



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

SECRETARÍA GENERAL
Dirección: Av. 25 de Julio y Pío Jaramillo
Código Postal: 090107 Guayaquil - Ecuador
Teléfonos: (593 4) 2439995 - 2439394

RESOLUCIÓN No. 452-2024

Punto No. 30

El H. Consejo Universitario reunido en Sesión Ordinaria No. 14, efectuada el 31 de julio de 2024, en el Salón Auditorium, **TOMÓ CONOCIMIENTO** del oficio Nro. G-UAE-DP-2024-120-O de fecha 24 de julio de 2024, suscrito por el Ing. Rubén Vera Rodríguez, **Director de Planificación**, remitido a la Ict. Tamara Borodulina, Ph.D.; **Rectora de la U.A.E**, mediante el cual, presenta el Informe de seguimiento I Cuatrimestre POA 2024 de la UAE.

RESUELVE: Conforme a lo estipulado en el artículo 24 numeral 4 del Estatuto Codificado 2019 de la Universidad Agraria del Ecuador; se **TOMA CONOCIMIENTO** y se **APRUEBA** por Unanimidad y mediante votación simple, el Informe de cumplimiento del Seguimiento I cuatrimestre POA 2024 de la Universidad Agraria del Ecuador, de conformidad a lo solicitado en el oficio Nro. G-UAE-DP-2024-120-O suscrito por el Director de Planificación.

Notificar el contenido de la presente Resolución a los Miembros del H. Consejo Universitario, para el conocimiento, así como, a la Dirección de Planificación para que continúen con los trámites respectivos de esta aprobación.

Ict. Tamara Borodulina, Ph.D.
RECTORA

cc: Miembros del H. Consejo Universitario

cc: Ing. Rubén Vera Rodríguez. - Director de Planificación

“FORMANDO A LOS MISIONEROS DE LA TÉCNICA EN EL AGRO”

 @uae.agraria  www.uagraria.edu.ec



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

Dirección: Av. 25 de Julio y Pío Jaramillo
Código Postal: 090107 Guayaquil - Ecuador
Teléfonos: (593 4) 2439995 - 2439394

Oficio Nro. G-UAE-DP-2024-120-O

Guayaquil, 24 de julio de 2024

Asunto: Entrega del Informe de seguimiento I cuatrimestre POA 2024 de la U.A.E

Señora ICT
Tamara Borodulina, PhD
Rectora
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
En su Despacho

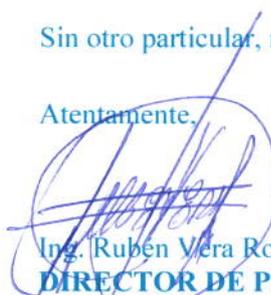
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
RECTORADO
RECIBIDO
24 JUL 2024
M Mercedes 11:35
SECRETARIA

De mis consideraciones:

En cumplimiento de lo dispuesto en el Art. 23 del Reglamento de Elaboración y Evaluación de los Planes Operativos y Estratégicos Institucionales de la Universidad Agraria del Ecuador, se realiza la entrega formal del informe de seguimiento del Primer Cuatrimestre del Plan Operativo Anual 2024 de la Universidad Agraria del Ecuador, para su revisión y posterior aprobación por parte del Honorable Consejo Universitario.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,


Ing. Rubén Vera Rodríguez
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN

Anexo: lo indicado



jf

"FORMANDO A LOS MISIONEROS DE LA TÉCNICA EN EL AGRO"



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

"Formando a los misioneros de la Técnica en el Agro"

Ict. Tamara Borodulina, PhD. RECTORA

INFORME DE SEGUIMIENTO I CUATRIMESTRE POA 2024

POA 2024 U.A.E - Aprobado por el H.C.U. mediante Resolución No. 016-2024



Contenido

1	INTRODUCCIÓN	5
2	MARCO LEGAL	7
3	MISIÓN.....	8
4	VISIÓN.....	9
5	METODOLOGÍA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL I CUATRIMESTRE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2024 REFORMADO	10
6	PROCESO DE SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL – I CUATRIMESTRE POA 2024.....	12
7	SEGUIMIENTO POA 2024 - I CUATRIMESTRE DE EVALUACIÓN	14
7.1	Actividades evaluadas en el I Cuatrimestre 2024, por Tipo de Unidad (Académica/Administrativa).....	14
7.2	Cumplimiento por Tipo de Unidad (Académica/Administrativa).....	15
7.3	Cumplimiento de las Unidades Académicas UAE.....	15
7.3.1	Facultad de Economía Agrícola	16
7.3.2	Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia	16
7.3.3	Instituto de Investigación "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD"	17
7.3.4	Vicerrectorado	17
7.4	Cumplimiento de las unidades administrativas UAE.....	18
7.4.1	Bienestar Universitario	19
7.4.2	Centro de Cómputo	19
7.4.3	Dirección Administrativa	20
7.4.4	Dirección de Obras Universitarias	20
7.4.5	Dirección de Planificación	21
7.4.6	Dirección Financiera	21
7.4.7	Labores Comunitarias	22
7.4.8	Procuraduría Síndica	22
7.4.9	Relaciones Públicas	23
7.4.10	Secretaría General	23
7.5	Cumplimiento de los Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI's).....	24
7.6	Evaluación del POA Institucional – I Cuatrimestre POA 2024	27
7.7	Cálculo del cumplimiento I Cuatrimestre POA 2024	28
8	PLAN ANUAL DE INVERSIONES 2024	29
8.1	Dictamen Favorable PAI 2024	30
9	SEGUIMIENTO A EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA.....	31
9.1	Situación Consolidada por Programas Presupuestarios 2024.....	31
9.2	Situación Presupuestaria Consolidada por Grupo de Gastos 2024.....	33
10	VÍNCULO CON LA COLECTIVIDAD	34



10.1	Labor Comunitaria Estudiantil – Vinculación con la Colectividad “Dr. Jacobo Bucaram Ortiz”. – I Cuatrimestre 2024.....	34
11	CONCLUSIONES.....	36
12	RECOMENDACIONES GENERALES.....	38
13	RECOMENDACIONES ESPECÍFICAS DEL PROCESO POR UNIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS.....	39



INDICE DE TABLAS

Tabla 1: Metodología de Seguimiento POA	10
Tabla 2: Metodología de Calificación al POA (Art. 27 - Reglamento de Elaboración y Evaluación de los Planes Operativos y Estratégicos Institucionales de la UAE) 10	
Tabla 3: Información proporcionada por las unidades académicas y administrativas	12
Tabla 4: Número de Actividades del POA 2024 por Unidades	14
Tabla 5: Cumplimiento por Tipo de Unidades – I Cuatrimestre POA 2024.....	15
Tabla 6.- Cumplimiento POA 2024 I Cuatrimestre - Unidades Académicas	15
Tabla 7: Cumplimiento POA 2024 I Cuatrimestre - Facultad de Economía Agrícola.....	16
Tabla 8: Cumplimiento POA 2024 I Cuatrimestre - Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia	16
Tabla 9: Cumplimiento POA 2024 I Cuatrimestre - Instituto de Investigación "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PHD"	17
Tabla 10: Cumplimiento POA 2024 I Cuatrimestre - Vicerrectorado	17
Tabla 11.- Cumplimiento POA 2024 I Cuatrimestre - Unidades Administrativas ..	18
Tabla 12: Cumplimiento POA 2024 I Cuatrimestre - Bienestar Universitario	19
Tabla 13: Cumplimiento POA 2024 I Cuatrimestre - Centro de Cómputo	19
Tabla 14: Cumplimiento POA 2024 I Cuatrimestre - Dirección Administrativa	20
Tabla 15: Cumplimiento POA 2024 I Cuatrimestre - Dirección de Obras Universitarias	20
Tabla 16: Cumplimiento POA 2024 I Cuatrimestre - Dirección de Planificación ..	21
Tabla 17: Cumplimiento POA 2024 I Cuatrimestre - Dirección Financiera.....	21
Tabla 18: Cumplimiento POA 2024 I Cuatrimestre - Labor Comunitaria Estudiantil/Vinculación con la Colectividad "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz".....	22
Tabla 19: Cumplimiento POA 2024 I Cuatrimestre – Procuraduría Síndica	22
Tabla 20: Cumplimiento POA 2024 I Cuatrimestre - Relaciones Públicas	23
Tabla 21: Cumplimiento POA 2024 I Cuatrimestre - Secretaría General	23
Tabla 22: Cumplimiento por OEI's - I Cuatrimestre POA 2024.....	25
Tabla 23: Clasificación de las Unidades para la Evaluación del POA Institucional – I Cuatrimestre POA 2024	27
Tabla 24: Cálculo del cumplimiento POA 2024 – I Cuatrimestre.....	28
Tabla 25.- Resumen Consolidado de Proyectos del Plan Anual de Inversiones – 2024	29
Tabla 26: Asignación y Ejecución Presupuestaria por Programas 2024	31
Tabla 27: Asignación y Ejecución Presupuestaria por Grupo de Gastos 2024	33
Tabla 28: Proyectos de Labor Comunitaria Estudiantil - IC POA 2024	34
Tabla 29: Observaciones y Recomendaciones Específicas del Proceso – I C POA 2024.....	39



INDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1: Cumplimiento de los OEI's – I CUATRIMESTRE POA 2024.....	26
Gráfico 2: Asignación y Ejecución Presupuestaria por Programas 2024.....	32



1 INTRODUCCIÓN

La Universidad Agraria del Ecuador, desde su creación el 16 de julio de 1992, ha priorizado establecer planes, programas y proyectos orientados a cumplir con sus funciones sustantivas de: Docencia, Investigación, Vinculación con la Sociedad y Gestión Administrativa; por ello, la Institución ha implementado el seguimiento al Plan Operativo Anual que es una herramienta de supervisión y monitoreo de actividades que aporta a la planificación estratégica para realizar una programación anual de las actividades estratégicas definidas para el cumplimiento de la misión, visión, políticas y los objetivos institucionales. Además, el Plan Operativo Anual de la Universidad Agraria del Ecuador es un elemento articulador de lo estratégico y operativo, que concreta las metas propuestas por la institución en los distintos estamentos académicos y administrativos.

El Dr. Jacobo Bucaram Ortiz, ex - Rector, creador y fundador de la Universidad Agraria del Ecuador, desde el inicio priorizó la ejecución de planes, programas y proyectos en beneficio del desarrollo institucional; adicionalmente a esto, los POA's permiten supervisar y monitorear los objetivos, actividades, metas y resultados institucionales.

Mediante Resolución No. 016-2024 del 15 de enero de 2024, el H. Consejo Universitario de la U.A.E tomó conocimiento y resolvió aprobar el Plan Operativo Anual 2024 de la Institución.

Con Oficio N° G-UAE-DP-2024-088-O de fecha 30 de mayo de 2024, se puso a consideración de la Máxima Autoridad, la programación para el Seguimiento del I Cuatrimestre del Plan Operativo Anual POA 2024 de la U.A.E., con la finalidad de evaluar el cumplimiento y avance de las metas propuestas en la Planificación Operativa Institucional 2024. Así mismo, se adjuntaron los Lineamientos para el Seguimiento Cuatrimestral de POA y el respectivo cronograma de seguimiento, que incluyó la fecha de socialización del proceso con la comunidad universitaria.

Mediante los oficios Oficio Circular N° G-UAE-DP-2024-091-OC a las unidades académicas y el Oficio Circular N° G-UAE-DP-2024-092-OC para las unidades administrativas con fecha 3 de junio de 2024 se realizó la convocatoria para el seguimiento al primer Cuatrimestre del Plan Operativo Anual 2024, dando a conocer el cronograma para la presentación de evidencias y proceder a la evaluación de cada una de las actividades planificadas para el mencionado periodo.

Para el seguimiento del I Cuatrimestre del POA del año 2024, la Dirección de Planificación realizó el seguimiento de la ejecución de las actividades planificadas de cada una de las unidades académicas y administrativas que conforman la Institución. Igualmente, la evaluación permite hacer el seguimiento de las metas propuestas y destacar el alineamiento de la Institución al Plan Nacional de Desarrollo. Los resultados, producto del desempeño de las actividades, se evidencian en la aplicación de los indicadores, los mismos que permiten medir la implementación adecuada del POA en sus ámbitos de acción, partiendo de un adecuado ejercicio de planeación de actividades para trazar un horizonte de acción claro, apoyado con un seguimiento permanente que permite retroalimentar, evaluar lo programado y reorientar el rumbo del quehacer institucional, de ser necesario, para el cumplimiento de la misión institucional, que conlleven a la toma de



decisiones orientadas a los integrantes de la misma, y dar cumplimiento de un eficiente proceso de enseñanza-aprendizaje en la formación de profesionales agropecuarios.



2 MARCO LEGAL

La elaboración y seguimiento del POA Institucional se sustenta en lo que establece el artículo 280 de la Constitución de la República, el cual determina que: *"El Plan Nacional de Desarrollo es el instrumento al que se sujetarán las políticas, programas y proyectos públicos; la programación y ejecución del presupuesto del Estado; y la inversión y la asignación de los recursos públicos; y coordinar las competencias exclusivas entre el Estado central y los gobiernos autónomos descentralizados. Su observancia será de carácter obligatorio para el sector público e indicativo para los demás sectores"*.

Asimismo, se sujeta a lo que indica la Disposición General Quinta de la Ley Orgánica Reformatoria a la Ley Orgánica de Educación Superior: *"Las universidades y escuelas politécnicas elaborarán planes operativos y planes estratégicos de desarrollo institucional concebidos a mediano y largo plazo, según sus propias orientaciones. Estos planes deberán contemplar las acciones en el campo de la investigación científica y establecer la articulación con el Plan Nacional de Ciencia y Tecnología, Innovación y Saberes Ancestrales, y con el Plan Nacional de Desarrollo. Cada institución deberá realizar la evaluación de estos planes y elaborar el correspondiente informe, que deberá ser presentado al Consejo de Educación Superior, al Consejo de Evaluación, Acreditación y Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior y para efecto de la inclusión en el Sistema Nacional de Información para la Educación Superior, se remitirá a la Secretaría Nacional de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación"*.

De igual manera, la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública – LOTAIP, en su Art. 7 determina: *"Difusión de la Información Pública.- Por la transparencia en la gestión administrativa que están obligadas a observar todas las instituciones del Estado que conforman el sector público en los términos del artículo 118 de la Constitución Política de la República y demás entes señalados en el artículo 1 de la presente Ley, difundirán a través de un portal de información o página web, así como de los medios necesarios a disposición del público, implementados en la misma institución...(...)"*.

En cumplimiento de lo expuesto, la Universidad Agraria del Ecuador, presenta el presente Informe de Seguimiento del I Cuatrimestre del POA 2024.



3 MISIÓN¹

La misión de la Universidad Agraria del Ecuador, es formar profesionales agropecuarios y ambientales al más alto nivel, cuyo ejercicio esté marcado por un desempeño profesional ético, solidario, honesto y de responsabilidad social y ambiental permanente, que permita elevar la masa crítica de conocimientos de la sociedad. El proceso contará con las facilidades y recursos tecnológicos que permitan un proceso enseñanza-aprendizaje, explicación-comprensión de calidad y que además facilite la elaboración de propuestas de desarrollo para el sector agropecuario convirtiéndose en un pilar fundamental del plan de desarrollo del estado.



<http://www.uagraria.edu.ec/trasparencia/estatutos/Estatuto%20UAE%20aprobado%20por%20la%20Asamblea%20de%20Rectores%20del%2017%20de%20Noviembre%20de%202019.pdf>¹

4 VISION²

La Visión de la Universidad Agraria del Ecuador es ser una institución de educación superior que propenderá a la preservación de la flora, fauna y el banco de germoplasma del país, y promoverá la mitigación de los impactos ambientales en el uso de los recursos naturales renovables y no renovables.

Será una institución que desarrollará procesos productivos innovadores respondiendo a la demanda de la sociedad y del Estado con técnicas no invasivas y procesos renovables, sostenibles, (orgánicos) con el menor deterioro y uso de los recursos naturales renovables y no renovables.

La Universidad Agraria del Ecuador "promueve un proceso que configure la realización de una verdadera revolución agropecuaria, entendida y ejecutada como un mecanismo de concertación político social, para mejorar el nivel de vida de la sociedad rural, eliminar la pobreza y la marginalidad campesina, introducir sistemas modernos que nos permitan producir aprovechando las ventajas comparativas que nos brinda nuestro medio ambiente natural y las potencialidades del hombre ecuatoriano dedicado a la producción agrícola.

La Universidad Agraria del Ecuador, expresa su voluntad de ser la mejor contribuidora del sistema universitario para que se instaure un sistema de interrelación permanente entre todas las instituciones y personas involucradas en la educación agropecuaria, de suerte que haya un flujo de información e intercambio de experiencias que enriquezcan al quehacer diario de cada centro universitario".

Aspiramos que por la vía de la capacitación servir a toda la sociedad, con procesos de educación de por vida, con pensum académicos permanentemente actualizados, con una adecuada planificación curricular y con el apoyo logístico de tecnologías de avanzada. Aspiramos que la investigación identifique problemáticas actuales de los diferentes sectores sociales y procesos productivos, de igual forma que actividades como la labor comunitaria docente, estudiantil, administrativa, y la extensión agropecuaria, sirvan para divulgar las técnicas y tecnologías requeridas para solucionarlas.

Será la institución reconocida como centro de capacitación a lo largo y ancho del país y en prelación de orden prioriza:

- La capacitación del aparato productivo agropecuario; y
- La mitigación de los impactos ambientales en el país y el mundo.



http://www.uagraria.edu.ec/trasp%C3%A1rencia/estatutos/Estatuto%20UAE%20aprobado%20por%20el%20CNE%20del%2020%20Nov_2019.pdf²

5 METODOLOGÍA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL I CUATRIMESTRE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2024 REFORMADO

Para dar cumplimiento a la evaluación de la ejecución del I cuatrimestre del POA 2024 Reformado, se aplicará lo que establece el “Reglamento de Elaboración y Evaluación de los Planes Operativos y Estratégicos Institucionales de la UAE”, aprobado por el H. Consejo Universitario de la Universidad Agraria del Ecuador con Resolución No. 099-2017 de fecha 24 de febrero de 2017; se lo realizará de manera cuatrimestral, donde se evaluará el cumplimiento de cada una de las actividades planificadas y ejecutadas.

Para ello se cuenta con el desarrollo de una metodología de seguimiento de la ejecución cuatrimestral de los POA's, (Tabla No. 1), además de una matriz de seguimiento para evaluar cada cuatrimestre.

La metodología de calificación, consiste en la asignación de pesos porcentuales a las áreas de prioridad institucional. (Tabla No. 2).

Tabla 1: Metodología de Seguimiento POA

SIMBOLOGÍA		
	CUMPLIMIENTO	RESULTADO
	90% hacia arriba	Cumplimiento Óptimo
	entre 89% y 80%	Cumplimiento Parcial
	entre 79% y 70%	Bajo Cumplimiento
	debajo del 69%	Actividades Pendientes

Fuente: Dirección de Planificación

Además, se cuenta con una matriz de seguimiento para evaluar cada cuatrimestre, que es la metodología de calificación y consiste en la asignación de pesos porcentuales a las áreas de prioridad institucional. (Tabla No. 2).

Tabla 2: Metodología de Calificación al POA (Art. 27 - Reglamento de Elaboración y Evaluación de los Planes Operativos y Estratégicos Institucionales de la UAE)

UNIDADES	FÓRMULA
EJECUTORAS	$=(\text{Promedio total Ejecutado I Cuatrimestre Área Ejecutoras} * 60\%)/\text{Promedio Total Planificado I Cuatrimestre Área Ejecutoras}$
DE APOYO	$=(\text{Promedio total Ejecutado I Cuatrimestre Área Unidades de Apoyo} * 30\%)/\text{Promedio Total Planificado I Cuatrimestre Área Unidades de Apoyo}$
AGREGADORAS DE VALOR	$=(\text{Promedio total Ejecutado I Cuatrimestre Área Unidades Agregadoras de Valor} * 10\%)/\text{Promedio Total Planificado I Cuatrimestre Área Unidades Agregadoras de Valor}$

Fuente: Dirección de Planificación



Aplicando la metodología de seguimiento, se procedió a realizar el respectivo seguimiento y evaluación de cumplimiento del primer cuatrimestre del POA Institucional 2024.

Se procedió a categorizar el POA 2024 de la Institución en: actividades académicas y administrativas, siendo las primeras las constituidas por las funciones sustantivas, agregadoras de valor, procurando siempre la mejora continua en la calidad de la educación; las segundas son las unidades que brindan apoyo logístico y de asesoría para la consecución de dicho objetivo.

El seguimiento y evaluación del I cuatrimestre POA 2024 de las diferentes unidades, tanto académicas como administrativas de la de la Universidad Agraria del Ecuador, ha sido ejecutado de acuerdo a la información proporcionada por las respectivas áreas. Las unidades participaron en varias reuniones y presentaron la documentación que respalda y evidencia la ejecución y/o avance de las actividades registradas en su planificación operativa; con dicha información se alimentó y consolidó la matriz de seguimiento, la misma que utiliza los indicadores definidos en el plan operativo anual del año en curso. Dicha matriz sirve de base para la elaboración del presente informe, luego del análisis del cumplimiento de las metas propuestas en el Plan Operativo Anual 2024.

En el presente seguimiento, las unidades presentaron el documento "Informe Técnico", en el cual cada una de ellas presenta la identificación de su unidad señalando su misión de acuerdo al Reglamento de Estatuto Organizacional por Procesos; en un siguiente capítulo describen las actividades y metas programadas para el I cuatrimestre POA 2024; un tercer capítulo donde se detallan las actividades y metas ejecutadas en el cuatrimestre evaluado, aquí también indican los medios de verificación propuestos que justifiquen cada actividad. Finalmente, se tiene un capítulo de análisis y cumplimiento de las actividades, donde se determinará de manera específica los resultados alcanzados, nudos críticos enfrentados, las dificultades y/o soluciones presentadas.

Así mismo, en el presente seguimiento se utilizó el formato de la matriz de evaluación usado en los anteriores seguimientos del POA Institucional, ya que permite consignar la información de una manera más completa, clara y ordenada.



6 PROCESO DE SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL – I CUATRIMESTRE POA 2024

El seguimiento al primer cuatrimestre del POA 2024 se desarrolló durante el mes de junio y Julio del 2024; mediante Oficio Nro. G-UAE-DP-2024-088-O de fecha 30 de mayo de 2024, dirigido a la Máxima Autoridad, en el que se puso para su consideración la programación para el Seguimiento del I Cuatrimestre del Plan Operativo Anual POA 2024 de la U.A.E., de las unidades académicas y administrativas, con la finalidad de evaluar el cumplimiento y avance de las metas propuestas en la Planificación Operativa Institucional 2024. Así mismo, se adjuntaron los Lineamientos para el Seguimiento Cuatrimestral y el respectivo cronograma.

Mediante los oficios circulares Nro. G-UAE-DP-202-091-OC y Nro. G-UAE-DP-2024-0962-OC, de fecha 03 de junio de 2024 se realizó la convocatoria para el seguimiento al primer Cuatrimestre del Plan Operativo Anual a las unidades académicas y administrativas respectivamente, dando a conocer el cronograma para la presentación de evidencias y proceder a la evaluación de cada una de las actividades planificadas para el mencionado periodo.

Las mesas de trabajo desarrolladas para la evaluación del cumplimiento de actividades y avance de metas propuestas en los POA's se llevaron a cabo desde el 06 de junio al 04 de julio de 2024.

Es importante mencionar que como insumos del proceso en mención se consideran y evalúan las evidencias entregadas y/o enviadas por parte de los responsables de las unidades académicas y administrativas, información solicitada por esta Dirección, lo cual se presenta en la siguiente tabla:

Tabla 3: Información proporcionada por las unidades académicas y administrativas

#	UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA	ANEXO 1 Informe Técnico	ANEXO 2 Ficha de Seguimiento	EVIDENCIAS (Digital)	OFICIO ENTREGA	FECHA DE ENTREGA
1	Bienestar Estudiantil	✓	✓	✓	Nº G-UAE-BU-2024-123 -O	06-06-2024
2	Centro de Cómputo	✓	✓	✓	Nº G-UAE-CC-2024-0454 -O	10-06-2024
3	Dirección Administrativa	✓	✓	✓	Nº G-UAE-DA.CP-2024-0797-O	24-06-2024
4	Dirección de Obras Universitarias	✓	✓	✓	Nº G-UAE-DOU-2024-240-O	27-06-2024
5	Dirección de Planificación	✓	✓	✓	Correo Institucional	08-07-2024
6	Dirección Financiera	✓	✓	✓	No.G-UAE-DF-2024-0566 -O	06-06-2024



7	Escuela de Posgrado "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PHD"	NO PLANIFICÓ ACTIVIDADES PARA EL I CUATRIMESTRE 2024				
8	Facultad de Ciencias Agrarias	NO PLANIFICÓ ACTIVIDADES PARA EL I CUATRIMESTRE 2024				
9	Facultad de Economía Agrícola	✓	✓	✓	N° G-UAE-FEAG.D-2024-0732 -O	12-06-2024
10	Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia	✓	✓	✓	N° G-UAE-FMVZ.D-2024-0811 -O	03-07-2024
11	Instituto de Investigación "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD."	✓	✓	✓	N° G-UAE-IINVJBO.D-2024-273 -O	10-06-2024
12	Labores Comunitarias	✓	✓	✓	N° G-UAE-VS.LC-2024-0034-O	18-06-2024
13	Procuraduría Sindica	✓	✓	✓	N° G-UAE-PS-2024-0466-O	21-06-2024
14	Programas Regionales de Enseñanza	NO PLANIFICÓ ACTIVIDADES PARA EL I CUATRIMESTRE 2024				
15	Relaciones Públicas	✓	✓	✓	N° G-UAE-RRPP-2024-0595 -O	07-06-2024
16	Secretaría General	✓	✓	✓	N° G-UAE-SG-2024-1195 -O	06-06-2024
17	Vicerrectorado	✓	✓	✓	N° G-UAE-CEI-2024-0179 -O	11-06-2024

La Dirección de Planificación empezó la fase de consolidación de la información para elaborar el informe respectivo a partir del 10 de julio de 2024.



7 SEGUIMIENTO POA 2024 - I CUATRIMESTRE DE EVALUACIÓN

7.1 Actividades evaluadas en el I Cuatrimestre 2024, por Tipo de Unidad (Académica/Administrativa).

El Plan Operativo Anual 2024 de la Institución fue aprobado por el Honorable Consejo Universitario Mediante Resolución No.016-2024 de fecha 15 de enero de 2024.

La Universidad Agraria del Ecuador, en su planificación operativa del año 2024 cuenta con 200 actividades planificadas en las que se establecen las metas, indicadores, y acciones a cumplirse dentro del presente período fiscal.

En el seguimiento del I Cuatrimestre del POA 2024, se evaluaron un total de 79 actividades programadas a ejecutarse, según se presenta el cuadro a continuación:

Tabla 4: Número de Actividades del POA 2024 por Unidades

Nº	UNIDAD	No. ACTIVIDADES	No. ACTIVIDADES EVALUADAS
		POA 2024	I Cuatrimestre 2024
1	Bienestar Universitario	10	7
2	Centro de Cómputo	19	14
3	Dirección Administrativa	15	6
4	Dirección de Obras Universitarias	4	2
5	Dirección de Planificación	6	5
6	Dirección Financiera	8	6
7	Escuela de Posgrado "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PHD"	6	0
8	Facultad de Economía Agrícola	32	8
9	Facultad de Ciencias Agrarias	23	0
10	Facultad de Medicina Veterinaria Y Zootecnia	21	3
11	Instituto de Investigación "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD."	6	1
12	Labores Comunitarias	9	3
13	Procuraduría Síndica	7	7
14	Programas Regionales De Enseñanza	2	0
15	Relaciones Públicas	14	7
16	Secretaría General	9	5
17	Vicerrectorado	9	5
TOTAL GENERAL		200	79

Fuente: Dirección de Planificación



7.2 Cumplimiento por Tipo de Unidad (Académica/Administrativa).

Tabla 5: Cumplimiento por Tipo de Unidades – I Cuatrimestre POA 2024

TIPO DE UNIDADES	PLANIFICADO I C 2024	EJECUCIÓN I C 2024	CUMPLIMIENTO I C 2024	SEMAFORO
ACADEMICA	48,63%	41,53%	85,40%	
ADMINISTRATIVA	34,97%	33,99%	97,20%	

Fuente: Dirección de Planificación

Realizado el proceso de seguimiento del I cuatrimestre del POA 2024, las unidades académicas alcanzaron un cumplimiento parcial del **85,40%** de lo planificado; las unidades administrativas lograron una consecución del **97,20%** un cumplimiento óptimo en relación con lo planificado.

En los siguientes numerales se presenta un informe detallado del cumplimiento de cada una de las unidades académicas y administrativas, en el I cuatrimestre 2024, el cual fue verificado y sustentado con las correspondientes evidencias presentadas por cada unidad académica y/o administrativa.

7.3 Cumplimiento de las Unidades Académicas UAE.

Tabla 6.- Cumplimiento POA 2024 I Cuatrimestre - Unidades Académicas

TIPO DE UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO I C 2024	EJECUCIÓN I C 2024	CUMPLIMIENTO I C 2024	SEMAFORO
PROMEDIO ACADÉMICAS	17	49%	42%	85%	
Facultad de Economía Agrícola	8	37,50%	33,38%	89,02%	
Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia	3	60,00%	35,72%	59,53%	
Instituto de Investigación "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD."	1	50,00%	50,00%	100,00%	
Vicerrectorado	5	47,00%	47,00%	100,00%	

Elaboración: Dirección de Planificación

La tabla No. 6 muestra el nivel de cumplimiento del I Cuatrimestre del POA 2024 de las unidades académicas fue de **85%**, respecto de la ejecución y avance de las actividades programadas por parte de las unidades académicas.

Es importante indicar que la Facultad de Ciencias Agrarias "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz", la Escuela de Posgrado "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD" y los Programas Regionales de



Enseñanza “Dr. Jacobo Bucaram Ortiz” no contaban con actividades programadas a cumplir en este I cuatrimestre 2024 por lo cual en este periodo se presenta la evaluación de tres (4) de las siete (7) unidades académicas.

A continuación se presenta cada una de las unidades académicas con el detalle de actividades programadas y ejecutadas, además de su grado de cumplimiento; también, se adjuntará al presente documento el Informe Técnico y la ficha de evaluación debidamente suscrita por sus responsables, donde se puede observar la ponderación o equivalencia asignada a las actividades planificadas por la misma, y el resultado de cumplimiento alcanzado en el I cuatrimestre en cuanto a la gestión y ejecución del POA 2024.

7.3.1 Facultad de Economía Agrícola

Tabla 7: Cumplimiento POA 2024 I Cuatrimestre - Facultad de Economía Agrícola

FACULTAD DE ECONOMÍA AGRÍCOLA				
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO I C POA 2024	EJECUTADO I C POA 2024	CUMPLIMIENTO I C POA 2024
ECONOMÍA AGRÍCOLA	8	37,50%	33,38%	89%

Elaboración: Dirección de Planificación

La Facultad de Economía Agrícola, en el I cuatrimestre POA 2024, planificó la ejecución de ocho (8) actividades, de las cuales seis (6) alcanzaron un cumplimiento del 100% y dos (2) presentaron dificultades en su ejecución y se cumplieron parcialmente.

Las actividades que no lograron cumplir con la meta programada, se especifican a continuación:

- *Coordinación y Seguimiento a los Proyectos de Labor comunitaria ejecutados por los estudiantes y supervisado por los Docentes*
- *Coordinación y Seguimiento a las prácticas pre profesionales ejecutados por los estudiantes del último año y supervisado por los Docentes*

Es importante mencionar que La Facultad de Economía Agrícola, tiene sede en Guayaquil, y sus extensiones en Milagro y El Triunfo cuenta con las carreras de Economía y Economía Agrícola. En el I cuatrimestre del POA 2024 obtuvo un cumplimiento parcial del **89%**.

7.3.2 Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia

Tabla 8: Cumplimiento POA 2024 I Cuatrimestre - Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia

FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTEKNIA				
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO I C POA 2024	EJECUTADO I C POA 2024	CUMPLIMIENTO I C POA 2024
MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTEKNIA	3	60,00%	35,72%	60%

Elaboración: Dirección de Planificación

La Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia, en el I cuatrimestre POA 2024 planificó la ejecución de tres (3) actividades, las cuales se cumplieron parcialmente sin que se haya



dado justificación por estos resultados pese a los requerimientos de la Dirección de Planificación. A continuación se menciona el detalle de estas actividades:

- Capacitar docentes en investigación científica y áreas afines a sus asignaturas.
- **Revisar y actualizar syllabus de todas las asignaturas.** - La actividad fue gestionada según las evidencias presentadas, no obstante, no se cuantifica el cumplimiento del indicador.
- Coordinar y realizar seguimiento a los proyectos integrados de labor comunitaria elaborado por los estudiantes y supervisado por los docentes.

La Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia, en el I cuatrimestre del POA 2024 obtuvo un cumplimiento con Actividades Pendientes del **60%**.

7.3.3 Instituto de Investigación "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD"

Tabla 9: Cumplimiento POA 2024 I Cuatrimestre - Instituto de Investigación "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PHD"

INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN "ING. JACOBO BUCARAM ORTIZ, PHD"				
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO I C POA 2024	EJECUTADO I C POA 2024	CUMPLIMIENTO I C POA 2024
INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN "ING. JACOBO BUCARAM ORTIZ, PHD"	1	50,00%	50,00%	100%

Elaboración: Dirección de Planificación

El Instituto de Investigación "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PHD" dentro del I Cuatrimestre 2023, planificó ejecutar 1 actividad, la cual fue ejecutada de acuerdo a lo programado.

La actividad evaluada es la que a continuación se detalla:

- **Realizar Convocatorias para Presentar Proyectos de Investigación.** -La primera Convocatoria abierta para la presentación de proyectos de Investigación, con fecha el 01 de febrero al 31 de marzo 2024, de forma permanente a todos los docentes de la UAE y profesionales del país. Durante el I Cuatrimestre 2023 el Instituto de Investigación recibió tres (3) propuestas de investigación las mismas que se encuentran en proceso de revisión.

El Instituto de Investigación "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PHD", en el I cuatrimestre del POA 2024 obtuvo un Cumplimiento Óptimo del **100%**.

7.3.4 Vicerrectorado

Tabla 10: Cumplimiento POA 2024 I Cuatrimestre - Vicerrectorado

VICERRECTORADO				
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO I C POA 2024	EJECUTADO I C POA 2024	CUMPLIMIENTO I C POA 2024
VICERRECTORADO	5	47,00%	47,00%	100,00%

Elaboración: Dirección de Planificación

La Unidad de Vicerrectorado planificó un total de cinco (5) actividades para el I cuatrimestre POA 2024, las cuales se mencionan a continuación:



- Programación anual y seguimiento del plan de capacitaciones y perfeccionamiento docente
- Seguimiento de los procesos de Evaluación Institucional enmarcados en las normativas de las instituciones de control de Educación Superior
- Seguimiento de ejecución y cumplimiento del Plan de Igualdad Institucional
- Proceso de entrega de información solicitada por parte de los Organismos de Control
- Proceso de Autoevaluación Institucional.

El Vicerrectorado presentó las evidencias de avance de consecución de sus actividades en este I cuatrimestre POA 2024, las mismas que se ejecutaron de manera efectiva, logrando un Cumplimiento Óptimo del **100%**.

7.4 Cumplimiento de las unidades administrativas UAE.

Tabla 11.- Cumplimiento POA 2024 I Cuatrimestre - Unidades Administrativas

TIPO DE UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO I C 2024	EJECUCIÓN I C 2024	CUMPLIMIENTO I C 2024	SEMAFORO
PROMEDIO ADMINISTRATIVAS	29	35%	34%	97%	●
Bienestar Universitario	7	29,52%	29,52%	100,00%	●
Centro de Cómputo	14	10,00%	10,00%	100,00%	●
Dirección Administrativa	6	33,33%	33,33%	100,00%	●
Dirección de Obras Universitarias	2	37,50%	37,50%	100,00%	●
Dirección de Planificación	5	56,67%	56,67%	100,00%	●
Dirección Financiera	6	36,11%	36,11%	100,00%	●
Labor Comunitaria Estudiantil/Vinculación con la Colectividad "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz".	3	33,33%	25,92%	77,78%	●
Procuraduría Síndica	7	33,33%	30,95%	92,86%	●
Relaciones Públicas	7	49,28%	49,28%	100,00%	●
Secretaría General	5	30,67%	30,67%	100,00%	●

Fuente: Dirección de Planificación

Según lo expuesto en la Tabla No.11, se puede observar que las Unidades Administrativas han alcanzado un cumplimiento promedio del **97%**, en el I cuatrimestre de evaluación con relación a la ejecución de las actividades planificadas para dicho período, lo que evidencia



un alto compromiso de los directivos, jefes departamentales y personal de la Institución en el cumplimiento de las metas propuestas.

A continuación, se presenta de manera desagregada los cumplimientos en el I Cuatrimestre 2024 de cada unidad administrativa que conforma el Plan Operativo Anual 2024 de la Universidad Agraria del Ecuador.

7.4.1 Bienestar Universitario

Tabla 12: Cumplimiento POA 2024 | Cuatrimestre - Bienestar Universitario

BIENESTAR UNIVERSITARIO				
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO I C POA 2024	EJECUTADO I C POA 2024	CUMPLIMIENTO I C POA 2024
BIENESTAR UNIVERSITARIO	7	29,52%	29,52%	100%

Elaboración: Dirección de Planificación

La Unidad de Bienestar Universitario planificó un total de siete (7) actividades para el I cuatrimestre POA 2024, las mismas que se cumplieron de manera satisfactoria, el porcentaje de avance planificado. Entre dichas actividades podemos destacar **el Programa de prevención y promoción para la salud en la UAE** donde se desarrollaron algunas charlas en beneficio de la comunidad universitaria, de las cuales mencionamos las siguientes:

- La Charla "Día Mundial contra el cáncer" y difusión de información vía correo institucional
- Taller "Comunicación Asertiva en el Ámbito Laboral"
- Charla "Prevención del Consumo de Drogas" - Estudiantes
- Charla "Prevención del consumo de Drogas" - Personal de la U.A.E
- Campaña "Salud integral en el Trabajo" - Personal de la U.A.E
- Difusión de información sobre la Campaña de Prevención frente a los efectos del Fenómeno del Niño" en la página web institucional. - febrero 2024
- Difusión de información sobre el "Día Mundial de la Salud bucodental"

La unidad Bienestar Universitario alcanzó un Cumplimiento Óptimo en el I cuatrimestre POA 2024 del **100%**.

7.4.2 Centro de Cómputo

Tabla 13: Cumplimiento POA 2024 | Cuatrimestre - Centro de Cómputo

CENTRO DE CÓMPUTO				
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO I C POA 2024	EJECUTADO I C POA 2024	CUMPLIMIENTO I C POA 2024
CENTRO DE CÓMPUTO	14	10%	10%	100%

Elaboración: Dirección de Planificación



La Unidad de Centro de Cómputo planificó un total de catorce (14) actividades para el I cuatrimestre POA 2024, las cuales tenían una meta planificada del 10% en el primer cuatrimestre y todas se ejecutaron conforme a lo planeado.

La unidad de Centro de Cómputo en el I cuatrimestre del POA 2024 alcanzó un Cumplimiento Óptimo del **100%**.

7.4.3 Dirección Administrativa

Tabla 14: Cumplimiento POA 2024 I Cuatrimestre - Dirección Administrativa

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA						
NOMBRE DE LA UNIDAD	DEPARTAMENTO	No. ACT. EVALUADAS	PLANIFICADO I C POA 2024	EJECUTADO I C POA 2024	CUMPLIMIENTO I C POA 2024	CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA GYE	2	33,33%	33,33%	100%	100%
	TALENTO HUMANO	1	33,33%	33,33%	100%	
	CENTRO DE INFORMACIÓN AGRARIA	1	33,33%	33,33%	100%	
	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA CUJBO	2	33,33%	33,33%	100%	

Elaboración: Dirección de Planificación

La Dirección Administrativa está integrada por las siguientes unidades: Dirección Administrativa-GYE, Ciudad Universitaria "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz"-CUJBO, Talento Humano y Centro de Información Agraria (CIA), que planificaron un total de siete (7) actividades para ejecutar en el I cuatrimestre POA 2024, distribuidas entre las áreas en mención.

La Unidad de Talento Humano de la UAE gestionó la autorización para la ejecución de la Planificación para cinco (5) puestos identificados como Prioridad Institucional, acción relacionada con la actividad:

- *Concursos de Méritos y Oposición*

La Dirección Administrativa tuvo un cumplimiento consolidado en I cuatrimestre del POA 2024 de **100%**.

7.4.4 Dirección de Obras Universitarias

Tabla 15: Cumplimiento POA 2024 I Cuatrimestre - Dirección de Obras Universitarias

DIRECCIÓN DE OBRAS UNIVERSITARIAS				
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO I C POA 2024	EJECUTADO I C POA 2024	CUMPLIMIENTO I C POA 2024
DIRECCIÓN DE OBRAS UNIVERSITARIAS	2	37,50%	37,50%	100%

Elaboración: Dirección de Planificación



La Dirección de Obras Universitarias de la UAE planificó ejecutar un total de dos (2) actividades en el I cuatrimestre POA 2024, en lo que concierne a la ejecución y seguimiento del Plan Anual de Inversión de la Institución, así como dar mantenimiento a la estructura física de la Universidad. Las actividades se cumplieron de manera satisfactoria de acuerdo a lo programado, alcanzando el **100%** lo que representa un Cumplimiento Óptimo.

7.4.5 Dirección de Planificación

Tabla 16: Cumplimiento POA 2024 I Cuatrimestre - Dirección de Planificación

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN				
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO I C POA 2024	EJECUTADO I C POA 2024	CUMPLIMIENTO I C POA 2024
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	5	56,67%	56,67%	100%

Elaboración: Dirección de Planificación

La Dirección de Planificación de acuerdo a su programación ejecutó cinco (5) actividades en el I cuatrimestre POA 2024, por lo cual obtuvo un cumplimiento del **100%**.

A continuación, se indican las actividades programadas para el I cuatrimestre 2024:

- Seguimientos Cuatrimestrales del POA Institucional.
- Seguimiento al Plan Anual de Inversión PAI de la UAE.
- Seguimiento anual al Plan Estratégico de Desarrollo Institucional (PEDI).
- Socialización de la Planificación Institucional (Estratégica y/o Operativa).
- Seguimiento a la Planificación Anual SNP (Avance Físico y Presupuestario).

En el primer cuatrimestre 2024 se cumplió con las metas conforme a lo planeado, por lo cual la Dirección de Planificación obtuvo un Cumplimiento Óptimo del **100%**.

7.4.6 Dirección Financiera

Tabla 17: Cumplimiento POA 2024 I Cuatrimestre - Dirección Financiera

DIRECCIÓN FINANCIERA				
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO I C POA 2024	EJECUTADO I C POA 2024	CUMPLIMIENTO I C POA 2024
DIRECCIÓN FINANCIERA	6	36,11%	36,11%	100%

Elaboración: Dirección de Planificación

La Dirección Financiera planificó un total de seis (6) actividades para el I cuatrimestre POA 2024, las mismas que se cumplieron en su totalidad de manera satisfactoria y de acuerdo a su programación. Las actividades evaluadas se mencionan a continuación:

- Realizar las modificaciones presupuestarias (reformas) *via web* utilizando el sistema ESIGEF.



- *Control de pólizas por concepto de garantías (Contratistas, Seguros).*
- *Informe sobre el control de uso de suministros y materiales.*
- *Reporte de liquidaciones de Ex servidores.*
- *Elaborar el reporte de certificados de no adeudar bienes, para los ex empleados de la Institución.*
- *Elaborar actas de entrega recepción de bienes y existencias.*

La Dirección Financiera en el primer cuatrimestre POA 2024 obtuvo un Cumplimiento Óptimo del **100%**.

7.4.7 Labores Comunitarias

Tabla 18: Cumplimiento POA 2024 I Cuatrimestre - Labor Comunitaria Estudiantil/Vinculación con la Colectividad "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz"

COMUNITARIA ESTUDIANTIL/VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD "DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ"				
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO I C POA 2024	EJECUTADO I C POA 2024	CUMPLIMIENTO I C POA 2024
LABORES COMUNITARIAS	3	33,33%	25,92%	78%

Elaboración: Dirección de Planificación

La Unidad de Labor Comunitaria Estudiantil/Vinculación con la Colectividad "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz" programó un total de tres (3) actividades para el I cuatrimestre POA 2024, las cuales tuvieron un avance de acuerdo a lo planeado y se detallan a continuación:

- *Vínculos estratégicos con instituciones nacionales e internacionales para la ejecución de prácticas pre profesionales.*
- *Seguimiento de Labor Comunitaria Estudiantil.*
- *Seguimientos a los convenios vigentes de cooperación interinstitucional para la vinculación con la sociedad.*

La unidad de *Labor Comunitaria Estudiantil/Vinculación con la Colectividad "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz"* cumplió con la ejecución de las actividades programadas y obtuvo un Bajo Cumplimiento del 78% en el I Cuatrimestre del POA 2024.

7.4.8 Procuraduría Síndica

Tabla 19: Cumplimiento POA 2024 I Cuatrimestre – Procuraduría Síndica

PROCURADURÍA SÍNDICA				
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO I C POA 2024	EJECUTADO I C POA 2024	CUMPLIMIENTO I C POA 2024
PROCURADURÍA SÍNDICA	7	33,33%	30,95%	93%

Elaboración: Dirección de Planificación

La Unidad de Procuraduría Síndica planificó ejecutar un total de siete (7) actividades para el I cuatrimestre POA 2024, de las cuales seis (6) lograron un cumplimiento del 100%, y una (1) no alcanzó la meta planificada, la cual se detalla a continuación:



- **Actualización de Normativas UAE:** En el presente cuatrimestre se actualizaron un Reglamento, una Normativa y un Instructivo, se evidencia el avance de la gestión y ejecución de acciones.

La Unidad de Procuraduría Síndica para el I cuatrimestre POA 2024, logró un Cumplimiento Óptimo del **93%**.

7.4.9 Relaciones Públicas

Tabla 20: Cumplimiento POA 2024 I Cuatrimestre - Relaciones Públicas

RELACIONES PÚBLICAS				
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO I C POA 2024	EJECUTADO I C POA 2024	CUMPLIMIENTO I C POA 2024
RELACIONES PÚBLICAS	7	49,28%	49,28%	100%

Elaboración: Dirección de Planificación

La Unidad de Relaciones Públicas planificó un total de siete (7) actividades para el I cuatrimestre POA 2024, las cuales se ejecutaron con un cumplimiento del 100% dichas actividades se presentan a continuación:

- Redacción, diagramación, impresión y difusión del periódico El Misionero.
- Redacción, diagramación y publicación del informe de Rendición de Cuentas 2023 de la institución.
- Organización logística para desarrollar el evento de Rendición de Cuentas 2023.
- Cobertura audiovisual de los eventos internos y externos de la institución.
- Organización logística para desarrollar los eventos de aniversario de la UAE y las Facultades de CC.AA., MVZ y E.A.
- Anuncios en medios de comunicación masivos
- Elaboración e impresión de los materiales de difusión (informativos, académicos y publicitarios) requeridos por la Universidad.

La unidad de Relaciones Públicas obtuvo un Cumplimiento Óptimo en el I Cuatrimestre del POA 2024 del **100%**.

7.4.10 Secretaría General

Tabla 21: Cumplimiento POA 2024 I Cuatrimestre - Secretaría General

SECRETARÍA GENERAL				
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO I C POA 2024	EJECUTADO I C POA 2024	CUMPLIMIENTO I C POA 2024
SECRETARÍA GENERAL	5	30,67%	30,67%	100%

Elaboración: Dirección de Planificación



La Unidad de Secretaría General planificó un total de cinco (5) actividades para el I cuatrimestre POA 2024 las cuales tuvieron un cumplimiento del 100%; A continuación, se detallan las actividades ejecutadas por la unidad:

- *Coordinación General de las Sesiones del H. Consejo Universitario*
- *Adecuación Física del área y equipamiento del Archivo Central de la UAE.*
- *Brindar capacitaciones en materia de gestión documental y archivo*
- *Implementación de un Sistema informático de Gestión Documental y Archivo.*
- *Seguimiento a la aplicación del Cuadro General de Clasificación Documental y Tabla de Plazos de Conservación Documental*

La Unidad de Secretaría General cumplió con las metas programadas y obtuvo un Cumplimiento Óptimo del **100%** en el I Cuatrimestre del POA 2024.

7.5 Cumplimiento de los Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI's)

El Plan Estratégico de Desarrollo Institucional 2023-2025 (*actualizado*) fue aprobado por el Honorable Consejo Universitario mediante Resolución C.U-Nº 664-2023 del 15 de diciembre de 2023, y cuyos Objetivos Estratégicos Institucionales para el año 2024 se articulan al Plan Nacional de Desarrollo para el periodo 2024-2025 "Para el Nuevo Ecuador", sustentan la articulación de los programas, proyectos y actividades contempladas en el Plan Operativo Anual 2024 de la Universidad Agraria del Ecuador.

Los Objetivos Estratégicos Institucionales de la UAE, se encuentran alineados a los Objetivos 7 y 14 del nuevo Plan Nacional de Desarrollo.

A continuación, se muestra, en la Ilustración No.1, los Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI) a los que están alineadas las actividades del POA 2024.

Ilustración 1.- Objetivos Estratégicos PEDI 2019-2023

Objetivo 1: Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes.

Objetivo 2.- Incrementar la investigación y producción científica de la universidad generando conocimiento e innovación, a fin de afrontar las necesidades de la sociedad en el contexto nacional e internacional.

Objetivo 3.- Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad eminentemente agrícola mejorando las destrezas de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país.

Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.

Fuente: PEDI 2019-2025



Con base en las metas de la planificación estratégica se realizó el seguimiento al I cuatrimestre del POA del año 2024, donde se consideraron y evaluaron cada una de las actividades encaminadas a alcanzar los objetivos estratégicos institucionales (PEDI 2024-2025); a continuación, se presenta el detalle de la evaluación y los porcentajes de cumplimiento alcanzados en relación de lo planificado con lo ejecutado.

La finalidad del informe es dar a conocer los resultados del seguimiento, control y evaluación del POA 2024, el cumplimiento de las actividades programadas en relación con las actividades ejecutadas en el I cuatrimestre 2024, situación que nos permitirá efectuar un análisis de los aspectos por los cuales se lograron o no alcanzar los objetivos programados.

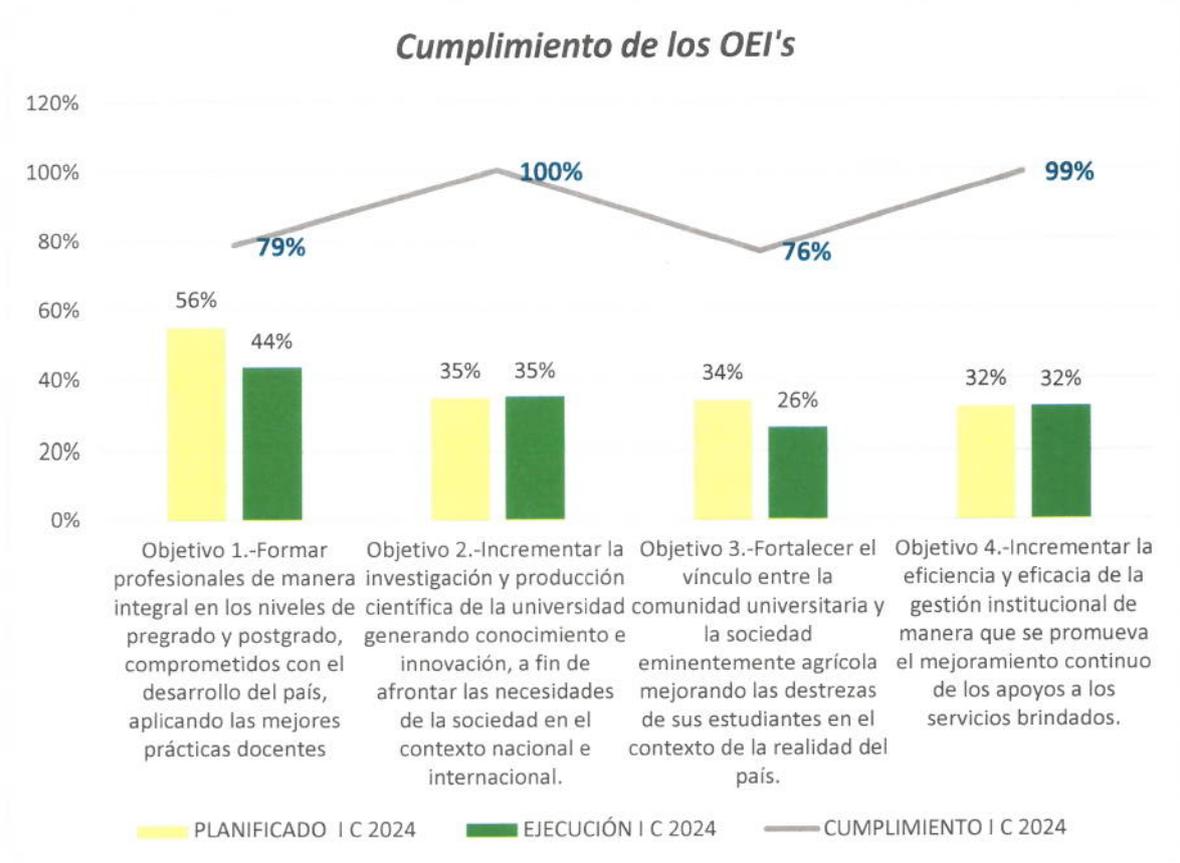
Tabla 22: Cumplimiento por OEI's - I Cuatrimestre POA 2024

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	PLANIFICADO I C 2024	EJECUCIÓN I C 2024	CUMPLIMIENTO I C 2024	SEMAFORO
Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	56%	44%	79%	
Objetivo 2.-Incrementar la investigación y producción científica de la universidad generando conocimiento e innovación, a fin de afrontar las necesidades de la sociedad en el contexto nacional e internacional.	35%	35%	100%	
Objetivo 3.-Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad eminentemente agrícola mejorando las destrezas de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país.	34%	26%	76%	
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	32%	32%	99%	

Elaboración: Dirección de Planificación



Gráfico 1: Cumplimiento de los OEI's – I CUATRIMESTRE POA 2024



Elaboración: Dirección de Planificación

En la tabla No. 22 y en el Gráfico No. 1, se evidencia la participación de cada uno de los Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI), con respecto al cumplimiento en la ejecución de las actividades enmarcadas en el POA de año en curso, de conformidad a lo planificado, y nos permite determinar el nivel de gestión en función de los parámetros establecidos para medir el avance o cumplimiento de los objetivos estratégicos.

En el I cuatrimestre del POA 2024 se evaluaron 79 actividades, seis (6) de ellas corresponden al Objetivo Estratégico Institucional 1, con un aporte de 79%, además cuatro (4) actividades que aportan 100% al Objetivo Estratégico Institucional 2, siete (7) actividades que aportan el 76% al Objetivo Estratégico Institucional 3 que según el semáforo amarillo indica un Bajo Cumplimiento, y sesenta y dos (62) actividades que aportan el 99% al Objetivo Estratégico Institucional 4 lo que representa un Cumplimiento Óptimo que aporta a la consecución de este Objetivo.



7.6 Evaluación del POA Institucional – I Cuatrimestre POA 2024

Aplicando la metodología que consta en el Reglamento de “Elaboración y Evaluación de los Planes Operativos y Estratégicos Institucionales”, aprobado por el H. Consejo Universitario mediante Resolución No. 099-2017 del 24 de febrero de 2017, de acuerdo con lo establecido en el Art. 27 de la referida norma, una vez realizada la evaluación del cumplimiento de cada unidad académica y administrativa, se clasificaron las mismas, para la aplicación de los pesos ponderados.

Tabla 23: Clasificación de las Unidades para la Evaluación del POA Institucional – I Cuatrimestre POA 2024

UNIDADES DE PROCESOS	CUMPLIMIENTO
EJECUTORAS	
FACULTAD DE ECONOMÍA AGRÍCOLA	89%
FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	60%
INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN "ING. JACOBO BUCARAM ORTIZ, PHD"	100%
VICERRECTORADO	100%
AGREGADORAS DE VALOR	
CENTRO DE CÓMPUTO	100%
DE APOYO	
BIENESTAR UNIVERSITARIO	100%
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	100%
DIRECCIÓN DE OBRAS UNIVERSITARIAS	100%
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	100%
DIRECCIÓN FINANCIERA	100%
LABORES COMUNITARIAS	78%
PROCURADURÍA SÍNDICA	93%
RELACIONES PÚBLICAS	100%
SECRETARÍA GENERAL	100%
AGREGADORAS DE VALOR	
CENTRO DE CÓMPUTO	100%

Elaboración: Dirección de Planificación

Fuente: POA's de las unidades académicas y administrativas



En la tabla anterior se puede observar la desagregación de las Unidades Académicas y Administrativas en áreas institucionales, las cuales, según lo expuesto en la Tabla³ No. 2 de este documento, se dividen en unidades Ejecutoras, de Apoyo y Agregadoras de Valor; cuyo peso institucional corresponden al 60%, 30% y 10%, respectivamente, de acuerdo a la metodología explicada en el numeral 5 de este documento.

7.7 Cálculo del cumplimiento I Cuatrimestre POA 2024

Se presenta un cuadro resumen del cumplimiento porcentual del I Cuatrimestre del POA 2024, con las unidades agrupadas por áreas; donde se muestra el cumplimiento porcentual del I cuatrimestre 2024 en: Ejecutoras 86,16%, de Apoyo 97,86%, y Agregadoras de Valor 100%, lo que corresponde a un **91,06%** de cumplimiento institucional en el I Cuatrimestre POA 2024.

Tabla 24: Cálculo del cumplimiento POA 2024 – I Cuatrimestre

UNIDADES DE PROCESOS	CUMPLIMIENTO PORCENTUAL	PESOS	CUMPLIMIENTO INSTITUCIONAL
EJECUTORAS	86,16%	60,00%	51,70%
DE APOYO	97,86%	30,00%	29,36%
AGREGADORAS DE VALOR	100,00%	10,00%	10,00%
TOTAL CUMPLIMIENTO INSTITUCIONAL (I C POA 2024)			91,06%

Elaboración: Dirección de Planificación

A continuación, se muestra la fórmula del cálculo del cumplimiento Institucional del primer cuatrimestre POA 2024.

W1: 60% ; W2: 30% ; W3: 10%

POA 2023
: E * W1 + A * W2 + V * W3
POA 2024: 86,16% * (60%) + 95,09% * (30%) + 77,27% * (10%)
CUMPLIMIENTO I Cuatrimestre POA 2024: 91,06%

³ Metodología De Seguimiento Y Evaluación al POA (Reglamento de Elaboración y Evaluación de los Planes Operativos y Estratégicos Institucionales)



8 PLAN ANUAL DE INVERSIONES 2024

Una vez finalizado el periodo fiscal del año 2023 y como parte de las acciones para la presentación y aprobación del PAI 2024, se trabajó de manera conjunta con las Direcciones de Obras Universitarias y Dirección Financiera para la presentación de un informe conjunto ante las Autoridades, el mismo que fue presentado mediante Oficio Nro. G-UAE-DOU-2024-087-O, de fecha 14 de marzo de 2024, en el cual se puso en consideración el Plan Anual de Inversiones 2024 de la Universidad Agraria del Ecuador.

De acuerdo con lo que establece el artículo 60, literal 2 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas – COPLAFIP, el Honorable Consejo Universitario de la Universidad Agraria del Ecuador, mediante Resolución No. 162-2024 de fecha 15 de marzo de 2024, incluyó y priorizó 11 proyectos en el Plan Anual de Inversiones - PAI 2024, el cual alcanza un valor de USD \$ 3'820.234,34 más IVA.

Cabe indicar que el Plan Anual de Inversiones 2024 de la Universidad Agraria del Ecuador se financiará a través de tres fuentes de financiamiento (002-Recursos Fiscales Generados por las Instituciones, 202-Préstamos Externos y 998-Anticipos de Ejercicios Anteriores), teniendo que el Ministerio de Economía y Finanzas asignar los valores presupuestariamente, conforme el detalle de la tabla en la que se presentan de forma desagregada los proyectos de inversión del año 2024 y su financiamiento, la misma que incluye los procesos comprometidos y no devengados del año 2023.

Tabla 25.- Resumen Consolidado de Proyectos del Plan Anual de Inversiones – 2024

#	CUP	PROYECTO	SUBTOTAL	IVA	TOTAL CON IVA
1	91680000 0000 372843	Construcción de un edificio para auditorium, arquitectura grecorromana para la CUM, capacidad 300 personas, área 700 m2	\$ 179.731,26	\$ 21.567,75	\$ 201.299,01
2	91680000 0000 378203	Vivero y laboratorio de germoplasma en CUM	\$ 21.999,86	\$ 2.639,98	\$ 24.639,84
3	91680000 0000 384749	Construcción de edificio de educación virtual CUM	\$ 198.553,26	\$ 23.826,39	\$ 222.379,65
4	91680000 0000 384735	Partenón Universitario Guayaquil - Fuente 202-002	\$ 2.419.505,09	\$ 290.340,61	\$ 2.709.845,70
5	91680000 0000 387212	Construcción del Centro Deportivo de la Universidad Agraria del Ecuador	\$ 178.571,43	\$ 21.428,57	\$ 200.000,00
6	91680000 0000 384742	Torre Universitaria Guayaquil	\$ 346.607,85	\$ 41.592,94	\$ 388.200,79
7	91680000 0000 380648	Edificio con 16 aulas para la escuela de Ingeniería Ambiental Facultad de Ciencias Agraria campus Guayaquil	\$ 274.082,02	\$ 32.889,84	\$ 306.971,86
8	91680000 0000 384184	Fiscalización de la construcción del edificio con 16 aulas para la escuela de	\$ 9.654,34	\$ 1.158,60	\$ 10.813,57



		Ingeniería Ambiental Facultad de Ciencias Agrarias			
9	91680000 0000 374433	Estudio, construcción, fiscalización y equipamiento DATACENTER campus Guayaquil, UAE	\$ 20.758,58	\$ 2.491,03	\$ 23.249,61
10	91680000 0000 383703	Frontispicio en Guayaquil	\$ 23.603,88	\$ 2.832,47	\$ 26.436,35
11	91680000 0000 383704	Plaza central en Guayaquil	\$ 147.166,15	\$ 17.659,94	\$ 164.826,09
TOTAL:			\$ 3.820.234,34	\$ 458.428,12	\$ 4.278.662,47

Fuente: Informe Conjunto PAI 2024 (Dirección Financiera-Dirección de Obras Universitarias-Dirección de Planificación)

8.1 Dictamen Favorable PAI 2024

Una vez que el Máximo Órgano Colegiado Académico Superior que lo constituye el Honorable Consejo Universitario de la Universidad Agraria del Ecuador otorgó la Prioridad a los 11 proyectos de inversión, mediante Resolución 162-2024 de fecha 15 de marzo de 2024, el cual tiene un valor de USD \$ 3'820.234,34 más IVA, en cumplimiento de lo dispuesto en el Art. 60 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, la Dirección de Planificación realiza las gestiones de los procesos correspondientes de solicitud de Dictamen Favorable y/o de aprobación ante la Secretaría Nacional de Planificación, así como la Dirección de Obras Universitarias paralelamente a este proceso continua trabajando en los procesos precontractuales y contractuales de los Proyectos de Inversión del PAI 2024 y la Dirección Financiera con el indicado Dictamen emprende las gestiones de inclusión de los valores respectivos para el PAI en el Presupuesto 2024 ante el Ministerio de Economía y Finanzas.

Entre las acciones realizadas por la Dirección de Planificación para la obtención del Dictamen Favorable del PAI 2024 dentro del primer cuatrimestre del año 2024 se emprendieron las siguientes gestiones:

- Mediante oficio Nro. G-UAE-R-2024-193-O de fecha 26 de abril de 2024, la Universidad Agraria del Ecuador solicitó la emisión del Dictamen Favorable a la Secretaría Nacional de Planificación de los 11 proyectos del Plan Anual de Inversiones - PAI 2024 el cual alcanzaba un monto total de USD \$ 3'820.234,34 10 más IVA; posteriormente y debido a observaciones a nuestra solicitud inicial se reiteró el pedido con oficio Nro. G-UAE-R-2023-0015-O de fecha 15 de marzo de 2023 enviado a través del sistema de gestión documental Quipux, cuyo monto actualizado alcanzó un valor de USD \$ 3'820.234,34 más IVA, y cuyos recursos provienen de las fuentes de financiamiento: (001-Recursos Fiscales, 002-Recursos Fiscales Generados por las Instituciones, 202-Préstamos Externos y 998-Anticipos de Ejercicios Anteriores).



Cabe mencionar que hasta el cierre del presente informe aún se encuentra en proceso el pronunciamiento y aprobación de Dictamen Favorable por parte de la Secretaría Nacional de Planificación para el PAI 2024 de la U.A.E, dado que desde la solicitud inicial se han generado observaciones a los aspectos técnicos y metodológicos de los Proyectos, lo que ha incidido en el retraso del indicado pronunciamiento.

9 SEGUIMIENTO A EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

9.1 Situación Consolidada por Programas Presupuestarios 2024

En la siguiente tabla se muestra la asignación y ejecución presupuestaria por programas con corte al 30 de abril de 2024, la cual evidencia la redistribución del presupuesto y la ejecución presupuestaria de cada uno de los programas.

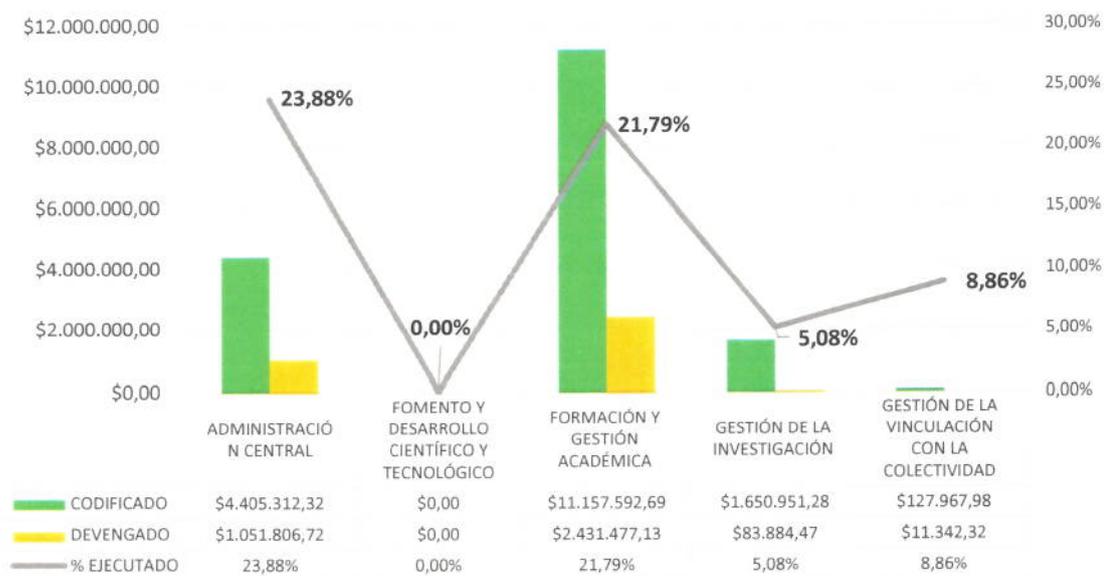
Tabla 26: Asignación y Ejecución Presupuestaria por Programas 2024

PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	CODIFICADO	DEVENGADO	% EJECUTADO
01	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	\$4.405.312,32	\$1.051.806,72	23,88%
22	FOMENTO Y DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO	\$0,00	\$0,00	0,00%
82	FORMACIÓN Y GESTIÓN ACADÉMICA	\$11.157.592,69	\$2.431.477,13	21,79%
83	GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN	\$1.650.951,28	\$83.884,47	5,08%
84	GESTIÓN DE LA VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD	\$127.967,98	\$11.342,32	8,86%
TOTAL		\$17.341.824,27	\$3.578.510,64	20,64%

Corte: 30 de abril de 2024 Fuente: Dirección Financiera UAE (Cédula Presupuestaria de Gastos por Programas)



Gráfico 2: Asignación y Ejecución Presupuestaria por Programas 2024



Corte: 30 de abril de 2024 Fuente: Dirección Financiera UAE

Adicionalmente en el Gráfico N° 2 se muestra el porcentaje de ejecución por programa donde:

- Formación y Gestión Académica alcanza una ejecución presupuestaria del **21,79%** cuyo programa se enfoca en cumplir con la razón de ser de la Institución que es la de formar profesionales agropecuarios, fijándose como meta ser la mejor Universidad con calidad y excelencia académica.
- Gestión de la Investigación obtuvo el **5,08%** de ejecución presupuestaria, cuyo programa está vinculado a fomentar la producción científica mediante la ejecución de proyectos, artículos y libros.
- Gestión de la Vinculación alcanza dentro del primer cuatrimestre del año 2024, alcanzó una ejecución del **8,86%**. Es importante destacar que este programa se encuentra vinculado al beneficio de la colectividad mediante el desarrollo de proyectos de labor comunitaria, capacitación continua, prácticas pre profesionales, y vinculación docente en general.
- Administración Central presenta una ejecución presupuestaria del **23,88%** que corresponde a la gestión administrativa en general.
- Fomento y Desarrollo Científico y Tecnológico, que se destina para el pago de proyectos de arrastre, presenta hasta la fecha de corte 30 de abril de 2024 una ejecución de **0,00%**.

Se puede evidenciar que, al 30 de abril de 2024, de la información presupuestaria institucional del primer cuatrimestre POA 2024, la mayor ejecución corresponde al programa (01) Administración Central, el cual se destina a la gestión operativa institucional.



Cabe indicar que dentro de cada programa se encuentran articulados proyectos de inversión, de acuerdo a la estructura programática que consta en la plataforma informática financiera e-SIGEF, aprobada por el Ministerio de Economía y Finanzas.

Se destacan las acciones y esfuerzos desplegados por parte de las Autoridades y las áreas estratégicas responsables de la ejecución del presupuesto de la Institución a fin de encaminar y priorizar las necesidades institucionales hacia el desarrollo de los procesos y la gestión que permitan cumplir de manera eficiente la ejecución presupuestaria con los recursos asignados por el Estado y percibidos por la Institución.

9.2 Situación Presupuestaria Consolidada por Grupo de Gastos 2024

A continuación, se describen la ejecución presupuestaria por grupo de gastos, que incluyen todos los programas presupuestarios durante el primer cuatrimestre del año 2024, con base en las cédulas presupuestarias del sistema e-SIGEF del Ministerio de Economía y Finanzas entregadas por la Dirección Financiera.

Tabla 27: Asignación y Ejecución Presupuestaria por Grupo de Gastos 2024

GRUPO DE GASTOS	DESCRIPCIÓN	CODIFICADO	DEVENGADO	% EJECUTADO
510000	EGRESOS EN PERSONAL	\$10.223.303,47	\$2.828.072,75	27,67%
530000	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	\$3.203.190,72	\$560.783,51	17,19%
570000	OTROS GASTOS CORRIENTES	\$117.096,46	\$12.591,88	10,75%
580000	TRANSFERENCIAS O DONACIONES CORRIENTES	\$514.386,95	\$161.059,38	31,31%
730000	BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION	\$0,00	\$0,00	0,00%
750000	OBRAS PÚBLICAS	\$0,00	\$0,00	0,00%
840000	EGRESOS DE CAPITAL	\$3.223.841,67	\$15.403,12	0,48%
	TOTAL	\$17.341.824,27	\$3.578.510,64	20,64%

Corte: 30 de abril de 2024 Fuente: Dirección Financiera UAE (Cédula Presupuestaria por Grupo de Gastos)

Como se puede observar en la tabla anterior, se detalla la asignación al inicio del período fiscal 2024 y la ejecución del presupuesto por grupos de gastos con corte al 30 de abril de 2024. Se debe indicar que se ha devengado USD \$ 3.578.510,64 al final del I Cuatrimestre 2024 que corresponde al 20,64% de ejecución presupuestaria sobre el monto codificado de USD \$ 17.341.824,27 con corte al 30 de abril de 2024, información que se obtiene del sistema financiero e-SIGEF a través de las cédulas presupuestarias de Gastos.

Sin embargo, es importante destacar, que este porcentaje solo refleja la relación porcentual de valores devengados versus presupuesto codificado, que no corresponde a lo que efectivamente transfiere el Ministerio de Economía y Finanzas.



10 VÍNCULO CON LA COLECTIVIDAD

10.1 Labor Comunitaria Estudiantil – Vinculación con la Colectividad “Dr. Jacobo Bucaram Ortiz”. – I Cuatrimestre 2024

La Labor Comunitaria, es un proyecto que fue creado por nuestro creador y fundador de la Universidad Agraria del Ecuador, Dr. Jacobo Bucaram Ortiz, en sesión ordinaria del día 16 de abril de 2003, y fue acogido con mucho entusiasmo por la Universidad Agraria del Ecuador y ha permitido incrementar el pensum académico de estudios y la vinculación con el proceso de enseñanza-aprendizaje, explicación-comprensión en contacto con la realidad de nuestro pueblo.

Es importante indicar que el Honorable Consejo Universitario, mediante Resolución No.038-2023 del 30 de enero del 2023, aprobó cambiar la denominación del departamento de Labor Comunitaria a Labor Comunitaria Estudiantil – Vinculación con la Colectividad “Dr. Jacobo Bucaram Ortiz”.

En el 2023 se puso en marcha uno de los proyectos creados por el Dr. Jacobo Bucaram Ortiz, que son las Ayudantías de Docencia e Investigación, las mismas que permiten a los alumnos (a partir del tercer año de estudios) ser parte de proyectos y colaborar en asignaturas de las diferentes carreras, lo cual pueden convalidar por horas de prácticas pre profesionales

El servicio comunitario estudiantil de la Universidad Agraria del Ecuador creado por el Dr. Jacobo Bucaram Ortiz desde hace 21 años, constituye una valiosa oportunidad para que el estudiante se relacione con su entorno y conozca su problemática, a la vez genere alternativas de solución, en base al aprendizaje obtenido en el transcurso de obtener su título profesional. La Labor Comunitaria se considera como la respuesta a la necesidad de los productores y agricultores, demandando asistencia técnica

La Universidad Agraria del Ecuador trabaja continuamente en el desarrollo de proyectos de labor comunitaria, los mismos que son parte de la vinculación con la sociedad; en ellos se involucran tanto los estudiantes como los docentes de las diferentes Facultades que conforman la UAE, participando activamente para el desarrollo social y brindando mejoras a la comunidad de todo el Ecuador.

Tabla 28: Proyectos de Labor Comunitaria Estudiantil - IC POA 2024

FACULTAD	CARRERA	PROYECTOS CERRADOS	PERFILES PENDIENTES	TOTAL DE PROYECTOS	ESTUDIANTES PARTICIPANTES
		IC 2024			
CIENCIAS AGRARIAS "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz"	AGROINDUSTRIAL GUAYAQUIL	4	5	9	9
	AGROINDUSTRIAL MILAGRO	0	2	2	8
	AGRONOMÍA GUAYAQUIL	0	0	0	0
	AGRONOMÍA MILAGRO	0	1	1	2
	INGENIERIA AMBIENTAL GUAYAQUIL	0	3		5



	INGENIERIA AMBIENTAL MILAGRO	0	1	1	1
	COMPUTACIÓN GUAYAQUIL	0	1	1	5
	COMPUTACIÓN E INFORMATICA MILAGRO	0	0	0	0
ECONOMÍA AGRÍCOLA	ECONOMIA AGRICOLA GUAYAQUIL	1	7	8	8
	ECONOMIA AGRICOLA MILAGRO	0	1	1	2
	ECONOMIA AGRICOLA EL TRIUNFO	0	0	0	0
MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	10	6	16	48
PROGRAMA REGIONALES DE ENSEÑANZA "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz"	PROGRAMA REGIONAL DE ENSEÑANZA NARANJAL-AGRONOMÍA	0	2	2	2
	PROGRAMA REGIONAL DE ENSEÑANZA NARANJAL-COMPUTACIÓN	0	2	2	2
	PROGRAMA REGIONAL DE ENSEÑANZA EL TRIUNFO-AGRONOMÍA	0	0	0	0
	PROGRAMA REGIONAL DE ENSEÑANZA EL TRIUNFO-COMPUTACIÓN	0	0	0	0
TOTAL		15	31	46	92

Fuente: Coordinación de Labores Comunitarias

Con la información reportada por la Unidad de Labor Comunitaria a Labor Comunitaria Estudiantil – Vinculación con la Colectividad "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz", se puede observar en la Tabla No. 28 que en el primer cuatrimestre del año 2024 se cerraron un total de 15 proyectos de labor comunitaria y adicionalmente 31 proyectos se encuentran pendientes de cierre, lo cual hacen un total de 46 proyectos desarrollados con la participación de 94 estudiantes de las distintas carreras de las tres Facultades y Programas Regionales Enseñanza de Naranjal y El Triunfo que conforman la Universidad Agraria del Ecuador.



11 CONCLUSIONES

- Se realizó el seguimiento del I Cuatrimestre del Plan Operativo Anual 2024 de la Institución, de acuerdo con la metodología dispuesta en el Reglamento de "Elaboración y Evaluación de los Planes Operativos y Estratégicos Institucionales" de la U.A.E., donde se evaluó la gestión de las diferentes unidades académicas y administrativas y se identificó el aporte de cada una de ellas a la consecución de los Objetivos Estratégicos Institucionales.
- En el primer cuatrimestre del POA 2024 de la U.A.E., se evaluaron efectivamente 79 actividades.
- Las Unidades Académicas obtuvieron un cumplimiento del **85%** en el seguimiento del I Cuatrimestre del Plan Operativo Anual 2024 de la Institución.
- Las Unidades Administrativas obtuvieron un cumplimiento del **97%** en el seguimiento del I Cuatrimestre del Plan Operativo Anual 2024 de la Institución.
- El seguimiento del I cuatrimestre del Plan Operativo Anual 2024 presenta un Cumplimiento Promedio Institucional del **91,06%**, aplicando y asignando los pesos porcentuales a las áreas de prioridad institucional. (Tabla No. 2); se puede evidenciar el trabajo en conjunto de las autoridades con las unidades académicas y administrativas, para la consecución de los objetivos estratégicos institucionales.
- Desde el punto de vista de la ejecución presupuestaria, la relación del gasto, en virtud de los recursos recibidos por parte del MEF, así como lo recaudado por la U.A.E, se ha devengado USD **\$3.578.510,64** al final del I Cuatrimestre 2024 que corresponde al 20,64% de ejecución presupuestaria sobre el monto codificado de USD **\$17.341.824,27**, con corte al 30 de abril de 2024, lo que se refleja el sistema financiero e-SIGEF a través de las cédulas presupuestarias de gastos.
- El Plan Anual de Inversiones del año 2024 (PAI 2024) de la Universidad Agraria del Ecuador está conformado por 11 proyectos y totaliza un monto de USD \$ 3'820.234,34 más IVA y su actualización de prioridad fue aprobada por el H. Consejo Universitario mediante Resolución 206-2024 de fecha 28 de marzo de 2024.
- Es importante destacar que la Universidad Agraria del Ecuador es la pionera en haber implementado las Labores Comunitarias gracias a la visión del Dr. Jacobo Bucaram Ortiz, creador fundador de la UAE, gestor de este gran proyecto que nuestra institución viene impulsando en el camino del tiempo, como el aporte a la sociedad, tanto así que este modelo ha sido tomado como ejemplo y acogido e implementado en otras universidades del país. En el I cuatrimestre del año 2024 se han cerrado (finalizado) un total de **46** proyectos de labor comunitaria; con la participación de **94** estudiantes de las distintas carreras de las tres Facultades y Programas Regionales de Enseñanzas que conforman la Universidad Agraria del Ecuador, lo cual beneficia a toda la comunidad ecuatoriana.



- La Labor Comunitaria, es uno de los proyectos en ejecución de mayor éxito de la Universidad Agraria del Ecuador a través de los procesos de Vinculación en los que se ha beneficiado a 43.471 personas, con un extraordinario impacto social.
- En el I Cuatrimestre 2024 se suscribieron 12 nuevos convenios, además la U.A.E cuenta con 343 convenios vigentes de a disposición de la Comunidad Estudiantil para que puedan efectuar sus proyectos de Labor Comunitaria.



12 RECOMENDACIONES GENERALES

- Se recomienda a las áreas cuya ejecución de actividades estén vinculadas a otros departamentos y que su cumplimiento dependa de ellos, emprender las debidas acciones (evidenciadas) con anticipación a los procesos de seguimiento de la planificación operativa, y así no afectar la evaluación de su Planificación Operativa.
- Se recomienda a todas las unidades relacionadas en el cumplimiento de actividades, gestionar eficientemente y con el tiempo pertinente la obtención del recurso, a fin de ser eficaces en el gasto.
- A las unidades académicas y administrativas que han presentado un parcial y/o bajo cumplimiento, se les recomienda que sus autoridades tomen las medidas necesarias con el fin de lograr y optimizar sus resultados en los posteriores seguimientos de la planificación operativa y además dar los justificativos correspondientes al no cumplimiento de las actividades programadas como parte esencial y complementaria del seguimiento
- Se recomienda el trabajo conjunto, participativo, integrado y proactivo entre todas áreas y/o unidades académicas y administrativas, a fin de conseguir los mejores resultados con respecto a lo planificado, de manera que contribuyan al aseguramiento de la calidad institucional y así mantener el sitio que ostenta nuestra prestigiosa Institución.
- Las unidades que han logrado un buen desempeño, se las anima a continuar con la misma pertinencia con la Institución y con su proactiva gestión en los siguientes cuatrimestres del año 2024.



13 RECOMENDACIONES ESPECÍFICAS DEL PROCESO POR UNIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS

Se ha considerado pertinente incluir en este documento recomendaciones específicas realizadas a cada una de las unidades académicas y administrativas evaluadas, a fin de generar alertas para la toma de decisiones y se tomen los correctivos necesarios a la gestión de cada área, si así es el caso en función de los logros alcanzados y las metas propuestas.

En la tabla a continuación, se describen las observaciones y recomendaciones que la Dirección de Planificación sugiere a cada una de las áreas evaluadas dentro del proceso del seguimiento del primer cuatrimestre POA 2024

Tabla 29: Observaciones y Recomendaciones Específicas del Proceso – I C POA 2024

No.	Unidad	Cumplimiento I Cuatrimestre POA 2024	Responsable de Unidad	Observaciones	Recomendaciones
1	Bienestar Universitario	100%	Psic. Verónica Cabrera Nuques, Jefe de Bienestar Universitario	Logró un Cumplimiento Óptimo	Se exhorta a mantener el mismo nivel de cumplimiento en los siguientes cuatrimestres del año 2024.
2	Centro de Cómputo	100%	Ing. Paúl Burgos Galarza, Jefe de Centro de Cómputo	Logró un Cumplimiento Óptimo	Se exhorta a mantener el mismo nivel de cumplimiento en los siguientes cuatrimestres del año 2024.
3	Dirección Administrativa	100%	Dr. Kléver Cevallos Cevallos, Director Administrativo	Logró un Cumplimiento Óptimo	Se exhorta a mantener el mismo nivel de cumplimiento en los siguientes cuatrimestres del año 2024.
4	Dirección de Obras Universitarias	100%	Dr. Kléver Cevallos Cevallos, Director de Obras Universitarias	Logró un Cumplimiento Óptimo	Se exhorta a mantener el mismo nivel de cumplimiento en los siguientes cuatrimestres del año 2024.
5	Dirección de Planificación	100%	Ing. Rubén Vera Rodríguez, Director de Planificación	Logró un Cumplimiento Óptimo	Se exhorta a mantener el mismo nivel de cumplimiento en los siguientes cuatrimestres del año 2024.
6	Dirección Financiera	100%	Mgs. Ivonne Vizueta Bucaram, Directora Financiera	Logró un Cumplimiento Óptimo	Se exhorta a mantener el mismo nivel de cumplimiento en los siguientes cuatrimestres del año 2024.
7	Facultad de Economía Agrícola	89%	Ing. Néstor Vera Lucio, MSc. Decano Encargado	Las actividades programadas de Labor comunitarias y Prácticas pre profesionales en el primer cuatrimestre 2024, no alcanzaron la meta programada, obtuvo un Cumplimiento Parcial.	Se recomienda a sus autoridades incrementar el nivel de cumplimiento y alcanzar las metas propuestas en los siguientes cuatrimestres del año 2024.
8	Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia	60%	Dr. Washington Yoong Kuffo, MSc. Decano	La Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia, ejecutó parcialmente las actividades (3) programadas en el I cuatrimestre 2024. Tiene Cumplimiento con Actividades Pendientes	Se recomienda a sus autoridades incrementar el nivel de cumplimiento y alcanzar las metas propuestas en los siguientes cuatrimestres del año 2024.
9	Instituto de Investigación "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PHD"	100%	Ing. Ahmed El Salous, Director del Instituto de Investigación "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PHD"	Logró un Cumplimiento Óptimo, ya que realizó la primera Convocatoria abierta de forma permanente a todos los docentes de la UAE y profesionales del país para	Se exhorta a mantener el mismo nivel de cumplimiento en los siguientes cuatrimestres del año 2024.



				que apliquen a los fondos destinados a financiar proyectos de investigación agropecuaria	
10	Labores Comunitarias	78%	Ing. Nadia Cadena Iturralde, MSc. Coordinadora de Labores Comunitarias	Faltó información de las practicas pre profesionales por parte de las Facultades de CC. AA y FMVZ. Obtuvo un Bajo Cumplimiento	Se recomienda a sus autoridades incrementar el nivel de cumplimiento y alcanzar las metas propuestas en los siguientes cuatrimestres del año 2024.
11	Procuraduría Sindica	93%	Ab. Walter Santacruz Vivanco, Procurador Sindico	Logró un Cumplimiento Óptimo	Se exhorta a mantener el mismo nivel de cumplimiento en los siguientes cuatrimestres del año 2024
12	Relaciones Públicas	100%	Lcda. Zany Alvarado Pazmiño, Jefe de Relaciones Publicas	Logró un Cumplimiento Óptimo	Se exhorta a mantener el mismo nivel de cumplimiento en los siguientes cuatrimestres del año 2024.
13	Secretaría General	100%	Ab. Tatiana Dávila Zúñiga, Secretaria General	Logró un Cumplimiento Óptimo	Se exhorta a mantener el mismo nivel de cumplimiento en los siguientes cuatrimestres del año 2024.
14	Vice-Rectorado	100%	Dr. Javier Del Cioppo Morstadt, Vicerrector	Logró un Cumplimiento Óptimo	Se exhorta a mantener el mismo nivel de cumplimiento en los siguientes cuatrimestres del año 2024.

Elaboración: Dirección de Planificación

Finalmente debemos manifestar que dentro de los procesos cuatrimestrales de seguimiento al Plan Operativo Anual de las unidades que conforman la UAE, la Dirección de Planificación realizó diversas gestiones de acompañamiento previo a través de socializaciones y lineamientos puntuales encaminados a mejorar el desempeño de las áreas en torno a la programación establecida en sus planes.

El seguimiento del primer cuatrimestre del año 2024 se realizó mediante reuniones de trabajo con representantes de las áreas académicas y administrativas, de forma colaborativa con delegados designados por la autoridad de cada área.

Los resultados del seguimiento del I Cuatrimestre del POA 2024, se encuentran resumidos en el Anexo 1 "Informes Técnicos" suscritos por las respectivas Autoridades Académicas y/o Administrativas; y, el Anexo 2 "Matriz de seguimiento y Evaluación". También forman parte de este documento los archivos digitales con las evidencias entregadas por cada una de las unidades académicas y administrativas dentro del proceso de seguimiento cuatrimestral.


Ing. Rubén Vera Rodríguez
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN



ANEXO No. 1

**SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN
OPERATIVO ANUAL 2024
I CUATRIMESTRE 2024**

**INFORMES TÉCNICOS DE CUMPLIMIENTO DE LAS
UNIDADES EVALUADAS**



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

DIRECCIÓN FINANCIERA

Dirección: Av. 25 de Julio y Pío Jaramillo
Código Postal 090107 Guayaquil - Ecuador
Teléfonos: (593 4) 2439995 - 2439394

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
DIRECCION DE PLANIFICACION
RECIBIDO

06-06-2024

POR: Jimna

HORA: 15h53

Oficio Nro. G-UAE-DF-2024-0566-O

Guayaquil, 06 de junio de 2024

Asunto: Informe de Cumplimiento de Seguimiento POA 2024 I Cuatrimestre.

Señor Ingeniero
Rubén Vera Rodríguez
Director de Planificación
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
Ciudad

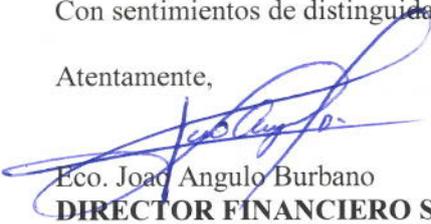
De mis consideraciones:

En atención a su Oficio Circular No. G-UAE-DP-2024-092-OC, me permito hacer la entrega del **"Informe de Cumplimiento de Seguimiento POA 2024"**, elaborado de acuerdo con el cumplimiento de las actividades que esta Dirección planificó para este I Cuatrimestre POA 2024.

Así mismo me permito indicar a Usted que las evidencias correspondientes están siendo entregadas en formato digital.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,


Eco. Joac Angulo Burbano
DIRECTOR FINANCIERO SUBROGANTE

Anexo: Lo indicado

kl

**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL
ECUADOR**

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE
SEGUIMIENTO POA 2024
I CUATRIMESTRE**



DIRECCIÓN FINANCIERA

JUNIO - 2024

CONTENIDO

1	PRESENTACIÓN.....	2
2	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2024	2
3	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2024.....	3
4	ANÁLISIS Y CUMPLIMIENTO	4

1 PRESENTACIÓN

La Dirección Financiera tiene como misión administrar los recursos económicos-financieros provenientes del Estado, los generados por autogestión y otras fuentes; y controlar la utilización de los fondos a través del manejo del presupuesto acorde con las políticas determinadas por el Rectorado y el máximo organismo colegiado institucional, promoviendo la generación permanente de información confiable.

El presente informe tiene como finalidad demostrar la gestión del Departamento a través de la realización de sus principales actividades, las mismas que conllevan múltiples tareas, y transparentar ante la ciudadanía el avance de la Planificación Operativa 2024, de acuerdo con lo presentado mediante Oficio No. G-UAE-DF-2023-1314-O de fecha 23 de noviembre de 2023.

2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2024

En el I Cuatrimestre del POA 2024 se planificaron seis actividades, las cuales son:

Realizar las modificaciones presupuestarias (reformas) vía web utilizando el sistema ESIGEF (Actividad No. 2), siendo su medio de verificación el Oficio de informe trimestral de modificaciones presentado, elaborado por el Dpto. de Presupuesto avalado por la Directora Financiera y cuenta con una planificación del 50.00% para el I Cuatrimestre.

Control de pólizas por concepto de garantías (Contratistas, Seguros), (Actividad No. 3), siendo su medio de verificación el Informe mensual de control de pólizas, elaborado por el Departamento de Tesorería y avalado por la Directora Financiera y cuenta con una planificación del 33.33% para el I Cuatrimestre.

Informe sobre el control de uso de suministros y materiales (Actividad No. 4), siendo su medio de verificación el Informe cuatrimestral sobre el control de uso de suministros y materiales presentado por el Dpto. de Administración de Bienes y avalada por la Directora Financiera y cuenta con una planificación del 33.33% para el I Cuatrimestre.

Reporte de liquidaciones de Ex servidores (Actividad No. 5), siendo su medio de verificación el informe cuatrimestral de las liquidaciones a los ex servidores, elaborado por el Dpto. de Contabilidad y avalado por la Directora Financiera y cuenta con una planificación del 33.33% para el I Cuatrimestre.

Elaborar el reporte de certificados de no adeudar bienes, para los ex empleados de la Institución. (Actividad No. 7), siendo su medio de verificación son los reportes cuatrimestrales de certificados de no adeudar bienes, elaborado por el Departamento de Administración de Bienes y avalado por la Directora Financiera y cuenta con una planificación del 33.33% para el I Cuatrimestre.

Elaborar actas de entrega recepción de bienes y existencias. (Actividad No. 8), siendo su medio de verificación son los reportes cuatrimestrales de actas de entrega recepción de bienes y existencias, elaborado por el Departamento de Administración de Bienes y avalado por la Directora Financiera y cuenta con una planificación del 33.33% para el I Cuatrimestre.

Nº Act	Programas, proyectos, acciones y actividades	Meta de gestión	Indicador de Gestión	Desde	Hasta	Planificado I
2	Realizar las modificaciones presupuestarias (reformas) vía web utilizando el sistema ESIGEF/SINAFIP.	4	Número de informes de modificaciones presupuestarias	1-ene-24	31-dic-24	50.00%
3	Control de pólizas por concepto de garantías (Contratistas, Seguros).	12	Número de Informe de Control de Pólizas	1-ene-24	31-dic-24	33.33%
4	Informe sobre el control de uso de suministros y materiales.	3	Número de Informe cuatrimestral sobre el control de uso de suministros y materiales.	1-ene-24	31-dic-24	33.33%
5	Reporte de liquidaciones de Ex servidores.	3	Número de reportes cuatrimestrales de liquidaciones a ex servidores.	1-ene-24	31-dic-24	33.33%
7	Elaborar el reporte de certificados de no adeudar bienes, para los ex empleados de la Institución.	3	Número de reportes cuatrimestrales de certificados de no adeudar bienes.	1-ene-24	31-dic-24	33.33%
8	Elaborar actas de entrega recepción de bienes y existencias.	3	Número de reportes cuatrimestrales actas de entrega recepción de activos fijos y suministros por compra	1-ene-24	31-dic-24	33.33%

3 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2024

La meta de la actividad **Realizar las modificaciones presupuestarias (reformas) vía web utilizando el sistema ESIGEF (Actividad No. 2)**, fue ejecutada en un 50.00% de acuerdo con lo planificado, como se puede constatar en los **Oficios No. G-UAE-DF-2024-0037-O** de fecha 11 de enero de 2024 y **Resolución No. 017-2024** de fecha 15 de enero de 2024; y, **No. G-UAE-DF-2024-0367-O** de fecha 12 de abril de 2024 y **Resolución No. 0249-2024** de fecha 15 de abril de 2024, en los que se detallan las modificaciones efectuadas en los meses de octubre a diciembre de 2023 y de enero a marzo de 2024, atendándose los requerimientos de las diferentes unidades académicas y administrativas.

La meta de la actividad **Control de pólizas por concepto de garantías (Contratistas, Seguros, Actividad No. 3)**, fue ejecutada en un 33.33% de acuerdo a lo planificado, como se puede constatar en el **Oficio No. G-UAE-DF.T-2024-227-O** de fecha 05 de junio de 2024, a través del cual remiten los reportes mensuales y oficios emitidos durante el primer cuatrimestre por Tesorería donde se adjunta las evidencias de los requerimientos para registro de contabilidad de las Pólizas de contratistas de Anticipo, Fiel Cumplimiento y garantías prendarias.

La meta de la actividad **Informe sobre el control de uso de suministros y materiales (Actividad No. 4)**, fue ejecutada en un 33.33% de acuerdo con lo planificado, como se puede constatar en el **Oficio No. G-UAE-DF.AB-2024-0173-O** de fecha 14 de mayo de 2024, a través del cual se adjunta el informe sobre el control de uso de suministros y materiales de la institución de los meses de enero a abril de 2024.

La meta de la actividad **Reporte de liquidaciones de Ex servidores (Actividad No. 5)**, fue ejecutada en un 33.33% de acuerdo a lo planificado, como se puede constatar en el **Oficio No. G-UAE-DF.C-2024-0220-O** de fecha 04 de junio de 2024, a través del cual presenta el reporte del primer cuatrimestre de las liquidaciones a los ex servidores de la institución.

La meta de la actividad **Elaborar el reporte de certificados de no adeudar bienes, para los ex empleados de la Institución. (Actividad No. 7)**, fue ejecutada en un 33.33% de acuerdo con lo planificado, como se puede constatar en el **Oficio No. G-UAE-DF.AB-2024-0174-O** de fecha 14 de mayo de 2024, a través del cual presenta el reporte del primer cuatrimestre de certificados de no adeudar bienes, para los ex empleados de la Institución.

La meta de la actividad **Elaborar actas de entrega recepción de bienes y existencias. (Actividad No. 8)**, fue ejecutada en un 33.33% de acuerdo con lo planificado, como se puede constatar en el **Oficio No. G-UAE-DF.AB-2024-0170-O** de fecha 10 de mayo de 2024, a través del cual presenta el reporte del primer cuatrimestre de actas de entrega recepción de activos fijos y suministros por compra.

4 ANÁLISIS Y CUMPLIMIENTO

Una vez realizado el análisis y revisión de las actividades a través de los medios de verificación, se concluye que esta Dirección y sus áreas respectivas han cumplido con lo planificado para el I Cuatrimestre POA 2024.

Atentamente,



Econ. Jairo Angulo Burbano.
DIRECTOR FINANCIERO SUBROGANTE



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

BIENESTAR UNIVERSITARIO
Dirección: Av. 25 de Julio y Pío Jaramillo
Código Postal: 090107 Guayaquil - Ecuador
Teléfonos: (593 4) 2439995 - 2439394

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
DIRECCION DE PLANIFICACION
RECIBIDO

06-06-2024

POR: Jimma
HORA: 15h57

Oficio Nro-G-UAE-BU-2024-123-O

Guayaquil, 06 de junio de 2024

Asunto: Entrega de evidencias del POA I Cuatrimestre 2024 – Bienestar Universitario

Ingeniero
Rubén Vera Rodríguez
Director de Planificación
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
Ciudad

De mi consideración:

Reciba cordiales saludos por medio de la presente, pongo a su consideración el Informe Técnico del POA 2024 y las evidencias de las actividades que se planificaron para el I cuatrimestre en el Departamento de Bienestar Universitario.

De antemano agradezco la atención a la presente, particular que solicito para los fines pertinentes.

Atentamente,

Ps. Cl. Verónica Cabrera Nuques
DEPARTAMENTO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO



vcn/mqc

“FORMANDO A LOS MISIONEROS DE LA TÉCNICA EN EL AGRO”

@uae_agraria @uae_agraria www.uagraria.edu.ec



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SEGUIMIENTO
POA 2024
I CUATRIMESTRE**

DEPARTAMENTO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

JUNIO - 2024



DESCRIPCIÓN DE CONTENIDO DE INFORME DE SEGUIMIENTO

1. PRESENTACIÓN

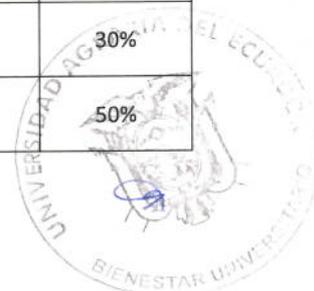
La Universidad Agraria del Ecuador en observancia de lo establecido en el Artículo 86 de la Ley Orgánica de Educación Superior mantiene la Unidad Administrativa de Bienestar Universitario, para brindar asistencia a quienes demanden por la violación de los derechos consagrados en la Constitución de la República y en la Ley.

La Misión de la Unidad administrativa de Bienestar Universitario de la UAE es dar servicio integral a los miembros de la Comunidad universitaria, en salud y bienestar social, mediante personal calificado y comprometido en brindar asistencia eficiente y de calidad, teniendo como objetivo principal el desarrollo personal y profesional de estudiantes, docentes y personal de la Institución. Este Departamento elaborará, impulsará y desarrollará políticas y medidas de fomento o sensibilización frente a las particularidades de la diversidad. Levantará información y elaborará diagnósticos sobre el estado de igualdad en la Universidad Agraria del Ecuador, con énfasis en los ejes de género, interculturalidad, discapacidad y condición socioeconómica.

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2024

A continuación, se describe el número y descripción de los programas, proyectos, acciones y/o actividades planificadas en el presente cuatrimestre, con sus metas de gestión, indicadores de gestión y la programación en porcentaje de la meta.

Programas, proyectos, acciones y actividades	Meta de gestión	Planificado I
Programa de prevención y promoción para la salud en la UAE	10	20,00%
Seguimiento al Proceso de sistematización de citas médicas y odontológicas subsecuentes al personal de la UAE	3	33,33%
Seguimiento al Programa de Salud mental en la UAE	3	20,00%
Seguimiento a la Implementación de fichas psicológicas en el sistemas institucional SAIIS de fichas médicas estudiantiles y personal de la UAE	3	20,00%
Seguimiento a la Actualización del registro de fichas médico-odontológicas estudiantiles en el Sistema Institucional SAIIS	3	33,33%
Seguimiento al Proyecto "Implementación de los espacios Libres de Humo en la UAE"	3	30%
Seguimiento al Proyecto de Adecuación de espacios de Atención de salud en la Sede El Triunfo	2	50%



3. DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2024.

Los medios de verificación de las actividades planificadas en el I cuatrimestre 2024 del POA de Bienestar Universitario, son los siguientes:

N°	Programas, proyectos, acciones y actividades	Indicador de Gestión	Meta de gestión	Planificado I	Actividades realizadas	Responsable	Medios de Verificación
1	Programa de prevención y promoción para la salud en la UAE	Número de actividades de salud realizadas	10	20,00%	Se realizó la Charla "Día Mundial contra el cáncer" y difusión de información vía correo institucional.	Médico, Odontólogo y Psicólogo,	Oficio Nro.G-UAE-BU-2024-038-O Informe N°001 de actividades de promoción. Impresión correo insitucional 1/02/2024
					Se realizó Taller "Comunicación Asertiva en el Ámbito Laboral"		Oficio Nro.G-UAE-BU-2024-057-O Informe N°002 de actividades de promoción
					Se realizó Charla "Prevención del Consumo de Drogas" - Estudiantes		Oficio Nro.G-UAE-BU-2024-071-O Informe N°003 de actividades de promoción
					Se realizó Charla "Prevención del consumo de Drogas" - Personal agrario		Oficio Nro.G-UAE-BU-2024-072-O Informe N°004 de actividades de promoción
					Se realizó Campaña "Salud integral en el Trabajo" - Personal agrario		Oficio Nro.G-UAE-BU-2024-099-O Informe N°005 de actividades de promoción
					Se realizó difusión de información sobre la Campaña de Prevención frente a los efectos del Fenómeno del Niño" en la página web institucional. - febrero 2024		link de acceso: https://www.uagraria.edu.ec/noticias/2024/MEDIDAS-PREVENTIVAS-FRENTE-A-LOS-EFECTOS-DEL-FENOMENO-EL-NINO.pdf#zoom=33
					Se realizó difusión de información sobre el "Día Mundial de la Salud bucodental" - marzo 2024		Link de acceso: https://www.uagraria.edu.ec/noticias/2024/DIA-MUNDIAL-SALUD-BUCODENTAL-02.jpg
2	Seguimiento al Proceso de sistematización de citas médicas y odontológicas subsecuentes al personal de la UAE	Número de oficios de seguimiento al proceso y/o informe de implementación	3	33,33%	Se realizó Oficio de Seguimiento al trámite de implementación de las fichas subsecuentes en el SAIS.	Médico y Odontólogo	Oficio Nro.G-UAE-BU-2024-092-O Oficio a Centro de Computo solicitando informe del estado de proyecto
3	Seguimiento al Programa de Salud mental en la UAE	Número de Informes de gestión (capacitaciones, evaluaciones y seguimientos)	3	20,00%	Se realizó Taller "Comunicación Asertiva en el Ámbito Laboral"	Jefe de Bienestar Universitario, Médico y Psicólogo	Oficio Nro.G-UAE-BU-2024-057-O Informe N°002 de actividades de promoción



4	Seguimiento a la Implementación de fichas psicológicas en el sistemas institucional SAIS de fichas médicas estudiantiles y personal de la UAE	Número de oficios de seguimiento al proceso y/o informe de implementación	3	20,00%	Se realizó Oficio de Seguimiento al trámite de implementación de las fichas subsecuentes.	Psicólogo	Oficio Nro-G-UAE-BU-2024-092-O Oficio a Centro de Computo solicitando informe del estado de proyecto
5	Seguimiento a la Actualización del registro de fichas médico-odontológicas estudiantiles en el Sistema Institucional SAIS	Número de oficios de seguimiento al proceso y/o informe de implementación	3	33,33%	Se realizó Oficio de Seguimiento al trámite de actualización del registro de fichas médico-odontológicas estudiantiles en el SAIS.	Médico y Odontólogo	Oficio Nro-G-UAE-BU-2024-092-O Oficio a Centro de Computo solicitando informe del estado de proyecto
6	Seguimiento al Proyecto "Implementación de los espacios Libres de Humo en la UAE"	Número de informe de seguimiento y de gestión	3	30%	Se realizaron coordinaciones mediante correo electrónico con área de Seguridad y Salud ocupacional.	Médico, Odontólogo y Psicólogo	Impresión Correo insitucional
7	Seguimiento al Proyecto de Adecuación de espacios de Atención de salud en la Sede El Triunfo	Número de informe de seguimiento y de gestión	2	50%	Se realizó Oficio de seguimiento al proyecto de Adecuación de espacios de atención de salud en la sede el Triunfo.	Médico, Odontólogo y Psicólogo	Oficio Nro-G-UAE-BU-2024-094-O Oficio a Dirección Administrativa solicitando informe del estado de proyecto

4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL SEGUIMIENTO

Durante el I cuatrimestre se cumplieron con todos los proyectos planificados de acuerdo al POA 2024, con excelentes resultados de cumplimiento, en especial el "Programa de prevención y promoción para la salud en la UAE" y el "Programa de Salud mental en la UAE" con un buen nivel de aceptación de la comunidad universitaria.

En el II cuatrimestre se mantendrá el seguimiento del Proyecto "Implementación de los espacios Libres de Humo en la UAE, en base a los requerimientos del MSP para su ejecución y los proyectos que se necesita colaboración del Centro de Cómputo para la implementación de las fichas subsecuentes, y psicológicas.


 Ps. Cl. Verónica Cabrera Nuques
 BIENESTAR UNIVERSITARIO





UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
RELACIONES PÚBLICAS
Dirección: Av 25 de Julio y Pío Jaramillo
Código Postal: 090107 Guayaquil - Ecuador
Teléfonos: (593 4) 2439995 - 2439394

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
DIRECCION DE PLANIFICACION
RECIBIDO

07-06-2024

POR: Junna
HORA: 8h59

Oficio Nro. G-UAE-RRPP-2024-0595-O

Guayaquil, junio 7 del 2024

Asunto: Informe de cumplimiento de Seguimiento del I Cuatrimestre del POA 2024-RRPP.

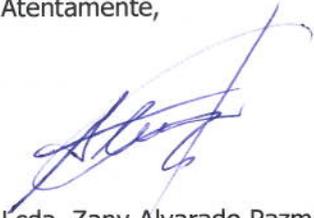
Señor Ingeniero
Rubén Vera Rodríguez
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
Ciudad

De mis consideraciones:

Por medio de la presente me dirijo a usted muy respetuosamente, para hacerle la entrega del **Informe de Cumplimiento de Seguimiento del I Cuatrimestre del POA 2024 del departamento de Relaciones Públicas de la UAE**, el mismo que también fue remitido de manera digital a los correos: rvera@uagraria.edu.ec, y jfernandez@uagraria.edu.ec, con la finalidad de continuar con el trámite correspondiente.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,


Lcda. Zany Alvarado Pazmiño
Relacionista Pública



Anexo:

- Informe del I Cuatrimestre POA 2024 del departamento de RR.PP.

ei

"FORMANDO A LOS MISIONEROS DE LA TÉCNICA EN EL AGRO"

 @uae agraria  www.uagraria.edu.ec

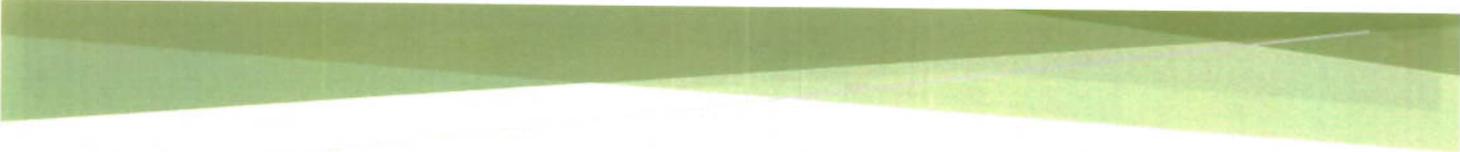


**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE
SEGUIMIENTO POA 2024**

PRIMER CUATRIMESTRE

DPTO. DE RELACIONES PÚBLICAS

JUNIO 2024



CONTENIDO

1	INTRODUCCIÓN	2
2	DESCRIPCIÓN DEL SERVIDOR RESPONSABLE DEL 1er. CUATRIMESTRE DEL POA 2024	2
3	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL 1er. CUATRIMESTRE DEL POA 2024	2
4	ANÁLISIS Y CUMPLIMIENTO	9

1 INTRODUCCIÓN

El departamento de Relaciones Públicas de la Universidad Agraria del Ecuador, como proceso adjetivo de asesoría, es el encargado de mantener informada a la comunidad universitaria de los hechos más relevantes del convivir institucional a nivel interno y externo; en concordancia a lo indicado en el Reglamento del Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional. Es por ello que en diciembre del 2023 se hizo la entrega del Plan Operativo Anual (POA) correspondiente al ejercicio fiscal 2024 de nuestra área.

2 DESCRIPCIÓN DEL SERVIDOR RESPONSABLE DEL 1ER. CUATRIMESTRE DEL POA 2023

La responsable del departamento es la Lcda. Zany Alvarado Pazmiño, jefa del área y a su vez la encargada del proceso de elaboración del POA 2024.

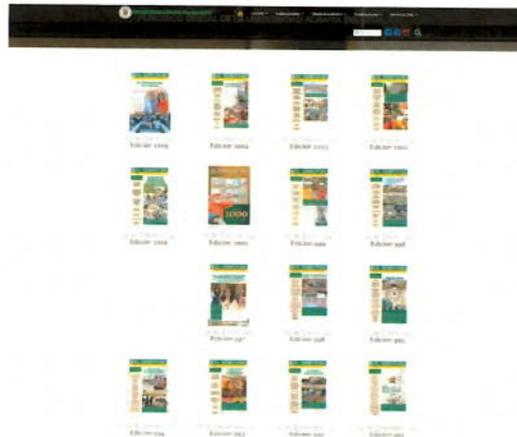
3 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL 1ER. CUATRIMESTRE DEL POA 2024

De acuerdo con la planificación del área, las actividades a realizar durante el primer cuatrimestre fueron las siguientes:

No. Actividad	Programas, proyectos, acciones y actividades	Monto	Meta de gestión	Indicador de Gestión	Ejecución		Programación de la meta en el cuatrimestre			Responsable	Financiamiento	Medio de Verificación
					Desde	Hasta	Planificado I	Planificado II	Planificado III			
1	Redacción, diagramación, impresión y difusión del periódico El Misionero	\$40.000,00	52	Numero de ediciones realizadas	01/01/2024	31/12/2024	33,33%	33,33%	33,33%	Lcda. Zany Alvarado Pazmiño	Corriente	Enlace en la página web y/o captura de pantalla de las ediciones publicadas.
4	Redacción, diagramación y publicación del informe de Rendición de Cuentas 2023 de la Organización	\$3.500,00	1	Numero de informes publicados	01/01/2024	15/02/2024	100%	0%	0%	Lcda. Zany Alvarado Pazmiño	Corriente	Captura de pantalla de la publicación del folleto en la web
5	Organización logística para desarrollar el evento de Rendición de Cuentas 2023	\$2.000,00	1	Numero de eventos realizados	01/01/2024	15/02/2024	100%	0%	0%	Lcda. Zany Alvarado Pazmiño	Corriente	Fotografías del evento realizado
8	Cobertura audiovisual de los eventos internos y externos de la institución	\$0,00	100%	Porcentaje de coberturas realizadas	01/01/2024	31/12/2024	20%	50%	30%	Lcda. Zany Alvarado Pazmiño	Corriente	Fotografías y/o captura de pantalla de los eventos difundidos
9	Organización logística para desarrollar los eventos de aniversario de la UAE y las	\$23.000,00	4	Numero de eventos realizados	01/04/2024	26/08/2024	25%	75%	0%	Lcda. Zany Alvarado Pazmiño	Corriente	Fotografías del evento realizado
10	Anuncios en medios de comunicación masivos	\$6.000,00	100%	Porcentaje de cumplimiento de las publicaciones	01/01/2024	31/12/2024	33,33%	33,33%	33,33%	Lcda. Zany Alvarado Pazmiño	Corriente	Fotografías de los materiales elaborados o de los diseños publicados
12	Elaboración e impresión de los materiales de difusión informativos académicos y publicitarios requeridos por la universidad	\$40.750,00	100%	Porcentaje de cumplimiento de las publicaciones	01/01/2024	31/12/2024	33,33%	33,33%	33,33%	Lcda. Zany Alvarado Pazmiño	Corriente	Fotografías de los materiales elaborados o de los diseños publicados

Actividad N°1: Redacción, diagramación, impresión y difusión del periódico El Misionero.

Durante el primer cuatrimestre se subió todas las ediciones que estaban programadas para este periodo; en cuanto a la impresión de los periódicos se encuentra en proceso de contratación al proveedor por parte de dirección administrativa de la UAE.



Actividad N°4: Redacción, diagramación y publicación del informe de Rendición de Cuentas 2023 de la institución.

El libro del informe anual de Rendición de Cuentas de la Universidad Agraria, correspondiente al ejercicio fiscal 2023, el cual fue expuesto por la Máxima Autoridad el miércoles 3 de enero del 2024, en la audiencia pública de socialización realizada en el auditorio principal del campus Guayaquil se encuentra publicado en la página web institucional.



Verificación: Para constancia de lo actuado se adjunta captura de pantalla que se sacó del Link <http://archivo.uagraria.edu.ec/web/transparencia/rc2023/1.3-Redaccion-del-Informe-de-Rendicion-de-Cuentas.pdf> el cual se encuentra colocado en la página web institucional: www.uagraria.edu.ec

Actividad Nº 5: Organización logística para desarrollar evento de Rendición de Cuentas UAE 2023.

En el auditorio principal del Campus Guayaquil de la UAE, se desarrolló la socialización del informe final de Rendición de Cuentas 2023, el miércoles 3 de enero del 2024 a las 09h00. En el acto estuvieron presentes las principales autoridades de la institución, además de los docentes, personal administrativo y se realizó una transmisión en vivo por medio de Facebook.



Imágenes del desarrollo del evento celebrado el 3 de enero del 2024.

Verificación: Para constancia de la transmisión se adjunta el Link: <https://www.facebook.com/uae.agraria/videos/rendici%C3%B3n-de-cuentas-uae-2023/2467104530163274/?mibextid=QwDbR1> el cual direcciona al video del en vivo de Rendición de Cuentas 2023.

Actividad Nº 8: Cobertura audiovisual de los eventos internos y externos de la institución.

Se realizaron las actividades programadas por los distintos departamentos de forma presencial en las diferentes sedes de la UAE. A continuación, se colocan las actividades que se realizaron en los primeros meses del año 2024:

 <p>FERIA DE AGROINDUSTRIA</p>	 <p>I EVENTO PARA FOMENTO DE COLABORACIÓN – "DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ"</p>	 <p>INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2023</p>
 <p>SPELLING BEE</p>	 <p>VI SIMPOSIO DE INVESTIGACIÓN</p>	 <p>CHARLA: DÍA MUNDIAL CONTRA EL CÁNCER</p>

 <p>CHARLA: DÍA MUNDIAL CONTRA EL CONSUMO DE DROGAS</p>	 <p>FERIA DE PROYECTO INTEGRADOR DE SABERES</p>	 <p>CHARLA: PLAN DE MANEJO PARA LA CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE DE LA COSTA ECUATORIANA</p>
 <p>PRIMER DÍA DE CLASES</p>	 <p>SESIÓN SOLEMNE POR EL ANIVERSARIO #76 DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS "DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ"</p>	

Imágenes de los eventos desarrollados en el primer cuatrimestre del 2024.

Actividad N° 9: Organización logística para desarrollar los eventos de aniversario de la UAE y las Facultades de CC.AA., MVZ y E.A.

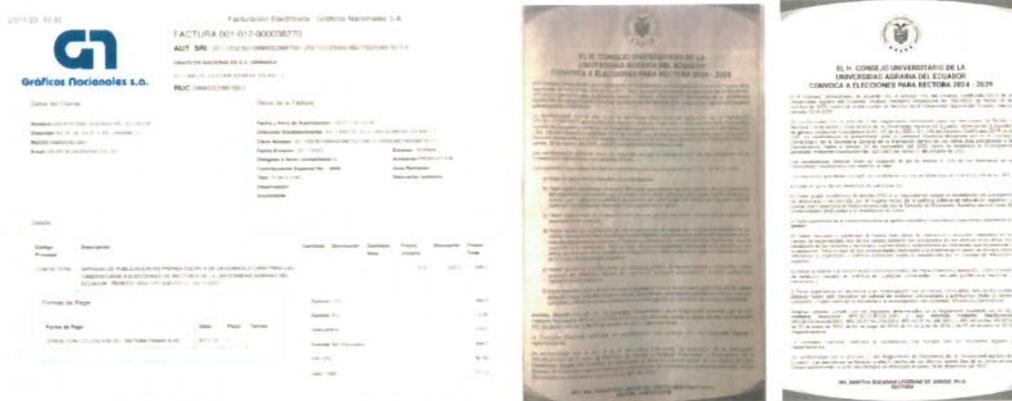
En el primer cuatrimestre del 2024, únicamente se realizó la organización logística del Aniversario #76 de la Facultad de Ciencias Agrarias "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz", a continuación se colocan imágenes de la actividad realizada en el mes de abril del año 2024:



Imágenes de la Sesión Solemne por el Aniversario de la Facultad de Ciencias Agrarias "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz", evento desarrollado en el primer cuatrimestre del 2024.

Actividad N° 10: Anuncios en medios de comunicación masivos.

Durante el primer cuatrimestre del 2024, únicamente se realizó la elaboración del diseño para la publicación en un medio impreso sobre el tema de la convocatoria a Elecciones de Rectora de la Universidad Agraria del Ecuador 2024-2029 que fue publicado el 16 de febrero del 2024, la información se empezó a socializar desde el inicio del año.



Actividad N° 12: Elaboración e impresión de los materiales de difusión (informativos, académicos y publicitarios) requeridos por la universidad.

Se realizó la elaboración del folleto del cronograma de actividades por el aniversario #76 de la Facultad de Ciencias Agrarias "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz", los cuales fueron distribuidos a las Máximas Autoridades.



4. ANÁLISIS Y CUMPLIMIENTO

El departamento de Relaciones Públicas de la Universidad Agraria del Ecuador pudo cumplir con todas las actividades propuestas para el primer cuatrimestre del 2024; todas ellas se gestionaron a través de los canales digitales de la institución, lo cual contribuyó a lograr una mejor y mayor difusión de la gestión realizada por las áreas académicas y administrativas de la UAE durante los primeros meses del año.

Particular que comunico a usted para los fines pertinentes.

Atentamente,



Lcda. Zany Alvarado Pazmiño, Mgtr.
Jefa de Relaciones Públicas
Universidad Agraria del Ecuador



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

SECRETARÍA GENERAL

Dirección: Av. 25 de Julio y Pío Jaramillo
Código Postal: 090107 Guayaquil - Ecuador
Teléfonos: (593 4) 2439995 - 2439394

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
DIRECCION DE PLANIFICACION
RECIBIDO

07-06-24

POR: Tinna

HORA: 14h50

Oficio Nro. G-UAE-SG-2024-1195-O

Guayaquil, 06 de junio de 2024

Asunto: Entrega del Seguimiento del I Cuatrimestre POA 2024.

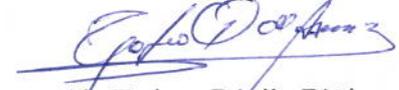
Ingeniero
Rubén Vera Rodríguez.
Director de Planificación
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
Presente

De mis consideraciones:

En contestación al oficio Nro. G-UAE-DP-2024-092-OC, de fecha 03 de junio de 2024, en el cual, se solicita a los Departamentos remitir a la Dirección de Planificación el **Seguimiento del I Cuatrimestre POA 2024**, por tal razón, me permito hacer la entrega del Informe perteneciente a la Secretaría General.

Con sentimiento de distinguida consideración.

Atentamente,


Ab. Tatiana Dávila Zúñiga
SECRETARIA GENERAL



mg

"FORMANDO A LOS MISIONEROS DE LA TÉCNICA EN EL AGRO"

 @uae agraria  www.uagraria.edu.ec



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SEGUIMIENTO
POA 2024**

(I) CUATRIMESTRE

SECRETARÍA GENERAL

ENERO - ABRIL 2024

DESCRIPCIÓN DE CONTENIDO DE INFORME DE SEGUIMIENTO

1. PRESENTACIÓN

El Departamento de Secretaría General, es un órgano de apoyo institucional de carácter administrativo, está dirigida por un profesional de Tercer Nivel, que será abogado o abogada y que tiene entre sus funciones y es su responsabilidad las de llevar certificada y ordenadamente las actas de sesiones, conservar el archivo general, conservar copias auténticas de los títulos conferidos por la Universidad Agraria del Ecuador con su pertinente registro, informar cumplidamente al Consejo de Educación Superior y a la Secretaría Técnica de Educación Superior respecto a la documentación que requieran dichos organismos sobre los graduados, extender copias y certificaciones para las que esté autorizado y las demás que se establezcan en el Estatuto, Reglamentos y el Manual correspondiente. Rendirá cuentas de sus actividades, ante el Rector o Rectora, y subsecuentemente ante el H. Consejo Universitario. Asumirá la responsabilidad total de las actividades de Secretaría, así como cumplir con los informes a la sociedad requeridos por la LOTAIP y Ley Orgánica de la Defensoría del Pueblo.

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL (I) CUATRIMESTRE POA 2024

No.	Programas, Proyectos Acciones y Actividades	Meta de Gestión	Indicador de Gestión	Planificado I Cuatrimestre
1	Coordinación General de las Sesiones del H. Consejo Universitario	24	Número de Sesiones de Consejo Universitario (entre ordinarias y extraordinarias)	33,33%
2	Adecuación Física del área y equipamiento del Archivo Central de la UAE.	100%	Porcentaje de la adecuación y equipamiento del Archivo central de la U.A.E.	10,00%
3	Brindar capacitaciones en materia de gestión documental y archivo	2	Número de capacitaciones	50,00%
4	Implementación de un Sistema informático de Gestión Documental y Archivo.	1	Número de sistema implementado	10,00%
5	Seguimiento a la aplicación del Cuadro General de Clasificación Documental y Tabla de Plazos de Conservación Documental	2	Número de seguimiento a la aplicación del Cuadro General de Clasificación Documental y Tabla de Plazos de Conservación Documental	50,00%

3. DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL (I) CUATRIMESTRE POA 2024.

No	Nombre de actividad	Metas y Cumplimiento	Medios de verificación
1	Coordinación General de las Sesiones del H. Consejo Universitario	<p>Como gestión administrativa, la meta de esta actividad es que se cumplan las sesiones del Consejo Universitario mensualmente, lo cual se logró mediante la realización de las Sesiones del Máximo Organismo Colegiado. En esta actividad la meta a alcanzar es 24 al terminar el año 2024 y su indicador es el número de sesiones de Consejo Universitario (entre ordinarias y extraordinarias). En el primer (I) cuatrimestre se ha cumplido con el 33.33% planificado.</p>	<p>Como medios de verificación tenemos las convocatorias para las sesiones del Consejo Universitario del 05/01/2024, 11/01/2024, 15/01/2024, 31/01/2024, 15/02/2024, 29/02/2024, 15/03/2024, 28/03/2024, 15/04/2024, 23/04/2024, 30/04/2024</p>
2	Adecuación Física del área y equipamiento del Archivo Central de la U.A.E	<p>Es de importancia el equipar y adecuar un lugar para la correcta conservación de los documentos, para su mantenimiento en el tiempo; es decir, dotar al documento de un medio ambiente acorde con sus exigencias de permanencia y durabilidad; así como su influencia sobre la administración y su valor científico y cultural.</p> <p>En esta actividad la meta a alcanzar es 100% al terminar el año 2024 y su indicador es el porcentaje de la adecuación y equipamiento del Archivo Central de la UAE. En el primer (I) cuatrimestre se ha cumplido con el 10% planificado.</p>	<p>Los medios de verificación para esta actividad son los informes sobre la adecuación y equipamiento del Archivo Central:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oficio No. G-UAE-SG-2024-0074-O, del 16 de enero de 2024, sobre la insistencia a que se realice una Inspección e Informe técnico sobre el tipo de climatización para el área de Archivo Central. • Oficio No. G-UAE-DOU-2024-040-O, del 09 de febrero de 2024, donde se nos informa sobre equipo de climatización que se necesita para el Archivo Central- • Oficio No. G-UAE-SG-2024-0255-O, del 27 de febrero de 2024, petición de instalación de cielo raso y estructura metálica en el Archivo Central. • Oficio No. G-UAE-SG-2024-0409-O, del 28 de marzo de 2024, se solicitó a Dirección Administrativa la programación de los procesos de contratación de Secretaría General-Archivo Central. • Oficio No. G-UAE-SG-2024-0576-O, del 11 de abril 2024, donde se solicitó el inicio del proceso de contratación para la adquisición de suministros de impresión para el Archivo Central.

3	Brindar capacitaciones en materia de gestión documental y Archivo	<p>Las capacitaciones brindadas a los miembros de la UAE, sirven para que se realice un trabajo de calidad en las técnicas de archivo y gestión documental.</p> <p>En esta actividad la meta a alcanzar son 2 capacitaciones al terminar el año 2024 y su indicador es el número de capacitaciones. En el primer (I) cuatrimestre se ha cumplido con el 50.00% planificado.</p>	<p>Los medios de verificación para esta actividad son los informes de las capacitaciones realizadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oficio No. G-UAE-SG-2024-0001-O, del 2 de enero de 2024, respecto a la autorización para realizar la capacitación. • Oficio Circular No. G-UAE-SG-2024-0010-OC, del 03 de enero de 2024, respecto a la convocatoria a la capacitación. • Oficio Nro. G-UAE-SG-2024-0105-O, del 23 de enero de 2024, respecto al informe de la capacitación. • Resolución Nro. 024-2024 del 31 de enero de 2024, respecto a la aprobación del informe en mención.
4	Implementación de un Sistema informático de Gestión Documental y Archivo	<p>La aplicación de un Sistema Informático en Gestión Documental y Archivo, representa ventajas indiscutibles para la gestión administrativa de cada Departamento y Facultad, el control de ingreso de correspondencia, su despacho, para el tratamiento y recuperación de la información, para la difusión de los fondos y, en definitiva, para aumentar la eficacia y efectividad de los servicios del archivo de la Institución.</p> <p>En esta actividad la meta a alcanzar es 1 al terminar el año 2024 y su indicador es el número de sistema implementado. En el primer (I) cuatrimestre se cumplió con el 10.00% de lo planificado.</p>	<p>Los medios de verificación para esta actividad son los Informes sobre el diseño e implementación del Sistema Informático de Gestión Documental y Archivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oficio No. G-UAE-SG-2024-0085-O, del 17 de enero de 2024, Donde se solicitó informe sobre el proceso de contratación "Adquisición de dos equipos informáticos para la implementación de un sistema de respaldo de datos de la Universidad Agraria del Ecuador", sistema que se necesita para la implementación del Sistema Informático de Gestión Documental y Archivo. • Oficio No. G-UAE-DA-CP-2024-0204-O, del 26 de febrero de 2024, donde Dirección Administrativa informa sobre el estado del proceso de contratación. • Oficio No. G-UAE-SG-2024-0259-O, del 28 de febrero de 2024, se solicitó informe sobre actualización del proceso de contratación. • Oficio No. G-UAE-CC-2024-0231-O, del 26 de marzo de 2024, informe sobre la actualización del proceso. • Oficio No. G-UAE-SG-2024-0402-O, del 27 de marzo de 2024, se solicitó a Dirección Administrativa informe sobre el proceso de contratación.

			<ul style="list-style-type: none"> • Oficio No. G-UAE-DA.CP-2024-0363-O, del 28 de marzo de 2024, donde Dirección Administrativa informa sobre el estado del proceso de contratación.
5	Seguimiento a la aplicación del Cuadro General de Clasificación Documental y Tabla de Plazos de Conservación Documental	<p>El seguimiento a la aplicación del Cuadro General de Clasificación Documental y Tabla de Plazos de Conservación Documental tiene como finalidad supervisar el cumplimiento de las herramientas Cuadro General de Clasificación y Tabla de Plazos de la UAE.</p> <p>En esta actividad la meta a alcanzar es 2 seguimientos al terminar el año 2024 y su indicador es el porcentaje de cumplimiento. En el primer (I) cuatrimestre, se cumplió con el 50,00% planificado.</p>	<p>Los medios de verificación para esta actividad son los Informes sobre el seguimiento a la aplicación del Cuadro General de Clasificación Documental y Tabla de Plazos de Conservación Documental:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oficio No G-UAE-SG-2024-0296-O, del 11 de marzo de 2024 para solicitar la autorización del seguimiento y cronograma. • Oficio Circular No G-UAE-SG-2024-0301-OC, del 12 de marzo de 2024, se informó a las unidades productoras sobre el seguimiento. • Oficio Nro. G-UAE-SG-2024-0432-O, del 1 de abril de 2024, para solicitar salvoconducto para viajar a Milagro, El Triunfo y Naranjal. • Oficio Nro. G-UAE-SG-2024-0723-O, del 26 de abril de 2024, entrega del Informe de Seguimiento. • Resolución No.264-2024 del Consejo Universitario. Aprobación del Informe de Seguimiento.

4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL SEGUIMIENTO

Como conclusión, se ha cumplido con las metas y objetivos del POA para el I cuatrimestre 2024, procurando realizar las actividades con la mayor responsabilidad y cooperación posibles, en pos del desarrollo institucional.



Ab. Tatiana Dávila Zúñiga
SECRETARIA GENERAL

Elaborado por: Ing. Maitte Guzmán Velasco
Lcda. Vilma Ramón Pupiales



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

CENTRO DE COMPUTO

Dirección: Av. 25 de Julio y Pio Jaramillo
Código Postal: 090107 Guayaquil - Ecuador
Teléfonos: (593 4) 2439995 - 2439394

Oficio Nro. G-UAE-CC-2024-0454-O

Guayaquil, 10 de junio de 2024

Asunto: Seguimiento del I Cuatrimestre POA 2024_Unidades Administrativas.

Señor

Ing. Rubén Vera Rodríguez

**DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**

Presente. –

De mis consideraciones:

En atención al Oficio Circular Nro. G-UAE-DP-2024-092-OC, en el cual indica que: *“Para facilitar el proceso, requerimos que al momento de llevarse a cabo el seguimiento, se realice la entrega del “Anexo 1.- Informe de cumplimiento de Seguimiento POA” elaborado de acuerdo al cumplimiento de las actividades que su unidad planificó para este 1 cuatrimestre 2024, el mismo que debe estar sellado y firmado por el responsable de la Unidad”*, puedo indicarle Sr. Director que, la información fue entregada el día 06 de junio de 2024, tal como se indicaba en el cronograma que se adjuntó.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente

Paúl Burgos Galarza
JEFE CENTRO DE CÓMPUTO

pb

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
DIRECCION DE PLANIFICACION
RECIBIDO

10-06-2024

POR: _____ *Jenny*

HORA: _____ *9:14*

“FORMANDO A LOS MISIONEROS DE LA TÉCNICA EN EL AGRO”

📍 @uae.agraria 🌐 www.uagraria.edu.ec

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SEGUIMIENTO POA 2024

I CUATRIMESTRE



CENTRO DE CÓMPUTO

Handwritten signature

ABRIL - 2024

CONTENIDO

1	INTRODUCCIÓN.....	2
2	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS en EL I CUATRIMESTRE POA 2024.....	2
3	DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2024.....	3
4	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL SEGUIMIENTO.....	5

1 INTRODUCCIÓN

La misión de la Unidad del Centro de Cómputo es la de "Mantener informada a las autoridades de la Institución sobre las actividades ejecutadas por el Centro de Cómputo, así también, brindar apoyo tecnológico a las diferentes áreas de la Institución, mediante la ejecución de servicios tales como: Internet seguro, correo electrónico, sistemas informáticos, soporte técnico, conexión inalámbrica (Wifi), entre otros; que permitan a la Comunidad Universitaria estar a la par con las innovaciones tecnológicas de un mundo globalizado."

2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2024

En este punto deberá describir las actividades programadas/planificadas que se evaluarán en el Primer Cuatrimestre del POA 2024 y su respectiva programación.

No.	ACTIVIDADES	META DE GESTIÓN	INDICADOR DE GESTIÓN	PROGRAMACIÓN I CUATRIMESTRE
2	Gestión para solicitar la actualización de los equipos de cómputo, para los siete laboratorios de computación del Edificio E3.	147	Número de equipos de cómputo adquiridos	10%
3	Gestión para solicitar la adquisición de Access Point, para ampliar la cobertura total del Sistema WIFI en todas las sedes de la Universidad (Incrementar Puntos de Accesos)	16	Número de puntos de acceso	10
4	Gestión para solicitar la adquisición de Controladora Virtual, para administrar puntos de accesos actuales que predominan en la sede Guayaquil y Milagro	1	Cantidad de Controladora Virtual adquirida	10%
5	Gestión para solicitar la renovación de Licencias de Bibliotecas Virtuales	5	Cantidad de Bibliotecas Virtuales Contratadas	10%
8	Gestión para solicitar la contratación del Software de Detección de Coincidencias	6000	Cantidad máxima de documentos a escanear	10%
11	Gestión para solicitar la adquisición de Equipos NAS, para el respaldo de información institucional	2	Número de equipos adquiridos	10%
12	Gestión para solicitar la adquisición de dispositivos, materiales y repuestos para reemplazo o reparación de equipos computacionales del Centro de Cómputo	100%	Porcentaje de gestión en la adquisición de dispositivos, materiales y repuestos para Centro de Cómputo	10%
13	Gestión para solicitar la adquisición de Aires Acondicionados para el Centro de Cómputo	5	Cantidad de equipos adquiridos	10%
14	Gestión para solicitar la adquisición de dispositivos, materiales y repuestos para reemplazo o reparación de equipos	100%	Porcentaje de gestión en la adquisición de dispositivos,	10%

	informáticos de los laboratorios de computación		materiales y repuestos para laboratorios de computación	
15	Gestión para realizar la ejecución del Plan de Mantenimiento Preventivo - Correctivo de equipos de Cómputo Guayaquil, Milagro y Programas Regionales de Enseñanza.	100%	Porcentaje cumplido del Plan de Mantenimiento	10%
16	Desarrollo y actualización de Módulos informáticos para la Institución	4	Número de modulos desarrollados y/o actualizados	10%
17	Gestión para solicitar la adquisición de Servidores	2	Número de Servidores adquiridos	10%
18	Gestión para solicitar la adquisición de equipos de Red (Switch, Transceptores)	4	Número de Equipos de Red adquiridos	10%
19	Gestión para solicitar la adquisición de proyectores para los laboratorios de computación.	7	Número de proyectores adquiridos	10%

3 DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2024

En la siguiente tabla, se detallan el cumplimiento de las actividades programadas para el Primer Cuatrimestre del POA 2024 con sus respectivos medios de verificación y explicación de estos.

No.	ACTIVIDADES	CUMPLIMIENTO Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN
2	Gestión para solicitar la actualización de los equipos de cómputo, para los siete laboratorios de computación del Edificio E3.	Oficio Nro. G-UAE-DA-2024-0213-O (27/02/2024): La unidad de la adquisición de bienes y servicios solicitó las especificaciones técnicas de las computadoras de escritorio y su posterior informe de necesidad de contratación Oficio Nro. G-UAE-CC-2024-0168-O (29/02/2024): Se remiten las especificaciones técnicas de las computadoras de escritorio.
3	Gestión para solicitar la adquisición de Access Point, para ampliar la cobertura total del Sistema WIFI en todas las sedes de la Universidad (Incrementar Puntos de Accesos)	Oficio Nro. G-UAE-CC-2024-0290-O (09/04/2024): Se solicita a la Máxima Autoridad disponer a quien corresponda realizar los trámites necesarios para la adquisición de equipos Access Point y ampliar la cobertura del Sistema Wifi, incrementando los puntos de acceso a Internet. Oficio Nro. G-UAE-DA.CP-2024-0406-O (12/04/2024): La unidad de la adquisición de los bienes y servicios, solicita el Informe de Necesidad y especificaciones técnicas. Oficio Nro. G-UAE-CC-2024-0311-O (23/04/2024): El Centro de Cómputo remitió los documentos solicitados mediante correo electrónico a la Dirección Administrativa.
4	Gestión para solicitar la adquisición de Controladora Virtual, para administrar puntos de accesos actuales que predominan en la sede Guayaquil y Milagro	Oficio Nro. G-UAE-CC-2024-0324-O (29/04/2024): Se solicita a la Máxima Autoridad disponer a quien corresponda realizar los trámites necesarios para la adquisición de Controladora Virtual, la misma que servirá para administrar los puntos de accesos actuales del servicio Wifi, de la sede Guayaquil y Milagro.

5	Gestión para solicitar la renovación de Licencias de Bibliotecas Virtuales	Oficio Nro. G-UAE-CC-2024-0325-O (29/04/2024): Se solicita a la Máxima Autoridad disponer a las facultades, al Inst. Investigación y Esc. Posgrado indiquen las Bibliotecas Virtuales que van a utilizar en el presente 2024.
8	Gestión para solicitar la contratación del Software de Detección de Coincidencias	Oficio Nro. G-UAE-CC-2024-0326-O (29/04/2024): Se solicita a la Máxima Autoridad disponer a quien corresponda realizar los trámites necesarios para la contratación de licencias de acceso a un Software de Detección de Coincidencias.
11	Gestión para solicitar la adquisición de Equipos NAS, para el respaldo de información institucional	Oficio Nro. G-UAE-DA.CP-2024-0051-O (18/01/2024): La Dirección Administrativa solicita actualizar las fechas de los términos de referencia y necesidad de contratación. Oficio Nro. G-UAE-CC-2024-0183-O (14/03/2024): Se remiten de manera física los documentos actualizados a la Dirección Administrativa del proceso de Adquisición de dos equipos informáticos para el respaldo de datos de la UAE.
12	Gestión para solicitar la adquisición de dispositivos, materiales y repuestos para reemplazo o reparación de equipos computacionales del Centro de Cómputo	Oficio Nro. G-UAE-DA.CP-2024-0339-O (27/03/2024): La Dirección Administrativa solicita el informe de necesidad de los suministros y repuestos de impresión. Oficio Nro. G-UAE-DA.CP-2024-0381-O (01/04/2024): La Dirección Administrativa solicita el informe de necesidad de los suministros de impresión de credenciales. Oficio Nro. G-UAE-CC-2024-0340-O (30/04/2024) Se remitió documentación física y digital sobre el informe de necesidad. Oficio Nro. G-UAE-CC-2024-0327-O (29/04/2024) Se solicita a la Máxima Autoridad disponer a quien corresponda realizar los trámites necesarios para la adquisición de materiales, dispositivos y repuestos para los equipos del Centro de Cómputo.
13	Gestión para solicitar la adquisición de Aires Acondicionados para el Centro de Cómputo	Oficio Nro. G-UAE-CC-2024-0328-O (29/04/2024): Se solicita a la Máxima Autoridad disponer a quien corresponda realizar los trámites necesarios para la adquisición de aires acondicionados para las áreas del Centro de Cómputo.
14	Gestión para solicitar la adquisición de dispositivos, materiales y repuestos para reemplazo o reparación de equipos informáticos de los laboratorios de computación	Oficio Nro. G-UAE-CC-2024-0329-O (29/04/2024): Se solicita a la Máxima Autoridad disponer a quien corresponda realizar los trámites necesarios para la adquisición de materiales, dispositivos y repuestos para los equipos de
15	Gestión para realizar la ejecución del Plan de Mantenimiento Preventivo - Correctivo de equipos de Cómputo Guayaquil, Milagro y Programas Regionales de Enseñanza.	Oficio Nro. G-UAE-CC-2024-0091-O (05/02/2024): Solicita a la Máxima Autoridad la revisión, análisis y suscripción del Plan de Mantenimiento preventivo, correctivo y control de equipos de cómputo del año 2024. Resolución No. 071-2024 (15/02/2024) Se aprueba el Plan Anual de Mantenimiento preventivo, correctivo y control de equipos de cómputo del año 2024.
16	Desarrollo y actualización de Módulos informáticos para la Institución	Oficio Nro. G-UAE-CC-2024-0269-O (09/04/2024): Se remite mediante oficio el plan de desarrollo de aplicaciones de escritorio y web del año 2024, para ser revisado, analizado y aprobado para la ejecución de este. Resolución No. 246-2024 (15/04/2024) Se aprueba Plan de desarrollo de aplicaciones de escritorio y web.
17	Gestión para solicitar la adquisición de Servidores	Oficio Nro. G-UAE-CC-2024-0330-O (29/04/2024): Se solicita a la Máxima Autoridad disponer a quien corresponda realizar los trámites necesarios para la adquisición de Servidores para el Centro de Cómputo de la Universidad Agraria del Ecuador.

af

		Oficio Nro. G-UAE-DA-2024-0497-O (06/05/2024) La unidad de Dirección Administrativa solicita los informes de necesidad y términos de referencia de los bienes a adquirir.
18	Gestión para solicitar la adquisición de equipos de Red (Switch, Transceptores)	Oficio Nro. G-UAE-CC-2024-0331-O (29/04/2024): Se solicita a la Máxima Autoridad disponer a quien corresponda realizar los trámites necesarios para la adquisición de equipos de Red para el Centro de Cómputo de la Universidad.
19	Gestión para solicitar la adquisición de proyectores para los laboratorios de computación.	Oficio Nro. G-UAE-CC-2024-0332-O (29/04/2024): Se solicita a la Máxima Autoridad disponer a quien corresponda realizar los trámites necesarios para la adquisición de proyectores para los laboratorios de computación del edificio E3-Guayaquil.

4 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL SEGUIMIENTO

Se detallan a continuación los resultados de las actividades programadas para el Primer Cuatrimestre del POA 2024:

No.	ACTIVIDADES	CONCLUSIONES
2	Gestión para solicitar la actualización de los equipos de cómputo, para los siete laboratorios de computación del Edificio E3.	Para la adquisición de los equipos de cómputo para los laboratorios de computación, se remitieron los documentos de informe de necesidad y términos de referencia.
3	Gestión para solicitar la adquisición de Access Point, para ampliar la cobertura total del Sistema WIFI en todas las sedes de la Universidad (Incrementar Puntos de Accesos)	Se inició la gestión de adquisición de los equipos Access Point para ampliar la cobertura total del Sistema Wifi en todas las sedes de la Universidad, para lo cual se remitieron los documentos de Informe de Necesidad y Términos de Referencia.
4	Gestión para solicitar la adquisición de Controladora Virtual, para administrar puntos de accesos actuales que predominan en la sede Guayaquil y Milagro	Se inició la gestión de adquisición de Controladora Virtual y se encuentra en proceso de elaboración el informe de necesidad y términos de referencia.
5	Gestión para solicitar la renovación de Licencias de Bibliotecas Virtuales	Se inició la gestión para la adquisición de Bibliotecas virtuales, solicitando a la Máxima Autoridad disponer a las facultades, al Inst. Investigación y Esc. Posgrado indiquen que Bibliotecas virtuales van a utilizar en el presente 2024
8	Gestión para solicitar la contratación del Software de Detección de Coincidencias	Se inició la gestión para la contratación del Software de Detección de Coincidencias y se encuentra en proceso de elaboración del informe de necesidad y los términos de referencia.
11	Gestión para solicitar la adquisición de Equipos NAS, para el respaldo de información institucional	Se remitieron los documentos necesarios para continuar con el proceso de Adquisición de dos equipos NAS, para el respaldo de información institucional.
12	Gestión para solicitar la adquisición de dispositivos, materiales y repuestos para reemplazo o reparación de equipos computacionales del Centro de Cómputo	Se remitieron los documentos necesarios para continuar con el proceso de adquisición de materiales, dispositivos y repuestos para el reemplazo o reparación de equipos computacionales del Centro de Cómputo.

13	Gestión para solicitar la adquisición de Aires Acondicionados para el Centro de Cómputo	Se inició la gestión para la adquisición de Aires Acondicionados, para las diferentes áreas del Centro de Cómputo.
14	Gestión para solicitar la adquisición de dispositivos, materiales y repuestos para reemplazo o reparación de equipos informáticos de los laboratorios de computación	Se inicio la gestión para la adquisición de dispositivos, materiales y repuestos para reemplazo o reparación de equipos informáticos de los laboratorios de computación.
15	Gestión para realizar la ejecución del Plan de Mantenimiento Preventivo - Correctivo de equipos de Cómputo Guayaquil, Milagro y Programas Regionales de Enseñanza.	Se remitió plan y cronograma de mantenimiento de lo equipos de cómputo y fue aprobado mediante Consejo Universitario.
16	Desarrollo y actualización de Módulos informáticos para la Institución	Se remitió plan y cronograma de desarrollo y actualización de Módulos informáticos y fue aprobado mediante Consejo Universitario.
17	Gestión para solicitar la adquisición de Servidores	Se inicio la gestión para la adquisición de Servidores para el Centro de Cómputo y se encuentran en proceso de desarrollo el Informe de necesidad y términos de referencia.
18	Gestión para solicitar la adquisición de equipos de Red (Switch, Transceptores)	Se inicio la gestión para la adquisición de equipos de red y se encuentran en proceso de desarrollo de Informe de necesidad y términos de referencia.
19	Gestión para solicitar la adquisición de proyectores para los laboratorios de computación.	Se inicio la gestión para la adquisición de proyectores para los laboratorios de computación, y se encuentran en proceso de desarrollo el Informe de necesidad y términos de referencia.

Atentamente,


 Paul Burgos Galarza
JEFE CENTRO DE CÓMPUTO



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN
"DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ, PH.D."
DIRECCIÓN
Dirección: Av. 25 de Julio y Pío Jaramillo
Código Postal: 090107 Guayaquil - Ecuador
Teléfonos: (593 4) 2439995 - 2439394

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
RECIBIDO

10-06-2024

POR: *Jimma*
HORA: *15h03*

Oficio Nro. G-UAE-IINVJBO.D-2024-273-O

Guayaquil, 10 de junio de 2024

Asunto: Evidencia Seguimiento I Cuatrimestre POA 2024

Ingeniero
Rubén Vera
Dirección Planificación
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
Ciudad

De mi consideración:

En atención a **Oficio Circular Nro. G-UAE-DP-2024-091-OC**, cumples remitir el Informe de Seguimiento del I Cuatrimestre del Plan Operativo Anual POA 2024 de este Instituto de Investigación, con sus respectivas evidencias en formato físico y el digital enviado vía mail.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Ing. Ahmed El Salous, MSc.

DIRECTOR

INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN "ING. JACOBO BUCARAM ORTIZ, PH.D."

Anexo:

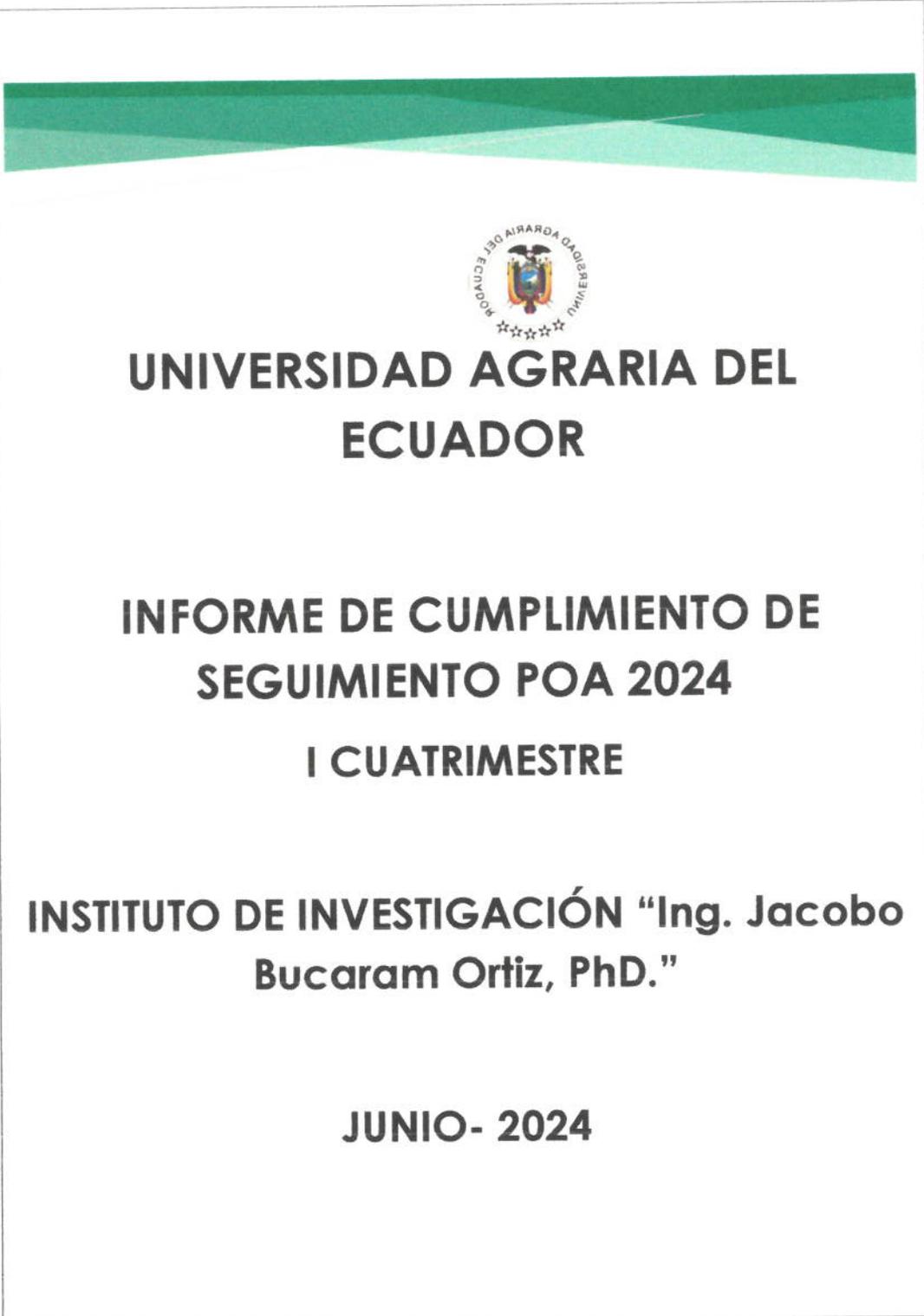
Evidencias enviadas vida mail
ac/gs



"FORMANDO A LOS MISIONEROS DE LA TÉCNICA EN EL AGRO"

@uae.agraria www.uagraria.edu.ec

ANEXO 1: INFORME DE SEGUIMIENTO CUATRIMESTRAL



**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL
ECUADOR**

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE
SEGUIMIENTO POA 2024
I CUATRIMESTRE**

**INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN "Ing. Jacobo
Bucaram Ortiz, PhD."**

JUNIO- 2024

DESCRIPCIÓN DE CONTENIDO DE INFORME DE SEGUIMIENTO

1. PRESENTACIÓN

El Instituto de Investigación "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD.", de la Universidad Agraria del Ecuador lleva a cabo el fortalecimiento de la Investigación básica, aplicada y desarrollo tecnológico, permitiendo contribuir a la solución de las necesidades del sector agropecuario.

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL II CUATRIMESTRE POA 2023

UNIDAD	Funciones de las IIS	DEI	Objetivos Operativos/ Específicos	Año del PDI	Programas, proyectos, acciones y actividades	Monto	Meta de gestión	Indicador de Gestión	Desde	Hasta	Planificado (%)
Instituto de Investigación "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz"	Investigación	Objetivo 1.- Incrementar la investigación e innovación en el área de la universidad, generando conocimiento e innovación, a fin de afrontar las necesidades de la sociedad en el contexto nacional e internacional.	2.4 Generación de proyectos de investigación científica en el campo de las Investigaciones Identificadas en el PDI.	6	Realizar Convocatorias para presentar Proyectos de Investigación	0	2	Registro de convocatorias para recibir proyectos de investigación	27/12/2024	31/12/2024	50%

Durante el I Cuatrimestre del año 2024 este departamento presenta en el Plan Operativo Anual 2024, la planificación de una (01) actividad, alineada al OBJETIVO ESTRATÉGICO 2 del PDI 2019-2023, "Incrementar la investigación y producción científica de la universidad generando conocimiento e innovación, a fin de afrontar las necesidades de la sociedad en el contexto nacional e internacional. Criterio: INVESTIGACIÓN".

3. DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2023.

De acuerdo al Estatuto Codificado 2019, aprobado por el Consejo de Educación Superior mediante Resolución No. RPC-S0-39-No.703-2019, Capítulo X este Instituto de Investigación Art. 55.- Existirá un Instituto de Investigaciones que elaborará el Plan, y programas de investigaciones a llevarse en la Institución, que contribuirá en la formación científica de profesionales y estudiantes; y, propenderá al desarrollo de la capacidad productiva y tecnológica. Podrá coordinar las investigaciones con cada Facultad.

El campo de acción abarcará el reconocimiento, pre factibilidad, factibilidad, formulación, diseño y ejecución de proyectos; brindará asesoría y asistencia en las áreas de investigación, programas de capacitación; orientará la tarea investigativa a través de la docencia y creará una cultura de investigación en la Institución.

Constar el Instituto además, con un Comité integrado por tres académicos investigadores designados por el H. Consejo Universitario. El Instituto de Investigaciones, pondrá a consideración sus planes y programas ante el H. Consejo Universitario, órgano que rendirá cuentas, a través de la máxima autoridad ejecutiva institucional.

❖ **Actividad No. 6 Realizar Convocatorias para Presentar Proyectos de Investigación**

CONVOCATORIA ABIERTA

1ra Convocatoria (01 DE FEBRERO AL 31 DE MARZO)

2da Convocatoria (01 DE AGOSTO AL 30 DE SEPTIEMBRE)

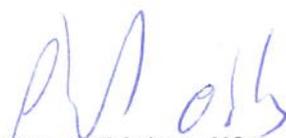
La Universidad Agraria del Ecuador mediante la página Web Institucional presenta la convocatoria abierta para la presentación de propuestas de investigación desarrolladas por docentes de las diferentes Unidades Académicas, en tal virtud durante la primera convocatoria este Instituto recibió tres propuestas para su respectiva revisión, evaluación por parte de los evaluadores.

No.	Facultad	Proyecto	Oficios	Investigador Responsable	Etapas/Estado
1	Facultad de Economía Agrícola	EL CASCO URBANO Y SUS IMPLICACIONES CON LAS ZONAS RURALES. UN ANÁLISIS BAJO LA PERSPECTIVA RURAL URBANO	Oficio Nro. G-UAE- FEAG.D-2024-0143-O, fecha 19 de febrero 2024	Ing. Rina Bucaram Leverone	Revisión
2	Facultad de Ciencias Agrarias	EVALUACIÓN DE LAS SIMULACIONES CMIP6 PARA PERSPECTIVAS OBSERVACIONALES, MODELADO, ESCENARIOS FUTUROS, IMPULSORES DE IMPACTO CLIMÁTICO E ÍNDICES EXTREMOS EN ECUADOR	Oficio Nro. G-UAE- FCAJBO.D-2024-00105-O, fecha 29 de enero 2024	PhD. Diego Portalanza Peralta	Revisión
3		VALORACIÓN DE SERVICIOS ECOSISTÉMICOS E INTEGRACIÓN DE TELEDETECCIÓN MULTIESPECTRAL Y SIG: MODELO DE PROTOCOLO COLABORATIVO PARA EL PARQUE NACIONAL EL CAJAS EN ECUADOR	Oficio Nro. G-UAE- FCAJBO.D-2024-00105-O, fecha 29 de enero 2024	PhD. Diego Portalanza Peralta	Revisión

4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL SEGUIMIENTO

El Instituto de Investigación "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD." ha gestionado y cumplido de la mejor manera la actividad planificada en el POA 2024 para el I Cuatrimestre bajo la dirección de la máxima autoridad.

Atentamente,



Ing. Ahmed El Salous, MSc.

Director

INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN "ING. JACOBO BUCARAM ORTIZ, PHD."



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
COMISION DE EVALUACION INTERNA
Direccion: Av 25 de Julio y Pio Jaramillo
Codigo Postal: 090107 Guayaquil - Ecuador
Telefonos: (593 4) 2439995 - 2439394

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
DIRECCION DE PLANIFICACION

RECIBIDO

11006-2024

POR: Junna

HORA: 16h40

Oficio Nro. G-UAE-CEI-2024-0179-O

Guayaquil, 11 de junio de 2024

Asunto: Seguimiento I Cuatrimestre Plan Operativo Anual 2024

Señor Ingeniero
Rubén Vera Rodríguez
Director de Planificación
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
Ciudad

De mis consideraciones:

En virtud del Oficio Nro. Circular Nro. G-UAE-DP-2024-091-CO, referente al Seguimiento del Primer Cuatrimestre del Plan Operativo Anual del año 2024, me permito hacer entrega del Informe de Cumplimiento del Departamento de Vice-Rectorado junto con sus respectivas evidencias digitales.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,


Francisco Javier Del Coggio Morstadt
VICERRECTOR
COMISIÓN DE EVALUACIÓN INTERNA

Anexo:
-Lo indicado

jdc/mr

1/1

"FORMANDO A LOS MISIONEROS DE LA TÉCNICA EN EL AGRO"

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SEGUIMIENTO I CUATRIMESTRE POA 2024



VICERRECTORADO

Junio 2024

CONTENIDO

1	INTRODUCCIÓN	2
2	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2024	2
3	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2024	3
4	ANÁLISIS Y CUMPLIMIENTO.....	7

1 INTRODUCCIÓN

El Vicerrectorado es el encargado de ejercer la coordinación de las actividades académicas; así como asegurar el cumplimiento de la Ley Educación Superior, reglamentos, y disposiciones emitidas por el H. Consejo Universitario.

El Plan Operativo Anual del departamento de encuentra enmarcado en fortalecer la planta docente titular promoviendo su competitividad para el óptimo desempeño de la docencia universitaria e implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional, teniendo dentro de sus actividades la elaboración de la programación Académica General anual, proponer cursos de capacitación y perfeccionamiento docente, seguimiento de estudios de programas de Doctorados de los docentes de la UAE pertinentes al área de conocimiento, seguimiento de procesos de Evaluación Institucional enmarcados en las normativas de las instituciones de control de Educación Superior, seguimiento del Plan de Igualdad Institucional, presentación del informe de promoción docente y seguimiento a los procesos de nivelación y admisión institucional.

Con fecha 27 de noviembre de 2023, mediante Oficio No. G-UAE-CEI-2023-0411-O, se hizo entrega del Plan Operativo Anual 2024 del departamento de Vicerrectorado para su respectiva revisión y aprobación.

2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2024

En este I cuatrimestre del POA 2024 se pudieron desarrollar 5 actividades de las 9 que posee el departamento, las cuales fueron:

- Programación anual y seguimiento del plan de capacitaciones y perfeccionamiento docente, cuyo indicador de gestión es el Plan de capacitaciones para los docentes de la UAE en áreas técnicas y metodológicas, los medios de verificación son la programación de capacitaciones para los docentes de la UAE en áreas técnicas y metodológicas, resolución de aprobación de la programación e informe anual, y tiene una planificación del 50% para este cuatrimestre.
- Seguimiento de los procesos de Evaluación Institucional enmarcados en las normativas de las instituciones de control de Educación Superior, cuyo indicador es el número de informes de Tareas Ejecutadas del proceso de Evaluación Institucional, los medios de verificación son evidencias de las acciones ejecutadas de los indicadores de evaluación institucional y cuenta con una planificación para este cuatrimestre del 35%.

- Seguimiento de ejecución y cumplimiento del Plan de Igualdad Institucional, cuyo indicador de gestión es el Plan de Igualdad Institucional, su medio de verificación es el informe de seguimiento y tiene una planificación del 100% para este cuatrimestre.
- Proceso de entrega de información solicitada por parte de los Organismos de Control, cuyo indicador es el número de Informe del proceso, el medio de verificación es el informe del proceso y cuenta con una planificación del 30% para este cuatrimestre.
- Proceso de Autoevaluación Institucional, cuyo indicador es el Informe de Autoevaluación, los medios de verificación son el Plan del Proceso de Autoevaluación, oficios de solicitud y entrega de información e informe de Autoevaluación y cuenta con una planificación del 20% para este cuatrimestre.

TABLA 1: Actividades programas para iniciar su ejecución el I cuatrimestre del año 2024

Programas, proyectos, acciones y actividades	Fecha Programada de Ejecución		Programación cuatrimestral en % de la meta		
	Desde	Hasta	Planificado I	Planificado II	Planificado III
Programación anual y seguimiento del plan de capacitaciones y perfeccionamiento docente	1-ene-24	31-dic-24	50,00%	0,00%	50,00%
Seguimiento de los procesos de Evaluación Institucional enmarcados en las normativas de las instituciones de control de Educación Superior	1-ene-24	31-dic-24	35,00%	35,00%	30,00%
Seguimiento de ejecución y cumplimiento del Plan de Igualdad Institucional	1-ene-24	30-abr-24	100,00%	0,00%	0,00%
Proceso de entrega de información solicitada por parte de los Organismos de Control	1-ene-24	31-dic-24	30,00%	50,00%	20,00%
Proceso de Autoevaluación Institucional	1-ene-24	31-dic-24	20,00%	30,00%	50,00%

Fuente: Comisión de Evaluación Interna

3 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2024

La meta de la actividad **Programación anual y seguimiento del plan de capacitaciones y perfeccionamiento docente**, fue ejecutada en el porcentaje planificado para el I cuatrimestre del POA, mediante las siguientes evidencias:

- Una vez recibido la información por parte de los Decanos, se presentó a los Miembros del H. Consejo Universitario, la propuesta de los cursos de perfeccionamiento docente mediante Oficio Nro. G-UAE-CEI-2024-0034-O, el cual fue aprobado por el H. Consejo Universitario según Resolución No. 055-2024.
- Posterior a la aprobación se procedió a comunicar a los Señores Decanos y al Procurador Síndico, la respectiva resolución para que se continúe con los trámites respectivos:

Medios de verificación:

- ✓ Oficio Nro. G-UAE-VR-2024-0042-O, con fecha 05 de febrero de 2024
- ✓ Oficio Nro. G-UAE-VR-2024-0043-O, con fecha 05 de febrero de 2024
- ✓ Oficio Nro. G-UAE-VR-2024-0044-O, con fecha 05 de febrero de 2024
- ✓ Oficio Nro. G-UAE-VR-2024-0045-O, con fecha 06 de febrero de 2024

- Se presentó el Plan de Capacitación y Perfeccionamiento Docente 2024-2027 junto con el informe respectivo para su aprobación, la cual una vez dada fue puesta en conocimiento de la Secretaría General y el Asesor Jurídico para que una vez legalizada sea publicado en la página web de la institución.

Medios de verificación:

- ✓ Oficio Nro. G-UAE-VR-2024-0056-O, con fecha 14 de febrero de 2024
- ✓ INFORME Nro. G-UAE-VR-2024-0006-INF, con fecha 01 de febrero de 2024
- ✓ Oficio Circular Nro. G-UAE-VR-2024-0070-OC, con fecha 21 de febrero de 2024

La meta de la actividad **Seguimiento de los procesos de Evaluación Institucional enmarcados en las normativas de las instituciones de control de Educación Superior** se cumplió según lo planificado en el cuatrimestre como se evidencia a continuación:

- Luego de la aprobación dada al Informe de Seguimiento del Plan de Aseguramiento de la Calidad Institucional del periodo comprendido entre diciembre 2022 a agosto 2023 se procedió a notificar a los responsables de las acciones el porcentaje de cumplimiento obtenido.

Medios de verificación:

- ✓ Oficio Nro. G-UAE-CEI-2024-0006-O al Oficio Nro. G-UAE-CEI-2024-0047-O, con fecha 15 de enero de 2024

- Continuando con el seguimiento respectivo se solicitó los informes de cumplimiento del periodo comprendido entre MARZO 2023 a FEBRERO 2024, como se evidencia en los Oficios Nro. G-UAE-CEI-2024-0086-O al Oficio Nro. G-UAE-CEI-2024-0127-O, con fecha 12 de marzo de 2024.

- Se puso en consideración de los Señores Decanos, Director de Obras Universitarias y Coordinadores de Carreras y Administradores de Facultades los puntos que deben ser tomados en consideración para el cumplimiento de los Criterios establecidos en el Modelo de Evaluación Externa con Fines de Acreditación para el Aseguramiento de la Calidad de las UEP 2023 aprobado por el CACES, mismo que será utilizado para la evaluación externa de la institución.

Medio de verificación:

- ✓ Oficio Circular Nro. G-UAE-CEI-2024-0141-OC, de fecha 26 de marzo de 2024.
- ✓ Oficio Circular Nro. G-UAE-CEI-2024-0142-OC, de fecha 26 de marzo de 2024.
- ✓ Oficio Circular Nro. G-UAE-CEI-2024-0143-OC, de fecha 26 de marzo de 2024.

La meta de la actividad **Seguimiento de ejecución y cumplimiento del Plan de Igualdad Institucional**, se cumplió según lo planificado en el cuatrimestre como se evidencia a continuación:

- Una vez recibido el informe de ejecución y cumplimiento anual del Plan de Igualdad Institucional, se presentó a los Miembros del H. Consejo Universitario el Seguimiento del

Plan de Igualdad Institucional 2023, el cual una vez aprobado mediante Resolución No. 039-2024 fue presentado al Presidente del Consejo de Educación Superior, según lo establecido en el Art. 19 del Reglamento para Garantizar la Igualdad de todos los actores en el Sistema de Educación Superior, para posteriormente ser cargado a la plataforma respectiva y a la página web de la institución:

Medio de verificación:

- ✓ Oficio Nro. G-UAE-VR-2024-0037-O, con fecha 02 de febrero de 2024
- ✓ Oficio Nro. G-UAE-VR-2024-0048-O, con fecha 07 de febrero de 2024
- ✓ Oficio Circular Nro. G-UAE-VR-2024-0055-OC, con fecha 14 de febrero de 2024
- ✓ Oficio Nro. G-UAE-VR-2024-0059-O, con fecha 15 de febrero de 2024

La meta de la actividad **Proceso de entrega de información solicitada por parte de los Organismos de Control**, se cumplió según lo planificado en el cuatrimestre como se evidencia a continuación:

- La subida de información institucional al Sistema Integral de Información de la Educación Superior – SIIES, se realiza anualmente año vencido y comprende los datos relacionados a la institución, al personal docente y administrativo, proyectos de investigación y vinculación, producción científica y estudiantes.

La recopilación de información del año 2023 para la carga respectiva inició con la revisión de la Oferta Académica vigente de la Institución que consta en el Sistema Nacional de Información de Educación Superior del Ecuador (SNIESE), la cual fue requerida por la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación; posterior a esto se procedió a solicitar la autorización respectiva para la designación del personal que participa en dicho proceso, la cual una vez dada se procedió con la notificación pertinente así como la convocatoria para participar en el Taller virtual sobre el manejo y uso de la plataforma SIIES.

Medios de verificación:

- ✓ Oficio Nro. G-UAE-CEI-2024-0144-O, con fecha 28 de marzo de 2024
 - ✓ Oficio Nro. G-UAE-CEI-2024-0146-O, con fecha 17 de abril de 2024
 - ✓ Oficio Circular Nro. G-UAE-CEI-2024-0147-OC, con fecha 17 de abril de 2024
 - ✓ Oficio Circular Nro. G-UAE-CEI-2024-0148-OC, con fecha 17 de abril de 2024
 - ✓ Oficio Circular Nro. G-UAE-CEI-2024-0149-OC, con fecha 17 de abril de 2024
 - ✓ Oficio Circular Nro. G-UAE-CEI-2024-0150-OC, con fecha 17 de abril de 2024
- A su vez se procedió con la recopilación de información general que debe ser subida a la plataforma a los departamentos de Talento Humano, Secretaría General, Unidades Académicas, Dirección de Planificación, Dirección Financiera, Instituto de Investigación “Dr. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD.”, como se evidencia en los siguientes documentos:
 - ✓ Oficio Circular Nro. G-UAE-CEI-2024-0156-OC, con fecha 23 de abril de 2024
 - ✓ Oficio Circular Nro. G-UAE-CEI-2024-0157-OC, con fecha 23 de abril de 2024
 - ✓ Oficio Circular Nro. G-UAE-CEI-2024-0158-OC, con fecha 23 de abril de 2024
 - ✓ Oficio Circular Nro. G-UAE-CEI-2024-0159-OC, con fecha 23 de abril de 2024
 - ✓ Oficio Circular Nro. G-UAE-CEI-2024-0163-OC, con fecha 26 de abril de 2024
 - ✓ Oficio Nro. G-UAE-CEI-2024-0164-O, con fecha 26 de abril de 2024
 - ✓ Oficio Nro. G-UAE-CEI-2024-0166-O, con fecha 29 de abril de 2024
 - Se proporcionó a los responsables de los módulos, la información que debe ser cargada en la plataforma junto con los manuales de usuario y matrices respectivas.

Medios de verificación:

- ✓ Oficio Circular Nro. G-UAE-CEI-2024-0160-OC, con fecha 26 de abril de 2024
- ✓ Oficio Circular Nro. G-UAE-CEI-2024-0161-OC, con fecha 26 de abril de 2024

- ✓ Oficio Circular Nro. G-UAE-CEI-2024-0162-OC, con fecha 26 de abril de 2024

En la meta **Proceso de Autoevaluación Institucional**, se realizaron las siguientes actividades, según lo planificado en el cuatrimestre, como se evidencia a continuación:

- Siguiendo con la capacitación de la Comunidad Agraria en temas de Evaluación Interna se realizó un Curso Virtual de Autoevaluación de Carreras y Programas dirigido a jefes departamentales, directores y administrativos entregando el informe respectivo.

Medios de verificación:

- ✓ Oficio Circular Nro. G-UAE-CEI-2024-0005-OC, con fecha 05 de enero de 2024.
- ✓ Oficio Circular Nro. G-UAE-CEI-2024-0048-OC, con fecha 18 de enero de 2024.
- ✓ Oficio Circular Nro. G-UAE-CEI-2024-0061-OC, con fecha 06 de febrero de 2024.
- ✓ Oficio Circular Nro. G-UAE-CEI-2024-0066-OC, con fecha 09 de febrero de 2024.
- ✓ Oficio Nro. G-UAE-CEI-2024-0068-O, con fecha 21 de febrero de 2024.

Se solicitó a los Señores Decanos el listado de docentes que participarán en el Curso Virtual de Autoevaluación de Carreras y Programas.

- ✓ Oficio Circular Nro. G-UAE-CEI-2024-0085-OC, con fecha 07 de marzo de 2024.
- ✓ Oficio Nro. G-UAE-CEI-2024-0169-O, con fecha 21 de febrero de 2024.

- Continuando con el proceso de Autoevaluación Institucional del año 2022 y una vez recibida la documentación por parte de los Grupos Específicos de Evaluación se procedió a hacer la entrega de los mismos a los Grupos Generales para la elaboración del informe preliminar respectivo; así como el formato del informe necesario para la realización del mismo:

Medios de verificación:

- ✓ Oficio Circular Nro. G-UAE-CEI-2024-0050-OC, de fecha 23 de enero de 2024.
- ✓ Oficio Circular Nro. G-UAE-CEI-2024-0051-OC, de fecha 25 de enero de 2024.
- ✓ Oficio Circular Nro. G-UAE-CEI-2024-0052-OC, de fecha 29 de enero de 2024.
- ✓ Oficio Circular Nro. G-UAE-CEI-2024-0053-OC, de fecha 29 de enero de 2024.
- ✓ Oficio Circular Nro. G-UAE-CEI-2024-0054-OC, de fecha 29 de enero de 2024.
- ✓ Oficio Circular Nro. G-UAE-CEI-2024-0055-OC, de fecha 30 de enero de 2024.
- ✓ Oficio Circular Nro. G-UAE-CEI-2024-0056-OC, de fecha 30 de enero de 2024.
- ✓ Oficio Circular Nro. G-UAE-CEI-2024-0062-OC, de fecha 06 de febrero de 2024.
- ✓ Oficio Circular Nro. G-UAE-CEI-2024-0063-OC, de fecha 06 de febrero de 2024.
- ✓ Oficio Circular Nro. G-UAE-CEI-2024-0064-OC, de fecha 06 de febrero de 2024.
- ✓ Oficio Circular Nro. G-UAE-CEI-2024-0065-OC, de fecha 07 de febrero de 2024.
- ✓ Oficio Circular Nro. G-UAE-CEI-2024-0067-OC, de fecha 20 de febrero de 2024.
- ✓ Oficio Circular Nro. G-UAE-CEI-2024-0071-OC, de fecha 29 de febrero de 2024.
- ✓ Oficio Circular Nro. G-UAE-CEI-2024-0072-OC, de fecha 29 de febrero de 2024.
- ✓ Oficio Circular Nro. G-UAE-CEI-2024-0073-OC, de fecha 29 de febrero de 2024.
- ✓ Oficio Circular Nro. G-UAE-CEI-2024-0074-OC, de fecha 29 de febrero de 2024.
- ✓ Oficio Circular Nro. G-UAE-CEI-2024-0075-OC, de fecha 29 de febrero de 2024.
- ✓ Oficio Circular Nro. G-UAE-CEI-2024-0077-OC, de fecha 04 de marzo de 2024.
- ✓ Oficio Circular Nro. G-UAE-CEI-2024-0078-OC, de fecha 04 de marzo de 2024.
- ✓ Oficio Circular Nro. G-UAE-CEI-2024-0079-OC, de fecha 04 de marzo de 2024.
- ✓ Oficio Circular Nro. G-UAE-CEI-2024-0080-OC, de fecha 04 de marzo de 2024.
- ✓ Oficio Circular Nro. G-UAE-CEI-2024-0082-OC, de fecha 05 de marzo de 2024.
- ✓ Oficio Circular Nro. G-UAE-CEI-2024-0083-OC, de fecha 05 de marzo de 2024.
- ✓ Oficio Circular Nro. G-UAE-CEI-2024-0084-OC, de fecha 07 de marzo de 2024.
- ✓ Oficio Circular Nro. G-UAE-CEI-2024-0129-OC, de fecha 15 de marzo de 2024.

Adicional, se solicitó a los diferentes departamentos de la institución la información necesaria para la elaboración del Informe Final de Autoevaluación del año 2022:

- ✓ Oficio Nro. G-UAE-CEI-2024-0130-O, con fecha 18 de marzo de 2024.
 - ✓ Oficio Nro. G-UAE-CEI-2024-0131-O, con fecha 18 de marzo de 2024.
 - ✓ Oficio Circular Nro. G-UAE-CEI-2024-0132-OC, de fecha 18 de marzo de 2024.
 - ✓ Oficio Nro. G-UAE-CEI-2024-0133-OC, de fecha 18 de marzo de 2024.
 - ✓ Oficio Nro. G-UAE-CEI-2024-0134-OC, de fecha 18 de marzo de 2024.
 - ✓ Oficio Circular Nro. G-UAE-CEI-2024-0135-OC, de fecha 18 de marzo de 2024.
 - ✓ Oficio Nro. G-UAE-CEI-2024-0136-OC, de fecha 18 de marzo de 2024.
 - ✓ Oficio Nro. G-UAE-CEI-2024-0137-OC, de fecha 18 de marzo de 2024.
- Como parte de la mejora continua de la institución se recordó a los Señores Decanos la importancia de realizar el seguimiento de las actividades establecidas en los Planes de Mejoras de las Carreras presentadas por las Unidades Académicas y aprobado por el H. Consejo Universitario:
- ✓ Oficio Circular Nro. G-UAE-CEI-2024-0138-OC, con fecha 18 de marzo de 2024.
 - ✓ Oficio Circular Nro. G-UAE-CEI-2024-0139-OC, con fecha 18 de marzo de 2024.
 - ✓ Oficio Circular Nro. G-UAE-CEI-2024-0140-OC, con fecha 18 de marzo de 2024.

4 ANÁLISIS Y CUMPLIMIENTO

En base a las actividades programadas para este I cuatrimestre del POA 2024, se pudo alcanzar el cumplimiento del 100% de las tareas de seguimiento del plan de capacitaciones y perfeccionamiento docente y seguimiento de ejecución y cumplimiento del Plan de Igualdad Institucional en el porcentaje programado para este cuatrimestre.

Con respecto a la actividad Proceso de Autoevaluación Institucional, se está trabajando en la revisión del Informe Final de Autoevaluación Institucional del año 2022, periodo académico I y II ciclo, así como la elaboración del Informe de seguimiento del de Seguimiento del Plan de Aseguramiento de la Calidad Institucional del periodo comprendido entre marzo 2023 a febrero 2024.

Atentamente,


Francisco Javier Del Gioppo Morstadt
VICE-RECTOR



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
FACULTAD DE ECONOMÍA AGRÍCOLA
DECANATO
Dirección: Av. 25 de Julio y Pío Jaramillo
Código Postal: 090107 Guayaquil - Ecuador
Teléfonos: (593 4) 2439995 - 2439394

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
DIRECCION DE PLANIFICACION

RECIBIDO

12-06-2024

POR: Jimma
HORA: 10h55

Oficio G-UAE-FEAG.D-2024-0732-O

Guayaquil, 12 de junio de 2024

Asunto: Entrega de Informe de Cumplimiento al POA I Cuatrimestre

Señor Ingeniero
Rubén Vera
DIRECTOR DE PLANIFICACION
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
Ciudad.-

De mi consideración:

Por medio de la presente, adjunto el oficio N° G-UAE-GEAG.DOC.E.EMCL-2024-0042-O, presentado por la Ing. Elisa Cedeño Luzardo MSc., Responsable del POA FEAG, en el cual realiza la entrega del **Informe de cumplimiento de Seguimiento del POA 2024 – I Cuatrimestre de la Facultad de Economía Agrícola**, con relación a la descripción de actividades y metas.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,


Ing. Néstor Vera Lucio MSc.
DECANO ENCARGADO
FACULTAD DE ECONOMÍA AGRÍCOLA



nv/nm

1 de 1

“FORMANDO A LOS MISIONEROS DE LA TÉCNICA EN EL AGRO”



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
FACULTAD ECONOMÍA AGRÍCOLA
Dpto. ECONOMÍA AGRÍCOLA
Dirección: Av. 25 de Julio y Pío Jaramillo
Código Postal: 090107 Guayaquil - Ecuador
Teléfonos: (593 4) 2439995 - 2439394

Oficio Nro. G-UAE-FEAG.DOC.E. EMCL-2024-0042-O

Guayaquil 11 de Junio de 2024

Sr Magister
Néstor Eduardo Vera Lucio
Decano de la Facultad de Economía Agrícola, Encargado

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
Presente.

Asunto: Informe de cumplimiento de Seguimiento al POA I Cuatrimestre

Por el presente entrego el Informe del cumplimiento de Seguimiento POA I Cuatrimestre 2024, salvo su mejor criterio, para revisión y aprobación, en relación con las actividades planificadas y ejecutadas en el primer cuatrimestre del año. Las evidencias que respaldan las actividades se enviarán escaneadas al área de planificación.

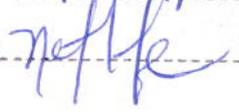
Atentamente


Ing. Al. Elisa Marianela Cedeño Luzardo
Docente Responsable POA
Facultad de Economía Agrícola

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
FACULTAD DE ECONOMÍA AGRÍCOLA
RECIBIDO

11 JUN 2024

HORA: 15:47

POR: 

“FORMANDO A LOS MISIONEROS DE LA TÉCNICA EN EL AGRO”

 @uae_agraria  @uae_agraria  www.uagraria.edu.ec

ANEXO 1: INFORME DE SEGUIMIENTO CUATRIMESTRAL



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SEGUIMIENTO
POA 2024**

(I) CUATRIMESTRE

FACULTAD DE ECONOMÍA AGRÍCOLA

ABRIL- 2024

DESCRIPCIÓN DE CONTENIDO DE INFORME DE SEGUIMIENTO

1. PRESENTACIÓN

La Facultad de Economía Agrícola de la Universidad Agraria del Ecuador, es la unidad académica responsable del estudio e investigación de la organización social vinculada directa e indirectamente en la actividad agroeconómica y ambiental.

Es responsable también de formar profesionales orientados al ámbito de la economía, dotándolos de capacidades científico-técnica y valores espirituales y patrióticos que les permita ser partícipes de la transformación del medio, de esta manera ayudar al desarrollo del País.

El Plan Operativo Anual (POA) de la Facultad de Economía Agrícola, tiene como objetivo la identificación de las actividades esenciales, que se requiere llevar a cabo para dar cumplimiento a cada uno de los resultados esperados, así como definir en el tiempo las fechas de inicio y conclusión de cada una de estas actividades. Para el año 2024 la Facultad programará y dará seguimiento de 32 actividades.

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL (I) CUATRIMESTRE POA 2024

El primer cuatrimestre del Plan Operativo Anual (POA) de la Facultad de Economía Agrícola, muestra ocho (8) actividades relacionadas con capacitación docente, tutorías de tesis, tutorías académicas, la producción científica mediante la generación de proyectos de investigación, así también, la generación de programas y proyectos de vinculación, a través de labores comunitarias y prácticas preprofesionales. Las metas de gestión del I cuatrimestre se planificaron con porcentajes de cumplimiento entre 30% - 50% para cada una de las actividades, en el periodo 01/01/2024 al 30/04/2024.

Número de Actividad	Meta de Gestión	Indicador de Gestión	Desde	Hasta	Planificado
5	10%	Porcentajes de docentes que han sido capacitados en metodologías de aprendizaje inclusivo	01/01/2024	30/04/2024	I 50%
17	100%	Porcentaje de tutorías de Tesis	01/01/2024	30/04/2024	50%
24	2	Número de proyectos presentados por la facultad.	01/01/2024	30/04/2024	30%
25	1	Número de Libros escritos por docentes de la carrera	01/01/2024	30/04/2024	30%
26	45%	Aumentar el índice de citación de artículos generados por la comunidad universitaria	01/01/2024	30/04/2024	30%
		Porcentaje de estudiantes que realizan Labor comunitaria			50%

27	80%		01/01/2024	30/04/2024	30%
28	50%	Porcentaje de prácticas preprofesionales en su componente laboral	01/01/2024	30/04/2024	30%
31	1	Porcentaje de materias que ofrecen ayudantías de cátedra	01/01/2024	30/04/2024	15 %

3. DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL (I) CUATRIMESTRE POA 2023.

La Facultad de Economía Agrícola ejecutó ocho (8) actividades en el primer cuatrimestre y cumplió con los porcentajes planificados para cada una de las metas de gestión correspondientes al POA 2024.

Actividad 5

La actividad uno indica se debe fortalecer la planta docente titular promoviendo su competitividad para el óptimo desempeño de la docencia universitaria a través de aumentar el **porcentaje de docentes que han sido capacitados en metodologías de aprendizaje inclusivo** de la Facultad de Economía Agrícola. Se ha realizado la planificación para la programación de un curso de capacitación denominado Estrategias de atención educativa inclusiva, a ser dictado por la Ing. Carla Silvera, con una duración de 40 horas. Los medios de verificación que respaldan el avance de esta actividad son:

- Oficio G-UAE-FEAG.C.A. E-2024-00069-O. 29 de Abril del 2024. Coordinador Académico.
- Resolución No. 0714 FEAGD.CD 2024. 23 de Mayo del 2024. H. Consejo Directivo.

Actividad 17

Para Aumentar el número de tutorías de tesis con en el indicador **Porcentaje de tutorías de Tesis** **no se realizó** curso de Unidad de Integración Curricular en ninguna de las sedes, en el Informe de Tutorías de Tesis correspondiente al periodo 2023-2024. Por otro lado, en el Informe de Condensado de Tutorías correspondiente al II ciclo del PAO 2023-2024 se evidenció que 89 estudiantes recibieron tutorías de acuerdo a los formatos presentados por 17 docentes del total de 28 de la planta docente que corresponde al 60%. Se impartieron 424 horas de tutorías en el II ciclo del PAO 2023-2024, un promedio de 24,9 horas de tutorías por docente en el ciclo, con un máximo de 71 horas, mínimo de 5 y Desviación Estándar de 22.14 horas. Semanalmente, en promedio se impartieron 1.55 horas de tutorías por docente. De los 89 estudiantes que recibieron tutorías, el 50% ya terminaron su trabajo de titulación y se encuentran en la fase final, la diferencia se encuentra cursando Titulación II.

- Oficio G-UAE-FEAG.DOC. E. CKST-2024-017-O. 6 de mayo del 2024. Docente encargado de Titulación.
- RESOLUCIÓN No. 0016 FEAG.CA 2024. Punto 2.3. 6 de mayo del 2024. Comisión Académica.
- RESOLUCIÓN No. 0610 FEAG.CD 2024. Punto 3.49 8 de mayo del 2024. Consejo Directivo.

Actividad 24

La actividad dos se desarrolla con el objetivo de promover la investigación y producción científica.

Por lo que para el indicador **“Número de Proyectos presentados por la Facultad”**, en el que se recopiló información sobre los proyectos presentados y que están en proceso de revisión; obteniendo como resultado que se presentaron **tres proyectos**.

Los medios de verificación que respaldan los avances de la actividad 24 son:

- Oficio Nro. G-UAE-FEAG.DOC. E.VXQR-202-0167-O. 6 de Mayo del 2024. Responsable de Investigación, corresponde el detalle de los Proyectos en revisión.

Actividad 25

Para el indicador de la actividad 3 **“Número de Libros escritos por docentes de la carrera”** no se han publicado libros, se trabaja en la elaboración para el siguiente cuatrimestre.

- Oficio Nro. G-UAE-FEAG.DOC. E.VXQR-202-0167-O. 6 de Mayo del 2024. Responsable de Investigación.

Actividad 26

Para el indicador 26 que indica **“Aumentar el índice de citación de artículos generados por la comunidad universitaria** se evidenció que los artículos aparecen en Google Citación y Google Académicos de seis docentes que tiene un total de 106 citaciones por sus publicaciones, además se presenta la cantidad de artículos que aparecen registrados. El medio de verificación es:

- Oficio Nro. G-UAE-FEAG.DOC. E.VXQR-202-0167-O. 6 de Mayo del 2024. Responsable de Investigación.

Actividad 27

La actividad 27 se desarrolla con el objetivo de promover la interacción entre comunidad universitaria y estado a través de los programas y proyectos de vinculación. Por ello para el indicador **“Porcentaje de Estudiantes que realizan Labor Comunitaria”**, se obtuvo como resultado que de un total consolidado de estudiantes por sede y por carrera son 480 estudiantes de los cuales 72 ejecutaron labores comunitarias eso representa un **15%** de quienes realizaron Labores Comunitarias. Respecto al Número de beneficiarios directos de labor comunitaria, se obtuvo como resultado que de un total consolidado de estudiantes por sede y por carrera, 180.

Los medios de verificación que respaldan la información de la actividad 27 son:

- Oficio Nro. G-UAE-FEAG.V.EA-2024-0053-O, 6 de Mayo del 2024. Responsables de Vinculación.
- RESOLUCIÓN No. 0596 FEAG.CD 2024. Punto 3.49. 8 de mayo del 2024. Consejo Directivo

Actividad 28

En cuanto a la actividad 6 y su indicador “**Porcentaje de prácticas preprofesionales en su componente laboral**” se tiene que de un total de 414 estudiantes que les corresponde realizar las prácticas preprofesionales han realizado 50, lo que representa un **12.077 %** de cumplimiento del indicador.

Referente al Número de empresas donde los estudiantes realizan prácticas preprofesionales el total de la Facultad de Economía Agrícola es de 32 empresas.

- Oficio Nro. G-UAE-FEAG.V.EA-2024-0053-O, 6 de Mayo del 2024. Responsables de Vinculación.
- RESOLUCIÓN No. 0596 FEAG.CD 2024. Punto 3.49. 8 de mayo del 2024. Consejo Directivo

Actividad 31

Para el **Porcentaje de materias que reciben tutorías académicas** se evidencia que en el proceso de Postulación las asignaturas que propusieron fueron Cálculo II, Contabilidad Financiera, Gestión Financiera, Principios de Macroeconomía, Contabilidad Financiera y Cálculo II, pero del proceso de clases demostrativas se asignaron tutorías para las asignaturas de Cálculo II, Contabilidad financiera para el Campus Dr. Jacobo Bucaram Ortiz Guayaquil y 01 ayudante para Gestión Financiera para la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz Milagro. Las tres materias presentaron su respectivo informe.

Los medios de verificación que respaldan el cumplimiento de las actividades es:

- RESOLUCIÓN No. 191-2023 DEL HONORABLE CONSEJO UNIVERSITARIO
- OFICIO G-UAE-FEAG.C.A.E-2023-0285-O
- OFICIO G-UAE-FEAG.C.A.E-2023-0260-O
- RESOLUCIÓN No. 0422 FEAG.CA 2023 Punto 3.1 del 27/oct/23
- Oficio Nro. G-UAE-FEAG.V.E-2023-0255-O del 08nov2023
- Oficio Nro. G-UAE-FEAG.V.E-2024-0019-O del 21feb2024
- Resolución Nro. 0012 FEAG.CA 2024 Punto 2. 21 de febrero 2024.
- Oficio Nro. G-UAE-SG-2024-0522-O del 08 de abril 2024.

4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL SEGUIMIENTO

La Facultad de Economía Agrícola, evidencia el cumplimiento de las metas planificadas en el I Cuatrimestre del 2024 en el periodo 01 de Enero del 2024 al 31 de Abril del 2024, para las actividades de los indicadores número de proyectos presentados por la facultad, índice de citación de artículos generados por la comunidad universitaria, porcentaje de tutorías de Tesis, porcentaje de estudiantes que realizan Labor Comunitaria, porcentaje de prácticas preprofesionales en su componente laboral, Porcentaje de materias que reciben tutorías académicas, siendo de gran importancia especificar que se superó la meta en las actividades mencionadas.

Por otro lado, el indicador porcentaje de docentes que han sido capacitados en metodologías de aprendizaje inclusivo, número de libros escritos por docentes de la carrera, tiene un cumplimiento parcial

actualmente. El Número de Libros escritos por docentes de la carrera no mostraron avance siendo notable indicar que se fortalecerán en el siguiente cuatrimestre.



Ing. Néstor Vera Lucio, MSc
DECANO
FACULTAD DE ECONOMÍA AGRÍCOLA





UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
LABOR COMUNITARIA ESTUDIANTIL
VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD
"DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ"
Dirección: Av. 23 de Julio y Pto. Irajuma
Código Postal: 090107 Guayaquil - Ecuador
Teléfonos: (593 4) 2439998 - 2439394

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

RECIBIDO

18-06-2024

POR: Jenna

HORA: 12h15

Oficio Nro. G-UAE-VS.LC-2024-0034-O

Guayaquil, 18 de junio de 2024

Asunto: Informe de Actividades del POA 2024 al I Cuatrimestre (AREA)

Ingeniero
Rubén Vera Rodríguez
DIRECTOR DE PLANIFICACION
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
Ciudad. –

De mis consideraciones:

Por medio del presente, sírvase recibir el Informe de Cumplimiento al I Cuatrimestre del Plan Operativo Anual del Departamento de Labor Comunitaria Estudiantil.

Cabe mencionar que las Facultades de Ciencias Agrarias Dr. Jacobo Bucaram Ortiz y Medicina Veterinaria no nos entregaron la información relacionada a prácticas preprofesionales.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Ing. Nadia Cadena Iturralde, M. Sc.
COORDINACIÓN DE LABOR COMUNITARIA ESTUDIANTIL

**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL
ECUADOR**

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE
SEGUIMIENTO CUATRIMESTRAL POA 2024**



LABOR COMUNITARIA ESTUDIANTIL

JUNIO - 2024

CONTENIDO

1	INTRODUCCIÓN.....	2
2	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2022.....	2
3	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2022.....	3
4	ANÁLISIS Y CUMPLIMIENTO	1

1 INTRODUCCIÓN

La Unidad de Labor Comunitaria Estudiantil -Vinculación con la Colectividad – Dr. Jacobo Bucaram Ortiz, es la unidad encargada del proceso de vinculación de la comunidad estudiantil con la sociedad, permitiendo así contribuir a mejorar la calidad de vida de las comunidades beneficiadas, ofrecer al estudiante la oportunidad de realizar actividades relacionadas con el ejercicio profesional aplicando los conocimientos y competencias adquiridos; engrandecer el nivel tecnológico en las comunidades rurales, con incipientes conocimientos en este campo, incrementar la masa crítica del conocimiento del estudiante con nuevos aprendizajes.

Tiene como misión liderar entre las universidades públicas y privadas de educación superior, la generación de planes, programas y proyectos que permitan el mejoramiento de las condiciones socioeconómicas del sector agropecuario, así como el desarrollo de políticas en el tema de inserción y ubicación laboral a nivel profesional.

A su vez la visión de la vinculación con la comunidad es prestar un servicio oportuno, de alta calidad a las necesidades de la sociedad civil y al personal de entidades y empresas de carácter público y privado a nivel nacional.

2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2023

#	Programas, Proyectos, Acciones, Actividades	Meta de Gestión	Indicador de Gestión	Programación cuatrimestral en % de la meta I Cuatrimestre
1	Vínculos estratégicos con instituciones nacionales e internacionales para la ejecución de prácticas pre profesionales.	3	Número de informes cuatrimestrales de prácticas pre profesionales ejecutadas por los estudiantes.	33%
2	Seguimiento de Labor Comunitaria Estudiantil	3	Número de informes cuatrimestrales de Labor Comunitaria Estudiantil	33%
3	Seguimientos a los convenios vigentes de cooperación interinstitucional para la vinculación con la sociedad	3	Número de informes de seguimiento anual	33%

3 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2024

- **Actividad 1: Vínculos estratégicos con instituciones nacionales e internacionales para la ejecución de prácticas pre profesionales.**

MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN
Informe cuatrimestral de prácticas pre profesionales ejecutadas por los estudiantes	04/05/2024

Sólo la Facultad de Economía Agrícola realizó la entrega de información referente a prácticas preprofesionales, en donde se puede evidenciar la participación de 20 estudiantes que ejecutaron las prácticas preprofesionales a través de Cursos de Educación Continua Especializantes.

A continuación, se detallan los proyectos cerrados y pendientes de cierre por carrera y sede:

Tabla 1: Participación estudiantil y docente en prácticas preprofesionales durante el I cuatrimestre del 2024

PRÁCTICAS PREPROFESIONALES		
ESTUDIANTES QUE PARTICIPARON		
ENERO A ABRIL		
CARRERAS	No. ESTUDIANTES	No. DOCENTES
AGROINDUSTRIAL -GUAYAQUIL	-	-
AGROINDUSTRIAL -MILAGRO	-	-
AGRONOMIA -GUAYAQUIL	-	-
AGRONOMIA -MILAGRO	-	-
INGENIERIA AMBIENTAL GUAYAQUIL	-	-
INGENIERIA AMBIENTAL MILAGRO	-	-
COMPUTACION -GUAYAQUIL	-	-
COMPUTACION -MILAGRO	-	-
ECONOMIA AGRICOLA-GUAYAQUIL	20	1
ECONOMIA AGRICOLA-MILAGRO	-	0
ECONOMIA AGRICOLA-EL TRIUNFO	0	0
MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	-	-
PROGRAMAS REGIONALES DE ENSEÑANZAS (PRE) NARANJAL – AGRONOMÍA	-	-
PROGRAMAS REGIONALES DE ENSEÑANZAS (PRE) NARANJAL – COMPUTACIÓN	-	-
PROGRAMAS REGIONALES DE ENSEÑANZAS (PRE) EL TRIUNFO – AGRONOMÍA	-	-
PROGRAMAS REGIONALES DE ENSEÑANZAS (PRE) EL TRIUNFO – COMPUTACIÓN	-	-
TOTAL	20	1

Participación estudiantil y docente en prácticas preprofesionales Labor Comunitaria, 2024

➤ **Actividad 2: Seguimiento de Labor Comunitaria Estudiantil**

MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN
Informe cuatrimestral de Labor Comunitaria Estudiantil	04/05/2023

Durante el I cuatrimestre se efectuaron 46 proyectos de labor comunitaria estudiantil, entre ellos el 31 corresponden a perfiles, es decir, a proyectos que aún se encuentran en ejecución; y el 15 del total de proyectos abiertos se han cerrado.

Durante este cuatrimestre se efectuó un curso denominado Curso de Elaboración de Viveros de Especies Forestales Tropicales, en donde se tuvo una participación estudiantil de 177 estudiantes entre las diferentes carreras, exceptuando a la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia.

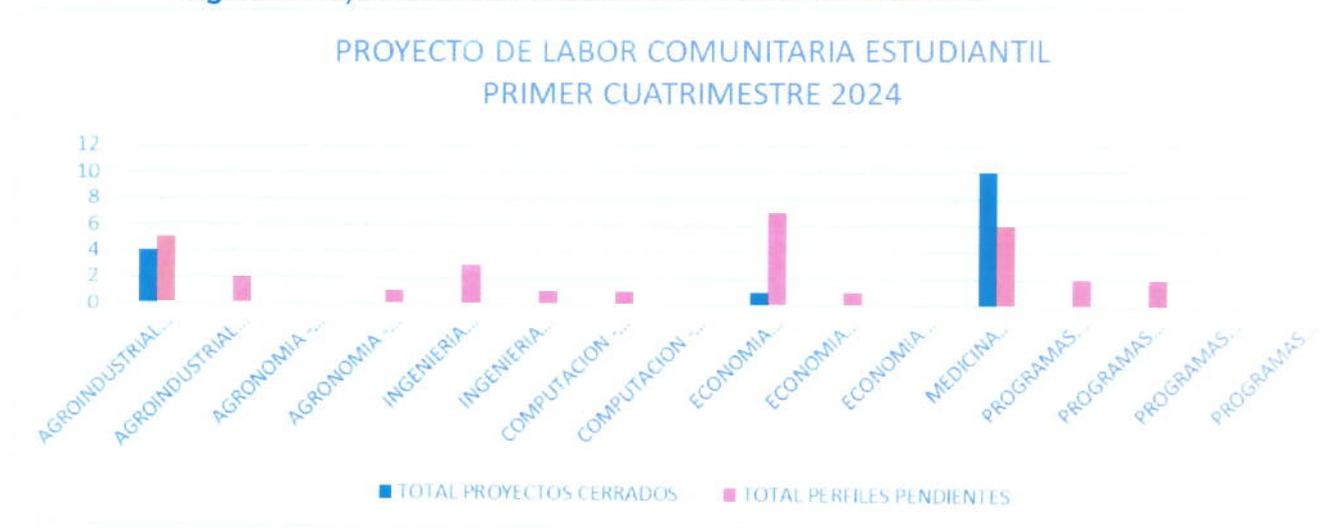
A continuación, se detallan los perfiles abiertos por carrera y sede durante el I cuatrimestre.

Tabla 2: Proyectos abiertos durante el I cuatrimestre del 2024

LABOR COMUNITARIA ESTUDIANTIL	
ESTUDIANTES QUE PARTICIPARON	
ENERO A ABRIL 2024	
CARRERAS	No. ESTUDIANTES
AGROINDUSTRIAL -GUAYAQUIL (GAGRI)	9
AGROINDUSTRIAL -MILAGRO (MAGRI)	0
AGRONOMICA -GUAYAQUIL (GAGRO)	8
AGRONOMICA -MILAGRO (MAGRO)	0
INGENIERIA AMBIENTAL GUAYAQUIL (GAMBI)	0
INGENIERIA AMBIENTAL MILAGRO (MAMBI)	0
COMPUTACION -GUAYAQUIL (GCOMP)	5
COMPUTACION E INFORMATICA -MILAGRO (MCOMP)	0
ECONOMIA AGRICOLA-GUAYAQUIL (GFEA)	6
ECONOMIA AGRICOLA-MILAGRO (MFEA)	2
ECONOMIA AGRICOLA-EL TRIUNFO (TFEA)	6
MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECCIA (GMVZ)	48
PROGRAMAS REGIONALES DE ENSEÑANZAS (PRE) NARANJAL - AGRONOMÍA	0
PROGRAMAS REGIONALES DE ENSEÑANZAS (PRE) NARANJAL - COMPUTACIÓN	0
PROGRAMAS REGIONALES DE ENSEÑANZAS (PRE) EL TRIUNFO - AGRONOMÍA	0
PROGRAMAS REGIONALES DE ENSEÑANZAS (PRE) EL TRIUNFO - COMPUTACIÓN	10
TOTAL	94

Desglose por carrera y sede de los perfiles efectuados en el I cuatrimestre del 2024 Labor Comunitaria, 2024

Figura 1: Proyectos cerrados durante el I cuatrimestre del 2024



Labor Comunitaria Estudiantil, 2024

En lo que respecta a la participación estudiantil, se puede indicar que entre los meses de enero a abril del 2024, 94 estudiantes han realizado procesos de labor comunitaria estudiantil, tal como se muestra en la siguiente tabla:

Tabla 3: Participación estudiantil durante el I cuatrimestre del 2024

LABOR COMUNITARIA ESTUDIANTIL	
ESTUDIANTES QUE PARTICIPARON	
ENERO A ABRIL 2024	
CARRERAS	No. ESTUDIANTES
AGROINDUSTRIAL -GUAYAQUIL (GAGRI)	9
AGROINDUSTRIAL -MILAGRO (MAGRI)	0
AGRONOMICA -GUAYAQUIL (GAGRO)	8
AGRONOMICA -MILAGRO (MAGRO)	0
INGENIERIA AMBIENTAL GUAYAQUIL (GAMBI)	0
INGENIERIA AMBIENTAL MILAGRO (MAMBI)	0
COMPUTACION -GUAYAQUIL (GCOMP)	5
COMPUTACION E INFORMATICA -MILAGRO (MCOMP)	0
ECONOMIA AGRICOLA-GUAYAQUIL (GFEA)	6
ECONOMIA AGRICOLA-MILAGRO (MFEA)	2
ECONOMIA AGRICOLA-EL TRIUNFO (TFEA)	6
MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA (GMVZ)	48
PROGRAMAS REGIONALES DE ENSEÑANZAS (PRE) NARANJAL - AGRONOMÍA	0
PROGRAMAS REGIONALES DE ENSEÑANZAS (PRE) NARANJAL - COMPUTACIÓN	0
PROGRAMAS REGIONALES DE ENSEÑANZAS (PRE) EL TRIUNFO - AGRONOMÍA	0
PROGRAMAS REGIONALES DE ENSEÑANZAS (PRE) EL TRIUNFO - COMPUTACIÓN	10
TOTAL	94

Labor Comunitaria Estudiantil, 2024

Figura 3: Participación estudiantil durante el I cuatrimestre del 2024



Labor Comunitaria Estudiantil, 2024

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

- OFICIOS DE APROBACIÓN DE PERFILES E INFORMES
 - ESCANEADOS DE LOS PROYECTOS
 - MATRICES DE PROYECTOS DE LCE POR CARRERAS
- **Actividad 3: Seguimientos a los convenios vigentes de cooperación interinstitucional para la vinculación con la sociedad**

MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN
Informe Semestral de convenios de cooperación interinstitucional para la vinculación con la sociedad vigentes.	04/05/2024

Durante el I cuatrimestre se efectuaron 12 convenios de cooperación interinstitucional para proyectos de labor comunitaria estudiantil, sin embargo, cabe recalcar que durante el I cuatrimestre se ha tenido 343 convenios a disposición de la comunidad estudiantil para que puedan ejecutar los proyectos de labor comunitaria estudiantil.

Así mismo se recalcar que el tiempo de duración de cada convenio es de 3 años.

A continuación, se detallan los convenios suscritos y vigentes durante el I cuatrimestre.

Tabla 4: Convenios de cooperación interinstitucional vigentes y suscritos durante el I cuatrimestre del 2024

TIPO DE ENTIDAD	CANTIDAD		TOTAL
	VIGENTES	SUSCRITOS EN EL 2024	TOTAL
Asociaciones	15		15
Centros Veterinarios (Clínicas y Consultorios)	49	2	51
Ciudadelas	15		15
Comités y Cooperativas Barriales	33		33
Comunas y Recintos	18		18
Cooperativas de Transporte	2	1	3
Cruz Roja Ecuatoriana	1		1
Empresas	37		37
Fincas y Haciendas	9	1	10
Fundaciones	14	4	18
Gobiernos Autónomos Descentralizados	15	2	17
Iglesias	7		7
Instituciones Educativas	48	2	50
Prácticas Preprofesionales	68		68
TOTAL	331	12	343

Labor Comunitaria Estudiantil, 2024

4 ANÁLISIS Y CUMPLIMIENTO

Las actividades programadas por la unidad de Labor Comunitaria Estudiantil, referente a proyecto de labor comunitaria y convenios se han cumplido en su totalidad; sin embargo la información correspondiente a prácticas preprofesionales no se logró completar por motivos de falta de entrega por las facultades de Medicina Veterinaria y Ciencias Agrarias Dr. Jacobo Bucaram Ortiz

Atentamente,



Ing. Nadia Cadena Iturralde, M.Sc.
Coordinadora Labor Comunitaria Estudiantil



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

FAC. DE CIENCIAS AGRARIAS
"DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ"

DECANATO

Dirección: Av. 25 de Julio y Pío Jaramillo
Código Postal: 090107 Guayaquil - Ecuador
Teléfonos: (593 4) 2439995 - 2439394

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
DIRECCION DE PLANIFICACION

RECIBIDO

19-06-2024

POR: *Jimma*

HORA: *15h54*

Oficio Nro.G-UAE-FCAJBO.D-2024-852-O

Guayaquil, 18 de junio de 2024

Asunto: Seguimiento de I Cuatrimestre POA 2024

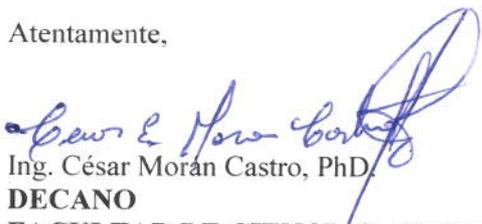
Ingeniero
Ing. Rubén Vera Rodríguez, M.Sc.
Director de Planificación
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR.
Ciudad

De mi consideración:

En atención a Oficio Circular Nro.G-UAE-DP-2024-091-OC y Oficio Nro.G-UAE-FCAJBO.DOC.CC-2024-173-O, me permito comunicar que la Facultad en si I cuatrimestre del POA 2024, no presenta informe, ya que las programaciones se realizaron en el 2 y 3 cuatrimestre.

Particular que comunico a usted para los fines pertinentes.

Atentamente,


Ing. César Morán Castro, PhD.

DECANO

FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ

cm/po

"FORMANDO A LOS MISIONEROS DE LA TÉCNICA EN EL AGRO"



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS

"DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ"

DOCENTES CIENCIAS DE LA COMPUTACION

Dirección: Av. 25 de Julio y Pto Jaramillo

Código Postal: 090107 Guayaquil - Ecuador

Teléfonos: (593 4) 2439995 - 2439994

www.uagraria.edu.ec

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS
DECANATO

14 JUN 2024

HORA: _____

Oficio Nro. G-UAE-FCAJBO.DOC.CC-2024-0173-O

Guayaquil, 13 de junio de 2024

Asunto: SEGUIMIENTO DE I CUATRIMESTRE DEL POA 2024

Phd, Ing.

César Morán Castro

DECANO FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS "DR JACOBO BUCARAM ORTIZ"

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

En su despacho.

REF: Oficio Circular No. G-UAE-DP-2024-091-OC

De mi consideración:

En virtud del oficio de la referencia se informa que la Facultad de Ciencias Agrarias no presenta informe de I cuatrimestre del POA 2024, ya que las programaciones se realizaron para 2 y 3 cuatrimestre.

Sin embargo, se indica que se inició el proceso de seguimiento correspondiente con las revisiones de metas de las unidades académicas en función de cumplir las actividades propuestas para el presente año.

Se informa lo anterior a fin de comunicar al Departamento de planificación de este particular.

Atentamente,

Ing. María del Pilar Ávilés Vera, MgTr

Docente - Profesor Titular Auxiliar - TC

CARRERA DE COMPUTACIÓN

Anexo: **Oficio Circular No. G-UAE-DP-2024-091-OC**

Copia: Archivo



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

PROCURADURÍA SÍNDICA

Dirección: Av. 25 de Julio y Pío Jaramillo
Código Postal. 090107 Guayaquil - Ecuador
Teléfonos: (593 4) 2439995 - 2439394

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
DIRECCION DE PLANIFICACION
RECIBIDO

21-06-2024

POR: Jinna

HORA: 12h09

Oficio Nro. G-UAE-PS-2024-466-O

Guayaquil, 21 de junio de 2024

Asunto: Seguimiento del Primer Cuatrimestre del POA 2024 – Emitido por el Departamento de Procuraduría Síndica

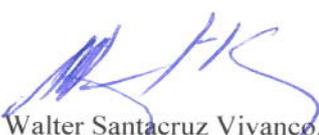
Ingeniero.
Rubén Darío Vera Rodríguez
Director de Planificación
Universidad Agraria del Ecuador
Ciudad.

De mis consideraciones:

Por medio de la presente, en atención al Oficio Circular Nro. G-UAE-DP-2024-092-OC remitido por el Departamento de Planificación solicitando el seguimiento del primer cuatrimestre del POA-2024 correspondiente a este departamento jurídico, sírvase encontrar de forma digital la información recopilada por el Abg. Galo Vaca Haro, servidor del Departamento de Asesoría Jurídica cumpliendo con el seguimiento del primer cuatrimestre del POA-2024 del Departamento de Asesoría Jurídica, solicitado por vuestra Dirección

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,


Ab. Walter Santacruz Vivanco.
PROCURADOR SÍNDICO

Gv

“FORMANDO A LOS MISIONEROS DE LA TÉCNICA EN EL AGRO”



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SEGUIMIENTO
POA 2024**

PRIMER CUATRIMESTRE

ASESORÍA JURÍDICA

ENERO – ABRIL 2024

DESCRIPCIÓN DE CONTENIDO DE INFORME DE SEGUIMIENTO

1. PRESENTACIÓN

El Departamento de Procuraduría Síndica, es un órgano de apoyo institucional de carácter administrativo, está dirigida por el Procurador Síndico de la Universidad, profesional de Tercer Nivel, que será abogado o abogada. Asumirá la responsabilidad de los asuntos jurídicos institucionales.

Entre sus funciones están las de informar sobre asuntos legales que le sean consultados a las autoridades y organismos de la Institución; patrocinará legalmente a la Institución en acciones judiciales. El Departamento a su cargo elaborará los contratos que sean de su competencia de conformidad con la ley. Presentará proyectos de reformas estatutarias solicitados por las autoridades, así como de la reglamentación inherente en aspectos académicos y administrativos para su aprobación por el H. Consejo Universitario, así como las demás actividades contempladas en reglamentos y manuales correspondientes que determinen el concurso o intervención de la Procuraduría Síndica. Asesorará legalmente en asuntos internos y externos de la institución que le sean requeridos por las autoridades. Rendirá cuentas de sus actividades, ante el Rector o Rectora, y subsecuentemente ante el H. Consejo Universitario.

Procuraduría Síndica es un Departamento que forma parte de los procesos adjetivos de asesoría institucional.

Misión: Asesorar a las autoridades de la Universidad Agraria del Ecuador en el ámbito legal de carácter civil, penal y contratación pública, de acuerdo a las Leyes y Reglamentos vigentes.

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2024

No.	Programas, Proyectos Acciones y Actividades	Meta de Gestión	Indicador de Gestión	Planificado I. Cuatrimestre
1	Normativas elaboradas, aprobadas e implementadas.	100%	Porcentaje de Normativas elaboradas, aprobadas e implementadas.	100%
2	Pronunciamiento Jurídico a las autoridades, docentes y personal administrativo	100%	Porcentaje de nuevas normativas elaboradas, aprobadas e implementadas	100%
3	Actualización de Normativas UAE	2	Número de Normativas.	2
4	Elaboración de contratos: Obras, Maestrías, Servicios Profesionales.-	100%	Porcentaje de contratos elaborados.	100%
5	Patrocinar la defensa de los intereses institucionales en el campo legal y comparecer en Juicios de calidad de defensor	100%	Porcentaje de patrocinios.	100%
6	Elaborar Convenios Nacionales e Internacionales.	100%	Porcentaje de Convenios Nacionales e Internacionales elaborados.	100%

7	Elaboración de Convenios de Prácticas-pre profesionales.-	100%	Porcentaje de Convenios de Prácticas Pre-Profesionales elaborados.	100%

3. DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2024

No.	Nombre de actividad	Metas y cumplimiento	Medios de verificación
1	Normativas elaboradas, aprobadas e implementadas.	De acuerdo al literal c) de las atribuciones y responsabilidades contenidas en el Reglamento de Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por procesos: "Elaborar los Reglamentos y normatividad institucional", es competencia de este Departamento la propuesta de emisión, presentación de esta ante la Máxima Autoridad para su aprobación y el trámite subsecuente respecto a nueva Normativa Institucional relacionada con la legislación que rige el Sistema de Educación Superior.	REGLAMENTO DEL PROYECTO DOCTORAL EN GESTION AMBIENTAL - 2024; PLAN DE CAPACITACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DOCENTE 2024-2027
2	Pronunciamento Jurídico a las autoridades, docentes y personal administrativo	De acuerdo al Parágrafo II, del Título IX del Estatuto Codificado en su artículo 125, segundo inciso en su parte final expresa lo siguiente:.....Asesorara legalmente en asuntos internos y externos de la Institución que le sea requeridos por sus autoridades.	OFICIO No. G-UAE-PS-2024-0216-O OFICIO No. G-UAE-PS-2024-0235-O OFICIO No. G-UAE-PS-2024-0236-O OFICIO No. G-UAE-PS-2024-0163-O OFICIO No. G-UAE-PS-2024-0010-O OFICIO No. G-UAE-PS-2024-0015-O OFICIO No. G-UAE-PS-2024-0078-O OFICIO No. G-UAE-PS-2024-0093-O OFICIO No. G-UAE-PS-2024-0149-O
3	Actualización de Normativas UAE.	En relación al literal k) de las atribuciones y responsabilidades contenidas en el Reglamento de Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por procesos: "Mantener actualizada la codificación de la legislación universitaria vigente y presentar sus reformas", es competencia de Procuraduría Síndica el presentar ante la Máxima Autoridad la propuesta de reformas pertinentes a la Normativa Institucional vigente, la cual debe guardar armonía con las leyes que rigen el Sistema de Educación Superior.	NORMATIVA REFORMADA PARA LA ELECCIÓN RECTOR O RECTORA VICERRECTOR O VICERRECTORA DE LA UAE - 2024; INSTRUCTIVO DE NORMALIZACIÓN DE OFICIOS CIRCULARES, CIRCULARES, INFORMES, ACTAS Y PRESENTACIONES EN POWERPOINT (TERCERA REFORMA)
4	Elaboración de contratos; Obras, Maestrias, Servicios Profesionales.-	<p>En relación al literal b) de las atribuciones y responsabilidades contenidas en el Reglamento de Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por procesos: "Elaborar los Contratos", le compete a este Departamento la elaboración de este tipo de contratos, previa verificación del cumplimiento de la fase precontractual.</p> <p>La elaboración de los contratos civiles de servicios profesionales y técnicos especializados se da previa solicitud del área requirente a la Máxima Autoridad Ejecutiva, quien sumilla a este Departamento, donde nos encargamos de petición de partida presupuestaria, elaboración de contrato, envío a sumilla, firmas de los intervinientes y difusión del contrato a las áreas y personas involucradas en el proceso.</p> <p>La elaboración de contratos de obra, bienes, servicios o licitación, se da una vez realizado el proceso pre contractual por parte de la Dirección de Obras Universitarias o Dirección Administrativa, según corresponda.</p>	<p>CONTRATOS SIPUAE: ENERO-ABRIL:</p> <p>Enero: Contrato Nro. 001-PS-SIPUAE-2024 Zoila Mendoza; Contrato Nro. 002-PS-SIPUAE-2024 Nestor Vera; Contrato Nro. 003-PS-SIPUAE-2024 Ivonne Vizueta; Contrato Nro. 004-PS-SIPUAE-2024 Pedro Andrade; Contrato Nro. 005-PS-SIPUAE-2024 Miguel Enriquez; Contrato Nro. 006-PS-SIPUAE-2024 Teresa Samaniego; Contrato Nro. 007-PS-SIPUAE-2024 Martha Bueno</p> <p>Febrero: Contrato Nro. 008-PS-SIPUAE-2024 Armando Vega; Contrato Nro. 009-PS-SIPUAE-2024 Diego Portalanza; Contrato Nro. 010-PS-SIPUAE-2024 Victor Quinde; Contrato Nro. 011-PS-SIPUAE-2024 María Aviles</p> <p>Marzo: Contrato Nro. 012-PS-SIPUAE-2024 Pedro Andrade; Contrato Nro. 013-</p>

PS-SIPUAE-2024 Freddy Gavilanez; Contrato Nro. 014-PS-SIPUAE-2024 Jessica Holguin; Contrato Nro. 015-PS-SIPUAE-2024 Judith Diaz; Contrato Nro. 017-PS-SIPUAE-2024 Juan Martillo; Contrato Nro. 020-PS-SIPUAE-2024 Jorge Coronel

Abril: Contrato Nro. 016-PS-SIPUAE-2024 Elisa Cedeño; Contrato Nro. 018-PS-SIPUAE-2024 Manuel Jimenez; Contrato Nro. 019-PS-SIPUAE-2024 Johnnie Jorgge; Contrato Nro. 021-PS-SIPUAE-2024 Víctor Quinde; Contrato Nro. 022-PS-SIPUAE-2024 Dolores Carrera

CONTRATOS SERVICIOS TECNICOS PROFESIONALES:

Contrato Nro. 003-PS-2024 EN: Luis Usca; Contrato Nro. 004-PS-2024 EN: Julio Lopez; Contrato Nro. 005-PS-2024 EN Monica Lucio; Contrato Nro. 006-PS-2024 EN Jorge Vera; Contrato Nro. 007-PS-2024 EN Beatriz Bucaram; Contrato Nro. 009-PS-2024 EN Karla Ballón; Contrato Nro. 031-PS-2024 EN Moises Pita; Contrato Nro. 032-PS-2024 EN Daniel Zurita; Contrato Nro. 033-PS-2024 EN Allison Delgado; Contrato Nro. 034-PS-2024 EN Grecia Valencia; Contrato Nro. 035-PS-2024 EN Galo Santillan; Contrato Nro. 036-PS-2024 EN Esteban Vera; Contrato Nro. 037-PS-2024 EN KJever Astudillo; Contrato Nro. 039-PS-2024 EN Jorge Muñoz; Contrato Nro. 040-PS-2024 EN Darwin Moscoso; Contrato Nro. 041-PS-2024 EN Alan Pozo; Contrato Nro. 042-PS-2024 EN Luis Ramirez; Contrato Nro. 043-PS-2024 EN Miguel Villacres; Contrato Nro. 045-PS-2024 EN Jandry Mesias; Contrato Nro. 046-PS-2024 EN Cinthia Jimenez; Contrato Nro. 048-PS-2024 EN Rosa Mina; Contrato Nro. 056-PS-2024 EN Cynthia Arriaga; Contrato Nro. 061-PS-2024 EN Livingston López; Abril: Contrato Nro. 079-PS-2024 AB Melina Guagua; Contrato Nro. 080-PS-2024 AB Anderson Espinel;

CONTRATOS DE SERVICIOS

PROFESIONALES: Enero: Contrato Nro. 001-PS-2024; German Villaló; Contrato Nro. 002-PS-2024; Norma Herrera; Contrato Nro. 008-PS-2024; Karina Cali; Contrato Nro. 010-PS-2024; Maria Emilia Iturralde; Contrato Nro. 011-PS-2024; Yuliana Chérrez; Contrato Nro. 012-PS-2024; Denisse Zuñiga; Contrato Nro. 013-PS-2024; Johanna Andrade; Contrato Nro. 014-PS-2024; Julissa Nieto; Contrato Nro. 015-PS-2024; Angela Ponce; Contrato Nro. 016-PS-2024; Angelica Gorotiza; Contrato Nro. 017-PS-2024; Alvarado Zarzy; Contrato Nro. 018-PS-

			<p>2024: Ruben Vera; Contrato Nro. 083-PS-2024: Andres Alvarez; Contrato Nro. 087-PS-2024: Celeste Herrera; Contrato Nro. 088-PS-2024: Ricardo Ching</p> <p>CONTRATOS DE OBRAS, BIENES Y SERVICIOS: CONTRATO N° 001 AREAS VERDES CONTRATO N° 002 IMPERMEABILIZACIÓN ; CONTRATO N° 003 CERRAMIENTO; CONTRATO N° 004 COMBUSTIBLE; CONTRATO N° 005 SUSPENDIDO (COMPLEJO DEPORTIVO); CONTRATO N° 006 SERVICIO DE INTERNET</p>
5	Patrocinar la defensa de los intereses institucionales en el campo legal y comparecer en Juicios de calidad de defensor	<p>En relación al literal a) de las atribuciones y responsabilidades contenidas en el Reglamento de Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por procesos: "Patrocinio y defensa legal institucional", es competencia de Procuraduría Sindica la defensa de la Institución, compareciendo ante las Autoridades jurisdiccionales, haciendo el respectivo seguimiento a los trámites judiciales de los que la Universidad es parte procesal.</p>	Descripción de las diferentes acciones realizadas dentro de procesos iniciados por o contra la Institución.
6	Elaborar Convenios Nacionales e Internacionales.-	<p>En relación al literal g) de las atribuciones y responsabilidades contenidas en el Reglamento de Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por procesos: "Elaborar Convenios interinstitucionales", le compete a este Departamento el trámite pre aprobación de los Convenios respecto a la revisión de la pertinencia de suscripción de los mismos, así como la elaboración del documento final luego de la aprobación del H. Consejo Universitario.</p> <p>La solicitud de revisión de los Convenios proviene de la Facultad requirente. Este Departamento analiza la pertinencia de la aprobación del convenio, se envía a la Máxima Autoridad Ejecutiva, quien sumilla para Consejo Universitario. Una vez aprobado vía Consejo Universitario, este Departamento elabora el convenio, se devuelve a la Facultad de donde se originó la petición para que se encargue de la recolección de firmas.</p>	<p>Convenios Internacionales:</p> <p>Convenios Nacionales: CONVENIO DE COOPERACION INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA UAE Y GAD MUNICIPAL DEL CANTON LA TRONCAL</p>
7	Elaboración de Convenios de Prácticas-pre profesionales.-	<p>Relacionada con el literal g) de las atribuciones y responsabilidades contenidas en el Reglamento de Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por procesos: "Elaborar Convenios interinstitucionales", le compete a este Departamento el trámite pre aprobación de los Convenios respecto a la revisión de la pertinencia de suscripción de los mismos, así como la elaboración del documento final luego de la aprobación del H. Consejo Universitario.</p> <p>La solicitud de revisión de los Convenios proviene de la Facultad requirente. Este Departamento analiza la pertinencia de la aprobación del convenio, se envía a la Máxima Autoridad Ejecutiva, quien sumilla para Consejo Universitario. Una vez aprobado vía Consejo Universitario, este Departamento elabora el convenio, se devuelve a la Facultad de donde se originó la petición para que se encargue de la recolección de firmas.</p>	<p>BANARIEGO CIA. LTDA DELIFRUIT S.A. EQUA QUALITY SERVICES FINCA EL PARAISO FINCA SANTA MONICA SUPERCOMPANY S.A. TORCHUSA S.A.</p>

4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL SEGUIMIENTO

Como conclusión, Este Departamento ha realizado las actividades relacionadas con sus atribuciones, de manera responsable, en pos del desarrollo Institucional.



Ab. Walter Santacruz Vivanco.
PROCURADOR SÍNDICO

5. Patrocinar la defensa de los intereses institucionales en el campo legal y comparecer en Juicios de calidad de defensor

TRIBUNAL DISTRITAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO

No. Proceso	Parte Demandante/Demandada	Demanda	Última actividad (hasta abril)
09802-2021-00014	ING. GUIDO MOISES ORTIZ SAFADI, ARQUITECTO JOFFRE JOHNNY RODRIGUEZ MONCADA	Subjetivo	ESCRITO SOBRE CITACION AL DEMANDADO
09802-2021-00067	ARQUITECTO JUNA JOSÉ GILBERT NAVARRO - FISCALIZADOR EXTERNO, ARQUITECTO JOFFRE JOHNNY RODRIGUEZ MONCADA, ING. GUIDO MOISES ORTIZ SAFADI	Subjetivo	ESCRITO SOBRE CITACION AL DEMANDADO
09802-2021-00110	ING. MANUEL ANGEL MARTINEZ BORBOR (CONTRATISTA), ING. CIVIL GUIDO MOISES ORTIZ SAFADI (DIRECTOR DE OBRAS UNIVERSITARIAS)	Subjetivo	NOTIFICACIÓN DE AUDIENCIA
09802-2021-00114	MARIUXI KATHERINE SÁNCHEZ VILLAMAR GERENTE GENERAL Y REPRESENTANTE LEGAL DE LA CIA. FACTORLIDER.	Subjetivo	RAZÓN DE CITACION TELEMÁTICA

	ING. CIVIL GUIDO MOISES ORTIZ SAFADI (DIRECTOR DE OBRAS UNIVERSITARI AS)		
--	---	--	--

FISCALIA 2 DE DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

No Investigación Previa	Denunciante	Delito	Última actividad
090101818022548	Universidad Agraria del Ecuador	Peculado. Asociación Ilícita.	SE PRESENTA ESCRITO DE IMPUGNACIÓN AL JUZGADO DE LO PENAL VALDIVIA
090101818030372	Universidad Agraria del Ecuador	Peculado. Asociación Ilícita.	SE RESORTEO A LA FISCALIA 4 DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, FISCAL ABRG. WALTER SUAREZ.
09101818033014	Universidad Agraria del Ecuador	Peculado. Asociación Ilícita.	Cumplimiento impulsos fiscales.


Abg. Walter Santacruz Vivanco
Procurador Síndico



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
Dirección: Av. 25 de Julio y Pío Jaramillo
Código Postal: 090107 Guayaquil - Ecuador
Teléfonos: (593 4) 2439995 - 2439394

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

RECIBIDO

24-06-2024

POR: Jma.
HORA: 16h09

Oficio Nro. G-UAE-DA-2024-0797-O

Guayaquil, 24 de junio del 2024

Asunto: Informe del Primer Cuatrimestre del Plan Operativo Anual 2024 Consolidado.

Ingeniero
Rubén Vera Rodríguez
Director de Planificación
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
Ciudad

De mis consideraciones:

En atención a su Oficio Circular N° G-UAE-DP-2024-092-OC, me permito anexar informe y evidencias del Primer Cuatrimestre del Plan Operativo Anual 2024 Consolidado, que corresponden a las siguientes áreas:

- ✚ Dirección Administrativa.
- ✚ Unidad Administrativa de Talento Humano.
- ✚ Centro de Información Agrario.
- ✚ Administración Ciudad Universitaria "DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ".

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Ing. José Martillo Orellana, MBA.
DIRECTOR ADMINISTRATIVO, ENCARGADO

Anexo:
- Ninguno.

jm/ds

"FORMANDO A LOS MISIONEROS DE LA TÉCNICA EN EL AGRO"

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SEGUIMIENTO I CUATRIMESTRE POA 2024



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA:

- ✓ Unidad Administrativa de Talento Humano
 - ✓ Centro de Información agraria
- ✓ Ciudad universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz

JUNIO - 2024

CONTENIDO

1	INTRODUCCIÓN.....	2
2	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2024.....	3
3	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2024.....	4
4	ANÁLISIS Y CUMPLIMIENTO	10

1 INTRODUCCIÓN

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA:

La Dirección Administrativa tiene como responsabilidad plantear normas y políticas para la administración físico institucional de los bienes muebles, inmuebles y dar el apoyo logístico a las diferentes unidades administrativas, académicas de la Institución.

Así como la gestión de órdenes de movilización con formato interno y mediante el portal de Contraloría General del Estado, esta Dirección también es la encargada de realizar los trámites pertinentes para la adquisición de bienes, repuestos y la contratación de servicios solicitados para los diferentes departamentos mediante procesos de Ínfima Cuantía y subida de procesos en el Sistema de Compras Públicas (Subastas Inversas, Régimen Especial, entre otros).

Además de realizar la prestación de servicio de alquiler tanto del Salón de Eventos de la Institución, como de los diferentes Auditorios que se encuentran en el Edificio Principal, Auditorium de Uso Múltiple y Concha Acústica.

Misión: Plantear normas y políticas para la administración del patrimonio físico institucional de los bienes muebles, inmuebles y dar apoyo logístico a las diferentes unidades administrativas, académicas de la institución y propender al desarrollo y a la racionalización de los trabajadores y más servidores públicos y su compromiso con los propósitos de la institución.

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO:

La Unidad Administrativa de Talento Humano (UATH), tiene como propósito el planteamiento de normas y políticas que permitan supervisar el cumplimiento de las actividades del personal docente y administrativo, de acuerdo a las leyes, estatutos y reglamentos; y propender al desarrollo cognoscitivo de los servidores de la institución y su compromiso con los propósitos de la institución.

La Unidad Administrativa de Talento Humano tiene como objetivo principal potenciar el Talento Humano de la Institución, empleando programas de capacitación y desarrollo, vigilando siempre el bienestar de los servidores y de la Institución enmarcados dentro de la Normativa Legal vigente.

Misión: Coordinar, desarrollar y delegar las actividades técnicas de administración, procedimientos, normativa legal en materia de recursos humanos para conseguir, la optimización, profesionalización, y adecuación cuantitativa, y cualitativa del Talento Humano, para cumplir los objetivos fijados por la institución.

CENTRO DE INFORMACIÓN AGRARIA:

El Centro de Información Agraria está a cargo de informar y dar a conocer los servicios que prestamos en nuestra Institución.

Misión: Su misión es satisfacer las necesidades de información académica y científica, con tecnología moderna, combinando bibliotecas físicas de información básica general del país y de /a sociedad, así como bibliotecas electrónicas. Asegurando la accesibilidad a

información de primer nivel, centrándonos en la búsqueda de la excelencia académica de la UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR.

CIUDAD UNIVERSITARIA DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ:

La misión del área de Administración de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz es:

- Cumplir y hacer cumplir las leyes, reglamentos, normativas y disposiciones de organismos externos y autoridades de la Institución.
- Administrar eficientemente los recursos asignados.
- Gestionar la entrega oportuna de reportes.
- Informes que soliciten las autoridades.
- Elaborar el Plan Operativo Anual (POA) y el Plan Anual de Contrataciones (PAC).

2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2024

#	Programas, Proyectos, Acciones, Actividades	Meta de Gestión	Indicador de Gestión	Programación cuatrimestral en % de la meta I Cuatrimestre
1	Gestionar los diferentes procesos de contratación para los bienes y servicios que la Universidad requiere, a través de las diferentes dependencias que la constituyen (Procesos de Contratación).	3	Número de cuadro detalle de procesos realizados.	33,33%
3	Gestionar los Servicios de Mantenimiento Preventivos y Correctivos de los bienes de larga Duración.	3	Número de Oficios presentando reportes de mantenimiento cuatrimestrales.	33,33%
6	Concursos de Méritos y Oposición	7	Nº de concursos ejecutados / Nº de concursos planificados	33,33%
10	Capacitación para formación de usuarios.	3	Número de capacitaciones de formación de usuarios de los servicios que brinda el CIA.	33,33%
14	Apoyo logístico a las facultades para actividades académicas, investigación y culturales.	100%	Porcentaje de cumplimiento de apoyo logístico.	33,33%

15	Dar seguimiento a los requerimientos realizados en el Plan Anual de Contrataciones 2023 de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz.	100%	Porcentaje de seguimiento a los Requerimientos.	33,33%
----	--	------	---	--------

3 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2024

- **Actividad 1: Gestionar los diferentes procesos de contratación para los bienes y servicios que la Universidad requiere, a través de las diferentes dependencias que la constituyen (Procesos de Contratación).**

Se gestionaron varios trámites de adquisición de materiales, así como prestación de servicios, según las solicitudes con previas aprobaciones de la Máxima Autoridad, las mismas que fueron unificadas en formato PDF de manera mensual. En estos formatos encontrarán los diversos Procesos de Contratación gestionados (Ínfima Cuantía de Bienes y Servicios, Catálogo Electrónico, Subasta Inversa Electrónica, Menor Cuantía de Bienes y Servicios, Verificación de Producción Nacional, Régimen Especial, Licitación de Seguros, entre otros.)

MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN
FORMATO EN PDF PROCESOS DE CONTRATACIÓN	ENERO – 2024
FORMATO EN PDF PROCESOS DE CONTRATACIÓN	FEBRERO – 2024
FORMATO EN PDF PROCESOS DE CONTRATACIÓN	MARZO – 2024
FORMATO EN PDF PROCESOS DE CONTRATACIÓN	ABRIL – 2024

- **Actividad 3: Gestionar los Servicios de Mantenimiento Preventivos y Correctivos de los bienes de larga Duración.**

Se gestionaron varios mantenimientos preventivos y correctivos de bienes de larga duración, los mismos que fueron realizados por el Señor Esteban Caicedo, Técnico de Climatización y el Señor Paúl Garofalo, Técnico de Electricidad y supervisados por el Señor Olmedo Limones Castillo, Técnico de Mantenimiento de la Institución.

MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN
FRM-RMSG-001-2024	07/MARZO/2024
FRM-RMSG-002-2024	08/MARZO/2024
FRM-RMSG-003-2024	11/MARZO/2024
FRM-RMSG-004-2024	12/MARZO/2024
FRM-RMSG-005-2024	14/MARZO/2024
FRM-RMSG-006-2024	14/MARZO/2024
FRM-RMSG-007-2024	15/MARZO/2024
FRM-RMSG-008-2024	18/MARZO/2024
FRM-RMSG-009-2024	19/MARZO/2024
FRM-RMSG-010-2024	20/MARZO/2024
FRM-RMSG-011-2024	20/MARZO/2024

FRM-RMSG-012-2024	21/MARZO/2024
FRM-RMSG-013-2024	22/MARZO/2024
FRM-RMSG-014-2024	25/MARZO/2024
FRM-RMSG-015-2024	25/MARZO/2024
FRM-RMSG-016-2024	27/MARZO/2024
FRM-RMSG-017-2024	27/MARZO/2024
FRM-RMSG-018-2024	01/ABRIL/2024
FRM-RMSG-019-2024	01/ABRIL/2024
FRM-RMSG-020-2024	01/ABRIL/2024
FRM-RMSG-014-2024	25/MARZO/2024
FRM-RMSG-015-2024	25/MARZO/2024
FRM-RMSG-016-2024	27/MARZO/2024
FRM-RMSG-017-2024	27/MARZO/2024
FRM-RMSG-018-2024	01/ABRIL/2024
FRM-RMSG-019-2024	01/ABRIL/2024
FRM-RMSG-020-2024	01/ABRIL/2024
FRM-RMSG-021-2024	02/ABRIL/2024
FRM-RMSG-022-2024	02/ABRIL/2024
FRM-RMSG-023-2024	02/ABRIL/2024
FRM-RMSG-024-2024	03/ABRIL/2024
FRM-RMSG-025-2024	03/ABRIL/2024
FRM-RMSG-017-2024	27/MARZO/2024
FRM-RMSG-018-2024	01/ABRIL/2024
FRM-RMSG-019-2024	01/ABRIL/2024
FRM-RMSG-020-2024	01/ABRIL/2024
FRM-RMSG-021-2024	02/ABRIL/2024
FRM-RMSG-022-2024	02/ABRIL/2024
FRM-RMSG-023-2024	02/ABRIL/2024
FRM-RMSG-024-2024	03/ABRIL/2024
FRM-RMSG-025-2024	03/ABRIL/2024
FRM-RMSG-026-2024	03/ABRIL/2024
FRM-RMSG-027-2024	04/ABRIL/2024
FRM-RMSG-028-2024	04/ABRIL/2024
FRM-RMSG-029-2024	05/ABRIL/2024
FRM-RMSG-030-2024	05/ABRIL/2024
FRM-RMSG-026-2024	03/ABRIL/2024
FRM-RMSG-027-2024	04/ABRIL/2024
FRM-RMSG-028-2024	04/ABRIL/2024
FRM-RMSG-029-2024	05/ABRIL/2024
FRM-RMSG-030-2024	05/ABRIL/2024
FRM-RMSG-031-2024	08/ABRIL/2024
FRM-RMSG-032-2024	08/ABRIL/2024
FRM-RMSG-033-2024	08/ABRIL/2024
FRM-RMSG-034-2024	09/ABRIL/2024
FRM-RMSG-035-2024	09/ABRIL/2024
FRM-RMSG-036-2024	09/ABRIL/2024
FRM-RMSG-037-2024	10/ABRIL/2024
FRM-RMSG-038-2024	10/ABRIL/2024
FRM-RMSG-039-2024	10/ABRIL/2024
FRM-RMSG-040-2024	11/ABRIL/2024
FRM-RMSG-041-2024	11/ABRIL/2024
FRM-RMSG-042-2024	12/ABRIL/2024
FRM-RMSG-043-2024	12/ABRIL/2024
FRM-RMSG-044-2024	30/ABRIL/2024

➤ **Actividad 6: Concursos de Méritos y Oposición.**

Durante el mes de enero

- ✓ El 26 de enero de 2024 se remitió al Ing. Javier Del Cioppo Morstadt, PhD, Vicerrector Encargado de Rectorado de la U.A.E, el Oficio Nro. G-UAE-UATH-2024-0082, en el cual se realizó la entrega de la Planificación de Concursos de Méritos y Oposición 2024, solicitando se sirva autorizar la ejecución de la presente Planificación para 5 puestos identificados como Prioridad Institucional ya que son puestos necesarios para el correcto funcionamiento de las áreas administrativas requirentes.
- ✓ Mediante Resolución No. 031-2024 del 31 de enero de 2024 el H. Consejo Universitario tomó conocimiento del Oficio mencionado en párrafo anterior y aprobó la Planificación de Concursos de Méritos y Oposición 2024, para los siguientes cargos: Secretaria 2 – Sistema de Posgrado; Asistente 3 – Sistema de Posgrado; Jefe del Sistema de Posgrado; Programador Senior – Centro de Cómputo y Asistente 1 – Vicerrectorado.

Durante el mes de febrero

- ✓ El 15 de febrero de 2024 se remitió al Ing. Javier Del Cioppo Morstadt, Rector Subrogante de la U.A.E., el Oficio Nro. G-UAE-UATH-2024-0134, en el cual se realizó la entrega del Informe Técnico – Movimientos presupuestarios para Planificación Concursos 2024, en el cual en su análisis técnico se hace referencia a la Resolución No. 031-2024, para lo cual solicita se autorice al departamento correspondiente realizar los movimientos presupuestarios para modificar las denominaciones y cambios en la unidad administrativa de las partidas disponibles en sistema acorde a los puestos que se lanzarán a concurso; así como también la creación de los puestos respectivos y su inclusión en el Manual de Puestos Institucional.
- ✓ Mediante Resolución No. 80-2024 del 15 de febrero de 2024, el H. Consejo Universitario tomó conocimiento del Oficio Nro. G-UAE-UATH-2024-0134 y aprobó el Informe Técnico – Movimientos presupuestarios para Planificación Concursos 2024, disponiendo a la UATH que realice la inclusión de los puestos: Secretaria 2 – Sistema de Posgrado; Asistente 3 – Sistema de Posgrado; Jefe del Sistema de Posgrado; Programador Senior – Centro de Cómputo y Asistente 1 – Vicerrectorado, en el Índice Ocupacional del Manual de Puestos Institucional.

Al término del primer cuatrimestre del 2024, estamos a la espera de que se abran los Cursos Habilitantes por parte del Ministerio de Trabajo para que el Administrador pueda solicitar la clave de acceso para realizar el Concursos de Méritos y Oposición.

Esta habilitación otorgada con parte del Ministerio de Trabajo es necesaria para que se pueda remitir el formulario de creación de claves para el Administrador de concursos y Responsables de la Unidad Administrativa de Talento Humano, requisito para poder continuar con el proceso de concursos de Méritos y Oposición.

➤ Actividad 10: Capacitación para formación de usuarios.

La actividad Fomentar capacitación para el uso de bibliotecas virtuales, para el I cuatrimestre POA 2024 se planificó a ejecutar en un 33.33%, lo cual se evidencia a través del registro de firmas y fotos que se logró cumplir satisfactoriamente. Además, se envió dos oficios a Dirección Administrativa donde se detalla la realización y ejecución de la capacitación mediante Oficio Nro. G-UAE-DA-CIA-2024-0043-O y Oficio Nro. G-UAE-DA-CIA-0057-2024-O, para dar cumplimiento a lo establecido del PLAN DE POA 2024 del Centro de Información Agraria.

La Leda. Dioselina Ramírez Cabrera realizó capacitación virtual del 11 abril del 2024, con el objetivo de dar instrucción sobre uso de las bibliotecas virtuales y los servicios que presta el Centro de Información Agraria a la comunidad universitaria donde se adjunta las evidencias

respectivas del informe de capacitación. El propósito de esta actividad es fomentar la capacitación del uso de las bibliotecas virtuales del I cuatrimestre de enero a abril del presente año a estudiantes de la comunidad universitaria con la finalidad de brindar una información exhaustiva de las plataformas que proporcionan contenidos, así como servicios bibliográficos tesis, libros y soportes documentales que requieran para sus investigaciones. Estas plataformas responden a la gran demanda de información de estudiantes, profesionales o personas en general, permitiendo la transmisión del conocimiento, el acceso a la información y facilitan la investigación del usuario.

La actividad Capacitación para formación de usuarios, para el I cuatrimestre POA 2024 se planificó a ejecutar en un 33.33%, lo cual se evidencia a través del registro de firmas y fotos que se logró cumplir satisfactoriamente. Además, se envió dos oficios a Dirección Administrativa donde se detalla la realización y ejecución de la capacitación mediante Oficio Nro. G-UAE-DA-CIA-2024-0043-O y Oficio G-UAE-DA-CIA-0057-2024-O, para dar cumplimiento a lo establecido del PLAN DE POA 2024 del Centro de Información Agraria.

El Lcdo. Luis Alberto Lozano Estrada, Msc. realizó la capacitación presencial el 17 de abril del 2024, con el objetivo de fomentar la capacitación del uso de las bibliotecas virtuales y los servicios que presta el Centro de Información Agraria a la comunidad universitaria donde se adjuntó las evidencias respectivas del informe de capacitación. El propósito es familiarizar al usuario con la biblioteca y su utilidad, desarrollar su capacidad de iniciativa e independencia, establecer la relación entre las necesidades del usuario y las fuentes bibliotecarias que pueden cubrir esa necesidad y Formar en ellos habilidades para el uso de la biblioteca, adquirir conocimiento sobre los distintos servicios, las normas de uso, la colección y su organización, el manejo de los catálogos y las técnicas de recuperación de la información para optimizar el tiempo.

➤ **Actividad 14: Apoyo logístico a las facultades para Actividades Académicas, Investigación y Culturales.**

En este punto se presenta las comunicaciones recibidas donde mismas que una vez receptadas se inicia la correspondiente gestión y se brinda el apoyo logístico para que se desarrollen dichas actividades tanto académicas como culturales; la presentación de las evidencias se realizará en formato PDF.

Medios de Verificación:

DOCUMENTO	FECHA	DESCRIPCION DE LA SOLICITUD	ANEXO	OBSERVACIONES
Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2024-0019-O	05 de enero de 2024	Solicitud a la máxima autoridad de un busetón para traslado del personal de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz – Milagro para Capacitaciones que se realizarán en la U.A.E. campus Dr. Jacobo Bucaram Ortiz - Guayaquil	Ninguno	Atendido en su totalidad
Oficio No. M-UAE-DF.AB-2024-00003-O	15 de enero de 2024	Traspaso de percha metálica del edificio Suite al Edificio E6 - Secretaría	Fotos	Atendido en su totalidad
Oficio No. M-UAE-GC-DRJBO-2024-0007-O	17 de enero de 2024	Solicitud del Lcdo. Jonny Morales, Representante	Plan de Contingencia	Atendido en su totalidad

		del Grupo Cultural de la UAE de personal de seguridad para el I Festival Cultural "La Agraria es cultura"		
Oficio No. M-UAE-GC-DRJBO-2024-0008-O	17 de enero de 2024	Solicitud del Lcdo. Jonny Morales, Representante del Grupo Cultural de la UAE de potencia para audio para el I Festival Cultural "La Agraria es cultura"	Ninguno	Atendido en su totalidad
Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2024-0067-O	15 de febrero de 2024	Solicitud a la máxima autoridad de señalética para los edificios de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz - Milagro	Oficio No. EPCBM-DPR-2024-008-OF de H. Cuerpo de Bomberos de Milagro	ATENDIDO EL REQUERIMIENTO EN SU TOTALIDAD
Oficio Nro. M-UAE-DF. AB-2023-00007-O	19 de febrero del 2024	Conocimiento de traspaso de teclado de la Bodega de Centro de Cómputo del Edificio de Administración Central (E1) hasta la oficina de Administración de Bienes (E4) de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz - Milagro	Ninguno	Atendido en su totalidad
Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2024-0085-O	29 de febrero del 2024	Traslado de instrumentos (un saxofón y un trombón) del Grupo Cultural de Banda Rítmica "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz" que estaban en la bodega del laboratorio de topografía para su mantenimiento y uso posterior	Oficio Nro. M-UAE-GC-DRJBO-2024-0015-O	Atendido en su totalidad. Ya fueron ingresados de nuevo estos instrumentos a la institución y se encuentran en buen estado.
Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2024-0096-O	04 de marzo del 2024	Conocimiento a la Señora Rectora de Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2024-0086-O enviado a la COMPAÑÍA DIXIMANT S.A.	Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2024-0086-O	Atendido en su totalidad.
Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2024-0097-O	04 de marzo del 2024	Respuesta a Ec. María Isabel Álava, Mgs., JEFA DEPARTAMENTO ADMINISTRACIÓN DE BIENES sobre solicitud de designación de custodios administrativos	G-UAE-C.CFB-2024-0023-C	Atendido en su totalidad.
Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2024-0100-O	05 de marzo del 2024	Conocimiento de caída de árbol de Balza provocando daños en pared de lindero de la Ciudad Universitaria	Oficio de Ing. Fabián Calle de fecha 14 de febrero de 2024	Atendido en su totalidad.

		Dr. Jacobo Bucaram Ortiz - Milagro		
Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2024-0104-O	07 de marzo del 2024	Conocimiento de oficio de Ing. Fabián Calle, Técnico de Campo acerca de inspecciones en Hacienda El Vainillo y conversación con el Sr. Jorge Cordero, de la compañía DIXIMANT S.A.	Oficio de fecha 4 de marzo de 2024 de Ing. Fabián Calle, Técnico de Campo de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz - Milagro	Atendido en su totalidad.
Oficio Nro. M-UAE-DA.ACUJBO-2024-0113-O	20 de marzo del 2024	Conocimiento de la muerte de dos (2) llamas en la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz - Milagro	Fotos (2)	Atendido en su totalidad.
Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2024-0131-O	01 de abril del 2024	Poner en conocimiento a la máxima autoridad de gallo muerto en la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz - Milagro	- Foto - Acta de Asignación - Reasignación de Bienés No. 78	Atendido en su totalidad.
Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2024-0132-O	01 de abril del 2024	Solicitud al Ing. Juan Pablo Raffo Guevara, Gerente General EMPRESA PÚBLICA CUERPO DE BOMBEROS DEL CANTON MILAGRO de exoneración de impuestos a la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz - Milagro, al Centro Experimental El Misionero, al Campamento Dr. Jacobo Bucaram Ortiz de la Parroquia Mariscal Sucre y al Centro Experimental El Semillero del cantón Milagro.	Ninguno	Atendido en su totalidad.
Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2024-0133-O	01 de abril del 2024	Solicitud al Abg. MBA Pedro Solines Chacón, Alcalde del GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO CANTÓN MILAGRO para la exoneración de impuestos a la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz - Milagro, al Centro Experimental El Misionero, al Campamento Dr. Jacobo Bucaram Ortiz de la Parroquia Mariscal Sucre y al Centro Experimental	Ninguno	Atendido en su totalidad.

		El Semillero del cantón Milagro.		
Oficio No. M-UAE-DA.ACUIJBO-2024-0143-O	12 de abril del 2024	Poner en conocimiento de chanchó muerto en la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz - Milagro	- Resolución No. 074-2022 - Acta de Asignación – Reasignación de bienes No. 72 - Foto (1)	Atendido en su totalidad.
Oficio No. M-UAE-DA.ACUIJBO-2024-0151-O	23 de abril del 2024	Informe a la Administradora de Bienes sobre accesorios faltantes en el vehículo de placas GXG-0623, asignada a la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz - Milagro	-Oficio Nro. G-UAE-C.CFB-2024-0040-O - Acta de Entrega – Recepción de furgoneta Kia Pregio placa GXE-0623. - Salvoconductos del No. 64 al 75 del año 2016 - Hojas de control de entrada y salida de vehículos del 29 de abril al 6 de mayo de 2016 - Oficio No. 0151 DA-AB-2022	Atendido en su totalidad.
Oficio No. M-UAE-DA.ACUIJBO-2024-0152-O	25 de abril del 2024	Informe sobre el vehículo de placas GXH-0936, asignado a la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz – Milagro no encontrado físicamente	Oficio Nro. G-UAE-C.CFB-2024-0039-O - Oficio 0172 ADM C.U.M. - Oficio de fecha 3 de septiembre de 2020 del Sr. Calixto Acosta - Oficio 0175 ADM C.U.M. - Orden de Trabajo No. 0002822-2887	Aún se encuentra en los patios de un Taller mecánico
Oficio Nro. M-UAE-DF. AB-2024-00027-O	30 de abril del 2024	Traslado de dos televisores desde la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz – Milagro hasta el Campamento Dr. Jacobo Bucaram Ortiz – Mariscal Sucre.	Ninguno	Atendido en su totalidad

➤ **Actividad 15: Dar seguimiento a los requerimientos realizados en el Plan Anual de Contrataciones 2023 de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz.**

En este ítem se presenta los requerimientos de repuestos y lubricantes para maquinarias, de insumos agrícolas, materiales de pintura, electricidad y plomería y mantenimientos eléctricos, aires acondicionados, edificios, maquinarias agrícolas, mantenimiento del área agrícola, así como el requerimiento de herramientas, materiales de aseo y de oficina para la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz como consta en el Plan Anual de Contrataciones 2024, la presentación de las evidencias se realizará en formato PDF.

Medios de Verificación:

DOCUMENTO	FECHA	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ANEXOS	OBSERVACIONES
Oficio No. M-UAE-DA.ACUIJBO-2024-0025-O	09 de enero del 2024	Solicitud para el mantenimiento de aires acondicionados, de los baños y arreglo de automático de las bombas del Partenón Universitario de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz - Milagro	Ninguno	En espera
Oficio No. M-UAE-DA.ACUIJBO-2024-0038-O	19 de enero del 2024	Solicitud para adquisición de Contenedor de Residuos de Tóner o Unidad de Imagen para la Impresora Xerox Workcentre 6605 de la Administración de Bienes de la C.U. Dr. Jacobo Bucaram Ortiz - Milagro	Oficio No. M-UAE-DF. AB-2024-00002-O, de la Señora Jenny Acosta, Administración de Bienes Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz - Milagro	En espera
Oficio No. M-UAE-DA.ACUIJBO-2024-0040-O	23 de enero de 2024	Solicitud para adquisición de bombas de agua y tanques de presión para los edificios de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz - Milagro	Ninguno	En espera
Oficio No. M-UAE-DA.ACUIJBO-2024-0043-O	25 de enero de 2024	Solicitud para el mantenimiento de aires acondicionados, de los baños y arreglo de automático de las bombas del Partenón Universitario de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz - Milagro	Ninguno	En espera
Oficio No. M-UAE-DA.ACUIJBO-2024-0044-O	25 de enero de 2024	Solicitud para el mantenimiento de maquinarias agrícolas de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz - Milagro	Ninguno	En espera
Oficio No. M-UAE-DA.ACUIJBO-2024-0045-O	25 de enero de 2024	Solicitud de Mantenimiento de Edificios de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz - Milagro	Fotos (11)	En espera
Oficio No. M-UAE-DA.ACUIJBO-2024-0046-O	26 de enero de 2024	Solicitud para que se ejecute el Plan Anual de Contrataciones 2024	Resolución No. 02-2024 del H. Consejo Universitario	En proceso de ejecución
Oficio No. M-UAE-DA.ACUIJBO-2024-0049-O	29 de enero de 2024	Solicitud de adquisiciones para el Partenón Universitario de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz - Milagro	Fotos (3 hojas)	En espera
Oficio No. M-UAE-DA.ACUIJBO-2024-0062-O	01 de febrero de 2024	Se informa al Señor Decano de la Facultad de Ciencias Agrarias sobre las solicitudes realizadas para que se dé el mantenimiento y limpieza en las áreas internas y externas de los edificios que se encuentran a responsabilidad de esta administración	Oficio No. M-UAE-DA.ACUIJBO-2023-0123-O de fecha 05 de abril de 2023, Oficio No. M-UAE-DA.ACUIJBO-2023-0423-O de fecha 05 de diciembre de	En espera

			2023, Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2023-0430-O de fecha 11 de diciembre de 2023 y en este año Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2024-0025-O de fecha 09 de enero de 2024, Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2024-0040-O de fecha 23 de enero de 2024 y Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2024-0045-O	
Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2024-0072-O	19 de febrero del 2024	Solicitud de adquisición de materiales de aseo	Ninguno	Atendido parcialmente. Solo han llegado a bodega 10 materiales de aseo de los 32 que se solicitaron, según el Traspaso de Bodega No. 001 del 6 de marzo de 2024
Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2024-0073-O	19 de febrero del 2024	Se puso en Conocimiento de la máxima autoridad sobre los daños en el tumbado del edificio de la carrera de Agroindustria (E15) de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz - Milagro	Oficio de Ing. Fabián Calle de fecha 16 de febrero de 2024	En espera
Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2024-0077-O	22 de febrero del 2024	Solicitud dirigida a Señora Rectora de Impermeabilización y reparación de cielo raso de los edificios de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz - Milagro	Fotos	En espera
Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2023-0082-O	28 de febrero del 2024	Solicitud dirigida a Señora Rectora para el envío de los EQUIPOS, REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA EL MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES hacia la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz - Milagro	Ninguno.	Atendido en su totalidad según el traspaso de bodega No. 002 de fecha 03 de abril de 2024
Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2024-0083-O	28 de febrero del 2024	Solicitud de revisión de Informe de Necesidades y especificaciones Técnicas dirigido a Director Administrativo para la ADQUISICIÓN DE	- Informe de Necesidades (7) - Especificaciones Técnicas (49)	En espera

		MATERIALES DE FERRETERÍA CONSTRUCCIÓN, CARPINTERÍA, ELECTRICIDAD Y PLOMERÍA, PARA EL MANTENIMIENTO Y ADECUACIONES DE LAS INSTALACIONES DE LA CIUDAD UNIVERSITARIA DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ - MILAGRO		
Oficio No. M-UAE-DA.ACUIJBO-2023-0084-O	28 de febrero del 2024	Informe de las especificaciones técnicas dirigido a Director Administrativo de los suministros y repuestos de impresión para las impresoras para la Ciudad Universitaria DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ - MILAGRO	Ninguno	En espera
Oficio No. M-UAE-DA.ACUIJBO-2024-0098-O	05 de marzo del 2024	Solicitud de revisión de Informe de Necesidades y especificaciones Técnicas dirigido a Director Administrativo para la Adquisición de Instrumentos Musicales para el Grupo Cultural de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz - Milagro	- Informe de Necesidades (8) - Especificaciones Técnicas (17) - Oficio No. M-UAE-DF. AB-2023-00009-O (2) - Oficio No. M-UAE-GC-DRJBO-2023-0058-O (2)	En espera
Oficio No. M-UAE-DA.ACUIJBO-2024-0106-O	12 de marzo del 2024	Dar a conocer a la Dirección Administrativa la Cantidad de botellones de 20 litros disponibles en la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz – Milagro, para la contratación de proveedor.	Ninguno	En espera
Oficio No. M-UAE-DA.ACUIJBO-2024-0108-O	20 de marzo del 2024	Solicitud de revisión de Informe de Necesidades y Especificaciones Técnicas dirigido a Director Administrativo para la “Adquisición de Herramientas para el Mantenimiento de las Instalaciones de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz - Milagro, predio de la Universidad Agraria del Ecuador”	- Informe de Necesidades (7) - Especificaciones Técnicas (23) - Oficio Nro. M-UAE-DF. AB-2023-00012-O (3) - Oficio No. M-UAE-DA.ACUIJBO-2023-0422-O (4)	En espera
Oficio Nro. M-UAE-DA.ACUIJBO-2024-0114-O	20 de marzo del 2024	Informe de Necesidades dirigido a Director Administrativo para la Adquisición de Repuestos para las impresoras de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz – Milagro	- Informe de Necesidades (8) - Oficio No. M-UAE-DF. AB-2024-0019-O (1)	En espera

			- Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2023-0069-O (6)	
Oficio Nro. M-UAE-DA.ACUJBO-2024-0115-O	22 de marzo del 2024	Informe de Necesidades dirigido a Director Administrativo para la Adquisición de Suministros de impresión para las oficinas de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz – Milagro	- Informe de Necesidades (8) - Oficio No. M-UAE-DF. AB-2024-0014-O (1) - Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2023-0069-O (6)	En espera
Oficio Nro. M-UAE-DA.ACUJBO-2024-0116-O	20 de marzo del 2024	Informe de Necesidades dirigido a Director Administrativo para la Adquisición de Repuesto de impresión para la oficina Agronomía de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz – Milagro	- Informe de Necesidades (8) - Oficio No. M-UAE-DF. AB-2024-0013-O (1) - Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2023-0069-O (6)	En espera
Oficio Nro. M-UAE-DA.ACUJBO-2024-0117-O	20 de marzo del 2024	Solicitud dirigida a Señora Rectora para la adquisición de lona para carpa del parqueadero de autoridades de Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz – Milagro	- Fotos	En espera
Oficio Nro. M-UAE-DA.ACUJBO-2024-0118-O	22 de marzo del 2024	Informe de Necesidades dirigido a Director Administrativo para la Adquisición de Suministros de impresión (que constan en catálogo de Compras Públicas) para las oficinas de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz – Milagro	- Informe de Necesidades (9) - Oficio No. M-UAE-DF. AB-2024-0018-O (1) - Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2023-0069-O (6)	En espera
Oficio Nro. M-UAE-DA.ACUJBO-2024-0120-O	01 de abril del 2024	Informe de Necesidades y Especificaciones Técnicas dirigido a Director Administrativo encargado para la “ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS AGRÍCOLAS PARA MANTENIMIENTO DE LAS ÁREAS VERDES Y JARDINERÍA DE LA CIUDAD UNIVERSITARIA DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ - MILAGRO”	- Informe de Necesidades (8) - Especificaciones Técnicas (20) - Oficio No. M-UAE-DF. AB-2024-0020-O	En espera
Oficio Nro. M-UAE-DA.ACUJBO-2024-0122-O	01 de abril del 2024	Informe de Necesidades dirigido a la Señora Rectora para la “ADQUISICIÓN DE	- Informe de Necesidades (9) - Oficio No. M-UAE-DF. AB-2024-0013-O	

		SUMINISTROS Y REPUESTOS DE IMPRESIÓN PARA LAS OFICINAS DE SECRETARÍA DE AGRONOMÍA, SECRETARÍA DE DECANATO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS Y DEL CENTRO DE CÓMPUTO DE LA CIUDAD UNIVERSITARIA DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ - MILAGRO”	- Oficio No. M-UAE-DF. AB-2024-0014-O - Oficio No. M-UAE-DA.ACUIJBO-2023-0243-O - Oficio No. M-UAE-DA.ACUIJBO-2024-0084-O	
Oficio Nro. M-UAE-DA.ACUIJBO-2024-0134-O	04 de abril del 2024	Informe de Necesidades para la “ADQUISICION DE SUMINISTRO DE HERRAMIENTAS Y MATERIALES PARA LA EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTOS ELECTRICOS DE LAS INSTALACIONES DE LA CIUDAD UNIVERSITARIA DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ - MILAGRO, PREDIO DE LA UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR”	- Informe de Necesidades (12) - Oficio No. M-UAE-DF. AB-2024-0010-O (9) - Oficio No. M-UAE-DA.ACUIJBO-2024-0045-O (14)	En espera
Oficio Nro. M-UAE-DA.ACUIJBO-2024-0135-O	04 de abril del 2024	Informe de Necesidades y Especificaciones Técnicas para la “ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE IMPRESIÓN PARA LAS OFICINAS DE LA CIUDAD UNIVERSITARIA DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ - MILAGRO” (por catálogo electrónico)	- Informe de Necesidades (14) - Oficio No. M-UAE-DF. AB-2024-0018-O (2) - Oficio No. M-UAE-DF. AB-2024-0019-O (1) - Oficio No. M-UAE-DA.ACUIJBO-2023-0069-O (6)	En espera
Oficio Nro. M-UAE-DA.ACUIJBO-2024-0136-O	04 de abril del 2024	Solicitud de incluir tóneres y botellas de tinta en Plan Anual de Contrataciones 2024	Ninguno	En espera
Oficio No. M-UAE-DA.ACUIJBO-2024-0140-O	10 de abril del 2024	Solicitud para incluir luminarias para el Partenón en el PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES 2024	Ninguno	En espera
Oficio No. M-UAE-DA.ACUIJBO-2024-0147-O	15 de abril del 2024	Solicitud de mantenimiento de las instalaciones y de equipos eléctricos de la Planta Piloto de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz - Milagro	Ninguno	En espera
Oficio No. M-UAE-DA.ACUIJBO-2024-0148-O	15 de abril del 2024	Conocimiento de bienes quemados por variación de voltaje: un CPU y un router inalámbrico del edificio E4 -- Administración de Bienes de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz - Milagro	- Oficio Nro. M-UAE-DF. AB-2024-00026-O - Reporte técnico No. 3503 - Reporte técnico No. 5475	En espera

Oficio No. M-UAE-DA.ACUIJBO-2024-0150-O	23 de abril del 2024	Informe de Necesidades a la Señora Rectora para la Adquisición de Suministros y Repuestos de Impresión para las impresoras de las oficinas de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz - Milagro	- Informe de Necesidades (14) - Oficio No. M-UAE-DF. AB-2024-0018-O (2) - Oficio No. M-UAE-DF. AB-2024-0019-O (1) - Oficio No. M-UAE-DA.ACUIJBO-2023-0069-O (6)	En espera
Oficio No. M-UAE-DA.ACUIJBO-2024-0155-O	30 de abril del 2024	Solicitud de envío de materiales de oficina para la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz - Milagro	Ninguno	Ingresaron a bodega 33 de los 38 ítems solicitados según el Traspaso de bodega No. 4 del 20 de mayo de 2024

4 ANÁLISIS Y CUMPLIMIENTO

Las actividades programadas por la unidad de Dirección Administrativas que estuvieron planificadas dentro del primer cuatrimestre del año 2024, fueron cumplidas a cabalidad, cumpliendo de este modo la planificación determinada para este cuatrimestre, dentro de las competencias emanadas a esta unidad.

Las actividades programadas por la Jefatura de Talento Humano para el primer cuatrimestre del año 2024 (enero hasta abril de 2024), estuvieron enmarcadas dentro de los seguimientos de la planificación estratégica y operativa que esta unidad administrativa ejecuta todos los años, dentro de sus competencias.

En el I cuatrimestre 2024 el cumplimiento de la actividad Fomentar capacitación para el uso de bibliotecas virtuales, Capacitación para formación de usuarios, correspondientes de enero a abril del 2024 con el 100% de ejecución de la actividad programada.

Las actividades programadas por la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz que estuvieron planificadas dentro del primer cuatrimestre del año 2024, se gestionaron en el tiempo previsto, cumpliendo así la planificación determinada para este cuatrimestre.

Atentamente,



Ing. José Martillo Orellana, MBA.

DIRECTOR ADMINISTRATIVO ENCARGADO

ANEXO 1: INFORME DE SEGUIMIENTO CUATRIMESTRAL



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SEGUIMIENTO

POA 2024

(I) CUATRIMESTRE

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

JUNIO - 2024

DESCRIPCIÓN DE CONTENIDO DE INFORME DE SEGUIMIENTO

1. PRESENTACIÓN

La Dirección Administrativa tiene como responsabilidad plantear normas y políticas para la administración físico institucional de los bienes muebles, inmuebles y dar el apoyo logístico a las diferentes unidades administrativas, académicas de la Institución.

Así como la gestión de órdenes de movilización con formato interno y mediante el portal de Contraloría General del Estado, esta Dirección también es la encargada de realizar los trámites pertinentes para la adquisición de bienes, repuestos y la contratación de servicios solicitados para los diferentes departamentos mediante procesos de Ínfima Cuantía y subida de procesos en el Sistema de Compras Públicas (Subastas Inversas, Régimen Especial, entre otros).

Además de realizar la prestación de servicio de alquiler tanto del Salón de Eventos de la Institución, como de los diferentes Auditorios que se encuentran en el Edificio Principal, Auditorium de Uso Múltiple y Concha Acústica.

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL (I) CUATRIMESTRE POA 2024

#	Programas, Proyectos, Acciones, Actividades	Meta de Gestión	Indicador de Gestión	Programación cuatrimestral en % de la meta I Cuatrimestre
1	Gestionar los diferentes procesos de contratación para los bienes y servicios que la Universidad requiere, a través de las diferentes dependencias que la constituyen (Procesos de Contratación).	3	Número de cuadro detalle de procesos realizados.	33,33%
3	Gestionar los Servicios de Mantenimiento Preventivos y Correctivos de los bienes de larga Duración.	3	Número de Oficinas presentando reportes de mantenimiento cuatrimestrales.	33,33%

3. DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL (I) CUATRIMESTRE POA 2024.

- **Actividad 1: Gestionar los diferentes procesos de contratación para los bienes y servicios que la Universidad requiere, a través de las diferentes dependencias que la constituyen (Procesos de Contratación).**

Se gestionaron varios trámites de adquisición de materiales, así como prestación de servicios, según las solicitudes con previas aprobaciones de la Máxima Autoridad, las mismas que fueron unificadas en formato PDF de manera mensual. En estos formatos encontrarán los diversos Procesos de Contratación gestionados (Ínfima Cuantía de Bienes y Servicios, Catálogo Electrónico, Subasta Inversa Electrónica,

Menor Cuantía de Bienes y Servicios, Verificación de Producción Nacional, Régimen Especial, Licitación de Seguros, entre otros.)

MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN
FORMATO EN PDF PROCESOS DE CONTRATACIÓN	ENERO - 2024
FORMATO EN PDF PROCESOS DE CONTRATACIÓN	FEBRERO - 2024
FORMATO EN PDF PROCESOS DE CONTRATACIÓN	MARZO - 2024
FORMATO EN PDF PROCESOS DE CONTRATACIÓN	ABRIL - 2024

➤ **Actividad 3: Gestionar los Servicios de Mantenimiento Preventivos y Correctivos de los bienes de larga Duración.**

Se gestionaron varios mantenimientos preventivos y correctivos de bienes de larga duración, los mismos que fueron realizados por el Señor Esteban Caicedo, Técnico de Climatización y el Señor Paúl Garofalo, Técnico de Electricidad y supervisados por el Señor Olmedo Limones Castillo, Técnico de Mantenimiento de la Institución.

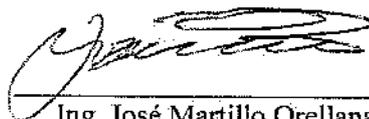
MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN
FRM-RMSG-001-2024	07/MARZO/2024
FRM-RMSG-002-2024	08/MARZO/2024
FRM-RMSG-003-2024	11/MARZO/2024
FRM-RMSG-004-2024	12/MARZO/2024
FRM-RMSG-005-2024	14/MARZO/2024
FRM-RMSG-006-2024	14/MARZO/2024
FRM-RMSG-007-2024	15/MARZO/2024
FRM-RMSG-008-2024	18/MARZO/2024
FRM-RMSG-009-2024	19/MARZO/2024
FRM-RMSG-010-2024	20/MARZO/2024
FRM-RMSG-011-2024	20/MARZO/2024
FRM-RMSG-012-2024	21/MARZO/2024
FRM-RMSG-013-2024	22/MARZO/2024
FRM-RMSG-014-2024	25/MARZO/2024
FRM-RMSG-015-2024	25/MARZO/2024
FRM-RMSG-016-2024	27/MARZO/2024
FRM-RMSG-017-2024	27/MARZO/2024
FRM-RMSG-018-2024	01/ABRIL/2024
FRM-RMSG-019-2024	01/ABRIL/2024
FRM-RMSG-020-2024	01/ABRIL/2024
FRM-RMSG-014-2024	25/MARZO/2024
FRM-RMSG-015-2024	25/MARZO/2024
FRM-RMSG-016-2024	27/MARZO/2024
FRM-RMSG-017-2024	27/MARZO/2024
FRM-RMSG-018-2024	01/ABRIL/2024
FRM-RMSG-019-2024	01/ABRIL/2024
FRM-RMSG-020-2024	01/ABRIL/2024
FRM-RMSG-021-2024	02/ABRIL/2024
FRM-RMSG-022-2024	02/ABRIL/2024
FRM-RMSG-023-2024	02/ABRIL/2024
FRM-RMSG-024-2024	03/ABRIL/2024
FRM-RMSG-025-2024	05/ABRIL/2024

FRM-RMSG-017-2024	27/MARZO/2024
FRM-RMSG-018-2024	01/ABRIL/2024
FRM-RMSG-019-2024	01/ABRIL/2024
FRM-RMSG-020-2024	01/ABRIL/2024
FRM-RMSG-021-2024	02/ABRIL/2024
FRM-RMSG-022-2024	02/ABRIL/2024
FRM-RMSG-023-2024	02/ABRIL/2024
FRM-RMSG-024-2024	03/ABRIL/2024
FRM-RMSG-025-2024	03/ABRIL/2024
FRM-RMSG-026-2024	03/ABRIL/2024
FRM-RMSG-027-2024	04/ABRIL/2024
FRM-RMSG-028-2024	04/ABRIL/2024
FRM-RMSG-029-2024	05/ABRIL/2024
FRM-RMSG-030-2024	05/ABRIL/2024
FRM-RMSG-026-2024	03/ABRIL/2024
FRM-RMSG-027-2024	04/ABRIL/2024
FRM-RMSG-028-2024	04/ABRIL/2024
FRM-RMSG-029-2024	05/ABRIL/2024
FRM-RMSG-030-2024	05/ABRIL/2024
FRM-RMSG-031-2024	08/ABRIL/2024
FRM-RMSG-032-2024	08/ABRIL/2024
FRM-RMSG-033-2024	08/ABRIL/2024
FRM-RMSG-034-2024	09/ABRIL/2024
FRM-RMSG-035-2024	09/ABRIL/2024
FRM-RMSG-036-2024	09/ABRIL/2024
FRM-RMSG-037-2024	10/ABRIL/2024
FRM-RMSG-038-2024	10/ABRIL/2024
FRM-RMSG-039-2024	10/ABRIL/2024
FRM-RMSG-040-2024	11/ABRIL/2024
FRM-RMSG-041-2024	11/ABRIL/2024
FRM-RMSG-042-2024	12/ABRIL/2024
FRM-RMSG-043-2024	12/ABRIL/2024
FRM-RMSG-044-2024	30/ABRIL/2024

4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL SEGUIMIENTO

Las actividades programadas por la unidad de Dirección Administrativas que estuvieron planificadas dentro del primer cuatrimestre del año 2024, fueron cumplidas a cabalidad, cumpliendo de este modo la planificación determinada para este cuatrimestre, dentro de las competencias emanadas a esta unidad.

Atentamente,



Ing. José Martillo Orellana, M.Sc.

DIRECTOR ADMINISTRATIVO ENCARGADO





UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
DIRECCION ADMINISTRATIVA
UNIDAD ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO
Dirección: Av 25 de Julio y Pío Jaramillo
Codigo Postal: 090107 Guayaquil Ecuador
Telefonos: (593 4) 2439995 - 2439394

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
DIRECCION DE PLANIFICACION

RECIBIDO

13-06-2024

POR: *Jinna*

HORA: *15:56*

Oficio Nro. G-UAE-UATH-2024-0698-O

Guayaquil, 13 de junio de 2024

Asunto: Informe de Seguimiento (I) Cuatrimestre de POA 2024.

Ingeniero
Rubén Vera Rodríguez
Director de Planificación
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
Ciudad

De mi consideración:

Esta jefatura dando cumplimiento a la reprogramación del plazo establecido, hace llegar a su despacho en formato físico y digital el documento Anexo 1: Informe de Seguimiento (I) Cuatrimestre de POA 2024 de la Unidad Administrativa de Talento Humano.

Particular que remito a usted, para los fines pertinentes.

Atentamente,

Ing. José Martillo Orellana, MBA
JEFE DE TALENTO HUMANO

yvm



“FORMANDO A LOS MISIONEROS DE LA TÉCNICA EN EL AGRO”

ANEXO 1: INFORME DE SEGUIMIENTO CUATRIMESTRAL



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SEGUIMIENTO
POA 2024**

(I) CUATRIMESTRE

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO

JUNIO - 2024

DESCRIPCIÓN DE CONTENIDO DE INFORME DE SEGUIMIENTO

1. PRESENTACIÓN

La Unidad Administrativa de Talento Humano (UATH), tiene como propósito el planteamiento de normas y políticas que permitan supervisar el cumplimiento de las actividades del personal docente y administrativo, de acuerdo a las leyes, estatutos y reglamentos; y propender al desarrollo cognoscitivo de los servidores de la institución y su compromiso con los propósitos de la institución.

La Unidad Administrativa de Talento Humano tiene como objetivo principal potenciar el Talento Humano de la Institución, empleando programas de capacitación y desarrollo, vigilando siempre el bienestar de los servidores y de la Institución enmarcados dentro de la Normativa Legal vigente.

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL (I) CUATRIMESTRE POA 2024

#	Programas, Proyectos, Acciones, Actividades	Meta de Gestión	Indicador de Gestión	Programación cuatrimestral Planificada en % de la meta III Cuatrimestre
3	Concursos de Méritos y Oposición	7	N° de concursos ejecutados / N° de concursos planificados	33.33%

3. DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL (I) CUATRIMESTRE POA 2024.

Actividad 3: Concursos de Méritos y Oposición.

Durante el mes de enero

- El 26 de enero de 2024 se remitió al Ing. Javier Del Cioppo Morstadt, PhD, Vicerrector Encargado de Rectorado de la U.A.E. el Oficio Nro. G-UAE-UATH-2024-0082, en el cual se realizó la entrega de la Planificación de Concursos de Méritos y Oposición 2024, solicitando se sirva autorizar la ejecución de la presente Planificación para 5 puestos identificados como Prioridad Institucional ya que son puestos necesarios para el correcto funcionamiento de las áreas administrativas requerentes.
- Mediante Resolución No. 031-2024 del 31 de enero de 2024 el H. Consejo Universitario tomó conocimiento del Oficio mencionado en párrafo anterior y aprobó la Planificación de Concursos de Méritos y Oposición 2024, para los siguientes cargos: Secretaria 2 – Sistema de Posgrado; Asistente 3 –

Sistema de Posgrado; Jefe del Sistema de Posgrado; Programador Senior – Centro de Cómputo y Asistente 1 – Vicerrectorado.

Durante el mes de febrero

- El 15 de febrero de 2024 se remitió al Ing. Javier Del Cioppo Morstadt, Rector Subrogante de la U.A.E., el Oficio Nro. G-UAE-UATH-2024-0134, en el cual se realizó la entrega del Informe Técnico – Movimientos presupuestarios para Planificación Concursos 2024, en el cual en su análisis técnico se hace referencia a la Resolución No. 031-2024, para lo cual solicita se autorice al departamento correspondiente realizar los movimientos presupuestarios para modificar las denominaciones y cambios en la unidad administrativa de las partidas disponibles en sistema acorde a los puestos que se lanzarán a concurso; así como también la creación de los puestos respectivos y su inclusión en el Manual de Puestos Institucional.
- Mediante Resolución No. 80-2024 del 15 de febrero de 2024, el H. Consejo Universitario tomó conocimiento del Oficio Nro. G-UAE-UATH-2024-0134 y aprobó el Informe Técnico – Movimientos presupuestarios para Planificación Concursos 2024, disponiendo a la UATH que realice la inclusión de los puestos: Secretaria 2 – Sistema de Posgrado; Asistente 3 – Sistema de Posgrado; Jefe del Sistema de Posgrado; Programador Senior – Centro de Cómputo y Asistente 1 – Vicerrectorado, en el Índice Ocupacional del Manual de Puestos Institucional.

Al término del primer cuatrimestre del 2024, estamos a la espera de que se abran los Cursos Habilitantes por parte del Ministerio de Trabajo para que el Administrador pueda solicitar la clave de acceso para realizar el Concursos de Méritos y Oposición.

Esta habilitación otorgada con parte del Ministerio de Trabajo es necesaria para que se pueda remitir el formulario de creación de claves para el Administrador de concursos y Responsables de la Unidad Administrativa de Talento Humano, requisito para poder continuar con el proceso de concursos de Méritos y Oposición.

4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL SEGUIMIENTO

Las actividades programadas por la Jefatura de Talento Humano para el primer cuatrimestre del año 2024 (enero hasta abril de 2024), estuvieron enmarcadas dentro de los seguimientos de la planificación estratégica y operativa que esta unidad administrativa ejecuta todos los años, dentro de sus competencias,

Atentamente,


Ing. José Martillo Orellana, MBA
JEFE DE TALENTO HUMANO





UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

SECRETARÍA GENERAL

Dirección Av 25 de Julio y Pío Jaramillo
Código Postal 090107 Guayaquil - Ecuador
Teléfonos (593 4) 2439995 - 2439394

RESOLUCIÓN No. 031-2024

Punto No. 13

El H. Consejo Universitario reunido en Sesión Ordinaria No. 02, efectuada el 31 de enero de 2024, en el Salón Auditorium, **TOMÓ CONOCIMIENTO** del oficio Nro. G-UAE-UATH-2024-0082-O, de fecha 26 de enero de 2024, suscrito por el Ing. José Martillo Orellana, **Jefe de Talento Humano**, remitido al Ing. Javier del Cioppo Morstadt, PhD, **Vicerrector Encargado de Rectorado de la U.A.E.**; mediante el cual, informa que dando cumplimiento a la Norma Técnica del subsistema de Selección de Personal, hace la entrega de la Planificación de Concursos de Méritos y Oposición 2024 para varios puestos Institucionales.

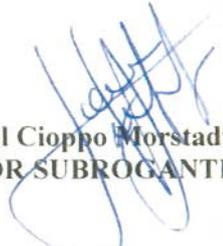
El suscrito informa: *Se concluye que la Universidad Agraria del Ecuador requiere 5 puestos, identificados como "Prioridad Institucional" ya que son puestos necesarios para el correcto funcionamiento de las áreas administrativas requirentes, por lo que solicito a usted se sirva autorizar la ejecución de la presente Planificación de Concursos de Méritos y Oposición 2024.*

RESUELVE: Conforme a lo estipulado en el artículo 24 numeral 4 del Estatuto Codificado 2019 de la Universidad Agraria del Ecuador; se **TOMA CONOCIMIENTO** y se **APRUEBA** por **Unanimidad** y mediante votación simple la Planificación de Concursos de Méritos y Oposición 2024

No.	Denominación del Puesto	Dependencia	Grupo Ocupacional	Nivel	R.M.U.
1	Secretaria 2	Sistema de Posgrado	UEP NO PROFESIONAL B4	No Profesional	\$622.00
2	Asistente 3	Sistema de Posgrado	UEP NO PROFESIONAL B4	No Profesional	\$901.00
3	Jefe del Sistema de Posgrado	Sistema de Posgrado	UEP PROFESIONAL B3	Profesional	\$1676.00
4	Programador Senior	Centro de Computo	UEP PROFESIONAL B3	Profesional	\$1412.00
5	Asistente 1 Vicerrectorado	Vicerrectorado	UEP NO PROFESIONAL B4	No Profesional	\$733.00

La Máxima Autoridad Encargada de la U.A.E., dispone a la Jefatura de Talento Humano, gestione los procesos pertinentes para legalizar la reforma antes aprobada, considerando la normativa legal aplicable.

Notificar el contenido de la presente Resolución a los Miembros del H. Consejo Universitario, para el conocimiento y a la Jefatura de Talento Humano para los fines de Ley pertinentes e informe su cumplimiento.


Ing. Javier del Cioppo Morstadt, PhD.
RECTOR SUBROGANTE

cc: Miembros del H. Consejo Universitario

cc: Ing. MIRA, José Martillo Orellana, Jefe Talento Humano

"FORMANDO A LOS MISIONEROS DE LA TÉCNICA EN EL AGRO"



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
SECRETARÍA GENERAL
Calle 15 de Agosto y Pío Cevallos, 10
Cajon Amarillo, 080100 Guayaquil - Ecuador
Teléfono: 043 41234932 - 41234933

RESOLUCIÓN No. 080-2024

Punto No. 32

El H. Consejo Universitario reunido en Sesión Ordinaria No. 03, efectuada el 15 de febrero de 2024, en el Salón Auditorium. **TOMÓ CONOCIMIENTO** del Oficio Nro. G-UAE-UATH-2024-0134-O de fecha 15 de febrero de 2024, suscrito por el Ing. José Martillo Orellana, **Jefe de Talento Humano**, remitido al Ing. Javier del Cioppo Morstadt, PhD, **Rector, Subrogante de la U.A.E.**; mediante el cual, presenta el Informe Técnico – Movimientos presupuestarios para Planificación Concursos 2024.

Análisis Técnico: “La Unidad Administrativa de Talento Humano mediante Oficio Nro. G-UAE-UATH-2024-0082-O, de fecha 26 de enero de 2024, pone a conocimiento para la respectiva aprobación de la Planificación de Concursos 2024; y con Resolución de Consejo Nro. 031-2024 el H. Consejo Universitario aprueba la Planificación de Concursos de Méritos y Oposición para el periodo 2024. (...) De los siguientes cargos: **Secretaria 2 – Sistema de Posgrado; Asistente 3 – Sistema de Posgrado; Jefe del Sistema de Posgrado; Programador Senior – Centro de Cómputo y Asistente 1 – Vicerrectorado.**”

Conclusiones: “En virtud de dar cumplimiento a la **NORMA TECNICA DEL SUBSISTEMA DE SELECCIÓN DE PERSONAL** solicito a usted, muy comedidamente, se sirva autorizar al departamento correspondiente realizar los movimientos presupuestarios para modificar las denominaciones y cambios en la unidad administrativa de las partidas disponibles en sistema acorde a los puestos que se lanzarán a concurso; así como también la creación de los puestos respectivos y su inclusión en el Manual de Puestos Institucional.”

RESUELVE: Conforme a lo estipulado en el artículo 24 Numeral 4 del Estatuto Codificado 2019 de la Universidad Agraria del Ecuador, se **TOMA CONOCIMIENTO** y se **APRUEBA** el Informe Técnico de Movimientos presupuestarios para la Planificación de Concursos periodo 2024.

No.	Denominación del Puesto	Dependencia	Grupo Ocupacional	Nivel	R.M.U.
1	Secretaria 2	Sistema de Posgrado	UEP NO PROFESIONAL B4	No Profesional	\$622.00
2	Asistente 3	Sistema de Posgrado	UEP NO PROFESIONAL B4	No Profesional	\$901.00
3	Jefe del Sistema de Posgrado	Sistema de Posgrado	UEP PROFESIONAL B3	Profesional	\$1676.00
4	Programador Senior	Centro de Computo	UEP PROFESIONAL B3	Profesional	\$1412.00
5	Asistente 1 Vicerrectorado	Vicerrectorado	UEP NO PROFESIONAL B4	No Profesional	\$733.00

Kauro
J

“FORMANDO A LOS MISIONEROS DE LA TÉCNICA EN EL AGRO”



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

SECRETARÍA GENERAL

Calle 10 de Agosto y Pío Jarama, s/n
Código Postal 060107 Guayaquil - Ecuador
Telf: (593) 41 2439465 - 2134704

La Máxima Autoridad de la U.A.E, DISPONE; que la Dirección Financiera realice las gestiones para realizar los movimientos presupuestarios para modificar las denominaciones y cambios en la unidad administrativa de las partidas disponibles en el sistema acorde a los puestos que se lanzarán a concurso, así como también la creación de los puestos respectivos, y a la Administración de Talento Humano realice la inclusión de estos puestos en el Índice Ocupacional del Manual de Puestos Institucional.

Notificar el contenido de la presente Resolución a los Miembros del H. Consejo Universitario para el conocimiento, así como, a la Administración de Talento Humano y a la Dirección Financiera, para los fines de Ley pertinentes.

**Ing. Javier del Cioppo Morstadt, PhD.
RECTOR SUBROGANTE**

cc. Miembros del H. Consejo Universitario
cc. Ing. José Martillo Orellana, MBA - Jefe de Talento Humano
cc. Ing. Ivonne Anzota Bucaram, MBA - Directora Financiera

“FORMANDO A LOS MISIONEROS DE LA TÉCNICA EN EL AGRO”



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

DIRECCIÓN DE OBRAS
UNIVERSITARIAS

Dirección: Av. 25 de Julio y Pío Jaramillo
Código Postal: 090107 Guayaquil - Ecuador
Teléfonos: (593 4) 2439995 - 2439394

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

RECIBIDO

27-06-2024

POR: Jinna

HORA: 15h55

Oficio Nro. G-UAE-DOU-2024-240-O

Guayaquil, 27 de junio de 2024

Asunto: Entrega de Evidencias del primer cuatrimestre Plan Operativo Anual 2024 de la Dirección de Obras Universitarias

Señor Ingeniero
Rubén Vera Rodríguez
Director de Planificación
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
Ciudad.-

De mis consideraciones:

En atención al Oficio Circular Nro. G-UAE-DP-2024-092-OC de fecha 03 de junio de 2024, remitido por la Dirección de Planificación, me permito presentar las Evidencias del primer cuatrimestre Plan Operativo Anual 2024 de la Dirección de Obras Universitarias.

Particular que le comunico a Usted para los fines pertinentes.

Atentamente,

Ing. José Martillo Orellana; MBA

DIRECTOR DE OBRAS UNIVERSITARIAS ENCARGADO



“FORMANDO A LOS MISIONEROS DE LA TÉCNICA EN EL AGRO”

@uae.agraria

www.uagraria.edu.ec

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024



DIRECCION DE OBRAS UNIVERSITARIAS

Junio 2024

CONTENIDO

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD.....	4
DESCRIPCIÓN DE RESPONSABLES Y DELEGADOS.....	4
DESCRIPCIÓN, JUSTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES, METAS Y PROGRAMACIÓN PARA EL POA 2024.....	4-5

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD

La Dirección de Obras Universitarias de los Procesos Adjetivos de Apoyo de la Universidad Agraria del Ecuador.

La misión de la Dirección de Obras Universitarias es ejecutar el Plan de obras aprobado por la institución, así como dar mantenimiento a la estructura física, como también las especificaciones técnicas y los plazos estipulados, como apoyo a las acciones académicas, de investigación y de vinculación con la comunidad tal como lo indica el Reglamento de Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de la Universidad Agraria del Ecuador.

DESCRIPCIÓN DE RESPONSABLES Y DELEGADOS

El responsable de la Dirección de Obras Universitarias es el Dr. Klever Cevallos Cevallos, Director Encargado del área, la delegada para el proceso de elaboración del POA es la Srta. Diana Segovia Guerrero Secretaria de la Dirección de Obras Universitarias.

DESCRIPCIÓN, JUSTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES, METAS Y PROGRAMACIÓN PARA EL POA 2024

La Dirección de Obras Universitarias para el año 2024 ha planificado 4 actividades para su Plan Operativo Anual, considerando las atribuciones responsabilidades que se encuentran en el Reglamento de Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos y en el Manual de Procesos y Procedimientos de la Universidad Agraria del Ecuador 2019, las cuales serán descritas y detalladas a continuación:

2.- Informes de cumplimiento del Plan Anual de Inversiones de la UAE.

Los informes que se presentaran para dar cumplimiento al Plan Anual de Inversiones se realizará por semestre, por la Dirección de Obras Universitarias y se sustenta en las atribuciones, responsabilidades y productos dentro de los procesos adjetivos de apoyo determinados en el Reglamento de Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos.

En esta actividad se programó una meta del 100% y su indicador de gestión es el Número de informe semestral de cumplimiento del Plan Anual de Inversiones de la UAE, los cuales se planifica ejecutar un 50% en el primer (I) cuatrimestre y un 50% para en el segundo del año 2024 respectivamente, con un monto planificado a ejecutar de \$. 4'945.618,26.

El medio de verificación para esta actividad son los Informes de ejecución presupuestaria del Plan Anual de Inversiones de la UAE.

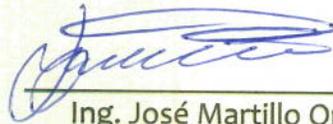
Se anexa oficio No. DOU-001-2024 de fecha 26/01/2024, con el informe semestral de seguimiento a los proyectos del Plan Anual de Inversiones de la UAE, suscrito por el Dr. Klever Cevallos Fiscalizador y Cédula Presupuestaria del mes de julio a diciembre 2023.

3.- Control y supervisión de los proyectos del Plan Anual de Inversiones

El control y supervisión de los proyectos del Plan Anual de Inversiones, propuesto por la Dirección de Obras Universitarias se sustenta en las atribuciones, responsabilidades y productos dentro de los procesos adjetivos de apoyo establecidos en el Reglamento de Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos, en su numeral 2) literal L) Fiscalizar las obras de construcción que por contrato ejecute la Universidad Agraria del Ecuador.

En esta actividad se programó una meta de cuatro (4) informes y su indicador de gestión es el Número de informes trimestrales de supervisión de obras, los cuales se presentará su evidencia el 25% en el primer (I) cuatrimestre, el 50% para en el segundo (II) cuatrimestre y el 25% para el tercer (III) cuatrimestre del 2024.

El medio de verificación para esta actividad son los informes trimestrales de supervisión de obras. Se anexa oficio No. DOU-002-2024 de fecha 05/04/2024, donde se realiza la entrega de 1 informe sobre el estado de los proyectos del periodo de Enero a Marzo del 2024 suscrito por el Dr. Klever Cevallos Fiscalizador.



Ing. José Martillo Orellana; MBA.
DIRECCIÓN DE OBRAS UNIVERSITARIAS (E)



**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL
ECUADOR**

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE
SEGUIMIENTO I CUATRIMESTRE**

POA 2024



DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

MAYO - 2024

CONTENIDO

1	INTRODUCCIÓN.....	2
2	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2024	2
3	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2024.....	2
4	ANÁLISIS Y CUMPLIMIENTO	5



1 INTRODUCCIÓN

La Dirección de Planificación es la unidad encargada de la gestión de planificación y evaluación institucional dentro de los procesos adjetivos de asesoría.

Tiene como misión asesorar al nivel directivo de la Universidad Agraria del Ecuador en la elaboración, ejecución y evaluación de planes estratégicos, planes operativos, programas, planes y proyectos que contribuyan al desarrollo y crecimiento institucional.

2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2024

#	Programas, Proyectos, Acciones, Actividades	Meta de Gestión	Indicador de Gestión	Programación cuatrimestral en % de la meta I Cuatrimestre
1	Seguimientos Cuatrimestrales del POA Institucional	3	Número de seguimientos cuatrimestrales del POA	33,33%
2	Seguimiento al Plan Anual de Inversiones	2	Número de seguimiento del PAI de la UAE	50,00%
3	Seguimiento anual al Plan Estratégico de Desarrollo Institucional (PEDI)	1	Número de Informes de seguimiento del PEDI	100,00%
5	Socialización de la Planificación Institucional (estratégica y operativa)	2	Número socializaciones realizadas	50,00%
6	Seguimiento a la Planificación Anual SNP (Avance Físico y Presupuestario)	2	Número de reportes en el sistema SIPeIP	50,00%

3 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2024

➤ Actividad 1: Seguimientos Cuatrimestrales del POA Institucional

En los meses de enero y febrero del año 2024, se dio inicio al seguimiento del III cuatrimestre del POA 2023, proceso en el cual participaron activamente todas las unidades académicas y administrativas mediante mesas de trabajo con los responsables y delegados del proceso, a través de las convocatorias efectuadas mediante Oficio Circular Nro. G-UAE-DP-2024-013-OC y Oficio Circular Nro. G-UAE-DP-2024-014-OC.

En el primer cuatrimestre 2023 posterior a las evaluaciones y recepción de evidencias la Dirección de Planificación elaboró el informe del III cuatrimestre POA 2023, el cual se



remitió a la Máxima Autoridad mediante Oficio No. G-UAE-DP-2024-054-O de fecha 24 de marzo de 2024 y fue aprobado por el H. Consejo Universitario mediante Resolución No. 200-2024 de fecha 28 de marzo de 2024.

MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN
Oficio No. G-UAE-DP-2023-054-O	24 de marzo de 2024
Resolución del H.C.U No.200-2024	28 de marzo de 2024

➤ **Actividad 2: Seguimiento al Plan Anual de Inversiones (PAI).**

La Dirección de Planificación, en cumplimiento de las atribuciones y responsabilidades estipuladas en el Reglamento de Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de la Institución, emprendió las acciones pertinentes para cumplir con el producto literal c) Informes periódicos de seguimiento y evaluación de la ejecución de proyectos, contenido en el mencionado Reglamento.

Se realizó la solicitud de información al departamento de Obras Universitarias respecto a la ejecución de los proyectos ejecutados del PAI 2023, el cual fue entregado por la unidad responsable a través del Oficio Nro. G-UAE-DOU-2024-009-O.

Por lo que, en cumplimiento de la planificación, se realizó el Informe de Cumplimiento Anual correspondiente a los estudios, programas y/o proyectos de Inversión que conforman el Plan Anual de Inversiones 2023 de la Universidad Agraria del Ecuador. El informe en mención fue entregado a la Máxima Autoridad mediante Oficio Nro. G-UAE-DP-2024-075-O de fecha 29 de abril de 2024 y posteriormente aprobado por el Honorable Consejo Universitario a través de la Resolución No.280-2024 de fecha 30 de abril de 2024.

Con la ejecución de acciones en torno a este proceso, se dio cumplimiento a la programación prevista en el POA 2024 de la Dirección de Planificación, programado con el 100,00% para el I Cuatrimestre del año 2024.

MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN
Oficio Nro. G-UAE-DP-2024-075-O	29 de abril de 2024
Resolución No.280-2023	30 de abril de 2024

➤ **Actividad 3: Seguimiento anual al Plan Estratégico de Desarrollo Institucional (PEDI)**

La Dirección de Planificación, en el mes de febrero de 2023, procedió a consolidar el informe de seguimiento del año 2023 del PEDI 2019-2023 con los insumos e información entregada por las distintas unidades académicas y administrativas.

Informe de elaboración de Seguimiento anual al Plan Estratégico de Desarrollo Institucional (PEDI)2023

El informe de cumplimiento se puso en conocimiento de la Máxima Autoridad mediante Oficio Nro. G-UAE-DP-2024-042-O de fecha 01 de marzo de 2024, y posteriormente aprobada mediante Resolución No. 150-2024 del 15 de marzo de 2024.

MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN
Oficio Nro. G-UAE-DP-2024-042-O	01 de marzo de 2024
Resolución No. 150-2024	15 de marzo de 2024

➤ **Actividad 4: Socialización de la Planificación Institucional (Estratégica y Operativa)**

A fin de contribuir en los procesos de gestión institucional a través de la participación activa y colaborativa de la comunidad universitaria en el ámbito académico y administrativo se realizó la “Socialización de los resultados del seguimiento periodo 2023 del PEDI 2019-2023 de la UAE y los Resultados del III cuatrimestre del POA 2023 Reformado” el día de martes 30 de abril de 2024 a las 15h30, en el Auditorio de la Facultad de Economía Agrícola.

MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN
Oficio Circular Nro. G-UAE-DP-2024-071-OC	26 de abril de 2024
Oficio Circular Nro. G-UAE-DP-2024-072-OC	26 de abril de 2024

➤ **Actividad 5: Seguimiento a la Planificación Anual (Avance Físico y Presupuestario).**

En respuesta al oficio Nro. G-UAE-DF-2024-0023-O de fecha 09 de enero de 2024, en el cual solicita información referente al oficio circular No. MEF-SNP-2023-004, suscrito por el Ministerio de Economía y Finanzas y por la Secretaria Nacional de Planificación, ante lo cual se procede a informar e indicar los campos solicitados:

- Misión UAE
- Visión UAE
- Objetivos Estratégicos Institucionales-OEI's articulados con el Plan Nacional de Desarrollo 2021-2025 Creando Oportunidades
- Indicadores de Desempeño

- Principales resultados alcanzados por cada Objetivo Estratégico Institucional en los periodos (octubre a diciembre de 2023) - (enero a diciembre de 2023) y/o Beneficiarios Atendidos.
- Objetivos de Desarrollo Sostenible y sus Metas.
- Objetivos, Políticas y Metas del Plan Nacional de Desarrollo.
- Indicadores con sus respectivas metas del año 2023 y resultados alcanzados en los periodos (octubre a diciembre de 2023) - (enero a diciembre de 2023)

Con la información reportada por las distintas unidades respecto del cumplimiento de Indicadores de acuerdo a las metas del año 2023 y a resultados alcanzados en los periodos (septiembre a diciembre de 2023) - (y de enero a diciembre de 2023), la Dirección de Planificación procedió a informar mediante Oficio Nro. G-UAE-DP-2023-022-O de fecha 22 de febrero de 2024 a la Dirección Financiera el cumplimiento y las matrices con las fórmulas y los datos entregados por las unidades responsables.

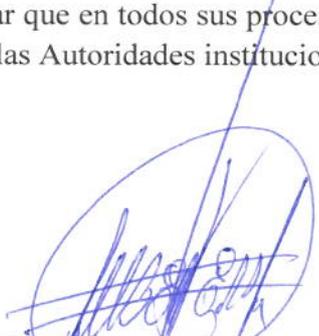
MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN
Oficio. Nro. G-UAE-DF-2024-0023-O	09 de enero de 2024
Oficio Nro. G-UAE-DP-2024-040-O	22 de febrero de 2024
Resolución No. 120-2024	29 de febrero de 2024

4 ANÁLISIS Y CUMPLIMIENTO

Las actividades programadas por la Dirección de Planificación para el primer cuatrimestre del año 2024 (enero a abril de 2024), estuvieron enmarcadas dentro de la programación de los seguimientos de la planificación estratégica y operativa que esta unidad administrativa ejecuta todos los años, dentro de sus competencias, los cuales fueron cumplidos en su totalidad dentro de los plazos y los parámetros previstos, obteniéndose un cumplimiento global del 100.00%.

Finalmente se debe señalar que en todos sus procesos la Dirección de Planificación contó con la guía y el apoyo de las Autoridades institucionales.

Atentamente,



Ing. Rubén Vera Rodríguez
DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

FACULTAD DE MEDICINA
VETERINARIA Y ZOOTECNIA

DECANATO

Dirección: Av. 25 de Julio y Pio Jaramillo
Código Postal: 090107 Guayaquil - Ecuador
Teléfonos: (593 4) 2439995 - 2439394

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
DIRECCION DE PLANIFICACION

RECIBIDO

03-07-2024

POR: Jimma.

HORA: 15h24

Oficio Nro. G-UAE-FMVZ.D-2024-0811-O

Guayaquil, 03 de julio de 2024

Asunto: Entrega del Informe de Cumplimiento del Plan Operativo Anual, Primer Cuatrimestre 2024
– Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia

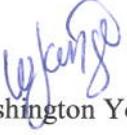
Señor Ingeniero
Rubén Vera Rodríguez, MSc
Director De Planificación
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
Ciudad

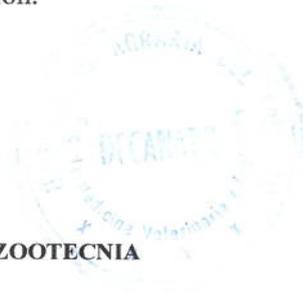
De mis consideraciones:

Por medio del presente me permito entregar en su despacho el Informe de Cumplimiento del Plan Operativo Anual, Primer Cuatrimestre 2024 de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,


Mvz. Washington Yoong Kuffó, Msc.
DECANO
FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
wy/cs



“FORMANDO A LOS MISIONEROS DE LA TÉCNICA EN EL AGRO”

**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL
ECUADOR**

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE
SEGUIMIENTO I CUATRIMESTRE
POA 2024**



**FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y
ZOOTECNIA**

JULIO - 2024

CONTENIDO

1	INTRODUCCIÓN	2
2	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2023-REFORMADO.....	2
3	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2023	2
4	ANÁLISIS Y CUMPLIMIENTO.....	4

1 INTRODUCCIÓN

La Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia es un órgano ejecutor de los procesos sustantivos de la Universidad Agraria del Ecuador.

El artículo 1 del Reglamento Interno de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia define a la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia como la unidad académica responsable del estudio del reino animal en sus diferentes especies, sean de origen terrestre o acuático, procurando preservar la salud y bienestar de las especies, al igual que explotar racional y eficientemente rubros productivos, utilizando técnicas y metodologías de punta en beneficio de la comunidad urbana y el sector agropecuarios del país.

Mediante oficio circular No. G-UAE-DP-2024-091-OC del 03 de junio del 2024 de la Dirección de Planificación se realiza la convocatoria al seguimiento del I Cuatrimestre del POA-2024

2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2024

#	Programas, Proyectos, Acciones, Actividades	Meta de Gestión	Indicador de Gestión	Programación cuatrimestral en % de la meta II Cuatrimestre
4	CAPACITAR DOCENTES EN INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y ÁREAS AFINES A SUS ASIGNATURAS	80%	PORCENTAJE DE DOCENTES CAPACITADOS EN CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO DOCENTE	50%
10	REVISAR Y ACTUALIZAR SYLLABUS DE TODAS LAS ASIGNATURAS	80%	PORCENTAJE DE SYLLABUS REVISADOS Y ACTUALIZADOS ANUALMENTE	100%
17	COORDINAR Y REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS INTEGRADOS DE LABOR COMUNITARIA ELABORADO POR LOS ESTUDIANTES Y SUPERVISADO POR LOS DOCENTES.	75%	PORCENTAJE DE ESTUDIANTES QUE CUMPLEN SUS LABORES COMUNITARIAS	30%

3 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2024

➤ Actividad 4: Capacitación docente en Investigación Científica y Áreas afines a sus Asignaturas

Con oficio Nro. G-UAE-FMVZ.SD-2024-0079-O del 03 de julio del 2024, el subdecanato entrega el Informe de Seguimiento de Capacitaciones Docentes mediante cursos de perfeccionamiento.

Con Informe No. G-UAE-FMVZ.SD-2024-008-INF del 03 de julio del 2024, el subdecanato remite al Decano de la FMVZ el informe de seguimiento a capacitaciones docentes mediante cursos de perfeccionamiento.

MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN
Oficio Nro. G-UAE-FMVZ.SD-2024-0079-O	03 de julio de 2024
Informe No. G-UAE-FMVZ.SD-2024-008	03 de julio de 2024

➤ **Actividad 10: Revisión y Actualización de Syllabus (Planificación Microcurricular)**

Con oficio Nro. G-UAE-FMVZ.SD-2024-0078-O del 03 de julio del 2024, el subdecanato remite informe sobre revisión de syllabus de la carrera de Medicina Veterinaria.

En Sesión Ordinaria No. 007-2024 de la Comisión Académica de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia del 09 de mayo del 2024, en el punto 4 se trató el análisis y revisión de Syllabus de la FMVZ.

Con correo electrónico del subdecanato con fecha 10 de mayo del 2024 se solicita a profesores de la facultad remitan syllabus actualizados.

MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN
Oficio Nro. G-UAE-FMVZ.SD-2024-0078-O	03 de julio del 2024
Convocatoria Sesión Ordinaria No. 007-2024	09 de mayo del 2024

➤ **Actividad 17: Coordinar y Realizar Seguimiento a los Proyectos Integrados de Labor Comunitaria Elaborado por los Estudiantes y Supervisado por los Docentes**

Con oficio No. G-UAE-FMVZ.V.MV.LC-2024-0120-O del 03 de junio del 2024 se remite al decanato la Planificación de Labor Comunitaria Estudiantil o Vinculación con la Sociedad.

Con oficio No. G-UAE-FMVZ.V.MV.LC-2024-0121-O del 07 de junio del 2024 se remite el informe de ejecución de Plan de Labor Comunitaria Estudiantil del primer cuatrimestre del 2024.

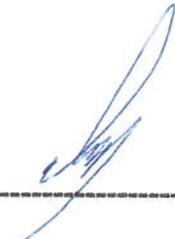
MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN
Oficio No. G-UAE-FMVZ.V.MV.LC-2024-0120-O	03 de junio del 2024
Oficio No. G-UAE-FMVZ.V.MV.LC-2024-0121-O	07 de junio del 2024

4 ANÁLISIS Y CUMPLIMIENTO

Con respecto a la actividad 4 referente a la capacitación del personal, el informe de ejecución indica que el 78% del personal fue capacitado, alcanzando el 98% de la meta propuesta para el indicador.

Con respecto a la actividad 10 referente a la actualización de los syllabus (Planificación microcurricular), existe evidencia del cumplimiento de la actualización de los syllabus, aunque no se cuantifica el cumplimiento del indicador.

Con respecto a la actividad 17 referente a la coordinación y seguimiento a los proyectos integrados de labor comunitaria, se aprobaron 34 proyectos, de los cuales 33 se finalizaron, representando el 97% de cumplimiento. Esto representa cumplimiento 100% del indicador.

Elaborado por:	Aprobado por:
<p data-bbox="288 1010 746 1084">Ing. David Rugel González, M.Sc Docente Tiempo Completo</p>  <hr data-bbox="319 1276 710 1288"/>	<p data-bbox="850 1014 1345 1084">Dr. Washington Yoong Kuffó, M.Sc Decano</p>  <hr data-bbox="869 1276 1316 1288"/>



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
 VINCULACIÓN MEDICINA VETERINARIA
 Dirección: Av. 25 de Julio y Pío Jaramillo
 Código Postal: 090107 Guayaquil - Ecuador
 Teléfonos: (593 4) 2439995 - 2439394

Dr. Ryzel DOA

Guayaquil, 03 de junio del 2024

Oficio Nro. G-UAE-FMVZ.V.MV.LC-2024-0120-O

Asunto: Planificación de Labor Comunitaria Estudiantil o Vinculación con la Sociedad

Dr.

Washington Yoong Kuffó M.Sc.

DECANO

FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Ciudad. -

RECIBIDO
 03 JUNI 2024
Obustel 09.14

De mi consideración:

Estimado Señor Decano, por medio del presente sírvase recibir la Planificación de Labor Comunitaria Estudiantil (LCE) o Vinculación con la Sociedad (VS) para el período lectivo 2024 – 2025 de la carrera de Medicina Veterinaria de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Ryzel
04-57-24

Atentamente,

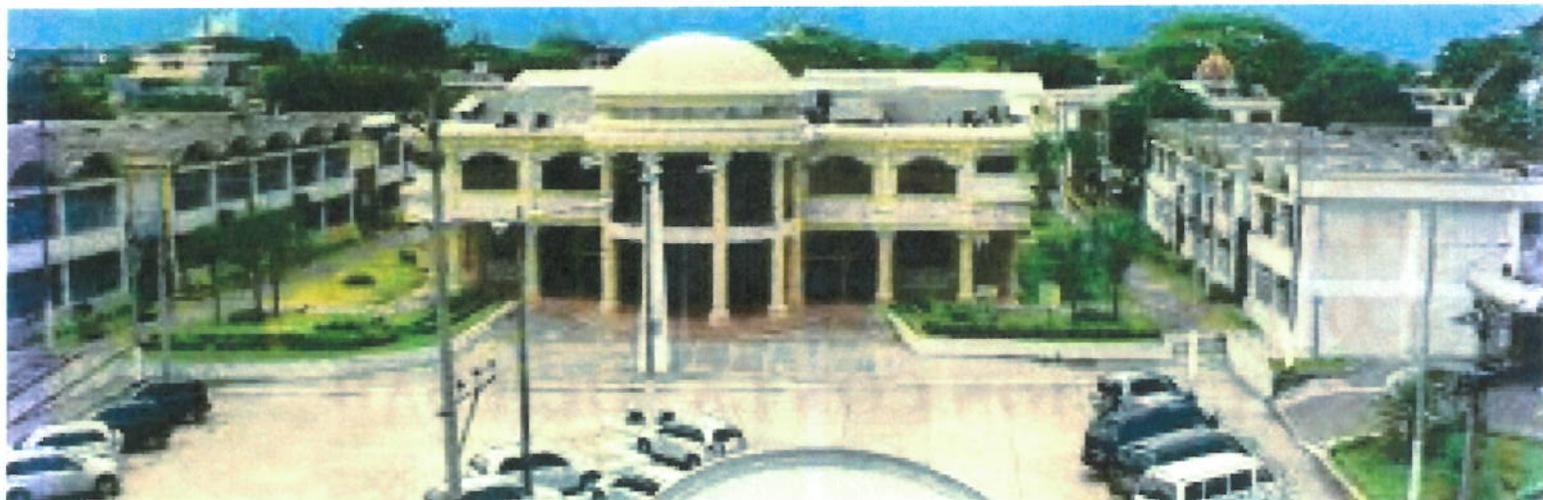
Nahin Jorge Barquet
MVZ Nahin Jorge Barquet, M.Sc.

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
 FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA
[Signature]
 DR. NAHIN JORGE B.
 COORDINADOR ACADÉMICO

Docente Responsable de Vinculación con la
 Colectividad “Dr. Jacobo Bucaram Ortiz”
 Medicina Veterinaria

Anexo: Planificación de LCE y/o VS

“FORMANDO A LOS MISIONEROS DE LA TÉCNICA EN EL AGRO”



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR



FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

PLANIFICACION DE LABOR COMUNITARIA ESTUDIANTIL O VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD



PLANIFICACIÓN DE LABOR COMUNITARIA ESTUDIANTIL O VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

ANTECEDENTES

La Universidad Agraria del Ecuador, entre sus actividades de Vinculación con la Sociedad promueve a los estudiantes y docentes a desarrollar y ejecutar Proyectos de Labor Comunitaria Estudiantil y/o Vinculación con la Sociedad a través de planes, programas y proyectos de extensión agropecuaria donde nuestros estudiantes puedan vincularse con los sectores de desarrollo mediante programas de prácticas y pasantías con la finalidad de construir un país solidario propiciando valores en estudiantes y docentes tales como: misioneros en la técnica del agro, responsabilidad social, devocionarios de la técnica, actores de la revolución agropecuaria, entre otros.

En función del REGLAMENTO DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD DE LA UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR, aprobado por el H. Consejo Universitario:

*Artículo 1.- **Ámbito** Sin perjuicio de que nuestra Universidad desde su creación ha venido prestando efectivos servicios a la colectividad....*

*Artículo 2.- **Objetivo** Regular y normar el cumplimiento...*

Artículo 5.- Tomando en consideración el artículo 54 del Reglamento de Régimen Académico vigente, las carreras deberán completar un total de 384 horas de vinculación con la comunidad, divididas en 144 horas de Labor Comunitaria Estudiantil y 240 horas de Prácticas Preprofesionales.

Artículo 6.- Los estudiantes cumplirán anualmente de forma obligatoria un mínimo de 72 horas de vinculación como pre requisito para la promoción al año inmediatamente superior.

"El servicio comunitario me ha enseñado todo tipo de habilidades y ha aumentado mi confianza. Uno se presenta y piensa activamente, trabaja con otros y crea algo de la nada. De esto se trata la vida".

Andrew Shue

Conforme el artículo 5 y el artículo 6 del **REGLAMENTO DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD DE LA UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR** los estudiantes del 1er y 2do año deben cumplir 72 horas cada uno respectivamente, cumpliendo un total de 144 horas de Labor Comunitaria Estudiantil durante sus dos primeros períodos lectivos.

Para el período lectivo 2024 – 2025 la carrera de Medicina Veterinaria de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia tiene matriculado por curso la siguiente cantidad de alumnos:

- ✓ *Primer curso: 237*
- ✓ *Segundo curso: 131*
- ✓ *Tercer curso: 73*
- ✓ *Cuarto curso: 70*
- ✓ *Quinto curso: 79*

Considerando que los alumnos de Primer y Segundo curso deben cumplir obligatoriamente su Labor Comunitaria Estudiantil, para este período lectivo se espera que **368 estudiantes cumplan 72 horas de Vinculación con la Sociedad cada uno.**

MISION

- a) Impulsar procesos de cooperación y desarrollo;
- b) Prestar asistencia técnica, servicios especializados, así como participar en consultorías que generen beneficio a la colectividad;
- c) Impartir cursos de educación continua, capacitación, actualización y certificación de competencias;

OBJETIVOS Y ACCIONES

- ✓ Lograr que el 80% de los estudiantes que cursan el Primer y Segundo Curso puedan cumplir con su Labor Comunitaria Estudiantil.
- ✓ Establecer mayor número de convenios de cooperación con instituciones públicas o privadas para el desarrollo de proyectos de Labor Comunitaria Estudiantil.
- ✓ Impulsar mayor participación de docentes como tutores guías de proyectos de Labor Comunitaria Estudiantil.

CONTROL, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Para efectos de control, seguimiento y evaluación de la meta del 80% de cumplimiento (295 estudiantes de 368 matriculados) se realizarán visitas a los diferentes establecimientos donde se realicen los proyectos de vinculación, se presentarán informes cuatrimestrales con la presentación de los resultados conseguidos, establecidos bajo la siguiente proyección:

Primer cuatrimestre: 30% de cumplimiento (89 de 295 estudiantes)

Segundo cuatrimestre: 30% de cumplimiento (89 de 295 estudiantes)

Tercer cuatrimestre: 40% de cumplimiento (117 de 295 estudiantes)

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



MVZ Nahin Jorge Barquet, M.Sc.

Docente Responsable de Vinculación con la
Colectividad "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz"
Medicina Veterinaria



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

FACULTAD DE MEDICINA
VETERINARIA Y ZOOTECNIA
VINCULACIÓN MEDICINA VETERINARIA
Dirección: Av. 25 de Julio y Pío Jaramillo
Código Postal: 090107 Guayaquil - Ecuador
Teléfonos: (593 4) 2439995 - 2439394

Guayaquil, 07 de junio del 2024

Oficio Nro. G-UAE-FMVZ.V.MV.LC-2024-0121-O

Asunto: Informe de ejecución de Plan de Labor Comunitaria Estudiantil – 1er Cuatrimestre 2024 – 2025

Dr.

Washington Yoong Kuffó M.Sc.

DECANO

FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Ciudad. -

FACULTAD DE MEDICINA
VETERINARIA Y ZOOTECNIA
RECIBIDO

07 JUN 2024

Blustel 13:27
DECANATO

De mi consideración:

Estimado Señor Decano, para dar cumplimiento al Plan Operativo Anual (POA) 2024 sírvase recibir el Informe de ejecución de Plan de Labor Comunitaria Estudiantil – 1er Cuatrimestre 2024 – 2025 de la carrera de Medicina Veterinaria de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

MVZ Nahin Jorge Barquet, M.Sc.

Docente Responsable de Vinculación con la
Colectividad “Dr. Jacobo Bucaram Ortiz”
Medicina Veterinaria

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
DR. JORGE B. B.
COORDINADOR ACADÉMICO

Anexo: Informe de Cumplimiento de Labor Comunitaria Estudiantil – I Cuatrimestre 2024 - 2025

“FORMANDO A LOS MISIONEROS DE LA TÉCNICA EN EL AGRO”

@uae_agraria

@uae.agraria

www.uagraria.edu.ec



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR



**FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y
ZOOTECNIA**

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LABOR
COMUNITARIA ESTUDIANTIL – I
CUATRIMESTRE 2024 - 2025**

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LABOR COMUNITARIA ESTUDIANTIL – I CUATRIMESTRE 2024 - 2025

Conforme el artículo 5 y el artículo 6 del **REGLAMENTO DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD DE LA UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR** los estudiantes del 1er y 2do año deben cumplir 72 horas cada uno respectivamente, cumpliendo un total de 144 horas de Labor Comunitaria Estudiantil durante sus dos primeros períodos lectivos.

Para el período lectivo 2024 – 2025 la carrera de Medicina Veterinaria de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia tiene matriculado en primer y segundo curso la siguiente cantidad de alumnos:

✓ *Primer curso: 237*

✓ *Segundo curso: 131*

CONTROL, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Para efectos de **control, seguimiento y evaluación de la meta del 80% de cumplimiento** (295 estudiantes de 368 matriculados) se realizarán visitas a los diferentes establecimientos donde se realicen los proyectos de vinculación, se presentarán informes cuatrimestrales con la presentación de los resultados conseguidos.

META DE CUMPLIMIENTO:

Primer cuatrimestre: 30% de cumplimiento (89 de 295 estudiantes)

OBJETIVO DEL INFORME:

Comunicar a las autoridades de nuestra facultad sobre los Proyectos de Labor Comunitaria y/o Vinculación con la Sociedad presentados durante el 1er Cuatrimestre (enero a abril) del Período Lectivo 2024 – 2025.

INTRODUCCIÓN

A continuación, se presenta el informe respecto a **Labor Comunitaria Estudiantil (LCE)** concerniente al 1er Cuatrimestre del período lectivo 2024 – 2025. El informe detalla la cantidad de proyectos presentados y/o aprobados, proyectos cerrados y/o finalizados, así como los proyectos no finalizados, número de estudiantes participantes, número de docentes que se vincularon como tutores guías de proyectos.

Se define la cantidad de beneficiarios directos e indirectos que se vieron beneficiados del cumplimiento de esta Labor Comunitaria Estudiantil, así como también se detalla la cantidad de convenios de cooperación interinstitucional establecidos durante este período.

1.- PROYECTOS DE LABOR COMUNITARIA ESTUDIANTIL:

Durante el 1er Cuatrimestre del período lectivo 2024 – 2025 **se presentaron 34 Proyectos de Labor Comunitaria Estudiantil** detallados según su campo de acción de la siguiente forma:

- ✓ **Categoría Salud Pública con 26 proyectos**, es decir, el **76%** de los 34 proyectos aprobados durante el 1er Cuatrimestre corresponden a esta categoría la cual *comprende proyectos relacionados con Campañas de Vacunación y/o de Erradicación de Enfermedades Zoonóticas en especies menores, Campañas de Desparasitación, Aplicación de vitaminas, Charlas relacionadas a Enfermedades Zoonóticas, Bienestar Animal* vinculadas a especies menores.
- ✓ **Categoría Técnico Ganadero con 1 proyecto**, es decir, el **3%** de los 34 proyectos aprobados durante el 1er Cuatrimestre corresponden a esta categoría la cual *comprende proyectos relacionados con Campañas de Vacunación y/o de Erradicación de Enfermedades Zoonóticas en especies mayores, Capacitación en Programas de Reproducción, Mejoramiento Genético, Campañas de Desparasitación, aplicación de vitaminas, charlas relacionadas a Enfermedades Zoonóticas en ganaderías bovinas, porcinas u otras especies de producción, capacitación sobre zootecnia y producción animal a asociaciones, gremios, cooperativas, recintos, comunas.*
- ✓ **Categoría Otros con 7 proyectos**, es decir, el **21%** de los 34 proyectos aprobados durante el 1er Cuatrimestre corresponden a esta categoría la cual *comprende proyectos de índole académico vinculado a capacitación sobre bienestar animal entre otros.*

Categoría	No. Proyectos Aprobados	Porcentaje %
Salud Pública	26	76
Técnico Ganadero	1	3
Otros	7	21
Total	34	100

Cuadro 1.- Número de Proyectos Aprobados de Labor Comunitaria Estudiantil (LCE) durante el 1er Cuatrimestre según su categoría.



Gráfico 1.- Número de Proyectos Aprobados de LCE durante el 1er Cuatrimestre según su categoría.

1.1 PROYECTOS DE LABOR COMUNITARIA ESTUDIANTIL FINALIZADOS:

Durante el 1er Cuatrimestre del período lectivo 2024 – 2025 se presentaron 34 Proyectos de Labor Comunitaria Estudiantil, **se finalizaron y/o cerraron 33 Proyectos**, representando el **97% de cumplimiento efectivo** de Labor Comunitaria Estudiantil, el 3% restante (1/34) corresponde a un proyecto o perfil anulado.

Categoría	No. Proyectos Aprobados	No. Proyectos Finalizados	% Cumplimiento
Salud Pública	26	25	96
Técnico Ganadero	1	1	100
Otros	7	7	100
Total	34	33	97

Cuadro #2. Número de Proyectos de LCE Finalizados durante el durante el 1er Cuatrimestre.

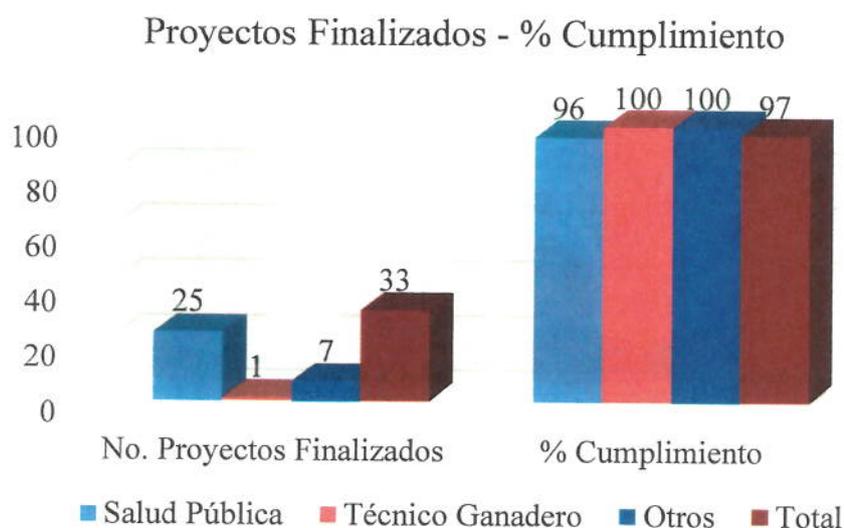


Gráfico #2. Número de Proyectos de LCE Finalizados durante el 1er Cuatrimestre.

1.2 PROYECTOS DE LABOR COMUNITARIA ESTUDIANTIL FINALIZADOS SEGÚN MES Y ZONA DE EJECUCIÓN:

A continuación se detalla el número de Proyectos de Labor Comunitaria Estudiantil finalizados presentados por mes y zona de ejecución :

Mes	No. Proyectos Finalizados	Porcentaje %
Enero	2	6
Febrero	18	55
Marzo	11	33
Abril	2	6
Total I Cuatrimestre	33	100

Cuadro 3.- Número de Proyectos de LCE Finalizados presentados por mes durante el 1er Cuatrimestre.

Zonas	No. Proyectos Finalizados	Porcentaje %
8 - Guayaquil, Durán	31	94
5 - Resto Guayas	2	6
Total	33	100

Cuadro 4.- Número de Proyectos de LCE Finalizados según zona de ejecución durante el 1er Cuatrimestre.

Proyectos Finalizados por mes

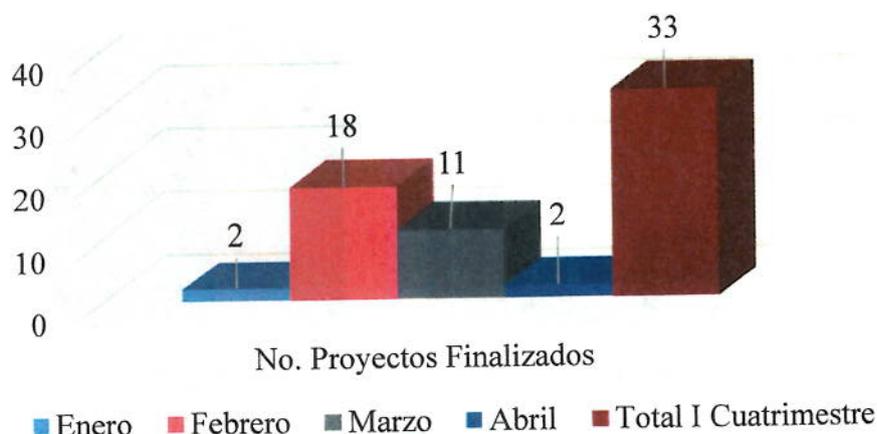


Gráfico 3.- Número de Proyectos de LCE Finalizados presentados por mes durante el 1er Cuatrimestre.

Proyectos Finalizados por Zonas

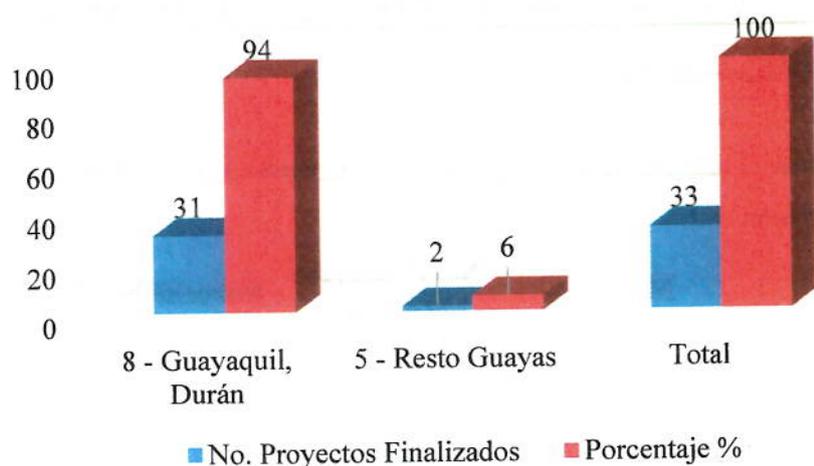


Gráfico 4.- Número de Proyectos de LCE Finalizados según zona de ejecución durante el 1er Cuatrimestre.

2.- ESTUDIANTES QUE FINALIZARON LABOR COMUNITARIA ESTUDIANTIL, NÚMERO DE BENEFICIARIOS DIRECTOS E INDIRECTOS:

En los 33 Proyectos de Labor Comunitaria Estudiantil finalizados durante el 1er Cuatrimestre Período Lectivo 2024 – 2025, participaron una media de 2,6 integrantes por Proyecto dando como resultado una participación de 85 estudiantes.

No. Estudiantes por proyecto	No. Proyectos	Sub total Estudiantes	Porcentaje %
1	8	8	21
2	9	18	23
3	7	21	18
4	7	28	18
5	2	10	5
Total	33	85	100

Cuadro 5.- Número de estudiantes por Proyecto de LCE Finalizados durante el 1er Cuatrimestre.

Para el 1er Cuatrimestre del presente período lectivo, se proyectó la participación de 89 estudiantes de un universo de 295 estudiantes matriculados entre 1er y 2do año. El **cumplimiento fue de 95,5%** de lo proyectado, es decir, **85 de los 89 estudiantes esperados**, cumplieron Labor Comunitaria Estudiantil.

Estos 85 estudiantes que participaron y culminaron 33 Proyectos de Labor Comunitaria Estudiantil (LCE) beneficiaron a 5100 personas. Directamente a 1275 personas, es decir, una media de 15 beneficiarios directos por cada estudiante. Mientras que de manera indirecta se benefició a 3825 personas representando el 75% del total de personas beneficiadas.

Tipo de Beneficiarios	No. De Beneficiarios	Porcentaje %
Directos	1275	25
Indirectos	3825	75
Total	5100	100

Cuadro 6.- Número de personas beneficiadas por Proyecto de LCE Finalizados durante el 1er Cuatrimestre.

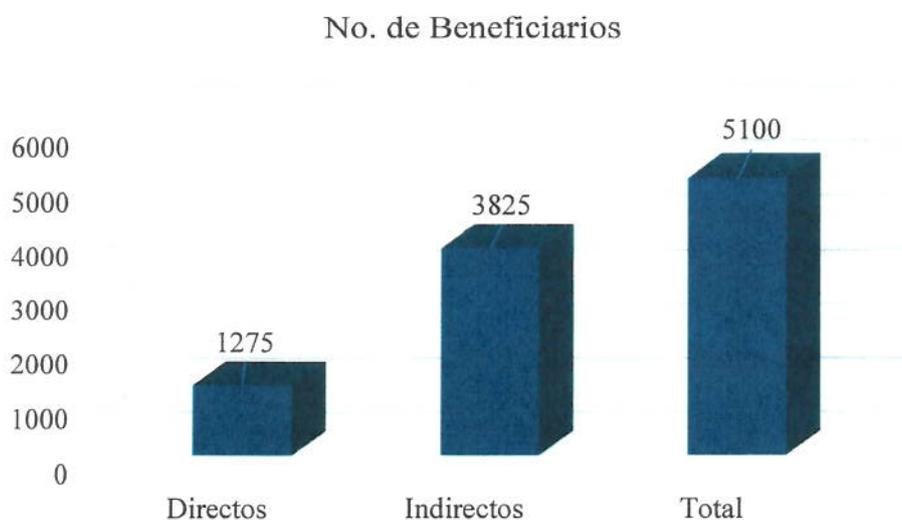


Gráfico 6.- Número de personas beneficiadas por Proyecto de LCE finalizados durante el 1er Cuatrimestre

3.- DOCENTES QUE GUIARON PROYECTOS DE LABOR COMUNITARIA ESTUDIANTIL:

Durante el 1er Cuatrimestre del Período Lectivo 20204 – 2025, trece (13) docentes de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia guiaron los 33 Proyectos Finalizados de LCE en la Facultad en mención, se detalla número de proyectos guiados por docente, número de proyectos guiados finalizados por docente y el porcentaje de cumplimiento de cada uno de ellos.

Docentes	No. Proyectos Guiados	No. Proyectos Finalizados	% Cumplimiento
Dra. Ivonne España	2	2	100
Dr. Ángel Valle	1	1	100
Dr. Alfredo Bruno	1	1	100
Dr. Israel Márquez	2	2	100
Dra. Mariella Chacón	3	3	100
Dra. Shirley Cornejo	7	7	100
Dr. Ronald Ron	1	1	100
PhD. Paola López	1	1	100
Dra. Fabiola Míeles	2	2	100
Dr. Emilio Navia	1	1	100
Dra. Silvia Flor	6	6	100
Dra. Ana Piña	2	2	100
Dra. María Maridueña	5	4	80
Total	34	33	97

Cuadro 7.- Docentes que guiaron Proyectos de LCE Finalizados durante el 1er Cuatrimestre.

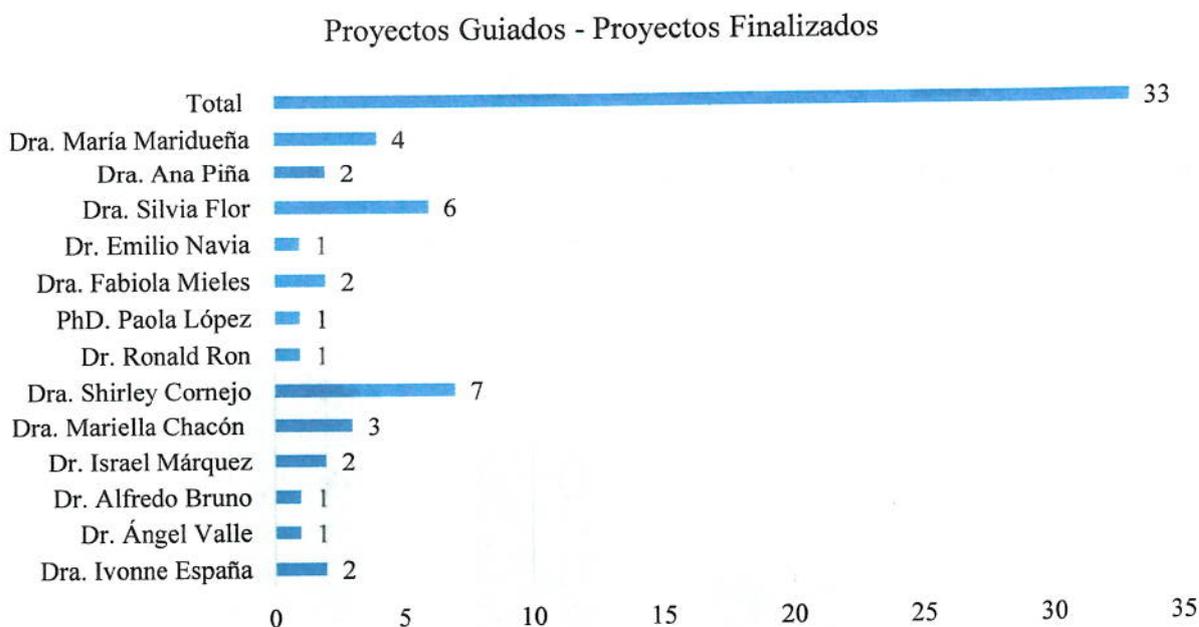


Gráfico 7.- Docentes que guiaron Proyectos de LCE Finalizados durante el 1er Cuatrimestre.

4.- CONVENIOS DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL

Durante el 1er Cuatrimestre del Período Lectivo 2024 – 2025, se establecieron 4 Convenios de Cooperación Interinstitucional para desarrollo de Proyectos Labor Comunitaria Estudiantil en la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia, todos estos fueron con Consultorios – Clínicas Veterinarias ubicados en la ciudad de Guayaquil.

Nombre de la Institución	Actividad
FISIOPET	REHABILITAR LA INCAPACIDAD FISICA DE MUCHOS PACIENTES CON EL FIN DE MEJORAR SU CALIDAD DE VIDA
VETERINARIA JOWEN'S PET CARE	BRINDAR SERVICIOS VETERINARIOS DE CALIDAD
VETERINARIA AGRO HERRERA	PREVENCION, DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DE ENFERMEDADES EN ANIMALES DE COMPAÑÍA
VETERINARIA LA MASCOTA ALEGRE	BRINDAR SERVICIOS CLINICOS, TRATAMIENTO Y CONTROL DE ENFERMEDADES

5.- CONCLUSIÓN:

Durante el 1er Cuatrimestre del Período Lectivo 2024 – 2025 se **aprobaron 34 Proyectos** de Labor Comunitaria Estudiantil, de los cuales se **finalizaron 33 Proyectos** dando un **97%** de cumplimiento.

Estos 33 Proyectos de LCE fueron guiados por trece (13) docentes de la Facultad, en los cuales participaron **85 estudiantes**, cada uno aportó con 72 horas, dando un total de **6120 horas de Vinculación con la Comunidad**.

Se benefició de **forma directa a 1275 personas**, mientras que de **forma indirecta se benefició a 3825** personas aproximadamente. Dando como **total 5100 beneficiarios**.

Se establecieron cuatro (4) convenios de Cooperación Interinstitucional.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



MVZ Nahin Jorge Barquet, M.Sc.

Docente Responsable de Vinculación con la
Colectividad "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz"
Medicina Veterinaria

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA
CARRERA DE MEDICINA VETERINARIA
DON JUAN DE LOS RIOS
COORDINADOR ACADÉMICO





UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
 FACULTAD DE MEDICINA
 VETERINARIA Y ZOOTECNIA
 COORDINACIÓN ACADÉMICA MEDICINA VETERINARIA
 Dirección: Av. 25 de Julio y Pío Jaramillo
 Código Postal: 090107 Guayaquil - Ecuador
 Teléfonos: (593 4) 2439995 - 2439394

Handwritten notes:
 To
 Pyl
 POA
 B

Oficio Nro. G-UAE-FMVZ.SD-2024-0078-O

Guayaquil, 03 de julio del 2024

Asunto: Informe sobre revisión de syllabus de la carrera de Medicina Veterinaria.

Señor Doctor
 Washington Yoong Kuffó
Decano Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
 Ciudad

FACULTAD DE MEDICINA
 VETERINARIA Y ZOOTECNIA
RECIBIDO
 03 JUL 2024
Handwritten signature
 DECANATO

De mis consideraciones:

Estimado decano por medio de la presente informo a usted las gestiones realizadas para la revisión de los syllabus de las asignaturas de la carrera Medicina Veterinaria sede Guayaquil; las mismas que se describen a continuación:

1. Mediante Sesión ordinaria Nro. 007 de la comisión académica del 09 de mayo del 2024 se trató en el punto No. 4 "Conocer, Analizar y Resolver la revisión de los Syllabus de asignaturas de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia".
2. El 10 de junio del 2024 mediante correo institucional el sub decano compartió la información de los docentes que han cumplido con la entrega de syllabus de materias actualizados y conminó a los profesores que no habían entregado la información a ponerse al día de forma inmediata.

Particular que comunico a usted para fines pertinentes adjunto evidencias.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Handwritten signature: Dra' Gloria Cabrera Suárez
 Dra. Gloria Cabrera Suárez, MSc.
SUBDECANA FMVZ - UAE
 gc/mv



Handwritten notes:
 Recibido
 03-Jul-24



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

FACULTAD DE MEDICINA
VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Dirección: Av. 25 de Julio y Pío Jaramillo
Código Postal: 090107 Guayaquil - Ecuador
Teléfonos: (593 4) 2439995 - 2439394

**CONVOCATORIA A:
SESION ORDINARIA DE LA COMISION ACADEMICA DE LA FACULTAD DE
MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA**

En cumplimiento del Art. 49 del Estatuto codificado de la Universidad Agraria del Ecuador, se convoca a los Directores Departamentales y los siguientes docentes invitados de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia:

Decano	MVZ Washington Yoong Kuffó, MSc
Departamento de Patología Coordinadora Académica	MVZ María Fernanda Emén Delgado, MSc
Departamento de Salud Publica	MVZ Glenda Llaguno Lazo, MSc
Departamento Básico	MVZ Ronald Ron Castro, MSc
Departamento de Producción Animal	MVZ Verónica Macías Castro, MSc
Vinculación con la Sociedad	MVZ Nahin Jorge Barquet, MSc.

A la Sesión Ordinaria Nro. 007-2024 de la Comisión Académica de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia, que se celebrará el día jueves 09 de mayo del 2024 a las 14H00, en el despacho de Sub-Decanato.

El orden del día de la sesión es la siguiente:

PUNTO 1: Conocer y aprobar el Acta N° 006-2024 de la Comisión Académica de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia.

PUNTO 2: Conocer Analizar y Resolver sobre Informe del Ajuste Curricular Sustantivo de la Carrera de Medicina Veterinaria. .

PUNTO 3: Conocer, Analizar y Resolver sobre Actualización de Cronograma anual de Eventos Académicos, Culturales Y Científicos (POA).

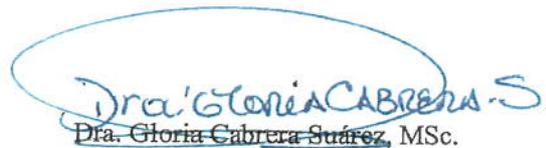
PUNTO 4: Conocer, Analizar y Resolver sobre la revisión de Syllabus de Asignaturas de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia.

PUNTO 5: Gestionar Concurso de Mérito Y Oposición para Cumplimiento del POA

PUNTO 6: Solicitud de Proyectos de Investigación Formativa a Docentes para I Ciclo y II Ciclo del periodo 2024

PUNTO 7: Recordar a la terna nombrada para el desarrollo del proyecto "Simposio de producción y reproducción animal"

PUNTO 8: Revisión de Sinopsis por Directores Departamentales


Dra. Gloria Cabrera Suárez, MSc.

SUB-DECANA

FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA



"FORMANDO A LOS MISIONEROS DE LA TÉCNICA EN EL AGRO"

SOLICITUD DE SYLLABUS POR TERCERA OCASION

CABRERA SUAREZ GLORIA BEATRIZ <gbcabrera@uagraria.edu.ec>

Vie 10/05/2024 9:02

Para:CARLOS AMADOR SACOTO <camador@uagraria.edu.ec>;Alfredo Bruno <abruno@uagraria.edu.ec>;FABRIZIO ARCOS ALCIVAR <farcos@uagraria.edu.ec>;CESAR ALEJANDRO CARRILLO CEDEÑO <ccarrillo@uagraria.edu.ec>;SHIRLEY DEL ROSARIO CORNEJO LOZANO <scornejo@uagraria.edu.ec>;EMEN DELGADO MARIA FERNANDA <memen@uagraria.edu.ec>;IVONNE ESPAÑA GARCIA <iespana@uagraria.edu.ec>;HABLICH FREIRE EDUARDO AUGUSTO <ehablichf@uagraria.edu.ec>;Pablo Patricio Haro Encalada <pharo@uagraria.edu.ec>;JORGGE BARQUET JOHNNIE NAHIN <njorgge@uagraria.edu.ec>;GLADYS LAGOS REINOSO <glagos@uagraria.edu.ec>;GLENDA LLAGUNO LAZO <gllaguno@uagraria.edu.ec>;MACIAS CASTRO VERONICA ELIZABETH <vmacias@uagraria.edu.ec>;MARÍA ISABEL MARIDUEÑA ZAVALA <mmariduenaa@uagraria.edu.ec>;ISRAEL EMILIO MÁRQUEZ CABRERA <imarquez@uagraria.edu.ec>;MIELES SORIANO GLORIA FABIOLA <gmieles@uagraria.edu.ec>;ORLANDO NARVAEZ ALBERTO <sorlando@uagraria.edu.ec>;EDGAR DAVID PARRALES ZAMBRANO <eparrales@uagraria.edu.ec>;Lilibeth Pin <lilipin97@hotmail.com>;ANA LUCÍA PIÑA PAUCAR <apina@uagraria.edu.ec>
CC:EMEN DELGADO MARIA FERNANDA <memen@uagraria.edu.ec>
Cco:Miguel Ángel Villacres Guerrero <mvillacres@uagraria.edu.ec>

 1 archivos adjuntos (401 KB)

SYLLABUS PRESENTADOS POR DOCENTES.pdf;

Estimados Docentes.

Sírvanse encontrar en este correo la lista de los docentes que han cumplido con la entrega de los Syllabus tanto físicos como digital editable, en vista que no han cumplido todos **FAVOR ENVIAR A SUS RESPECTIVOS DIRECTORES DEPARTAMENTALES LOS SYLLABUS EN DIGITAL EDITABLE URGENTE.**

Esperando su colaboración oportuna.

Saludos.

Atentamente,

Beatriz Cabrera Suárez

Gerente Propietaria Veterinaria "Perla del Pacífico"

Doctora en Medicina Veterinaria y Zootecnia

Docente en la Universidad Agraria del Ecuador

Master en Clínica y Cirugía en perros y gatos

Diplomado en Zootecnia Canina

Diplomado en Ozonoterapia

Diplomado en Terapia Neural

Practitioner en Flores de Bach

Sub Decana FMVZ UAE



50 Pags
POA
A

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

FACULTAD DE MEDICINA
VETERINARIA Y ZOOTECNIA
COORDINACIÓN ACADÉMICA MEDICINA VETERINARIA
Dirección: Av. 25 de Julio y Pío Jaramillo
Código Postal: 090107 Guayaquil - Ecuador
Teléfonos: (593 4) 2439995 - 2439394

Oficio Nro. G-UAE-FMVZ.SD-2024-0079-O

Guayaquil, 03 de julio del 2024

Asunto: Entrega del Informe de Seguimiento a Capacitaciones Docentes Mediante Cursos de Perfeccionamiento.

Señor Doctor
Washington Yoong Kuffó
Decano Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
Ciudad

FACULTAD DE MEDICINA
VETERINARIA Y ZOOTECNIA
RECIBIDO
03 JUL 2024
Blustof 11:29
DECANATO

De mis consideraciones:

Por medio del presente, hago entrega del **INFORME Nro. G-UAE-FMVZ.SD-2023-007-INF** correspondiente del Seguimiento a Capacitaciones Docentes Mediante Cursos de Perfeccionamiento.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Dra. Gloria Cabrera S.
Dra. Gloria Cabrera Suárez, MSc.
SUBDECANA FMVZ - UAE

Anexo:
• INFORME Nro. G-UAE-FMVZ.SD-2023-007-INF
gc/mv



Rochas
03-JUL-24



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

FACULTAD DE MEDICINA
VETERINARIA Y ZOOTECNIA

SUBDECANATO

Dirección: Av. 25 de Julio y Pío Jaramillo
Código Postal: 090107 Guayaquil - Ecuador
Teléfonos: (593 4) 2439995 - 2439394

INFORME Nro. G-UAE-FMVZ.SD-2024-008-INF

PARA: Mvz. Washington Yoong Kuffó, MSc,
Decano
Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia

ASUNTO: Informe de Seguimiento a Capacitaciones Docentes Mediante Cursos de Perfeccionamiento

FECHA: Guayaquil, 03 de Julio de 2024

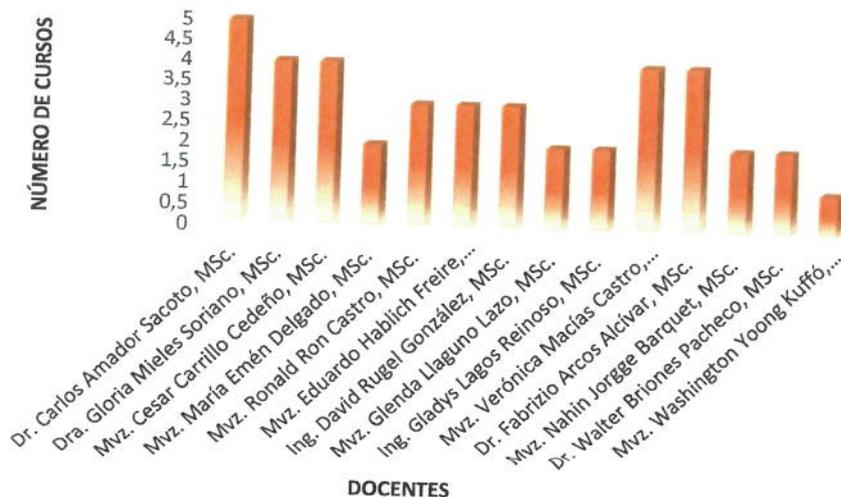
La Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia gestionó la participación de docentes en los cursos de Perfeccionamiento ofertados por las distintas unidades académicas de la institución, en total se capacitaron 14 (78%) docentes. Figura 1.

Figura 1. Porcentaje de Docentes Capacitados en Cursos de Perfeccionamiento



Los docentes cursaron 3 cursos en promedio, el 36 % (5/14) de los docentes realizaron de 4 a 5 cursos, mientras que la mayor proporción (57%) cursó de 2 a 3 capacitaciones y el 7 % (1/14) hizo un curso.

Figura 2. Número de Cursos de Perfeccionamiento docente cursados por profesor.



“FORMANDO A LOS MISIONEROS DE LA TÉCNICA EN EL AGRO”



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

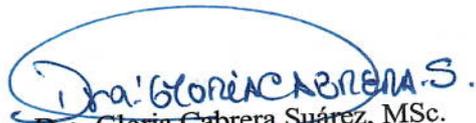
FACULTAD DE MEDICINA
VETERINARIA Y ZOOTECNIA

SUBDECANATO
Dirección: Av. 25 de Julio y Pío Jaramillo
Código Postal: 090107 Guayaquil - Ecuador
Teléfonos: (593 4) 2439995 - 2439394

De los 14 docentes capacitados uno reprobó un curso de perfeccionamiento, este representa el 7 % de los profesores capacitados.

Conclusiones.

- El 97 % de los profesores capacitados aprobaron la totalidad de cursos de perfeccionamiento docente. El docente que reprobó una capacitación aprobó el 67% (1/3) de las capacitaciones vistas.
- El 78 % (14/18) de los docentes fueron capacitados mediante cursos de perfeccionamiento docente.
- En promedio cada docente realizó 3 cursos de perfeccionamiento docente.


Dra. Gloria Cabrera Suárez, MSc.
SUBDECANA FMVZ – UAE
gc/mv



“FORMANDO A LOS MISIONEROS DE LA TÉCNICA EN EL AGRO”

ANEXO No. 2

**SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN
OPERATIVO ANUAL 2024
I CUATRIMESTRE 2024**

**FICHAS DE SEGUIMIENTO FIRMADAS POR LOS
REPRESENTANTES DE LAS UNIDADES EVALUADAS**



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

FICHA DE SEGUIMIENTO

SEGUIMIENTO I CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

AÑO:	2024
CUATRIMESTRE:	1
DESDE:	ENERO
HASTA:	ABRIL
UNIDAD:	RELACIONES PÚBLICAS ADMINISTRATIVA
TIPO DE UNIDAD:	ADMINISTRATIVA

Jefa de Relaciones Públicas:
LCD. ZAMY ALVARADO PAZMIÑO
Director de Planificación:
ING. RUBÉN VERA RODRÍGUEZ

Cumplimiento de la Unidad (Meta):
100%

Cumplimiento Promedio de la Unidad (Monto):
100%

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/CCI O/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO USD \$	MONTO EJECUTADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTIÓN	PLANIFICADO			% EJECUCIÓN I.C. 2024	% CUMPLIMIENTO META I.C. 2024	% CUMPLIMIENTO META C.2024	GESTIÓN / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
								I	II	III							
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	1	Redacción, diagramación, impresión y difusión del periódico El Misionero.	\$40.000,00 \$	-	Numero de ediciones realizadas	52	33,33%	33,33%	33,33%	33,33%	33,33%	100,00%	En el cuatrimestre se realizó la publicación de 14 ediciones del periódico semanal El Misionero; como resultado final, todas ellas se encuentran colocadas en el portal institucional.	Enlace en la página web y/o captura de pantalla de las ediciones publicadas.	Fotos de ediciones de El Misionero https://www.uagraria.edu.ec/pagina-web-institucional	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	4	Redacción, diagramación y publicación del informe de Rendición de Cuentas 2023 de la institución	\$3.500,00 \$	-	Numero de informes publicados	1	100,00%	0,00%	0,00%	100,00%	100,00%	El informe anual de Rendición de Cuentas de la UAE se encuentra publicado en la página Web Institucional.	Captura de pantalla de la publicación del folleto en la web institucional.	http://archivo.uagraria.edu.ec/web-ed/transparenta/c2023/1-3-Redaccion-del-Informe-de-Rendicion-de-Cuentas.pdf	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado	
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	5	Organización logística para desarrollar el evento de Rendición de Cuentas 2023	\$2.000,00 \$	-	Numero de eventos realizados	1	100,00%	0,00%	0,00%	100,00%	100,00%	Se llevo a cabo el 3 de enero de 2024 a las 09:00 donde la Maxima Autoridad expuso el informe anual de Rendición de Cuentas de la UAE	Fotografías del evento realizado	Fotografías del evento imagen del evento	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado	
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	8	Cobertura audiovisual de los eventos internos y externos de la institución.	\$ -	\$ -	Porcentaje de coberturas realizadas	100%	20,00%	50,00%	30,00%	20,00%	100,00%	Se realizaron las diversas coberturas, de las actividades programadas por las diferentes unidades de la institución.	Fotografías y/o captura de pantalla de los eventos difundidos	Fotografía de los eventos que se cobrieron durante el cuatrimestre 2024	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado	
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	9	Organización logística para desarrollar los eventos de aniversario de la UAE y las Facultades de CC. AA., MVZ Y E.A.	\$23.000,00 \$	-	Numero de eventos realizados	4	25,00%	75,00%	0,00%	25,00%	100,00%	En el I cuatrimestre 2023 se realizó la organización logística del 76º aniversario de la Facultad de Ciencias Agrarias "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz".	Fotografías del evento realizado	Fotografías del evento realizado	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado	
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	10	Anuncio en medios de comunicación masivos	\$6.000,00 \$	-	Porcentaje de cumplimiento de las publicaciones solicitadas	100%	33,33%	33,33%	33,33%	33,33%	100,00%	En el primer cuatrimestre 2023 se realizó el diseño para la publicación en un medio impreso la convocatoria a elecciones de Rectora de la UAE, la cual se publicó el 16 de febrero de 2024	Fotografías de los materiales elaborados o de los diseños publicados	Fotografías de anuncios en Diario Expreso	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado	
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.4 Implementar mecanismos que permitan el mejoramiento continuo de la infraestructura física	12	Elaboración e impresión de los materiales de difusión (información, académicos, publicitarios) requeridos por la universidad	-	-	Porcentaje de cumplimiento de las publicaciones solicitadas	100%	33,33%	33,33%	33,33%	33,33%	100,00%	Se realizó la elaboración del folleto del cronograma de actividades por el 76º aniversario de la Facultad de Ciencias Agrarias "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz".	Fotografías de los materiales elaborados o de los diseños publicados	Fotografías del folleto del cronograma de actividades por el aniversario 76 de la Facultad de Ciencias Agrarias "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz"	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado	

UNIDAD EVALUADORA, RELACIONES PÚBLICAS
RESPONSABLE: LCD. EMILIA TURRALDE
CARGO: SECRETARIA DE RELACIONES PÚBLICAS



UNIDAD EVALUADORA, DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
RESPONSABLE: EDON. JIMNA FERNÁNDEZ M.
CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACIÓN

Fecha: 06 de junio de 2024

FICHA DE SEGUIMIENTO
SEGUIMIENTO I CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL_2024

AÑO: 2024

CUATRIMESTRE: 1 DESDE: ENERO HASTA: ABRIL

FECHA: Jueves, 06 de junio de 2024

UNIDAD: CENTRO DE CÓMPUTO ADMINISTRATIVA

JEFE DE CENTRO DE CÓMPUTO: ING. PAUL BURGOS GALARZA.
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN: ING. RUBEN VERA RODRÍGUEZCUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META): 100,00%
CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTOS): NO SE EVIDENCIA EJECUCIÓN DE MONTOS EN EL CUATRIMESTRE 2024

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACCIÓN/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO USD \$	MONTO EJECUTADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTIÓN	PLANIFICADO			% EJECUCIÓN IÓN IC 2024	% CUMPLIMIENTO META	% CUMPLIMIENTO META	GESTIÓN / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
								I	II	III							
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE	2	Gestión para solicitar la actualización de los equipos de cómputo, para los siete laboratorios de computación del Edificio.	\$ 197.568,00	\$ -	Numero de equipos de cómputo adquiridos	147	10,00%	90,00%	0,00%	100,00%	100,00%	Se remitió a la Dirección Administrativa las especificaciones técnicas de las computadoras de escritorio que se requieren en el presente año 2024	Oficios	Oficio: G-UAE-CC-2024-0168-O (29/02/2024) Of. G-UAE-DA-2024-0213-O (27/02/2024)	Cumplio con la meta programada para el presente cuatrimestre e/ajudado.	
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE	3	Gestión para solicitar la adquisición de Access Point, para ampliar la cobertura total del Sistema WiFi en todas las sedes de la Universidad (Incrementar Puntos de Acceso).	\$ 15.232,00	\$ -	Numero de puntos de acceso	16	10,00%	90,00%	0,00%	100,00%	100,00%	Se solicitó a la Máxima Autoridad disponer a quien correspondiera, realizar los trámites necesarios para la adquisición de los equipos Access Point, para incrementar los puntos de accesos WiFi	Oficios	Of. G-UAE-CC-2024-0390-O (09/04/2024) Of. G-UAE-CC-2024-0311-O (23/04/2024) Of. G-UAE-DA-CP-2024-0406-O (12/04/2024)	Cumplio con la meta programada para el presente cuatrimestre e/ajudado.	
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE	4	Gestión para solicitar la adquisición de Controladora Virtual, para administrar puntos de accesos actuales que predominan en la sede Guayaquil y Milagro	\$ 2.000,00	\$ -	Cantidad de Controladora Virtual adquirida	1	10,00%	90,00%	0,00%	100,00%	100,00%	En el I cuatrimestre 2024 se gestionó la adquisición de la Controladora Virtual que servirá para controlar los puntos de accesos actuales de la Institución	Oficios	Of. G-UAE-CC-2024-0324-O, Controladorav (29/04/2024)	Cumplio con la meta programada para el presente cuatrimestre e/ajudado.	
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE	5	Gestión para solicitar la renovación de Licencias de Bibliotecas Virtuales	\$ 85.833,52	\$ -	Cantidad de Bibliotecas Virtuales Contratadas	5	10,00%	90,00%	0,00%	100,00%	100,00%	Se solicitó mediante oficio a las Facultades, Instituto de Investigaciones y Escuela de Posgrado indiquen la cantidad de Bibliotecas virtuales que necesitan para el año 2024	Oficios	Of. G-UAE-CC-2024-0325-O, BV (29/04/2024)	Cumplio con la meta programada para el presente cuatrimestre e/ajudado.	
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE	8	Gestión para solicitar la contratación del Software de Detección de Coincidencias	\$ 5.881,03	\$ -	Cantidad máxima de documentos a escanear	6000	10,00%	90,00%	0,00%	100,00%	100,00%	Se realizó la gestión mediante oficio a la Máxima Autoridad solicitando su autorización a quien correspondiera realice el trámite pertinente para la contratación de Software de detección de coincidencias.	Oficios	Of. G-UAE-CC-2024-0326-O, Antiplagio (29/04/2024)	Cumplio con la meta programada para el presente cuatrimestre e/ajudado.	



FICHA DE SEGUIMIENTO
SEGUIMIENTO I CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL_2024

ANÑO:	2024
CUATRIMESTRE:	1
UNIDAD:	CENTRO DE CÓMPUTO ADMINISTRATIVA
TIPO DE UNIDAD:	ADMINISTRATIVA

JEFE DE CENTRO DE CÓMPUTO: ING. PAUL BURGOS GALARZA.
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN: ING. RUBEN VERA RODRÍGUEZ

CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META): 100,00%
CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTOS): NO SE EVIDENCIA EJECUCION DE MONTOS EN EL I CUATRIMESTRE 2024

FECHA: Jueves, 06 de junio de 2024

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACCIÓN/ACTIVIDAD	MONTOS PLANIFICADOS USD \$	MONTOS EJECUTADOS USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTIÓN	PLANIFICADO			% EJECUCIÓN IÓN IC 2024	% CUMPLIMIENTO META	% CUMPLIMIENTO REPORT	GESTIÓN / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
								I	II	III							
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	11	Gestión para solicitar la adquisición de Equipos NAS, para el respaldo de información institucional	\$ 15.000,00	\$ -	Numero de equipos adquiridos.	2	10,00%	90,00%	0,00%	10,00%	100,00%	Se realizó la actualización de las fechas de los terminos de referencias y necesidad de contratación de los equipos informáticos para el respaldo de los datos de la UAE	Oficinas	OF-G-UAE-CC-2024-0183-O (14/03/2024) OF-G-UAE-DA-CP-2024-0051-O (18/01/2024)	Cumplio parcialmente con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado	
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	12	Gestión para solicitar la adquisición de dispositivos, materiales y repuestos para reemplazo o reparación de equipos computacionales del Centro de Cómputo.	\$ 5.000,00	\$ -	Porcentaje de gestión en la adquisición de dispositivos, materiales y repuestos para Centro de Cómputo.	100%	10,00%	90,00%	0,00%	10,00%	100,00%	En el I cuatrimestre 2024 se solicitó a la Máxima Autoridad autorice la adquisición de dispositivos, materiales y repuestos para reemplazo o reparación de equipos computacionales del Centro de Cómputo.	Oficinas	OF-G-UAE-CC-2024-0327-O_MaterialsCC (29/04/2024): OF-G-UAE-CC-2024-0340-O (30/04/2024) OF-G-UAE-DA-CP-2024-0339-O (27/03/2024): OF-G-UAE-DA-CP-2024-0339-O (27/03/2024):	Cumplio con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado	
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	13	Gestión para solicitar la adquisición de Aires Acondicionados para el Centro de Cómputo.	\$ 5.900,00	\$ -	Cantidad de equipos adquiridos	5	10,00%	90,00%	0,00%	10,00%	100,00%	En el I cuatrimestre 2024 se solicitó a la Máxima Autoridad autorice la adquisición de Aires acondicionados para el Centro de Cómputo.	Oficinas	OF-G-UAE-CC-2024-0328-O_Aires (29/04/2024)	Cumplio con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado	
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	14	Gestión para solicitar la adquisición de dispositivos, materiales y repuestos para reemplazo o reparación de equipos informáticos de los laboratorios de la UAE.	\$ 5.000,00	\$ -	Porcentaje de gestión en la adquisición de dispositivos, materiales y repuestos para laboratorios de la UAE.	100%	10,00%	90,00%	0,00%	10,00%	100,00%	En el I cuatrimestre 2024 se solicitó a la Máxima Autoridad autorice la adquisición de materiales y repuestos para reemplazo o reparación de equipos informáticos de los laboratorios de la UAE.	Oficinas	OF-G-UAE-CC-2024-0329-O_Materials_Lab (29/04/2024):	Cumplio con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado	
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	15	Mantenimiento Preventivo - Conyunto de equipos de Computo Guayaquil, Milagro y Daewoo, Brastelvia, Jk.	\$ 2.000,00	\$ -	Porcentaje cumplimiento del Plan de Mantenimiento	100%	10,00%	90,00%	0,00%	10,00%	100,00%	Mediante resolución del H. Consejo Universitario el Plan de Mantenimiento Preventivo - Conyunto de equipos de Computo Guayaquil, Milagro y Daewoo, Brastelvia, Jk.	Oficinas	OF-G-UAE-CC-2024-0091-O (05/02/2024): Resolución_071-2024 (15/02/2024)	Cumplio con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado	
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	16	Desarrollo y actualización de Módulos informáticos para la Institución	\$ -	\$ -	Numero de modulos desarrollados y/o actualizados	4	10,00%	0,00%	90,00%	10,00%	100,00%	Se gestionó y se paróbo mediante resolución del H. Consejo Universitario el Plan de desarrollo de aplicaciones de escritorio y Web del año 2024	Oficinas	OF-G-UAE-CC-2024-0266-O (09/04/2024) Resolución_246-2024 (15/04/2024)	Cumplio con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado	



FICHA DE SEGUIMIENTO
SEGUIMIENTO I CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL_2024

ANO:	2024
CUATRIMESTRE:	1
DESDE:	ENERO
HASTA:	ABRIL

FECHA: **Jueves, 06 de junio de 2024**

UNIDAD: **CENTRO DE CÓMPUTO ADMINISTRATIVA**

TIPO DE UNIDAD: **ADMINISTRATIVA**

JEFE DE CENTRO DE CÓMPUTO: **ING. PAUL BURGOS GALARZA.**

DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN: **ING. RUBEN VERA RODRÍGUEZ**

CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META): **100,00%**

CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTOS): **NO SE EVIDENCIA EJECUCION DE MONTOS EN EL CUATRIMESTRE 2024**

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACCIÓN/ACTIVIDAD	MONTOS PLANIFICADO USD \$	MONTOS EJECUTADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTIÓN	PLANIFICADO			% EJECUCIÓN 2024	% CUMPLIMIENTO META	% CUMPLIMIENTO PROMEDIO	GESTIÓN / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
								I	II	III							
Objetivo 4: Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE	17	Gestión para solicitar la adquisición de Servidores	\$ 8.960,00	\$ -	Numero de Servidores adquiridos	2	10,00%	0,00%	90,00%	10,00%	100,00%	Se solicitó a la Máxima Autoridad la adquisición de Servidores para el Centro de Computo de la UAE, la Dirección Administrativa solicitó los informes de necesidad y referencias.	Oficinas, Informes de avances de desarrollo	Of. G-UAE-CC-2024-0330-O. Servidores (29/04/2024) Of. G-UAE-DA-2024-0497-O	Cumplido con la meta programada para el presente trimestre evaluado.	
Objetivo 4: Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE	18	Gestión para solicitar la adquisición de equipos de Red (Switch, Transceptores)	\$ 8.512,00	\$ -	Numero de Equipos de Red adquiridos	4	10,00%	90,00%	0,00%	10,00%	100,00%	Se solicitó a la Máxima Autoridad su autorización para la adquisición de equipos de Red, para el Centro de Computo de la UAE	Oficinas	Of. G-UAE-CC-2024-0331-O. EquiposRed (29/04/2024)	Cumplido con la meta programada para el presente trimestre evaluado.	
Objetivo 4: Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE	19	Gestión para solicitar la adquisición de proyectores para los laboratorios de computación.	\$ 15.750,00	\$ -	Numero de proyectores adquiridos	7	10,00%	90,00%	0,00%	10,00%	100,00%	Se solicitó a la Máxima Autoridad su autorización a quien corresponda la adquisición de proyectores para los laboratorios de computación.	Oficinas	Of. G-UAE-CC-2024-0332-O. Proyectores (29/04/2024)	Cumplido con la meta programada para el presente trimestre evaluado.	

[Signature]

AD EVALUADA: CENTRO DE COMPUTO
DELEGADA DE POA: ING. WENDY CHEVEZ ALBAN
CARGO: ASISTENTE DE CENTRO DE COMPUTO



[Signature]

UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACION
RESPONSABLE: ECON. JIMNA FERNANDEZ M.
CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACION



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

FICHA DE SEGUIMIENTO

SEGUIMIENTO I CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

Fecha: **Jueves, 06 de junio de 2024**

ANO:	2024
CUATRIMESTRE:	1
UNIDAD:	BIENESTAR UNIVERSITARIO ADMINISTRATIVA
TIPO DE UNIDAD:	ADMINISTRATIVA

Jefa de Bienestar Universitario:
DIRECTOR DE PLANIFICACION:

Ps. Verónica Carrera Nuques
Ing. Rubén Vera Rodríguez

CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META):

CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTOS):

OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO /ACCION/ACTIVIDAD	MONTOS PLANIFICADO USD \$	MONTOS EJECUTADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL IN GESTION	PLANIFICADO			% EJECUCION META E 2024	% CUMPLIMIENTO META E 2024	M. CUMPLIMIENTO META E 2024	GESTION / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACION	MEDIOS DE VERIFICACION ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
								I	II	III							
Objetivo 4. Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE	2	Programa de promoción y salud en la UAE	\$ -	\$ -	Numero de actividades de salud realizadas	10	20.00%	40.00%	40.00%	20.00%	100.00%		Se realizó diversas actividades entre ellas: "La Charla "Día Mundial contra el Cáncer" y difusión de información vía correo institucional "Taller "Comunicación Asertiva en el Ambiente Laboral" "Charla "Prevención del Consumo de Drogas" - Estudiantes "Charla "Prevención de Consumo de Drogas" - Personal Agrario "Difusión de información sobre la Campaña de Prevención frente a los efectos del Fenómeno de Niño" en la página web institucional. - Febrero 2024 "Difusión de información sobre el "Día Mundial de la Salud Bucodental" - marzo 2024	Oficina de Informe de Campaña de salud realizadas. Concertación online Registro participantes Oficina de Informe de promoción Oficina No-G-UAE BU-2024-072-O Informe NI004 de actividades de promoción Oficina No-G-UAE BU-2024-073-O Informe NI003 de actividades de promoción Oficina No-G-UAE BU-2024-074-O Informe NI004 de actividades de promoción Oficina No-G-UAE BU-2024-075-O Informe NI005 de actividades de promoción Oficina No-G-UAE BU-2024-076-O Informe NI006 de actividades de promoción Oficina No-G-UAE BU-2024-077-O Informe NI007 de actividades de promoción Oficina No-G-UAE BU-2024-078-O Informe NI008 de actividades de promoción Oficina No-G-UAE BU-2024-079-O Informe NI009 de actividades de promoción Oficina No-G-UAE BU-2024-080-O Informe NI010 de actividades de promoción	Cumplido con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado	
Objetivo 4. Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE	3	Seguimiento al Proceso de sistematización de citas médicas y odontológicas subsiguientes al personal de la UAE	\$ -	\$ -	Numero de oficinas de seguimiento al proceso V/O informe de implementación	3	33.33%	33.33%	33.33%	33.33%	100.00%		Se realizó Oficio de Seguimiento al tramite de implementación de las fichas subsiguientes en el SAIS	Oficios de Gestión y seguimiento	Oficio No-G-UAE BU-2024-092-O Oficio a Centro It Computo solicitando informe del estado de proyecto	Cumplido con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado
Objetivo 4. Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE	4	Seguimiento al Programa de salud mental en la UAE	\$ -	\$ -	Numero de Informes de gestión (separación de fichas psicológicas en el sistema institucional SAIS de fichas médicas estudiantiles y personal de la UAE)	3	20.00%	40.00%	40.00%	20.00%	100.00%		Se realizó Oficio de Seguimiento al tramite de implementación de las fichas subsiguientes	Oficios de Informes de capacitaciones V/O resultado del programa	Oficio No-G-UAE BU-2024-093-O Oficio a Centro It Computo solicitando informe del estado de proyecto	Cumplido con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado

NO SE PROGRAMÓ EJECUCION DE MONTOS EN EL I CUATRIMESTRE 2024

100%



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE	6	Seguimiento a la Actualización del registro de fichas médico-odontológicas estudiantiles en el Sistema Institucional SAIS	\$	\$	-	-	Numero de oficio de seguimiento al proceso V/O informe de implementación	3	33,33%	33,33%	33,33%	33,33%	100,00%	Se realizó Oficio de Seguimiento al tramite de actualización del registro de fichas médico-odontológicas estudiantiles en el SAIS.	Oficio de Gestión y seguimiento	Oficio No-G UAE-BU-2024-092. Oficio a Centro de Computo solicitando informe del estado de proyecto	Cumplió con la meta programada para el presente trimestre evaluado
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE	8	Seguimiento al Proyecto "Implementación de los espacios Libros de Buena en la UAE"	\$	\$	-	-	Numero de informe de seguimiento y de gestión	3	30,00%	40,00%	30,00%	30,00%	100,00%	Se realizaron coordinaciones mediante correo electrónico con área de Seguridad y Salud ocupacional.	Informes y/o oficios de presentación de la propuesta, aprobación, implementación V/O gestión.	Impresión Correo institucional	Cumplió con la meta programada para el presente trimestre evaluado
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE	10	Seguimiento al Proyecto de Adecuación de espacio de Atención de salud en la Sede El Triunfo	\$	\$	-	-	Numero de informe de seguimiento y de gestión	2	50,00%	50,00%	0,00%	50,00%	100,00%	Se realizó oficio de solicitud de información para espacios de Bienestar Universitario en la Sede El Triunfo	Informes y/o oficios de solicitud, implementación o gestión.	Oficio No-G UAE-BU-2024-094. Oficio a Dirección Administrativa solicitando informe del estado de proyecto	Cumplió con la meta programada para el presente trimestre evaluado

Marcos A.

UNIDAD EVALUADA: BIENESTAR UNIVERSITARIO
DELEGADO DE P.O.A. LDO. MARCO QUINONEZCRUZ
CARGO: JEFA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO



Jinna Fernand Mendozza

UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
RESPONSABLE: ECON. JINNA FERNANDEZ MENDOZZA
CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACION



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

FICHA DE SEGUIMIENTO

SEGUIMIENTO I CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

Jueves, 06 de junio de 2024

FECHA:

ERENO HASTA: ABRIL

DESDE:

2024

1

AÑO: CUATRIMESTRE:

DIRECCIÓN FINANCIERA ADMINISTRATIVA

UNIDAD: TIPO DE UNIDAD:

DIRECTORA FINANCIERA DIRECTOR DE PLANIFICACION:

MGS. IVONNE VIZUETA BUCARAM, ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ

CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META):

CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO):

100%

NO TIENE MONTOS PLANIFICADOS A EJECUTAR EN EL CUATRIMESTRE 2024

OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/AC CON/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO USD \$	MONTO EJECUTADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTION	PLANIFICADO			% EJECUCION I C 2024	% CUMPLIMEN TO META I C 2024	% CUMPLIMEN TO MONTO I C 2024	GESTION / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACION	MEDIOS DE VERIFICACION ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
								I	II	III							
Objetivo 4: Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestion institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestion institucional	2	Realizar las modificaciones presupuestarias (reforma) via web utilizando el sistema ESIGIF	\$ -	\$ -	Numero de informes de modificaciones presupuestarias	4	50,00%	25,00%	25,00%	50%	100%	Se realizaron las modificaciones presupuestarias (reforma) via web utilizando el sistema ESIGIF	Oficio de informe trimestral de modificaciones presentado	Oficio No. G-UIAE-DF-2024-0037-O de fecha 11 de enero de 2024 y Resolucion No. 017-2024 de fecha 15 de enero de 2024, y No G-UIAE-DF-2024-0367-O de fecha 12 de abril de 2024 y Resolucion No. 249-2024 de fecha 15 de abril de 2024	Cumplio con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 4: Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestion institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestion institucional	3	Control de polizas por concepto de garantias (Contratas, Seguros)	\$ -	\$ -	Numero de informes de Control de Polizas	12	33,33%	33,33%	33,33%	33%	100%	Se realizaron los reportes mensuales y oficina durante el primer cuatrimestre por Tesoreria para registro de contabilidad de las Polizas de contratistas de Anticipo, Fiel Cumplimiento y Garantias predefinidas.	Informe mensual de control de polizas	Oficio No. G-UIAE-DF-1-2024-227-O de fecha 05 de junio de 2024	Cumplio con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 4: Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestion institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestion institucional	4	Informe sobre el control de uso de suministros y materiales	\$ -	\$ -	Numero de informe cuatrimestral sobre el control de uso de suministros y materiales.	3	33,33%	33,33%	33,33%	33%	100%	Se evidencia mediante los reportes mensuales sobre el control de uso de suministros y materiales de la institucion de los meses de enero a abril de 2024	Informe cuatrimestral sobre el control de uso de suministros y materiales.	Oficio No. G-UIAE-DF-AB-2024-0173-O de fecha 14 de mayo de 2024	Cumplio con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 4: Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestion institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestion institucional	5	Reporte de liquidaciones de Ex servidores.	\$ -	\$ -	Numero de reportes cuatrimestrales de liquidaciones a ex servidores	3	33,33%	33,33%	33,33%	33%	100%	Reporte de liquidaciones de Ex servidores de enero a abril de 2024	Informe cuatrimestral de las liquidaciones a los ex servidores	Oficio No. G-UIAE-DF-C-2024-0220-O de fecha 04 de junio de 2024	Cumplio con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 4: Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestion institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestion institucional	7	Elaborar el reporte de certificados de no adeudados para los ex empleados de la institucion	\$ -	\$ -	Numero de reportes cuatrimestrales de certificados de no adeudados bienes	3	33,33%	33,33%	33,33%	33%	100%	Se presento el informe cuatrimestral de certificados de no adeudados bienes para los ex empleados de la institucion enero a abril 2024	Reporte cuatrimestrales de certificados de no adeudados bienes	Oficio No. G-UIAE-DF-AB-2024-0174-O de fecha 14 de mayo de 2024	Cumplio con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 4: Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestion institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestion institucional	8	Elaborar actas de entrega recepcion de bienes y existencias	\$ -	\$ -	Numero de reportes cuatrimestrales actas de entrega recepcion de activos fijos y suministros por compra	3	33,33%	33,33%	33,33%	33%	100%	Presentan el reporte cuatrimestral de actas de entrega recepcion de activos fijos y suministros por compra enero a abril de 2024	Reportes cuatrimestrales de actas de entrega recepcion de bienes y existencias	Oficio No. G-UIAE-DF-AB-2024-0170-O de fecha 10 de mayo de 2024	Cumplio con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	

UNIDAD EVALUADA: DIRECCION FINANCIERA DELEGADA DE P.O.A. SRTA KATHERINE LUCAS MANCABA CARGO: ASISTENTE DE DIRECCION FINANCIERA



UNIDAD EVALUADORA: DIRECCION DE PLANIFICACION RESPONSABLE ECON. JINIA FERNANDEZ M. CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACION

Jinia Fernandez Menden



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
FICHA DE SEGUIMIENTO

SEGUIMIENTO I CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

FECHA: **viernes, 07 de junio de 2024**

ANO: **2024**
CUATRIMESTRE: **1**
UNIDAD: **SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA**
DESDE: **ENERO** HASTA: **ABRIL**

SECRETARIA GENERAL: **ABG. TATIANA DAVILA ZUÑIGA**
DIRECTOR DE PLANIFICACION: **ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ**

CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META): **100%**
CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTJO): **NO PRESENTA MONTOS EJECUTADOS EN EL CUATRIMESTRE 2024**

OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACCION/ACTIVIDAD	MONTJO PLANIFICADO USD \$	MONTJO EJECUTADO USD \$	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PLANIFICADO I	PLANIFICADO II	PLANIFICADO III	EJECUCION I (%)	EJECUCION II (%)	EJECUCION III (%)	CUMPLIMIENTO PROMEDIO I (%)	CUMPLIMIENTO PROMEDIO II (%)	CUMPLIMIENTO PROMEDIO III (%)	CUMPLIMIENTO PROMEDIO (%)	GESTION / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACION	MEDIOS DE VERIFICACION ENTREGADOS	DETALLE ACCIONES CUMPLIDAS
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional	1	Coordinación General de las Sesiones del H. Consejo Universitario	\$ -	\$ -	Numero de Sesiones de Consejo Universitario (entre ordinarias y extraordinarias)	24	33.33%	33.33%	33.33%	33.33%	33.33%	33.33%	100.00%	-	-	-	Se cumplieron con las sesiones del H. Consejo Universitario del I cuatrimestre POA 2024	Carpeta de Sesiones de Consejo Universitario (Convocatoria y Orden del día)	Como medios de verificación tenemos las convocatorias para las sesiones del Consejo Universitario del 09/01/2024, 11/01/2024, 15/01/2024, 11/01/2024, 15/02/2024, 29/02/2024, 15/03/2024, 28/03/2024, 15/04/2024, 23/04/2024, 30/04/2024 respectivamente	Actividad ejecutada satisfactoriamente
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.4 Implementar mecanismos que promuevan el mejoramiento continuo de la Infraestructura física.	5	Adecuación Física del área y equipamiento del Archivo Central de la UAE	\$ 12.296,13	\$ -	Porcentaje de la adecuación y equipamiento del Archivo Central de la UAE	100%	10.00%	40.00%	50.00%	10.00%	10.00%	100.00%	-	-	-	En el I cuatrimestre de 2024 se gestionó de acuerdo lo programado la adecuación del área de Archivo Central, con los requerimientos necesarios para este	Informe sobre la adecuación y equipamiento del Archivo Central	Oficio No. G- UAE- SG-2024-0074-O, del 16 de enero de 2024. Oficio No. G- UAE- DDU- 2024-040-O, del 09 de febrero de 2024 Oficio No. G- UAE- SG-2024-0255-O, del 27 de febrero de 2024 Oficio No. G- UAE- SG-2024-0409-O, del 28 de marzo de 2024 Oficio No. G- UAE- SG-2024-0576-O, del 11 de enero de 2024	Actividad ejecutada satisfactoriamente	
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.2 Fortalecer las capacidades del recurso Humano Administrativo.	6	Brindar capacitaciones en materia de gestión documental y archivo	\$ -	\$ -	Numero de capacitaciones	2	50.00%	50.00%	0.00%	50.00%	50.00%	100.00%	-	-	-	En el I cuatrimestre 2024 se realizó capacitación "Lineamientos para el seguimiento de organización de archivo 2024 y transferencias documentales"	Informe de capacitación en materia de gestión documental y archivo	Oficio No. G- UAE- SG-2024-0085-O, del 17 de enero de 2024 Oficio No. G- UAE- DA- CP- 2024-0204-O, del 26 de febrero de 2024 Oficio No. G- UAE- SG-2024-0259-O, del 28 de febrero de 2024 Oficio No. G- UAE- CC-2024-0231-O, del 26 de marzo de 2024 Oficio No. G- UAE- SG-2024-0402-O, del 27 de marzo de 2024 Oficio No. G- UAE- DA- CP- 2024-0363-O, del 28 de marzo de 2024	Actividad ejecutada satisfactoriamente	
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE	7	Implementación de un Sistema Informativo de Gestión Documental y Archivo	\$ -	\$ -	Numero de sistema implementado	1	10.00%	45.00%	45.00%	10.00%	10.00%	100.00%	-	-	-	Se entregó informes sobre el diseño e implementación del Sistema Informativo de Gestión Documental y Archivo	Informe sobre la implementación de un sistema informático de Gestión Documental y Archivo	Oficio No. G- UAE- SG-2024-0296-O, del 11 de marzo de 2024 Oficio Circular No. G- UAE- SG-2024-0301-OC, del 12 de marzo de 2024 Oficio No. G- UAE- SG-2024-0432-O, del 1 de abril de 2024 Oficio No. G- UAE- SG-2024-0733-O, del 26 de abril de 2024 Resolución No. 264-2024	Actividad ejecutada satisfactoriamente	
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	8	Seguimiento a la aplicación del Cuadro General de Clasificación Documental y Tabla de Plazos de Conservación Documental	\$ -	\$ -	Numero de Seguimiento a la aplicación del Cuadro General de Clasificación Documental y Tabla de Plazos de Conservación Documental	2	50.00%	0.00%	50.00%	50.00%	50.00%	100.00%	-	-	-	En el I cuatrimestre 2024 se realizó el seguimiento a la aplicación del Cuadro General de Clasificación Documental y Tabla de Plazos de Conservación Documental de la	Informe de Seguimiento a la aplicación del Cuadro General de Clasificación Documental y Tabla de Plazos de Conservación Documental.			

UNIDAD EVALUADORA: SECRETARIA GENERAL
DELEGADA DE POA: TILDIA MARIA PARRALES CAMAÑO
CARGO: SECRETARIA DE SECRETARIA GENERAL



UNIDAD EVALUADORA: DIRECCION DE PLANIFICACION
RESPONSABLE ECON: JINJA FERNANDEZ WENDOZA
CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACION



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

FICHA DE SEGUIMIENTO

SEGUIMIENTO I CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL_2024

FECHA:

Junas, 10 de junio de 2024

AÑO:	2024
CUATRIMESTRE:	1
DESDE:	ENERO
HASTA:	ABRIL

UNIDAD: INSTITUTO DE INVESTIGACION "DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ"
ACADEMICA

DIRECTOR: ING. AHMED ELISALUIS, MSC.

DIRECTOR DE PLANIFICACION: ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ

CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META):

CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONITO):

100%

NO SE EVIDENCIA EJECUCION DE MONTOS EN EL I CUATRIMESTRE 2024

OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACCION/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO O USD \$	MONTO EJECUTADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTION	PLANIFICADO			% EJECUCION I C 2024	% CUMPLIMIENTO META I C 2024	% CUMPLIMIENTO MONTO I C 2024	GESTION / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACION	MEDIOS DE VERIFICACION ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
								I	II	III							
Objetivo 2: Incrementar la investigacion y produccion cientifica de la universidad generando conocimiento e innovacion, a fin de afrontar las necesidades de la sociedad en el contexto nacional e internacional.	2.4 Generacion de proyectos de investigacion cientifica en el marco de las necesidades identificadas en el PND	6	Realizar Convocatorias para Presentar Proyectos de Investigacion	\$	\$	Numero de convocatorias para recibir proyectos de investigacion	2	50,00%	0,00%	50,00%	50,00%	100,00%	Se realizo la primera convocatoria abierta para la presentacion de proyectos de investigacion, con fecha del 01 de febrero al 31 de marzo 2024, de forma permanente a todos los docentes de la UAE, profesionales del pao para que apliquen a los fondos destinados a financiar proyectos de investigacion agropecuaria. Durante el Cuatrimestre 2024 el Instituto de Investigacion recibo 3 propuestas de investigacion las mismas que se encuentran en proceso de revision.	Oficio presentacion de proyectos al Instituto Oficio No. G-IAE-FCAD 0-2024-00205-O, Oficio No. G-IAE-FCAD 0-2024-00205-O, Oficio No. G-IAE-FCAD 0-2024-00205-O,	Oficio No. G-IAE-FCAD 0-2024-00205-O, Oficio No. G-IAE-FCAD 0-2024-00205-O, Oficio No. G-IAE-FCAD 0-2024-00205-O,	Cumplio con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	

Guisselle Sevilla
UNIDAD EVALUADA: INSTITUTO DE INVESTIGACION "DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ"
DELEGADA DE POA: ECON. GUISELLE SEVILLANO CASTILLO
CARGO: SECRETARIA INSTITUTO DE INVESTIGACION



Jinna Fombrade M.
UNIDAD EVALUADORA: DIRECCION DE PLANIFICACION
RESPONSABLE: ECON. JINNA FOMBRADE M.
CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACION



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

FICHA DE SEGUIMIENTO

SEGUIMIENTO I CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL_2024

AÑO: 2024
 CUATRIMESTRE: 1
 UNIDAD: VICERRECTORADO ACADÉMICA
 DESDE: ENERO
 HASTA: ABRIL

VICERRECTOR:
 DIRECTOR DE PLANEACION
 CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META)

CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTRO)

miércoles, 11 de junio de 2024

ING. JAVIER DEL CORDERO MORAÑO, PhD.
 ING. RUBEN YEZA RODRIGUEZ

NO SE ENCONTRA EJERCICIO DE MONITOREO EN EL CUATRIMESTRE 2024

100,00%

OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/AK/COMPACTIVO	MONTO FINANCIADO USD \$	MONTO EJERCITADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL GESTION	PORCENTAJE			% RECOLECCION CUBA	% CUMPLIMIENTO OBTENIDO CUBA	% CUMPLIMIENTO OBTENIDO CUBA	GESTION / ACOMPLIMIENTOS	METODO DE VERIFICACION	METODO DE VERIFICACION INSTRUMENTADO	OBSERVACIONES / ACOMPLIMIENTOS CONCRETOS
								I	II	III							
Objetivo 1.- Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.1 Fortalecer la planta docente titular promoviendo su competitividad para el óptimo desempeño de la docencia universitaria	2	Programación anual y seguimiento del plan de capacitaciones y perfeccionamiento docente	\$ -	\$ -	Numero de Plan de capacitaciones para los docentes de la UAE en áreas técnicas y metodológicas.	1	50,00%	0,00%	50,00%	50,00%	100,00%	Se presentó a la Máxima Autoridad el el Plan de Capacitación y Perfeccionamiento Docente 2024 2027 junto con el informe respectivo para su aprobación, la cual una vez dada fue puesta en conocimiento de la Secretaría General y el Asesor Jurídico para que una vez legitimada sea publicado en la página web de la institución	Programación de capacitaciones para los docentes de la UAE en áreas técnicas y metodológicas Resolución de aprobación de la programación Informe anual y resolución de aprobación del informe	3) Oficio Nro. G- UAE- CEI- 2024-0094-O, -Resolución No. 055-2024 3) Oficio Nro. G- UAE- VR- 2024-0043-O, con fecha 05 de febrero de 2024 3) Oficio Nro. G- UAE- VR- 2024-0048-O, con fecha 05 de febrero de 2024 3) Oficio Nro. G- UAE- VR- 2024-0044-O, con fecha 05 de febrero de 2024 3) Oficio Nro. G- UAE- VR- 2024-0045-O, con fecha 05 de febrero de 2024 3) Oficio Nro. G- UAE- VR- 2024-0056-O, con fecha 14 de febrero de 2024 3) INFORME Nro. G- UAE- VR- 2024-0006- INF, con fecha 01 de febrero de 2024 3) Oficio Circular Nro. G- UAE- VR- 2024-0070-OC, con fecha 21 de febrero de 2024	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado	
Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional	5	Seguimiento de los procesos de Evaluación Institucional enmarcados en las normativas de las instituciones de Educación Superior	\$ -	\$ -	Numero de informes de Tareas Ejecutadas de Evaluación Institucional	2	35,00%	35,00%	30,00%	35,00%	100,00%	Para el seguimiento respectivo se solicitó los informes de cumplimiento del periodo comprendido entre MARZO 2023 a FEBRERO 2024, como se evidencia en los Oficios Nro. G- UAE- CEI- 2024-0086-O al Oficio Nro. G- UAE- CEI- 2024-0127-O, con fecha 12 de marzo de 2024	Evidencias de las acciones ejecutadas de los indicadores de evaluación institucional Informe	3) Oficio Nro. G- UAE- CEI- 2024-0086-O al Oficio Nro. G- UAE- CEI- 2024-0127-O, con fecha 12 de marzo de 2024 3) Oficio Circular Nro. G- UAE- CEI- 2024-0141-OC, de fecha 36 de marzo de 2024 3) Oficio Circular Nro. G- UAE- CEI- 2024-0142-OC, de fecha 36 de marzo de 2024 3) Oficio Circular Nro. G- UAE- CEI- 2024-0143-OC, de fecha 36 de marzo de 2024	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado	
Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional	7	Seguimiento de ejecución y cumplimiento del Plan de Igualdad Institucional	\$ -	\$ -	Numero de informes de seguimiento al Plan de Igualdad de la UAE	1	100,00%	0,00%	0,00%	100,00%	100,00%	Una vez recibido el informe de ejecución y cumplimiento anual del Plan de Igualdad Institucional, se presentó a los Miembros del H. Consejo Universitario el Seguimiento del Plan de Igualdad Institucional 2023, el cual una vez aprobado mediante Resolución No. 039-2024 posteriormente fue presentado al Presidente del Consejo de Educación Superiores; fue en cargo a la plataforma respectiva y a la página web de la institución.	Informe de seguimiento al Plan de Igualdad de la UAE	3) Oficio Nro. G- UAE- CEI- 2024-0144-O, con fecha 28 de marzo de 2024 3) Oficio Circular Nro. G- UAE- CEI- 2024-0145-OC, con fecha 17 de abril de 2024 3) Oficio Circular Nro. G- UAE- CEI- 2024-0146-O, con fecha 17 de abril de 2024 3) Oficio Circular Nro. G- UAE- CEI- 2024-0147-OC, al Oficio Circular Nro. G- UAE- CEI- 2024-0148-OC, al Oficio Circular Nro. G- UAE- CEI- 2024-0149-OC, con fecha 21 de abril de 2024 3) Oficio Circular Nro. G- UAE- CEI- 2024-0150-OC, de fecha 26 de marzo de 2024 3) Oficio Circular Nro. G- UAE- CEI- 2024-0151-OC, de fecha 26 de marzo de 2024 3) Oficio Circular Nro. G- UAE- CEI- 2024-0152-OC, de fecha 26 de marzo de 2024 3) Oficio Circular Nro. G- UAE- CEI- 2024-0153-OC, de fecha 26 de marzo de 2024 3) Oficio Circular Nro. G- UAE- CEI- 2024-0154-OC, con fecha 26 de abril de 2024 3) Oficio Nro. G- UAE- CEI- 2024-0166-O, con fecha 26 de abril de 2024	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado	
Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional	8	Proceso de entrega de información solicitada por parte de los Organismos de Control	\$ -	\$ -	No de Informe del proceso (Reporte emitido por los Organismos de Control o la Comisión de Evaluación)	1	30,00%	50,00%	20,00%	30,00%	100,00%	La recopilación de información del año 2023 para la carga respectiva inició con la revisión de la Oferta Académica vigente de la Institución que consta en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior del Ecuador (SINISEE), la cual fue requerida por la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación	Informe del proceso. (Reporte emitido por los Organismos de Control o la Comisión de Evaluación, Oficios de solicitud y entrega de información, Evidencias recopiladas)	3) Oficio Circular Nro. G- UAE- CEI- 2024-0160-OC, al Oficio Circular Nro. G- UAE- CEI- 2024-0161-OC, con fecha 26 de abril de 2024 3) Oficio Circular Nro. G- UAE- CEI- 2024-0162-OC, al Oficio Circular Nro. G- UAE- CEI- 2024-0163-OC, con fecha 26 de abril de 2024	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado	



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	9	Proceso de Autoevaluación Institucional	5	5	No informe de Autoevaluación	1	20,00%	30,00%	50,00%	20,00%	100,00%	<p>☑ Seguimiento con la capacitación de la Comunidad Agraria en temas de evaluación Interna se realizó un Curso Virtual de Autoevaluación de Carreras y Programas dirigido a jefes departamentales, directores y administrativos, además continuando con el proceso de Autoevaluación Institucional del año 2022 y una vez recibida la documentación por parte de los Grupos Específicos de Evaluación se procedió a hacer la entrega de los mismos a los Grupos Generales para la elaboración del informe preliminar respectivo.</p>	<p>Plan del Proceso de Autoevaluación, oficios de solicitud y entrega de información e informe de Autoevaluación</p>	<p>Oficio Circular No. 5 UAE CEI-2024-0050-OC, al Oficio Circular No. 5 UAE CEI-2024-0059-OC, al Oficio Circular No. 5 UAE CEI-2024-0055-OC, Oficio Circular No. 5 UAE CEI-2024-0061-OC, Oficio Circular No. 5 UAE CEI-2024-0071-OC, al Oficio Circular No. 5 UAE CEI-2024-0084-OC, Oficio Circular No. 5 UAE CEI-2024-0130-OC, Oficio Circular No. 5 UAE CEI-2024-0131-OC, Oficio Circular No. 5 UAE CEI-2024-0132-OC, Oficio Circular No. 5 UAE CEI-2024-0133-OC, Oficio Circular No. 5 UAE CEI-2024-0134-OC, Oficio Circular No. 5 UAE CEI-2024-0135-OC, Oficio Circular No. 5 UAE CEI-2024-0136-OC, Oficio Circular No. 5 UAE CEI-2024-0137-OC, Oficio Circular No. 5 UAE CEI-2024-0138-OC, Oficio Circular No. 5 UAE CEI-2024-0139-OC, Oficio Circular No. 5 UAE CEI-2024-0140-OC.</p>	<p>Cumplido con la meta programada para el presente trimestre evaluado.</p>
---	---	---	---	---	---	------------------------------	---	--------	--------	--------	--------	---------	---	--	---	---

María P.
 UNIDAD EJECUTIVA - UEAEC/COMANDO
 DELEGADA DE PLAN. ECON. FINAN. Y RECURSOS
 CARGO: ASISTENTE DE VIGILANCIA



Tina F. Enciso M.
 UNIDAD EJECUTIVA - UEAEC/COMANDO
 RESPONSABLE ECON. FINAN. Y RECURSOS
 CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACION



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

FICHA DE SEGUIMIENTO

SEGUIMIENTO I CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL_2024

AÑO: **2024**

DESDE: **ENERO**

HASTA: **ABRIL**

FECHA:

miércoles, 12 de junio de 2024

CUATRIMESTRE:

1

DESDE: **ENERO**

HASTA: **ABRIL**

UNIDAD:

FACULTAD DE ECONOMIA AGRARIA ACADÉMICA

DECANO:

ING. NÉSTOR VERA LUCIO, M.Sc.

DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN:

ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ

TIPO DE UNIDAD:

CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META):

89,02%

CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO):

NO PRESENTA EJECUCION DE MONTOS EN EL I CUATRIMESTRE 2024

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO O USD \$	MONTO EJECUTADO O USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTIÓN	PLANIFICADO			% EJECUCIÓN N.I.C 2024	% CUMPLIMIENTO META I.C.	% CUMPLIMIENTO MONTO	GESTIÓN / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
								I	II	III							
Objetivo 1: Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y posgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.1 Fortalecer la planta docente titular promoviendo su competitividad para el óptimo desempeño de la docencia universitaria	5	Capacitar a los docentes titulares en estrategias metodológicas para Educación Inclusiva	\$ 3.000,00	\$ -	porcentaje de docentes titulares que han sido capacitados en metodologías de aprendizaje inclusivo	10%	50,00%	0,00%	50,00%	50,00%	100,00%		Se realizó la programación de un curso de capacitación denominado "Estrategias de atención educativa inclusiva" el cual será dictado por la Ing. Carlí Silvera, con una duración de 30 horas, se evidencia el avance de esta actividad	1. Informe de cumplimiento de capacitación docente		Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado
Objetivo 1: Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y posgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.4 Incrementar la tasa de titulación y retención Pregrado	17	Dar seguimiento al proceso de tutoría de tesis.	\$ -	\$ -	Porcentaje de tutorías de Tesis	100%	50,00%	0,00%	50,00%	50,00%	100,00%		En el cuatrimestre se evidencia que 89 estudiantes de la Facultad de Economía Agraria recibieron tutorías de tesis, 17 docentes del total de 28 de la planta docente presentaron sus informes lo que corresponde al 60%	1. Informe de Unidad de Integración Curricular en su periodo de estudio con 5 de estudiantes aprobados (80% estudiantes que aprobaron la Unidad de Integración Curricular en su periodo de estudio) 1. Informe de tutorías de tesis. 1. Informe de tutorías académicas/Resoluciones de designación (95% docentes tutores de tesis)		Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado
Objetivo 2: Incrementar la investigación y producción científica de la universidad generando conocimiento e innovación, a fin de afrontar las necesidades de la sociedad en el contexto nacional e internacional	2.4 Generación de proyectos de investigación científica en el marco de las necesidades identificadas en el PND	24	Elaborar y gestionar la aprobación de proyectos de investigación de acuerdo a las líneas de financiamiento Interno y/o Externo	\$ 30.000,00	\$ -	Numero de proyectos presentados por las facultades	2	30,00%	30,00%	40,00%	30,00%	100,00%		En el Cuatrimestre de 2024 se presentaron tres proyectos de investigación los cuales se encuentran en proceso de revisión.	Informe de Proyectos aprobados.		Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado
Objetivo 2: Incrementar la investigación y producción científica de la universidad generando conocimiento e innovación, a fin de afrontar las necesidades de la sociedad en el contexto nacional e internacional	2.4 Generación de proyectos de investigación científica en el marco de las necesidades identificadas en el PND	25	Elaborar y publicar libros revisados por pares	\$ -	\$ -	Numero de libros escritos por docentes de la carrera	1	30,00%	30,00%	40,00%	30,00%	100,00%		En este cuatrimestre 2024 se ha trabajado en la elaboración de tres (3) capítulos de libro	informes de seguimiento		No se cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

Objetivo 2.- Incrementar la investigación y producción científica de la universidad generando conocimiento e innovación, a fin de afrontar las necesidades de la sociedad en el contexto nacional e internacional.	2.4 Generación de proyectos de investigación científica en el marco de las necesidades identificadas en el PND.	26	Aumentar el índice de citación de artículos generados por la comunidad universitaria de la facultad de economía agrícola	\$	\$	Índice de citación de artículos generados por docentes de la facultad	45%	30.00%	30.00%	40.00%	30.00%	100.00%	En el cuatrimestre 2024 se evidencia que los artículos que aparecen en Google Citación y Google Académico de sus docentes de la Facultad de Economía Agrícola, un total de 106 tienen citaciones de sus publicaciones.	Informes de seguimiento	• Oficio G- UAE-FFAG V EA-2023-0028-O Archivo de excel de estadísticas de Vinculación de la Facultad de Economía Agrícola	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado
Objetivo 3.- Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad eminentemente agrícola mejorando las destrezas de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país.	3.3 Promover la interacción entre comunidad universitaria y estado a través de los programas y proyectos de vinculación.	27	Coordinación y Seguimiento a los Proyectos de labor comunitaria ejecutados por los estudiantes y supervisado por los Docentes	\$	\$	Porcentaje de estudiantes que realizan labor comunitaria	80%	30.00%	30.00%	40.00%	15.00%	50.00%	En el cuatrimestre 2024 de un total 480 estudiantes de la Fac. de Economía Agrícola 72 realizaron su Labor Comunitaria lo que representa un 15% de ejecución	Documentos de Planificación, ejecución e Informe cuatrimestral de Labores Comunitarios; (Número de beneficiarios directos de labor comunitaria)	• Oficio Nro. G- UAE-FFAG V EA-2023-0053-O, 6 de Mayo del 2024. Responsables de Vinculación. • RESOLUCION No. 0596-FFAG CI 2024 Punto 3.49. 8 de mayo del 2024. Consejo Directivo	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 3.- Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad eminentemente agrícola mejorando las destrezas de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país.	3.3 Promover la interacción entre comunidad universitaria y estado a través de los programas y proyectos de vinculación.	28	Coordinación y Seguimiento a las prácticas preprofesionales ejecutados por los estudiantes del último año y supervisado por los Docentes	\$	\$	Porcentaje de prácticas preprofesionales en su componente laboral	50%	30.00%	30.00%	40.00%	12.07%	40.23%	De un total de 414 estudiantes que les corresponde realizar las prácticas preprofesionales, 50 estudiantes lo realizaron, lo que representa un 12.077 % de cumplimiento Referente al número de empresas donde los estudiantes realizan prácticas preprofesionales el total de la Facultad de Economía Agrícola es de 32 empresas.	Planificación, aprobación y ejecución Informe cuatrimestral de prácticas preprofesionales (número de empresas donde los estudiantes realizan prácticas pre profesionales)	• Oficio G- UAE-FFAG V EA-2023-0028-O Archivo de excel de estadísticas de Vinculación de la Facultad de Economía Agrícola	(Cumplió parcialmente con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 3.- Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad eminentemente agrícola mejorando las destrezas de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país.	3.3 Promover la interacción entre comunidad universitaria y estado a través de los programas y proyectos de vinculación.	31	Ejecutar proceso ayudantías de cátedra	\$	\$	Porcentaje de materias que ofrecen ayudantías de cátedra	15%	50.00%	0.00%	50.00%	50.00%	100.00%	De un total de 8 asignaturas propuestas para ofrecer ayudantías en las 3 sedes de la Facultad, se cumplió con 3 ayudantías de cátedra para lo cual se presenta el respectivo informe	1. Informe de ayudantes de cátedra	• RESOLUCION No. 191-2023 IRI HONORABLE CONSEJO UNIVERSITARIO • OFICIO G- UAE-FFAG C.A.T. 2023-0285-O • OFICIO G- UAE-FFAG C.A.T. 2023-0264-O • RESOLUCION No. 0422-FFAG.CI 2023 Punto 3.1 del 27/oct/23 • Oficio Nro. G- UAE-FFAG V E-2023.0255.O del 08/mar/2023	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado

Alfonso
UNIDAD EVALUADORA: FAC. ECONOMIA AGRICOLA
DELEGADA DE POA: ING. ELISA CEDENO LUZARDO
CARGO: DOCENTE DE FAC. ECONOMIA AGRICOLA



Jimna Fernández M.
UNIDAD EVALUADORA: DIRECCION DE PLANIFICACION
RESPONSABLE: ECON. JIMNA FERNANDEZ M.
CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACION



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

FICHA DE SEGUIMIENTO

SEGUIMIENTO I CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL_2024

FECHA:

martes, 18 de junio de 2024

AÑO: 2024

CUATRIMESTRE: 1 DESDE: ENERO HASTA: ABRIL

COORDINADORA DE LABORES COMUNITARIAS: ING. NADIA CADENA TURRALDE, MSC

DIRECTOR DE PLANIFICACION: ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ

UNIDAD: LABOR COMUNITARIA ESTUDIANTIL/VINCULACION CON LA COLECTIVIDAD TDR JACOBO BUCARAM ORTIZ ADMINISTRATIVA

CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META):

78%

CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO):

NO SE PLANIFICO EJECUCION DE MONTO EN EL CUATRIMESTRE 2024

OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	PROGRAMA/PROYECTO/AC CDM/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO USD \$	MONTO EJECUTADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTION	PLANIFICADO			% EJECUCION I C 2024	CUMPLIMIENTO O META I C 2024	% CUMPLIMIENTO O MONTO I C 2024	GESTION / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACION	MEDIOS DE VERIFICACION ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CONECTIVAS
							I	II	III							
Objetivo 3.- Fortalecer el vinculo entre la comunidad universitaria y la sociedad eminentemente agricola mejorando las destrezas de sus estudiantes en el contexto de la realidad del pais.	3.3 Promover la interaccion entre comunidad universitaria y estado a traves de los programas y proyectos de vinculacion.	Vinculos estrategicos con instituciones nacionales e internacionales para la eleccion de practicas preprofesionales.	\$ -	\$ -	Numero de informes cuatrimestrales de practicas preprofesionales ejecutadas por los estudiantes.	3	33,33%	33,33%	33,33%	11,11%	33,33%	En el periodo del I cuatrimestre 2024 la Facultad de Economia Agricola entrego su informe de practicas preprofesionales, en el cual indica que en ese periodo 20 estudiantes cumplieron con sus practicas a traves de un curso de educacion continua especializado.	* Informe cuatrimestral de practicas preprofesionales ejecutadas por los estudiantes. * Resolucion Aprobacion Informe Cuatrimestral	Informe cuatrimestral de practicas preprofesionales ejecutadas por 20 estudiantes de la Facultad de Economia Agricola en el Primer cuatrimestre 2024.	Cumple parcialmente con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 3.- Fortalecer el vinculo entre la comunidad universitaria y la sociedad eminentemente agricola mejorando las destrezas de sus estudiantes en el contexto de la realidad del pais.	3.3 Promover la interaccion entre comunidad universitaria y estado a traves de los programas y proyectos de vinculacion.	Seguimiento de Labor Comunitaria Estudiantil	\$ -	\$ -	Numero de informes cuatrimestrales de Labor Comunitaria Estudiantil	3	33,33%	33,33%	33,33%	33,33%	100,00%	En el I cuatrimestre 2024 se abrieron 46 proyectos de labor comunitaria, de los cuales 31 se encuentran en ejecucion y 15 proyectos ya cerraron.	* Informe cuatrimestral de Labor Comunitaria Estudiantil * Resolucion de Aprobacion de Informe	Informe cuatrimestral de Labor Comunitaria Estudiantil cuatrimestre 2024	Cumple con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 3.- Fortalecer el vinculo entre la comunidad universitaria y la sociedad eminentemente agricola mejorando las destrezas de sus estudiantes en el contexto de la realidad del pais.	3.3 Promover la interaccion entre comunidad universitaria y estado a traves de los programas y proyectos de vinculacion.	Seguimientos a los convenios vigentes de cooperacion interinstitucional para la vinculacion con la sociedad con la realidad del pais.	\$ -	\$ -	Numero de informes de seguimiento anual	3	33,33%	33,33%	33,33%	33,33%	100,00%	En el I cuatrimestre 2024 se suscribieron 12 nuevos convenios, ademas la UAE cuenta con 343 convenios vigentes a disposicion de la comunidad estudiantil para que puedan efectuar sus proyectos de labor comunitaria.	* Informe Semestral de convenios de cooperacion interinstitucional para la vinculacion con la sociedad vigentes.	listado de convenios vigentes al primer cuatrimestre 2024	Cumple con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	

UNIDAD EVALUADA: LABOR COMUNITARIA ESTUDIANTIL/VINCULACION CON LA COLECTIVIDAD "DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ". RESPONSABLE: ING. NADIA CADENA TURRALDE, MSC. CARGO: COORDINADORA DE LABORES COMUNITARIAS



UNIDAD EVALUADORA: DIRECCION DE PLANIFICACION RESPONSABLE: ECON. JINNA FERNANDEZ MENDOZA. CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACION

FICHA DE SEGUIMIENTO

SEGUIMIENTO I CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

FECHA:

viernes, 21 de junio de 2024

ANÑO:	2024
CUATRIMESTRE:	1
UNIDAD:	PROCURADURÍA SINDICA ADMINISTRATIVA
TIPO DE UNIDAD:	ADMINISTRATIVA

 DESDE: ENERO
 HASTA: ABRIL

 PROCURADOR SINDICO:
 AB. WALTER SANTACRUZ

 DIRECTOR DE PLANIFICACION:
 ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ

CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META):

93%

CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO):

EN EL CUATRIMESTRE 2023 NO PLANIFICO EFUJACION DE MONTOS

OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO USO \$	MONTO EJECUTADO USO \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTION	PLANIFICADO			% EJECUCION C2024	% CUMPLIMIENTO META I C 2024	% CUMPLIMIENTO MONTO I C 2024	GESTION / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACION	MEDIOS DE VERIFICACION ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
								I	II	III							
Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestion institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestion institucional.	1	Normativas elaboradas, aprobadas e implementadas	\$ -	\$ -	Porcentaje de nuevas normativas elaboradas, aprobadas e implementada	100%	33.33%	33.33%	33.33%	33%	100%	-	En el presente cuatrimestre se elaboraron 2 nuevas normativas: REGLAMENTO DEL PROYECTO DOCTORAL EN GESTION AMBIENTAL – 2024; PLAN DE CAPACTACION Y PERFECCIONAMIENTO DOCENTE 2024-2027	Resolucion H. Consejo Universitario Normativa	Resolucion No.014-2024 de fecha 15 de enero de 2024 Resolucion No.076-2024 de fecha 15 de febrero de 2024	No se cumplio con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestion institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestion institucional.	2	Pronunciamento Juridico a las autoridades, docentes y personal administrativo	\$ -	\$ -	Porcentaje de nuevas normativas elaboradas, aprobadas e implementada	100%	33.33%	33.33%	33%	100%	-	Se asesoró legalmente en asuntos internos y externos de la Institucion que fueron requeridos por sus autoridades	Pronunciamento de providencias de jueces	OFICIO No. G-UAE-PS-2024-0215-O OFICIO No. G-UAE-PS-2024-0235-O OFICIO No. G-UAE-PS-2024-0236-O OFICIO No. G-UAE-PS-2024-0181-O OFICIO No. G-UAE-PS-2024-0010-O OFICIO No. G-UAE-PS-2024-0011-O OFICIO No. G-UAE-PS-2024-0078-O OFICIO No. G-UAE-PS-2024-0091-O OFICIO No. G-UAE-PS-2024-0198-O	Cumplio con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestion institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestion institucional.	3	Actualización de Normativas UAE	\$ -	\$ -	Numero de Normativas actualizadas (Reglamentos, Instrucciones, etc)	18	33.33%	33.33%	33.33%	17%	50%	-	En el presente cuatrimestre se actualizo el Reglamento Interno Reformado de Horas Suplementarias y/o Extraordinarias de la Universidad Agraria del Ecuador	Resolucion H. Consejo Universitario	INSTRUMENTO DE NORMALIZACION DE OFICIOS CIRCULARES, CIRCULARES, INFORMES, ACTAS Y PRESENTACIONES EN POWERPOINT TERCERA REFORMA) Resolucion No. 117/2024 (29-02-2024)	Cumplio con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestion institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestion institucional.	4	Elaboracion de contratos: Obras, Maestrias, Servicios Profesionales	\$ -	\$ -	Porcentaje de Contratos elaborados	100%	33.33%	33.33%	33.33%	33%	100%	-	En el presente cuatrimestre se elaboraron los CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES PERFECCIONAMIENTO, CONTRATOS CIVILES DE SERVICIOS PROFESIONALES VARIOS, CONTRATOS DE OBRAS, SERVICIOS Y CONTRATOS TECNICOS ESPECIALIZADOS	Copias de contratos	Se reciben copias de los contratos elaborados en el presente cuatrimestre	Cumplio con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.

Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	5	Patrocinar la defensa de los intereses institucionales en el campo legal y comparecer en Juicios de calidad de defensor	\$	\$	Porcentaje de patrocinios	100%	33,33%	33,33%	33,33%	33%	100%	-	Se dio el respectivo patrocinio de la defensa de los intereses institucionales en el campo legal y comparecencia en Juicios de calidad de defensor	Listado de juicios presentados en juzgados e instancias legales	Descripción de las diferentes acciones realizadas dentro de procesos iniciados por o contra la institución evaluado.	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	6	Elaborar Convenios Nacionales e Internacionales	\$	\$	Porcentaje de Convenios Nacionales e Internacionales \$	100%	33,33%	33,33%	33,33%	33%	100%	-	En el I cuatrimestre 2024 se suscribió 1 convenio nacional	Resolución del H. Consejo Universitario Convenio	Copias de convenios Nacionales elaborados: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON LA TRONCAL	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	7	Elaboración de Convenios de Prácticas-pre profesionales	\$	\$	Porcentaje de Convenios de Prácticas-pre profesionales elaborados	100%	33,33%	33,33%	33,33%	33%	100%	-	En el I cuatrimestre 2024 se suscribieron 7 convenios para prácticas preprofesionales	Resolución del H. Consejo Universitario Convenios	BANARIEGO CIA. LTDA DELFRUIT S.A. EQUA QUALITY SERVICES FINCA EL PARASO FINCA SANTA MONICA SUPERCOMPANY S.A. TORCHUSA S.A.	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.

33,33% 30,00%

Jimra Fernández Herdugo

UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
RESPONSABLE: ECON. JIMRA FERNÁNDEZ M.
CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACIÓN

UNIDAD EVALUADA: ASESORIA JURÍDICA
DEL TALLADO DE POA: AB. GALO YACA HARO
CARGO: ABOGADO DE ASESORIA JURÍDICA





UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

FICHA DE SEGUIMIENTO

SEGUIMIENTO I CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

FECHA: lunes, 26 de junio de 2024

ANIO:	2024
CUATRIMESTRE:	1
UNIDAD:	DIRECCION ADMINISTRATIVA ADMINISTRATIVA
TIPO DE UNIDAD:	ADMINISTRATIVA

DIRECTOR ADMINISTRATIVO ENCARGADO
 DIRECTOR DE PLANEACION
 CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META)

ING. JOSE MANTILLO ORELLANA, MBA.
 ING. RIBEN VERA RODRIGUEZ

OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	PROGRAMA/PROYECTO/ACCION/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO USO \$	MONTO EJECUTADO \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTION	PLANIFICADO			% EJECUCION FINAN	% CUMPLIMIENTO META	COMENTARIOS	GESTION / ACCIONES REALIZADAS	MEDIO DE VERIFICACION	MEDIO DE VERIFICACION ENTREGADOS	OBSERVACIONES/ ACCIONES CORRECTIVAS
							I	II	III							
Objetivo 4-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestion institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnologicos integrados que fortalezcan la gestion Administrativa de la UAEE.	1 Gestionar los diferentes procesos de contratacion para los bienes y servicios que la Universidad requiere, a traves de las diferentes dependencias (Presupuesto, Unidad de Contratacion).	\$ 1.728.003,131	\$ -	Numero de cuadro detallado de procesos realizados.	3	33,33%	33,33%	33,33%	33,33%	100%	Se gestionaron varios tramites de adquisicion de materiales en el periodo febrero-abril 2024 así como prestación de servicios según las solicitudes con previas autorización de la Intendencia Académica, las cuales se encuentran en formato PDF de manera mensual.	CUADRO DETALLE DE PROCESOS REALIZADOS CUATRIMESTRALMENTE	Matrices de proceso de contratación de las meses: enero, febrero, marzo y abril de 2024.	Cumplido con la meta programada para el presente trimestre evaluado	
Objetivo 4-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestion institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnologicos integrados que fortalezcan la gestion Administrativa de la UAEE.	3 Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los Bienes de larga Duracion.	\$ -	\$ -	Numero de Oficinas presentando reportes de mantenimiento cuatrimestrales.	3	33,33%	33,33%	33,33%	100%	Se gestionaron varios mantenimientos preventivos de bienes de larga duracion, según reportes del Sr. Omeido Limones, Echebarri Cisendo y Paul Gerardo.	* OFICIO PRESENTANDO REPORTES DE MANTENIMIENTO. * REPORTES DE MANTENIMIENTOS.	Resolución No. 031-2024 del (S) del 26 de febrero de 2024 Resolución No. 810-2024 del 15 de febrero de 2024	Cumplido con la meta programada para el presente trimestre evaluado		
Objetivo 4-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestion institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestion Institucional.	6 Concursos de Méritos y Oposicion	\$ -	\$ -	Numero de concursos ejecutados	4	33,33%	33,33%	33,33%	100%	La Unidad de Talento Humano de la UAEE gestiono la autorizacion de la ejecucion de la Planificacion para cinco (5) puestos identificados como Prioridad Institucional A) dentro del primer cuatrimestre del 2024, la Unidad de Talento Humano se encuentra a la espera de que se presenten los Monitores de Trabajo para que el Administrador pueda solicitar la clave de acceso.	Acta del Decretado de Operaciones de Concurso/ Acciones de Personal	Oficio No. G-UAEE-DA-CA-2024-0034-O y Oficio No. G-UAEE-DA-CA-0007-2024-O Resolución No. 031-2024 del (S) del 26 de febrero de 2024 Oficio No. G-UAEE-UMH-2024-0134 (15 de febrero de 2024) Resolución No. 810-2024 del 15 de febrero de 2024	Cumplido con la meta programada para el presente trimestre evaluado		
Objetivo 1-Fornecer profesionales de manera integral en los niveles de pregrado, maestría y doctorado con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.3 Fortalecer la gestión de bibliotecas de la UAEE	20 Capacitación para formación de usuarios	\$ -	\$ -	Numero de actividades de formación de usuarios de los servicios que brinda el C.I.A.	3	33,33%	33,33%	33,33%	100%	Ciberra realizó capacitación virtual y presencial todas 11 y 17 de abril del 2024 respectivamente, con el objetivo de dar instrucción sobre uso de las bibliotecas virtuales y los servicios que presta el Centro de Información Agraria a la comunidad universitaria.	Oficio y reportes de capacitación	Oficio No. G-UAEE-DA-CA-2024-0034-O y Oficio G-UAEE-DA-CA-0007-2024-O	Cumplido con la meta programada para el presente trimestre evaluado		
Objetivo 4-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestion institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnologicos integrados que fortalezcan la gestion Administrativa de la UAEE.	14 Apoyo logístico a las facultades para actividades académicas, Investigacion y culturales	\$ 7.000,000	\$ -	Porcentaje de cumplimiento de apoyo logístico	100%	33,33%	33,33%	33,33%	100%	Se presentaron las comunicaciones recibidas en el cuatrimestre 2024. Las mismas se una vez recibidas se gestionaron y se brinda el apoyo logístico requerido para el desarrollo de las actividades tanto académicas como culturales	Oficio de Requerimientos	Oficio No. G-UAEE-DA-CA-2024-0034-O y Oficio No. G-UAEE-DA-CA-0007-2024-O Resolución No. 031-2024 del (S) del 26 de febrero de 2024 Oficio No. G-UAEE-UMH-2024-0134 (15 de febrero de 2024) Resolución No. 810-2024 del 15 de febrero de 2024	Cumplido con la meta programada para el presente trimestre evaluado		



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	15	Dar cumplimiento a los requerimientos señalados en el Plan Anual de Contrataciones 2024 de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz.	\$ 772.461,77	\$ -	Porcentaje de cumplimiento a los requerimientos	100%	33,33%	33,33%	33,33%	33,33%	100%	Se presenta los requerimientos de repuestos y lubricantes para maquinaria, de insumos agrícolas, materiales de pintura, electricidad y plomería y mantenimientos eléctricos, altes acondicionados, edificios, maquinarias agrícolas, mantenimiento del área agrícola, así como el requerimiento de herramientas, material de aseo y de oficina para la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz y para la Ciudad de Loja en el Plan Anual de Contrataciones 2024.	Oficio de Requerimiento	Oficio No. M.UAE/CA/ACUERO/2024/001/01-2024 Oficio No. M.UAE/CA/ACUERO/2024/001/02-2024 Oficio No. M.UAE/CA/ACUERO/2024/001/03-2024 Oficio No. M.UAE/CA/ACUERO/2024/001/04-2024 Oficio No. M.UAE/CA/ACUERO/2024/001/05-2024 Oficio No. M.UAE/CA/ACUERO/2024/001/06-2024 Oficio No. M.UAE/CA/ACUERO/2024/001/07-2024 Oficio No. M.UAE/CA/ACUERO/2024/001/08-2024 Oficio No. M.UAE/CA/ACUERO/2024/001/09-2024 Oficio No. M.UAE/CA/ACUERO/2024/001/10-2024 Oficio No. M.UAE/CA/ACUERO/2024/001/11-2024 Oficio No. M.UAE/CA/ACUERO/2024/001/12-2024 Oficio No. M.UAE/CA/ACUERO/2024/001/13-2024 Oficio No. M.UAE/CA/ACUERO/2024/001/14-2024 Oficio No. M.UAE/CA/ACUERO/2024/001/15-2024 Oficio No. M.UAE/CA/ACUERO/2024/001/16-2024 Oficio No. M.UAE/CA/ACUERO/2024/001/17-2024 Oficio No. M.UAE/CA/ACUERO/2024/001/18-2024 Oficio No. M.UAE/CA/ACUERO/2024/001/19-2024 Oficio No. M.UAE/CA/ACUERO/2024/001/20-2024 Oficio No. M.UAE/CA/ACUERO/2024/001/21-2024 Oficio No. M.UAE/CA/ACUERO/2024/001/22-2024 Oficio No. M.UAE/CA/ACUERO/2024/001/23-2024 Oficio No. M.UAE/CA/ACUERO/2024/001/24-2024 Oficio No. M.UAE/CA/ACUERO/2024/001/25-2024 Oficio No. M.UAE/CA/ACUERO/2024/001/26-2024 Oficio No. M.UAE/CA/ACUERO/2024/001/27-2024 Oficio No. M.UAE/CA/ACUERO/2024/001/28-2024 Oficio No. M.UAE/CA/ACUERO/2024/001/29-2024 Oficio No. M.UAE/CA/ACUERO/2024/001/30-2024 Oficio No. M.UAE/CA/ACUERO/2024/001/31-2024 Oficio No. M.UAE/CA/ACUERO/2024/001/32-2024 Oficio No. M.UAE/CA/ACUERO/2024/001/33-2024 Oficio No. M.UAE/CA/ACUERO/2024/001/34-2024 Oficio No. M.UAE/CA/ACUERO/2024/001/35-2024 Oficio No. M.UAE/CA/ACUERO/2024/001/36-2024 Oficio No. M.UAE/CA/ACUERO/2024/001/37-2024 Oficio No. M.UAE/CA/ACUERO/2024/001/38-2024 Oficio No. M.UAE/CA/ACUERO/2024/001/39-2024 Oficio No. M.UAE/CA/ACUERO/2024/001/40-2024 Oficio No. M.UAE/CA/ACUERO/2024/001/41-2024 Oficio No. M.UAE/CA/ACUERO/2024/001/42-2024 Oficio No. M.UAE/CA/ACUERO/2024/001/43-2024 Oficio No. M.UAE/CA/ACUERO/2024/001/44-2024 Oficio No. M.UAE/CA/ACUERO/2024/001/45-2024 Oficio No. M.UAE/CA/ACUERO/2024/001/46-2024 Oficio No. M.UAE/CA/ACUERO/2024/001/47-2024 Oficio No. M.UAE/CA/ACUERO/2024/001/48-2024 Oficio No. M.UAE/CA/ACUERO/2024/001/49-2024 Oficio No. M.UAE/CA/ACUERO/2024/001/50-2024 Oficio No. M.UAE/CA/ACUERO/2024/001/51-2024 Oficio No. M.UAE/CA/ACUERO/2024/001/52-2024 Oficio No. M.UAE/CA/ACUERO/2024/001/53-2024 Oficio No. M.UAE/CA/ACUERO/2024/001/54-2024 Oficio No. M.UAE/CA/ACUERO/2024/001/55-2024 Oficio No. M.UAE/CA/ACUERO/2024/001/56-2024 Oficio No. M.UAE/CA/ACUERO/2024/001/57-2024 Oficio No. M.UAE/CA/ACUERO/2024/001/58-2024 Oficio No. M.UAE/CA/ACUERO/2024/001/59-2024 Oficio No. M.UAE/CA/ACUERO/2024/001/60-2024 Oficio No. M.UAE/CA/ACUERO/2024/001/61-2024 Oficio No. M.UAE/CA/ACUERO/2024/001/62-2024 Oficio No. M.UAE/CA/ACUERO/2024/001/63-2024 Oficio No. M.UAE/CA/ACUERO/2024/001/64-2024 Oficio No. M.UAE/CA/ACUERO/2024/001/65-2024 Oficio No. M.UAE/CA/ACUERO/2024/001/66-2024 Oficio No. M.UAE/CA/ACUERO/2024/001/67-2024 Oficio No. M.UAE/CA/ACUERO/2024/001/68-2024 Oficio No. M.UAE/CA/ACUERO/2024/001/69-2024 Oficio No. M.UAE/CA/ACUERO/2024/001/70-2024 Oficio No. M.UAE/CA/ACUERO/2024/001/71-2024 Oficio No. M.UAE/CA/ACUERO/2024/001/72-2024 Oficio No. M.UAE/CA/ACUERO/2024/001/73-2024 Oficio No. M.UAE/CA/ACUERO/2024/001/74-2024 Oficio No. M.UAE/CA/ACUERO/2024/001/75-2024 Oficio No. M.UAE/CA/ACUERO/2024/001/76-2024 Oficio No. M.UAE/CA/ACUERO/2024/001/77-2024 Oficio No. M.UAE/CA/ACUERO/2024/001/78-2024 Oficio No. M.UAE/CA/ACUERO/2024/001/79-2024 Oficio No. M.UAE/CA/ACUERO/2024/001/80-2024 Oficio No. M.UAE/CA/ACUERO/2024/001/81-2024 Oficio No. M.UAE/CA/ACUERO/2024/001/82-2024 Oficio No. M.UAE/CA/ACUERO/2024/001/83-2024 Oficio No. M.UAE/CA/ACUERO/2024/001/84-2024 Oficio No. M.UAE/CA/ACUERO/2024/001/85-2024 Oficio No. M.UAE/CA/ACUERO/2024/001/86-2024 Oficio No. M.UAE/CA/ACUERO/2024/001/87-2024 Oficio No. M.UAE/CA/ACUERO/2024/001/88-2024 Oficio No. M.UAE/CA/ACUERO/2024/001/89-2024 Oficio No. M.UAE/CA/ACUERO/2024/001/90-2024 Oficio No. M.UAE/CA/ACUERO/2024/001/91-2024 Oficio No. M.UAE/CA/ACUERO/2024/001/92-2024 Oficio No. M.UAE/CA/ACUERO/2024/001/93-2024 Oficio No. M.UAE/CA/ACUERO/2024/001/94-2024 Oficio No. M.UAE/CA/ACUERO/2024/001/95-2024 Oficio No. M.UAE/CA/ACUERO/2024/001/96-2024 Oficio No. M.UAE/CA/ACUERO/2024/001/97-2024 Oficio No. M.UAE/CA/ACUERO/2024/001/98-2024 Oficio No. M.UAE/CA/ACUERO/2024/001/99-2024 Oficio No. M.UAE/CA/ACUERO/2024/001/100-2024	Cumplido con la meta programada para el presente cuadrimestre evaluado
--	---	----	--	---------------	------	---	------	--------	--------	--------	--------	------	--	--------------------------------	--	--

Diana S. de Reyes

UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DELEGADA DE POA: ING. DIANA SIPO HERNANDEZ
CARGO: ASISTENTE DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Diana Hernández

UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACION
DELEGADA DE POA: ING. DIANA SIPO HERNANDEZ
CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACION



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

FICHA DE SEGUIMIENTO

SEGUIMIENTO I CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL_2024

FECHA: miércoles, 12 de junio de 2024

AÑO:	2024
CUATRIMESTRE:	1
DESDE:	ENERO
HASTA:	ABRIL

UNIDAD:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
TIPO DE UNIDAD:	ADMINISTRATIVA
ÁREA:	CENTRO DE INFORMACION AGRARIA

RESPONSABLE DEL CENTRO DE INFORMACION AGRARIA

ECON. JACQUELINE ESPINOZA BARZOLA

DIRECTOR DE PLANIFICACION:

ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ

CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META):

100%

CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO):

NO SE EVIDENCIA EJECUCION DE MONTOS EN EL I CUATRIMESTRE 2024

OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACCION/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO USD \$	MONTO EJECUTADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTION	PLANIFICADO			% EJECUCION I C 2024	% CUMPLIMIENTO META I C 2024	% CUMPLIMIENTO MONTO I C 2024	GESTION / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACION	MEDIOS DE VERIFICACION ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
								I	II	III							
Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores practicas docentes	1.3 Fortalecer la gestion de bibliotecas de la UAE	10	Capacitacion para formacion de usuarios	\$ -	\$ -	Numero de capacitaciones de formacion de usuarios de los servicios que brinda el CIA.	3	33,33%	33,33%	33,33%	33,33%	100,00%	Cabrera realizo capacitacion virtual y presencial los dias 11 y 17 de abril del 2024 respectivamente, con el objetivo de dar instruccion sobre uso de las bibliotecas virtuales y los servicios que presta el Centro de Informacion Agraria a la comunidad universitaria.	Oficio y reportes de capacitacion CIA-0057-2024-O	Oficio Nro. G-UAE-DA-CIA-2024-0043-O y Oficio Nro. G-UAE-DA-CIA-0057-2024-O	Cumplio con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	

[Handwritten signature]

UNIDAD EVALUADA: CENTRO DE INFORMACION AGRARIA
 DELEGADO DE P.O.A. LCOO. LUIS LOZANO
 CARGO: ASISTENTE DE CENTRO DE INFORMACION AGRARIO

[Handwritten signature]

UNIDAD EVALUADORA: DIRECCION DE PLANIFICACION
 RESPONSABLE: ECON. JINIVA FERNANDEZ M.
 CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACION





UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

FICHA DE SEGUIMIENTO

SEGUIMIENTO I CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL_2024

FECHA: miércoles, 12 de junio de 2024

ANO:	2024
CUATRIMESTRE:	1
UNIDAD:	DIRECCION ADMINISTRATIVA ADMINISTRATIVA
TIPO DE UNIDAD:	ADMINISTRATIVA
AREA:	TALENTO HUMANO

JEFE DE TALENTO HUMANO: ING. JOSE MARTILLO ORELLANA, MBA.
 DIRECTOR DE PLANIFICACION: ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ

CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META):

CUMPLIMIENTO O PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO):

100%

NO SE EVIDENCIA EJECUCION DE MONTOS EN EL I CUATRIMESTRE 2024

OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACCION/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO USO \$	MONTO EJECUTADO USO \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTION	Planificado			% ejecución IC 2024	% cumplimiento o meta IC 2024	% cumplimiento o meta IC 2024	GESTION / ACCIONES REALIZADAS	MEDIO DE VERIFICACION	MEDIO DE VERIFICACION ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
								I	II	III							
Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	6	Concursos de Meritos y Oposicion	\$ 5.040,00	\$ -	Numero de concursos ejecutados	7	33,33%	33,33%	33,33%	33,33%	100,00%	La Unidad de Talento Humano de la UAE gestionó la autorización de la ejecución la Planificación para cinco (5) puestos identificados como Prioridad Institucional Al término del primer cuatrimestre del 2024, la Unidad de Talento Humano se encuentra a la espera de que se abran los Cursos Habilitantes por parte del Ministerio de Trabajo para que el Administrador pueda solicitar la clave de acceso.	Acta de Declaración de Ganadores de Concursos/ Acciones de Personal	Oficio Nro. G-UAE-UATH-2024-0082 (26 de enero de 2024) Resolución No. 031-2024 del (31 de enero de 2024) Oficio Nro. G-UAE-UATH-2024-0134 (15 de febrero de 2024) Resolución No. 80-2024 del 15 de febrero de 2024	Cumplió con la meta planificada para el presente cuatrimestre	

UNIDAD PLANIFICADORA: DIRECCION ADMINISTRATIVA
 AREA: JUNTA DE TALENTO HUMANO
 DELEGADO DE POA: ING. YAMILL VERA MARTINEZ



Jhina Fernandez M.
 UNIDAD EVALUADORA: DIRECCION DE PLANIFICACION
 RESPONSABLE: ECON. JHINA FERNANDEZ M.
 CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACION



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

FICHA DE SEGUIMIENTO

SEGUIMIENTO I CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL_2024

FECHA: Junio, 24 de junio de 2024

ANO:	2024
CUATRIMESTRE:	1
DESDE:	ENERO
HASTA:	DECEMBRE

UNIDAD:	DIRECCION ADMINISTRATIVA
TIPO DE UNIDAD:	ADMINISTRATIVA
AREA:	DIRECCION ADMINISTRATIVA

DIRECTOR ADMINISTRATIVO
ING. JOSE MARTILLO ORELLANA, MBA.

DIRECTOR DE PLANIFICACION:
ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ

CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META):
100%

CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO):
NO SE EVIDENCIA EJECUCION DE MONTO EN EL CUATRIMESTRE 2024

OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACCION/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO USD \$	MONTO EJECUTADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTION	PLANIFICADO			% EJECUCION F. C2024	% CUMPLIMIENTO CANTIDAD META F. C. 2024	% CUMPLIMIENTO MONTO F. C. 2024	DESCRIPCION / ACCIONES REALIZADAS	MEIOS DE VERIFICACION	MEIOS DE VERIFICACION ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
								I	II	III							
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	1	4.1.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	\$ 1.728.081,31	\$ -	Numero de cuadro detalle de procesos realizados.	3	33,33%	33,33%	33,33%	33%	100%	Se gestionaron varios tramites de adquisicion de materiales en el periodo enero-abril 2024) así como prestación de servicios, según las solicitudes con previas aprobaciones de la Máxima Autoridad. Las mismas que fueron unificadas en formato pdf de manera mensual	CUADRO DETALLE DE PROCESOS REALIZADOS CUATRIMESTRALMENTE	Matrices de proceso de contratación de los meses: enero, febrero, marzo y abril de 2024	Cumplio con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	3	Gestionar los servicios de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los bienes de larga Duración.	\$ -	\$ -	Numero de Oficios presentando reportes de mantenimiento cuatrimestrales.	1	33,33%	33,33%	33,33%	33%	100%	Se gestionaron varios mantenimientos preventivos de bienes de larga duración, según reportes del Sr. Olimedo Limones, Ezeban Calcedo y Paul Garofalo.	* OFICIO PRESEVANDO REPORTES DE MANTENIMIENTO. * REPORTES DE MANTENIMIENTOS.	FRM-RM5G-001-2024 (7/03/2024) al FRM-RM5G-044-2024 (30/04/2024)	Cumplio con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	

Diana S. de Rivas

UNIDAD EVALUADA: DIRECCION ADMINISTRATIVA
DELEGADA DE POA: ING. DIANA SUPO HERNANDEZ
CARGO: ASISTENTE DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA



Jinna Fernández Heróles

UNIDAD EVALUADORA: DIRECCION DE PLANIFICACION
RESPONSABLE: ECON. JINNA FERNANDEZ M.
CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACION

FICHA DE SEGUIMIENTO
SEGUIMIENTO I CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL_2024

ANO: 2024

CUATRIMESTRE: 1

DESDE: ENERO

HASTA: ABRIL

ABRIL

FECHA:

mércoles, 26 de junio de 2024

UNIDAD: DIRECCIÓN DE OBRAS UNIVERSITARIAS

DIRECTOR DE OBRAS UNIVERSITARIAS

DR. KLEVER CEVALLOS CEVALLOS

TIPO DE UNIDAD: ADMINISTRATIVA

DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN:

ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ

CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META):

100%

CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO):

NO PRESENTA EJECUCION DE MONTOS EN EL I CUATRIMESTRE 2024

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/Acción/Actividad	MONTO PLANIFICADO USD \$	MONTO EJECUTADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTIÓN	PLANIFICADO			% EJECUCIÓN IC 2024	% CUMPLIMIENTO META IC 2024	% CUMPLIMIENTO MONTO IC 2024	GESTIÓN / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
								I	II	III							
Objetivo 4: Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	2	Informes de cumplimiento del Plan Anual de Inversiones de la UAE	\$ 4.945.618,26	\$	Numero de informe semestral de cumplimiento del Plan Anual de Inversiones de la UAE	2	50,00%	50,00%	0,00%	50,00%	100,00%		Se realiza informe semestral de seguimiento a los proyectos del Plan Anual de inversiones de la UAE suscrito por el Dr. Klever Cevallos Fiscalizador de la Dirección de Obras Universitarias y se anexa la Cedula Presupuestaria de ejecución de proyectos de inversión corte de julio a diciembre de 2023.	Informes de ejecución presupuestaria del Plan Anual de Inversiones de la UAE	No. DOU-001-2024 de fecha 26/01/2024 Informe semestral de seguimiento a los proyectos del Plan Anual de inversiones de la UAE 2023	Cumplio con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 4: Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	3	Control y supervisión de los proyectos del Plan Anual de Inversiones	\$	\$	Numero de informes trimestrales de supervisión de obras	4	25,00%	50,00%	25,00%	25,00%	100,00%		Se recibe el informe sobre el estado de los proyectos de inversión de la UAE del periodo de enero a marzo de 2024 suscrito por el Dr. Klever Cevallos C. Fiscalizador de la Dirección de Obras Universitarias	Informes trimestrales de supervisión de obras	OFICIO G-UAE-DOU-002-2024 de fecha (05/04/2024) Informe estado de los proyectos periodo (enero a marzo de 2024) del PAI evaluado.	Cumplio con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.

Dianna Segovia Guerrero

UNIDAD EVALUADA: DIRECCION DE OBRAS UNIVERSITARIAS
DELEGADA DE POA: SRTA. DIANA SEGOVIA GUERRERO
CARGO: SECRETARIA DE LA DIRECCION DE OBRAS UNIVERSITARIAS

Jinva Fernández M.

UNIDAD EVALUADORA: DIRECCION DE PLANIFICACION
RESPONSABLE: ECON. JINVA FERNANDEZ M.
CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACION





FICHA DE SEGUIMIENTO

SEGUIMIENTO I CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

FECHA: **Jueves, 04 de julio de 2024**

ANO:	2024
CUATRIMESTRE:	1
DESDE:	ENERO
HASTA:	ABRIL

UNIDAD: **Facultad de Medicina Veterinaria**
 TIPO DE UNIDAD: **Academica**

DECANO: **DR. WASHINGTON YOONG KURFO, MSc.**
 DIRECTOR DE PLANIFICACION: **ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ**
 CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META): **60%**
 CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO): **NO SE PLANIFICÓ EJECUCION DE MONTO EN EL CUATRIMESTRE 2024**

OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACCION/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO USD \$	MONTO EJECUTADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTION	PLANIFICADO			% EJECUCION IC 2024	% CUMPLIMIENTO META IC 2024	% CUMPLIMIENTO MONTO IC 2024	GESTION / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACION	MEDIOS DE VERIFICACION ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
								I	II	III							
Objetivo 1: Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes.	1.1 Fortalecer la planta docente titular promoviendo su competitividad para el óptimo desempeño de la docencia universitaria	4	CAPACITAR DOCENTES EN INVESTIGACION CIENTIFICA Y AREAS AFINES A SUS ASIGNATURAS	\$ -	\$ -	PORCENTAJE DE DOCENTES CAPACITADOS EN CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO DOCENTE	80%	50.00%	0.00%	50.00%	48.50%	97.00%	Segun informe de Subdecano de la Facultad de Medicina Veterinaria concluye que en el I cuatrimestre 2024 alcanzó el 78% de docentes capacitados de la meta propuesta (80%), lo que representa el 97% de ejecución.	1.- INFORME DE CUMPLIMIENTO DE CAPACITACION DOCENTE 2.- ACTAS DE COMISION ACADÉMICA 3.- PLAN DE PERFECCIONAMIENTO DOCENTE 4.- RESOLUCIONES	Oficio Nro. G- UAE-FMVZ-SD-2024-0079-0103 de julio de 2024) Oficio Nro. G- UAE-FMVZ-SD-2024-008-INF-003 de julio de 2024) Informe de Cumplimiento de Capacitación Docente.	Cumple parcialmente con la meta programada para el presente cuatrimestre	
Objetivo 1: Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes.	1.4 Incrementar la tasa de titulación y retención Pregrado	10	REVISAR Y ACTUALIZAR SYLABUS DE TODAS LAS ASIGNATURAS	\$ -	\$ -	PORCENTAJE DE SYLABUS REVISADOS Y ACTUALIZADOS ANUALMENTE	80%	100.00%	0.00%	0.00%	30.00%	30.00%	La actividad fue gestionada según las evidencias presentadas, no obstante no se cuantifica el cumplimiento del indicador	1. SYLABUS DE LAS ASIGNATURAS 2. ACTA DE COMISION ACADÉMICA POR REVISION DE SYLABUS	Convocatoria Sesión Ordinaria No.007-202419 de mayo de 2024) Oficio Nro. G- UAE-FMVZ-SD-2024-0079-0113 de junio de 2024) Print de correo electronico institucional)	Cumple parcialmente con la meta programada para el presente cuatrimestre	
Objetivo 3: Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad empujando a mejorar la calidad de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país.	3.3 Promover la interacción entre comunidad universitaria y estado a través de los programas y proyectos de vinculación	17	COORDINAR Y REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS INTEGRADOS DE LABOR CONCRETAR ELABORADO POR LOS ESTUDIANTES Y SUPERVISADO POR LOS DOCENTES.	\$ -	\$ -	PORCENTAJE DE ESTUDIANTES QUE CUMPLEN SUS LABORES COMUNITARIAS	75%	30.00%	30.00%	40.00%	28.65%	95.50%	En el I cuatrimestre según informe presentado por la Facultad de Medicina Veterinaria en el cual se indica que 85 estudiantes cumplieron con sus labores comunitarias en este periodo según lo planificado, con un total de 33 proyectos finalizados de un total de 34 aprobados.	1.- INFORMES DE EJECUCION DE LABORES COMUNITARIAS 2.- ASIGNACION DE CARGA HORARIA DE DOCENTES PARA VINCULACION CON LA SOCIEDAD 3.- INFORME ANUAL DE LABORES COMUNITARIAS DESARROLLADAS 4.- PLANIFICACION DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE VINCULACION CON LA SOCIEDAD	Oficio Nro. G- UAE-FMVZ V.MV.LC-2024-0120-0103 de junio de 2024) Oficio Nro. G- UAE-FMVZ V.MV.LC-2024-0121-0107 de junio de 2024)	Cumple parcialmente con la meta programada para el presente cuatrimestre	

[Firma]
 UNIDAD EVALUADA: FAC. MEDICINA VETERINARIA
 DEL EGADADO DE POB. INF. OCTAVIO RUGEL GONZALEZ
 CARGO: DOCENTE DE FAC. MEDICINA VETERINARIA



[Firma]
 UNIDAD EVALUADA: DIRECCION DE PLANIFICACION
 RESPONSABLE ECON. JIMMY FERNANDEZ III
 CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACION



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

FICHA DE SEGUIMIENTO

SEGUIMIENTO I CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

FECHA: **miércoles, 12 de junio de 2024**

AÑO:	2024
CUATRIMESTRE:	1
UNIDAD:	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ADMINISTRATIVA
TIPO DE UNIDAD:	ADMINISTRATIVA

DIRECTOR DE PLANEACIÓN:
ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ

DIRECTOR DE PLANEACIÓN:
ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ

CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META):
100%

CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO):
NO SE PLANIFICO EJECUCION DE MONITOS EN EL CUATRIMESTRE 2024

OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACCION/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO USD \$	MONTO EJECUTADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTION	PLANIFICADO			% EJECUCION IC 2024	% CUMPLIMIENTO META IC 2024	% CUMPLIMIENTO MONTO IC 2024	GESTION / ACCIONES REALIZADAS	MEIOS DE VERIFICACION	MEIOS DE VERIFICACION ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
								I	II	III							
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	1	Seguimientos Cuatrimestrales del POA Institucional	\$ -	\$ -	Numero de seguimientos cuatrimestrales del POA	3	33.33%	33.33%	33.33%	33.33%	100.00%	En el primer cuatrimestre 2024 posterior a las evaluaciones y recepción de evidencias la Dirección de Planeación elaboró el informe del III cuatrimestre POA 2023 Reformado, el cual se remitió a la Máxima Autoridad el mismo que fue aprobado por el H. Consejo Universitario.	Informes de Seguimiento Cuatrimestrales del POA. Resolución de Aprobación del H.C.U	Oficio Circular Nro. G-UAE-DP-2024-013-OC Oficio Circular Nro. G-UAE-DP-2024-014-OC Oficio NE G-UAE-DP-2024-054-O 26 de marzo de 2024	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado	
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	2	Seguimiento al Plan Anual del Inversión PAI de la UAE	\$ -	\$ -	Numero de seguimiento del PAI de la UAE	2	50.00%	50.00%	0.00%	50.00%	100.00%	La Dirección de Planeación a través de la información presentada por la Dirección de Obras Universitarias, concuerne a la ejecución y avance del PAI 2023 de la UAE elaboró su informe de seguimiento al PAI 2023	Informes de Seguimiento al PAI UAE (Anual)	Oficio Nro. G-UAE-DOU-2024-009-O Oficio Nro. G-UAE-DP-2024-075-29 de abril de 2024	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado	
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	4	Seguimiento anual al Plan Estratégico de Desarrollo Institucional (PEDI)	\$ -	\$ -	Numero de Informes de seguimiento del PEDI	1	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	La Dirección de Planeación, en el mes de febrero de 2023, procedió a consolidar el informe de seguimiento del PEDI 2019-2023 año 2023, con los insumos e información entregada por las distintas unidades académicas y administrativas, el mismo que contó con la aprobación del H. Consejo Universitario.	Informe Anual de Seguimiento al PEDI Resolución de Aprobación del H.C.U	Oficio Nro. G-UAE-DP-2024-042-O 01 de marzo de 2024 Resolución No. 150-2024 15 de marzo de 2024	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	5	Socialización de la Planificación Institucional (Estrategia y/o Operativa).	\$ -	\$ -	Numero de socialización realizadas	2	50.00%	50.00%	0.00%	50.00%	100.00%	A fin de contribuir en los procesos de gestión institucional a través de la participación activa y colaborativa de la comunidad universitaria en el ámbito académico y administrativo se realizó la "Socialización de los resultados del seguimiento periodo 2023 del PEDI 2019-2023 de la UAE y los Resultados del III cuatrimestre del POA 2023 Reformado" el día de martes 30 de abril de 2024 a las 15h30, en el Auditorio de la Facultad de Economía Agrícola.	Informes de Socialización	Oficios Circular Nro. G-UAE-DP-2024-071-OC de fecha 26 de abril de 2024 Oficio Circular Nro. G-UAE-DP-2024-072-OC de fecha 26 de abril de 2024	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado	



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional	6 (Avance Físico y Presupuestario)	Seguimiento a la Planificación Anual SNP	\$ -	\$ -	Numero de reportes en el Sistema SIPEP.	2	50,00%	50,00%	0,00%	50,00%	100,00%	Se realizó el levantamiento de la información de los indicadores de la Planificación Anual SNP (Avance Físico y Presupuestario) segundo semestre 2023	Informes y / o Reportes generados por el Sistema SIPEP	Oficio Nro. G-JAE-DP-2024-040-O (22 de febrero de 2024) Resolución No. 120-2024 (29 de febrero de 2024)	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
--	--	---------------------------------------	--	------	------	---	---	--------	--------	-------	--------	---------	---	--	--	--

[Handwritten signature]

UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACION
RESPONSABLE: ECON. JIMNA FERNANDEZ MENDOZA
CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACION



[Handwritten signature]

UNIDAD EVALUADORA: DIRECCION DE PLANIFICACION
RESPONSABLE: ECON. JIMNA FERNANDEZ MENDOZA
CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACION

[Handwritten signature]