las actividades planificadas para dicho periodo, lo que evidencia un alto compromiso de los directivos, jefes departamentales y personal de la Institución en el cumplimiento de las metas propuestas.

A continuación, se presenta de manera desagregada los cumplimientos en el II Cuatrimestre 2024 de cada unidad administrativa que conforma el Plan Operativo Anual 2024 de la Universidad Agraria del Ecuador.



7.4.1 Bienestar Universitario

Tabla 16: Cumplimiento POA 2024 II Cuatrimestre - Bienestar Universitario

BIENESTAR UNIVERSITARIO				
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO II C POA 2024	EJECUTADO II C POA 2024	CUMPLIMIENTO II C POA 2024
BIENESTAR UNIVERSITARIO	10	42,67%	38,67%	91%

Elaboración: Dirección de Planificación

La Unidad de Bienestar Universitario planificó un total de diez (10) actividades para el II Cuatrimestre POA 2024, ocho (8) se cumplieron satisfactoriamente y dos (2) tuvieron un cumplimiento del 50%, y las detallamos a continuación:

- Programa de prevención y promoción para la salud en la UAE: Se realizó difusión por correo institucional del "Día mundial de la Nutrición" (28/05/2024) y difusión vía correo institucional del "Día mundial del Autocuidado" (28/07/2024), la meta planificada era realizar 4 actividades de salud.
- Seguimiento al Programa de Salud mental en la UAE: Se realizó difusión vía correo institucional del "Día mundial del Autocuidado".

La unidad Bienestar Universitario alcanzó un Cumplimiento Óptimo en el II Cuatrimestre POA 2024 del 91%.

7.4.2 Centro de Cómputo

Tabla 17: Cumplimiento POA 2024 II Cuatrimestre - Centro de Cómputo

CENTRO DE CÓMPUTO				
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO II C POA 2024	EJECUTADO II C POA 2024	CUMPLIMIENTO II C POA 2024
CENTRO DE CÓMPUTO	17	66,47%	48,24%	73%

Elaboración: Dirección de Planificación

La Unidad de Centro de Cómputo planificó un total de diecisiete (17) actividades para el II Cuatrimestre POA 2024, las cuales tenían seis (6) se cumplieron al 100%, diez (10) con un cumplimiento parcial y una (1) no se ejecutó conforme a lo planeado, la misma que nombramos a continuación:

- Gestión para solicitar la renovación del Registro de Dominio: uagraria.edu.ec

La unidad de Centro de Cómputo en el II Cuatrimestre del POA 2024 alcanzó un Bajo Cumplimiento del 73%.



7.4.3 Dirección Administrativa

Tabla 18: Cumplimiento POA 2024 II Cuatrimestre - Dirección Administrativa

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA						
NOMBRE DE LA UNIDAD	DEPARTAMENTO	No. ACT. EVALUADAS	PLANIFICADO II C POA 2024	EJECUTADO II C POA 2024	CUMPLIMIENTO II C POA 2024	CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA GYE	2	33,33%	33,33%	100%	100%
	TALENTO HUMANO	2	41,67%	41,67%	100%	
	CENTRO DE INFORMACIÓN AGRARIA	3	38,89%	38,89%	100%	
	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA CUJBO	3	38,89%	38,89%	100%	

Elaboración: Dirección de Planificación

La Dirección Administrativa está integrada por las siguientes unidades: Dirección Administrativa-GYE, Ciudad Universitaria "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz"-CUJBO, Talento Humano y Centro de Información Agraria (CIA), que planificaron un total de diez (10) actividades para ejecutar en el II Cuatrimestre POA 2024, distribuidas entre las áreas en mención.

Mencionaremos una de las actividades relevantes;

- Capacitar al personal administrativo y de servicio para mejorar los procesos internos de cada departamento: El 31 de julio de 2024 se aprueba por Unanimidad y mediante votación simple, el Plan de Capacitación 2024

En el II cuatrimestre se ofrecieron 4 capacitaciones:

- Inducción de Fase Preparatoria para los Procesos de Contratación
- Capacitación del Manual de Contabilidad Gubernamental Partes 1 y 2 del Ministerio de Economía y Finanzas
- Fortalecimiento la Gestión de la Planificación y las Finanzas Públicas de las Universidades y Escuelas Politécnicas
- Taller de conservación del patrimonio documental.

La Dirección Administrativa tuvo un Cumplimiento Optimo consolidado en II Cuatrimestre del POA 2024 de **100%**.



7.4.4 Dirección de Obras Universitarias

Tabla 19: Cumplimiento POA 2024 II Cuatrimestre - Dirección de Obras Universitarias

DIRECCIÓN DE OBRAS UNIVERSITARIAS				
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO II C POA 2024	EJECUTADO II C POA 2024	CUMPLIMIENTO II C POA 2024
DIRECCIÓN DE OBRAS UNIVERSITARIAS	3	40,00%	40,00%	100%

Elaboración: Dirección de Planificación

La Dirección de Obras Universitarias de la UAE planificó ejecutar un total de tres (3) actividades en el II Cuatrimestre POA 2024, en lo que concierne a la ejecución y seguimiento del Plan Anual de Inversión de la Institución, así como dar mantenimiento a la estructura física de la Universidad.

Las actividades presentadas son las siguientes:

- Informes de cumplimiento del Plan Anual de Inversiones de la UAE.
- Control y supervisión de los proyectos del Plan Anual de Inversiones
- Ejecutar mantenimiento preventivo y correctivo

Las actividades se cumplieron de manera satisfactoria de acuerdo a lo programado, alcanzando el **100%** lo que representa un Cumplimiento Óptimo.

7.4.5 Dirección de Planificación

Tabla 20: Cumplimiento POA 2024 II Cuatrimestre - Dirección de Planificación

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN				
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO II C POA 2024	EJECUTADO II C POA 2024	CUMPLIMIENTO II C POA 2024
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	5	46,67%	46,67%	100%

Elaboración: Dirección de Planificación

La Dirección de Planificación de acuerdo a su programación ejecutó cinco (5) actividades en el II Cuatrimestre POA 2024, por lo cual obtuvo un cumplimiento del **100%**.

A continuación, se indican las actividades programadas para el II Cuatrimestre 2024:

- Seguimientos Cuatrimestrales del POA Institucional.
- Seguimiento al Plan Anual de Inversión PAI de la UAE.
- Elaboración y Aprobación del Plan Operativo Anual Institucional
- Socialización de la Planificación Institucional (Estratégica y/o Operativa).
- Seguimiento a la Planificación Anual SNP (Avance Físico y Presupuestario).



En el segundo cuatrimestre 2024 se cumplió con las metas conforme a lo planeado, por lo cual la Dirección de Planificación obtuvo un Cumplimiento Óptimo del **100%**.

7.4.6 Dirección Financiera

Tabla 21: Cumplimiento POA 2024 II Cuatrimestre - Dirección Financiera

DIRECCIÓN FINANCIERA				
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO II C POA 2024	EJECUTADO II C POA 2024	CUMPLIMIENTO II C POA 2024
DIRECCIÓN FINANCIERA	7	34,52%	34,52%	100%

Elaboración: Dirección de Planificación

La Dirección Financiera planeó un total de siete (7) actividades para el II Cuatrimestre POA 2024, las mismas que se cumplieron en su totalidad de manera satisfactoria y de acuerdo a su programación. Las actividades evaluadas se mencionan a continuación:

- Realizar las modificaciones presupuestarias (reformas) via web utilizando el sistema ESIGEF
- Control de pólizas por concepto de garantías (Contratistas, Seguros).
- Informe sobre el control de uso de suministros y materiales
- Reporte de liquidaciones de Ex servidores.
- Emisión de Comprobantes de pago para Matriculación a los Estudiantes sin gratuidad de las diferentes Facultades.
- Elaborar el reporte de certificados de no adeudar bienes, para los ex empleados de la Institución
- Elaborar actas de entrega recepción de bienes y existencias.

La Dirección Financiera en el segundo cuatrimestre POA 2024 obtuvo un Cumplimiento Óptimo del **100%**.

7.4.7 Labor Comunitaria Estudiantil/Vinculación con la Colectividad “Dr. Jacobo Bucaram Ortiz”

Tabla 22: Cumplimiento POA 2024 II Cuatrimestre - Labor Comunitaria Estudiantil/Vinculación con la Colectividad “Dr. Jacobo Bucaram Ortiz”

COMUNITARIA ESTUDIANTIL/VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD “DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ”				
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO II C POA 2024	EJECUTADO II C POA 2024	CUMPLIMIENTO II C POA 2024
LABORES COMUNITARIAS	9	44,44%	35,55%	80%

Elaboración: Dirección de Planificación



La Unidad de Labor Comunitaria Estudiantil/Vinculación con la Colectividad “Dr. Jacobo Bucaram Ortiz” programó un total de nueve (9) actividades para el II Cuatrimestre POA 2024, de las cuales siete (7) tuvieron un avance de acuerdo a lo planeado y dos (2) no alcanzaron la meta propuesta y se detallan a continuación:

- Vínculos estratégicos con instituciones nacionales e internacionales para la ejecución de prácticas pre profesionales: La Facultad de Ciencias Agrarias Dr. Jacobo Bucaram Ortiz y Economía Agrícola, indican no contar con la participación de estudiantes en ayudantías de docencia e investigación
- Diseño, implementación y monitoreo de los Proyectos de Innovación guiados por los Docentes: La Facultad de Ciencias Agrarias “Dr. Jacobo Bucaram Ortiz” y la Facultad de Economía Agrícola, indican no contar con Proyectos de Innovación guiados por los docentes.

La unidad de Labor Comunitaria Estudiantil/Vinculación con la Colectividad “Dr. Jacobo Bucaram Ortiz” cumplió con la ejecución de las actividades programadas y obtuvo un Cumplimiento parcial del 80% en el II Cuatrimestre del POA 2024.

7.4.8 Procuraduría Síndica

Tabla 23: Cumplimiento POA 2024 II Cuatrimestre – Procuraduría Síndica

PROCURADURÍA SÍNDICA				
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO II C POA 2024	EJECUTADO II C POA 2024	CUMPLIMIENTO II C POA 2024
PROCURADURÍA SÍNDICA	7	33,33%	23,81%	71%

Elaboración: Dirección de Planificación

La Unidad de Procuraduría Síndica planificó ejecutar un total de siete (7) actividades para el II Cuatrimestre POA 2024, de las cuales cinco (5) lograron un cumplimiento del 100%, y dos (2) no se pudo lograr la meta planificada, y tuvieron un cumplimiento del 0% las que se detallan a continuación:

- Normativas elaboradas, aprobadas e implementadas: En el presente cuatrimestre no se elaboraron nuevas Normativas, según lo planificado.
- Actualización de Normativas UAE: En este periodo no se actualizaron Normativas de acuerdo a lo planificado.

La Unidad de Procuraduría Síndica para el II Cuatrimestre POA 2024, logró un Bajo Cumplimiento del 71%.



7.4.9 Relaciones Públicas

Tabla 24: Cumplimiento POA 2024 II Cuatrimestre - Relaciones Públicas

RELACIONES PÚBLICAS				
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO II C POA 2024	EJECUTADO II C POA 2024	CUMPLIMIENTO II C POA 2024
RELACIONES PÚBLICAS	10	64,50%	64,50%	100%

Elaboración: Dirección de Planificación

La Unidad de Relaciones Públicas planificó un total de diez (10) actividades para el II Cuatrimestre POA 2024, las cuales se ejecutaron con un cumplimiento del 100% de acuerdo a su planificación, dichas actividades se presentan a continuación:

- Redacción, diagramación, impresión y difusión del periódico El Misionero.
- Redacción, diagramación y publicación del Informe de Labores 2023-2024 de la institución.
- Organización logística para desarrollar el evento de presentación del Informe de Labores 2023-2024 de la institución
- Cobertura audiovisual de los eventos internos y externos de la institución.
- Organización logística para desarrollar los eventos de aniversario de la UAE y las Facultades de CC.AA., MVZ y E.A.
- Anuncios en medios de comunicación masivos
- Programación y difusión de las festividades por aniversario institucional.
- Elaboración e impresión de los materiales de difusión (informativos, académicos y publicitarios) requeridos por la universidad.
- Gestión para la adquisición de equipos y materiales necesarios para el desarrollo de las actividades del departamento.
- Diseño de portada, diagramación e impresión de la revista El Misionero del Agro.

La unidad de Relaciones Públicas obtuvo un Cumplimiento Óptimo en el II Cuatrimestre del POA 2024 del **100%**.

7.4.10 Secretaría General

Tabla 25: Cumplimiento POA 2024 II Cuatrimestre - Secretaría General

SECRETARÍA GENERAL				
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO II C POA 2024	EJECUTADO II C POA 2024	CUMPLIMIENTO II C POA 2024
SECRETARÍA GENERAL	8	52,29%	52,29%	100%

Elaboración: Dirección de Planificación



La Unidad de Secretaría General planificó un total de ocho (8) actividades para el II Cuatrimestre POA 2024 las cuales tuvieron un cumplimiento del 100%; A continuación, se detallan las actividades ejecutadas por la unidad:

- Coordinación General de las Sesiones del H. Consejo Universitario
- Elaboración, Refrendación y Firma de los Títulos de 3er. y 4to. Nivel
- Coordinación de ceremonias de Incorporación Colectiva
- Notificar a los Entes del Estado la Rendición de Cuentas Institucional 2023 difundida a la comunidad por parte de las autoridades
- Adecuación Física del área y equipamiento del Archivo Central de la UAE.
- Brindar capacitaciones en materia de gestión documental y archivo
- Implementación de un Sistema informático de Gestión Documental y Archivo.
- Proceso de baja documental

La Unidad de Secretaría General cumplió con las metas programadas y obtuvo un Cumplimiento Óptimo del 100% en el II Cuatrimestre del POA 2024.

7.5 Cumplimiento de los Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI's)

El Plan Estratégico de Desarrollo Institucional 2023-2025 (*actualizado*) fue aprobado por el Honorable Consejo Universitario mediante Resolución C.U-Nº 664-2023 del 15 de diciembre de 2023, y cuyos Objetivos Estratégicos Institucionales para el año 2024 se articulan al Plan Nacional de Desarrollo para el periodo 2024-2025 “Para el Nuevo Ecuador”, sustentan la articulación de los programas, proyectos y actividades contempladas en el Plan Operativo Anual 2024 de la Universidad Agraria del Ecuador.

Los Objetivos Estratégicos Institucionales de la UAE, se encuentran alineados a los Objetivos 7 y 14 del nuevo Plan Nacional de Desarrollo.

A continuación, se muestra, en la Ilustración No.1, los Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI) a los que están alineadas las actividades del POA 2024.



Ilustración 1.- Objetivos Estratégicos PEDI 2019-2023

Objetivo 1: Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes.

Objetivo 2.- Incrementar la investigación y producción científica de la universidad generando conocimiento e innovación, a fin de afrontar las necesidades de la sociedad en el contexto nacional e internacional.

Objetivo 3.- Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad eminentemente agrícola mejorando las destrezas de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país.

Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.

Fuente: PEDI 2019-2025

Con base en las metas de la planificación estratégica se realizó el seguimiento al II Cuatrimestre del POA del año 2024, donde se consideraron y evaluaron cada una de las actividades encaminadas a alcanzar los objetivos estratégicos institucionales (PEDI 2024-2025); a continuación, se presenta el detalle de la evaluación y los porcentajes de cumplimiento alcanzados en relación de lo planificado con lo ejecutado.

La finalidad del informe es dar a conocer los resultados del seguimiento, control y evaluación del POA 2024, el cumplimiento de las actividades programadas en relación con las actividades ejecutadas en el II Cuatrimestre 2024, situación que nos permitirá efectuar un análisis de los aspectos por los cuales se lograron o no alcanzar los objetivos programados.



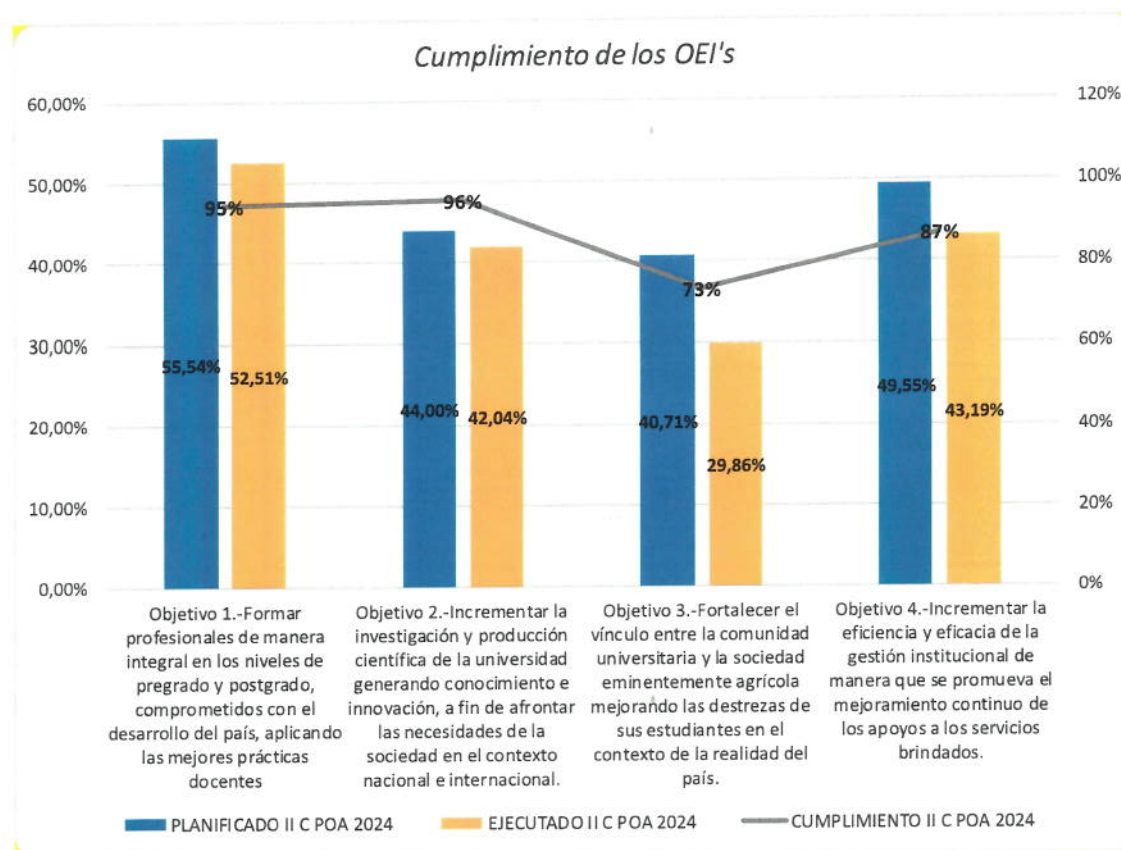
Tabla 26: Cumplimiento por OEI's - II Cuatrimestre POA 2024

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	PLANIFICADO II C POA 2024	EJECUTADO II C POA 2024	CUMPLIMIENTO II C POA 2024	SEMAFORO
Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	55,54%	52,51%	95%	●
Objetivo 2.-Incrementar la investigación y producción científica de la universidad generando conocimiento e innovación, a fin de afrontar las necesidades de la sociedad en el contexto nacional e internacional.	44,00%	42,04%	96%	●
Objetivo 3.-Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad eminentemente agrícola mejorando las destrezas de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país.	40,71%	29,86%	73%	●
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	49,55%	43,19%	87%	■

Elaboración: Dirección de Planificación



Gráfico 1: Cumplimiento de los OEI's – II CUATRIMESTRE POA 2024



Elaboración: Dirección de Planificación

En la tabla No. 26 y en el Gráfico No. 1, se evidencia la participación de cada uno de los Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI), con respecto al cumplimiento en la ejecución de las actividades enmarcadas en el POA de año en curso, de conformidad a lo planificado, y nos permite determinar el nivel de gestión en función de los parámetros establecidos para medir el avance o cumplimiento de los objetivos estratégicos.

En el II Cuatrimestre del POA 2024 se evaluaron 136 actividades, treinta (30) de ellas corresponden al Objetivo Estratégico Institucional 1 (Academia), con un aporte de 95% Cumplimiento Óptimo, además diez (10) actividades que aportan 96% también Cumplimiento Óptimo al Objetivo Estratégico Institucional 2 (Investigación), catorce (14) actividades que aportan el 73% al Objetivo Estratégico Institucional 3 (Vinculación) que según el semáforo amarillo indica un Bajo Cumplimiento, y ochenta y dos (82) actividades que aportan el 87% de cumplimiento al Objetivo Estratégico Institucional 4 lo que representa un Cumplimiento Parcial que se aporta a la consecución de los Objetivos Institucionales.

7.6 Evaluación del POA Institucional – II Cuatrimestre POA 2024

Aplicando la metodología que consta en el Reglamento de “Elaboración y Evaluación de los Planes Operativos y Estratégicos Institucionales”, aprobado por el H. Consejo Universitario mediante Resolución No. 099-2017 del 24 de febrero de 2017, de acuerdo con lo establecido en el Art. 27 de la referida norma, una vez realizada la evaluación del cumplimiento de cada unidad académica y administrativa, se clasificaron las mismas, para la aplicación de los pesos ponderados.

Tabla 27: Clasificación de las Unidades para la Evaluación del POA Institucional – II Cuatrimestre POA 2024

UNIDADES DE PROCESOS	CUMPLIMIENTO
EJECUTORAS	
FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS "DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ"	82%
FACULTAD DE ECONOMÍA AGRÍCOLA	96%
FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	71%
ESCUELA DE POSGRADO "ING. JACOBO BUCARAM ORTIZ, PHD"	100%
INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN "ING. JACOBO BUCARAM ORTIZ, PHD"	100%
PROGRAMAS REGIONALES DE ENSEÑANZA "DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ"	80%
VICERRECTORADO	100%
AGREGADORAS DE VALOR	
CENTRO DE CÓMPUTO	73%
DE APOYO	
BIENESTAR UNIVERSITARIO	91%
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	100%
DIRECCIÓN DE OBRAS UNIVERSITARIAS	100%
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	100%
DIRECCIÓN FINANCIERA	100%
LABORES COMUNITARIAS	80%
PROCURADURÍA SÍNDICA	71%
RELACIONES PÚBLICAS	100%
SECRETARÍA GENERAL	100%

Elaboración: Dirección de Planificación

Fuente: POA's de las unidades académicas y administrativas



En la tabla anterior se puede observar la desagregación de las Unidades Académicas y Administrativas que son las que conforman las áreas institucionales, las cuales, según lo expuesto en la Tabla³ No. 2 de este documento, se dividen en unidades Ejecutoras, de Apoyo y Agregadoras de Valor; cuyo peso institucional corresponden al 60%, 30% y 10%, respectivamente, de acuerdo a la metodología explicada en el numeral 5 de este documento.

7.7 Cálculo del cumplimiento II Cuatrimestre POA 2024

Se presenta un cuadro resumen del cumplimiento porcentual del II Cuatrimestre del POA 2024, con las unidades agrupadas por áreas; donde se muestra el cumplimiento porcentual del II Cuatrimestre 2024 en: Ejecutoras 88,54%, de Apoyo 93,98%, y Agregadoras de Valor 72,57%, lo que corresponde a un **88,58%** de cumplimiento institucional en el II Cuatrimestre POA 2024.

Tabla 28: Cálculo del cumplimiento POA 2024 – II Cuatrimestre

UNIDADES DE PROCESOS	CUMPLIMIENTO PORCENTUAL	PESOS	CUMPLIMIENTO INSTITUCIONAL
EJECUTORAS	88,54%	60,00%	53,12%
DE APOYO	93,98%	30,00%	28,19%
AGREGADORAS DE VALOR	72,57%	10,00%	7,26%
TOTAL CUMPLIMIENTO INSTITUCIONAL (II C POA 2024)			88,58%

Elaboración: Dirección de Planificación

A continuación, se muestra la fórmula del cálculo del cumplimiento Institucional del segundo cuatrimestre POA 2024.

W1: 60% ; W2: 30% ; W3: 10%

POA 2023
: E * W1 + A * W2 + V * W3
POA 2024: 88,54% * (60%) + 93,98% * (30%) + 72,57% * (10%)
CUMPLIMIENTO II Cuatrimestre POA 2024: 88, 58%

³ Metodología De Seguimiento Y Evaluación al POA (Reglamento de Elaboración y Evaluación de los Planes Operativos y Estratégicos Institucionales)



8 PLAN ANUAL DE INVERSIONES 2024

De acuerdo con lo que establece el artículo 60, literal 2 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas – COPLAFIP, el Honorable Consejo Universitario de la Universidad Agraria del Ecuador, mediante Resolución No. 162-2024 de fecha 15 de marzo de 2024, incluyó y priorizó 11 proyectos en el Plan Anual de Inversiones - PAI 2024, el cual alcanza un valor de USD \$ 3'820.234,34 más IVA.

Cabe indicar que el Plan Anual de Inversiones 2024 de la Universidad Agraria del Ecuador, en virtud de las nuevas normativas y directrices emitidas por el ente Rector de la Planificación para los procesos de emisión de Dictamen Favorable, tuvo que actualizar la prioridad inicial en sus proyectos, es así que finalmente mediante Resolución No. 422-2024 del 18 de julio de 2024, el Honorable Consejo Universitario aprobó la actualización de la Prioridad de los Proyectos del PAI 2024, el mismo que se encuentra financiado a través de tres fuentes de financiamiento (002-Recursos Fiscales Generados por las Instituciones, 202-Préstamos Externos y 998-Anticipos de Ejercicios Anteriores), teniendo posteriormente que el Ministerio de Economía y Finanzas asignar los valores presupuestariamente, conforme el detalle de la tabla en la que se presentan de forma desagregada los proyectos de inversión del año 2024 y su financiamiento, la misma que incluye los procesos comprometidos y no devengados del año 2023.

Tabla 29.- Resumen Consolidado de Proyectos del Plan Anual de Inversiones – 2024

#	CUP	PROYECTO	SUBTOTAL	IVA	TOTAL CON IVA
1	91680000 0000 372843	Construcción de un edificio para auditorium, arquitectura grecorromana para la CUM, capacidad 300 personas, área 700 m2	\$ 179.731,26	\$ 21.567,75	\$ 201.299,01
2	91680000 0000 378203	Vivero y laboratorio de germoplasma en CUM	\$ 21.999,86	\$ 2.639,98	\$ 24.639,84
3	91680000 0000 384749	Construcción de edificio de educación virtual CUM	\$ 198.553,26	\$ 23.826,39	\$ 222.379,65
4	91680000 0000 384735	Partenón Universitario Guayaquil -Fuente 202-002	\$ 2.419.505,09	\$ 290.340,61	\$ 2.709.845,70
5	91680000 0000 387212	Construcción del Centro Deportivo de la Universidad Agraria del Ecuador	\$ 178.571,43	\$ 21.428,57	\$ 200.000,00
6	91680000 0000 384742	Torre Universitaria Guayaquil	\$ 346.607,85	\$ 41.592,94	\$ 388.200,79
7	91680000 0000 380648	Edificio con 16 aulas para la escuela de Ingeniería Ambiental Facultad de Ciencias Agraria campus Guayaquil	\$ 274.082,02	\$ 32.889,84	\$ 306.971,86
8	91680000 0000 384184	Fiscalización de la construcción del edificio con 16 aulas para la escuela de Ingeniería Ambiental Facultad de Ciencias Agrarias	\$ 9.654,97	\$ 1.158,60	\$ 10.813,57



9	91680000 0000 374433	Estudio, construcción, fiscalización y equipamiento DATACENTER campus Guayaquil, UAE	\$ 20.758,58	\$ 2.491,03	\$ 23.249,61
10	91680000 0000 383703	Frontispicio en Guayaquil	\$ 23.603,88	\$ 2.832,47	\$ 26.436,35
11	91680000 0000 383704	Plaza central en Guayaquil	\$ 147.166,15	\$ 17.659,94	\$ 164.826,09
TOTAL:			\$ 3.820.234,34	\$ 458.428,12	\$ 4.278.662,47

Fuente: Informe Conjunto PAI 2024 (Dirección Financiera-Dirección de Obras Universitarias-Dirección de Planificación)

8.1 Dictamen Favorable PAI 2024

Una vez que el Máximo Órgano Colegiado Académico Superior que lo constituye el Honorable Consejo Universitario de la Universidad Agraria del Ecuador aprobó la actualización a Prioridad a los 11 proyectos de inversión, mediante Resolución 422-2024 de fecha 18 de julio de 2024, el cual tiene un valor de USD \$ 3'820.234,34 más IVA, en cumplimiento de lo dispuesto en el Art. 60 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, para lo cual la Dirección de Planificación emprendió las gestiones de los procesos correspondientes para la solicitud de Dictamen Favorable y/o de aprobación ante la Secretaría Nacional de Planificación.

Entre las acciones realizadas por la Dirección de Planificación para la obtención del Dictamen Favorable del PAI 2024 dentro del segundo cuatrimestre del año 2024 se emprendieron las siguientes gestiones:

- Mediante oficio Nro.G-UAE-R-2024-0355-O de fecha 25 de julio de 2024, la Universidad Agraria del Ecuador solicitó a la Secretaría Nacional de Planificación emitir la aprobación para la actualización del Dictamen Favorable de los 11 proyectos del Plan Anual de Inversiones - PAI 2024 el cual alcanzaba un monto total de USD \$ 3'820.234,34 más IVA; cuyos recursos provienen de las fuentes de financiamiento: (001-Recursos Fiscales, 002-Recursos Fiscales Generados por las Instituciones, 202-Préstamos Externos y 998-Anticipos de Ejercicios Anteriores).
- Finalmente, una vez que la Secretaría Nacional de Planificación validó la información presentada por la Universidad Agraria del Ecuador concerniente a la solicitud de Dictamen Favorable de la U.A.E, emitió el pronunciamiento de aprobación a través del Oficio Nro. SNP-SGP-SPN-2024-0797-OF; de fecha 21 de agosto de 2024, suscrito por la Mgs. Andrea Carolina Sánchez Aguirre-Subsecretaria de Planificación Nacional, con lo que la Dirección Financiera continuó con las acciones correspondientes ante el Ministerio de Economía y Finanzas para la creación de la estructura programática, así como procedió a realizar las modificaciones presupuestarias tanto en el Gasto con clase de modificaciones (AMP e INTRA1) y en el Ingreso con clase de modificación (AMPLI) en el sistema financiero Esigef.



9 SEGUIMIENTO A EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

9.1 Situación Consolidada por Programas Presupuestarios 2024

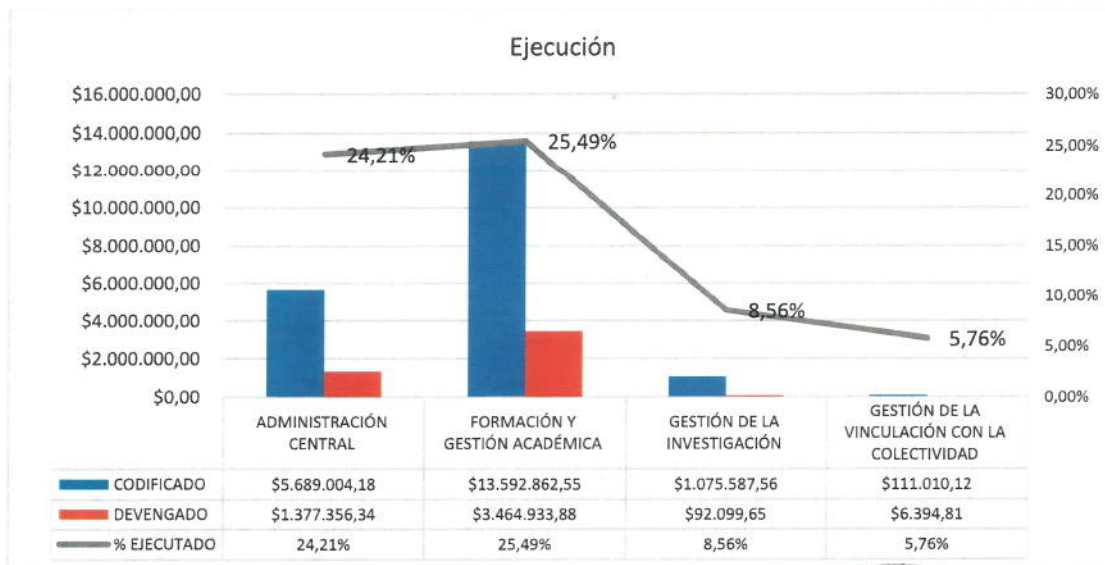
En la siguiente tabla se muestra la asignación y ejecución presupuestaria por programas con corte al 31 de agosto de 2024, la cual evidencia la redistribución del presupuesto y la ejecución presupuestaria de cada uno de los programas.

Tabla 30: Asignación y Ejecución Presupuestaria por Programas 2024

PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	CODIFICADO	DEVENGADO	% EJECUTADO
1	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	\$5.689.004,18	\$1.377.356,34	24,21%
22	FOMENTO Y DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO	\$179.731,26	\$0,00	0,00%
82	FORMACIÓN Y GESTIÓN ACADÉMICA	\$13.592.862,55	\$3.464.933,88	25,49%
83	GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN	\$1.075.587,56	\$92.099,65	8,56%
84	GESTIÓN DE LA VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD	\$111.010,12	\$6.394,81	5,76%
TOTAL		\$20.648.195,67	\$4.940.784,68	23,93%

Corte: 31 de agosto de 2024 Fuente: Dirección Financiera UAE (Cédula Presupuestaria de Gastos por Programas)

Gráfico 2: Asignación y Ejecución Presupuestaria por Programas 2024



Adicionalmente en el Gráfico N° 2 se muestra el porcentaje de ejecución por programa donde:

- Formación y Gestión Académica alcanza una ejecución presupuestaria del **25,49%** cuyo programa se enfoca en cumplir con la razón de ser de la Institución que es la de formar profesionales agropecuarios, fijándose como meta ser la mejor Universidad con calidad y excelencia académica.
- Gestión de la Investigación obtuvo el **8,56%** de ejecución presupuestaria, cuyo programa está vinculado a fomentar la producción científica mediante la ejecución de proyectos, artículos y libros.
- Gestión de la Vinculación alcanza dentro del segundo cuatrimestre del año 2024, alcanzó una ejecución del **5,76%**. Es importante destacar que este programa se encuentra vinculado al beneficio de la colectividad mediante el desarrollo de proyectos de labor comunitaria, capacitación continua, prácticas pre profesionales, y vinculación docente en general.
- Administración Central presenta una ejecución presupuestaria del **24,21%** que corresponde a la gestión administrativa en general.
- Fomento y Desarrollo Científico y Tecnológico, que se destina para el pago de proyectos de arrastre, presenta hasta la fecha de corte 31 de agosto de 2024 una ejecución de **0,00%**.

Se puede evidenciar que, al 31 de agosto de 2024, de la información presupuestaria institucional del segundo cuatrimestre POA 2024, la mayor ejecución corresponde al programa (82) Formación y Gestión Académica, el cual se destina a la gestión académica que constituye la razón de ser de la Universidad Agraria del Ecuador.

Cabe indicar que dentro de cada programa se encuentran articulados proyectos de inversión, de acuerdo a la estructura programática que consta en la plataforma informática financiera e-SIGEF, aprobada por el Ministerio de Economía y Finanzas.

A pesar de las restricciones y demoras en la asignación de los Recursos, es importante destacar las acciones y esfuerzos desplegados por parte de las Autoridades y las áreas estratégicas responsables de la ejecución del presupuesto de la Institución a fin de encaminar y priorizar las necesidades institucionales hacia el desarrollo de los procesos y la gestión que permitan cumplir de manera eficiente la ejecución presupuestaria con los recursos asignados por el Estado y percibidos por la Institución.

9.2 Situación Presupuestaria Consolidada por Grupo de Gastos 2024

A continuación, se describen la ejecución presupuestaria por grupo de gastos, que incluyen todos los programas presupuestarios durante el segundo cuatrimestre del año 2024, con base en las



cédulas presupuestarias del sistema e-SIGEF del Ministerio de Economía y Finanzas entregadas por la Dirección Financiera.

Tabla 31: Asignación y Ejecución Presupuestaria por Grupo de Gastos 2024

GRUPO DE GASTOS	DESCRIPCIÓN	CODIFICADO	DEVENGADO	% EJECUTADO
510000	EGRESOS EN PERSONAL	\$10.223.303,47	\$3.492.807,03	34,17%
530000	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	\$5.140.721,34	\$1.284.374,83	24,98%
570000	OTROS GASTOS CORRIENTES	\$118.017,70	\$12.115,51	10,27%
580000	TRANSFERENCIAS O DONACIONES CORRIENTES	\$604.088,52	\$140.207,31	23,21%
730000	BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION	\$4.827,50	\$0,00	0,00%
750000	OBRAS PÚBLICAS	\$3.351.319,25	\$0,00	0,00%
840000	EGRESOS DE CAPITAL	\$1.205.917,89	\$11.280,00	0,94%
	TOTAL	\$20.648.195,67	\$4.940.784,68	23,93%

Corte: 31 de agosto de 2024 Fuente: Dirección Financiera UAE (Cédula Presupuestaria por Grupo de Gastos)

Como se puede observar en la tabla anterior, se detalla la asignación del presupuesto para el periodo fiscal 2024 y la ejecución del presupuesto por grupos de gastos con corte al 31 de agosto de 2024. Se debe indicar que se ha devengado USD \$ 4.940.784,68 al final del II Cuatrimestre 2024 que corresponde al 23,93% de ejecución presupuestaria sobre el monto codificado de USD \$ 20.648.195,67 con corte al 31 de agosto de 2024, información que se obtiene del sistema financiero e-SIGEF a través de las cédulas presupuestarias de Gastos.

Sin embargo, es importante destacar, que este porcentaje solo refleja la relación porcentual de valores devengados versus presupuesto codificado, por lo que no se considera lo que efectivamente transfiere el Ministerio de Economía y Finanzas.



10 VÍNCULO CON LA COLECTIVIDAD

10.1 Labor Comunitaria Estudiantil – Vinculación con la Colectividad “Dr. Jacobo Bucaram Ortiz”. – II Cuatrimestre 2024

La Labor Comunitaria, es un proyecto que fue creado por nuestro creador y fundador de la Universidad Agraria del Ecuador, Dr. Jacobo Bucaram Ortiz, en sesión ordinaria del día 16 de abril de 2003, y fue acogido con mucho entusiasmo por la Universidad Agraria del Ecuador y ha permitido incrementar el pensum académico de estudios y la vinculación con el proceso de enseñanza-aprendizaje, explicación-comprensión en contacto con la realidad de nuestro pueblo.

Es importante indicar que el Honorable Consejo Universitario, mediante Resolución No.038-2023 del 30 de enero del 2023, aprobó cambiar la denominación del departamento de Labor Comunitaria a Labor Comunitaria Estudiantil – Vinculación con la Colectividad “Dr. Jacobo Bucaram Ortiz”.

En el 2023 se puso en marcha uno de los proyectos creados por el Dr. Jacobo Bucaram Ortiz, que son las Ayudantías de Docencia e Investigación, las mismas que permiten a los alumnos a partir del tercer año de estudios (quinto semestre) ser parte de proyectos y colaborar en asignaturas de las diferentes carreras, lo cual pueden convalidar por horas de prácticas pre profesionales

El servicio comunitario estudiantil de la Universidad Agraria del Ecuador creado por el Dr. Jacobo Bucaram Ortiz desde hace 21 años (2003), siendo los pioneros en las Universidades del país, constituye una valiosa oportunidad para que el estudiante se relacione con su entorno y conozca su problemática, a la vez genere alternativas de solución, en base al aprendizaje obtenido en el transcurso de obtener su título profesional. La Labor Comunitaria se considera como la respuesta a la necesidad de los productores y agricultores, demandando asistencia técnica; tanto así que este modelo ha sido tomado como ejemplo y acogido e implementado en otras universidades del país, se la incluyó en la Ley de Educación Superior, publicada el 12 de octubre de 2010, denominada como Vinculación con la Comunidad.

La Universidad Agraria del Ecuador trabaja continuamente en el desarrollo de proyectos de labor comunitaria, los mismos que son parte de la vinculación con la sociedad; en ellos se involucran tanto los estudiantes como los docentes de las diferentes Facultades que conforman la UAE, participando activamente para el desarrollo social y brindando mejoras a la comunidad de todo el Ecuador.

Tabla 32: Proyectos de Labor Comunitaria Estudiantil - IC POA 2024

FACULTAD	CARRERA	PERFILES APERTURADOS II C 2024	PROYECTOS CERRADOS	ESTUDIANTES PARTICIPANTES
	AGROINDUSTRIAL GUAYAQUIL	3	3	10
	AGROINDUSTRIAL MILAGRO	4	1	1



CIENCIAS AGRARIAS	AGRONOMÍA GUAYAQUIL	1	0	0
	AGRONOMÍA MILAGRO	10	6	13
“Dr. Jacobo Bucaram Ortiz”	INGENIERIA AMBIENTAL GUAYAQUIL	4	3	12
	INGENIERIA AMBIENTAL MILAGRO	6	5	14
	COMPUTACIÓN GUAYAQUIL	7	5	7
	COMPUTACIÓN E INFORMATICA MILAGRO	4	4	8
ECONOMÍA AGRÍCOLA	ECONOMIA AGRICOLA GUAYAQUIL	8	6	24
	ECONOMIA AGRICOLA MILAGRO	3	2	6
	ECONOMIA AGRICOLA EL TRIUNFO	7	7	18
MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	19	17	39
PROGRAMA REGIONALES DE ENSEÑANZA “Dr. Jacobo Bucaram Ortiz”	PROGRAMA REGIONAL DE ENSEÑANZA NARANJAL-AGRONOMÍA	0	0	0
	PROGRAMA REGIONAL DE ENSEÑANZA NARANJAL-COMPUTACIÓN	0	0	4
	PROGRAMA REGIONAL DE ENSEÑANZA EL TRIUNFO-AGRONOMÍA	0	1	1
	PROGRAMA REGIONAL DE ENSEÑANZA EL TRIUNFO-COMPUTACIÓN	0	1	1
TOTAL		76	61	158

Fuente: Coordinación de Labores Comunitarias

Con la información reportada por la Unidad de Labor Comunitaria a Labor Comunitaria Estudiantil – Vinculación con la Colectividad “Dr. Jacobo Bucaram Ortiz”, se puede observar en la Tabla No. 28 que en el segundo cuatrimestre del año 2024 En el II cuatrimestre 2024 se abrieron 76 proyectos de Labor Comunitaria, de los cuales 61 proyectos ya cerraron, con la participación de 158 de las distintas carreras de las tres Facultades y Programas Regionales Enseñanza de Naranjal y El Triunfo que conforman la Universidad Agraria del Ecuador. En el II cuatrimestre 2024 se suscribieron 16 nuevos convenios.

Se detalla según informe consolidado de las Prácticas Preprofesionales desarrolladas desde mayo hasta agosto 2024 un total de 209 prácticas de las Facultades de Ciencias Agrarias y Economía Agrícola.

La Labor Comunitaria, es un proyecto que fue creado por nuestro creador y fundador de la Universidad Agraria del Ecuador, Dr. Jacobo Bucaram Ortiz, en sesión ordinaria del día 16 de abril de 2003, siendo inédita este tipo de propuesta en la Universidad Ecuatoriana, y que en la posterioridad se ha observado con buenos ojos, tanto que nuestra propuesta de Labor Comunitaria



se la incluyó en la Ley de Educación Superior, publicada el 12 de octubre de 2010, denominada como Vinculación con la Comunidad.



11 CONCLUSIONES

- Se realizó el seguimiento del II Cuatrimestre del Plan Operativo Anual 2024 de la Institución, de acuerdo con la metodología dispuesta en el Reglamento de “Elaboración y Evaluación de los Planes Operativos y Estratégicos Institucionales” de la U.A.E., donde se evaluó la gestión de las diferentes unidades académicas y administrativas y se identificó el aporte de cada una de ellas a la consecución de los Objetivos Estratégicos Institucionales.
- En el segundo cuatrimestre del POA 2024 de la U.A.E., se evaluaron efectivamente 136 actividades.
- Las Unidades Académicas obtuvieron un cumplimiento del **88,5%** en el seguimiento del II Cuatrimestre del Plan Operativo Anual 2024 de la Institución.
- Las Unidades Administrativas obtuvieron un cumplimiento del **88,3%** en el seguimiento del II Cuatrimestre del Plan Operativo Anual 2024 de la Institución.
- El seguimiento del II Cuatrimestre del Plan Operativo Anual 2024 presenta un Cumplimiento Promedio Institucional del **88,58%**, aplicando y asignando los pesos porcentuales a las áreas de prioridad institucional. (Tabla No. 2); la Universidad Agraria del Ecuador realiza un trabajo conjunto con sus autoridades y las unidades tanto académicas como administrativas, para la consecución de los objetivos estratégicos institucionales.
- Desde el punto de vista de la ejecución presupuestaria, la relación del gasto, en virtud de los recursos recibidos por parte del MEF, así como lo recaudado por la U.A.E, se ha devengado USD \$ 4.940.784,68 al final del II Cuatrimestre 2024 que corresponde al 23,93% de ejecución presupuestaria sobre el monto codificado de USD \$ 20.648.195,67 con corte al 31 de agosto de 2024, lo que se refleja el sistema financiero e-SIGEF a través de las cédulas presupuestarias de gastos.
- Es importante destacar que la Universidad Agraria del Ecuador es la pionera en haber implementado las Labores Comunitarias gracias a la visión del Dr. Jacobo Bucaram Ortiz, creador fundador de la UAE, gestor de este gran proyecto que nuestra Institución viene impulsando en el camino del tiempo, como el aporte a la Sociedad.
- En el II Cuatrimestre del año 2024 se han cerrado (finalizado) un total de **61** proyectos de labor comunitaria; con la participación de **158** estudiantes de las distintas carreras de las tres Facultades y Programas Regionales de Enseñanzas que conforman la Universidad Agraria del Ecuador, lo cual beneficia a toda la comunidad ecuatoriana.
- La Labor Comunitaria, es uno de los proyectos de mayor éxito de la Universidad Agraria del Ecuador. A través de los procesos de Vinculación la Universidad Agraria del Ecuador ha beneficiado a 43.471 personas, con un extraordinario impacto social.

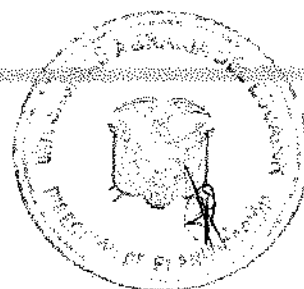


- En el II Cuatrimestre 2024 se suscribieron 16 nuevos convenios, a disposición de la Comunidad Estudiantil para que puedan efectuar sus proyectos de labor comunitaria, además la U.A.E cuenta con 343 convenios vigentes.
- La Universidad Agraria del Ecuador aprobó la actualización de la Prioridad a los 11 proyectos del Plan Anual de Inversiones del año 2024 mediante Resolución 422-2024 de fecha 18 de julio de 2024, el cual tiene un valor de USD \$ 3'820.234,34 más IVA, en cumplimiento de lo dispuesto en el Art. 60 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas.
- Se emitió el pronunciamiento de aprobación Dictamen Favorable al PAI 2024 de la U.A.E, a través del Oficio Nro. SNP-SGP-SPN-2024-0797-OF; de fecha 21 de agosto de 2024, suscrito por la Mgs. Andrea Carolina Sánchez Aguirre-Subsecretaria de Planificación Nacional.



12 RECOMENDACIONES GENERALES

- Se recomienda a las áreas cuya ejecución de actividades estén vinculadas a otros departamentos y que su cumplimiento dependa de ellos, emprender las debidas acciones (evidenciadas) con anticipación a los procesos de seguimiento de la planificación operativa, y así no afectar la evaluación de su Planificación Operativa.
- Se recomienda a todas las unidades relacionadas en el cumplimiento de actividades, gestionar eficientemente y con el tiempo pertinente la obtención del recurso, a fin de ser eficaces en el gasto.
- A las unidades académicas y administrativas que han presentado un parcial y/o bajo cumplimiento, se les recomienda que tomen las medidas necesarias con el fin de lograr y optimizar sus resultados en los posteriores seguimientos de la planificación operativa y además dar los justificativos correspondientes al no cumplimiento de las actividades programadas como parte esencial y complementaria del seguimiento.
- Se recomienda continuar con las acciones y gestiones necesarias para monitorear la implementación de las metas trazadas en el plan de Acción de la Vinculación con la comunidad de manera articulada, lo cual fortalecerá la gestión entre la Coordinación de Vinculación, las unidades académicas y los beneficiarios.
- Se recomienda el trabajo conjunto, participativo, integrado y proactivo entre todas áreas y/o unidades académicas y administrativas, a fin de conseguir los mejores resultados con respecto a lo planificado, de manera que contribuyan al aseguramiento de la calidad institucional y así mantener el sitio que ostenta nuestra prestigiosa Institución.
- Las unidades que han logrado un buen desempeño, se las anima a continuar con la misma pertinencia con la Institución y con su proactiva gestión en el siguiente cuatrimestre del año 2024.



13 RECOMENDACIONES ESPECÍFICAS DEL PROCESO POR UNIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS

Se ha considerado pertinente incluir en este documento recomendaciones específicas realizadas a cada una de las unidades académicas y administrativas evaluadas, a fin de generar alertas para la toma de decisiones y se tomen los correctivos necesarios a la gestión de cada área, si así es el caso en función de los logros alcanzados y las metas propuestas.

En la tabla a continuación, se describen las observaciones y recomendaciones que la Dirección de Planificación sugiere a cada una de las áreas evaluadas dentro del proceso del seguimiento del segundo cuatrimestre POA 2024

Tabla 33: Observaciones y Recomendaciones Específicas del Proceso – II C POA 2024

No.	Unidad	Cumplimiento II Cuatrimestre POA 2024	Responsable de Unidad	Observaciones	Recomendaciones
1	Bienestar Universitario	91%	Dr. Carlos Amador Sacoto, PhD. Director de Bienestar Universitario	Logró un Cumplimiento Óptimo	Se exhorta a mantener el mismo nivel de cumplimiento en el siguiente cuatrimestre del año 2024.
2	Centro de Cómputo	73%	Ing. Juan Carlos Sellán, Jefe de Centro de Cómputo	Dificultades en la ejecución de la renovación del Registro de Dominio: uagraria.edu.ec Obtuvo un Bajo Cumplimiento	Se recomienda incrementar el nivel de cumplimiento y alcanzar las metas propuestas en el siguiente cuatrimestre del año 2024.
3	Dirección Administrativa	100%	Dr. Kléver Cevallos Cevallos, Director Administrativo	Logró un Cumplimiento Óptimo	Se exhorta a mantener el mismo nivel de cumplimiento en el siguiente cuatrimestre del año 2024.
4	Dirección de Obras Universitarias	100%	Dr. Kléver Cevallos Cevallos, Director de Obras Universitarias, Encargado	Logró un Cumplimiento Óptimo	Se exhorta a mantener el mismo nivel de cumplimiento en el siguiente cuatrimestre del año 2024.
5	Dirección de Planificación	100%	Ing. Rubén Vera Rodríguez, Director de Planificación	Logró un Cumplimiento Óptimo	Se exhorta a mantener el mismo nivel de cumplimiento en el siguiente cuatrimestre del año 2024.
6	Dirección Financiera	100%	Mgs. Ivonne Vizueta Bucaram, Directora Financiera	Logró un Cumplimiento Óptimo	Se exhorta a mantener el mismo nivel de cumplimiento en el siguiente cuatrimestre del año 2024.
7	Escuela de Posgrado "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PHD"	100%	Ing. Ahmed El Salous, Director de la Escuela de Posgrado "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PHD"	Logró un Cumplimiento Óptimo	Se exhorta a mantener el mismo nivel de cumplimiento en el siguiente cuatrimestre del año 2024.
8	Facultad de Ciencias Agrarias "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz"	82%	Ing. César Morán C, PhD. Decano	La actividad "Coordinación y Seguimiento a los Proyectos de vinculación realizada por los Docentes" no alcanzó la meta propuesta. Obtuvo un Cumplimiento Parcial.	Se recomienda incrementar el nivel de cumplimiento y alcanzar las metas propuestas en el siguiente cuatrimestre del año 2024.



9	Facultad de Economía Agrícola	96%	Ing. Néstor Vera Lucio, MSc. Decano Encargado	Logró un Cumplimiento Óptimo.	Se exhorta a mantener el mismo nivel de cumplimiento en el siguiente cuatrimestre del año 2024.
10	Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia	71%	Dr. Washington Yoong Kuffo, MSc. Decano	La Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia, tuvo dificultades con la ejecución del plan de mantenimiento integral. Obtuvo un Bajo Cumplimiento	Se recomienda incrementar el nivel de cumplimiento y alcanzar las metas propuestas en el siguiente cuatrimestre del año 2024.
11	Instituto de Investigación "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PHD"	100%	Ing. Ahmed El Salous, Director del Instituto de Investigación "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PHD"	Se desarrolló una capacitación relacionada con temas de investigación y a la socialización del proceso de Investigación de la UAE Logró un Cumplimiento Óptimo,	Se exhorta a mantener el mismo nivel de cumplimiento en el siguiente cuatrimestre del año 2024..
12	Labores Comunitarias	80%	Ing. Nadia Cadena Iturralde, MSc. Coordinadora de Labores Comunitarias	Faltó información de las practicas pre profesionales por parte de las Facultades de CC. AA y FMVZ. Obtuvo un Cumplimiento Parcial.	Se recomienda incrementar el nivel de cumplimiento y alcanzar las metas propuestas en el siguiente cuatrimestre del año 2024.
13	Procuraduría Sindica	71%	Ab. Walter Santacruz Vivanco, Procurador Síndico	En el cuatrimestre no se elaboraron nuevas Normativas y/o Reglamentos Obtuvo un Bajo Cumplimiento	Se recomienda incrementar el nivel de cumplimiento y alcanzar las metas propuestas en el siguiente cuatrimestre del año 2024.
14	Programas Regionales de Enseñanza "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz"	80	Lcdo. Iván Ramírez, MSc. Ing. Fernando Martínez, MSc.	Obtuvo un Cumplimiento Parcial.	Se recomienda incrementar el nivel de cumplimiento y alcanzar las metas propuestas en el siguiente cuatrimestre del año 2024.
15	Relaciones Públicas	100%	Lcda. Zany Alvarado Pazmiño, Jefe de Relaciones Publicas	Logró un Cumplimiento Óptimo	Se exhorta a mantener el mismo nivel de cumplimiento en el siguiente cuatrimestre del año 2024.
16	Secretaría General	100%	Ab. Tatiana Dávila Zúñiga, Secretaria General	Logró un Cumplimiento Óptimo	Se exhorta a mantener el mismo nivel de cumplimiento en el siguiente cuatrimestre del año 2024.
17	Vice-Rectorado	100%	Dr. Javier Del Cioppo Morstadt, Vicerrector	Logró un Cumplimiento Óptimo	Se exhorta a mantener el mismo nivel de cumplimiento en el siguiente cuatrimestre del año 2024.

Elaboración: Dirección de Planificación

Finalmente debemos manifestar que dentro de los procesos cuatrimestrales de seguimiento al Plan Operativo Anual de las unidades que conforman la UAE, la Dirección de Planificación realizó diversas gestiones de acompañamiento previo a través de socializaciones y lineamientos puntuales encaminados a mejorar el desempeño de las áreas en torno a la programación establecida en sus planes.



El seguimiento del segundo cuatrimestre del año 2024 se realizó mediante reuniones de trabajo con representantes de las áreas académicas y administrativas, de forma colaborativa con delegados designados por la autoridad de cada área.

Los resultados del seguimiento del II Cuatrimestre del POA 2024, se encuentran resumidos en el Anexo 1 “Informes Técnicos” suscritos por las respectivas Autoridades Académicas y/o Administrativas; y, el Anexo 2 “Matriz de seguimiento y Evaluación”. También forman parte de este documento los archivos digitales con las evidencias entregadas por cada una de las unidades académicas y administrativas dentro del proceso de seguimiento cuatrimestral.


Ing. Rubén Vera Rodríguez
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN



ANEXO No. 1

**SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN
OPERATIVO ANUAL 2024
II CUATRIMESTRE 2024**

**INFORMES TÉCNICOS DE CUMPLIMIENTO DE LAS
UNIDADES EVALUADAS**



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
Dirección: Av. 25 de Julio y Pio Jaramillo
Código Postal: 090107 Guayaquil - Ecuador
Teléfonos: (593 4) 2439995 - 2439394

VB
DP
Confirmar.

CONTINUAR CON EL TRÁMITE ADMINISTRATIVO
09-10-2024
Rt. Tamara Borodulina
RECTORA
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

Oficio Nro. G-UAE-DP-2024-171-O

Guayaquil, 8 de octubre de 2024

Asunto: Solicitud de aprobación al cronograma de trabajo para el seguimiento del II cuatrimestre POA 2024

Señora Doctora
Tamara Borodulina
Rectora
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
En su Despacho

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
RECTORADO
RECIBIDO
08 OCT 2024
Elaborado 14:42
SECRETARIA

De mis consideraciones:

De conformidad con lo que establece el "Reglamento de Elaboración y Evaluación de los Planes Operativos y Estratégicos Institucionales de la UAE", este Despacho pone en su consideración la programación para el Seguimiento del II Cuatrimestre del Plan Operativo Anual POA 2024 de la U.A.E de las unidades académicas y administrativas, con la finalidad de evaluar el cumplimiento de las metas propuestas en la Planificación Operativa Institucional 2024.

Cabe indicar que para el presente seguimiento, se utilizará la misma metodología que se viene utilizando en los seguimientos cuatrimestrales del Plan Operativo Anual de la Institución.

Por lo expuesto, salvo su mejor criterio, solicito su aprobación al cronograma para el seguimiento del II cuatrimestre POA 2024 de la UAE, el cual se adjunta al presente oficio, a fin de continuar con las acciones pertinentes por parte de esta Dirección.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,

Ing. Rubén Vera Rodríguez
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
DIRECCION DE PLANIFICACION
RECIBIDO

jf

9-10-2024
POR: Tamara
HORA: 15h10

"FORMANDO A LOS MISIONEROS DE LA TÉCNICA EN EL AGRO"



CRONOGRAMA DE SEGUIMIENTO II CUATRIMESTRE POA 2024

NO.	UNIDAD ACADEMICA/ADMINISTRATIVA	CRONOGRAMA DE SEGUIMIENTO II CUATRIMESTRE POA 2024											
		lunes 14 de octubre de 2024	martes 15 de octubre de 2024	miércoles 16 de octubre de 2024	jueves 17 de octubre de 2024	viernes 18 de octubre de 2024	lunes 21 de octubre de 2024	martes 22 de octubre de 2024	miércoles 23 de octubre de 2024				
1	Relaciones Públicas	09:00-10:30											
2	Centro de Cómputo	11:00-12:30											
3	Dirección Financiera		14:00 - 15:00										
4	Bienestar Universitario		15:00-16:30										
5	Secretaría General		9:00 - 10:30										
6	Labor Comunitaria Estudiantil Vinculación con la Colectividad "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz"		11:00 - 12:30										
7	Procuraduría Sindica		14:00 - 15:30										
8	Dirección de Obras Universitarias		15:30 - 16:30										
9	Instituto de Investigación "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD."			9:00 - 10:30									
10	Vicerrectorado			11:00 - 12:30									
11	Programas Regionales de Enseñanza "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz"			14:00 - 16:00									
12	Escuela de Posgrado "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD."				9:00 - 10:30								
13	Dirección de Planificación				11:00 - 12:30								
14	Dirección Administrativa (Talento Humano, CUM, CIA)					14:00 - 16:30							
15	Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia							9:00 - 12:30					
16	Facultad de Economía Agrícola								14:00 - 16:30				
17	Facultad de Ciencias Agrarias "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz"												9:00 - 16:00

REVISIÓN Y VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN RECEPTADA





UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
Dirección: Av. 25 de Julio y Pío Jaramillo
Código Postal: 090107 Guayaquil - Ecuador
Teléfonos: (593 4) 2439995 - 2439394

ING. JACOBO BUCARAM ORTIZ, PhD

10 OCT. 2024

PDF: *Luzella*
HORA: *11:16*

ACULTAD DE MEDICINA
VETERINARIA Y ZOOTECNIA
RECIBIDO

10 OCT 2024

11:17
DECANATO

Oficio Circular Nro. G-UAE-DP-2024-173-OC

Guayaquil, 10 de octubre de 2024

Asunto: Convocatoria seguimiento del II Cuatrimestre POA 2024 _Unidades Académicas.

Señor Doctor
Javier del Cioppo Morstadt
Vicerrector
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

Señor Ingeniero
César Morán Castro, PhD.
Decano Facultad de Ciencias Agrarias "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz"
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

Señor Ingeniero
Néstor Vera Lucio, MSc.
Decano Facultad de Economía Agrícola, Encargado
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

Señor Médico Veterinario y Zootecnista
Washington Yoong Kuffo, MSc.
Decano Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

Señor Ingeniero
Ahmed El Salous, MSc.
Director de Instituto de Investigación "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD" - Director Escuela de Posgrado "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD", Encargado.
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

Señor Licenciado
Iván Ramírez Sánchez, MSc
Coordinador del Programa Regional de Enseñanza "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz" Campus El Triunfo
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

Señor Ingeniero
Fernando Martínez Alcívar, MSc.
Coordinador del Programa Regional de Enseñanza "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz" Campus Naranjal
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
En sus Despachos

De mis consideraciones:

"FORMANDO A LOS MISIONEROS DE LA TÉCNICA EN EL AGRO"

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
FACULTAD DE ECONOMÍA AGRÍCOLA

RECIBIDO

10 OCT 2024

HORA: *11:00*
POR: *[Signature]*

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
10 oct 2024
RECIBIDO
[Signature] UNDA *11:09*

10 OCT 2024

[Signature]

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
VICERRECTORADO
RECIBIDO

10 OCT 2024

HORA: *11:40*
POR: *[Signature]*



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

Dirección: Av. 25 de Julio y Pío Jaramillo
Código Postal: 090107 Guayaquil - Ecuador
Teléfonos: (593 4) 2439995 - 2439394

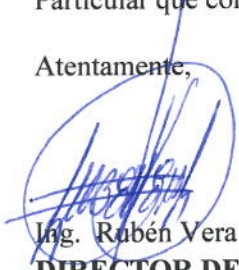
En cumplimiento de lo dispuesto y autorizado por la Máxima Autoridad en sumilla inserta en el **Oficio Nro. G-UAE-DP-2024-171-O** de fecha 8 de octubre de 2024 y en razón de la planificación propuesta por la Dirección de Planificación, se comunica que se realizará el seguimiento del II Cuatrimestre POA 2024, de acuerdo al cronograma que se anexa.

Para facilitar el proceso, requerimos que al momento de llevarse a cabo el seguimiento, se realice la entrega del "Anexo 1.- Informe de cumplimiento de Seguimiento POA" elaborado de acuerdo al cumplimiento de las actividades que su unidad planificó para este II cuatrimestre 2024, el mismo que debe estar sellado y firmado por el responsable de la Unidad.

Se debe destacar la importancia de coordinar con los delegados de sus unidades, la revisión y organización de las evidencias propuestas en sus POA's, para así cumplir con la entrega de la información **en las fechas y plazos establecidos en el cronograma de seguimiento adjunto.**

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,


Ing. Rubén Vera Rodríguez
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN



Anexo: Cronograma de seguimiento II cuatrimestre POA 2024

jf

"FORMANDO A LOS MISIONEROS DE LA TÉCNICA EN EL AGRO"



CRONOGRAMA DE SEGUIMIENTO II CUATRIMESTRE POA 2024

NO.	UNIDAD ACADEMICA/ADMINISTRATIVA	lunes 14 de octubre de 2024		martes 15 de octubre de 2024		miércoles 16 de octubre de 2024		jueves 17 de octubre de 2024		viernes 18 de octubre de 2024		sábado 19 de octubre de 2024		domingo 20 de octubre de 2024		lunes 21 de octubre de 2024		martes 22 de octubre de 2024		miércoles 23 de octubre de 2024		
1	Relaciones Públicas	09:00-10:30																				
2	Centro de Cómputo	11:00-12:30																				
3	Dirección Financiera		14:00 - 15:00																			
4	Bienestar Universitario		15:00-16:30																			
5	Secretaría General			9:00 - 10:30																		
6	Labor Comunitaria Estudiantil Vinculación con la Colectividad "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz"			11:00 - 12:30																		
7	Procuraduría Sindica				14:00 - 15:30																	
8	Dirección de Obras Universitarias				15:30 - 16:30																	
9	Instituto de Investigación "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PHD."					9:00 - 10:30																
10	Vicerrectorado					11:00 - 12:30																
11	Programas Regionales de Enseñanza "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz"						14:00 - 16:00															
12	Escuela de Posgrado "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PHD."							9:00 - 10:30														
13	Dirección de Planificación								11:00 - 12:30													
14	Dirección Administrativa (Talento Humano, CUM, CIA)									14:00 - 16:30												
15	Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia										9:00 - 12:30											
16	Facultad de Economía Agrícola											14:00 - 16:30										
17	Facultad de Ciencias Agrarias "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz"																					9:00 - 16:00

REVISIÓN Y VALIDACIÓN DE LA
INFORMACIÓN RECEPTADA





UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
Dirección: Av. 25 de Julio y Pio Jaramillo
Código Postal: 090107 Guayaquil - Ecuador
Teléfonos: (593 4) 2439995 - 2439394
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
PROCURADURIA SINDICA
RECIBIDO

10 OCT 2024

HORA: 11:38
POR: [Signature]

Asunto: Convocatoria seguimiento del II Cuatrimestre POA 2024_ Unidades Administrativas.

Señora Magister
Ivonne Vizueta Bucaram
Directora Financiera
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

Señora Abogada
Tatiana Dávila Zúñiga, MBA.
Secretaria General
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

Señor Doctor
Carlos Amador Sacoto, PhD
Director de Bienestar Universitario
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

Señor Doctor
Kléver Cevallos Cevallos, MSc.
Director Administrativo - Director de Obras Universitarias, Encargado
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

Señor Abogado
Walter Santacruz Vivanco.
Procurador Síndico
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

Señora Ingeniera
Nadia Cadena Iturralde, MSc.
Coordinadora de Labor Comunitaria Estudiantil/Vinculación con la Colectividad "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz".
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

Señora Licenciada.
Zany Alvarado Pazmiño
Jefa de Relaciones Públicas
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

Señor Ingeniero
Paul Burgos Galarza
Jefe de Centro de Cómputo
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
En sus Despacho

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
DIRECCIÓN FINANCIERA
RECIBIDO

10 OCT 2024

POR: [Signature]
HORA: 11:37

Oficio Circular Nro. G-UAE-DP-2024-174-OC

Guayaquil, 10 de octubre de 2024

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
LABOR COMUNITARIA ESTUDIANTIL
VINCLACION CON LA COLECTIVIDAD
DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ
DIRECCION: AV 25 DE JULIO Y PIO JARAMILLO
CODIGO POSTAL: 090107 GUAYAQUIL - ECUADOR
TELEFONOS (593 4) 2439995 - 2439394

RECIBIDO

Hora: 12:01 y 11:27
Por: [Signature]

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
DPTO. DE BIENESTAR UNIVERSITARIO
RECIBIDO

10 OCT 2024

Hora: 11:46 am
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
DIRECCIÓN DE OBRAS UNIVERSITARIAS
RECIBIDO

10 OCT 2024

SECRETARIA

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
RELACIONES PUBLICAS
RECIBIDO
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
RECIBIDO

10 OCT 2024

10 OCT 2024

POR: [Signature]
HORA: 11:35
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
SECRETARIA GENERAL
RECIBIDO
SECRETARIA

11:35
10 OCT 2024

SECRETARIA

"FORMANDO A LOS MISIONEROS DE LA TÉCNICA EN EL AGRO"



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

Dirección: Av. 25 de Julio y Pío Jaramillo
Código Postal: 090107 Guayaquil - Ecuador
Teléfonos: (593 4) 2439995 - 2439394

De mis consideraciones:

En cumplimiento de lo dispuesto y autorizado por la Máxima Autoridad en sumilla inserta en el **Oficio Nro. G-UAE-DP-2024-171-O** de fecha 8 de octubre de 2024 y en razón de la planificación propuesta por la Dirección de Planificación, se comunica que se realizará el seguimiento del II Cuatrimestre POA 2024, de acuerdo al cronograma que se anexa.

Para facilitar el proceso, requerimos que al momento de llevarse a cabo el seguimiento, se realice la entrega del "Anexo 1.- Informe de cumplimiento de Seguimiento POA" elaborado de acuerdo al cumplimiento de las actividades que su unidad planificó para este II cuatrimestre 2024, el mismo que debe estar sellado y firmado por el responsable de la Unidad.

Se debe destacar la importancia de coordinar con los delegados de sus unidades, la revisión y organización de las evidencias propuestas en sus POA's, para así cumplir con la entrega de la información **en las fechas y plazos establecidos en el cronograma de seguimiento adjunto.**

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

Ing. Rubén Vera Rodríguez
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN

Anexo: Cronograma de seguimiento II cuatrimestre POA 2024



jf

"FORMANDO A LOS MISIONEROS DE LA TÉCNICA EN EL AGRO"



CRONOGRAMA DE SEGUIMIENTO II CUATRIMESTRE POA 2024

NO.	UNIDAD ACADEMICA/ADMINISTRATIVA	lunes 14 de octubre de 2024	martes 15 de octubre de 2024	miércoles 16 de octubre de 2024	Jueves 17 de octubre de 2024	viernes 18 de octubre de 2024	lunes 21 de octubre de 2024	martes 22 de octubre de 2024	miércoles 23 de octubre de 2024
1	Relaciones Públicas	09:00-10:30							
2	Centro de Cómputo	11:00-12:30							
3	Dirección Financiera	14:00 - 15:00							
4	Bienestar Universitario	15:00-16:30							
5	Secretaría General		9:00 - 10:30						
6	Labor Comunitaria Estudiantil Vinculación con la Colectividad "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz"		11:00 - 12:30						
7	Procuraduría Sindica		14:00 - 15:30						
8	Dirección de Obras Universitarias		15:30 - 16:30						
9	Instituto de Investigación "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PHD."			9:00 - 10:30					
10	Vicerrectorado			11:00 - 12:30					
11	Programas Regionales de Enseñanza "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz"			14:00 - 16:00					
12	Escuela de Posgrado "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PHD."			9:00 - 10:30					
13	Dirección de Planificación			11:00 - 12:30					
14	Dirección Administrativa (Talento Humano, CUM, CIA)			14:00 - 16:30					
15	Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia			9:00 - 12:30					
16	Facultad de Economía Agrícola			14:00 - 16:30					
17	Facultad de Ciencias Agrarias "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz"						9:00 - 16:00		

REVISIÓN Y VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN RECEPTADA





UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
DIRECCIÓN FINANCIERA
Dirección: Av. 25 de Julio y Pío Jaramillo
Código Postal: 090107 Guayaquil - Ecuador
Teléfonos: (593 4) 2439995 - 2439394

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
DIRECCION DE PLANIFICACION
RECIBILO

14-Oct-2024

POR: Jinna
HORA: 15h08

Oficio Nro. G-UAE-DF-2024-1151-O

Guayaquil, 14 de octubre de 2024

Asunto: Informe de Cumplimiento de Seguimiento POA 2024 II Cuatrimestre.

Señor Ingeniero
Rubén Vera Rodríguez
Director de Planificación
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
Ciudad

De mis consideraciones:

En atención a su Oficio Circular No. G-UAE-DP-2024-174-OC, me permito hacer la entrega del **“Informe de Cumplimiento de Seguimiento POA 2024”**, elaborado de acuerdo con el cumplimiento de las actividades que esta Dirección planificó para este II Cuatrimestre POA 2024.

Así mismo me permito indicar a Usted que las evidencias correspondientes están siendo entregadas en formato digital.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,


Mgs. Ivonne Vizueta Bucaram.
DIRECTORA FINANCIERA.

Anexo: Lo indicado

kl

**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL
ECUADOR**

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE
SEGUIMIENTO POA 2024
II CUATRIMESTRE**



DIRECCIÓN FINANCIERA

OCTUBRE - 2024

CONTENIDO

1	PRESENTACIÓN.....	2
2	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL II CUATRIMESTRE POA 2024	2
3	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL II CUATRIMESTRE POA 2024.....	3
4	ANÁLISIS Y CUMPLIMIENTO	4

1 PRESENTACIÓN

La Dirección Financiera tiene como misión administrar los recursos económicos-financieros provenientes del Estado, los generados por autogestión y otras fuentes; y controlar la utilización de los fondos a través del manejo del presupuesto acorde con las políticas determinadas por el Rectorado y el máximo organismo colegiado institucional, promoviendo la generación permanente de información confiable.

El presente informe tiene como finalidad demostrar la gestión del Departamento a través de la realización de sus principales actividades, las mismas que conllevan múltiples tareas, y transparentar ante la ciudadanía el avance de la Planificación Operativa 2024, de acuerdo con lo presentado mediante Oficio No. G-UAE-DF-2023-1314-O de fecha 23 de noviembre de 2023.

2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL II CUATRIMESTRE POA 2024

En el II Cuatrimestre del POA 2024 se planificaron siete actividades, las cuales son:

Realizar las modificaciones presupuestarias (reformas) vía web utilizando el sistema ESIGEF (Actividad No. 2), siendo su medio de verificación el Oficio de informe trimestral de modificaciones presentado, elaborado por el Dpto. de Presupuesto avalado por la Directora Financiera y cuenta con una planificación del 25,00% para el II Cuatrimestre.

Control de pólizas por concepto de garantías (Contratistas, Seguros), (Actividad No. 3), siendo su medio de verificación el Informe mensual de control de pólizas, elaborado por el Departamento de Tesorería y avalado por la Directora Financiera y cuenta con una planificación del 33,33% para el II Cuatrimestre.

Informe sobre el control de uso de suministros y materiales (Actividad No. 4), siendo su medio de verificación el Informe cuatrimestral sobre el control de uso de suministros y materiales presentado por el Dpto. de Administración de Bienes y avalada por la Directora Financiera y cuenta con una planificación del 33,33% para el II Cuatrimestre.

Reporte de liquidaciones de Ex servidores (Actividad No. 5), siendo su medio de verificación el informe cuatrimestral de las liquidaciones a los ex servidores, elaborado por el Dpto. de Contabilidad y avalado por la Directora Financiera y cuenta con una planificación del 33,33% para el II Cuatrimestre.

Emisión de Comprobantes de pago para Matriculación a los Estudiantes sin gratuidad de las diferentes Facultades (Actividad No. 6), siendo su medio de verificación el informe de Estudiantes matriculados sin gratuidad de las diferentes Facultades, elaborado por el Dpto. de Tesorería y avalado por la Directora Financiera y cuenta con una planificación del 50,00% para el II Cuatrimestre.

Elaborar el reporte de certificados de no adeudar bienes, para los ex empleados de la Institución. (Actividad No. 7), siendo su medio de verificación son los reportes cuatrimestrales de certificados de no adeudar bienes, elaborado por el Departamento de Administración de Bienes y avalado por la Directora Financiera y cuenta con una planificación del 33,33% para el II Cuatrimestre.

Elaborar actas de entrega recepción de bienes y existencias. (Actividad No. 8), siendo su medio de verificación son los reportes cuatrimestrales de actas de entrega recepción de bienes y existencias, elaborado por el Departamento de Administración de Bienes y avalado por la Directora Financiera y cuenta con una planificación del 33.33% para el II Cuatrimestre.

Nº Act	Programas, proyectos, acciones y actividades	Meta de gestión	Indicador de Gestión	Desde	Hasta	Planificado II
2	Realizar las modificaciones presupuestarias (reformas) vía web utilizando el sistema ESIGEF/SINAFIP.	4	Número de informes de modificaciones presupuestarias	1-ene-24	31-dic-24	50.00%
3	Control de pólizas por concepto de garantías (Contratistas, Seguros).	12	Número de informe de Control de Pólizas	1-ene-24	31-dic-24	33.33%
4	Informe sobre el control de uso de suministros y materiales.	3	Número de Informe cuatrimestral sobre el control de uso de suministros y materiales.	1-ene-24	31-dic-24	33.33%
5	Reporte de liquidaciones de Ex servidores.	3	Número de reportes cuatrimestrales de liquidaciones a ex servidores.	1-ene-24	31-dic-24	33.33%
6	Emisión de Comprobantes de pago para Matriculación a los Estudiantes sin gratuidad de las diferentes Facultades.	2	Número de informe de Estudiantes matriculados sin gratuidad de las diferentes Facultades.	1-mayo-24	31-dic-24	50.00%
7	Elaborar el reporte de certificados de no adeudar bienes, para los ex empleados de la Institución.	3	Número de reportes cuatrimestrales de certificados de no adeudar bienes.	1-ene-24	31-dic-24	33.33%
8	Elaborar actas de entrega recepción de bienes y existencias.	3	Número de reportes cuatrimestrales actas de entrega recepción de activos fijos y suministros por compra	1-ene-24	31-dic-24	33.33%

3 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL II CUATRIMESTRE POA 2024

La meta de la actividad **Realizar las modificaciones presupuestarias (reformas) vía web utilizando el sistema ESIGEF (Actividad No. 2)**, fue ejecutada en un 25.00% de acuerdo con lo planificado, como se puede constatar en el **Oficio No. G-UAE-DF-2024-0763-O** de fecha 09 de julio de 2024 y **Resolución No. 0404-2024** de fecha 15 de julio de 2024, en los que se detallan las modificaciones efectuadas en los meses de abril a junio de 2024, atendándose los requerimientos de las diferentes unidades académicas y administrativas.

La meta de la actividad **Control de pólizas por concepto de garantías (Contratistas, Seguros, Actividad No. 3)**, fue ejecutada en un 33.33% de acuerdo a lo planificado, como se puede constatar en el **Oficio No. G-UAE-DF.T-2024-376-O** de fecha 14 de octubre de 2024, a través del cual remiten los reportes mensuales y oficios emitidos durante el segundo cuatrimestre por Tesorería donde se adjunta las evidencias de los requerimientos para registro de contabilidad de las Pólizas de contratistas de Anticipo, Fiel Cumplimiento y garantías prendarias.

La meta de la actividad **Informe sobre el control de uso de suministros y materiales (Actividad No. 4)**, fue ejecutada en un 33.33% de acuerdo con lo planificado, como se puede constatar en el **Oficio No. G-UAE-DF.AB-2024-0276-O** de fecha 03 de septiembre de 2024, a través del cual se adjunta el informe sobre el control de uso de suministros y materiales de la Institución de los meses de mayo a agosto de 2024.

La meta de la actividad **Reporte de liquidaciones de Ex servidores (Actividad No. 5)**, fue ejecutada en un 33.33% de acuerdo a lo planificado, como se puede constatar en el **Oficio No. G-UAE-DF.C-2024-0347-O** de fecha 14 de octubre de 2024, a través del cual presenta el reporte del segundo cuatrimestre de las liquidaciones a los ex servidores de la institución.

La meta de la actividad **Emisión de Comprobantes de pago para Matriculación a los Estudiantes sin gratuidad de las diferentes Facultades (Actividad No. 6)**, fue ejecutada en un 50.00% de acuerdo con lo planificado, como se puede constatar en el **Oficio No. G-UAE-DF.T-2024-377-O** de fecha 14 de octubre de 2024, a través del cual presentan el Informe del segundo cuatrimestre de Estudiantes matriculados sin gratuidad de las diferentes Facultades.

La meta de la actividad **Elaborar el reporte de certificados de no adeudar bienes, para los ex empleados de la Institución. (Actividad No. 7)**, fue ejecutada en un 33.33% de acuerdo con lo planificado, como se puede constatar en el **Oficio No. G-UAE-DF.AB-2024-0274-O** de fecha 04 de septiembre de 2024, a través del cual presenta el reporte del segundo cuatrimestre de certificados de no adeudar bienes, para los ex empleados de la Institución.

La meta de la actividad **Elaborar actas de entrega recepción de bienes y existencias. (Actividad No. 8)**, fue ejecutada en un 33.33% de acuerdo con lo planificado, como se puede constatar en el **Oficio No. G-UAE-DF.AB-2024-0275-O** de fecha 04 de septiembre de 2024, a través del cual presenta el reporte del segundo cuatrimestre de actas de entrega recepción de activos fijos y suministros por compra.

4 ANÁLISIS Y CUMPLIMIENTO

Una vez realizado el análisis y revisión de las actividades a través de los medios de verificación, se concluye que esta Dirección y sus áreas respectivas han cumplido con lo planificado para el II Cuatrimestre POA 2024.

Atentamente,



Mgs. Ivonne Vizueta Bucaram.
DIRECTORA FINANCIERA



Universidad Agraria del Ecuador

Nº Act	Tipo Unidad	Programas, proyectos, acciones y actividades	Medios de Verificación	Planificado II Cuatrimestre	Ejecución Estimada
2	Administrativa	Realizar las modificaciones presupuestarias (reformas) via web utilizando el sistema ESIGEF/SINAFIP.	Oficio de informe trimestral de modificaciones presentado.	25,00%	25,00%



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

SECRETARÍA GENERAL

Dirección: Av. 25 de Julio y Pio Jaramillo
Código Postal: 090107 Guayaquil - Ecuador
Teléfonos: (593 4) 2439995 - 2439394

RESOLUCIÓN No. 404-2024

Punto No. 23

El H. Consejo Universitario reunido en Sesión Ordinaria No. 13, efectuada el 15 de julio de 2024, en el Salón Auditorium, **TOMÓ CONOCIMIENTO** del oficio Nro. G-UAE-DF-2024-0763-O de fecha 09 de julio de 2024, suscrito por la Ing. Ivonne Vizueta Bucaram Mgs. **Directora Financiera** remitido a la Ict. Tamara Borodulina PhD., **Rectora de la UAE**, mediante el cual, presenta para la aprobación del H. Consejo Universitario las Modificaciones Presupuestarias realizadas en el sistema financiero e-SIGEF de los meses de Abril a Junio de 2024, con base al oficio Nro. G-UAE-DF.P-2024-0245-O remitido por el Econ. Joao Angulo Burbano Jefe de Presupuesto.

RESUELVE: Conforme a lo estipulado en el artículo 24 numeral 4 del Estatuto Codificado 2019 de la Universidad Agraria del Ecuador; se **TOMA CONOCIMIENTO** y se **APRUEBA** por **Unanimidad** y mediante votación simple las **Modificaciones Presupuestarias** realizadas en el sistema financiero e-SIGEF de los meses de abril a junio de 2024, de conformidad con lo solicitado mediante oficio Nro. G-UAE-DF-2024-0763-O, suscrito por **Directora Financiera** de la UAE.

Notificar el contenido de la presente Resolución a los Miembros del H. Consejo Universitario, para el conocimiento, así como, a la Dirección Financiera para los trámites correspondientes de esta aprobación.


Ing. MSc. Javier del Cioppo Morstadt, Ph.D.
RECTOR ENCARGADO

cc: Miembros del H. Consejo Universitario
cc: Ing. Mgs. Ivonne Vizueta Bucaram - Directora Financiera

"FORMANDO A LOS MISIONEROS DE LA TÉCNICA EN EL AGRO"

 @uae agraria  www.uagraria.edu.ec

Oficio Nro. G-UAE-DF-2024-0763-O

Guayaquil, 09 de julio de 2024

Asunto: Modificaciones Presupuestarias realizadas en el sistema financiero e-SIGEF de los meses de Abril a Junio de 2024.

Señora Doctora
Tamara Borodulina
Rectora
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
Ciudad

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
RECTORADO
RECIBIDO

10 JUL 2024

A. Borcedo 9118
SECRETARIA

De mis consideraciones:

En atención a las Atribuciones y Responsabilidades de la Gestión Financiera descritas en el Estatuto Orgánico por Procesos de la Universidad Agraria del Ecuador, en sus literales p) y q) que señala: "Presentar reformas presupuestarias" y en virtud del Oficio Nro. G-UAE-DF.P-2024-0245-O, remitido por el Econ. Joao Angulo Burbano, Jefe de Presupuesto, me permito informar las reformas presupuestarias de abril a junio de 2024, lo cual se detalla a continuación:

GRUPO: 510000 - EGRESOS EN PERSONAL

REFORMAS No. UAE-066-068-073-075-103-107-126-129-2024

Se realizaron 8 modificaciones al grupo 510000 Egresos en Personal durante los meses de ABRIL a JUNIO de 2024, detalladas en el ANEXO 1 de este documento.

Las reformas realizadas permitieron el traspaso de recursos entre los diferentes items presupuestarios del grupo de gasto 51-Egresos en Personal, para así dar cumplimiento a los pagos de Salarios Unificados, Remuneración Mensual Unificada de Docentes del Magisterio y Docentes e Investigadores Universitarios, Servicios Personales por Contrato de Docentes del Magisterio y Docentes e Investigadores Universitarios, Décimo Tercer Sueldo, Décimo Cuarto Sueldo, Aporte Patronal, Fondo de Reserva, Compensación por Vacaciones no Gozadas por Cesación de Funciones, Beneficio por Jubilación, Por Renuncia Voluntaria e Indemnizaciones Laborales, de los programas 01-ADMINISTRACIÓN CENTRAL, 82-FORMACIÓN Y GESTIÓN ACADÉMICA y 83-GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN.

GRUPO: 530000 - BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO

REFORMAS No. UAE-064-065-071-072-077-078-082-083-084-085-086-087-088-089-091-092-093-095-096-097-101-102-104-106-108-109-110-111-112-117-120-121-122-123-124-127-128-130-132-133-135-136-137-138-139-140-141-142-143-144-145-147-148-149-150-151-152-2024

Se realizaron 57 modificaciones al grupo 530000 Bienes y Servicios de Consumo durante los meses de ABRIL a JUNIO de 2024, detalladas en el ANEXO 2 de este documento.

"FORMANDO A LOS MISIONEROS DE LA TÉCNICA EN EL AGRICULTIVO"

13



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

DIRECCIÓN FINANCIERA

Dirección: Av. 25 de Julio y Pío Jaramillo
Código Postal 090107 Guayaquil - Ecuador
Teléfonos: (593 4) 2439939 - 2439934

Oficio Nro. G-UAE-DF-2024-0763-O

Las reformas realizadas permitieron el traspaso de recursos entre los diferentes ítems presupuestarios para así dar cumplimiento a los pagos por adquisición de bienes y servicios corrientes y reposiciones de fondos de cajas chicas de las diferentes unidades académicas y administrativas de la Universidad Agraria del Ecuador, en los programas 01-ADMINISTRACIÓN CENTRAL, 82-FORMACIÓN Y GESTIÓN ACADÉMICA, 83-GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN y 84-GESTIÓN DE LA VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD.

GRUPO: 570000 - OTROS EGRESOS CORRIENTES

REFORMAS No. UAE-084-088-100-117-120-121-147-148-149-2024

Se realizaron 9 modificaciones al grupo 570000 Otros Egresos Corrientes durante los meses de ABRIL a JUNIO de 2024, detalladas en el ANEXO 3 de este documento.

Las reformas realizadas permitieron el traspaso de recursos entre los diferentes ítems presupuestarios para así dar cumplimiento a los pagos otros egresos corrientes (Obligaciones con el IESS y Tasas Generales Impuestos Contribuciones Permisos Licencias y Patentes e Indemnizaciones por Sentencias Judiciales) y reposiciones de fondos de cajas chicas de las diferentes unidades académicas y administrativas de la Universidad Agraria del Ecuador, en los programas 01-ADMINISTRACIÓN CENTRAL y 82-FORMACIÓN Y GESTIÓN ACADÉMICA.

GRUPO: 580000 – TRANSFERENCIAS O DONACIONES CORRIENTES

REFORMAS No. UAE-069-070-080-081-099-118-119-131-134-2024

Se realizaron 9 modificaciones al grupo 580000 Transferencias o Donaciones Corrientes durante los meses de ABRIL a JUNIO de 2024, detalladas en el ANEXO 4 de este documento.

Las reformas realizadas permitieron el traspaso de recursos entre los diferentes ítems presupuestarios para financiar los pagos de Becas y Ayudas Económicas de los estudiantes de las tres facultades de la Universidad Agraria del Ecuador; así para el pago de Becas Doctorales de los Docentes Titulares aprobados por el H. Consejo Universitario, en los programas 82-FORMACIÓN Y GESTIÓN ACADÉMICA y 83-GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN.

GRUPO: 840000 – EGRESOS DE CAPITAL

REFORMAS No. UAE-090-105-146-2023

Se realizaron 3 modificaciones al grupo 840000 Egresos de Capital durante los meses de ABRIL a JUNIO de 2024, detalladas en el ANEXO 5 de este documento.

Las reformas realizadas permitieron el traspaso de recursos entre diferentes ítems presupuestarios para certificar los procesos tales como adquisición de Maquinarias y Equipos, Equipos Odontológicos y Equipos Sistemas y Paquetes Informáticos de las diferentes unidades académicas y administrativas de la Universidad Agraria del Ecuador, en los programas 01-ADMINISTRACIÓN CENTRAL y 82-FORMACIÓN Y GESTIÓN ACADÉMICA.

"FORMANDO A LOS MISIONEROS DE LA TÉCNICA EN EL AGRO"

2/3

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

DIRECCION FINANCIERA

Dirección: Av. 25 de Julio y Fin Jaramillo
Código Postal: 090107 Guayaquil - Ecuador
Teléfonos: (533 4) 2439995 - 2439984

Oficio Nro. G-UAE-DF-2024-0763-O

En virtud de lo anteriormente expuesto solicito a Usted, muy comedidamente se autorice el Informe de Reformas Presupuestarias de abril a junio de 2024.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,


Mgs. Ivonne Vizceta Bucaram
DIRECTORA FINANCIERA

Anexos:

- Anexo 1: Detalle de reformas del grupo de gasto 51
- Anexo 2: Detalle de reformas del grupo de gasto 53
- Anexo 3: Detalle de reformas del grupo de gasto 57
- Anexo 4: Detalle de reformas del grupo de gasto 58
- Anexo 5: Detalle de reformas del grupo de gasto 84

kl



Universidad Agraria del Ecuador

N^a Act	Tipo Unidad	Programas, proyectos, acciones y actividades	Medios de Verificación	Planificado II Cuatrimestre	Ejecución Estimada
3	Administrativa	Control de pólizas por concepto de garantías (Contratistas, Seguros).	Informe mensual de control de pólizas	33,33%	33,33%



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

DIRECCIÓN FINANCIERA

TESORERÍA

Dirección: Av. 25 de Julio y Pio Jaramillo
Código Postal: 090107 Guayaquil - Ecuador
Teléfonos: (593 4) 2439995 - 2439394

Oficio Nro. G-UAE-DF.T-2024-376-O

Guayaquil, 14 de octubre de 2024

Asunto: Evidencias del POA 2024 - 2 Cuatrimestre

Señor Ingeniera
Ivonne Vizueta Bucaram
Director Financiero Subrogante
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
Ciudad. -

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
DIRECCIÓN FINANCIERA
RECIBIDO

14 OCT 2024

POR *Ivonne V.*

HORA *12:20*

De mis consideraciones:

En atención al correo remitido con fecha 10 de octubre 2024, en el cual se solicita presentar las evidencias de cumplimiento al POA correspondiente al Departamento de Tesorería, se procede a la entrega de las evidencias mensuales de las actividades realizadas durante el II Cuatrimestre 2024 (mayo - agosto), al respecto me permito informar lo siguiente:

- **Actividad N° 3.- Control de Pólizas por concepto de garantías:** Este Departamento realiza el control y custodia de las garantías correspondientes a buen uso de anticipo y fiel cumplimiento de contrato y garantías prendarias, las mismas que de acuerdo a su fecha de vencimiento son renovadas periódicamente e informadas mensualmente para su registro en cuentas de orden, en tal virtud me permito adjuntar como medio de verificación los reportes mensuales y sus oficios emitidos durante el segundo cuatrimestre del año 2024.
 - ✓ Oficio Nro. G-UAE-DF. T-2024-0256-O Detalle General con corte al 31 de mayo del 2024.
 - ✓ Oficio Nro. G-UAE-DF. T-2024-0271-O, Detalle General con corte al 30 de junio del 2024.
 - ✓ Oficio Nro. G-UAE-DF. T-2024-0291-O, Detalle General corte al 31 de julio del 2024.
 - ✓ Oficio Nro. G-UAE-DF. T-2024-347-O, Detalle General corte al 31 de agosto del 2024.

Por la atención que se digne brindar a la presente, quedo de usted muy agradecida.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Blanca Naranjo González
Lcda. Blanca Naranjo González.
TESORERA.

BN/fa.



Universidad Agraria del Ecuador

Nº Act	Tipo Unidad	Programas, proyectos, acciones y actividades	Medios de Verificación	Planificado II Cuatrimestre	Ejecución Estimada
4	Administrativa	Informe sobre el control de uso de suministros y materiales	Informe cuatrimestral sobre el control de uso de suministros y materiales.	33,33%	33,33%



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

DIRECCIÓN FINANCIERA
ADMINISTRACIÓN DE BIENES
Dirección: Av. 25 de Julio y Pío Jaramillo
Código Postal: 090107 Guayaquil - Ecuador
Teléfonos: (593 4) 2439995 - 2439394

Oficio Nro. G-UAE-DF. AB-2024-0276-O

Guayaquil, 03 de septiembre de 2024

Asunto: Seguimiento al POA 2024 - II Cuatrimestre – Actividad No. 4 Control de Uso de Suministros y Materiales.

Señora Magister
Ivonne Vizueta Bucaram
Directora Financiera
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
Ciudad

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
DIRECCIÓN FINANCIERA
RECIBIDO

05 SEP 2024

POR *U. Bucaram*

HORA *12:07*

De mis consideraciones:

Se realiza la entrega de evidencias para presentar en el Seguimiento del II Cuatrimestre - POA 2024; a fin de dar cumplimiento a la Actividad No. 4 "Informe sobre el control de uso de suministros y materiales" correspondiente al Departamento Administración de Bienes; informo a usted lo siguiente:

- El Departamento de Administración de Bienes cuenta con stock de suministros y materiales que son entregados a las diferentes unidades académicas y administrativas de la Institución previa solicitud de materiales de las unidades requirentes y visto bueno del Sr. Director Administrativo.
- Durante el II Cuatrimestre 2024, el Departamento de Administración de Bienes recepcionó 109 solicitudes de materiales correspondientes a las diferentes unidades académicas y administrativas, remitidas por la Dirección Administrativa.
- Las solicitudes de materiales recepcionadas fueron atendidas, entregándose a las unidades requirentes los materiales de oficina y aseo, conforme al stock de las existencias que se mantienen en la Institución, de acuerdo con el siguiente detalle:

MES	Nº SOLICITUDES DE MATERIALES
MAYO 2024	34
JUNIO 2024	18
JULIO 2024	36
AGOSTO 2024	21
TOTAL	109

U. Bucaram

Con lo antes expuesto Sra. Directora, informo a Usted que se ha dado cumplimiento con la Actividad No. 4 del POA de la Dirección Financiera 2024 correspondiente al II Cuatrimestre 2024.

Con sentimientos de distinguida consideración.

"FORMANDO A LOS MISIONEROS DE LA TÉCNICA EN EL AGRO"



**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION DE BIENES
 REPORTE MENSUAL ACT. 4 - SOBRE EL CONTROL DE USO SUMINISTROS Y MATERIALES
 I CUATRIMESTRE 2024
 MES MAYO 2024**

ITEMS	N° SOLICITUD	FECHA DESPACHO	DOCUMENTO UNIDAD SOLICITANTE	NOMBRE SOLICITANTE	DEPARTAMENTO	MATERIALES			USO	DESPACHADO POR
						OFICINA	ASEO	IMPRESION		
1	80	02-09-2024	SOLICITUD DE MATERIALES 2024	DR. KLEVER CEVALLOS CEVALLOS	SALON DE EVENTOS- DIRECCION ADMINISTRATIVA		X		ASEO	ING. GA. GABRIELA SUAREZ
2	81	08-05-2024	OFICIO Nro. G-IAE-FAEA-2024-052-0	ECO. PATRICIA BARZOLA	FAC. ECONOMIA AGRICOLA	X	X		OFICINA Y ASEO	MA. AUXILIADORA VEGA M.
3	82	07-05-2024	SOLICITUD DE MATERIALES 2024	DR. KLEVER CEVALLOS CEVALLOS	DIRECCION DE OBRAS UNIVERSITARIAS	X	X		OFICINA Y ASEO	ANDERSON ESPINEL
4	83	08-05-2024	SOLICITUD DE MATERIALES 2024	ING. JAVIER DEL CIOPPO MORSTAD	VICERECTORADO	X	X		OFICINA Y ASEO	MA. AUXILIADORA VEGA M.
5	84	08-05-2024	SOLICITUD DE MATERIALES 2024	DRA. VERONICA CABRERA	BIENESTAR UNIVERSITARIO	X	X		OFICINA Y ASEO	MA. AUXILIADORA VEGA M.
6	85	13-05-2024	OFICIO Nro. G-IAE-SG-2024-0707-0	AB. TATIANA DAVILA ZUÑIGA	SECRETARIA GENERAL	X	X		OFICINA Y ASEO	MA. AUXILIADORA VEGA M.
7	86	08-05-2024	SOLICITUD DE MATERIALES 2024	AB. TATIANA DAVILA ZUÑIGA	PROCURADURIA SINDICA	X	X		OFICINA Y ASEO	MA. AUXILIADORA VEGA M.
8	87	08-05-2024	SOLICITUD DE MATERIALES 2024	ING. CRISTOBAL OLIVO	FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA			X	IMPRESION	ECO. ROGER PEREZ
9	88	06-05-2024	SOLICITUD DE MATERIALES 2024	ECO. ELSY GALARZA	ADMISSION Y NIVELACION	X	X		OFICINA Y ASEO	MA. AUXILIADORA VEGA M.
10	88	13-05-2024	SOLICITUD DE MATERIALES 2024	LCD.A. ZANY ALVARADO	RELACIONES PUBLICAS	X	X		OFICINA Y ASEO	MA. AUXILIADORA VEGA M.
11	90	14-05-2024	OFICIO Nro. G-IAE-DP-2024-046-0	ING. RUBEN VEIRA RODRIGUEZ	DIRECCION DE PLANIFICACION	X	X	X	OFICINA, ASEO Y IMPRESION	ANDERSON ESPINEL
12	91	13-05-2024	SOLICITUD DE MATERIALES 2024	ING. MAGALY RUIZ REYES	COMISION DE EVALUACION	X	X		OFICINA Y ASEO	MA. AUXILIADORA VEGA M.
13	92	10-05-2024	SOLICITUD DE MATERIALES 2024	LCD.A. BEATRIZ BUCARAM	DIRECCION ADMINISTRATIVA-VOLUNTARIADO		X		ASEO	ANDERSON ESPINEL
14	93	10-08-2024	SOLICITUD DE MATERIALES 2024	TLGA. GABRIELA SUAREZ	ADMINISTRACION DE BIENES	X	X	X	OFICINA, ASEO E IMPRESION	ANDERSON ESPINEL
15	94	21-05-2024	SOLICITUD DE MATERIALES 2024	ECO. MARIA ISABEL ALAVA	ADMINISTRACION DE BIENES			X	IMPRESION	ECO. ROGER PEREZ
16	95	14-05-2024	SOLICITUD DE MATERIALES 2024	ECO. ELSY GALARZA	ADMISSION Y NIVELACION			X	IMPRESION	ECO. ROGER PEREZ
17	96	15-07-2024	SOLICITUD DE MATERIALES 2024	ECO. ELSY GALARZA	ADMISSION Y NIVELACION			X	IMPRESION	ECO. ROGER PEREZ
18	97	15-07-2024	SOLICITUD DE MATERIALES 2024	ECO. JAQUELINE ESPINOZA	CIA	X			OFICINA	ANDERSON ESPINEL
19	98	26-05-2024	SOLICITUD DE MATERIALES 2024	ECO. ELSY GALARZA	ADMISSION Y NIVELACION	X	X		OFICINA Y ASEO	ANDERSON ESPINEL
20	99	21-05-2024	SOLICITUD DE MATERIALES 2024	ING. AHMED EL SALOUS, MSc	FACULTAD DE POSGRADO DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ	X	X		IMPRESION	ANDERSON ESPINEL
21	100	19-05-2024	SOLICITUD DE MATERIALES 2024	ECO. JAQUELINE ESPINOZA	CIA	X			OFICINA	ANDERSON ESPINEL
22	101	21-05-2024	SOLICITUD DE MATERIALES 2024	DR. KLEVER CEVALLOS CEVALLOS	DIRECCION ADMINISTRATIVA - RECTORADO			X	IMPRESION	ECO. ROGER PEREZ
23	102	21-05-2024	SOLICITUD DE MATERIALES 2024	TLGA. BLANCA NARANJO	TESORERIA			X	IMPRESION	ECO. ROGER PEREZ
24	103	21-05-2024	SOLICITUD DE MATERIALES 2024	ING. WILLIAM ZAMBRANO MENENDEZ	ADMINISTRACION FACULTAD DE JACOBO BUCARAM ORTIZ			X	IMPRESION	ANDERSON ESPINEL
25	104	21-05-2024	SOLICITUD DE MATERIALES 2024	ING. CRISTOBAL OLIVO	FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA			X	IMPRESION	ECO. ROGER PEREZ
26	105	19-05-2024	SOLICITUD DE MATERIALES 2024	DR. KLEVER CEVALLOS CEVALLOS	DIRECCION ADMINISTRATIVA	X	X		OFICINA Y ASEO	ANDERSON ESPINEL
27	106	29-05-2024	SOLICITUD DE MATERIALES 2024	ING. CRISTOBAL OLIVO	FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	X			OFICINA	ANDERSON ESPINEL
28	107	27-05-2024	SOLICITUD DE MATERIALES 2024	ING. AHMED EL SALOUS	INSTITUTO DE INVESTIGACION DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ	X	X		OFICINA Y ASEO	ANDERSON ESPINEL
29	108	23-05-2024	SOLICITUD DE MATERIALES 2024	ING. WILLIAM ZAMBRANO MENENDEZ	FACULTAD CIENCIAS AGRARIAS DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ			X	IMPRESION	ECO. ROGER PEREZ
30	109	27-05-2024	OFICIO Nro. G-IAE-FAEA-2024-062	ECO. PATRICIA BARZOLA	FAC. ECONOMIA AGRICOLA				OFICINA	ANDERSON ESPINEL
31	110	27-05-2024	OFICIO Nro. G-IAE-FCABO-2024-0138-0	ING. WILLIAM ZAMBRANO MENENDEZ	FACULTAD CIENCIAS AGRARIAS DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ	X	X		OFICINA Y ASEO	ANDERSON ESPINEL
32	111	28-05-2024	OFICIO Nro. G-IAE-FAEA-2024-072-0	DR. WASHINGTON YONG KUFFO	FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	X	X		OFICINA Y ASEO	ANDERSON ESPINEL
33	112	15-05-2024	SOLICITUD DE MATERIALES 2024	ECO. MARIA ISABEL ALAVA ALCIVAR	ADMINISTRACION DE BIENES			X	IMPRESION	ECO. ROGER PEREZ
34	113	30-05-2024	OFICIO Nro. G-IAE-SG-2024-0891-0	AB. TATIANA DAVILA ZUÑIGA	SECRETARIA GENERAL			X	IMPRESION	ECO. ROGER PEREZ

MARIA AUXILIADORA VEGA M.
 SECRETARIA 2

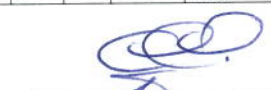
ECO. MARIA ISABEL ALAVA. Mgs
 JEFA ADMINISTRACION DE BIENES



**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION DE BIENES
 REPORTE MENSUAL ACT. 4 - SOBRE EL CONTROL DE USO SUMINISTROS Y MATERIALES
 II CUATRIMESTRE 2024
 MES JUNIO 2024**

ITEMS	N° SOLICITUD	FECHA DESPACHO	DOCUMENTO UNIDAD SOLICITANTE	NOMBRE SOLICITANTE	DEPARTAMENTO	MATERIALES			USO	DESPACHADO POR
						OFICINA	ASEO	IMPRESIÓN		
1	114	04/06/2024	SOLICITUD DE MATERIALES 2024	ECC. ROGER PEREZ	ADMINISTRACION DE BIENES		X		ASEO	ANDERSON ESPINEL
2	115	04/06/2024	SOLICITUD DE MATERIALES 2024	ING. DIANA SUPO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	X			OFICINA	ANDERSON ESPINEL
3	116	04/06/2024	OFICIO No. G-IAI-FFAG A-2024-0724-0	ECC. PATRICIA BARTOLA	FAC. ECONOMIA AGRICOLA			X	IMPRESION	ECC. ROGER PEREZ
4	117	14/06/2024	OFICIO No. G-IAI-CI-2024-0334-0	LCCO. IVAN RAMIREZ SANCHEZ	CENTRO DE IDIOMAS	X			OFICINA	ANDERSON ESPINEL
5	118	10/06/2024	OFICIO No. G-IAI-CI-2024-0334-0	AB. TATIANA DAVILA ZUÑIGA	SECRETARIA GENERAL	X	X		OFICINA Y ASEO	ANDERSON ESPINEL
6	119	12/06/2024	SOLICITUD DE MATERIALES 2024	ING. JOSE MARTELO ORELLANA	TALENTO HUMANO	X	X		OFICINA Y ASEO	ANDERSON ESPINEL
7	120	12/06/2024	OFICIO No. G-IAI-VS-LC-2024-0011-0	ING. NADIA CADENA TURRALDE, MSc.	COORD. LABORES COMUNITARIAS	X	X		OFICINA Y ASEO	ANDERSON ESPINEL
8	121	07/06/2024	SOLICITUD DE MATERIALES 2024	ECC. JAQUELINE ESPINOZA	CIJA	X			OFICINA	ANDERSON ESPINEL
9	122	24/06/2024	SOLICITUD DE MATERIALES 2024	ING. DIANA SUPO	DIRECCION ADMINISTRATIVA		X		ASEO	ANDERSON ESPINEL
10	123	05/06/2024	SOLICITUD DE MATERIALES 2024	SR. RICARDO CEDEÑO	DIRECCION ADMINISTRATIVA - JARDINERIA		X		ASEO	ANDERSON ESPINEL
11	124	05/06/2024	SOLICITUD DE MATERIALES 2024	SR. RICKY PERLAZA	DIRECCION ADMINISTRATIVA-VOLUNTARIADO	X	X		OFICINA Y ASEO	ANDERSON ESPINEL
12	125	24/06/2024	SOLICITUD DE MATERIALES 2024	ING. MAGALY RUIZ REYES	COMISION DE EVALUACION	X	X		OFICINA Y ASEO	ANDERSON ESPINEL
13	126	17/06/2024	SOLICITUD DE MATERIALES 2024	ING. JOSE MARTELO ORELLANA	TALENTO HUMANO	X	X		OFICINA Y ASEO	ANDERSON ESPINEL
14	127	13/06/2024	OFICIO No. G-LAE-MVZ D-2024-0645-0	MVZ WASHINGTON YONG KUFFO, MSc.	FAC. MVZ	X	X		OFICINA Y ASEO	ANDERSON ESPINEL
15	128	13/06/2024	OFICIO No. G-LAE-MVZ D-2024-0645-0	MVZ WASHINGTON YONG KUFFO, MSc.	FAC. MVZ			X	IMPRESION	ECC. ROGER PEREZ
16	129	18/06/2024	SOLICITUD DE MATERIALES 2024	LCCO. ZANY ALVARADO	RELACIONES PUBLICAS	X	X		OFICINA Y ASEO	ANDERSON ESPINEL
17	130	25/06/2024	SOLICITUD DE MATERIALES 2024	ECC. ROGER PEREZ	ADMINISTRACION DE BIENES			X	IMPRESION	ECC. ROGER PEREZ
18	131	02/07/2024	SOLICITUD DE MATERIALES 2024	AB. TATIANA DAVILA ZUÑIGA	SECRETARIA GENERAL			X	IMPRESION	ECC. ROGER PEREZ


 MARIA AUXILIADORA VEGA M.
 SECRETARIA 2


 E.C. MARIA ISABEL ALAVA, Mgs
 JEFE ADMINISTRACION DE BIENES



**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION DE BIENES
 REPORTE MENSUAL ACT. 4 - SOBRE EL CONTROL DE USO SUMINISTROS Y MATERIALES
 II CUATRIMESTRE 2024
 MES JULIO 2024**

ITEMS	N° SOLICITUD	FECHA DESPACHO	DOCUMENTO UNIDAD SOLICITANTE	NOMBRE SOLICITANTE	DEPARTAMENTO	MATERIALES			USO	DESPACHADO POR
						OFICINA	ASEO	IMPRESION		
1	137	01/07/2024	SOLICITUD DE MATERIALES 2024	SR. RICARDO CEDIÑO	DIRECCION ADMINISTRATIVA - JARDINERIA		X		ASEO	ANDERSON ESPINEL
2	133	03/07/2024	SOLICITUD DE MATERIALES 2024	ING. MAGALY RUIZ REYES	ADMISSION Y NIVELACION	X	X		OFICINA Y ASEO	ANDERSON ESPINEL
3	134	12/07/2024	SOLICITUD DE MATERIALES 2024	ECO. ROGER PEREZ	ADMINISTRACION DE BIENES			X	IMPRESION	ECO. ROGER PEREZ
4	135	01/07/2024	OFICIO No. G-UAE-SG-2024-1341-0	AB. TATIANA DAVILA ZUNIGA	SECRETARIA GENERAL	X	X		OFICINA Y ASEO	ANDERSON ESPINEL
5	136	11/06/2024	SOLICITUD DE MATERIALES 2024	ING. DIANA SUPO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	X	X		OFICINA Y ASEO	ANDERSON ESPINEL
6	137	04/07/2024	SOLICITUD DE MATERIALES 2024	SRA. VANESSA LAMILLA	VICE-RECTORADO			X	IMPRESION	ECO. ROGER PEREZ
7	138	09/07/2024	SOLICITUD DE MATERIALES 2024	ECO. ROGER PEREZ	ADMINISTRACION DE BIENES	X			OFICINA	ANDERSON ESPINEL
8	139	03/07/2024	SOLICITUD DE MATERIALES 2024	LCDA. CINDY MATO	ADMINISTRACION DE BIENES			X	IMPRESION	ECO. ROGER PEREZ
9	140	28/06/2024	SOLICITUD DE MATERIALES 2024	ECO. ELSY GALARZA	ADMISSION Y NIVELACION	X	X		OFICINA Y ASEO	ANDERSON ESPINEL
10	141	03/07/2024	OFICIO No. G-UAE-PRF-CG-2024-302-0	ING. CESAR MORAN CASTRO, PhD.	FAC. CC.AA. DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ Y COLD. PRE. DR. JBO.	X	X		OFICINA Y ASEO	ANDERSON ESPINEL
11	142	12/07/2024	OFICIO No. G-UAE-PMVZ-2024-0673-0	DRA. GLORIA CABRE A SUAREZ, MSc.	FAC. DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA		X		ASEO	ANDERSON ESPINEL
12	143	11/07/2024	OFICIO No. T-CAE-PREJBO1-C-2024-0248-0	LCDO. IVAN RAMIREZ SANCHEZ, MSc.	COORD. DR. JBO EL TRIUNFO	X	X		OFICINA Y ASEO	ANDERSON ESPINEL
13	144	03/07/2024	SOLICITUD DE MATERIALES 2024	LCDA. CINDY MATO	ADMINISTRACION DE BIENES	X			OFICINA	ANDERSON ESPINEL
14	145	03/07/2024	SOLICITUD DE MATERIALES 2024	SRA. VANESSA LAMILLA	VICE-RECTORADO	X	X		OFICINA Y ASEO	ANDERSON ESPINEL
15	146	10/07/2024	OFICIO No. G-UAE-SG-2024-1482-G	AB. TATIANA DAVILA ZUNIGA	SECRETARIA GENERAL	X	X		OFICINA Y ASEO	ANDERSON ESPINEL
16	147	13/07/2024	SOLICITUD DE MATERIALES 2024	SR. GLEDDO LIMONES	DIRECCION ADMINISTRATIVA/ SATON DE EVENTOS		X		ASEO	ANDERSON ESPINEL
17	148	15/07/2024	SOLICITUD DE MATERIALES 2024	ING. CRISTOBAL OLIVO	FAC. MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	X			OFICINA	ANDERSON ESPINEL
18	149	18/07/2024	SOLICITUD DE MATERIALES 2024	PSICOL. VERONICA CARRERA	BENEFICAR UNIVERSITARIO	X	X		OFICINA Y ASEO	ANDERSON ESPINEL
19	150	11/07/2024	OFICIO No. G-UAE-EPJBO D-2024-0596-0	ING. NESTOR VERA LLUCIO, MSc.	ESCUELA DE POSTGRADO "DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ"	X	X		OFICINA Y ASEO	ANDERSON ESPINEL
20	151	09/07/2024	SOLICITUD DE MATERIALES 2024	ING. DIANA SUPO	DIRECCION ADMINISTRATIVA		X		ASEO	ANDERSON ESPINEL
21	152	15/07/2024	SOLICITUD DE MATERIALES 2024	ING. WILLIAM ZAMBRANO	FAC. CC.AA. DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ Y COLD. PRE. DR. JBO.			X	IMPRESION	ECO. ROGER PEREZ
22	153	11/07/2024	SOLICITUD DE MATERIALES 2024	ING. AHMED EL SALOUD	INSTITUTO DE INVESTIGACION	X	X		OFICINA Y ASEO	ANDERSON ESPINEL
23	154	25/07/2024	SOLICITUD DE MATERIALES 2024	SRA. MA. AUXILIADORA VEGA MOLINA	ADMINISTRACION DE BIENES	X	X		OFICINA Y ASEO	ANDERSON ESPINEL
24	155	17/07/2024	SOLICITUD DE MATERIALES 2024	ECO. MARIA ISABEL ALAVA	ADMINISTRACION DE BIENES	X	X		OFICINA Y ASEO	ANDERSON ESPINEL
25	156	17/07/2024	SOLICITUD DE MATERIALES 2024	ING. JUAN CARLOS SELLAN	CENTRO DE COMPUTO	X	X		OFICINA Y ASEO	ANDERSON ESPINEL
26	157	17/07/2024	OFICIO No. G-UAE-SG-2024-1514-0	AB. TATIANA DAVILA ZUNIGA	SECRETARIA GENERAL			X	IMPRESION	ECO. ROGER PEREZ
27	158	23/07/2024	SOLICITUD DE MATERIALES 2024	TILGA. GABRIELA SUAREZ	ADMINISTRACION DE BIENES			X	IMPRESION	ECO. ROGER PEREZ
28	159	23/07/2024	OFICIO No. G-UAE-PMVZ-D-2024-0864-0	MYZ. WASHINGTON YONG KITFO, MSc.	FAC. MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	X	X		OFICINA Y ASEO	ANDERSON ESPINEL
29	160	24/06/2024	SOLICITUD DE MATERIALES 2024	ING. JOSE GALARZA	CONTABILIDAD	X			OFICINA	ANDERSON ESPINEL
30	161	24/07/2024	SOLICITUD DE MATERIALES 2024	ING. MAGALY RUIZ REYES	COMISION DE EVALUACION	X	X		OFICINA Y ASEO	ANDERSON ESPINEL
31	162	29/07/2024	SOLICITUD DE MATERIALES 2024	ING. IVONNE VIZLETA BUCARAM, MSc.	DIRECCION FINANCIERA	X	X		OFICINA Y ASEO	ANDERSON ESPINEL
32	163	25/07/2024	SOLICITUD DE MATERIALES 2024	ING. IVONNE VIZLETA BUCARAM, MSc.	DIRECCION FINANCIERA			X	IMPRESION	ECO. ROGER PEREZ
33	164	31/07/2024	SOLICITUD DE MATERIALES 2024	ECO. JAQUELINE ESPINOZA	CENTRO DE INFORMACION AGRARIA	X	X		OFICINA Y ASEO	ANDERSON ESPINEL
34	165	31/07/2024	SOLICITUD DE MATERIALES 2024	SR. RICKY PERLAZA	DIRECCION ADMINISTRATIVA - VOLUNTARIADO	X			OFICINA	ANDERSON ESPINEL
35	166	30/07/2024	SOLICITUD DE MATERIALES 2024	ING. CRISTOBAL OLIVO	FAC. MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	X			OFICINA	ANDERSON ESPINEL
36	167	31/07/2024	SOLICITUD DE MATERIALES 2024	SR. NELSON MORALES	RECTORADO	X	X		OFICINA Y ASEO	ANDERSON ESPINEL

MARIA AUXILIADORA VEGA M.
 SECRETARIA 2

ECO. MARIA ISABEL ALAVA, Mgs
 JEFE ADMINISTRACION DE BIENES



DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION DE BIENES
REPORTE MENSUAL ACT. 4 - SOBRE EL CONTROL DE USO SUMINISTROS Y MATERIALES
II CUATRIMESTRE 2024
MES AGOSTO 2024

ITEMS	N° SOLICITUD	FECHA DE DESPACHO	DOCUMENTO UNIDAD SOLICITANTE	NOMBRE SOLICITANTE	DEPARTAMENTO	MATERIALES			USO	DESPACHADO POR
						OFICINA	ASEO	IMPRESIÓN		
1	168	01/08/2024	SOLICITUD DE MATERIALES 2024	DR. KLEVER CEVALLOS CEVALLOS, MSc	DIRECCION ADMINISTRATIVA	X	X		OFICINA Y ASEO	ANDERSON ESPINEL
2	169	15/08/2024	OFICIO Nro. G-CAE-DP-2024-121-O	ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ	DIRECCION DE PLANIFICACION	X	X		OFICINA Y ASEO	ANDERSON ESPINEL
3	170	15/08/2024	SOLICITUD DE MATERIALES 2024	AB. WALTER SANTACRUZ VIVANCO	PROCURADURIA SINDICA	X	X		OFICINA Y ASEO	ANDERSON ESPINEL
4	171	15/08/2024	OFICIO Nro. G-CAE-DP-2024-121-O	ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ	DIRECCION DE PLANIFICACION	X	X		OFICINA Y ASEO	ANDERSON ESPINEL
5	172	15/08/2024	OFICIO Nro. G-CAE-PRE-CG-2024-017-24	ING. CESAR MORAN CASTRO, PhD	DECANO FAC. CC.AA. DR. JBO Y COORD. PRE. DR. JBO			X	IMPRESION	ECO. ROGER PEREZ
6	173	16/08/2024	SOLICITUD DE MATERIALES 2024	DR. KLEVER CEVALLOS CEVALLOS, MSc	RECTORADO			X	IMPRESION	ECO. ROGER PEREZ
7	174	16/08/2024	SOLICITUD DE MATERIALES 2024	DR. KLEVER CEVALLOS CEVALLOS, MSc	DIRECCION ADMINISTRATIVA	X			OFICINA	ANDERSON ESPINEL
8	175	16/08/2024	SOLICITUD DE MATERIALES 2024	ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ	DIRECCION DE PLANIFICACION			X	IMPRESION	ECO. ROGER PEREZ
9	176	16/08/2024	OFICIO Nro. G-CAE-FCABO A-2024-0212-O	ING. WILLIAM ZAMBRANO	FAC. CC.AA. DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ			X	IMPRESION	ECO. ROGER PEREZ
10	177	15/08/2024	OFICIO Nro. G-CAE-FCABO A-2024-0212-O	ING. WILLIAM ZAMBRANO	FAC. CC.AA. DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ	X	X		OFICINA Y ASEO	ANDERSON ESPINEL
11	178	16/08/2024	OFICIO Nro. G-CAE-PRE-CG-2024-017-24	ING. CESAR MORAN CASTRO, PhD	DECANO FAC. CC.AA. DR. JBO Y COORD. PRE. DR. JBO	X	X		OFICINA Y ASEO	ANDERSON ESPINEL
12	179	19/08/2024	SOLICITUD DE MATERIALES 2024	LCDA. ZANNY ALVARADO	RELACIONES PUBLICAS	X	X		OFICINA Y ASEO	ANDERSON ESPINEL
13	180	21/08/2024	SOLICITUD DE MATERIALES 2024	SR. OMEDELIMONES	DIRECCION ADMINISTRATIVA - S. LONDE EVENTOS			X	ASEO	ANDERSON ESPINEL
14	181	20/08/2024	SOLICITUD DE MATERIALES 2024	ING. DIANA SUPO	DIRECCION ADMINISTRATIVA			X	ASEO	ANDERSON ESPINEL
15	182	20/08/2024	SOLICITUD DE MATERIALES 2024	SR. ANDERSON ESPINEL	ADMINISTRACION DE BIENES	X	X		OFICINA Y ASEO	ANDERSON ESPINEL
16	183	20/08/2024	OFICIO Nro. G-CAF-FMVZ-D-2024-0978-O	DR. WASHINGTON YONG	FAC. MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA			X	IMPRESION	ECO. ROGER PEREZ
17	184	26/08/2024	SOLICITUD DE MATERIALES 2024	DR. KLEVER CEVALLOS CEVALLOS, MSc	DIRECCION ADMINISTRATIVA - VOLUNTARIADO			X	IMPRESION	ECO. ROGER PEREZ
18	185	26/08/2024	SOLICITUD DE MATERIALES 2024	SRA. VANESSA FAMILIA	VICERECTORADO	X	X		OFICINA Y ASEO	ANDERSON ESPINEL
19	186	29/08/2024	SOLICITUD DE MATERIALES 2024	DR. WASHINGTON YONG	FAC. MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	X	X		OFICINA Y ASEO	ANDERSON ESPINEL
20	187	12/08/2024	SOLICITUD DE MATERIALES 2024	ING. DIOSELINA NAVARRETE	EXTENSION PRE. DR. JBO - PALESTINA			X	ASEO	ANDERSON ESPINEL
21	188	12/08/2024	SOLICITUD DE MATERIALES 2024	ING. DIOSELINA NAVARRETE	EXTENSION PRE. DR. JBO - BALZAR			X	ASEO	ANDERSON ESPINEL

MARIA AUXILIADORA VEGA M.
 SECRETARIA 2

ECO. MARIA ISABEL ALAVA, Mgs.
JEFA ADMINISTRACION DE BIENES



Universidad Agraria del Ecuador

Nº Act	Tipo Unidad	Programas, proyectos, acciones y actividades	Medios de Verificación	Planificado II Cuatrimestre	Ejecución Estimada
5	Administrativa	Reporte de liquidaciones de Ex servidores.	Informe cuatrimestral de las liquidaciones a los ex servidores	33,33%	33,33%



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

DIRECCIÓN FINANCIERA

CONTABILIDAD

Dirección: Av. 25 de Julio y Pío Jaramillo
Código Postal: 090107 Guayaquil - Ecuador
Teléfonos: (593 4) 2439995 - 2439394

Oficio Nro. G-UAE-DF.C-2024-0347-O

Guayaquil, 14 de octubre de 2024

Asunto: Evidencias del Seguimiento al POA 2024 II Cuatrimestre.

Señora Magister
Ivonne Vizueta Bucaram
Directora Financiera
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
Ciudad

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
DIRECCIÓN FINANCIERA
RECIBIDO

14 OCT 2024

POR Mancio

HORA 13:35

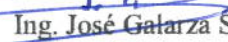
De mis consideraciones:

Po medio del presente me permito presentar a usted las evidencias mensuales del Seguimiento al POA 2024 II Cuatrimestre, solicitado mediante correo electrónico, detallo las actividades del numeral 5.- Reporte de liquidaciones de Ex servidores:

<i>Mes de mayo/2024</i>	
Nº Liquidaciones	Descripción
1	Liquidación de haberes por terminación laboral de una ex servidora de la institución bajo régimen LOSEP.
<i>Mes de junio/2024</i>	
Nº Liquidaciones	Descripción
1	Liquidación de haberes por terminación laboral de una ex docente de la institución bajo régimen LOES.
<i>Mes de julio/2024</i>	
Nº Liquidaciones	Descripción
1	Liquidación de haberes por terminación laboral de un ex docente de la institución bajo régimen LOES.
<i>Mes de agosto/2024</i>	
Nº Liquidaciones	Descripción
1	Liquidación de haberes por terminación laboral de un ex servidor de la institución bajo régimen LOSEP.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,


Ing. José Galarza Soledispa
CONTADOR GENERAL

mc

“FORMANDO A LOS MISIONEROS DE LA TÉCNICA EN EL AGRO”



ADMINISTRACIÓN BANDEJAS CONSULTAS SISTEMA

USUARIO CONECTADO: MFCASTRO / 2024 / UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

CONSULTA DE NÓMINA

EJERCICIO FISCAL: 2024 ▾

PARÁMETROS

TOTAL REGISTROS: 2

N°	NÚMERO	ID	DESCRIPCIÓN	FECHA CREACIÓN	FECHA APROBACIÓN	FECHA CUR	TIPO NÓMINA	PERIODO	MONTO GASTO	MONTO DEDUCCIÓN	N° CUR/ N° SOLICITUD	ATRASADO	AÑO OBLIGACIÓN IESS
1	0000000131	6125494	UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR - NOMINA DE SUELDOS, DECIMO TERCERO Y CUARTO MENSUALIZADOS POR LOS DIAS LABORADOS DEL MES DE MAYO-2024 A FAVOR DEL ING. CENTANARO QUIROZ PAULO POR REUBICACION CONFORME OFICIO N. G-UAE-UIATH-2024-0606-O	27/05/2024 13.36.21	28/05/2024 11:10.34	28/05/2024 11.11.29	LIQUIDACION DE HABERES PENDIENTES	MAYO	0	0	1673	<input type="checkbox"/>	2024
2	0000000128	6124933	UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR - PAGO DE LA LIQUIDACION DE HABERES PENDIENTES POR TERMINACION LABORAL A FAVOR DE LA AB. CORONEL CUENCA SORAYA EX SECRETARIA DE FACULTAD 2 DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA CONFORME OFICIO NRO. G-UAE-DA-LIQ-2024-076-O/077-O	27/05/2024 9.50.47	27/05/2024 10.10.19	27/05/2024 10.11.51	LIQUIDACION DE HABERES PENDIENTES	MAYO	0	0	1665	<input type="checkbox"/>	2024

Ministerio de Finanzas, Todos los derechos reservados 2014

Para una mejor experiencia recomendamos:

Microsoft IE 8, IE 9

Mozilla Firefox 4.0
V12.0R1.1h

Google Chrome 10

Apple Safari 5

Página optimizada (1024x768)



ADMINISTRACIÓN BANDEJAS CONSULTAS SISTEMA

USUARIO CONECTADO: MFCASTRO / 2024 / UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

CONSULTA DE NÓMINA

EJERCICIO FISCAL: 2024 ▾

PARÁMETROS

TOTAL REGISTROS: 2

N°	NÚMERO	ID	DESCRIPCIÓN	FECHA CREACIÓN	FECHA APROBACIÓN	FECHA CUR	TIPO NÓMINA	PERIODO	MONTO GASTO	MONTO DEDUCCIÓN	N° CUR/ N° SOLICITUD	ATRASADO	AÑO OBLIGACIÓN IESS
1	0000000141	6132706	UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR - NOMINA FONDO DE RESERVA POR DIAS LABORADOS DE MAYO-2024 DEL PERSONAL DOCENTE EN ESTADO PASIVO DE LA INSTITUCION CONFORME OFICIOS N. G-UAE-UATH-2024-0606-O Y G-UAE-DF-2024-0651-O Y REPORTE CALIFICACION DERECHO PDR IESS	10/06/2024 15:53:08	10/06/2024 16:23:14	10/06/2024 16:23:46	LIQUIDACION DE HABERES PENDIENTES	JUNIO	0	0	1858	<input checked="" type="checkbox"/>	2024
2	0000000134	6130859	UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR - PAGO DE LA LIQUIDACION DE HABERES PENDIENTES POR TERMINACION LABORAL A FAVOR DE LA MVZ. JARAMILLO CRESPO LUISA FERNANDA EX DOCENTE DE LA FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA CONFORME OFICIO NRO. G-UAE-DA-LIQ-2024-078-O	06/06/2024 9:51:21	07/06/2024 9:16:02	07/06/2024 9:16:34	LIQUIDACION DE HABERES PENDIENTES	JUNIO	0	0	1837	<input type="checkbox"/>	2024

Ministerio de Finanzas, Todos los derechos reservados 2014

Para una mejor experiencia recomendamos: [Microsoft IE 8, IE 9](#) [Mozilla Firefox 4.0 V12.0R1.1h](#) [Google Chrome 10](#) [Apple Safari 5](#) [Página optimizada \(1024x768\)](#)



CONSULTA DE NÓMINA

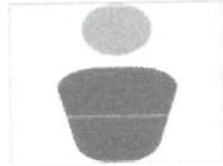
EJERCICIO FISCAL: 2024

PARÁMETROS

TOTAL REGISTROS: 1

Nº	NÚMERO	ID	DESCRIPCIÓN	FECHA CREACIÓN	FECHA APROBACIÓN	FECHA CUR	TIPO NÓMINA	PERIODO	MONTO GASTO	MONTO DEDUCCIÓN	Nº CUR/ Nº SOLICITUD	ATRASADO	AÑO OBLIGACIÓN IESS
1	0000000184	8149921	UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR - PAGO DE LA LIQUIDACION DE HABERES PENDIENTES POR TERMINACION LABORAL A FAVOR DEL MSC. CORDOVA GARCIA DANNY SANTIAGO EX DOCENTE DEL CENTRO DE IDIOMAS CONFORME OFICIO NRO. G-LIAE-DA-LIQ-2024-079-G	19/07/2024 9:25:53	19/07/2024 11:46:27	19/07/2024 11:49:45	LIQUIDACION DE HABERES PENDIENTES	JULIO	0	0	2489		2024

Ministerio de Finanzas, Todos los derechos reservados 2014



ADMINISTRACIÓN BANDEJAS CONSULTAS SISTEMA

USUARIO CONECTADO: MFCASTRO / 2024 / UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

CONSULTA DE NÓMINA

EJERCICIO FISCAL: 2024

PARÁMETROS

TOTAL REGISTROS: 2

N°	NÚMERO	ID	DESCRIPCIÓN	FECHA CREACIÓN	FECHA APROBACIÓN	FECHA CUR	TIPO NÓMINA	PERIODO	MONTO GASTO	MONTO DEDUCCIÓN	N° CUR/ N° SOLICITUD	ATRASADO	AÑO OBLIGACIÓN IESS
1	0000000189	6178455	UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR - NOMINA FONDO DE RESERVA DEL MES DE AGOSTO-2024 DEL PERSONAL DOCENTE EN ESTADO PASIVO DE LA INSTITUCION CONFORME OFICIOS N. G-UAE-UATH-2024-0962-O, G-UAE-DF-2024-0957-O Y REPORTE CALIFICACION DERECHO FDR IESS	11/09/2024 10:19:40	11/09/2024 10:43:19	11/09/2024 10:46:32	LIQUIDACION DE HABERES PENDIENTES	AGOSTO	0	0	3025	<input checked="" type="checkbox"/>	2024
2	0000000163	6162424	UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR - PAGO DE LA LIQUIDACION DE HABERES PENDIENTES POR TERMINACION LABORAL A FAVOR DEL ING. VERA GALARZA PAUL ENRIQUE EX ASISTENTE DE LA COORDINACION GENERAL DE ADMISION Y NIVELACION CONFORME OFICIO NRO. G-UAE-DA-LIQ-2024-080-O	08/08/2024 14:23:49	08/08/2024 14:46:18	08/08/2024 15:07:27	LIQUIDACION DE HABERES PENDIENTES	AGOSTO	0	0	2663	<input type="checkbox"/>	2024

Ministerio de Finanzas, Todos los derechos reservados 2014

Para una mejor experiencia recomendamos: [Microsoft IE 8, IE 9](#) [Mozilla Firefox 4.0 V12.0R1.1h](#) [Google Chrome 10](#) [Apple Safari 5](#) [Página optimizada \(1024x768\)](#)



Universidad Agraria del Ecuador

Nº Act	Tipo Unidad	Programas, proyectos, acciones y actividades	Medios de Verificación	Planificado II Cuatrimestre	Ejecución Estimada
6	Administrativa	Emisión de Comprobantes de pago para Matriculación a los Estudiantes sin gratuidad de las diferentes Facultades.	Informe de Estudiantes matriculados sin gratuidad de las diferentes Facultades	50,00%	50,00%



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

DIRECCIÓN FINANCIERA

TESORERÍA

Dirección: Av. 25 de Julio y Pio Jaramillo
Código Postal: 090107 Guayaquil - Ecuador
Teléfonos: (593 4) 2439995 - 2439394

Oficio Nro. G-UAE-DF.T-2024-0377-O

Guayaquil, 14 de octubre del 2024

Asunto: Evidencias del POA 2024 – II Cuatrimestre.

Señora Ingeniera
Ivonne Vizuela Bucaram.
Directora Financiera
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
Ciudad

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
DIRECCIÓN FINANCIERA
RECIBIDO

14 OCT 2024

POR *M. V. J.*

HORA *12:20*

De mis consideraciones:

En atención a los correos remitidos, en el cual se solicita el cumplimiento al POA correspondiente a la Dirección Financiera; como Departamento de Tesorería se procede a la entrega de las evidencias de las actividades realizadas durante el II Cuatrimestre 2024 (mayo - agosto), al respecto me permito informar lo siguiente:

- **Actividad N° 6.- Emisión de Comprobantes de pago para Matriculación a los Estudiantes sin gratuidad de las diferentes Facultades:** Este Departamento participa en el Proceso de Matriculación emitiendo Comprobantes de Pago a aquellos estudiantes que han perdido la Gratuidad, por lo cual estos alumnos deben pagar el respectivo arancel por matrícula y el valor de las asignaturas; en tal virtud como parte de la Matriculación del Periodo Lectivo 2024-2025 (Ciclo 1), encontrará como evidencia de la actividad desarrollada los Reportes generados del Sistema de Matriculación SALIS clasificados por Ciclo, Sede, Facultad y Carrera correspondientes a **4917** estudiantes regulares legalmente matriculados durante este periodo lectivo, de los cuales tenemos **641** estudiantes sin gratuidad por los cuales este Departamento genero comprobantes de pago como parte del proceso de matriculación.

Particular que remito a usted para los fines pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Blanca Naranjo González
Leda. Blanca Naranjo González.
TESORERA

fa

“FORMANDO A LOS MISIONEROS DE LA TÉCNICA EN EL AGRO”

Página 1 de 1



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

PERIODO LECTIVO 2024-2025

MATRICULA REGULAR

CICLO I

NUMERO DE ALUMNOS MATRICULADOS 4917

CAMPUS "DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ" - GUAYAQUIL

CIENCIAS AGRARIAS "DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ"

Carrera

AGROINDUSTRIA	348
AGRONOMIA	768
COMPUTACION	349
COMPUTACION EN LINEA	304
ING. AGRI. MENCION AGROIND.	4
ING. EN COMP. E INFORMATICA	1
INGENIERIA AMBIENTAL	380

Subtotal: **2154**

ECONOMIA AGRICOLA

Carrera

CIENCIAS ECONOMICAS	6
ECONOMIA	383
ECONOMIA AGRICOLA	94
ECONOMIA AGRICOLA ANTIGUA	1

Subtotal: **484**

MEDICINA VETERINARIA Y ZOOT.

Carrera

MEDICINA VETERINARIA	589
----------------------	-----

Subtotal: **589**

CIUDAD UNIVERSITARIA "DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ" - MILAGRO

CIENCIAS AGRARIAS "DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ"

Carrera

AGROINDUSTRIA	168
AGRONOMIA	507
COMPUTACION	113
INGENIERIA AMBIENTAL	149

Subtotal: **937**



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

PERIODO LECTIVO 2024-2025

MATRICULA REGULAR

CICLO I

NUMERO DE ALUMNOS MATRICULADOS 4917

CAMPUS "DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ" - GUAYAQUIL

CIENCIAS AGRARIAS "DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ"

Carrera

AGROINDUSTRIA	348
AGRONOMIA	768
COMPUTACION	349
COMPUTACION EN LINEA	304
ING. AGRI. MENCIÓN AGROIND.	4
ING. EN COMP. E INFORMATICA	1
INGENIERIA AMBIENTAL	380

Subtotal: **2154**

ECONOMIA AGRICOLA

Carrera

CIENCIAS ECONOMICAS	6
ECONOMIA	383
ECONOMIA AGRICOLA	94
ECONOMIA AGRICOLA ANTIGUA	1

Subtotal: **484**

MEDICINA VETERINARIA Y ZOOT.

Carrera

MEDICINA VETERINARIA	589
----------------------	-----

Subtotal: **589**

CIUDAD UNIVERSITARIA "DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ" - MILAGRO

CIENCIAS AGRARIAS "DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ"

Carrera

AGROINDUSTRIA	168
AGRONOMIA	507
COMPUTACION	113
INGENIERIA AMBIENTAL	149

Subtotal: **937**



Universidad Agraria del Ecuador

Nº Act	Tipo Unidad	Programas, proyectos, acciones y actividades	Medios de Verificación	Planificado II Cuatrimestre	Ejecución Estimada
7	Administrativa	Elaborar el reporte de certificados de no adeudar bienes, para los ex empleados de la Institución	Reportes cuatrimestrales de certificados de no adeudar bienes	33,33%	33,33%



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

DIRECCIÓN FINANCIERA
ADMINISTRACIÓN DE BIENES
Dirección: Av. 25 de Julio y Pío Jaramillo
Código Postal: 090107 Guayaquil - Ecuador
Teléfonos: (593 4) 2439995 - 2439394

Oficio Nro. G-UAE-DF. AB-2024-0274-O

Guayaquil, 04 de septiembre de 2024

Asunto: Seguimiento al POA 2024 - II Cuatrimestre – Actividad No. 7 Reporte de Certificados de No Adeudar bienes.

Señora Magister
Ivonne Vizueta Bucaram
Directora Financiera
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
Ciudad

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
DIRECCIÓN FINANCIERA
RECIBIDO

05 SEP 2024

POR *M. Vizueta*

HORA *12:27*

De mis consideraciones:

Se realiza la entrega de evidencias para presentar en el seguimiento del II Cuatrimestre - POA 2024; adjunto al presente sírvase encontrar Sra. Directora, el reporte de Certificaciones de No Adeudar Bienes de los ex servidores de la Institución realizados durante los meses de mayo hasta agosto del año 2024, correspondiente a la Actividad No. 7 "Elaborar el reporte de certificados de no adeudar bienes, para los ex empleados de la institución" del II Cuatrimestre POA 2024 de la Dirección Financiera.

A continuación, el detalle de los certificados de no adeudar bienes elaborados:

MES	Nº CERTIFICACIONES DE NO ADEUDAR
MAYO 2024	8
AGOSTO 2024	9
TOTAL	17

Es importante mencionar que no se elaboraron certificados de no adeudar a exservidores durante los meses de junio y julio de 2024, debido a que no se recepcionaron avisos de salida de personal reportados por la Unidad de Talento Humano en los meses citados.

Con lo antes expuesto Sra. Directora, informo a Usted que se ha dado cumplimiento con la Actividad No. 7 del POA de la Dirección Financiera 2024 correspondiente al II Cuatrimestre 2024.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

[Signature]
Econ. María Isabel Álava Alcívar. Mgs.
JEFA DPTO. ADMINISTRACIÓN DE BIENES

Anexo:

- Lo indicado

mv

[Signature]

"FORMANDO A LOS MISIONEROS DE LA TÉCNICA EN EL AGRO"

1/1



DEPARTAMENTO ADMINISTRACIÓN DE BIENES
ACT. 8 - REPORTE DE CERTIFICACIONES DE NO ADEUDAR BIENES DE EX SERVIDORES DE LA INSTITUCIÓN

II CUATRIMESTRE POA 2024
MAYO 2024

Nº	FECHA	OFICIO N°	EMITIDO / RECIBIDO:	FACULTAD Y/O DEPARTAMENTO	NOMBRE DE EX SERVIDORES	OBSERVACIÓN
1	07/05/2024	OFICIO NRO. F-UAE-DF-AB-2024-0151-O	ECO. MA- ISABEL ALAVA ALCIVAR	DEPARTAMENTO ADMINISTRACIÓN DE BIENES	MVZ. LUISA FERNANDA JARAMILLO CRESPO	SOLICITUD DE INFORMACIÓN A LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS
2	08/05/2024	OFICIO NRO. G-UAE-CI-2024-0294-O	LCDO. IVAN RAMIREZ SANCHEZ	COORDINACION CENTRO DE IDIOMAS	MVZ. LUISA FERNANDA JARAMILLO CRESPO- LCDO. CORDOVA GARCIA DANNY SANTIAGO	SOLICITUD DE INFORMACION AL CENTRO DE IDIOMAS
3	14/05/2024	OFICIO NRO. G-UAE-FMVZ.D-2024-0517-O	MVZ. WASHINGTON YOONG KUFFO, MSc.	DEPARTAMENTO FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	MVZ. LUISA FERNANDA JARAMILLO CRESPO	NO TIENE BIEN PENDIENTE QUE ENTREGAR
4	14/05/2024	OFICIO NRO. G-UAE-DF-AB-2024-0177-O	ING. JOSÉ MARTILLO ORELLANA	DEPARTAMENTO UNIDAD DE TALENTO HUMANO	MVZ. LUISA FERNANDA JARAMILLO CRESPO	NO TIENE BIEN PENDIENTE QUE ENTREGAR
5	14/05/2024	OFICIO NRO. G-UAE-DF-AB-2024-0178-O	ING. JOSÉ MARTILLO ORELLANA	DEPARTAMENTO UNIDAD DE TALENTO HUMANO	LCDO. CORDOVA GARCIA DANNY SANTIAGO	NO TIENE BIEN PENDIENTE QUE ENTREGAR
6	14/05/2024	OFICIO NRO. G-UAE-DF-AB-2024-0179-O	ING. JOSÉ MARTILLO ORELLANA	DEPARTAMENTO UNIDAD DE TALENTO HUMANO	MVZ. LUISA FERNANDA JARAMILLO CRESPO	NO TIENE BIEN PENDIENTE QUE ENTREGAR
7	29/05/2024	OFICIO NRO. G-UAE-DF-AB-2024-0189-O	ECO. MA- ISABEL ALAVA ALCIVAR	DEPARTAMENTO ADMINISTRACIÓN DE BIENES	LCDA. MELANNY ARIANNA MARTINEZ VASCO, Mgs.	FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS
8	29/05/2024	OFICIO Nro. G-UAE-DF-AB-2024-0190-O	ECO. MA- ISABEL ALAVA ALCIVAR	DEPARTAMENTO ADMINISTRACIÓN DE BIENES	ING. PAULO CENTANARO QUIROZ, PhD.	FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS


MARIA AUXILIADORA VEGA M.
SECRETARIA 2


ECO. MARIA ISABEL ALAVA, Mgs.
JEFA ADMINISTRACION DE BIENES



DEPARTAMENTO ADMINISTRACIÓN DE BIENES
ACT. 8 - REPORTE DE CERTIFICACIONES DE NO ADEUDAR BIENES DE EX SERVIDORES DE LA INSTITUCIÓN
II CUATRIMESTRE POA 2024
AGOSTO 2024

N°	FECHA	OFICIO N°	EMITIDO / RECIBIDO:	FACULTAD Y/O DEPARTAMENTO	NOMBRE DE EX SERVIDORES	OBSERVACIÓN
9	14 08 2024	OFICIO Nro. G-UAE-DF-AB-2024-0255-O	ECO. MARIA ISABEL ALAVA	ADMINISTRACIÓN DE BIENES	ING. TORRECH JOSE ROLANDO, Ph.D.	SOLICITUD DE INFORMACIÓN A FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS
10	15 08 2024	OFICIO Nro. G-UAE-DF-AB-2024-0258-O	ECO. FREDDY ARANA HARO, MSc.	ADMINISTRACIÓN DE BIENES	LCDO. MARCOS GENARO MURILLO SALAZAR	SOLICITUD DE INFORMACIÓN A LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS
11	27 08 2024	OFICIO Nro. G-UAE-DF-AB-2024-1143-O	ING. CESAR MORAN CASTRO, Ph.D.	DECANO FAC. DE CIENCIAS AGRARIAS "Dr. JBO".	LCDO. MARCOS GENARO MURILLO SALAZAR	NO TIENE BIEN PENDIENTE QUE ENTREGAR
12	28 08 2024	OFICIO Nro. G-UAE-DF-AB-2024-266-O	ECO. MARIA ISABEL ALAVA	ADMINISTRACIÓN DE BIENES	ING. DANIEL ANDRÉS MANCERO CASTILLO, Ph.D.	SOLICITUD DE INFORMACIÓN A INSTITUTO DE INVESTIGACION
13	28 08 2024	OFICIO Nro. G-UAE-DF-AB-2024-267-O	ECO. MARIA ISABEL ALAVA	ADMINISTRACIÓN DE BIENES	ING. DANIEL ANDRÉS MANCERO CASTILLO, Ph.D.	SOLICITUD DE INFORMACIÓN A LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS
14	28 08 2024	OFICIO Nro. G-UAE-IVJ/BO.D-2024-411-O	ING. NESTOR VERA LUCIO, MSc.	DIRECTOR SUBROGANTE INSTITUTO DE INVESTIGACION "DR. JBO".	ING. DANIEL ANDRÉS MANCERO CASTILLO, Ph.D.	NO TIENE BIEN PENDIENTE QUE ENTREGAR
15	28 08 2024	OFICIO Nro. G-UAE--PRE. CG-2024-0396-O	ING. CESAR MORAN CASTRO, Ph.D.	DECANO FAC. CC.AA. "DR. JBO" COORD. GENERAL PRE. DR. "JBO"	ING. TORRECH JOSE ROLANDO, Ph.D.	NO TIENE BIEN PENDIENTE QUE ENTREGAR
16	28 08 2024	OFICIO Nro. G-UAE-DF-AB-2024-0268-O	ING. JOSÉ MARTILLO ORELLANA	UNIDAD DE TALENTO HUMANO	ING. TORRECH JOSE ROLANDO, Ph.D.	NO TIENE BIEN PENDIENTE QUE ENTREGAR
17	28 08 2024	OFICIO Nro. G-UAE-DF-AB-2024-269-O	ING. JOSÉ MARTILLO ORELLANA	UNIDAD DE TALENTO HUMANO	LCDO. MARCOS GENARO MURILLO SALAZAR	NO TIENE BIEN PENDIENTE QUE ENTREGAR

MARIA AUXILIADORA VEGA M.
SECRETARIA 2

ECO. MARIA ISABEL ALAVA, Mgs.
JEFA ADMINISTRACION DE BIENES



Universidad Agraria del Ecuador

Nº Act	Tipo Unidad	Programas, proyectos, acciones y actividades	Medios de Verificación	Planificado II Cuatrimestre	Ejecución Estimada
8	Administrativa	Elaborar actas de entrega recepción de bienes y existencias	Número de reportes cuatrimestrales actas de entrega recepción de activos fijos y suministros por compra	33,33%	33,33%



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

DIRECCIÓN FINANCIERA
ADMINISTRACIÓN DE BIENES
Dirección: Av. 25 de Julio y Pío Jaramillo
Código Postal: 090107 Guayaquil - Ecuador
Teléfonos: (593 4) 2439995 - 2439394

Oficio Nro. G-UAE-DF.AB-2024-0275-O

Guayaquil, 04 de septiembre de 2024

Asunto: Seguimiento al POA 2024 - II Cuatrimestre - Reporte de Actas de Entrega Recepción de Bienes y Existencias.

Ingeniera
Ivonne Vizueta Bucaram
Directora Financiera
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
Ciudad

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
DIRECCIÓN FINANCIERA
RECIBIDO

05 SEP 2024

POR.....*Alcivar*.....

HORA.....*12:07*.....

De mis consideraciones:

Se realiza la entrega de evidencias para presentar en el seguimiento II Cuatrimestre - POA 2024: a fin de dar cumplimiento al Reporte de Actas de Entrega Recepción de Bienes y Existencias durante los meses de mayo hasta agosto de 2024. de acuerdo con el siguiente detalle:

MES	CANTIDAD DE ACTAS
MAYO 2024	14
JUNIO 2024	10
JULIO 2024	6
AGOSTO 2024	14
TOTAL	44

Con lo ante expuesto Sra. Directora, informo a usted que se ha dado cumplimiento a la Actividad No. 8 "Elaborar actas de entrega recepción de bienes y existencias" del II Cuatrimestre POA 2024 de la Dirección Financiera.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,


Econ. María Isabel Álava Alcívar. Mgs.
JEFA DPTO. ADMINISTRACIÓN DE BIENES

Anexo:
Lo indicado

gs

"FORMANDO A LOS MISIONEROS DE LA TÉCNICA EN EL AGRO"



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
 DIRECCIÓN FINANCIERA
 Calle 10 de Agosto s/n, Loja
 Teléfono: (078) 2702000, 2702001, 2702002
 E-mail: fin@uae.edu.ec, fin@uae.edu.ec

DEPARTAMENTO ADMINISTRACIÓN DE BIENES
 REPORTE DE ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN DE BIENES Y EXISTENCIAS
 ACT. 8 - II CUATRIMESTRE - POA 2024
 MAYO

N°	FECHA DE INGRESO	No. ACTA	PROVEEDOR	NOMBRE SOLICITANTE	UNIDAD SOLICITANTE	TIPO DE BIEN ADQUIRIDO		TIPO DE CONSUMO		VALOR TOTAL	OBSERVACION
						BIEN	INVENTARIO	INMEDIATO	STOCK		
1	27/5/2024	38	CAJA CHICA	ING. DIANA SUPO HERNANDEZ	DIRECCION ADMINISTRATIVA	X		X		\$ 191,31	CONSUMO DE CAJA CHICA N° 1638-2024. ADQUISICION MATERIALES DE OFICINA, ASEO, REPUESTOS Y ACCESORIOS, SUMINISTROS PARA CONSTRUCCION ELECTRICIDAD PLOMERIA CARPINTERIA, A FAVOR DE LA ING. SUPO HERNANDEZ DIANA VANESSA.
2	28/5/2024	39	SILVA ZEVALLOS FELIX WASHINGTON ALFREDO	DR KLEVER CEVALLOS CEVALLOS	DIRECCION ADMINISTRATIVA	X		X		\$ 41.781,00	SILVA ZEVALLOS FELIX WASHINGTON ALFREDO - ADQUISICION DE ACEITE REFRIGERANTES, BATERIAS, ACCESORIOS PARTES Y REPUESTOS PARA BUSES, BUSSETONES Y VEHICULOS SUZUKI SZ DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA UAE, SEGUN OFICIO NO. G-UAE-DA-2024-0634-O, CONTRATO NO. 015-PS-UAE-2023, FACT N° 047.
3	28/5/2024	40	SILVA ZEVALLOS FELIX WASHINGTON ALFREDO	DR. KLEVER CEVALLOS CEVALLOS	DIRECCION ADMINISTRATIVA	X		X		\$ 11.527,00	SILVA ZEVALLOS FELIX WASHINGTON ALFREDO - ADQUISICION, DE ACEITE, REFRIGERANTES, BATERIAS, ACCESORIOS PARTES Y REPUESTOS PARA BUSES, BUSSETONES Y VEHICULOS SUZUKI SZ DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA UAE, SEGUN OFICIO NO. G-UAE-DA-2024-0634-O, CONTRATO NO. 015-PS-UAE-2023, FACT N° 048.
4	28/5/2024	41	SILVA ZEVALLOS FELIX WASHINGTON ALFREDO	DR. KLEVER CEVALLOS CEVALLOS	DIRECCION ADMINISTRATIVA	X		X		\$ 21.192,00	SILVA ZEVALLOS FELIX WASHINGTON ALFREDO - ADQUISICION DE ACEITE, REFRIGERANTES, BATERIAS, ACCESORIOS PARTES Y REPUESTOS PARA BUSES, BUSSETONES Y VEHICULOS SUZUKI SZ DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA UAE, SEGUN OFICIO NO. G-UAE-DA-2024-0634-O, CONTRATO NO. 015-PS-UAE-2023, FACT N° 047.
5	30/5/2024	8	PUBLIVISUAL S.A.	DR. KLEVER CEVALLOS CEVALLOS	DIRECCION ADMINISTRATIVA	X		X		\$ 4.200,00	PUBLIVISUAL S.A. - ADQUISICION DE 5 CARPAS PARA LAS ACTIVIDADES PARTICIPATIVAS AL AIRE LIBRE DE LA UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR, SEGUN OFICIO N° G-UAE-FC-AJBO-A-2024-0148-O, ORDEN CUAPRA N° E-UAE-2024-093, FACT N° 544.
6	30/5/2024	42	SILVA ZEVALLOS FELIX WASHINGTON ALFREDO	DR. KLEVER CEVALLOS CEVALLOS	DIRECCION ADMINISTRATIVA	X		X		\$ 5.228,00	SILVA ZEVALLOS FELIX WASHINGTON ALFREDO - ADQUISICION, DE ACEITE, REFRIGERANTES, BATERIAS, ACCESORIOS PARTES Y REPUESTOS PARA BUSES, BUSSETONES Y VEHICULOS SUZUKI SZ DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA UAE, SEGUN OFICIO NO. G-UAE-DA-2024-0634-O, CONTRATO NO. 015-PS-UAE-2023, FACT N° 044.
7	30/5/2024	43	SILVA ZEVALLOS FELIX WASHINGTON ALFREDO	DR. KLEVER CEVALLOS CEVALLOS	DIRECCION ADMINISTRATIVA	X		X		\$ 2.331,50	SILVA ZEVALLOS FELIX WASHINGTON ALFREDO - ADQUISICION DE ACEITE, REFRIGERANTES, BATERIAS, ACCESORIOS PARTES Y REPUESTOS PARA BUSES, BUSSETONES Y VEHICULOS SUZUKI SZ DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA UAE, SEGUN OFICIO NO. G-UAE-DA-2024-0634-O, CONTRATO NO. 015-PS-UAE-2023, FACT N° 057.
8	31/5/2024	44	SILVA ZEVALLOS FELIX WASHINGTON ALFREDO	DR. KLEVER CEVALLOS CEVALLOS	DIRECCION ADMINISTRATIVA	X		X		\$ 638,00	SILVA ZEVALLOS FELIX WASHINGTON ALFREDO - ADQUISICION DE ACEITE, REFRIGERANTES, BATERIAS, ACCESORIOS PARTES Y REPUESTOS PARA BUSES, BUSSETONES Y VEHICULOS SUZUKI SZ DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA UAE, SEGUN OFICIO NO. G-UAE-DA-2024-0634-O, CONTRATO NO. 015-PS-UAE-2023, FACT N° 064.
9	31/5/2024	45	CAJA CHICA	ING. DIANA SUPO HERNANDEZ	DIRECCION ADMINISTRATIVA	X		X		\$ 188,00	CONSUMO DE CAJA CHICA N° 1701-2024. ADQUISICION DE INSUMOS Y SUMINISTROS PARA CONSTRUCCION ELECTRICIDAD PLOMERIA CARPINTERIA, A FAVOR DE LA ING. SUPO HERNANDEZ DIANA VANESSA.
10	31/5/2024	46	CAJA CHICA	DR. KLEVER CEVALLOS CEVALLOS	DIRECCION ADMINISTRATIVA	X		X		\$ 42,15	CONSUMO DE CAJA CHICA N° 1703-2024. ADQUISICION DE LUBRICANTES, REPUESTOS Y ACCESORIOS, A FAVOR DEL DR. CEVALLOS, KLEVER FERNANDO.



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
DIRECCION FINANCIERA
Calle 15 de Agosto, 1501010000000
Código Postal: 0901010000000
Teléfono: 0914 24 9999 - 24 19194

DEPARTAMENTO ADMINISTRACIÓN DE BIENES
REPORTE DE ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN DE BIENES Y EXISTENCIAS
ACT. 8 - II CUATRIMESTRE - POA 2024
JUNIO

N°	FECHA DE INGRESO	No. ACTA	PROVEEDOR	NOMBRE SOLICITANTE	UNIDAD SOLICITANTE	TIPO DE BIEN ADQUIRIDO		TIPO DE CONSUMO		VALOR TOTAL	OBSERVACIÓN
						BIEN	INVENTARIO	INMEDIATO	STOCK		
1	24/6/2024	51	PRODUCTOS DE CONSTRUCCION Y FERRETERIA PRODUFERRET S.A	DR KLEVER CEVALLOS CEVALLOS	DIRECCION ADMINISTRATIVA	X		X		\$ 5 045,50	PRODUCTOS DE CONSTRUCCION Y FERRETERIA PRODUFERRET S.A- ADQUISICION DE MATERIAL ELÉCTRICO PARA EL MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE ILUMINACION EN CAMINOS PEATONALES Y SISTEMA ELÉCTRICO DEL EDIFICIO SIPLAE. SEGUN OF. N° G-UAE-DOU-2024-227-O ORDEN IC-AUE-2024-007 FACT 01172.
2	25/6/2024	52	CAJA CHICA	SRA ROSA PORTILLA	CIUDAD UNIVERSITARIA DR JACOB BUARAM ORTIZ	X		X		\$ 200,00	SUMINISTROS PARA CONSTRUCCION ELECTRICIDAD PLOMERIA CARPINTERIA. A FAVOR DE LA SRA. ROSA PORTILLA
3	28/6/2024	54	BARAHONA BAQUE VICENTE BOLIVAR	DR. KLEVER CEVALLOS CEVALLOS	DIRECCION ADMINISTRATIVA	X		X		\$ 1 831,70	BARAHONA BAQUE VICENTE BOLIVAR - ADQUISICION DE CARTULINAS ESPECIALES, PAPEL CUCHE, CINTA TRICOLOR, ADHESIVOS DORADOS Y PERGAMINOS BLANCOS PARA ELABORACION DE TITULOS, CERTIFICADOS, DIPLOMAS E INVITACIONES PARA LA UAE SEGUN OF. N° G-UAE-FCAJBO D-2024-0886-O ORDEN IC-AUE-2024-010 FACT 0230
4	28/6/2024	55	CAJA CHICA	ING. OLIVO ZAMBRANO PEDRO CRISTOBAL	FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	X		X		\$ 22,80	CONSUMO DE CAJA CHICA N° 2241-2024, SUMINISTROS PARA ACTIVIDADES AGROPECUARIAS PESCA Y CAZA. A FAVOR DEL ING. OLIVO ZAMBRANO PEDRO CRISTOBAL.
5	28/6/2024	56	CAJA CHICA	ING. DIANA SUPO HERNANDEZ	DIRECCION ADMINISTRATIVA	X		X		\$ 165,67	CONSUMO DE CAJA CHICA N° 2243-2024, ADQUISICION DE INSUMOS Y SUMINISTROS PARA CONSTRUCCION ELECTRICIDAD PLOMERIA CARPINTERIA Y MATERIALES DE ASEO. A FAVOR DE LA ING. SUPO HERNANDEZ DIANA VANESSA
6	28/6/2024	57	CAJA CHICA	DR GLORIA CABRERA SUAREZ	FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	X		X		\$ 171,03	CONSUMO DE CAJA CHICA N° 2245-2024, ADQUISICION DE INSUMOS Y SUMINISTROS PARA CONSTRUCCION ELECTRICIDAD PLOMERIA CARPINTERIA. A FAVOR DE LA DRA. CABRERA SUAREZ GLORIA BEATRIZ
7	28/6/2024	58	JIMENEZ VASQUEZ HUGO FERNANDO	DR KLEVER CEVALLOS CEVALLOS	DIRECCION ADMINISTRATIVA	X		X		\$ 1 450,00	JIMENEZ VASQUEZ HUGO FERNANDO- ADQUISICION DE LA CARPETA ECOLOGICA CON IMPRESION DE LOGO INCLUYE BOLIGRAFO Y BLOCK CON 20 HOJAS PARA EL I CONGRESO INTENCIONAL INGENIERIA AMBIENTAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE. SEGUN OF. N° G-UAE-FEAG D-2024-0803-O ORDEN IC-UAE-2024-09 FACT 033
8	28/6/2024	59	CAJA CHICA	SRA ROSA PORTILLA	CIUDAD UNIVERSITARIA DR JACOB BUARAM ORTIZ	X		X		\$ 27,71	CONSUMO DE CAJA CHICA N° 2248-2024, ADQUISICION DE INSUMOS Y SUMINISTROS PARA CONSTRUCCION ELECTRICIDAD PLOMERIA CARPINTERIA. A FAVOR DE LA SRA. ROSA PORTILLA
9	28/6/2024	60	CAJA CHICA	ING. DIANA SUPO HERNANDEZ	DIRECCION ADMINISTRATIVA	X		X		\$ 183,08	CONSUMO DE CAJA CHICA N° 2247-2024, ADQUISICION DE INSUMOS Y SUMINISTROS PARA CONSTRUCCION ELECTRICIDAD PLOMERIA CARPINTERIA Y MATERIALES DE OFICINA. A FAVOR DE LA ING. SUPO HERNANDEZ DIANA VANESSA
10	28/6/2024	61	CAJA CHICA	DR KLEVER CEVALLOS CEVALLOS	DIRECCION ADMINISTRATIVA	X		X		\$ 49,60	CONSUMO DE CAJA CHICA N° 2251-2024, ADQUISICION DE LUBRICANTES, REPUESTOS Y ACCESORIOS. A FAVOR DEL DR. CEVALLOS CEVALLOS. KLEVER FERNANDO

ING. GABRIELA SUAREZ R.
ELABORADO

ECON. MARIA ISABEL ALAVA A.
REVISADO



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
DIRECCION FINANCIERA
Calle 10 de Agosto No. 11-01-31
Dirección Av. 25 de Julio y Pta. Jarama, Jo.
Código Postal: 090107 Guayaquil, Ecuador
Teléfono: 091 414 9995 - 487194

DEPARTAMENTO ADMINISTRACIÓN DE BIENES
REPORTE DE ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN DE BIENES Y EXISTENCIAS
ACT. 8 - II CUATRIMESTRE- POA 2024
JULIO

N°	FECHA DE INGRESO	No. ACTA	PROVEEDOR	NOMBRE SOLICITANTE	UNIDAD SOLICITANTE	TIPO DE BIEN ADQUIRIDO		TIPO DE CONSUMO		VALOR TOTAL	OBSERVACIÓN
						BIEN	INVENTARIO	INMEDIATO	STOCK		
1	17/7/2024	9	WELLBUSINESS S.A.-	DR. KLEVER CEVALLOS CEVALLOS	DIRECCION ADMINISTRATIVA	X		X		\$ 7.080,00	WELLBUSINESS S.A. - ADQUISICION DE 20 RADIOS PORTÁTILES DE 2 VIAS FRECUENCIA 403-470 INCLUYE CLIP DE CINTURON, CARGADOR, BATERIA, ANTENA, FUENTE ENERGIA SEGUN OF NO. G-UAE-FEAG.D-2024-0868-O. CONTRATO NO. 008-PS-UAE-2024. FACTURA NO. 5451
2	19/7/2024	62	WELLBUSINESS S.A	DR. KLEVER CEVALLOS CEVALLOS	DIRECCION ADMINISTRATIVA		X	X		\$ 1.370,00	WELLBUSINESS S.A. - ADQUISICION DE 20 BATERIAS BACKUP DE 2250 MAH. MARCA MOTOROLA. MODELO NNTN497DR. DE A08811 HASTA A08830. SEGUN OF NO. G-UAE-FEAG.D-2024-0868-O. CONTRATO NO. 008-PS-UAE-2024. FACTURA NO. 5452.
3	24/7/2024	63	MORENO LARA DIEGO FERNANDO	DR. KLEVER CEVALLOS CEVALLOS	DIRECCION ADMINISTRATIVA		X	X		\$ 6.583,90	MORENO LARA DIEGO FERNANDO - ADQUISICION DE INSUMOS AGRICOLAS PARA LAS AREAS VERDES DEL CAMPUS GUAYAQUIL Y DE LA CIUDAD UNIVERSITARIA DE LA UAE. SEGUN OF N° G-UAE-FC/AIBO D-2024-0196-O ORDEN IC-UAE-2024-011 FACT. 185
4	25/7/2024	64	CAJA CHICA	ING. DIANA SUPO HERNANDEZ	DIRECCION ADMINISTRATIVA		X	X		\$ 42,11	CONSUMO DE CAJA CHICA N° 2489-2024. ADQUISICION DE INSUMOS MATERIALES Y SUMINISTROS PARA CONSTRUCCION ELECTRICIDAD PLOMERIA CARPINTERIA Y MATERIALES DE ASEO. A FAVOR DE LA ING. DIANA SUPO HERNANDEZ.
5	29/7/2024	65	CAJA CHICA	DR. KLEVER CEVALLOS CEVALLOS	DIRECCION ADMINISTRATIVA		X	X		\$ 220,31	CONSUMO DE CAJA CHICA N° 2490-2024. ADQUISICION DE LUBRICANTES, REPUESTOS Y ACCESORIOS. A FAVOR DEL DR. CEVALLOS CEVALLOS. KLEVER FERNANDO
6	29/7/2024	66	CAJA CHICA	DR. GLORIA CABRERA SUAREZ	FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA		X	X		\$ 10,00	CONSUMO DE CAJA CHICA N° 2495-2024. ADQUISICION DE INSUMOS Y SUMINISTROS PARA CONSTRUCCION ELECTRICIDAD PLOMERIA CARPINTERIA. A FAVOR DE LA DRA. CABRERA SUAREZ GLORIA BEATRIZ.

TNLGA. GABRIELA SUAREZ R.
ELABORADO

ECON. MARIA ISABEL ALAVA A.
REVISADO



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
VIALE C/023 FERIA/02/16/24
CALLE VIAL C/023 FERIA/02/16/24
TEL: 091-260-2600000
WWW.AGRO.UEC.ED

DEPARTAMENTO ADMINISTRACIÓN DE BIENES
 REPORTE DE ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN DE BIENES Y EXISTENCIAS
 ACT. # - II CUATRIMESTRE- POA 2024
 AGOSTO

N°	FECHA DE INGRESO	N° ACTA	PROVEEDOR	NOMBRE SOLICITANTE	UNIDAD SOLICITANTE	TIPO DE BIEN ADQUIRIDO		TIPO DE CONSUMO		VALOR TOTAL	OBSERVACIÓN
						BIEN	INVENTARIO	INMEDIATO	STOCK		
1	16/08/2024	67	MALAVE CASTILLO ENRIQUE JAVIER	DR. KLEYVER CEVALLOS CEVALLOS	DIRECCION ADMINISTRATIVA	X		X		\$ 1.440,00	MALAVE CASTILLO ENRIQUE JAVIER. ADQUISICIÓN DE MATERIALES DIDACTICOS IMPRESOS PARA EL DESARROLLO DEL VI CONGRESO INTERNACIONAL DE ECONOMIA AGRICOLA OF NO G-LA-E-FA-E-D-2024-072-O. ORDEN DE COMPRA NO. CE-LA-E-2024-0017. FACT. 001-100-5362
2	20/08/2024	68	MUNOZ BRAVO FREDDY ARTURO	DR. KLEYVER CEVALLOS CEVALLOS	DIRECCION ADMINISTRATIVA	X		X		\$ 25.736,85	MUNOZ BRAVO FREDDY ARTURO. ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE IMPRESIÓN CATALOGADOS PARA LAS UNIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA U.A.E. OF NO G-LA-E-DA CP-2024-1014-O. ORDEN DE COMPRA CE20240002669395. CE20240002669398. CE20240002669399. FACT. 001-100-5359. 001-100-5360. 001-100-5361. 001-100-5362
3	20/08/2024	69	MUNOZ BRAVO FREDDY ARTURO	DR. KLEYVER CEVALLOS CEVALLOS	DIRECCION ADMINISTRATIVA	X		X		\$ 4.329,90	MUNOZ BRAVO FREDDY ARTURO. ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE IMPRESIÓN CATALOGADOS PARA LAS UNIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA U.A.E. OF NO G-LA-E-DA CP-2024-1014-O. ORDEN DE COMPRA CE20240002669395. CE20240002669398. CE20240002669399. FACT. 001-100-5360. 001-100-5361. 001-100-5362
4	20/08/2024	70	MUNOZ BRAVO FREDDY ARTURO	DR. KLEYVER CEVALLOS CEVALLOS	DIRECCION ADMINISTRATIVA	X		X		\$ 2.114,43	MUNOZ BRAVO FREDDY ARTURO. ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE IMPRESIÓN CATALOGADOS PARA LAS UNIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA U.A.E. OF NO G-LA-E-DA CP-2024-1014-O. ORDEN DE COMPRA CE20240002669395. CE20240002669398. CE20240002669399. FACT. 001-100-5359. 001-100-5360. 001-100-5361. 001-100-5362
5	20/08/2024	71	MUNOZ BRAVO FREDDY ARTURO	DR. KLEYVER CEVALLOS CEVALLOS	DIRECCION ADMINISTRATIVA	X		X		\$ 1.188,00	MUNOZ BRAVO FREDDY ARTURO. ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE IMPRESIÓN CATALOGADOS PARA LAS UNIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA U.A.E. OF NO G-LA-E-DA CP-2024-1014-O. ORDEN DE COMPRA CE20240002669395. CE20240002669398. CE20240002669399. FACT. 001-100-5359. 001-100-5360. 001-100-5361. 001-100-5362
6	20/08/2024	72	SANCHEZ TORRES VERONICA DEL CARMEN	DR. KLEYVER CEVALLOS CEVALLOS	DIRECCION ADMINISTRATIVA	X		X		\$ 448,24	SANCHEZ TORRES VERONICA DEL CARMEN. ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE IMPRESIÓN CATALOGADOS PARA LAS UNIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA U.A.E. SEGUIN OF NO G-LA-E-DA CP-2024-1023-O. ORDEN DE COMPRA CE20240002669406 Y FACT. 003-001-1061
7	26/08/2024	73	VERGARA SANCHEZ COLOMBIA DE JESUS	DR. KLEYVER CEVALLOS CEVALLOS	DIRECCION ADMINISTRATIVA	X		X		\$ 616,78	VERGARA SANCHEZ COLOMBIA DE JESUS. "ADQUISICIÓN DE 2 DRUMS SUMINISTROS Y REPUESTOS DE IMPRESION CATALOGADOS PARA LAS UNIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA UAE" (4 COLORES (1300780). SEGUIN OF NO G-LA-E-DA CP-2024-1051-O. CE-20240002669416 Y FACT. 001-002-9607
8	26/08/2024	74	VERGARA SANCHEZ COLOMBIA DE JESUS	DR. KLEYVER CEVALLOS CEVALLOS	DIRECCION ADMINISTRATIVA	X		X		\$ 616,78	VERGARA SANCHEZ COLOMBIA DE JESUS. "ADQUISICIÓN DE 2 DRUMS SUMINISTROS Y REPUESTOS DE IMPRESION CATALOGADOS PARA LAS UNIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA UAE" (4 COLORES (1300780). SEGUIN OF NO G-LA-E-DA CP-2024-1051-O. CE-20240002669416 Y FACT. 001-002-9608
9	29/08/2024	75	CAJA CHICA	DR. GLORIA CABRERA SUAREZ	FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	X		X		\$ 39,01	CONSUMO DE CAJA CHICA N° 2817-2024. ADQUISICIÓN DE INSUMOS Y SUMINISTROS PARA CONSTRUCCIÓN ELECTRICIDAD PLOMERIA CARPINTERIA. A FAVOR DE LA DRA. CABRERA SUAREZ GLORIA BEATRIZ
10	30/08/2024	76	CAJA CHICA	ING. DIANA SUPO HERNANDEZ	DIRECCION ADMINISTRATIVA	X		X		\$ 65,00	CONSUMO DE CAJA CHICA N° 2815-2024. ADQUISICIÓN DE INSUMOS Y SUMINISTROS PARA CONSTRUCCIÓN ELECTRICIDAD PLOMERIA CARPINTERIA. A FAVOR DE LA ING. SUPO HERNANDEZ DIANA VANESSA
11	30/08/2024	77	CONTINENTAL TIRE ANDINA S.A	DR. KLEYVER CEVALLOS CEVALLOS	DIRECCION ADMINISTRATIVA	X		X		\$ 32.242,46	CONTINENTAL TIRE ANDINA S.A. ADQUISICIÓN DE NEUMÁTICOS CATALOGADOS PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA UAL. OF NO G-LA-E-DA CP-2024-1058-O. ORDEN DE COMPRA CE20240002669202. CE20240002669203. CE20240002669204. CE20240002669205. CE20240002669206. CE20240002669207. FACT. 013-001-4660



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

SECRETARÍA GENERAL
Dirección: Av. 25 de Julio y Pío Jaramillo
Código Postal: 090107 Guayaquil - Ecuador
Teléfonos: (593 4) 2439995 - 2439394

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
DIRECCION DE PLANIFICACION
RECIBILO

15-OCT-2024

POR: _____

HORA: _____

Junma

16h24

Oficio Nro. G-UAE-SG-2024-1978-O

Guayaquil, 15 de octubre de 2024

Asunto: Entrega del Seguimiento del II Cuatrimestre POA 2024.

Ingeniero
Rubén Vera Rodríguez.
Director de Planificación
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
Presente

De mis consideraciones:

En atención al Oficio Circular Nro. G-UAE-DP-2024-174-OC, en el que se comunica que “se realizará el seguimiento del II Cuatrimestre POA 2024, de acuerdo al cronograma que se anexa.”

Por tal motivo sírvase encontrar adjunto el Anexo 1: Informe de Seguimiento Cuatrimestral correspondiente al II Cuatrimestre de la Secretaría General, así como las evidencias respectivas las cuales serán remitidas de forma digital.

Con sentimiento de distinguida consideración.

Atentamente,

Ab. Tatiana Dávila Zúñiga, MBA
SECRETARIA GENERAL



mp

“FORMANDO A LOS MISIONEROS DE LA TÉCNICA EN EL AGRO”

ANEXO 1: INFORME DE SEGUIMIENTO CUATRIMESTRAL



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SEGUIMIENTO
POA 2024**

(II) CUATRIMESTRE

SECRETARÍA GENERAL

MAYO - AGOSTO 2024

DESCRIPCIÓN DE CONTENIDO DE INFORME DE SEGUIMIENTO

1. PRESENTACIÓN

El Departamento de Secretaría General, es un órgano de apoyo institucional de carácter administrativo, está dirigida por un profesional de Tercer Nivel, que será abogado o abogada y que tiene entre sus funciones y es su responsabilidad las de llevar certificada y ordenadamente las actas de sesiones, conservar el archivo general, conservar copias auténticas de los títulos conferidos por la Universidad Agraria del Ecuador con su pertinente registro, informar cumplidamente al Consejo de Educación Superior y a la Secretaría Técnica de Educación Superior respecto a la documentación que requieran dichos organismos sobre los graduados, extender copias y certificaciones para las que esté autorizado y las demás que se establezcan en el Estatuto, Reglamentos y el Manual correspondiente. Rendirá cuentas de sus actividades, ante el Rector o Rectora, y subsecuentemente ante el H. Consejo Universitario. Asumirá la responsabilidad total de las actividades de Secretaría, así como cumplir con los informes a la sociedad requeridos por la LOTAIP y Ley Orgánica de la Defensoría del Pueblo.

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL (II) CUATRIMESTRE POA 2024

No.	Programas, Proyectos Acciones y Actividades	Meta de Gestión	Indicador de Gestión	Planificado II Cuatrimestre
1	Coordinación General de las Sesiones del H. Consejo Universitario	24	Número de Sesiones de Consejo Universitario (entre ordinarias y extraordinarias)	33.33%
2	Elaboración, Refrendación y Firma de los Títulos de 3er. y 4to. Nivel	2	Número de informes de Títulos refrendados de 3er. Y 4to. Nivel	50.00%
3	Coordinación de ceremonias de Incorporación Colectiva	2	número de Incorporaciones realizadas	50.00%
4	Notificar a los Entes del Estado la Rendición de Cuentas Institucional 2023 difundida a la comunidad por parte de las autoridades	1	Número de Informes de Rendición de Cuentas Anual	100%
5	Adecuación Física del área y equipamiento del Archivo Central de la UAE.	100%	Porcentaje de la adecuación y equipamiento del Archivo central de la UAE.	40.00%
6	Brindar capacitaciones en materia de gestión documental y archivo	2	Número de capacitaciones	50.00%
7	Implementación de un Sistema informático de Gestión Documental y Archivo.	1	Número de sistema implementado	45.00%
8	Proceso de baja documental	1	Número de procesos de bajas documentales	50.00%

3. DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL (II) CUATRIMESTRE POA 2024.

No	Nombre de actividad	Metas y Cumplimiento	Medios de verificación
1	Coordinación General de las Sesiones del H. Consejo Universitario	Como gestión administrativa, la meta de esta actividad es que se cumplan las sesiones del Consejo Universitario mensualmente, lo cual se logró mediante la realización de las Sesiones del Máximo Organismo Colegiado. En esta actividad la meta a alcanzar es 24 al terminar el año 2024 y su indicador es el número de sesiones de Consejo Universitario (entre ordinarias y extraordinarias). En el segundo (II) cuatrimestre se ha cumplido con el 33.33% planificado.	Como medios de verificación tenemos las convocatorias para las sesiones del Consejo Universitario del 15/05/2024, 31/05/2024, 07/06/2024, 14/06/2024, 25/06/2024, 28/06/2024, 15/07/2024, 18/07/2024, 31/07/2024, 15/08/2024, 30/08/2024.
2	Elaboración, Refrendación y Firma de los Títulos de 3er. y 4to. Nivel	Como gestión administrativa, la meta de esta actividad es la elaboración y Refrendación de los Títulos Universitarios, lo cual se logró mediante la Incorporación Colectiva. En esta actividad la meta a alcanzar son 2 al terminar el año 2024 y su indicador es el número de Títulos elaborados y refrendados. En el segundo (II) cuatrimestre se ha cumplido con el 50.00% planificado.	Como medios de verificación tenemos: el listado de la Incorporación Colectiva del 12 de julio de 2024, de la mañana, y el listado en Excel del número de títulos registrados.
3	Coordinación de ceremonias de Incorporación Colectiva	Como gestión administrativa, la Secretaría General se encarga de la coordinación de las ceremonias de Incorporación Colectiva. En esta actividad la meta a alcanzar son 2 al terminar el año 2024 y su indicador son las fotos del evento y el informe estadístico del evento. En el segundo (II) cuatrimestre se ha cumplido con el 50.00% planificado.	Como medios de verificación tenemos: las fotos del evento de Incorporación Colectiva, y el Informe Nro. G-UAE-SG-2024-014-INF del 18 de julio de 2024.
4	Notificar a los Entes del Estado la Rendición de Cuentas Institucional 2023 difundida a la comunidad por parte de las autoridades	La Secretaría General se encarga de notificar a la comunidad la Rendición de Cuentas Anual. En esta actividad la meta a alcanzar es 1 al terminar el año 2024 y su indicador son los informes de Rendición de Cuentas a los Organismos de Control. En el segundo (II) cuatrimestre se ha cumplido con el 100.00% planificado.	Como medios de verificación tenemos: Para el CES: Oficio Nro. G-UAE-R-2024-090-O del 27 de febrero de 2024, Oficio Nro. CES-CMI-2024-0156-O del 6 de marzo de 2024, Oficio Nro. 034-CU-2024 del 15 de marzo de 2024. Para el CPCCS: Oficio Nro. G-UAE-SG-2024-0593-O del 12 de abril de 2024, Oficio Nro. 063-CU-2024 del 15 de abril de 2024 y Oficio Nro. G-UAE-R-2024-0184-O del 22 de abril de 2024. Para la DPE: Oficio Nro. G-UAE-CC-2024-0055-O del 24 de enero de 2024, Oficio Nro. G-UAE-SG-2024-115-O del 24 de

			enero de 2024, Oficio Nro. 015-CU-2024 del 31 de enero de 2024 y Resolución 025-2024 del 31 de enero de 2024.
5	Adecuación Física del área y equipamiento del Archivo Central de la U.A.E	<p>Es de importancia el equipar y adecuar un lugar para la correcta conservación de los documentos, para su mantenimiento en el tiempo; es decir, dotar al documento de un medio ambiente acorde con sus exigencias de permanencia y durabilidad; así como su influencia sobre la administración y su valor científico y cultural.</p> <p>En esta actividad la meta a alcanzar es 100% al terminar el año 2024 y su indicador es el porcentaje de la adecuación y equipamiento del Archivo Central de la UAE. En el segundo (II) cuatrimestre se ha cumplido con el 40% planificado.</p>	<p>Los medios de verificación para esta actividad son los informes sobre la adecuación y equipamiento del Archivo Central:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oficio Nro. G-UAE-SG-2024-0576-O de fecha 11 de abril de 2024, Oficio Nro. G-UAE-SG-2024-1135-O y Oficio Nro. G-UAE-SG-2024-1136-O de fecha 04 de junio de 2024, y Oficio No. G-UAE-SG-2024-1443-O, del 05 de julio de 2024, autorizar el inicio del proceso para: <ul style="list-style-type: none"> ➤ ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE IMPRESIÓN PARA EL ARCHIVO CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR. ➤ ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS INFORMÁTICOS PARA EL ARCHIVO CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR. ➤ ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE OFICINA PARA LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVÍSTICA DEL ARCHIVO CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR. ➤ ADQUISICIÓN DE EQUIPO MULTIMEDIA PARA EL ARCHIVO CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR. • Oficio No. G-UAE-DA,CP-2024-0593, del 20 de mayo de 2024, la Dirección Administrativa solicitó informe de necesidad para la adquisición de equipos de protección de personal para trabajadores del Archivo Central, el mismo que fue remitido por correo electrónico para revisión. • Oficio No. G-UAE-DA,CP-2024-0678, del 04 de junio de 2024, la Dirección Administrativa solicitó informe de necesidad para la adquisición de equipos de red e insumos para cableado estructurado, el mismo

			<p>que fue remitido por correo electrónico para revisión.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oficio No. G-UAE-SG-2024-1179-O, del 05 de junio de 2024, dirigido a la Máxima Autoridad, se solicitó el traspaso de escritorio de Procuraduría Síndica al Archivo Central. • Oficio No. G-UAE-SG-2024-1199-O, del 07 de junio de 2024, a la Máxima Autoridad, sobre el reemplazo de equipos de oficinas solicitados en el PAC 2024 por insumos y equipos de red necesarios para la instalación de internet en el Archivo Central. • Oficio No. G-UAE-DA.CP-2024-0724-O, del 12 de junio de 2024, la Dirección Administrativa solicitó informe de necesidad para la adquisición de los materiales de aseo, el mismo que fue remitido por correo electrónico para revisión. • Oficio No. G-UAE-SG-2024-1276-O, del 17 de junio de 2024, se solicitó a la Dirección de Obras Universitarias, se informe sobre la instalación de equipos de climatización, cielo raso y estructura metálica en el Archivo Central; quienes dieron contestación mediante Oficio No. G-UAE-DOU-2024-226-O, que la climatización se encuentra en proceso de adquisición e instalación y en cuanto al cielo raso y estructura, estos tienen certificación presupuestaria y que se está elaborando los pliegos previos a su publicación. • Oficio No. G-UAE-DA.CP-2024-0905-O, del 23 de julio de 2024, la Dirección Administrativa solicitó informe de necesidad para la adquisición de computadoras de escritorio para el Archivo Central, el mismo que fue remitido por correo electrónico para revisión. • Oficio No. G-UAE-DA.CP-2024-1025-O, del 15 de agosto de 2024, la Dirección Administrativa solicitó informe de necesidad para la adquisición de impresora para el Archivo Central, el mismo que fue
--	--	--	--

			<p>remitido por correo electrónico para revisión.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oficio No. G-UAE-SG-2024-1703-O, del 20 de agosto de 2024, a la Máxima Autoridad, donde se solicitó inspección del Archivo Central e informe sobre instrumentos para el control de las condiciones ambientales y de seguridad. • Asimismo, se remitió mediante correo institucional, del 22 y 28 de agosto de 2024, a la Dirección Administrativa, los informes de necesidad para el proceso de contratación de: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Adquisición de aspiradora para limpieza de unidades de conservación del Archivo Central. ✓ Adquisición de herramientas de carga para el personal del Archivo Central.
6	<p>Brindar capacitaciones en materia de gestión documental y Archivo</p>	<p>Las capacitaciones brindadas a los miembros de la UAE, sirven para que se realice un trabajo de calidad en las técnicas de archivo y gestión documental.</p> <p>En esta actividad la meta a alcanzar son 2 capacitaciones al terminar el año 2024 y su indicador es el número de capacitaciones. En el segundo (II) cuatrimestre se ha cumplido con el 50,00% planificado.</p>	<p>Los medios de verificación para esta actividad son los informes de las capacitaciones realizadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oficio No. T-UAE-PREIBOT.C-2024-0283-O, de fecha 12 de julio de 2024, Lcdo. Iván Ramírez Sánchez MSc., Coordinador Programa Regional de Enseñanza El Triunfo, solicitó la capacitación para la nueva Responsable de Archivo de Coordinación y Secretaría. Se firmó el Acta de Capacitación No. 1-2024. • Correo institucional, de fecha 22 de julio de 2024, remitido por la Ing. Dioselina Navarrete Chevez, Coordinadora Encargada del Programa Regional de Enseñanza Palestina y Balzar, solicitó la capacitación para la nueva Responsable de Archivo de Coordinación y Secretaría. Se firmó el Acta de Capacitación No. 2-2024. • Oficio No. G-UAE-SG-2024-1600-O, del 30 de julio de 2024, respecto a la autorización para realizar la capacitación. • Oficio Circular No. G-UAE-SG-2024-1622-OC, del 06 de agosto de 2024, respecto a la convocatoria a la capacitación.

			<ul style="list-style-type: none"> • Oficio Nro. G-UAE-SG-2024-1745-O, del 26 de agosto de 2024, respecto al informe de la capacitación. • Resolución Nro. 503-2024 del 30 de agosto de 2024, respecto a la aprobación del informe en mención.
7	Implementación de un Sistema informático de Gestión Documental y Archivo	<p>La aplicación de un Sistema Informático en Gestión Documental y Archivo, representa ventajas indiscutibles para la gestión administrativa de cada Departamento y Facultad, el control de ingreso de correspondencia, su despacho, para el tratamiento y recuperación de la información, para la difusión de los fondos y, en definitiva, para aumentar la eficacia y efectividad de los servicios del archivo de la Institución.</p> <p>En esta actividad la meta a alcanzar es 1 al terminar el año 2024 y su indicador es el número de sistema implementado. En el segundo (II) cuatrimestre se cumplió con el 45,00% de lo planificado.</p>	<p>Los medios de verificación para esta actividad son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oficio Nro. G-UAE-SG-2024-1275-O de fecha 17 de junio de 2024, se solicitó a Centro de Cómputo se informe sobre el proceso de contratación "Adquisición de dos equipos informáticos para la implementación de un sistema de respaldo de datos de la Universidad Agraria del Ecuador". En respuesta Centro de Cómputo remitió Oficio Nro. G-UAE-CC-2024-0489-O de fecha 17 de junio de 2024. • Oficio Nro. G-UAE-SG-2024-1305-O de fecha 19 de junio de 2024, se solicitó a la Dirección Administrativo se informe sobre el proceso de contratación "Adquisición de dos equipos informáticos para la implementación de un sistema de respaldo de datos de la Universidad Agraria del Ecuador". En respuesta Dirección Administrativa remitió Oficio Nro. G-UAE-DA.CP-2024-0788-O de fecha 20 de junio de 2024, donde informó que se encuentra en estado de Aprobación de Proyecto MINTEL a cargo del funcionario Ing. Juan Carlos Sellan, Encargado Intel. • Mediante Oficio Nro. G-UAE-SG-2024-1444-O de fecha 05 de julio de 2024, se solicitó a la Dirección Administrativo se informe sobre el proceso de contratación "Adquisición de dos equipos informáticos para la implementación de un sistema de respaldo de datos de la Universidad Agraria del Ecuador".

8	Proceso de baja documental	<p>El proceso de baja documental consiste en la eliminación controlada de aquellos expedientes que hayan prescrito en sus valores administrativos, legales, fiscales o contables y que no contengan valores históricos. Las mismas se deberán ejecutar de acuerdo con las caducidades señaladas en la Tabla de Plazos de Conservación Documental</p> <p>En esta actividad la meta a alcanzar es 1 proceso de baja documental al terminar el año 2024 y su indicador es el número de procesos de baja documental. En el segundo (II) cuatrimestre, se cumplió con el 50,00% planificado.</p>	<p>Los medios de verificación para esta actividad son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oficio Nro. G-UAE-SG-2024-0890-O, de fecha 10 de mayo de 2024, se solicitó a la Máxima Autoridad la autorización para la ejecución del proceso de bajas documentales y su cronograma. • Oficio Circular Nro. G-UAE-SG-2024-950-O, de fecha 15 de mayo de 2024, y cronograma de actividades, se solicitó a las Facultades de: Ciencias Agrarias "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz", Economía Agrícola y Medicina Veterinaria y Zootecnia; asimismo, a los Programas Regionales de Enseñanza, la elaboración del Inventario de pruebas o evaluaciones desde el periodo 1992-1993 hasta el 2021-2022, I Ciclo y II Ciclo, para iniciar con el proceso de baja documental. • Oficio Nro. N-UAE-PREJBON.C-2024-0297-O, de fecha 11 de julio de 2024, de Programas Regionales de Enseñanza campus Naranja; Oficio Nro. G-UAE-FCAJBO.D-2024-1001-O, de fecha 18 de julio de 2024, de la Facultad de Ciencias Agrarias - Guayaquil y Milagro; Oficio Nro. T-UAE-PREJBOT.C-2024-307-O, del 29 de julio del presente año, de Programas Regionales de Enseñanza campus El Triunfo; Oficio Nro. G-UAE-PRE.CG-2024-0397-O, del 28 de agosto del presente año, de la Coordinación General de Programas Regionales de Enseñanza; Oficio Nro. G-UAE-PRE.CG-2024-0407-O, de fecha 30 de agosto del presente año, de la Coordinación General de Programas Regionales de Enseñanza, campus Palestina, se remitió la información solicitada para el proceso de baja documental: Inventario Documental, certificado y fotografías de las cajas con los exámenes. • Oficio Nro. G-UAE-SG-2024-1279-O, Oficio Nro. G-UAE-SG-2024-1280-O, Oficio Nro.
---	----------------------------	---	--

			<p>G-UAE-SG-2024-1281-O y Oficio Nro. G-UAE-SG-2024-1282-O de fecha 17 de junio de 2024, Secretaría General se dirigió a las empresas: Fibras Nacionales S.A., Recicladora Guayaquil, M&C Papeles, e Intercia, respectivamente, para solicitar información de los servicios ofrecidos y proforma del valor por la compra del papel.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oficio Nro. G-UAE-SG-2024-1564-O, de fecha 23 de julio de 2024, se remitió a la Máxima Autoridad el informe de visitas realizadas a las empresas gestoras ambientales, con la finalidad de conocer las instalaciones y los servicios ofrecidos en la destrucción de la documentación. • Conforme a lo solicitado por la Dirección Administrativa mediante Oficio Nro. G-UAE-DA-2024-0946-O, del 30 de julio de 2024, se remitió el Oficio Nro. G-UAE-SG-2024-1702-O, de fecha 20 de agosto de 2024, donde se anexó las cotizaciones de las empresas gestoras, y se informó sobre el volumen documental que se dará de baja, de la Facultad de Ciencias Agrarias – Guayaquil y Milagro, Programas Regionales de Enseñanza Naranjal y El Triunfo.
--	--	--	--

4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL SEGUIMIENTO

Como conclusión, se ha cumplido con las metas y objetivos del POA para el II cuatrimestre 2024, procurando realizar las actividades con la mayor responsabilidad y cooperación posibles, en pos del desarrollo institucional.



Ab. Tatiana Dávila Zúñiga, MBA
SECRETARIA GENERAL

Elaborado por: Tnlga. Ma. Isabel Parrales Caamaño
Lcda. Vilma Ramón Pupiales



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

RELACIONES PÚBLICAS

Dirección: Av 25 de Julio y Pío Jaramillo
Código Postal: 090107 Guayaquil - Ecuador
Teléfonos: (593 4) 2439995 - 2439394

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
DIRECCION DE PLANIFICACION
RECIBILO

16-OCT-2024

POR: Jinna
HORA: 11h09

Oficio Nro. G-UAE-RRPP-2024-0932-O

Guayaquil, octubre 16 del 2024

Asunto: Informe de cumplimiento de Seguimiento del II Cuatrimestre del POA 2024-RRPP.

Señor Ingeniero
Rubén Vera Rodríguez
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
Ciudad

De mis consideraciones:

Por medio de la presente me dirijo a usted muy respetuosamente, para hacerle la entrega del **Informe de Cumplimiento de Seguimiento del II Cuatrimestre del POA 2024 del departamento de Relaciones Públicas de la UAE**, el mismo que también fue remitido de manera digital a los correos: rvera@uagraria.edu.ec, y jfernandez@uagraria.edu.ec, con la finalidad de continuar con el trámite correspondiente.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Lcda. Zany Alvarado Pazmiño
Relacionista Pública



Anexo:

- Informe del II Cuatrimestre POA 2024 del departamento de RR.PP.

ei

“FORMANDO A LOS MISIONEROS DE LA TÉCNICA EN EL AGRO”



INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SEGUIMIENTO

**SEGUNDO CUATRIMESTRE
POA 2024**

RELACIONES PÚBLICAS

OCTUBRE 2024

1 INTRODUCCIÓN

El departamento de Relaciones Públicas de la Universidad Agraria del Ecuador, como proceso adjetivo de asesoría, es el encargado de mantener informada a la comunidad universitaria de los hechos más relevantes del convivir institucional a nivel interno y externo, en concordancia a lo indicado en el Reglamento del Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional. Es por ello que el 22 de noviembre del 2023 se hizo la entrega del Plan Operativo Anual (POA) correspondiente al ejercicio fiscal 2024 de nuestra área.

2 DESCRIPCIÓN DEL SERVIDOR RESPONSABLE DEL 2do. CUATRIMESTRE DEL POA 2024

La responsable del departamento es la Lcda. Zany Alvarado Pazmiño, jefa del área y a su vez la encargada del proceso de elaboración del POA 2024.

3 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL 2do. CUATRIMESTRE DEL POA 2024

De acuerdo con la planificación del área, las actividades a realizar durante el segundo cuatrimestre fueron las siguientes:

No. Actividad	Programas, proyectos, acciones y actividades	Monto	Meta de gestión	Indicador de Gestión	Ejecución		Programación de la meta en el cuatrimestre			Responsable	Financiamiento	Medio de Verificación
					Desde	Hasta	Planificado I	Planificado II	Planificado III			
1	Redacción, diagramación, impresión y difusión del periódico El Misionero	\$40.000,00	52	Número de ediciones realizadas	1/1/2024	31/12/2024	33,33%	33,33%	33,33%	Lcda. Zany Alvarado Pazmiño	Corriente	Enlace en la página web y/o captura de pantalla de las ediciones publicadas
6	Redacción, diagramación y publicación del Informe de Labores 2023-2024 de la institución	\$4.000,00	1	Número de informes publicados	16/6/2023	16/7/2023	0%	100%	0%	Lcda. Zany Alvarado Pazmiño	Corriente	Captura de pantalla de la publicación del informe en la web
7	Organización logística para desarrollar el evento de presentación del Informe de Labores 2023-2024 de la institución	\$2.000,00	1	Número de eventos realizados	11/6/2023	16/7/2023	0%	100%	0%	Lcda. Zany Alvarado Pazmiño	Corriente	Fotografías del evento realizado
8	Cobertura audiovisual de los eventos internos y externos de la institución	\$0,00	100%	Porcentaje de coberturas realizadas	1/1/2024	31/12/2024	20%	50%	30%	Lcda. Zany Alvarado Pazmiño	Corriente	Fotografías y/o captura de pantalla de los eventos difundidos
9	Organización logística para desarrollar los eventos de aniversario de la UAE y las Facultades de CC.AA., MVZ y E.A.	\$23.000,00	4	Número de eventos realizados	1/4/2024	26/8/2024	25%	75%	0%	Lcda. Zany Alvarado Pazmiño	Corriente	Fotografías del evento realizado
10	Anuncios en medios de comunicación masivos	\$6.000,00	100%	Porcentaje de cumplimiento de las publicaciones	1/1/2024	31/12/2024	33,33%	33,33%	33,33%	Lcda. Zany Alvarado Pazmiño	Corriente	Fotografías de los materiales elaborados o de los diseños publicados
11	Programación y difusión de las festividades por aniversario institucional	\$3.500,00	100%	Porcentaje de cumplimiento de actividades realizadas	11/6/2024	16/7/2024	0%	100%	0%	Lcda. Zany Alvarado Pazmiño	Corriente	Fotografías y/o captura de pantalla de eventos difundidos
12	Elaboración e impresión de los materiales de difusión (informativos, académicos y publicitarios) requeridos por la universidad	\$40.750,00	100%	Porcentaje de cumplimiento de las publicaciones	1/1/2024	31/12/2024	33,33%	33,33%	33,33%	Lcda. Zany Alvarado Pazmiño	Corriente	Fotografías de los materiales elaborados o de los diseños publicados
13	Gestión para la adquisición de equipos y materiales necesarios para el desarrollo de las actividades del departamento	\$26.453,50	2	Número de informes de gestión de requerimientos	1/5/2024	31/12/2024	0%	70,00%	30,00%	Lcda. Zany Alvarado Pazmiño	Corriente	informes de gestión
14	Diseño de portada, diagramación e impresión de la revista El Misionero del Agro	\$9.000,00	3	Número de ediciones solicitadas	1/5/2024	31/12/2024	0%	50%	50%	Lcda. Zany Alvarado Pazmiño	Corriente	Enlace en la página web y/o captura de pantalla de las ediciones publicadas

Actividad N° 7: Organización logística para desarrollar el evento de presentación de Informe de Labores 2023-2024

En el Auditorio Principal del Campus "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz" - Guayaquil, se desarrolló la socialización del Informe de Labores UAE 2023-2024, el 16 de julio del 2024. En este acto estuvieron presentes las principales autoridades de la institución, invitados especiales, representantes de otras entidades relacionadas al sector agrícola y educativo, además del personal docente, administrativo y de servicio.



Imágenes del desarrollo del evento celebrado el 16 de julio del 2024.

Medio de verificación: link de OneDrive donde se encuentran las fotos del evento: [SESION SOLEMNE ANIVERSARIO 32](#)

Actividad N° 9: Organización logística para desarrollar los eventos de aniversario de la UAE y las Facultades de CC.AA., MVZ y E.A.

En los Auditorios del Campus Dr. Jacobo Bucaram Ortiz en Guayaquil, se desarrollaron los eventos por los aniversarios de las 2 de las 3 facultades y de la Universidad Agraria del Ecuador: Aniversario de la institución, el 16 de julio; Economía Agrícola, el 4 de agosto; y Medicina Veterinaria y Zootecnia, el 26 de agosto. En estos eventos estuvieron presentes las principales autoridades de la institución e invitados especiales, además del personal docente, administrativo y de servicio.



Aniversario de la Universidad Agraria del Ecuador



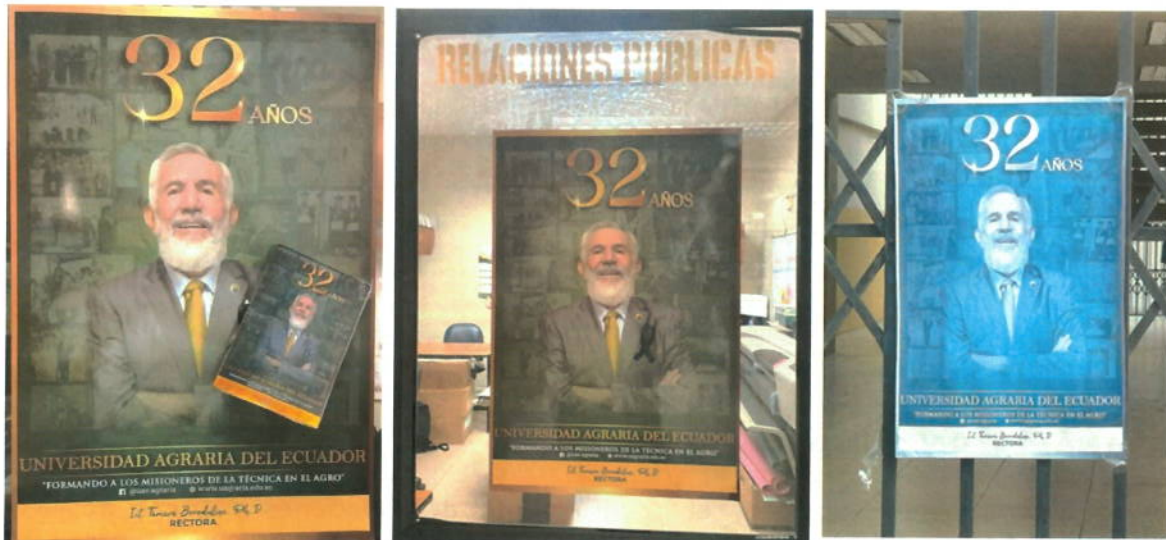
Aniversario de la Facultad de Economía Agrícola



Aniversario de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia.

Actividad N° 12: Elaboración e impresión de los materiales de difusión (informativos, académicos y publicitarios) requeridos por la universidad.

El 16 de julio de 2024, la Universidad Agraria del Ecuador celebró 32 años de creación y en homenaje a este importante acontecimiento, se realizó la impresión de 400 afiches y 200 folletos del programa de festividades, los cuales fueron repartidos a las diferentes sedes de la Universidad Agraria del Ecuador.



Actividad N°13: Gestión para la adquisición de equipos y materiales necesarios para el desarrollo de las actividades del departamento.

Durante el segundo cuatrimestre del 2024 el departamento de Relaciones Públicas realizó diferentes solicitudes para la adquisición de bienes y servicios, con el fin de poder desarrollar las actividades del área de una manera eficaz y efectiva.





UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

BIENESTAR UNIVERSITARIO
Dirección: Av. 25 de Julio y Pío Jaramillo
Código Postal: 090107 Guayaquil - Ecuador
Teléfonos: (593 4) 2439995 - 2439394

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
DIRECCION DE PLANIFICACION
RECIBILO

16-Oct-2024

POR: Junna
HORA: 13h47

Oficio Nro-G-UAE-DBU-2024-225-O

Guayaquil, 15 de octubre de 2024

Asunto: Entrega de evidencias del POA I Cuatrimestre 2024 – Bienestar Universitario

Ingeniero
Rubén Vera Rodríguez
Director de Planificación
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
Ciudad

De mi consideración:

Reciba cordiales saludos por medio de la presente, pongo a su consideración el Informe Técnico del POA 2024 y las evidencias de las actividades que se planificaron para el II cuatrimestre en el Departamento de Bienestar Universitario.

De antemano agradezco la atención a la presente, particular que solicito para los fines pertinentes.

Atentamente,


MVZ. Carlos Amador Sacoto, PhD
DIRECTOR DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

ca/mq

“FORMANDO A LOS MISIONEROS DE LA TÉCNICA EN EL AGRO”

 @uae_agraria  @uae.agraria  www.uagraria.edu.ec



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SEGUIMIENTO
POA 2024**

II CUATRIMESTRE

DEPARTAMENTO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

OCTUBRE - 2024

DESCRIPCIÓN DE CONTENIDO DE INFORME DE SEGUIMIENTO

1. PRESENTACIÓN

La Universidad Agraria del Ecuador en observancia de lo establecido en el Artículo 86 de la Ley Orgánica de Educación Superior mantiene la Unidad Administrativa de Bienestar Universitario, para brindar asistencia a quienes demanden por la violación de los derechos consagrados en la Constitución de la República y en la Ley.

La Misión de la Unidad administrativa de Bienestar Universitario de la UAE es dar servicio integral a los miembros de la Comunidad universitaria, en salud y bienestar social, mediante personal calificado y comprometido en brindar asistencia eficiente y de calidad, teniendo como objetivo principal el desarrollo personal y profesional de estudiantes, docentes y personal de la Institución. Este Departamento elaborará, impulsará y desarrollará políticas y medidas de fomento o sensibilización frente a las particularidades de la diversidad. Levantará información y elaborará diagnósticos sobre el estado de igualdad en la Universidad Agraria del Ecuador, con énfasis en los ejes de género, interculturalidad, discapacidad y condición socioeconómica.

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL II CUATRIMESTRE POA 2024

A continuación, se describe el número y descripción de los programas, proyectos, acciones y/o actividades planificadas en el presente cuatrimestre, con sus metas de gestión, indicadores de gestión y la programación en porcentaje de la meta.

Nº Act	Programas, proyectos, acciones y actividades	Meta de gestión	Planificado II
1	Seguimiento al proceso de Sistematización de la Concesión de Becas	2	50,00%
2	Programa de prevención y promoción para la salud en la UAE	10	40,00%
3	Seguimiento al Proceso de sistematización de citas médicas y odontológicas subsecuentes al personal de la UAE	3	33,33%
4	Seguimiento al Programa de Salud mental en la UAE	3	40,00%
5	Seguimiento a la Implementación de fichas psicológicas en el sistemas institucional SAIS de fichas médicas estudiantiles y personal de la UAE	3	40,00%
6	Seguimiento a la Actualización del registro de fichas médico-odontológicas estudiantiles en el Sistema Institucional SAIS	3	33,33%
7	Proceso de apertura de las fichas médicas, odontológicas y psicológicas de los estudiantes de primer semestre	2	50,00%
8	Seguimiento al Proyecto "Implementación de los espacios Libres de Humo en la UAE"	3	40%
9	Seguimiento a la Propuesta de creación de Protocolo de Atención de Casos de personas con discapacidad en la UAE	2	50%
10	Seguimiento al Proyecto de Adecuación de espacios de Atención de salud en la Sede El Triunfo	2	50%

3. DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL II CUATRIMESTRE POA 2024.

Los medios de verificación de las actividades planificadas en el II cuatrimestre 2024 del POA de Bienestar Universitario, son los siguientes:

Nº Act	Programas, proyectos, acciones y actividades	Meta de gestión	Indicador de Gestión	Planificado II	Actividades realizadas	Responsable(s)	Medios de Verificación
1	Seguimiento al proceso de Sistematización de la Concesión de Becas	2	Número de Informe de becas gestionadas por ciclo académico	50,00%	En base a la Resolución del H.C.U. Nº383-2024 se realizaron 8 Informes de cumplimiento de estudiantes becados para el I ciclo 2024.	Jefe de Bienestar Universitario	Oficio Nº-G-UAE-BU-2024-161-O
							Oficio Nº-G-UAE-BU-2024-162-O
							Oficio Nº-G-UAE-BU-2024-170-O
							Oficio Nº-G-UAE-BU-2024-171-O
							Oficio Nº-G-UAE-BU-2024-172-O
							Oficio Nº-G-UAE-BU-2024-174-O
							Oficio Nº-G-UAE-BU-2024-175-O
							Oficio Nº-G-UAE-BU-2024-188-O
					Se realizó 1 Informes de petición de Becas de Discapacidad para el I ciclo 2024		Oficio Nº-G-UAE-BU-2024-189-O
					Se realizó 1 Informe de socioeconómicos petición de beca por Ayuda Económica Ciclo I 2024		Oficio Nº-G-UAE-BU-2024-167-O
2	Programa de prevención y promoción para la salud en la UAE	10	Número de actividades de salud realizadas	40,00%	Se realizó difusión en correo institucional del "Día mundial de la Nutrición"	Médico, Odontólogo y Psicólogo,	Correo institucional de difusión de Información relacionado a la temática 28/05/2024
					Se realizó difusión en correo institucional del "Día mundial del Autocuidado"		Correo institucional de difusión de Información relacionado a la temática 28/07/2025
3	Seguimiento al Proceso de sistematización de citas médicas y odontológicas subsiguientes al personal de la UAE	3	Número de oficios de seguimiento al proceso y/o informe de implementación	33,33%	Se realizó seguimiento al proceso de sistematización mediante oficio el estado del proyecto al Centro de Cómputo	Médico y Odontólogo	Oficio Nº-G-UAE-BU-2024-177-O
4	Seguimiento al Programa de Salud mental en la UAE	3	Número de Informes de gestión (capacitación, evaluaciones y seguimientos)	40,00%	Se realizó difusión en correo institucional del "Día mundial del Autocuidado"	Jefe de Bienestar Universitario, Médico y Psicólogo	Correo institucional de difusión de Información relacionado a la temática 28/07/2025
5	Seguimiento a la Implementación de fichas psicológicas en el sistema institucional SAHS de fichas médicas estudiantiles y personal de la UAE	3	Número de oficios de seguimiento al proceso y/o informe de implementación	40,00%	Se realizó seguimiento al proceso de implementación de fichas psicológicas en el SAHS mediante oficio el estado del proyecto al Centro de Cómputo	Psicólogo	Oficio Nº-G-UAE-BU-2024-178-O

6	Seguimiento a la Actualización del registro de fichas médico-odontológicas estudiantiles en el Sistema Institucional SAIS	3	Número de oficios de seguimiento al proceso y/o informe de implementación	33,33%	Se realizó seguimiento al proceso de sistematización mediante oficio el estado del proyecto al Centro de Cómputo	Médico y Odontólogo	Oficio N°-G-UAE-BU-2024-177-O
7	Proceso de apertura de las fichas médicas, odontológicas y psicológicas de los estudiantes de primer semestre	2	Número de Informe de Fichas realizadas	50,00%	Se realizó la apertura de las fichas médicas, odontológicas y psicológicas a los estudiantes de Primer semestre mes de abril hasta el mes de agosto 2024 en todas las sedes de la UAE.	Médico, Odontólogo y Psicólogo	Registros de firmas de fichas realizadas por área meses mayo, junio, julio y agosto 2024
8	Seguimiento al Proyecto "Implementación de los espacios Libres de Humo en la UAE"	3	Número de informe de seguimiento y de gestión	40%	Se recibió visto bueno para el proceso de implementación de certificados de espacios 100% libres de humo	Médico, Odontólogo y Psicólogo	Oficio N°-G-UAE-BU-2024-180-O
9	Seguimiento a la Propuesta de creación de Protocolo de Atención de Casos de personas con discapacidad en la UAE	2	Número informe de seguimiento y de gestión	50%	Se realizó propuesta de Protocolo del Atención de casos de personas con discapacidad en la UAE al Director de Bienestar Universitario para revisión y presentación a Máxima autoridad	Médico, Odontólogo y Psicólogo	Correo institucional con Protocolo adjunto fecha 26/08/2024
10	Seguimiento al Proyecto de Adecuación de espacios de Atención de salud en la Sede El Triunfo	2	Número de informe de seguimiento y de gestión	50%	Se presentó informe de inspección de espacios de Bienestar Universitario en la Sede El Triunfo	Médico, Odontólogo y Psicólogo	Oficio N°-G-UAE-BU-2024-179-O

4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL SEGUIMIENTO

Durante el II cuatrimestre se cumplieron con los proyectos planificados de acuerdo al POA 2024, el proyecto de Sistematización de Becas, está en ejecución con excelentes resultados de cumplimiento, logrando el objetivo del mismo, así como también el "Programa de prevención y promoción para la salud en la UAE" y el de "Programa de Salud mental en la UAE" con un buen nivel de aceptación de la comunidad universitaria, a través de la socialización de Información de Salud vía correo institucional.

En cuanto al proyecto 8 se lograron avances en el II cuatrimestre contando con el visto bueno de la Máxima autoridad para su implementación en el III cuatrimestre.

Se continuará durante el III cuatrimestre el seguimiento de los proyectos pendientes de su ejecución en especial los que se requiere la gestión de otras áreas departamentales como Centro de Cómputo y Dirección de Obras.



MVZ Carlos Amador Sacoto, PHD

Director

DEPARTAMENTO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
INSTITUTO DE INVESTIGACION
"DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ, PH.D."
DIRECCIÓN
Dirección: Av. 25 de Julio y Pío Jaramillo
Código Postal: 090107 Guayaquil - Ecuador
Teléfonos: (593 4) 2439996 - 2439394

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
DIRECCIÓN DE PLANIFICACION
RECIBIDO

16-oct-2024

POR: Jinna
HORA: 15h59

Oficio Nro. G-UAE-IINVJBO.D-2024-483-O

Guayaquil, 16 de octubre de 2024

Asunto: Seguimiento II Cuatrimestre POA 2024

Ingeniero
Rubén Vera Rodríguez
Director de Planificación
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
Ciudad

De mi consideración:

En atención a **Oficio Circular Nro. G-UAE-DP-2024-173-OC**, cúpleme remitir el Informe de Seguimiento del II Cuatrimestre del Plan Operativo Anual POA 2024 de este Instituto de Investigación, con sus respectivas evidencias en formato físico y el digital enviado vía mail.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente.

Ing. Ahmed El Salous, MSc.

DIRECTOR

INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN "ING. JACOBO BUCARAM ORTIZ, PHD."

Anexo:

Evidencias enviadas vida mail
ac/gs



"FORMANDO A LOS MISIONEROS DE LA TÉCNICA EN EL AGRO"

@uae.agraria www.uagraria.edu.ec

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SEGUIMIENTO II CUATRIMESTRE POA 2024



VICERRECTORADO

Octubre 2024

CONTENIDO

1	INTRODUCCIÓN	2
2	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL II CUATRIMESTRE POA 2024	2
3	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL II CUATRIMESTRE POA 2024	3
4	ANÁLISIS Y CUMPLIMIENTO.....	5

1 INTRODUCCIÓN

El Vicerrectorado es el encargado de ejercer la coordinación de las actividades académicas; así como asegurar el cumplimiento de la Ley Educación Superior, reglamentos, y disposiciones emitidas por el H. Consejo Universitario.

El Plan Operativo Anual del departamento de encuentra enmarcado en fortalecer la planta docente titular promoviendo su competitividad para el óptimo desempeño de la docencia universitaria e implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional, teniendo dentro de sus actividades la elaboración de la programación Académica General anual, proponer cursos de capacitación y perfeccionamiento docente, seguimiento de estudios de programas de Doctorados de los docentes de la UAE pertinentes al área de conocimiento, seguimiento de procesos de Evaluación Institucional enmarcados en las normativas de las instituciones de control de Educación Superior, seguimiento del Plan de Igualdad Institucional, presentación del informe de promoción docente y seguimiento a los procesos de nivelación y admisión institucional.

Con fecha 27 de noviembre de 2023, mediante Oficio No. G-UAE-CEI-2023-0411-O, se hizo entrega del Plan Operativo Anual 2024 del departamento de Vicerrectorado para su respectiva revisión y aprobación.

2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL II CUATRIMESTRE POA 2024

En este II cuatrimestre del POA 2024 se desarrollaron 4 actividades de las 9 que posee el departamento, las cuales se detallan a continuación:

- Seguimiento de los procesos de admisión y nivelación institucional, cuyo indicador es el número de informes de los procesos de admisión y nivelación institucional, cuyo medio de verificación es el Informe del proceso y cuenta con una planificación 100% para este cuatrimestre.
- Seguimiento de los procesos de Evaluación Institucional enmarcados en las normativas de las instituciones de control de Educación Superior, cuyo indicador es el informe de tareas ejecutadas en el proceso, los medios de verificación son evidencias de las acciones ejecutadas de los indicadores de evaluación institucional e informe de seguimiento y cuenta con una planificación, para este cuatrimestre, de un 35%.

- Procesos de entrega de información solicitada por parte de los Organismos de Control, cuyo indicador de gestión es el informe del proceso, los medios de verificación son el informe del proceso (reportes emitidos por los Organismos de Control o la Comisión de Evaluación, oficios de solicitud y entrega de información, evidencias recopiladas) y tiene una planificación del 50% para este cuatrimestre.
- Proceso de Autoevaluación Institucional, cuyo indicador es el Informe de Autoevaluación, los medios de verificación son el Plan del Proceso de Autoevaluación, oficios de solicitud y entrega de información e informe de Autoevaluación y cuenta con una planificación del 30% para este cuatrimestre.

TABLA 1: Actividades programas para iniciar su ejecución el II cuatrimestre del año 2024

Programas, proyectos, acciones y actividades	Desde	Hasta	Planificado I	Planificado II	Planificado III
Seguimiento de los procesos de admisión y nivelación institucional	01-may-24	31-ago-24	0,00%	100,00%	0,00%
Seguimiento de los procesos de Evaluación Institucional enmarcados en las normativas de las instituciones de control de Educación Superior	01-ene-24	31-dic-24	35,00%	35,00%	30,00%
Proceso de entrega de información solicitada por parte de los Organismos de Control	01-ene-24	31-dic-24	30,00%	50,00%	20,00%
Proceso de Autoevaluación Institucional	01-ene-24	31-dic-24	20,00%	30,00%	50,00%

Fuente: Comisión de Evaluación Interna

3 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL II CUATRIMESTRE POA 2024

La meta de la actividad **Seguimiento de los procesos de admisión y nivelación institucional**, fue ejecutada en el porcentaje planificado para el II cuatrimestre del Poa, mediante las siguientes evidencias:

- Se presentó el Informe final de Nivelación del periodo 2023 del Segundo Semestre en el cual se detalla los cupos ofertados, el número de estudiantes matriculados, aprobados y reprobados del ciclo antes mencionad, mediante el Informe Nro. G-UAE-AN-2024-0008-INF , con fecha 29 de abril de 2024.

- Se hizo entrega del informe para la aplicación de política de cuotas correspondiente al proceso de Admisión y Nivelación 2024 segundo periodo según Informe Nro. G-UAE-AN-2024-0015-INF del 12 de agosto de 2024.
- A su vez, se puso en conocimiento de la Máxima Autoridad el Informe de Admisión del periodo 2022 del Segundo Semestre en el cual se especifica los cupos ofertados, asignación y matriculación de estudiantes mediante Informe Nro. G-UAE-AN-2023-0008-INF, con fecha 29 de enero de 2024

La meta **Seguimiento de los procesos de Evaluación Institucional enmarcados en las normativas de las instituciones de control de Educación Superior**, se cumplió según lo planificado en el cuatrimestre, según la actividad descrita a continuación:

- El seguimiento a la ejecución de las acciones del Plan de Aseguramiento de la Calidad Institucional se realiza trimestralmente mediante informes de cumplimientos requeridos a los responsables sobre el desarrollo de dichas actividades, para lo cual fueron solicitados por el periodo:

- ✓ Marzo - agosto 2024, mediante Oficios Nro. G-UAE-CEI-2024-0276-O al OFICIO Nro. G-UAE-CEI-2024-0317-O

La meta de la actividad **procesos de entrega de información solicitada por parte de los organismos de control**, fue ejecutada en el porcentaje planificado para el III cuatrimestre del POA, mediante las siguientes actividades:

- La subida de información institucional al Sistema Integral de Información de la Educación Superior – SIIES, se realiza anualmente por año vencido, por lo cual continuando con dicho proceso se realizaron las siguientes actividades:

- ✓ Se solicitó información general de la institución del año 2023 para ser cargada a la plataforma respectiva sobre:

- Estados financieros a la Dirección Financiera mediante Oficio Nro. G-UAE-CEI-2024-0175-O con fecha 05 de junio del año en curso.
- Listado de edificaciones de la institución según Oficio Nro. G-UAE-CEI-2024-0195-O con fecha 24 de junio de 2024.
- Producción Científica y eventos de la Facultad de Economía Agrícola según Oficio Nro. G-UAE-CEI-2024-0200-O con fecha 25 de junio de 2024 y Oficio Nro. G-UAE-CEI-2024-0201-O con fecha 25 de junio de 2024 respectivamente.

- ✓ Una vez recibido los reportes de la información cargada a la plataforma, los mismos fueron informados y notificados para su conocimiento y revisión según:

- Oficio Nro. G-UAE-CEI-2024-0202-O con fecha 26 de junio de 2024.
- Oficio Circular Nro. G-UAE-CEI-2024-0208-OC con fecha 02 de julio de 2024.
- Oficio Circular Nro. G-UAE-CEI-2024-0209-OC con fecha 02 de julio de 2024.
- Oficio Circular Nro. G-UAE-CEI-2024-0210-OC con fecha 02 de julio de 2024.

- Oficio Nro. G-UAE-CEI-2024-0212-O con fecha 04 de julio de 2024.
 - Oficio Circular Nro. G-UAE-CEI-2024-0226-OC con fecha 18 julio de 2024.
- ✓ Finalizada la carga de datos respectiva se procedió con la entrega del informe pertinente de dicha etapa mediante Oficio Nro. G-UAE-CEI-2024-0247-O con fecha 31 de julio de 2024 y posteriormente la rectificación de observaciones comunicando a la Máxima Autoridad sobre la culminación del proceso mediante Oficio Nro. G-UAE-CEI-2024-270-O con fecha 22 de agosto de 2024.

En la meta **Proceso de Autoevaluación Institucional**, se realizaron las siguientes actividades, según lo planificado en el cuatrimestre, como se evidencia a continuación:

- ✓ Con la finalidad de contar con personal capacitado en temas de evaluación interna, se presentó el informe del Curso virtual de Autoevaluación de Carreras y Programas dirigido a personal Docente de la Institución impartido del 01 al 27 de abril del año en curso mediante Oficio Nro. G-UAE-CEI-2024-0169-O con fecha 21 de mayo de 2024 aprobado mediante Resolución No. 308-2024 y posteriormente el informe final de la capacitación antes citada donde se indica el total del personal capacitado en dicho tema según Oficio Nro. G-UAE-CEI-2024-0227-OC de fecha 22 de julio de 2024 aprobado mediante Resolución No. 425-2024.
- ✓ En virtud de la finalización de proceso de evaluación interna del año 2022 y una vez recibido los informes de los grupos específicos se procedió con la compilación de información para la elaboración del informe final de Autoevaluación Institucional según Oficio Nro. G-UAE-CEI-2024-0223-O con fecha 15 de julio de 2024, aprobado mediante Resolución No. 421-2024.
- ✓ Se inició el proceso de Autoevaluación Institucional del año 2023 con la designación de los integrantes de los grupos específicos y generales de evaluación mediante Oficio Nro. G-UAE-CEI-2024-0225-O con fecha 15 de julio de 2024 y se presentó el Plan para la Ejecución del Proceso de Autoevaluación Institucional del Año 2023 según Oficio Nro. G-UAE-CEI-2024-0228-O con fecha 24 de julio de 2024 aprobado mediante Resolución No. 426-2024, dando inicio a dicho proceso.

4 ANÁLISIS Y CUMPLIMIENTO

En base a las actividades programadas para este II cuatrimestre del POA 2023, se pudo alcanzar el cumplimiento del 100% de las actividades establecidas.

Es menester indicar que, el proceso de admisión y nivelación 2024 del I semestre fue con ingreso directo a Facultad.

En relación con la carga de información a la plataforma institucional del Sistema Integral de Información de la Educación Superior – SIES se realizaron las rectificaciones respectivas culminando el levantamiento de información del año 2023.

Con respecto al Proceso de Autoevaluación, la institución ha replicado el Curso de Evaluación Interna impartido por parte del Consejo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior al personal docente, administrativo, Directores y Jefes Departamentales mediante la capacitación virtual denominada Autoevaluación para Carreras y Programas con la finalidad de generar una cultura de calidad.

A su vez, se finalizó con el proceso de Autoevaluación Institucional del año 2022 y en la actualidad se encuentra en ejecución la Autoevaluación Institucional del año 2023.

Atentamente,



Francisco Javier Del Cioppo Morstadt
VICE-RECTOR

25-OCT-2024

POR: Juma

HORA: 11h26

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

PRESENTACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2024 – II CUATRIMESTRE



FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS
Dr. Jacobo Bucaram Ortiz
Carrera Agroindustria - Guayaquil

II CUATRIMESTRE

CONTENIDO

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD	3
DESCRIPCIÓN DE RESPONSABLES Y DELEGADOS	3
DESCRIPCIÓN, JUSTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES, METAS Y PROGRAMACIÓN PARA EL POA 2024.....	3

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD

La Facultad de Ciencias Agrarias de la Universidad Agraria del Ecuador, es la Unidad Académica encargada de impartir la Educación Superior, en las ramas de las ciencias agrarias y sus conexas, así como de realizar la investigación y experimentación en las ramas antes mencionadas, en beneficio del desarrollo del país y del bienestar de nuestro pueblo.

Está compuesta por las carreras de Agronomía, Agroindustria, Ambiental y Computación, las cuales actualmente imparten cátedra en las sedes de Guayaquil, Milagro, Triunfo y Naranjal. La Facultad es una de las responsables del cumplimiento de las acciones enmarcadas en la Gestión del Sistema Académico a nivel institucional, ya que forma parte de los procesos sustantivos de la entidad.

DESCRIPCIÓN DE RESPONSABLES Y DELEGADOS

El responsable de la Facultad de Ciencias Agrarias es el PhD. Ing. César Morán, en su calidad de Decano y el delegado para el proceso de elaboración y seguimiento del POA, es el Ing. Luis Zúñiga Moreno MSc. Docente TC de la Carrera de Agroindustria y la coordinadora académica de la carrera la Ing. Ana María Arellano Arcentales del campus Dr. Jacobo Bucaram Ortiz – Guayaquil.

DESCRIPCIÓN, JUSTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES, METAS Y PROGRAMACIÓN PARA EL POA 2024

La Facultad de Ciencias Agrarias para el año 2024 planifico 9 actividades en su Plan Operativo Anual para el II Cuatrimestre. Estas actividades están consideradas en función de las atribuciones y responsabilidades que se encuentran establecidas en el Reglamento de Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos, y en el Reglamento de “Elaboración y Evaluación de los Planes Operativos y Estratégicos Institucionales”, además que buscan el cumplimiento de actividades descritas en el “Plan de Aseguramiento de la Calidad 2021-2025” y el Plan de acción de “Vinculación con la comunidad 2021-2025”.

Las actividades propuestas por la facultad se describen a continuación:

1. Indicador: Incrementar el porcentaje de Docentes a tiempo completo.

Las condiciones o el nivel de desempeño de los profesores están influidos por el tiempo de dedicación por el que han sido contratados. Entre los indicadores que requieren de este porcentaje del total de profesores se relaciona con "Publicaciones científicas", "Ejecución de proyectos de investigación y de vinculación" entre otros. Por ello la institución busca incrementar este indicador.

Meta de la actividad:	72% Facultad – 80% carrera
Indicador de Gestión:	Número de docentes a TC respecto al total de docentes
Fórmula de aplicación:	$\frac{\# \text{ docentes TC}}{\text{Total de docentes}}$
Periodo de ejecución:	El proceso se llevará a cabo entre el 1 de enero y 31 de agosto del 2024
Periodo de información:	II cuatrimestre
Medios de Verificación:	3. Informe de Requerimiento Docente (Oficio Nro. G-UAE-FCAJBO.CA.AGL2024-0046-O – 15/03/2024). 4. Informe de procesos de contratación 5. Nombramientos
Actividades:	- Informe de necesidad docente. - Contratos. - Nombramientos.
Responsables:	- Coordinadores de Carrera - Decanato de Facultad - Área Administrativa institucional

Este indicador es parte del cumplimiento del Plan de Aseguramiento de la Calidad institucional que ha planteado entre sus objetivos estratégicos que "Hasta febrero del 2025, conformar una planta docente que desarrolle procesos de formación académica y humana de excelencia sustentada en el mejoramiento continuo y su internacionalización" y para ello entre sus acciones se ha considerado incrementar los docentes con dedicación Tiempo completo.

Resultados:

En la carrera de Agroindustria durante este año lectivo 2024-2025 en lo que respecta al II Cuatrimestre tenemos como resultado que los docentes a tiempo completo son de 19, cabe resaltar que la planta docente total de la carrera es de 21 docentes lo que deja como resultado que el 91% de la planta docente tiene dedicación a Tiempo Completo.

Meta de la actividad:	Ejecutado	Cumplimiento
72%	100%	100%

2. Capacitación Docente.

La institución promueve activamente la capacitación de su planta docente con el objetivo de actualizar sus conocimientos y mejorar sus habilidades y destrezas en el proceso de enseñanza. Por ello se realiza anualmente procesos de capacitación docentes.

Meta de la actividad:	60% (carrera y facultad)
Indicador de Gestión:	Porcentaje de docentes capacitados en la Facultad
Fórmula de aplicación:	$\frac{\# \text{ docentes capacitados}}{\text{Total de docentes}}$
Periodo de ejecución:	Entre el 1 de enero y 31 de agosto del 2024
Periodo de información:	II cuatrimestre
Medios de Verificación:	1. Informe de docentes capacitados [Resolución 175-2024 (28/03/2024) y Oficio Nro. G-UAE-FCAJBO.CA.AGI-2024-0052-O (20/03/2024); Resolución 212-2024 (15/04/2024) y Oficio Nro. G-UAE-FCAJBO.CA.AGI-2024-0068-O (2/04/2024); Informe Final del curso de Lineamientos Generales para Docentes – Séptima Cohorte (12/04/2024)]
Actividades:	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar eventos de capacitación institucional mediante ambientes presenciales y/o virtuales para la planta docente. - Fomentar la participación en cursos virtuales con certificación en línea a fin de mantener capacitados a los docentes en sus áreas de especialidad y de docencia.
Responsables:	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinadores de Carrera - Decanato de Facultad

Resultados:

La planta docente de la carrera de Agroindustria está formada por 21 profesores. Un total de 11 docentes fueron capacitados en tres diferentes cursos durante el II cuatrimestre, lo cual corresponde al 52% de la planta docente.

Meta de la actividad:	Ejecutado	Cumplimiento
60%	52%	86%

3. Fortalecer el proceso de titulación de tercer nivel

Con la finalidad de incrementar la tasa de titulación, la facultad promueve actividades a desarrollarse en las diferentes carreras para alcanzar este objetivo.

Meta de la actividad:	35% (Facultad)
-----------------------	----------------

Indicador de Gestión:	Tasa de Titulación Pregrado
Fórmula de aplicación:	$TTG = 100 \times \left(\frac{1}{n} \sum_{i=1}^n \frac{NEGT_i}{TEG_i} \right)$ <p>TTG: Tasa de titulación. NEGT_i: Número de estudiantes graduados. TEG_i: Número de estudiantes que ingresaron en la(s) cohorte(s) (7 años antes) n: Número de cohortes iniciadas en el periodo de evaluación.</p>
Periodo de ejecución:	Entre el 1 de enero y 31 de agosto del 2024
Periodo de información:	II cuatrimestre
Medios de Verificación:	Informe semestral sobre la tasa de titulación y actividades de fortalecimiento a la titulación, por parte de las carreras.
Actividades:	<ul style="list-style-type: none"> - Seguimientos al proceso de tesis. - Cursos de integración curricular con la finalidad de mejorar y actualizar los conocimientos de los egresados y puedan cumplir con sus tesis y sustentaciones.
Responsables:	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinadores de Carrera - Decanato de Facultad.

Este indicador es parte del cumplimiento del Plan de Aseguramiento de la Calidad institucional que ha planteado entre sus objetivos estratégicos que "Hasta febrero del 2025, formar profesionales de tercer y cuarto nivel para impulsar el desarrollo agropecuario, social, tecnológico y ambiental del país." y para ello entre sus estrategias ha considerado "Mecanismos de seguimiento a los titulados para establecer los niveles de productividad y la pertinencia de la carrera" así como entre las principales acciones se presenta "Diseñar y aplicar plan de Titulación en carreras y programas para aumentar tasa de titulación"

Entre los mecanismos indicados, también se considerarán los resultados de la aplicación de los planes de mejoras de las carreras, donde se realizará los seguimientos a:

- Promedio de calificación de examen de fin de carrera
- % de estudiantes que aprobaron la Unidad de Integración Curricular en su periodo de estudio.
- Numero de tutorías de Tesis
- % de docentes que son tutores de Tesis
- % de alumnos graduados a través del Plan de Contingencia

Resultados:

La información recolectada a través del sistema SAIIs, en este periodo 2018-2019 se matricularon a primer año 102 estudiantes comprendidos entre el Ciclo I y II. De dichas cohortes hasta el II cuatrimestre se graduaron 8 estudiantes, obteniendo un 8.15% como tasa de titulación.

Meta de la actividad:	Ejecutado	Cumplimiento
60%	8.15%	13.5%

CARRERA	SEDE	NEG: Número de estudiantes graduados.	NEC: Número de estudiantes que ingresaron en la(s) cohorte(s). (7 años antes)	TTG: Tasa de titulación.
Agroindustria	GUAYAQUIL	8	102	8.15%

4. Fortalecer el proceso de retención de estudiantes

Con la finalidad fortalecer la retención de pregrado, la facultad promueve actividades a desarrollarse en las diferentes carreras para alcanzar este objetivo.

Meta de la actividad:	60%
Indicador de Gestión:	Tasa de retención Pregrado de la Facultad
Fórmula de aplicación:	$TR = 100 * NEMA / NTEA$ TR: Tasa de retención. NEMA: Número de estudiantes matriculados en la carrera en el último semestre o el último inicio del proceso de evaluación que fueron admitidos dos años antes. NTEA: Número total de estudiantes que fueron admitidos en la carrera dos años antes del periodo de evaluación.
Periodo de ejecución:	Entre el 1 de enero y 31 de agosto del 2024
Periodo de información:	II cuatrimestre
Medios de Verificación:	Informe semestral sobre la tasa de retención y actividades de fortalecimiento a la permanencia de los estudiantes
Actividades:	- Implementar actividades regulares afines con las asignaturas profesionalizantes de cada carrera, a fin de incentivar a los estudiantes a culminar sus estudios
Responsables:	- Coordinadores de Carrera - Decanato de Facultad

Este indicador es parte del cumplimiento del Plan de Aseguramiento de la Calidad institucional que ha planteado entre sus objetivos estratégicos que "Hasta febrero del 2025, formar profesionales de tercer y cuarto nivel para impulsar el desarrollo agropecuario, social, tecnológico y ambiental del país." y para ello entre sus estrategias ha considerado "Desarrollo y aplicación de mecanismos de monitoreo y evaluación de los niveles de Pregrado

y Postgrado para una formación integral y profesional” así como entre las principales acciones se presenta “Generar información mediante evaluaciones de las funciones sustantivas en carreras y programas”

Resultados:

Con la información analizada, se indica que al primero año se matricularon 73 estudiantes de los cuales luego de dos periodos académicos seguían matriculados en la carrera de Agroindustria son 44 estudiantes. Lo que nos evidencia una tasa de retención del 60.27%; la meta de gestión es del 60%. Lo que nos indica un cumplimiento del 100%.

Meta de la actividad:	Ejecutado	Cumplimiento
60%	60,27%	100%

CARRERA	SEDE	NEMA: Número de estudiantes matriculados en la carrera en el último semestre o el último inicio del proceso de evaluación que fueron admitidos dos años antes. (2023)	NTEA: Número total de estudiantes que fueron admitidos en la carrera dos años antes del periodo de evaluación. (2021)	TR= 100* NEMA/NTEA
Agroindustria	GUAYAQUIL	44	73	60.27%

5. Promover la difusión y democratización del saber a través de eventos científicos: Congresos, seminarios, foros u otras actividades

Mediante la realización de Congresos, seminarios y foros entre otros, se espera mantenerlos lazos de la comunidad académica y la sociedad, transmitiendo el resultado de estudios y conocimientos hacia los mismos.

Meta de la actividad:	4 (Facultad), 1 (carrera)
Indicador de Gestión:	Número de Congresos y otros eventos científicos realizados
Periodo de ejecución:	Entre el 1 de enero y 31 de agosto del 2024
Periodo de información:	II cuatrimestre
Medios de Verificación:	1. Aprobación del evento realizado 2. Fichas de registros de asistentes 3. Informe de ejecución del evento.
Actividades:	- Invitaciones al evento - Participación de Ponentes

Responsables:	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinadores de Carrera - Decanato de Facultad
---------------	--

Este indicador es parte del cumplimiento del Plan de Aseguramiento de la Calidad institucional que ha planteado entre sus objetivos estratégicos que "Hasta febrero del 2025, potenciar investigaciones científicas que respondan a la problemática productiva del desarrollo sostenible del sector agropecuario, utilizando los recursos naturales y tecnológicos mitigando su impacto de uso." y para ello entre sus estrategias ha considerado "Promoción, desarrollo y difusión de la investigación básica y aplicada; incluida la investigación formativa" así como entre las principales acciones se presenta "Implementar al menos 1 evento científico al año para la difusión de resultados obtenidos de las investigaciones institucionales"

Resultados:

Durante este segundo ciclo no se realizó evento de carácter científico en la carrera de Agroindustria durante este año lectivo 2024-2025 en lo que respecta al II Cuatrimestre tenemos como resultado que no se procedió a la ejecución.

Meta de la actividad:	Ejecutado	Cumplimiento
1	2	100%

6. Promover la difusión y democratización del saber a través de eventos académicos, seminarios, foros u otras actividades

Mediante diversos eventos académicos, se espera mantener los lazos de la comunidad académica y la sociedad, transmitiendo el resultado de estudios y conocimientos hacia los mismos. Dadas las nuevas modalidades los eventos podrían ser tanto de manera presencial como online.

Meta de la actividad:	24 (Facultad), 5 (carrera)
Indicador de Gestión:	Número de eventos académicos, foros, etc. realizados
Periodo de ejecución:	Entre el 1 de enero y 31 de agosto del 2024
Periodo de información:	II cuatrimestre
Medios de Verificación:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aprobación del evento realizado 2. Fichas de registros de asistentes 3. Informe de ejecución del evento.
Actividades:	<ul style="list-style-type: none"> - Invitaciones al evento - Participación de Ponentes
Responsables:	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinadores de Carrera - Decanato de Facultad

Este indicador es parte del cumplimiento del Plan de Aseguramiento de la Calidad

institucional, y entre los seguimientos que se han generado en relación con los Planes de mejoras de las carreras se considera:

- Cantidad de eventos impartidos relacionados con Acciones afirmativa
- Número de eventos académicos (ferias y casas abiertas)
- Cantidad con temas de actualidad

Resultados:

Se evidencia que se ha realizado 1 evento de carácter académico con la participación de la comunidad en la carrera de Agroindustria en lo que respecta al II Cuatrimestre, lo que representa el 20% de cumplimiento del indicador.

Meta de la actividad:	Ejecutado	Cumplimiento
5	1	20%

7. Coordinación y Seguimiento a los Proyectos de Labor comunitaria ejecutados por los estudiantes y supervisado por los Docentes.

La vinculación es otro de los ejes principales de la Institución, por ello la Facultad fomenta la difusión del conocimiento de estudiantes y docentes a través de las labores comunitarias, donde además de realizar una praxis de los aprendido los estudiantes aportan al desarrollo de la comunidad de manera activa.

Meta de la actividad:	65% (Facultad y carrera)
Indicador de Gestión:	Porcentaje de estudiantes que realizan labor comunitaria
Fórmula de aplicación:	$\left(\frac{\text{Estudiantes que realizan labores comunitarias}}{\text{Estudiantes aptos para realizar labores comunitarias}} \right)$
Periodo de ejecución:	Entre el 1 de enero y 31 de agosto del 2024
Periodo de información:	II cuatrimestre
Medios de Verificación:	1. Informe de Labores comunitarias aperturadas y culminadas por carrera. 2. Informe consolidado por facultad.
Actividades:	Implementar procesos donde los estudiantes puedan interactuar con la comunidad de manera semipresencial, ayudados por sistemas virtuales, ya que debido a la Pandemia y sus secuelas se hace necesario que se continúe con la vinculación, pero al mismo tiempo con las medidas de bioseguridad y distanciamiento social.
Responsables:	- Coordinadores de Carrera - Decanato de Facultad

Este indicador es parte del cumplimiento del Plan de Aseguramiento de la Calidad institucional que ha planteado entre sus objetivos estratégicos que “Hasta febrero del 2025, ofrecer servicios de extensión y desarrollo comunitario urbano y rural que amplíen el conocimiento, mejorando las destrezas de la sociedad.” y para ello entre sus estrategiasha considerado “Análisis del impacto social, empresarial y educativo de los Programas de Servicio a la comunidad.” así como entre las principales acciones se presenta “Implementar

un plan para el desarrollo de las labores comunitarias por parte de los estudiantes.”.

Por lo anterior este indicador se complementa con los informes de seguimiento de plan de mejoras de las carreras que entre ellos presenta el *Número de beneficiarios directos de labor comunitaria*.

Resultados:

En la carrera de agroindustria en el tercer cuatrimestre de un total de 229 estudiantes aptos para realizar las labores comunitarias se han reportado 29 estudiantes que concluyeron y reportaron apropiadamente esta actividad, por lo tanto, corresponde al 13% de cumplimiento de este indicador.

Meta de la actividad:	Ejecutado	Cumplimiento
65%	13%	20%

8. Coordinación y Seguimiento a las prácticas preprofesionales ejecutados por los estudiantes del último año y supervisado por los docentes

Las prácticas preprofesionales contribuyen a la formación del estudiante, ya que le permiten adquirir experiencia en el campo laboral y desarrollar criterios profesionales. Esta actividad la ejecutan los estudiantes del último año de las carreras.

Meta de la actividad:	65 % (Facultad y carrera)
%Indicador de Gestión:	Porcentaje de prácticas preprofesionales en su componente laboral
Fórmula de aplicación:	$\left(\frac{\text{Estudiantes que realizan prácticas}}{\text{Total estudiantes aptos para realizar prácticas}} \right)$
Periodo de ejecución:	Entre el 1 de enero y 31 de agosto del 2024
Periodo de información:	II cuatrimestre
Medios de Verificación:	- Informe de Prácticas preprofesionales realizadas por carrera. - Informe consolidado de prácticas por facultad.
Actividades:	Implementar procesos donde los estudiantes puedan realizar de manera semipresencial acciones que les permitan cumplir sus prácticas preprofesionales, las mismas que se deberán documentar apropiadamente, ya que debido a la Pandemia y sus secuelas se hace necesario que se continúe con la vinculación, pero al mismo tiempo con las medidas de bioseguridad y distanciamiento social.
Responsables:	- Coordinadores de Carrera - Decanato de Facultad

Este indicador es parte del cumplimiento del Plan de Aseguramiento de la Calidad institucional que ha planteado entre sus objetivos estratégicos que “Hasta febrero del 2025, formar profesionales de tercer y cuarto nivel para impulsar el desarrollo agropecuario, social, tecnológico y ambiental del país.” y para ello entre sus estrategias ha considerado “Vinculos estratégicos con instituciones nacionales e internacionales para ejecución de prácticas preprofesionales, labor comunitaria, investigación, movilidad e internacionalización.” así como entre las principales acciones se presenta “Actualizar, aprobar y aplicar el reglamento para prácticas pre profesionales, labor comunitaria, investigación y movilidad”.

Resultados:

En la carrera de agroindustria en el tercer cuatrimestre de un total de 119 estudiantes aptos para realizar las practicas pre-profesionales se han reportado 13 actividades como concluidas por lo tanto corresponde al 11% de cumplimiento de este indicador.

Meta de la actividad:	Ejecutado	Cumplimiento
65%	11%	17%

Carrera	No. De estudiantes que realizan práctica pre-profesional	No. De estudiantes aptos para el proceso	% PPF = EPPF / EAPPF
Agroindustria	13	119	11

9. Coordinación y Seguimiento a los Proyectos de vinculación continúa realizada por los Docentes.

Los docentes de la institución también esta inmersos en el desarrollo de la comunidad, por ello mediante los procesos de vinculación continua, transmiten conocimientos que ayudan a mejorar la calidad de vida de la comunidad de manera activa.

Meta de la actividad:	10 (Facultad), 1 (carrera)
Indicador de Gestión:	Número de cursos de capacitación continúa realizados por los docentes
Periodo de ejecución:	Entre el 1 de enero y 31 de agosto del 2024
Periodo de información:	II cuatrimestre
Medios de Verificación:	- Informe de Proyectos de Vinculación realizados por facultad. Incluye número de proyectos y docentes participantes por proyecto.

Actividades:	Implementar procesos donde los docentes puedan interactuar con la comunidad de manera semipresencial, ayudados por sistemas virtuales, ya que debido a la Pandemia y sus secuelas se hace necesario que se continúe con la vinculación, pero al mismo tiempo con las medidas de bioseguridad y distanciamiento social.
Responsables:	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinadores de Carrera - Decanato de Facultad

Este indicador es parte del cumplimiento del Plan de Aseguramiento de la Calidad institucional que ha planteado entre sus objetivos estratégicos que “Hasta febrero del 2025, ofrecer servicios de extensión y desarrollo comunitario urbano y rural que amplíen el conocimiento, mejorando las destrezas de la sociedad.” y para ello entre sus estrategias ha considerado “Diseño, implementación, financiamiento y monitoreo de los Proyectos de educación continua guiada por docentes.” así como entre las principales acciones se presenta “Implementar al menos 5 cursos o asesorías anuales de vinculación con la colectividad mediante la capacitación continua guiada por los docentes.”

Este indicador se complementa con los informes de seguimiento de plan de mejoras de las carreras que entre ellos presenta la *Cantidad de proyectos presentados para realizar vinculación con la sociedad*

Resultados:

Se concluye que durante el presente periodo se han realizado eventos de vinculación de capacitación continua con la participación de tres docentes de la carrera de Agroindustria durante este año lectivo 2024-2025 en lo que respecta al II Cuatrimestre.

Meta de la actividad:	Ejecutado	Cumplimiento
1	3	100%

Atentamente,



Ing. Ana María Arellano

COORDINADORA ACADÉMICA

Carrera Agroindustria

Sede matriz Campus Dr. Jacobo Bucaram Ortiz-Guayaquil

Ing. Luis Zúñiga Moreno
Responsable del POA
Carrera Agroindustria
Sede matriz Campus Dr. Jacobo Bucaram Ortiz-Guayaquil

ANEXO 1: INFORME DE SEGUIMIENTO CUATRIMESTRAL



**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL
ECUADOR**

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE
SEGUIMIENTO POA 2024**

II CUATRIMESTRE

**INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN "Ing. Jacobo
Bucaram Ortiz, PhD."**

AGOSTO- 2024

DESCRIPCIÓN DE CONTENIDO DE INFORME DE SEGUIMIENTO

1. PRESENTACIÓN

El Instituto de Investigación "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD.", de la Universidad Agraria del Ecuador lleva a cabo el fortalecimiento de la Investigación básica, aplicada y desarrollo tecnológico, permitiendo contribuir a la solución de las necesidades del sector agropecuario.

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL II CUATRIMESTRE POA 2024

UNIDAD	FUNCIONES DE LAS IES	OBJ	OBJETIVOS OPERATIVOS/ ESPECÍFICOS	NP ACT	PROGRAMAS, PROYECTOS, ACCIONES Y ACTIVIDADES	MONTO	META DE GESTIÓN	INDICADOR DE GESTIÓN	DESDE	HASTA	PLANIFICADO I	PLANIFICADO II	PLANIFICADO III
Instituto de Investigación "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD."	Investigación	Objetivo 2.-Incrementar la investigación y producción científica de la universidad generando conocimiento e innovación, a fin de afrontar las necesidades de la sociedad en el contexto nacional e internacional.	2.4 Generación de proyectos de investigación científica en el marco de las necesidades identificadas en el PND.	5	Generación de capacitaciones en temas de investigación y producción científica para estudiantes y/o docentes	\$ 3.000,00	2	Número de capacitaciones realizadas.	1/9/2024	31/12/2024	0,00%	50,00%	50,00%

Durante el II Cuatrimestre del año 2024 este departamento presenta en el Plan Operativo Anual 2024, la planificación de una (01) actividad, alineada al OBJETIVO ESTRATÉGICO 2 del PEDI 2019-2023, "Incrementar la investigación y producción científica de la universidad generando conocimiento e innovación, a fin de afrontar las necesidades de la sociedad en el contexto nacional e internacional. Criterio: INVESTIGACIÓN".

3. DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL II CUATRIMESTRE POA 2024.

De acuerdo al Estatuto Codificado 2019, aprobado por el Consejo de Educación Superior mediante Resolución No. RPC-S0-39-No.703-2019, Capítulo X este Instituto de Investigación Art. 55.- Existirá un Instituto de Investigaciones que elaborará el Plan y programas de investigaciones a llevarse en la Institución, que contribuirá en la formación científica de profesionales y estudiantes; y, propenderá al desarrollo de la capacidad productiva y tecnológica. Podrá coordinar las investigaciones con cada Facultad.

El campo de acción abarcará el reconocimiento, pre factibilidad, factibilidad, formulación, diseño y ejecución de proyectos; brindará asesoría y asistencia en las áreas de investigación, programas de capacitación; orientará la tarea investigación a través de la docencia y creará una cultura de investigación en la Institución.

Consta el Instituto, además, con un Comité integrado por tres académicos investigadores designados por el H. Consejo Universitario. El Instituto de Investigaciones, pondrá a consideración sus planes y programas ante el H. Consejo Universitario, órgano que rendirá cuentas, a través de la máxima autoridad ejecutiva institucional.

❖ **Actividad No. 5 GENERACIÓN DE CAPACITACIONES EN TEMAS DE INVESTIGACIÓN Y PRODUCCIÓN CIENTÍFICA PARA ESTUDIANTES Y/O DOCENTES**

Actividad programada en 50% para el II Cuatrimestre, y la diferencia para el III Cuatrimestre, con una meta de gestión de dos (02) Capacitaciones organizadas por este Instituto.

Se desarrolló una (01) capacitación en el I Cuatrimestre 2024 relacionada a tema de investigación y a la socialización del proceso de Investigación de la UAE, impartidas por la Dra. Carolina Paz Yépez, Dr. Daniel Mancero Castillo, y el Ing. Yoansy García Ortega, MSc., las cuales estuvieron dirigidas a 20 docentes de las Facultades de Ciencias Agrarias, y Medicina Veterinaria y Zootecnia, propuesta presentada la máxima autoridad mediante Oficio Nro. G-UAE-IINVJBO.D-2024-159-O, la cual fue aprobada mediante sumilla inserta Vto. Bno., luego se solicitó a los Sres. Decanos nómina de docentes participantes mediante Oficio Nro. G-UAE-IINVJBO.D-2024-162-O, al término de la capacitación se generó el informe remitido a la máxima autoridad mediante Oficio Nro. G-UAE-IINVJBO.D-2024-207-O, el cual se aprobó mediante Resolución No. 279-2024 emitida por el H. Consejo Universitario, se solicitó la elaboración de Certificados para los 20 participantes según Oficio Nro. G-UAE-IINVJBO.D-2024-253-O, certificados que fueron remitidos a este Instituto mediante Oficio Nro. G-UAE-SG-2024-1242-O

Nombre Capacitación	Fecha Inicio	Fecha Finalización	Participantes por Facultad/Carrera	
Planificación, Elaboración y Divulgación de las actividades de Investigación En la UAE	16 de abril 2024	18 de abril 2024	17 Docentes	Facultad de Ciencias Agrarias
			03 Docentes	Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia

4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL SEGUIMIENTO

El Instituto de Investigación "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD." ha gestionado y cumplido de la mejor manera la actividad planificada en el POA 2024 para el II Cuatrimestre bajo la dirección de la máxima autoridad.

Atentamente,


Ing. Ahmed El Salous, MSc.
Director

INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN "ING. JACOBO BUCARAM ORTIZ, PHD."





UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

PROCURADURÍA SÍNDICA

Dirección: Av. 25 de Julio y Pío Jaramillo
Código Postal: 090107 Guayaquil - Ecuador
Teléfonos: (593 4) 2439995 - 2439394

Oficio Nro. G-UAE-PS-2024-0924-O

Guayaquil, 17 de octubre de 2024

Asunto: Entrega de Informe POA Segundo Cuatrimestre

Ing.
Ruben Vera
DIRECTOR DE PLANIFICACION
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
DIRECCION DE PLANIFICACION
RECIBIDO

17-Det-2024

POR: Junna
HORA: 12h00

De mis consideraciones:

Dando cumplimiento a los requerimientos institucionales, sírvase encontrar el Informe del POA correspondiente al departamento bajo mi cargo del Segundo Cuatrimestre del presente año.

Con sentimientos de distinguida consideración

Atentamente,

Ab. Walter Santacruz Vivanco
PROCURADOR SÍNDICO



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SEGUIMIENTO
POA 2024**

PRIMER CUATRIMESTRE

PROCURADURIA SINDICA

MAYO-AGOSTO 2024

7	Elaboración de Convenios de Prácticas-pre profesionales.-	100%	Porcentaje de Convenios de Prácticas Pre-Profesionales elaborados.	100%

3. DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2024

No.	Nombre de actividad	Metas y cumplimiento	Medios de verificación
1	Normativas elaboradas, aprobadas e implementadas.	De acuerdo al literal c) de las atribuciones y responsabilidades contenidas en el Reglamento de Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por procesos: "Elaborar los Reglamentos y normatividad institucional", es competencia de este Departamento la propuesta de emisión, presentación de esta ante la Máxima Autoridad para su aprobación y el trámite subsecuente respecto a nueva Normativa Institucional relacionada con la legislación que rige el Sistema de Educación Superior.	
2	Pronunciamiento Jurídico a las autoridades, docentes y personal administrativo	De acuerdo al Parágrafo II, del Título IX del Estatuto Codificado en su artículo 125, segundo inciso en su parte final expresa lo siguiente:.....Asesorara legalmente en asuntos internos y externos de la Institución que le sea requeridos por sus autoridades.	OFICIO No. G-UAE-PS-2024-0593-O OFICIO No. G-UAE-PS-2024-0594-O OFICIO No. G-UAE-PS-2024-0599-O OFICIO No. G-UAE-PS-2024-0662-O OFICIO No. G-UAE-PS-2024-0663-O OFICIO No. G-UAE-PS-2024-0770-O OFICIO No. G-UAE-PS-2024-0771-O OFICIO No. G-UAE-PS-2024-0812-O OFICIO No. G-UAE-PS-2024-0815-O OFICIO No. G-UAE-PS-2024-0853-O OFICIO No. G-UAE-PS-2024-0884-O OFICIO No. G-UAE-PS-2024-0899-O
3	Actualización de Normativas UAE	En relación al literal k) de las atribuciones y responsabilidades contenidas en el Reglamento de Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por procesos: "Mantener actualizada la codificación de la legislación universitaria vigente y presentar sus reformas", es competencia de Procuraduría Sindica el presentar ante la Máxima Autoridad la propuesta de reformas pertinentes a la Normativa Institucional vigente, la cual debe guardar armonía con las leyes que rigen el Sistema de Educación Superior.	

	<p>interinstitucionales”, le compete a este Departamento el trámite pre aprobación de los Convenios respecto a la revisión de la pertinencia de suscripción de los mismos, así como la elaboración del documento final luego de la aprobación del H. Consejo Universitario.</p> <p>La solicitud de revisión de los Convenios proviene de la Facultad requirente. Este Departamento analiza la pertinencia de la aprobación del convenio, se envía a la Máxima Autoridad Ejecutiva, quien sumilla para Consejo Universitario. Una vez aprobado via Consejo Universitario, este Departamento elabora el convenio, se devuelve a la Facultad de donde se originó la petición para que se encargue de la recolección de firmas.</p>	
--	---	--

4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL SEGUIMIENTO

Como conclusión, Este Departamento ha realizado las actividades relacionadas con sus atribuciones, de manera responsable, en pos del desarrollo Institucional.


Ab. Walter Santacruz Vivanco.
PROCURADOR SÍNDICO

5. Patrocinar la defensa de los intereses institucionales en el campo legal y comparecer en Juicios de calidad de defensor

TRIBUNAL DISTRITAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO

No. Proceso	Parte Demandante/Demandada	Demanda	Última actividad (hasta abril)
09802-2021-00014	ING. GUIDO MOISES ORTIZ SAFADI, ARQUITECTO JOFFRE JOHNNY RODRIGUEZ MONCADA	Subjetivo	ESCRITO SOBRE CITACION AL DEMANDADO
09802-2021-00067	ARQUITECTO JUNA JOSE GILBERT NAVARRO - FISCALIZADOR EXTERNO, ARQUITECTO JOFFRE JOHNNY RODRIGUEZ MONCADA, ING. GUIDO MOISES ORTIZ SAFADI	Subjetivo	ESCRITO SOBRE CITACION AL DEMANDADO
09802-2021-00110	ING. MANUEL ANGEL MARTINEZ BORBOR (CONTRATISTA), ING. CIVIL GUIDO MOISES ORTIZ SAFADI (DIRECTOR DE OBRAS UNIVERSITARIAS)	Subjetivo	ETAPA DE APELACIÓN POR LA PARTE DEMANDADA
09802-2021-00114	MARIUXI KATHERINE SÁNCHEZ VILLAMAR GERENTE GENERAL Y REPRESENTANTE LEGAL DE LA CIA. FACTORLIDER.	Subjetivo	RAZÓN DE CITACION TELEMÁTICA



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
FACULTAD DE ECONOMÍA AGRÍCOLA
DECANATO
Dirección: Av. 25 de Julio y Pío Jaramillo
Código Postal: 090107 Guayaquil - Ecuador
Teléfonos: (593 4) 2439995 - 2439394

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
DIRECCION DE PLANIFICACION
RECIBILO

18-oct-2024

POR: _____

HORA: _____

Juma

10h49

Oficio G-UAE-FEAG.D-2024-1362-O

Guayaquil, 17 de octubre de 2024

Asunto: Informe de cumplimiento de Seguimiento II Cuatrimestre 2024

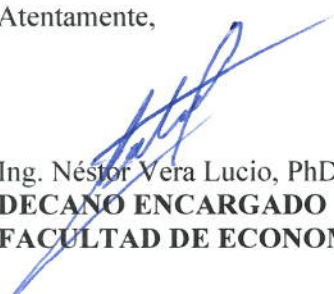
Señor Ingeniero
Rubén Vera Rodríguez
DIRECTOR DE PLANIFICACION
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
Ciudad

De mi consideración:

En atención al Oficio N° G-UAE-GEAG.DOC.E.EMCL-2024-0061-O, presentado por la Ing. Elisa Cedeño Luzardo MSc., Responsable del POA FEAG, sírvase encontrar anexo el **Informe de cumplimiento de Seguimiento del POA 2024 – II Cuatrimestre de la Facultad de Economía Agrícola**, con relación a la descripción de actividades y metas.

Particular que comunico para fines pertinentes.

Atentamente,


Ing. Néstor Vera Lucio, PhD.
DECANO ENCARGADO
FACULTAD DE ECONOMIA AGRICOLA

nv/po

1 de 1

“FORMANDO A LOS MISIONEROS DE LA TÉCNICA EN EL AGRO”

ANEXO 1: INFORME DE SEGUIMIENTO CUATRIMESTRAL



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SEGUIMIENTO
POA 2024

(II) CUATRIMESTRE

FACULTAD DE ECONOMÍA AGRÍCOLA

AGOSTO- 2024

9	90%	Porcentaje de docentes que imparten las asignaturas establecidas	01/05/2024	31/08/2024	50%
10	30%	Tasa de Titulación Pregrado de la Facultad	01/05/2024	31/08/2024	50%
11	70%	Tasa de retención Pregrado de la Facultad	01/05/2024	31/08/2024	50%
14	80%	Porcentaje de estudiantes que aprobaron los cursos de equiparación de conocimientos	01/05/2024	31/08/2024	50%
15	15%	Porcentaje de materias que reciben tutorías académicas	01/05/2024	31/08/2024	50%
16	75 %	Porcentaje de alumnos que aprueban Nivelación por carrera. Porcentaje de alumnos que aprobaron nivelación y se matricularon a primer semestre por carrera	01/05/2024	31/08/2024	100%
18	30%	Porcentaje de alumnos captados a través del Plan de Contingencia	1/05/2024	31/08/2024	50%
23	8	Número de Publicaciones	01/05/2024	31/08/2024	50%
24	2	Número de proyectos presentados por la facultad.	01/05/2024	31/08/2024	30%
25	1	Número de Libros escritos por docentes de la carrera	01/05/2024	31/08/2024	30%
26	45%	Índice de citación de artículos generados por docentes de la facultad	01/05/2024	31/08/2024	30%
27	80%	Porcentaje de estudiantes que realizan Labor comunitaria	01/05/2024	31/08/2024	30%
28	50%	Porcentaje de prácticas preprofesionales en su componente laboral	01/05/2024	31/08/2024	30%
29	5	Número de estudiantes y docentes que realizan intercambio con las universidades nacionales e internacionales que tienen convenio	01/05/2024	31/08/2024	30%

3. DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL (II) CUATRIMESTRE POA 2024.

La Facultad de Economía Agrícola ejecutó veinte (20) actividades en el segundo cuatrimestre y cumplió con los porcentajes planificados para cada una de las metas de gestión correspondientes al POA 2024.

Actividad 3

La actividad tres indica se debe fortalecer la planta docente titular promoviendo su competitividad para el óptimo desempeño de la docencia universitaria a través de **Gestionar estudios doctorales a Docentes**

evaluados con una nota de EXCELENTE, obteniendo en promedio 95.78 y 96.25 respectivamente.

- La evaluación integral realizada a los docentes de la Facultad de Economía Agrícola demuestra que el 13% se encuentran en una calificación de ÓPTIMO en Campus Guayaquil Dr. Jacobo Bucaram Ortiz. Por otro lado, en Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz el y el Programa Regional De Enseñanza Dr. Jacobo Bucaram Ortiz Campus El Triunfo no se evidencian evaluaciones óptimas.
- La evaluación integral realizada a los docentes de la Facultad de Economía Agrícola demuestra que no se registran docentes con una calificación de aceptable y no aceptable.
- Los docentes obtuvieron una nota promedio de 95,6 % en su evaluación de desempeño docente.
- El 100% de los 22 docentes que realizan investigación presentan un resultado EXCELENTE.
- El 100% de los 19 docentes, que tienen asignada la actividad de vinculación presentan un resultado EXCELENTE.

Los resultados se evidencian en:

- RESOLUCIÓN No. 406-2024. 15 de julio 2024. H. Consejo Universitario. Refiere el oficio G-UAE-VR-2024-0288-O del 11 de julio de 2024. Evaluación integral de Desempeño docente periodo académico 2023 II Ciclo de la Facultad de Economía Agrícola.

Actividad 8

Para Fortalecer la planta docente titular promoviendo su competitividad para el óptimo desempeño de la docencia universitaria se estableció como actividad Establecer la carga horaria según perfil profesional del docente y como indicador el **Porcentaje de materias que tienen asignados docentes con maestría en el área de conocimiento**, de acuerdo con el Informe de planta docente presentado a inicios del I ciclo 2024-2025 indica que según el Modelo Genérico para la evaluación del entorno de aprendizaje de carreras de grado, es aprobado por el CACES según Resolución No. 057-SO-11-CACES-2024 del 19/03/2024 en el criterio de Docencia, el subcriterio Personal Académico se establece el indicador 8, correspondiente a la Afinidad del Personal Académico. Se evidenció en los campus Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz-Milagro, PRET Dr. Jacobo Bucaram Ortiz-El Triunfo la afinidad para la **Carrera de Economía del 43%** y de la **carrera de Economía Agrícola de 67%**. Por otro lado, en el Campus Guayaquil Dr. Jacobo Bucaram Ortiz la afinidad de la Carrera de **Economía fue del 71%** y en la Carrera de **Economía Agrícola del 100%**. El medio de verificación es:

- RESOLUCIÓN NO. 0595 FEAG.CD 2024, Punto 3.43. 8 de mayo del 2024. Informe de afinidad del personal académico del I Ciclo del período académico 2024-2025 de los Campus Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz-Milagro, PRET Dr. Jacobo Bucaram Ortiz-El Triunfo
- Oficio G-UAE-FEAG-C.A. E-2024-0037-O. 6 de mayo 2024. Informe Planta Docente Campus Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz-Milagro, PRET Dr. Jacobo Bucaram Ortiz-El Triunfo.
- Oficio G-UAE-FEAG-C.A. E-2024-00059-O.22 de abril 2024. Informe de Afinidad del personal académico Campus Guayaquil Dr. Jacobo Bucaram Ortiz. I Ciclo PAO 2024-2025.

De esta forma la tasa de Titulación de la Facultad de Economía Agrícola es de **32.1% Poco Satisfactoria (Mayor o igual a 16% y menor al 33%)**. Estos resultados se evidencian en Informe Semestral de proceso de titulación tercer nivel que será aprobado en Consejo Directivo el cual fue entregado por el encargado de Titulación mediante un oficio.

- Oficio G-UAE-FEAG.C.A. E-CKST-2023-0030-O. 8 de octubre de 2024. Entrega de Informe de la Tasa de Titulación Institucional de Grado (TTG) e Informe de la Tasa de Retención (Tasa de Deserción) de la Facultad de Economía Agrícola.

Actividad 11

La actividad 11 cuyo indicador es **Tasa de retención Pregrado de la Facultad**. En el periodo 2022-2023, se determinaba la tasa de retención estudiantil de pregrado, la cual se estimaba para este semestre obtener un porcentaje del 60%. Sin embargo, para este periodo 2023-2024 esta tasa se cambió acorde a los estándares de calidad a Tasa de Deserción Institucional (TDI). Para determinar la TDI de la Facultad de Economía Agrícola, Carrera Economía se tomarán de referencia la cohorte del periodo 2022-2023; haciendo una comparativa entre los estudiantes que ingresaron al Primer año y que luego de dos periodos académicos aún son para de la carrera. En el **Campus Dr. Jacobo Bucaram Ortiz Sede Guayaquil** se obtuvo una Tasa de Deserción de 34.37% y tasa de **Retención Académica de 65.67 %**. En el **Campus Dr. Jacobo Bucaram Ortiz Sede Milagro** se obtuvo una Tasa de Deserción de 44 % y **Retención Académica de 56 %** y en el **Programa Regional De Enseñanza Dr. Jacobo Bucaram Ortiz - El Triunfo** se obtuvo una Tasa de Deserción Académica de 46% y **Retención Académica de 54 %**. Estos resultados permiten obtener una **Tasa de Retención es 58.57%**. Estos resultados se evidencian en el Informe Semestral e Informe de la Tasa de Retención (Tasa de Deserción) entregado por el encargado de Titulación.

- Oficio G-UAE-FEAG.C.A. E-CKST-2023-0030-O. 8 de octubre de 2024. Entrega de Informe de la Tasa de Titulación Institucional de Grado (TTG) e Informe de la Tasa de Retención (Tasa de Deserción) de la Facultad de Economía Agrícola.

Actividad 14

Para la actividad 14 cuyo indicador es **Porcentaje de estudiantes que aprobaron los cursos de equiparación de conocimientos** según el Informe de Cursos de Equiparación de Conocimientos realizados en el periodo extraordinario febrero a marzo 2024, indica que de 111 estudiantes matriculados aprobaron 84 lo que representa un 76% de aprobación de los estudiantes en un total de 12 cursos. El medio de verificación que respalda esta actividad es:

- RESOLUCIÓN No. 0430 FEAG.CD 2024. Punto 3.32. 11 de abril del 2024. Consejo Directivo.
- Oficio Nro. M.T.-UAE-FEAG.C.A. E-2024-0023-O.11 de abril del 2024. Coordinador Académico- Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz-Milagro, PRET Dr. Jacobo Bucaram Ortiz-El Triunfo. Informe de Cursos de Equiparación periodo extraordinario de la Facultad de Economía Agrícola.

De esta forma la tasa de Titulación de la Facultad de Economía Agrícola es de **32.1% Poco Satisfactoria (Mayor o igual a 16% y menor al 33%)**. Estos resultados se evidencian en Informe Semestral de proceso de titulación tercer nivel que será aprobado en Consejo Directivo el cual fue entregado por el encargado de Titulación mediante un oficio.

- Oficio G-UAE-FEAG.C.A. E-CKST-2023-0030-O. 8 de octubre de 2024. Entrega de Informe de la Tasa de Titulación Institucional de Grado (TTG) e Informe de la Tasa de Retención (Tasa de Deserción) de la Facultad de Economía Agrícola.

Actividad 11

La actividad 11 cuyo indicador es **Tasa de retención Pregrado de la Facultad**. En el periodo 2022-2023, se determinaba la tasa de retención estudiantil de pregrado, la cual se estimaba para este semestre obtener un porcentaje del 60%. Sin embargo, para este periodo 2023-2024 esta tasa se cambió acorde a los estándares de calidad a Tasa de Deserción Institucional (TDI). Para determinar la TDI de la Facultad de Economía Agrícola, Carrera Economía se tomarán de referencia la cohorte del periodo 2022-2023; haciendo una comparativa entre los estudiantes que ingresaron al Primer año y que luego de dos periodos académicos aún son para de la carrera. En el **Campus Dr. Jacobo Bucaram Ortiz Sede Guayaquil** se obtuvo una Tasa de Deserción de 34.37% y tasa de **Retención Académica de 65.67 %**. En el **Campus Dr. Jacobo Bucaram Ortiz Sede Milagro** se obtuvo una Tasa de Deserción de 44 % y **Retención Académica de 56 %** y en el **Programa Regional De Enseñanza Dr. Jacobo Bucaram Ortiz - El Triunfo** se obtuvo una Tasa de Deserción Académica de 46% y **Retención Académica de 54 %**. Estos resultados permiten obtener una **Tasa de Retención es 58.57%**. Estos resultados se evidencian en el Informe Semestral e Informe de la Tasa de Retención (Tasa de Deserción) entregado por el encargado de Titulación.

- Oficio G-UAE-FEAG.C.A. E-CKST-2023-0030-O. 8 de octubre de 2024. Entrega de Informe de la Tasa de Titulación Institucional de Grado (TTG) e Informe de la Tasa de Retención (Tasa de Deserción) de la Facultad de Economía Agrícola.

Actividad 14

Para la actividad 14 cuyo indicador es **Porcentaje de estudiantes que aprobaron los cursos de equiparación de conocimientos** según el Informe de Cursos de Equiparación de Conocimientos realizados en el periodo extraordinario febrero a marzo 2024, indica que de 111 estudiantes matriculados aprobaron 84 lo que representa un 76% de aprobación de los estudiantes en un total de 12 cursos. El medio de verificación que respalda esta actividad es:

- RESOLUCIÓN No. 0430 FEAG.CD 2024. Punto 3.32. 11 de abril del 2024. Consejo Directivo.
- Oficio Nro. M.T.-UAE-FEAG.C.A. E-2024-0023-O.11 de abril del 2024. Coordinador Académico- Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz-Milagro, PRET Dr. Jacobo Bucaram Ortiz-El Triunfo. Informe de Cursos de Equiparación periodo extraordinario de la Facultad de Economía Agrícola.

Doce estudiantes enviaron solicitud, 9(nueve) optaron por continuar con el proceso de Tesis y 3 (tres) al Examen Complexivo, como resultado 6 (seis) estudiantes aprobaron lo que corresponde al 50% de alumnos captados a través del Plan de Contingencia. Esto se respalda con el medio de verificación:

- Oficio G-UAE-FEAG.C.A.E-2024-00124-O. 30 de agosto 2024. Informe del Examen Complexivo del plan de reingreso fase 1.

Actividad 23

En la actividad **Generación de artículos científicos publicados en revistas** cuyo indicador es **Número de Publicaciones** evidencia que se han publicado 6 artículos por parte de los docentes pertenecientes a la Facultad de Economía Agrícola, lo cual se evidencia en el siguiente oficio.

- Oficio Nro. G-UAE-FEAG. DOC. E.VXR-2024-0349-O. 30 de septiembre 2024. Responsable de Investigación,

Actividad 24

Elaborar y gestionar la aprobación de proyectos de Investigación de acuerdo a las líneas de investigación con financiamiento Interno y/o Externo se evidencia a través del indicador **"Número de Proyectos presentados por la Facultad"**, no se han enviado nuevas propuestas de proyectos, sin embargo se ha realizado el seguimiento al proyecto: "El mercado bursátil ecuatoriano y su influencia en las empresas emisoras a través del análisis de variables operativas y financieras para identificar el nivel de incidencia productiva" enviado al Instituto de Investigación "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD" que se encuentra en la última etapa de revisión, se adjunta la evidencia.

- Oficio Nro. G-UAE-FEAG. DOC. E.VXQR-2024-0349-O. 30 de septiembre 2024. Responsable de Investigación.
- Oficio Nro. G-UAE-FEAG-DOC.E. VXQR-2024-0270-O. 16 de Agosto del 2024. Responsable de Investigación.

Actividad 25

Para la actividad Elaborar y publicar libros revisados por pares se definió como indicador **"Número de Libros escritos por docentes de la carrera"** no se cuenta con libros publicados, se ha trabajado en la elaboración de un libro compuesto de 15 capítulos para el siguiente cuatrimestre. A continuación, el medio de verificación:

- Oficio Nro. G-UAE-FEAG. DOC. E.VXQR-2024-0349-O. 30 de septiembre 2024. Responsable de Investigación.

Actividad 26

Para el indicador de la actividad 26 **"Aumentar el índice de citación de artículos generados por la comunidad universitaria"** se evidenció que los artículos aparecen en Google Citación y Google Académicos se indica un total de 261 citaciones correspondientes a ocho docentes de la Facultad de Economía Agrícola. El medio de verificación es:

4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL SEGUIMIENTO

La Facultad de Economía Agrícola, evidencia el cumplimiento de las metas planificadas en el II Cuatrimestre del 2024 en el periodo 01 de Mayo al 31 de Agosto del 2024, para las actividades de los indicadores: Gestionar estudios doctorales a Docentes de la Facultad a través de becas y/o permisos Capacitación docente, Porcentaje de docentes a TC, Promedio de evaluación docente por carrera Porcentaje de materias que tienen asignados docentes con maestría en el área de conocimiento, Porcentaje de docentes que imparten las asignaturas establecidas, Porcentaje de materias que ofrecen ayudantías de cátedra, Porcentaje de alumnos que aprobaron nivelación y se matricularon a primer semestre por carrera, Tasa de Titulación Pregrado de la Facultad, Tasa de retención Pregrado de la Facultad superan las metas de gestión.

Por otro lado, los indicadores como Porcentaje de estudiantes que aprobaron los cursos de equiparación de conocimientos, Porcentaje de materias que reciben tutorías académicas, Porcentaje de alumnos captados a través del Plan de Contingencia, Número de Publicaciones, Número de proyectos presentados por la facultad, Número de Libros escritos por docentes de la carrera, Índice de citación de artículos generados por docentes de la facultad, Porcentaje de estudiantes que realizan Labor comunitaria, Porcentaje de prácticas preprofesionales en su componente laboral, cumplen con las metas de gestión.



Ing. Néstor Vera Lucio, MSc
DECANO
FACULTAD DE ECONOMÍA AGRÍCOLA



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
PROGRAMA REGIONAL DE ENSEÑANZA
"DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ"
COORDINACIÓN GENERAL
Dirección: Av. 25 de Julio y Pío Jaramillo
Código Postal: 090107 Guayaquil - Ecuador
Teléfonos: (593 4) 2439995 - 2439394

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

RECIBIDO

18-Oct-2024

POR: Juma

HORA: 11h19.

Oficio Nro. G-UAE-PRE.CG-2024-0498-O

Guayaquil, 16 de octubre de 2024

Asunto: Informe II Cuatrimestre POA 2024 y propuesta POA 2025

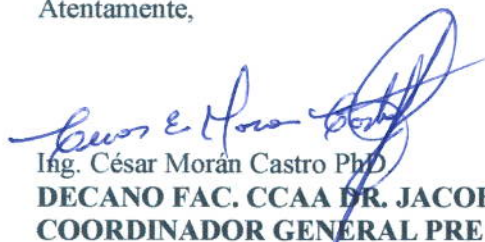
Ingeniero
Rubén Vera Rodríguez
Director Planificación
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
Presente.-

De mis consideraciones:

Por medio del presente hago entrega del informe del II cuatrimestre del POA institucional 2024, presentado por el Lcdo. Iván Ramírez Sánchez MSc., Coordinador de la extensión Programa Regional de Enseñanza Dr. Jacobo Bucaram Ortiz, El Triunfo, con oficio Nro. T-UAE-PREJBOT.C-2024-0418-O.

Por la atención que brinde a la presente, me suscribo.

Atentamente,



Ing. César Morán Castro PhD
DECANO FAC. CCAA DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ
COORDINADOR GENERAL PRE -DRJBO

Anexo:
Oficio Nro. T-UAE-PREJBOT.C-2024-0418-O
cm/ak



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
PROGRAMA REGIONAL DE ENSEÑANZA
"DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ" - EL TRIUNFO
COORDINACIÓN
Código Postal: 091601 El Triunfo - Ecuador
Teléfonos: (593 4) 24971877

D. Planificación
16/10/2024
[Signature]

Oficio Nro. T-UAE-PREJBOT.C-2024-0418-O

El Triunfo, 16 octubre del 2024

Asunto: Entrega de II Cuatrimestre de POA Carreras Agronomía y Computación

Ingeniero.

Cesar Moran Castro. PhD

Decano Facultad De Ciencias Agrarias Dr. Jacobo Bucaram Ortiz

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

Ciudad

De mis consideraciones:



Adjunto sírvase encontrar informe de cumplimiento del II Cuatrimestre de POA Institucional 2024, para revisión y posterior aprobación de las carreras Agronomía y Computación de la Extensión Programara Regional de Enseñanza Dr. Jacobo Bucaram Ortiz El Triunfo.

Particular que remito a Usted para los fines pertinentes.

Atentamente,

[Signature]

Lcdo. Iván Ramírez Sánchez, MSc

Coordinador del Programa Regional

De Enseñanza Dr. Jacobo Bucaram Ortiz El Triunfo



Anexos:

- Informes POA II cuatrimestre Carreras Agronomía y Computación

CC: Departamento Planificación UAE

"FORMANDO A LOS MISIONEROS DE LA TÉCNICA EN EL AGRO"

@uae.agraria www.uagraria.edu.ec

ANEXO 1:

**“FORMATO DE PRESENTACIÓN POA
PARA UNIDADES ACADÉMICAS Y
ADMINISTRATIVAS”**

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

PRESENTACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2024



EXTENSIÓN PROGRAMA REGIONAL DE ENSEÑANZA DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ EL TRIUNFO

CARRERA COMPUTACIÓN

OCTUBRE - 2024

CONTENIDO

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD.....	4
DESCRIPCIÓN DE RESPONSABLES Y DELEGADOS	4
DESCRIPCIÓN, JUSTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES, METAS Y PROGRAMACIÓN PARA EL POA 2024.....	4



IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD

Los Programas Regionales de Enseñanza se crearon en el año 1994, gracias a la idea visionaria del Dr. Jacobo Bucaram Ortiz Rector – Fundador de la UAE, como un instrumento eficaz para iniciar la revolución educativa universitaria y trasladar a la Universidad desde la ciudad, para situarla en los centros rurales para terminar con la disfuncionalidad de la educación universitaria, donde ha prestado un verdadero servicio a la sociedad ecuatoriana, de esta manera se ha abandonado los preceptos de la vieja universidad, que mantenían relegada la educación rural por mucho tiempo y a la vez enfrentar y resolver las causas que amenazan a los productores agropecuarios del país.

DESCRIPCIÓN DE RESPONSABLES Y DELEGADOS

El seguimiento anual del POA del Programa Regional de Enseñanza Dr. Jacobo Bucaram Ortiz es llevado por el Lcdo. Iván Ramírez Sánchez, MSc. Coordinador El Triunfo, siendo la docente responsable la Ec. Bertha Holguin Burgos quien fue designada por la Autoridad Institucional.

DESCRIPCIÓN, JUSTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES, METAS Y PROGRAMACIÓN PARA EL POA 2024

El Programa Regional El Triunfo para el año 2024 II Cuatrimestre se han planificado las siguientes actividades para su Plan Operativo Anual, considerando las atribuciones y responsabilidades que se encuentran en el Reglamento de “Elaboración y Evaluación de Procesos y Procedimientos de la Universidad Agraria del Ecuador 2019.

1.- Fortalecer la planta docente titular promoviendo su competitividad para el óptimo desempeño de la docencia universitaria.

Meta de la actividad:	0
Indicador de Gestión:	Número de docentes ganadores de Concursos de Méritos y Oposición.
Fórmula de aplicación:	Número de docentes ganadores de concurso de Méritos y Oposición
Periodo de ejecución:	Entre el 1 de enero y 31 de agosto del 2024
Periodo de información:	II cuatrimestre
Medios de Verificación:	No se realizó
Actividades:	Ninguna
Responsables:	- Coordinador de Carrera

Este Indicador no se realizará en la Carrera de Computación de la Extensión Programa Regional de Enseñanza Dr. Jacobo Bucaram Ortiz El Triunfo.

2. Fortalecer la planta docente titular promoviendo su competitividad para el óptimo desempeño de la docencia universitaria.

Meta de la actividad:	40%
Porcentaje de cumplimiento:	100%
Indicador de Gestión:	Número de docentes a TC respecto al total de docentes.
Fórmula de aplicación:	Número de docentes a TC sobre docentes totales de la carrera.
Periodo de ejecución:	Entre el 1 de enero y 31 de agosto del 2024
Periodo de información:	II cuatrimestre
Medios de Verificación:	-Oficio de requerimiento docente I y II ciclo 2024.
Actividades:	- Requerimiento docente
Responsables:	- Coordinador de Carrera

En este indicador del número de docentes TC respecto del total de docentes se estima alcanzar un porcentaje del 88%.

En la carrera de COMPUTACIÓN durante este año lectivo 2024-2025 en lo que respecta al II Cuatrimestre tenemos como resultado que los docentes a tiempo completo son de 7, cabe resaltar que la planta docente total de la carrera es de 8 docentes lo que deja como resultado que el 88% de la planta docente tiene dedicación Tiempo Completo.

Oficio No. T-UAR-PREJBOT.C-2024-111-O

3. Fortalecer la planta docente titular promoviendo su competitividad para el óptimo desempeño de la docencia universitaria.

Meta de la actividad:	0
Indicador de Gestión:	Número de docentes con título de PHD que no laboraron en ciclo anterior
Fórmula de aplicación:	Número de docentes con título de PHD nuevos contratados en la Facultad o que hayan obtenido el título en el periodo.
Periodo de ejecución:	Entre el 1 de enero y 31 de agosto del 2024
Periodo de información:	II cuatrimestre

Medios de Verificación:	No se realizó
Actividades:	Ninguna
Responsables:	- Coordinador de Carrera

Este Indicador no se realizará en la Carrera de Computación de la Extensión Programa Regional de Enseñanza Dr. Jacobo Bucaram Ortiz El Triunfo.

4. Fortalecer la planta docente titular promoviendo su competitividad para el óptimo desempeño de la docencia universitaria.

Meta de la actividad:	0
Indicador de Gestión:	Número de docentes beneficiarios de patrocinios para estudio doctoral.
Fórmula de aplicación:	Número de docentes beneficiarios de patrocinios para estudio doctoral.
Periodo de ejecución:	Entre el 1 de enero y 31 de agosto del 2024
Periodo de información:	II cuatrimestre
Medios de Verificación:	No se realizó
Actividades:	Ninguna
Responsables:	- Coordinador de Carrera

Este Indicador no se realizará en la Carrera de Computación de la Extensión Programa Regional de Enseñanza Dr. Jacobo Bucaram Ortiz El Triunfo.

5. Fortalecer la planta docente titular promoviendo su competitividad para el óptimo desempeño de la docencia universitaria.

Meta de la actividad:	40%
Porcentaje de cumplimiento:	100%
Indicador de Gestión:	Porcentaje de docentes capacitados en los cursos de perfeccionamiento docente.
Fórmula de aplicación:	No. de docentes capacitados de la Facultad / Número total de docentes de la Facultad
Periodo de ejecución:	Entre el 1 de enero y 31 de agosto del 2024
Periodo de información:	II cuatrimestre
Medios de Verificación:	-Oficio - Informe de Cursos de Perfeccionamiento
Actividades:	- Asistencia a cursos de capacitación

Responsables:	- Coordinador de Carrera
---------------	--------------------------

La planta docente de las carreras de COMPUTACIÓN está formada por 8 profesores. Los resultados indican que de 3 profesores no participaron en cursos de perfeccionamiento.

- 1 de sexo femenino
- 2 de sexo masculino

Estos resultados indican que el 63 % de la planta docente de la carrera recibió capacitación profesional en marzo, abril, agosto de 2024.

- Oficio No. 076
- Oficio No.064
- Oficio No.029

6. Incrementar la tasa de titulación

Meta de la actividad:	30%
Porcentaje de cumplimiento:	100%
Indicador de Gestión:	Tasa de Titulación Pregrado de la Facultad.
Fórmula de aplicación:	TG: Tasa de titulación. NEG: Número de estudiantes graduados. NEC: Número de estudiantes que ingresaron en la(s) cohorte(s). (7 años antes)
Periodo de ejecución:	Entre el 1 de enero y 31 de agosto del 2024
Periodo de información:	II cuatrimestre
Medios de Verificación:	- Informe de Titulación
Actividades:	- Tutorías de titulación.
Responsables:	- Coordinador de Carrera

La tasa de titulación en el año 2024 es de 50%, de un total de 18 estudiantes que ingresaron en la cohorte (5 años atrás), 9 de ellos se graduaron en el 2024.

Informe No. 30. Titulación Carrera Computación

Listado de graduados

7. Incrementar la tasa retención Pregrado.

Meta de la actividad:	25%
-----------------------	-----

Porcentaje de cumplimiento:	100%
Indicador de Gestión:	Tasa de retención Pregrado de la Facultad
Fórmula de aplicación:	$TR = 100 * NEMA / NTEA$ TR: Tasa de retención. NEMA: Número de estudiantes matriculados en la carrera en el último semestre o el último inicio del proceso de evaluación que fueron admitidos dos años antes. NTEA: Número total de estudiantes que fueron admitidos en la carrera dos años antes del periodo de evaluación.
Periodo de ejecución:	Entre el 1 de enero y 31 de agosto del 2024
Periodo de información:	II cuatrimestre
Medios de Verificación:	- Listado de estudiantes matriculados
Actividades:	- Materias que reciben tutorías académicas.
Responsables:	- Coordinador de Carrera

Este indicador nos muestra que en el año 2022 en el ciclo I se matricularon 26 estudiantes: de los cuales 12 de ellos siguen cursando sus estudios regulares que pertenecen a los semestres, lo que nos evidencia una tasa de retención del 46 %; la meta de gestión se cumplió en el II cuatrimestre. Lo que nos indica que hemos superado el estándar de lo planificado en el año 2024.

- Listado de estudiantes matriculados dos años antes del periodo de evaluación.

8. Fortalecer el Sistema de Seguimiento a Graduados a través de las Facultades de la UAE.

Meta de la actividad:	1
Porcentaje de cumplimiento:	100%
Indicador de Gestión:	Número de eventos que permitan seguimiento a graduados.
Fórmula de aplicación:	Número de eventos de convocatorias de encuentros de egresados y profesionales de la UAE
Periodo de ejecución:	Entre el 1 de enero y 31 de agosto del 2024
Periodo de información:	II cuatrimestre
Medios de Verificación:	- Informe de eventos realizados

Actividades:	- Foro de graduados
Responsables:	- Coordinador de Carrera

El indicador sobre el número de eventos que permitan seguimiento a graduados de la Carrera de Computación es de 1.

- Informe de ejecución del evento de Casa Abierta e Hidráulica. Oficio No. 062
- Firmas de asistentes al evento

9. Promover la producción Científica de la UAE.

Meta de la actividad:	1
Porcentaje de cumplimiento:	100%
Indicador de Gestión:	Número de Congresos y otros eventos científicos realizados.
Fórmula de aplicación:	Numero de Congresos y otros eventos científicos realizados.
Periodo de ejecución:	Entre el 1 de enero y 31 de agosto del 2024
Periodo de información:	II cuatrimestre
Medios de Verificación:	- Informe de Eventos realizados
Actividades:	- Foros
Responsables:	- Coordinador de Carrera

La Carrera realizará 2 eventos tales como Feria de Ciencias e Hidráulica.

INFORME NRO.T-UAE-FCAJBO.DOC.CC-2024-062-INF

10. Promover la producción Científica de la UAE.

Meta de la actividad:	1
Porcentaje de cumplimiento:	2
Indicador de Gestión:	Número de eventos académicos realizados
Fórmula de aplicación:	Numero de Congresos y otros eventos científicos realizados.
Periodo de ejecución:	Entre el 1 de enero y 31 de agosto del 2024
Periodo de información:	II cuatrimestre
Medios de Verificación:	- Informe de conferencias realizadas - Informe de Feria de Ciencias e Hidráulica.

Actividades:	- Conferencias - Feria de Ciencias e Hidráulica.
Responsables:	- Coordinador de Carrera

La Carrera realizará 3 Conferencias y 2 Feria de Ciencias e Hidráulica en el periodo.

- Informe de ejecución del evento de Casa Abierta e Hidráulica. Oficio No. 062

11. Promover la producción Científica de la UAE.

Meta de la actividad:	0
Porcentaje de cumplimiento:	0
Indicador de Gestión:	Número de artículos científicos publicados en revistas de alto impacto.
Fórmula de aplicación:	Número de productos científicos - Artículos - difundidos al sector socioproductivo y agrícola del País.
Periodo de ejecución:	Entre el 1 de enero y 31 de agosto del 2024
Periodo de información:	II cuatrimestre
Medios de Verificación:	No hay evidencia
Actividades:	No hay actividades
Responsables:	- Coordinador de Carrera

La Carrera no generó Artículos Científicos de Alto Impacto.

12. Promover la producción Científica de la UAE.

Meta de la actividad:	3
Porcentaje de cumplimiento:	67%
Indicador de Gestión:	Número de artículos científicos publicados en revistas regionales (LATINDEX Catalogo 2,0).
Fórmula de aplicación:	Número de productos científicos - Artículos - difundidos al sector socioproductivo y agrícola del País.
Periodo de ejecución:	Entre el 1 de enero y 31 de agosto del 2024
Periodo de información:	II cuatrimestre
Medios de Verificación:	Artículos científicos publicados
Actividades:	Publicación de Artículos científicos

Responsables:	- Coordinador de Carrera
---------------	--------------------------

La Carrera publicó 2 artículos científicos a Revistas Regionales.

- Artículos científicos publicados

13. Promover la producción Científica de la UAE.

Meta de la actividad:	0
Porcentaje de cumplimiento:	0
Indicador de Gestión:	Número de libros aprobados
Fórmula de aplicación:	Número de productos científicos - Libros / capítulos de libros - difundidos al sector socioproductivo y agrícola del País.
Periodo de ejecución:	Entre el 1 de enero y 31 de agosto del 2024
Periodo de información:	II cuatrimestre
Medios de Verificación:	No hay evidencia
Actividades:	No se hizo actividad
Responsables:	- Coordinador de Carrera

La Carrera no ha generado Libros.

14. Promover la producción Científica de la UAE.

Meta de la actividad:	0
Porcentaje de cumplimiento:	0
Indicador de Gestión:	Número de capítulos de libros aprobados
Fórmula de aplicación:	Número de productos científicos - Libros / capítulos de libros - difundidos al sector socioproductivo y agrícola del País.
Periodo de ejecución:	Entre el 1 de enero y 31 de agosto del 2024
Periodo de información:	II cuatrimestre
Medios de Verificación:	No hay evidencia
Actividades:	No se hizo actividad
Responsables:	- Coordinador de Carrera

La Carrera no generó Capítulos de Libros.

15. Generación de proyectos de investigación científica en el marco de las necesidades identificadas en el PND.

Meta de la actividad:	0
Porcentaje de cumplimiento:	0%
Indicador de Gestión:	Número de proyectos aprobados
Fórmula de aplicación:	Número de proyectos de investigación científica aprobados.
Periodo de ejecución:	Entre el 1 de enero y 31 de agosto del 2024
Periodo de información:	II cuatrimestre
Medios de Verificación:	Resolución
Actividades:	Ejecución de proyecto
Responsables:	- Coordinador de Carrera

La Carrera no generó Proyectos de Investigación Científica en este periodo.

16. Promover la interacción entre Comunidad Universitaria y Estado a través de los programas y proyectos de vinculación.

Meta de la actividad:	30%
Porcentaje de cumplimiento:	100%
Indicador de Gestión:	Porcentaje de estudiantes que realizan Labor comunitaria
Fórmula de aplicación:	No. De estudiantes que realizan labor comunitaria / No. De estudiantes aptos para el proceso.
Periodo de ejecución:	Entre el 1 de enero y 31 de agosto del 2024
Periodo de información:	II cuatrimestre
Medios de Verificación:	Informe de labor comunitaria I Ciclo
Actividades:	Ejecución de proyectos de labor comunitaria
Responsables:	- Coordinador de Carrera

Las conclusiones para esta actividad de Vinculación en labores comunitarias en el periodo analizado es 38%.

De los 32 estudiantes que estuvieron aptos para el proceso, 12 cumplieron con su labor comunitaria.

- Informe No. 004 2024 de Labores comunitarias I Ciclo

17. Promover la centralización de todas las líneas operativas de Vinculación dentro de la unidad de Labores Comunitarias de la U.A.E.

Meta de la actividad:	35%
Porcentaje de cumplimiento:	100%
Indicador de Gestión:	Porcentaje de prácticas preprofesionales en su componente laboral
Fórmula de aplicación:	No. De estudiantes que realizan práctica pre-profesional / No. De estudiantes aptos para el proceso
Periodo de ejecución:	Entre el 1 de enero y 31 de agosto del 2024
Periodo de información:	II cuatrimestre
Medios de Verificación:	Informe de Prácticas Preprofesionales I Ciclo
Actividades:	Ejecución de proyectos de Practicas pre-profesionales
Responsables:	- Coordinador de Carrera

Las conclusiones para esta actividad de Vinculación en prácticas preprofesionales indican que el % de prácticas realizadas: 58%. De los 36 estudiantes aptos para hacer sus Prácticas preprofesionales, 21 lo cumplieron.

Informe de Prácticas preprofesionales realizadas por carrera No. 003-2024

18. Promover la centralización de todas las líneas operativas de Vinculación dentro de la unidad de Labores Comunitarias de la U.A.E.

Meta de la actividad:	0%
Porcentaje de cumplimiento:	0%
Indicador de Gestión:	Número de cursos de capacitación continua realizados por los docentes
Fórmula de aplicación:	Número de cursos de capacitación continua realizados por los docentes y Docentes que participan en educación continua / docentes TC de la carrera
Periodo de ejecución:	Entre el 1 de enero y 31 de agosto del 2024
Periodo de información:	II cuatrimestre
Medios de Verificación:	No hay evidencias
Actividades:	No se hizo actividades
Responsables:	- Coordinador de Carrera

Los docentes TC de la Carrera no realizaron Cursos de Capacitación Continua.

19. Promover la centralización de todas las líneas operativas de Vinculación dentro de la unidad de Labores Comunitarias de la U.A.E.

Meta de la actividad:	0%
Porcentaje de cumplimiento:	0%
Indicador de Gestión:	Numero de estudios de impacto de labor comunitaria
Fórmula de aplicación:	Estudios realizados por carreras sobre el impacto de labor comunitaria
Periodo de ejecución:	Entre el 1 de enero y 31 de agosto del 2024
Periodo de información:	II cuatrimestre
Medios de Verificación:	No hay evidencias
Actividades:	No se hizo actividades
Responsables:	- Coordinador de Carrera

No se realizó Estudio de Impacto de las Labores Comunitarias de la Carrera en este periodo.

20. Promover la centralización de todas las líneas operativas de Vinculación dentro de la unidad de Labores Comunitarias de la U.A.E.

Meta de la actividad:	0%
Porcentaje de cumplimiento:	0%
Indicador de Gestión:	Número de proyectos y / o servicios especializados aprobados
Fórmula de aplicación:	Número de proyectos y / o servicios especializados aprobados
Periodo de ejecución:	Entre el 1 de enero y 31 de agosto del 2024
Periodo de información:	II cuatrimestre
Medios de Verificación:	No hay evidencias
Actividades:	No se hizo actividades
Responsables:	- Coordinador de Carrera

No se realizaron proyectos o servicios especializados.

21. Promover la centralización de todas las líneas operativas de Vinculación dentro de la unidad de Labores Comunitarias de la U.A.E.

Meta de la actividad:	0%
Porcentaje de cumplimiento:	0%

Indicador de Gestión:	Número de eventos de divulgación de resultados de investigación científica
Fórmula de aplicación:	Número de ponencias realizadas de proyectos de investigación por los docentes
Periodo de ejecución:	Entre el 1 de enero y 31 de agosto del 2024
Periodo de información:	II cuatrimestre
Medios de Verificación:	No hay evidencias
Actividades:	No se hizo actividades
Responsables:	- Coordinador de Carrera

No se realizaron ponencias.

22. Promover la centralización de todas las líneas operativas de Vinculación dentro de la unidad de Labores Comunitarias de la U.A.E.

Meta de la actividad:	0%
Porcentaje de cumplimiento:	0%
Indicador de Gestión:	Número de Proyectos de Innovación
Fórmula de aplicación:	Número de Proyectos de Innovación
Periodo de ejecución:	Entre el 1 de enero y 31 de agosto del 2024
Periodo de información:	II cuatrimestre
Medios de Verificación:	No hay evidencias
Actividades:	No se hizo actividades
Responsables:	- Coordinador de Carrera

No se realizaron proyectos de innovación.

23. Implementar mecanismos que promuevan el mejoramiento continuo de la infraestructura física.

Meta de la actividad:	1, 250
Porcentaje de cumplimiento:	100%, 100%
Indicador de Gestión:	Planificación y seguimiento de ejecución del PAC
Fórmula de aplicación:	Numero de planes.
Periodo de ejecución:	Entre el 1 de enero y 31 de agosto del 2024
Periodo de información:	II cuatrimestre
Medios de Verificación:	PAC

	Oficio Mantenimiento Infraestructura Informe Bibliotecas virtuales
Actividades:	PAC Mantenimiento Infraestructura Uso de Bibliotecas virtuales
Responsables:	- Coordinador de Carrera

Se dió cumplimiento a este indicador, con la implementación del PAC (Plan Anual de Contratación), del año 2024, y el seguimiento al cumplimiento del mismo.

- Oficio de gestión de requerimientos No. 39
- Oficio de gestión de requerimientos No. 144
- Oficio de gestión de requerimientos No. 326
- Oficio Nro. T-UAE-PREJBOT.DOC-2024-00101-O
- Informe Nro. T-UAE-FCAJBO.DOC.CC-2024-0063-INF
- Informe Nro. T-UAE-FCAJBO.DOC.CC-2024-0069-INF
- Informe Nro. T-UAE-FCAJBO.DOC.CC-2024-0086-INF
- Informe Nro. T-UAE-FCAJBO.DOC.CC-2024-0092-INF



Lcdo. Iván Ramírez Sánchez, M. Sc.

**COORDINADOR DE EXTENSIÓN PROGRAMA REGIONAL DE ENSEÑANZA DR.
JACOBO BUCARAM ORTÍZ EL TRIUNFO**

ANEXO 1:

**“FORMATO DE PRESENTACIÓN POA
PARA UNIDADES ACADÉMICAS Y
ADMINISTRATIVAS”**

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

PRESENTACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2024



**EXTENSIÓN PROGRAMA REGIONAL DE
ENSEÑANZA DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ EL
TRIUNFO**

CARRERA AGRONOMIA

OCTUBRE - 2024

CONTENIDO

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD.....	4
DESCRIPCIÓN DE RESPONSABLES Y DELEGADOS	4
DESCRIPCIÓN, JUSTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES, METAS Y PROGRAMACIÓN PARA EL POA 2024.....	4



IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD

Los Programas Regionales de Enseñanza se crearon en el año 1994, gracias a la idea visionaria del Dr. Jacobo Bucaram Ortiz Rector – Fundador de la UAE, como un instrumento eficaz para iniciar la revolución educativa universitaria y trasladar a la Universidad desde la ciudad, para situarla en los centros rurales para terminar con la disfuncionalidad de la educación universitaria, donde ha prestado un verdadero servicio a la sociedad ecuatoriana, de esta manera se ha abandonado los preceptos de la vieja universidad, que mantenían relegada la educación rural por mucho tiempo y a la vez enfrentar y resolver las causas que amenazan a los productores agropecuarios del país.

DESCRIPCIÓN DE RESPONSABLES Y DELEGADOS

El seguimiento anual del POA del Programa Regional de Enseñanza Dr. Jacobo Bucaram Ortiz es llevado por el Lcdo. Iván Ramírez Sánchez, MSc. Coordinador El Triunfo, siendo la docente responsable la Ec. Bertha Holguin Burgos quien fue designada por la Autoridad Institucional.

DESCRIPCIÓN, JUSTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES, METAS Y PROGRAMACIÓN PARA EL POA 2024

El Programa Regional El Triunfo para el año 2024 II Cuatrimestre se han planificado las siguientes actividades para su Plan Operativo Anual, considerando las atribuciones y responsabilidades que se encuentran en el Reglamento de “Elaboración y Evaluación de Procesos y Procedimientos de la Universidad Agraria del Ecuador 2019.

1.- Fortalecer la planta docente titular promoviendo su competitividad para el óptimo desempeño de la docencia universitaria.

Meta de la actividad:	0
Indicador de Gestión:	Número de docentes ganadores de Concursos de Méritos y Oposición.
Fórmula de aplicación:	Número de docentes ganadores de concurso de Méritos y Oposición
Periodo de ejecución:	Entre el 1 de enero y 31 de agosto del 2024
Periodo de información:	II cuatrimestre
Medios de Verificación:	No se realizó
Actividades:	Ninguna
Responsables:	- Coordinador de Carrera

Este Indicador no se realizará en la Carrera de Agronomía de la Extensión Programa Regional de Enseñanza Dr. Jacobo Bucaram Ortiz El Triunfo.

2. Fortalecer la planta docente titular promoviendo su competitividad para el óptimo desempeño de la docencia universitaria.

Meta de la actividad:	25%
Porcentaje de cumplimiento:	100%
Indicador de Gestión:	Número de docentes a TC respecto al total de docentes.
Fórmula de aplicación:	Número de docentes a TC sobre docentes totales de la carrera.
Periodo de ejecución:	Entre el 1 de enero y 31 de agosto del 2024
Periodo de información:	II cuatrimestre
Medios de Verificación:	-Oficio de requerimiento docente I y II ciclo 2024.
Actividades:	- Requerimiento docente
Responsables:	- Coordinador de Carrera

En este indicador del número de docentes TC respecto del total de docentes se estima alcanzar un porcentaje del 80%.

En la carrera de Agronomía durante este año lectivo 2024-2025 en lo que respecta al II Cuatrimestre tenemos como resultado que los docentes a tiempo completo son de 8, cabe resaltar que la planta docente total de la carrera es de 10 docentes lo que deja como resultado que el 80% de la planta docente tiene dedicación Tiempo Completo.

- Oficio No. T-UAR-PREJBOT.C-2024-111-O

3. Fortalecer la planta docente titular promoviendo su competitividad para el óptimo desempeño de la docencia universitaria.

Meta de la actividad:	0
Indicador de Gestión:	Número de docentes con título de PHD que no laboraron en ciclo anterior
Fórmula de aplicación:	Número de docentes con título de PHD nuevos contratados en la Facultad o que hayan obtenido el título en el periodo.
Periodo de ejecución:	Entre el 1 de enero y 31 de agosto del 2024

Periodo de información:	II cuatrimestre
Medios de Verificación:	No se realizó
Actividades:	Ninguna
Responsables:	- Coordinador de Carrera

Este Indicador no se realizará en la Carrera de Agronomía de la Extensión Programa Regional de Enseñanza Dr. Jacobo Bucaram Ortiz El Triunfo.

4. Fortalecer la planta docente titular promoviendo su competitividad para el óptimo desempeño de la docencia universitaria.

Meta de la actividad:	0
Indicador de Gestión:	Número de docentes beneficiarios de patrocinios para estudio doctoral.
Fórmula de aplicación:	Número de docentes beneficiarios de patrocinios para estudio doctoral.
Periodo de ejecución:	Entre el 1 de enero y 31 de agosto del 2024
Periodo de información:	II cuatrimestre
Medios de Verificación:	No se realizó
Actividades:	Ninguna
Responsables:	- Coordinador de Carrera

Este Indicador no se realizará en la Carrera de Agronomía de la Extensión Programa Regional de Enseñanza Dr. Jacobo Bucaram Ortiz El Triunfo.

5. Fortalecer la planta docente titular promoviendo su competitividad para el óptimo desempeño de la docencia universitaria.

Meta de la actividad:	30%
Porcentaje de cumplimiento:	100%
Indicador de Gestión:	Porcentaje de docentes capacitados en los cursos de perfeccionamiento docente.
Fórmula de aplicación:	No. de docentes capacitados de la Facultad / Número total de docentes de la Facultad
Periodo de ejecución:	Entre el 1 de enero y 31 de agosto del 2024
Periodo de información:	II cuatrimestre
Medios de Verificación:	-Oficio - Informe de Cursos de Perfeccionamiento

Actividades:	- Asistencia a cursos de capacitación
Responsables:	- Coordinador de Carrera

El indicador de capacitación docente de la Carrera de Agronomía, se estima alcanzar un porcentaje del 60%.

La planta docente de las carreras de Agronomía está formada por 10 profesores. Los resultados indican que de 4 profesores no participaron en cursos de perfeccionamiento.

- o 3 son de sexo masculino
- o 1 de sexo femenino
 - Oficio No. 076
 - Oficio No.064
 - Oficio No.029

6. Incrementar la tasa de titulación

Meta de la actividad:	30%
Porcentaje de cumplimiento:	100%
Indicador de Gestión:	Tasa de Titulación Pregrado de la Facultad.
Fórmula de aplicación:	TG: Tasa de titulación. NEG: Número de estudiantes graduados. NEC: Número de estudiantes que ingresaron en la(s) cohorte(s). (7 años antes)
Periodo de ejecución:	Entre el 1 de enero y 31 de agosto del 2024
Periodo de información:	II cuatrimestre
Medios de Verificación:	- Informe de Titulación
Actividades:	- Tutorías de titulación.
Responsables:	- Coordinador de Carrera

El indicador sobre el incremento de la tasa de Titulación pregrado de la Carrera de Agronomía será del 42%.

Informe No. 30. Titulación Carrera Agronomía

Listado de graduados

7. Incrementar la tasa retención Pregrado.

Meta de la actividad:	25%
Porcentaje de cumplimiento:	100%
Indicador de Gestión:	Tasa de retención Pregrado de la Facultad
Fórmula de aplicación:	TR= 100* NEMA/NTEA TR: Tasa de retención. NEMA: Número de estudiantes matriculados en la carrera en el último semestre o el último inicio del proceso de evaluación que fueron admitidos dos años antes. NTEA: Número total de estudiantes que fueron admitidos en la carrera dos años antes del periodo de evaluación.
Periodo de ejecución:	Entre el 1 de enero y 31 de agosto del 2024
Periodo de información:	II cuatrimestre
Medios de Verificación:	- Listado de estudiantes matriculados
Actividades:	- Materias que reciben tutorías académicas.
Responsables:	- Coordinador de Carrera

El indicador sobre la tasa de retención pregrado de la Carrera de Agronomía es del 66%.

- Listado de estudiantes matriculados dos años antes del periodo de evaluación.

8. Fortalecer el Sistema de Seguimiento a Graduados a través de las Facultades de la UAE.

Meta de la actividad:	1
Porcentaje de cumplimiento:	100%
Indicador de Gestión:	Número de eventos que permitan seguimiento a graduados.
Fórmula de aplicación:	Número de eventos de convocatorias de encuentros de egresados y profesionales de la UAE
Periodo de ejecución:	Entre el 1 de enero y 31 de agosto del 2024
Periodo de información:	II cuatrimestre
Medios de Verificación:	- Informe de eventos realizados
Actividades:	- Foro de graduados
Responsables:	- Coordinador de Carrera

El indicador sobre el número de eventos que permitan seguimiento a graduados de la Carrera de Agronomía es de 1.

- Informe de ejecución del evento de Casa Abierta e Hidráulica. Oficio No. 062
- Firmas de asistentes al evento

9. Promover la producción Científica de la UAE.

Meta de la actividad:	1
Porcentaje de cumplimiento:	100%
Indicador de Gestión:	Número de Congresos y otros eventos científicos realizados.
Fórmula de aplicación:	Numero de Congresos y otros eventos científicos realizados.
Periodo de ejecución:	Entre el 1 de enero y 31 de agosto del 2024
Periodo de información:	II cuatrimestre
Medios de Verificación:	- Informe de Eventos realizados
Actividades:	- Foros
Responsables:	- Coordinador de Carrera

La Carrera realizará 2 eventos tales como Feria de Ciencias e Hidráulica.

INFORME NRO.T-UAE-FCAJBO.DOC.CC-2024-062-INF

10. Promover la producción Científica de la UAE.

Meta de la actividad:	1
Porcentaje de cumplimiento:	2
Indicador de Gestión:	Número de eventos académicos realizados
Fórmula de aplicación:	Numero de Congresos y otros eventos científicos realizados.
Periodo de ejecución:	Entre el 1 de enero y 31 de agosto del 2024
Periodo de información:	II cuatrimestre
Medios de Verificación:	- Informe de conferencias realizadas - Informe de Feria de Ciencias e Hidráulica.
Actividades:	- Conferencias - Feria de Ciencias e Hidráulica.

Responsables:	- Coordinador de Carrera
---------------	--------------------------

La Carrera realizará 3 Conferencias y 2 Feria de Ciencias e Hidráulica en el periodo.

- Informe de ejecución del evento de Casa Abierta e Hidráulica. Oficio No. 062

11. Promover la producción Científica de la UAE.

Meta de la actividad:	0
Porcentaje de cumplimiento:	0
Indicador de Gestión:	Número de artículos científicos publicados en revistas de alto impacto.
Fórmula de aplicación:	Número de productos científicos - Artículos - difundidos al sector socioproductivo y agrícola del País.
Periodo de ejecución:	Entre el 1 de enero y 31 de agosto del 2024
Periodo de información:	II cuatrimestre
Medios de Verificación:	No hay evidencia
Actividades:	No hay actividades
Responsables:	- Coordinador de Carrera

La Carrera no generó Artículos Científicos de Alto Impacto.

12. Promover la producción Científica de la UAE.

Meta de la actividad:	3
Porcentaje de cumplimiento:	33%
Indicador de Gestión:	Número de artículos científicos publicados en revistas regionales (LATINDEX Catalogo 2,0).
Fórmula de aplicación:	Número de productos científicos - Artículos - difundidos al sector socioproductivo y agrícola del País.
Periodo de ejecución:	Entre el 1 de enero y 31 de agosto del 2024
Periodo de información:	II cuatrimestre
Medios de Verificación:	Artículos científicos publicados
Actividades:	Publicación de Artículos científicos
Responsables:	- Coordinador de Carrera

La Carrera publicó 1 artículo científico a Revistas Regionales.

- Artículos científicos publicados

13. Promover la producción Científica de la UAE.

Meta de la actividad:	0
Porcentaje de cumplimiento:	0
Indicador de Gestión:	Número de libros aprobados
Fórmula de aplicación:	Número de productos científicos - Libros / capítulos de libros - difundidos al sector socioproductivo y agrícola del País.
Periodo de ejecución:	Entre el 1 de enero y 31 de agosto del 2024
Periodo de información:	II cuatrimestre
Medios de Verificación:	No hay evidencia
Actividades:	No se hizo actividad
Responsables:	- Coordinador de Carrera

La Carrera no ha generado Libros.

14. Promover la producción Científica de la UAE.

Meta de la actividad:	0
Porcentaje de cumplimiento:	0
Indicador de Gestión:	Número de capítulos de libros aprobados
Fórmula de aplicación:	Número de productos científicos - Libros / capítulos de libros - difundidos al sector socioproductivo y agrícola del País.
Periodo de ejecución:	Entre el 1 de enero y 31 de agosto del 2024
Periodo de información:	II cuatrimestre
Medios de Verificación:	No hay evidencia
Actividades:	No se hizo actividad
Responsables:	- Coordinador de Carrera

La Carrera no generó Capítulos de Libros.

15. Generación de proyectos de investigación científica en el marco de las necesidades identificadas en el PND.

Meta de la actividad:	0
Porcentaje de cumplimiento:	100%
Indicador de Gestión:	Número de proyectos aprobados
Fórmula de aplicación:	Número de proyectos de investigación científica aprobados.
Periodo de ejecución:	Entre el 1 de enero y 31 de agosto del 2024
Periodo de información:	II cuatrimestre
Medios de Verificación:	Resolución
Actividades:	Ejecución de proyecto
Responsables:	- Coordinador de Carrera

La Carrera no generará Proyectos de Investigación, puesto que actualmente está un proyecto en ejecución, que tiene vigencia hasta el periodo 2026.

Resolución de Proyecto de investigación aprobado No. 310-2023.

16. Promover la interacción entre Comunidad Universitaria y Estado a través de los programas y proyectos de vinculación.

Meta de la actividad:	30%
Porcentaje de cumplimiento:	13%
Indicador de Gestión:	Porcentaje de estudiantes que realizan Labor comunitaria
Fórmula de aplicación:	No. De estudiantes que realizan labor comunitaria / No. De estudiantes aptos para el proceso.
Periodo de ejecución:	Entre el 1 de enero y 31 de agosto del 2024
Periodo de información:	II cuatrimestre
Medios de Verificación:	Informe de labor comunitaria I Ciclo
Actividades:	Ejecución de proyectos de labor comunitaria
Responsables:	- Coordinador de Carrera

El 4% de los estudiantes cumplieron con la ejecución de Proyectos de Labor Comunitaria.

- Informe No. 003 2024 de Labores comunitarias I Ciclo

17. Promover la centralización de todas las líneas operativas de Vinculación dentro de la unidad de Labores Comunitarias de la U.A.E.

Meta de la actividad:	35%
Porcentaje de cumplimiento:	100%
Indicador de Gestión:	Porcentaje de prácticas preprofesionales en su componente laboral
Fórmula de aplicación:	No. De estudiantes que realizan práctica pre-profesional / No. De estudiantes aptos para el proceso
Periodo de ejecución:	Entre el 1 de enero y 31 de agosto del 2024
Periodo de información:	II cuatrimestre
Medios de Verificación:	Informe de Prácticas Preprofesionales I Ciclo
Actividades:	Ejecución de proyectos de Practicas pre-profesionales
Responsables:	- Coordinador de Carrera

El 40% del total de los estudiantes cumplieron con la ejecución de sus Prácticas preprofesionales.

- Informe de Prácticas preprofesionales realizadas por carrera No. 003-2024

18. Promover la centralización de todas las líneas operativas de Vinculación dentro de la unidad de Labores Comunitarias de la U.A.E.

Meta de la actividad:	0%
Porcentaje de cumplimiento:	0%
Indicador de Gestión:	Número de cursos de capacitación continua realizados por los docentes
Fórmula de aplicación:	Número de cursos de capacitación continua realizados por los docentes y Docentes que participan en educación continua / docentes TC de la carrera
Periodo de ejecución:	Entre el 1 de enero y 31 de agosto del 2024
Periodo de información:	II cuatrimestre
Medios de Verificación:	No hay evidencias
Actividades:	No se hizo actividades
Responsables:	- Coordinador de Carrera

Los docentes TC de la Carrera no realizaron Cursos de Capacitación Continua.

19. Promover la centralización de todas las líneas operativas de Vinculación dentro de la unidad de Labores Comunitarias de la U.A.E.

Meta de la actividad:	0%
Porcentaje de cumplimiento:	0%
Indicador de Gestión:	Numero de estudios de impacto de labor comunitaria
Fórmula de aplicación:	Estudios realizados por carreras sobre el impacto de labor comunitaria
Periodo de ejecución:	Entre el 1 de enero y 31 de agosto del 2024
Periodo de información:	II cuatrimestre
Medios de Verificación:	No hay evidencias
Actividades:	No se hizo actividades
Responsables:	- Coordinador de Carrera

No se realizó Estudio de Impacto de las Labores Comunitarias de la Carrera en este periodo.

20. Promover la centralización de todas las líneas operativas de Vinculación dentro de la unidad de Labores Comunitarias de la U.A.E.

Meta de la actividad:	0%
Porcentaje de cumplimiento:	0%
Indicador de Gestión:	Número de proyectos y / o servicios especializados aprobados
Fórmula de aplicación:	Número de proyectos y / o servicios especializados aprobados
Periodo de ejecución:	Entre el 1 de enero y 31 de agosto del 2024
Periodo de información:	II cuatrimestre
Medios de Verificación:	No hay evidencias
Actividades:	No se hizo actividades
Responsables:	- Coordinador de Carrera

No se realizaron proyectos o servicios especializados.

21. Promover la centralización de todas las líneas operativas de Vinculación dentro de la unidad de Labores Comunitarias de la U.A.E.

Meta de la actividad:	0%
Porcentaje de cumplimiento:	0%
Indicador de Gestión:	Número de eventos de divulgación de resultados de investigación científica

Fórmula de aplicación:	Número de ponencias realizadas de proyectos de investigación por los docentes
Periodo de ejecución:	Entre el 1 de enero y 31 de agosto del 2024
Periodo de información:	II cuatrimestre
Medios de Verificación:	No hay evidencias
Actividades:	No se hizo actividades
Responsables:	- Coordinador de Carrera

No se realizaron ponencias.

22. Promover la centralización de todas las líneas operativas de Vinculación dentro de la unidad de Labores Comunitarias de la U.A.E.

Meta de la actividad:	0%
Porcentaje de cumplimiento:	0%
Indicador de Gestión:	Número de Proyectos de Innovación
Fórmula de aplicación:	Número de Proyectos de Innovación
Periodo de ejecución:	Entre el 1 de enero y 31 de agosto del 2024
Periodo de información:	II cuatrimestre
Medios de Verificación:	No hay evidencias
Actividades:	No se hizo actividades
Responsables:	- Coordinador de Carrera

No se realizaron proyectos de innovación.

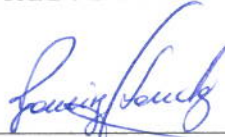
23. Implementar mecanismos que promuevan el mejoramiento continuo de la infraestructura física.

Meta de la actividad:	1, 250
Porcentaje de cumplimiento:	100%, 100%
Indicador de Gestión:	Planificación y seguimiento de ejecución del PAC
Fórmula de aplicación:	Numero de planes.
Periodo de ejecución:	Entre el 1 de enero y 31 de agosto del 2024
Periodo de información:	II cuatrimestre
Medios de Verificación:	PAC Oficio Mantenimiento Infraestructura Informe Bibliotecas virtuales

Actividades:	PAC Mantenimiento Infraestructura Uso de Bibliotecas virtuales
Responsables:	- Coordinador de Carrera

Se dió cumplimiento a este indicador, con la implementación del PAC (Plan Anual de Contratación), del año 2024, y el seguimiento al cumplimiento del mismo.

- Oficio de gestión de requerimientos No. 39
- Oficio de gestión de requerimientos No. 144
- Oficio de gestión de requerimientos No. 326
- Oficio Nro. T-UAE-PREJBOT.DOC-2024-00101-O
- Informe Nro. T-UAE-FCAJBO.DOC.CC-2024-0063-INF
- Informe Nro. T-UAE-FCAJBO.DOC.CC-2024-0069-INF
- Informe Nro. T-UAE-FCAJBO.DOC.CC-2024-0086-INF
- Informe Nro. T-UAE-FCAJBO.DOC.CC-2024-0092-INF



Lcdo. Iván Ramírez Sánchez, M. Sc.

**COORDINADOR DE EXTENSIÓN PROGRAMA REGIONAL DE ENSEÑANZA DR.
JACOBO BUCARAM ORTÍZ EL TRIUNFO**

18-OCT-2024

POR: Jinna
HORA: 16h19

Oficio Nro.G-UAE-FCAJBO.D-2024-1356-O

Guayaquil, 17 de octubre de 2024

Asunto: Entrega de Informe de Cumplimiento de Seguimiento POA del I y II Cuatrimestre del 2024.

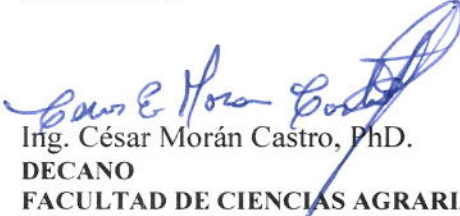
Señor Ingeniero
Rubén Vera Rodríguez
Director De Planificación
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
Ciudad

De mis consideraciones:

Por medio del presente y en atención al OFICIO Nro. G-UAE-FCAJBO.CA.IA-2024-0426-O, suscrito por la Inge. Fanny Rodríguez Jarama, MSc., Coordinadora Académica de Carrera Ingeniería Ambiental, me permito entregar en su despacho Informe de Cumplimiento de Seguimiento POA del I y II cuatrimestre de 2024 por parte de la Carrera Ingeniería Ambiental, para su revisión y aprobación.

Con sentimiento de distinguida consideración.

Atentamente,



Ing. César Morán Castro, PhD.
DECANO
FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ



cs/cm



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

FAC. DE CIENCIAS AGRARIAS
"DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ"
COORDINACIÓN ACADÉMICA AMBIENTAL
Dirección: Av. 25 de Julio y Pío Jaramillo
Código Postal: 090107 Guayaquil - Ecuador
Teléfonos: (593 4) 2439995 - 2439394

*División Planificación
17/10/2024*

Oficio Nro. G-UAE-FCAJBO.CA.IA-2024-0426-O

Guayaquil, 04 de octubre del 2024

Asunto: Informe de Cumplimiento de Seguimiento POA del I y II cuatrimestre del 2024

Doctor
César Morán Castro
Decano
Facultad de Ciencias Agrarias "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz"
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
Ciudad

04 OC 2024
[Handwritten signature]

De mis consideraciones:

Por medio de la presente se realiza la entrega de Informe de Cumplimiento de Seguimiento POA del I y II cuatrimestre del 2024 por parte de la Carrera de Ingeniería Ambiental para su revisión y aprobación.

Particular que se comunica para los fines pertinentes.

Atentamente,



FANNY DEL ROCÍO RODRIGUEZ JARAMA

Ing. Fanny Rodríguez Jarama, MSc.
COORDINADOR ACADÉMICO
CARRERA DE INGENIERÍA AMBIENTAL



[Faint handwritten notes and stamps]

Copia: Archivo

Anexo:

- Informe de Cumplimiento de Seguimiento POA del I y II cuatrimestre del 2024

fr

"FORMANDO A LOS MISIONEROS DE LA TÉCNICA EN EL AGRO"

@uae agraria www.uagraria.edu.ec

**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL
ECUADOR**

**INFORME DE CUMPLIMIENTO
CUATRIMESTRE I y II
POA 2024**



**FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS
"Dr. Jacobo Bucaram Ortiz"
INGENIERIA AMBIENTAL**

ENERO – AGOSTO, 2024

CONTENIDO

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD	3
DESCRIPCIÓN DE RESPONSABLES Y DELEGADOS	3
DESCRIPCIÓN, JUSTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES, METAS Y PROGRAMACIÓN PARA EL POA 2023	3
1. Gestionar la titularidad docente a través de Concursos de Méritos y Oposición.	4
2. Incrementar el porcentaje de Docentes a tiempo completo.	5
3. Incrementar la planta docente con título de PhD	6
4. Número de Patrocinio de becas, ayudas y/o permisos para estudios doctorales para los docentes.	7
Medios de Verificación:	8
5. Capacitación Docente.	8
6. Fortalecer el proceso de titulación de tercer nivel	10
7. Fortalecer el proceso de retención de estudiantes	11
8. Fortalecer el proceso de seguimiento a graduados a través de eventos sociales y/o académicos.	13
9. Promover la difusión y democratización del saber a través de eventos científicos	14
10. Promover la difusión y democratización del saber a través de eventos académicos, seminarios, foros u otras actividades	15
11. Generación de artículos científicos de alto impacto	16
12. Generación de artículos científicos regionales	17
13. Número de libros escritos por docentes.	18
14. Número de capítulos de libros escritos por docentes.	19
15. Elaborar y gestionar la aprobación de proyectos de Investigación de acuerdo con las líneas de investigación con financiamiento Interno y /o Externo	20
16. Coordinación y Seguimiento a los Proyectos de Labor comunitaria ejecutados por los estudiantes y supervisado por los Docentes.	21
17. Coordinación y Seguimiento a las prácticas preprofesionales ejecutados por los estudiantes del último año y supervisado por los docentes	22
18. Coordinación y Seguimiento a los Proyectos de vinculación continua realizada por los Docentes.	24
19. Evaluación del impacto de ejecución de las labores comunitarias.	25
20. Generar proyectos y servicios especializados para la comunidad	26
21. Realizar Divulgación de resultados de investigación científica hacia la comunidad	27
22. Generar Proyectos de Innovación	28
23. Planificación de la infraestructura y equipamiento físico e informático de las instalaciones de la Facultad	29

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD

La Facultad de Ciencias Agrarias de la Universidad Agraria del Ecuador, es la Unidad Académica encargada de impartir la Educación Superior, en las ramas de las ciencias agrarias y sus conexas, así como de realizar la investigación y experimentación en las ramas antes mencionadas, en beneficio del desarrollo del país y del bienestar de nuestro pueblo.

Está compuesta por las carreras de Agronomía, Agroindustrias, Ambiental y Computación, las cuales actualmente imparten cátedra en las sedes de Guayaquil, Milagro, Triunfo y Naranjal. La Facultad es una de las responsables del cumplimiento de las acciones enmarcadas en la Gestión del Sistema Académico a nivel institucional, ya que forma parte de los procesos sustantivos de la entidad.

DESCRIPCIÓN DE RESPONSABLES Y DELEGADOS

El responsable de la Facultad de Ciencias Agrarias es el PhD Ing. Cesar Moran Castro, en su calidad de Decano y el delegado para el proceso de elaboración y seguimiento del POA, es el Ing. Juan Carlos Guevara Vinza, MSc, Docente Ocasional TC de la Carrera de Ingeniería Ambiental.

DESCRIPCIÓN, JUSTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES, METAS Y PROGRAMACIÓN PARA EL POA 2024

La Facultad de Ciencias Agrarias para el año 2024 había planificado 23 actividades en su Plan Operativo Anual. Estas actividades están consideradas en función de las atribuciones y responsabilidades que se encuentran establecidas en el Reglamento de Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos, y en el Reglamento de “Elaboración y Evaluación de los Planes Operativos y Estratégicos Institucionales”, además que buscan el cumplimiento de actividades descritas en el “Plan de Aseguramiento de la Calidad 2021-2025” y el Plan de acción de “Vinculación con la comunidad 2021-2025”.

Las actividades propuestas por la facultad se describen a continuación:

1. Gestionar la titularidad docente a través de Concursos de Méritos y Oposición.

La institución busca incrementar su planta docente titular con docentes altamente capacitados y con disposición para impartir las diferentes asignaturas de las unidades académicas, y por ello anualmente se realizan procesos contratación ocasional y de Méritos y Oposición con la finalidad de complementar la planta docente.

Meta de la actividad:	3
Monto	\$ 40.000,00
Indicador de Gestión:	Número de docentes ganadores de Concursos de Méritos y Oposición
Periodo de ejecución:	El proceso se llevará a cabo entre el 1 de mayo y 31 de diciembre del 2024
Periodo de información:	I y II cuatrimestre
Medios de Verificación:	1. Informe de procesos de concursos de mérito y oposición 2. Nombramientos
Actividades:	- Informe de necesidad docente. - Aprobación de requerimientos - Convocatorias de concursos - Procesos de selección - Nombramientos.
Responsables:	- Coordinadores de Carrera - Decanato de Facultad - Área Administrativa institucional

Este indicador es parte del cumplimiento del Plan de Aseguramiento de la Calidad institucional que ha planteado entre sus objetivos estratégicos que “Hasta febrero del 2025, conformar una planta docente que desarrolle procesos de formación académica y humana de excelencia sustentada en el mejoramiento continuo y su internacionalización” y para ello entre sus acciones se ha considerado “Incrementar al menos en un 30% docentes con titularidad en los 5 años; priorizando la equidad de género y el tiempo de dedicación a la cátedra”.

Resultados:

Durante el presente periodo 2024 **NO** se realizaron concurso de méritos y oposición en la carrera de Ingeniería Ambiental en el campus “Dr. Jacobo Bucaram Ortiz” – Guayaquil.

Nº Act	Programas, proyectos, acciones y actividades	Meta de gestión	Indicador de Gestión	Planificado I y II	META DEL PERIODO	META ALCANZADA	% CUMPLIMIENTO
1	Gestionar la titularidad docente a través de Concursos de Méritos y Oposición	3	Número de docentes ganadores de Concursos de Méritos y Oposición	0%	3	0	0%

Medios de Verificación:

- No aplica

2. Incrementar el porcentaje de Docentes a tiempo completo.

Las condiciones o el nivel de desempeño de los profesores están influidos por el tiempo de dedicación por el que han sido contratados. Entre los indicadores que requieren de este ajuste del total de profesores se relaciona con “Publicaciones científicas”, “Ejecución de proyectos de investigación y de vinculación” entre otros. Por ello la institución busca incrementar este indicador.

Meta de la actividad:	72%
Indicador de Gestión:	Número de docentes a TC respecto al total de docentes
Fórmula de aplicación:	$\frac{\# \text{ docentes TC}}{\text{Total de docentes}}$
Periodo de ejecución:	El proceso se llevará a cabo entre el 1 de enero y 31 de diciembre del 2024
Periodo de información:	I y II cuatrimestre
Medios de Verificación:	3. Informe de Carga Docente 4. Informe de procesos de contratación 5. Nombramientos
Actividades:	- Informe de necesidad docente. - Aprobación de requerimientos - Procesos de selección y contratación. - Nombramientos.
Responsables:	- Coordinadores de Carrera - Decanato de Facultad - Área Administrativa institucional

Este indicador es parte del cumplimiento del Plan de Aseguramiento de la Calidad institucional que ha planteado entre sus objetivos estratégicos que “Hasta febrero del 2025, conformar una planta docente que desarrolle procesos de formación académica y humana de excelencia sustentada en el mejoramiento continuo y su internacionalización” y para ello entre sus acciones se ha considerado incrementar los docentes con dedicación a Tiempo completo.

Resultados:

Durante el presente periodo académico IC 2024-2025 se cuenta con una nómina total de 18 Docentes de los cuales 14 son docentes a Tiempo Completo, 1 docente a medio tiempo y 3 a Tiempo Parcial, representando el 77,77% de la nómina en la carrera de Ingeniería Ambiental en el campus “Dr. Jacobo Bucaram Ortiz” – Guayaquil.

Nº Act	Programas, proyectos, acciones y actividades	Meta de gestión	Indicador de Gestión	Planificado I y II	META DEL PERIODO	META ALCANZADA	% CUMPLIMIENTO
2	Incrementar porcentaje de Docentes a TC.	72%	Número de docentes a TC respecto al total de docentes	50%	72%	77.77%	100%

Medios de Verificación:

- OFICIO Nro. G-UAE-FCAJBO CA.IA-2024-0156-O
- OFICIO Nro. G-UAE-FCAJBO CA.IA-2024-0160-O
- OFICIO Nro. G-UAE-FCAJBO CA.A-2024-0126-O
- Informe Análisis Requerimiento Docente IC 2024-2025
- Informe Análisis Requerimiento Docente IIC 2024-2025
- Matriz de distribución de Carga Docente.

3. Incrementar la planta docente con título de PhD

La institución en vistas de mejorar la profesionalización de su planta docente requiere contar con docentes en nivel del PHD, los mismos que en algunos casos son vinculados por medio de contratación. Sin embargo, es importante considerar también a los docentes que se encuentran en formación doctoral.

Meta de la actividad:	2
Monto	\$ 60.000,00
Indicador de Gestión:	Número de docentes con título de PHD (nuevos en el periodo)
Periodo de ejecución:	La contratación de los docentes se realiza entre el 1 de enero y 31 de diciembre del 2024
Periodo de información:	I y II cuatrimestre
Medios de Verificación:	1. Contratos 2. Nombramientos 3. Informe de carrera.
Actividades:	- Informe de necesidad docente. - Aprobación de requerimientos - Convocatorias de contratación docente - Procesos de selección - Vinculación docente a la planta académica institucional con reconocimiento de PHD.
Responsables:	- Coordinadores de Carrera - Decanato de Facultad - Área Administrativa institucional

Este indicador es parte del cumplimiento del Plan de Aseguramiento de la Calidad institucional que ha planteado entre sus objetivos estratégicos que “Hasta febrero del

2025, conformar una planta docente que desarrolle procesos de formación académica y humana de excelencia sustentada en el mejoramiento continuo y su internacionalización” y para ello entre sus acciones se ha considerado “Incrementar al menos en un 30% docentes con titularidad en los 5 años; priorizando la equidad de género y el tiempo de dedicación a la cátedra” y dentro del cual se espera que la mayor vinculación sea de profesionales con doctorado.

Resultados:

Durante el presente periodo 2024 se cuenta con una nómina total de 18 Docentes de los cuales 1 docente tiene PHD el cual es el Ing. Diego Portalanza, representando el 5,55% de la nómina en la carrera de Ingeniería Ambiental en el campus “Dr. Jacobo Bucaram Ortiz” – Guayaquil.

Nº Act	Programas, proyectos, acciones y actividades	Meta de gestión	Indicador de Gestión	Planificado I y II	META DEL PERIODO	META ALCANZADA	% CUMPLIMIENTO
3	Incrementar la planta docente con título de PhD	2	Número de docentes con título de PHD (nuevos en el periodo)	0%	2	1	50%

Medios de Verificación:

- Registro Senescyt PhD Diego Portalanza

4. Número de Patrocinio de becas, ayudas y/o permisos para estudios doctorales para los docentes.

La institución con la finalidad de mejorar la profesionalización de su planta docente ha puesto a disposición de los académicos oferta de becas para estudios doctorales, así como la gestión de permisos y ayudas para el cumplimiento de sus estudios.

Meta de la actividad:	4
Indicador de Gestión:	Número de Patrocinio de becas, ayudas y/o permisos para estudios doctorales para los docentes.
Periodo de ejecución:	Entre el 1 de enero y 31 de diciembre del 2024
Periodo de información:	I y II cuatrimestre
Medios de Verificación:	1. Resolución de Consejo e informe de adjudicación de beca o ayuda al estudio doctoral 2. Solicitud del doctorando para la beca o ayuda. 3. Comprobante de egreso o aprobación de permisos.
Actividades:	- Informe de seguimiento a la beca o ayuda para estudio doctoral, que se haya cumplido el objetivo.
Responsables:	- Coordinadores de Carrera - Decanato de Facultad - Área Administrativa institucional

Este indicador es parte del cumplimiento del Plan de Aseguramiento de la Calidad institucional que ha planteado entre sus objetivos estratégicos que “Hasta febrero del 2025, conformar una planta docente que desarrolle procesos de formación académica y humana de excelencia sustentada en el mejoramiento continuo y su internacionalización” y para ello entre sus acciones se ha considerado “Otorgar al menos 30 becas o auspicios institucionales para estudios de cuarto nivel” y dentro del cual se espera que la mayor parte del apoyo sea para estudios doctorales.

Resultados:

En la Carrera de Ingeniería Ambiental durante el I y II Cuatrimestre del 2024 NO se ha gestionado Patrocinio de becas, ayudas y/o permisos para estudios doctorales para los docentes.

Nº Act	Programas, proyectos, acciones y actividades	Meta de gestión	Indicador de Gestión	Planificado I y II	META DEL PERIODO	META ALCANZADA	% CUMPLIMIENTO
4	Número de Patrocinio de becas, ayudas y/o permisos para estudios doctorales para los docentes	4	Número de docentes beneficiarios de patrocinios para estudio doctoral	0%	4	0	0%

Medios de Verificación:

- No Aplica

5. Capacitación Docente.

La institución promueve activamente la capacitación de su planta docente con el objetivo de actualizar sus conocimientos y mejorar sus habilidades y destrezas en el proceso de enseñanza. Por ello se realiza anualmente procesos de capacitación docentes.

Meta de la actividad:	60%
Indicador de Gestión:	Porcentaje de docentes capacitados en la Facultad
Fórmula de aplicación:	$\frac{\# \text{ docentes capacitados}}{\text{Total de docentes}}$
Periodo de ejecución:	Entre el 1 de enero y 31 de diciembre del 2024
Periodo de información:	I y II cuatrimestre
Medios de Verificación:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aprobación de las propuestas de capacitación 2. Informe de docentes capacitados por Ciclo 3. Certificados de capacitación de los docentes.
Actividades:	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar eventos de capacitación institucional mediante ambientes presenciales y/o virtuales para la planta docente. - Fomentar la participación en cursos virtuales con certificación en línea a fin de mantener capacitados a los docentes en sus áreas de especialidad y de docencia.

Responsables:	- Coordinadores de Carrera - Decanato de Facultad
---------------	--

Este indicador es parte del cumplimiento del Plan de Aseguramiento de la Calidad institucional que ha planteado entre sus objetivos estratégicos que “Hasta febrero del 2025, conformar una planta docente que desarrolle procesos de formación académica y humana de excelencia sustentada en el mejoramiento continuo y su internacionalización” y para ello entre sus estrategias ha considerado “Programas de perfeccionamiento docente y actualización acorde a las necesidades del país y pensum académico de cada una de las carreras” mediante la generación de los planes de capacitación anual.

Este indicador también es resultado de la aplicación de los planes de mejoras de las carreras, donde también se han considerado realizar informes sobre:

- % de docentes que han recibido capacitación docente en metodología de investigación
- % de docentes que han recibido capacitación docente en el área profesionalizante
- % de docentes que han sido capacitados en metodologías de aprendizaje inclusivo
- Índice de capacitación recibidos por docente.

Resultados:

Durante el presente periodo 2024 se realizaron dos cursos de perfeccionamiento docente en la carrera de Ingeniería Ambiental en el campus “Dr. Jacobo Bucaram Ortiz” – Guayaquil. Cabe mencionar que durante el periodo auditado I y II Cuatrimestre – 2024, la carrera ingeniería ambiental contó con una planta docente de 18 profesionales, compuesta por 5 docentes con nombramiento y 13 docentes con contrato ocasionales.

El primer curso dictado en la semana del 18 al 22 de marzo de 2024, por el Instituto Técnico de Seguridad Integral, con el tema de “Formación Técnica de Formadores”. Durante este periodo, 9 docentes de la carrera de Ingeniería Ambiental se inscribieron y aprobaron el curso, evidenciando una tasa del 50% de participación y éxito.

El segundo curso dictado en la semana del 25 al 28 de marzo de 2024, por la instructora Ing. Ashley Vaca Sandoya, MSc. con el tema de “Curso Práctico en Consultoría Ambiental - Regularización de Proyectos”. En esta ocasión, 7 docentes de la carrera de Ingeniería Ambiental se inscribieron y aprobaron el curso, representando así una tasa de participación y éxito del 39%.

De la totalidad de los 18 docentes de la carrera de Ingeniería Ambiental durante el periodo I y II Cuatrimestre del 2024, 9 docentes se inscribieron y obtuvieron la aprobación en el primer curso de perfeccionamiento docente, mientras que, en el segundo curso, 7 docentes de la misma carrera lograron la aprobación. Es importante señalar que los docentes que no se inscribieron en los cursos se encontraban de vacaciones (en el caso de los titulares) o habían concluido su contrato ocasional al finalizar el periodo del segundo ciclo del periodo 2023-2024 (en el caso de los contratados).

En virtud de lo expuesto, se puede afirmar que se ha alcanzado la meta planificada de

capacitar al 50% de los docentes en los cursos de perfeccionamiento docente durante el I y II Cuatrimestre de 2024, lo que evidencia un cumplimiento total de este objetivo.

Nº Act.	Programas, proyectos, acciones y actividades	Meta de gestión	Indicador de Gestión	Planificado I	Planificado II	META DEL PERÍODO	META ALCANZADA	% CUMPLIMIENTO
5	Capacitación Docente	60%	Porcentaje de docentes capacitados en los cursos de perfeccionamiento docente.	0%	50%	60%	50%	100%

Medios de Verificación:

- Oficio No. G-UAE-FCAJBO.CA.IA-2024-0168-O del 11 de abril del 2024, Informe del curso de perfeccionamiento docente "Formación Técnica de Formadores".
- Oficio No. G-UAE-FCAJBO.CA.IA-2024-0169-O del 11 de abril del 2024, Informe del curso de perfeccionamiento docente "Curso Práctico en Consultoría Ambiental Regularización de Proyectos".
- Matriz de resumen de capacitación docente de ingeniería ambiental.

6. Fortalecer el proceso de titulación de tercer nivel

Con la finalidad de incrementar la tasa de titulación, la facultad promueve actividades a desarrollarse en las diferentes carreras para alcanzar este objetivo.

Meta de la actividad:	32%
Indicador de Gestión:	Tasa de Titulación Pregrado de la Facultad
Fórmula de aplicación:	TG: Tasa de titulación. NEG: Número de estudiantes graduados. NEC: Número de estudiantes que ingresaron en la(s) cohorte(s) (7 años antes)
Periodo de ejecución:	Entre el 1 de enero y 31 de diciembre del 2024
Periodo de información:	I y II cuatrimestre
Medios de Verificación:	Informe semestral sobre la tasa de titulación y actividades de fortalecimiento a la titulación, por parte de las carreras.
Actividades:	- Seguimientos al proceso de tesis. - Cursos de integración curricular con la finalidad de mejorar y actualizar los conocimientos de los egresados y puedan cumplir con sus tesis y sustentaciones.
Responsables:	- Coordinadores de Carrera - Decanato de Facultad

Este indicador es parte del cumplimiento del Plan de Aseguramiento de la Calidad institucional que ha planteado entre sus objetivos estratégicos que "Hasta febrero del 2025, formar profesionales de tercer y cuarto nivel para impulsar el desarrollo agropecuario, social, tecnológico y ambiental del país." y para ello entre sus estrategias ha considerado "Mecanismos de seguimiento a los titulados para establecer los niveles de

productividad y la pertinencia de la carrera” así como entre las principales acciones se presenta “Diseñar y aplicar plan de Titulación en carreras y programas para aumentar tasa de titulación”

Entre los mecanismos indicados, también se considerarán los resultados de la aplicación de los planes de mejoras de las carreras, donde se realizará los seguimientos a:

- Promedio de calificación de examen de fin de carrera
- % de estudiantes que aprobaron la Unidad de Integración Curricular en su periodo de estudio.
- Numero de tutorías de Tesis
- % de docentes que son tutores de Tesis
- % de alumnos graduados a través del Plan de Contingencia

Resultados:

En la carrera de Ingeniería Ambiental existe un porcentaje satisfactorios con respecto a este indicador, con respecto a los estudiantes que iniciaron sus estudios por primera vez en el 2018-2019 y culminaron sus estudios en el 2024, en seguimiento de la incorporación de julio de 2024 posee una tasa de Titulación del **50%**, dentro del informe de Graduados 2024 se evidencia que existe un mayor porcentaje de graduados en el 2024 de estudiantes que iniciaron sus estudios por primera vez en el 2019-2020 IC.

Nº Act.	Programas, proyectos, acciones y actividades	Meta de gestión	Indicador de Gestión	Planificado I y II	META DEL PERIODO	META ALCANZADA	% CUMPLIMIENTO
6	Fortalecer el proceso de titulación de tercer nivel	35%	Tasa de Titulación Pregrado de la Facultad	50%	35%	50%	100%

Medios de Verificación:

- Oficio Nro. G-UAE-FCAJBO.CA.IA-2024-0383-O Informes DE Titulación Ambiental Guayaquil 2024
- Oficio Nro. G-UAE-FCAJBO.S-2024-0186-O

7. Fortalecer el proceso de retención de estudiantes

Con la finalidad fortalecer la retención de pregrado, la facultad promueve actividades a desarrollarse en las diferentes carreras para alcanzar este objetivo.

Meta de la actividad:	60%
Indicador de Gestión:	Tasa de retención Pregrado de la Facultad

Fórmula de aplicación:	TR= 100* NEMA/NTEA TR: Tasa de retención. NEMA: Número de estudiantes matriculados en la carrera en el último semestre o el último inicio del proceso de evaluación que fueron admitidos dos años antes. NTEA: Número total de estudiantes que fueron admitidos en la carrera dos años antes del periodo de evaluación.
Periodo de ejecución:	Entre el 1 de enero y 31 de diciembre del 2024
Periodo de información:	I y II cuatrimestre
Medios de Verificación:	Informe semestral sobre la tasa de retención y actividades de fortalecimiento a la permanencia de los estudiantes
Actividades:	- Implementar actividades regulares afines con las asignaturas profesionalizantes de cada carrera, a fin de incentivar a los estudiantes a culminar sus estudios
Responsables:	- Coordinadores de Carrera - Decanato de Facultad

Este indicador es parte del cumplimiento del Plan de Aseguramiento de la Calidad institucional que ha planteado entre sus objetivos estratégicos que "Hasta febrero del 2025, formar profesionales de tercer y cuarto nivel para impulsar el desarrollo agropecuario, social, tecnológico y ambiental del país." y para ello entre sus estrategias ha considerado "Desarrollo y aplicación de mecanismos de monitoreo y evaluación de los niveles de Pregrado y Postgrado para una formación integral y profesional" así como entre las principales acciones se presenta "Generar información mediante evaluaciones de las funciones sustantivas en carreras y programas"

Entre los mecanismos de seguimiento que permitan alcanzar estas metas, también se considerarán los siguientes resultados de la aplicación de los planes de mejoras de las carreras:

- Cantidad de cursos equiparación de conocimientos por carrera
- % de estudiantes que aprobaron los cursos de equiparación de conocimientos
- % de materias que reciben tutorías académicas
- % de tutorías académicas por docente

Resultados:

Se observa que la tasa de deserción en la Carrera de Ingeniería Ambiental en los periodos académicos 2019-2020; 2020-2021; 2021-2022; da como resultado total un 38,01%, en promedio, el periodo a 2022-2023 es el periodo con menor índice de Deserción con un número de 2 estudiantes no matriculados, obteniendo un 2,94% de tasa de deserción, por lo tanto, la tasa de retención es de 97,06%.

Nº Act	Programas, proyectos, acciones y actividades	Meta de gestión	Indicador de Gestión	Planificado I y II	META DEL PERIODO	META ALCANZADA	% CUMPLIMIENTO
7	Fortalecer el proceso de retención de los estudiantes	60%	Tasa de retención Pregrado de la Facultad	50%	60%	97,06%	100%

Medios de Verificación:

- Oficio Nro. G-UAE-FCAJBO.CA.IA-2024-0346-O Informes de Retención Ambiental Guayaquil 2024

8. Fortalecer el proceso de seguimiento a graduados a través de eventos sociales y/o académicos.

Mediante este programa se espera mantener los lazos de la comunidad académica y fortalecer los conocimientos de los egresados, así como conocer sus necesidades laborales, por lo que la institución promueve diferentes actividades para alcanzar este objetivo.

Meta de la actividad:	10
Indicador de Gestión:	Número de eventos que permitan seguimiento a graduados
Periodo de ejecución:	Entre el 1 de enero y 31 de diciembre del 2024
Periodo de información:	I y II cuatrimestre
Medios de Verificación:	1. Aprobación del evento realizado 2. Fichas de registros de asistentes(graduados) 3. Informe de ejecución del evento.
Actividades:	- Creación de eventos online - Generar convenios con instituciones públicas y privadas para realizar ferias virtuales laborales y de pasantías
Responsables:	- Coordinadores de Carrera - Decanato de Facultad

Este indicador es parte del cumplimiento del Plan de Aseguramiento de la Calidad institucional que ha planteado entre sus objetivos estratégicos que “Hasta febrero del 2025, formar profesionales de tercer y cuarto nivel para impulsar el desarrollo agropecuario, social, tecnológico y ambiental del país.” y para ello entre sus estrategias ha considerado “Mecanismos de seguimiento a los titulados para establecer los niveles de productividad y la pertinencia de la carrera” así como entre las principales acciones se presenta “Presentar propuestas de mejora basadas en la información del sistema de seguimiento a titulados”.

Resultados:

Durante el I y II cuatrimestre la Carrera de Ingeniería Ambiental **NO** ha realizado eventos sociales y/o académicos de seguimiento a graduados.

Nº Act	Programas, proyectos, acciones y actividades	Meta de gestión	Indicador de Gestión	Planificado I y II	META DEL PERÍODO	META ALCANZADA	% CUMPLIMIENTO
8	Fortalecer el proceso de seguimiento a graduados a través de eventos sociales y/o académicos.	10	Número de eventos que permitan seguimiento a graduados	0%	10	0	0%

Medios de Verificación:

- No Aplica

9. Promover la difusión y democratización del saber a través de eventos científicos - Congresos, seminarios, foros u otras actividades

Mediante la realización de Congresos, seminarios y foros entre otros, se espera mantener los lazos de la comunidad académica y la sociedad, transmitiendo el resultado de estudios y conocimientos hacia los mismos. Dadas las nuevas modalidades los eventos podrían ser tanto de manera presencial como online.

Meta de la actividad:	4
Indicador de Gestión:	Número de Congresos y otros eventos científicos realizados
Periodo de ejecución:	Entre el 1 de enero y 31 de diciembre del 2024
Periodo de información:	I y II cuatrimestre
Medios de Verificación:	1. Aprobación del evento realizado 2. Fichas de registros de asistentes 3. Informe de ejecución del evento.
Actividades:	- Invitaciones al evento - Participación de Ponentes
Responsables:	- Coordinadores de Carrera - Decanato de Facultad

Este indicador es parte del cumplimiento del Plan de Aseguramiento de la Calidad institucional que ha planteado entre sus objetivos estratégicos que “Hasta febrero del 2025, potenciar investigaciones científicas que respondan a la problemática productiva del desarrollo sostenible del sector agropecuario, utilizando los recursos naturales y tecnológicos mitigando su impacto de uso.” y para ello entre sus estrategias ha considerado “Promoción, desarrollo y difusión de la investigación básica y aplicada; incluida la investigación formativa” así como entre las principales acciones se presenta “Implementar al menos 1 evento científico al año para la difusión de resultados obtenidos de las investigaciones institucionales”.

Resultados:

Durante el II cuatrimestre la Carrera de Ingeniería Ambiental ejecutó el I Congreso Internacional de Ingeniería Ambiental y Desarrollo Sostenible, desde el 05 al 07 de junio de 2024.

Nº Act	Programas, proyectos, acciones y actividades	Meta de gestión	Indicador de Gestión	Planificado I y II	META DEL PERIODO	META ALCANZADA	% CUMPLIMIENTO
9	Promover la difusión y democratización del saber a través de eventos científicos: Congresos, seminarios, foros u otras actividades	4	Número de Congresos y otros eventos científicos realizados	50%	4	1	25%

Medios de Verificación:

- Oficio Nro. G-UAE-FCAJBO.CA.IA-2024-0312-O
- INFORME Nro. G-UAE-FCAJBO.DOC.IA-2024-0001-INF
- RESOLUCIÓN No. 179-2024
- RESOLUCIÓN No. 062-2024
- RESOLUCIÓN No. 362-2024

10. Promover la difusión y democratización del saber a través de eventos académicos, seminarios, foros u otras actividades

Mediante diversos eventos académicos, se espera mantener los lazos de la comunidad académica y la sociedad, transmitiendo el resultado de estudios y conocimientos hacia los mismos. Dadas las nuevas modalidades los eventos podrían ser tanto de manera presencial como online.

Meta de la actividad:	24
Indicador de Gestión:	Número de eventos académicos, foros, etc. realizados
Periodo de ejecución:	Entre el 1 de enero y 31 de diciembre del 2024
Periodo de información:	I y II cuatrimestre
Medios de Verificación:	1. Aprobación del evento realizado 2. Fichas de registros de asistentes 3. Informe de ejecución del evento.
Actividades:	- Invitaciones al evento - Participación de Ponentes
Responsables:	- Coordinadores de Carrera - Decanato de Facultad

Este indicador es parte del cumplimiento del Plan de Aseguramiento de la Calidad institucional, y entre los seguimientos que se han generado en relación con los Planes de mejoras de las carreras se considera:

- Cantidad de eventos impartidos relacionados con Acciones afirmativa
- Número de eventos académicos (ferias y casas abiertas)
- Cantidad de webinar con temas de actualidad.

Resultados:

La carrera de Ingeniería Ambiental durante el I y II cuatrimestre del 2024 se ejecutó 6 eventos académicos:

- Ciclo de Conferencias por Aniversario de la Facultad de Ciencias Agrarias "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz"
- Feria de Ciencias 2024.
- Ciclo de conferencias UAE - Carrera de Ingeniería Ambiental
- La Ingeniería y el Ambiente en el Campus "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz" – Guayaquil
- Exposición Práctica de la carrera de Ingeniería Ambiental: Uso de UAVs para monitoreo de índices indirectos
- Foro: Servicios Ecosistémicos

Nº Act	Programas, proyectos, acciones y actividades	Meta de gestión	Indicador de Gestión	Planificado I y II	META DEL PERIODO	META ALCANZADA	% CUMPLIMIENTO
10	Promover la difusión y democratización del saber a través de eventos académicos: Seminarios, foros u otras actividades	24	Número de eventos académicos realizados	0%	24	6	25%

Medios de Verificación:

- Oficio Nro. G-UAE-FCAJBO.CA.IA-2024-0225-O
- Oficio Nro. G-UAE-FCAJBO.CA.IA-2024-0292-O
- Oficio Nro. G-UAE-FCAJBO.CA.IA-2024-0329-O

II. Generación de artículos científicos de alto impacto

La generación de producción científica es uno de los elementos principales en la academia, por ello en base a las recomendaciones del Instituto de Investigación se ha considerado la planta docente como base para el cálculo de artículos científicos.

Meta de la actividad:	10
Indicador de Gestión:	Número de artículos científicos publicados en revistas de alto impacto.
Periodo de ejecución:	Entre el 1 de enero y 31 de diciembre del 2023
Periodo de información:	I Y II cuatrimestre
Medios de Verificación:	1. Carta de aceptación 2. Publicación del artículo 3. Certificado de revisión por pares.
Actividades:	- Informe semestral de producción científica.
Responsables:	- Coordinadores de Carrera - Decanato de Facultad

Este indicador es parte del cumplimiento del Plan de Aseguramiento de la Calidad institucional que ha planteado entre sus objetivos estratégicos que "Hasta febrero del

2025, potenciar investigaciones científicas que respondan a la problemática productiva del desarrollo sostenible del sector agropecuario, utilizando los recursos naturales y tecnológicos mitigando su impacto de uso.” y para ello entre sus estrategias ha considerado “Implementación de producción científica como resultados de proyectos de investigación” así como entre las principales acciones se presenta “Potenciar la publicación de producción científica”.

Resultados:

Durante el I y II cuatrimestre del 2024 se han publicado 3 artículos científicos en revistas de alto impacto.

Nº Act	Programas, proyectos, acciones y actividades	Meta de gestión	Indicador de Gestión	Planificado I y II	META DEL PERIODO	META ALCANZADA	% CUMPLIMIENTO
11	Generación de artículos científicos de alto impacto	10	Número de artículos científicos publicados en revistas de alto impacto.	0%	10	3	30%

Medios de Verificación:

- Oficio Nro. G-UAE-FCAJBO.CD-2024-0125-O
- RESOLUCIÓN No. 1226-2024
- Oficio Nro. G-UAE-FCAJBO.CA-2024-376-O
- Oficio Nro. G-UAE-FCAJBO.CA.IA-2024-03467-O
- INFORME Nro. G-UAE-FCAJBO.DOC.IA-2024-0004-INF

12. Generación de artículos científicos regionales

Al igual que el indicador anterior, la generación de producción científica en revistas regionales (LATINDEX Catalogo 2,0), también es parte del seguimiento de producción científica de los docentes, por ello se ha considerado la siguiente planificación:

Meta de la actividad:	40
Indicador de Gestión:	Número de artículos científicos publicados en revistas regionales.
Periodo de ejecución:	Entre el 1 de enero y 31 de diciembre del 2024
Periodo de información:	I y II cuatrimestre
Medios de Verificación:	1. Carta de aceptación 2. Publicación del artículo 3. Certificado de revisión por pares.
Actividades:	- Informe semestral de producción científica.
Responsables:	- Coordinadores de Carrera - Decanato de Facultad

Este indicador también es parte del cumplimiento del Plan de Aseguramiento de la Calidad institucional que ha planteado entre sus objetivos estratégicos que “Hasta febrero

del 2025, potenciar investigaciones científicas que respondan a la problemática productiva del desarrollo sostenible del sector agropecuario, utilizando los recursos naturales y tecnológicos mitigando su impacto de uso.” y para ello entre sus estrategias ha considerado “Implementación de producción científica como resultados de proyectos de investigación” así como entre las principales acciones se presenta “Potenciar la publicación de producción científica”.

Resultados:

Durante el I y II cuatrimestre del 2024 no se han publicado artículos regionales, cabe resaltar que en el año 2024 se han publicado 2 artículos científicos en revistas regionales.

Nº Act	Programas, proyectos, acciones y actividades	Meta de gestión	Indicador de Gestión:	Planificado I y II	META DEL PERIODO	META ALCANZADA	% CUMPLIMIENTO
12	Generación de artículos científicos regionales	40	Número de artículos científicos publicados en revistas regionales (LATINDEX Catálogo 2.0)	0%	40	2	5%

Medios de Verificación:

- Oficio Nro. G-UAE-FCAJBO.CD-2024-0125-O
- RESOLUCIÓN No. 1226-2024
- Oficio Nro. G-UAE-FCAJBO.CA-2024-376-O
- Oficio Nro. G-UAE-FCAJBO.CA.IA-2024-03467-O
- INFORME Nro. G-UAE-FCAJBO.DOC.IA-2024-0004-INF

13. Número de libros escritos por docentes.

La producción científica también comprende la publicación de libros. Estos también han sido considerados en el plan de mejoras de las carreras.

Meta de la actividad:	5
Indicador de Gestión:	Número de libros publicados.
Periodo de ejecución:	Entre el 1 de enero y 31 de diciembre del 2024
Periodo de información:	I y II cuatrimestre
Medios de Verificación:	1. Carta de aceptación de Editorial 2. Publicación del libro 3. Certificado de revisión por pares.
Actividades:	- Informe semestral de producción científica.
Responsables:	- Coordinadores de Carrera - Decanato de Facultad

Este indicador es parte del cumplimiento del Plan de Aseguramiento de la Calidad institucional que ha planteado entre sus objetivos estratégicos que “Hasta febrero del 2025, potenciar investigaciones científicas que respondan a la problemática productiva del desarrollo sostenible del sector agropecuario, utilizando los recursos naturales y tecnológicos mitigando su impacto de uso.” y para ello entre sus estrategias ha

considerado “Implementación de producción científica como resultados de proyectos de investigación” así como entre las principales acciones se presenta “Elaborar al menos 8 libros revisados por pares”.

Resultados:

Durante el I y II cuatrimestre del 2024 **NO** se han escrito libros por parte de la Carrera de Ingeniería Ambiental.

Nº Act	Programas, proyectos, acciones y actividades	Meta de gestión	Indicador de Gestión	Planificado I y II	META DEL PERIODO	META ALCANZADA	% CUMPLIMIENTO
13	Número de libros escritos por docentes de la UAE.	5	Número de libros aprobados	0%	5	0	0%

Medios de Verificación:

- No Aplica

14. Número de capítulos de libros escritos por docentes.

Al igual que se ha considerado la publicación de libros, también se ha propuesto la publicación de capítulos de libros.

Meta de la actividad:	0
Indicador de Gestión:	Número capítulos de libros publicados.
Periodo de ejecución:	Entre el 1 de enero y 31 de diciembre del 2024
Periodo de información:	I y II cuatrimestre
Medios de Verificación:	1. Carta de aceptación de Editorial 2. Publicación del libro 3. Certificado de revisión por pares.
Actividades:	- Informe semestral de producción científica.
Responsables:	- Coordinadores de Carrera - Decanato de Facultad

Este indicador es parte del cumplimiento del Plan de Aseguramiento de la Calidad institucional que ha planteado entre sus acciones “Elaborar al menos 8 libros revisados por pares”.

Resultados:

Durante el I y II cuatrimestre del 2024 la Carrera de Ingeniería Ambiental **NO** se ha publicado capítulos de libros.

Nº Act	Programas, proyectos, acciones y actividades	Meta de gestión	Indicador de Gestión	Planificado I y II	META DEL PERIODO	META ALCANZADA	% CUMPLIMIENTO
14	Número de capítulos de libros escritos por docentes de la UAE.	5	Número de capítulos de libros aprobados	0%	5	0	0%

Medios de Verificación:

- No Aplica

15. Elaborar y gestionar la aprobación de proyectos de Investigación de acuerdo con las líneas de investigación con financiamiento Interno y /o Externo

Con el objetivo de Incrementar la producción científica para buscar beneficios colectivos y así aportar al desarrollo Nacional, la institución fomenta la generación de proyectos de investigación, para lo cual dispone de presupuesto y realiza convocatorias para la recepción de propuestas y luego del proceso de evaluación correspondiente inicia su ejecución.

Este indicador contempla la aprobación de proyectos nuevos.

Meta de la actividad:	5
Indicador de Gestión:	Número de proyectos de investigación científica (PIC) aprobados
Periodo de ejecución:	Entre el 1 de enero y 31 de diciembre del 2024
Periodo de información:	I y II cuatrimestre
Medios de Verificación:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informe de Evaluación de los PIC presentados 2. Informe de elección de los PIC y la resolución de aprobación 3. Informe de avance y ejecución del proyecto al 31 de diciembre del 2024
Actividades:	- Presentación y seguimiento de los proyectos de investigación. .
Responsables:	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinadores de Carrera - Decanato de Facultad

Este indicador es parte del cumplimiento del Plan de Aseguramiento de la Calidad institucional que ha planteado entre sus objetivos estratégicos que “Hasta febrero del 2025, potenciar investigaciones científicas que respondan a la problemática productiva del desarrollo sostenible del sector agropecuario, utilizando los recursos naturales y tecnológicos mitigando su impacto de uso.” y para ello entre sus estrategias ha considerado “Diseño e implementación del plan de investigación institucional de forma integral para las sedes y extensiones.” así como entre las principales acciones se presenta “Planificar y ejecutar un mínimo de cinco proyectos de investigación con financiamiento interno o externo, o combinado.”.

Resultados:

Durante el I y II cuatrimestre del 2024 en la Carrera de Ingeniería Ambiental hay 2 proyectos de investigación científica (PIC) aprobados.

Nº Act	Programas, proyectos, acciones y actividades	Meta de gestión	Indicador de Gestión	Planificado I y II	META DEL PERIODO	META ALCANZADA	% CUMPLIMIENTO
15	Elaborar y gestionar la aprobación de proyectos de Investigación de acuerdo a las líneas de investigación con financiamiento Interno y/o Externo	5	Número de proyectos aprobados	0%	5	2	40%

Medios de Verificación:

- RESOLUCIÓN No. 324-2024
- RESOLUCIÓN No. 325-2024

16. Coordinación y Seguimiento a los Proyectos de Labor comunitaria ejecutados por los estudiantes y supervisado por los Docentes.

La vinculación es otro de los ejes principales de la Institución, por ello la Facultad fomenta la difusión del conocimiento de estudiantes y docentes a través de las labores comunitarias, donde además de realizar una praxis de los aprendido los estudiantes aportan al desarrollo de la comunidad de manera activa.

Meta de la actividad:	65 %
Indicador de Gestión:	Porcentaje de estudiantes que realizan labor comunitaria
Fórmula de aplicación:	$\left(\frac{\text{Estudiantes que realizan labores comunitarias}}{\text{Estudiantes aptos para realizar labores comunitarias}} \right)$
Periodo de ejecución:	Entre el 1 de enero y 31 de diciembre del 2023
Periodo de información:	I y II cuatrimestre
Medios de Verificación:	1. Informe de Labores comunitarias aperturadas y culminadas por carrera. 2. Informe consolidado por facultad.
Actividades:	Implementar procesos donde los estudiantes puedan interactuar con la comunidad de manera semipresencial, ayudados por sistemas virtuales, ya que debido a la Pandemia y sus secuelas se hace necesario que se continúe con la vinculación, pero al mismo tiempo con las medidas de bioseguridad y distanciamiento social.
Responsables:	- Coordinadores de Carrera - Decanato de Facultad

Este indicador es parte del cumplimiento del Plan de Aseguramiento de la Calidad institucional que ha planteado entre sus objetivos estratégicos que “Hasta febrero del

2025, ofrecer servicios de extensión y desarrollo comunitario urbano y rural que amplíen el conocimiento, mejorando las destrezas de la sociedad.” y para ello entre sus estrategias ha considerado “Análisis del impacto social, empresarial y educativo de los Programas de Servicio a la comunidad.” así como entre las principales acciones se presenta “Implementar un plan para el desarrollo de las labores comunitarias por parte de los estudiantes.”.

Por lo anterior este indicador se complementa con los informes de seguimiento de plan de mejoras de las carreras que entre ellos presenta el *Número de beneficiarios directos de labor comunitaria.*

Resultados:

Durante el I y II cuatrimestre del 2024 en relación a las Labores comunitarias la Carrera de Ingeniería Ambiental tiene una meta alcanzada de **9.15%** Proyectos de Labores ejecutadas y aprobadas en relación a los estudiantes aptos, debido a 13 estudiantes que hicieron labores de los 142 estudiantes aptos.

Nº Act	Programas, proyectos, acciones y actividades	Meta de gestión	Indicador de Gestión	Planificado I y II	META DEL PERIODO	META ALCANZADA	% CUMPLIMIENTO
16	Coordinación y Seguimiento a los Proyectos de Labor comunitaria ejecutados por los estudiantes y supervisado por los Docentes	65%	Porcentaje de estudiantes que realizan Labor comunitaria	50%	65%	9.15%	14.07%

Medios de Verificación:

- Oficio Nro. G-UAE-FCA.V.IA-2024-0294-O
- INFORME Nro. G-UAE-FCAJBO.DOC.V.IA-2024-0008-INF
- Oficio Nro. G-UAE-FCAJBO.CA.IA-2024-0390-O

17. Coordinación y Seguimiento a las prácticas preprofesionales ejecutados por los estudiantes del último año y supervisado por los docentes

Las prácticas preprofesionales contribuyen a la formación del estudiante, ya que le permiten adquirir experiencia en el campo laboral y desarrollar criterios profesionales. Esta actividad la ejecutan los estudiantes del último año de las carreras.

Meta de la actividad:	65 %
%Indicador de Gestión:	Porcentaje de prácticas preprofesionales en su componente laboral
Fórmula de aplicación:	$\left(\frac{\text{Estudiantes que realizan prácticas}}{\text{Total estudiantes aptos para realizar prácticas}} \right)$
Periodo de ejecución:	Entre el 1 de enero y 31 de diciembre del 2023
Periodo de información:	I y II cuatrimestre
Medios de Verificación:	<ul style="list-style-type: none"> - Informe de Prácticas preprofesionales realizadas por carrera. - Informe consolidado de prácticas por facultad.

Actividades:	Implementar procesos donde los estudiantes puedan realizar de manera semipresencial acciones que les permitan cumplir sus prácticas preprofesionales, las mismas que se deberán documentar apropiadamente, ya que debido a la Pandemia y sus secuelas se hace necesario que se continúe con la vinculación pero al mismo tiempo con las medidas de bioseguridad y distanciamiento social.
Responsables:	- Coordinadores de Carrera - Decanato de Facultad

Este indicador es parte del cumplimiento del Plan de Aseguramiento de la Calidad institucional que ha planteado entre sus objetivos estratégicos que “Hasta febrero del 2025, formar profesionales de tercer y cuarto nivel para impulsar el desarrollo agropecuario, social, tecnológico y ambiental del país.” y para ello entre sus estrategias ha considerado “Vínculos estratégicos con instituciones nacionales e internacionales para ejecución de prácticas preprofesionales, labor comunitaria, investigación, movilidad e internacionalización.” así como entre las principales acciones se presenta “Actualizar, aprobar y aplicar el reglamento para prácticas pre profesionales, labor comunitaria, investigación y movilidad”.

Por lo anterior este indicador se complementa con los informes de seguimiento de plan de mejoras de las carreras que entre ellos presenta el *Número de empresas donde los estudiantes realizan prácticas preprofesionales.*

Resultados:

Durante el I y II cuatrimestre de 2024 en relación a las practicas preprofesionales la Carrera de Ingeniería Ambiental tiene una meta alcanzada de **36.31%** de Practicas Preprofesionales ejecutadas y aprobadas en relación a los estudiantes aptos, debido a que 61 estudiantes realizaron practicas preprofesionales de los 168 aptos;

Nº Act	Programas, proyectos, acciones y actividades	Meta de gestión	Indicador de Gestión	Planificado I y II	META DEL PERIODO	META ALCANZADA	% CUMPLIMIENTO
17	Coordinación y Seguimiento a las prácticas preprofesionales ejecutadas por los estudiantes del último año y supervisado por los Docentes	65%	Porcentaje de prácticas preprofesionales en su componente laboral	50%	65%	36.31%	55.86%

Medios de Verificación:

- Oficio Nro. G-UAE-FCA.V.IA-2024-0294-O
- INFORME Nro. G-UAE-FCAJBO.DOC.V.IA-2024-0008-INF
- Oficio Nro. G-UAE-FCAJBO.CA.IA-2024-0390-O

18. Coordinación y Seguimiento a los Proyectos de vinculación continua realizada por los Docentes.

Los docentes de la institución también esta inmersos en el desarrollo de la comunidad, por ello mediante los procesos de vinculación continua, transmiten conocimientos que ayudan a mejorar la calidad de vida de la comunidad de manera activa.

Meta de la actividad:	10
Indicador de Gestión:	Número de cursos de capacitación continua realizados por los docentes
Periodo de ejecución:	Entre el 1 de enero y 31 de diciembre del 2024
Periodo de información:	I y II cuatrimestre
Medios de Verificación:	- Informe de Proyectos de Vinculación realizados por facultad. Incluye número de proyectos y docentes participantes por proyecto.
Actividades:	Implementar procesos donde los docentes puedan interactuar con la comunidad de manera semipresencial, ayudados por sistemas virtuales, ya que debido a la Pandemia y sus secuelas se hace necesario que se continúe con la vinculación, pero al mismo tiempo con las medidas de bioseguridad y distanciamiento social.
Responsables:	- Coordinadores de Carrera - Decanato de Facultad

Este indicador es parte del cumplimiento del Plan de Aseguramiento de la Calidad institucional que ha planteado entre sus objetivos estratégicos que “Hasta febrero del 2025, ofrecer servicios de extensión y desarrollo comunitario urbano y rural que amplíen el conocimiento, mejorando las destrezas de la sociedad.” y para ello entre sus estrategias ha considerado “Diseño, implementación, financiamiento y monitoreo de los Proyectos de educación continua guiada por docentes.” así como entre las principales acciones se presenta “Implementar al menos 5 cursos o asesorías anuales de vinculación con la colectividad mediante la capacitación continua guiada por los docentes.”

Este indicador se complementa con los informes de seguimiento de plan de mejoras de las carreras que entre ellos presenta la *Cantidad de proyectos presentados para realizar vinculación con la sociedad.*

Resultados:

En el I y II cuatrimestre de 2024 la Carrera de Ingeniería Ambiental se realizaron 3 cursos de capacitación continua guiada por docentes los cuales se detallan a continuación:

Nro.	CURSO	DOCENTES	FECHA	Número de Estudiantes	RESOLUCIÓN
1	Sistemas de Información Geográfica	Ing. Carlos Ortega Ordoñez	15 de febrero al 05 de marzo del 2024	1 estudiante	RESOLUCIÓN No. 173-2024
2	Curso de Uso de Estadística R-Studio e Infostad aplicada a la Ingeniería Ambiental	Oce. Leila Zambrano Zavala	19 de febrero al 01 de marzo del 2024	1 estudiante	RESOLUCIÓN No. 173-2024
3	Herramientas para el Emprendimiento en Consultoría Ambiental, Seguridad Industrial y Salud Ocupacional	Ing. Guevara Vinza Juan – Ing. Hernández Paredes Tomas	26 de febrero al 08 de marzo del 2024	41 estudiantes	RESOLUCIÓN No. 195-2024

Nº Act	Programas, proyectos, acciones y actividades	Meta de gestión	Indicador de Gestión	Planificado I y II	META DEL PERIODO	META ALCANZADA	% CUMPLIMIENTO
18	Coordinación y Seguimiento a los Proyectos de vinculación realizada por los Docentes	10	Número de cursos de capacitación continua realizados por los docentes	50%	10	3	30%

Medios de Verificación:

- RESOLUCIÓN No. 195-2024
- RESOLUCIÓN No. 173-2024
- Oficio Nro. G-UAE-FCAJBO.CA.IA-2024-0129-O
- Oficio Nro. G-UAE-FCAJBO.DOC.A-2024-0105-O
- Oficio Nro. G-UAE-FCAJBO.DOC.A-2024-0112-O
- INFORMES DE CURSOS DE EDUCACIÓN CONTINUA

19. Evaluación del impacto de ejecución de las labores comunitarias.

Al igual que la realización de los procesos de vinculación es de gran importancia la evaluación del impacto que se genera de las labores comunitarias de la universidad con la comunidad.

Meta de la actividad:	4
Indicador de Gestión:	Numero de estudios de impacto de labor comunitaria
Periodo de ejecución:	Entre el 1 de enero y 31 de diciembre del 2024
Periodo de información:	I y II cuatrimestre
Medios de Verificación:	- Estudios de impacto de ejecución de labores comunitarias realizados por facultad.

Actividades:	Implementar procesos que permitan obtener retroalimentación sobre el impacto de las labores comunitarias que realiza la comunidad universitaria.
Responsables:	- Coordinadores de Carrera - Coordinadores de vinculación - Decanato de Facultad

Resultados:

Durante el I y II cuatrimestre del año 2024 a la Carrera de Ingeniería Ambiental presento 3 estudios de impacto de labor comunitaria correspondientes de los años 2021, 2022 y 2023.

Nº Act	Programas, proyectos, acciones y actividades	Meta de gestión	Indicador de Gestión	Planificado I y II	META DEL PERIODO	META ALCANZADA	% CUMPLIMIENTO
19	Evaluación del impacto de ejecución de las labores comunitarias	4	Numero de estudios de impacto de labor comunitaria	50%	4	3	75%

Medios de Verificación:

- Oficio Nro. G-UAE-FCAJBO.CA.A-2024-0147-O
- Informes de Impacto de Labor Comunitaria 2021,2022 y 2023

20. Generar proyectos y servicios especializados para la comunidad

El plan de acción “Vinculación con la comunidad” 2021-2025, nos presenta como uno de los ejes estructurales la generación de proyectos y servicios especializados hacia la comunidad. Se destaca que este indicador se refiere a todos los servicios profesionales, consultorías, pruebas, ensayos o de cualquiera otra índole, que se pueden ofrecer a organizaciones gremiales y cooperativas agropecuarias, organizaciones gubernamentales, ONG, organizaciones autónomas y estatales a través de convenios.

Meta de la actividad:	1
Indicador de Gestión:	Número de proyectos y / o servicios especializados aprobados
Periodo de ejecución:	Entre el 1 de enero y 31 de diciembre del 2024
Periodo de información:	I y II cuatrimestre
Medios de Verificación:	1. Propuesta de proyecto o servicios 2. Aprobación de proyecto o servicio 3. Informe de ejecución 4. Aprobación de la actividad.
Actividades:	Diseño, implementación y monitoreo de los Proyectos y Servicios Especializados guiados por los Docentes
Responsables:	- Coordinadores de Carrera - Decanato de Facultad

Este indicador es parte del cumplimiento del Plan de Aseguramiento de la Calidad institucional que ha planteado entre sus objetivos estratégicos que “Hasta febrero del 2025, ofrecer servicios de extensión y desarrollo comunitario urbano y rural que amplíen el conocimiento, mejorando las destrezas de la sociedad.”

Resultados:

En el I y II cuatrimestre del 2024 la Carrera de Ingeniería Ambiental presentó un macroproyecto de labores comunitarias denominado “GESTIÓN AMBIENTAL EN LA UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR CAMPUS DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ GUAYAQUIL, FASE #1 ANÁLISIS SITUACION AMBIENTAL Y ELABORACIÓN DE PLAN DE BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES”.

Nº Act.	Programas, proyectos, acciones y actividades	Meta de gestión	Indicador de Gestión	Planificado I y II	META DEL PERIODO	META ALCANZADA	% CUMPLIMIENTO
20	Generar proyectos y servicios especializados para la comunidad	1	Número de proyectos y /o servicios especializados aprobados	50%	1	1	100%

Medios de Verificación:

- RESOLUCIÓN No. 380-2024

21. Realizar Divulgación de resultados de investigación científica hacia la comunidad

El plan de acción “Vinculación con la comunidad” 2021-2025, nos presenta como uno de los ejes estructurales, la publicación de los resultados de los procesos de investigación científica, deben ser divulgados a la comunidad, lo cual permite realizar una devolución de los resultados obtenidos desde las mismas comunidades, y para ello se impulsa diversas actividades para cumplir con esta meta.

Meta de la actividad:	5
%Indicador de Gestión:	Número actividades de divulgación
Periodo de ejecución:	Entre el 1 de enero y 31 de diciembre del 2024
Periodo de información:	I y II cuatrimestre
Medios de Verificación:	<ul style="list-style-type: none"> - Propuesta de actividades - Aprobación de actividades - Informe de ejecución - Aprobación del informe de actividad.
Actividades:	Diseño, implementación y monitoreo de actividades de divulgación de resultados científicos a la comunidad.
Responsables:	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinadores de Carrera - Decanato de Facultad

Este indicador es parte del cumplimiento del Plan de Aseguramiento de la Calidad institucional que ha planteado entre sus objetivos estratégicos que “Hasta febrero del 2025, ofrecer servicios de extensión y desarrollo comunitario urbano y rural que amplíen el conocimiento, mejorando las destrezas de la sociedad.”

Resultados:

En el I y II cuatrimestre de 2024 la Carrera de Ingeniería Ambiental **NO** ha presentado actividades de divulgación científica.

Nº Act	Programas, proyectos, acciones y actividades	Meta de gestión	Indicador de Gestión	Planificado (y II)	META DEL PERÍODO	META ALCANZADA	% CUMPLIMIENTO
21	Realizar Divulgación de resultados de investigación científica hacia la comunidad	5	Número de proyectos y / o servicios especializados aprobados	0%	5	0	0%

Medios de Verificación:

- No Aplica

22. Generar Proyectos de Innovación

El plan de acción “Vinculación con la comunidad” 2021-2025, nos presenta como uno de los ejes estructurales el desarrollo de proyectos innovadores, que son el resultados de ideas de los emprendedores, que consiguen innovar en algún proceso, producto o servicio.

Los proyectos de innovación de la Universidad Agraria del Ecuador buscan brindar soluciones a los problemas de la sociedad, mejorando la calidad de vida, así como la generación de fuentes de empleo.

Meta de la actividad:	1
%Indicador de Gestión:	Número de Proyectos de Innovación aprobados
Periodo de ejecución:	Entre el 1 de enero y 31 de diciembre del 2024
Periodo de información:	I y II cuatrimestre
Medios de Verificación:	<ul style="list-style-type: none"> - Propuesta de proyecto - Aprobación de proyecto - Informe de ejecución - Aprobación del informe de proyecto.
Actividades:	Diseño, ejecución y monitoreo de actividades vinculadas al desarrollo proyectos de innovación.
Responsables:	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinadores de Carrera - Decanato de Facultad

Este indicador es parte del cumplimiento del Plan de Aseguramiento de la Calidad institucional que ha planteado entre sus objetivos estratégicos que “Hasta febrero del

2025, ofrecer servicios de extensión y desarrollo comunitario urbano y rural que amplíen el conocimiento, mejorando las destrezas de la sociedad.”

Resultados:

En el I y II cuatrimestre de 2024 la Carrera de Ingeniería Ambiental **NO** cuenta con proyectos de innovación aprobados.

Nº Act	Programas, proyectos, acciones y actividades	Meta de gestión	Indicador de Gestión	Planificado I y II	META DEL PERIODO	META ALCANZADA	% CUMPLIMIENTO
22	Realizar Divulgación de resultados de investigación científica hacia la comunidad	1	Número de proyectos y / o servicios especializados aprobados	0%	1	0	0%

Medios de Verificación:

- No aplica

23. Planificación de la infraestructura y equipamiento físico e informático de las instalaciones de la Facultad.

El mantenimiento de la infraestructura y la adquisición de los requerimientos de cada carrera son claves en el funcionamiento de las unidades académicas, por ello basado en los informes de resultados del seguimiento de los planes de mejora se propone realizar un plan por carrera para su mejoramiento continuo.

Meta de la actividad:	1
%Indicador de Gestión:	Número de planes
Periodo de ejecución:	Entre el 1 de enero y 31 de diciembre del 2024
Periodo de información:	I y II cuatrimestre
Medios de Verificación:	- Plan de mejoramiento por carrera. - Oficio de gestión de requerimientos.
	- Informe de ejecución o cumplimiento del plan anual.
Actividades:	Implementar procesos para que se realicen los mantenimientos y compras necesarias de manera programada.
Responsables:	- Coordinadores de Carrera - Decanato de Facultad

Este indicador es parte del cumplimiento del Plan de Aseguramiento de la Calidad institucional que ha planteado entre sus objetivos estratégicos que “Hasta febrero del 2025, fortalecer la eficiencia administrativa y gestión académica, optimizando los recursos y procesos institucionales.” y para ello entre sus estrategias ha considerado “Fortalecimiento de la infraestructura académica, bienestar universitario y área tecnológica tomando en consideración normas de discapacidad” así como entre las principales acciones se presenta “Repotenciar y

dotar con equipos multimedia a aulas tipo y laboratorios” y “Repotenciar infraestructura y habilitar y equipar espacios físico para docentes a tiempo completo y docentes a medio tiempo y tiempo parcial en las diferentes sedes de la Universidad”

Por ello en este indicador se considera los elementos controlados mediante el plan de mejoras de las carreras, que incluye en sus informes:

- Cantidad de laboratorios disponibles para las carreras
- Cantidad de equipos que utiliza por laboratorio
- Cantidad de aulas en la carrera
- Índice de libros impresos y digitales en las Bibliotecas
- Número de accesos a las Bibliotecas Virtuales

Resultados:

En el I y II cuatrimestre de 2024 la Carrera de Ingeniería Ambiental **NO** ha presentado planes de infraestructura y equipamiento físico e informático.

Nº Act	Programas, proyectos, acciones y actividades	Meta de gestión	Indicador de Gestión	Planificado I y II	META DEL PERIODO	META ALCANZADA	% CUMPLIMIENTO
23	Planificación de la infraestructura y equipamiento físico e informático de las instalaciones de la facultad	4	Número de planes	0%	4	0	0%

Medios de Verificación:

- No Aplica

Atentamente,



ING. FANNY RODRIGUEZ JARAMA, MSC,
COORDINADOR ACADÉMICO
CARRERA DE INGENIERIA AMBIENTAL
FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS
“DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ”

Elaborado:

Ing. Juan Carlos Guevara
Delegado POA
Ingeniería Ambiental



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
ESCUELA DE POSGRADO
"ING. JACOBO BUCARAM ORTIZ, PH.D."
DIRECCION
Dirección: Av. 25 de Julio y Pío Jaramillo
Codigo Postal: 090107 Guayaquil - Ecuador
Teléfonos: (593 4) 2439995 - 2439394

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
DIRECCION DE PLANIFICACION
RECIBILO

21- oct - 2024

POR: Jenna
HORA: 10h57

Oficio Nro. G-UAE-EPJBO.D-2024-884-O

Guayaquil, 18 de octubre de 2024

Asunto: Enviando Informe de cumplimiento de Seguimiento del II cuatrimestre en el POA 2024, debidamente legalizado.

Señor Ingeniero
Rubén Vera Rodríguez
Director de Planificación
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
En su despacho. –

De mi consideración:

Por medio del presente, adjunto encontrará usted señor Director de Planificación, Informe de cumplimiento de Seguimiento del II cuatrimestre del POA 2024 de la Escuela de Posgrado "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD.", debidamente legalizado.

Cabe mencionar, que las evidencias del cumplimiento de las actividades fueron remitidos a los siguientes correos electrónico: rvera@uagraria.edu.ec, jfernandez@uagraria.edu.ec, mchica@uagraria.edu.ec, como se puede verificar en el documento que se anexa a la presente.

Agradeciendo de antemano la atención que se sirva dar a la presente, anticipo mis sentimientos de consideración y estima.

Atentamente,

Ing. Ahmed El Salous, MSc.
DIRECTOR ENCARGADO
ESCUELA DE POSGRADO "ING. JACOBO BUCARAM ORTIZ, PH.D"



Anexo:
- Lo indicado

kc

"FORMANDO A LOS MISIONEROS DE LA TÉCNICA EN EL AGRO"

**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL
ECUADOR**

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE
SEGUIMIENTO II CUATRIMESTRE POA
2024**



**ESCUELA DE POSGRADO
"ING. JACOBO BUCARAM ORTIRZ, PHD"**

AGOSTO- 2024

CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN	2
2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES y metas programadas en EL II CUATRIMESTRE POA 2024	2
3. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL II CUATRIMESTRE POA 2024	3
4. ANÁLISIS Y CUMPLIMIENTO.....	4

1. INTRODUCCIÓN

De conformidad al proyecto de desarrollo institucional, la Escuela de Posgrado "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD." de la Universidad Agraria del Ecuador, lleva a cabo su labor en función de la demanda académica, investigativa y social con las maestrías que oferta nuestra Institución; los programas de maestrías están concebidos para formar profesionales especializados, capacitados para establecer de acuerdo a los objetivos de la Maestría Sanidad Vegetal: barreras fitosanitarias del país, con el fin de evitar la entrada de plagas foráneas o en su defecto, evitar la dispersión y establecimiento; también, está orientado al reconocimiento e identificación de organismos nocivos y benéficos relacionándolos con su biología, ecología y comportamiento para fomentar muestreos y métodos de control preventivos y curativos en la protección de cultivos. El programa en la maestría Agroecología y Desarrollo Sostenible promueve el crecimiento del sector agrícola y el desarrollo del ámbito rural, preservando las prácticas ancestrales, cuidando el medio ambiente, garantizando la seguridad alimentaria, adecuando racionalmente la tecnología de estos entornos productivos, apoyado fundamentalmente por la investigación científica como eje de la formación, de modo que se asegure una mejora continua en la gestión del conocimiento para el desarrollo agrario. La revisión de los requerimientos globales actuales, exigencias del entorno nacional y necesidades recogidas a través de los productores y profesionales, conforman los elementos que sustentan la pertinencia de la maestría señalada.

En tal virtud para cumplir tal misión este departamento presenta a la Dirección de Planificación, el Plan Operativo Anual 2024, el mismo que consta de 5 actividades alineadas al Reglamento de Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos, en base a la misión de la Escuela de Posgrado "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD." "Proponer plan de estudio de cuarto nivel con su respectivo pensum académico y planificación curricular. Planificación, programación, elaboración y aprobación de las políticas, directrices, normas, flujogramas y regulaciones que permitan el desarrollo de los procesos académicos, investigativos y de vinculación con la comunidad, en el nivel de postgrado, promoviendo una administración eficiente, eficaz y honesta de los recursos asignados. Implementar la educación de por vida".

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL II CUATRIMESTRE POA 2024

No.	Actividad	Meta de Gestión	Programada
1	ofertar programas de Maestrías.	7	50%
3	Gestionar o activar Convenios con otras universidades	1	50%
4	Socializar los diferentes métodos de titulación	1	50 %
5	Gestionar la estructura de un programa doctoral	1	50%
6	Eventos científicos	1	50%

3. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL II CUATRIMESTRE POA 2024

Actividad N° 1: Ofertar programas de Maestrías.

Esta actividad se ejecutó mediante la solicitud formal a la Máxima Autoridad para la aprobación de la difusión de los programas de posgrado 2024, asegurando que los mismos se promovieran de manera adecuada en los canales institucionales.

Medios de verificación
Oficio Nro. G-UAE-EPJBO.D-2024-017-O
Oficio Nro. G-UAE-EPJBO.D-2024-021-O
Oficio Nro. G-UAE-EPJBO.D-2024-026-O
Oficio Nro. G-UAE-EPJBO.D-2024-031-O

Actividad N° 3: Gestionar o activar Convenios con otras universidades

Se realizaron gestiones para activar y fortalecer convenios interinstitucionales, destacándose la visita técnica docente de representantes de la Universidad de Antioquia, en el marco del Convenio de Cooperación Interinstitucional firmado entre dicha universidad y la Universidad Agraria del Ecuador (UAE).

Fecha	Medios de verificación
22 de enero de 2024	Oficio Nro. G-UAE-EPJBO.D-2024-064O
30 de enero de 2024	Oficio Nro. G-UAE-PS-2024-0061-O

Actividad N° 4: Socializar los diferentes métodos de titulación

Se llevó a cabo la socialización de los distintos métodos de titulación disponibles para los estudiantes de posgrado, difundiendo esta información entre la comunidad académica agraria y aclarando los tipos de titulación que los estudiantes pueden elegir: tesis, artículo científico y examen complejo.

Fecha	Medios de verificación
06 de junio de 2024	Oficio Nro. G-UAE-EPJBO.D-2024-426-O
07 de junio de 2024	Oficio Nro. G-UAE-EPJBO.D-2024-431-O
06 de junio de 2024	Oficio Nro. G-UAE-EPJBO.D-2024-430-O
06 de junio de 2024	Oficio Nro. G-UAE-EPJBO.D-2024-429-O

Actividad N° 5: Gestionar la estructura de un programa doctoral

Se gestionó la presentación del proyecto de programa de doctorado en Gestión Ambiental ante el Consejo de Educación Superior (CES), en coordinación con sus representantes, avanzando en el desarrollo de un doctorado estratégico para la institución.

Fecha	Medios de verificación
26 de enero de 2024	Oficio Nro. G-UAE-EPJBO.D-2024-426-O
29 de enero de 2024	Oficio Nro. UAE-R-2024-042-O

Actividad N° 7: Eventos científicos

Se organizó y se está ejecutando con éxito el III Foro Multidisciplinario de Posgrado 2024, un evento académico de gran relevancia en el que participaron diversas exponentes nacionales e internacionales en las áreas de conocimiento, promoviendo la investigación y el intercambio científico entre estudiantes y profesionales.

Medios de verificación
Oficio Nro. G-UAE-EPJBO.D-2024-621-O
RESOLUCIÓN No. 411-2024

4. ANÁLISIS Y CUMPLIMIENTO

Se concluye que todas las actividades programadas para el segundo cuatrimestre del 2024 fueron ejecutadas satisfactoriamente, alcanzando el 100% de los objetivos planteados conforme a las metas establecidas en el POA.

Atentamente,



Ing. Ahmed El Salous, PhD.,
DIRECTOR (E)

ESCUELA DE POSGRADO "ING. JACOBO BUCARAM ORTIZ, PHD."



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
UNIDAD ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO
Dirección: Av. 25 de Julio y Pío Jaramillo
Código Postal: 090107 Guayaquil - Ecuador
Teléfonos: (593 4) 2439995 - 2439394

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
DIRECCION DE PLANIFICACION
RECIBILO

22-Oct-2024

POR: Junna

HORA: 14h42

Oficio Nro. G-UAE-DA.CTH-2024-01189-O

Guayaquil, 21 de octubre de 2024

Asunto: Informe de Seguimiento (II) Cuatrimestre de POA 2024.

Ingeniero
Rubén Vera Rodríguez
Director de Planificación
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
Ciudad

De mi consideración:

Por medio del presente, dando cumplimiento a la programación establecida para el seguimiento del POA, hace llegar a su despacho en formato físico y digital el documento Anexo 1: Informe de Seguimiento (II) Cuatrimestre de POA 2024 de la Unidad Administrativa de Talento Humano.

Particular que remito a usted, para los fines pertinentes.

Atentamente,

Ing. Jose Martillo Orellana, MBA
COORDINADOR DE TALENTO HUMANO



jvm

“FORMANDO A LOS MISIONEROS DE LA TÉCNICA EN EL AGRO”

ANEXO 1: INFORME DE SEGUIMIENTO CUATRIMESTRAL



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SEGUIMIENTO
POA 2024**

(II) CUATRIMESTRE

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO

OCTUBRE - 2024

DESCRIPCIÓN DE CONTENIDO DE INFORME DE SEGUIMIENTO

1. PRESENTACIÓN

La Unidad Administrativa de Talento Humano (UATH), tiene como propósito el planteamiento de normas y políticas que permitan supervisar el cumplimiento de las actividades del personal docente y administrativo, de acuerdo a las leyes, estatutos y reglamentos; y propender al desarrollo cognoscitivo de los servidores de la institución y su compromiso con los propósitos de la institución.

La Unidad Administrativa de Talento Humano tiene como objetivo principal potenciar el Talento Humano de la Institución, empleando programas de capacitación y desarrollo, vigilando siempre el bienestar de los servidores y de la Institución enmarcados dentro de la Normativa Legal vigente.

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL (II) CUATRIMESTRE POA 2024

#	Programas, Proyectos, Acciones, Actividades	Meta de Gestión	Indicador de Gestión	Programación cuatrimestral Planificada en % de la meta II Cuatrimestre
1	Capacitar al personal administrativo y de servicio para mejorar los procesos internos de cada departamento	10	Número de capacitaciones realizadas	50%
3	Concursos de Méritos y Oposición	4	Número de concursos ejecutados	33.33%

3. DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL (II) CUATRIMESTRE POA 2024.

Actividad 1: Capacitar al personal administrativo y de servicio para mejorar los procesos internos de cada departamento

La meta propuesta es diez (10) capacitaciones en el año y su indicador de gestión es el número de capacitaciones realizadas, programadas a ejecutarse en un 50% en los dos últimos cuatrimestres del año 2024 y los medios de verificación son el informe de cumplimiento y satisfacción presentado por la UATH en concordancia con los informes técnicos presentados por los capacitadores/listas de asistencia.

Antes de emitir el informe de la actividad capacitaciones en el periodo citado, es necesario mencionar que, el 30 de mayo de 2024 se suscribió el ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN TOTAL CONTRATO No. 014-PS-UAE-2023 CONTRATOS ENTRE ENTIDADES PÚBLICAS O SUS SUBSIDIARIAS

Código del Proceso: RE-CEP-UAE-2023-004 "SERVICIO PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN 2023 PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIO DE LA UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR".

Durante el mes de julio

- El 22 de julio de 2024, mediante Oficio Nro. G-UAE-UATH-2024-0848-O se presentó a Rectorado la solicitud de aprobación de inicio de Plan de Capacitación 2024. Con Oficio Nro. G-UAE-UATH-2024-0849-O se remitió a los Decanos, Directores y Jefes Departamentales la solicitud de requerimientos de cursos de capacitación 2024. Con Oficio Nro. G-UAE-UATH-2024-0850-O se solicitó disponibilidad de partida presupuestaria para capacitaciones del personal administrativo y de servicio- periodo 2024.
- El 25 de julio de 2024 se recibe Oficio Nro. G-UAE-DF-2024-0845-O, dando respuesta de disponibilidad de partida presupuestaria para capacitaciones del personal administrativo y de servicio – periodo 2024 con un monto de \$4000 USD.
- El 29 de julio de 2024 mediante Oficio Nro. G-UAE-SG-2024-1599-O, la Secretaria General realiza a la Máxima Autoridad de la UAE, la Peticion de autorización para asistir al Taller de conservación preventiva del patrimonio documental, organizado por el Archivo Histórico Nacional del Ecuador.
- El 29 de julio de 2024, se realizó alcance a solicitud de certificación presupuestaria para capacitaciones del personal administrativo y de servicio, periodo 2024. Con Oficio Nro. G-UAE-DF-2024-0855-O de fecha 29 de julio de 2024 se recibe respuesta de disponibilidad de partida presupuestaria para capacitaciones del personal administrativo y de servicio – periodo 2024, por un monto de \$6000 USD.
- El 30 de julio de 2024, con Oficio No. G-UAE-UATH-2024-0877-O se remitió a Rectorado el Plan Anual de Capacitación 2024, la misma que se realizará con cargo a la partida 530612.0901.001 CAPACITACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS dispuesta para el periodo fiscal 2024.
- En Sesión Ordinaria No. 14, efectuada el 31 de julio de 2024, el H. Consejo Universitario, mediante Resolución No. 461-2024, aprueba por Unanimidad y mediante votación simple, el Plan de Capacitación 2024.

Durante el mes de agosto

- El 8 de agosto de 2024 con Oficio Nro. G-UAE-UATH-2024-0898-O, se solicitó a la Máxima Autoridad de la UAE, la autorización para desarrollar una capacitación interna sobre "Aplicaciones de Microsoft 365" para el personal administrativo de la UAE.
- El 8 de agosto de 2024 con Oficio Nro. G-UAE-UATH-2024-0906-O, se solicitó a la Máxima Autoridad de la UAE, la autorización para que la Dirección Administrativa brinde una Inducción de Fase Preparatoria para los Procesos de Contratación, así como también los lineamientos generales para la Elaboración de Informes de Necesidad y Términos de Referencia dirigido al personal de la UAE inmerso en procesos de Compras Públicas.
- El 8 de agosto de 2024 con Oficio Nro. G-UAE-UATH-2024-0911-O, se solicitó a la Máxima Autoridad de la UAE, la autorización para desarrollar una socialización interna sobre "Procedimientos Jurídicos llevados a cabo en la Unidades Académicas" dirigido a los Decanos, Fiscales y/o Síndicos de las facultades de la UAE.
- El 8 de agosto de 2024 con Oficio Nro. G-UAE-DF-2024-0889-O, se solicitó a la Máxima Autoridad de la UAE, la asistencia a la Capacitación del Manual de Contabilidad Gubernamental Partes 1 y 2 del Ministerio de Economía y Finanzas, el mismo que se llevó a cabo los días 12 al 16 de agosto de 2024 de manera gratuita.

- El 13 de agosto de 2024 con Oficio Nro. G-UAE-DA-CP-2024-1015-O, se solicitó a la Máxima Autoridad de la UAE, la autorización a una capacitación grupal para la elaboración del plan anual de contratación 2025.
- Del 12 al 14 de agosto de 2024 se desarrolló en modalidad presencial el Taller de conservación preventiva del patrimonio documental con una duración de 18 horas.
- El 13 de agosto de 2024 con Oficio Nro. G-UAE-UATH-2024-0928-O, se realizó convocatoria a los Directores, Jefes Departamentales, Decanos y Administradores, para que asistan a capacitación, elaboración del Plan Anual de Contratación 2025 el mismo que se dictó el 14 de agosto de 2024 a las 11:00 a.m.
- El 19 de agosto de 2024 con Oficio Nro. G-UAE-DA-2024-1032-O, la Dirección Administrativa hace entrega del Informe de capacitación grupal para elaboración del Plan Anual de Contratación 2025.
- El 22 de agosto de 2024 con Oficio Nro. G-UAE-R-2024-0406-O, la Máxima Autoridad de la U.A.E. remite al Rector de la "Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí" la designación de los delegados de la U.A.E. que asistieron a la primera fase del proceso de Fortalecimiento de las Finanzas de la IES – Fortalecer la Gestión de la Planificación y las Finanzas Públicas de las Universidades y Escuelas Politécnicas, en virtud de la invitación recibida en Oficio Nro. ULEAM-R-2024-0491-OF de fecha 19 de agosto de 2024.
- Es importante señalar que, en el mes de agosto de 2024 se capacitaron 42 servidores en eventos de capacitación gratuita interna o impartidos por Instituciones Públicas en modalidad presencial con la finalidad de fortalecer sus conocimientos o que adquirieran otros para el cumplimiento de sus responsabilidades en sus respectivas unidades.

Actividad 3: Concursos de Méritos y Oposición.

Durante el mes de junio

- Mediante Resolución Ministerial Nro. MDT-2024-047 suscrita por la Ministra de Trabajo Mgs. Ivonne Elizabeth Núñez Figueroa el 28 de junio de 2024 resuelve: Levantar la suspensión de los plazos y términos para los procedimientos administrativos de selección de personal de concursos abiertos y undécima que previamente hayan sido planificados, declarados ganador de concursos, nulos o desiertos y registrados por las entidades del sector público a través del SIITH hasta el 15 de diciembre de 2023; el registro de concurso de méritos y oposición en aplicación a la LOAH; y el sistema de evaluación de conocimientos técnicos.

Durante el mes de julio

- Con fecha 10 de Julio de 2024 la Dirección de Meritocracia realizó una socialización de manera virtual de la Resolución Ministerial Nro. MDT-2024-047, en la cual se indicó los movimientos que cada entidad debe realizar en la plataforma de acuerdo al estado en que se encuentren los procesos; donde, se proporcionó asesoría a consultas y apoyo técnico sobre la aplicación de las plataformas tecnológicas de la selección de personal, de las pruebas psicométricas, de las pruebas de conocimientos técnicos y demás instrumentos técnicos necesarios para cumplir con lo dispuesto en la Resolución Ministerial Nro. MDT-2024-047. Esta jefatura cumplió con los requisitos establecidos por el MDT para la obtención de claves de acceso como Responsable de la UATH, Administrador de Concurso, y clave de la plataforma anterior para el proceso de migración respectivo.

Durante el mes de agosto

- Con fecha 8 de agosto de 2024 se recibió mediante correo electrónico, el recordatorio cumplimiento plazos Resolución Ministerial Nro. MDT-2024-047 correspondiente a las acciones del Módulo de reconstrucción RED en referente a los concursos planificados de la normativa legal vigente.
- El 15 de agosto se emitió Oficio Nro. G-UAE-UATH-2024-0935-O a la Máxima Autoridad de la UAE solicitando que se denomine al Director Administrativo de la UAE como el Administrador de los Concursos de Méritos y Oposición para el año 2024, para lo cual se brindó la capacitación por parte de la UATH para continuar con el proceso.
- Con fecha 15 de agosto se recibe Oficio Nro. G-UAE-R-2024-0390-O suscrito por la Máxima Autoridad de la UAE, donde designa al Dr. Kleber Cevallos Cevallos, administrador del Concurso de Mérito y Oposición; así también, al Ing. José Martillo Orellana, Responsable de la Unidad Administrativa de Talento Humano, con la finalidad que realice los movimientos solicitados en el módulo REC 180 para dar cumplimiento a lo manifestado por el Ministerio de Trabajo.

Puesto	Departamento	Fecha de ejecución
Jefe de Presupuesto	Dirección Financiera	(Por programar)
Secretaria 2	Labor Comunitaria	
Secretaria 2	Facultad de Ciencias Agrarias - Milagro	
Asistente 2 de Talento Humano	Talento Humano	
Abogado 1	Procuraduría Sindica	
Secretaria 2	Procuraduría Sindica	

4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL SEGUIMIENTO

Las actividades programadas por la Jefatura de Talento Humano para el segundo cuatrimestre del año 2024 (mayo hasta agosto de 2024), estuvieron enmarcadas dentro de los seguimientos de la planificación estratégica y operativa que esta unidad administrativa ejecuta todos los años, dentro de sus competencias,

Atentamente,


Ing. José Martillo Orellana,
COORDINADOR DE TALENTO HUMANO





UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

FACULTAD DE MEDICINA
VETERINARIA Y ZOOTECNIA
DECANATO

Dirección: Av. 25 de Julio y Pío Jaramillo
Código Postal: 090107 Guayaquil - Ecuador
Teléfonos: (593 4) 2439995 - 2439994

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
DIRECCION DE PLANIFICACION
RECIBILO

22-OCT-2024

J. Vera

POR:-----

HORA: 16h12-----

Oficio Nro. G-UAE-FMVZ.D-2024-1257-O

Guayaquil, 22 de octubre de 2024

Asunto: Entrega del Informe de Cumplimiento del Plan Operativo Anual, Segundo Cuatrimestre 2024 – Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia

Señor Ingeniero
Rubén Vera Rodríguez, MSc
Director De Planificación
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
Ciudad

De mis consideraciones:

Por medio del presente y en respuesta al oficio N° G-UAE-DP-2024-173-OC, donde se convocó al seguimiento del II cuatrimestre POA 2024, me permito entregar en su despacho el Informe de Cumplimiento del Plan Operativo Anual, Segundo Cuatrimestre 2024 de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,


Mvz. Washington Yoong Kuffó, Msc.

DECANO
FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
wy/nm



"FORMANDO A LOS MISIONEROS DE LA TÉCNICA EN EL AGRO"

**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL
ECUADOR**

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE
SEGUIMIENTO II CUATRIMESTRE
POA 2024**



**FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y
ZOOTECNIA**

OCTUBRE - 2024

CONTENIDO

1	INTRODUCCIÓN.....	2
2	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL II CUATRIMESTRE POA 2024	2
3	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL II CUATRIMESTRE POA 2024.....	3
4	ANÁLISIS Y CUMPLIMIENTO	7

1 INTRODUCCIÓN

La Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia es un órgano ejecutor de los procesos sustantivos de la Universidad Agraria del Ecuador.

El artículo 1 del Reglamento Interno de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia define a la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia como la unidad académica responsable del estudio del reino animal en sus diferentes especies, sean de origen terrestre o acuático, procurando preservar la salud y bienestar de las especies, al igual que explotar racional y eficientemente rubros productivos, utilizando técnicas y metodologías de punta en beneficio de la comunidad urbana y el sector agropecuarios del país.

Mediante oficio circular No. G-UAE-DP-2024-173-OC del 10 de octubre del 2024 de la Dirección de Planificación se realiza la convocatoria al seguimiento del II Cuatrimestre del POA-2024

2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL II CUATRIMESTRE POA 2024

#	Programas, Proyectos, Acciones, Actividades	Meta de Gestión	Indicador de Gestión	Programación cuatrimestral en % de la meta II Cuatrimestre
1	GESTIONAR LA TITULARIDAD DOCENTE A TRAVÉS DE CONCURSOS DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN	5	NÚMERO DE DOCENTES GANADORES DE CONCURSOS DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN	50%
2	"INCREMENTAR LA PLANTA DOCENTE CON TÍTULO DE PHD.	2	NÚMERO DE DOCENTES CON TÍTULO DE PHD.	50%
5	FORTALECER EL PROCESO DE TITULACIÓN DE TERCER NIVEL	50%	TASA DE TITULACIÓN POR COHORTE	50%
6	FORTALECER EL PROCESO DE RETENCIÓN DE LOS ESTUDIANTES	80%	TASA DE RETENCIÓN PREGRADO DE LA FACULTAD	100%
8	INCREMENTAR EL NÚMERO DE PROFESORES TUTORES DE TESIS	50%	PORCENTAJE DE PROFESORES QUE TIENEN AL MENOS TRES TESIS TUTORIADAS	50%
13	PROMOVER LA DIFUSIÓN Y DEMOCRATIZACIÓN DEL SABER A TRAVÉS DE EVENTOS CIENTÍFICOS ACADÉMICOS - CONGRESOS, SEMINARIOS, FOROS U OTRAS ACTIVIDADES.	6	NÚMERO DE EVENTOS CIENTÍFICOS REALIZADOS	50%
17	COORDINAR Y REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS INTEGRADOS DE LABOR COMUNITARIA ELABORADO POR LOS ESTUDIANTES Y	75%	PORCENTAJE DE ESTUDIANTES QUE CUMPLEN SUS LABORES COMUNITARIAS	30%

	SUPERVISADO POR LOS DOCENTES.			
19	EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LA HCDA. BARBARITA	50%	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS PLANIFICADOS Y EJECUTADOS	50%
20	EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE EDIFICIOS DE LA FACULTAD	80%	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS DE EDIFICIOS PLANIFICADOS Y EJECUTADOS	50%
21	EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS DE LA FACULTAD	80%	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS PLANIFICADOS Y EJECUTADOS	50%

3 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL II CUATRIMESTRE POA 2024

Actividad 1: gestionar la titularidad docente a través de concursos de méritos y oposición

- Con oficio Nro. G-UAE-FMVZ.CA-2024-0037-O del 15 de mayo del 2024, se remite al decanato la Resolución Nro. 007-2024-006 de la Comisión Académica celebrada el 09 de mayo del 2024 en la que se propone once asignaturas para solicitar el concurso de mérito y oposición.
- Con resolución Nro. 0404-2024 el Consejo Directivo de la Facultad aprueba la resolución de Comisión Académica para solicitar el concurso de mérito y oposición.

MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN
Oficio Nro. G-UAE-FMVZ.CA-2024-0037-O	15 de mayo de 2024
Resolución Nro. 0404-2024 de Consejo Directivo	28 de mayo de 2024

Actividad 2: incrementar la planta docente con título de PHD.

- Con oficio Nro. G-UAE-FMVZ.SD-2024-0076-O del 26 de junio del 2024, se comunica al decanato que existen tres docentes de la facultad que se encuentran cursando programas doctorales, de los cuales a la fecha uno ya ha concluido y se encuentra registrado su título en Senescyt.
- Con registro Nro. 8581236268 de Senescyt se registra título de Doctor en Ciencias Biológicas Perfil Microbiología del doctor BRUNO CAICEDO ALFREDO.

MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN
Oficio Nro. G-UAE-FMVZ.SD-2024-0076-O	26 de junio del 2024
Registro Nro. 8581236268	04 de julio del 2024

Actividad 5: fortalecer el proceso de titulación de tercer nivel

- Con oficio Nro. G-UAE-FMVZ.S-2024-0193-O del 17 de octubre del 2024, la Secretaría de la Facultad remite al decanato la información sobre la Tasa de Titulación de la cohorte I 2019-2020 que egresó en enero del 2024.

MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN
Oficio Nro. G-UAE-FMVZ.S-2024-0193-O	17 de octubre de 2024

Actividad 6: fortalecer el proceso de retención de los estudiantes

- Con oficio Nro. G-UAE-FMVZ.S-2024-0193-O del 17 de octubre del 2024, la Secretaría de la Facultad remite al decanato la información sobre la Tasa de Retención.

MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN
Oficio Nro. G-UAE-FMVZ.S-2024-0193-O	17 de octubre de 2024

Actividad 8: incrementar el número de profesores tutores de tesis

- Con oficio Nro. G-UAE-FMVZ.CA.MV-2024-088-O del 22 de octubre del 2024, la Coordinación Académica remite el reporte de docentes tutores de tesis con corte al Ciclo I-2024.

MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN
Oficio Nro. G-UAE-FMVZ.CA.MV-2024-088-O	22 de octubre de 2024

Actividad 13: promover la difusión y democratización del saber a través de eventos científicos académicos - congresos, seminarios, foros u otras actividades

- Con oficio Nro. G-UAR-FMVZ-SD-2024-0051-O del 06 de mayo del 2024, se remite al decanato el informe técnico de la actividad realizada en la Unidad de Policía Distrito Sur Zona 8 referente al Día del Planeta.
- Con oficio Nro. G-UAR-FMVZ-SD-2024-0052-O del 06 de mayo del 2024, se remite al decanato el informe de las charlas programadas por el día mundial del veterinario.

- Con oficio Nro. G-UAE-FMVZ.D-2024-0508-O del 10 de mayo del 2024, el decanato remite al rectorado el informe técnico de participación en el Segundo Simposio Internacional de Reproducción Animal-IRAE por parte de cuatro docentes de la facultad.
- Con Informe Nro. G-UAE-FMVZ.CA-MV-2024-0002-INF del 11 de julio del 2024, se comunica al decanato el detalle de la participación de estudiantes de la facultad en la feria de ciencias de la institución.
- Con oficio Nro. G-UAE-FMVZ.SD-2024-0094-O del 31 de julio del 2024, el subdecanato remite al decanato el informe de tres ciclos de conferencias realizados en julio del 2024.
- Con oficio Nro. G-UAE-FMVZ.D-2024-0913-O del 01 de agosto del 2024 el decanato remite al rectorado el informe de tres ciclos de conferencias desarrolladas en el mes de julio del 2024.
- Con oficio Nro. G-UAE-FMVZ.SD-2024-0123-O del 25 de septiembre del 2024, el subdecanato entrega el Informe del I Simposio de Producción y Reproducción Animal (Informe Nro. G-UAE-FMVZ.SD-2024-011-INF del 25 de septiembre del 2024).
- Con oficio Nro. G-UAE-FMVZ.D-2024-1197-O del 07 de octubre del 2024, se remite al rectorado el informe académico del Simposio de Producción y Reproducción Animal realizado los días 27 y 28 de agosto del 2024.

MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN
Oficio Nro. G-UAR-FMVZ-SD-2024-0051	06 de mayo de 2024
Oficio Nro. G-UAR-FMVZ-SD-2024-0052	06 de mayo de 2024
Informe Nro. G-UAE-FMVZ.D-2024-0006-INF	10 de mayo de 2024
Oficio Nro. G-UAE-FMVZ.D-2024-0508-O	10 de mayo de 2024
Informe Nro. G-UAE-FMVZ.CA-MV-2024-0002-INF	11 de julio de 2024
Oficio Nro. G-UAE-FMVZ.SD-2024-0094-O	31 de julio de 2024
Oficio Nro. G-UAE-FMVZ.D-2024-0913-O	01 de agosto de 2024
Informe Nro. G-UAE-FMVZ.SD-2024-011-INF	25 de septiembre de 2024
Oficio Nro. G-UAE-FMVZ.SD-2024-0123-O	25 de septiembre de 2024
Oficio Nro. G-UAE-FMVZ.D-2024-1197-O	07 de octubre de 2024

Actividad 17: coordinar y realizar seguimiento a los proyectos integrados de labor comunitaria elaborado por los estudiantes y supervisado por los docentes

- Con oficio Nro. G-UAE-FMVZ.V.MV.LC-2024-0215-O del 07 de octubre del 2024, el responsable de vinculación con la colectividad de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia, en cumplimiento al POA-2024 remite el informe de ejecución del Plan del Labor Comunitaria Estudiantil del II cuatrimestre del 2024.

MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN
Oficio Nro. G-UAE-FMVZ.V.MV.LC-2024-0215-O	07de octubre de 2024

Actividad 19: ejecutar el plan de mantenimiento integral de la hcda. Barbarita

- Con Acta No. G-UAE-FMVZ.D-2024-001-AC del 01 de mayo del 2024 se designaron actividades para la elaboración de la planificación de responsabilidad del departamento de Administración de la facultad concerniente al POA-2024.
- Con oficio Nro. G-UAE-FMVZ.D-2024-1084-O del 10 de septiembre del 2024, el decano realiza llamado de atención al administrador de la Facultad por incumplimiento del Planificación de mantenimientos de la Hcda. Barbarita, Edificios de la Facultad, equipos y maquinarias; así como los requerimientos de bienes y mantenimientos a considerarse en el PAC-2025 de la facultad.

MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN
Acta No. G-UAE-FMVZ.D-2024-001-AC	01 de mayo de 2024
Oficio Nro. G-UAE-FMVZ.D-2024-1084-O	10 de septiembre de 2024

Actividad 20: ejecutar el plan de mantenimiento integral de edificios de la facultad

- Con oficio Nro. G-UAE-FMVZ.D-2024-0446-O del 30 de abril del 2024, el decano remite al rectorado la solicitud de mantenimiento de pintura del Laboratorio Hexagonal de la facultad, como parte del proyecto de investigación “Plan de Manejo para la conservación de la Fauna Silvestre de la Costa Ecuatoriana”.
- Con Acta Nro. G-UAE-FMVZ.D-2024-001-AC del 01 de mayo del 2024 se designaron actividades para la elaboración de la planificación de responsabilidad del departamento de Administración de la facultad concerniente al POA-2024.
- Con oficio Nro. G-UAE-FMVZ.D-2024-1084-O del 10 de septiembre del 2024, el decano realiza llamado de atención al administrador de la Facultad por incumplimiento del Planificación de mantenimientos de la Hcda. Barbarita, Edificios de la Facultad, equipos y maquinarias; así como los requerimientos de bienes y mantenimientos a considerarse en el PAC-2025 de la facultad.
- Con oficio Nro. G-UAE-FMVZ.D-2024-0189-O del 19 de febrero del 2024 se remite al rectorado el informe de necesidades y los requerimientos de suministros para el mantenimiento y reparación de los Edificios de la Facultad

MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN
Oficio Nro. G-UAE-FMVZ.D-2024-0446-O	30 de abril de 2024
Acta No. G-UAE-FMVZ.D-2024-001-AC	01 de mayo de 2024
Oficio Nro. G-UAE-FMVZ.D-2024-1084-O	10 de septiembre de 2024
Oficio No. G-UAE-FMVZ.D-2024-0189-O	19 de febrero de 2024

Actividad 21: ejecutar el plan de mantenimiento de equipos y maquinarias de la facultad

- Con Acta No. G-UAE-FMVZ.D-2024-001-AC del 01 de mayo del 2024 se designaron actividades para la elaboración de la planificación de responsabilidad del departamento de Administración de la facultad concerniente al POA-2024.
- Con oficio Nro. G-UAE-FMVZ.D-2024-1084-O del 10 de septiembre del 2024, el decano realiza llamado de atención al administrador de la Facultad por incumplimiento del Planificación de mantenimientos de la Hcda. Barbarita, Edificios de la Facultad, equipos y maquinarias; así como los requerimientos de bienes y mantenimientos a considerarse en el PAC-2025 de la facultad.
- Con oficio No. G-UAE-FMVZ.D-2024-0189-O del 19 de febrero del 2024 se remite al rectorado el informe de necesidades y los requerimientos de suministros para el mantenimiento y reparación de los Edificios de la Facultad

MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN
Acta No. G-UAE-FMVZ.D-2024-001-AC	01 de mayo de 2024
Oficio Nro. G-UAE-FMVZ.D-2024-1084-O	10 de septiembre de 2024
Oficio No. G-UAE-FMVZ.D-2024-0189-O	19 de febrero de 2024

4 ANÁLISIS Y CUMPLIMIENTO

Con respecto a la actividad 1 referente a la gestión de titularidad de docentes a través de Concursos de Mérito y Oposición para el personal docente de la facultad, se determinó mediante Comisión Académica las asignaturas que deben considerarse para el concurso, mismo que fue aprobado mediante resolución de Consejo Directivo.

Con respecto a la actividad 2 referente al incremento de la planta docente con título de PhD, un profesor ha alcanzado el título mencionado y tiene su título registrado en Senescyt, representando el 100% de la meta de gestión planificada.

Con respecto a la actividad 5 referente a la tasa de titulación, de la cohorte I 2019-2020 se alcanzó una tasa de titulación del 19%, representando 38% de la meta planificada.



Con respecto a la actividad 6 referente a la tasa de retención, considerando la cohorte dos años atrás (Ciclo I 2022-2023), se alcanzó una tasa de retención del 76.25%, representando 95% de la meta planificada.

Con respecto a la actividad 8 referente al incremento de profesores tutores de tesis, se indica que la planta docente al Ciclo I-2024 de la facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia estaba conformada por 33 docentes, de los cuales 14 (42,4%) tienen al menos tres tutorados de tesis. Esto implica el cumplimiento total de la meta planificada al segundo cuatrimestre.

Con respecto a la actividad 13 referente a la realización de eventos científicos, se evidencia la realización del I Simposio de Producción y Reproducción Animal, así como tres ciclos de conferencias magistrales en julio de 2024. Se ejecutaron jornadas de charlas por el día del médico veterinario, día del planeta, entre otras. Además, se evidencia la participación de cuatro docentes de la facultad en el Segundo Simposio de Reproducción Animal realizado en el Centro de Convenciones de Guayaquil. El nivel de ejecución alcanzado fue del 100% de la meta de gestión planificada.

Con respecto a la actividad 17 referente a la coordinación y seguimiento a los proyectos integrados de labor comunitaria, se aprobaron 19 proyectos, de los cuales 17 se finalizaron, representando el 89% de cumplimiento. Estos proyectos involucraron a 39 estudiantes y 13 docentes con un total de 2808 horas de vinculación con la comunidad. El nivel de ejecución alcanzado fue del 100% de la meta de gestión planificada.

Con respecto a las actividades 19, 20 y 21, aunque no se contó con un Plan de mantenimiento de la hacienda Barbarita, Edificios, instalaciones, equipos y maquinarias de la facultad, se evidencia la gestión realizada al comunicar al rectorado el informe de necesidades y requerimientos de suministros y mantenimientos para edificios de la facultad.

Elaborado por:	Aprobado por:
<p data-bbox="284 1205 738 1279">Ing. David Rugel González, M.Sc Docente Tiempo Completo</p>  <hr data-bbox="316 1473 703 1482"/>	<p data-bbox="842 1205 1337 1279">Dr. Washington Yoong Kuffó, M.Sc Decano</p>  <hr data-bbox="863 1473 1310 1482"/>

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

INFORME DE CUMPLIMIENTO CUATRIMESTRE I y II POA 2024



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
DIRECCION DE PLANIFICACION
RECIBIDO

28-OCT-2024

POR: Suma

HORA: 8h32

**FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS
"Dr. Jacobo Bucaram Ortiz"
CARRERA AGRONOMIA**

ENERO – AGOSTO, 2024

CONTENIDO

1. Indicador 2. Incrementar el porcentaje de Docentes a tiempo completo.....	4
2. Indicador 5. Capacitación Docente.	5
3. Indicador 6. Fortalecer el proceso de titulación de tercer nivel	7
4. Indicador 8. Fortalecer el proceso de retención de estudiantes	8
5. Indicador 9. Promover la difusión y democratización del saber a través de eventos científicos: Congresos, seminarios, foros u otras actividades.....	9
6. Indicador 10. Promover la difusión y democratización del saber a través de eventos académicos, seminarios, foros u otras actividades.....	10
7. Indicador 16. Coordinación y Seguimiento a los Proyectos de Labor comunitaria ejecutados por los estudiantes y supervisado por los Docentes.....	12
8. Indicador 17. Coordinación y Seguimiento a las prácticas preprofesionales ejecutados por los estudiantes del último año y supervisado por los docentes.....	13
9. Indicador 18. Coordinación y Seguimiento a los Proyectos de vinculación continua realizada por los Docentes.	15

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD

La Facultad de Ciencias Agrarias de la Universidad Agraria del Ecuador, es la Unidad Académica encargada de impartir la Educación Superior, en las ramas de las ciencias agrarias y sus conexas, así como de realizar la investigación y experimentación en las ramas antes mencionadas, en beneficio del desarrollo del país y del bienestar de nuestro pueblo.

Está compuesta por las carreras de Agronomía, Agroindustrias, Ambiental y Computación, las cuales actualmente imparten cátedra en las sedes de Guayaquil, Milagro, Triunfo y Naranjal. La Facultad es una de las responsables del cumplimiento de las acciones enmarcadas en la Gestión del Sistema Académico a nivel institucional, ya que forma parte de los procesos sustantivos de la entidad.

DESCRIPCIÓN DE RESPONSABLES Y DELEGADOS

El responsable de la Facultad de Ciencias Agrarias es el PhD Ing. Cesar Moran Castro, en su calidad de Decano y el delegado para el proceso de elaboración y seguimiento del POA, es el Ing. Tany Burgos Herreria, MSc, Docente Nombramiento TC de la Carrera Agronomía.

DESCRIPCIÓN, JUSTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES, METAS Y PROGRAMACIÓN PARA EL POA 2024

La Facultad de Ciencias Agrarias para el año 2024 había planificado 23 actividades en su Plan Operativo Anual. Estas actividades están consideradas en función de las atribuciones y responsabilidades que se encuentran establecidas en el Reglamento de Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos, y en el Reglamento de “Elaboración y Evaluación de los Planes Operativos y Estratégicos Institucionales”, además que buscan el cumplimiento de actividades descritas en el “Plan de Aseguramiento de la Calidad 2021-2025” y el Plan de acción de “Vinculación con la comunidad 2021-2025”.

Las actividades propuestas por la facultad hasta el II Cuatrimestre del 2024 se describen a continuación:

1. Indicador 2. Incrementar el porcentaje de Docentes a tiempo completo.

Las condiciones o el nivel de desempeño de los profesores están influidos por el tiempo de dedicación por el que han sido contratados. Entre los indicadores que requieren de este ajuste del total de profesores se relaciona con “Publicaciones científicas”, “Ejecución de proyectos de investigación y de vinculación” entre otros. Por ello la institución busca incrementar este indicador.

Meta de la actividad:	89%
Indicador de Gestión:	Número de docentes a TC respecto al total de docentes
Fórmula de aplicación:	$\frac{\# \text{ docentes TC}}{\text{Total de docentes}}$
Periodo de ejecución:	El proceso se llevará a cabo entre el 1 de enero y 31 de diciembre del 2024
Periodo de información:	I y II cuatrimestre
Medios de Verificación:	3. Informe de Carga Docente 4. Informe de procesos de contratación 5. Nombramientos
Actividades:	- Informe de necesidad docente. - Aprobación de requerimientos - Procesos de selección y contratación. - Nombramientos.
Responsables:	- Coordinadores de Carrera - Decanato de Facultad - Área Administrativa institucional

Este indicador es parte del cumplimiento del Plan de Aseguramiento de la Calidad institucional que ha planteado entre sus objetivos estratégicos que “Hasta febrero del 2025, conformar una planta docente que desarrolle procesos de formación académica y humana de excelencia sustentada en el mejoramiento continuo y su internacionalización” y para ello entre sus acciones se ha considerado incrementar los docentes con dedicación a Tiempo completo.

Resultados:

Durante el presente periodo académico IC 2024-2025 se cuenta con una nómina total de 28 Docentes de los cuales 25 son docentes a Tiempo Completo, 2 docente a medio tiempo y 1 a Tiempo Parcial, representando el 89 % de la nómina en la carrera Agronomía en el campus “Dr. Jacobo Bucaram Ortiz” – Guayaquil.

Medios de Verificación:

- Oficio Nro. G-UAE-FCAJBO.COORD.AGR-2024-073-O
- Matriz de distribución de Carga Docente.

2. Indicador 5. Capacitación Docente.

La institución promueve activamente la capacitación de su planta docente con el objetivo de actualizar sus conocimientos y mejorar sus habilidades y destrezas en el proceso de enseñanza. Por ello se realiza anualmente procesos de capacitación docentes.

Meta de la actividad:	100%
Indicador de Gestión:	Porcentaje de docentes capacitados en la Facultad
Fórmula de aplicación:	$\frac{\# \text{ docentes capacitados}}{\text{Total de docentes}}$
Periodo de ejecución:	Entre el 1 de enero y 31 de diciembre del 2024
Periodo de información:	I y II cuatrimestre
Medios de Verificación:	1. Aprobación de las propuestas de capacitación 2. Informe de docentes capacitados por Ciclo 3. Certificados de capacitación de los docentes.
Actividades:	- Realizar eventos de capacitación institucional mediante ambientes presenciales y/o virtuales para la planta docente. - Fomentar la participación en cursos virtuales con certificación en línea a fin de mantener capacitados a los docentes en sus áreas de especialidad y de docencia.
Responsables:	- Coordinadores de Carrera - Decanato de Facultad

Este indicador es parte del cumplimiento del Plan de Aseguramiento de la Calidad institucional que ha planteado entre sus objetivos estratégicos que “Hasta febrero del 2025, conformar una planta docente que desarrolle procesos de formación académica y humana de excelencia sustentada en el mejoramiento continuo y su internacionalización” y para ello entre sus estrategias ha considerado “Programas de perfeccionamiento docente y actualización acorde a las necesidades del país y pensum académico de cada una de las carreras” mediante la generación de los planes de capacitación anual.

Este indicador también es resultado de la aplicación de los planes de mejoras de las carreras, donde también se han considerado realizar informes sobre:

- % de docentes que han recibido capacitación docente en metodología de investigación
- % de docentes que han recibido capacitación docente en el área profesionalizante
- % de docentes que han sido capacitados en metodologías de aprendizaje inclusivo
- Índice de capacitación recibidos por docente.

Resultados:

Durante el presente periodo 2024 se realizaron dos cursos de perfeccionamiento docente en la carrera agronomía en el campus “Dr. Jacobo Bucaram Ortiz” – Guayaquil. Cabe mencionar que durante el periodo auditado I y II Cuatrimestre – 2024, la carrera agronomía contó con una planta docente de 25 profesionales, compuesta por 11 docentes con nombramiento y 14 docentes con contrato ocasionales, representando el 100 % de la nómina en la carrera Agronomía en el campus “Dr. Jacobo Bucaram Ortiz” – Guayaquil.

El primer curso dictado en la semana del 26 de febrero al 01 de marzo de 2024, por Ing. Pavlov Andrés Zamora Orbe MSc. Con el tema Programas Nutricionales en Cultivos Perennes del Litoral Ecuatoriano En esta ocasión, con un total de 13 docentes inscribieron y aprobaron el curso.

El segundo curso dictado en la semana del 11 al 15 de marzo de 2024, por Ing. Laura Vásquez Rojas MSc. Con el tema “Técnicas de Metodología de Campo y Laboratorio en Cultivos Agrícolas En esta ocasión, con un total de 13 docentes inscribieron y aprobaron el curso.

El tercer curso dictado en la semana del 25 al 29 de marzo de 2024, por Ing. Freddy Fernando Veliz Piguave MSc. Con el tema “Taller de Monitoreo de Aguas Subterráneas en la Producción Agrícolas” En esta ocasión, con un total de 13 docentes inscribieron y aprobaron el curso con un total de 13 docentes inscribieron y aprobaron el curso.

El cuarto curso dictado en la semana del 01 al 04 de abril de 2024, por Ing. Henry Paúl Villón Leoro MSc. Con el tema “Seguridad Agropecuaria en el Ecuador” En esta ocasión, con un total de 12 docentes inscribieron y aprobaron el curso.

El quinto curso dictado en la semana del 08 al 12 de abril de 2024, por Ing. Leontes Leónidas Zambrano Barcos MSc, Con el tema “Métodos de Propagación sexual y asexual en cultivos perennes” En esta ocasión, con un total de 6 docentes inscribieron y aprobaron el curso.

En virtud de lo expuesto, se puede afirmar que se ha alcanzado la meta planificada de capacitar al 50% de los docentes en los cursos de perfeccionamiento docente durante el I y II Cuatrimestre de 2024, lo que evidencia un cumplimiento total de este objetivo.

Nº Act	Programas, proyectos, acciones y actividades	Meta de gestión	Indicador de Gestión	Planificado I	Planificado II	META DEL PERIODO	META ALCANZADA	% CUMPLIMIENTO
5	Capacitación Docente	60%	Porcentaje de docentes capacitados en los cursos de perfeccionamiento docente.	0%	50%	50%	100%	100%

Medios de Verificación:

- Resolución No. 191-2024 -28 de marzo del 2024
- Oficio Nro. G-UAE-FCAJBO.COORD.AGR-2024-062-O – 25 de marzo del 2024
- Resolución No. 213-2024 -15 de abril del 2024-
- Oficio Nro. G-UAE-FCAJBO.COORD.AGR-2024-097-O -28 de marzo del 2024
- Resolución No. 243-2024- 15 de abril del 2024
- Oficio Nro. G-UAE-FCAJBO.COORD.AGR-2024-116-O 8 de abril del 2024
- Resolución No. 244-2024-15 de abril del 2024
- Oficio Nro. G-UAE-FCAJBO.COORD.AGR-2024-117-O- 25 de marzo del 2024
- Resolución No. 289-2024-15 de mayo del 2024
- Oficio Nro. G-UAE-FCAJBO.COORD.AGR-2024-150-O -01 de mayo del 2024
-

3. Indicador 6. Fortalecer el proceso de titulación de tercer nivel

Con la finalidad de incrementar la tasa de titulación, la facultad promueve actividades a desarrollarse en las diferentes carreras para alcanzar este objetivo.

Meta de la actividad:	44.6%
Indicador de Gestión:	Tasa de Titulación Pregrado de la Facultad
Fórmula de aplicación:	TG: Tasa de titulación. NEG: Número de estudiantes graduados. NEC: Número de estudiantes que ingresaron en la(s) cohorte(s) (7 años antes)
Periodo de ejecución:	Entre el 1 de enero y 31 de diciembre del 2024
Periodo de información:	I y II cuatrimestre
Medios de Verificación:	Informe semestral sobre la tasa de titulación y actividades de fortalecimiento a la titulación, por parte de las carreras.
Actividades:	<ul style="list-style-type: none">- Seguimientos al proceso de tesis.- Cursos de integración curricular con la finalidad de mejorar y actualizar los conocimientos de los egresados y puedan cumplir con sus tesis y sustentaciones.
Responsables:	<ul style="list-style-type: none">- Coordinadores de Carrera- Decanato de Facultad

Este indicador es parte del cumplimiento del Plan de Aseguramiento de la Calidad institucional que ha planteado entre sus objetivos estratégicos que “Hasta febrero del 2025, formar profesionales de tercer y cuarto nivel para impulsar el desarrollo agropecuario, social, tecnológico y ambiental del país.” y para ello entre sus estrategias ha considerado “Mecanismos de seguimiento a los titulados para establecer los niveles de productividad y la pertinencia de la carrera” así como entre las principales acciones se presenta “Diseñar y aplicar plan de Titulación en carreras y programas para aumentar tasa de titulación”

Entre los mecanismos indicados, también se considerarán los resultados de la aplicación de los planes de mejoras de las carreras, donde se realizará los seguimientos a:

- Promedio de calificación de examen de fin de carrera
- % de estudiantes que aprobaron la Unidad de Integración Curricular en su periodo de estudio.
- Numero de tutorías de Tesis
- % de docentes que son tutores de Tesis.
- % de alumnos graduados a través del Plan de Contingencia

Resultados:

En la carrera de Carrera Agronomía existe un porcentaje satisfactorios con respecto a este indicador, con respecto a los estudiantes que iniciaron sus estudios por primera vez en el 2018-2019 y culminaron sus estudios en el 2024, en seguimiento de la incorporación de julio de 2024 posee una tasa de Titulación del **44,6%**, dentro del informe de Graduados 2024 se evidencia que existe un mayor porcentaje de graduados en el 2024 de estudiantes que iniciaron sus estudios por primera vez en el 2019-2020 IC.

Nº Act	Programas, proyectos, acciones y actividades	Meta de gestión	Indicador de Gestión	Planificado I y II	META DEL PERIODO	META ALCANZADA	% CUMPLIMIENTO
6	Fortalecer el proceso de titulación de tercer nivel	35%	Tasa de Titulación Pregrado de la Facultad	39%	39%	44,6%	100%

Medios de Verificación:

- Oficio Nro. G-UAE-FCAJBO.COORD.AGR-2024-302-O-06 de septiembre del 2024

4. Indicador 8. Fortalecer el proceso de retención de estudiantes

Con la finalidad fortalecer la retención de pregrado, la facultad promueve actividades a desarrollarse en las diferentes carreras para alcanzar este objetivo.

Meta de la actividad:	60%
Indicador de Gestión:	Tasa de retención Pregrado de la Facultad
Fórmula de aplicación:	$TR = 100 * NEMA / NTEA$ TR: Tasa de retención. NEMA: Número de estudiantes matriculados en la carrera en el último semestre o el último inicio del proceso de evaluación que fueron admitidos dos años antes. NTEA: Número total de estudiantes que fueron admitidos en la carrera dos años antes del periodo de evaluación.
Periodo de ejecución:	Entre el 1 de enero y 31 de diciembre del 2024
Periodo de información:	I y II cuatrimestre
Medios de Verificación:	Informe semestral sobre la tasa de retención y actividades de fortalecimiento a la permanencia de los estudiantes
Actividades:	- Implementar actividades regulares afines con las asignaturas profesionalizantes de cada carrera, a fin de incentivar a los estudiantes a culminar sus estudios
Responsables:	- Coordinadores de Carrera - Decanato de Facultad

Este indicador es parte del cumplimiento del Plan de Aseguramiento de la Calidad institucional que ha planteado entre sus objetivos estratégicos que “Hasta febrero del 2025, formar profesionales de tercer y cuarto nivel para impulsar el desarrollo agropecuario, social, tecnológico y ambiental del país.” y para ello entre sus estrategias ha considerado “Desarrollo y aplicación de mecanismos de monitoreo y evaluación de los niveles de Pregrado y Postgrado para una formación integral y profesional” así como entre las principales acciones se presenta “Generar información mediante evaluaciones de las funciones sustantivas en carreras y programas”

Entre los mecanismos de seguimiento que permitan alcanzar estas metas, también se considerarán los siguientes resultados de la aplicación de los planes de mejoras de las carreras:

- Cantidad de cursos equiparación de conocimientos por carrera
- % de estudiantes que aprobaron los cursos de equiparación de conocimientos
- % de materias que reciben tutorías académicas
- % de tutorías académicas por docente

Resultados:

Con los datos empleados se puede observar que la tasa de retención para el periodo en consideración es de 82%, de 100 matriculados en el 2022-2023, 82 aun continúan sus estudios en el periodo 2024-2025, este valor se encuentra en cumplimiento del 60% planteado como meta de la carrera

Se observa que la tasa de deserción en la Carrera Agronomía en los periodos académicos 2019-2020; 2020-2021; 2021-2022; da como resultado total un 20,69%.

Nº Act	Programas, proyectos, acciones y actividades	Meta de gestión	Indicador de Gestión	Planificado (Y II)	META DEL PERIODO	META ALCANZADA	% CUMPLIMIENTO
7	Fortalecer el proceso de retención de los estudiantes	60%	Tasa de retención Pregrado de la Facultad	50%	63%	79,31%	100%

5. Indicador 9. Promover la difusión y democratización del saber a través de eventos científicos: Congresos, seminarios, foros u otras actividades

Mediante la realización de Congresos, seminarios y foros entre otros, se espera mantener los lazos de la comunidad académica y la sociedad, transmitiendo el resultado de estudios y conocimientos hacia los mismos. Dadas las nuevas modalidades los eventos podrían ser tanto de manera presencial como online.

Meta de la actividad:	2
Indicador de Gestión:	Número de eventos académicos, foros, etc. realizados
Periodo de ejecución:	Entre el 1 de enero y 31 de diciembre del 2024
Periodo de información:	I y II cuatrimestre
Medios de Verificación:	1. Aprobación del evento realizado 2. Fichas de registros de asistentes 3. Informe de ejecución del evento.
Actividades:	- Invitaciones al evento - Participación de Ponentes
Responsables:	- Coordinadores de Carrera - Decanato de Facultad

Este indicador es parte del cumplimiento del Plan de Aseguramiento de la Calidad institucional, y entre los seguimientos que se han generado en relación con los Planes de mejoras de las carreras se considera:

- Cantidad de eventos impartidos relacionados con Acciones afirmativa
- Número de eventos académicos (ferias y casas abiertas)
- Cantidad de webinar con temas de actualidad.

Resultados:

La carrera Agronomía durante el I y II cuatrimestre del 2024 se ejecutó 4 eventos académicos:

- Feria Hidráulica 2024
- Feria del Arroz 2024
- Ciclo de Conferencia 2024
- Feria de Ciencias 2024

Nº Act	Programas, proyectos, acciones y actividades	Meta de gestión	Indicador de Gestión	Planificado (y II)	META DEL PERIODO	META ALCANZADA	% CUMPLIMIENTO
10	Promover la difusión y democratización del saber a través de eventos académicos: Seminarios, foros u otras actividades	24	Número de eventos académicos realizados	50%	2	4	100%

Medios de Verificación:

- Resolución 1039-2024 (25/06/2024)
- Resolución 1179-2024 (1/08/2024)

7. Indicador 16. Coordinación y Seguimiento a los Proyectos de Labor comunitaria ejecutados por los estudiantes y supervisado por los Docentes.

La vinculación es otro de los ejes principales de la Institución, por ello la Facultad fomenta la difusión del conocimiento de estudiantes y docentes a través de las labores comunitarias, donde además de realizar una praxis de los aprendido los estudiantes aportan al desarrollo de la comunidad de manera activa.

Meta de la actividad:	80 %
Indicador de Gestión:	Porcentaje de estudiantes que realizan labor comunitaria
Fórmula de aplicación:	$\left(\frac{\text{Estudiantes que realizan labores comunitarias}}{\text{Estudiantes aptos para realizar labores comunitarias}} \right)$
Periodo de ejecución:	Entre el 1 de enero y 31 de diciembre del 2023
Periodo de información:	I y II cuatrimestre
Medios de Verificación:	1. Informe de Labores comunitarias aperturadas y culminadas por carrera. 2. Informe consolidado por facultad.
Actividades:	Implementar procesos donde los estudiantes puedan interactuar con la comunidad de manera semipresencial, ayudados por sistemas virtuales, ya que debido a la Pandemia y sus secuelas se hace necesario que se continúe con la vinculación, pero al mismo tiempo con las medidas de bioseguridad y distanciamiento social.
Responsables:	- Coordinadores de Carrera - Decanato de Facultad

Este indicador es parte del cumplimiento del Plan de Aseguramiento de la Calidad institucional que ha planteado entre sus objetivos estratégicos que “Hasta febrero del 2025, ofrecer servicios de extensión y desarrollo comunitario urbano y rural que amplíen el conocimiento, mejorando las destrezas de la sociedad.” y para ello entre sus estrategias ha considerado “Análisis del impacto social, empresarial y educativo de los Programas de Servicio a la comunidad.” así como entre las principales acciones se presenta “Implementar un plan para el desarrollo de las labores comunitarias por parte de los estudiantes.”.

Por lo anterior este indicador se complementa con los informes de seguimiento de plan de mejoras de las carreras que entre ellos presenta el *Número de beneficiarios directos de labor comunitaria.*

Resultados:

Durante el I y II cuatrimestre del 2024 en relación a las Labores comunitarias la Carrera Agronomía tiene una meta alcanzada de **62,23%** Proyectos de Labores ejecutadas y aprobadas en relación a los estudiantes aptos, debido a 173 estudiantes que hicieron labores de los 278 estudiantes aptos.

Nº Act	Programas, proyectos, acciones y actividades	Meta de gestión	Indicador de Gestión	Planificado I y II	META DEL PERIODO	META ALCANZADA	% CUMPLIMIENTO
16	Coordinación y Seguimiento a los Proyectos de Labor comunitaria ejecutados por los estudiantes y supervisado por los Docentes	80%	Porcentaje de estudiantes que realizan Labor comunitaria	50%	80%	62.23%	78%

Medios de Verificación:

INFORME No. G-UAE-FCAJBO.V.AG-2024-0002-INF (11 de julio de 2024)

8. Indicador 17. Coordinación y Seguimiento a las prácticas preprofesionales ejecutados por los estudiantes del último año y supervisado por los docentes

Las prácticas preprofesionales contribuyen a la formación del estudiante, ya que le permiten adquirir experiencia en el campo laboral y desarrollar criterios profesionales. Esta actividad la ejecutan los estudiantes del último año de las carreras.

Meta de la actividad:	13 %
%Indicador de Gestión:	Porcentaje de prácticas preprofesionales en su componente laboral
Fórmula de aplicación:	$\left(\frac{\text{Estudiantes que realizan prácticas}}{\text{Total estudiantes aptos para realizar prácticas}} \right)$
Periodo de ejecución:	Entre el 1 de enero y 31 de diciembre del 2023
Periodo de información:	I y II cuatrimestre
Medios de Verificación:	<ul style="list-style-type: none"> - Informe de Prácticas preprofesionales realizadas por carrera. - Informe consolidado de prácticas por facultad.
Actividades:	Implementar procesos donde los estudiantes puedan realizar de manera semipresencial acciones que les permitan cumplir sus prácticas preprofesionales, las mismas que se deberán documentar apropiadamente, ya que debido a la Pandemia y sus secuelas se hace necesario que se continúe con la vinculación pero al mismo tiempo con las medidas de bioseguridad y distanciamiento social.
Responsables:	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinadores de Carrera - Decanato de Facultad

Este indicador es parte del cumplimiento del Plan de Aseguramiento de la Calidad institucional que ha planteado entre sus objetivos estratégicos que “Hasta febrero del 2025, formar profesionales de tercer y cuarto nivel para impulsar el desarrollo agropecuario, social, tecnológico y ambiental del país.” y para ello entre sus estrategias ha considerado “Vínculos estratégicos con instituciones nacionales e internacionales para ejecución de prácticas preprofesionales, labor comunitaria, investigación, movilidad e internacionalización.” así como entre las principales acciones se presenta “Actualizar, aprobar y aplicar el reglamento para prácticas pre profesionales, labor comunitaria, investigación y movilidad”.

Por lo anterior este indicador se complementa con los informes de seguimiento de plan de mejoras de las carreras que entre ellos presenta el *Número de empresas donde los estudiantes realizan prácticas preprofesionales.*

Resultados:

Durante el I y II cuatrimestre de 2024 en relación a las practicas preprofesionales la Carrera de Agronomía tiene una meta alcanzada de **22%** de Practicas Preprofesionales ejecutadas y aprobadas en relación a los estudiantes aptos, debido a que 65 estudiantes realizaron practicas preprofesionales de los 300 aptos.

Nº Act	Programas, proyectos, acciones y actividades	Meta de gestión	Indicador de Gestión	Planificado I y II	META DEL PERIODO	META ALCANZADA	% CUMPLIMIENTO
17	Coordinación y Seguimiento a las prácticas preprofesionales ejecutadas por los estudiantes del último año y supervisado por los Docentes	13%	Porcentaje de prácticas preprofesionales en su componente laboral	50%	13%	22 %	100%

Medios de Verificación:

Oficio Nro. G-UAE-FCAJBO.V.AG-2024-0178-O – Fecha 5 de abril de 2024

Oficio Nro. G-UAE-FCAJBO.V.AG-2024-0203-O – Fecha 10 de Julio de 2024

9. Indicador 18. Coordinación y Seguimiento a los Proyectos de vinculación continúa realizada por los Docentes.

Los docentes de la institución también están inmersos en el desarrollo de la comunidad, por ello mediante los procesos de vinculación continua, transmiten conocimientos que ayudan a mejorar la calidad de vida de la comunidad de manera activa.

Meta de la actividad:	1
Indicador de Gestión:	Número de cursos de capacitación continúa realizados por los docentes
Periodo de ejecución:	Entre el 1 de enero y 31 de diciembre del 2024
Periodo de información:	I y II cuatrimestre
Medios de Verificación:	- Informe de Proyectos de Vinculación realizados por facultad. Incluye número de proyectos y docentes participantes por proyecto.
Actividades:	Implementar procesos donde los docentes puedan interactuar con la comunidad de manera semipresencial, ayudados por sistemas virtuales, ya que debido a la Pandemia y sus secuelas se hace necesario que se continúe con la vinculación, pero al mismo tiempo con las medidas de bioseguridad y distanciamiento social.
Responsables:	- Coordinadores de Carrera - Decanato de Facultad

Este indicador es parte del cumplimiento del Plan de Aseguramiento de la Calidad institucional que ha planteado entre sus objetivos estratégicos que “Hasta febrero del 2025, ofrecer servicios de extensión y desarrollo comunitario urbano y rural que amplíen el conocimiento, mejorando las destrezas de la sociedad.” y para ello entre sus estrategias ha considerado “Diseño, implementación, financiamiento y monitoreo de los Proyectos de educación continua guiada por docentes.” así como entre las principales acciones se presenta “Implementar al menos 5 cursos o asesorías anuales de vinculación con la colectividad mediante la capacitación continua guiada por los docentes.”

Este indicador se complementa con los informes de seguimiento de plan de mejoras de las carreras que entre ellos presenta la *Cantidad de proyectos presentados para realizar vinculación con la sociedad.*

Resultados:

No se presentan resultados en este I y II Cuatrimestre no se presentan cursos de capacitación continúa realizados por los docentes

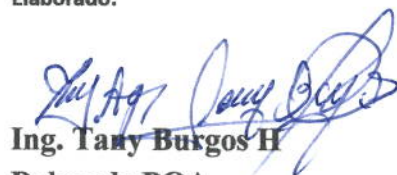
Nº Act	Programas, proyectos, acciones y actividades	Meta de gestión	Indicador de Gestión	Planificado I y II	META DEL PERIODO	META ALCANZADA	% CUMPLIMIENTO
18	Coordinación y Seguimiento a los Proyectos de vinculación realizada por los Docentes	1	Número de cursos de capacitación continua realizados por los docentes	50%	10	1	0%

Atentamente,



ING. KARINA REAL AVILES, MSC,
COORDINADOR ACADÉMICO
CARRERA AGRONOMIA
FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS
“DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ”

Elaborado:



Ing. Tany Burgos H
Delegado POA
Carrera Agronomía

**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL
ECUADOR**

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE
SEGUIMIENTO II CUATRIMESTRE
POA 2024**



DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

SEPTIEMBRE - 2024

1 INTRODUCCIÓN

La Dirección de Planificación es la unidad encargada de la gestión de planificación y evaluación institucional dentro de los procesos adjetivos de asesoría.

Tiene como misión asesorar al nivel directivo de la Universidad Agraria del Ecuador en la elaboración, ejecución y evaluación de planes estratégicos, planes operativos, programas, planes y proyectos que contribuyan al desarrollo y crecimiento institucional.

2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL II CUATRIMESTRE POA 2024

#	Programas, Proyectos, Acciones, Actividades	Meta de Gestión	Indicador de Gestión	Programación cuatrimestral en % de la meta II Cuatrimestre
1	Seguimientos Cuatrimestrales del POA Institucional	3	Número de seguimientos cuatrimestrales del POA	33,33%
2	Seguimiento al Plan Anual del Inversión PAI de la UAE	2	Número de seguimiento del PAI de la UAE	50,00%
3	Elaboración y Aprobación del Plan Operativo Anual Institucional	1	Número de Plan Operativo Anual aprobado	50,00%
4	Socialización de la Planificación Institucional (estratégica y operativa)	2	Número de socializaciones realizadas	50,00%
5	Seguimiento a la Planificación Anual SNP (Avance Físico y Presupuestario)	2	Número de reportes en el sistema SIPEIP	50,00%

3 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL II CUATRIMESTRE POA 2024

➤ Actividad 1: Seguimientos Cuatrimestrales del POA Institucional

En los meses de junio y julio del año 2023, se dio inicio al seguimiento del II cuatrimestre del POA 2024, proceso en el cual participaron activamente todas las unidades académicas y administrativas mediante mesas de trabajo con los responsables y delegados del proceso.



Actividad 4: Socialización de la Planificación Institucional (Estratégica y Operativa)

A fin de contribuir en los procesos de gestión institucional a través de la participación activa y colaborativa de la comunidad universitaria en el ámbito académico y administrativo se realizó la “Socialización de los Lineamientos para la Elaboración del POA 2025 y de los resultados del seguimiento del primer cuatrimestre POA 2024” el día de viernes 6 de septiembre de 2024 a las 14:00 en el Auditorio de la Facultad de Economía Agrícola.

MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN
Oficio Circular Nro. G-UAE-DP-2024-144-OC	04 de septiembre de 2024
Oficio Circular Nro. G-UAE-DP-2024-145-OC	04 de septiembre de 2024

Actividad 5: Seguimiento a la Planificación Anual SNP (Avance Físico y Presupuestario)

Se realizó el levantamiento de la Información de los indicadores de la Planificación Anual SNP (Avance Físico y Presupuestario) correspondiente al tercer trimestre del año 2023, es decir del periodo de julio a septiembre.

Mediante Oficios Nro. G-UAE-DP-2024-108-O, Oficios Nro. G-UAE-DP-2024-109-O, Oficios Nro. G-UAE-DP-2024-110-O, Oficios Nro. G-UAE-DP-2024-111-O, Oficios Nro. G-UAE-DP-2024-112-O, Oficio Nro. G-UAE-DP-2024-113-O, y Oficio Nro. G-UAE-DP-2024-114-O, de fechas 09 de julio y 15 de julio respectivamente, se solicitó a las unidades académicas y administrativas a cargo del cumplimiento de indicadores de gestión institucionales de la PAP 2024, correspondiente al periodo julio a septiembre y consolidado de enero a septiembre.

MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN
Oficio Nro. G-UAE-DP-2024-108-O	09 de julio de 2024
Oficio Nro. G-UAE-DP-2024-109-O	09 de julio de 2024
Oficio Nro. G-UAE-DP-2024-110-O	09 de julio de 2024
Oficio Nro. G-UAE-DP-2024-111-O	09 de julio de 2024
Oficio Nro. G-UAE-DP-2024-112-O	09 de julio de 2024
Oficio Nro. G-UAE-DP-2024-113-O	09 de julio de 2024
Oficio Nro. G-UAE-DP-2024-114-O	15 de julio de 2024

**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL
ECUADOR**

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE
SEGUIMIENTO II CUATRIMESTRE
POA 2024**



DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

SEPTIEMBRE - 2024

CONTENIDO

1	INTRODUCCIÓN.....	2
2	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL II CUATRIMESTRE POA 2024	2
3	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL II CUATRIMESTRE POA 2024.....	2
4	ANÁLISIS Y CUMPLIMIENTO	5

1 INTRODUCCIÓN

La Dirección de Planificación es la unidad encargada de la gestión de planificación y evaluación institucional dentro de los procesos adjetivos de asesoría.

Tiene como misión asesorar al nivel directivo de la Universidad Agraria del Ecuador en la elaboración, ejecución y evaluación de planes estratégicos, planes operativos, programas, planes y proyectos que contribuyan al desarrollo y crecimiento institucional.

2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL II CUATRIMESTRE POA 2024

#	Programas, Proyectos, Acciones, Actividades	Meta de Gestión	Indicador de Gestión	Programación cuatrimestral en % de la meta II Cuatrimestre
1	Seguimientos Cuatrimestrales del POA Institucional	3	Número de seguimientos cuatrimestrales del POA	33,33%
2	Seguimiento al Plan Anual del Inversión PAI de la UAE	2	Número de seguimiento del PAI de la UAE	50,00%
3	Elaboración y Aprobación del Plan Operativo Anual Institucional	1	Número de Plan Operativo Anual aprobado	50,00%
4	Socialización de la Planificación Institucional (estratégica y operativa)	2	Número de socializaciones realizadas	50,00%
5	Seguimiento a la Planificación Anual SNP (Avance Físico y Presupuestario)	2	Número de reportes en el sistema SIPeIP	50,00%

3 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL II CUATRIMESTRE POA 2024

➤ Actividad 1: Seguimientos Cuatrimestrales del POA Institucional

En los meses de junio y julio del año 2023, se dio inicio al seguimiento del II cuatrimestre del POA 2024, proceso en el cual participaron activamente todas las unidades académicas y administrativas mediante mesas de trabajo con los responsables y delegados del proceso.

En el Segundo cuatrimestre 2024 posterior a las evaluaciones y recepción de evidencias la Dirección de Planificación elaboró el informe del II cuatrimestre POA 2024, el cual se remitió a la Máxima Autoridad mediante Oficio No. G-UAE-DP-2023-120-O de fecha 24 de julio de 2024 y fue aprobado por el H. Consejo Universitario mediante Resolución No. 452-2024 del 31 de julio de 2024.

MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN
Oficio No. G-UAE-DP-2023-120-O	24 de julio de 2024
Resolución No. 452-2024	31 de julio de 2024

➤ **Actividad 2: Seguimiento al Plan Anual del Inversión PAI de la UAE.**

La Dirección de Planificación en cumplimiento a lo establecido en la Norma Técnica del Sistema Nacional Descentralizado de Planificación Participativa, y a los lineamientos emitidos para el efecto, procedió a entregar a la Máxima Autoridad el Dictamen Favorable del Plan Anual de Inversiones 2024 de la Universidad Agraria del Ecuador emitido por la Secretaría Nacional de Planificación a través del Oficio Nro. SNP-SGP-SPN-2024-0797-OF de fecha 21 de agosto de 2024.

Con la ejecución de acciones en torno a este proceso, se dio cumplimiento a la programación prevista en el POA 2024 de la Dirección de Planificación, programado con el 50,00% para el II Cuatrimestre del año 2024.

MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN
Oficio No. G-UAE-DP-2023-132-O	21 de agosto de 2024
Oficio Nro. SNP-SGP-SPN-2024-0797-OF	21 de agosto de 2024

➤ **Actividad 3: Elaboración y Aprobación del Plan Operativo Anual Institucional.**

En cumplimiento de la planificación propuesta por esta Dirección y de conformidad con lo que establece el "Reglamento de Elaboración y Evaluación de los Planes Operativos y Estratégicos Institucionales de la UAE", se puso en consideración de la Máxima Autoridad, la aprobación del inicio del proceso de Elaboración del Plan Operativo Anual 2025 de la Institución.

Mediante Oficio No. G-UAE-DP-2023-137-O de fecha 30 de agosto de 2024 se realizó la solicitud de autorización a la Máxima Autoridad Institucional para dar inicio a la elaboración del POA 2025 de la UAE.

MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN
Oficio No. G-UAE-DP-2023-137-O	30 de agosto de 2024

Actividad 4: Socialización de la Planificación Institucional (Estratégica y Operativa)

A fin de contribuir en los procesos de gestión institucional a través de la participación activa y colaborativa de la comunidad universitaria en el ámbito académico y administrativo se realizó la “Socialización de los Lineamientos para la Elaboración del POA 2025 y de los resultados del seguimiento del primer cuatrimestre POA 2024” el día de viernes 6 de septiembre de 2024 a las 14:00 en el Auditorio de la Facultad de Economía Agrícola.

MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN
Oficio Circular Nro. G-UAE-DP-2024-144-OC	04 de septiembre de 2024
Oficio Circular Nro. G-UAE-DP-2024-145-OC	04 de septiembre de 2024

Actividad 5: Seguimiento a la Planificación Anual SNP (Avance Físico y Presupuestario)

Se realizó el levantamiento de la Información de los indicadores de la Planificación Anual SNP (Avance Físico y Presupuestario) correspondiente al tercer trimestre del año 2023, es decir del periodo de julio a septiembre.

Mediante Oficios Nro. G-UAE-DP-2024-108-O, Oficios Nro. G-UAE-DP-2024-109-O, Oficios Nro. G-UAE-DP-2024-110-O, Oficios Nro. G-UAE-DP-2024-111-O, Oficios Nro. G-UAE-DP-2024-112-O, Oficio Nro. G-UAE-DP-2024-113-O, y Oficio Nro. G-UAE-DP-2024-114-O, de fechas 09 de julio y 15 de julio respectivamente, se solicitó a las unidades académicas y administrativas a cargo del cumplimiento de indicadores de gestión institucionales de la PAP 2024, correspondiente al periodo julio a septiembre y consolidado de enero a septiembre.

MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN
Oficio Nro. G-UAE-DP-2024-108-O	09 de julio de 2024
Oficio Nro. G-UAE-DP-2024-109-O	09 de julio de 2024
Oficio Nro. G-UAE-DP-2024-110-O	09 de julio de 2024
Oficio Nro. G-UAE-DP-2024-111-O	09 de julio de 2024
Oficio Nro. G-UAE-DP-2024-112-O	09 de julio de 2024
Oficio Nro. G-UAE-DP-2024-113-O	09 de julio de 2024
Oficio Nro. G-UAE-DP-2024-114-O	15 de julio de 2024

4 ANÁLISIS Y CUMPLIMIENTO

Las actividades programadas por la Dirección de Planificación para el segundo cuatrimestre del año 2024 (mayo hasta agosto de 2024), estuvieron enmarcadas dentro de la programación de los seguimientos de la planificación operativa e institucional que esta unidad administrativa ejecuta todos los años, dentro de sus competencias, los cuales fueron cumplidos en su totalidad dentro de los plazos y los parámetros previstos, obteniéndose un cumplimiento global del 100.00%.

Finalmente se debe señalar que en todos sus procesos la Dirección de Planificación contó con la guía y el apoyo de la señora Rectora Ict, Tamara Borodulina, PhD, y de la Dra. Martha Bucaram Leverone de Jorgge.

Atentamente,



Ing. Rubén Vera Rodríguez
DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

CENTRO DE COMPUTO

Dirección: Av. 25 de Julio y Pio Jaramillo
Código Postal 090107 Guayaquil - Ecuador
Teléfonos: (593 4) 2439995 - 2439394

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
DIRECCION DE PLANIFICACION
RECIBIDO

30-OCT-2024

POR: Juma

HORA: 14h38

Oficio Nro. G-UAE-CC-2024-0789-O

Guayaquil, 30 de octubre de 2024

Asunto: Entrega del Informe de cumplimiento de Seguimiento POA 2024 II Cuatrimestre del Centro de Cómputo.

Señor

Ing. Ruben Dario Vera Rodriguez, MSc

**DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**

Presente. –

De mis consideraciones:

En atención a su Oficio Circular Nro. G-UAE-DP-2024-074-OC, en la cual se indica que:

“Se comunica que se realizará el seguimiento del II Cuatrimestre POA 2024, de acuerdo al cronograma que se anexa” Para facilitar el proceso, requerimos que, al momento de llevarse a cabo el seguimiento, se realice la entrega del “Anexo I.- Informe de cumplimiento de Seguimiento POA. elaborado de acuerdo al cumplimiento de las actividades que su unidad planificó para este II cuatrimestre 2024, el mismo que debe estar sellado y firmado por el responsable de la Unidad.”, puedo indicarle Sr. Director que, se elaboró lo requerido, para lo cual se está adjuntando el Informe de cumplimiento de Seguimiento POA 2024 II Cuatrimestre del Centro de Cómputo en físico, las evidencias fueron remitidas vía correo electrónico, a su cuenta de e-mail institucional rvera@uagraria.edu.ec, y jfernandez@uagraria.edu.ec.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

Juan Carlos Sellán Baque.

JEFE CENTRO DE CÓMPUTO ENCARGADO.

js

“FORMANDO A LOS MISIONEROS DE LA TÉCNICA EN EL AGRO”

@uae.agraria www.uagraria.edu.ec

**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL
ECUADOR**

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE
SEGUIMIENTO POA 2024**

II CUATRIMESTRE



CENTRO DE CÓMPUTO

AGOSTO - 2024

CONTENIDO

1	INTRODUCCIÓN	2
2	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS en EL II CUATRIMESTRE POA 2024.....	2
3	DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL II CUATRIMESTRE POA 2024	3
4	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL SEGUIMIENTO	6

1 INTRODUCCIÓN

La misión de la Unidad del Centro de Cómputo es la de "Mantener informada a las autoridades de la Institución sobre las actividades ejecutadas por el Centro de Cómputo, así también, brindar apoyo tecnológico a las diferentes áreas de la Institución, mediante la ejecución de servicios tales como: Internet seguro, correo electrónico, sistemas informáticos, soporte técnico, conexión inalámbrica (Wifi), entre otros; que permitan a la Comunidad Universitaria estar a la par con las innovaciones tecnológicas de un mundo globalizado."

2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL II CUATRIMESTRE POA 2024

En este punto deberá describir las actividades programadas/planificadas que se evaluarán en el Segundo Cuatrimestre del POA 2024 y su respectiva programación.

No.	ACTIVIDADES	META DE GESTIÓN	INDICADOR DE GESTIÓN	PROGRAMACIÓN I CUATRIMESTRE
1	Gestión para solicitar la contratación del Servicio de Internet y datos que regirá en el 2025	1	Número de contrato de servicio de internet y canal de datos	10%
2	Gestión para solicitar la actualización de los equipos de cómputo, para los siete laboratorios de computación del Edificio E3	147	Número de equipos de cómputo adquiridos	90%
3	Gestión para solicitar la adquisición de Access Point, para ampliar la cobertura total del Sistema WIFI en todas las sedes de la Universidad (Incrementar Puntos de Accesos)	16	Número de puntos de acceso	90%
4	Gestión para solicitar la adquisición de Controladora Virtual, para administrar puntos de accesos actuales que predominan en la sede Guayaquil y Milagro	1	Cantidad de Controladora Virtual adquirida	90%
5	Gestión para solicitar la renovación de Licencias de Bibliotecas Virtuales	5	Cantidad de Bibliotecas Virtuales Contratadas	90%
6	Gestión para solicitar la contratación de Licencias Microsoft Open Value Subscription	130	Cantidad de Licencias adquiridas	10%
7	Gestión para solicitar la renovación de licenciamiento Antivirus	900	Cantidad de Licencias adquiridas	10%
8	Gestión para solicitar la contratación del Software de Detección de Coincidencias	6000	Cantidad máxima de documentos a escanear	90%
9	Gestión para solicitar la contratación del Servicio de Hosting	1	Número de servicio contratado	10%
10	Gestión para solicitar la renovación del Registro de Dominio: uagraria.edu.ec	1	Cantidad de Registros Dominios Contratados	10%
11	Gestión para solicitar la adquisición de Equipos NAS, para	2	Número de equipos adquiridos	90%

	el respaldo de información institucional			
12	Gestión para solicitar la adquisición de dispositivos, materiales y repuestos para reemplazo o reparación de equipos computacionales del Centro de Cómputo	100%	Porcentaje de gestión en la adquisición de dispositivos, materiales y repuestos para Centro de Cómputo	90%
13	Gestión para solicitar la adquisición de Aires Acondicionados para el Centro de Cómputo	5	Cantidad de equipos adquiridos	90%
14	Gestión para solicitar la adquisición de dispositivos, materiales y repuestos para reemplazo o reparación de equipos informáticos de los laboratorios de computación	100%	Porcentaje de gestión en la adquisición de dispositivos, materiales y repuestos para laboratorios de computación	90%
15	Gestión para realizar la ejecución del Plan de Mantenimiento Preventivo - Correctivo de equipos de Cómputo Guayaquil, Milagro y Programas Regionales de Enseñanza	100%	Porcentaje cumplido del Plan de Mantenimiento	90%
18	Gestión para solicitar la adquisición de equipos de Red (Switch, Transceptores)	4	Número de Equipos de Red adquiridos	90%
19	Gestión para solicitar la adquisición de proyectores para los laboratorios de computación	7	Número de proyectores adquiridos	90%

3 DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL II CUATRIMESTRE POA 2024

En la siguiente tabla, se detallan el cumplimiento de las actividades programadas para el Segundo Cuatrimestre del POA 2024 con sus respectivos medios de verificación y explicación de estos.

No.	ACTIVIDADES	CUMPLIMIENTO Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	Gestión para solicitar la contratación del Servicio de Internet y datos que regirá en el 2025	Contrato No. 006-PS-UAE-2024 Contrato del Servicio de Internet por un periodo de un año, desde mayo-2024 hasta abril-2025.
2	Gestión para solicitar la actualización de los equipos de cómputo, para los siete laboratorios de computación del Edificio E3.	Oficio Nro. G-UAE-DA.CP-2024-0461-O (30/04/2024) La unidad de Dirección Administrativa solicita informe de necesidad de los bienes a adquirir. Oficio Nro. G-UAE-CC-2024-0518-O (25/06/2024) Se remite Informe de Necesidad a Rectorado de forma física y en digital a Dirección Administrativa.
3	Gestión para solicitar la adquisición de Access Point, para ampliar la cobertura total del Sistema WIFI en todas las sedes de la Universidad (Incrementar Puntos de Accesos)	Oficio Nro. G-UAE-CC-2024-0678-O (28/08/2024) Se informa que se encuentra en revisión. Oficio Nro. G-UAE-CC-2024-0720-O (18/09/2024) Se remiten documentos de Informe de Necesidad de Contratación y Especificaciones Técnicas firmados de manera electrónica.

4	Gestión para solicitar la adquisición de Controladora Virtual, para administrar puntos de accesos actuales que predominan en la sede Guayaquil y Milagro	Oficio Nro. G-UAE-DA-2024-0497-O (06/05/2024): La unidad de Dirección Administrativa solicita los informes de necesidad y términos de referencia de los bienes a adquirir.
5	Gestión para solicitar la renovación de Licencias de Bibliotecas Virtuales	Oficio Nro. G-UAE-EPJBO.D-2024-331-O (07/05/2024) La Escuela de Posgrado remitió los nombres de las Bibliotecas Virtuales a utilizar. Oficio Nro. G-UAE-DA.CP-2024-0666-O (04/06/2024) La Dirección Administrativa solicita Informe de Necesidad y Términos de Referencia para el proceso de renovación de las Bibliotecas Virtuales. Oficio Nro. G-UAE-CC-2024-0560-O (12/07/2024) Se remite Informe de Necesidad y Términos de Referencia a Rectorado de forma física y en digital a Dirección Administrativa, de la Biblioteca Virtual Scopus. Oficio Nro. G-UAE-CC-2024-0561-O (12/07/2024) Se remite Informe de Necesidad y Términos de Referencia a Rectorado de forma física y en digital a Dirección Administrativa, de la Biblioteca Virtual E-LIBRO. Oficio Nro. G-UAE-CC-2024-0562-O (12/07/2024) Se remite Informe de Necesidad y Términos de Referencia a Rectorado de forma física y en digital a Dirección Administrativa, de la Biblioteca Virtual Springer. Oficio Nro. G-UAE-CC-2024-0657-O (22/08/2024) Se pone en conocimiento a la Máxima Autoridad, que el Centro de Cómputo excluirá de sus actividades el proceso de renovación o contratación de las bibliotecas virtuales.
6	Gestión para solicitar la contratación de Licencias Microsoft Open Value Subscription	Oficio Nro. G-UAE-DA.CP-2024-0506-O (07/05/2024) La Dirección Administrativa solicita Informe de Necesidad y Términos de Referencia para el proceso de contratación de la Licencia Microsoft OVS. Oficio Nro. G-UAE-CC-2024-0563-O (12/07/2024) Se remite Informe de Necesidad y Términos de Referencia a Rectorado de forma física y en digital a Dirección Administrativa, de la Licencia Microsoft OVS.
7	Gestión para solicitar la renovación de licenciamiento Antivirus	Oficio Nro. G-UAE-DA.CP-2024-0861-O (15/07/2024) La Dirección Administrativa solicita actualizar Informe de Necesidad y Términos de Referencia para la adquisición de la Licencia Antivirus. Oficio Nro. G-UAE-CC-2024-0631-O (06/08/2024) Se remite Informe de Necesidad y Términos de Referencia a Rectorado de forma física y en digital a Dirección Administrativa, de la Licencia Antivirus.
8	Gestión para solicitar la contratación del Software de Detección de Coincidencias	Oficio Nro. G-UAE-DA-2024-0497-O (06/05/2024): La unidad de Dirección Administrativa solicita los informes de necesidad y términos de referencia de los bienes a adquirir. Correo_Sw_Detección_Coincidencias (31/05 a 03/09/2024): Se remitieron mediante correo los documentos digitales para revisión por parte de la Direc. Administrativa, pero hasta la fecha no se ha obtenido ninguna respuesta.
9	Gestión para solicitar la contratación del Servicio de Hosting	Oficio Nro. G-UAE-CC-2024-0103-O (14/02/2024) El Centro de Cómputo solicita estado en el que se encuentra el proceso de contratación del Servicio de Hosting. Oficio Nro. G-UAE-CC-2024-0172-O (04/03/2024) Se remite Informe de Necesidad y Términos de Referencia al Director Administrativo. Orden de Compra IC-UAE-2024-006_HOSTING (15/04/2024)

		<p>La Dirección Administrativa emite Orden de compra de Servicio.</p> <p>Oficio Nro. G-UAE-MA-CC-2024-008-O (08/04/2024) El Administrador de Orden de Compra, solicita se designe a otro Administrador, debido a que debe realizarse una intervención quirúrgica.</p> <p>Oficio Nro. 002-IC-UAE-2024-006 (29/04/2024) El Administrador de la Orden de Compra solicita a la señora Rectora, la autorización para la cancelación del valor por la contratación del Servicio de Hosting.</p>
10	Gestión para solicitar la renovación del Registro de Dominio: uagraria.edu.ec	
11	Gestión para solicitar la adquisición de Equipos NAS, para el respaldo de información institucional	<p>Oficio Nro. G-UAE-DA.CP-2024-0937-O (29/07/2024) Solicita al Centro de Cómputo revisión de la proforma.</p> <p>Oficio Nro. G-UAE-CC-2024-0642-O (12/08/2024) Se indica que la proforma cumple con las especificaciones técnicas.</p> <p>Oficio Nro. G-UAE-DA.CP-2024-1074-O (28/08/2024) Se realizó cambios en la proforma y solicitan al Centro de Cómputo revisar, si es que cumple con las especificaciones técnicas.</p> <p>Oficio Nro. G-UAE-CC-2024-0688-O (30/08/2024) Se indica que la proforma no es clara.</p>
12	Gestión para solicitar la adquisición de dispositivos, materiales y repuestos para reemplazo o reparación de equipos computacionales del Centro de Cómputo	<p>Oficio Nro. G-UAE-DA-2024-0497-O (06/05/2024) La unidad de Dirección Administrativa solicita los informes de necesidad y términos de referencia de los bienes a adquirir.</p> <p>Oficio Nro. G-UAE-DA.CP-2024-0493-O (06/05/2024) Realizan primera insistencia de Informe de Necesidad de los Suministros y repuestos de Impresión en referencia al Of. G-UAE-DA.CP-2024-0339-O (27/03/2024).</p> <p>Oficio Nro. G-UAE-CC-2024-0384-O (21/05/2024) Se remitió el borrador del Informe de Necesidad.</p> <p>Oficio Nro. G-UAE-CC-2024-0413-O (29/05/2024) Se remitió de manera física el documento firmado electrónicamente el Informe de Necesidad.</p>
13	Gestión para solicitar la adquisición de Aires Acondicionados para el Centro de Cómputo	<p>Oficio Nro. G-UAE-DA-2024-0497-O (06/05/2024) La unidad de Dirección Administrativa solicita los informes de necesidad y términos de referencia de los bienes a adquirir.</p> <p>Correo Aires Acondicionados (14/08/2024) Se remitió el Informe de Necesidad para la adquisición de aires acondicionados, para ser revisado por parte de la Direc. Administrativa</p>
14	Gestión para solicitar la adquisición de dispositivos, materiales y repuestos para reemplazo o reparación de equipos informáticos de los laboratorios de computación	<p>Oficio Nro. G-UAE-DA.CP-2024-0536-O (10/05/2024) Solicita Informe de Necesidad para la adquisición de dispositivos materiales y repuestos del Centro de Cómputo.</p> <p>Correo materiales_CC (27/08/2024) Se remite Informe de Necesidad de los materiales, dispositivos y repuestos para el Centro de Cómputo.</p>
15	Gestión para realizar la ejecución del Plan de Mantenimiento Preventivo - Correctivo de equipos de Cómputo Guayaquil, Milagro y Programas Regionales de Enseñanza.	<p>Mantenimientos_2024_Gye Matriz informativa de avance de ejecución del plan de mantenimiento de equipos de cómputo de la sede Guayaquil.</p> <p>Matriz_Manten_CUM_2024 Matriz informativa de avance de ejecución del plan de mantenimiento de equipos de cómputo de la sede Milagro.</p>
18	Gestión para solicitar la adquisición de equipos de Red (Switch, Transceptores)	<p>Oficio Nro. G-UAE-DA-2024-0497-O (06/05/2024) La unidad de Dirección Administrativa solicita los informes de necesidad y términos de referencia de los bienes a adquirir.</p>

		Correo INC Switch (07/06 a 12/07/2024) Se remite informes de necesidad para la Adquisición de Equipos de Red (Switch).
19	Gestión para solicitar la adquisición de proyectores para los laboratorios de computación.	Oficio Nro. G-UAE-DA-2024-0497-O (06/05/2024) La unidad de Dirección Administrativa solicita los informes de necesidad y términos de referencia de los bienes a adquirir. Oficio Nro. G-UAE-DA.CP-2024-0759-O (14/06/2024) La unidad de Dirección Administrativa solicita los informes de necesidad y términos de referencia de equipos multimedia (proyectores) a adquirir. Oficio Nro. G-UAE-CC-2024-0685-O (29/08/2024) Se remitió el informe de necesidad para la adquisición de proyectores firmados de manera electrónica.

4 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL SEGUIMIENTO

Se detallan a continuación los resultados de las actividades programadas para el Segundo Cuatrimestre del POA 2024:

No.	ACTIVIDADES	CONCLUSIONES
1	Gestión para solicitar la contratación del Servicio de Internet y datos que regirá en el 2025	Se contrató servicio de Internet para el periodo de Mayo-2024 hasta Abril/2025.
2	Gestión para solicitar la actualización de los equipos de cómputo, para los siete laboratorios de computación del Edificio E3.	Se remitieron los documentos para la adquisición de los equipos de cómputo para los laboratorios de computación, se encuentran en proceso.
3	Gestión para solicitar la adquisición de Access Point, para ampliar la cobertura total del Sistema WIFI en todas las sedes de la Universidad (Incrementar Puntos de Accesos)	Se remitieron los documentos para la adquisición de los Access Point, se encuentra en proceso.
4	Gestión para solicitar la adquisición de Controladora Virtual, para administrar puntos de accesos actuales que predominan en la sede Guayaquil y Milagro	Los documentos se encuentran en elaboración, debido a que existe poca información para la adquisición de la Controladora Virtual.
5	Gestión para solicitar la renovación de Licencias de Bibliotecas Virtuales	Se remitieron los documentos para la renovación de las Bibliotecas Virtuales y continuar con el proceso. Así también se puede indicar que esta actividad fue transferida a los decanatos de las facultades, quienes serán los encargados de la renovación o contratación de estas de ahora en adelante.
6	Gestión para solicitar la contratación de Licencias Microsoft Open Value Subscription	Se remitieron los documentos para la contratación de la Licencia OVS, se encuentra en proceso.
7	Gestión para solicitar la renovación de licenciamiento Antivirus	Se remitieron los documentos para la renovación de la Licencia Antivirus, se encuentra en proceso.
8	Gestión para solicitar la contratación del Software de Detección de Coincidencias	Se remitieron los documentos en digital para revisión, pero no hemos obtenido respuesta, se realizó seguimiento como se evidencia en el correo.

9	Gestión para solicitar la contratación del Servicio de Hosting	Se realizó la contratación del Servicio de Hosting, el cual tiene vigencia hasta Abril/2025.
10	Gestión para solicitar la renovación del Registro de Dominio: uagraria.edu.ec	El proceso para la renovación inicio en septiembre/2024.
11	Gestión para solicitar la adquisición de Equipos NAS, para el respaldo de información institucional	Se revisó proforma única de proveedor la cual cumplía con las especificaciones técnicas, se solicitó que se efectúe cambios, fue cambiada y al no ser clara en su modificación, no se aceptó la proforma, por lo tanto, esta actividad se encuentra todavía en proceso.
12	Gestión para solicitar la adquisición de dispositivos, materiales y repuestos para reemplazo o reparación de equipos computacionales del Centro de Cómputo	Se remitió el informe de necesidad para la adquisición de los suministros de impresión para el Centro de Cómputo, el proceso se encuentra en trámite.
13	Gestión para solicitar la adquisición de Aires Acondicionados para el Centro de Cómputo	Se remitió el informe de necesidad para la adquisición de los aires acondicionados para el Centro de Cómputo, el proceso se encuentra en trámite.
14	Gestión para solicitar la adquisición de dispositivos, materiales y repuestos para reemplazo o reparación de equipos informáticos de los laboratorios de computación	Se remitió el informe de necesidad para la adquisición de los materiales, dispositivos y repuestos para el Centro de Cómputo, el proceso se encuentra en trámite. Así también se debe indicar que esta adquisición de materiales se unió con los materiales de la Actividad 12.
15	Gestión para realizar la ejecución del Plan de Mantenimiento Preventivo - Correctivo de equipos de Cómputo Guayaquil, Milagro y Programas Regionales de Enseñanza.	La ejecución del Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo se encuentra en proceso; se presenta el avance realizado hasta el 31/08/2024.
18	Gestión para solicitar la adquisición de equipos de Red (Switch, Transceptores)	Se remitió informe de necesidad mediante correo para revisión por parte de Dirección Administrativa, la actividad se encuentra en proceso.
19	Gestión para solicitar la adquisición de proyectores para los laboratorios de computación.	Se remitió informe de necesidad para la adquisición de los proyectores en físico a la Máxima Autoridad, se encuentra en proceso.

Atentamente,



Ing. Juan Carlos Sellán Baque
JEFE CENTRO DE CÓMPUTO



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
LABOR COMUNITARIA ESTUDIANTIL
VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD
"DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ"
Dirección: Av. 25 de Julio y Pío Jaramillo
Código Postal: 090107 Guayaquil - Ecuador
Teléfonos: (593 4) 2439995 - 2439394

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
DIRECCION DE PLANIFICACION
RECEBIDO

13-Nov-2024

POR: Juma
HORA: 15h00

Oficio Nro. G-UAE-VS.LC-2024-0075-O

Guayaquil, 13 de noviembre de 2024

Asunto: Informe de Actividades del POA 2024 del II Cuatrimestre (AREA - DP)

Ingeniero
Rubén Vera Rodríguez
DIRECTOR DE PLANIFICACION
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
Ciudad. –

De mis consideraciones:

Por medio del presente, sírvase recibir el Informe de Cumplimiento al II Cuatrimestre del Plan Operativo Anual del Departamento de Labor Comunitaria Estudiantil.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Ing. Nadia Cadena Iturralde, M. Sc
Coordinadora de Vinculación con la Comunidad, Encargada

kc



LABOR COMUNITARIA ESTUDIANTIL
VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD
DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ

**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL
ECUADOR**

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE
SEGUIMIENTO CUATRIMESTRAL POA 2024**



LABOR COMUNITARIA ESTUDIANTIL

AGOSTO - 2024

CONTENIDO

1	INTRODUCCIÓN.....	2
2	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL II CUATRIMESTRE POA 2024	2
3	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL II CUATRIMESTRE POA 2024.....	3
4	ANÁLISIS Y CUMPLIMIENTO	0

1 INTRODUCCIÓN

La Unidad de Labor Comunitaria Estudiantil -Vinculación con la Colectividad – Dr. Jacobo Bucaram Ortiz, es la unidad encargada del proceso de vinculación de la comunidad estudiantil con la sociedad, permitiendo así contribuir a mejorar la calidad de vida de las comunidades beneficiadas, ofrecer al estudiante la oportunidad de realizar actividades relacionadas con el ejercicio profesional aplicando los conocimientos y competencias adquiridos; engrandecer el nivel tecnológico en las comunidades rurales, con incipientes conocimientos en este campo, incrementar la masa crítica del conocimiento del estudiante con nuevos aprendizajes.

Tiene como misión liderar entre las universidades públicas y privadas de educación superior, la generación de planes, programas y proyectos que permitan el mejoramiento de las condiciones socioeconómicas del sector agropecuario, así como el desarrollo de políticas en el tema de inserción y ubicación laboral a nivel profesional.

A su vez la visión de la vinculación con la comunidad es prestar un servicio oportuno, de alta calidad a las necesidades de la sociedad civil y al personal de entidades y empresas de carácter público y privado a nivel nacional.

2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL II CUATRIMESTRE POA 2024

Nº Act	Programas, proyectos, acciones y actividades	Meta de Gestión	Indicador de Gestión	Programación cuatrimestral en % de la meta II Cuatrimestre
1	Seguimiento a la divulgación de investigaciones (artículos y proyectos de investigación) ejecutados bajo la interacción docente - estudiante	15	Número de artículos científicos o proyectos de investigación planificados de forma semestral	50%
2	Seguimiento a la divulgación de resultados de aplicación de conocimientos científicos	2	Número de informes semestrales de participación en eventos (ferias de ciencias y casa abierta)	50%
3	Seguimiento a los Proyectos de Educación Continua guiada por los Docentes	5	Número de proyectos semestrales de vinculación con la comunidad mediante la capacitación continua guiada por los docentes.	50%
4	Vínculos estratégicos con instituciones nacionales e internacionales para la ejecución de prácticas preprofesionales.	3	Número de informes cuatrimestrales de prácticas preprofesionales ejecutadas por los estudiantes.	33%
5	Vínculos estratégicos con instituciones nacionales e internacionales para la ejecución de prácticas preprofesionales.	2	Número de informes semestrales de participación de estudiantes en ayudantías de docencia e investigación	50%

6	Seguimiento de Labor Comunitaria Estudiantil	3	Número de informes cuatrimestrales de Labor Comunitaria Estudiantil	33%
7	Diseño, implementación y monitoreo de los Proyectos y Servicios Especializados guiados por los Docentes	5	Número de proyectos y servicios especializados guiados por los docentes de forma semestral	50%
8	Diseño, implementación y monitoreo de los Proyectos de Innovación guiados por los Docentes	2	Número de proyectos de innovación guiados por los docentes de forma semestral	50%
9	Seguimiento a los convenios vigentes de cooperación interinstitucional para la vinculación con la sociedad	3	Número de informes de seguimiento anual	33%

3 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL II CUATRIMESTRE POA 2024

- **Actividad 1:** Seguimiento a la divulgación de investigaciones (artículos y proyectos de investigación) ejecutados bajo la interacción docente - estudiante

MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN
* Informe semestral de divulgación y resultados de aplicaciones de conocimientos. * Resolución Aprobación Informe Semestral	30/08/2024

En la **Facultad de Ciencias Agrarias Dr. Jacobo Bucaram Ortiz** fueron aprobados los siguientes artículos y proyectos:

- Carrera Ingeniería Ambiental sede Guayaquil: 2 proyectos de Investigación y se publicaron 5 artículos en revistas de alto impacto.
- Carrera de Agroindustria sede Guayaquil: se publicaron 2 artículos científicos

Medio de Verificación:

Se anexan las portadas de los artículos

- Carrera de Computación y Agronomía, de la extensión Programas Regionales de Enseñanza “Dr. Jacobo Bucaram Ortiz”- El Triunfo: se desarrolló un artículo científico en cada uno.
- Carrera de Computación y Agronomía, de la extensión PRE-Naranjal: se desarrolló 1 artículo científico en cada uno.

Medio de Verificación:

Informe

En la **Facultad de Economía Agrícola** carrera de Economía, sede Guayaquil se realizó la publicación y/o difusión de 3 trabajos derivados de proyectos de Investigación institucionales.

Medio de Verificación:

- Resolución N. 290-2024 aprobada por el H. Consejo Universitario el 29 de julio de 2022
- Resolución N. 363-2021 aprobada por el H. Consejo Universitario el 15 de noviembre de 2021

Se ha solicitado mediante oficio:

- Oficio **G-UAE-VS.LC-2024-0350-O** con fecha del 05 de junio del 2024

➤ **Actividad 2:** Seguimiento a la divulgación y resultados de aplicación de conocimientos científicos

MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN
<p>* Informe semestral de divulgación y resultados de aplicaciones de conocimientos a través de la participación en eventos académicos tales como ferias de ciencia y casa abierta</p> <p>* Resolución Aprobación Informe Semestral</p>	<p>30/08/2024</p>

La **Facultad de Ciencias Agrarias** Dr. Jacobo Bucaram Ortiz sede Guayaquil de la Carrera de Computación realizó una Feria generada como actividad por el Trigésimo segundo aniversario de la UAE

Medio de Verificación:

- Resolución No. 472-2024 emitida por el Honorable Consejo Universitario con fecha 15 de agosto del 2024

En la carrera de Ingeniería Ambiental se realizaron 5 eventos académicos que fueron: Ciclo de conferencia, Feria de Ciencias, La Ingeniería y el Ambiente, Exposición Práctica de la Carrera y Foro de servicios ecosistémicos

Medio de Verificación:

- Oficio Nro. G-UAE-FCAJBO.CA.IA-2024-0239-O del 25 de julio de 2024

Además se realizó el I Congreso Internacional de Ingeniería Ambiental y Desarrollo Sostenible realizado del 5 al 7 de junio cuyo informe final fue aprobado mediante Resolución N. 362-2024 con fecha 17 de junio de 2024. A más de ello se realizaron 2 giras de observación en la ciudad de Riobamba y Santa Elena.

En la carrera de Agroindustria sede Guayaquil se realizaron eventos, giras de observaciones y prácticas de campo

Medio de Verificación:

- Resolución N. 767-2024 con fecha 20 de mayo del 2024

- Resolución No. 472-2024 emitida por el Honorable Consejo Universitario con fecha 15 de agosto del 2024.
- Informes de actividades

En la carrera de Computación de PRE-Triunfo se realizaron eventos, ferias de ciencias, casas abiertas, 6 giras de observación y prácticas de campo y en la carrera de Agronomía se dieron 22 giras de observación.

Así mismo en la carrera de Agronomía de PRE-Naranjal en el mes de julio se ejecutaron 18 proyectos (Feria de Ciencias); 9 giras de observación y 127 prácticas de campo.

En la carrera de Computación de PRE-Naranjal en el mes de julio se efectuaron 11 proyectos (Feria de Ciencias); y 2 giras de observación.

Se ha solicitado mediante oficios:

- Oficio **G-UAE-VS.LC-2024-0350-O** con fecha del 05 de junio del 2024

➤ **Actividad 3:** Seguimiento a los Proyectos de Educación Continua guiada por los Docentes

MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN
* Informe semestral de proyectos semestrales de vinculación con la comunidad mediante la capacitación continua guiada por los docentes.	30/08/2024
* Resolución Aprobación Informe Semestral	

Se entregó una propuesta de proyecto de Educación continua guiadas por los docentes mediante Oficio Nro. T-UAE-PREJBOT.C-2024-0338-O con fecha 27 de agosto de 2024 con la participación de 5 docentes de la carrera de Computación Pre-Triunfo.

Así mismo en la carrera de Agronomía – Pre Triunfo se entregó una propuesta de proyecto de Educación continua guiadas por los docentes mediante Oficio Nro. T-UAE-PREJBOT.C-2024-0338-O con fecha 27 de agosto de 2024 con la participación de 5 docentes.

Se ha solicitado mediante oficio:

- Oficio **G-UAE-VS.LC-2024-0350-O** con fecha del 05 de junio del 2024

- **Actividad 4:** Vínculos estratégicos con instituciones nacionales e internacionales para la ejecución de prácticas preprofesionales.

MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN
* Informe trimestral de prácticas preprofesionales ejecutadas por los estudiantes	30/08/2024
* Resolución Aprobación Informe Trimestral	

Se detalla el consolidado de las Prácticas Pre Profesionales desarrolladas desde mayo hasta agosto del presente año.

PRÁCTICAS PREPROFESIONALES MAYO -AGOSTO

CARRERAS	SEDE				TOTAL PPP
	GUAYAQUIL	MILAGRO	TRIUNFO	NARANJAL	
Agronomía			13	10	23
Agroindustria	8		-	-	8
Computación	8	6	11	14	39
Ing. Ambiental	24	20	-	-	44
Economía	20			-	20
Medicina Veterinaria		-	-	-	-
TOTAL					134

Se ha solicitado mediante oficios:

- Oficio **G-UAE-VS.LC-2024-0350-O** con fecha del 05 de junio del 2024

- **Actividad 5:** Vínculos estratégicos con instituciones nacionales e internacionales para la ejecución de prácticas preprofesionales.

MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN
* * Informe semestral de ayudantías de docencia e investigación ejecutadas por los estudiantes.	30/08/2024
* Resolución Aprobación Informe Semestral	

La Facultad de Ciencias Agrarias Dr. Jacobo Bucaram Ortiz y Economía Agrícola, indican no contar con la participación de estudiantes en ayudantías de docencia e investigación.

Se ha solicitado mediante oficios:

- Oficio **G-UAE-VS.LC-2024-0350-O** con fecha del 05 de junio del 2024

➤ **Actividad 6:** Seguimiento de Labor Comunitaria Estudiantil

MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN
* Informe cuatrimestral de Labor Comunitaria Estudiantil	30/08/2024
* Resolución de Aprobación de Informe	

Durante el II cuatrimestre se han realizado las siguientes Labores Comunitarias Estudiantiles:

CARRERAS	PERFILES APERTURADOS	PROYECTOS CERRADOS	ESTUDIANTES PARTICIPANTES
INGENIERIA AGRICOLA MENCION AGROINDUSTRIAL -GUAYAQUIL (GAGRI)	3	3	10
INGENIERIA AGRICOLA MENCION AGROINDUSTRIAL -MILAGRO (MAGRI)	4	1	1
INGENIERIA AGRONOMICA -GUAYAQUIL (GAGRO)	1	0	0
INGENIERIA AGRONOMICA -MILAGRO (MAGRO)	10	6	13
INGENIERIA AMBIENTAL GUAYAQUIL (GAMBI)	4	3	12
INGENIERIA AMBIENTAL MILAGRO (MAMBI)	6	5	14
INGENIERIA EN COMPUTACION E INFORMATICA -GUAYAQUIL (GCOMP)	7	5	7
INGENIERIA EN COMPUTACION E INFORMATICA -MILAGRO (MCOMP)	4	4	8
ECONOMIA AGRICOLA-GUAYAQUIL (GFEA)	8	6	24
ECONOMIA AGRICOLA-MILAGRO (MFEA)	3	2	6
ECONOMIA AGRICOLA-EL TRIUNFO (TFEA)	7	7	18
MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA (GMVZ)	19	17	39
PROGRAMAS REGIONALES DE ENSEÑANZAS (PRE) NARANJAL - AGRONOMÍA	0		0
PROGRAMAS REGIONALES DE ENSEÑANZAS (PRE) NARANJAL – COMPUTACIÓN	0	0	4
PROGRAMAS REGIONALES DE ENSEÑANZAS (PRE) EL TRIUNFO - AGRONOMÍA	0	1	1
PROGRAMAS REGIONALES DE ENSEÑANZAS (PRE) EL TRIUNFO - COMPUTACIÓN	0	1	1
TOTALES DE PROYECTOS	76	61	158

Medios de Verificación:

- OFICIOS DE APROBACIÓN DE PERFILES E INFORMES
- ESCANEADOS DE LOS PROYECTOS
- MATRICES DE PROYECTOS DE LCE POR CARRERAS

➤ **Actividad 7:** Diseño, implementación y monitoreo de los Proyectos y Servicios Especializados guiados por los Docentes

MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN
* Informe semestral de proyectos y Servicios Especializados guiados por los docentes	30/08/2024
* Resolución de Aprobación de Informe	

Con Resolución N. 380.2024 con fecha 17 de junio de 2024 se aprobó el Macroproyecto de Labores Comunitarias “Gestión Ambiental en la UAE Campus Dr. Jacobo Bucaram Ortiz Guayaquil Fase #1 Análisis situación ambiental y

elaboración del Plan de Buenas Prácticas Ambientales, el cual se encuentra en etapa de ejecución.

Se ha solicitado mediante oficios:

- Oficio **G-UAE-VS.LC-2024-0350-O** con fecha del 05 de junio del 2024

➤ **Actividad 8:** Diseño, implementación y monitoreo de los Proyectos de Innovación guiados por los Docentes

MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN
* Informe semestral de proyectos de innovación guiados por los docentes.	30/08/2024
* Resolución de Aprobación de Informe	

La Facultad de Ciencias Agrarias Dr. Jacobo Bucaram Ortiz y la Facultad de Economía Agrícola, indican no contar con Proyectos de Innovación guiados por los docentes.

Se ha solicitado mediante oficios:

- Oficio **G-UAE-VS.LC-2024-0350-O** con fecha del 05 de junio del 2024

➤ **Actividad 9:** Seguimiento a los convenios vigentes de cooperación interinstitucional para la vinculación con la sociedad

MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN
* Informe Semestral	30/08/2024

En lo que respecta a convenios de Labor Comunitaria, durante el II cuatrimestre se tuvo una apertura 16 convenios; los mismos que se detallan a continuación:

TIPO	NOMBRE COMPLETO DE INSTITUCIÓN	UBICACIÓN	APELLIDOS Y NOMBRES DEL REPRESENTANTE	CARGO	FECHA INICIO DEL CONVENIO	FECHA FIN DEL CONVENIO
ASOCIACIONES	ASOCIACIÓN DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA BANANEROS LIBERTAD ASOPROABALI	RECINTO LAS PALMERAS ENTRADA AL SEGURO CAMPESINO	HOLGER KLEBER VELASCO VALAREZO	ADMINISTRADOR	10/5/2024	10/5/2027
EMPRESAS	CENTRO AGRÍCOLA CANTONAL DE YAGUACHI	GUAYAS- SAN JACINTO DE YAGUACHI	JUAN CLIMACO MARTINEZ SOLIS	PRESIDENTE	13/5/2024	13/5/2027
GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO DE MILAGRO	JUAN MONTALVO Y BOLIVAR -MILAGRO	PEDRO SOLINES CHACON	ALCALDE	23/5/2024	23/5/2027
CENTROS VETERINARIOS (CLÍNICAS Y HOSPITALES)	CLINICA VETERINARIA HOSPITAL	GARAYCOA Y NOGUCHI	DANIEL JATIVA UBILLUS	PROPIETARIO	24/6/2024	24/6/2027
INSTITUCIONES EDUCATIVAS	ESCUELA DE EDUCACION BASICA PARTICULAR JUAN PABLO II	FLOR DE BASTION BLOQUE 7	ROSA MACCAROBA GRANDA VILLAMAR	DIRECTORA	21/6/2024	21/6/2027
INSTITUCIONES EDUCATIVAS	UNIDAD EDUCATIVA PARTICULAR "SAN FRANCISCO DE QUITO	GUASMO CENTRAL COOP UNION DE BANANEROS BI#1 MZ 2858	YOLANDA ADELY HUERTA JUSTILLO	DIRECTORA	8/7/2024	8/7/2027
EMPRESAS	AGROSERVICIOS DANNY PEDRO E HIJOS DANPE S.A.S	ALFREDO BAQUERIZO MORENO	DANNY PEDRO PEREZ MANZABA	REPRESENTANTE LEGAL	14/7/2024	14/7/2027

EMPRESAS	AGROCIÑJE S.A.S	CANTON SAN JACINTO-VIA DURAN TAMBO	CINDRY GRISEL CATUTO ALVAREZ	REPRESENTANTE LEGAL	26/7/2024	26/7/2027
EMPRESAS	CALDAS TOINGA VICTOR HUMBUERTO	EL MARTILLO CANTON NARANJAL	CALDAS TOINGA VICTOR HUMBUERTO	REPRESENTANTE LEGAL	26/7/2024	26/7/2027
CENTROS VETERINARIOS (CLÍNICAS Y HOSPITALES)	PUNTO MASCOTA VELEZ 2	CAPTAN NAJERA 14 ENTRE LORENZO DE GARAYCOA Y RUMUICHACA	DIANA JURADO ZAMBRANO	PROPIETARIO	22/7/2024	22/7/2027
GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS	GAD SANTA ELENA	PROV. DE SANTA ELENA, CALLE 18 DE AGOSTO Y CALLE 10 DE AGOSTO	MARIA DEL CARMEN AQUINO	ALCALDE	20/8/2024	20/8/2027
CENTROS VETERINARIOS (CLÍNICAS Y HOSPITALES)	PET'S PLANET	CIUDADELA 9 DE OCTUBRE, CALLE PEDRO JOSE BOLOÑA 405	DENISSE ELIZABETH SINGRE VITERI	PROPIETARIO	13/8/2024	13/8/2025
CENTROS VETERINARIOS (CLÍNICAS Y HOSPITALES)	CLINICA CENTRO MEDICO VETERINARIO DELSU	AV. DE LA INDEPENDENCIA Y AV. ABDON CALDERON	DEMERA SOLIS YONNY	PROPIETARIO	19/8/2024	19/8/2023
CENTROS VETERINARIOS (CLÍNICAS Y HOSPITALES)	INSTAVET CLINICA VETERINARIA	GINA GABRIELA GALINDO	GINA GABRIELA GALINDO	PROPIETARIO	20/8/2024	20/8/2027
CENTROS VETERINARIOS (CLÍNICAS Y HOSPITALES)	PATITAS PET SHOP Y VETERINARIA	URDESA C. ILANES CON CIRCUNVALACION SUR	MENDEZ HERNANDEZ PAOLA	PROPIETARIO	30/8/2024	30/8/2027
FUNDACIONES	FUNDACION MINKAYNI	44 AVA ENTRE ROSENDO AVILES Y CHAMBERS	MOREIRA FLORES HECTOR	PRESIDENTE	29/8/2024	29/8/2027

4 ANÁLISIS Y CUMPLIMIENTO

Las actividades programadas por la unidad de Labor Comunitaria Estudiantil se han cumplido parcialmente tomando en consideración lo siguiente:

Facultad de Ciencias Agrarias Dr. Jacobo Bucaram Ortiz: se hace mención que las únicas carreras que no entregaron la información fueron:

- Agronomía, sede Guayaquil.
- Agronomía de la extensión Ciudad Universitaria- Milagro.
- Agroindustria de la extensión Ciudad Universitaria- Milagro.

Facultad de Economía Agrícola solo la Carrera de Economía, sede Guayaquil presentó información de las actividades realizadas en el área de investigación; sin embargo de las demás líneas operativas de Vinculación con la Comunidad no efectuó informe. Las extensiones que no entregaron la información son de Pre-Triunfo y Milagro.

Facultad de Medicina Veterinaria solo entregó el Plan de Labor Comunitaria Estudiantil.

Atentamente,



Ing. Nadia Cadena Iturralde, M. Sc

COORDINADORA DE VINCULACIÓN CON LA COMUNIDAD, ENCARGADA



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
Dirección: Av. 25 de Julio y Pío Jaramillo
Código Postal: 090107 Guayaquil - Ecuador
Teléfonos: (593 4) 2439995 - 2439394

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
RECEBIDO

21- Nov - 2024

POR: Junia

HORA: 15h20

Oficio Nro. G-UAE-DA-2024-1422-O

Guayaquil, 15 de noviembre del 2024

Asunto: Entrega de informe de cumplimiento de seguimiento II cuatrimestre POA 2024.

Ingeniero
Rubén Vera Rodríguez
Director de Planificación
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
Ciudad

De mis consideraciones:

Por medio del presente me permito anexar informe y evidencias del Segundo Cuatrimestre del Plan Operativo Anual 2024 Consolidado, que corresponden a las siguientes áreas:

- 🚦 Dirección Administrativa.
- 🚦 Unidad Administrativa de Talento Humano.
- 🚦 Centro de Información Agrario.
- 🚦 Administración Ciudad Universitaria "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz" Campus Milagro.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Dr. Kléver Cevallos Cevallos, M.Sc.
DIRECTOR ADMINISTRATIVO, ENCARGADO



Anexo:
- Informe de cumplimiento de seguimiento II cuatrimestre POA 2024.

kc/ds

"FORMANDO A LOS MISIONEROS DE LA TÉCNICA EN EL AGRO"



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SEGUIMIENTO II CUATRIMESTRE POA 2024

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA:

- ✓ **Unidad Administrativa de Talento Humano**
 - ✓ **Centro de Información agraria**
- ✓ **Ciudad universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz**

OCTUBRE - 2024

CONTENIDO

1	INTRODUCCIÓN.....	2
2	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL II CUATRIMESTRE POA 2024	3
3	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL II CUATRIMESTRE POA 2024.....	4
4	ANÁLISIS Y CUMPLIMIENTO	17

1 INTRODUCCIÓN

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA:

La Dirección Administrativa tiene como responsabilidad plantear normas y políticas para la administración físico institucional de los bienes muebles, inmuebles y dar el apoyo logístico a las diferentes unidades administrativas, académicas de la Institución.

Así como la gestión de órdenes de movilización con formato interno y mediante el portal de Contraloría General del Estado, esta Dirección también es la encargada de realizar los trámites pertinentes para la adquisición de bienes, repuestos y la contratación de servicios solicitados para los diferentes departamentos mediante procesos de Ínfima Cuantía y subida de procesos en el Sistema de Compras Públicas (Subastas Inversas, Régimen Especial, entre otros).

Además de realizar la prestación de servicio de alquiler tanto del Salón de Eventos de la Institución, como de los diferentes Auditorios que se encuentran en el Edificio Principal, Auditorium de Uso Múltiple y Concha Acústica.

Misión: Plantear normas y políticas para la administración del patrimonio físico institucional de los bienes muebles, inmuebles y dar apoyo logístico a las diferentes unidades administrativas, académicas de la institución y propender al desarrollo y a la racionalización de los trabajadores y más servidores públicos y su compromiso con los propósitos de la institución.

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO:

La Unidad Administrativa de Talento Humano (UATH), tiene como propósito el planteamiento de normas y políticas que permitan supervisar el cumplimiento de las actividades del personal docente y administrativo, de acuerdo a las leyes, estatutos y reglamentos; y propender al desarrollo cognoscitivo de los servidores de la institución y su compromiso con los propósitos de la institución.

La Unidad Administrativa de Talento Humano tiene como objetivo principal potenciar el Talento Humano de la Institución, empleando programas de capacitación y desarrollo, vigilando siempre el bienestar de los servidores y de la Institución enmarcados dentro de la Normativa Legal vigente.

CENTRO DE INFORMACIÓN AGRARIA:

El Centro de Información Agraria está a cargo de informar y dar a conocer los servicios que prestamos en nuestra Institución.

Su **Visión** es disponer de un Sistema de información integrado como un elemento activo en la gestión de la docencia, del aprendizaje permanente y de la investigación, con capacidad de cambio y adaptación continua para apoyar los objetivos institucionales de la Universidad Agraria del Ecuador, así como fa difusión y vinculación con la colectividad de la masa crítica del conocimiento que genera la Universidad Agraria del Ecuador en el ámbito académico y de investigación.

Su **Misión** es satisfacer las necesidades de información académica y científica, con tecnología moderna. Combinando bibliotecas físicas de información básica general del País y de la Sociedad, así como bibliotecas electrónicas, asegurando la accesibilidad a información de primer nivel, centrándonos en la búsqueda de la excelencia académica de la Universidad Agraria del Ecuador.

CIUDAD UNIVERSITARIA DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ:

La misión del área de Administración de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz es:

- Cumplir y hacer cumplir las leyes, reglamentos, normativas y disposiciones de organismos externos y autoridades de la Institución.
- Administrar eficientemente los recursos asignados.
- Gestionar la entrega oportuna de reportes.
- Informes que soliciten las autoridades.
- Elaborar el Plan Operativo Anual (POA) y el Plan Anual de Contrataciones (PAC).

2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL II CUATRIMESTRE POA 2024

#	Programas, Proyectos, Acciones, Actividades	Meta de Gestión	Indicador de Gestión	Programación cuatrimestral en % de la meta II Cuatrimestre
1	Gestionar los diferentes procesos de contratación para los bienes y servicios que la Universidad requiere, a través de las diferentes dependencias que la constituyen (Procesos de Contratación).	3	Número de cuadro detalle de procesos realizados.	33,33%
3	Gestionar los Servicios de Mantenimiento Preventivos y Correctivos de los bienes de larga Duración.	3	Número de Oficios presentando reportes de mantenimiento cuatrimestrales.	33,33%
4	Capacitar al personal administrativo y de servicio para mejorar los procesos internos de cada departamento	10	Número de capacitaciones realizadas	50%
6	Concursos de Méritos y Oposición	4	Número de concursos ejecutados	33,33%
9	Difundir los Catálogos bibliográficos de manera presencial y virtual a usuarios	2	Número de difusiones de los Catálogos bibliográficos de manera presencial y virtual a usuarios	33,33%
10	Capacitación para formación de usuarios	3	Número de capacitaciones de formación de usuarios de los servicios que brinda el C.I.A.	33,33%

11	Gestión para el mantenimiento y adquisición de equipos	2	Número de informes de gestión requerimiento	33,33%
13	Comercialización de productos agrícolas generados por prácticas de campo y otros	100%	Número de Informe semestral de comercialización de productos	50%
14	Apoyo logístico a las facultades para actividades académicas, investigación y culturales	100%	Porcentaje de cumplimiento de apoyo logístico.	33,33%
15	Dar seguimiento a los requerimientos realizados en el Plan Anual de Contrataciones 2024 de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz	100%	Porcentaje de seguimiento a los Requerimientos.	33,33%

3 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL II CUATRIMESTRE POA 2024

- **Actividad 1: Gestionar los diferentes procesos de contratación para los bienes y servicios que la Universidad requiere, a través de las diferentes dependencias que la constituyen (Procesos de Contratación).**

Se gestionaron varios trámites de adquisición de materiales, así como prestación de servicios, según las solicitudes con previas aprobaciones de la Máxima Autoridad, las mismas que fueron unificadas en formato PDF de manera mensual. En estos formatos encontrarán los diversos Procesos de Contratación gestionados (Ínfima Cuantía de Bienes y Servicios, Catálogo Electrónico, Subasta Inversa Electrónica, Menor Cuantía de Bienes y Servicios, Verificación de Producción Nacional, Régimen Especial, Licitación de Seguros, entre otros.)

MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN
FORMATO EN PDF PROCESOS DE CONTRATACIÓN	MAYO – 2024
FORMATO EN PDF PROCESOS DE CONTRATACIÓN	JUNIO – 2024
FORMATO EN PDF PROCESOS DE CONTRATACIÓN	JULIO – 2024
FORMATO EN PDF PROCESOS DE CONTRATACIÓN	AGOSTO – 2024

- **Actividad 3: Gestionar los Servicios de Mantenimiento Preventivos y Correctivos de los bienes de larga Duración.**

Se gestionaron varios mantenimientos preventivos y correctivos de bienes de larga duración, los mismos que fueron realizados por el Señor Esteban Caicedo, Técnico de Climatización y el Señor Paúl Garofalo, Técnico de Electricidad y supervisados por el Señor Olmedo Limones Castillo, Técnico de Mantenimiento de la Institución.

MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN
FRM-RMSG-045-2024	06/MAYO/2024
FRM-RMSG-046-2024	07/MAYO/2024
FRM-RMSG-047-2024	17/MAYO/2024
FRM-RMSG-048-2024	17/MAYO/2024
FRM-RMSG-049-2024	08/MAYO/2024

FRM-RMSG-050-2024	29/MAYO/2024
FRM-RMSG-051-2024	03/JUNIO/2024
FRM-RMSG-052-2024	10/JUNIO/2024
FRM-RMSG-053-2024	10/JUNIO/2024
FRM-RMSG-054-2024	11/JUNIO/2024
FRM-RMSG-055-2024	17/JUNIO/2024
FRM-RMSG-056-2024	20/JUNIO/2024
FRM-RMSG-057-2024	26/JUNIO/2024
FRM-RMSG-058-2024	01/JULIO/2024
FRM-RMSG-059-2024	08/JULIO/2024
FRM-RMSG-060-2024	08/JULIO/2024
FRM-RMSG-061-2024	09/JULIO/2024
FRM-RMSG-062-2024	15/JULIO/2024
FRM-RMSG-063-2024	16/JULIO/2024
FRM-RMSG-064-2024	01/AGOSTO/2024
FRM-RMSG-065-2024	04/AGOSTO/2024
FRM-RMSG-066-2024	05/AGOSTO/2024
FRM-RMSG-067-2024	07/AGOSTO/2024
FRM-RMSG-068-2024	14/AGOSTO/2024
FRM-RMSG-069-2024	20/AGOSTO/2024
FRM-RMSG-070-2024	20/AGOSTO/2024
FRM-RMSG-071-2024	20/AGOSTO/2024
FRM-RMSG-072-2024	20/AGOSTO/2024
FRM-RMSG-073-2024	22/AGOSTO/2024
FRM-RMSG-074-2024	26/AGOSTO/2024
FRM-RMSG-075-2024	27/AGOSTO/2024
FRM-RMSG-076-2024	27/AGOSTO/2024

➤ **Actividad 4: Capacitar al personal administrativo y de servicio para mejorar los procesos internos de cada departamento.**

La meta propuesta es diez (10) capacitaciones en el año y su indicador de gestión es el número de capacitaciones realizadas, programadas a ejecutarse en un 50% en los dos últimos cuatrimestres del año 2024 y los medios de verificación son el informe de cumplimiento y satisfacción presentado por la UATH en concordancia con los informes técnicos presentados por los capacitadores/listas de asistencia.

Antes de emitir el informe de la actividad capacitaciones en el periodo citado, es necesario mencionar que, el 30 de mayo de 2024 se suscribió el ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN TOTAL CONTRATO No. 014-PS-UAE-2023 CONTRATOS ENTRE ENTIDADES PÚBLICAS O SUS SUBSIDIARIAS Código del Proceso: RE-CEP-UAE-2023-004 "SERVICIO PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN 2023 PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIO DE LA UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR".

Durante el mes de julio

- El 22 de julio de 2024, mediante Oficio Nro. G-UAE-UATH-2024-0848-O se presentó a Rectorado la solicitud de aprobación de inicio de Plan de Capacitación 2024. Con Oficio Nro. G-UAE-UATH-2024-0849-O se remitió a los Decanos, Directores y Jefes Departamentales la solicitud de requerimientos de cursos de capacitación 2024. Con Oficio Nro. G-UAE-UATH-2024-0850-O se solicitó disponibilidad de partida presupuestaria para capacitaciones del personal administrativo y de servicio- periodo 2024.
- El 25 de julio de 2024 se recibe Oficio Nro. G-UAE-DF-2024-0845-O, dando respuesta de disponibilidad de partida presupuestaria para capacitaciones del personal administrativo y de servicio – periodo 2024 con un monto de \$4000 USD.

- El 29 de julio de 2024 mediante Oficio Nro. G-UAE-SG-2024-1599-O, la Secretaria General realiza a la Máxima Autoridad de la UAE, la Petición de autorización para asistir al Taller de conservación preventiva del patrimonio documental, organizado por el Archivo Histórico Nacional del Ecuador.
- El 29 de julio de 2024, se realizó alcance a solicitud de certificación presupuestaria para capacitaciones del personal administrativo y de servicio, periodo 2024. Con Oficio Nro. G-UAE-DF-2024-0855-O de fecha 29 de julio de 2024 se recibe respuesta de disponibilidad de partida presupuestaria para capacitaciones del personal administrativo y de servicio – periodo 2024, por un monto de \$6000 USD.
- El 30 de julio de 2024, con Oficio No. G-UAE-UATH-2024-0877-O se remitió a Rectorado el Plan Anual de Capacitación 2024, la misma que se realizará con cargo a la partida 530612.0901.001 CAPACITACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS dispuesta para el periodo fiscal 2024.
- En Sesión Ordinaria No. 14, efectuada el 31 de julio de 2024, el H. Consejo Universitario, mediante Resolución No. 461-2024, aprueba por Unanimidad y mediante votación simple, el Plan de Capacitación 2024.

Durante el mes de agosto

- El 8 de agosto de 2024 con Oficio Nro. G-UAE-UATH-2024-0898-O, se solicitó a la Máxima Autoridad de la UAE, la autorización para desarrollar una capacitación interna sobre “Aplicaciones de Microsoft 365” para el personal administrativo de la UAE.
- El 8 de agosto de 2024 con Oficio Nro. G-UAE-UATH-2024-0906-O, se solicitó a la Máxima Autoridad de la UAE, la autorización para que la Dirección Administrativa brinde una Inducción de Fase Preparatoria para los Procesos de Contratación, así como también los lineamientos generales para la Elaboración de Informes de Necesidad y Términos de Referencia dirigido al personal de la UAE inmerso en procesos de Compras Públicas.
- El 8 de agosto de 2024 con Oficio Nro. G-UAE-UATH-2024-0911-O, se solicitó a la Máxima Autoridad de la UAE, la autorización para desarrollar una socialización interna sobre “Procedimientos Jurídicos llevados a cabo en la Unidades Académicas” dirigido a los Decanos, Fiscales y/o Síndicos de las facultades de la UAE.
- El 8 de agosto de 2024 con Oficio Nro. G-UAE-DF-2024-0889-O, se solicitó a la Máxima Autoridad de la UAE, la asistencia a la Capacitación del Manual de Contabilidad Gubernamental Partes 1 y 2 del Ministerio de Economía y Finanzas, el mismo que se llevó a cabo los días 12 al 16 de agosto de 2024 de manera gratuita.
- El 13 de agosto de 2024 con Oficio Nro. G-UAE-DA.CP-2024-1015-O, se solicitó a la Máxima Autoridad de la UAE, la autorización a una capacitación grupal para la elaboración del plan anual de contratación 2025.
- Del 12 al 14 de agosto de 2024 se desarrolló en modalidad presencial el Taller de conservación preventiva del patrimonio documental con una duración de 18 horas.
- El 13 de agosto de 2024 con Oficio Nro. G-UAE-UATH-2024-0928-O, se realizó convocatoria a los Directores, Jefes Departamentales, Decanos y Administradores, para que asistan a capacitación, elaboración del Plan Anual de Contratación 2025 el mismo que se dictó el 14 de agosto de 2024 a las 11:00 a.m.
- El 19 de agosto de 2024 con Oficio Nro. G-UAE-DA-2024-1032-O, la Dirección Administrativa hace entrega del Informe de capacitación grupal para elaboración del Plan Anual de Contratación 2025.
- El 22 de agosto de 2024 con Oficio Nro. G-UAE-R-2024-0406-O, la Máxima Autoridad de la U.A.E. remite al Rector de la “Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí” la designación de los delegados de la U.A.E. que asistieron a la primera fase del proceso de Fortalecimiento de las Finanzas de la IES – Fortalecer la Gestión de la Planificación y las Finanzas Públicas

de las Universidades y Escuelas Politécnicas, en virtud de la invitación recibida en Oficio Nro. ULEAM-R-2024-0491-OF de fecha 19 de agosto de 2024.

- Es importante señalar que, en el mes de agosto de 2024 se capacitaron 42 servidores en eventos de capacitación gratuita interna o impartidos por Instituciones Públicas en modalidad presencial con la finalidad de fortalecer sus conocimientos o que adquieran otros para el cumplimiento de sus responsabilidades en sus respectivas unidades.

➤ **Actividad 6: Concursos de Méritos y Oposición.**

Durante el mes de junio

- Mediante Resolución Ministerial Nro. MDT-2024-047 suscrita por la Ministra de Trabajo Mgs. Ivonne Elizabeth Núñez Figueroa el 28 de junio de 2024 resuelve: Levantar la suspensión de los plazos y términos para los procedimientos administrativos de selección de personal de concursos abiertos y undécima que previamente hayan sido planificados, declarados ganador de concursos, nulos o desiertos y registrados por las entidades del sector público a través del SITH hasta el 15 de diciembre de 2023; el registro de concurso de méritos y oposición en aplicación a la LOAH; y el sistema de evaluación de conocimientos técnicos.

Durante el mes de julio

- Con fecha 10 de Julio de 2024 la Dirección de Meritocracia realizó una socialización de manera virtual de la Resolución Ministerial Nro. MDT-2024-047, en la cual se indicó los movimientos que cada entidad debe realizar en la plataforma de acuerdo al estado en que se encuentren los procesos; donde se proporcionó asesoría a consultas y apoyo técnico sobre la aplicación de las plataformas tecnológicas de la selección de personal, de las pruebas psicométricas, de las pruebas de conocimientos técnicos y demás instrumentos técnicos necesarios para cumplir con lo dispuesto en la Resolución Ministerial Nro. MDT-2024-047. Esta jefatura cumplió con los requisitos establecidos por el MDT para la obtención de claves de acceso como Responsable de la UATH, Administrador de Concurso, y clave de la plataforma anterior para el proceso de migración respectivo.

Durante el mes de agosto

- Con fecha 8 de agosto de 2024 se recibió mediante correo electrónico, el recordatorio cumplimiento plazos Resolución Ministerial Nro. MDT-2024-047 correspondiente a las acciones del Módulo de reconstrucción RED en referente a los concursos planificados de la normativa legal vigente.
- El 15 de agosto se emitió Oficio Nro. G-UAE-UATH-2024-0935-O a la Máxima Autoridad de la UAE solicitando que se denomine al Director Administrativo de la UAE como el Administrador de los Concursos de Méritos y Oposición para el año 2024, para lo cual se brindó la capacitación por parte de la UATH para continuar con el proceso.
- Con fecha 15 de agosto se recibe Oficio Nro. G-UAE-R-2024-0390-O suscrito por la Máxima Autoridad de la UAE, donde designa al Dr. Kleber Cevallos Cevallos, administrador del Concurso de Mérito y Oposición; así también, al Ing. José Martillo Orellana, Responsable de la Unidad Administrativa de Talento Humano, con la finalidad que realice los movimientos solicitados en el módulo REC 180 para dar cumplimiento a lo manifestado por el Ministerio de Trabajo.

Puesto	Departamento	Fecha de ejecución
--------	--------------	--------------------

Jefe de Presupuesto	Dirección Financiera	(Por programar)
Secretaría 2	Labor Comunitaria	
Secretaría 2	Facultad de Ciencias Agrarias - Milagro	
Asistente 2 de Talento Humano	Talento Humano	
Abogado 1	Procuraduría Sindica	
Secretaría 2	Procuraduría Sindica	

➤ **Actividad 9: Difundir los Catálogos bibliográficos de manera presencial y virtual a usuarios.**

La actividad Fomentar capacitación para el uso de bibliotecas virtuales, para el II cuatrimestre POA 2024 se planificó a ejecutar en un 33.33%, lo cual se evidencia a través del registro de firmas y fotos que se logró cumplir satisfactoriamente. Además, se envió dos oficios a Dirección Administrativa donde se detalla la realización y ejecución de la capacitación mediante Oficio Nro. G-UAE-DA-CIA-2024-0068-O y Oficio Nro. G-UAE-DA-CIA-0070-2024-O, para dar cumplimiento a lo establecido del PLAN DE POA 2024 del Centro de Información Agraria.

La Lcda. Dioselina Ramírez Cabrera realizó capacitación virtual del 08 agosto del 2024, con el objetivo de dar instrucción sobre uso de las bibliotecas virtuales y los servicios que presta el Centro de Información Agraria a la comunidad universitaria donde se adjunta las evidencias respectivas del informe de capacitación. El propósito de esta actividad es fomentar la capacitación del uso de las bibliotecas virtuales del II cuatrimestre de mayo a agosto del presente año a estudiantes de la comunidad universitaria con la finalidad de brindar una información exhaustiva de las plataformas que proporcionan contenidos, así como servicios bibliográficos tesis, libros y soportes documentales que requieran para sus investigaciones. Estas plataformas responden a la gran demanda de información de estudiantes, profesionales o personas en general, permitiendo la transmisión del conocimiento, el acceso a la información y facilitan la investigación del usuario.

➤ **Actividad 10: Capacitación para formación de usuarios.**

La actividad Capacitación para formación de usuarios, para el II cuatrimestre POA 2024 se planificó a ejecutar en un 33.33%, lo cual se evidencia a través del registro de firmas y fotos que se logró cumplir satisfactoriamente. Además, se envió dos oficios a Dirección Administrativa donde se detalla la realización y ejecución de la capacitación mediante Oficio Nro. G-UAE-DA-CIA-2024-0068-O y Oficio Nro. G-UAE-DA-CIA-0070-2024-O, para dar cumplimiento a lo establecido del PLAN DE POA 2024 del Centro de Información Agraria.

El Lcdo. Luis Alberto Lozano Estrada, Msc. realizó la capacitación presencial el 16 de agosto del 2024, con el objetivo de fomentar la capacitación del uso de las bibliotecas virtuales y los servicios que presta el Centro de Información Agraria a la comunidad universitaria donde se adjunta las evidencias respectivas del informe de capacitación. El propósito es familiarizar al usuario con la biblioteca y su utilidad, desarrollar su capacidad de iniciativa e independencia, establecer la relación entre las necesidades del usuario y las fuentes bibliotecarias que pueden cubrir esa necesidad y Formar en ellos habilidades para el uso de la biblioteca, adquirir conocimiento sobre los distintos servicios, las normas de uso, la colección y su organización, el manejo de los catálogos y las técnicas de recuperación de la información para optimizar el tiempo.

➤ **Actividad 11: Gestión para el mantenimiento y adquisición de equipos.**

La actividad de Gestión para el mantenimiento y adquisición de maquinarias y mobiliarios para el II cuatrimestre POA 2024 se planificó a ejecutar en un 33.33%, lo cual se evidencia que se realizó la respectiva gestión mediante OFICIO NRO. G-UAE-DA-CIA-2024-0075-O con fecha agosto 30 del 2024, donde se detalla la correspondiente gestión a DIRECCION ADMINISTRATIVA con el objetivo de dar el seguimiento correspondiente para la gestión de la compra y así mismo dar cumplimiento al Plan Anual de Contrataciones PAC 2024 aprobado por el H. Consejo Universitario con fecha el 12 de enero mediante resolución N° 001-2023

➤ **Actividad 13: Comercialización de productos agrícolas generados por prácticas de campo y otros.**

En este punto se presenta comercialización de productos agrícolas generados por prácticas de campo y otros en la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz en el cuatrimestre evaluado, la presentación de las evidencias se realizará en formato PDF.

Medios de Verificación:

DOCUMENTO	FECHA	DESCRIPCION DE LA SOLICITUD	ANEXO	OBSERVACIONES
Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2024-0180-O	15 de Mayo de 2024	Se solicita a la máxima autoridad sean descontados en el mes de mayo de 2024, nueve (9) frascos de miel de abeja al personal que labora en la Institución de la C.U. Dr. Jacobo Bucaram Ortiz - Milagro	- Oficio No. M-UAE-DF.AB-2024-00035-O, Señora Jenny Acosta, Administración de Bienes de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz - Milagro	Atendido en su totalidad
Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2024-0227-O	21 de Junio de 2024	Se solicita a la máxima autoridad sean descontados en el mes de Junio de 2024, tres (3) frascos de miel de abeja al personal que labora en la Institución de la C.U. Dr. Jacobo Bucaram Ortiz - Milagro y que se canceló en tesorería de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz - Milagro tres (3) frascos de miel de abeja	- Oficio No. M-UAE-DF.AB-2024-00042-O, Señora Jenny Acosta, Bodega Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz. - Facturas Nro. 002-001-000017842 de fecha 15 de abril de 2024 y 002-001-000018245 de fecha 07 de junio de 2024	Atendido en su totalidad
Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2023-0272-O	18 de Julio de 2024	Se solicita a la máxima autoridad sean descontados en el mes de Julio de 2024, tres (3) frascos de miel de abeja al personal que labora en la Institución de la C.U. Dr. Jacobo Bucaram Ortiz - Milagro	- Oficio No. M-UAE-DF.AB-2024-00051-O, Señora Jenny Acosta, Bodega Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz.	Atendido en su totalidad

➤ **Actividad 14: Apoyo logístico a las facultades para actividades académicas, investigación y culturales.**

En este punto se presenta las comunicaciones recibidas donde mismas que una vez receiptadas se inicia la correspondiente gestión y se brinda el apoyo logístico para que se desarrollen dichas actividades tanto académicas como culturales, la presentación de las evidencias se realizará en formato PDF.

Medios de Verificación:

DOCUMENTO	FECHA	DESCRIPCION DE LA SOLICITUD	ANEXO	OBSERVACIONES
Oficio Nro. M-UAE-DA.ACUIJBO-2024-0181-O	20 de mayo de 2024	Respuesta a solicitud de pasantías de la Unidad Educativa "Milagro" que se realizaron en el mes de julio de 2024	Oficio de Lcda. Virginia Flores Valencia de fecha 13 de mayo de 2024	Atendido en su totalidad
Oficio Nro. M-UAE-DA.ACUIJBO-2024-0182-O	17 de mayo de 2024	Respuesta a solicitud de pasantías de la Unidad Educativa "Mariscal Sucre" que se realizaron en el mes de julio de 2024	Oficio No.: UEMS-2024-020-OF	Atendido en su totalidad
Oficio Nro. M-UAE-DA.ACUIJBO-2024-0192-O	30 de mayo de 2024	Respuesta a solicitud de pasantías de la Unidad Educativa "Paúl Ponce Rivadeneira" que se realizaron en el mes de julio de 2024	Oficio de fecha 22 de mayo de 2024 de Msc. Ana Villamar, Vicerrectora de la Unidad Educativa "Paúl Ponce Rivadeneira"	Atendido en su totalidad
Oficio Nro. M-UAE-DA.ACUIJBO-2024-0212-O	11 de junio de 2024	Solicitud de bus para traslado de estudiantes del grupo cultural de danza Dr. Jacobo Bucaram Ortiz – Milagro hacia la parroquia Posorja	- Oficio No. M-UAE-GC-DRJBO-2024-0028-O	Atendido en su totalidad
Oficio Nro. M-UAE-DA.ACUIJBO-2024-0225-O	21 de junio de 2024	Respuesta a solicitud de pasantías de la Unidad Educativa "Teodoro Alvarado Garaicoa" que se realizaron del 12 de agosto al 6 de septiembre de 2024	Oficio de fecha 10 de junio de 2024 de Lcda. Mónica Parrales P., Rectora de la Unidad Educativa "Teodoro Alvarado Garaicoa"	Atendido en su totalidad
Oficio Nro. M-UAE-DA.ACUIJBO-2024-0237-O	28 de junio de 2024	Se trasladó un tanque de 300 litros de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz – Milagro hacia el Campamento Dr. Jacobo Bucaram Ortiz – Mariscal Sucre	Oficio No. M-UAE-DF.AB-2024-00041-O	Atendido en su totalidad
Oficio Nro. M-UAE-DA.ACUIJBO-2024-0263-O	15 de julio de 2024	Solicitud de bus para traslado de estudiantes del grupo cultural de danza, teatro, banda rítmica y caballería Dr. Jacobo Bucaram Ortiz –	<ul style="list-style-type: none"> • Oficio No. M-UAE-GC-DRJBO-2024-0042-O • Oficio No. GADPRMS-P-VC-2024-180-Of, Oficio 	Atendido en su totalidad

		Milagro hacia la parroquia Mariscal Sucre	No. GADPRMS-P-VC-2024-194-Of, Oficio No. GADPRMS-P-VC-2024-195-Of de Sra. Valeria Calderón Calle – Presidente del GAD parroquial Rural Mariscal Sucre	
Oficio Nro. M-UAE-DA.ACUIJBO-2024-0264-O	15 de julio de 2024	Solicitud de bus para traslado de estudiantes del grupo cultural banda rítmica Dr. Jacobo Bucaram Ortiz – Milagro hacia el Cantón Pedro Carbo	- Oficio No. M-UAE-GC-DRJBO-2024-0044-O - Invitación de Sra. Mariuxi López Salazar – Presidente Comisión de Festejo	Atendido en su totalidad
Oficio No. M-UAE-DA.ACUIJBO-2024-0265-O	15 de julio de 2024	Solicitud de bus para traslado de estudiantes del grupo cultural banda rítmica, danza y teatro Dr. Jacobo Bucaram Ortiz – Milagro hacia el Cantón Palestina	- Oficio No. M-UAE-GC-DRJBO-2024-0043-O - Oficio GADMP-LSB-AP-2024-691-OF, Oficio GADMP-LSB-AP-2024-748-OF, - Oficio GADMP-LSB-AP-2024-745-OF de Sr. Luis Suárez Bedor – Alcalde del cantón Palestina	ATENDIDO EN SU TOTALIDAD
Oficio No. M-UAE-DA.ACUIJBO-2024-0267-O	15 de julio de 2024	Respuesta a solicitud de pasantías a la Unidad Educativa PDTE. OTTO AROSEMENA GÓMEZ en la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz – Milagro	Oficio 017 OF-UEOAG-VICERRECTORADO-2024	Las pasantías las realizaron 20 estudiantes del 5 al 30 de agosto de 2024
Oficio No. M-UAE-DA.ACUIJBO-2024-0269-O	16 de julio del 2024	Solicitud de bus para traslado de estudiantes del grupo cultural banda rítmica, danza y teatro Dr. Jacobo Bucaram Ortiz – Milagro hacia el Cantón Yaguachi	- Oficio No. M-UAE-GCJBO-2024-0045-O - Oficio GMSJY-DASE-106-2024-M, - Oficio GMSJY-DASE-107-2024-M, - Oficio GMSJY-DASE-108-2024-M de Prof. Viviana Olivares Coll – Alcaldesa del GAD San Jacinto de Yaguachi	Atendido en su totalidad
Oficio No. M-UAE-DA.ACUIJBO-2024-0283-O	29 de julio de 2024	Solicitud de bus para traslado de estudiantes del grupo cultural de danza y teatro Dr. Jacobo Bucaram Ortiz – Milagro hacia la parroquia Tarifa	- Oficio No. M-UAE-GC-DRJBO-2024-0060-O	Atendido en su totalidad
Oficio No. M-UAE-DA.ACUIJBO-2024-0302-O	07 de agosto de 2024	Solicitud de bus para traslado de estudiantes del grupo cultural de danza Dr. Jacobo		Atendido en su totalidad

		Bucaram Ortiz – Milagro hacia la parroquia Roberto Astudillo para participar de “NOCHE FOLKLORICA” el día viernes 16 de agosto de 2024	- Oficio No. M-UAE-GCJBO-2024-0067-O	
Oficio No. M-UAE-DA.ACUIJBO-2024-0303-O	07 de agosto del 2024	Solicitud de bus para traslado de estudiantes del grupo cultural de danza y banda rítmica Dr. Jacobo Bucaram Ortiz – Milagro hacia la parroquia Roberto Astudillo para participar en el “DESFILE CÍVICO” el día miércoles 21 de agosto de 2024	- Oficio No. M-UAE-GCJBO-2024-0068-O	Atendido en su totalidad
Oficio No. M-UAE-DA.ACUIJBO-2024-0310-O	14 de agosto de 2024	Se Solicitó a la máxima autoridad disponer a quien correspondía dar de baja a gallo de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz - Milagro.	- Fotos (1)	Atendido en su totalidad
Oficio No. M-UAE-DA.ACUIJBO-2024-0327-O	27 de agosto del 2024	Respuesta a solicitud de pasantías en la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz – Milagro	Oficio UE-FCT-011-2024	Los estudiantes comenzarán sus pasantías el 01 al 31 de octubre de 2024

➤ **Actividad 15: Dar seguimiento a los requerimientos realizados en el Plan Anual de Contrataciones 2024 de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz.**

En este ítem se presenta los requerimientos de repuestos y lubricantes para maquinarias, de insumos agrícolas, materiales de pintura, electricidad y plomería y mantenimientos eléctricos, aires acondicionados, edificios, maquinarias agrícolas, mantenimiento del área apícola, así como el requerimiento de herramientas, materiales de aseo y de oficina para la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz como consta en el Plan Anual de Contrataciones 2024, la presentación de las evidencias se realizará en formato PDF.

Medios de Verificación:

DOCUMENTO	FECHA	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ANEXOS	OBSERVACIONES
Oficio No. M-UAE-DA. ACUIJBO-2024-0164-O	1 de mayo de 2024	Se solicitó al Dr. Kléver Cevallos C., Director Administrativo de la U.A.E. la revisión del Informe de Necesidades para el Mantenimiento y Reparación de los Equipos de Laboratorio de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz - Milagro	- Informe de Actividades (11) - Términos de Referencia (33) - Oficio Nro. M-UAE-DA. ACUIJBO-2023-0078-O (2) - Oficio Nro. M-UAE-DA. ACUIJBO-2023-0391-O (5)	En espera

			- Oficio Nro. G-UAE-DA-2023-1228-O (1)	
Oficio No. M-UAE-DA. ACUJBO-2024-0165-O	1 de mayo de 2024	Se solicitó al Dr. Kléver Cevallos C. la revisión del Informe de Necesidades para la Adquisición de Lubrificantes Aceite y aditivos para Maquinarias y Vehículos de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz - Milagro	- Informe de Necesidades (16) - Oficio Nro. M-UAE-DF. AB-2024-00024-O (2) - Oficio Nro. G-UAE-DA-2023-268-O (1) - Oficio Nro. M-UAE-DF. AB-2023-0016-O (2)	En espera
Oficio No. M-UAE-DA. ACUJBO-2024-0167-O	2 de mayo de 2024	Solicitud de adquisición de una computadora para la oficina de Administración – Tesorería de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz - Milagro	- Reporte técnico No. 3499	Se ha prestado una computadora al Centro de Información Agrario (E2) de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz – Milagro que fue instalada el 19 de septiembre de 2024
Oficio No. M-UAE-DA. ACUJBO-2024-0169-O	07 de mayo del 2024	Solicitud para la adquisición de breaker industrial de 125 Amperios para la planta piloto de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz - Milagro	Fotos del breaker dañado	Ya fue colocado este breaker en la planta piloto
Oficio No. M-UAE-DA. ACUJBO-2024-0173-O	08 de mayo del 2024	Solicitud para el mantenimiento o la adquisición de equipos de labranza para la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz - Milagro	Ninguno	Fue agregado al PAC 2025 la adquisición de equipos de labranza
Oficio No. M-UAE-DA. ACUJBO-2024-0183-O	20 de mayo del 2024	Solicitud de adquisición de tres chicotes para el cable # 0 de cobre para el transformador del edificio de la Facultad de Ciencias Agrarias - E6 de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz - Milagro y préstamo de escalera telescópica.	Fotos	Fueron adquiridos y se restableció la energía en el Edificio de Ciencias Agrarias - E6 de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz – Milagro
Traspaso de bodega No. 004	20 de mayo de 2024	Ingresó a la bodega de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz – Milagro materiales de oficina	Oficio No. M-UAE-DA. ACUJBO-2024-0155-O	Ingresaron 33 de los 38 ítems de materiales de oficina solicitados
Oficio No. M-UAE-DA. ACUJBO-2024-0184-O	21 de mayo del 2024	Solicitud de revisión de Informe de Necesidades para la Adquisición de Insumos, partes, piezas, repuestos y accesorios informáticos para la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz - Milagro	- Informe de Necesidades	En espera
Oficio No. M-UAE-DA. ACUJBO-2024-0188-O	27 de mayo del 2024	Solicitud para adquisición de cable duplo # 8 para la Planta Piloto de la	Fotos	Fue adquirido, pero no era la numeración correcta sino #4 triplex,

		Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz – Milagro.		como se rectificó mediante oficio No. M-UAE-DA. ACUJBO-2024-0221-O de fecha 19 de junio del 2024
Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2024-0194-O	31 de mayo del 2024	Se insistió sobre el breaker industrial quemado en la planta piloto	Fotos	Ya fue colocado este breaker en la planta piloto
Oficio No. M-UAE-DA. ACUJBO-2024-0204-O	4 de junio de 2024	Solicitud de adquisición y cambio de vidrio de ventanilla de emergencia y mantenimiento del bus GEA-2988 que permanece en la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz – Milagro	Oficio del Sr. Fernando Jácome / Jefe de Guardias de la CUJBO - Milagro	En espera.
Oficio No. M-UAE-DA. ACUJBO-2024-0211-O	11 de junio del 2024	Solicitud de inclusión de la adquisición de bombas de agua y de tanques de presión para la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz - Milagro	Ninguno	Tuvo respuesta favorable y se realizó el respectivo informe de necesidades solicitado mediante oficio G-UAE-DA-2024-0758-O de fecha 13 de junio de 2024
Oficio No. M-UAE-DA. ACUJBO-2024-0215-O	13 de junio del 2024	Solicitud de revisión de Informe de Necesidades para la ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE RED E INSUMOS PARA CABLEADO ESTRUCTURADO PARA LA CIUDAD UNIVERSITARIA DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ - MILAGRO.	Informe de Necesidades - Oficio No. M-UAE-DF. AB-2024-0036-O	En espera
Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2024-0216-O	13 de junio del 2024	Solicitud de especificaciones técnicas para la adquisición de materiales de aseo para la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz – Milagro	Ninguno	En espera
Oficio No. M-UAE-DA. ACUJBO-2024-0217-O	13 de junio del 2024	Respuesta a correo de revisión de fichas técnicas de insumos agrícolas para la Universidad Agraria del Ecuador	Fichas técnicas	Atendido en su totalidad
Oficio No. M-UAE-DA. ACUJBO-2024-0219-O	18 de junio del 2024	Solicitud de revisión de Informe de Necesidades para la ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA TRABAJADORES DE LA CIUDAD UNIVERSITARIA DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ – MILAGRO	-Informe de Necesidades (10) - Oficio No. M-UAE-DF. AB-2024-0039-O	En espera.
Oficio Nro. M-UAE-DA. ACUJBO-2024-0222-O	19 de junio del 2024	Informe de Necesidades y Especificaciones Técnicas para el "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO EL MISMO QUE INCLUIRÁ MANO DE OBRA Y	Informe de Necesidades (24) - Especificaciones Técnicas (32)	En ejecución

		<i>REPUESTOS PARA RETROEXCAVADORAS Y TRACTORES AGRÍCOLAS DE LA CIUDAD UNIVERSITARIA "DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ - MILAGRO"</i>		
Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2024-0226-O	21 de junio del 2024	Solicitud de revisión de Informe de Necesidades para la "ADQUISICIÓN DE CARPAS, MESAS Y SILLAS PARA EVENTOS Y ACTIVIDADES EN LA CIUDAD UNIVERSITARIA DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ - MILAGRO".	- Informe de Necesidades (9) - Oficio No. M-UAE-DF. AB-2024-00040-O	En espera
Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2024-0229-O	21 de junio del 2024	Solicitud de reparación de la vía asfáltica de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz - Milagro.	Fotos	En espera
Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2024-0232-O	26 de junio del 2024	Solicitud de cambio en los ítems 1 y 2 del Informe de necesidades y revisión de fichas técnicas para la adquisición de neumáticos para las maquinarias de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz - Milagro.	- Fichas técnicas de los neumáticos (10)	En espera
Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2024-0234-O	26 de junio del 2024	Solicitud de incluir impresoras en el Plan Anual de Contrataciones 2024	Ninguno	Se incluyeron las impresoras. En espera de su adquisición
Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2024-0236-O	28 de junio del 2024	Conocimiento del estado de bienes (Un Access Point y Un Regulador de voltaje) de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz - Milagro y solicitud de adquisición de nuevos equipos	- Oficio No. M-UAE-DF. AB-2024-00038-O - Reporte Técnico # 8021 - Reporte Técnico # 8039	En espera
Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2024-0238-O	01 de julio del 2024.	Solicitud a la máxima autoridad de aprobación del Informe de Necesidades para la adquisición de Insumos, partes, piezas, repuestos y accesorios informáticos para la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz - Milagro y autorización de la contratación.	- Informe de Necesidades (22) - Oficio No. M-UAE-DF. AB-2024-0032-O	En espera
Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2024-0246-O	1 de julio del 2024	Solicitud de conexión de fibra óptica (cableado estructurado) para el Partenón y Edificio de Economía Agrícola (E17) y del edificio de Agroindustria (E15) y revisión de fibra óptica en edificio bloque de aulas Facultad de Economía Agrícola (E11) de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz - Milagro.	Ninguno	En espera

Oficio No. M-UAE-DA. ACUJBO-2024-0248-O	02 de julio del 2024	Solicitud a Dr. Kléver Cevallos, Director Administrativo encargado de la U.A.E. de revisión de Informe de Necesidades para la "ADQUISICIÓN DE BOMBAS DE AGUA Y TANQUES DE PRESIÓN HIDRONEUMÁTICOS PARA LA CIUDAD UNIVERSITARIA DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ – MILAGRO".	- Informe de Necesidades - Oficio No. M-UAE-DF. AB-2024-00043-O	En espera
Oficio No. M-UAE-DA.ACUIJBO-2024-0255-O	05 de julio del 2024	Conocimiento del arreglo de las líneas telefónicas y del daño del teléfono conmutador de la oficina de la tesorería de la ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz-Milagro.	-Fotos del teléfono dañado y de modem de fibra óptica para telefonía fija -copia de la orden de instalación y reparación de CNT	En espera
Oficio No. M-UAE-DA.ACUIJBO-2024-0274-O	23 de julio del 2024	Respuesta al oficio Nro-G-UAE-DA.CP-2024-0853-O DE SOLICITUD DE ESPECIFICACIONES DETALLADAS PARA LA ADQUISICION DE IMPRESORAS PARA LA CIUDAD UNIVERSTARIA DOCTOR JACOBO BUCARAM ORTIZ-MILAGRO	Oficio No M-UAE-DF. AB-2024-0050-O	En espera
Oficio No. M-UAE-DA.ACUIJBO-2024-0279-O	26 de julio de 2024	Solicitud de incluir Cable de Aluminio Triplex 3x4 ASC 90m en el Plan Anual de Contrataciones 2024	Ninguno	En espera
Oficio No. M-UAE-DA.ACUIJBO-2024-0280-O	29 de julio de 2024	Solicitud de arreglo de sistema eléctrico del Partenón Universitario de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz – Milagro	Oficio No. M-UAE-DA.ACUIJBO-2024-0049	En espera
Oficio No. M-UAE-DA. ACUIJBO-2024-0296-O	01 de agosto de 2024.	Solicitud de mantenimiento y reparación del sistema eléctrico y de los aires acondicionados del Partenón Universitario de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz – Milagro	- Oficio No. M-UAE-DA. ACUIJBO-2024-0025-O - Oficio No. M-UAE-DA. ACUIJBO-2024-0043-O	En espera
Oficio No. M-UAE-DA. ACUIJBO-2024-0318-O	20 de agosto de 2024.	Solicitud de contratación de servicio de mantenimiento correctivo para la camioneta GXH-0936 de la ciudad Universitaria DR. Jacobo Bucaram Ortiz-Milagro	Ninguno	En ejecución. Ya está adjudicado
Oficio No. M-UAE-DA. ACUIJBO-2024-0313-O	23 de agosto de 2024	Solicitud de envío de tóneres y suministro de impresión a la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz -Milagro	Ninguno	En espera

Oficio No. M-UAE-DA. ACUJBO-2024-0320-O	20 de agosto de 2024	Solicitud de aprobación de informes de necesidades para la adquisición de bombas de agua y tanques de presión hidroneumáticos para la ciudad universitaria DR. Jacobo Bucaram Ortiz – milagro y autorización de la contratación	- Informe de Necesidades (13) - Oficio No. M-UAE-DF. AB-2024-00043-O (1) -	En espera
Oficio No. M-UAE-DA. ACUJBO-2024-0324-O	28 de agosto de 2024	Solicitud de contratación de servicio de mantenimiento correctivo para la camioneta GXH-0936 de la ciudad universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz –Milagro	- Informes de necesidades (8) - Términos de referencia (12)	En ejecución
Oficio No. M-UAE-DA. ACUJBO-2024-0326-O	28 de agosto de 2024	Solicitud de aprobación de informe de necesidades para la adquisición de carpas mesas y sillas para eventos y actividades en la ciudad universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz –Milagro y autorización de la contratación	- Informes de necesidades (10)	En espera

4 ANÁLISIS Y CUMPLIMIENTO

Las actividades programadas por la unidad de Dirección Administrativas que estuvieron planificadas dentro del segundo cuatrimestre del año 2024, fueron cumplidas a cabalidad, cumpliendo de este modo la planificación determinada para este cuatrimestre, dentro de las competencias emanadas a esta unidad.

Las actividades programadas por la Jefatura de Talento Humano para el segundo cuatrimestre del año 2024 (mayo hasta agosto de 2024), estuvieron enmarcadas dentro de los seguimientos de la planificación estratégica y operativa que esta unidad administrativa ejecuta todos los años, dentro de sus competencias.

En el II cuatrimestre 2024 el cumplimiento de la actividad Fomentar capacitación para el uso de bibliotecas virtuales, Capacitación para formación de usuarios, Gestión para el mantenimiento y adquisición de equipos, correspondientes de mayo a agosto del 2024 con el 100% de ejecución de la actividad programada.

Las actividades programadas por la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz que estuvieron planificadas dentro del segundo cuatrimestre del año 2024, se gestionaron en el tiempo previsto, cumpliendo así la planificación determinada para este cuatrimestre.

Atentamente,


 Dr. Kléver Cevallos Cevallos, M.Sc.
DIRECTOR ADMINISTRATIVO ENCARGADO



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

**DIRECCIÓN DE OBRAS
UNIVERSITARIAS**

Dirección: Av. 25 de Julio y Pío Jaramillo
Código Postal: 090107 Guayaquil - Ecuador
Teléfonos: (593 4) 2439995 - 2439394

Oficio Nro. G-UAE-DOU-2024-439-O

Guayaquil, 22 de noviembre de 2024

Asunto: Entrega de Evidencias del segundo cuatrimestre Plan Operativo Anual 2024 de la Dirección de Obras Universitarias

Señor Ingeniero
Rubén Vera Rodríguez
Director de Planificación
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
Ciudad. -

De mis consideraciones:

Por medio del presente, me permito presentar las Evidencias del primer cuatrimestre Plan Operativo Anual 2024 de la Dirección de Obras Universitarias.

Particular que le comunico a Usted para los fines pertinentes.

Atentamente,



**KLEVER FERNANDO
CEVALLOS CEVALLOS**

Dr. Kléver Cevallos Cevallos MSc.
DIRECTOR DE OBRAS UNIVERSITARIAS ENCARGADO

"FORMANDO A LOS MISIONEROS DE LA TÉCNICA EN EL AGRO"

@uae.agraria

www.uagraria.edu.ec

ANEXO 1:

“FORMATO DE PRESENTACIÓN POA PARA UNIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS”

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024



DIRECCION DE OBRAS UNIVERSITARIAS

Agosto 2024

CONTENIDO

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD.....	4
DESCRIPCIÓN DE RESPONSABLES Y DELEGADOS.....	4
DESCRIPCIÓN, JUSTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES, METAS Y PROGRAMACIÓN PARA EL POA 2024	4-5

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD

La Dirección de Obras Universitarias de los Procesos Adjetivos de Apoyo de la Universidad Agraria del Ecuador.

La misión de la Dirección de Obras Universitarias es ejecutar el Plan de obras aprobado por la institución, así como dar mantenimiento a la estructura física, como también las especificaciones técnicas y los plazos estipulados, como apoyo a las acciones académicas, de investigación y de vinculación con la comunidad tal como lo indica el Reglamento de Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de la Universidad Agraria del Ecuador.

DESCRIPCIÓN DE RESPONSABLES Y DELEGADOS

El responsable de la Dirección de Obras Universitarias es el Dr. Klever Cevallos Cevallos, Director Encargado del área, la delegada para el proceso de elaboración del POA es la Srta. Diana Segovia Guerrero Secretaria de la Dirección de Obras Universitarias.

DESCRIPCIÓN, JUSTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES, METAS Y PROGRAMACIÓN PARA EL POA 2024

La Dirección de Obras Universitarias para el año 2024 ha planificado 4 actividades para su Plan Operativo Anual, considerando las atribuciones responsabilidades que se encuentran en el Reglamento de Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos y en el Manual de Procesos y Procedimientos de la Universidad Agraria del Ecuador 2019, las cuales serán descritas y detalladas a continuación:

2.- Informes de cumplimiento del Plan Anual de Inversiones de la UAE.

Los informes que se presentaran para dar cumplimiento al Plan Anual de Inversiones se realizará por semestre, por la Dirección de Obras Universitarias y se sustenta en las atribuciones, responsabilidades y productos dentro de los procesos adjetivos de apoyo determinados en el Reglamento de Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos.

En esta actividad se programó una meta del 100% y su indicador de gestión es el Número de informe semestral de cumplimiento del Plan Anual de Inversiones de la UAE, los cuales se planifica ejecutar un 50% en el primer (I) cuatrimestre y un 50% para el segundo del año 2024 respectivamente, con un monto planificado a ejecutar de \$. 4'945.618,26.

El medio de verificación para esta actividad son los Informes de ejecución presupuestaria del Plan Anual de Inversiones de la UAE.

Se anexa oficio No. DOU-003-2024 de fecha 12/07/2024, con el informe semestral de seguimiento a los proyectos del Plan Anual de Inversiones de la UAE, suscrito por el Dr. Klever Cevallos Fiscalizador y Cédula Presupuestaria del mes de enero a junio de 2024.

De acuerdo a la información al corte de la cédula presupuestaria no hay ejecución ya que se encuentra en trámite la aprobación del Dictamen Favorable del PAI 2024 de la UAE ante la Secretaría Nacional de Planificación.

3.- Control y supervisión de los proyectos del Plan Anual de Inversiones

El control y supervisión de los proyectos del Plan Anual de Inversiones, propuesto por la Dirección de Obras Universitarias se sustenta en las atribuciones, responsabilidades y productos dentro de los procesos adjetivos de apoyo establecidos en el Reglamento de Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos, en su numeral 2) literal L) Fiscalizar las obras de construcción que por contrato ejecute la Universidad Agraria del Ecuador.

En esta actividad se programó una meta de cuatro (4) informes y su indicador de gestión es el Número de informes trimestrales de supervisión de obras, los cuales se presentará su evidencia el 25% en el primer (I) cuatrimestre, el 50% para en el segundo (II) cuatrimestre y el 25% para el tercer (III) cuatrimestre del 2024.

El medio de verificación para esta actividad son los informes trimestrales de supervisión de obras. Se anexan oficios No. DOU-004-2024 de fecha 03/07/2024 y DOU-005-2024 de fecha 06/09/2024 donde se realiza la entrega de 2 informes sobre el estado de los proyectos del periodo de abril a junio del 2024 y de Julio a agosto del 2024 suscrito por el Dr. Klever Cevallos Fiscalizador.

4.- Ejecución del Plan de Mantenimiento preventivo y correctivo

Para la Ejecución del Plan Anual de Mantenimiento preventivo y correctivo de la Dirección de Obras Universitarias se sustenta en las atribuciones, responsabilidades y productos dentro de los procesos adjetivos de apoyo establecidos en el Reglamento de Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos, en su numeral 3) literal w) Informes periódicos de ejecución de plan de mantenimiento, mejoramiento y reparaciones de Infraestructura física.

En esta actividad se programó una meta de dos (2) informes y su indicador de medición es el Número de informes semestrales, el mismo que se presentará la evidencia el 20% en el segundo (II) cuatrimestre, el 80% para en el tercer (III) cuatrimestre del 2024.

El medio de verificación para esta actividad son los Informes semestrales de ejecución de mantenimiento, por lo que se presenta el informe de ejecución No. INFORME-0001-2024-DO del Plan de Mantenimiento preventivo y correctivo, en el mismo que se adjunta:

- Contrato No. 002-PS-UAE-2024 Mantenimiento e Impermeabilización de edificios de la Universidad Agraria del Ecuador, Campus Guayaquil y Milagro Dr. Jacobo Bucaram Ortiz
- Contrato Modificatorio No. 01-PS-UAE-2024 Mantenimiento e Impermeabilización de edificios de la Universidad Agraria del Ecuador, Campus Guayaquil y Milagro Dr. Jacobo Bucaram Ortiz
- Orden de Compra y Acta No. IC-UAE-2024-008 “Adecuación y mantenimiento de las oficinas del área Administrativa, Talento Humano, Obras Universitarias, Relaciones Públicas, Dirección Financiera y Contabilidad de la Universidad Agraria Del Ecuador, Campus Guayaquil, Dr. Jacobo Bucaram Ortiz”


Dr. Kléver Cevallos Cevallos MSc.
DIRECCIÓN DE OBRAS UNIVERSITARIAS (E)





UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
PROGRAMA REGIONAL DE ENSEÑANZA
"DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ"
COORDINACIÓN GENERAL
Dirección: Av. 25 de Julio y Pío Jaramillo
Código Postal: 090107 Guayaquil - Ecuador
Teléfonos: (593 4) 2439995 - 2439394

Oficio Nro. G-UAE-PRE.CG-2024-0451-O

Guayaquil, 25 de septiembre de 2024

Asunto: Informe II Cuatrimestre POA 2024 y propuesta POA 2025

Ingeniero
Rubén Vera Rodríguez
Director Planificación
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
Presente.-

De mis consideraciones:

Por medio del presente hago entrega del informe del II cuatrimestre del POA institucional 2024, así como la propuesta del POA 2025, presentado con oficios Nro. T-UAE-PREJBOT.C-2024-0368-O y T-UAE-PREJBOT.C-2024-0363-O, suscritos por el Lcdo. Iván **Ramírez** Sánchez MSc., Coordinador de la extensión Programa Regional de Enseñanza Dr. Jacobo Bucaram Ortiz, El Triunfo.

Por la atención que brinde a la presente, me suscribo.

Atentamente,

Ing. César Morán Castro PhD
DECANO FAC. CCAA DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ
COORDINADOR GENERAL PRE -DRJBO

Anexo:

Oficio Nro. T-UAE-PREJBOT.C-2024-0368-O
Oficio Nro. T-UAE-PREJBOT.C-2024-0363-O

cm/ak

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
DIRECCION DE PLANIFICACION
RECIBIDO

3- oct - 2024

POR: Juma
HORA: 11h39



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
PROGRAMA REGIONAL DE ENSEÑANZA
"DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ" - EL TRIUNFO
COORDINACION
Código Postal: 091601 El Triunfo - Ecuador
Teléfonos: (593 4) 24971877

Oficio Nro. T-UAE-PREJBOT.C-2024-0363-O
El Triunfo, 16 de septiembre del 2024

Asunto: Propuesta POA 2025

Ingeniero.
Cesar Moran Castro, PhD
Decano Facultad De Ciencias Agrarias Dr. Jacobo Bucaram Ortiz
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
Ciudad
De mis consideraciones:

*Planificación
20/9/24*

Reciba, un cordial saludo, adjunto sírvase encontrar Planificación POA 2025 de la Extensión Programa Regional de Enseñanza Dr. Jacobo Bucaram Ortiz El Triunfo, para su revisión y posterioro aprobación

Particular que remito a usted para los fines pertinentes.

Atentamente,

Lcdo. Iván Ramírez Sánchez, MSc
**Coordinador de la Extensión Programa Regional
De Enseñanza "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz" El Triunfo**

**COORDINACIÓN
ACADEMICA PROGRAMA
REGIONAL DE ENSEÑANZA
Dr. Jacobo Bucaram Ortiz
CAMPUS EL TRIUNFO**

Anexo:
- Matriz POA 2025



"FORMANDO A LOS MISIONEROS DE LA TÉCNICA EN EL AGRO"

@uae.agraria www.uagraria.edu.ec

ANEXO 1:

**“FORMATO DE PRESENTACIÓN POA
PARA UNIDADES ACADÉMICAS Y
ADMINISTRATIVAS”**

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

PRESENTACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2025



**EXTENSIÓN PROGRAMA REGIONAL DE ENSEÑANZA DR. JACOBO BUCARAM
ORTIZ EL TRIUNFO**

SEPTIEMBRE 2024

CONTENIDO

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD	4
DESCRIPCIÓN DE RESPONSABLES Y DELEGADOS.....	4
DESCRIPCIÓN, JUSTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES, METAS Y PROGRAMACIÓN PARA EL POA 2025	4

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD

Los Programas Regionales de Enseñanza se crearon en el año 1994, gracias a la idea visionaria del Dr. Jacobo Bucaram Ortiz Rector – Fundador de la UAE, como un instrumento eficaz para iniciar la revolución educativa universitaria y trasladar a la Universidad desde la ciudad, para situarla en los centros rurales para terminar con la disfuncionalidad de la educación universitaria, donde ha prestado un verdadero servicio a la sociedad ecuatoriana, de esta manera se ha abandonado los preceptos de la vieja universidad, que mantenían relegada la educación rural por mucho tiempo y a la vez enfrentar y resolver las causas que amenazan a los productores agropecuarios del país.

DESCRIPCIÓN DE RESPONSABLES Y DELEGADOS

El seguimiento anual del POA del Programa Regional de Enseñanza Dr. Jacobo Bucaram Ortiz es llevado por el Lcdo. Iván Ramírez Sánchez, MSc. Coordinador El Triunfo, siendo la docente responsable la Ec. Bertha Holguin Burgos quien fue designada por la Autoridad Institucional.

DESCRIPCIÓN, JUSTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES, METAS Y PROGRAMACIÓN PARA EL POA 2025

La Extensión Programa Regional de Enseñanza “Dr. Jacobo Bucaram Ortiz” El Triunfo para el año 2025 han planificado 2 actividades para su Plan Operativo Anual, considerando las atribuciones y responsabilidades que se encuentran en el Reglamento de “Elaboración y Evaluación de Los Planes Operativos y Estratégicos Institucionales y en el Manual de Procesos y Procedimientos de la Universidad Agraria del Ecuador 2019.

Las cuáles serán descritas y detalladas a continuación:

1.-Fortalecer el proceso de seguimiento a graduados a través de eventos sociales, culturales y/o académicos

La actividad se enmarca dentro de las atribuciones y responsabilidades establecidas en el Reglamento de Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos, en sus apartados Gestión a nivel Directivo-Producto **-literal f)** Informes y tramites sobre procesos a graduados.

Con base en el análisis situacional determinado en el Plan de Fortalecimiento de Desarrollo Institucional, en el objetivo estratégico **1.-** Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país,

aplicando las mejores prácticas docentes, enmarcado en el objetivo específico 1.6 Fortalecer el Sistema de Seguimiento a Graduados a través de las Facultades de la UAE.

La meta de gestión para esta actividad está estipulada en 2. Para el cumplimiento de esta se ha considerado como indicador de gestión el número de eventos que permitan el seguimiento a graduados, esta actividad está planificada para que se ejecute el 50% en el segundo cuatrimestre, y el 50% en el tercer cuatrimestre del periodo, desde el 01 de mayo al 31 de diciembre del 2025 y su medio de verificación es: Registros de asistentes (graduados), informe de ejecución de los eventos.

Meta de Actividad:	2
Monto:	0
Indicador de Gestión	Número de eventos realizados
Periodo de ejecución:	La actividad se llevará a cabo del 1 de mayo al 31 de diciembre de 2025
Periodo de información:	II y III Cuatrimestre
Medios de Verificación:	Informe de Actividad Listado de graduados asistentes Oficio de entrega de Informe
Actividades:	Eventos de Seguimiento a Graduados
Responsables:	Coordinador Extensión Programa Regional de Enseñanza Dr. Jacobo Bucaram Ortiz El Triunfo. Docentes delegados

2. Planificación y seguimiento de la infraestructura y equipamiento físico e informático de las instalaciones del PRET.

Esta actividad se sustenta dentro de las atribuciones y responsabilidades enmarcadas en el Reglamento de Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos, en su apartado Gestión a Nivel académico literal --Administrativa **literal d)** Determinar y gestionar el presupuesto anual para la administración de sus unidades académicas **literal e) Administrar eficientemente los recursos asignados**, y con el cuarto eje del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional, cuyo objetivo es **Incrementar la eficiencia, y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados**, en su objetivo específico 4.3. Implementar mecanismos que promuevan el mejoramiento continuo de la infraestructura física. Para la elaboración de este indicador se considera el PAC (Plan Anual de Contrataciones), documento Borrador correspondiente al año 2025.

La programación de esta actividad tiene como meta de gestión 1 y como indicador de gestión el número de planes; se la realizará desde el 01 de mayo hasta el 31 de diciembre de 2025, distribuida de la siguiente forma: 50% en el segundo cuatrimestre y otro 50 % en el tercer cuatrimestre, los medios de verificación para esta actividad son: Informe de seguimiento de equipamiento físico e informático de las instalaciones de la sede.

Meta de Actividad:	1
Monto:	0
Indicador de Gestión	Número de Planes presentados
Periodo de ejecución:	La actividad se llevará a cabo del 1 de mayo 31 de diciembre de 2025
Periodo de información:	II y III Cuatrimestre
Medios de Verificación:	Oficios de mantenimientos
Actividades:	PAC – Oficios de solicitud de equipamiento físico.
Responsables:	Coordinador Extensión Programa Regional de Enseñanza Dr. Jacobo Bucaram Ortiz El Triunfo



Lcdo. Iván Ramírez Sánchez, M. Sc.

**COORDINADOR DEL PROGRAMA REGIONAL DE ENSEÑANZA DR.
JACOBO BUCARAM ORTÍZ EL TRIUNFO**



BORRADOR PLAN OPERATIVO ANUAL 2025
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

GOBIERNO DE LA UNIDAD - EXTENSION PROGRAMADA REGIONAL DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO TECNICO EN TUBERIAS

SECRETARIA GENERAL DE LA UNIDAD - EXTENSION PROGRAMADA REGIONAL DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO TECNICO EN TUBERIAS

SECRETARIA GENERAL DE LA UNIDAD - EXTENSION PROGRAMADA REGIONAL DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO TECNICO EN TUBERIAS

SECRETARIA GENERAL DE LA UNIDAD - EXTENSION PROGRAMADA REGIONAL DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO TECNICO EN TUBERIAS

Tipo Unidad	Unidad de Proceso	Unidad	Población de la UIC	Objetivo	Objetivo Operativo	No. Actividades	Programas/Actividades	Objetivo (US\$)	Meta de produccion	Indicador	Avance de la Unidad			Proporción de la Unidad			Responsable(s)	Plano/Indicador	Medios de Verificación
											Inicio	Fin	Porcentaje	I	II	III			
Académica	Extensión	Programa de Extensión de la Universidad Agraria del Ecuador	Académica	Objetivo: Promover el conocimiento de la Universidad Agraria del Ecuador en las comunidades rurales y urbanas, a través de actividades de extensión, tales como: cursos, talleres, conferencias, etc.	Objetivo Operativo: Promover el conocimiento de la Universidad Agraria del Ecuador en las comunidades rurales y urbanas, a través de actividades de extensión, tales como: cursos, talleres, conferencias, etc.	1	Elaboración de planes de trabajo de extensión y ejecución de actividades de extensión.	\$ -	1	Número de actividades de extensión ejecutadas.	15/02/25	31/12/2025	40%	30/30%	40/30%	Lida, Jhon, Davidson S. MS.	Comunicación	Informe de actividades de extensión.	
Administrativa	Extensión	Programa de Extensión de la Universidad Agraria del Ecuador	Administrativa	Objetivo: Promover el conocimiento de la Universidad Agraria del Ecuador en las comunidades rurales y urbanas, a través de actividades de extensión, tales como: cursos, talleres, conferencias, etc.	Objetivo Operativo: Promover el conocimiento de la Universidad Agraria del Ecuador en las comunidades rurales y urbanas, a través de actividades de extensión, tales como: cursos, talleres, conferencias, etc.	2	Organización de actividades de extensión y ejecución de actividades de extensión.	\$ 10.000.000	1	Número de planes de trabajo de extensión ejecutados.	10/02/25	31/12/2025	40%	30/30%	40/30%	Lida, Jhon, Davidson S. MS.	Comunicación	Informe de actividades de extensión.	
TOTAL																			

Académica	Ejecutora	Academia
Administrativa	Agregadora de Valor De Apoyo	Investigación Vinculación Organización
		Facultad de Ciencias Agrarias "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz"
		Facultad de Economía Agrícola
		Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia
		Instituto de Investigación "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD"
		Programas Regionales de Enseñanza "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz"
		Escuela de Posgrado "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD"
		Vicerrectorado
		Bienestar Universitario
		Centro de Cómputo
		Dirección Administrativa
		Dirección de Obras Universitarias
		Dirección de Planificación
		Dirección Financiera
		Labor Comunitaria Estudiantil - Vinculación con la Colectividad - "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz"
		Procuraduría Sindical
		Relaciones Públicas
		Secretaría General

Objetivo Estratégico Intitucional

OEI 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes.

OEI 2.-Incrementar la investigación y producción científica de la universidad generando conocimiento e innovación, a fin de afrontar las necesidades de la sociedad en el contexto nacional e internacional.

OEI 3.-Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad eminentemente agrícola mejorando las destrezas de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país.

OEI 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.

Objetivos Operativos

1.1 Fortalecer la plana docente titular promoviendo su competitividad para el óptimo desempeño de la docencia universitaria.

1.2 Incrementar el acervo bibliográfico de la UAE.

1.3 Incrementar la tasa de titulación y retención Pregrado.

1.4 Incrementar la tasa de titulación Posgrado.

1.5 Promover la creación de un centro de Idiomas.

1.6 Fortalecer el Sistema de Seguimiento a Graduados a través de las Facultades de la UAE.

1.7 Proponer a la comunidad Universitaria y sociedad en

general una oferta de Posgrado actualizada y pertinente.

1.8 Fomentar el ingreso de estudiantes idóneos acorde a perfil requerido para los programas regionales.

1.9 Promover la creación de una nueva oferta académica

pertinente y actualizada para los programas regionales.

2.1 Promover políticas que incentiven la producción científica.

2.2 Promover la producción Científica de la UAE.

2.3 Generación de proyectos de investigación científica en el marco de las necesidades identificadas en el PND.

3.1 Promover la centralización de todas las líneas operativas de Vinculación dentro de la unidad de Labores Comunitarias de la UAE

4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que

4.2 Fortalecer las capacidades del recurso Humano

Administrativo.

4.3 Implementar mecanismos que promuevan el mejoramiento continuo de la Infraestructura física.

Implementación de equipos que promuevan

Requerimiento de equipos informaticos



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
PROGRAMA REGIONAL DE ENSEÑANZA
"DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ" - EL TRIUNFO
Código Postal 091601 El Triunfo Ecuador
Teléfonos (593 4) 24971877

*Planificación
2019/24*

Nro. T-UAE-PREJBOT.C-2024-0368-O

El Triunfo, 19 de septiembre del 2024

Asunto: Entrega de II Cuatrimestre de POA Institucional

Ingeniero.

Cesar Moran Castro. PhD

Decano Facultad De Ciencias Agrarias Dr. Jacobo Bucaram Ortiz

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR Oficio

Ciudad

De mis consideraciones:

Adjunto sírvase encontrar informe de cumplimiento del II Cuatrimestre de POA Institucional 2024, para revisión y posterior aprobación.

Particular que remito a Usted para los fines pertinentes.

Atentamente,

Lcdo. Ivan Ramirez Sánchez, MSc

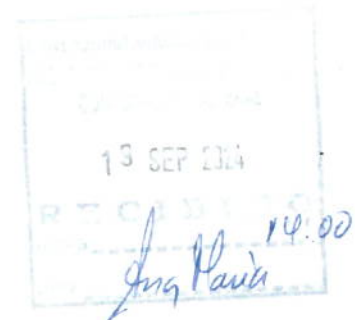
Coordinador del Programa Regional

De Enseñanza Dr. Jacobo Bucaram Ortiz El Triunfo

COORDINACIÓN
ACADEMICA PROGRAMA
REGIONAL DE ENSEÑANZA
Dr. Jacobo Bucaram Ortiz
CAMPUS EL TRIUNFO

Anexos:

- Infome POA II cuatrimestre



"FORMANDO A LOS MISIONEROS DE LA TÉCNICA EN EL AGRO"

@uae.agraria www.uagraria.edu.ec



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
PROGRAMA REGIONAL DE ENSEÑANZA
"DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ" - EL TRIUNFO
COORDINACIÓN
Código Postal: 091601 El Triunfo - Ecuador
Teléfonos (593 4) 24971877

*Planificación
20/9/24*

Nro. T-UAE-PREJBOT.C-2024-0368-O

El Triunfo, 19 de septiembre del 2024

Asunto: Entrega de II Cuatrimestre de POA Institucional

Ingeniero.

Cesar Moran Castro. PhD

Decano Facultad De Ciencias Agrarias Dr. Jacobo Bucaram Ortiz

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR Oficio

Ciudad

De mis consideraciones:

Adjunto sírvase encontrar informe de cumplimiento del II Cuatrimestre de POA Institucional 2024, para revisión y posterior aprobación.

Particular que remito a Usted para los fines pertinentes.

Atentamente,

Lcdo. Ivan Ramirez Sánchez, MSc

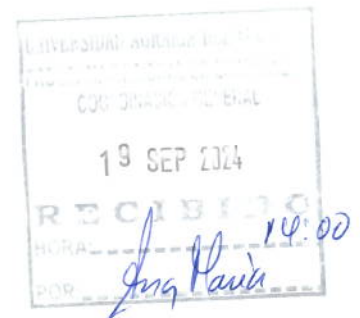
Coordinador del Programa Regional

De Enseñanza Dr. Jacobo Bucaram Ortiz El Triunfo

**COORDINACIÓN
ACADEMICA PROGRAMA
REGIONAL DE ENSEÑANZA
Dr. Jacobo Bucaram Ortiz
CAMPUS EL TRIUNFO**

Anexos:

- Infome POA II cuatrimestre



"FORMANDO A LOS MISIONEROS DE LA TÉCNICA EN EL AGRO"

@uae.agraria www.uagraria.edu.ec

ANEXO 1:

“FORMATO DE PRESENTACIÓN POA PARA UNIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS”

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024



INFORME II CUATRIMESTRE 2024
PROGRAMA REGIONAL DE ENSEÑANZA DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ EL TRIUNFO

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

16 de septiembre de 2024

CONTENIDO

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD.....	3
DESCRIPCIÓN DE RESPONSABLES Y DELEGADOS	3
DESCRIPCIÓN, JUSTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES, METAS Y PROGRAMACIÓN PARA EL POA 2024.....	3

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD

Los Programas Regionales de Enseñanza se crearon en el año 1994, gracias a la idea visionaria del Dr. Jacobo Bucaram Ortiz Rector – Fundador de la UAE, como un instrumento eficaz para iniciar la revolución educativa universitaria y trasladar a la Universidad desde la ciudad, para situarla en los centros rurales para terminar con la disfuncionalidad de la educación universitaria, donde ha prestado un verdadero servicio a la sociedad ecuatoriana, de esta manera se ha abandonado los preceptos de la vieja universidad, que mantenían relegada la educación rural por mucho tiempo y a la vez enfrentar y resolver las causas que amenazan a los productores agropecuarios del país.

DESCRIPCIÓN DE RESPONSABLES Y DELEGADOS

El seguimiento anual del POA de la Extensión Programa Regional de Enseñanza Dr. Jacobo Bucaram Ortiz El Triunfo, es llevado por el Lcdo. Iván Ramírez Sánchez, MSc. Coordinador siendo la docente responsable la Ec. Bertha Holguin Burgos quien fue designada por la Autoridad Institucional.

DESCRIPCIÓN, JUSTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES, METAS Y PROGRAMACIÓN PARA EL POA 2024

El Programa Regional de Enseñanza Dr. Jacobo Bucaram Ortiz El Triunfo para el año 2024 han planificado 2 actividades para su Plan Operativo Anual, considerando las atribuciones y responsabilidades que se encuentran en el Reglamento de “Elaboración y Evaluación de Los Planes Operativos y Estratégicos Institucionales y en el Manual de Procesos y Procedimientos de la Universidad Agraria del Ecuador 2019, habiendo considerado la planificación de seguimiento de la infraestructura y equipamiento físico e informático de las instalaciones del PRET , con un avance para este II cuatrimestre de 2024.

1. Fortalecer el proceso de seguimiento a graduados a través de eventos sociales y/o académicos.

La actividad se enmarca en las atribuciones y responsabilidades establecidas en el Reglamento de Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos, en sus apartados Gestión a nivel Directivo-Producto -literal f) Informes y tramites sobre procesos a graduados.

Con base en el análisis situacional determinado en el Plan de Fortalecimiento de Desarrollo Institucional, en el objetivo estratégico 1.- Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes, enmarcado en el objetivo específico 1.6 Fortalecer el Sistema de Seguimiento a Graduados a través de las Facultades de la UAE. La meta de gestión para esta actividad está estipulada en 1. Para el cumplimiento de la misma se ha considerado como indicador de gestión el número de eventos que permitan el seguimiento a graduados, esta actividad está planificada para que se ejecute el 50% en el segundo cuatrimestre, y el 50% en el tercer cuatrimestre del periodo, desde el 01 de mayo al 31 de diciembre del 2024 y su medio de verificación es: Registro de asistentes (graduados), informe de ejecución de los eventos, oficio de Informe de evento.

Meta de la actividad:	I
Indicador de Gestión:	Número de eventos que permitan seguimiento a graduados
Fórmula de aplicación:	
Periodo de ejecución:	Entre el 1 de enero y 31 de agosto del 2023
Periodo de información:	II cuatrimestre
Medios de Verificación:	1. Oficio de Informe de Evento 2. Fichas de registros de asistentes(graduados) 3. Informe de ejecución del evento.
Actividades:	- Foro de graduados
Responsables:	- Coordinador de Carrera

2. Planificación y seguimiento de la infraestructura y equipamiento físico e informático de las instalaciones del PRET.

Esta actividad se sustenta dentro de las atribuciones y responsabilidades enmarcadas en el Reglamento de Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos, en su apartado Gestión a Nivel académico literal –Administrativa **literal d)** Determinar y gestionar el presupuesto anual para la administración de sus unidades académicas **literal e)**

Administrar eficientemente los recursos asignados, y con el cuarto eje del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional, cuyo objetivo es Incrementar la eficiencia, y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados, en su objetivo específico 4.3. Implementar mecanismos que promuevan el mejoramiento continuo de la infraestructura física.

La programación de esta actividad tiene como meta de gestión 1 y como indicador de gestión el número de planes; se la realizará desde el 01 de mayo hasta el 31 de diciembre de 2024, distribuida de la siguiente forma: 50% en el segundo cuatrimestre y otro 50% en el tercer cuatrimestre.

Meta de la actividad:	1
%Indicador de Gestión:	Número de planes
Fórmula de aplicación:	
Periodo de ejecución:	Entre el 1 de enero y 31 de agosto del 2024
Periodo de información:	II cuatrimestre
Medios de Verificación:	- Oficios de gestión de requerimientos
Actividades:	Mantenimiento de instalaciones eléctricas e infraestructura.
Responsables:	- Coordinador de Carrera

3. Evidencias

Los medios de verificación para esta actividad son:

- Numero de eventos realizados, registros de asistentes (graduados), informe de ejecución del evento Foro de Graduados “La vida universitaria y la incursión al campo laboral. Retos y desafíos”, Informe de evento.
- Oficio Nro. T-UAE-PREJBOT.C-2024-039-O.
- Oficio Nro. T-UAE-PREJBOT.C-2024-0144-O.
- Oficio Nro. T-UAE-PREJBOT.C-2024-0326-O.
- Oficio Nro. T-UAE-PREJBOT.C-2024-0291-O.

Lcdo. Iván Ramírez Sánchez, MSc.

**COORDINADOR DE EXTENSIÓN PROGRAMA REGIONAL DE ENSEÑANZA DR. JACOBO
BUCARAM ORTÍZ EL TRIUNFO**



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

FAC. DE CIENCIAS AGRARIAS
"DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ"

DECANATO
Dirección: Av. 25 de Julio y Pío Jaramillo
Código Postal: 090107 Guayaquil - Ecuador
Teléfonos: (593 4) 2439995 - 2439394

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
DIRECCION DE PLANIFICACION
RECEBIDO

27 - Nov - 2024

POR: *Jenna*
HORA: *13h42*

Oficio Nro.G-UAE-FCAJBO.D-2024-1577-O

Guayaquil, 27 de noviembre de 2024

Asunto: Entrega del Informe de Cumplimiento del Plan Operativo Anual, Segundo Cuatrimestre 2024.

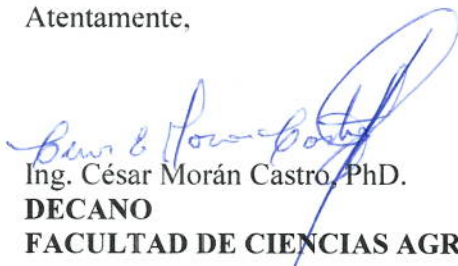
Señor Ingeniero
Rubén Vera Rodríguez
Director De Planificación
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
Ciudad

De mis consideraciones:

Por medio del presente y en atención al Informe Nro. G-UAE-FCAJBO.DOC.CC-2024-087-INF, suscrito por la Ing. María Avilés Vera, me permito entregar en su despacho el Informe de Cumplimiento del Plan Operativo Anual, Segundo Cuatrimestre 2024 de la Facultad de Ciencias Agrarias Dr. Jacobo Bucaram Ortiz.

Con sentimiento de distinguida consideración.

Atentamente,


Ing. César Morán Castro, PhD.
DECANO
FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ



cm/cs

"FORMANDO A LOS MISIONEROS DE LA TÉCNICA EN EL AGRO"

 @uae.agraria  www.uagraria.edu.ec



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS
DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ
 DOCENTES CIENCIAS DE LA COMPUTACION
 Dirección: Av. 25 de Julio y Pío Jaramillo
 Código Postal: 090107 Guayaquil - Ecuador
 Teléfonos: (593 4) 2439995 - 2439994
 www.ua agraria.edu.ec

SECRETARÍA DE ASESORIA Y PLANIFICACIÓN
 DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN
 27 NOV 2024
 10:42

Informe Nro. G-UAE-FCAJBO.DOC.CC-2024-087-INF

PARA: Phd. Cesar Morán, MSc. DECANO

ASUNTO: CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL II CUATRIMESTRE DEL POA 2024 – FACULTAD CIENCIAS AGRARIAS.

FECHA Guayaquil, 27 de noviembre de 2024

En función del cumplimiento del POA aprobado para el año 2024, cumulo en adjuntar el detalle del Informe del cumplimiento de los indicadores planificados para el II Cuatrimestre.

Cabe mencionar que este consolidado representa las metas alcanzadas de enero a agosto en relación con el total planificado en la facultad, lo que corresponde a un 98.59% del Cuatrimestre.

#	Programas, proyectos, acciones y actividades	FACULTAD SEDES		CIENCIAS AGRARIAS CONSOLIDADO			
		Monto	Meta de gestión	Planificado o II	Planificado de BC	ALCANZADO A	CUMPLIMIENTO promedio de carreras
2	Incrementar porcentaje de Docentes a TC.	\$ -	72%	50,00%	36,00%	85,71%	100%
5	Capacitación Docente.	\$ 10.800,00	60%	50,00%	30,00%	62,00%	100%
6	Fortalecer el proceso de titulación de tercer nivel	\$ -	35%	50,00%	17,50%	42,07%	100%
7	Fortalecer el proceso de retención de los estudiantes	\$ -	60%	50,00%	30,00%	61,78%	100%
9	Promover la difusión y democratización del saber a través de eventos científicos: Congresos, seminarios, foros u	\$ 40.000,00	4	50,00%	2	4	100%
10	Promover la difusión y democratización del saber a través de eventos académicos: Seminarios, foros u otras	\$ 24.000,00	24	50,00%	12	45	100%
16	Coordinación y Seguimiento a los Proyectos de Labor comunitaria ejecutados por los estudiantes y supervisado por los Docentes	\$ -	65%	50,00%	32,50%	28,38%	87%
17	Coordinación y Seguimiento a las prácticas preprofesionales ejecutados por los estudiantes del último año y supervisado por los	\$ -	65%	50,00%	32,50%	48,97%	100%
18	Coordinación y Seguimiento a los Proyectos de vinculación realizada por los Docentes	\$ 2.500,00	10	50,00%	5	9	100%

98,59%



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS

DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ

DOCENTES CIENCIAS DE LA COMPUTACIÓN

Dirección: Av. 25 de Julio y Pío Jaramillo

Código Postal: 090307 Guayaquil - Ecuador

Teléfono: (593 4) 2439995 - 2439994

www.uaagraria.edu.ec

En el siguiente Cuadro se resume el cumplimiento de presentación de las actividades planificadas por cada una de las Carreras y sedes, conforme las fichas de revisión. Cabe destacar que para este periodo se implementó la entrega y revisión individual con el área de planificación, para con ello cada carrera puede cumplir con las entregas acorde a los planes de mejoras.

El promedio de cumplimiento de las carreras fue de 82,27%..

CARRERA	AGRONOMIA				COMPUTACION			AMBIENTAL		AGROINDUSTRIA		PROMEDIO DE CUMPLIMIENTO	
	MILAGRO	EL TRINFINO	NARANJAL	GUAYACUA	GUAYACUA	MILAGRO	EL TRINFINO	NARANJAL	MILAGRO	GUAYACUA	MILAGRO		GUAYACUA
2	Incrementar porcentaje de Docentes a TIC												100,00%
5	Capacitación Docente.												82,30%
6	Fortalecer el proceso de titulación de tercer nivel												88,38%
7	Fortalecer el proceso de retención de los estudiantes												100,00%
9	Promover la difusión y democratización del saber a través de eventos científicos: Congresos, seminarios, foros u otras actividades												75,00%
10	Promover la difusión y democratización del saber a través de eventos académicos: Seminarios, foros u otras actividades												95,00%
16	Coordinación y Seguimiento a los Proyectos de Labor comunitaria ejecutados por los estudiantes y supervisado por los Docentes												88,38%
17	Coordinación y Seguimiento a las prácticas preprofesionales ejecutadas por los estudiantes del último año y supervisado por los Docentes												98,38%
18	Coordinación y Seguimiento a los Proyectos de vinculación realizada por los Docentes												40,40%
	78,38%	87,71%	61,54%	77,28%	100,00%	100,00%	92,37%	71,43%	89,17%	95,14%	77,00%	73,17%	82,27%

Atentamente,

Ing. Maria del Pilar Aviles Vera, MgTr

Docente - Profesor Titular Auxiliar 2 – TC

INGENIERÍA EN CIENCIAS DE LA COMPUTACIÓN

Copia: Archivo

Anexo: Informe detallado de seguimiento

Copia: Archivo

ANEXO No. 2

**SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN
OPERATIVO ANUAL 2024
II CUATRIMESTRE 2024**

**FICHAS DE SEGUIMIENTO FIRMADAS POR LOS
REPRESENTANTES DE LAS UNIDADES EVALUADAS**



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

FICHA DE SEGUIMIENTO

SEGUIMIENTO II CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

FECHA:	lunes, 14 de octubre de 2024		
CUATRIMESTRE:	2024	DESDE:	AGOSTO
UNIDAD:	DIRECCIÓN FINANCIERA	HASTA:	MAYO
TIPO DE UNIDAD:	ADMINISTRATIVA		

DIRECTORA FINANCIERA
MGS. IVONNE VIZUETA BUCARAM.
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN:
ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACCIÓN/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO USD \$	MONTO EJECUTADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTIÓN	PLANIFICADO			% Ejecución II C 2024	% CUMPLIMIENTO META II C 2024	% CUMPLIMIENTO META IIC 2024	GESTIÓN / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
								I	II	III							
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	2	Realizar las modificaciones presupuestarias (reformas) vía web utilizando el sistema ESIGEP	\$ -	\$ -	Número de informes de modificaciones presupuestarias	4	50,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100%	Se realizaron las modificaciones presupuestarias (reformas) vía web utilizando el sistema ESIGEP. Se detallan las modificaciones efectuadas en los meses de abril a junio de 2024, atendiendo los requerimientos de las diferentes unidades académicas y administrativas.	Oficio No. G-UAE-DF-2024-0765-O de fecha 09 de julio de 2024 y Resolución No. 0004-2024 de fecha 13 de julio de 2024		Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	3	Control de pólizas por concepto de garantías (Contratos, seguros).	\$ -	\$ -	Número de informes de Control de Pólizas	12	33,33%	33,33%	33,33%	100%	remiten los reportes mensuales y cuatrimestre durante el segundo cuatrimestre por "Reserva" donde se adjunta las evidencias de los requerimientos para registro de contabilidad de las Pólizas de Contratos de Anticipo, Fiel Cumplimiento y garantías preterráneas.	Informe mensual de control de pólizas	Oficio No. G-UAE-DF-T-2024-376-O de fecha 14 de octubre de 2024	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.		
	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	4	Informe sobre el control de uso de suministros y materiales	\$ -	\$ -	Número de Informe cuatrimestral sobre el control de uso de suministros y materiales.	3	33,33%	33,33%	33,33%	100%	Se adjunta el informe sobre el control de uso de suministros y materiales de la institución de los meses de mayo a agosto de 2024.	Informe cuatrimestral sobre el control de uso de suministros y materiales.	Oficio No. G-UAE-DF-AB-2024-0276-O de fecha 03 de septiembre de 2024. Informe sobre el control de uso de suministros y materiales	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.		
	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	5	Reporte de liquidaciones de Ex servidores.	\$ -	\$ -	Número de reportes cuatrimestrales de liquidaciones a ex servidores	3	33,33%	33,33%	33,33%	100%	presenta el reporte del segundo cuatrimestre (mayo-agosto 2024) de las liquidaciones a los ex servidores de la institución	Informe cuatrimestral de las liquidaciones a los ex servidores	Oficio No. G-UAE-DF-C-2024-0347-O de fecha 14 de octubre de 2024	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.		
	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	6	Emisión de Comprobantes de pago para Matrícula a los Estudiantes sin gratuidad de las diferentes Facultades.	\$ -	\$ -	Número de Informe de Estudiantes matriculados sin gratuidad de las diferentes Facultades.	2	0,00%	50,00%	50,00%	100%	Se presentan el informe del segundo cuatrimestre de Evaluación matriculados sin gratuidad de los diferentes Facultades.	Informe de Estudiantes matriculados sin gratuidad de las diferentes Facultades.	Oficio No. G-UAE-DF-T-2024-377-O de fecha 14 de octubre de 2024	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.		
	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	7	Elaborar el reporte de certificados de no adeudar bienes, para los empleados de la institución	\$ -	\$ -	Número de reportes cuatrimestrales de no adeudar bienes	3	33,33%	33,33%	33,33%	100%	Presentan el reporte del segundo cuatrimestre de certificados de no adeudar bienes, para los empleados de la institución.	Reportes cuatrimestrales de certificados de no adeudar bienes	Oficio No. G-UAE-DF-AB-2024-0274-O de fecha 04 de septiembre de 2024	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.		
	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	8	Elaborar actas de entrega recepción de bienes y existencias	\$ -	\$ -	Número de reportes cuatrimestrales de actas de recepción de bienes y existencias por	3	33,33%	33,33%	33,33%	100%	Presenta el reporte del segundo cuatrimestre de actas de entrega recepción de activos fijos y suministros por compra.	Reportes cuatrimestrales de actas de entrega recepción de bienes y existencias	Oficio No. G-UAE-DF-AB-2024-0275-O de fecha 04 de septiembre de 2024	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.		

UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
RESPONSABLE: ECON. JINNA FERNÁNDEZ M.
CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACIÓN



UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN FINANCIERA
DELEGADA DE PÓS. SRTA. KATHERINE CASMANZABA
CARGO: ASISTENTE DE DIRECCIÓN FINANCIERA



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

FICHA DE SEGUIMIENTO

SEGUIMIENTO II CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

AÑO:	2024	DESEDE:	MAYO	HASTA:	AGOSTO
CUATRIMESTRE:	2	FECHA: lunes, 14 de octubre de 2024			
UNIDAD:	LEFA DE RELACIONES PÚBLICAS				
TIPO DE UNIDAD:	ADMINISTRATIVA				

LCD. ZANY ALVARADO PAZMIÑO
 ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ
 DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO USD \$	MONTO EJECUTADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTIÓN	PLANIFICADO			% EJECUCIÓN II C 2024	% CUMPLIMIENTO META I C 2024	% CUMPLIMIENTO META II C 2024	GESTIÓN / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
								I	II	III							
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	1	Redacción, diagramación, impresión y difusión del periódico El Misionero.	\$40.000,00 \$	-	Número de ediciones realizadas	52	33,33%	33,33%	33,33%	100,00%	100,00%	Durante el segundo cuatrimestre se han elaborado diecisiete (17) ediciones del semanario El Misionero de la UAE, las cuales se encuentran publicadas en la página web de la institución y semanalmente se realiza la impresión de los mismos.	Enlace en la página web y/o captura de pantalla de las ediciones publicadas.	Fotos de ediciones de El Misionero link: https://www.uagraria.edu.ec/publicaciones.php página Web institucional	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	6	Redacción, diagramación y publicación del informe de Labores 2023-2024 de la institución.	\$4.000,00 \$	-	Número de informes publicados	1	0,00%	100,00%	0,00%	100,00%	100,00%	El Informe de Labores Institucional de la Universidad Agraria del Ecuador, correspondiente al periodo 2023-2024, fue redactado y diagramado por el departamento de RRPP y puesto a consideración de la Máxima Autoridad Institucional para que sea presentado en la sesión solemne del 15 de julio de 2024.	Captura de pantalla de la publicación del informe en la web institucional.	Captura de pantalla de la publicación	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	7	Organización logística para desarrollar el evento de presentación del informe de Labores 2023-2024 de la institución	\$2.000,00 \$	-	Número de eventos realizados	1	0,00%	100,00%	0,00%	100,00%	100,00%	En el Auditorio Principal del Campus "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz" - Guayaquil, se desarrolló la socialización del Informe de Labores UAE 2023-2024, el 16 de julio del 2024. En este acto estuvieron presentes las principales autoridades de la institución, invitados especiales, representantes de otras entidades relacionadas al sector agrícola y educativo.	Fotografías del evento realizado.	Imágenes del evento	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	8	Cobertura audiovisual de los eventos internos y externos de la institución.	\$	-	Porcentaje de coberturas realizadas.	100%	20,00%	50,00%	30,00%	50,00%	100,00%	Se realizó la cobertura de las actividades programadas por las diferentes áreas académicas y administrativas de la Universidad Agraria del Ecuador	Fotografías y/o captura de pantalla de los eventos difundidos.	Fotografías de los eventos que se cubrieron durante el II cuatrimestre 2024	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	9	Organización logística para desarrollar los eventos de aniversario de la UAE y las Facultades de CC-AA, NZE y E.A.	\$23.000,00 \$	-	Número de eventos realizados	4	25,00%	75,00%	0,00%	75,00%	100,00%	En los Auditorios del Campus Dr. Jacobo Bucaram Ortiz en Guayaquil, se desarrollaron los eventos por los aniversarios de las 2 de las 3 facultades y de la Universidad Agraria del Ecuador: Aniversario de la institución, el 16 de julio 2024; Economía Agrícola, el 4 de agosto 2024; y Medicina Veterinaria y Zootecnia, el 26 de agosto 2024.	Fotografías del evento realizado.	Fotografías del evento realizado.	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	10	Anuncios en medios de comunicación masivos	\$6.000,00	-	Porcentaje de cumplimiento de las publicaciones solicitadas	100%	33,33%	33,33%	33,33%	33,33%	100,00%	Durante el segundo cuatrimestre del 2024 se elaboró el material publicitario correspondiente al "Servicio de difusión en prensa de la venta mediante remate de 37 animales de la Hacienda Barbarita de la Universidad Agraria del Ecuador", el cual fue publicado en el diario El Universo. El proceso de contratación se realizó mediante el portal de Contratas Públicas durante el mes de agosto del 2024	Fotografías de los materiales elaborados o de los diseños publicados.	Fotografías de los materiales elaborados y publicados.	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	

CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO):

100%

CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META):

NO SE EVIDENCIA EJECUCIÓN DE MONITOS EN EL II CUATRIMESTRE 2024



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	11	Programación y difusión de las festividades por aniversario institucional.	\$3.500,00	Porcentaje de cumplimiento de actividades realizadas	100%	0,00%	100,00%	0,00%	100,00%	100,00%	100,00%	Con motivo del aniversario 32 de la UAE, el departamento de Relaciones Públicas elaboró diseño del programa de festividades en donde se detallaron las actividades académicas, sociales, deportivas, culturales y religiosas que se efectuaron entre junio y julio del 2024.	Fotografías y/o captura de pantalla de eventos difundidos.	Fotografías del folleto del cronograma de actividades	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	12	Elaboración e impresión de los materiales de difusión (informativos, académicos y publicitarios) requeridos por la universidad.	\$40.750,00	Porcentaje de cumplimiento de las publicaciones solicitadas	100%	33,33%	33,33%	33,33%	33,33%	100,00%	100,00%	El 16 de julio de 2024, la Universidad Agraria del Ecuador celebró 32 años de creación y en homenaje a este importante acontecimiento, se realizó la impresión de 400 afiches y 200 folletos del programa de festividades.	Fotografías de los materiales elaborados	Fotografías de los materiales elaborados	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	13	Gestión para la adquisición de equipos y materiales necesarios para el desarrollo de las actividades del departamento.	\$26.453,50	Número de Informes de gestión de requerimientos	2	0,00%	70,00%	30,00%	70,00%	100,00%	100,00%	Se realizaron requerimientos de materiales y equipos para el desarrollo de las actividades del área.	Informes de gestión	Oficio No. 6-UAE-RRPP-2024-0511-0	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.4 Implementar mecanismos que promuevan el mejoramiento continuo de la infraestructura física.	14	Diseño de portada, diagramación e impresión de la revista El Misionero del Agro.	\$9.000,00	Número de ediciones solicitadas	3	0,00%	50,00%	50,00%	50,00%	100,00%	100,00%	Durante el segundo cuatrimestre del 2024 se realizó la diagramación para la edición #27 de la revista "El Misionero del Agro", la misma que actualmente se encuentra en el debido proceso de contratación del servicio de impresión.	Enlace en la página web y/o captura de pantalla de las ediciones publicadas.	Captura de pantalla de las dispositivos del Informe de Labores 2023-2024	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.

[Firma]

UNIDAD EVALUADORA: RELACIONES PÚBLICAS
RESPONSABLE: LICD. ENILIA TURBALDE
CARGO: SECRETARÍA DE RELACIONES PÚBLICAS



[Firma]
UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
RESPONSABLE: ECON. JINNA FERNÁNDEZ M.
CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACIÓN

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

FICHA DE SEGUIMIENTO

SEGUIMIENTO II CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

FECHA:	martes, 15 de octubre de 2024
--------	-------------------------------

2024	DESDE:	MAYO	HASTA:	AGOSTO
------	--------	------	--------	--------

SECRETARÍA GENERAL
ADMINISTRATIVA

SECRETARÍA GENERAL:
ABG. TATIANA DAVILA ZÚÑIGA.
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN:
ING. RUBEN VERA RODRÍGUEZ

CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META):
100%
CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO):

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/Acción/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO USD \$	MONTO EJECUTADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTIÓN	PLANIFICADO			% EJECUCIÓN II C. 2024	% CUMPLIMIENTO POR IV TIC 2024	% CUMPLIMIENTO O INICIO TIC 2024	GESTIÓN / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
								I	II	III						
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	1	Coordinación General de las Sesiones del H. Consejo Universitario	\$ -	\$ -	Número de Sesiones de Consejo Universitario (entre ordinarias y extraordinarias)	24	33,33%	33,33%	33,33%	33,33%	100,00%	La meta de esta actividad se logró mediante la realización de las Sesiones del Máximo Organismo Colegiado.	Carpetas de Sesiones de Consejo Universitario (Convocatoria y Orden del día)	Como medios de verificación, se anexa las convocatorias para las sesiones del Consejo Universitario del 15/05/2024, 31/07/2024, 07/09/2024, 14/09/2024, 25/08/2024, 28/08/2024, 13/07/2024, 18/07/2024, 31/07/2024, 19/08/2024, 30/08/2024.	Actividad ejecutada satisfactoriamente.
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.4 Implementar mecanismos que promuevan el mejoramiento continuo de la infraestructura física.	2	Elaboración, Refrendación y Firma de los Títulos de 3er. y 4to. Nivel	\$ -	\$ -	Número de Informes de Títulos referendados de 3er. y 4to. Nivel	2	50,00%	50,00%	50,00%	50,00%	100,00%	Listado de la Incorporación Colectiva del 12 de julio de 2024, de la misma, y el listado en Excel del número de Títulos registrados.	Informes de Títulos referendados de 3er. y 4to. Nivel	Listado de la Incorporación Colectiva del 12 de julio de 2024, y el listado en Excel del número de Títulos registrados. Un total de 455 titulados de carreras de pregrado y 55 titulados de programas de posgrado	Actividad ejecutada satisfactoriamente.
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.2 Fortalecer las capacidades del recurso Humano Administrativo.	3	Coordinación de ceremonias de Incorporación Colectiva	\$ -	\$ -	número de Incorporaciones realizadas	2	50,00%	50,00%	50,00%	50,00%	100,00%	Como gestión administrativa, la Secretaría General se encarga de la coordinación de las ceremonias de Incorporación Colectiva	Informe estadístico del proceso, fotos de la graduación	Fotos del evento de Incorporación Colectiva, y el Informe Nro. G-UAE-56-2024-014-WP del 18 de julio de 2024	Actividad ejecutada satisfactoriamente.
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	4	Notificar a los Enes del Estado la Rendición de Cuentas Institucional 2023 difundida a la comunidad por parte de las autoridades	\$ -	\$ -	Número de Informes de Rendición de Cuentas Anual	1	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	Se presentaron los Informes de Rendición de Cuentas a los Organismos de Control	Notificación al Consejo de Educación Superior y al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.	Para el CES, Oficio Nro. G-UAE-R-2024-090-O del 27 de febrero de 2024, Oficio Nro. CES-CMI-2024-0156-O del 6 de marzo de 2024, Oficio Nro. 034-CU-2024 del 15 de marzo de 2024, Oficio Nro. G-UAE-DA-CP-2024-0593-O del 12 de abril de 2024, Oficio Nro. 063-CU-2024 del 15 de abril de 2024 y Oficio Nro. G-UAE-R-2024-0184-O del 22 de abril de 2024, Oficio Nro. G-UAE-CC-2024-0055-O del 24 de enero de 2024, Oficio Nro. G-UAE-56-2024-115-O del 24 de enero de 2024, Oficio Nro. 015-CU-2024 del 31 de enero de 2024 y Resolución 025-2024 del 31 de enero de 2024	Actividad ejecutada satisfactoriamente.
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	5	Adecuación física del área y equipamiento del Archivo Central de la UAE.	\$ 12.296,13	\$ -	Porcentaje de la adecuación y equipamiento del Archivo Central de la UAE.	1	10,00%	40,00%	50,00%	40,00%	100,00%	Con el cumplimiento de esta actividad se espera dotar a los docentes un medio ambiente acorde con sus necesidades de permanencia y durabilidad; así como su influencia sobre la administración y su valor científico y cultural.	Informe sobre la adecuación y equipamiento del Archivo Central.	Oficio Nro. G-UAE-56-2024-0576-O de fecha 11 de abril de 2024, Oficio Nro. G-UAE-56-2024-1135-O y Oficio Nro. G-UAE-56-2024-1136-O de fecha 04 de junio de 2024, Oficio Nro. G-UAE-DA-CP-2024-1448-O, del 05 de julio de 2024 Oficio Nro. G-UAE-DA-CP-2024-0593-O, del 20 de mayo de 2024 Oficio Nro. G-UAE-DA-CP-2024-0678, del 04 de junio de 2024 Oficio Nro. G-UAE-56-2024-1179-O, del 05 de junio de 2024 Oficio Nro. G-UAE-56-2024-1199-O, del 07 de junio de 2024 Oficio Nro. G-UAE-56-2024-1072-O, del 12 de junio de 2024 Oficio Nro. G-UAE-56-2024-1279-O, del 17 de junio de 2024 Oficio Nro. G-UAE-DA-CP-2024-0905-O, del 28 de julio de 2024 Oficio Nro. G-UAE-DA-CP-2024-1025-O, del 15 de agosto de 2024 Oficio Nro. G-UAE-56-2024-1708-O, del 20 de agosto de 2024	Actividad ejecutada satisfactoriamente.
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	6	Brindar capacitaciones en materia de gestión documental y archivo	\$ -	\$ -	Número de capacitaciones	2	50,00%	50,00%	50,00%	50,00%	100,00%	En el segundo (II) cuatrimestre se ha cumplido con la segunda capacitación de acuerdo a lo planificado.	Informe de capacitación documental y archivo.	• Oficio Nro. G-UAE-56-2024-1600-O, del 30 de julio de 2024, respecto a la autorización para realizar la capacitación. • Oficio Circular No. G-UAE-56-2024-1622-OC, del 05 de agosto de 2024, respecto a la convocatoria a la capacitación. • Oficio Nro. G-UAE-56-2024-1745-O, del 26 de agosto de 2024, respecto al Informe de la capacitación. • Resolución Nro. 503-2024 del 30 de agosto de 2024, respecto a la aprobación del Informe en mención.	Actividad ejecutada satisfactoriamente.



<p>Objetivo 3.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento de los servicios brindados.</p>	<p>4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.</p>	<p>7</p>	<p>Implementación de un Sistema Informático de Gestión Documental y Archivo.</p>	<p>\$</p>	<p>Número de sistema implementado</p>	<p>1</p>	<p>10,00%</p>	<p>45,00%</p>	<p>45,00%</p>	<p>100,00%</p>	<p>Informe sobre la implementación de un sistema informático de Gestión Documental y Archivo.</p>	<p>Oficio Nro. G-UAE-SG-2024-1275-O de fecha 17 de junio de 2024 Oficio Nro. G-UAE-CC-2024-0489-O de fecha 17 de junio de 2024 Oficio Nro. G-UAE-SG-2024-1305-O de fecha 19 de junio de 2024 Oficio Nro. G-UAE-DA-CP-2024-0788-O de fecha 20 de junio de 2024 Oficio Nro. G-UAE-SG-2024-1444-O de fecha 05 de julio de 2024</p>	<p>Actividad ejecutada satisfactoriamente.</p>
<p>Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento de los servicios brindados.</p>	<p>4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.</p>	<p>9</p>	<p>Proceso de baja documental</p>	<p>\$</p>	<p>Número de procesos de bajas documentales</p>	<p>1</p>	<p>0,00%</p>	<p>50,00%</p>	<p>50,00%</p>	<p>100,00%</p>	<p>Informe del proceso de baja documental</p>	<p>Oficio Nro. G-UAE-SG-2024-0890-O, 110/09/2024) Oficio Circular Nro. G-UAE-SG-2024-950-O, (15/09/2024), cronograma de actividades, Oficio Nro. N-UAE-PREJIBON.C-2024-0297-O, (11/07/2024) Oficio Nro. G-UAE-FCAUJO.D-2024-1001-O, (18/07/2024) Oficio Nro. T-UAE-PREIBOT.C-2024-307-O Oficio Nro. G-UAE-PRE-CG-2024-0407-O Oficio Nro. G-UAE-PRE-CE-2024-0397-O Oficio Nro. G-UAE-SG-2024-1279-O, (30/08/2024) Oficio Nro. G-UAE-SG-2024-1279-O, Oficio Nro. G-UAE-SG-2024-1280-O, Oficio Nro. G-UAE-SG-2024-1281-O y Oficio Nro. G-UAE-SG-2024-1282-O (17/09/2024)</p>	<p>Actividad ejecutada satisfactoriamente.</p>

52,29% 52,29%



Jimna Fernández Huayco
UNIDAD EVALUADORA, DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
RESPONSABLE: ECON. JIMNA FERNÁNDEZ HUAYCO
CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACIÓN

Mónica Loredo
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
SECRETARÍA GENERAL
DEL ECUADOR DE P.O.A. TLGA. MARIA PARRALES CAMARAO
CARGO: SECRETARÍA DE SECRETARÍA GENERAL

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

FICHA DE SEGUIMIENTO
SEGUIMIENTO II CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

AÑO:		2024		DESEDE:		MAYO		HASTA:		AGOSTO																						
CUATRIMESTRE:		2		CENTRO DE CÓMPUTO		ADMINISTRATIVA		Jefe de Centro de Cómputo:		ING. JUAN CARLOS SELLAN. MSc.																						
UNIDAD:								Director de Planificación:		ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ																						
TIPO DE UNIDAD:										73%																						
FECHA:		martes, 15 de octubre de 2024																														
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL		OBJETIVO OPERATIVO		#		PROGRAMA/PROYECTO/ACCIÓN/ACTIVIDAD		MONTO PLANIFICADO USD \$		MONTO EJECUTADO USD \$		INDICADOR		META ANUAL DE GESTIÓN		PLANIFICADO			% EJECUCIÓN IIC 2024		% CUMPLIMIENTO MONTO META IIC 2024		% CUMPLIMIENTO MONTO IIC 2024		GESTIÓN / ACCIONES REALIZADAS		MEDIOS DE VERIFICACIÓN		MEDIOS DE VERIFICACIÓN ENTREGADOS		OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS	
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.		4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.		1		Gestión para solicitar la contratación del Servicio de Internet y datos que registra en el 2025		\$ 28.095,10 \$		\$ -		Número de contrato de servicio de internet y canal de datos		1		0,00% 10,00% 90,00%			10,00%		100,00%		Se firmó Contrato del Servicio de Internet para la Universidad Agraria del Ecuador por el periodo de un año, desde mayo-2024 hasta abril-2025.		Oficios		Contrato No. 006-FS-UAE-2024		Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.			
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.		4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.		2		Gestión para solicitar la actualización de los equipos de cómputo, para los siete laboratorios de computación del Edificio E3.		\$ 197.568,00 \$		\$ -		Número de equipos de cómputo adquiridos		147		10,00% 90,00% 0,00%			60,00%		66,67%		Se remitieron los documentos para la adquisición de los equipos de cómputo para los laboratorios de computación, la adquisición se encuentran en proceso.		Oficios		Oficio Nro. G-UAE-DA-CP-2024-0461-O (30/04/2024) La unidad de Dirección Administrativa solicita informe de necesidad de los bienes a adquirir. Oficio Nro. G-UAE-CC-2024-0518-O (25/06/2024) Se remite Informe de Necesidad a Rectorado de forma Física y en digital a Dirección Administrativa.		Cumplió parcialmente con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.			
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.		4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.		3		Gestión para solicitar la adquisición de Access Point, para ampliar la cobertura total del Sistema WIFI en todas las sedes de la Universidad (Incrementar Puntos de Accesos)		\$ 15.232,00 \$		\$ -		Número de puntos de acceso		16		10,00% 90,00% 0,00%			60,00%		66,67%		En el II cuatrimestre 2024 se remitieron los documentos para la adquisición de los Access Point, la misma que aun se encuentra en proceso		Oficios		Oficio Nro. G-UAE-CC-2024-0678-O (28/08/2024) Se informa que se encuentra en revisión. Oficio Nro. G-UAE-CC-2024-0720-O (18/09/2024) Se remiten documentos de Informe de Necesidad de Contratación y Especificaciones Técnicas firmados de manera electrónica		Cumplió parcialmente con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.			
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.		4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.		4		Gestión para solicitar la adquisición de Controladora Virtual, para administrar puntos de accesos actuales que predominan en la sede Guayaquil y Milagro		\$ 2.000,00 \$		\$ -		Cantidad de Controladora Virtual adquirida		1		10,00% 90,00% 0,00%			60,00%		66,67%		La unidad de Dirección Administrativa solicita los informes de necesidad y términos de referencia de los bienes a adquirir. Según informe indica que los documentos se encuentran en elaboración, debido a que existe poca información para la adquisición de la Controladora Virtual		Oficios		Oficio Nro. G-UAE-DA-2024-0497-O (06/05/2024)		Cumplió parcialmente con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.			

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

FICHA DE SEGUIMIENTO

SEGUIMIENTO II CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL_2024

2024	DESEDE:	MAYO	HASTA:	AGOSTO
CUATRIMESTRE:	2			

FECHA: martes, 15 de octubre de 2024

JEFES DE CENTRO DE CÓMPUTO:
ING. JUAN CARLOS SELLAN, MSc.
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN:
ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/Acción/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO USD \$	MONTO EJECUTADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTIÓN	PLANIFICADO			% EJECUCIÓN IIC 2024	% CUMPLIMIENTO META IIC 2024	% CUMPLIMIENTO MONTO IIC 2024	GESTIÓN / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
								I	II	III							
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	5	Gestión para solicitar la renovación de Licencias de Bibliotecas Virtuales	\$ 85.833,52	\$ -	Cantidad de Bibliotecas Virtuales Contratadas	5	10,00%	90,00%	0,00%	90,00%	100,00%	Se remitieron los documentos para la renovación de las Bibliotecas Virtuales y continuar con el proceso. Así también se puede indicar que esta actividad fue transferida a los decanatos de las facultades, quienes serán los encargados de la renovación o contratación.	Oficios	Oficio Nro. G-UAE-EPIBO.D-2024-331-O (07/05/2024) Oficio Nro. G-UAE-DA.CP-2024-0666-O (04/06/2024) Oficio Nro. G-UAE-CC-2024-0560-O (12/07/2024) Oficio Nro. G-UAE-CC-2024-0561-O (12/07/2024) Oficio Nro. G-UAE-CC-2024-0562-O (12/07/2024) Oficio Nro. G-UAE-CC-2024-0657-O (12/08/2024)	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	6	Gestión para solicitar la contratación de Licencias Microsoft Open Value Subscription	\$ 7.280,00	\$ -	Cantidad de Licencias adquiridas	130	0,00%	10,00%	90,00%	10,00%	100,00%	Se remitieron los documentos para la contratación de la Licencia OVS, se encuentra en proceso.	Oficios	Oficio Nro. G-UAE-DA.CP-2024-0506-O (07/05/2024) Oficio Nro. G-UAE-CC-2024-0563-O (12/07/2024)	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	7	Gestión para solicitar la renovación de licenciamiento Antivirus	\$ 8.820,00	\$ -	Cantidad de Licencias adquiridas	900	0,00%	10,00%	90,00%	10,00%	100,00%	En el II cuatrimestre 2024 se remitieron los documentos para la renovación de la Licencia Antivirus, se encuentra en proceso.	Oficios	Oficio Nro. G-UAE-DA.CP-2024-0861-O (15/07/2024) Oficio Nro. G-UAE-CC-2024-0631-O (06/08/2024)	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	8	Gestión para solicitar la contratación del Software de Detección de Coincidencias	\$ 5.881,03	\$ -	Cantidad máxima de documentos a escanear	6000	10,00%	90,00%	0,00%	60,00%	66,67%	En el II cuatrimestre 2024 se remitieron los documentos en digital para revisión, pero no se obtuvo respuesta, se realizó seguimiento como se evidencia vía correo electrónico	Oficios	Oficio Nro. G-UAE-DA-2024-0497-O (06/05/2024) Correo_Sw_Detección_Coincidencias (31/05 a 03/09/2024)	Cumplió parcialmente con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO):																	
CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META):																	
73%																	
NO SE EVIDENCIA EJECUCIÓN DE MONTO EN EL II CUATRIMESTRE 2024																	



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

FICHA DE SEGUIMIENTO
SEGUIMIENTO II CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL_2024

FECHA:	martes, 15 de octubre de 2024		
AÑO:	2024	DESDE:	AGOSTO
CUATRIMESTRE:	2	HASTA:	MAYO
UNIDAD:	CENTRO DE CÓMPUTO		
TIPO DE UNIDAD:	ADMINISTRATIVA		

JEFE DE CENTRO DE CÓMPUTO:
ING. JUAN CARLOS SELLAN. MSc.
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN:
ING. RUBEN VERA RODRÍGUEZ

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACCIÓN/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO USD \$	MONTO EJECUTADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTIÓN	PLANIFICADO			% EJECUCIÓN IIC 2024	% CUMPLIMIENTO META IIC 2024	% CUMPLIMIENTO MONTO IIC 2024	GESTIÓN / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
								I	II	III							
CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (META): 73%																	
CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO):																	
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	9	Gestión para solicitar la contratación del Servicio de Hosting	1.086,75 \$	-	Número de servicio contratado	100%	0,00%	10,00%	90,00%	10,00%	100,00%	En el II cuatrimestre 2024 se realizó la contratación del Servicio de Hosting, el cual tiene vigencia hasta Abril/2025.	Oficios	Oficio Nro. G-UAE-CC-2024-0103-O (14/02/2024) Oficio Nro. G-UAE-CC-2024-0172-O (04/03/2024) Se remite informe de Necesidad y Términos de Referencia al Director Administrativo. Orden de Compra IC-UAE-2024-006_HOSTING (15/04/2024)	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	10	Gestión para solicitar la renovación del Registro de Dominio: uagraria.edu.ec	179,17 \$	-	Cantidad de Registros Dominios Contratados	100%	0,00%	10,00%	90,00%	0,00%	0,00%	No se reciben evidencias	Oficios	No se reciben evidencias	No se cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	11	Gestión para solicitar la adquisición de Equipos MAS, para el respaldo de información institucional	15.000,00 \$	-	Número de equipos adquiridos.	2	10,00%	90,00%	0,00%	60,00%	66,67%	Se revisó proforma única de proveedor la cual cumple con las especificaciones técnicas, luego esta fue cambiada y esta no fue clara, por lo tanto esta actividad se encuentra aun en proceso de ejecución.	Oficios	Oficio Nro. G-UAE-DA-CP-2024-0937-O (29/07/2024) Oficio Nro. G-UAE-CC-2024-0642-O (12/08/2024) Oficio Nro. G-UAE-DA-CP-2024-1074-O (28/08/2024) Oficio Nro. G-UAE-CC-2024-0688-O (30/08/2024)	Cumplió parcialmente con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	12	Gestión para solicitar la adquisición de dispositivos, materiales y repuestos para reemplazo o reparación de equipos computacionales del Centro de Cómputo	5.000,00 \$	-	Porcentaje de gestión en la adquisición de dispositivos, materiales y repuestos para Centro de Cómputo	1	10,00%	90,00%	0,00%	60,00%	66,67%	Se remitió el informe de necesidad para la adquisición de los suministros de impresión para el Centro de Cómputo, el proceso se encuentra en trámite.	Oficios	Oficio Nro. G-UAE-DA-2024-0497-O (06/05/2024) Oficio Nro. G-UAE-DA-CP-2024-0493-O (06/05/2024) Oficio Nro. G-UAE-CC-2024-0384-O (21/05/2024) Oficio Nro. G-UAE-CC-2024-0413-O (29/05/2024)	Cumplió parcialmente con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	13	Gestión para solicitar la adquisición de Otros Acondicionados para el Centro de Cómputo.	5.900,00 \$	-	Cantidad de equipos adquiridos	5	10,00%	90,00%	0,00%	60,00%	66,67%	Se remitió el informe de necesidad para la adquisición de los aires acondicionados para el Centro de Cómputo, el proceso se encuentra en trámite.	Oficios	Of. G-UAE-CC-2024-0331-O_EquiposRed (29/04/2024)	Cumplió parcialmente con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

FICHA DE SEGUIMIENTO
SEGUIMIENTO II CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL_2024

2024	DESDE:	MAYO	HASTA:	AGOSTO
CUATRIMESTRE:	2			

FECHA: martes, 15 de octubre de 2024

JEFE DE CENTRO DE CÓMPUTO:
ING. JUAN CARLOS SELLAN, MSc.
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN:
ING. RUBEN VERA RODRÍGUEZ

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACCIÓN/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO USD \$	MONTO EJECUTADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTIÓN	PLANIFICADO			% CUMPLIMIENTO IIC 2024	% CUMPLIMIENTO MONTO META IIC 2024	% CUMPLIMIENTO MONTO IIC 2024	GESTIÓN / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
								I	II	III							
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	14	Gestión para solicitar la adquisición de dispositivos, materiales y repuestos para reemplazo o reparación de equipos informáticos de los laboratorios de computación	\$ 5.000,00		Porcentaje de gestión en la adquisición de dispositivos, materiales y repuestos para laboratorios de computación	1	10,00%	90,00%	0,00%	60,00%	66,67%	Se remitió el informe de necesidad para la adquisición de los materiales, dispositivos y repuestos para el Centro de Cómputo, el proceso se encuentra en trámite. Adicionalmente se debe indicar que esta adquisición de materiales se unió con los materiales de la Actividad 12.	Oficios	Oficio Nro. G-UAE-DA-CP-2024-0536-O (10/05/2024) Correo_materiales_CC (27/08/2024)	Cumplió parcialmente con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
		15	Gestión para realizar la ejecución del Plan de Mantenimiento Preventivo Correctivo de equipos de Cómputo Guayaquil, Milagro y Programas Regionales de Enseñanza.	\$ 2.000,00		Porcentaje cumplido del Plan de Mantenimiento	1	10,00%	90,00%	0,00%	90,00%	100,00%	La ejecución del Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo se encuentra en proceso; se presenta el avance realizado hasta el 31/08/2024	Oficios	Mantenimientos_2024_Gye Matriz informativa de avance de ejecución del plan de mantenimiento de equipos de cómputo de la sede Guayaquil. Matriz_Manten_CUM_2024 Matriz informativa de avance de ejecución del plan de mantenimiento de equipos de cómputo de la sede Milagro.	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
	18	Gestión para solicitar la adquisición de equipos de Red (Switch, Transceptores)	\$ 8.512,00		Número de Equipos de Red adquiridos	4	10,00%	90,00%	0,00%	60,00%	66,67%	Se remitió informe de necesidad mediante correo para revisión por parte de Dirección Administrativa, la actividad se encuentra en proceso.	Oficios	Oficio Nro. G-UAE-DA-2024-0497-O (06/05/2024) Correo_INC_Switch (07/06 a 12/07/2024)	Cumplió parcialmente con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.		
	19	Gestión para solicitar la adquisición de proyectores para los laboratorios de computación.	\$ 15.750,00		Número de proyectores adquiridos	7	10,00%	90,00%	0,00%	60,00%	66,67%	Se remitió informe de necesidad para la adquisición de los proyectores en físico a la Máxima Autoridad, se encuentra en proceso.	Oficios	Oficio Nro. G-UAE-DA-2024-0497-O (06/05/2024) Oficio Nro. G-UAE-DA-CP-2024-0759-O (14/06/2024) Oficio Nro. G-UAE-CC-2024-0685-O (29/08/2024)	Cumplió parcialmente con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.		

66,67% 48,14%



Jimna Fernández Barboza
UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
RESPONSABLE: ECON. JIMNA FERNÁNDEZ B.
CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACIÓN

UNIDAD EVALUADA: CENTRO DE CÓMPUTO
DELEGADA DE POR: ING. WENDY CHEVEZ ALBAN
CARGO: ASISTENTE DE CENTRO DE CÓMPUTO



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

FICHA DE SEGUIMIENTO
SEGUIMIENTO II CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL_2024

AÑO:	2024	DESDE:	MAYO	HASTA:	AGOSTO
CUATRIMESTRE:	2				
UNIDAD:	INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN "DR. JACOBLO BUCARAM ORTIZ"				
TIPO DE UNIDAD:	ACADEMICA				

FECHA:

miércoles, 16 de octubre de 2024

DIRECTOR: ING. AHMED ELSALOUS, MSC.

DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN: ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ

CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META): 100%

CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO):

NO SE EVIDENCIA EJECUCION DE MONTOS EN EL II CUATRIMESTRE 2024

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACCIÓN/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO O USD \$	MONTO EJECUTADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTIÓN	PLANIFICADO			% CUMPLIMIENTO META II C. 2024	% CUMPLIMIENTO MONTO II C. 2024	GESTIÓN / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
								I	II	III					
Objetivo 2.- Incrementar la investigación y producción científica de la universidad generando conocimiento e innovación, a fin de afrontar las necesidades de la sociedad en el contexto nacional e internacional.	2.4 Generación de proyectos de investigación científica en el marco de las necesidades identificadas en el PND.	5	Generación de capacitaciones en temas de Investigación y producción científica para estudiantes y/o docentes	\$ 3.000,00	\$ -	Número de capacitaciones realizadas.	2	0,00%	50,00%	50,00%	100,00%	Se desarrolló una (01) capacitación en el I Cuatrimestre 2024 relacionada a tema de investigación y a la socialización del proceso de Investigación de la UAE, impartidas por la Dra. Carolina Paz Yeppez, Dr. Daniel Mancero Castillo, y el Ing. Yoansy García Ortega, MSC., las cuales estuvieron dirigidas a 20 docentes de las Facultades de Ciencias Agrarias y Medicina Veterinaria y Zootecnia, propuesta presentada a la máxima autoridad mediante Oficio Nro. G-UAE-IINV/BO.D-2024-159-O se generó el informe remitido a la máxima autoridad mediante Oficio Nro. G-UAE-IINV/BO.D-2024-207-D, el cual se aprobó mediante Resolución No. 279-2024 emitida por el H. Consejo Universitario.	Oficio Nro. G-UAE-IINV/BO.D-2024-159-O Oficio Nro. G-UAE-IINV/BO.D-2024-162-O Resolución No. 279-2024 (30-04-2024) Oficio Nro. G-UAE-IINV/BO.D-2024-253-O Oficio Nro. G-UAE-SG-2024-1242-O	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	

50,00%

50,00%



Guisselle Sevilla

UNIDAD EVALUADA: INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN "DR. JACOBLO BUCARAM ORTIZ"
DELEGADA DE POA: ECON. GUISELLE SEVILLANO CASTILLO
CARGO: SECRETARÍA INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN

Jimna Fernanda V. Andrade

UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
RESPONSABLE: ECON. JIMNA FERNÁNDEZ M.
CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACIÓN



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

FICHA DE SEGUIMIENTO

SEGUIMIENTO II CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL_2024

AÑO:	2024
CUATRIMESTRE:	2
DESEDE:	MAYO
HASTA:	AGOSTO

FECHA: **jueves, 17 de octubre de 2024**

RESPONSABLE DEL CENTRO DE INFORMACION AGRARIA
ECON. JACQUELINE ESPINOZA BARZOLA

DIRECTOR DE PLANIFICACION:
ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ

UNIDAD:	DIRECCION ADMINISTRATIVA
TIPO DE UNIDAD:	ADMINISTRATIVA
AREA:	CENTRO DE INFORMACION AGRARIA

CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META):

100%

CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO):

NO SE EVIDENCIA EJECUCION DE MONTO EN EL I CUATRIMESTRE 2024

OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACCION/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO USD \$	MONTO EJECUTADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTION	PLANIFICADO			% EJECCUCION II C 2024	% CUMPLIMIENTO META II C 2024	% CUMPLIMIENTO MONTO II C 2024	GESTION / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACION	MEDIOS DE VERIFICACION ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
								I	II	III							
Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.3 Fortalecer la gestión de bibliotecas de la UAE	9	Difundir los Catalogos bibliograficos de manera presencial y virtual a usuarios	\$ -	\$ -	Número de difusiones de los Catalogos bibliograficos de manera presencial y virtual a usuarios	2	33,33%	33,33%	33,33%	100,00%	33,33%	La Lcda. Dióselina Ramirez Cabrera realizo capacitacion virtual de los Catalogos bibliograficos del 08 agosto del 2024, con el objetivo de dar instruccion sobre uso de las bibliotecas virtuales y los servicios que presta el Centro de Informacion Agraria a la comunidad universitaria y se adjunta las evidencias respectivas del informe de capacitacion	Oficio Nro. G-UAE-DA-CIA-2024-0068-O y Oficio Nro. G-UAE-DA-CIA-0070-2024-O (28/08/2024)	Oficio Nro. G-UAE-DA-CIA-2024-0068-O	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.3 Fortalecer la gestión de bibliotecas de la UAE	10	Capacitación para formación de usuarios	\$ -	\$ -	Número de capacitaciones de formación de usuarios de los servicios que brinda el C.I.A.	3	33,33%	33,33%	33,33%	100,00%	33,33%	El Lcdo. Luis Alberto Lozano Estrada, Msc. realizo la capacitacion presencial el 16 de agosto del 2024, con el objetivo de fomentar la capacitacion del uso de las bibliotecas virtuales y los servicios que presta el Centro de Informacion Agraria a la comunidad universitaria	Oficio Nro. G-UAE-DA-CIA-2024-0043-O y Oficio Nro. G-UAE-DA-CIA-0057-2024-O	Oficio Nro. G-UAE-DA-CIA-2024-0043-O y Oficio Nro. G-UAE-DA-CIA-0057-2024-O	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.3 Fortalecer la gestión de bibliotecas de la UAE	11	Gestión para el mantenimiento y adquisición de equipos	\$ -	\$ -	Número de informes de gestión de requerimiento	2	33,33%	33,33%	33,33%	100,00%	33,33%	Se realizo la solicitud de adquisicion de impresora Laser modelo 11 para el Centro de Informacion Agraria de Guayaquil.	Informe Del Proceso	OFICIO NRO. G-UAE-DA-CIA-2024-0075-O con fecha agosto 30 del 2024	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	

Lina Fernanda Yumbay
UNIDAD EVALUADORA: DIRECCION DE PLANIFICACION
RESPONSABLE: ECON. JINNA FERNANDEZ W.
CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACION

UNIDAD EVALUADA: CENTRO DE INFORMACION AGRARIO
DELEGADO DE FON: LCDO. LUIS LOZANO
CARGO: ASISTENTE DE CENTRO DE INFORMACION AGRARIO



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

FICHA DE SEGUIMIENTO

SEGUIMIENTO II CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL_2024

AÑO: 2024		DESEDE:	MAYO	HASTA:	AGOSTO												
CUATRIMESTRE:	2																
UNIDAD:	BIENESTAR UNIVERSITARIO ADMINISTRATIVA																
TIPO DE UNIDAD:																	
FECHA: jueves, 17 de octubre de 2024		DIRECTOR DE BIENESTAR UNIVERSITARIO: DR. CARLOS AMADOR SACOTO															
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN: ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ		CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META): 91%															
CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (M)																	
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO /ACCIÓN/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO USD \$	MONTO EJECUTADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTIÓN	PLANIFICADO			% EJECUCIÓN II C. 2024	% CUMPLIMIENTO II C. 2024	% CUMPLIMIENTO MONTO II C. 2024	GESTIÓN / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
								I	II	III							
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1. Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	1	Seguimiento al proceso de Sistematización de la Concesión de Becas	\$ -	\$ -	Número de Informe de becas gestionadas por ciclo académico	2	0,00%	50,00%	50,00%	50,00%	100,00%	En base a la Resolución del H.C.U. Nº983-2024 se realizaron 8 informes de cumplimiento de estudiantes becados para el I ciclo 2024. Se realizó 1 Informe de petición de Becas de Discapacidad para el I ciclo 2024. Se realizó 1 Informe de socioeconómicos petición de beca por Ayuda Económica Ciclo I 2024	Oficio Nº-G-UAE-BU-2024-161-O Oficio Nº-G-UAE-BU-2024-162-O Oficio Nº-G-UAE-BU-2024-170-O Oficio Nº-G-UAE-BU-2024-171-O Oficio Nº-G-UAE-BU-2024-172-O Oficio Nº-G-UAE-BU-2024-174-O Oficio Nº-G-UAE-BU-2024-175-O Oficio Nº-G-UAE-BU-2024-188-O Oficio Nº-G-UAE-BU-2024-167-O	Oficio Nº-G-UAE-BU-2024-161-O Oficio Nº-G-UAE-BU-2024-162-O Oficio Nº-G-UAE-BU-2024-170-O Oficio Nº-G-UAE-BU-2024-171-O Oficio Nº-G-UAE-BU-2024-172-O Oficio Nº-G-UAE-BU-2024-174-O Oficio Nº-G-UAE-BU-2024-175-O Oficio Nº-G-UAE-BU-2024-188-O Oficio Nº-G-UAE-BU-2024-167-O	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
	4.1. Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	2	Programa de prevención y promoción para la salud en la UAE	\$ -	\$ -	Número de actividades de salud realizadas	10	20,00%	40,00%	40,00%	20,00%	50,00%	Se realizó difusión en correo Institucional del "Día mundial de la Nutrición" (28/05/2024). Se realizó difusión en correo institucional del "Día mundial del Autocuidado" (28/07/2024)	Oficio de Informe de Campañas de salud realizadas Convocatorias online Registros participantes	print Correo Institucional de difusión de Información 28/05/2024 print Correo Institucional de difusión de Información 28/07/2025	Cumplió parcialmente con la meta programada para el presente cuatrimestre.	
	4.1. Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	3	Seguimiento al Proceso de sistematización de fichas médicas y odontológicas subsiguientes al personal de la UAE	\$ -	\$ -	Número de oficinas de seguimiento al proceso y/o informe de implementación	3	33,33%	33,33%	33,33%	33,33%	100,00%	Se realizó seguimiento al proceso de sistematización mediante oficio solicitando informe del estado del proyecto al Centro de Cómputo	Oficios de Gestión y seguimiento	Oficio Nº-G-UAE-BU-2024-177-O (21/09/2024)	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
	4.1. Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	4	Seguimiento al Programa de Salud mental en la UAE	\$ -	\$ -	Número de Informes de gestión (capacitaciones, evaluaciones y seguimientos)	3	20,00%	40,00%	40,00%	20,00%	50,00%	Se realizó difusión vía correo institucional del "Día mundial del Autocuidado"	Oficios de Informes de capacitaciones	print Correo Institucional de difusión de Información relacionada 28/07/2025	Cumplió parcialmente con la meta programada para el presente cuatrimestre.	
	4.1. Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	5	Seguimiento a la Implementación de fichas psicológicas en el sistemas institucional SAIS de fichas médicas estudiantiles y personal de la UAE	\$ -	\$ -	Número de oficinas de seguimiento al proceso y/o informe de implementación	3	20,00%	40,00%	40,00%	40,00%	100,00%	Se realizó seguimiento al proceso de implementación de fichas psicológicas en el SAIS mediante oficio el estado del proyecto al Centro de Cómputo	Oficios de Gestión y seguimiento	Oficio Nº-G-UAE-BU-2024-178-O (21/09/2024)	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	6	Seguimiento a la Actualización del registro de fichas médico-odontológicas estudiantiles en el Sistema Institucional SAIS	\$ -															33,33%	33,33%	100,00%	Se realizó seguimiento del registro de fichas médico-odontológicas estudiantiles en el Sistema Institucional SAIS mediante oficio el estado del proyecto al Centro de Cómputo.	Oficios de Gestión y seguimiento	Oficio Nº-G-UAE-BU-2024-177-O (21/08/2024)	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	7	Proceso de apertura de las fichas médicas, odontológicas y psicológicas de los estudiantes de primer semestre	\$ -															50,00%	50,00%	100,00%	Se realizó la apertura de las fichas médicas, odontológicas y psicológicas a los estudiantes de Primer semestre mes de abril hasta el mes de agosto 2024 en todas las sedes de la UAE.	Informes de fichas médicas, odontológicas y psicológicas realizadas.	Registros de firmas de fichas realizadas por área meses: mayo, junio, julio y agosto 2024	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	8	Seguimiento al Proyecto "Implementación de los espacios Libres de Humo en la UAE"	\$ -															40,00%	40,00%	100,00%	Se recibió visto bueno para el proceso de implementación de certificados de espacios 100% libres de humo	Informes y/o oficios de presentación de la propuesta, aprobación, implementación y/o gestión.	Oficio Nº-G-UAE-BU-2024-180-O (28/08/2024)	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	9	Seguimiento a la Propuesta de creación de Protocolo de Atención de Casos de personas con discapacidad en la UAE	\$ -															50,00%	50,00%	100,00%	Se realizó propuesta de Protocolo del Atención de casos de personas con discapacidad en la UAE, para revisión del Director de Bienestar Universitario y posterior presentación a la Máxima Autoridad.	Informes y/o oficios de presentación de la propuesta, aprobación, implementación y/o gestión.	Correo institucional con Protocolo adjunto fecha 26/08/2024	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	10	Seguimiento al Proyecto de Adecuación de espacios de Atención de salud en la Sede El Triunfo	\$ -															50,00%	50,00%	100,00%	Se presentó informe de inspección de espacios de Bienestar Universitario en la Sede El Triunfo	Informes y/o oficios de solicitud, implementación o gestión.	Oficio Nº-G-UAE-BU-2024-179-O (21/08/2024)	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.

42,67% 38,67%



Jenny Fernández Mendoza

UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
RESPONSABLE: ECON. JENNY FERNÁNDEZ MENDOZA
CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACIÓN

Maceda

UNIDAD EVALUADA: BIENESTAR UNIVERSITARIO
DELEGADO DE POA: LCDO. MARCO QUINÓNEZ CRUZ
CARGO: ASISTENTE DE BIENESTAR UNIVERSITARIO



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

FICHA DE SEGUIMIENTO SEGUIMIENTO II CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

ARDO:	2024
CUATRIMESTRE:	2
DESDE:	DE: MAYO
HASTA:	AGOSTO

FECHA: Jueves, 17 de octubre de 2024

UNIDAD: PROGRAMAS REGIONALES DE INGENIERIA "DR. JACOBINO BUCARAM ORTIZ" EL TRUJINO

COORDINADOR DEL PRE "DR. JACOBINO BUCARAM ORTIZ" EL TRUJINO

TIPO DE UNIDAD: ACADÉMICA

AREA: PRE EL TRUJINO "DR. JACOBINO BUCARAM ORTIZ"

DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN: ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ

CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META): 100%

CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO):

OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	PROGRAMA/PROYECTO/ACCION/ACTIVIDAD	INDICADOR	META ANUAL DE GESTION	PLANIFICADO			% EJECUCION II C 2024	% CUMPLIMIENTO META I I C 2024	% CUMPLIMIENTO META II C 2024	GESTION / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACION	MEDIOS DE VERIFICACION ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
					I	II	III							
Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y posgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.7 Fortalecer el Sistema de Seguimiento a Graduados a través de las facultades de la UAE.	Fortalecer el proceso de seguimiento a graduados a través de eventos sociales y/o académicos.	Número de eventos que permitan seguimiento a graduados	1	0.00%	33.00%	67.00%	33.00%	100.00%		En el cuatrimestre se realizó el evento denominado: "La vida universitaria y la inclusión al campo laboral. Retos y desafíos". Este evento tuvo el objetivo de que los graduados de dicha Sede conozcan el campo laboral y así los participantes acrecenten la capacidad para solucionar problemas, de igual forma a que el graduado identifique dificultades y proyecte alternativas de solución a partir de los conocimientos adquiridos.	1. Evento realizado. 2. Registros de asistencia (grabados) 3. Informe de ejecución del evento.	Fotografía Registro de 106 participantes -Oficio Nro. T-UAE-PRJ/BOT I C-2024-0291-O	Cumplido con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
					50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	100.00%	Se evidencia la gestión realizada ante las autoridades pertinentes, respecto del requerimiento de equipos e insumos, para PRE EL TRUJINO "DR. JACOBINO BUCARAM ORTIZ"	1. Plan de mantenimiento e infraestructura de la facultad. 2. Oficio de gestión de requerimientos. 3. Informe de ejecución e cumplimiento anual.			
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar mecanismos que promuevan el mejoramiento continuo de la infraestructura física.	Planificación y seguimiento de la infraestructura y equipamiento físico e informático de las instalaciones de la Facultad	Número de informes		0.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%					

41.50% 41.50%

Verónica Padilla

Jimna Fernández Yungu



UNIDAD EVALUADA: FAC. CIENCIAS AGROPECUARIAS "DR. JACOBINO BUCARAM ORTIZ" EL TRUJINO

DELEGADA DE FOL.: ECON. BERTH NOLGUM, M.Sc

CARGO: VICERTE

UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

RESPONSABLE: ECON. JIMNA FERNANDEZ M.

FECHA: ASISTENTE DE PLANIFICACIÓN



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

FICHA DE SEGUIMIENTO

SEGUIMIENTO II CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

AÑO: CUATRIMESTRE: UNIDAD: TIPO DE UNIDAD:	2024 2 FACULTAD DE ECONOMIA AGRÍCOLA ACADÉMICA	DESDE: MAYO	HASTA: AGOSTO
---	---	------------------------------	--------------------------------

FECHA: viernes, 18 de octubre de 2024
--

DECANO: ING. NÉSTOR VERA LUCIO, MSC.

DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN: ING. RUBEN VERA RODRÍGUEZ

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECCIÓN/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO USD \$	MONTO EJECUTADO O USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTIÓN	PLANIFICADO			% EJECUCIÓN N IIC 2024	% CUMPLIMIENTO META IIC 2024	% CUMPLIMIENTO MONTO IIC 2024	GESTIÓN / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
								I	II	III							
								CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO):									
																	96,13%
NO PRESENTA EJECUCIÓN DE MONTOS EN EL II CUATRIMESTRE 2024																	
Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.1 Fortalecer la planta docente titular promoviendo su competitividad para el óptimo desempeño de la docencia universitaria	3	Gestionar estudios doctorales a Docentes de la Facultad a través de becas y/o permisos	\$ 3.000,00	\$ -	Número de Patrocinio de becas, ayudas y/o permisos para estudios doctorales para los docentes de la UAE.	2	0,00%	50,00%	50,00%	50,00%	100,00%	El docente de la Facultad de Economía Agrícola, Ing. Stalin Zurita solicitó autorización para asistir a clases presenciales del Doctorado en Estudios Sociales Agrarios en la Universidad Nacional de Córdoba, Argentina desde el 29 de julio al 2 de agosto del 2024.	1.Resolución H. Consejo Universitario. 2. Resolución Consejo Directivo 3.Convenio universidad. Docente.	• RESOLUCIÓN No. 0981-2024, punto No.3.7. H. Consejo Directivo, 11 de julio del 2024. Permiso estudios doctorales. • Oficio Nro. M-UAE- FEA.DOC.EA.SXZV-2024-0033-O, 5 de julio 2024.	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.1 Fortalecer la planta docente titular promoviendo su competitividad para el óptimo desempeño de la docencia universitaria	4	Capacitación docente	\$ 1.000,00	\$ -	Porcentaje de docentes Titulares capacitados en los cursos de perfeccionamiento docente.	100%	0,00%	50,00%	40,00%	80,00%	En dos (2) cursos impartidos: Google Analytics 4.0 y Framework implementación, innovación estrategias en las empresas, se capacitaron 6 (seis) docentes Titulares de un total de 15 (quince) docentes Titulares lo que representa el 40 % de docentes Titulares capacitado	1. Informe de cumplimiento de capacitación docente.	• RESOLUCIÓN No. 270 FEAG-CD 2024, 30 de abril 2024. Informe del Curso de Perfeccionamiento Docente periodo 2024- Facultad de Economía Agrícola	Cumplió parcialmente con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.		
Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.1 Fortalecer la planta docente titular promoviendo su competitividad para el óptimo desempeño de la docencia universitaria	6	Analizar los requerimientos por área del conocimiento en las diferentes carreras y programas de nivel tecnológico superior, grado y postgrado.	\$ -	\$ -	Porcentaje de docentes a TC	81%	0,00%	50,00%	50,00%	100,00%	Se evidencia en el requerimiento docente del I ciclo 2024-2025 fue 24 docentes ocasionales y 15 de nombramiento, y de un total de 39 docentes que tiene la Facultad 34 docentes son a tiempo completo lo que representa un 87,17%.	1. Informe de requerimiento docente	Oficio G -UAE- FEAG-D- 2024-0315-O, 18 marzo 2024 Oficio G -UAE- FEAG C.A.E-2024-00053-O, 27 de marzo del 2024 Solicitud de contratación docente Facultad de Economía Agrícola, Coordinación Académica.	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.		
Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.1 Fortalecer la planta docente titular promoviendo su competitividad para el óptimo desempeño de la docencia universitaria	7	Supervisar el proceso de evaluación docente de la UAE.	\$ -	\$ -	Promedio de evaluación docente por carrera	92%	0,00%	50,00%	50,00%	100,00%	Según informe presentado: Los docentes obtuvieron una nota promedio de 95,6 % en su evaluación de desempeño docente. • El 100% de los 22 docentes que realizan investigación presentan un resultado EXCELENTE. • El 100% de los 19 docentes, que tienen asignada la actividad de vinculación presentan un resultado EXCELENTE	1. Informe de análisis de los resultados obtenidos en la evaluación docente y difundir los resultados	RESOLUCIÓN No. 406-2024, 15 de julio 2024, H. Consejo Universitario. Refiere el oficio G-UAE-VR-2024-0288-O del 11 de julio de 2024. Evaluación integral de Desempeño docente periodo académico 2023 II Ciclo de la Facultad de Economía Agrícola.	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.		



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.1 Fortalecer la planta docente titular promoviendo su competitividad para el óptimo desempeño de la docencia universitaria	8	Establecer la carga horaria según perfil profesional del docente	\$	\$	35%	0,00%	100,00%	0,00%	100,00%	100,00%	Se evidenció en los campus Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz-Milagro, PRET Dr. Jacobo Bucaram Ortiz para la Carrera de Economía Agrícola de 67%, por otro lado, en el Campus Guayaquil Dr. Jacobo Bucaram Ortiz la afinidad de la Carrera de Economía Agrícola del 71% y en la Carrera de Economía Agrícola del 100%.	1. Informe de perfil profesional	RESOLUCIÓN NO. 0595 FEAG.CD 2024. Punto 3.43. 8 de mayo del 2024 Oficio G-UAE-FEAG.C.A. E-2024-0037-O. 6 de mayo 2024. Oficio G-UAE-FEAG.C.A. E-2024-00059-O.22 de abril 2024 RESOLUCIÓN NO. 0484 FEAG.CD 2024. Punto 3.20. 24 de abril del 2024	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.1 Fortalecer la planta docente titular promoviendo su competitividad para el óptimo desempeño de la docencia universitaria	9	Establecer la carga horaria como máximo 4 asignaturas por docente	\$	\$	90%	0,00%	50,00%	50,00%	100,00%	100,00%	Los resultados nos indican que el promedio por Facultad de Economía Agrícola de docentes que imparten hasta cuatro materias es del 94,04%.	1. Informe de perfil profesional	• RESOLUCIÓN No. 0595 FEAG.CD 2024. Punto 3.34. 8 de mayo. Informe de afinidad del primer ciclo del periodo académico 2024-2025 de los campus Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz-Milagro, PRET Dr. Jacobo Bucaram Ortiz-El Triunfo. • Oficio G-UAE-FEAG.C.A. E-2024-00059-O.22 de abril 2024. Informe de Afinidad del personal académico Campus Guayaquil Dr. Jacobo Bucaram Ortiz. I Ciclo PAO 2024-2025	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.4 Incrementar la tasa de titulación y retención Pregrado.	10	Fortalecer el proceso de titulación de tercer nivel	\$	\$	30%	0,00%	50,00%	50,00%	100,00%	100,00%	La tasa de Titulación de la Facultad de Economía Agrícola es de 32,1% Poco Satisfactoria	1. Informe Semestral de proceso de titulación tercer nivel.	Oficio G-UAE-FEAG.C.A. E-CKST-2023-0030-O. 8 de octubre de 2024. Entrega de Informe de la Tasa de Titulación Institucional de Grado (TTG) e Informe de la Tasa de Retención (Tasa de Deserción) de la Facultad de Economía Agrícola.	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.4 Incrementar la tasa de titulación y retención Pregrado.	11	Fortalecer el proceso de retención de los estudiantes	\$	\$	70%	0,00%	50,00%	50,00%	100,00%	100,00%	La Tasa de Retención de la Facultad de Economía Agrícola es 58,57%. Estos resultados se evidencian en el Informe Semestral e Informe de la Tasa de Retención	1. Informe Semestral de Tasa de retención tercer nivel.	Oficio G-UAE-FEAG.C.A. E-CKST-2023-0030-O. 8 de octubre de 2024. Entrega de Informe de la Tasa de Titulación Institucional de Grado (TTG) e Informe de la Tasa de Retención (Tasa de Deserción) de la Facultad de Economía Agrícola.	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.4 Incrementar la tasa de titulación y retención Pregrado.	14	Promover cursos de equiparación de conocimientos.	\$	\$	80%	0,00%	50,00%	50,00%	100,00%	100,00%	Según el Informe de Cursos de equiparación de Conocimientos realizados en el periodo extraordinario febrero a marzo 2024, indica que de 111 estudiantes matriculados aprobaron 84 lo que representa un 76% de aprobación de los estudiantes en un total de 12 cursos.	1. Informe de resultados de cursos de equiparación de conocimientos.	• RESOLUCIÓN No. 0430 FEAG.CD 2024. Punto 3.32. 11 de abril del 2024. Consejo Directivo. • Oficio Nro. M.T.-UAE-FEAG.C.A. E-2024-0023-O.11 de abril del 2024	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.4 Incrementar la tasa de titulación y retención Pregrado.	15	Promover las tutorías académicas por asignatura	\$	\$	15%	0,00%	50,00%	50,00%	100,00%	100,00%	Del plan de 107 horas de tutorías dirigidas a 354 estudiantes en un total de 26 materias, 29 horas que fueron impartidas por 5(cinco) docentes y distribuidas en 6 (seis) materias. Esto nos indica un 23,07% de materias que recibieron tutorías académicas.	1. Informe de tutorías académicas	• Oficio Nro. G-UAE-FEAG.A. E-2024-00043-O. 12 de marzo del 2024. Coordinador Académico. Informe Final del Plan de Tutorías Académicas. • Oficio G-UAE-FEAG.C.A. E-2023-0257-O. 20 de octubre del 2023. Plan de tutorías Académicas II ciclo del PAO 2023-2024.	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.4 Incrementar la tasa de titulación y retención Pregrado.	16	Fortalecer el sistema de nivelación de la Facultad de Economía agrícola	\$	1.000,00	Porcentaje de alumnos que aprobaron nivelación y se matricularon a primer semestre por carrera	75%	0,00%	100,00%	0,00%	100,00%	100,00%	Informe de alumnos que ingresan y aprueban Nivelación por carrera. Informe de alumnos que se matricularon a primer semestre de Nivelación por carrera	• Oficio Nro. G-UAE-FEAG.5.2024-0288-O. 23 de septiembre 2024. Secretaría Facultad de Economía Agrícola	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.7 Fortalecer el Sistema de Seguimiento a Graduados a través de las Facultades de la UAE.	18	Dar seguimiento al plan de contingencia de las carreras no vigentes	\$	-	Porcentaje de alumnos captados a través del Plan de Contingencia	30%	0,00%	50,00%	50,00%	100,00%	100,00%	Informes de seguimiento del plan de contingencia	• Oficio G-UAE-FEAG.C.A.E.2024-00124-O. 30 de agosto 2024. Informe del Examen Complejo del plan de reingreso fase 1 Resolución 077-2024	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 2.-Incrementar la investigación y producción científica de la universidad generando conocimiento e innovación, a fin de afrontar las necesidades de la sociedad en el contexto nacional e internacional.	2.3 Promover la producción Científica de la UAE.	23	Generar artículos científicos publicados en revistas	\$	1.000,00	Número de Publicaciones	8	0,00%	50,00%	50,00%	100,00%	100,00%	Oficios de envío de artículos/Artículos publicados en revistas y/o certificado de aceptación.	• Oficio Nro. G-UAE-FEAG. DOC. E.VXR-2024-0349-O. 30 de septiembre 2024. Responsable de Investigación.	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 2.-Incrementar la investigación y producción científica de la universidad generando conocimiento e innovación, a fin de afrontar las necesidades de la sociedad en el contexto nacional e internacional.	2.4 Generación de proyectos de investigación científica en el marco de las necesidades identificadas en el PND.	24	Elaborar y gestionar la aprobación de proyectos de investigación de acuerdo a las líneas de investigación con financiamiento Interno y/o Externo	\$	30.000,00	Número de proyectos presentados por las facultad.	2	30,00%	30,00%	40,00%	25,00%	83,33%	Informe de Proyectos aprobados.	• Oficio Nro. G-UAE-FEAG. DOC. E.VXR-2024-0349-O. 30 de septiembre 2024. Responsable de Investigación. • Oficio Nro. G-UAE-FEAG-DOC.E. VXR-2024-0270-O. 16 de Agosto del 2024	Cumplió parcialmente con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 2.-Incrementar la investigación y producción científica de la universidad generando conocimiento e innovación, a fin de afrontar las necesidades de la sociedad en el contexto nacional e internacional.	2.4 Generación de proyectos de investigación científica en el marco de las necesidades identificadas en el PND.	25	Elaborar y publicar libros revisados por pares	\$	-	Número de Libros escritos por docentes de la carrera	1	30,00%	30,00%	40,00%	30,00%	100,00%	informes de seguimiento	• Oficio Nro. G-UAE-FEAG. DOC. E.VXR-2024-0349-O. 30 de septiembre 2024. Responsable de Investigación. • Oficio Nro. G-UAE-FEAG-DOC.E. VXR-2024-0270-O. 16 de Agosto del 2024	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 2.-Incrementar la investigación y producción científica de la universidad generando conocimiento e innovación, a fin de afrontar las necesidades de la sociedad en el contexto nacional e internacional.	2.4 Generación de proyectos de investigación científica en el marco de las necesidades identificadas en el PND.	26	Aumentar el índice de citación de artículos generados por la comunidad universitaria de la facultad de economía agrícola	\$	-	Índice de citación de artículos generados por docentes de la facultad	45%	30,00%	30,00%	40,00%	30,00%	100,00%	informes de seguimiento	• Oficio Nro. G-UAE-FEAG. DOC. E.VXR-2024-0349-O. 30 de septiembre 2024. Responsable de Investigación.	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

Objetivo 3.-Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad mejorando las destrezas de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país.	3.3 Promover la interacción entre comunidad universitaria y estado a través de los programas y proyectos de vinculación.	27	Coordinación y Seguimiento a los Proyectos de Labor comunitaria ejecutados por los estudiantes y supervisado por los Docentes	\$	\$	Porcentaje de estudiantes que realizan Labor comunitaria.	80%	30,00%	30,00%	40,00%	24,00%	80,00%	se obtuvo como resultado que de un total consolidado de estudiantes por sede y por carrera son 399 estudiantes matriculados de los cuales 41 ejecutaron labores comunitarias eso representa un 10.33 % de quienes realizaron Labores Comunitarias.	Documentos de Planificación, ejecución e Informe cuatrimestral de Labores Comunitarias (Número de beneficiarios directos de labor comunitaria).	<ul style="list-style-type: none"> Oficio G-UAE-FEAG.V.E.-2024-0087-O, 6 de septiembre del 2024. Información actividades Vinculación Segundo Cuatrimestre 2024. Responsable de Vinculación Oficio G-UAE-FEAG.V.E.-2024-0088-O, 9 de septiembre del 2024. Información Seguimiento del POA Segundo Cuatrimestre 2024. Responsable de Vinculación 	Cumplió parcialmente con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 3.-Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad mejorando las destrezas de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país.	3.3 Promover la interacción entre comunidad universitaria y estado a través de los programas y proyectos de vinculación.	28	Coordinación y Seguimiento a las prácticas profesionales ejecutados por los estudiantes del último año y supervisado por los Docentes.	\$	\$	Porcentaje de prácticas profesionales en su componente laboral.	50%	30,00%	30,00%	40,00%	15,00%	50,00%	de un total de 304 estudiantes que les corresponde realizar las prácticas profesionales han realizado 20, lo que representa un 6.57% % de cumplimiento del indicador. Referente al "Número de empresas donde los estudiantes realizan prácticas profesionales" el total de la Facultad de Economía Agrícola es de 13 empresas	Planificación, aprobación y ejecución Informe cuatrimestral de prácticas Profesionales (número de empresas donde los estudiantes realizan practicas pre profesionales).	<ul style="list-style-type: none"> Oficio G-UAE-FEAG.V.E.-2024-0087-O, 6 de septiembre del 2024. Información actividades Vinculación Segundo Cuatrimestre 2024. Responsable de Vinculación Oficio G-UAE-FEAG.V.E.-2024-0088-O, 9 de septiembre del 2024. Información Seguimiento del POA Segundo Cuatrimestre 2024. Responsable de Vinculación 	Cumplió parcialmente con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 3.-Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad mejorando las destrezas de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país.	3.3 Promover la interacción entre comunidad universitaria y estado a través de los programas y proyectos de vinculación.	29	Promover la movilidad de los estudiantes	\$	\$	Número de estudiantes y docentes que realizan intercambio con las universidades nacionales e internacionales que tienen convenio	5,00	0,00%	30,00%	70,00%	30,00%	100,00%	Se informa de la gestión para realizar visitas interinstitucionales del Ec. Victor Quinde Rosales MSc., docente de la Facultad, que se encuentran vinculadas a los proyectos que actualmente llevan a cabo la Facultad de Economía Agrícola y forman parte de la colaboración externas con entidades de Educación Superior en Colombia.	informes de seguimiento	<ul style="list-style-type: none"> RESOLUCION No. 509-202. Punto 25. 30 de agosto del 2024. H. Consejo Universitario. 	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.



Elisabet

UNIDAD EVALUADA: FAC. ECONOMIA AGRICOLA
DELEGADA DE POA: ING. ELISA CEDENO LUZARDO
CARGO: DOCENTE DE FAC. ECONOMIA AGRICOLA

Jimena Fernández Huelben
UNIDAD EVALUADORA: DIRECCION DE PLANIFICACION
RESPONSABLE: ECON. JIMENA FERNANDEZ M.
CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACION



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

FICHA DE SEGUIMIENTO

SEGUIMIENTO II CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL_2024

AÑO:	2024
CUATRIMESTRE:	2
UNIDAD:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
TIPO DE UNIDAD:	ADMINISTRATIVA
AREA:	TALENTO HUMANO

FECHA: **lunes, 21 de octubre de 2024**

COORDINADOR DE TALENTO HUMANO:
 ING. JOSE MARTILLO ORELLANA, MBA.
 DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN:
 ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ

CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META):

CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO):

100%

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO /ACCION/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO USD \$	MONTO EJECUTADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTION	PLANIFICADO			% EJECUCIÓN DE 2024	% CUMPLIMIENTO O META DE 2024	% CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE 2024	GESTION / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACION	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
								I	II	III						
Objetivo 4- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.2 Fortalecer las capacidades del recurso Humano Administrativo.	4	Capacitar al personal administrativo y de servicio para mejorar los procesos internos de cada departamento	\$ 25.000,00	\$ -	Número de capacitaciones realizadas	10	0,00%	50,00%	50,00%	100,00%		En el II cuatrimestre se ofrecieron 4 capacitaciones: Inducción de Fase Preparatoria para los Procesos de Contratación Capacitación del Manual de Contabilidad Gubernamental Partes 1 y 2 del Ministerio de Economía y Finanzas Fortalecimiento la Gestión de la Planificación y las Finanzas Públicas de las Universidades y Escuelas Politécnicas Taller de conservación del patrimonio documental.	Informe presentado por los capacitadores/listas de asistencia	CONTRATO No. 014-PS-UAE-2023 Resolución No. 461-2024 Oficio Nro. G-UAE-UATH-2024-0898-O Oficio Nro. G-UAE-DF-2024-0906-O Oficio Nro. G-UAE-DA-CP-2024-1015-O Oficio Nro. G-UAE-DA-2024-1032-O Oficio Nro. G-UAE-R-2024-0406-O	Cumplió con la meta planificada para el presente cuatrimestre
Objetivo 4- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	6	Concursos de Méritos y Oposición	\$ -	\$ -	Número de concursos ejecutados	4	33,33%	33,33%	33,33%	100,00%		En el II cuatrimestre 2024 el MDT levantó la suspensión de los plazos y términos para los procedimientos administrativos de selección de personal de concursos abiertos (6) los mismos que serán ejecutados en el próximo cuatrimestre	Acta de Declaración de Ganadores de Concursos/ Acciones de Personal	Resolución Ministerial Nro. MDT-2024-047 (28/06/2024) Oficio Nro. G-UAE-UATH-2024-0935-O (15/08/2024) Oficio Nro. G-UAE-R-2024-0390-O suscrito por la Máxima Autoridad de la UAE (15/08/2024)	Cumplió con la meta planificada para el presente cuatrimestre

41,67%

41,67%

[Firma]



UNIDAD EVALUADA: DIRECCION ADMINISTRATIVA
 AREA: UNIDAD DE TALENTO HUMANO
 DELEGADO DE FOK: ING. YAMIL VERA MARTINEZ

[Firma]
 UNIDAD EVALUADORA: DIRECCION DE PLANIFICACION
 RESPONSABLE: ECON. JINNA FERNANDEZ MEJDOZA
 CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACION



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

FICHA DE SEGUIMIENTO
SEGUIMIENTO II CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL_2024

ANO:	2024	DESDE:	MAYO	HASTA:	AGOSTO
CUATRIMESTRE:	2				

FECHA:
lunes, 21 de octubre de 2024

UNIDAD:
ESCUELA DE POSGRADO "ING. JACOB BUARAMI ORTIZ, PHD"
ACADEMICA

DIRECTOR:
ING. AHMED ELSALOUS, MSC.

TIPO DE UNIDAD:
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN:
ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACCIÓN/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO USD \$	MONTO EJECUTADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTIÓN	PLANIFICADO			% EJECCIÓN II C 2024	% CUMPLIMIENTO META II C 2024	% CUMPLIMIENTO META II C 2024	GESTIÓN / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
								I	II	III							
Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.9 Proponer a la comunidad Universitaria y sociedad en general una oferta de Posgrado actualizada y pertinente.	1	ofertar programas de Maestrías.	\$ 315,00 \$	-	Número de Maestrías ofertadas	7	0,00%	50,00%	50,00%	100,00%	100,00%	Esta actividad se ejecutó mediante la solicitud formal a la Máxima Autoridad para la aprobación de la difusión de los programas de posgrado 2024, de manera adecuada en los canales institucionales. Además se realizó la fase de admisión del curso propedeutico de la Maestría Agroecología y Desarrollo Sostenible cohorte 2024	Publicaciones de Oferta académica de Maestrías. Informes de presentar la cronograma de admisión para cada maestrías.	Oficio Nro. G-UAE-EP/BO.D-2024-017-O Oficio Nro. G-UAE-EP/BO.D-2024-021-O Oficio Nro. G-UAE-EP/BO.D-2024-026-O Oficio Nro. G-UAE-EP/BO.D-2024-310-O (30/04/2024) Oficio Nro. G-UAE-EP/BO.CA-2024-0125-O (30/04/2024) Oficio Nro. G-UAE-EP/BO.D-2024-375-O (17/05/2024) Oficio Nro. G-UAE-EP/BO.D-2024-031-O	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.9 Proponer a la comunidad Universitaria y sociedad en general una oferta de Posgrado actualizada y pertinente.	3	Gestionar o activar Convenios con otras universidades	\$ - \$	-	numero de convenio con otras universidades gestionados o activados.	1	0,00%	50,00%	50,00%	100,00%	100,00%	Se realizaron gestiones para activar y fortalecer convenios interinstitucionales, destacándose la visita técnica docente de representantes de la Universidad de Antioquia, en el marco del Convenio de Cooperación Interinstitucional firmado entre dicha universidad y la Universidad Agraria del Ecuador	Oficios de gestión, Informes.	Oficio Nro. G-UAE-I/INV/BO.D-2024-159-O Oficio Nro. G-UAE-I/INV/BO.D-2024-162-O Oficio Nro. G-UAE-I/INV/BO.D-2024-207-O Resolución No. 279-2024 (30-04-2024) Oficio Nro. G-UAE-I/INV/BO.D-2024-253-O Oficio Nro. G-UAE-SG-2024-1242-O	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.5 Incrementar la tasa de titulación Posgrado	4	socializar los diferentes metodos de titulación	\$ - \$	-	Número de socialización virtual DE LAS MODALIDADES DE TITULACION PARA PROGRAMAS en ejecución	1	0,00%	50,00%	50,00%	100,00%	100,00%	Se llevó a cabo la socialización de los distintos métodos de titulación disponibles para los estudiantes de posgrado, difundiendo esta información entre la comunidad académica agraria y aclarando los tipos de titulación que los estudiantes pueden elegir: tesis, artículo científico y examen complejo.	Oficios de gestión.	06 de junio de 2024 Oficio Nro. G-UAE-EP/BO.D-2024-426-O 07 de junio de 2024 Oficio Nro. G-UAE-EP/BO.D-2024-431-O 06 de junio de 2024 Oficio Nro. G-UAE-EP/BO.D-2024-430-O 06 de junio de 2024 Oficio Nro. G-UAE-EP/BO.D-2024-429-	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	

CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META):

CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO):

100%

NO SE EVIDENCIA EJECUCION DE MONTOS EN EL II CUATRIMESTRE 2024



<p>Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes</p>	<p>1.9 Proponer a la comunidad Universitaria y sociedad en general una oferta de Posgrado actualizada y pertinente.</p>	<p>5</p>	<p>Gestionar la estructura de un programa doctoral</p>	<p>\$ 12.800,00</p>	<p>-</p>	<p>Número de propuesta de la estructura de un programa doctoral</p>	<p>1</p>	<p>0,00%</p>	<p>50,00%</p>	<p>50,00%</p>	<p>50,00%</p>	<p>100,00%</p>	<p>Se gestionó la presentación del proyecto de programa de doctorado en Gestión Ambiental ante el Consejo de Educación Superior (CES), en coordinación con sus representantes.</p>	<p>Actas de reuniones y oficios</p>	<p>26 de enero de 2024 Oficio Nro. G-UAE-EPiBO-D-2024-426-O 29 de enero de 2024 Oficio Nro. UAE-R-2024-042-O 05 de febrero de 2024 Oficio Nro. CES-CPD-2024-0034-O</p>	<p>Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.</p>
<p>Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes</p>	<p>1.5 Incrementar la tasa de titulación Posgrado</p>	<p>6</p>	<p>eventos científicos</p>	<p>\$ 5.000,00</p>	<p>-</p>	<p>Número de eventos gestionados</p>	<p>1</p>	<p>0,00%</p>	<p>50,00%</p>	<p>50,00%</p>	<p>100,00%</p>	<p>Se organizó y se está gestionando la ejecución del III Foro Multidisciplinario de Posgrado 2024, un evento académico en el que participan diversos exponentes nacionales e internacionales en las áreas de conocimiento, promoviendo la investigación y el intercambio científico entre estudiantes y profesionales</p>	<p>Oficios de Gestión.</p>	<p>Oficio Nro. G-UAE-EPiBO-D-2024-621-O RESOLUCIÓN No. 411-2024</p>	<p>Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.</p>	

50,00%

50,00%



Karinella

Jinna Fernandez Mendoza

UNIDAD EVALUADA: ESCUELA DE POSGRADO "ING. JACOBO BUCARAM ORTIZ, PHD"
DELEGADA DE/OA: ING. KEVIN CALLE RODRIGUEZ
CARGO: ASISTENTE ESCUELA DE POSGRADO "ING. JACOBO BUCARAM ORTIZ, PHD"

UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
RESPONSABLE: ECON. JINNA FERNANDEZ MENDOZA.
CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACIÓN



FICHA DE SEGUIMIENTO
SEGUIMIENTO II CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL_2024

AÑO:	2024
CUATRIMESTRE:	2
DESDE:	MAYO
HASTA:	AGOSTO

FECHA: martes, 22 de octubre de 2024

DR. WASHINGTON YOUNG KUFFO, MSC.

DECANO:

ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ

DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN:

CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (META):

71%

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACCIÓN/ACTIVIDAD	INDICADOR	META ANUAL DE GESTIÓN	PLANIFICADO			% EJECUCIÓN IIC 2024	% CUMPLIMIENTO META IIC 2024	% CUMPLIMIENTO MONTO IIC 2024	GESTIÓN / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
						I	II	III							
Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes Objetivo 2.-Incrementar la investigación y producción científica de la universidad Generar conocimientos innovadores, a fin de afrontar las necesidades de la sociedad en el contexto nacional e internacional OTRAS ACTIVIDADES.	1.1 Fortalecer la planta docente titular promoviendo su competitividad para el óptimo desempeño de la docencia universitaria	1	GESTIONAR LA TITULARIDAD DOCENTE A TRAVÉS DE CONCURSOS DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN	NUMERO DE GANADORES DE CONCURSOS DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN	5	0.00%	50.00%	50.00%	50.00%	100.00%	La Comisión Académica celebrada el 09 de mayo del 2024 propuso once(11) asignaturas para solicitar el concurso de méritos y oposición, lo cual se aprobó mediante Resolución Nro. 0404-2024.	1.- INFORME DE PROCESOS DE CONCURSOS DE MÉRITO Y OPOSICIÓN. 2.- NOMBRAMIENTOS. 3.- ACTAS DE COMISIÓN ACADÉMICA. 4.- REQUERIMIENTO DE TITULARIDAD DE DOCENTE. 5.- RESOLUCIONES	Oficio Nro. G-UAE-FMVZ-CA-2024-0037-O (15/05/2024) Resolución Nro. 0404-2024 de Consejo Directivo (28/05/2024)	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre.	
	1.1 Fortalecer la planta docente titular promoviendo su competitividad para el óptimo desempeño de la docencia universitaria	2	INCREMENTAR LA PLANTA DOCENTE CON TITULO DE PHD.	NUMERO DE DOCENTES CON TITULO DE PHD.	2	0.00%	50.00%	50.00%	50.00%	100.00%	Existen tres docentes de la Facultad que se encuentran cursando programas doctorales, de los cuales a la fecha uno ya concluyó y se encuentra registrado su título en Senacyt	1.- CONTRATOS 2.- NOMBRAMIENTOS 3.- INFORME DE CARRERA 4.- PLANIFICACIÓN DE ESTUDIOS DE DOCTORADO PARA DOCENTES 5.- LISTADO DE PROFESORES CON MÁS DE UNA MAESTRIA O DOCTORADOS	Oficio Nro. G-UAE-FMVZ-SD-2024-0076-O (16 de junio de 2024) Registro Nro. 83812365268 (04 de Julio de 2024)	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre.	
	1.4 Incrementar la tasa de titulación y retención Pregrado.	5	FORTALECER EL PROCESO DE TITULACION DE TERCER NIVEL	TASA DE TITULACION POR COHORTE	50%	0.00%	50.00%	50.00%	19.00%	38.00%	La tasa de titulación, de la cohorte I 2019-2020 se alcanzó una tasa de titulación del 19%, representando 88% de la meta planificada	1.- INFORME DE TASA DE TITULACION TERCER NIVEL 2.- RESOLUCIONES DE ESTUDIANTES ACTOS PARA INCORPORARSE	Oficio Nro. G-UAE-FMVZ-5-2024-0198-O del 17 de octubre del 2024	Cumplió parcialmente con la meta programada para el presente cuatrimestre.	
	1.4 Incrementar la tasa de titulación y retención Pregrado.	6	FORTALECER EL PROCESO DE RETENCION DE LOS ESTUDIANTES	TASA DE RETENCION PREGRADO DE LA FACULTAD	90%	0.00%	100.00%	0.00%	95.31%	95.31%	Considerando la cohorte dos años atrás (Ciclo I 2022-2023), se alcanzó una tasa de retención del 76.23%	1.- INFORME SEMESTRAL DE TASA DE RETENCION TERCER NIVEL. 2.- LISTADO DE ESTUDIANTES QUE INGRESARON A PRIMER NIVEL EN LAS COHORTES EVALUADAS 3.- LISTADO DE ESTUDIANTES MATRICULADOS CORRESPONDIENTES A LAS COHORTES QUE INGRESARON	Oficio Nro. G-UAE-FMVZ-5-2024-0198-O del 17 de octubre del 2024	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre.	
	1.4 Incrementar la tasa de titulación y retención Pregrado.	8	INCREMENTAR EL NUMERO DE PROFESORES TITULADOS DE TESIS	PORCENTAJE DE PROFESORES QUE TITULAN AL MENOS TRES TESIS TUTORIADAS	50%	0.00%	50.00%	50.00%	35.48%	70.98%	Del total de 31 docentes 11 tienen a su cargo al menos 3 tutorías de tesis, lo que representa el 35.48%	1.- PLANIFICACION ACADÉMICA 2.- REGISTRO DE TUTORIAS 3.- INFORME DE CIERRE DEL SEMESTRE 4.- RESOLUCIONES DE DESIGNACION COMO TUTOR DE TESIS	Oficio Nro. G-UAE-FMVZ-CA-MV-2024-088-O 22 de octubre de 2024	Cumplió parcialmente con la meta programada para el presente cuatrimestre.	
	2.3 Promover la producción Científica de la UAE.	13	PROMOVER LA DIFUSION Y DEMOCRATIZACION DEL SABER A TRAVES DE EVENTOS CIENTIFICOS-ACADEMICOS- CONGRESOS, SEMINARIOS, FOROS U OTRAS ACTIVIDADES.	NUMERO DE EVENTOS CIENTIFICOS REALIZADOS	6	0.00%	50.00%	50.00%	50.00%	100.00%	Se evidenció la realización del I Simposio de Producción y Reproducción Animal, así como tres ciclos de conferencias magistrales en Julio de 2024. Se ejecutaron jornadas de charlas por el día del medico veterinario, día del planeta	1.- PLAN DE EVENTOS CIENTIFICOS 2.- INFORMES DE EJECUCION DE EVENTOS CIENTIFICOS.	Oficio Nro. G-UAE-FMVZ-SD-2024-0081-O (06/05/2024) Oficio Nro. G-UAE-FMVZ-SD-2024-0082-O (06/05/2024) Oficio Nro. G-UAE-FMVZ-D-2024-0508-O (01/05/2024) Informe Nro. G-UAE-FMVZ-CA-MV-2024-0302-INF (11/07/2024) Informe Nro. G-UAE-FMVZ-D-2024-0006-INF (10/05/2024) Oficio Nro. G-UAE-FMVZ-SD-2024-0094-O (31/07/2024) Oficio Nro. G-UAE-FMVZ-D-2024-0913-O (11/08/2024) Informe Nro. G-UAE-FMVZ-SD-2024-011-INF (25/09/2024) Oficio Nro. G-UAE-FMVZ-D-2024-0119-O (25/09/2024) Oficio Nro. G-UAE-FMVZ-D-2024-1197-O (17/10/2024)	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre.	



Objetivo 3.-Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad empujando a la agricultura mejorando las destrezas de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país.	3.3 Promover la interacción entre comunidad universitaria y estado a través de los programas y proyectos de vinculación.	17	COORDINAR Y REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS INTEGRADOS DE LABOR COMUNITARIA ELABORADO POR LOS ESTUDIANTES Y DOCENTES.	\$ - \$ -	\$ - \$ -	75%	30,00%	30,00%	40,00%	30,00%	100,00%	Se aprobaron 19 proyectos, de los cuales 17 se finalizaron, representando el 89% de cumplimiento. Estos proyectos involucraron a 39 estudiantes y 13 docentes con un total de 2808 horas de vinculación con la comunidad	1.- INFORMES DE EJECUCIÓN DE LABORES COMUNITARIAS. 2.-ASIGNACIÓN DE CARGA HORARIA DE DOCENTES PARA VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD. 3.- INFORME ANUAL DE LABORES COMUNITARIAS DESARROLLADAS. 4.- PLANIFICACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD.	Oficio Nro. G-UAE-FMVAZ-V MV.LC-2024-0215-O del 07 de octubre del 2024,	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre.
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.4 Implementar mecanismos que promuevan el mejoramiento continuo de la infraestructura física.	19	EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LA HCD. BARBARITA	\$ - \$ -	\$ - \$ -	50%	0,00%	50,00%	50,00%	0,00%	0,00%	01 de mayo del 2024 se designaron actividades para la elaboración de la planificación de responsabilidad del proyecto de apoyo a los docentes de la Facultad de Agronomía del POA-2024, del 10 de septiembre del 2024, el decano realiza llamado de atención al administrador de la Facultad por incumplimiento del Planificación de mantenimientos de la Hcd. Barbarita, Edificio de la Facultad.	1.- PLAN DE MANTENIMIENTO DE LA HCD. BARBARITA 2.- INFORMES CUATRIMESTRALES DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE MANTENIMIENTO DE LA HACIENDA BARBARITA	Acta No. G-UAE-FMVAZ-D-2024-001-AC (01/05/2024) Oficio Nro. G-UAE-FMVAZ-D-2024-1084-O 10 (09/2024)	No se cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.4 Implementar mecanismos que promuevan el mejoramiento continuo de la infraestructura física.	20	EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE EDIFICIOS DE LA FACULTAD	\$ - \$ -	\$ - \$ -	80%	0,00%	50,00%	50,00%	25,00%	50,00%	01 de mayo del 2024 se designaron actividades para la elaboración de la planificación de responsabilidad del departamento de Administración de la Facultad concerniente al POA-2024, del 10 de septiembre del 2024, el decano realiza llamado de atención al administrador de la Facultad por incumplimiento de la planificación de mantenimientos de la Hcd. Barbarita, Edificio de la Facultad.	1.- PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA 2.- INFORMES CUATRIMESTRALES DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA	Oficio Nro. G-UAE-FMVAZ-D-2024-0446-O 30 de abril de 2024 Acta No. G-UAE-FMVAZ-D-2024-001-AC 01 de mayo de 2024 Oficio Nro. G-UAE-FMVAZ-D-2024-1084-O 10 de septiembre de 2024 Oficio No. G-UAE-FMVAZ-D-2024-0189-O 19 de febrero de 2024	Cumplió parcialmente con la meta programada para el presente cuatrimestre.
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.4 Implementar mecanismos que promuevan el mejoramiento continuo de la infraestructura física.	21	EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS DE LA FACULTAD	\$ - \$ -	\$ - \$ -	80%	0,00%	50,00%	50,00%	30,00%	40,00%	01 de mayo del 2024 se designaron actividades para la elaboración de la planificación de responsabilidad del departamento de Administración de la Facultad concerniente al POA-2024, del 10 de septiembre del 2024, el decano realiza llamado de atención al administrador de la Facultad por incumplimiento del Planificación de mantenimientos de la Hcd. Barbarita, Edificio de la Facultad.	1.- PLAN DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS 2.- INFORMES CUATRIMESTRALES DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS	Oficio Nro. G-UAE-FMVAZ-D-2024-0446-O 30 de abril de 2024 Acta No. G-UAE-FMVAZ-D-2024-001-AC 01 de mayo de 2024 Oficio Nro. G-UAE-FMVAZ-D-2024-1084-O 10 de septiembre de 2024 Oficio No. G-UAE-FMVAZ-D-2024-0189-O 19 de febrero de 2024	Cumplió parcialmente con la meta programada para el presente cuatrimestre.

[Signature]



[Signature]
UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACIÓN

UNIDAD EVALUADA: FIC. MEDICINA VETERINARIA
DELEGADO DE POA: ING. OCTAVIO RUGELGONZÁLEZ
CARGO: DOCENTE DE H.C. MEDICINA VETERINARIA



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

FICHA DE SEGUIMIENTO

SEGUIMIENTO II CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL_2024

AÑO:	2024	DESDE:	MAYO	HASTA:	AGOSTO
CUATRIMESTRE:	2	UNIDAD:	VICERRECTORADO ACADÉMICA		

FECHA:

Jueves, 24 de octubre de 2024

VICERRECTOR:
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN:

ING. JAVIER DEL CIOPO MONSTADT, PHD.
ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ

CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META):

100,00%

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/Acción/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO USD \$	MONTO EJECUTADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTIÓN	PLANIFICADO			% EJECUCIÓN II C 2024	% CUMPLIMIENTO O META I C 2024	% CUMPLIMIENTO META II C 2024	GESTIÓN / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
								I	II	III							
Objetivo 1.-Fortificar a los profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.1 Fortalecer la planta docente titular promoviendo su competitividad para el óptimo desempeño de la docencia universitaria	5	Seguimiento de los procesos de admisión y nivelación institucional	\$ - \$	\$ - \$	Número de informes de procesos de admisión y nivelación institucional	1	0,00%	100,00%	0,00%	100,00%	100,00%	Se puso en conocimiento de la Máxima Autoridad del informe de Admisión del periodo 2022 del Segundo Semestre en el cual se especifica los cupos ofertados, asignación y matriculación de estudiantes mediante Informe Nro. G-UAE-AN-2023-0008-INF, con fecha 29 de enero de 2024, además del informe para la aplicación de políticas de cuotas correspondiente al proceso de Admisión y Nivelación 2024 segundo periodo.	Programación de capacitaciones para los docentes de la UAE en áreas técnicas y metodológicas. Resolución de aprobación de la programación. Informe anual y resolución de aprobación del Informe	Informe Nro. G-UAE-AN-2023-0008-INF, con fecha 29 de enero de 2024 Informe Nro. G-UAE-AN-2024-0008-INF, con fecha 29 de abril de 2024. Informe Nro. G-UAE-AN-2024-0015-INF del 12 de agosto de 2024	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	6	Seguimiento de los procesos de Evaluación Institucional enmarcados en las normativas de las instituciones de control de Educación Superior	\$ - \$	\$ - \$	Número de informes de Tareas Ejecutadas del proceso de Evaluación Institucional	2	35,00%	35,00%	30,00%	100,00%	100,00%	Para el seguimiento respectivo se solicitó los informes de cumplimiento del periodo comprendido entre MARZO 2024 a AGOSTO 2024, como se evidencia en los Oficios Anexos.	Evidencias de las acciones ejecutadas de los Indicadores de evaluación Institucional Informe	Oficios Nro. G-UAE-CEI-2024-0276-O al OFICIO Nro. G-UAE-CEI-2024-0317-O (29/08/2024)	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	8	Proceso de entrega de información solicitada por parte de los Organismos de Control	\$ - \$	\$ - \$	No. de informe del proceso (Reporte emitido por los Organismos de Control o la Comisión de Evaluación)	1	30,00%	50,00%	20,00%	50,00%	100,00%	La subida de información institucional al Sistema Integral de Información de la Educación Superior - SIIIES, se realiza anualmente por año vencido. Finalizada la carga de datos se procedió con la entrega del informe pertinente de dicha etapa mediante Oficio Nro. G-UAE-CEI-2024-0247 O con fecha 31 de julio de 2024, posteriormente la rectificación de observaciones comunicando a la Máxima Autoridad sobre la culminación del proceso mediante Oficio Nro. G-UAE-CEI-2024-270 O con fecha 22 de agosto de 2024.	Informe de seguimiento al Plan de Igualdad de la UAE	Oficio Circular Nro. G-UAE-CEI-2024-0343-OC, de fecha 26 de marzo de 2024. Oficio Circular Nro. G-UAE-CEI-2024-0342-OC, de fecha 26 de marzo de 2024. Oficio Circular Nro. G-UAE-CEI-2024-0343-OC, de fecha 26 de marzo de 2024	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	9	Proceso de Autoevaluación Institucional	\$ - \$	\$ - \$	No. Informe de Autoevaluación	1	20,00%	30,00%	50,00%	30,00%	100,00%	En virtud de la finalización de proceso de evaluación interna del año 2022 y una vez recibido los informes de los grupos específicos se procedió con la compilación de información para la elaboración del Informe final de Autoevaluación Institucional según Oficio Nro. G-UAE-CEI-2024-0223-O con fecha 15 de julio de 2024, aprobado mediante Resolución No. 421-2024. Se inició el proceso de Autoevaluación Institucional del año 2023 con la designación de los integrantes de los grupos específicos y Generales de evaluación mediante Oficio	Informe del proceso. (Reporte emitido por los Organismos de Control o la Comisión de Evaluación, Oficio de solicitud y entrega de información, Evidencias recopiladas)	Oficio Nro. G-UAE-CEI-2024-0223-O con fecha 15 de julio de 2024, aprobado mediante Resolución No. 421-2024. (18/07/2024) Oficio Nro. G-UAE-CEI-2024-0225-O con fecha 15 de julio de 2024	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	



Jimara Fernandez Venozuela
UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
RESPONSABLE: ECON. JIMARA FERNANDEZ M.
CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACIÓN

Carolina
UNIDAD EVALUADORA: VICERRECTORADO DELEGADO DE PPA: ING. MAGALY RUIZ REYES
CARGO: ANALISTA DE VICERRECTORADO

FICHA DE SEGUIMIENTO
SEGUIMIENTO II CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

AÑO:	2024	DESDE:	MAYO	HASTA:	AGOSTO
CUATRIMESTRE:	2				
UNIDAD:	PROCURADURÍA SÍNDICA ADMINISTRATIVA				

FECHA: martes, 29 de octubre de 2024

PROCURADOR SINDICO:
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN:
CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META):

AB. WALTER SANTACRUZ

ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ

71%

CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO):

EN EL II CUATRIMESTRE 2024 NO PLANIFICÓ EJECUCIÓN DE MONTO

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO USD \$	MONTO EJECUTADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTIÓN	PLANIFICADO			% EJECUCIÓN II C 2024	% CUMPLIMIENTO O META II C 2024	% CUMPLIMIENTO O MONTO II C 2024	GESTIÓN / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN ENTREGADOS	OBSERVACIONES / CORRECTIVAS
								I	II	III							
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	1	Normativas elaboradas, aprobadas e implementadas	\$ -	\$ -	Porcentaje de nuevas normativas elaboradas, aprobadas e implementadas	100%	33,33%	33,33%	33,33%	0%	0%	En el presente cuatrimestre no se elaboraron nuevas Normativas	Resolución N° Consejo Universitario. Normativa	NO SE RECEPTAN EVIDENCIAS	No se cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	2	Pronunciamiento Jurídico a las autoridades, docentes y personal administrativo	\$ -	\$ -	Porcentaje de nuevas normativas elaboradas, aprobadas e implementadas	100%	33,33%	33,33%	33,33%	100%	100%	Se asesoró legalmente en asuntos internos y externos de la Institución que fueron requeridos por sus autoridades	Pronunciamiento de providencias de jueces		Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	3	Actualización de Normativas UAE	\$ -	\$ -	Número de Normativas actualizadas (Reglamentos, Instructivos, etc)	18	33,33%	33,33%	33,33%	0%	0%	En el presente cuatrimestre no se actualizaron Normativas	Resolución H. Consejo Universitario	NO SE RECEPTAN EVIDENCIAS	No se cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	4	Elaboración de contratos: Obras, Maestrias, Servicios Profesionales	\$ -	\$ -	Porcentaje de Contratos elaborados	100%	33,33%	33,33%	33,33%	100%	100%	En el presente cuatrimestre se elaboraron los CONTRATOS DE SERVICIOS PROFESIONALES PERFECCIONAMIENTO, CONTRATOS CIVILES DE SERVICIOS PROFESIONALES VARIOS, CONTRATOS DE OBRAS, SERVICIOS Y CONTRATOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS	Copias de contratos		Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	

CONTRATOS SITUAE:
MAYO-AGOSTO:
CONTRATOS DE CURSO DE PERFECCIONAMIENTO: Se elaboraron 10 contratos.
CONTRATOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS: Se elaboraron 8 contratos.
CONTRATOS DE MAESTRIA (SIFUAE): Se elaboraron 18 contratos.
CONTRATOS DE SERVICIOS PROFESIONALES: Se elaboraron 35 contratos.
CONTRATOS DE OBRAS, BIENES Y SERVICIOS: CONTRATO N° 001 AREAS VERDES, CONTRATO N° 002 SERVICIOS DE CONTROL LOGÍSTICOS, CONTRATO N° 003 INSUMOS ODONTOLÓGICOS, CONTRATO N° 004 DESMONTAJE, CONTRATO N° 005 MANTENIMIENTO DE AUDITORIO, CONTRATO N° 006 PASAJES, CONTRATO N° 007 MATERIALES DE ASEO, CONTRATO N° 008 E-LIBRO, CONTRATO N° 009 N° 020 N° 010 N° 011 N° 012 N° 013 N° 014 N° 015 N° 016 N° 017 N° 018 N° 019 N° 020



Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	5	Patrocinar la defensa de los intereses institucionales en el campo legal y comparecer en Juicios de calidad de defensor	\$ -	\$ -	Porcentaje de patrocinios	100%	33,33%	33,33%	33,33%	33,33%	100%	-	La competencia de Procuraduría Sindica la defensa de la Institución, compareciendo ante las Autoridades jurisdiccionales, haciendo el respectivo seguimiento a los trámites judiciales de los que la Universidad es parte procesal.	Listado de juicios presentados en juzgados e instancias legales	SE INTERPUSO ESCRITO DE DEMANDAS Y CONTENCIÓN A ENTRA EN ELAS EN CONTRA DEL MINISTERIO DEL INTERIOR Y DEMANDA EN CONTRA DE ROSA MAURIZACA	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	6	Elaborar Convenios Nacionales e Internacionales	\$ -	\$ -	Porcentaje de Convenios Nacionales e Internacionales	100%	33,33%	33,33%	33,33%	33,33%	100%	-	En el II cuatrimestre 2024 se suscribió 14 convenios nacionales	Resolución del H. Consejo Universitario Convenio	Convenios Nacionales: HACIENDA LA AURORA GAD EMPALME GAD SAN FRANCISCO DE MILAGRO CENTRAL ECUATORIANA EQUINA M.A. REPRODUCCIÓN EQUINA A.C. GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA RURAL DE JULCUIY FINCA OCHO HERMANOS La Comuna San Pedro GAD Cantón El Triunfo SERVICIO TECNICO FRANCO FITOSARANGO S.A.S TRANSPORTE DE CARGA PESADA TRIUNBANANAS S.A. TECNIGRANO ORGABAN CIA. LTDA	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	7	Elaboración de Convenios de Prácticas-pre profesionales	\$ -	\$ -	Porcentaje de Convenios de Prácticas-pre profesionales elaborados	100%	33,33%	33,33%	33,33%	33,33%	100%	-	En el cuatrimestre 2024 se suscribieron 1 convenio para prácticas preprofesionales	Resolución del H. Consejo Universitario Convenios	ARCGOLD MC DONALDS	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.

33,33% 23,81%

Jimna Fernández Mendoza

UNIDAD EVALUADA: PROCURADURÍA SINDICA
DELEGADO DE POA: AB. GALO VACA HARO
CARGO: ABOGADO DE PROCURADURÍA SINDICA

UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
RESPONSABLE: ECON. JIMNA FERNÁNDEZ M.
CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACIÓN



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

FICHA DE SEGUIMIENTO

SEGUIMIENTO II CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL_2024

AÑO:	2024	DESDE:	MAYO	HASTA:	AGOSTO
------	------	--------	------	--------	--------

FECHA: Jueves, 24 de octubre de 2024

CUATRIMESTRE:	2				
UNIDAD:	FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS				
TIPO DE UNIDAD:	ACADÉMICA				
CARRERA:	INGENIERIA AMBIENTAL				

DECANO: ING. CESAR MORAN CASTRO, PHD.

DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN: ING. RUBEN VERA RODRÍGUEZ

CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META): 95,14%

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACCIÓN/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO USD \$	MONTO EJECUTADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTIÓN	PLANIFICADO			% EJECUCIÓN IIC 2024	% CUMPLIMIENTO META IIC 2024	% CUMPLIMIENTO META IIC 2024	GESTIÓN / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
								I	II	III							
Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.1 Fortalecer la planta docente titular promoviendo su competitividad para el óptimo desempeño de la docencia universitaria	2	Incrementar porcentaje de Docentes a TC.	\$ -	\$ -	Número de docentes a TC respecto al total de docentes	72%	0,00%	50,00%	50,00%	50,00%	100,00%	Durante el presente periodo académico IC 2024-2025 se cuenta con una nómina total de 18 Docentes de los cuales 14 son docentes a Tiempo Completo, 1 docente a medio tiempo y 3 a Tiempo Parcial, representando el 77,77%	1. Nominamientos y contratos a TC 2. Listado de docentes del periodo	OFICIO Nro. G-UAE-FCAIBO CA.IA-2024-0156-O (2/04/2024) - OFICIO Nro. G-UAE-FCAIBO CA.IA-2024-0160-O (5/04/2024) - OFICIO Nro. G-UAE-FCAIBO CA.IA-2024-0126-O - Informe Análisis Requerimiento Docente IC 2024-2025 - Informe Análisis Requerimiento Docente IC 2024-2025 - Matriz de distribución de Carga Docente	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
								60%	0,00%	50,00%	50,00%	100,00%	Curso de perfeccionamiento docente "Formación Técnica de Formadores". Curso de perfeccionamiento docente "Curso Práctico en Consultoría Ambiental Regularización de Proyectos".	Informe de cumplimiento de capacitación docente.	Oficio No. G-UAE-FCAIBO.CA.IA-2024-0168-O del 11 de abril del 2024, Informes de curso 0169-O del 11 de abril del 2024, Informe del curso - Matriz de resumen de capacitación docente de ingeniería ambiental	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.4 Incrementar la tasa de titulación y retención de Pregrado.	6	Fortalecer el proceso de titulación de tercer nivel	\$ -	\$ -	Tasa de Titulación Pregrado de la Facultad	35%	0,00%	50,00%	50,00%	50,00%	100,00%	La Carrera de Ingeniería Ambiental posee una tasa de Titulación del 50%, dentro del informe de Graduados 2024 se evidencia que existe un mayor porcentaje de graduados en el 2024 de estudiantes que iniciaron sus estudios por primera vez en el 2019-2020 IC.	Informe semestral sobre la tasa de titulación y actividades de fortalecimiento a la titulación.	Oficio Nro. G-UAE-FCAIBO.CA.IA-2024-0383-O (6/09/2024) Informes DE Titulación Ambiental Guayaquil 2024 Oficio Nro. G-UAE-FCAIBO.S-2024-0186-O (3/09/2024)	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	

CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO): NO PRESENTA EJECUCIÓN DE MONTOS EN EL II CUATRIMESTRE 2024



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.4 Incrementar la tasa de titulación y retención Pregrado.	7	Fortalecer el proceso de retención de los estudiantes	\$ -	\$ -	Tasa de retención Pregrado de la Facultad	60%	0,00%	50,00%	50,00%	50,00%	100,00%	Según informe presentado: Los docentes obtuvieron una nota promedio de 95,6 % en su evaluación de desempeño docente. • El 100% de los 22 docentes que realizan investigación presentan un resultado EXCELENTE. • El 100% de los 19 docentes, que tienen asignada la actividad de vinculación presentan un resultado EXCELENTE	Informe semestral sobre la tasa de retención y actividades de fortalecimiento a la permanencia de los estudiantes	Oficio No. G-UAE-FCAIBO.CA.IA-2024-0346-O (7/08/2024) - INFORME No. G-UAE-FCAIBO.DOC.A-2024-0176-INF (14/08/2024)	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 2.-Incrementar la investigación y producción científica de la universidad generando conocimiento e innovación, a fin de afrontar las necesidades de la sociedad en el contexto nacional e internacional.	2.3 Promover la producción Científica de la UAE.	9	Promover la difusión y democratización del saber a través de eventos científicos: Congresos, seminarios, foros u otras actividades	\$ 40.000,00	\$ -	Número de Congresos y otros eventos científicos realizados	4	0,00%	50,00%	50,00%	50,00%	100,00%	Durante el II cuatrimestre la Carrera de Ingeniería Ambiental ejecuto el I Congreso Internacional de Ingeniería Ambiental y Desarrollo Sostenible, desde el 05 al 07 de junio de 2024	1. Informe de eventos 2. Resolución H. Consejo Universitario 3. Resolución Consejo Directivo (28/03/2024) - RESOLUCIÓN No. 062-2024 (15/02/2024) - RESOLUCIÓN No. 362-2024	Oficio Nro. G-UAE-FCAIBO.CA.IA-2024-0312-O - INFORME Nro. G-UAE-FCAIBO.DOC.IA-2024-0001-INF - RESOLUCIÓN No. 179-2024 (28/03/2024) - RESOLUCIÓN No. 062-2024 (15/02/2024) - RESOLUCIÓN No. 362-2024	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 2.-Incrementar la investigación y producción científica de la universidad generando conocimiento e innovación, a fin de afrontar las necesidades de la sociedad en el contexto nacional e internacional.	2.3 Promover la producción Científica de la UAE.	10	Promover la difusión y democratización del saber a través de eventos académicos: Seminarios, foros u otras actividades	\$ 24.000,00	\$ -	Número de eventos académicos realizados	24	0,00%	50,00%	50,00%	50,00%	100,00%	La carrera de Ingeniería Ambiental durante el I y el cuatrimestre del 2024 se ejecutó 6 eventos académicos: - Ciclo de Conferencias por Aniversario de la Facultad de Ciencias Agrarias "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz" - Feria de Ciencias 2024 - Ciclo de conferencias UAE - Carrera de Ingeniería Ambiental - La Ingeniería y el Ambiente en el Campus "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz" - Guayaquil - Exposición Práctica de la carrera de Ingeniería Ambiental: Uso de UAV's para monitoreo de índices indirectos de contaminación. Fuente: Convocatoria Escuelas Ambientales	1. Informe de eventos 2. Resolución H. Consejo Universitario 3. Resolución Consejo Directivo (0329-O (25/07/2024)	Oficio Nro. G-UAE-FCAIBO.CA.IA-2024-0225-O (15/05/2024) - Oficio Nro. G-UAE-FCAIBO.CA.IA-2024-0292-O (24/06/2024) - Oficio Nro. G-UAE-FCAIBO.CA.IA-2024-0329-O (25/07/2024)	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 3.-Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad eminentemente agrícola mejorando las destrezas de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país.	3.3 Promover la interacción entre comunidad universitaria y estado a través de los programas y proyectos de vinculación.	16	Coordinación y Seguimiento a los Proyectos de Labor comunitaria ejecutados por los estudiantes y supervisado por los Docentes	\$ -	\$ -	Porcentaje de estudiantes que realizan labor comunitaria	65%	0,00%	50,00%	50,00%	28,15%	56,30%	Durante el I y el cuatrimestre del 2024 en relación a las Labores comunitarias la Carrera de Ingeniería Ambiental tiene una meta alcanzada de 9.15% Proyectos de Labores ejecutados y aprobados en relación a los estudiantes aptos, debido a 13 estudiantes que hicieron labores de los 142 estudiantes aptos	Informe semestral de Labores Comunitarias	Oficio Nro. G-UAE-FCA.V.IA-2024-0294-O - INFORME Nro. G-UAE-FCAIBO.DOC.V.IA-2024-0008-INF - Oficio Nro. G-UAE-FCAIBO.CA.IA-2024-0350-O	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

Objetivo 3.-Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad eminentemente agrícola mejorando las destrezas de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país.	3.3 Promover la interacción entre comunidad universitaria y estado a través de los programas y proyectos de vinculación.	17	Coordinación y Seguimiento a las prácticas profesionales ejecutadas por los estudiantes del último año y supervisado por los Docentes	\$ -	\$ -	Porcentaje de prácticas profesionales en su componente laboral	65%	0,00%	50,00%	50,00%	100,00%	Durante el I y II cuatrimestre de 2024 en relación a las prácticas profesionales la Carrera de Ingeniería Ambiental tiene una meta alcanzada de 36,31% de Prácticas Preprofesionales ejecutadas y aprobadas en relación a los estudiantes aptos, debido a que 61 preprofesionales realizaron prácticas preprofesionales de los 168 aptos	Informe semestral de práctica preprofesional	Oficio Nro. G-UAE-FCA.V.IA-2024-0294-O - INFORME Nro. G-UAE-FCAIBO.DOC.V.IA-2024-0008-INF-0390-O	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 3.-Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad eminentemente agrícola mejorando las destrezas de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país.	3.3 Promover la interacción entre comunidad universitaria y estado a través de los programas y proyectos de vinculación.	18	Coordinación y Seguimiento a los Proyectos de vinculación realizada por los Docentes	\$ 2.500,00	\$ -	Número de cursos de capacitación continua realizados por los docentes	10	0,00%	50,00%	50,00%	100,00%	Se realizaron 3 cursos pero se destaca el curso de Herramientas para el Emprendimiento en Consultoría Ambiental, Seguridad Industrial y Salud Ocupacional se lo considera dentro del indicador debido a que fue el único curso donde hubo estudiantes que no validaron labores comunitarias.	1. Informe Semestral de Proyectos de Vinculación realizados por los docentes 2. Resolución H. Consejo Universitario	RESOLUCIÓN No. 195-2024 - RESOLUCIÓN No. 173-2024-0129-O - Oficio Nro. G-UAE-FCAIBO.CA.IA-2024-2024-0105-O - Oficio Nro. G-UAE-FCAIBO.DOC.A-2024-0112-O - INFORMES DE CURSOS DE EDUCACIÓN CONTINUA	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.

50,00%

47,57%

UNIDAD EVALUADA: FAC. CIENCIAS AGRARIAS
 DELEGADA DE POA: ING. JUAN CARLOS GUEVARA, MSC.
 CARGO: DOCENTE DE FAC. CIENCIAS AGRARIAS- CARRERA AMBIENTAL



Lina Fernanda Yumbra
 UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
 RESPONSABLE: ECON. JINNA FERNANDEZ M.
 CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACIÓN



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

FICHA DE SEGUIMIENTO

SEGUIMIENTO II CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL_2024

AÑO:	2024	DESDE:	MAYO	HASTA:	AGOSTO
CUATRIMESTRE:	2				

FECHA: jueves, 24 de octubre de 2024

UNIDAD: FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS

TIPO DE UNIDAD: ACADENICA

CARRERA: INGENIERIA AGROINDUSTRIAL

DECANO: ING. CESAR MORAN CASTRO, PHD.

DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN: ING. RUBEN VERA RODRÍGUEZ

CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META): 73,17%

CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONITO):

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACCIÓN/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO USD \$	MONTO EJECUTADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTIÓN	PLANIFICADO			% EJECUCIÓN IIC 2024	% CUMPLIMIENTO META IIC 2024	% CUMPLIMIENTO O MONTO IIC 2024	GESTIÓN / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
								I	II	III							
Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.1 Fortalecer la planta docente titular promoviendo su competitividad para el óptimo desempeño de la docencia universitaria	2	Incrementar porcentaje de Docentes a TC.	\$ -	\$ -	Número de docentes a TC respecto al total de docentes	72%	0,00%	50,00%	50,00%	50,00%	100,00%	19 docentes del total de 21, poseen dedicación a tiempo completo, y dos a medio tiempo. Es decir, el 91% de la planta docente de agroindustria tiene dedicación a tiempo completo.	1. Nombres y contratos a TC 2. Listado de docentes del periodo (Informe de requerimiento docente)	Contratos o nombramientos. Oficio Nro. G-UAE-FCABO.CA.AGI.2024-0046-O (Informe de requerimiento docente)	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.1 Fortalecer la planta docente titular promoviendo su competitividad para el óptimo desempeño de la docencia universitaria	5	Capacitación Docente.	\$ 10.800,00		Porcentaje de docentes capacitados en los cursos de perfeccionamiento docente.	60%	0,00%	50,00%	44,00%	88,00%	Según informe, 11 de 21 docentes planta docente de la carrera recibió capacitación profesional.	Informe de cumplimiento de capacitación docente.	Resolución 175-2024 (28/03/2024) y Oficio Nro. G-UAE-FCABO.CA.AGI-2024-0052-O (20/03/2024) Resolución 212-2024 (15/04/2024) y Oficio Nro. G-UAE-FCABO.CA.AGI-2024-0068-O (02/04/2024) Informe Final del curso de Lineamientos Generales para Docentes – Srta. Gabriela Cobarrute	Cumplió parcialmente con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.		
Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.4 Incrementar la tasa de titulación y retención Pregrado.	6	Fortalecer el proceso de titulación de tercer nivel	\$ -		Tasa de Titulación Pregrado de la Facultad	35%	0,00%	50,00%	23,28%	46,56%	En el periodo actual 2024-2025 hasta el mes de julio según la información obtenida de secretaria de la carrera hubo 8 estudiantes graduados que ingresaron en la cohorte 2018-2019, un total de 102 matriculados, logrando el 8,15% de la tasa de titulación de la carrera.	Informe semestral sobre la tasa de titulación y actividades de fortalecimiento a la titulación.	Listado de estudiantes de Agroindustria del periodo 2018-2019 (I ciclo) Listado de estudiantes de Agroindustria del periodo 2018-2019 (II ciclo) Matriz de estudiantes aptos para graduación Julio 2024.	Cumplió parcialmente con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.		
Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.4 Incrementar la tasa de titulación y retención Pregrado.	7	Fortalecer el proceso de retención de los estudiantes	\$ -		Tasa de retención Pregrado de la Facultad	60%	0,00%	50,00%	50,00%	100,00%	Con los datos empleados se puede observar que la tasa de retención para el periodo en consideración es de 60,27%, este valor se encuentra en cumplimiento del 60% planteado como meta de la carrera	Informe semestral sobre la tasa de retención y actividades de fortalecimiento a la permanencia de los estudiantes	Listado Estudiantes Primer año Agroindustria CI 2022-2023 Listado Estudiantes Tercer año Agroindustria CI 2024-2025	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.		



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

Objetivo 2.-Incrementar la investigación y producción científica de la universidad generando conocimiento e innovación, a fin de afrontar las necesidades de la sociedad en el contexto nacional e internacional.	2.3 Promover la producción Científica de la UAE.	9	Promover la difusión y democratización del saber a través de eventos científicos: Congresos, seminarios, foros u otras actividades	\$ 40.000,00	\$	Número de Congresos y otros eventos científicos realizados	1	0,00%	50,00%	50,00%	100,00%	Se evidencia que, durante el primer y segundo cuatrimestres del año 2024, se han realizado 2 eventos científicos Labour "Agroindustria en acción" 28/06/24	1. Informe de eventos 2. Resolución H. Consejo Universitario 3. Resolución Consejo Directivo	• Oficio Nro. G-UAE- FCAIBO.CA.AGI-2024-0127-0 (30/05/2024) • Oficio Nro. G-UAE- FCAIBO.CA.AGI-2024-0185-0 (23/07/2024)	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 2.-Incrementar la investigación y producción científica de la universidad generando conocimiento e innovación, a fin de afrontar las necesidades de la sociedad en el contexto nacional e internacional.	2.3 Promover la producción Científica de la UAE.	10	Promover la difusión y democratización del saber a través de eventos académicos: Seminarios, foros u otras actividades	\$ 24.000,00	\$	Número de eventos académicos realizados	5	0,00%	50,00%	25,00%	50,00%	Se evidencia que, durante el primer y segundo cuatrimestres del año 2024, se ha realizado 1 evento académico. Ciclo de conferencias "Agroindustria perspectivas y desafíos" realizado el 8/07/2024	1. Informe de eventos 2. Resolución H. Consejo Universitario 3. Resolución Consejo Directivo	• Oficio Nro. G-UAE- FCAIBO.CA.AGI-2024-0127-0 (30/05/2024) • Oficio Nro. G-UAE- FCAIBO.CA.AGI-2024-0185-0 (23/07/2024)	Cumplió parcialmente con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 3.-Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad empujando las destrezas de los estudiantes en el contexto de la realidad del país.	3.3 Promover la interacción entre comunidad universitaria y estado a través de los programas y proyectos de vinculación.	16	Coordinación y Seguimiento a los Proyectos de Labor comunitaria ejecutados por los estudiantes y supervisado por los Docentes	\$	\$	Porcentaje de estudiantes que realizan Labor comunitaria	65%	0,00%	50,00%	20,00%	40,00%	229 estudiantes de Agroindustria aptos para realizar las labores comunitarias, de los cuales 29 estudiantes han culminado satisfactoriamente dicha actividad en lo que concierne al II cuatrimestre 2024, lo que representa el 13% de estudiantes que realizaron sus labores comunitarias	Informe semestral de Labores Comunitarias	• Matriz de registro de las labores comunitarias de la carrera.	Cumplió parcialmente con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 3.-Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad empujando las destrezas de los estudiantes en el contexto de la realidad del país.	3.3 Promover la interacción entre comunidad universitaria y estado a través de los programas y proyectos de vinculación.	17	Coordinación y Seguimiento a las prácticas profesionales ejecutadas por los estudiantes del último año y supervisado por los Docentes	\$	\$	Porcentaje de prácticas profesionales en su componente laboral	65%	0,00%	50,00%	17,00%	34,00%	119 estudiantes de Agroindustria aptos para realizar las prácticas profesionales, de los cuales 13 estudiantes han culminado satisfactoriamente dicha actividad en lo que concierne al II cuatrimestre 2024, lo que representa el 11% de estudiantes que realizaron sus prácticas profesionales	Informe semestral de práctica preprofesional	• Matriz de registro de las prácticas preprofesionales de la carrera.	Cumplió parcialmente con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 3.-Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad empujando las destrezas de los estudiantes en el contexto de la realidad del país.	3.3 Promover la interacción entre comunidad universitaria y estado a través de los programas y proyectos de vinculación.	18	Coordinación y Seguimiento a los Proyectos de vinculación realizada por los Docentes	\$ 2.500,00	\$	Número de cursos de capacitación continua realizados por los docentes	1	0,00%	50,00%	50,00%	100,00%	Durante el periodo de enero a agosto del año 2024 se han realizado tres cursos de capacitación continua ejecutados por docentes de la carrera de Agroindustria del campus "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz" - Guayaquil *Aplicación de la norma ISO 9001:2015 *Implementación de un sistema de inocuidad en la agroindustria *Análisis sensorial de alimentos	1. Informe Semestral de Proyectos de Vinculación realizados por los docentes 2. Resolución H. Consejo Universitario	• Resolución 170-2024 y oficio Nro. G-UAE-FCAIBO.CA.AGI-2024-0043-O • Resolución 192-2024 y oficio Nro. G-UAE-UATH-2024-0782-O • Resolución 193-2024 y oficio Nro. G-UAE-UATH-2024-0796-O	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.



Luisa Fernanda Jimenez
 UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
 RESPONSABLE: ECON. JIMENA FERNÁNDEZ M.
 CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACIÓN

Luisa Jimenez
 UNIDAD EVALUADA: FAC. CIENCIAS AGRARIAS
 DELEGADA DE POA: ING. LUIS ZUÑIGA, MSc
 CARGO: DOCENTE DE FAC. CIENCIAS AGRARIAS - CARRERA AGROINDUSTRIA



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

FICHA DE SEGUIMIENTO

SEGUIMIENTO II CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL_2024

FECHA:	viernes, 25 de octubre de 2024		
AÑO:	2024	DESDE:	AGOSTO
CUATRIMESTRE:	2	MAYO	HASTA:

ING. CESAR MORAN CASTRO, PHD.

DECANO:

ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ

DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN:

CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META):

78%

CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO):

NO PRESENTA EJECUCION DE MONTOS EN EL II CUATRIMESTRE 2024

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ ACCIÓN/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO USD \$	MONTO EJECUTADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTIÓN	PLANIFICADO			% EJECUCIÓN HC 2024	% CUMPLIMIENTO O META HC 2024	% CUMPLIMIENTO O META TIC 2024	GESTIÓN / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
								I	II	III							
Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.1 Fortalecer la planta docente titular promoviendo su competitividad para el óptimo desempeño de la docencia universitaria	2	Incrementar porcentaje de Docentes a TC.	\$ -	\$ -	Número de docentes a TC respecto al total de docentes	72%	0,00%	50,00%	50,00%	50,00%	100,00%	25 docentes del total de 28, poseen dedicación a tiempo completo y dos a medio tiempo y 1 tiempo parcial. Es decir, el 89% de la planta docente de agronomía Guayaquil, tiene dedicación a tiempo completo.	1. Nombres y contratos a TC 2. Listado de docentes del periodo	Oficio Nro. G-UAE-FCALBO.COORD.AGR-2024-073-O -Matriz de distribución de Carga Docente.	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.1 Fortalecer la planta docente titular promoviendo su competitividad para el óptimo desempeño de la docencia universitaria	5	Capacitación Docente.	\$ 10.800,00		Porcentaje de docentes capacitados en los cursos de perfeccionamiento docente.	60%	0,00%	50,00%	50,00%	100,00%	Segun informe, los 25 docentes de planta docente se capacitaron lo que representa el 100 % de la planta docente de la carrera recibió capacitación profesional.	Informe de cumplimiento de capacitación docente.	Resolución No. 191-2024 -Oficio Nro. G-UAE-FCALBO.COORD.AGR-2024-062-O - Resolución No. 213-2024 - Oficio Nro. G-UAE-FCALBO.COORD.AGR-2024-097-O - Resolución No. 243-2024 - Oficio Nro. G-UAE-FCALBO.COORD.AGR-2024-116-O - Resolución No. 244-2024 - Oficio Nro. G-UAE-FCALBO.COORD.AGR-2024-117-O - Resolución No. 289-2024 - Oficio Nro. G-UAE-FCALBO.COORD.AGR-2024-150-O	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.		
Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.4 Incrementar la tasa de titulación y retención Pregrado.	6	Fortalecer el proceso de titulación de tercer nivel	\$ -		Tasa de Titulación Pregrado de la Facultad	35%	0,00%	50,00%	50,00%	100,00%	En el periodo actual 2024-2025 hasta el mes de julio según la información obtenida de secretaria de la carrera hubo 41 estudiantes graduados que ingresaron en la cohorte 2018-2019, un total de 109 matriculados, logrando el 17% de la tasa de titulación de la carrera.	Informe semestral sobre la tasa de titulación y actividades de fortalecimiento a la titulación.	Listado de estudiantes de Agroindustria del periodo 2018-2019 (I ciclo) Listado de estudiantes de Agroindustria del periodo 2018-2019 (II ciclo) Matriz de estudiantes aptos para graduación Julio 2024.	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.		
Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.4 Incrementar la tasa de titulación y retención Pregrado.	7	Fortalecer el proceso de retención de los estudiantes	\$ -		Tasa de retención Pregrado de la Facultad	60%	0,00%	50,00%	50,00%	100,00%	Con los datos empleados se puede observar que la tasa de retención para el periodo en consideración es de 82%, de 100 matriculados en el 2022-2023, 82 nun continuan sus estudios en el periodo 2024-2025, este valor se encuentra en cumplimiento del 60% planteado como meta de la carrera	Informe semestral sobre la tasa de retención y actividades de fortalecimiento a la permanencia de los estudiantes	Listado Estudiantes Primer año Agroindustria CI 2022-2023 Listado Estudiantes Tercer año Agroindustria CI 2024-2025	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.		



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

Objetivo 2.-Incrementar la investigación y producción científica de la universidad generando conocimiento e innovación, a fin de afrontar las necesidades de la sociedad en el contexto nacional e internacional.	2.3 Promover la producción Científica de la UAE.	9	Promover la difusión y democratización del saber a través de eventos científicos: Congresos, seminarios, foros u otras actividades	\$ 40.000,00	\$ -	Número de eventos científicos realizados	4	0,00%	50,00%	50,00%	0,00%	0,00%	No se cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 2.-Incrementar la investigación y producción científica de la universidad generando conocimiento e innovación, a fin de afrontar las necesidades de la sociedad en el contexto nacional e internacional.	2.3 Promover la producción Científica de la UAE.	10	Promover la difusión y democratización del saber a través de eventos académicos: Seminarios, foros u otras actividades	\$ 24.000,00	\$ -	Número de eventos académicos realizados	4	0,00%	50,00%	50,00%	50,00%	100,00%	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 3.-Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad empujando a los estudiantes a mejorar las destrezas de sus programas de vinculación en el contexto de la realidad del país.	3.3 Promover la interacción entre comunidad universitaria y estado a través de los programas y proyectos de vinculación.	16	Coordinación y Seguimiento a los Proyectos de Labor comunitaria ejecutados por los estudiantes y supervisado por los Docentes	\$ -	\$ -	Porcentaje de estudiantes que realizan Labor comunitaria	65%	0,00%	50,00%	50,00%	50,00%	100,00%	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 3.-Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad empujando a los estudiantes a mejorar las destrezas de sus programas de vinculación en el contexto de la realidad del país.	3.3 Promover la interacción entre comunidad universitaria y estado a través de los programas y proyectos de vinculación.	17	Coordinación y Seguimiento a las prácticas profesionales ejecutados por los estudiantes del último año y supervisado por los Docentes	\$ -	\$ -	Porcentaje de prácticas profesionales en su componente laboral	65%	0,00%	50,00%	50,00%	50,00%	100,00%	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 3.-Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad empujando a los estudiantes a mejorar las destrezas de sus programas de vinculación en el contexto de la realidad del país.	3.3 Promover la interacción entre comunidad universitaria y estado a través de los programas y proyectos de vinculación.	18	Coordinación y Seguimiento a los Proyectos de vinculación realizada por los Docentes	\$ 2.500,00	\$ -	Número de cursos de capacitación continua realizados por los docentes	10	0,00%	50,00%	50,00%	0,00%	0,00%	No se cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.

Luz Fernanda Muñoz
 UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
 RESPONSABLE: ECON. JUAN FERNÁNDEZ III.
 CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACIÓN



Luz Fernanda Muñoz
 UNIDAD EVALUADORA: FAC. CIENCIAS AGRARIAS
 DELEGADA DE POK: ING. ING. TANY BURGOS HERRERA, MSC
 CARGO: DOCENTE DE FAC. CIENCIAS AGRARIAS- CARRERA AGRONOMIA



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

FICHA DE SEGUIMIENTO

SEGUIMIENTO II CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL_2024

AÑO:	2024	DESDE:	MAYO	HASTA:	AGOSTO
CUATRIMESTRE:	2				
UNIDAD:	FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS "DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ" ACADENICA				
TIPO DE UNIDAD:	INGENIERIA AMBIENTAL C.U. "DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ"				
CARRERA:					

FECHA: **lunes, 28 de octubre de 2024**

DECANO: **ING. CESAR MORAN CASTRO, PHD.**

DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN: **ING. RUBEN VERA RODRÍGUEZ**

CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META):

89%

CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO):

NO PRESENTA EJECUCIÓN DE MONTOS EN EL II CUATRIMESTRE 2024

OBJETIVO ESTADÍSTICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ ACCIÓN/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO USD \$	MONTO EJECUTADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTIÓN	PLANIFICADO			% EJECUCIÓN IC 2024	% CUMPLIMIENTO O META IC 2024	% CUMPLIMIENTO O MONTO IC 2024	GESTIÓN / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
								I	II	III							
Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.1 Fortalecer la planta docente titular promoviendo su competitividad para el óptimo desempeño de la docencia universitaria	2	Incrementar porcentaje de Docentes a TC.	\$ -	\$ -	Número de docentes a TC respecto al total de docentes	72%	0,00%	50,00%	50,00%	50,00%	100,00%	Como resultado según informe indica que 6 docentes del total de 8 poseen dedicación a tiempo completo, es decir, el 75% de la planta docente de la carrera Ambiental de Milagro tiene dedicación a tiempo completo.	1. Nominamientos y contratos a TC 2. Listado de docentes del periodo	INFORME Nro. M-UAJ-FCAIBO.DOC.A-2023-0079-INF Oficio Nro M-UAJ-FCAIBO.CA.A-2024-00048 - Análisis de los requerimientos por área de conocimiento en la carrera Ingeniería Ambiental - Contratos de docentes Ocasionales	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.1 Fortalecer la planta docente titular promoviendo su competitividad para el óptimo desempeño de la docencia universitaria	5	Capacitación Docente.	\$ 10.800,00		Porcentaje de docentes capacitados en los cursos de perfeccionamiento o docente.	60%	0,00%	50,00%	50,00%	100,00%	Según informe, se capacitaron 7 del total de 8 docentes lo que representa el 87,5 % de la planta docente de la carrera recibió capacitación profesional.	Informe de cumplimiento de capacitación docente.	INFORME Nro. M-UAJ-FCAIBO.DOC.A-2024-0070-INF Oficio Nro. G-UAJ-VR-2024-0060-O Listado de los docentes a cursos de perfeccionamiento	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.		
Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.4 Incrementar la tasa de titulación y retención Pregrado.	6	Fortalecer el proceso de titulación de tercer nivel	\$ -		Tasa de Titulación Pregrado de la Facultad	35%	0,00%	50,00%	50,00%	100,00%	En el periodo actual 2024-2025 hasta el mes de julio según la información obtenida de secretaria de la carrera hubo 33 graduados de la carrera Ambiental en Milagro, de un total de 62 matriculados en la cohorte 2018-2019, logrando una tasa del 52,6% de titulación de la carrera.	Informe semestral sobre la tasa de titulación y actividades de fortalecimiento a la titulación.	Informe Nro. M-UAJ-FCAIBO.DOC.A-2024-0175-INF, Asunto: Plan de Mejora 2024; informe del indicador Tasa de titulación pregrado; carrera de Ingeniería Ambiental, julio de 2024, extensión Milagro. INFORME_TASA DE TITULACION AMBIENTAL	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.		
Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.4 Incrementar la tasa de titulación y retención Pregrado.	7	Fortalecer el proceso de retención de los estudiantes	\$ -		Tasa de retención Pregrado de la Facultad	60%	0,00%	50,00%	50,00%	100,00%	Con los datos presentados indican que la tasa de retención para el periodo en consideración es de 53,88%. (103 estudiantes continúan sus estudios de 132)	Informe semestral sobre la tasa de retención y actividades de fortalecimiento a la permanencia de los estudiantes	Informe Nro. M-UAJ-FCAIBO.DOC.A-2024-0174-INF, Asunto: Plan de Mejora 2024; informe del indicador Tasa de retención pregrado; carrera de Ingeniería Ambiental, 2024-2025; extensión Milagro	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.		



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

<p>Objetivo 2. Incrementar la investigación y producción científica de la universidad generando conocimiento e innovación, a fin de afrontar las necesidades de la sociedad en el contexto nacional e internacional.</p>	<p>2.3 Promover la producción científica de la UAE.</p>	<p>10</p>	<p>Promover la difusión y democratización del saber a través de eventos académicos: Seminarios, foros u otras actividades</p>	<p>\$ 24.000,00</p>	<p>4</p>	<p>Número de eventos académicos realizados</p>	<p>0,00% 50,00% 50,00% 50,00%</p>	<p>100,00%</p>	<p>En el periodo analizado se logró alcanzar la meta de este indicador debido a que se desarrollaron 4 eventos académicos, entre ellos la feria de Ciencias, feria de hidrúlica, en la Extensión Ciudad Universitaria Doctor Jacobo Bucaram Ortiz.</p>	<p>1. Informe de eventos 2. Resolución H. Consejo Universitario 3. Resolución Consejo Directivo</p>	<p>INFORME Nro. M-UAE-FCAIBO.DOC.A-2024-0176-INF.CARRERA.INGENIERIA.AMBIENTAL - INFORME Nro. M-UAE-FCAIBO.DOC.AG-2024-00041-INF. Asunto: Informe del Festival de Hidrúlica - abril 2024. - Oficio Nro. MUAE-FCAIBO.CA.AG-2024-00164-O. Asunto: Entrega de informe de Festival de Hidrúlica - mayo 2024. - Oficio Nro.MUAE-FCAIBO.CA.AG-2024-0302-O. Asunto: Informe 32 aniversario 2024 Extensión Ciudad Universitaria "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz" Milagro.</p>	<p>Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.</p>
<p>Objetivo 3.-Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad empujando las destrezas de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país.</p>	<p>3.3 Promover la interacción entre comunidad universitaria y estado a través de los programas y proyectos de vinculación.</p>	<p>16</p>	<p>Coordinación y Seguimiento a los Proyectos de Labor comunitaria ejecutados por los estudiantes y supervisado por los Docentes</p>	<p>\$ -</p>	<p>65%</p>	<p>Porcentaje de estudiantes que realizan Labor comunitaria</p>	<p>0,00% 50,00% 50,00% 20,00%</p>	<p>40,00%</p>	<p>78 estudiantes de Ambiental CUBO aptos para realizar las labores comunitarias, de los cuales 5 estudiantes han culminado satisfactoriamente dicha actividad en lo que concierne al II cuatrimestre 2024, lo que representa el 6,41% de estudiantes que realizaron sus labores comunitarias</p>	<p>Informe semestral de Labores Comunitarias</p>	<p>• Matriz de registro de las labores comunitarias de la carrera.</p>	<p>Cumplió parcialmente con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.</p>
<p>Objetivo 3.-Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad empujando las destrezas de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país.</p>	<p>3.3 Promover la interacción entre comunidad universitaria y estado a través de los programas y proyectos de vinculación.</p>	<p>17</p>	<p>Coordinación y Seguimiento a las prácticas profesionales ejecutados por los estudiantes del último año y supervisado por los Docentes</p>	<p>\$ -</p>	<p>65%</p>	<p>Porcentaje de prácticas preprofesionales en su componente laboral</p>	<p>0,00% 50,00% 50,00% 42,10%</p>	<p>84,20%</p>	<p>84 estudiantes de Ambiental CUBO aptos para realizar las prácticas preprofesionales, de los cuales 23 estudiantes han culminado satisfactoriamente dicha actividad en lo que concierne al II cuatrimestre 2024, lo que representa el 27,38% de estudiantes que realizaron sus pactos preprofesionales</p>	<p>Informe semestral de práctica preprofesional</p>	<p>Matriz de registro de las prácticas preprofesionales de la carrera. ANEXO Empresas donde estudiantes realizan PPP</p>	<p>Cumplió parcialmente con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.</p>



PAOLA GABRIELA FAJARDO ESPINOZA



Jimma Fajardo Hudge

UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
RESPONSABLE: ECON. JINNA FERNANDEZ M.
CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACIÓN

UNIDAD EVALUADA: FAC. CIENCIAS AGRARIAS
DELEGADA DE POA: ING. PAOLA FAJARDO ESPINOZA, MSC
CARGO: DOCENTE DE FAC. CIENCIAS AGRARIAS



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

FICHA DE SEGUIMIENTO

SEGUIMIENTO II CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

AÑO:	2024	DESDE:	MAYO	HASTA:	AGOSTO
CUATRIMESTRE:	2				

FECHA: martes, 20 de octubre de 2024

UNIDAD: FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS

TIPO DE UNIDAD: ACADÉMICA

CARRERA: COMPUTACION PRE "EL ACORDE PROGRAMADO PARA EL DESARROLLO DE LA ZONA RURAL"

DECANO: ING. CESAR MORAAN CASTRO, PHD.

DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN: ING. RUBEN VERA RODRÍGUEZ

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACCIONES/ACTIVIDADES	INDICADOR	META ANUAL DE GESTIÓN	PLANIFICADO			SELECCIÓN DE 2024	% CUMPLIMIENTO META ANUAL 2024	% CUMPLIMIENTO O METAS DE 2024	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS	
						I	II	III					
Objetivo 1.- Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes. Objetivo 2.- Incrementar la investigación y producción científica de la universidad generando conocimiento e innovación, a fin de afrontar las necesidades de la sociedad en el contexto nacional e internacional.	1.1 Fortalecer de manera integral el nivel de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes.	2	Incrementar porcentaje de Docentes a TC.	Número de docentes a TC respecto al total de docentes	72%	50,00%	50,00%	50,00%	50,00%	100,00%	Se es el total de docentes de la carrera Computación del PRE El Triunfo siete (7) tienen dedicación a tiempo completo, es decir, al 88%.	MEDIDAS DE VERIFICACIÓN 1. Nombramientos y contratos a TC. 2. Listado de docentes del periodo Oficina No. 7-UAR-PRE/BOT-C-2024-111-O	
	1.1 Fortalecer de manera integral el nivel de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes.	5	Capacitación Docente	Porcentaje de docentes capacitados en los cursos de perfeccionamiento docente	60%	50,00%	50,00%	50,00%	50,00%	100,00%	Según informe los resultados indica que el 83% (5 de 6) de la planta docente de la carrera recibió capacitación profesional en marzo, abril, agosto de 2024.	MEDIDAS DE VERIFICACIÓN Informe de cumplimiento de capacitación docente. Oficina No. 076 Oficina No.064 Oficina No.029	
	1.4 Incrementar la tasa de titulación y retención Pregrado	6	Fortalecer el proceso de titulación de tercer nivel	Tasa de Titulación Pregrado de la Facultad	35%	50,00%	50,00%	50,00%	23,28%	46,56%	Este indicador nos muestra de un total de 54 estudiantes que ingresaron en la cohorte 2018-2019 y el Ciclo 24 de ellos se graduaron hasta febrero 2024, lo que representa el 44%	MEDIDAS DE VERIFICACIÓN Informe No. 30 Titulación Carrera Computación Listado de graduados	
	1.1 Incrementar la tasa de titulación y retención Pregrado	7	Fortalecer el proceso de retención de los estudiantes	Tasa de retención Pregrado de la Facultad	60%	50,00%	50,00%	50,00%	50,00%	100,00%	Este indicador nos muestra que en el año 2022 se matricularon 25 estudiantes de los cuales 12 de ellos siguen cursando sus estudios regulares en el 2024 según la fórmula representa el 52% de retención	MEDIDAS DE VERIFICACIÓN Informe semestral sobre la tasa de retención y actividades de fortalecimiento a la titulación. Listado de estudiantes matriculados en los periodos respectivos de la evaluación.	
	2.3 Promover la producción Científica de la UAE.	10	Promover la difusión y democratización del saber a través de eventos académicos: Seminarios, foros u otras actividades	Número de eventos académicos realizados	5	50,00%	50,00%	50,00%	50,00%	100,00%	Se realizaron eventos académicos: 3 Conferencias y 2 Foros de Ciencias e Ingeniería	MEDIDAS DE VERIFICACIÓN 1. Informe de eventos 2. Resolución H. Consejo Universitario 3. Resolución Consejo Directivo	
	CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (META):												
	CUMPLIMIENTO (MONTO):												
	NO PRESENTA EJECUCIÓN DE MONTO EN EL II CUATRIMESTRE 2024												
	92,37%												



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

Objetivo 3. Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad mejorando las destrezas de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país.	3.3 Promover la interacción entre comunidad universitaria y estado a través de los programas y proyectos de vinculación.	16	Coordinación y Seguimiento a los Proyectos de Labor comunitaria ejecutados por los estudiantes y supervisado por los Docentes	\$ -	\$ -	65%	0,00%	50,00%	50,00%	100,00%	Segun informe indica que en el periodo evaluado 12 estudiantes de Agronomía PRE El Triunfo realizaron las labores comunitarias, del total de 32 estudiantes aptos para realizarlas, lo que representa el 38% de estudiantes que realizaron sus labores comunitarias.	Informe semestral de Labores Comunitarias	Informe No. 003-2023 de Labores comunitarias I Ciclo	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 3. Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad mejorando las destrezas de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país.	3.3 Promover la interacción entre comunidad universitaria y estado a través de los programas y proyectos de vinculación.	17	Coordinación y Seguimiento a las prácticas profesionales ejecutados por los estudiantes del último año y supervisado por los Docentes	\$ -	\$ -	65%	0,00%	50,00%	50,00%	100,00%	36 estudiantes de Agronomía JBD El Triunfo aptos para realizar las prácticas profesionales, 21 estudiantes han culminado satisfactoriamente dicha actividad en lo que concierne al III cuatrimestre 2024, lo que representa el 58% de estudiantes que realizaron sus prácticas profesionales	Informe semestral de práctica profesional	Informe de Prácticas profesionales realizadas por carrera No. 003-2024	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.

[Handwritten signature]

UNIDAD EVALUADORA: FAC. CIENCIAS AGRARIAS "PRE" DR. JACOBINO BUCARAMI ORTIZ" EL TRIUNFO
DELEGADO DE PDL: ECON. BERTH HOLGUIN, M. SC
CARGO: DOCENTE DE FAC. CIENCIAS AGRARIAS

[Handwritten signature]

UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
RESPONSABLE: ECON. JHINA FERNÁNDEZ M.
CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACIÓN





UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

<p>Objetivo 2.-Incrementar la investigación y producción científica de la universidad generando conocimiento e innovación, a fin de afrontar las necesidades de la actividad en el contexto nacional e internacional.</p>	<p>2.3 Promover la producción Científica de la UAE.</p>	<p>10</p>	<p>Promover la difusión y democratización del saber a través de eventos académicos, Seminarios, foros u otras actividades</p>	<p>\$ 24.000,00</p>	<p>Número de eventos académicos realizados</p>	<p>5</p>	<p>0,00% 50,00% 50,00% 50,00%</p>	<p>100,00%</p>	<p>Se ha realizado eventos académicos: La Agricultura no tradicional como alternativa de Sostenibilidad "Introducción a las Ciencias Agropecuarias Investigativas como alternativa de Sostenibilidad" Inauguración de los Principales Sistemas de Riego en la Agricultura Laborales culturales en el Centro de Biotecnología implementadas para el aumento de la producción Desarrollo de Huertos Urbanos para el Desarrollo Sostenible de las ciudades. Cambio climático: adaptación y mitigación en el Área Agropecuaria.</p>	<p>1. Informe de eventos 2 Resolución H. Consejo Universitario 3. Resolución Consejo Directivo</p>	<p>Informe de ejecución del evento de Casa Abierta e Individual. Of. No 062</p>	<p>Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado</p>
<p>Objetivo 3.-Fomentar el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad empujando los intereses de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país.</p>	<p>3.3 Promover la interacción entre comunidad universitaria y estado a través de los programas y proyectos de vinculación.</p>	<p>16</p>	<p>Coordinación y Seguimiento a los Proyectos de Labor comunitario ejecutados por los estudiantes y supervisado por los Docentes</p>	<p>\$</p>	<p>Porcentaje de estudiantes que realizan Labor comunitaria</p>	<p>65%</p>	<p>0,00% 50,00% 50,00% 7,00%</p>	<p>34,00%</p>	<p>Segun Informe indica que en el periodo evaluado 4 estudiantes de Agronomía PHE El Triunfo realizaron las labores comunitarias, del total de 102 estudiantes aptos para realizarlas, lo que representa el 4% de estudiantes que realizaron sus labores comunitarias</p>	<p>Informe Semestral de Labores Comunitarias</p>	<p>Informe No. 004 2024 de labores comunitarias I Ciclo</p>	<p>Cumplió parcialmente con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado</p>
<p>Objetivo 3.-Fomentar el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad empujando los intereses de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país.</p>	<p>3.3 Promover la interacción entre comunidad universitaria y estado a través de los programas y proyectos de vinculación.</p>	<p>17</p>	<p>Coordinación y Seguimiento a las prácticas profesionales ejecutadas por los estudiantes del último año y superado por los Docentes</p>	<p>\$</p>	<p>Porcentaje de prácticas profesionales en su componente laboral</p>	<p>65%</p>	<p>0,00% 50,00% 50,00% 50,00%</p>	<p>100,00%</p>	<p>89 estudiantes de Agronomía JBD El Triunfo aptos para realizar las prácticas profesionales, 25 estudiantes han culminado satisfactoriamente dicha actividad en lo que concierne al I cuatrimestre 2024, lo que representa el 40% de estudiantes que realizaron sus prácticas profesionales</p>	<p>Informe Semestral de practica preprofesional</p>	<p>Informe de prácticas profesionales realizadas por carrera No. 003-2024</p>	<p>Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.</p>

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
RESPONSABLE: ECOL JHINA FERNANDEZ M.
CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACIÓN

UNIDAD EVALUADA: FAC. CIENCIAS AGRARIAS-PRE "DR. JACOBDO BUCARAM ORTIZ EL TIEMPO
PROFESOR: ECOL. MESTIN MOLQUIN M.S.C.
CARGO: DOCENTE DE FAC. CIENCIAS AGRARIAS



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

FICHA DE SEGUIMIENTO

SEGUIMIENTO II CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL_2024

AÑO:	2024		DESDE:	MAYO	HASTA:	AGOSTO	FECHA:	jueves, 7 de noviembre de 2024									
	CUATRIMESTRE:	2															
UNIDAD:	FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS							ING. CESAR MORAN CASTRO, PHD.									
TIPO DE UNIDAD:	ACADEMICA							ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ									
CARRERA:	COMPUTACION GYE							100%									
CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO):								NO PRESENTA EJECUCION DE MONTOS EN EL II CUATRIMESTRE 2024									
DECANO:																	
DIRECTOR DE PLANIFICACION:																	
CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO):								NO PRESENTA EJECUCION DE MONTOS EN EL II CUATRIMESTRE 2024									
OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACCION/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO USD \$	MONTO EJECUTADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTION	PLANIFICADO			% EJECCION IIC 2024	% CUMPLIMIENTO O META IIC 2024	% CUMPLIMIENTO O MONTO IIC 2024	GESTION / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACION	MEDIOS DE VERIFICACION ENTREGADOS	OBSERVACIONES/ACCIONES CORRECTIVAS
								I	II	III							
Objetivo 1.-Fomentar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y posgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.1 Fortalecer la planta docente titular promoviendo su competitividad para el óptimo desempeño de la docencia universitaria	2	Incrementar porcentaje de Docentes a TC.	\$ -	\$ -	Número de docentes a TC respecto al total de docentes	72%	0,00%	50,00%	50,00%	50,00%	100,00%	Del total de 27 docentes de la carrera de computación del campus Guayaquil, 23 poseen dedicación a tiempo completo, tres (3) a medio tiempo y 1 tiempo parcial. Es decir, el 85% de la planta docente de computación Guayaquil, tiene dedicación a tiempo completo.	1. Nombres y contratos a TC 2. Listado de docentes del periodo	Oficio Nro. G-UAE-FCAIBO.CA.CC-2024-104-O (4/04/2024)	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 1.-Fomentar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y posgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.1 Fortalecer la planta docente titular promoviendo su competitividad para el óptimo desempeño de la docencia universitaria	5	Capacitación Docente.	\$ 10.800,00		Porcentaje de docentes capacitados en los cursos de perfeccionamiento docente.	60%	0,00%	50,00%	50,00%	100,00%	Según informe 15 docentes DE NOMBRAMIENTO de planta docente se capacitaron lo que representa el 100% de la planta docente de la carrera recibió capacitación profesional.	Informe de cumplimiento de capacitación docente.	Oficio Nro.-G-UAE-FCAIBO.CA.CC-2024-059-O (1/03/2024) Oficio Nro.-G-UAE-FCAIBO.CA.CC-2024-114-O (11/04/2024) Oficio Nro.-G-UAE-FCAIBO.CA.CC-2024-065-O (7/03/2024) Oficio Nro.-G-UAE-FCAIBO.CA.CC-2024-083-O (19/03/2024) Oficio Nro.-G-UAE-FCAIBO.CA.CC-2024-084-O (19/03/2024) Oficio Nro.-G-UAE-FCAIBO.CA.CC-2024-085-O (19/03/2024) Oficio Nro.-G-UAE-FCAIBO.CA.CC-2024-156-O (13/05/2024) Informe Nro. ECS-2024-001	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.		
Objetivo 1.-Fomentar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y posgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.4 Incrementar la tasa de titulación y retención Pregrado.	6	Fortalecer el proceso de titulación de tercer nivel	\$ -		Tasa de Titulación Pregrado de la Facultad	35%	0,00%	50,00%	50,00%	100,00%	En el periodo actual 2024-2025 hasta el mes de julio según la información obtenida de secretaria de la carrera hubo 38 graduados de la cohorte 2018-2019, de un total de 134 matriculados, logrando el 28,36% de la tasa de titulación de la carrera.	Informe semestral sobre la tasa de titulación y actividades de fortalecimiento a la titulación.	INFORME Nro. G-UAE-FCAIBO.DOC.CC-2024-0085-INF	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.		
Objetivo 1.-Fomentar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y posgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.4 Incrementar la tasa de titulación y retención Pregrado.	7	Fortalecer el proceso de retención de los estudiantes	\$ -		Tasa de retención Pregrado de la Facultad	60%	0,00%	50,00%	50,00%	100,00%	Con los datos empleados se puede observar que la tasa de retención para el periodo en consideración es de 30,75% , de 70 matriculados en el 2022-2023	Informe semestral sobre la tasa de retención y actividades de fortalecimiento a la permanencia de los estudiantes	INFORME Nro. G-UAE-FCAIBO.DOC.CC-2024-0088-INF	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.		



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

Objetivo 2.-Incrementar la investigación y producción científica de la universidad generando conocimiento e innovación, a fin de afrontar las necesidades de la sociedad en el contexto nacional e internacional.	2.3 Promover la producción Científica de la UAE.	9	Promover la difusión y democratización del saber a través de eventos científicos: Congresos, seminarios, foros u otras actividades	\$ 40.000,00	\$ -	Número de Congresos y otros eventos científicos realizados	4	0,00%	50,00%	50,00%	50,00%	100,00%	La carrera de Computación, organiza el CONGRESO INTERNACIONAL DE TECNOLOGÍAS E INNOVACIÓN – CITI 10ma. edición y se desarrollará del 11 al 14 de Noviembre de 2024	1. Informe de eventos 2. Resolución H. Consejo Universitario 3. Resolución Consejo Directivo	Resolución del H. Consejo Universitario No. 287-2024 (15/05/2024) Oficio Nro.-G-UAE-FCAIBO.CC-2024-0056-O del 8 de mayo de 2024. Informe 13-CIT1-2024	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 2.-Incrementar la investigación y producción científica de la universidad generando conocimiento e innovación, a fin de afrontar las necesidades de la sociedad en el contexto nacional e internacional.	2.3 Promover la producción Científica de la UAE.	10	Promover la difusión y democratización del saber a través de eventos académicos: Seminarios, foros u otras actividades	\$ 24.000,00	\$ -	Número de eventos académicos realizados	4	0,00%	50,00%	50,00%	50,00%	100,00%	La carrera de computación ejecuto 4 conferencias: Como Vender mi primera página Web Robótica en la medicina Tecnología aplicada al marketing Algoritmos y aplicaciones de reconocimiento de imágenes en la agricultura de precisión por medio de inteligencia artificial. ADICIONALES A PARTICIPACION EN FOROS Y CONFERENCIAS.	1. Informe de eventos 2. Resolución H. Consejo Universitario 3. Resolución Consejo Directivo	Oficio Nro.-G-UAE-FCAIBO.CC-2024-161-O (15/05/2024). Oficio Nro.-G-UAE-FCAIBO.CC-2024-182-O (18/07/2024). Resolución del H. Consejo Universitario No. 472-2024. Punto No. 11. (15/08/2024)	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 3.-Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad empujando las destrezas de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país.	3.3 Promover la interacción entre comunidad universitaria y estado a través de los programas y proyectos de vinculación.	16	Coordinación y Seguimiento a los Proyectos de Labor comunitaria ejecutados por los estudiantes y supervisado por los Docentes	\$ -	\$ -	Porcentaje de estudiantes que realizan labor comunitaria	65%	0,00%	50,00%	50,00%	50,00%	100,00%	Durante el I y II cuatrimestre del 2024 en relación a las Labores Comunitarias la Carrera Computación GYE tiene una meta alcanzada de 37,55% Proyectos de Labores ejecutados y aprobados en relación a los estudiantes aptos, debido a 92 estudiantes que hicieron labores de los 245 estudiantes aptos	Informe semestral de Labores Comunitarias	INFORME Nro.-G-UAE-FCAIBO.V.CC-2024-017-INF (16 /10/2024). INFORME Nro.-M-UAE-FCAIBO.V.CC-2024-007-INF (16 /10/2024).	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 3.-Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad empujando las destrezas de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país.	3.3 Promover la interacción entre comunidad universitaria y estado a través de los programas y proyectos de vinculación.	17	Coordinación y Seguimiento a las prácticas profesionales ejecutados por los estudiantes del último año y supervisado por los Docentes	\$ -	\$ -	Porcentaje de prácticas profesionales en su componente laboral	65%	0,00%	50,00%	50,00%	50,00%	100,00%	En el primer semestre 2024 en relación a las prácticas profesionales la Carrera de Computación de Guayaquil tiene una meta alcanzada de 68% de Prácticas Profesionales ejecutadas y aprobadas en relación a los 104 estudiantes aptos, debido a que 70 estudiantes realizaron prácticas preprofesionales.	Informe semestral de práctica preprofesional	INFORME Nro.-G-UAE-FCAIBO.V.CC-2024-017-INF (16 /10/2024). INFORME Nro.-M-UAE-FCAIBO.V.CC-2024-007-INF (16 /10/2024).	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 3.-Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad empujando las destrezas de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país.	3.3 Promover la interacción entre comunidad universitaria y estado a través de los programas y proyectos de vinculación.	18	Coordinación y Seguimiento a los Proyectos de vinculación realizada por los Docentes	\$ 2.500,00	\$ -	Número de cursos de capacitación continua realizados por los docentes	10	0,00%	50,00%	50,00%	50,00%	100,00%	"Metodología Estadística para Titulación Diseño gráfico con Photoshop: Dominando la Herramienta y Aplicando Técnicas Creativas" Introducción a Mongo DB"	1. Informe Semestral de Proyectos de Vinculación realizados por los docentes 2. Resolución H. Consejo Universitario	INFORME Nro.-S-UAE-FCAIBO.V.CC-2023-011-INF (17/06/2024)	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.



Jimena Seminario Yuriza

UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
RESPONSABLE: ECON. JIMENA FERNÁNDEZ M.
CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACIÓN

Adriana Alis D

UNIDAD EVALUADA: FAC. CIENCIAS AGRARIAS
DELEGADA DE PIA: ING. MARIA DEL PILAR AVILES, MSC
CARGO: COCIENTE DE FAC. CIENCIAS AGRARIAS: CARRERA COMPUTACION



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

FICHA DE SEGUIMIENTO

SEGUIMIENTO II CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL_2024

AÑO:	2024	DESDE:	MAYO	HASTA:	AGOSTO
CUATRIMESTRE:	2				

FECHA: jueves, 7 de noviembre de 2024

UNIDAD: **FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS**

DECANO:

TIPO DE UNIDAD: **ACADEMICA**

ING. CESAR MORAN CASTRO, PHD.

CARRERA: **COMPUTACION MILLAGRO**

DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN:

ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ

100%

CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META):

NO PRESENTA EJECUCION DE MONTOS EN EL II CUATRIMESTRE 2024

CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO):

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACCIÓN/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO USD \$	MONTO EJECUIDO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTIÓN	PLANIFICADO			% EJECUCIÓN IIC 2024	% CUMPLIMIENTO O META IIC 2024	% CUMPLIMIENTO O MONTO IIC 2024	GESTIÓN / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
								I	II	III							
Objetivo 1.-Formir profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.1 Fortalecer la planta docente titular promoviendo su competitividad para el óptimo desempeño de la docencia universitaria	2	Incrementar porcentaje de Docentes a TC.	\$ -	\$ -	Número de docentes a TC respecto al total de docentes	72%	0,00%	50,00%	50,00%	50,00%	100,00%	Del total de 9 docentes de la carrera de computación del campus Milagro, 7 poseen dedicación a tiempo completo, dos (2) a medio tiempo. Lo que refleja el 78% de la planta docente de computación Milagro, con dedicación a tiempo completo.	1. Nombres y contratos a TC 2. Listado de docentes del periodo	Oficio Nro. G-UAE-FCAIBO.CA.CC-2024-104-O (4/04/2024)	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 1.-Formir profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.1 Fortalecer la planta docente titular promoviendo su competitividad para el óptimo desempeño de la docencia universitaria	5	Capacitación Docente.	\$ 10.800,00		Porcentaje de docentes capacitados en los cursos de perfeccionamiento docente.	60%	0,00%	50,00%	50,00%	50,00%	100,00%	Según informe, 4 de 5 docentes de nombramiento sede Milagro representan el 80 % de la planta docente de la carrera recibirá capacitación.	Informe de cumplimiento de capacitación docente.	Oficio Nro.-G-UAE-FCAIBO.CA.CC-2024-059-O (1/03/2024) Oficio Nro.-G-UAE-FCAIBO.CA.CC-2024-114-O (11/04/2024) Oficio Nro.-G-UAE-FCAIBO.CA.CC-2024-065-O (17/03/2024) Oficio Nro.-G-UAE-FCAIBO.CA.CC-2024-083-O (19/03/2024) Oficio Nro.-G-UAE-FCAIBO.CA.CC-2024-084-O (19/03/2024) Oficio Nro.-G-UAE-FCAIBO.CA.CC-2024-085-O (19/03/2024) Oficio Nro.-G-UAE-FCAIBO.CA.CC-2024-156-O (13/05/2024) Informe Nro. ECS-2024-001	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 1.-Formir profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.4 Incrementar la tasa de titulación y retención Pregrado.	6	Fortalecer el proceso de titulación de tercer nivel	\$ -		Tasa de Titulación Pregrado de la Facultad	35%	0,00%	50,00%	50,00%	50,00%	100,00%	En el periodo actual 2024-2025 hasta el mes de julio 2024 según la información obtenida de secretaria de la carrera hubo 24 graduados de la cohorte 2018-2019, de un total de 75 matriculados, logrando el 32% de tasa de titulación de la carrera computación Milagro.	Informe semestral sobre la tasa de titulación y actividades de fortalecimiento a la titulación.	INFORME Nros. G-UAE-FCAIBO.DOC.CC-2024-0085-INF	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

Objetivo 1.-Fortar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	7	Fortalecer el proceso de retención de los estudiantes	\$ -	Tasa de retención Prgrado de la Facultad	60%	0,00%	50,00%	50,00%	50,00%	100,00%	Con los datos empleados se puede observar que la tasa de retención para el periodo en consideración de 43,8% de estudiantes que continúan la carrera, del total de 63 matriculados en el 2022-2023	Informe semestral sobre la tasa de retención y actividades de fortalecimiento a la permanencia del los estudiantes	Informe Nro. G-UAE-FCAIBO.DOC.CC-2024-00888-INF 2024-00888-INF	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 2.-Incrementar la investigación y producción científica de la universidad generando conocimiento e innovación, a fin de afrontar las necesidades de la sociedad en el contexto nacional e internacional.	10	Promover la difusión y democratización del saber a través de eventos académicos: Seminarios, foros u otras actividades	\$ 24.000,00	Número de eventos académicos realizados	4	0,00%	50,00%	50,00%	50,00%	100,00%	La carrera de Computación Milagro participó con 6 proyectos con sus respectivos tutores en el evento de "La Feria de Ciencias" del mes de julio de 2024	1. Informe de eventos 2 Resolución H. Consejo Universitario 3. Resolución Consejo Directivo	Oficio Nro.-G-UAE-FCAIBO.CA.CC-2024-161-O (19/05/2024). Oficio Nro.-G-UAE-FCAIBO.CA.CC-2024-182-O (18/07/2024). Resolución del H. Consejo Universitario No. 472-2024. Punto No. 11. (15/08/2024)	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 3.-Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad mejorando las destrezas de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país.	16	Coordinación y Seguimiento a los Proyectos de Labor comunitaria ejecutados por los estudiantes y supervisado por los Docentes	\$ -	Porcentaje de estudiantes que realizan Labor comunitaria	65%	0,00%	50,00%	50,00%	50,00%	100,00%	Durante el I y II cuatrimestre del 2024 en relación a las Labores Comunitarias la Carrera Computación Milagro tiene una meta alcanzada de 41,3% Proyectos de Labores ejecutados y aprobados en relación a los estudiantes aptos, debido a 19 estudiantes que hicieron labores de los 46 estudiantes aptos.	Informe semestral de Labores Comunitarias	Informe Nro.-G-UAE-FCAIBO.V.CC-2024-017-INF (16 /10/2024). Informe Nro.-M-UAE-FCAIBO.V.CC-2024-007-INF (16 /10/2024).	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 3.-Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad mejorando las destrezas de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país.	17	Coordinación y Seguimiento a las prácticas profesionales ejecutados por los estudiantes del último año y supervisado por los Docentes	\$ -	Porcentaje de prácticas profesionales en su componente laboral	65%	0,00%	50,00%	50,00%	50,00%	100,00%	En el primer semestre 2024 en relación a las prácticas profesionales la Carrera de Computación Milagro tiene una meta alcanzada de 66,49% de Prácticas Preprofesionales ejecutadas y aprobadas en relación a los 73 estudiantes aptos, debido a que 50 estudiantes realizaron prácticas preprofesionales.	Informe semestral de práctica preprofesional	Informe Nro.-G-UAE-FCAIBO.V.CC-2024-017-INF (16 /10/2024). Informe Nro.-M-UAE-FCAIBO.V.CC-2024-007-INF (16 /10/2024).	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 3.-Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad mejorando las destrezas de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país.	18	Coordinación y Seguimiento a los Proyectos de vinculación realizada por los Docentes	\$ 2.500,00	Número de cursos de capacitación continua realizados por los docentes	10	0,00%	50,00%	50,00%	50,00%	100,00%	En este periodo 2024-2025, se realizó el curso durante el ciclo extraordinario de Febrero - Marzo 2024. Introducción a Mongo DB "	1. Informe Semestral de Proyectos de Vinculación realizados por los docentes 2. Resolución H. Consejo Universitario	Resolución 0172-2024. Punto 09, 28 de marzo de 2024 (CUM)	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.

[Firma]

UNIDAD EVALUADORA: FAC. CIENCIAS AGRARIAS
DELEGADA DE DGR. ING. MARIA DEL PILAR AVILES. MSC
CARGO: DOCENTE DE FAC. CIENCIAS AGRARIAS- CARRERA COMPUTACION



[Firma]
UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
RESPONSABLE: ECON. JINNA FERNÁNDEZ M.
CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACIÓN



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

FICHA DE SEGUIMIENTO

SEGUIMIENTO II CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL_2024

FECHA:	miércoles, 13 de noviembre de 2024				
AÑO:	2024	DESDE:	MAYO	HASTA:	AGOSTO
CUATRIMESTRE:	2				

UNIDAD: FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS

TIPO DE UNIDAD: ACADENICA

CARRERA: INGENIERIA AGROINDUSTRIAL MILAGRO

DECANO: ING. CESAR MORAN CASTRO, PHD.

DIRECTOR DE PLANIFICACION: ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ

CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META): 77%

OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACION/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO USD \$	MONTO EJECUTADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTION	PLANIFICADO			% EJECUCION IC 2024	% CUMPLIMIENTO O META IC 2024	% CUMPLIMIENTO O META IC 2024	GESTION / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACION	MEDIOS DE VERIFICACION ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
								I	II	III							
Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.1 Fortalecer la planta docente titular promoviendo su competitividad para el óptimo desempeño de la docencia universitaria	2	Incrementar porcentaje de Docentes a TC.	\$ -	\$ -	Número de docentes a TC respecto al total de docentes	72%	0,00%	50,00%	50,00%	50,00%	100,00%	10 docentes de la carrera Agronomía de Milagro poseen dedicación a tiempo completo del total de 12 docentes. Es decir, el 83,33% de la planta docente de Agroindustria Milagro tiene dedicación a tiempo completo.	1. Nombramientos y contratos a TC 2. Listado de docentes del periodo	INFORME Nro. M-UAE- FCAUBO.DOC.AGI-2023-0042- INF (28/06/2024)	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.1 Fortalecer la planta docente titular promoviendo su competitividad para el óptimo desempeño de la docencia universitaria	5	Capacitación Docente.	\$ 10.800,00		Porcentaje de docentes capacitados en los cursos de perfeccionamiento docente.	60%	0,00%	50,00%	50,00%	100,00%	Según informe, los docentes que forman la planta docente de Agronomía Milagro se capacitaron lo que representa el 100 % de docentes de la carrera que recibió capacitación profesional.	Informe de cumplimiento de capacitación docente.	INFORME Nro. M-UAE- FCAUBO.DOC.AGI-2024-0046- INF (26/06/2026) Listado de docentes capacitados	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.		
Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.4 Incrementar la tasa de titulación y retención Pregrado.	6	Fortalecer el proceso de titulación de tercer nivel	\$ -		Tasa de Titulación Pregrado de la Facultad	35%	0,00%	50,00%	50,00%	100,00%	Según informe indica que la carrera Agroindustria Milagro logró 46,6% de la tasa de titulación de la carrera de la cohorte 2018-2019.	Informe semestral sobre la tasa de titulación y actividades de fortalecimiento a la titulación.	Informe Nro. M-UAE- FCAUBO.DOC.AGI-2024-0132- INF	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.		
Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.4 Incrementar la tasa de titulación y retención Pregrado.	7	Fortalecer el proceso de retención de los estudiantes	\$ -		Tasa de retención Pregrado de la Facultad	60%	0,00%	50,00%	50,00%	100,00%	Con los datos empleados se puede observar que la tasa de retención para el periodo en consideración es de 50,26%, este valor se encuentra en cumplimiento del 60% planteado como meta de la carrera	Informe semestral sobre la tasa de retención y actividades de fortalecimiento a la permanencia del los estudiantes	Informe Nro. M-UAE- FCAUBO.DOC.AGI-2024-0131- INF	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.		

CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO): NO PRESENTA EJECUCION DE MONTO EN EL II CUATRIMESTRE 2024



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

Objetivo 2.-Incrementar la investigación y producción científica de la universidad generando conocimiento e innovación, a fin de afrontar las necesidades de la sociedad en el contexto nacional e internacional.	2.3 Promover la producción Científica de la UAE.	10	Promover la difusión y democratización del saber a través de eventos académicos: Seminarios, foros u otras actividades	\$ 24.000,00	\$ -	5	Número de eventos académicos realizados	0,00%	50,00%	50,00%	100,00%	En el primer semestre se han realizado 5 eventos de carácter académico con la participación de la comunidad de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz- Milagro. Entre ellos la feria de ciencias, feria de hidráulica y feria de pan, dulce y miel.	1. Informe de eventos 2 Resolución H. Consejo Universitario 3. Resolución Consejo Directivo	Informe de ejecución del evento. INFORME Nro. M-UAE-FCAJBO.DOC.AGI-2024-0133- INF	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 3.-Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad eminentemente agrícola mejorando las destrezas de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país.	3.3 Promover la interacción entre comunidad universitaria y estado a través de los programas y proyectos de vinculación.	16	Coordinación y Seguimiento a los Proyectos de Labor comunitaria ejecutados por los estudiantes y supervisado por los Docentes	\$ -	\$ -	65%	Porcentaje de estudiantes que realizan Labor comunitaria	0,00%	50,00%	50,00%	16,00%	70 estudiantes de Agroindustria Milagro aptos para realizar las labores comunitarias, de los cuales 4 estudiantes han culminado dicha actividad, lo que representa el 6% de estudiantes que realizaron sus labores comunitarias	Informe Nro. M-UAE-FCAJBO.V.AGI-2024-0009-INF	Cumplió parcialmente con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 3.-Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad eminentemente agrícola mejorando las destrezas de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país.	3.3 Promover la interacción entre comunidad universitaria y estado a través de los programas y proyectos de vinculación.	17	Coordinación y Seguimiento a las prácticas profesionales ejecutados por los estudiantes del último año y supervisado por los Docentes	\$ -	\$ -	65%	Porcentaje de prácticas profesionales en su componente laboral	0,00%	50,00%	50,00%	100,00%	45e han reportado según el informe presentado 41 PPP culminadas en lo que concierne al cuatrimestre 2024, lo que representa el 40% de estudiantes que realizaron sus pactias profesionales.	Informe Nro. M-UAE-FCAJBO.V.AGI-2024-0010-INF	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 3.-Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad eminentemente agrícola mejorando las destrezas de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país.	3.3 Promover la interacción entre comunidad universitaria y estado a través de los programas y proyectos de vinculación.	18	Coordinación y Seguimiento a los Proyectos de vinculación realizada por los Docentes	\$ 2.500,00	\$ -	10	Número de cursos de capacitación continua realizados por los docentes	0,00%	50,00%	50,00%	0,00%	No se receptan evidencias	1. Informe Semestral de Proyectos de Vinculación realizados por los docentes 2. Resolución H. Consejo Universitario	No se receptan evidencias para el presente cuatrimestre evaluado.	



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
LADY MARIA
GALBOR VALLEJO

Jimna Fernández Velasco
UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACION
RESPONSABLE: ECON. JIMNA FERNANDEZ M.
CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACION



UNIDAD EVALUADA: FAC. CIENCIAS AGRARIAS
DELEGADA DE P.O.A. ING. LADY GALBOR VALLEJO
CARGO: DOCENTE DE FAC. CIENCIAS AGRARIAS - CARRERA AGROINDUSTRIA



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

FICHA DE SEGUIMIENTO SEGUIMIENTO II CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL_2024

AÑO:	2024	DESDE:	MAYO	HASTA:	AGOSTO
------	------	--------	------	--------	--------

FECHA: jueves, 14 de noviembre de 2024

UNIDAD: **ING. CESAR MORAN CASTRO, PHD.**

DECANO:

TIPO DE UNIDAD: **ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ**

DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN:

CARRERA: **CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META):**

78%

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACCIÓN/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO USD \$	MONTO EJECUTADO O USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTIÓN	PLANIFICADO			% CUMPLIMIENTO ESECUCIÓN N IIC 2024	% CUMPLIMIENTO META IIC 2024	% CUMPLIMIENTO MONTO IIC 2024	GESTIÓN / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
								I	II	III							
Objetivo 1: Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado, posgrado, maestría y doctorado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.1 Fortalecer la planta docente titular promoviendo su competitividad para el óptimo desempeño de la docencia universitaria	2	Incrementar porcentaje de Docentes a TC.	\$ -	\$ -	Número de docentes a TC respecto al total de docentes	72%	0,00%	50,00%	50,00%	100,00%	27 docentes de la carrera Agronomía de Milagro poseen dedicación a tiempo completo del total de 28 docentes. Es decir, el 96% de la planta docente de Agronomía Milagro tiene dedicación a tiempo completo.	1. Nombres y contratos a TC 2. Listado de docentes del periodo	INFORME Nro. M-UAE- FCAUBO.DOC.AG-2023-0093-INF (26/06/2024) Oficio Nro. M-UAE- FCAUBO.CA.AG-2024-00116-O Informe de Requerimiento Docente Agronomía	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.		
Objetivo 1: Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado, posgrado, maestría y doctorado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.1 Fortalecer la planta docente titular promoviendo su competitividad para el óptimo desempeño de la docencia universitaria	5	Capacitación Docente.	\$ 10.800,00		Porcentaje de docentes capacitados en los cursos de perfeccionamiento docente.	60%	0,00%	50,00%	50,00%	100,00%	Según informe, en el periodo comprendido al primer semestre del año 2024 se han capacitado 14 docentes de un total de 28 profesionales que componen la planta académica de la Extensión Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz - Milagro. Agronomía, esto constituye el 50% como meta alcanzada.	Informe de cumplimiento de capacitación docente.	Oficio Nro. G-UAE-VR-2024-0060-O INFORME Nro. M-UAE- FCAUBO.DOC.AG-2024-0084-INF (26/06/2026) Listado de docentes capacitados	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.		
Objetivo 1: Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado, posgrado, maestría y doctorado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.4 Incrementar la tasa de titulación y retención Pregrado.	6	Fortalecer el proceso de titulación de tercer nivel	\$ -		Tasa de Titulación Pregrado de la Facultad	35%	0,00%	50,00%	50,00%	100,00%	De acuerdo con el listado de alumnos del primer semestre de la carrera Agronomía, periodo 2028-2019, de un total de 99 estudiantes matriculados en la extensión Milagro lo que representa un porcentaje de graduación del 56.6%	Informe semestral sobre la tasa de titulación y actividades de fortalecimiento a la titulación.	Informe Nro. M-UAE- FCAUBO.DOC.AG-2024-0187-INF	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.		
Objetivo 1: Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado, posgrado, maestría y doctorado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.4 Incrementar la tasa de titulación y retención Pregrado.	7	Fortalecer el proceso de retención de los estudiantes	\$ -		Tasa de retención Pregrado de la Facultad	60%	0,00%	50,00%	50,00%	100,00%	De acuerdo con el listado de alumnos de la carrera Agronomía Milagro hubo una retención de 37 estudiantes con respecto a 41 matriculados en el periodo 2022-2023, lo que se expresa como el 90 % respecto al año de evaluación.	Informe semestral sobre la tasa de retención y actividades de fortalecimiento a la permanencia del los estudiantes	Informe Nro. M-UAE- FCAUBO.DOC.AG-2024-0189-INF	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.		

CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO):

NO PRESENTA EJECUCIÓN DE MONTOS EN EL II CUATRIMESTRE 2024



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

Objetivo 2.-Fortalecer la investigación producción científica de la universidad generando conocimiento e innovación, a fin de afrontar las necesidades de la sociedad en el contexto nacional e internacional.	10	Promover la democratización del saber a través de eventos académicos: Seminarios, foros u otras actividades	\$ 24.000,00	\$ -	Número de eventos académicos realizados	5	0,00%	50,00%	50,00%	100,00%	En el primer semestre se realizó el Festival de Hidráulica evento de carácter académico con la participación de la comunidad de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz - Milagro. Además la carrera participó en la feria de ciencias.	1. Informe de eventos 2 Resolución H. Consejo Universitario 3. Resolución Consejo Directivo	INFORME Nro. M-UAE-FCAUBO. DOC-AG-2024-0041-Inf INFORME Nro. M-UAE-FCAUBO/DOC-AG-2024-0151-Inf Oficio Nro. M-UAE-FCAUBO-CALAG-2024-00164-D	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 3.-Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad eminentemente agrícola mejorando las destrezas de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país.	16	Coordinación y Seguimiento a los Proyectos de Labor comunitaria ejecutados por los estudiantes y supervisado por los Docentes	\$ -	\$ -	Porcentaje de estudiantes que realizan Labor comunitaria	65%	0,00%	50,00%	50,00%	27,00%	340 estudiantes de Agronomía Milagro aptos para realizar las labores comunitarias, de los cuales 21 estudiantes han culminado dicha actividad, lo que representa el 9% de estudiantes que realizaron sus labores comunitarias	Informe semestral de labores Comunitarias	INFORME Nro. M-UAE-FCAUBO.V.AG-2024-0010-Inf Oficio Nro. M-UAE-FCAUBO.V.AG-2024-0104-O Oficio Nro. M-UAE-FCAUBO.V.AG-2024-0105-O	Cumplió parcialmente con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 3.-Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y eminentemente agrícola mejorando las destrezas de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país.	17	Coordinación y Seguimiento a las prácticas profesionales ejecutados por los estudiantes del último año y supervisado por los Docentes	\$ -	\$ -	Porcentaje de prácticas profesionales en su componente laboral	65%	0,00%	50,00%	50,00%	100,00%	Se han reportado según el informe presentado 82 PPP culminadas en lo que concierne al II cuatrimestre 2024, de un total de 177 estudiantes aptos lo que representa el 46% de estudiantes que realizaron sus prácticas profesionales.	Informe semestral de práctica preprofesional	Informe de Prácticas preprofesionales realizadas por carrera. INFORME Nro. M-UAE-FCAUBO.DOC.CC-2024-011-Inf	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 3.-Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y eminentemente agrícola mejorando las destrezas de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país.	18	Coordinación y Seguimiento a los Proyectos de vinculación realizada por los Docentes	\$ 2.500,00	\$ -	Número de cursos de capacitación continua realizados por los docentes	10	0,00%	50,00%	50,00%	0,00%	No se reportaron evidencias	1. Informe Semestral de Proyectos de Vinculación realizados por los docentes 2. Resolución H. Consejo Universitario	No se reciben evidencias	No cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.



ALEX JAVIER ANGULO GONZALEZ

Jimna Jaramila Yendoga

UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
RESPONSABLE: ECON. JINNA FERNANDEZ M.
CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACIÓN



UNIDAD EVALUADA: FAC. CIENCIAS AGRARIAS
DELEGADA DE POA: ING. ALEX ANGULO GONZALEZ, MSC
CARGO: DICIENTE DE FAC. CIENCIAS AGRARIAS - CARRERA AGRONOMIA



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

FICHA DE SEGUIMIENTO

SEGUIMIENTO II CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL_2024

AÑO:		2024		DESDE:		MAYO		HASTA:		AGOSTO					
CUATRIMESTRE:		2		DE:		MAYO		HASTA:		AGOSTO					
UNIDAD:		FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS		DE:		MAYO		HASTA:		AGOSTO					
TIPO DE UNIDAD:		ACADÉMICA		DE:		MAYO		HASTA:		AGOSTO					
CARRERA:		COMUNICACION PRE "DR. JACINTO BUCARAMA ORTIZ" MARIANAL		DE:		MAYO		HASTA:		AGOSTO					
FECHA:		miércoles, 30 de octubre de 2024													
DECANO:		ING. CESAR MORAN CASTRO, PHD.													
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN:		ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ													
CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META):		71,43%													
CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO):		NO PRESENTA EJECUCION DE MONTOS EN EL II CUATRIMESTRE 2024													
OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/Acción/ACTIVIDAD	INDICADOR	META ANUAL DE GESTION	PLANIFICADO			% EJECUCIÓN IC 2024	% CUMPLIMIENTO O META IIC 2024	% CUMPLIMIENTO O META IIC 2024	GESTION / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACION	MEDIOS DE VERIFICACION ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
						I	II	III							
Objetivo 1.-formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.1 Fortalecer la planta docente titular promoviendo su competitividad para el óptimo desempeño de la docencia universitaria	2	Incrementar porcentaje de Docentes a TC.	Número de docentes a TC respecto al total de docentes	72%	0,00%	50,00%	50,00%	50,00%	100,00%	7	7 es el total de docentes de la carrera Agronomía del PRE Marañal y todos los siete (6) tienen dedicación a tiempo completo, es decir, el 85%.	1. Nominamientos y contratos a TC 2. Listado de docentes del periodo	INFORME Nro. N-UAE- PREBON.DOC-2024-0421-INF	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 1.-formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.1 Fortalecer la planta docente titular promoviendo su competitividad para el óptimo desempeño de la docencia universitaria	5	Capacitación Docente.	Porcentaje de docentes capacitados en los cursos de perfeccionamiento o docente.	60%	0,00%	50,00%	50,00%	0,00%	0,00%	Según informe indica que en este periodo ningún docente participó en los cursos de perfeccionamiento.	Informe de cumplimiento de capacitación docente.	INFORME Nro. N-UAE- PREBON.DOC-2024-0419-INF	No se cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 1.-formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.4 Incrementar la tasa de titulación y retención Pregrado.	7	Fortalecer el proceso de retención de los estudiantes	Tasa de retención Pregrado de la Facultad	60%	0,00%	50,00%	50,00%	50,00%	100,00%	Este indicador nos muestra que en el año 2022 se matricularon 95 estudiantes, de los cuales 59 de ellos siguen cursando sus estudios regulares en el 2024, lo que representa el 62% de retención	Informe semestral sobre la tasa de retención y actividades de fortalecimiento a la permanencia de los estudiantes	INFORME Nro. N-UAE- PREBON.DOC-2024-0431-INF	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 2.-incrementar la investigación y producción científica de la universidad generando conocimiento e innovación, a fin de afrontar las necesidades de la sociedad en el contexto nacional e intermedial.	2.3 Promover la producción Científica de la UAE.	10	Promover la difusión y democratización del saber a través de eventos académicos; Seminarios, foros u otras actividades	Número de eventos académicos realizados	5	0,00%	50,00%	50,00%	50,00%	100,00%	Se evidencia que, durante el primer y segundo cuatrimestres del año 2024, se ha realizado eventos académicos: Charla "Inteligencia artificial aplicada a la agricultura de precisión" realizado el 1/07/2024 Charla "Explorando las redes neuronales y su impacto en la transformación digital" 3/07/2024 Charla sobre el "Emprendimiento Empresarial"	1. Informe de eventos 2 Resolución H. Consejo Universitario 3. Resolución Consejo Directivo	Informes de camera INFORME Nro. G-UAE-PREBON-C-0086-INF INFORME Nro. G-UAE-PREBON-C-0109-INF INFORME Nro. G-UAE-PREBON-C-0106-INF INFORME Nro. G-UAE-PREBON-C-0104-INF Oficio Nro. N-UAE-PREBON.C-2024-0351-O	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

Objetivo 3.-Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad eminentemente agrícola mejorando las destrezas de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país.	3.3 Promover la interacción entre comunidad universitaria y estado a través de los programas y proyectos de vinculación.	16	Coordinación y Seguimiento a los Proyectos de Labor comunitaria ejecutados por los estudiantes y supervisado por los Docentes	\$ -	\$ -	65%	0,00%	50,00%	50,00%	50,00%	100,00%	Segun informe indica que en el periodo evaluado 3 estudiantes de Computación realizaron los labores comunitarias, del total de 17 estudiantes aptos para realizarlos, lo que representa el 17,64% de estudiantes que realizaron sus labores comunitarias	Informe Semestral de Labores Comunitarias	INFORME Nro. N-UAE- PREIBON.DOC-2024-0159-INF	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 3.-Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad eminentemente agrícola mejorando las destrezas de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país.	3.3 Promover la interacción entre comunidad universitaria y estado a través de los programas y proyectos de vinculación.	17	Coordinación y Seguimiento a las prácticas profesionales ejecutados por los estudiantes del último año y supervisado por los Docentes	\$ -	\$ -	65%	0,00%	50,00%	50,00%	50,00%	100,00%	21 estudiantes de Comunicación JBO Naranjal aptos para realizar las practicas profesionales, 11 estudiantes han culminado satisfactoriamente dicha actividad en lo que concierne al II cuatrimestre 2024, loque representa el 52,38% de estudiantes que realizaron sus practicas preprofesionales	Informe semestral de practica preprofesional	INFORME Nro. N-UAE- PREIBON.DOC-2024-0426-INF	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 3.-Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad eminentemente agrícola mejorando las destrezas de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país.	3.3 Promover la interacción entre comunidad universitaria y estado a través de los programas y proyectos de vinculación.	18	Coordinación y Seguimiento a los Proyectos de vinculación realizada por los Docentes	\$ 2.500,00	\$ -	1	0,00%	50,00%	50,00%	0,00%	0,00%	No se receiptan evidencias	1. Informe Semestral de Proyectos de Vinculación realizados por los docentes 2. Resolución H. Consejo Universitario	No se receiptan evidencias	No se cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.

[Handwritten signature]

UNIDAD EVALUADA: FAC. CIENCIAS AGRARIAS-PRE "DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ" MARAJUAL
DELEGADA DI POA: ING. JHAMMETH MURILLO MOLINA, M.SC
CARGO: DOCENTE DE FAC. CIENCIAS AGRARIAS



[Handwritten signature]
UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
RESPONSABLE: ECON. JINNA FERNANDEZ M.
CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACIÓN



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

FICHA DE SEGUIMIENTO

SEGUIMIENTO II CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL_2024

AÑO:	2024	DESDE:	MAYO	HASTA:	AGOSTO
CUATRIMESTRE:	2				

FECHA:	miércoles, 30 de octubre de 2024
---------------	----------------------------------

UNIDAD:	FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS
TIPO DE UNIDAD:	ACADENICA
CARRERA:	AGRONOMIA PRE "DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ" NARANJAL

DECANO: ING. CESAR MORAN CASTRO, PHD.

DIRECTOR DE PLANIFICACION: ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ

CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META): 61,54%

CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO): NO PRESENTA EJECUCION DE MONTOS EN EL II CUATRIMESTRE 2024

OBJETIVO ESPECIFICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/A CCION/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO USD \$	MONTO EJECUTADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTION	PLANIFICADO			% EJECUCION IIC 2024	% CUMPLIMIENTO O META IIC 2024	% CUMPLIMIENTO O MONTO IIC 2024	GESTION / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACION	MEDIOS DE VERIFICACION ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
								I	II	III							
Objetivo 1.-Firmar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y posgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.1 Fortalecer la planta docente titular promoviendo su competitividad para el óptimo desempeño de la docencia universitaria	2	Incrementar porcentaje de Docentes a TC.	\$ -	\$ -	Número de docentes a TC respecto al total de docentes	72%	0,00%	50,00%	50,00%	50,00%	100,00%	7 es el total de docentes de la carrera Agronomía del PRE Naranjal y todos los siete (7) tienen dedicación a tiempo completo, es decir, el 100%.	1. Nombramientos y contratos a TC 2. Listado de docentes del periodo	Contratos o nombramientos. • Oficio Nro. G-UAE-FCAIBO.CA.AGI.2024-0046-O (Informe de requerimiento docente)	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 1.-Firmar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y posgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.1 Fortalecer la planta docente titular promoviendo su competitividad para el óptimo desempeño de la docencia universitaria	5	Capacitación Docente.	\$ 10.800,00		Porcentaje de docentes capacitados en los cursos de perfeccionamiento docente.	60%	0,00%	50,00%	50,00%	0,00%		Segun informe indica que en este periodo ningún docente participo en los cursos de perfeccionamiento.		No se reciben evidencias	No se cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 1.-Firmar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y posgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.4 Incrementar la tasa de titulación y retención Pregrado.	7	Fortalecer el proceso de retención de los estudiantes	\$ -		Tasa de retención Pregrado de la Facultad	60%	0,00%	50,00%	50,00%	100,00%		Este indicador nos muestra que en el año 2022 en el ciclo I se matricularon 141 estudiantes de los cuales 93 de ellos siguen cursando sus estudios regulares en el 2024, lo que nos evidencia una tasa de retención del 65,96 %.		INFORME NRO.N- UAFCUBON.DOC.CC-2024-0343-INF	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 2.-Incrementar la investigación y producción científica de la universidad generando conocimiento e innovación, firi de afrontar las necesidades de la sociedad en el contexto nacional e internacional.	2.3 Promover la producción Científica de la UAE.	10	Promover la difusión y democratización del saber a través de eventos académicos: Seminarios, foros u otras actividades	\$ 24.000,00	\$ -	Número de eventos académicos realizados	5	0,00%	50,00%	50,00%	100,00%		Se evidencia que, durante el primer y segundo cuatrimestres del año 2024, se ha realizaron eventos académicos: Conferencia Agricultura Regenerativa 30/04/2024 Conferencia Manejo Integrado de Plagas 2/05/2024 Ciclo de CONFERENCIAS EXTENSION P.A.E. "DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ" NARANJAL (Aniversario 32 UAE)	1. Informe de eventos 2 Resolución H. Consejo Universitario 3. Resolución Consejo Directivo	Informes de carrera INFORME Nro. G-UAE-PREBON-C-0384-INF INFORME Nro. G-UAE-PREBON-C-0385-INF (2-05-2024) INFORME Nro. G-UAE-PREBON-C-0386-INF (1-07-2024) INFORME NRO.N-UAE-FCAIBON.DOC.CC-2024-0116-INF (19-07-2024) Resolución No. 472-2024 (15-08-2024)	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

Objetivo 3.-Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad eminentemente agrícola mejorando las destrezas de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país.	3.3 Promover la interacción entre comunidad universitaria y estado a través de los programas y proyectos de vinculación.	16	Coordinación y Seguimiento a los Proyectos de Labor comunitaria ejecutados por los estudiantes y supervisado por los Docentes	\$ -	\$ -	65%	0,00%	50,00%	50,00%	15,38%	30,76%	Segun Informe indica que en el periodo evaluado 3 estudiantes de Agronomia realizaron las labores comunitarias, del total de 64 estudiantes aptos para realizarlas, lo que representa el 5% de estudiantes que realizaron sus labores comunitarias.	Informe semestral de Labores Comunitarias	Cumplió parcialmente con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 3.-Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad eminentemente agrícola mejorando las destrezas de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país.	3.3 Promover la interacción entre comunidad universitaria y estado a través de los programas y proyectos de vinculación.	17	Coordinación y Seguimiento a las prácticas preprofesionales ejecutados por los estudiantes del último año y supervisado por los Docentes	\$ -	\$ -	65%	0,00%	50,00%	50,00%	50,00%	100,00%	34 estudiantes de Agronomia JBO Naranjal aptos para realizar las practicas preprofesionales, 22 estudiantes han culminado satisfactoriamente dicha actividad en lo que concierne al II cuatrimestre 2024, lo que representa el 64,7% de estudiantes que realizaron sus practicas preprofesionales	Informe semestral de práctica preprofesional	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 3.-Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad eminentemente agrícola mejorando las destrezas de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país.	3.3 Promover la interacción entre comunidad universitaria y estado a través de los programas y proyectos de vinculación.	18	Coordinación y Seguimiento a los Proyectos de vinculación realizada por los Docentes	\$ 2.500,00	\$ 2.500,00	1	0,00%	50,00%	50,00%	0,00%	0,00%	No se reciben evidencias de ejecución	1. Informe Semestral de Proyectos de Vinculación realizados por los docentes 2. Resolución H. Consejo Universitario	No se cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.

[Handwritten signature]

UNIDAD EVALUADA: FAC. CIENCIAS AGRARIAS-PRE "DR. JACOB BUARAM ORTIZ" NARAJAL
DELEGADA DE POA: ING. JHANNETH MURILLO MOLINA, M.Sc
CARGO: DOCENTE DE FAC. CIENCIAS AGRARIAS- CARRERA AGRONOMIA

[Handwritten signature]
UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
RESPONSABLE: ECON. JINIA FERNÁNDEZ M.
CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACIÓN





UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

FICHA DE SEGUIMIENTO

SEGUIMIENTO II CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

AÑO: 2024	DESDE:	MAYO	HASTA:	AGOSTO
------------------	---------------	-------------	---------------	---------------

FECHA: miércoles, 30 de octubre de 2024

DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN: ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ

DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN: ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ

CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META): 100%

CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTOS):

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACCIÓN/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO O USD \$	MONTO EJECUTADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTIÓN	PLANIFICADO			% EJECUCIÓN IIC 2024	% CUMPLIMIENTO O META IIC 2024	% CUMPLIMIENTO MONTO IIC 2024	GESTIÓN / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
								I	II	III							
Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	1	Seguimientos Cuatrimestrales del POA Institucional	\$ - \$ -	-	Número de seguimientos cuatrimestrales del POA	3	33,33%	33,33%	33,33%	100,00%	100,00%	En el segundo cuatrimestre 2024 posterior a las evaluaciones y recepción de evidencias la Dirección de Planificación elaboró el informe del I cuatrimestre POA 2024, el cual se remitió a la Máxima Autoridad, el mismo que fue aprobado por el H. Consejo Universitario.	Informes de Seguimiento Cuatrimestrales del POA. Resolución de Aprobación del H.C.U 2024	Oficio N° G-UAE-DP-2024-088-O de fecha 30 de mayo de 2024 Oficio Circular N° G-UAE-DP-2024-091-OC Oficio Circular N° G-UAE-DP-2024-092-OC con fecha 3 de junio de 2024 Oficio N° G-UAE-DP-2024-120-O (24/07/2024) Informe de seguimiento I cuatrimestre 2024 Resolución No. 452-2024 (31 de julio de 2024)	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	2	Seguimiento al Plan Anual del Inversión PAI de la UAE	\$ - \$ -	-	Número de seguimiento del PAI de la UAE	2	50,00%	50,00%	0,00%	100,00%	100,00%	La Dirección de Planificación en cumplimiento a lo establecido en la Norma Técnica del Sistema Nacional Descentralizado de Planificación Participativo, y a los lineamientos emitidos para el efecto, procedió a entregar a la Máxima Autoridad el Dictamen Favorable del Plan Anual de Inversiones 2024 de la Universidad Agraria del Ecuador emitido por la Secretaría Nacional de Planificación a través del Oficio Nro. SNP-SGP-SPN-2024-0797-OF de fecha 21 de agosto de 2024	Informes de Seguimiento al PAI UAE (Anual)	Oficio Nro. G-UAE-DP-2024-132-O de fecha 21 de agosto de 2024 Oficio Nro. SNP-SGP-SPN-2024-0797-OF de fecha 21 de agosto de 2024	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	3	Elaboración y Aprobación del Plan Operativo Anual Institucional	\$ - \$ -	-	Número de Plan Operativo Anual aprobado	1	0,00%	50,00%	50,00%	100,00%	100,00%	En cumplimiento de la planificación propuesta por esta Dirección y de conformidad con lo que establece el "Reglamento de Elaboración y Evaluación de los Planes Operativos y Estratégicos Institucionales de la UAE", se puso en consideración de la Máxima Autoridad, la aprobación del inicio del proceso de Elaboración del Plan Operativo Anual 2025 de la Institución	Informe de Elaboración del POA Institucional aprobado por el HCU. Resolución de Aprobación del H.C.U	Oficio Nro. G-UAE-DP-2024-137-O de fecha 30 de agosto de 2024	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

<p>Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.</p>	<p>5</p>	<p>Socialización de la Planificación Institucional (Estratégica y/o Operativa).</p>	<p>\$ - \$ -</p>	<p>Número de socializaciones realizadas</p>	<p>2</p>	<p>50,00%</p>	<p>50,00%</p>	<p>0,00%</p>	<p>50,00%</p>	<p>100,00%</p>	<p>A fin de contribuir en los procesos de gestión institucional a través de la participación activa y colaborativa de la comunidad universitaria en el ámbito académico y administrativo se realizó la "Socialización de los Lineamientos para la Elaboración del POA 2025 y de los resultados del seguimiento del primer cuatrimestre POA 2024" el día de viernes 6 de septiembre de 2024 a las 14:00 en el Auditorio de la Facultad de Economía Agrícola.</p>	<p>Informes de Socialización</p>	<p>Oficio Circular Nº G-UAE-DP-2024-144-OC (4-09-2024) Oficio Circular Nº G-UAE-DP-2024-145-OC (4-09-2024) Lista de asistencia</p>	<p>Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.</p>
<p>Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.</p>	<p>6</p>	<p>Seguimiento a la Planificación Anual SNP (Avance Físico y Presupuestario)</p>	<p>\$ - \$ -</p>	<p>Número de reportes en el Sistema SIPEIP.</p>	<p>2</p>	<p>50,00%</p>	<p>50,00%</p>	<p>0,00%</p>	<p>50,00%</p>	<p>100,00%</p>	<p>Se realizó el levantamiento de la información de los indicadores de la Planificación Anual SNP (Avance Físico y Presupuestario) primer semestre 2024</p>	<p>Informes y/o Reportes generados por el Sistema SIPEIP</p>	<p>Oficio Nº G-UAE-DP-2024-108-O AL OFICIO Nº G-UAE-DP-2024-113-O (9 DE JULIO DE 2024) Oficio Nro. G-UAE-DP-2024-114-O (15 de julio de 2024)</p>	<p>Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.</p>

46,67% 46,67%

Quangjeseal

UNIDAD EVALUADA: DIRECCION DE PLANIFICACION
DELEGADA DPOA: ECON. MA. JOSE CHICA
CARGO: ANALISTA DE PLANIFICACION



Jinna Fernández Mendoza

UNIDAD EVALUADORA: DIRECCION DE PLANIFICACION
RESPONSABLE: ECON. JINNA FERNANDEZ MENDOZA
CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACION



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

FICHA DE SEGUIMIENTO

SEGUIMIENTO II CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL_2024

<p>LABOR COMUNITARIA ESTUDIANTIL/VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD TOR JACOBO BUCARAM ORTIZ</p> <p>ADMINISTRATIVA</p>	<p>2024</p> <p>2</p>	<p>DESDE: MAYO</p> <p>HASTA: AGOSTO</p>
---	----------------------	---

FECHA: miércoles, 13 de noviembre de 2024

COORDINADORA DE LABORES COMUNITARIAS: ING. NADIA CADENA ITURRALDE, MSC

DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN: ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/Acción/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO USD \$	MONTO EJECUTADO USD \$	PLANIFICADO			% EJECCIÓN II C 2024	% CUMPLIMIENTO O META II C 2024	% CUMPLIMIENTO O MONTO II C 2024	GESTIÓN / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
						I	II	III							
Objetivo 2.-Incrementar la investigación y producción científica de la universidad generando conocimiento e innovación, a fin de afrontar las necesidades de la sociedad en el contexto nacional e internacional.	2.3 Promover la producción Científica de la UAE.	1	Seguimiento a la divulgación de investigaciones (artículos y proyectos de investigación) ejecutados bajo la interacción docente-estudiante	\$ -	\$ -	0,00%	50,00%	50,00%	50,00%	100,00%	En el periodo del II cuatrimestre 2024 se desarrollaron y se dio seguimiento a 5 proyectos y 10 artículos de investigación	* Informe semestral de divulgación y resultados de aplicaciones de conocimientos a través de artículos científicos o proyectos de investigación. * Resolución Aprobación Informe Semestral Se anexas las portadas de los artículos	* Resolución N. 290-2024 aprobada por el H.C.U (29/07/2024) * Resolución N. 363-2021 aprobada por el H. CU (15/11/2021) * Oficio G-UAE-VS.LC-2024-0350-O (05/06/2024) Informe Semestral	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 2.-Incrementar la investigación y producción científica de la universidad generando conocimiento e innovación, a fin de afrontar las necesidades de la sociedad en el contexto nacional e internacional.	2.3 Promover la producción Científica de la UAE.	2	Seguimiento a la divulgación de resultados de aplicación de conocimientos científicos	\$ -	\$ -	0,00%	50,00%	50,00%	50,00%	100,00%	En el II cuatrimestre 2024 todas las carreras de la Facultad de Ciencias Agrarias Dr. Jacobo Bucaram Ortiz realizaron la participación a través de eventos académicos tales como ferias de ciencia y casa abierta	* Informe semestral de divulgación de resultados de aplicaciones de conocimientos a través de la participación en eventos académicos tales como ferias de ciencia y casa abierta. * Resolución Aprobación Informe Semestral	* Resolución No. 472-2024 HCU (15/08/2024) * Oficio Nro. G-UAE-FCABO.CA.IA-2024-0239-O (25/07/2024) * Resolución N. 767-2024 (20/05/2024) * Resolución No. 472-2024 (15/08/2024) * Oficio G-UAE-VS.LC-2024-0350-O (05/06/2024)	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 3.-Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad eminentemente agrícola mejorando las destrezas de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país.	3.3 Promover la interacción entre comunidad universitaria y estado a través de los programas y proyectos de vinculación.	3	Seguimiento a los Proyectos de Educación Continua guiada por los Docentes	\$ -	\$ -	0,00%	50,00%	50,00%	50,00%	100,00%	Se entregó una propuesta de proyecto de Educación continua guiada por los docentes mediante la participación de 5 docentes de la carrera de Computación Pre-Tiunfo. Asimismo en la carrera de Agronomía - Pre Triunfo con la participación de 5 docentes.	* Informe semestral de proyectos semestrales de vinculación con la comunidad mediante la capacitación continua guiada por los docentes. * Resolución Aprobación Informe Semestral	Oficio Nro. T-UAE-PREBOT-C-2024-0338-O de fecha 27 de agosto de 2024 * Oficio G-UAE-VS.LC-2024-0350-O con fecha del 05 de junio del 2024	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	

NO SE PLANIFICÓ EJECUCIÓN DE MONTOS EN EL II CUATRIMESTRE 2024

CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (META):

80%



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

Objetivo 3.-Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad eminentemente agrícola mejorando las destrezas de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país.	3.3 Promover la interacción entre comunidad universitaria y estado a través de los programas y proyectos de vinculación.	4	Vínculos estratégicos con instituciones nacionales e internacionales para la ejecución de prácticas profesionales.	\$	-	Número de informes cuatrimestrales de prácticas profesionales ejecutadas por los estudiantes.	3	33,33%	33,33%	33,33%	33,33%	100,00%	Se detalla según informe consolidado de las Prácticas Pre Profesionales desarrolladas desde mayo hasta agosto 2024 total de 209 PPP de las Facultades de Ciencias Agrarias y Economía.	* Informe cuatrimestral de prácticas profesionales ejecutadas por los estudiantes. * Resolución Aprobación Informe Cuatrimestral	Oficio G-UAE-VS.LC-2024-0350-O con fecha del 05 de junio del 2024	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 3.-Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad eminentemente agrícola mejorando las destrezas de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país.	3.3 Promover la interacción entre comunidad universitaria y estado a través de los programas y proyectos de vinculación.	5	Vínculos estratégicos con instituciones nacionales e internacionales para la ejecución de prácticas profesionales.	\$	-	Número de informes semestrales de participación de estudiantes en ayudantías de docencia e investigación	2	0,00%	50,00%	10,00%	20,00%	20,00%	La Facultad de Ciencias Agrarias Dr. Jacobo Bucaram Ortiz y Economía Agrícola, indican no contar con la participación de estudiantes en ayudantías de docencia e investigación	* Informe semestral de ayudantías de docencia e investigación ejecutadas por los estudiantes. * Resolución Aprobación Informe Semestral	* Oficio G-UAE-VS.LC-2024-0350-O con fecha del 05 de junio del 2024	Cumplió parcialmente con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 3.-Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad eminentemente agrícola mejorando las destrezas de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país.	3.3 Promover la interacción entre comunidad universitaria y estado a través de los programas y proyectos de vinculación.	6	Seguimiento de Labor Comunitaria Estudiantil	\$	-	Número de informes cuatrimestrales de Labor Comunitaria Estudiantil	3	33,33%	33,33%	33,33%	100,00%	100,00%	En el cuatrimestre 2024 se abrieron 76 proyectos de Labor Comunitaria, de los cuales 63 proyectos ya cerraron, con la participación de 158 estudiantes.	* Informe cuatrimestral de Labor Comunitaria Estudiantil * Resolución de Aprobación de Informe	* OFICIOS DE APROBACIÓN DE PERFILES E INFORMES * ESCANEADOS DE LOS PROYECTOS * MATRICES DE PROYECTOS DE LICE POR CARRERAS	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 3.-Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad eminentemente agrícola mejorando las destrezas de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país.	3.3 Promover la interacción entre comunidad universitaria y estado a través de los programas y proyectos de vinculación.	7	Diseño, implementación y monitoreo de los Proyectos y Servicios Especializados guiados por los Docentes	\$	-	Número de proyectos y servicios especializados guiados por los docentes de forma semestral	5	0,00%	50,00%	50,00%	100,00%	100,00%	En el periodo de evaluación se aprobó el Macroproyecto de "Gestión Ambiental en la UAE Campus Dr. Jacobo Bucaram Ortiz Guayaquil la Fase #1 Análisis situación ambiental y elaboración del Plan de Buenas Prácticas Ambientales se encuentra en ejecución.	* Informe semestral de proyectos y Servicios Especializados guiados por los docentes * Resolución de Aprobación de Informe	Resolución N. 380.2024 con fecha 17 de junio de 2024 * Oficio G-UAE-VS.LC-2024-0350-O con fecha del 05 de junio del 2024	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 3.-Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad eminentemente agrícola mejorando las destrezas de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país.	3.3 Promover la interacción entre comunidad universitaria y estado a través de los programas y proyectos de vinculación.	8	Diseño, implementación y monitoreo de los Proyectos de Innovación guiados por los Docentes	\$	-	Número de proyectos de innovación guiados por los docentes de forma semestral	2	0,00%	50,00%	10,00%	20,00%	20,00%	La Facultad de Ciencias Agrarias Dr. Jacobo Bucaram Ortiz y la Facultad de Economía Agrícola, indican no contar con Proyectos de Innovación guiados por los docentes.	* Informe semestral de proyectos de innovación guiados por los docentes * Resolución de Aprobación de Informe	* Oficio G-UAE-VS.LC-2024-0350-O con fecha del 05 de junio del 2024	Cumplió parcialmente con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

Objetivo 3.-Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad eminentemente agrícola mejorando las destrezas de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país.	3.3 Promover la interacción entre comunidad universitaria y estado a través de los programas y proyectos de vinculación.	9	Seguimientos a los convenios vigentes de cooperación interinstitucional para la vinculación con la sociedad	\$	\$	Número de informes de seguimiento anual	3	33,33%	33,33%	33,33%	100,00%	En el II cuatrimestre 2024 se suscribieron 16 nuevos convenios, a disposición de la comunidad estudiantil para que puedan efectuar sus proyectos de labor comunitaria.	* Informe Semestral de convenios de cooperación interinstitucional para la vinculación con la sociedad vigentes.	listado de convenios vigentes al primer cuatrimestre 2024	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
--	--	---	---	----	----	---	---	--------	--------	--------	---------	--	--	---	--



Macario...

UNIDAD EVALUADA: LABOR COMUNITARIA ESTUDIANTIL/VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD "DR. JACOBINO BUCARAM ORTIZ"
RESPONSABLE: ING. NADIA CADENA TURRALDE, MSC.
CARGO: COORDINADORA DE LABORES COMUNITARIAS

Jimna Fernández Yensa

UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
RESPONSABLE: ECON. JIMNA FERNÁNDEZ MENDOZA.
CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACIÓN



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

FICHA DE SEGUIMIENTO SEGUIMIENTO II CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

AÑO:	2024	DESDE:	MAYO	HASTA:	AGOSTO
CUATRIMESTRE:	2				
UNIDAD:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA				
TIPO DE UNIDAD:	ADMINISTRATIVA				

FECHA: jueves, 14 de noviembre de 2024

DIRECTOR ADMINISTRATIVO ENCARGADO

DR. KLEBER CEVALLOS CEVALLOS, MSc.

DIRECTOR DE PLANTIFICACIÓN:

ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ

CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META):	100,00%
NO SE EVIDENCIA EJECUCIÓN DE MONITOS EN EL II CUATRIMESTRE 2023	

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACCIÓN/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO USD	MONTO EJECUTADO USD	INDICADOR DE GESTIÓN	PLANIFICADO			% EJECUCIÓN IC 2024	% CUMPLIMIENTO META IC 2024	GESTIÓN / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS	
							I	II	III						
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	1	Gestionar los diferentes procesos de contratación para bienes y servicios que la Universidad requiere, a través de los diferentes dependencias que la constituyen (Procesos de Contratación).	\$ 1.728.081,31	\$ -	Número de cuadro detalle de procesos de mantenimiento realizados.	3	33,33%	33,33%	33,33%	100%	Se gestionaron varios tramites de adquisición de capacitación en el periodo (MAYO-AGOSTO 2024) así como prestación de servicios según las solicitudes con previa aprobación de la Máxima Autoridad, las mismas que fueron unitizadas en formato PDF de manera mensual	CUADRO DETALLE DE PROCESOS REALIZADOS CUATRIMESTRALMENTE	FORMATO EN PDF PROCESOS DE CONTRATACION MAYO - 2024 FORMATO EN PDF PROCESOS DE CONTRATACION JUNIO - 2024 FORMATO EN PDF PROCESOS DE CONTRATACION JULIO - 2024 FORMATO EN PDF PROCESOS DE CONTRATACION AGOSTO - 2024	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 4.-Incrementar a eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	3	Gestionar los Servicios de Mantenimiento Preventivos y Correctivos de los bienes de larga Duración.	\$ -	\$ -	Número de Oficios presentando reportes de mantenimiento cuatrimestrales.	3	33,33%	33,33%	100%	Se gestionaron varios mantenimientos preventivos de bienes de larga duración, por el Señor Esteban Caliendo, Técnico de Climatización y el Señor Paul Garofalo, Técnico de Electricidad y supervisados por el Señor Olmedo Limones Castillo, Técnico de Mantenimiento de la Institución	* OFICIO PRESENTANDO REPORTES DE MANTENIMIENTO. * REPORTES DE MANTENIMIENTOS.	FIRM RMGS OAE 2024 27/AGOSTO/2024 al FIRM RMGS 016 2024 27/AGOSTO/2024	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.2 Fortalecer las capacidades del recurso Humano Administrativo.	4	Capacitar al personal administrativo y de servicio para mejorar los procesos internos de cada departamento	\$ 25.000,00	\$ -	Número de capacitaciones realizadas	10	0,00%	50,00%	50,00%	100%	El 31 de julio de 2024 se aprueba por Unanimidad y mediante votación simple, el Plan de Capacitación 2024 En el II cuatrimestre se ofrecieron 4 capacitaciones: Inducción de Fase Preparatoria para los Procesos de Contratación Capacitación del Manual de Contabilidad Gubernamental Parte 1 y 2 del Ministerio de Economía y Finanzas Fortalecimiento la Gestión de la Planificación y las Finanzas Públicas de las Universidades y Escuelas Politécnicas Taller de conservación del patrimonio documental.	Informe presentado por los capacitados/lista de asistencia	CONTRATO No. 014-PS-UAE-2023 Resolución No. 461-2024 Oficio Nro. G UAE-UATH-2024-0898-O Oficio Nro. G UAE-UATH-2024-0906-O Oficio Nro. G UAE-DF-2024-04889-O Oficio Nro. G UAE-DA-CP-2024-1011-O Oficio Nro. G UAE-DA-CP-2024-1012-O Oficio Nro. G UAE-R-2024-0406-O	Cumplió con la meta planificada para el presente cuatrimestre
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión Institucional.	6	Concursos de Méritos y Oposición	\$ -	\$ -	Número de concursos ejecutados	4	33,33%	33,33%	33,33%	100%	En el II cuatrimestre 2024 el MDT levantó la suspensión de los plazos y términos para los procedimientos administrativos de selección de personal de concursos abiertos (6) los mismos que seran ejecutados en el proximo cuatrimestre	Acta de Declaración de Ganadores de Concursos/ Acciones de Personal	Resolución Ministerial Nro. MDT 2024 047 (28/06/2024) Oficio Nro. G UAE-UATH-2024-0935-O (15/08/2024) Oficio Nro. G UAE-R-2024-0390-O suscrito por la Máxima Autoridad de la UAE (15/08/2024)	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre
Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.3 Fortalecer la gestión de bibliotecas de la UAE	9	Difundir los Catalogos bibliograficos de manera presencial y virtual a usuarios	\$ -	\$ -	Número de difusiones de los Catalogos bibliograficos de manera presencial y virtual a usuarios	2	0,00%	50,00%	50,00%	100,00%	La Loba, Diavelina Ramirez Cabrera realizo capacitación virtual de los Catalogos bibliograficos del 08 agosto del 2024, con el objetivo de dar instrucción sobre uso de las bibliotecas virtuales y los servicios que presta el Centro de Información Agraria a la comunidad universitaria y se adjunta las evidencias respectivas del informe de capacitación	Oficio e informes de difusión	Oficio Nro. G UAE-DA-CIA-2024-0058-O (16/08/2024) y Oficio Nro. G UAE-DA-CIA-0070-2024-O (28/08/2024)	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.3 Fortalecer la gestión de bibliotecas de la UAE	10	Capacitación para formación de usuarios	\$ -	\$ -	Número de capacitaciones de formación de usuarios de los servicios que brinda el C.I.A.	3	33,33%	33,33%	33,33%	100,00%	El Loba, Luis Alberto Lozano Estrada, MSc. realizó la capacitación presencial el 16 de agosto del 2024, con el objetivo de fomentar la capacitación del uso de las bibliotecas virtuales y los servicios que presta el Centro de Información Agraria a la comunidad universitaria	Oficio y reportes de capacitación	Oficio Nro. G UAE-DA-CIA-2024-0068-O y Oficio Nro. G UAE-DA-CIA-0057-2024-O mediante Oficio Nro. G UAE-DA-CIA-2024-0043-O y Oficio G UAE-DA-DA-0057-2024-O	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

Table with 11 columns: Objectives, Fortification of libraries, Management of equipment, Commercialization of products, Logistical support, Number of reports, Percentage of fulfillment, Budget, Management of equipment, Fortification of libraries, Management of equipment, Percentage of fulfillment, Budget, Management of equipment, Fortification of libraries, Management of equipment, Percentage of fulfillment, Budget. Includes various office codes and dates.

Diana S. de Reyes

UNIDAD EVALUADORA: DIRECCION ADMINISTRATIVA
DELEGADA DE POA: ING. MSS. DIANA SUPO HERNANDEZ
CARGO: ANALISTA DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA



Amel Fernandez Yumbay

UNIDAD EVALUADORA: DIRECCION DE PLANIFICACION
RESPONSABLE: ECON. JINNA FERNANDEZ M.
CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACION



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

FICHA DE SEGUIMIENTO

SEGUIMIENTO I CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL_2024

ANO:	2024		
CUATRIMESTRE:	DESDE:	HASTA:	AGOSTO
UNIDAD:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		
TIPO DE UNIDAD:	ADMINISTRATIVA		
AREA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		

FECHA: viernes, 15 de noviembre de 2024

DIRECTOR ADMINISTRATIVO
DR. KLEVER CEVALLOS CEVALLOS, MSc.

DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN
ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ

CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META): 100%

CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONITO): NO SE EVIDENCIA ELECCION DE MONITOS EN EL CUATRIMESTRE 2024

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACCIÓN/ACTIVIDAD	MONITO PLANIFICADO USD \$	MONITO EJECUTADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTIÓN	PLANIFICADO			% EJECUCIÓN ITC 2024	% CUMPLIMIENTO META ITC	% CUMPLIMIENTO MONITO ITC	GESTIÓN / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
								I	II	III							
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalecen la gestión Administrativa de la UAE.	1	Gestionar los diferentes procesos de contratación para los bienes y servicios que la Universidad requiere, a través de las diferentes dependencias que la constituyen (Procesos de Contratación).	\$ 1.728.083,31	\$ -	Número de cuadro detalle de procesos realizados.	3	33,33%	33,33%	33,33%	33%	100%	Se gestionaron varios trámites de adquisición de materiales, en el periodo (MAYO-AGOSTO 2024) así como prestación de servicios, según las solicitudes con previas aprobaciones de la Máxima Autoridad, las mismas que fueron unificadas en formato PDF de manera mensual	CUADRO DETALLE DE PROCESOS REALIZADOS CUATRIMESTRALMENTE	FORMATO EN PDF PROCESOS DE CONTRATACIÓN MAYO - 2024 FORMATO EN PDF PROCESOS DE CONTRATACIÓN JUNIO - 2024 FORMATO EN PDF PROCESOS DE CONTRATACIÓN JULIO - 2024 FORMATO EN PDF PROCESOS DE CONTRATACIÓN AGOSTO - 2024	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalecen la gestión Administrativa de la UAE.	3	Gestionar los Servicios de Mantenimiento Preventivos y Correctivos de los bienes de larga Duración.	\$ -	\$ -	Número de Oficios presentando reportes de mantenimiento cuatrimestrales.	3	33,33%	33,33%	33,33%	33%	100%	Se gestionaron varios mantenimientos preventivos de bienes de larga duración, por el Señor Esteban Caicedo, Técnico de Climatización y el Señor Paul Garofalo, Técnico de Electricidad y supervisados por el Señor Olmedo Limones Castillo, Técnico de Mantenimiento de la Institución	* OFICIO PRESENTANDO REPORTES DE MANTENIMIENTO. * REPORTES DE MANTENIMIENTOS.	FRM-RMSG-045-2024 27/AGOSTO/2024 al FRM-RMSG-076-2024 27/AGOSTO/2024	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	

Diana S. de Reyes.

UNIDAD EVALUADA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DELEGADA DE POA: ING. MGS. DIANA SUPO HERNANDEZ
CARGO: ANALISTA DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Jinny Ferrer de Vazquez.
UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
RESPONSABLE: ECON. JINNY FERNANDEZ M.
CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACIÓN

**FICHA DE SEGUIMIENTO
SEGUIMIENTO II CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL_2024**

AÑO:	2024	DESDE:	MAYO	HASTA:	AGOSTO
CUATRIMESTRE:	2				
UNIDAD:	DIRECCIÓN DE OBRAS UNIVERSITARIAS				
TIPO DE UNIDAD:	ADMINISTRATIVA				

FECHA: **jueves, 21 de noviembre de 2024**

DIRECTOR DE OBRAS UNIVERSITARIAS **DR. KLEVER CEVALLOS CEVALLOS**
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN: **ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ**

CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META):		100%	
CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO):		NO PRESENTA EJECUCION DE MONTOS EN EL II CUATRIMESTRE 2024	

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACCIÓN/ACTIVIDAD	MONTOS PLANIFICADOS USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTIÓN	PLANIFICADO			% EJECUCIÓN IIC 2024	% CUMPLIMIENTO META IIC 2024	% CUMPLIMIENTO O MONTOS IIC 2024	GESTIÓN / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
							I	II	III						
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	2	Informes de cumplimiento del Plan Anual de Inversiones de la UAE.	\$ 4.945.618,26	Número de informe semestral de cumplimiento del Plan Anual de Inversiones de la UAE	2	50,00%	50,00%	0,00%	50,00%	100,00%	Se presentó el informe semestral de seguimiento a los proyectos del Plan Anual de Inversiones de la UAE 2024, suscrito por el Dr. Klever Cevallos Fiscalizador y Cédula Presupuestaria del mes de enero a junio de 2024.	Informes de ejecución presupuestaria del Plan Anual de Inversiones de la UAE	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	3	Control y supervisión de los proyectos del Plan Anual de Inversiones	\$ -	Número de Informes trimestrales de supervisión de obras.	4	25,00%	50,00%	25,00%	50,00%	100,00%	se realiza la entrega de 2 informes sobre el estado de los proyectos del periodo de abril a junio del 2024 y de julio a agosto del 2024 suscrito por el Dr. Klever Cevallos Fiscalizador	Informes cuatrimestrales de supervisión de obras.	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	4	Ejecutar mantenimiento preventivo y correctivo	\$ -	Número de Informes Semestrales	2	0,00%	20,00%	80,00%	20,00%	100,00%	Se recepa los Informes semestrales de ejecución de Mantenimiento preventivo y correctivo de los edificios de la Universidad Agraria del Milagro Dr. Jacobo Bucaram Ortiz en el II cuatrimestre 2024	Informes semestrales de ejecución de mantenimiento	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	



Alma Fernanda Verbeke
UNIDAD EVALUADA: DIRECCIÓN DE OBRAS UNIVERSITARIAS DE LEGADA DFOA: SRTA. DIANA SEGOWIA GUERRERO
CARGO: SECRETARIA DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS UNIVERSITARIAS

Jimna Fernanda Verbeke
UNIDAD EVALUADA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
RESPONSABLE: ECOLI. JIMNA FERNÁNDEZ M.
CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACIÓN



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

FICHA DE SEGUIMIENTO

SEGUIMIENTO II CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL_2024

AÑO:	2024		
CUATRIMESTRE:	2	DESDE:	MAYO
		HASTA:	AGOSTO
UNIDAD:	FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS "DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ"		
TIPO DE UNIDAD:	ACADEMICA		

FECHA: viernes, 22 de noviembre de 2024

DECANO: ING. CESAR MORAN CASTRO, PHD.

DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN: ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ

CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META): 82%

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ ACCIÓN/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO USD \$	MONTO EJECUTADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTIÓN	PLANIFICADO			% EJECCIÓN IIC 2024	% CUMPLIMIENTO O META IIC 2024	% CUMPLIMIENTO O MONTO IIC 2024	GESTIÓN / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
								I	II	III							
Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.1 Fortalecer la planta docente titular promoviendo su competitividad para el óptimo desempeño de la docencia universitaria	2	Incrementar porcentaje de Docentes a TC.	\$ -	\$ -	Número de docentes a TC respecto al total de docentes	72%	0,00%	50,00%	50,00%	50,00%	100,00%	Acorde al Informe Nro. G-UAE-FCAIBO.DOC.CC-2024-087-INF, se presenta el resultado consolidado de la Facultad, el cual presenta el 86% cumplimiento por facultad	1. Nombramientos y contratos a TC 2. Listado de docentes del periodo	Oficio Nro.G-UAE-FCAIBO.D-2024-1577-O Informe Nro. G-UAE-FCAIBO.DOC.CC-2024-87-INF	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
	1.1 Fortalecer la planta docente titular promoviendo su competitividad para el óptimo desempeño de la docencia universitaria	5	Capacitación Docente.	\$ 10.800,00		Porcentaje de docentes capacitados en los cursos de perfeccionamiento docente.	60%	0,00%	50,00%	41,17%	82,33%	En los diversos cursos asistieron principalmente los docentes titulares y también algunos ocasionales, lo que alcanzó un 62% de meta. Lo que representa el anual también.	Informe de cumplimiento de capacitación docente.	Oficio Nro.G-UAE-FCAIBO.D-2024-1577-O Informe Nro. G-UAE-FCAIBO.DOC.CC-2024-87-INF	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.		
Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.4 Incrementar la tasa de titulación y retención Pregrado.	6	Fortalecer el proceso de titulación de tercer nivel	\$ -		Tasa de Titulación Pregrado de la Facultad	35%	0,00%	50,00%	44,66%	89,31%	La Facultad presenta un procedimiento de tasa de titulación del 42% respecto a la cohorte.	Informe semestral sobre la tasa de titulación y actividades de fortalecimiento a la titulación.	Oficio Nro.G-UAE-FCAIBO.D-2024-1577-O Informe Nro. G-UAE-FCAIBO.DOC.CC-2024-87-INF	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.		
	1.4 Incrementar la tasa de retención Pregrado.	7	Fortalecer el proceso de retención de los estudiantes	\$ -		Tasa de retención Pregrado de la Facultad	60%	0,00%	50,00%	50,00%	100,00%	Según informe presentado: Los docentes los dichos empleados de puede observar que la tasa de retención para el periodo en consideración es de 62%, en promedio como la Facultad	Informe semestral sobre la tasa de retención y actividades de fortalecimiento a la permanencia de los estudiantes	Oficio Nro.G-UAE-FCAIBO.D-2024-1577-O Informe Nro. G-UAE-FCAIBO.DOC.CC-2024-87-INF	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.		

[Handwritten Signature]



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

Objetivo 2: Incrementar la investigación y producción científica de la universidad generando conocimiento e innovación, a fin de afrontar las necesidades de la sociedad en el contexto nacional e internacional.	9	Promover la difusión y democratización del saber a través de eventos científicos: Congresos, seminarios, foros u otras actividades.	\$ 40.000,00	\$	-	Número de Congresos y otros eventos científicos realizados	4	0,00%	50,00%	50,00%	37,50%	75,00%	Durante el II cuatrimestre la sede ejecutó el Congreso Internacional de Ingeniería Ambiental y Desarrollo Sostenible, desde el 05 al 07 de Junio de 2024 y también se preparaba el congreso CITI 2024 y 5 conferencias científicas.	Oficio Nro.G-UAE-FCAIBO.D-2024-1577-O Informe Nro. G-UAE-FCAIBO.DOC.CC-2024-87-INF	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 2: Incrementar la investigación y producción científica de la universidad generando conocimiento e innovación, a fin de afrontar las necesidades de la sociedad en el contexto nacional e internacional.	10	Promover la difusión y democratización del saber a través de eventos académicos: Seminarios, foros u otras actividades.	\$ 24.000,00	\$	-	Número de eventos académicos realizados	4	0,00%	50,00%	50,00%	47,92%	95,83%	La facultad durante el I y II cuatrimestre del 2024 se varios eventos académicos: - Cido de Conferencias por Aniversario de la Facultad de Ciencias Agrarias "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz" - Feria de Ciencias 2024 - Cido de conferencias por carreras - Ferias Hidráulicas - Exposición Práctica de la carrera de Ingeniería Ambiental: Uso de UAVs para monitoreo de índices indirectos - foros por carreras entre otros	Oficio Nro.G-UAE-FCAIBO.D-2024-1577-O Informe Nro. G-UAE-FCAIBO.DOC.CC-2024-87-INF	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 3: Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad eminentemente agrícola mejorando las destrezas de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país.	16	Coordinación y Seguimiento a los Proyectos de Labor comunitaria ejecutados por los estudiantes y supervisado por los Docentes	\$	\$	-	Porcentaje de estudiantes que realizan Labor comunitaria	65%	0,00%	50,00%	50,00%	30,17%	60,34%	Durante el I y II cuatrimestre del 2024 en relación a las Labores comunitarias la Facultad tiene una meta alcanzada de 28%, que representa el promedio de las carreras	Oficio Nro.G-UAE-FCAIBO.D-2024-1577-O Informe Nro. G-UAE-FCAIBO.DOC.CC-2024-87-INF	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 3: Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad eminentemente agrícola mejorando las destrezas de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país.	17	Coordinación y Seguimiento a las prácticas profesionales ejecutados por los estudiantes del último año y supervisado por los Docentes	\$	\$	-	Porcentaje de prácticas profesionales en su componente laboral	65%	0,00%	50,00%	50,00%	46,59%	93,18%	Durante el I y II cuatrimestre de 2024 en relación a las prácticas profesionales la FACULTAD REPRESENTA UN CUMPLIMIENTO DE 49%, lo cual cumple con la meta planteada para el cuatrimestre	Oficio Nro.G-UAE-FCAIBO.D-2024-1577-O Informe Nro. G-UAE-FCAIBO.DOC.CC-2024-87-INF	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 3: Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad eminentemente agrícola mejorando las destrezas de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país.	18	Coordinación y Seguimiento a los Proyectos de vinculación realizada por los Docentes	\$ 2.500,00	\$	-	Número de cursos de capacitación continua realizados por los docentes	10	0,00%	50,00%	50,00%	22,22%	44,44%	Se aprobaron diversos cursos pero se destaca: Introducción Mengo DBI, Metodología estadística para la investigación, Herramientas para el emprendimiento en Consultoría Ambiental, Seguridad Industrial y Salud Ocupacional	Oficio Nro.G-UAE-FCAIBO.D-2024-1577-O Informe Nro. G-UAE-FCAIBO.DOC.CC-2024-87-INF	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.



Jimara Fernández Yordago

UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
RESPONSABLE: ECON. JIMARA FERNÁNDEZ M.
CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACIÓN

Maria del Pilar Aviles

UNIDAD EVALUADA: FAC. CIENCIAS AGRARIAS
DELEGADA DE POA: ING. MARIA DEL PILAR AVILES, MSC
CARGO: DOCENTE DE FAC. CIENCIAS AGRARIAS- CARRERA COMPUTACION