



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

SECRETARÍA GENERAL

Dirección: Av. 25 de Julio y Pío Jaramillo
Código Postal: 090107 Guayaquil - Ecuador
Teléfonos: (593 4) 2439995 - 2439394

RESOLUCIÓN No. 200-2024

Punto No. 44

El H. Consejo Universitario reunido en Sesión Ordinaria No. 06, efectuada el 28 de marzo de 2024, en el Salón Auditorium, **TOMÓ CONOCIMIENTO** del oficio Nro. G-UAE-DP-2024-054-O de 26 de marzo de 2024, suscrito por el Ing. Rubén Vera Rodríguez, **Director de Planificación**, remitido a la Ict. Tamara Borodulina, PhD. **Rectora, Encargada de la U.A.E.**; mediante el cual entrega el Informe de cumplimiento del Seguimiento III cuatrimestre POA 2023 Reformado.

RESUELVE: Conforme a lo estipulado en el artículo 24 numeral 4 del Estatuto Codificado 2019 de la Universidad Agraria del Ecuador; se **TOMA CONOCIMIENTO** y se **APRUEBA** por Unanimidad y mediante votación simple, el Informe de cumplimiento del Seguimiento III cuatrimestre POA 2023 Reformado de la Universidad Agraria del Ecuador.

La Máxima Autoridad de la U.A.E; **DISPONE;** al Director de Planificación, para el efecto, se deberá seguir el trámite previsto en la normativa pertinente, según corresponda.

Notificar el contenido de la presente Resolución a los Miembros del H. Consejo Universitario, para el conocimiento, así como, a la Dirección de Planificación para los trámites correspondientes de esta aprobación.

Ict. Tamara Borodulina, PhD.
RECTORA ENCARGADA

cc: Miembros del H. Consejo Universitario
cc: Ing. Rubén Vera Rodríguez - Director de Planificación

“FORMANDO A LOS MISIONEROS DE LA TÉCNICA EN EL AGRO”



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
Dirección: Av. 25 de Julio y Pío Jaramillo
Código Postal: 090107 Guayaquil - Ecuador
Teléfonos: (593 4) 2439995 - 2439394

Oficio Nro. G-UAE-DP-2024-054-O

Guayaquil, 26 de marzo de 2024

Asunto: Entrega del Informe de seguimiento III cuatrimestre POA 2023 Reformado

Señora ICT
Tamara Borodulina, PhD
Rectora Encargada
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
En su Despacho

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
RECTORADO
RECIBIDO

25 MAR 2024

Elaborado 14:45
SECRETARIA

De mis consideraciones:

En cumplimiento de lo dispuesto en el Art. 23 del Reglamento de Elaboración y Evaluación de los Planes Operativos y Estratégicos Institucionales de la Universidad Agraria del Ecuador, se realiza la entrega formal del informe de seguimiento del Tercer Cuatrimestre del Plan Operativo Anual 2023 Reformado de la Universidad Agraria del Ecuador, para su revisión y posterior aprobación por parte del Honorable Consejo Universitario.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,

[Firma]
Ing. Rubén Vera Rodríguez
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN



Anexo: lo indicado

“FORMANDO A LOS MISIONEROS DE LA TÉCNICA EN EL AGRO”

@uae.agraria www.uagraria.edu.ec



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

**Ict. Tamara Borodulina, PhD.
Rectora Encargada**

INFORME DE SEGUIMIENTO III CUATRIMESTRE POA 2023 REFORMADO

POA 2023 U.A.E REFORMADO - Aprobado por el H.C.U. mediante Resolución No. 312-2023

Contenido

1 INTRODUCCIÓN	6
2 MARCO LEGAL	7
3 MISIÓN.....	8
4 VISIÓN.....	9
5 METODOLOGÍA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL III CUATRIMESTRE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2023 REFORMADO	10
6 PROCESO DE SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL – III CUATRIMESTRE POA 2023 REFORMADO	12
7 SEGUIMIENTO POA 2023 REFORMADO - III CUATRIMESTRE DE EVALUACIÓN.....	14
7.1 Actividades evaluadas en el III Cuatrimestre 2023, por Tipo de Unidad (Académica/Administrativa).....	14
7.2 Cumplimiento por Tipo de Unidad (Académica/Administrativa).....	15
7.3 Cumplimiento de las Unidades Académicas UAE.....	16
7.3.1 Facultad de Ciencias Agrarias "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz"	17
7.3.2 Facultad de Economía Agrícola	17
7.3.3 Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia	18
7.3.4 Programas Regionales de Enseñanza "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz"	19
7.3.5 Instituto de Investigación "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD"	19
7.3.6 Escuela de Posgrado "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD"	20
7.3.7 Vicerrectorado	21
7.4 Cumplimiento de las unidades administrativas UAE.....	22
7.4.1 Bienestar Universitario	22
7.4.2 Centro de Cómputo	23
7.4.3 Dirección Administrativa	23
7.4.4 Dirección de Obras Universitarias	24
7.4.5 Dirección de Planificación	25
7.4.6 Dirección Financiera	25
7.4.7 Labores Comunitarias	26
7.4.8 Procuraduría Síndica	26
7.4.9 Relaciones Públicas	27
7.4.10 Secretaría General	28
7.5 Cumplimiento de los Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI's).....	28
7.6 Evaluación del POA Institucional – III Cuatrimestre POA 2023 Reformado	32
7.7 Cálculo del cumplimiento III Cuatrimestre POA 2023 Reformado	33



8	PLAN ANUAL DE INVERSIONES 2023	34
8.1	Ejecución Presupuestaria del PAI 2023 U.A.E.....	36
9	SEGUIMIENTO A EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA.....	38
9.1	Situación Consolidada por Programas Presupuestarios 2023.....	38
9.2	Situación Presupuestaria Consolidada por Grupo de Gastos 2023.....	40
10	VÍNCULO CON LA COLECTIVIDAD	42
10.1	Labor Comunitaria – III Cuatrimestre 2023	42
11	CONCLUSIONES.....	44
12	RECOMENDACIONES GENERALES.....	46
13	RECOMENDACIONES ESPECÍFICAS DEL PROCESO POR UNIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS.....	47



INDICE DE TABLAS

Tabla 1: Metodología de Seguimiento POA	10
Tabla 2: Metodología de Calificación al POA (Art. 27 - Reglamento de Elaboración y Evaluación de los Planes Operativos y Estratégicos Institucionales de la UAE) 10	
Tabla 3: Información proporcionada por las unidades académicas y administrativas	12
Tabla 4: Número de Actividades del POA 2023 Reformado por Unidades	14
Tabla 5: Cumplimiento por Tipo de Unidades – III Cuatrimestre POA 2023 Reformado	15
Tabla 6.- Cumplimiento POA 2023 III Cuatrimestre - Unidades Académicas	16
Tabla 7: Cumplimiento POA 2023 III Cuatrimestre - Facultad de Ciencias Agrarias "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz"	17
Tabla 8: Cumplimiento POA 2023 III Cuatrimestre - Facultad de Economía Agrícola.....	17
Tabla 9: Cumplimiento POA 2023 III Cuatrimestre - Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia	18
Tabla 10: Cumplimiento POA 2023 III Cuatrimestre - Programas Regionales de Enseñanza "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz"	19
Tabla 11: Cumplimiento POA 2023 III Cuatrimestre - Instituto de Investigación "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PHD"	19
Tabla 12: Cumplimiento POA 2023 III Cuatrimestre - Escuela de Posgrado "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD"	20
Tabla 13: Cumplimiento POA 2023 III Cuatrimestre - Vicerrectorado	21
Tabla 14.- Cumplimiento POA 2023 III Cuatrimestre - Unidades Administrativas	22
Tabla 15: Cumplimiento POA 2023 III Cuatrimestre - Bienestar Universitario	22
Tabla 16: Cumplimiento POA 2023 III Cuatrimestre - Centro de Cómputo	23
Tabla 17: Cumplimiento POA 2023 III Cuatrimestre - Dirección Administrativa ...	23
Tabla 18: Cumplimiento POA 2023 III Cuatrimestre - Dirección de Obras Universitarias	24
Tabla 19: Cumplimiento POA 2023 III Cuatrimestre - Dirección de Planificación.	25
Tabla 20: Cumplimiento POA 2023 III Cuatrimestre - Dirección Financiera	25
Tabla 21: Cumplimiento POA 2023 III Cuatrimestre - Labores Comunitarias	26
Tabla 22: Cumplimiento POA 2023 III Cuatrimestre – Procuraduría Síndica	27
Tabla 23: Cumplimiento POA 2023 III Cuatrimestre - Relaciones Públicas	27
Tabla 24: Cumplimiento POA 2023 III Cuatrimestre - Secretaría General	28
Tabla 25: Cumplimiento por OEI's - III Cuatrimestre POA 2023.....	30
Tabla 26: Clasificación de las Unidades para la Evaluación del POA Institucional – III Cuatrimestre POA 2023.....	32
Tabla 27: Cálculo del cumplimiento POA 2023 Reformado – III Cuatrimestre	33
Tabla 28: Proyectos del Plan Anual de Inversiones - 2023 y Fuentes de Financiamiento.....	34
Tabla 29: Asignación y Ejecución Presupuestaria por Programas 2023	38

Tabla 30: Asignación y Ejecución Presupuestaria por Grupo de Gastos 2023 40
Tabla 31: Proyectos de Labor Comunitaria Estudiantil - IIIC POA 2023 42
Tabla 32: Observaciones y Recomendaciones Específicas del Proceso – III C
POA 2023 Reformado..... 47



INDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1: Cumplimiento de los OEI's – III CUATRIMESTRE POA 2023 REFORMADO..... 31

Gráfico 2: Asignación y Ejecución Presupuestaria por Programas 2023..... 39

1 INTRODUCCIÓN

La Universidad Agraria del Ecuador, desde su creación el 16 de julio de 1992, ha priorizado establecer planes, programas y proyectos orientados a cumplir con sus funciones sustantivas de: Docencia, Investigación, Vinculación con la Sociedad y Gestión Administrativa; por ello, la Institución ha implementado el seguimiento al Plan Operativo Anual que es una herramienta de supervisión y monitoreo de actividades que aporta a la planificación estratégica para realizar una programación anual de las actividades estratégicas definidas para el cumplimiento de la misión, visión, políticas y los objetivos institucionales. Además, el Plan Operativo Anual de la Universidad Agraria del Ecuador es un elemento articulador de lo estratégico y operativo, que concreta las metas propuestas por la institución en los distintos estamentos académicos y administrativos.

El Dr. Jacobo Bucaram Ortiz, ex - Rector, creador y fundador de la Universidad Agraria del Ecuador, desde el inicio priorizó la ejecución de planes, programas y proyectos en beneficio del desarrollo institucional; adicionalmente a esto, los POA's permiten supervisar y monitorear los objetivos, actividades, metas y resultados institucionales.

Mediante Resolución No. 312-2023 del 14 de junio de 2023, el H. Consejo Universitario de la U.A.E tomó conocimiento y resolvió aprobar el Plan Operativo Anual 2023 de la Universidad Agraria del Ecuador – Reformado, el mismo que consta de un total de 198 actividades planificadas.

Mediante Oficio Circular Nro. G-UAE-DP-2024-013-OC y Oficio Circular Nro. G-UAE-DP-2024-014-O, de fecha 11 de enero de 2024 respectivamente se realizó la convocatoria para el seguimiento al Tercer Cuatrimestre del Plan Operativo Anual 2023 Reformado, tanto a las unidades académicas como administrativas se les dio a conocer el cronograma para la presentación de evidencias y proceder a la evaluación de cada una de las actividades planificadas para el mencionado periodo

Para el seguimiento del III Cuatrimestre del POA del año 2023 Reformado, la Dirección de Planificación realizó el seguimiento de la ejecución de las actividades planificadas de cada una de las unidades académicas y administrativas que conforman la Institución. Igualmente, la evaluación permite hacer el seguimiento de las metas propuestas y destacar el alineamiento de la Institución al Plan Nacional de Desarrollo del “Creando Oportunidades 2021-2025”. Los resultados, producto del desempeño de las actividades, se evidencian en la aplicación de los indicadores, los mismos que permiten medir la implementación adecuada del POA en sus ámbitos de acción, partiendo de un adecuado ejercicio de planeación de actividades para trazar un horizonte de acción claro, apoyado con un seguimiento permanente que permite retroalimentar, evaluar lo programado y reorientar el rumbo del quehacer institucional, de ser necesario para el cumplimiento de la misión institucional, que conllevan a la toma de decisiones orientadas a los integrantes de la misma, y dar cumplimiento de un eficiente proceso de enseñanza-aprendizaje en la formación de profesionales agropecuarios.



2 MARCO LEGAL

La elaboración y seguimiento del POA Institucional se sustenta en lo que establece el artículo 280 de la Constitución de la República, el cual determina que: *“El Plan Nacional de Desarrollo es el instrumento al que se sujetarán las políticas, programas y proyectos públicos; la programación y ejecución del presupuesto del Estado; y la inversión y la asignación de los recursos públicos; y coordinar las competencias exclusivas entre el Estado central y los gobiernos autónomos descentralizados. Su observancia será de carácter obligatorio para el sector público e indicativo para los demás sectores”*.

Asimismo, se sujeta a lo que indica la Disposición General Quinta de la Ley Orgánica Reformatoria a la Ley Orgánica de Educación Superior: *“Las universidades y escuelas politécnicas elaborarán planes operativos y planes estratégicos de desarrollo institucional concebidos a mediano y largo plazo, según sus propias orientaciones. Estos planes deberán contemplar las acciones en el campo de la investigación científica y establecer la articulación con el Plan Nacional de Ciencia y Tecnología, Innovación y Saberes Ancestrales, y con el Plan Nacional de Desarrollo. Cada institución deberá realizar la evaluación de estos planes y elaborar el correspondiente informe, que deberá ser presentado al Consejo de Educación Superior, al Consejo de Evaluación, Acreditación y Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior y para efecto de la inclusión en el Sistema Nacional de Información para la Educación Superior, se remitirá a la Secretaría Nacional de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación”*.

De igual manera, la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública – LOTAIP, en su Art. 7 determina: *“Difusión de la Información Pública.- Por la transparencia en la gestión administrativa que están obligadas a observar todas las instituciones del Estado que conforman el sector público en los términos del artículo 118 de la Constitución Política de la República y demás entes señalados en el artículo 1 de la presente Ley, difundirán a través de un portal de información o página web, así como de los medios necesarios a disposición del público, implementados en la misma institución...(...)”*.

En cumplimiento de lo expuesto, la Universidad Agraria del Ecuador, presenta el Informe de Seguimiento del III Cuatrimestre del POA 2023 Reformado.



3 MISIÓN¹

La misión de la Universidad Agraria del Ecuador, es formar profesionales agropecuarios y ambientales al más alto nivel, cuyo ejercicio esté marcado por un desempeño profesional ético, solidario, honesto y de responsabilidad social y ambiental permanente, que permita elevar la masa crítica de conocimientos de la sociedad. El proceso contará con las facilidades y recursos tecnológicos que permitan un proceso enseñanza-aprendizaje, explicación-comprensión de calidad y que además facilite la elaboración de propuestas de desarrollo para el sector agropecuario convirtiéndose en un pilar fundamental del plan de desarrollo del estado.

¹http://www.uagraria.edu.ec/trasparencia/estatutos/Estatuto%20UAE%20aprobado%20por%20la%20CES%20Nov_2019.pdf



4 VISION²

La Visión de la Universidad Agraria del Ecuador es ser una institución de educación superior que propenderá a la preservación de la flora, fauna y el banco de germoplasma del país, y promoverá la mitigación de los impactos ambientales en el uso de los recursos naturales renovables y no renovables.

Será una institución que desarrollará procesos productivos innovadores respondiendo a la demanda de la sociedad y del Estado con técnicas no invasivas y procesos renovables, sostenibles, (orgánicos) con el menor deterioro y uso de los recursos naturales renovables y no renovables.

La Universidad Agraria del Ecuador "promueve un proceso que configure la realización de una verdadera revolución agropecuaria, entendida y ejecutada como un mecanismo de concertación político social, para mejorar el nivel de vida de la sociedad rural, eliminar la pobreza y la marginalidad campesina, introducir sistemas modernos que nos permitan producir aprovechando las ventajas comparativas que nos brinda nuestro medio ambiente natural y las potencialidades del hombre ecuatoriano dedicado a la producción agrícola.

La Universidad Agraria del Ecuador, expresa su voluntad de ser la mejor contribuidora del sistema universitario para que se instaure un sistema de interrelación permanente entre todas las instituciones y personas involucradas en la educación agropecuaria, de suerte que haya un flujo de información e intercambio de experiencias que enriquezcan al quehacer diario de cada centro universitario".

Aspiramos que por la vía de la capacitación servir a toda la sociedad, con procesos de educación de por vida, con pensum académicos permanentemente actualizados, con una adecuada planificación curricular y con el apoyo logístico de tecnologías de avanzada. Aspiramos que la investigación identifique problemáticas actuales de los diferentes sectores sociales y procesos productivos, de igual forma que actividades como la labor comunitaria docente, estudiantil, administrativa, y la extensión agropecuaria, sirvan para divulgar las técnicas y tecnologías requeridas para solucionarlas.

Será la institución reconocida como centro de capacitación a lo largo y ancho del país y en prelación de orden prioriza:

- La capacitación del aparato productivo agropecuario; y
- La mitigación de los impactos ambientales en el país y el mundo.

http://www.uagraria.edu.ec/trasparesncia/estatutos/Estatuto%20UAE%20aprobado%20por%20el%20CES%20Nov_2019.pdf²







5 METODOLOGÍA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL III CUATRIMESTRE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2023 REFORMADO

Para dar cumplimiento a la evaluación de la ejecución del III cuatrimestre del POA 2023 Reformado, se aplicará lo que establece el “Reglamento de Elaboración y Evaluación de los Planes Operativos y Estratégicos Institucionales de la UAE”, aprobado por el H. Consejo Universitario de la Universidad Agraria del Ecuador con Resolución No. 099-2017 de fecha 24 de febrero de 2017; se lo realizará de manera cuatrimestral, donde se evaluará el cumplimiento de cada una de las actividades planificadas y ejecutadas.

Para ello se cuenta con el desarrollo de una metodología de seguimiento de la ejecución cuatrimestral de los POA's, (Tabla No. 1), además de una matriz de seguimiento para evaluar cada cuatrimestre.

Tabla 1: Metodología de Seguimiento POA

SIMBOLOGÍA		
	CUMPLIMIENTO	RESULTADO
	90% hacia arriba	Cumplimiento Óptimo
	entre 89% y 80%	Cumplimiento Parcial
	entre 79% y 70%	Bajo Cumplimiento
	debajo del 69%	Actividades Pendientes

Fuente: Dirección de Planificación

La metodología de calificación, consiste en la utilización de una matriz de seguimiento para evaluar cada cuatrimestre, que es la metodología de calificación y consiste en la asignación de pesos porcentuales a las áreas de prioridad institucional. (Tabla No. 2).

Tabla 2: Metodología de Calificación al POA (Art. 27 - Reglamento de Elaboración y Evaluación de los Planes Operativos y Estratégicos Institucionales de la UAE)

UNIDADES	FÓRMULA
EJECUTORAS	$=(\text{Promedio total Ejecutado III Cuatrimestre Área Ejecutoras} * 60\%)/\text{Promedio Total Planificado III Cuatrimestre Área Ejecutoras}$
DE APOYO	$=(\text{Promedio total Ejecutado III Cuatrimestre Área Unidades de Apoyo} * 30\%)/\text{Promedio Total Planificado III Cuatrimestre Área Unidades de Apoyo}$
AGREGADORAS DE VALOR	$=(\text{Promedio total Ejecutado III Cuatrimestre Área Unidades Agregadoras de Valor} * 10\%)/\text{Promedio Total Planificado III Cuatrimestre Área Unidades Agregadoras de Valor}$

Fuente: Dirección de Planificación



Aplicando la metodología de seguimiento, se realizó el respectivo seguimiento y evaluación de cumplimiento del tercer cuatrimestre del POA Institucional 2023 Reformado de la Universidad Agraria del Ecuador.

Con estos lineamientos se procedió a categorizar el POA 2023 Reformado de la Institución en: actividades académicas y administrativas; siendo las primeras (académicas) las constituidas por las funciones sustantivas agregadoras de valor, procurando siempre la mejora continua en la calidad de la educación; y, las segundas (administrativas) las unidades que brindan apoyo logístico y de asesoría para la consecución de dicho objetivo.

El seguimiento y evaluación del III cuatrimestre POA 2023 Reformado de las diferentes unidades, tanto académicas como administrativas de la de la Universidad Agraria del Ecuador, ha sido ejecutado de acuerdo a la información proporcionada por todas y cada una de las respectivas áreas de la Institución; las mismas que participaron en varias reuniones presentando la documentación que respalda y evidencia la ejecución y/o avance de las actividades registradas en su planificación operativa; con dicha información se alimentó y consolidó la matriz de seguimiento, la misma que utiliza los indicadores definidos en el plan operativo anual del año en curso. Dicha matriz sirvió de base para la elaboración del presente informe, luego del análisis del cumplimiento de las metas propuestas en el Plan Operativo Anual 2023 Reformado.

En el presente seguimiento, las unidades presentaron el documento Anexo 1 "Informe Técnico", en el cual cada una de ellas presenta la identificación de su unidad señalando su misión de acuerdo al Reglamento de Estatuto Organizacional por Procesos.

En un siguiente capítulo describen las actividades y metas programadas para el III cuatrimestre POA 2023; un tercer capítulo donde se detallan las actividades y metas ejecutadas en el cuatrimestre evaluado; aquí también indican los medios de verificación propuestos que justifiquen cada actividad, y, finalmente, se tiene un capítulo de análisis y cumplimiento de las actividades, donde se determinará de manera específica los resultados alcanzados, nudos críticos enfrentados, las dificultades y/o soluciones presentadas.

Así mismo, en el presente seguimiento se utiliza el formato de Excel de la matriz de evaluación Anexo 2 "Matriz de seguimiento y Evaluación" que permite consignar la información de una manera más completa, clara y ordenada.



6 PROCESO DE SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL – III CUATRIMESTRE POA 2023 REFORMADO

El seguimiento al tercer cuatrimestre del POA 2023 Reformado se desarrolló durante los meses de febrero y marzo de 2024; mediante Oficio Circular Nro. G-UAE-DP-2024-013-OC y Oficio Circular Nro. G-UAE-DP-2024-014-O respectivamente se convocó al Seguimiento del III Cuatrimestre del Plan Operativo Anual POA 2023 Reformado de la U.A.E., a las unidades académicas y administrativas, con la finalidad de evaluar el cumplimiento y avance de las metas propuestas en la Planificación Operativa Institucional 2023. Así mismo, se adjuntó el respectivo cronograma de trabajo dando a conocer las fechas para la presentación de evidencias y proceder a la evaluación de cada una de las actividades planificadas para el mencionado periodo.

Es importante mencionar que como insumos del proceso en mención se consideran y evalúan las evidencias entregadas y/o enviadas digitalmente por parte de los responsables de las unidades académicas y administrativas, información receptada por esta Dirección, la cual se presenta en la siguiente tabla:

Tabla 3: Información proporcionada por las unidades académicas y administrativas

#	UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA	ANEXO 1 Informe Técnico	ANEXO 2 Ficha de Seguimiento	EVIDENCIAS (Digital)	OFICIO ENTREGA	FECHA DE ENTREGA
1	Procuraduría Síndica	✓	✓	✓	N° G-UAE-PS-2024-0169-O	12-03-2024
2	Bienestar Universitario	✓	✓	✓	Nro. G-UAE-BU-2024-019-O	18-01-2024
3	Centro de Cómputo	✓	✓	✓	Nro. G-UAE-CC-2024-0051-O	17-01-2024
4	Dirección Administrativa	✓	✓	✓	No.G-UAE-DA-2024-0287-O	14-03-2024
5	Dirección de Obras Universitarias	✓	✓	✓	N° G-UAE-DOU-2024-009 - O	01-03-2024
6	Dirección de Planificación	✓	✓	✓	Correo Institucional	26-01-2024
7	Dirección Financiera	✓	✓	✓	No. G-UAE-DF-2024-0091-O	24-01-2024
8	Facultad de Ciencias Agrarias	✓	✓	✓	Nro. G-UAE-FCAJBO.D-2024-00188-O Nro. G-UAE-FCAJBO.D-	15-02-2024 22-03-2024



					2024-0376-O	
9	Facultad de Economía Agrícola	✓	✓	✓	No. G-UAE-FEAG.DOC.E. EMCL-2024-0008-O	29-01-2024
10	Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia	✓	✓	✓	Nro. G-UAE-FMVZ.D-2024-0221-O	28-02-2024
11	Instituto de Investigación "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD."	✓	✓	✓	Nº G-UAE-IINVJBO.D-2024-104-O	7-03-2024
12	Labores Comunitarias	✓	✓	✓	Nro. G-UAE-VS.LC-2024-0015-O	21-02-2024
13	Programas Regionales de Enseñanza	✓	✓	✓	Correo Electrónico	15-01-2024
14	Relaciones Públicas	✓	✓	✓	No G-UAE-RRPP-2024-0042-O	19-01-2024
15	Secretaría General	✓	✓	✓	Nro. G-UAE-SG-2024-0076-O	17-01-2024
16	Escuela de Posgrado "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PHD"	✓	✓	✓	Nro. G-UAE-EPJBO.D-2024-066-O	23-01-2024
17	Vicerrectorado	✓	✓	✓	Nro. G-UAE-CEI-2024-0049-O	23-01-2024

La Dirección de Planificación empezó la fase de consolidación de la información para elaborar el informe respectivo a partir del 14 de marzo de 2024.



7 SEGUIMIENTO POA 2023 REFORMADO - III CUATRIMESTRE DE EVALUACIÓN

7.1 Actividades evaluadas en el III Cuatrimestre 2023, por Tipo de Unidad (Académica/Administrativa).

El Plan Operativo Anual 2023 de la Institución fue aprobado por el Honorable Consejo Universitario Mediante Resolución No.549-2022 de fecha 30 de diciembre de 2022, el mismo que debido a las necesidades y lineamientos de las autoridades paso por un proceso de actualización o reforma para integrar actividades que se trazaron en los Planes de Mejoras de las Facultades de la Institución.

Mediante Resolución No. 312-2023 del 14 de junio de 2023, el H. Consejo Universitario de la U.A.E quien tomó conocimiento y resolvió aprobar el Plan Operativo Anual 2023 de la Universidad Agraria del Ecuador – Reformado.

El Plan Operativo Anual 2023 consta de 198 actividades programadas, en las que se establecen las metas, indicadores, y acciones a cumplirse dentro del actual período fiscal.

En el seguimiento del III Cuatrimestre del POA 2023 Reformado, se evaluaron de un total de 167 actividades, según se presenta en el cuadro a continuación:

Tabla 4: Número de Actividades del POA 2023 Reformado por Unidades

Nº	UNIDAD	No. ACTIVIDADES POA 2023 Reformado	No. ACTIVIDADES EVALUADAS III Cuatrimestre 2023
1	Bienestar Universitario	10	9
2	Centro de Cómputo	16	4
3	Dirección Administrativa	15	15
4	Dirección de Obras Universitarias	5	3
5	Dirección de Planificación	8	4
6	Dirección Financiera	8	8
7	Facultad de Economía Agrícola	35	34
8	Facultad de Ciencias Agrarias "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz"	23	23
9	Facultad de Medicina Veterinaria Y Zootecnia	15	14
10	Instituto de Investigación "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD."	6	6
11	Labores Comunitarias	9	9
12	Procuraduría Síndica	7	7
13	Programas Regionales De Enseñanza	2	2
14	Relaciones Públicas	14	8
15	Secretaría General	9	7
16	Escuela de Posgrado "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PHD"	7	7
17	Vicerrectorado	9	7
	TOTAL GENERAL	198	



7.2 Cumplimiento por Tipo de Unidad (Académica/Administrativa).

Tabla 5: Cumplimiento por Tipo de Unidades – III Cuatrimestre POA 2023 Reformado

TIPO UNIDAD	PLANIFICADO IIIC 2023	EJECUTADO IIIC 2023	CUMPLIMIENTO IIIC 2023	SEMAFORO
Académica	72%	59%	83%	●
Administrativa	51%	42%	81%	●

Fuente: Dirección de Planificación

Realizado el proceso de seguimiento del III cuatrimestre del POA 2023 Reformado, las unidades académicas alcanzaron un cumplimiento del **83%** de lo planificado; las unidades administrativas lograron una consecución del **81%** en relación con lo planificado.

En los siguientes numerales se presenta un informe detallado del cumplimiento de cada una de las unidades académicas y administrativas, en el III cuatrimestre 2023, el cual fue verificado y sustentado con las correspondientes evidencias presentadas por cada unidad académica y/o administrativa.



7.3 Cumplimiento de las Unidades Académicas UAE.

Tabla 6.- Cumplimiento POA 2023 III Cuatrimestre - Unidades Académicas

TIPO DE UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO III C POA 2023	EJECUTADO III C POA 2023	CUMPLIMIENTO III C POA 2023	SEMAFORO
PROMEDIO ACADÉMICAS	93	72%	59%	83%	
Escuela de Posgrado "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD."	7	57,14%	57,14%	100%	
Facultad de Economía Agrícola	34	66,18%	44,4%	67%	
Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia	14	85,71%	51%	59%	
Facultad de Ciencias Agrarias "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz"	23	80,43%	49,26%	61%	
Instituto de Investigación "Dr. Jacobo Bucaram Ortíz"	6	83,33%	83,33%	100%	
Programas Regionales de Enseñanza	2	50%	50%	100%	
Vicerrectorado	7	78,57%	78,57%	100%	

Elaboración: Dirección de Planificación

La tabla No. 6 muestra el nivel de cumplimiento del III Cuatrimestre del POA 2023 Reformado de las unidades académicas que fue de **83%**, respecto de la ejecución y avance de las actividades programadas por parte de las unidades académicas.

A continuación se presenta cada una de las unidades académicas con el detalle de actividades programadas y ejecutadas, además de su grado de cumplimiento; también, se adjuntará al presente documento el Informe Técnico y la ficha de evaluación debidamente suscrita por sus responsables, donde se puede observar la ponderación o equivalencia asignada a las actividades planificadas por la misma, y el resultado de cumplimiento alcanzado en el II cuatrimestre en cuanto a la gestión y ejecución del POA 2023.



7.3.1 Facultad de Ciencias Agrarias "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz"

Tabla 7: Cumplimiento POA 2023 III Cuatrimestre - Facultad de Ciencias Agrarias "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz"

FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS "DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ"				
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO III C POA 2023	EJECUTADO III C POA 2023	CUMPLIMIENTO III C POA 2023
CIENCIAS AGRARIAS "DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ"	23	80,43%	49,26%	61%

Elaboración: Dirección de Planificación

La Facultad de Ciencias Agrarias "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz", en el III cuatrimestre POA 2023 Reformado, planificó la ejecución de veintitrés (23) actividades, de las cuales doce (12) alcanzaron un cumplimiento del 100%, seis (6) se cumplió parcialmente y cinco (5) no presenta evidencias de ejecución por lo que tuvo un cumplimiento de 0%

Las actividades que presentaron dificultades en su ejecución se detallan a continuación:

- *Gestionar la titularidad docente a través de Concursos de Méritos y Oposición*
- *Evaluación del impacto de ejecución de las labores comunitarias*
- *Generar proyectos y servicios especializados para la comunidad*
- *Generar Proyectos de Innovación*
- *Coordinación y Seguimiento a los Proyectos de vinculación realizada por los Docentes*

Dichas actividades aún no han logrado efectuarse, y, no se receptó justificación ni evidencias de la no ejecución de estas.

La Facultad de Ciencias Agrarias "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz", tiene sede en Guayaquil, Milagro y El Triunfo, en el III cuatrimestre del POA 2023 Reformado obtuvo un cumplimiento del **61%**.

7.3.2 Facultad de Economía Agrícola

Tabla 8: Cumplimiento POA 2023 III Cuatrimestre - Facultad de Economía Agrícola

FACULTAD DE ECONOMÍA AGRÍCOLA				
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO III C POA 2023	EJECUTADO III C POA 2023	CUMPLIMIENTO III C POA 2023
ECONOMÍA AGRÍCOLA	34	66,18%	44,37%	67%

Elaboración: Dirección de Planificación

La Facultad de Economía Agrícola, en el III cuatrimestre POA 2023 Reformado, planificó la ejecución de treinta y cuatro (34) actividades, de las cuales veinte (20) alcanzaron un



cumplimiento del 100%, ocho actividades (8) se cumplieron parcialmente y seis actividades (6) no lograron ejecutarse por lo que tuvieron un cumplimiento de 0%

Las actividades que presentaron dificultades en su ejecución se detallan a continuación:

- *Gestionar la titularidad docentes a través de Concursos de Méritos y Oposición.*
- *Incrementar la planta docente con título de PhD.*
- *Aumentar número de tutorías de tesis.*
- *Fortalecer el proceso de seguimiento a graduados a través de eventos sociales, culturales y/o académicos.*
- *Cumplir con los procesos de las labores comunitarias y prácticas preprofesionales por parte de los estudiantes.*
- *Promover la movilidad de los estudiantes.*

En el informe del III cuatrimestre 2023 no se presentan registros de gestión de la actividad

La Facultad de Economía Agrícola, tiene sede en Guayaquil, Milagro y El Triunfo además cuenta con las carreras de Economía y Economía Agrícola, en las sedes de Guayaquil Milagro y El Triunfo. En el III cuatrimestre del POA 2023 Reformado obtuvo un cumplimiento del **67%**.

7.3.3 Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia

Tabla 9: Cumplimiento POA 2023 III Cuatrimestre - Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia

FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTEENIA				
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO III C POA 2023	EJECUTADO III C POA 2023	CUMPLIMIENTO III C POA 2023
MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTEENIA	14	85,71%	50,95%	59%

Elaboración: Dirección de Planificación

La Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia, en el III cuatrimestre POA 2023 Reformado, planificó la ejecución de catorce (14) actividades, de las cuales cinco (5) alcanzaron un cumplimiento del 100%, cinco (5) se cumplieron parcialmente y cuatro (4) no presentaron evidencias de ejecución por lo que obtuvo un cumplimiento de 0%

Las actividades que no evidencian su ejecución se detallan a continuación:

- *Incrementar la planta docente con título de PhD.*
- *Fortalecer el proceso de seguimiento a graduados a través de eventos sociales y/o académicos.*
- *Realizar los requerimientos necesarios y la optimización de recursos para la normal operación de la hacienda barbarita.*



- *Planificación de la infraestructura y equipamiento físico e informático de las instalaciones de la facultad.*

La Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia, tiene sede solo en la ciudad de Guayaquil. En el III cuatrimestre del POA 2023 Reformado obtuvo un cumplimiento del **59%**.

7.3.4 Programas Regionales de Enseñanza "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz"

Tabla 10: Cumplimiento POA 2023 III Cuatrimestre - Programas Regionales de Enseñanza "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz"

PROGRAMAS REGIONALES DE ENSEÑANZA "DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ"				
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO III C POA 2023	EJECUTADO III C POA 2023	CUMPLIMIENTO III C POA 2023
PROGRAMAS REGIONALES DE ENSEÑANZA "DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ"	2	50,00%	50,00%	100%

Elaboración: Dirección de Planificación

Los Programas Regionales de Enseñanza "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz", en el III cuatrimestre POA 2023 Reformado, planificó la ejecución de dos (2) actividades, de las cuales todas alcanzaron un cumplimiento del 100%

Una de las actividades relevantes que se planificó y se realizó en Naranjal el V Encuentro de graduados 2023 el 15 de diciembre del 2023 con una participación de 54 graduados.

En el Triunfo se realizó un evento correspondiente a Casa Abierta e Hidráulica, informe de ejecución del evento realizado el miércoles 06 de diciembre de 2023.

Los Programas Regionales de Enseñanza "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz", tienen sede en El Triunfo y Naranjal y en el III cuatrimestre del POA 2023 Reformado obtuvo un cumplimiento del **100%**.

7.3.5 Instituto de Investigación "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD"

Tabla 11: Cumplimiento POA 2023 III Cuatrimestre - Instituto de Investigación "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PHD"

INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN "ING. JACOBO BUCARAM ORTIZ, PHD"				
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO III C POA 2023	EJECUTADO III C POA 2023	CUMPLIMIENTO III C POA 2023
INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN "ING. JACOBO BUCARAM ORTIZ, PHD"	6	83,33%	83,33%	100%

Elaboración: Dirección de Planificación



El Instituto de Investigación "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PHD" dentro del III Cuatrimestre 2023, planificó ejecutar 6 actividades, las cuales fueron ejecutadas de acuerdo con lo programado lo que significa un 100% de cumplimiento.

El Instituto de Investigación "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PHD", en el III cuatrimestre del POA 2023 obtuvo un cumplimiento del **100%**.

7.3.6 Escuela de Posgrado "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD"

Tabla 12: Cumplimiento POA 2023 III Cuatrimestre - Escuela de Posgrado "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD"

ESCUELA DE POSGRADO "ING. JACOBO BUCARAM ORTIZ, PHD"				
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO III C POA 2023	EJECUTADO III C POA 2023	CUMPLIMIENTO III C POA 2023
ESCUELA DE POSGRADO "ING. JACOBO BUCARAM ORTIZ, PHD"	7	57,14%	57,14%	100%

Elaboración: Dirección de Planificación

La Escuela de Posgrado "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PHD" dentro del III Cuatrimestre 2023, planificó ejecutar 7 actividades, las cuales fueron ejecutadas de acuerdo a lo programado lo que significa un 100% de cumplimiento.

Entre las actividades más relevantes que ejecutó la Escuela de Posgrado mencionaremos las siguientes:

- *Diseñar, presentar y aprobar por parte del Consejo Universitario nuevos programas de cuarto nivel que tengan relación con las carreras de tercer nivel de la Universidad Agraria del Ecuador.*
- *Ofertar programas de Maestrías.*
- *Implementar apoyo virtual en el proceso de estudios en la Escuela de Posgrado.*
- *Gestionar o activar Convenios con otras universidades.*
- *Socializar los diferentes métodos de titulación.*
- *Gestionar la estructura de un programa doctoral.*
- *Eventos científicos.*

La Escuela de Posgrado "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PHD", en el III cuatrimestre del POA 2023 obtuvo un cumplimiento del **100%**.



7.3.7 Vicerrectorado

Tabla 13: Cumplimiento POA 2023 III Cuatrimestre - Vicerrectorado

VICERRECTORADO				
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO III C POA 2023	EJECUTADO III C POA 2023	CUMPLIMIENTO III C POA 2023
VICERRECTORADO	7	78,57%	78,57%	100%

Elaboración: Dirección de Planificación

La Unidad de Vicerrectorado planificó un total de siete (7) actividades para el III cuatrimestre POA 2023 Reformado, las cuales se describen a continuación:

- *Elaboración de la programación Académica General para el periodo lectivo 2024-2025.*
- *Programación anual y seguimiento del plan de capacitaciones y perfeccionamiento docente.*
- *Seguimiento de estudios de programas de postgrado (maestrías y doctorados) de los docentes de la UAE pertinentes al área de conocimiento.*
- *Integrar la Comisión de promoción docente.*
- *Seguimiento de los procesos de Evaluación Institucional enmarcados en las normativas de las instituciones de control de Educación Superior.*
- *Proceso de entrega de información solicitada por parte de los Organismos de Control.*
- *Proceso de Autoevaluación Institucional.*

El Vicerrectorado presentó las evidencias del logro de siete (7) actividades en este III cuatrimestre POA 2023, las mismas que se ejecutaron de manera efectiva, alcanzando un cumplimiento del **100%**.



7.4 Cumplimiento de las unidades administrativas UAE.

Tabla 14.- Cumplimiento POA 2023 III Cuatrimestre - Unidades Administrativas

TIPO DE UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO III C POA 2023	EJECUTADO III C POA 2023	CUMPLIMIENTO III C POA 2023	SEMAFORO
PROMEDIO ADMINISTRATIVAS	74	51%	42%	82%	
Bienestar Universitario	9	39,90%	37,00%	93%	
Centro de Cómputo	4	90,00%	63,00%	70%	
Dirección Administrativa	15	58,88%	46,55%	79%	
Dirección de Obras	3	75,00%	58,33%	78%	
Dirección de Planificación	4	33,33%	33,33%	100%	
Dirección Financiera	8	42,70%	42,70%	100%	
Labores Comunitarias	9	44,44%	22,40%	50%	
Procuraduría Síndica	7	33,30%	28,50%	86%	
Relaciones Públicas	8	51,24%	48,74%	95%	
Secretaría General	7	45,47%	42,61%	94%	

Fuente: Dirección de Planificación

Según lo expuesto en la Tabla No.14, se puede observar que las Unidades Administrativas han alcanzado un cumplimiento promedio del **82%**, en el III cuatrimestre 2023 con relación a la ejecución de las actividades planificadas para dicho período.

A continuación, se presenta de manera desagregada los cumplimientos obtenidos en el III Cuatrimestre 2023 por parte de las unidades administrativa que conforma el Plan Operativo Anual 2023 Reformado de la Universidad Agraria del Ecuador.

7.4.1 Bienestar Universitario

Tabla 15: Cumplimiento POA 2023 III Cuatrimestre - Bienestar Universitario

BIENESTAR UNIVERSITARIO				
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO III C POA 2023	EJECUTADO III C POA 2023	CUMPLIMIENTO III C POA 2023
BIENESTAR UNIVERSITARIO	9	40,00	37,04	93%

Elaboración: Dirección de Planificación

La Unidad de Bienestar Universitario planificó un total de nueve (9) actividades para el III cuatrimestre POA 2023, de las cuales seis (6) se cumplieron de manera satisfactoria, alcanzando el 100% de cumplimiento, tres (3) obtuvieron un cumplimiento parcial, a continuación, se describen las actividades con dificultades en su cumplimiento:



- Seguimiento al Proceso de sistematización de citas médicas y odontológicas subsecuentes al personal de la UAE.
- Seguimiento a la Implementación de fichas psicológicas en el sistema institucional SAIS de fichas médicas estudiantiles y personales de la UAE.
- Seguimiento a la Actualización del registro de fichas médico-odontológicas estudiantiles en el Sistema Institucional SAIS.

En el tercer cuatrimestre 2023 se encuentran aplazados los proyectos de sistematización de fichas.

La unidad Bienestar Universitario alcanzó un cumplimiento en el III cuatrimestre POA 2023 Reformado del **93%**.

7.4.2 Centro de Cómputo

Tabla 16: Cumplimiento POA 2023 III Cuatrimestre - Centro de Cómputo

CENTRO DE CÓMPUTO				
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO III C POA 2023	EJECUTADO III C POA 2023	CUMPLIMIENTO III C POA 2023
CENTRO DE CÓMPUTO	4	90,00%	63,00%	70%

Elaboración: Dirección de Planificación

La Unidad de Centro de Cómputo planificó un total de cuatro (4) actividades para el III cuatrimestre POA 2023, de las cuales dos (2) se ejecutaron conforme a lo planificado, una (1) tuvo un cumplimiento parcial y una (1) no logro ejecutarse de acuerdo lo planificado. No se evidencia el cumplimiento de lo programado de la siguiente actividad:

- Gestión para la adquisición de reemplazos de Servidores.

No se receiptó evidencias de no cumplimiento de lo programado de esta actividad.

La unidad de Centro de Cómputo en el III cuatrimestre del POA 2023 Reformado alcanzó un cumplimiento del **70%**.

7.4.3 Dirección Administrativa

Tabla 17: Cumplimiento POA 2023 III Cuatrimestre - Dirección Administrativa

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA						
NOMBRE DE LA UNIDAD	DEPARTAMENTO	No. ACT. EVALUADAS	PLANIFICADO III C POA 2023	EJECUTADO III C POA 2023	CUMPLIMIENTO III C POA 2023	CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA GYE	3	55,55%	55,55%	100%	79%



TALENTO HUMANO	5	76,67%	46,67%	61%
CENTRO DE INFORMACIÓN AGRARIA	3	54,17%	45,42%	84%
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA CUM	3	38,89%	38,89%	100%

Elaboración: Dirección de Planificación

La Dirección Administrativa está integrada por las siguientes unidades: Dirección Administrativa-GYE, Dirección Administrativa-CUM, Talento Humano y Centro de Información Agraria (CIA), que planificaron un total de quince (15) actividades para ejecutar en el III cuatrimestre POA 2023, distribuidas entre las áreas en mención.

- La Unidad de Dirección Administrativa-GYE planificó un total de tres (3) actividades para el III cuatrimestre POA 2023, las cuales se ejecutaron conforme a lo planificado.
- La Unidad de Talento Humano planificó un total de cinco (5) actividades para el III cuatrimestre POA 2023, de las cuales tres (3) se ejecutaron conforme a lo planificado, una (1) tuvo un cumplimiento parcial y una (1) no logro ejecutarse de acuerdo lo planificado.
- La Unidad de Centro de información agraria planificó un total de cuatro (4) actividades para el III cuatrimestre POA 2023, de las cuales dos (2) se ejecutaron conforme a lo planificado y dos (2) tuvieron un cumplimiento parcial.
- La Unidad de Dirección Administrativa-CUM planificó un total de tres (3) actividades para el III cuatrimestre POA 2023, las cuales se ejecutaron conforme a lo planificado.

La Dirección Administrativa tuvo un cumplimiento consolidado en el III cuatrimestre del POA 2023 Reformado de **79%**.

7.4.4 Dirección de Obras Universitarias

Tabla 18: Cumplimiento POA 2023 III Cuatrimestre - Dirección de Obras Universitarias

DIRECCIÓN DE OBRAS UNIVERSITARIAS				
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO III C POA 2023	EJECUTADO III C POA 2023	CUMPLIMIENTO III C POA 2023
DIRECCIÓN DE OBRAS UNIVERSITARIAS	3	75,00%	58,33%	78%

Elaboración: Dirección de Planificación

La Dirección de Obras Universitarias de la UAE planificó ejecutar un total de tres (3) actividades en el III cuatrimestre POA 2023, la cual una (1) se cumplió en su totalidad de



manera satisfactoria y dos (2) se ejecutaron de forma parcial, alcanzando el **78%** de cumplimiento.

7.4.5 Dirección de Planificación

Tabla 19: Cumplimiento POA 2023 III Cuatrimestre - Dirección de Planificación

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN				
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO III C POA 2023	EJECUTADO III C POA 2023	CUMPLIMIENTO III C POA 2023
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	4	33,33%	33,33%	100%

Elaboración: Dirección de Planificación

La Dirección de Planificación programó cuatro (4) actividades para el III cuatrimestre POA 2023 Reformado, de las cuales cuatro (4) se ejecutaron satisfactoriamente.

La Dirección de Planificación en el III cuatrimestre POA 2023 Reformado obtuvo un cumplimiento del **100%**.

7.4.6 Dirección Financiera

Tabla 20: Cumplimiento POA 2023 III Cuatrimestre - Dirección Financiera

DIRECCIÓN FINANCIERA				
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO III C POA 2023	EJECUTADO III C POA 2023	CUMPLIMIENTO III C POA 2023
DIRECCIÓN FINANCIERA	8	43,00%	43,00%	100%

Elaboración: Dirección de Planificación

La Dirección Financiera planificó un total de ocho (8) actividades para el III cuatrimestre POA 2023 Reformado, las mismas que se cumplieron en su totalidad de manera satisfactoria. Las actividades evaluadas son las siguientes:

- Elaborar Proforma Anual presupuestaria de la UAE.
- Realizar las modificaciones presupuestarias (reformas) vía web utilizando el sistema ESIGEF.
- Control de pólizas por concepto de garantías (Contratistas, Seguros).
- Informe sobre el control de uso de suministros y materiales.
- Reporte de liquidaciones de Ex servidores.
- Emisión de Comprobantes de pago para Matriculación a los Estudiantes sin gratuidad de las diferentes Facultades.



- Elaborar el reporte de certificados de no adeudar bienes, para los ex empleados de la Institución.
- Elaborar actas de entrega recepción de bienes y existencias.

La Dirección Financiera en el II cuatrimestre POA 2023 Reformado obtuvo un cumplimiento del **100%**.

7.4.7 Labores Comunitarias

Tabla 21: Cumplimiento POA 2023 III Cuatrimestre - Labores Comunitarias

LABORES COMUNITARIAS				
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO III C POA 2023	EJECUTADO III C POA 2023	CUMPLIMIENTO III C POA 2023
LABORES COMUNITARIAS	9	44,44%	22,41%	50%

Elaboración: Dirección de Planificación

La Unidad de Labores Comunitarias planificó un total de nueve (9) actividades para el III cuatrimestre POA 2023, las cuales dos (2) se cumplió de manera satisfactoria, siete (7) tuvieron un cumplimiento parcial, las mismas que se detallan a continuación:

- Seguimiento a la divulgación de investigaciones (artículos y proyectos de investigación) ejecutados bajo la interacción docente – estudiante.
- Seguimiento a la divulgación de resultados de aplicación de conocimientos científicos.
- Seguimiento a los Proyectos de Educación Continua guiada por los Docentes.
- Vínculos estratégicos con instituciones nacionales e internacionales para la ejecución de prácticas preprofesionales.
- Vínculos estratégicos con instituciones nacionales e internacionales para la ejecución de prácticas preprofesionales.
- Diseño, implementación y monitoreo de los Proyectos y Servicios Especializados guiados por los Docentes.
- Diseño, implementación y monitoreo de los Proyectos de Innovación guiados por los Docentes.

Cabe indicar que las Facultades son las encargadas de ejecutar y presentar los insumos que evidencien el cumplimiento de actividades de vinculación a la coordinación de Labores Comunitarias para que se registre el seguimiento de las mismas.

La unidad de Labores Comunitarias obtuvo un cumplimiento del 50% en el III Cuatrimestre del POA 2023 Reformado.

7.4.8 Procuraduría Síndica



Tabla 22: Cumplimiento POA 2023 III Cuatrimestre – Procuraduría Síndica

PROCURADURÍA SÍNDICA				
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO III C POA 2023	EJECUTADO III C POA 2023	CUMPLIMIENTO III C POA 2023
PROCURADURÍA SÍNDICA	7	33,33%	28,56%	86%

Elaboración: Dirección de Planificación

La Unidad de Procuraduría Síndica planificó ejecutar un total de siete (7) actividades para el III cuatrimestre POA 2023, de las cuales seis (6) lograron un cumplimiento del 100%, y una (1) no tuvo ejecución la cual se detalla a continuación:

- **Normativas elaboradas, aprobadas e implementadas:** En el presente cuatrimestre no se elaboraron nuevas normativas y no presenta evidencias de ejecución.

La Unidad de Procuraduría Síndica para el III cuatrimestre POA 2023 Reformado, logró un cumplimiento del **86%**.

7.4.9 Relaciones Públicas

Tabla 23: Cumplimiento POA 2023 III Cuatrimestre - Relaciones Públicas

RELACIONES PÚBLICAS				
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO III C POA 2023	EJECUTADO III C POA 2023	CUMPLIMIENTO III C POA 2023
RELACIONES PÚBLICAS	8	51,00%	49,00%	95%

Elaboración: Dirección de Planificación

La Unidad de Relaciones Públicas planificó un total de ocho (8) actividades para el III cuatrimestre POA 2023, las cuales siete (7) se ejecutaron con un cumplimiento satisfactorio, una (1) tuvo un cumplimiento parcial, la cual se detalla a continuación:

- **Diseño de portada, diagramación e impresión de la revista El Misionero del Agro:** Durante el tercer cuatrimestre del 2023 se inició con la diagramación base para la edición #28 de la revista “El Misionero del Agro”, la cual contiene la información investigativa y técnica de cada uno de los temas que formarán parte del mencionado ejemplar.

La unidad de Relaciones Públicas obtuvo un cumplimiento en el III Cuatrimestre del POA 2023 Reformado del **95%**.



7.4.10 Secretaría General

Tabla 24: Cumplimiento POA 2023 III Cuatrimestre - Secretaría General

SECRETARÍA GENERAL				
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO III C POA 2023	EJECUTADO III C POA 2023	CUMPLIMIENTO III C POA 2023
SECRETARÍA GENERAL	7	45,48%	42,61%	94%

Elaboración: Dirección de Planificación

La Unidad de Secretaría General planificó un total de siete (7) actividades para el III cuatrimestre POA 2023 de las cuales 6 tuvieron un cumplimiento del 100%, 2 tuvieron un cumplimiento parcial entre ellas la siguiente:

- **Proceso de baja documental:** En el III cuatrimestre de 2023 se solicitó a las unidades académicas el levantamiento del volumen documental de pruebas o evaluaciones y la realización de constatación del volumen documental a las Facultades. El proceso de baja documental aún continúa su ejecución.

La Unidad de Secretaría General obtuvo un cumplimiento del **94%** en el III Cuatrimestre del POA 2023 Reformado.

7.5 Cumplimiento de los Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI's)

Los objetivos estratégicos que integran el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional, PEDI 2019 - 2023, aprobado por el H. Consejo Universitario mediante la Resolución No. 330-2018 del 29 de junio de 2018, sustentan la articulación de los programas, proyectos y actividades contempladas en el Plan Operativo Anual 2023 Reformado de la Universidad Agraria del Ecuador.

A continuación se muestra, en la Ilustración No.1, los Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI) a los que están alineadas las actividades del POA 2023 Reformado.

Ilustración 1.- Objetivos Estratégicos PEDI 2019-2023



Objetivo 1: Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes.

Objetivo 2.- Incrementar la investigación y producción científica de la universidad generando conocimiento e innovación, a fin de afrontar las necesidades de la sociedad en el contexto nacional e internacional.

Objetivo 3.- Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad eminentemente agrícola mejorando las destrezas de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país.

Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.

Fuente: PEDI 2019-2023

Con base en las metas de la planificación estratégica se realizó el seguimiento al III cuatrimestre del POA del año 2023, donde se consideraron y evaluaron cada una de las actividades encaminadas a alcanzar los objetivos estratégicos institucionales (PEDI 2019-2023); a continuación, se presenta el detalle de la evaluación y los porcentajes de cumplimiento alcanzados en relación de lo planificado con lo ejecutado.

La finalidad del informe es dar a conocer los resultados del seguimiento, control y evaluación del POA 2023 Reformado, el cumplimiento de las actividades programadas en relación con las actividades ejecutadas en el III cuatrimestre 2023, situación que nos permitirá efectuar un análisis de los aspectos por los cuales se lograron o no alcanzar los objetivos programados.



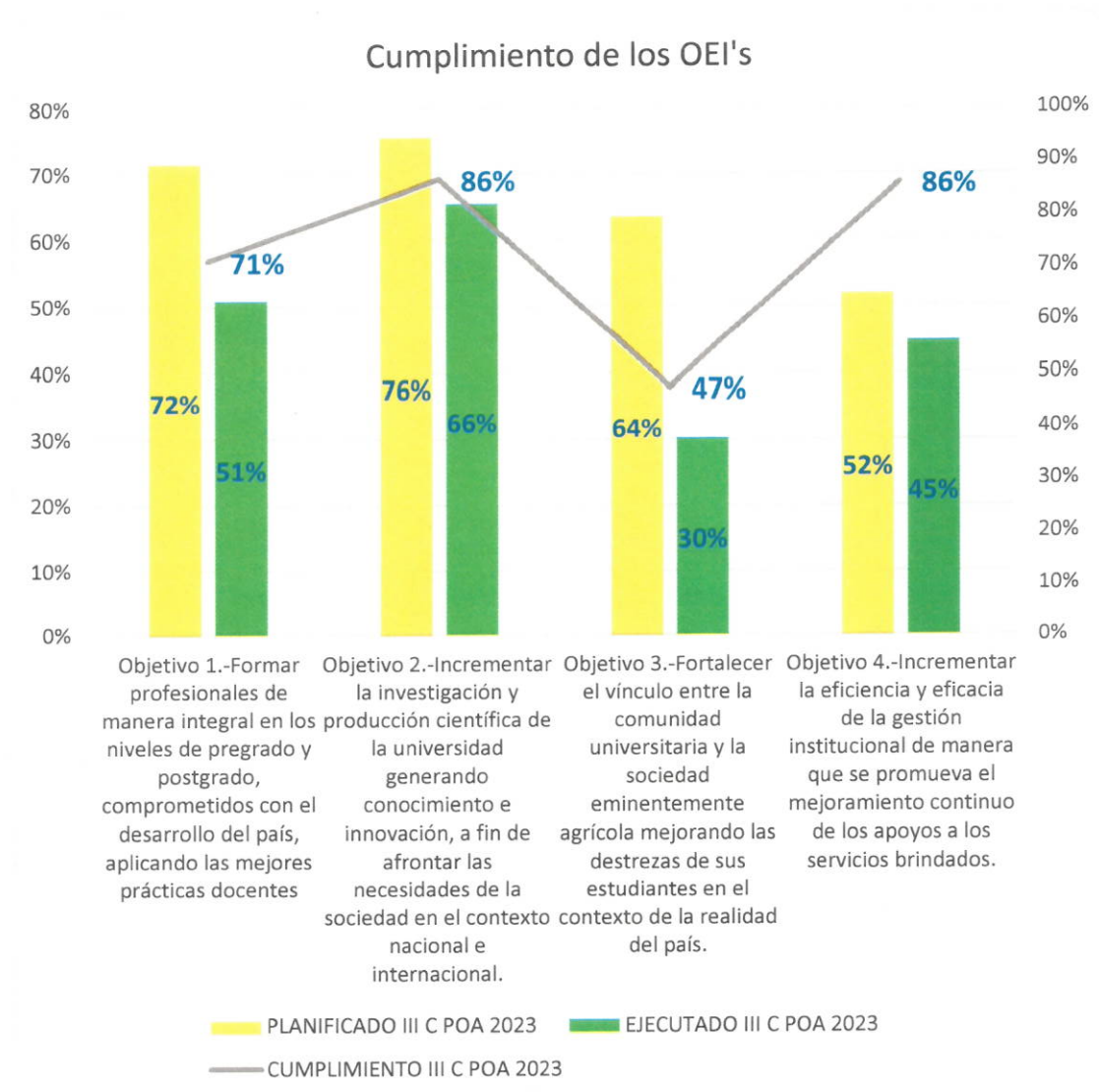
Tabla 25: Cumplimiento por OEI's - III Cuatrimestre POA 2023

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	PLANIFICADO III C POA 2023	EJECUTADO III C POA 2023	CUMPLIMIENTO III C POA 2023	SEMAFORO
Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	72%	51%	71%	●
Objetivo 2.-Incrementar la investigación y producción científica de la universidad generando conocimiento e innovación, a fin de afrontar las necesidades de la sociedad en el contexto nacional e internacional.	76%	66%	86%	●
Objetivo 3.-Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad eminentemente agrícola mejorando las destrezas de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país.	64%	30%	47%	●
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	52%	45%	86%	●

Elaboración: Dirección de Planificación



Gráfico 1: Cumplimiento de los OEI's – III CUATRIMESTRE POA 2023 REFORMADO



Elaboración: Dirección de Planificación

En la tabla No. 22 y en el Gráfico No. 1, se evidencia la participación de cada uno de los Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI), con respecto al cumplimiento en la ejecución de las actividades enmarcadas en el POA de año en curso, de conformidad a lo planificado, y nos permite determinar el nivel de gestión en función de los parámetros establecidos para medir el avance o cumplimiento de los objetivos estratégicos.

En el III cuatrimestre del POA 2023 Reformado se evaluaron un total de 167 actividades, 49 de ellas corresponden al Objetivo Estratégico Institucional 1, con un aporte de 71%, así mismo veinticuatro (24) actividades que aportan el 86% al Objetivo Estratégico Institucional 2, veinticuatro (24) actividades aportaron en un 47% al Objetivo Estratégico Institucional 3 finalmente setenta (70) actividades aportaron con el 86% al Objetivo Estratégico Institucional 4.



7.6 Evaluación del POA Institucional – III Cuatrimestre POA 2023 Reformado

Aplicando la metodología que consta en el Reglamento de “Elaboración y Evaluación de los Planes Operativos y Estratégicos Institucionales”, aprobado por el H. Consejo Universitario mediante Resolución No. 099-2017 del 24 de febrero de 2017, de acuerdo con lo establecido en el Art. 27 de la referida norma, una vez realizada la evaluación del cumplimiento de cada unidad académica y administrativa, se clasificaron las mismas, para la aplicación de los pesos ponderados.

Tabla 26: Clasificación de las Unidades para la Evaluación del POA Institucional – III Cuatrimestre POA 2023

UNIDADES DE PROCESOS	CUMPLIMIENTO
AGREGADORAS DE VALOR	
CENTRO DE CÓMPUTO	70%
DE APOYO	
BIENESTAR UNIVERSITARIO	93%
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	79%
DIRECCIÓN DE OBRAS UNIVERSITARIAS	100%
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	100%
DIRECCIÓN FINANCIERA	100%
LABORES COMUNITARIAS	50%
PROCURADURÍA SÍNDICA	86%
RELACIONES PÚBLICAS	95%
SECRETARÍA GENERAL	94%
EJECUTORAS	
FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS "DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ"	61%
FACULTAD DE ECONOMÍA AGRÍCOLA	67%
FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	67%
ESCUELA DE POSGRADO "ING. JACOBO BUCARAM ORTIZ, PHD."	100%
INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN "DR. JACOBO BUCARAM ORTÍZ"	100%
PROGRAMAS REGIONALES DE ENSEÑANZA	100%
VICERRECTORADO	100%

Elaboración: Dirección de Planificación

Fuente: POA's de las unidades académicas y administrativas



32

En la tabla anterior se puede observar la desagregación de las Unidades Académicas y Administrativas en áreas institucionales, las cuales, según lo expuesto en la Tabla³ No. 2 de este documento, se dividen en unidades Ejecutoras, de Apoyo y Agregadoras de Valor; cuyo peso institucional corresponden al 60%, 30% y 10%, respectivamente, de acuerdo a la metodología explicada en el numeral 5 de este documento.

7.7 Cálculo del cumplimiento III Cuatrimestre POA 2023 Reformado

Se presenta un cuadro resumen del cumplimiento porcentual del III Cuatrimestre del POA 2023 Reformado, con las unidades agrupadas por áreas; donde se muestra el cumplimiento porcentual del III cuatrimestre 2023 en: Ejecutoras 82,50%, de Apoyo 83,88%, y Agregadoras de Valor 70,00%, lo que corresponde a un **81,97%** de cumplimiento institucional promedio en el III Cuatrimestre POA 2023 Reformado.

Tabla 27: Cálculo del cumplimiento POA 2023 Reformado – III Cuatrimestre

UNIDADES DE PROCESOS	CUMPLIMIENTO PORCENTUAL	PESOS	CUMPLIMIENTO INSTITUCIONAL
EJECUTORAS	82,50%	60,00%	49,50%
DE APOYO	84,90%	30,00%	25,47%
AGREGADORAS DE VALOR	70,00%	10,00%	7,00%
TOTAL CUMPLIMIENTO INSTITUCIONAL (III C POA 2023 REFORMADO)			81,97%

Elaboración: Dirección de Planificación

A continuación, se muestra la fórmula del cálculo del cumplimiento Institucional del tercer cuatrimestre POA 2023 Reformado.

W1: 60% ; W2: 30% ; W3: 10%

POA 2023
: $E * W1 + A * W2 + V * W3$
POA 2023: $82,50\% * (60\%) + 83,88\% * (30\%) + 70,00\% * (10\%)$
CUMPLIMIENTO III Cuatrimestre POA 2023 Reformado: 81,67%

³ Metodología De Seguimiento Y Evaluación al POA (Reglamento de Elaboración y Evaluación de los Planes Operativos y Estratégicos Institucionales)



8 PLAN ANUAL DE INVERSIONES 2023

Una vez finalizado el periodo fiscal del año 2022 y como parte de las acciones para la presentación y aprobación del PAI 2023 definitivo, para su posterior aprobación por parte de las Autoridades, el 24 de enero de 2023 se desarrolló una reunión de trabajo conjunta con las Direcciones de Planificación, Obras Universitarias y Financiera, en la que se revisaron los proyectos del PAI 2022, procediendo a la actualización de los montos para incluirse en el PAI 2023.

De acuerdo con lo que establece el artículo 60, literal 2 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas – COPLAFIP, el Honorable Consejo Universitario de la Universidad Agraria del Ecuador, mediante Resolución No. 044-2023 de fecha lunes 30 de enero de 2023, incluyó y priorizó 15 proyectos en el Plan Anual de Inversiones - PAI 2023, el cual alcanza un valor de USD \$ 4'556.519,10 más IVA, prioridad que debido a requerimiento expreso de la Secretaria Nacional de Planificación se actualizó mediante **Resolución 295-2023** de fecha 08 de julio del año 2023.

El Plan Anual de Inversiones 2023 de la Universidad Agraria del Ecuador se financió a través de tres fuentes de financiamiento (002- Recursos Fiscales Generados por las Instituciones, 202-Préstamos Externos y 998-Anticipos de Ejercicios Anteriores), teniendo que el Ministerio de Economía y Finanzas asignar los valores presupuestariamente, conforme el detalle de la tabla en la que se presentan de forma desagregada los proyectos de inversión del año 2023 y su financiamiento, la misma que incluye los procesos comprometidos y no devengados del año 2022.

Tabla 28: Proyectos del Plan Anual de Inversiones - 2023 y Fuentes de Financiamiento

#	CUP	PROYECTO	SUBTOTAL	IVA	TOTAL CON IVA	FUENTES DE FINANCIAMIENTO			TOTAL
						FUENTE - 202 PRÉSTAMOS EXTERNOS	FUENTE - 998 ANTICIPOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	FUENTE - 002 RECURSOS FISCALES GENERADOS POR LAS INSTITUCIONES	
1	91680000.0 000.372843	Construcción de un edificio para auditorium, arquitectura grecorromana para la CUM, capacidad 300 personas, área 700 m2	\$179.731,26	\$21.567,75	\$201.299,01			\$179.731,26	\$179.731,26
2	91680000.0 000.383718	Terminación de la remodelación y equipamiento del edificio de la Unidad	\$70.629,84	\$8.475,58	\$79.105,42			\$70.629,84	\$70.629,84



		Educativa, campus Guayaquil							
3	91680000.0 000.388203	Vivero y laboratorio de germoplasma en CUM	\$21.999,86	\$2.639,98	\$24.639,84			\$21.999,86	\$21.999,86
4	91680000.0 000.384749	Construcción de edificio de educación virtual CUM	\$198.636,86	\$23.836,42	\$222.473,28			\$198.636,86	\$198.636,86
5	91680000.0 000.384735	Partenón Universitario Guayaquil - Fuente 202- 002	\$2.000.000,00	\$240.000,00	\$2.240.000,00			\$2.000.000,00	\$2.000.000,00
6	91680000.0 000.387212	Construcc	\$178.571,43	\$21.428,57	\$200.000,00			\$178.571,43	\$178.571,43
7	91680000.0 000.387213	Plan Maestro de Soterramiento de las Líneas Eléctricas de la Universidad Agraria del Ecuador	\$401.785,71	\$48.214,29	\$450.000,00			\$401.785,71	\$401.785,71
8	91680000.0 000.383699	Museo - galería en CUM	\$15.200,00	\$1.824,00	\$17.024,00	\$4.560,00	\$10.640,00		\$15.200,00
9	91680000.0 000.384204	Equipamiento físico y tecnológico de nuevas aulas y laboratorios de las facultades de la UAE	\$451.250,00	\$54.150,00	\$505.400,00	\$315.875,00	\$135.375,00		\$451.250,00
10	91680000.0 000.384742	Torre Universitaria Guayaquil	\$430.180,12	\$51.621,61	\$481.801,73	\$215.090,06	\$215.090,06		\$430.180,12
11	91680000.0 000.380648	Edificio con 16 aulas para la escuela de Ingeniería Ambiental Facultad de Ciencias Agraria campus Guayaquil	\$274.082,02	\$32.889,84	\$306.971,86	\$131.832,27	\$142.249,75		\$274.082,02
12	91680000.0 000.384184	Fiscalización de la construcción del edificio con 16 aulas para la escuela de Ingeniería Ambiental Facultad de Ciencias Agrarias	\$9.654,97	\$1.158,60	\$10.813,57	\$4.827,51	\$4.827,46		\$9.654,97
13	91680000.0 000.374433	Estudio, construcción, fiscalización y equipamiento DATACENTER	\$87.175,88	\$10.461,11	\$97.636,99	\$61.023,13	\$26.152,75		\$87.175,88



[Handwritten signature]

		campus Guayaquil, UAE						
14	91680000.0 000.383703	Frontispicio en Guayaquil	\$110.282,27	\$13.233,87	\$123.516,14	\$77.197,46	\$33.084,81	\$110.282,27
15	91680000.0 000.383704	Plaza central en Guayaquil	\$127.338,88	\$15.280,67	\$142.619,55	\$89.136,62	\$38.202,26	\$127.338,88
TOTAL:			\$4.556.519,10	\$546.782,29	\$5.103.301,39	\$899.542,05	\$605.622,09	\$3.051.354,96

Fuente: Direcciones de Obras Universitarias, Planificación y Financiero
Elaboración: Dirección de Planificación

8.1 Ejecución Presupuestaria del PAI 2023 U.A.E

De acuerdo a la gestión emprendida por la Dirección de Obras Universitarias para la ejecución de Obras del PAI 2023, así como a la información proporcionada por la unidad de Presupuesto de la Dirección Financiera, se detalla a continuación la ejecución presupuestaria de proyectos de inversión alcanzada el cierre del ejercicio fiscal del año 2023 con corte al 31 de diciembre de 2023, la misma que está reflejada en la cédula presupuestaria de proyectos de inversión del periodo enero a diciembre de 2023:

Tabla 29.- Ejecución Presupuestaria de los proyectos del PAI 2023

DETALLE	PRESUPUESTO CODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO
15 PROYECTOS DE INVERSION DEL PAI 2023 DE LA UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR	\$ 4.567.098,59	\$ 1.730,132.46	\$ 713,697.46

Fuente: Cédula de Gastos de proyectos de Inversión _Corte a Diciembre de 2023 (Dirección Financiera)

De acuerdo a los datos reflejados en la Tabla No. 29, se observa el monto del presupuesto codificado, comprometido y devengado a la Institución para ejecución del PAI 2023, que permitió alcanzar una ejecución del 15.63%.

Es importante indicar que, en el año 2023, la ejecución del presupuesto de inversión del PAI 2023 se vio afectada por el retraso que generó la Secretaría Nacional de Planificación en la aprobación del Dictamen Favorable PAI 2023, lo que no permitió una ejecución presupuestaria óptima. Posterior a esta aprobación, el Ministerio de Economía y Finanzas; aprobó la creación de las estructuras presupuestarias; así como las modificaciones de ampliación al presupuesto institucional; sin embargo como se ha descrito en el presente párrafo; la asignación efectiva de dichos recursos depende tanto de la disponibilidad del ente rector de las finanzas públicas; como de los procesos internos impuestos por la Secretaría Nacional de Planificación, que es el ente rector que valida, aprueba y emite los



Dictámenes Favorables de los proyectos de Inversión y las modificaciones presupuestarias entre proyectos.



9 SEGUIMIENTO A EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

9.1 Situación Consolidada por Programas Presupuestarios 2023

En la siguiente tabla se muestra la asignación y ejecución presupuestaria por programas con corte al 31 de diciembre de 2023, la cual evidencia la redistribución del presupuesto y la ejecución presupuestaria de cada uno de los programas.

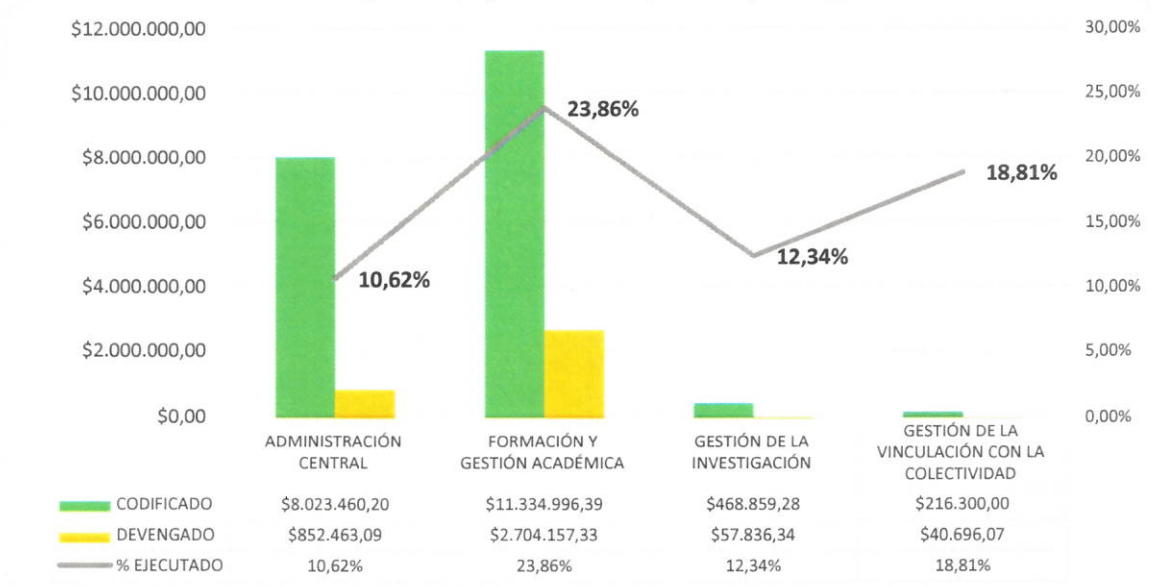
Tabla 30: Asignación y Ejecución Presupuestaria por Programas 2023

PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	CODIFICADO	DEVENGADO	% EJECUTADO
01	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	\$6.176.920,91	\$1.255.617,23	54,46%
22	FOMENTO Y DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO	\$179.731,26	\$0,00	0,00%
82	FORMACIÓN Y GESTIÓN ACADÉMICA	\$16.035.430,87	\$3.987.715,58	60,22%
83	GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN	\$1.411.060,92	\$102.877,02	16,24%
84	GESTIÓN DE LA VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD	\$128.867,98	\$23.364,61	53,01%
TOTAL		\$23.932.011,94	\$5.369.574,44	22,44%

Corte: 31 de diciembre de 2023 Fuente: Dirección Financiera UAE (Cédula Presupuestaria de Gastos por Programas)



Gráfico 2: Asignación y Ejecución Presupuestaria por Programas 2023



Corte: 31 de diciembre de 2023 Fuente: Dirección Financiera UAE

Adicionalmente en el Gráfico N° 2 se muestra el porcentaje de ejecución por programa donde:

- Formación y Gestión Académica alcanza una ejecución presupuestaria del 23,86% cuyo programa se enfoca en cumplir con la razón de ser de la Institución que es la de formar profesionales agropecuarios, fijándose como meta ser la mejor Universidad con calidad y excelencia académica.
- Gestión de la Investigación obtuvo el 12,34% de ejecución presupuestaria, cuyo programa está vinculado a fomentar la producción científica mediante la ejecución de proyectos, artículos y libros.
- Gestión de la Vinculación alcanza dentro del tercer cuatrimestre del año 2023, alcanzó una ejecución del 18,81%. Es importante destacar que este programa se encuentra vinculado al beneficio de la colectividad mediante el desarrollo de proyectos de labor comunitaria, capacitación continua, prácticas pre profesionales, y vinculación docente en general.
- Administración Central presenta una ejecución presupuestaria del 10,62% que corresponde a la gestión administrativa en general.
- Fomento y Desarrollo Científico y Tecnológico, que se destina para el pago de proyectos de arrastre, presenta hasta la fecha de corte 31 de diciembre de 2023 una ejecución de 0,00%.

Se puede evidenciar que, al 31 de diciembre de 2023, de la información presupuestaria institucional del tercer cuatrimestre POA 2023, la mayor ejecución corresponde al programa

(82) Formación y Gestión Académica, el cual se destina a sueldos y salarios del personal docente, así como para gestión de la infraestructura operativa académica.

Cabe indicar que dentro de cada programa se encuentran articulados proyectos de inversión, de acuerdo a la estructura programática que consta en la plataforma informática financiera e-SIGEF, aprobada por el Ministerio de Economía y Finanzas.

Se destacan las acciones y esfuerzos desplegados por parte de las Autoridades y las áreas estratégicas responsables de la ejecución del presupuesto de la Institución a fin de encaminar y priorizar las necesidades institucionales hacia el desarrollo de los procesos y la gestión que permitan cumplir de manera eficiente la ejecución presupuestaria con los recursos asignados por el Estado y percibidos por la Institución.

9.2 Situación Presupuestaria Consolidada por Grupo de Gastos 2023

A continuación, se describen la ejecución presupuestaria por grupo de gastos, que incluyen todos los programas presupuestarios durante el tercer cuatrimestre del año 2023, con base en las cédulas presupuestarias del sistema e-SIGEF del Ministerio de Economía y Finanzas entregadas por la Dirección Financiera.

Tabla 31: Asignación y Ejecución Presupuestaria por Grupo de Gastos 2023

GRUPO DE GASTOS	DESCRIPCIÓN	CODIFICADO	DEVENGADO	% EJECUTADO
510000	EGRESOS EN PERSONAL	\$10.294.326,21	\$3.663.592,55	99,31%
530000	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	\$3.124.979,39	\$602.570,23	47,03%
570000	OTROS GASTOS CORRIENTES	\$112.571,40	\$88.144,95	98,82%
580000	TRANSFERENCIAS O DONACIONES CORRIENTES	\$657.679,42	\$299.369,25	93,62%
730000	BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION	\$26.863,96	\$17.209,00	64,06%
750000	OBRAS PÚBLICAS	\$4.090.993,63	\$247.247,46	6,04%
840000	EGRESOS DE CAPITAL	\$5.624.597,93	\$451.441,00	11,27%
	TOTAL	\$23.932.011,94	\$5.369.574,44	22,44%

Corte: 30 de abril de 2023 Fuente: Dirección Financiera UAE (Cédula Presupuestaria por Grupo de Gastos)

Como se puede observar en la tabla anterior, se detalla el monto asignado del período fiscal 2023 y la ejecución del presupuesto por grupos de gastos con corte al 31 de diciembre de 2023. Se debe indicar que se ha devengado USD \$5.369.574,44 al final del III Cuatrimestre 2023 que corresponde al 22,44% de ejecución presupuestaria sobre el monto codificado de USD \$23.932.011,94 con corte al 31 de diciembre de 2023, información que



se obtiene del sistema financiero e-SIGEF a través de las cédulas presupuestarias de Gastos.

Sin embargo, es importante destacar, que este porcentaje solo refleja la relación porcentual de valores devengados versus presupuesto codificado, que no corresponde a lo que efectivamente transfiere el Ministerio de Economía y Finanzas.



10 VÍNCULO CON LA COLECTIVIDAD

10.1 Labor Comunitaria – III Cuatrimestre 2023

La Labor Comunitaria, es un proyecto que fue creado por nuestro creador y fundador de la Universidad Agraria del Ecuador, Dr. Jacobo Bucaram Ortiz, en sesión ordinaria del día 16 de abril de 2003, que ha acogido con mucho entusiasmo la Universidad Agraria del Ecuador, y que ha permitido incrementar el pensum académico de estudios y la cantidad de tiempo vinculado con el proceso de enseñanza-aprendizaje, explicación-comprensión en contacto de la realidad de nuestro pueblo.

El servicio comunitario estudiantil de la Universidad Agraria del Ecuador creado por el PhD. Jacobo Bucaram Ortiz desde hace 20 años y constituye una valiosa oportunidad para que el estudiante se relacione con su entorno y conozca su problemática, a la vez genere alternativas de solución, en base al aprendizaje obtenido en el transcurso de obtener su título profesional. La Labor Comunitaria se considera como la respuesta a la necesidad de los productores y agricultores, demandando asistencia técnica

La Universidad Agraria del Ecuador trabaja continuamente en el desarrollo de proyectos de labor comunitaria, los mismos que son parte de la vinculación con la sociedad; en ellos se involucran tanto los estudiantes como los docentes de las diferentes Facultades que conforman la UAE, participando activamente para el desarrollo social y brindando mejoras a la comunidad de todo el Ecuador.

Tabla 32: Proyectos de Labor Comunitaria Estudiantil - IIIC POA 2023

CARRERAS	PERFILES APERTURADOS III C 2023	PROYECTOS CERRADOS III C 2023	ESTUDIANTES PARTICIPANTES
INGENIERIA AGRICOLA MENCION AGROINDUSTRIAL - GUAYAQUIL (GAGRI)	6	4	9
INGENIERIA AGRICOLA MENCION AGROINDUSTRIAL - MILAGRO (MAGRI)	1	10	22
INGENIERIA AGRONOMICA -GUAYAQUIL (GAGRO)	0	2	4
INGENIERIA AGRONOMICA -MILAGRO (MAGRO)	0	9	78
INGENIERIA AMBIENTAL GUAYAQUIL (GAMBI)	3	9	27
INGENIERIA AMBIENTAL MILAGRO (MAMBI)	0	2	25
INGENIERIA EN COMPUTACION E INFORMATICA - GUAYAQUIL (GCOMP)	6	6	12
INGENIERIA EN COMPUTACION E INFORMATICA - MILAGRO (MCOMP)	2	0	0
ECONOMIA AGRICOLA-GUAYAQUIL (GFEA)	4	12	40
ECONOMIA AGRICOLA-MILAGRO (MFEA)	1	3	3
ECONOMIA AGRICOLA-EL TRIUNFO (TFEA)	6	9	13
MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA (GMVZ)	1	10	68



PROGRAMAS REGIONALES DE ENSEÑANZAS (PRE) NARANJAL - AGRONOMÍA	0	4	65
PROGRAMAS REGIONALES DE ENSEÑANZAS (PRE) NARANJAL – COMPUTACIÓN	0	5	5
PROGRAMAS REGIONALES DE ENSEÑANZAS (PRE) EL TRIUNFO - AGRONOMÍA	0	7	93
PROGRAMAS REGIONALES DE ENSEÑANZAS (PRE) EL TRIUNFO – COMPUTACIÓN	0	5	5
TOTALES DE PROYECTOS	30	97	469

Fuente: Coordinación de Labores Comunitarias

En la Tabla No. 27 se puede observar que en el tercer cuatrimestre del año 2023 se cerraron un total de 97 proyectos de labor comunitaria y se abrieron 30 nuevos proyectos, dichos proyectos se desarrollan con la participación de 469 estudiantes de las distintas carreras de las tres Facultades y Programas Regionales Enseñanza de Naranjal y El Triunfo que conforman la Universidad Agraria del Ecuador.



11 CONCLUSIONES

- Se realizó el seguimiento del III Cuatrimestre del Plan Operativo Anual 2023 Reformado de la Institución, de acuerdo con la metodología dispuesta en el Reglamento de “Elaboración y Evaluación de los Planes Operativos y Estratégicos Institucionales” de la U.A.E., donde se evaluó la gestión de las diferentes unidades académicas y administrativas y se identificó el aporte de cada una de ellas a la consecución de los Objetivos Estratégicos Institucionales.
- En el tercer cuatrimestre del POA 2023 Reformado de la U.A.E., se evaluaron efectivamente 167 actividades.
- Las Unidades Académicas obtuvieron un cumplimiento del **83%** en el seguimiento del III Cuatrimestre del Plan Operativo Anual 2023 Reformado de la Institución.
- Las Unidades Administrativas obtuvieron un cumplimiento del **81%** en el seguimiento del III Cuatrimestre del Plan Operativo Anual 2023 Reformado de la Institución.
- El seguimiento del III cuatrimestre del Plan Operativo Anual 2023 Reformado presenta un cumplimiento promedio institucional del **81,97%**; aplicando y asignando los pesos porcentuales a las áreas de prioridad institucional. (Tabla No. 2); se puede evidenciar el trabajo en conjunto de las autoridades con las unidades académicas y administrativas, para la consecución de los objetivos estratégicos institucionales.
- Desde el punto de vista de la ejecución presupuestaria, la relación del gasto, en virtud de los recursos recibidos por parte del MEF, así como lo recaudado por la U.A.E, se ha devengado **USD \$5.369.574,44** al final del III Cuatrimestre 2023 que corresponde al 18,24% de ejecución presupuestaria sobre el monto codificado de **USD \$23.932.011,94**, con corte al 31 de diciembre de 2023, lo que se refleja el sistema financiero e-SIGEF a través de las cédulas presupuestarias de gastos.
- En el III cuatrimestre del año 2023 se han cerraron (finalizados) un total de **97** proyectos de labor comunitaria; con la participación de **469** estudiantes de las distintas carreras de las tres Facultades y PRE's que conforman la Universidad Agraria del Ecuador, lo cual beneficia a la comunidad ecuatoriana.
- Es importante destacar que la Universidad Agraria del Ecuador es la pionera en haber implementado las Labores Comunitarias gracias a la visión del Dr. Jacobo Bucaram Ortiz, creador fundador de la UAE, gestor de este gran proyecto que nuestra institución viene impulsando en el camino del tiempo, como aporte a la sociedad, tanto así que este modelo ha sido tomado como ejemplo y acogido e implementado en otras universidades. Además estos proyectos benefician tanto a zonas urbanas como rurales, destacando las charlas relacionadas con enfermedades zoonóticas, campañas de vacunación y/o desparasitación canina y aplicación de vitaminas en especies menores.



- La Labor Comunitaria, es uno de los proyectos de mayor éxito de la UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR. Es el proyecto que le ha permitido armar una red de contactos con más de 5.000 puntos en la sociedad, con un extraordinario impacto social.
- Es importante destacar, el compromiso de los directivos, jefes departamentales y personal de la Institución en el cumplimiento de las metas propuestas.



12 RECOMENDACIONES GENERALES

- Se recomienda a todas las unidades relacionadas en el cumplimiento de actividades, gestionar eficientemente y con el tiempo pertinente para la obtención del recurso, a fin de ser eficaces en el gasto del presupuesto asignado a la Institución.
- Se recomienda también a las áreas en las que la ejecución de actividades estén vinculadas a otros departamentos y que su cumplimiento dependa de ellos, emprender las debidas acciones previamente a los procesos de seguimiento y evaluación de la planificación operativa, y así no afectar la evaluación de su Planificación Operativa.
- A las unidades académicas y administrativas que han presentado un cumplimiento parcial, se les recomienda que tomen las medidas necesarias con el fin de lograr y optimizar sus resultados a futuro.
- Es importante seguir considerando el trabajo conjunto, participativo, integrado y proactivo entre todas áreas y/o unidades académicas y administrativas, a fin de conseguir los mejores resultados con respecto a lo planificado, de manera que se contribuya al aseguramiento de la calidad institucional y así mantener el sitio que ostenta nuestra prestigiosa Institución.
- Las unidades que han logrado un buen desempeño, se las anima a continuar con la misma pertinencia con la Institución y con su proactiva gestión en los siguientes procesos de seguimiento.



13 RECOMENDACIONES ESPECÍFICAS DEL PROCESO POR UNIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS

Se ha considerado pertinente incluir en este documento recomendaciones específicas realizadas a cada una de las unidades académicas y administrativas evaluadas, a fin de generar alertas para la toma de decisiones y se tomen los correctivos necesarios a la gestión de cada área, si así es el caso en función de los logros alcanzados y las metas propuestas.

En la tabla que se presenta a continuación, se describen las observaciones y recomendaciones que la Dirección de Planificación sugiere a cada una de las áreas evaluadas dentro del proceso del seguimiento del III cuatrimestre POA 2023 Reformado

Tabla 33: Observaciones y Recomendaciones Específicas del Proceso – III C POA 2023 Reformado

No.	Unidad	Cumplimiento o Tercer Cuatrimestre POA 2023	Responsable de Unidad	Observaciones	Recomendaciones
1	Bienestar Universitario	93%	Psic. Verónica Cabrera Nuques, Jefe de Bienestar Universitario	Bienestar Universitario se encuentra a la espera de que se implemente la sistematización tanto de las fichas médicas, como odontológicas y psicológicas.	Se recomienda continuar con la gestión y mantener el máximo nivel de cumplimiento en los siguientes procesos.
2	Centro de Cómputo	70%	Ing. Paúl Burgos Galarza, Jefe de Centro de Cómputo	La actividad Gestión para la adquisición de reemplazos de Servidores no logró el cumplimiento planificado en el período evaluado.	Se recomienda continuar con la gestión e incrementar el nivel de cumplimiento para alcanzar las metas propuestas en los siguientes procesos de seguimiento
3	Dirección Administrativa	79%	Dr. Kléver Cevallos Cevallos, Director Administrativo	La Unidad de Talento Humano no presenta evidencias respecto del Seguimiento al Manual de Procesos y/o Procedimientos Institucionales por lo cual no se cumplió con la meta programada.	Se recomienda c continuar con la gestión e incrementar el nivel de cumplimiento para alcanzar las metas propuestas en los siguientes procesos de seguimiento
4	Dirección de Obras Universitarias	78%	Dr. Kléver Cevallos Cevallos, Director de Obras Universitarias	El proceso de Elaboración del Plan Anual de Inversiones 2024 de la UAE de acuerdo a las Directrices Presupuestarias para la Proforma del Presupuesto General del Estado 2024 indicó que por temas de elecciones presidenciales (posesión del Presidente de la República), hasta un mes del inicio de gestión del presidente electo regirá el presupuesto prorrogado para inversión.	Se recomienda continuar con la gestión e incrementar el nivel de cumplimiento para alcanzar las metas propuestas en los siguientes procesos de seguimiento

5	Dirección de Planificación	100%	Ing. Rubén Vera Rodríguez, Director de Planificación	Cumplió con lo programado	Se exhorta a mantener el mismo nivel de cumplimiento en los siguientes procesos.
6	Dirección Financiera	100%	Mgs. Ivonne Vizueta Bucaram, Directora Financiera	Cumplió con lo programado	Se exhorta a mantener el mismo nivel de cumplimiento en los siguientes procesos.
7	Facultad de Economía Agrícola	67%	Ing. Néstor Vera Lucio, MSc. Decano de la Facultad de Economía Agrícola	En el III cuatrimestre ocho actividades (8) se cumplieron parcialmente y seis actividades (6) no lograron ejecutarse; 4 académicas y 2 de vinculación tuvieron un cumplimiento de 0%	Se recomienda incrementar el nivel de cumplimiento para alcanzar las metas propuestas en los siguientes procesos de seguimiento.
8	Facultad de Medicina Veterinaria	59%	Dr. Washington Yoong Kuffó, MSc. Decano de la Facultad de Medicina Veterinaria	4 actividades no presentan evidencias de ejecución -Incrementar la planta docente con título de PhD. -Fortalecer el proceso de seguimiento a graduados a través de eventos sociales y/o académicos. -Realizar los requerimientos necesarios y la optimización de recursos para la normal operación de la hacienda barbarita. -Planificación de la infraestructura y equipamiento físico e informático de las instalaciones de la facultad. Estas actividades tienen 0% de ejecución.	Se recomienda incrementar el nivel de cumplimiento para alcanzar las metas propuestas en los siguientes procesos de seguimiento.
9	Facultad de Ciencias Agrarias "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz"	61%	Ing. Paulo Centanaro Quiroz, PhD. Decano Facultad de Ciencias Agrarias "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz"	De 23 actividades planificadas doce (12) alcanzaron un cumplimiento del 100%, seis (6) se cumplieron parcialmente y cinco (5) no presentan evidencias de ejecución por lo que tuvo un cumplimiento de 0%	Se recomienda incrementar el nivel de cumplimiento para alcanzar las metas propuestas en los siguientes procesos de seguimiento.
10	Instituto de Investigación "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PHD"	100%	Ing. Ahmed El Salous, Director del Instituto de Investigación "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PHD"	Entre sus actividades más relevantes del III Cuatrimestre 2023 se menciona cuatro (4) eventos académicos: FORO LA GESTIÓN DEL AGUA V SIMPOSIO DE INVESTIGACION VI CONGRESO ESTUDIANTIL MULTIDISCIPLINARIO II FORO VISION HOLÍSTIA DE LA AGROECOLGÍA Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Se exhorta a mantener el mismo nivel de cumplimiento en los siguientes procesos.



11	Escuela de Posgrado "Ing. Jacobo Bucaram Ortíz, PhD"	100%	Ing. Ahmed El Salous, Director Escuela de Posgrado "Ing. Jacobo Bucaram Ortíz, PhD"	Una de las actividades más relevantes podemos mencionar la activación del Convenio Interinstitucional entre la Universidad de Antioquia y la Universidad Agraria del Ecuador.	Se exhorta a mantener el mismo nivel de cumplimiento en los siguientes procesos.
12	Labores Comunitarias	50%	Ing. Nadia Cadena Iturralde, MSc. Coordinadora de Labores Comunitarias	De nueve (9) actividades para el III cuatrimestre POA 2023, dos (2) se cumplieron de manera satisfactoria, siete (7) tuvieron un cumplimiento parcial.	Se recomienda continuar con la gestión e incrementar el nivel de cumplimiento para alcanzar las metas propuestas en los siguientes procesos de seguimiento
13	Procuraduría Síndica	86%	Ab. Walter Santacruz Vivanco, Procurador Síndico	La actividad "Normativas elaboradas, aprobadas e implementadas", no presenta evidencias de cumplimiento	Se recomienda continuar con la gestión e incrementar el nivel de cumplimiento en los siguientes procesos.
14	Programas Regionales de Enseñanza "Dr. Jacobo Bucaram Ortíz"	100%	Ing. Fernando Martínez, MSc; Coordinador Del PRE "Dr. Jacobo Bucaram Ortíz" Naranjal Lcdo. Iván Ramírez Sánchez, MSc; Coordinador del PRE "Dr. Jacobo Bucaram Ortíz" El Triunfo	En Naranjal el V Encuentro de graduados 2023 el 15 de diciembre del 2023 con una participación de 54 graduados. En el Triunfo se realizó un evento correspondiente a Casa Abierta e Hidráulica.	Se exhorta a mantener el mismo nivel de cumplimiento en los siguientes procesos.
15	Relaciones Públicas	95%	Lcda. Zany Alvarado Pazmiño, Jefe de Relaciones Publicas	Durante el tercer cuatrimestre del 2023 se inició con la diagramación base para la edición #28 de la revista "El Misionero del Agro"	Se recomienda continuar con la gestión y mantener el máximo nivel de cumplimiento en los siguientes procesos.
16	Secretaría General	94%	Ab. Tatiana Dávila Zúñiga, Secretaria General	Cumplió con lo programado	Se recomienda continuar con la gestión y mantener el máximo nivel de cumplimiento en los siguientes procesos.
17	Vice-Rectorado	100%	Dr. Javier Del Cioppo Morstadt, Vicerrector	Cumplió con lo programado	Se exhorta a mantener el mismo nivel de cumplimiento en los siguientes procesos.

Elaboración: Dirección de Planificación

Finalmente debemos manifestar que dentro de los procesos cuatrimestrales de seguimiento al Plan Operativo Anual de las unidades que conforman la UAE, la Dirección de Planificación realizó diversas gestiones de acompañamiento previo a través de socializaciones y lineamientos puntuales encaminados a mejorar el desempeño de las áreas en torno a la programación establecida en sus planes.

El seguimiento del tercer cuatrimestre del año 2023 se realizó mediante reuniones y mesas de trabajo con representantes de las áreas académicas y administrativas, de forma colaborativa con delegados designados por la autoridad de cada área.



Los resultados del seguimiento del III Cuatrimestre del POA 2023 Reformado, se encuentran resumidos en el Anexo 1 "Informes Técnicos" suscritos por las respectivas autoridades académicas y/o administrativas; y, el Anexo 2 "Matriz de seguimiento y Evaluación". También forman parte de este documento los archivos digitales con las evidencias entregadas por cada una de las unidades académicas y administrativas dentro del proceso de seguimiento cuatrimestral.


Ing. Rubén Darío Vera Rodríguez
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN



ANEXO No. 1

**SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN
OPERATIVO ANUAL 2023 REFORMADO**

III CUATRIMESTRE 2023

**INFORMES TÉCNICOS DE CUMPLIMIENTO DE LAS
UNIDADES EVALUADAS**



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
 Dirección: Av. 25 de Julio y Pío Jaramillo
 Código Postal: 090107 Guayaquil - Ecuador
 Teléfonos (593 4) 2439995 - 2439394

LB

10-1-2024

Oficio Nro. G-UAE-DP-2024-012-O

Guayaquil, 10 de enero de 2024

Asunto: Solicitud de aprobación al cronograma de trabajo para el seguimiento del III cuatrimestre POA 2023 Reformado

Señora Doctora
 Tamara Borodulina
Rectora Encargada
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
 En su Despacho

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
RECTORADO
RECIBIDO

10 ENE 2024

SECRETARIA

De mis consideraciones:

De conformidad con lo que establece el "Reglamento de Elaboración y Evaluación de los Planes Operativos y Estratégicos Institucionales de la UAE", este Despacho pone en su consideración la programación para el Seguimiento del III Cuatrimestre del Plan Operativo Anual POA 2023 Reformado de la U.A.E de las unidades académicas y administrativas, con la finalidad de evaluar el cumplimiento de las metas propuestas en la Planificación Operativa Institucional 2023.

Cabe indicar que para el presente seguimiento, se utilizará la misma metodología que se viene utilizando en los seguimientos cuatrimestrales del Plan Operativo Anual de la Institución.

Por lo expuesto, salvo su mejor criterio, solicito su aprobación al cronograma para el seguimiento del III cuatrimestre POA 2023 Reformado de la UAE, el cual se adjunta al presente oficio, a fin de continuar con las acciones pertinentes por parte de esta Dirección.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,

Ing. Néstor Vera Lucio, MSc.
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN, SUBROGANTE



Apexo: lo indicado

jf

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
 DIRECCION DE PLANIFICACION
RECIBIDO

11 - 2024

POR:
 HORA: 8:15

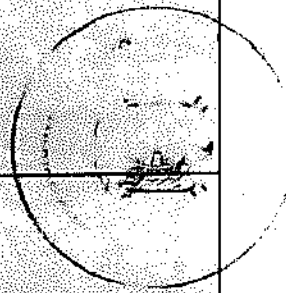
"FORMANDO A LOS MISIONEROS DE LA TÉCNICA EN EL AGRO"

@uae.agraria www.uagraria.edu.ec



CRONOGRAMA DE SEGUIMIENTO III CUATRIMESTRE POA 2023 REFORMADO

NO.	UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA	17/01/2024	18/01/2024	19/01/2024	22/01/2024	23/01/2024	24/01/2024	25/01/2024	26/01/2024
1	Secretaría General	09:00-10:30							
2	Centro de Computo	10:30-12:30							
3	Bienestar Universitario	14:00-16:00							
4	Labor Comunitaria Estudiantil Vinculación con la Colectividad "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz"		9:30 - 10:30						
5	Procuraduría Sindical		10:30 - 12:30						
6	Relaciones Públicas		14:00 - 15:30 15:30 - 16:30						
7	Dirección de Obras Universitarias								
8	Escuela de Posgrado "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD"			09:30-10:30					
9	Programas Regionales de Enseñanza "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz"			11:00-12:30					
10	Instituto de Investigación "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD"			14:00 - 15:00 15:00-16:30					
11	Vicerrectorado								
12	Dirección Administrativa (Teléfono Humano DA CLUM/GA)				9:00 - 12:00				
13	Facultad de Economía Agrícola				14:00 - 16:30				
14	Facultad de Ciencia Agrarias "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz"				9:00 - 12:30				
15	Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia				14:00 - 16:30				
16	Dirección Financiera					9:00 - 12:30			
17	Dirección de Planificación						14:00 - 16:00		





UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
 Dirección: Av. 25 de Julio y Pío Jaramillo
 Código Postal: 090107 Guayaquil - Ecuador
 Teléfonos (593 4) 2439995 - 2439394

LB

10-1-2024

Oficio Nro. G-UAE-DP-2024-012-O

Guayaquil, 10 de enero de 2024

Asunto: Solicitud de aprobación al cronograma de trabajo para el seguimiento del III cuatrimestre POA 2023 Reformado

Señora Doctora
 Tamara Borodulina
Rectora Encargada
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
 En su Despacho

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
RECTORADO
RECIBIDO

10 ENE 2024

Atendido 15:30

SECRETARIA

De mis consideraciones:

De conformidad con lo que establece el "Reglamento de Elaboración y Evaluación de los Planes Operativos y Estratégicos Institucionales de la UAE", este Despacho pone en su consideración la programación para el Seguimiento del III Cuatrimestre del Plan Operativo Anual POA 2023 Reformado de la U.A.E de las unidades académicas y administrativas, con la finalidad de evaluar el cumplimiento de las metas propuestas en la Planificación Operativa Institucional 2023.

Cabe indicar que para el presente seguimiento, se utilizará la misma metodología que se viene utilizando en los seguimientos cuatrimestrales del Plan Operativo Anual de la Institución.

Por lo expuesto, salvo su mejor criterio, solicito su aprobación al cronograma para el seguimiento del III cuatrimestre POA 2023 Reformado de la UAE, el cual se adjunta al presente oficio, a fin de continuar con las acciones pertinentes por parte de esta Dirección.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,

Ing. Néstor Vera Lucio, MSc.
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN, SUBROGANTE



Apexo. lo indicado

jf

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
 DIRECCION DE PLANIFICACION
RECIBIDO

11 2024

POR: *Jimma*
 HORA: *8:15*

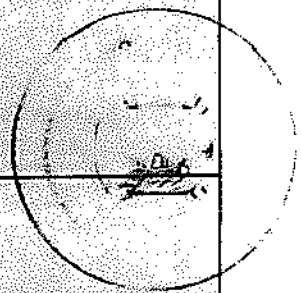
"FORMANDO A LOS MISIONEROS DE LA TÉCNICA EN EL AGRO"

@uae.agraria www.uagraria.edu.ec



CRONOGRAMA DE SEGUIMIENTO III CUATRIMESTRE POA 2023 REFORMADO

NO.	UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA	17/01/2024	18/01/2024	19/01/2024	22/01/2024	23/01/2024	24/01/2024	25/01/2024	26/01/2024
1	Secretaría General	09:00-10:30							
2	Centro de Cómputo	10:30-12:30							
3	Bienestar Universitario	14:00-16:00							
4	Labor Comunitaria Estudiantil Vinculación con la Colectividad "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz"		9:00 - 10:30						
5	Procuraduría Sindical		10:30 - 12:30						
6	Relaciones Públicas		14:00 - 15:30 15:30 - 16:30						
7	Dirección de Obras Universitarias			09:00-10:30					
8	Escuela de Posgrado "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD"			11:00-12:30					
9	Programa Regionales de Enseñanza "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz"								
10	Instituto de Investigación "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD"			14:00 - 15:00 15:00-16:30					
11	Vicerrectorado								
12	Dirección Administrativa (Talento Humano, DA, CUM, CIA)				9:00 - 12:00 14:00 - 16:30				
13	Facultad de Economía Agrícola								
14	Facultad de Ciencias Agrarias "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz"					9:00 - 12:30			
15	Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia					14:00 - 16:30			
16	Dirección Financiera						9:00 - 12:30		
17	Dirección de Planificación							14:00 - 16:00	





UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
DIRECCION DE PLANIFICACION
Dirección: Av. 25 de Julio y Pío Jaramillo
Codigo Postal: 090107 Guayaquil - Ecuador
Telefonos: (593 4) 2439995 2439394

Oficio Nro. G-UAE-DP-2024-012-O

Guayaquil, 10 de enero de 2024

Asunto: Solicitud de aprobación al cronograma de trabajo para el seguimiento del III cuatrimestre POA 2023 Reformado

Señora Doctora
Tamara Borodulina
Rectora Encargada
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
En su Despacho

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
RECTORADO
RECIBIDO

10 ENE 2024

Atendidos 15:30

SECRETARIA

De mis consideraciones:

De conformidad con lo que establece el "Reglamento de Elaboración y Evaluación de los Planes Operativos y Estratégicos Institucionales de la UAE", este Despacho pone en su consideración la programación para el Seguimiento del III Cuatrimestre del Plan Operativo Anual POA 2023 Reformado de la U.A.E de las unidades académicas y administrativas, con la finalidad de evaluar el cumplimiento de las metas propuestas en la Planificación Operativa Institucional 2023.

Cabe indicar que para el presente seguimiento, se utilizará la misma metodología que se viene utilizando en los seguimientos cuatrimestrales del Plan Operativo Anual de la Institución.

Por lo expuesto, salvo su mejor criterio, solicito su aprobación al cronograma para el seguimiento del III cuatrimestre POA 2023 Reformado de la UAE, el cual se adjunta al presente oficio, a fin de continuar con las acciones pertinentes por parte de esta Dirección.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,


Ing. Néstor Vera Lucio, MSc.
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN, SUBROGANTE

Anexo: lo indicado

jf



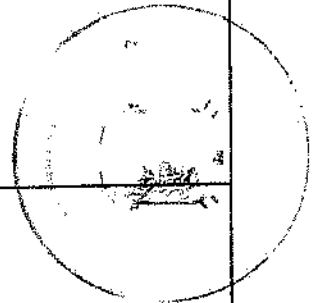
"FORMANDO A LOS MISIONEROS DE LA TÉCNICA EN EL AGRO"

 @uae.agraria

 www.uagraria.edu.ec

CRONOGRAMA DE SEGUIMIENTO III CUATRIMESTRE POA 2023 REFORMADO

NO.	UNIDAD ACADEMICA/ADMINISTRATIVA	17/01/2024	18/01/2024	19/01/2024	22/01/2024	23/01/2024	24/01/2024	25/01/2024	26/01/2024
1	Secretaría General	09:00-10:30							
2	Centro de Cómputo	10:30-12:30							
3	Bienestar Universitario	14:00-16:00							
4	Labor Comunitaria Estudiantil Vinculación con la Colectividad "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz"		9:00 - 10:30						
5	Procuraduría Sindical		10:30 - 12:30						
6	Relaciones Públicas		14:00 - 15:30 15:30 - 16:30						
7	Dirección de Obras Universitarias			09:00-10:30					
8	Escuela de Posgrado "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD."				11:00-12:30				
9	Programas Regionales de Enseñanza "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz"				14:00 - 15:00				
10	Instituto de Investigación "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD."				15:00-16:30				
11	Vicerrectorado				9:00 - 12:00				
12	Dirección Administrativa (Talento Humano, DA, CUM, CIA)				14:00 - 16:30	9:00 - 12:30			
13	Facultad de Economía Agrícola					14:00 - 16:30			
14	Facultad de Ciencias Agrarias "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz"						9:00 - 12:30		
15	Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia						14:00 - 16:30		
16	Dirección Financiera						9:00 - 12:30		
17	Dirección de Planificación						14:00 - 16:00		





UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
Dirección: Av. 25 de Julio y Pío Jaramillo
Código Postal: 090107 Guayaquil - Ecuador
Teléfonos: (593 4) 2439995 - 2439394

VB

10-1-2024
[Signature]

Oficio Nro. G-UAE-DP-2024-012-O

Guayaquil, 10 de enero de 2024

Asunto: Solicitud de aprobación al cronograma de trabajo para el seguimiento del III cuatrimestre POA 2023 Reformado

Señora Doctora
Tamara Borodulina
Rectora Encargada
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
En su Despacho

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
RECTORADO
RECIBIDO

10 ENE 2024

[Signature]

SECRETARIA

De mis consideraciones:

De conformidad con lo que establece el "Reglamento de Elaboración y Evaluación de los Planes Operativos y Estratégicos Institucionales de la UAE", este Despacho pone en su consideración la programación para el Seguimiento del III Cuatrimestre del Plan Operativo Anual POA 2023 Reformado de la U.A.E de las unidades académicas y administrativas, con la finalidad de evaluar el cumplimiento de las metas propuestas en la Planificación Operativa Institucional 2023.

Cabe indicar que para el presente seguimiento, se utilizará la misma metodología que se viene utilizando en los seguimientos cuatrimestrales del Plan Operativo Anual de la Institución.

Por lo expuesto, salvo su mejor criterio, solicito su aprobación al cronograma para el seguimiento del III cuatrimestre POA 2023 Reformado de la UAE, el cual se adjunta al presente oficio, a fin de continuar con las acciones pertinentes por parte de esta Dirección.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,

[Signature]
Ing. Néstor Vera Lucio, MSc.
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN, SUBROGANTE



Apexo: lo indicado

jf

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
DIRECCION DE PLANIFICACION
RECIBIDO

11 ENE 2024

POR: [Signature]

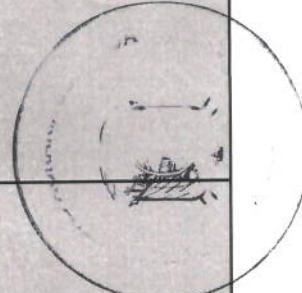
HORA: 8:54

"FORMANDO A LOS MISIONEROS DE LA TÉCNICA EN EL AGRO"

@uae.agraria www.uagraria.edu.ec



CRONOGRAMA DE SEGUIMIENTO III CUATRIMESTRE POA 2023 REFORMADO											
NO.	UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATI VA	17/01/2024	18/01/2024	19/01/2024	22/01/2024	23/01/2024	24/01/2024	25/01/2024	26/01/2024		
1	Secretaría General	09:00-10:30									
2	Centro de Cómputo	10:30-12:30									
3	Bienestar Universitario	14:00-16:00									
4	Labor Comunitaria Estudiantil Vinculación con la Colectividad "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz"		9:00 - 10:30								
5	Procuraduría Síndica		10:30 - 12:30								
6	Relaciones Públicas		14:00 - 15:30 15:30 - 16:30								
7	Dirección de Obras Universitarias			09:00-10:30							
8	Escuela de Posgrado "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD."			11:00-12:30							
9	Programas Regionales de Enseñanza "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz"			14:00 - 15:00							
10	Instituto de Investigación "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD."			15:00-16:30							
11	Vicerrectorado										
12	Dirección Administrativa (Talento Humano, DA, CUM, CIA)				9:00 - 12:00						
13	Facultad de Economía Agrícola				14:00 - 16:30						
14	Facultad de Ciencia Agrarias "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz"					9:00 - 12:30					
15	Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia					14:00 - 16:30					
16	Dirección Financiera						9:00 - 12:30				
17	Dirección de Planificación									14:00 - 16:00	





UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
 Dirección: Av. 25 de Julio y Pío Jaramillo
 Código Postal: 090107 Guayaquil - Ecuador
 Teléfonos: (593 4) 2439995 - 2439394

RECIBIDO
 11 ENE 2024

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
 FACULTAD DE ECONOMIA AGRICOLA
RECIBIDO

11 ENE 2024

Hora: 13:55
 Por: *[Signature]*

HORA: 13:40
 POR: *[Signature]*

Oficio Circular Nro. G-UAE-DP-2024-013-OC

Guayaquil, 11 de enero de 2024

11/01/2024

Asunto: Convocatoria seguimiento del III Cuatrimestre POA 2023-Reformado_Unidades Académicas.

Señor Doctor
 Javier del Cioppo Morstadt
Vicerrector
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
 INSTITUTO DE INVESTIGACION
 "ING. JACOBO BUCARAM ORTIZ, PHD"
 11 ENE. 2024

Señor Doctor
 Paulo Centanaro Quiroz
Decano Facultad de Ciencias Agrarias "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz"
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

POP: *[Signature]*
 HORA: 13:48

Señor Ingeniero
 Néstor Vera Lucio, MSc.
Decano Facultad de Economía Agrícola, Encargado
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

Señor Médico Veterinario y Zootecnista
 Washington Yoong Kuffo, MSc.
Decano Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
SIPUAE
 11 ENE 2024
 POR: *[Signature]* HORA: 13:48

Señor Ingeniero
 Ahmed El Salous, MSc.
Director de Instituto de Investigación "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD" – Director Escuela de Posgrado "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD", Encargado.
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
 FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS
DECANATO
 11 ENE 2024

Señor Licenciado
 Iván Ramírez Sánchez, MSc
Coordinador del Programa Regional de Enseñanza "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz" Campus El Triunfo
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

HORA: *[Signature]*

Señor Ingeniero
 Fernando Martínez Alcívar, MSc.
Coordinador del Programa Regional de Enseñanza "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz" Campus Naranjal
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
 En sus Despachos

De mis consideraciones:

"FORMANDO A LOS MISIONEROS DE LA TÉCNICA EN EL AGRO"

@uae.agraria www.uagraria.edu.ec

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
 PROGRAMA REGIONAL DE ENSEÑANZA
 COORDINACIÓN GENERAL
 11 ENE 2024
 RECIBIDO
 HORA: 13:50
 POR: *[Signature]*



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

Dirección: Av. 25 de Julio y Pío Jaramillo

Código Postal: 090107 Guayaquil - Ecuador

Teléfonos: (593 4) 2439995 - 2439394

En cumplimiento de lo dispuesto y autorizado por la Máxima Autoridad en sumilla inserta en el **Oficio Nro. G-UAE-DP-2024-012-O** de fecha 10 de enero de 2023 y en razón de la planificación propuesta por la Dirección de Planificación, se comunica que se realizará el seguimiento del III Cuatrimestre POA 2023-Reformado, de acuerdo al cronograma que se anexa.

Cabe indicar que, para el presente seguimiento se utilizará la misma metodología descrita en los "Lineamientos de Seguidimientos Cuatrimestrales POA 2023-Reformado" aprobados por la Máxima Autoridad desde el I cuatrimestre 2023.

Para facilitar el proceso, requerimos que al momento de llevarse a cabo el seguimiento, se realice la entrega del "Anexo 1.- Informe de cumplimiento de Seguimiento POA 2023-Reformado" elaborado de acuerdo al cumplimiento de las actividades que su unidad planificó para este III cuatrimestre en el POA 2023-Reformado, el mismo que debe estar sellado y firmado por el responsable de la Unidad.

Se debe destacar la importancia de coordinar con los delegados de sus unidades, la revisión y organización de las evidencias propuestas en sus POA's, para así cumplir con la entrega de la información **en las fechas y plazos establecidos en el cronograma de seguimiento adjunto.**

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,


Ing. Néstor Vera Lucio, MSc.

DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN, SUBROGANTE

Anexo: Cronograma de seguimiento III cuatrimestre POA 2023-Reformado

jf

"FORMANDO A LOS MISIONEROS DE LA TÉCNICA EN EL AGRO"

 @uae.agraria

 www.uagraria.edu.ec



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
 Dirección: Av. 25 de Julio y Pio Jaramillo
 Código Postal: 090107 Guayaquil - Ecuador
 Teléfonos: (593 4) 2439995 - 2439394

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
RELACIONES PUBLICAS
RECIBIDO

11 ENE 2024

POR: Mabione
 HORA: 14:08 pm

Oficio Circular Nro. G-UAE-DP-2024-014-OC

Guayaquil, 11 de enero de 2024

Asunto: Convocatoria seguimiento del III Cuatrimestre POA 2023-Reformado_Unidades Administrativas.

Señora Magister
 Ivonne Vizueta Bucaram
Directora Financiera
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
DPTO. DE BIENESTAR UNIVERSITARIO
RECIBIDO

11 ENE 2024


Señora Abogada
 Tatiana Dávila Zúñiga
Secretaria General
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

Hora: 13:35
 Por: [Signature]
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
RECIBIDO

Señor Doctor
 Kléver Cevallos Cevallos, MSc.
Director Administrativo - Director de Obras Universitarias, Encargado
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

11 ENE 2024

Señor Abogado
 Walter Santacruz Vivanco.
Procurador Síndico
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR


UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
LABOR COMUNITARIA ESTUDIANTIL
VINCULACION CON LA COLECTIVIDAD
DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ
 DIRECCION: AV. 25 DE JULIO Y PIO JARAMILLO
 CODIGO POSTAL 090107 GUAYAQUIL - ECUADOR
 TELEFONOS (593 4) 2439995 - 2439394

RECIBIDO

Hora: 13:53
 Por: [Signature]

Señora Ingeniera
 Nadia Cadena Iturralde, MSc.
Coordinadora de Labores Comunitarias
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
DIRECCIÓN DE OBRAS UNIVERSITARIAS
RECIBIDO

11 ENE 2024

Señora Licenciada.
 Zany Alvarado Pazmiño
Jefa de Relaciones Públicas
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

Hora: 14:06
 Por: [Signature]
SECRETARIA

Señora Psicóloga
 Verónica Cabrera Nuques
Jefa de Bienestar Universitario
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
SECRETARIA GENERAL
RECIBIDO

Señor Ingeniero
 Paul Burgos Galarza
Jefe de Centro de Cómputo
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
 En sus Despacho

09 ENE 2024

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
PRESESION

FORMANDO A LOS MISIONEROS DE LA TÉCNICA EN EL AGRO

11 ENE 2024

@uac.agraria www.uagraria.edu.ec

Por: [Signature]
 Hora: 14:10

11 enero 2024
 14:19
 [Signature]

SECRETARIA

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
ASESORIA JURIDICA
RECIBIDO

11 ENE 2004

Mhm Dnsuani
SECRETARIA

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
ASESORIA JURIDICA
RECIBIDO

[Faint rectangular stamp]

[Faint text]

[Faint text]

[Faint text]





UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

Dirección: Av. 25 de Julio y Pío Jaramillo
Código Postal: 090107 Guayaquil - Ecuador
Teléfonos: (593 4) 2439995 - 2439394

De mis consideraciones:

En cumplimiento de lo dispuesto y autorizado por la Máxima Autoridad en sumilla inserta en el **Oficio Nro. G-UAE-DP-2024-012-O** de fecha 10 de enero de 2023 y en razón de la planificación propuesta por la Dirección de Planificación, se comunica que se realizará el seguimiento del III Cuatrimestre POA 2023-Reformado, de acuerdo al cronograma que se anexa.

Cabe indicar que, para el presente seguimiento se utilizará la misma metodología descrita en los "Lineamientos de Seguidimientos Cuatrimestrales POA 2023-Reformado" aprobados por la Máxima Autoridad desde el I cuatrimestre 2023.

Para facilitar el proceso, requerimos que al momento de llevarse a cabo el seguimiento, se realice la entrega del "Anexo 1.- Informe de cumplimiento de Seguimiento POA 2023-Reformado" elaborado de acuerdo al cumplimiento de las actividades que su unidad planificó para este III cuatrimestre en el POA 2023-Reformado, el mismo que debe estar sellado y firmado por el responsable de la Unidad.

Se debe destacar la importancia de coordinar con los delegados de sus unidades, la revisión y organización de las evidencias propuestas en sus POA's, para así cumplir con la entrega de la información **en las fechas y plazos establecidos en el cronograma de seguimiento adjunto.**

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

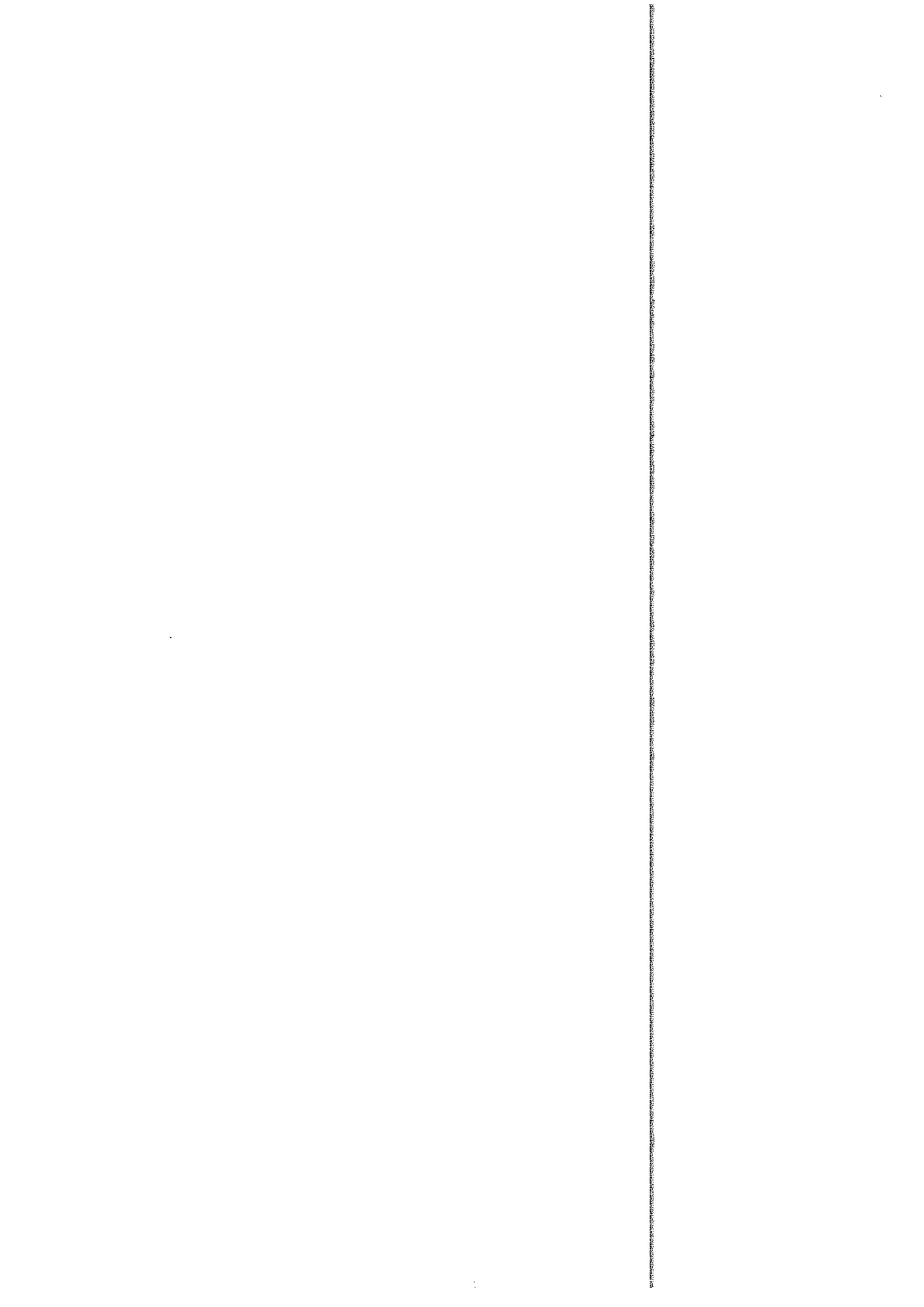
Ing. Néstor Vera Lucio, MSc.

DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN, SUBROGANTE

Anexo: Cronograma de seguimiento III cuatrimestre POA 2023-Reformado

jf

"FORMANDO A LOS MISIONEROS DE LA TÉCNICA EN EL AGRO"





UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

CENTRO DE COMPUTO

Dirección: Av. 25 de Julio y Pio Jaramillo
Código Postal 090107 Guayaquil - Ecuador
Teléfonos: (593 4) 2439995 - 2439394

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
DIRECCION DE PLANIFICACION

RECIBIDO

17 ENERO 2024

POR: Junma

HORA: 15h42

Oficio Nro. G-UAE-CC-2024-0051-O

Guayaquil, 17 de enero de 2024

Asunto: Entrega del Informe de cumplimiento de Seguimiento POA 2023 III Cuatrimestre del Centro de Cómputo.

Señor

Ing. Néstor Vera Lucio, MSc

**DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN, SUBROGANTE
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**

Presente. –

De mis consideraciones:

En atención a su Oficio Nro. G-UAE-DP-2024-014-OC, en la cual “*se comunica que se realizará el seguimiento del III Cuatrimestre POA 2023-Reformado, de acuerdo al cronograma que se anexa.*”

Cabe indicar que, para el presente seguimiento se utilizará la misma metodología descrita en los “Lineamientos de Seguimientos Cuatrimestrales POA 2023-Reformado” ...

Para facilitar el proceso, requerimos que al momento de llevarse a cabo el seguimiento, se realice la entrega del “Anexo 1.- Informe de cumplimiento de Seguimiento POA 2023-Reformado””, puedo indicarle Sr. Director que, se elaboró lo requerido, para lo cual se está adjuntando el Informe de cumplimiento de Seguimiento POA 2023 III Cuatrimestre del Centro de Cómputo en físico, las evidencias fueron remitidas vía correo electrónico, a su cuenta de e-mail institucional nvera@uagraria.edu.ec, rvera@uagraria.edu.ec, y jfernandez@uagraria.edu.ec.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

Paúl Burgos Galarza

JEFE CENTRO DE COMPUTO

pb

“FORMANDO A LOS MISIONEROS DE LA TÉCNICA EN EL AGRO”

@uae.agraria www.uagraria.edu.ec

—

**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL
ECUADOR**

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE
SEGUIMIENTO POA 2023**


III CUATRIMESTRE



CENTRO DE CÓMPUTO

 **DICIEMBRE - 2023**

CONTENIDO

1	INTRODUCCIÓN.....	2
2	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS en EL III CUATRIMESTRE POA 2023	2
3	DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL III CUATRIMESTRE POA 2023.....	3
 4	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL SEGUIMIENTO.....	6

1 INTRODUCCIÓN

La misión de la Unidad del Centro de Cómputo es la de “Mantener informada a las autoridades de la Institución sobre las actividades ejecutadas por el Centro de Cómputo, así también, brindar apoyo tecnológico a las diferentes áreas de la Institución, mediante la ejecución de servicios tales como: Internet seguro, correo electrónico, sistemas informáticos, soporte técnico, conexión inalámbrica (Wifi), entre otros; que permitan a la Comunidad Universitaria estar a la par con las innovaciones tecnológicas de un mundo globalizado.”.

2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL III CUATRIMESTRE POA 2023

En este punto deberá describir las actividades programadas/planificadas que se evaluarán en el Tercer Cuatrimestre del POA 2023 y su respectiva programación.

No.	ACTIVIDADES	META DE GESTIÓN	INDICADOR DE GESTIÓN	PROGRAMACIÓN II CUATRIMESTRE
1	Gestión para la contratación del Servicio de Internet que regirá en el 2024	1	Número de contrato de servicio de internet y canal de datos	10%
2	Gestión para el mantenimiento de los UPS y del sistema eléctrico (incluye panel eléctrico y botoneras) de los 7 laboratorios de computación a cargo del Centro de Cómputo	7	Número de laboratorios que se les dio mantenimiento	10%
3	Gestión para ampliar la cobertura total del Sistema WIFI en todos los edificios de las sedes de la Universidad (Incrementar Puntos de Accesos)	14	Número de equipos de puntos de acceso	90%
4	Gestión para la renovación de Licencias de Bibliotecas Virtuales vigentes	5	Cantidad de Bibliotecas Virtuales Contratadas	90%
5	Gestión para la renovación de licenciamientos OVS (Microsoft)	100%	Porcentaje de adquisición de Licencias	90%
6	Gestión para la renovación de licenciamientos Antivirus	100%	Porcentaje de adquisición de Licencias	90%
8	Gestión para la contratación de Hosting	1	Número de servicio contratado	10%
9	Gestión para la adquisición del sistema de respaldo de datos - Backup	2	Número de equipos adquiridos.	90%
10	Gestión para la adquisición de dispositivos, materiales y repuestos para reemplazo o reparación de equipos computacionales del Centro de Cómputo	100%	Porcentaje de gestión en la adquisición de dispositivos, materiales y repuestos	90%
11	Gestión para la adquisición de Aires Acondicionados para el Área de Servidores y Cuarto de Telecom	2	Cantidad de equipos adquiridos	90%
12	Gestión para la adquisición de dispositivos, materiales y repuestos para reemplazo o	100%	Porcentaje de gestión en la adquisición de	90%

	reparación de equipos informáticos de los laboratorios de computación		dispositivos, materiales y repuestos	
13	Gestión para la ejecución del Plan de Mantenimiento Preventivo - Correctivo equipos de Cómputo Guayaquil, Milagro, Programas Regionales	100%	Porcentaje cumplido del Plan de Mantenimiento	90%
15	Gestión para la adquisición de reemplazos de Servidores	5	Número de Servidores adquiridos	10%
16	Gestión para la adquisición de equipos de Red (Switch, Transceptores)	4	Número de Equipos de Red adquiridos	90%

3 DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL III CUATRIMESTRE POA 2023

En la siguiente tabla, se detallan el cumplimiento de las actividades programadas para el Tercer Cuatrimestre del POA 2023 con sus respectivos medios de verificación y explicación de estos.

No.	ACTIVIDADES	CUMPLIMIENTO Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	Gestión para la contratación del Servicio de Internet que regirá en el 2024	Oficio Nro. G-UAE-DA.CP-2023-0928-O (28/08/2023) Solicitan al Centro de Cómputo remitir Informe de Necesidad de Contratación y Términos de Referencia. Oficio Nro. G-UAE-CC-2024-0035-O (12/01/2024) Se remitió el informe de necesidad de contratación y términos de referencia. Oficio Nro. G-UAE-CC-2024-0036-O (12/01/2024) Se da contestación al oficio Nro. G-UAE-DA.CP-2023-0928-O.
2	Gestión para el mantenimiento de los UPS y del sistema eléctrico (incluye panel eléctrico y botoneras) de los 7 laboratorios de computación a cargo del Centro de Cómputo	Oficio Nro. G-UAE-DOU-2023-465-O (04/12/2023) La unidad de Obras Universitaria indica las adecuaciones que se estaban realizando a los laboratorios de computación Oficio Nro. G-UAE-CC-2024-0012-O (03/01/2024) Se informa sobre la situación actual de los laboratorios de computación, donde se indica que dos laboratorios cuentan con UPS nuevos.
3	Gestión para ampliar la cobertura total del Sistema WIFI en todos los edificios de las sedes de la Universidad (Incrementar Puntos de Accesos)	Oficio Nro. G-UAE-CC-2023-0729-O (11/12/2023) Se remiten el informe de necesidad de contratación y términos de referencia para la adquisición de equipos AP para el incremento de puntos de acceso.
4	Gestión para la renovación de Licencias de Bibliotecas Virtuales vigentes	Contrato No. 006-PS-UAE-2023 (19/10/2023) (ELIBRO) Se firmó contrato para el acceso a la biblioteca virtual E-Libro. Oficio Nro. G-UAE-ADM.006-CONTRATRO NRO 006-PS-UAE-2023 (14/12/2023) El Administrador del contrato emite oficio junto al acta de entrega recepción parcial junto con la factura, solicitando el pago de este. Acta de Entrega Recepción provisional por un año (14/12/2023)

		<p>El administrador de contrato emitió el acta de entrega recepción provisional del servicio de acceso a la biblioteca virtual ELibro.</p> <p>Contrato Nro. 009-PS-UAE-2023 (22/11/2023) (SCOPUS)</p> <p>Se firmó contrato para el acceso a la biblioteca virtual Scopus.</p> <p>Oficio Nro. G-UAE-ADM.005-CONTRATO NRO.009-PS-UAE-2023 (14/12/2023)</p> <p>Mediante este oficio se solicita el pago de por el servicio de acceso a la biblioteca virtual Scopus, en el cual el administrador del contrato adjunta Acta de Entrega-Recepción Provisional y factura.</p> <p>Contrato Nro. 011 PS-UAE-2023 (06/12/2023) (SPRINGER)</p> <p>Se firmó contrato para el acceso a la biblioteca virtual Spriger.</p> <p>Oficio Nro. G-UAE-ADM.006-CONTRATO NRO.011-PS-UAE-2023 (14/12/2023)</p> <p>Mediante este oficio se solicita el pago de por el servicio de acceso a la biblioteca virtual Springer, en el cual el administrador del contrato adjunta Acta de Entrega-Recepción Provisional y factura.</p>
5	Gestión para la renovación de licenciamientos OVS (Microsoft)	<p>Oficio Nro. G-UAE-R-2023-436-O (26/09/2023)</p> <p>Se designa al Ing. Paúl Burgos como Administrador del contrato, dentro de Proceso de Subasta Inversa signado con código SIE-UAE-2023-003 RENOVACION DE LICENCIAMIENTO DE MICROSOFT OVS (OPEN VALUE SUBSCRIPTION) PARA LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE LA UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR, adjudicado a favor de la compañía DELIVERY SUMINISTROS Y SUMINISTROS.</p> <p>CONTRATO 005-PS-2023 (24/10/2023)</p> <p>Se firma contrato de Renovación de Licenciamiento de Microsoft OVS (Open Value Subscription), para los equipos de cómputo de la Universidad Agraria del Ecuador.</p> <p>FORMULARIO DE FIRMA DEL PROGRAMA (27/10/2023) (CONTRATO_MICROSOFT_UAE)</p> <p>El proveedor nos remite el formulario donde consta el número de contrato por parte de Microsoft, el cual fue firmado por el Administrador del contrato.</p> <p>Oficio Nro. G-UAE-CC-2023-0662-O (07/11/2023)</p> <p>Se notifica a la Máxima Autoridad la activación del servicio de licenciamiento de Microsoft OVS (Open Value Subscription).</p> <p>Oficio Nro. G-UAE-CC-2023-0663-O (07/11/2023)</p> <p>Se solicita a la Máxima Autoridad designar un técnico que no haya participado en ninguna etapa pre y/o contractual, para formar parte de la recepción del licenciamiento Microsoft OVS.</p> <p>Oficio Nro. G-UAE-R-2023-496-O (07/11/2023)</p> <p>La Máxima Autoridad designó como Técnico para la recepción del licenciamiento Microsoft OVS.</p> <p>Oficio Nro. G-UAE-CC-2023-0686-O (17/11/2023)</p> <p>El Administrador del Contrato solicita el pago por la renovación del licenciamiento de Microsoft OVS.</p>
6	Gestión para la renovación de licenciamientos Antivirus	<p>Oficio Nro. G-UAE-CC-223-0600-O (29/09/2023)</p> <p>Se solicitó a la Máxima Autoridad la aprobación para la renovación del licenciamiento el software Antivirus.</p> <p>Oficio Nro. G-UAE-DA.CP-2023-1091-O (04/10/2023)</p> <p>La Dirección Administrativa solicita los términos de referencia e informe de necesidad de contratación.</p>

7	Gestión para la renovación de licenciamientos de Software Antiplagio	<p>Oficio Nro. G-UAE-DA-2023-518-O (11/05/2023) La Unidad de Dirección Administrativa solicita los términos de referencia e informe de necesidad de contratación para continuar con el trámite.</p> <p>Oficio Nro. G-UAE-CC-2023-0553-O (13/09/2023) Se remiten el informe de necesidad de contratación y términos de referencia de acuerdo con lo solicitado.</p> <p>Oficio Nro. G-UAE-DA-2023-1048-O (22/09/2023) La dirección administrativa, nos remite la única oferta para ser analizada.</p> <p>Oficio Nro. G-UAE-CC-2023-0596-O (29/09/2023) Se remite el análisis de la proforma del proceso de contratación del software Antiplagio.</p> <p>Informe Satisfacción Orden de Compra Nro. IC-UAE-2023-033 (27/11/2023) El administrador de Orden de Compra emitió informe de satisfacción de la contratación del licenciamiento de software Antiplagio.</p> <p>Oficio Nro. G-UAE-R-2023-553-O (11/12/2023) El Rectorado designa Técnico de la Orden de compra, para la suscripción del acta de entrega-recepción definitiva del software Antiplagio.</p> <p>Acta Entrega Recepción Parcial Orden de Compra Nro. IC-UAE-2023-025 (14/12/2023) El Administrador de la orden de compra emitió el acta de recepción parcial.</p>
8	Gestión para la contratación de Hosting	<p>Oficio Nro. G-UAE-CC-2023-0691-O (21/11/2023) El Centro de Cómputo solicita la contratación del servicio de Hosting, el mismo que estará vigente hasta abril del 2024.</p>
9	Gestión para la adquisición del Sistema de respaldo de datos - Backup.	<p>Oficio Nro. G-UAE-CC-2023-0728-O (08/12/2023) Se remite el informe de necesidad de contratación y términos de referencia.</p>
10	Gestión para la adquisición de dispositivos, materiales y repuestos para reemplazo o reparación de equipos computacionales del Centro de Cómputo	-
11	Gestión para la adquisición de Aires Acondicionados para el Área de Servidores y Cuartó de Telecom	-
12	Gestión para la adquisición de dispositivos, materiales y repuestos para reemplazo o reparación de equipos informáticos de los laboratorios de computación	-
13	Gestión para la ejecución del Plan de Mantenimiento Preventivo-Correctivo de equipos de cómputo Guayaquil, Milagro, Programas Regionales	<p>Oficio Nro. M-UAE-GA-CC-2023-005-O (11/12/2023) El Técnico de la sede Milagro remitió informe de culminación del Plan de Mantenimiento a los equipos informáticos, a la Jefatura de Cómputo.</p>
14	Desarrollo de nuevos módulos	<p>Oficio Nro. G-UAE-MA-CC-2023-006-O (29/09/2023) Informa sobre las actualizaciones y/o modificaciones de los sistemas institucionales y módulos.</p> <p>Oficio Nro. G-UAE-DESARROLLO-CC-2023-004-O (12/10/2023) Los desarrolladores emiten informe parcial de lo realizado de acuerdo con el plan de desarrollo 2023.</p> <p>Oficio Nro. G-UAE-CC-2023-0637-O (13/10/2023) Se remite informe parcial de desarrollo de las aplicaciones propuestas en plan de desarrollo 2023.</p>

15	Gestión para la adquisición de reemplazos de Servidores	
16	Gestión para la adquisición de equipos de Red (Switch, transceptores)	Oficio Nro. G-UAE-CC-2023-0730-O Se indica que se han remitido por correo el informe de necesidad de contratación y los términos de referencia.

4 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL SEGUIMIENTO

Se detallan a continuación las conclusiones de las actividades programadas para el Tercer Cuatrimestre del POA 2023:

No.	ACTIVIDADES	CONCLUSIONES
1	Gestión para la contratación del Servicio de Internet que regirá en el 2024	Se continúa con la gestión de contratación del servicio de Internet para el año 2024, entregándose el informe de necesidad de contratación y los términos de referencia.
2	Gestión para el mantenimiento de los UPS y del sistema eléctrico (incluye panel eléctrico y botoneras) de los 7 laboratorios de computación a cargo del Centro de Cómputo	De acuerdo con el mantenimiento de los UPS de los laboratorios, se instaló dos UPS nuevos en los laboratorios de computación 2 y 4, quedando operativos.
3	Gestión para ampliar la cobertura total del Sistema WIFI en todos los edificios de las sedes de la Universidad (Incrementar Puntos de Accesos)	Se continúa con la gestión de adquisición de equipos Access Point para incrementar los puntos de accesos, entregando el informe de necesidad y términos de referencia.
4	Gestión para la renovación de Licencias de Bibliotecas Virtuales vigentes	Se concluye la actividad con la contratación y la solicitud de pago por el servicio de acceso a la Bibliotecas Virtuales de: E-Libro, Scopus y Springer.
5	Gestión para la renovación de licenciamientos OVS (Microsoft)	Se concluyó la actividad con la contratación y solicitud de pago por el servicio de Licenciamiento OVS (Microsoft).
6	Gestión para la renovación de licenciamientos Antivirus	Se continúa con la gestión de renovación de la licencia Antivirus, se encuentra en elaboración los términos de referencia e informe de necesidad.
7	Gestión para la renovación de licenciamientos de Software Antiplagio	Se concluyó la actividad con la renovación de la licencia del Software Antiplagio.
8	Gestión para la contratación de Hosting	Se inició la gestión de contratación del servicio de Hosting.
9	Gestión para la adquisición del Sistema de respaldo de datos - Backup	Se continúa con la gestión de adquisición del sistema de respaldo de datos, se remitió informe de necesidad de contratación y términos de referencia.
10	Gestión para la adquisición de dispositivos, materiales y repuestos para reemplazo o reparación de equipos computacionales del Centro de Cómputo	Se continúa con la elaboración del informe de necesidad y términos de referencia.

11	Gestión para la adquisición de Aires Acondicionados para el Área de Servidores y Cuarto de Telecom	La Dirección Administrativa instaló un aire acondicionado de 24000BTU en el edificio E7 en el cuarto de Telecom.
12	Gestión para la adquisición de dispositivos, materiales y repuestos para reemplazo o reparación de equipos informáticos de los laboratorios de computación	Se continúa con la elaboración del informe de necesidad y términos de referencia.
13	Gestión para la ejecución del Plan de Mantenimiento Preventivo-Correctivo de equipos de cómputo Guayaquil, Milagro, Programas Regionales	Se culminó Plan de Mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de cómputo de la sede de Milagro y Guayaquil, el informe de la sede Guayaquil se encuentra pendiente de entrega por parte de los Técnicos.
14	Desarrollo de nuevos módulos	Se continúa con el desarrollo y ejecución del Plan de Desarrollo de aplicaciones de escritorio y web 2023.
15	Gestión para la adquisición de reemplazos de Servidores	Desde la unidad encargada de la adquisición y contratación de bienes y servicios, no nos han solicitado los documentos necesarios para continuar con el trámite de adquisición de servidores.
16	Gestión para la adquisición de equipos de Red (Switch, transceptores)	Se continúa con la gestión de adquisición de los equipos de red, se remitió el informe de necesidad y términos de referencia.

Atentamente,

Paúl Burgós Galarza

JEFE CENTRO DE CÓMPUTO



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

SECRETARÍA GENERAL

Dirección: Av. 25 de Julio y Pío Jaramillo
Código Postal: 090107 Guayaquil - Ecuador
Teléfonos: (593 4) 2439995 - 2439394

Oficio Nro. G-UAE-SG-2024-0076-O

Guayaquil, 17 de enero de 2023

Asunto: Seguimiento del III Cuatrimestre POA 2023 de la Secretaría General.

Ingeniero
Néstor Vera Lucio, Msc
Director de Planificación, Subrogante
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
Ciudad.

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
DIRECCION DE PLANIFICACION
RECIBIDO

17 ENE 2024

POR: Juma
HORA: 16h20

De mis consideraciones:

En atención al Oficio Circular Nro. G-UAE-DP-2024-014-OC, en el que se comunica que “se realizará el seguimiento del III Cuatrimestre POA 2023- Reformado, de acuerdo al cronograma que se anexa.”

Por tal motivo sírvase encontrar adjunto el Anexo 1: Informe de Seguimiento Cuatrimestral correspondiente al III Cuatrimestre de la Secretaría General, así como las evidencias respectivas las cuales serán remitidas de forma digital.

Con sentimiento de distinguida consideración.

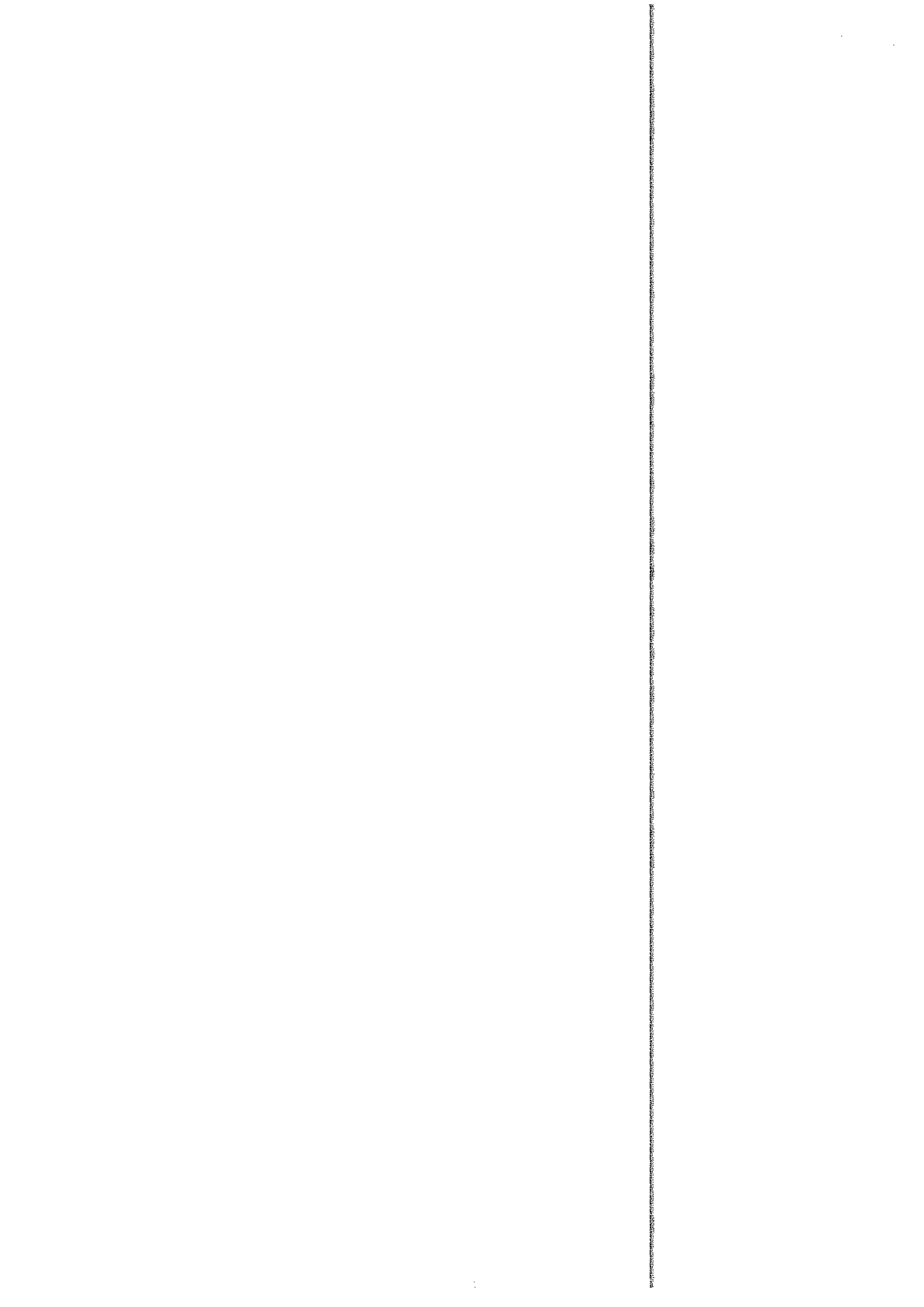
Atentamente,


Ab. Tatiana Dávila Zúñiga
SECRETARIA GENERAL

mp



“FORMANDO A LOS MISIONEROS DE LA TÉCNICA EN EL AGRO”



ANEXO 1: INFORME DE SEGUIMIENTO CUATRIMESTRAL



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SEGUIMIENTO

POA 2023

III CUATRIMESTRE

SECRETARÍA GENERAL

SEPTIEMBRE - DICIEMBRE 2023

DESCRIPCIÓN DE CONTENIDO DE INFORME DE SEGUIMIENTO

1. PRESENTACIÓN

El Departamento de Secretaría General, es un órgano de apoyo institucional de carácter administrativo, está dirigida por un profesional de Tercer Nivel, que será abogado o abogada y que tiene entre sus funciones y es su responsabilidad las de llevar certificada y ordenadamente las actas de sesiones, conservar el archivo general, conservar copias auténticas de los títulos conferidos por la Universidad Agraria del Ecuador con su pertinente registro, informar cumplidamente al Consejo de Educación Superior y a la Secretaría Técnica de Educación Superior respecto a la documentación que requieran dichos organismos sobre los graduados, extender copias y certificaciones para las que esté autorizado y las demás que se establezcan en el Estatuto, Reglamentos y el Manual correspondiente. Rendirá cuentas de sus actividades, ante el Rector o Rectora, y subsecuentemente ante el H. Consejo Universitario. Asumirá la responsabilidad total de las actividades de Secretaría, así como cumplir con los informes a la sociedad requeridos por la LOTAIP y Ley Orgánica de la Defensoría del Pueblo.

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL (III) CUATRIMESTRE POA 2023

No.	Programas, Proyectos Acciones y Actividades	Meta de Gestión Cuatrimestral	Consolidado	Indicador de Gestión	Planificado III Cuatrimestre
1	Coordinación General de las Sesiones del H. Consejo Universitario	8	24	Número de Sesiones de Consejo Universitario (entre ordinarias y extraordinarias)	33,33%
2	Elaboración Refrendación y Firma de los Títulos de 3er y 4to Nivel	0,66	2	Número de informes de Títulos refrendados de 3er. Y 4to. Nivel	50,00%
3	Coordinación de ceremonias de Incorporación Colectiva	0,66	2	número de Incorporaciones realizadas	50,00%
5	Adecuación Física del área y equipamiento del Archivo Central de la U.A.E	33,33	100%	Porcentaje de la adecuación y equipamiento del Archivo central de la U.A.E	50,00%
7	Diseño e Implementación de un Sistema Informático de Gestión Documental y Archivo (Segundo módulo de gestión archivística)	0,33	1	Número de sistema implementado.	45,00%
8	Seguimiento a la aplicación del Cuadro General de Clasificación Documental y Tabla de Plazos de Conservación Documental	0,66	2	Número Seguimiento a la aplicación del Cuadro General de Clasificación Documental y Tabla de Plazos de Conservación Documental	50,00%
9	Baja documental	0,33	1	Número de procesos de bajas documentales	40,00%

3. DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL III CUATRIMESTRE POA 2023.

No	Nombre de actividad	Metas y Cumplimiento	Medios de verificación
1	Coordinación General de las Sesiones del H. Consejo Universitario	Como gestión administrativa, la meta de esta actividad es que se cumplan las sesiones del Consejo Universitario mensualmente, lo cual se logró mediante la realización de las Sesiones del Máximo Organismo Colegiado. En esta actividad la meta a alcanzar es 24 al terminar el año 2023 y su indicador es el número de sesiones de Consejo Universitario (entre ordinarias y extraordinarias. En el tercer (III) cuatrimestre se ha cumplido con el 33.33% planificado.	Como medios de verificación tenemos las convocatorias para las sesiones del Consejo Universitario del: 14/09/2023; 29/09/2023; 16/10/2023; 30/10/2023; 31/10/2023; 15/11/2023; 27/11/2023; 7/12/2023; 15/12/2023; 29/12/2023
2	Elaboración Refrendación y Firma de los Títulos de 3er y 4 to Nivel	Como gestión administrativa, la meta de esta actividad es la elaboración y Refrendación de los Títulos Universitarios, lo cual se logró mediante la Incorporación Colectiva. En esta actividad la meta a alcanzar son 2 al terminar el año 2023 y su indicador es el número de Títulos elaborados y refrendados. En el tercer (III) cuatrimestre se ha cumplido con el 50,00% planificado.	Como medios de verificación tenemos: el listado de la Incorporación Colectiva del 15 de diciembre de 2023, y el listado en Excel del número de títulos registrados.
3	Coordinación de ceremonias de Incorporación Colectiva	Como gestión administrativa, la Secretaría General se encarga de la coordinación de las ceremonias de Incorporación Colectiva. En esta actividad la meta a alcanzar son 2 al terminar el año 2023 y su indicador son las fotos del evento y el informe estadístico del evento. En el tercer (III) cuatrimestre se ha cumplido con el 50,00% planificado.	Como medios de verificación tenemos: las fotos del evento de Incorporación Colectiva, y el Informe Nro. G-UAE-SG-2023-023-INF del 18 de diciembre de 2023.
5	Adecuación Física del área y equipamiento del Archivo Central de la U.A.E	Es de importancia adecuar un lugar para la correcta conservación de los documentos, para su mantenimiento en el tiempo; es decir, dotar al documento de un medio ambiente acorde con sus exigencias de permanencia y durabilidad; así como su influencia sobre la	<ul style="list-style-type: none"> • Oficio Nro. G-UAE-SG-2023-1615-O de fecha 14 de noviembre de 2023, respecto a la solicitud de compra de estanterías metálicas para el Archivo Central mediante catálogo electrónico. • Oficio No. G-UAE-SG-2023-1861-O. del 12 de diciembre de

		<p>administración y su valor científico y cultural.</p> <p>En esta actividad la meta a alcanzar es 100% al terminar el año 2023 y su indicador es el porcentaje de la adecuación y equipamiento del Archivo Central de la UAE. En el tercer (III) cuatrimestre se ha cumplido con el 50% planificado.</p>	<p>2023, respecto a la insistencia sobre la inspección e informe técnico sobre el tipo de climatización para el área de Archivo Central.</p>
7	<p>Diseño e Implementación de un Sistema informático de Gestión Documental y Archivo. (Segundo módulo de gestión archivística)</p>	<p>La aplicación de un Sistema Informático en Gestión Documental y Archivo, representa ventajas indiscutibles para la gestión administrativa de cada Departamento y Facultad, el control de ingreso de correspondencia, su despacho, para el tratamiento y recuperación de la información, para la difusión de los fondos y, en definitiva, para aumentar la eficacia y efectividad de los servicios del archivo de la Institución</p> <p>En esta actividad la meta a alcanzar es 1 al terminar el año 2023 y su indicador es el número de sistema implementado. En el segundo (III) cuatrimestre se cumplió con el 45,00% de lo planificado. El sistema fue diseñado por el Departamento de Centro de Cómputo, pero aún no se ha implementado en la Institución, ya que el mismo requiere del Sistema de Respaldo de Datos-Backup, el cual está el proceso de contratación. Centro de Cómputo ha realizado las gestiones y presentó a la Máxima Autoridad, el Informe de Necesidad y Especificaciones Técnicas para el proceso de contratación.</p>	<p>Los medios de verificación para esta actividad son los Informes sobre el diseño e implementación del Sistema Informático de Gestión Documental y Archivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oficio No. G-UAE-SG-2023-1258-O, del 26 de septiembre de 2023 donde se solicita se informe sobre la implementación del sistema y presentación de Manual de Usuario. • Oficio Nro. G-UAE-CC-2023-0624-O, de fecha 10 de octubre de 2023, remitido por Centro de Cómputo, donde se informó sobre el proceso la adquisición del Sistema de Respaldo de Datos-Backup, necesario para la implementación del Sistema Informático de Gestión Documental y Archivo UAE y se nos envió el Manual de Usuario del mencionado sistema. • Oficio Nro. G-UAE-CC-2023-0727-O, de fecha 08 de diciembre de 2023, remitido por Centro de Cómputo, donde se informa sobre la implementación del Sistema Informático de Gestión Documental y Archivo UAE. • Oficio Nro. G-UAE-CC-2023-0743-O, de fecha 13 de diciembre de 2023, remitido por Centro de Cómputo, donde se informa sobre la implementación del Sistema Informático de Gestión Documental y Archivo UAE. • Oficio No. G-UAE-SG-2023-1908-O, del 15 de diciembre de 2023 solicitando informe sobre el proceso de contratación "Adquisición de los equipos informáticos para la implementación de un sistema

			<p>de respaldo de datos de la Universidad Agraria del Ecuador".</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oficio Nro. G-UAE-CC-2023-0760-O. de fecha 20 de diciembre de 2023, remitido por Centro de Cómputo, donde se informa sobre proceso de contratación "Adquisición de los equipos informáticos para la implementación de un sistema de respaldo de datos de la Universidad Agraria del Ecuador".
8	Seguimiento a la aplicación del Cuadro General de Clasificación Documental y Tabla de Plazos de Conservación Documental	<p>El seguimiento a la aplicación del Cuadro General de Clasificación Documental y Tabla de Plazos de Conservación Documental tiene como finalidad vigilar el cumplimiento de las herramientas Cuadro General de Clasificación y Tabla de Plazos de la UAE.</p> <p>En esta actividad la meta a alcanzar es 2 seguimientos al terminar el año 2023 y su indicador es el porcentaje de cumplimiento. En el primer (I) cuatrimestre, se cumplió con el 50,00% planificado.</p>	<p>Los medios de verificación para esta actividad son los Informes sobre el seguimiento a la aplicación del Cuadro General de Clasificación Documental y Tabla de Plazos de Conservación Documental:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oficio No G-UAE-SG-2023-1539-O, del 07 de noviembre de 2023- Aprobación de Seguimiento. • Oficio Circular No. G-UAE-SG-2023-1545-OC, del 08 de diciembre de 2023 – Comunicado a las unidades productoras sobre seguimiento. • Oficio No G-UAE-SG-2023-1860-O, del 12 de diciembre de 2023 y el Informe Nro. G-UAE-SG-2023-022-Inf. • Resolución No.657-2023 del Consejo Universitario.
9	Proceso de baja documental	<p>El proceso de baja documental consiste en la eliminación controlada de aquellos expedientes que hayan prescrito en sus valores administrativos, legales, fiscales o contables y que no contengan valores históricos. Las mismas se deberán ejecutar de acuerdo con las caducidades señaladas en la Tabla de Plazos de Conservación Documental</p> <p>En esta actividad la meta a alcanzar es 1 proceso de baja documental al terminar el año 2023 y su indicador es el número de procesos de baja documental. En el segundo (III) cuatrimestre, se cumplió con el 40.00% planificado.</p> <p>Conforme a lo solicitado en el Plan Anual de Contrataciones - PAC 2023, se solicitó a la Máxima</p>	<p>Los medios de verificación para esta actividad son los Informes sobre el proceso de baja documental:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oficio Circular No. G-UAE-SG-2023-1109-OC, del 04 de septiembre de 2023 – Se solicitó a las unidades académicas el levantamiento del volumen documental de pruebas o evaluaciones. • Oficio No G-UAE-PREJBON.C-2023-359-O, del 11 de septiembre de 2023- Levantamiento del volumen documental. • Oficio No G-UAE-PREJBOT.C-2023-243-O, del 11 de septiembre de 2023- Levantamiento del volumen documental.

		<p>Autoridad, mediante Oficio Nro. G-UAE-SG-2023-0554-O, de fecha 05 de mayo de 2023, autorizar el inicio del proceso para: ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN FÍSICA EN EL ARCHIVO CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR</p> <p>Se anexó el Informe de Necesidad de Contratación y Especificaciones Técnicas, para que se disponga a la Dirección Administrativa continuar con el trámite de contratación correspondiente acorde a la normativa legal vigente.</p> <p>En el proceso antes mencionado se requirió la compra de una máquina trituradora de papel para el proceso de baja documental, la cual, hasta la presente fecha, no ha sido entregada aún por la Dirección Administrativa a la Secretaría General. Por lo tanto, se llevó el proceso completo de levantamiento de información y constatación, pero falta aún la ejecución del triturado del papel, ya que aún no se cuenta con el equipo correspondiente para realizarlo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Oficio No G-UAE-FMVZ.D-2023-986-O, del 12 de septiembre de 2023- Levantamiento del volumen documental. • Oficio No G-UAE-FCAJBO.D-2023-1308-O, del 11 de septiembre de 2023- Levantamiento del volumen documental. • Oficio No G-UAE-FEAG.D-2023-1063-O, del 12 de septiembre de 2023- Levantamiento del volumen documental. • Oficio Nro.G-UAE-SG-2023-1206-O, Oficio Nro.G-UAE-SG-2023-1206-O, Oficio Nro.G-UAE-SG-2023-1207-O de fecha 19 de septiembre de 2023 – Realización de Constatación del Levantamiento del volumen documental a las Facultades. • INFORME Nro. G-UAE-SG.AC-2023-003-INF, del 26 de diciembre de 2023.
--	--	--	---

4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL SEGUIMIENTO

Como conclusión, se ha cumplido con las metas y objetivos del POA para el III cuatrimestre 2023, procurando realizar las actividades con la mayor responsabilidad y cooperación posibles, en pos del desarrollo institucional.


Ab. Tatiana Dávila Zúñiga
SECRETARIA GENERAL

*Elaborado por: Tnlga. Ma. Isabel Parrales C.
Lcda. Vilma Ramón Pupiales*



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

BIENESTAR UNIVERSITARIO
Dirección: Av. 25 de Julio y Pío Jaramillo
Código Postal: 090107 Guayaquil - Ecuador
Teléfonos: (593 4) 2439995 - 2439394

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
DIRECCION DE PLANIFICACION
RECIBIDO

18 ENO 2024

POR: Jimma

HORA: 13h54

Oficio Nro-G-UAE-BU-2024-019-O

Guayaquil, 18 de enero de 2024

Asunto: Entrega de evidencias del POA III Cuatrimestre 2023 – Bienestar Universitario

Ingeniero
Rubén Vera Rodríguez
Director de Planificación
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
Ciudad

De mi consideración:

Reciba cordiales saludos por medio de la presente, pongo a su consideración el Informe Técnico del POA 2023 y las evidencias de las actividades que se planificaron para el III cuatrimestre en el Departamento de Bienestar Universitario.

De antemano agradezco la atención a la presente, particular que solicito para los fines pertinentes.

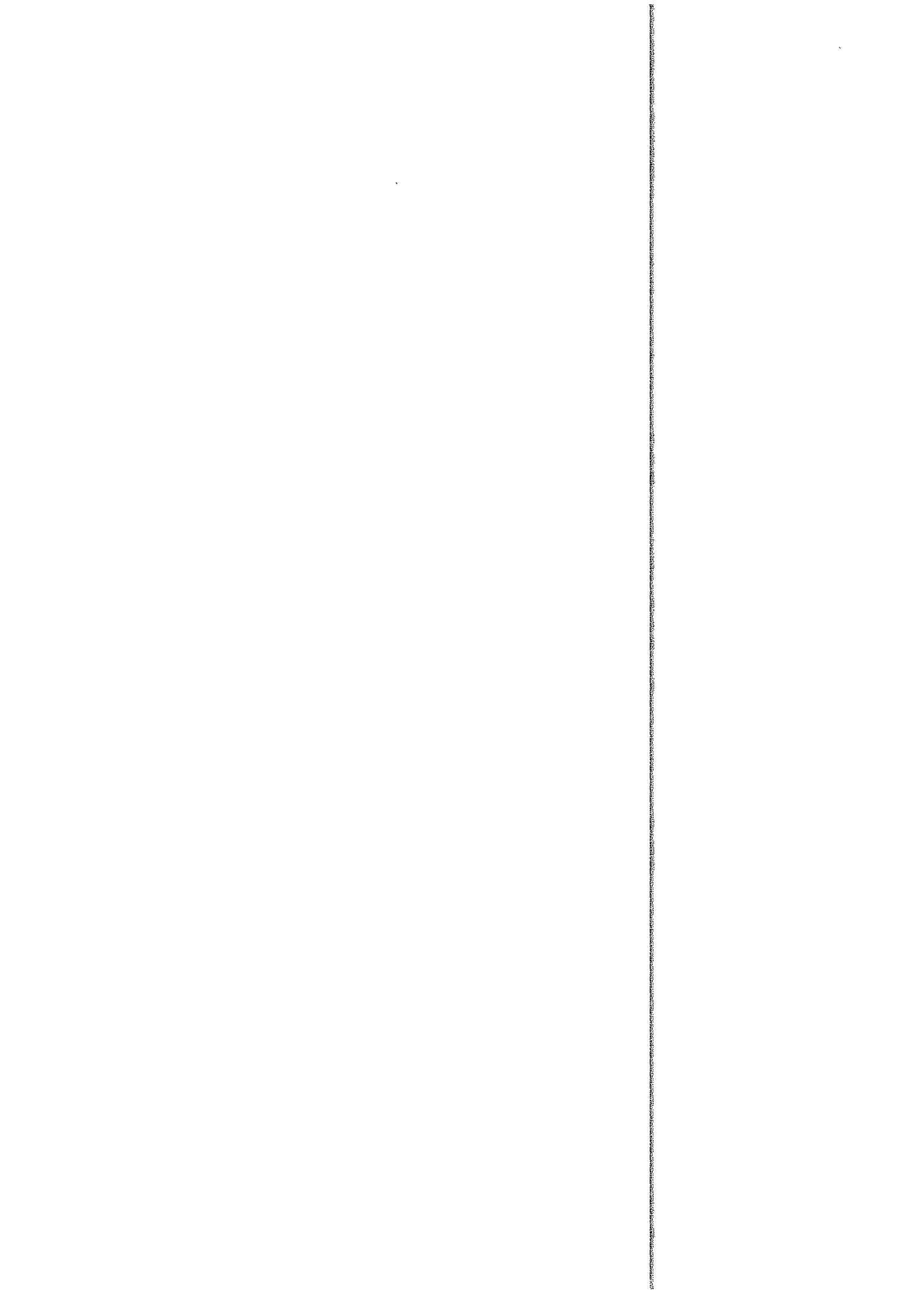
Atentamente,

Ps. Cl. Verónica Cabrera Nuques
DEPARTAMENTO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO



vcn/mqc

“FORMANDO A LOS MISIONEROS DE LA TÉCNICA EN EL AGRO”





UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

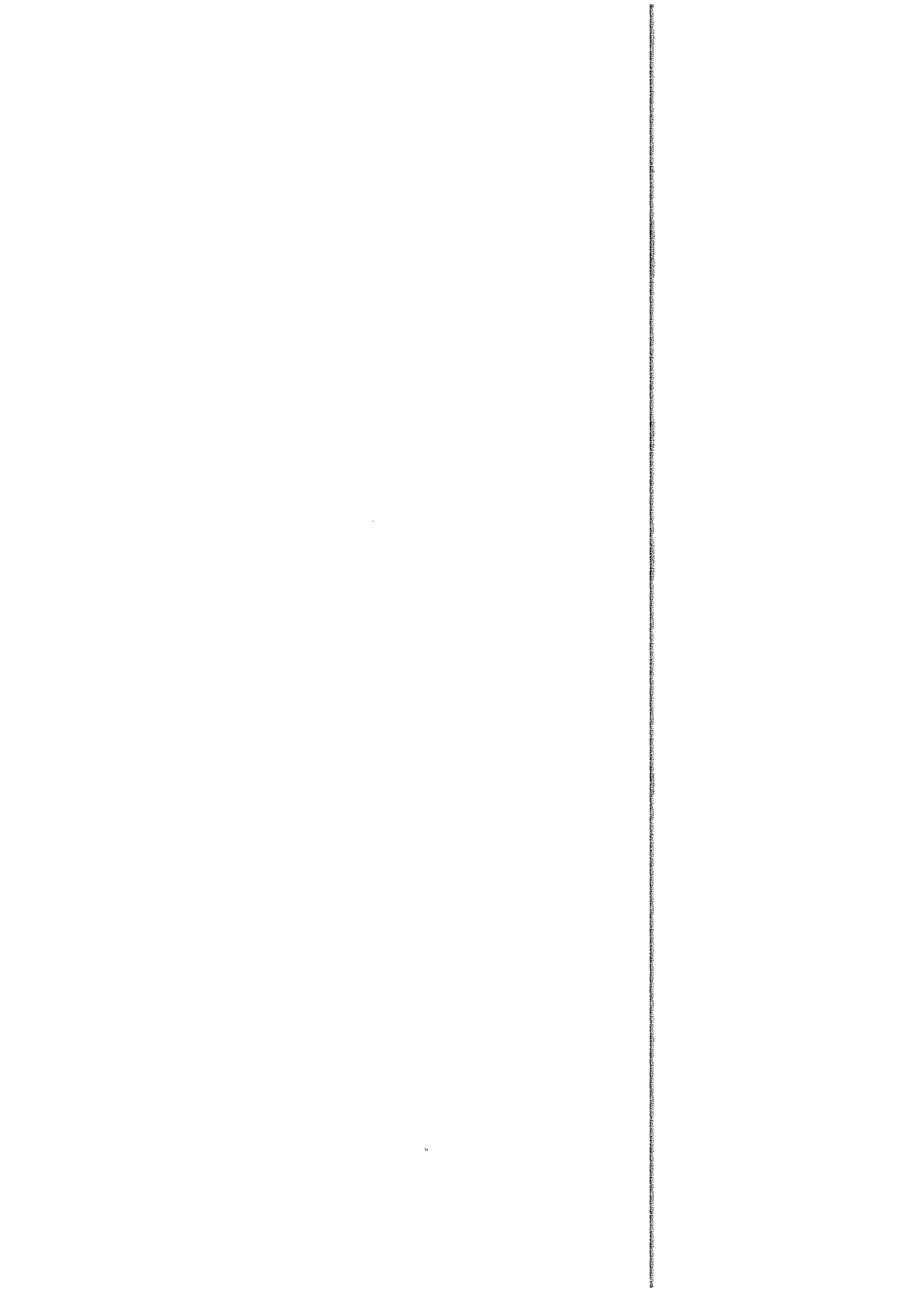
INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SEGUIMIENTO

POA 2023

III CUATRIMESTRE

DEPARTAMENTO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

ENERO - 2024



DESCRIPCIÓN DE CONTENIDO DE INFORME DE SEGUIMIENTO

1. PRESENTACIÓN

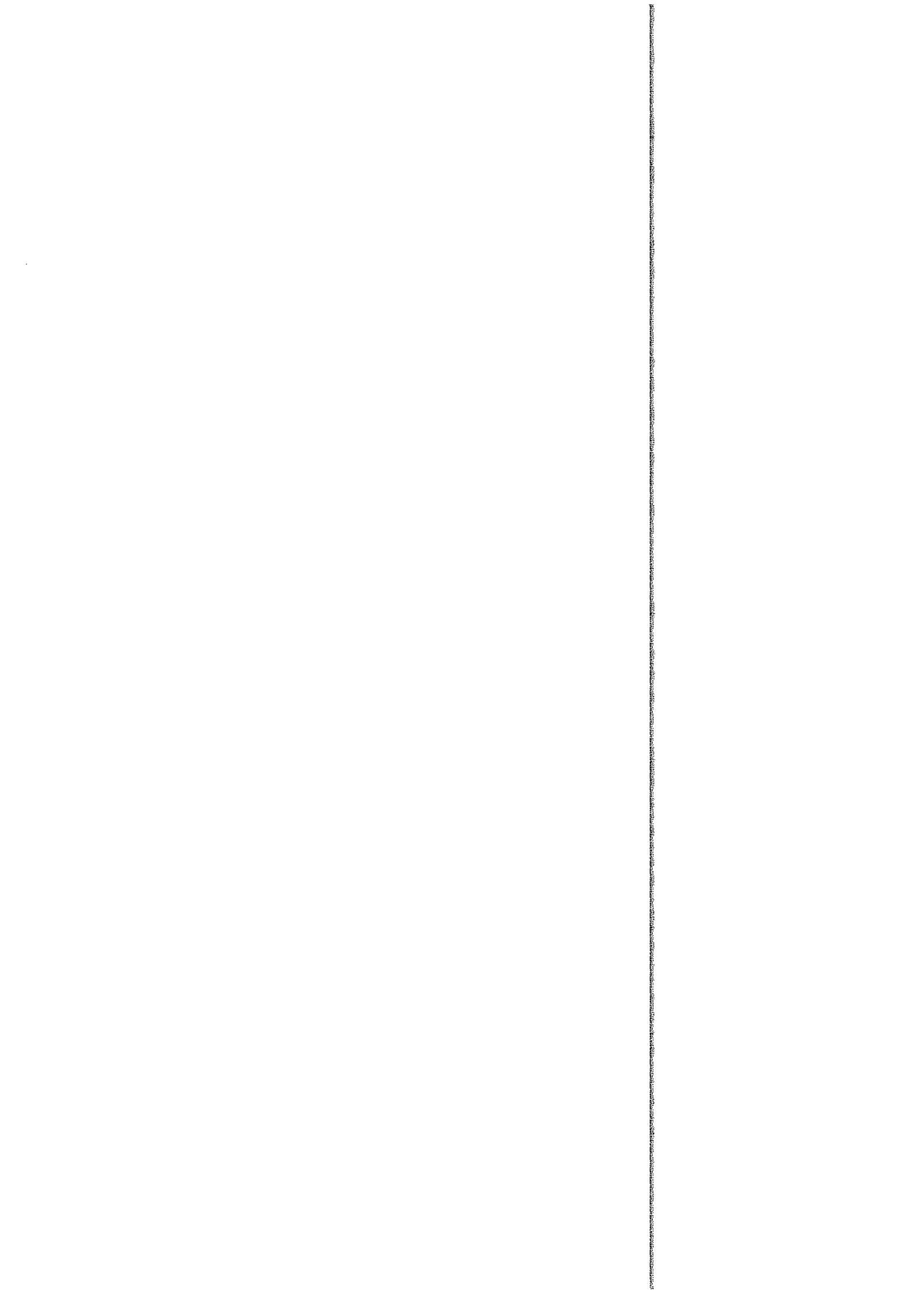
La Universidad Agraria del Ecuador en observancia de lo establecido en el Artículo 86 de la Ley Orgánica de Educación Superior mantiene la Unidad Administrativa de Bienestar Universitario, para brindar asistencia a quienes demanden por la violación de los derechos consagrados en la Constitución de la República y en la Ley.

La Misión de la Unidad administrativa de Bienestar Universitario de la UAE es dar servicio integral a los miembros de la Comunidad universitaria, en salud y bienestar social, mediante personal calificado y comprometido en brindar asistencia eficiente y de calidad, teniendo como objetivo principal el desarrollo personal y profesional de estudiantes, docentes y personal de la Institución. Este Departamento elaborará, impulsará y desarrollará políticas y medidas de fomento o sensibilización frente a las particularidades de la diversidad. Levantará información y elaborará diagnósticos sobre el estado de igualdad en la Universidad Agraria del Ecuador, con énfasis en los ejes de género, interculturalidad, discapacidad y condición socioeconómica.

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL III CUATRIMESTRE POA 2023

A continuación, se describe el número y descripción de los programas, proyectos, acciones y/o actividades planificadas en el presente cuatrimestre, con sus metas de gestión, indicadores de gestión y la programación en porcentaje de la meta.

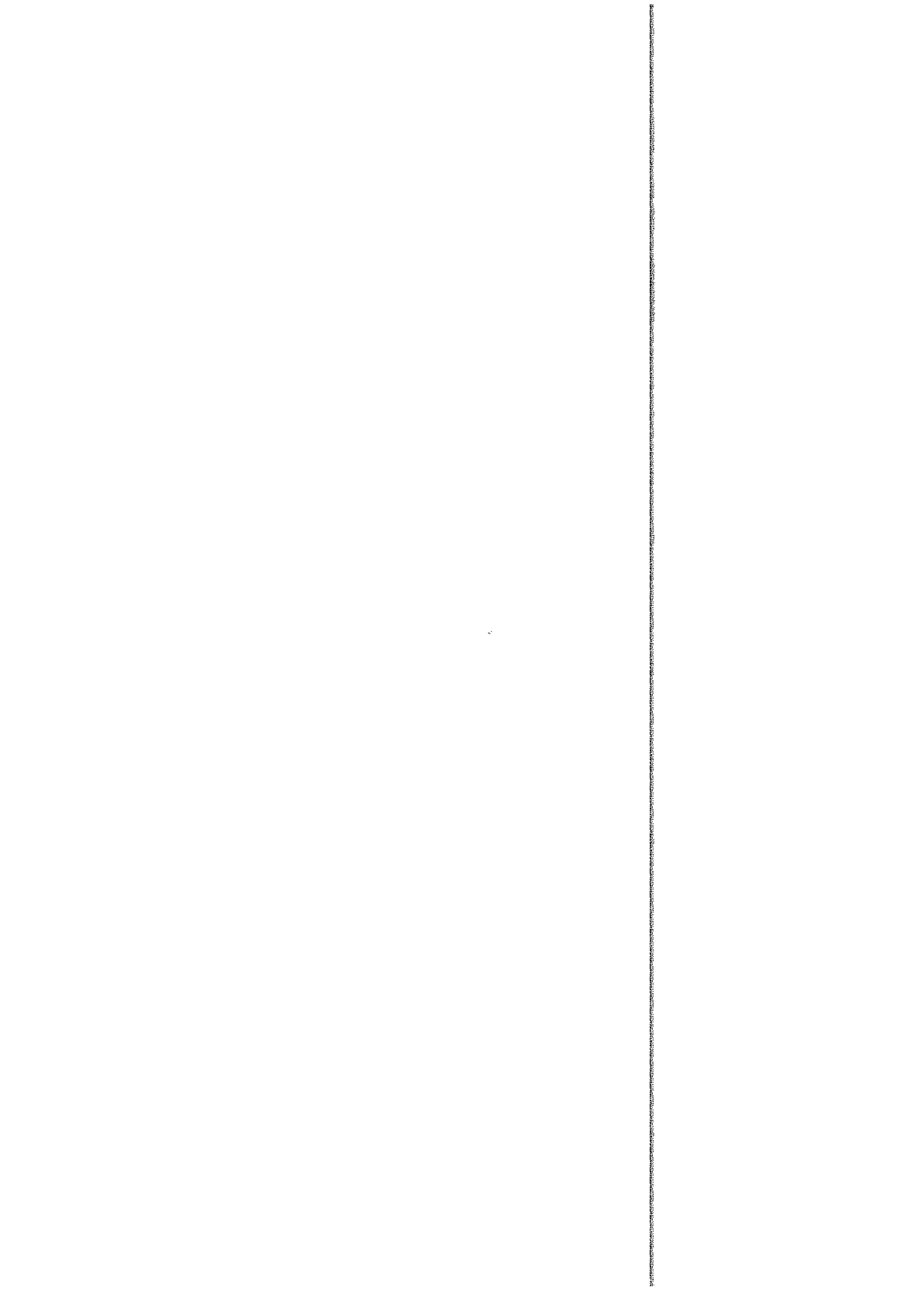
Nº Act	Programas, proyectos, acciones y actividades	Meta de gestión	Planificado II
1	Seguimiento al proceso de Sistematización de la Concesión de Becas	2	50,00%
2	Programa de prevención y promoción para la salud en la UAE	10	33,33%
3	Seguimiento al Proceso de sistematización de citas médicas y odontológicas subsecuentes al personal de la UAE	3	33,33%
4	Programa de Salud mental en la UAE (Etapa 3: Evaluación y seguimiento)	3	40,00%
5	Seguimiento a la Implementación de fichas psicológicas en el sistemas institucional SAIIS de fichas médicas estudiantiles y personal de la UAE	3	40,00%
6	Seguimiento a la Actualización del registro de fichas médico-odontológicas estudiantiles en el Sistema Institucional SAIIS	3	33,33%
7	Proceso de apertura de las fichas médicas, odontológicas y psicológicas de los estudiantes de primer semestre	2	50,00%
8	Proyecto "Implementación de los espacios Libres de Humo en la UAE"	3	40%
9	Propuesta de creación de Protocolo de Atención de Casos de personas con discapacidad en la UAE	2	50%



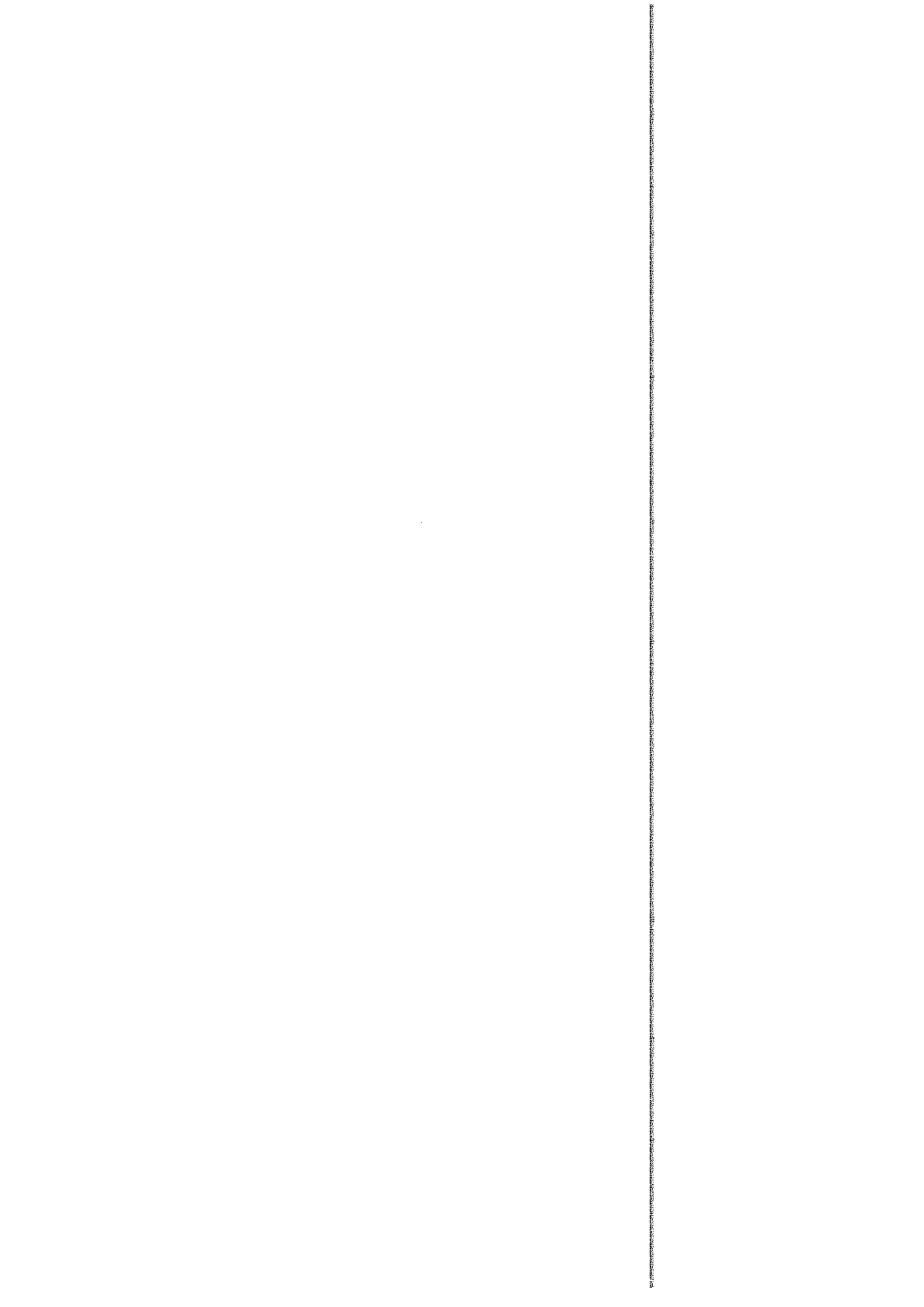
3. DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL II CUATRIMESTRE POA 2023.

Los medios de verificación de las actividades planificadas en el II cuatrimestre 2023 del POA de Bienestar Universitario, son los siguientes:

Nº Act	Programas, proyectos, acciones y actividades	Meta de gestión	Indicador de Gestión	Planificado III	Actividades realizadas	Responsable(s)	Medios de Verificación
1	Seguimiento al proceso de Sistematización de la Concesión de Becas	2	Informe de becas gestionadas por ciclo académico	50,00%	En base a las Resoluciones del H.C.U. Nº536-2023, Nº571-2023 y Nº603-2023 se aprueban listados de estudiantes becados para el I y II ciclo 2023.	Ps. Verónica Cabrera Nuques	Resolución Nº536-2023 del 16/10/2023 Resolución Nº571-2023 del 30/10/2023 Resolución Nº603-2023 del 15/11/2023
					Se realizaron 12 Informes de Resultados obtenidos al Rectorado y Dpto. Financiero		Informes a Comisión de Becas y Rectorado: Oficio Nro-G-UAE-BU-2023-182-O del 25/09/2023 Oficio Nro-G-UAE-BU-2023-183-O del 25/09/2023 Oficio Nro-G-UAE-BU-2023-200-O del 06/10/2023 Oficio Nro-G-UAE-BU-2023-202-O del 06/10/2023 Oficio Nro-G-UAE-BU-2023-205-O del 16/10/2023 Oficio Nro-G-UAE-BU-2023-223-O del 13/11/2023 OficioNro-G-UAE-BU-2023-224-O del 13/11/2023 Oficio Nro-G-UAE-BU-2023-231-O del 01/12/2023 OficioNro-G-UAE-BU-2023-240-O del 07/12/2023 Oficio Nro-G-UAE-BU-2023-241-O del 07/12/2023 OficioNro-G-UAE-BU-2023-251-O del 22/12/2023 Oficio Nro-G-UAE-BU-2023-255-O del 28/12/2023
					Se realizó 1 Informe de Gestión de Becas de Discapacidad		Informes a Comisión de Becas: Oficio Nro-G-UAE-BU-2023-247-O del 22/12/2023
					Se realizó 1 Informe Socioeconómico para gestión de 5 Becas de Ayuda económica.		Informes a Comisión de Becas : Oficio Nro-G-UAE-BU-2023-246-O del 13/12/2023
2	Programa de prevención y promoción para la salud en la UAE	10	# de campañas de salud realizadas	33,33%	Se realizó Charla- Taller "Prevención del Estrés Laboral"	Dr. Jackson Giunto Od. Ana Arroyo Od. Nadya Sancán Ps. Verónica Cabrera	Informe Nº 004 Oficio Nro-G-UAE-BU-2023-195-O del 05/10/2023
					Se realizó Campaña de Salud Sexual y Reproductiva		Informe Nº005 Oficio Nro-G-UAE-BU-2023-219-O del 31/10/2023
					Se solicitó realizar diseño de arte con información de salud preventiva y medidas de seguridad ante la llegada del Fenómeno de El Niño		Oficio Nro-G-UAE-BU-2023-229-O del 30/11/2023
					Se efectuó Campaña de Prevención de la Diabetes		Informe Nº 006 Oficio Nro-G-UAE-BU-2023-35-O del 07/12/2023
					Se realizó Campaña de Prevención de Violencia a la Mujer en Guayaquil		Informe Nº 007 Oficio Nro-G-UAE-BU-2023-236-O del 07/12/2023
					Se realizó Campaña de Prevención de Violencia a la Mujer en Milagro		Informe Nº 008 Oficio Nro-G-UAE-BU-2023-237-O del 07/12/2023



3	Seguimiento al Proceso de sistematización de citas médicas y odontológicas subsecuentes al personal de la UAE	3	Oficios de seguimiento al proceso	33,33%	El Departamento de Cómputo responde a la solicitud de Seguimiento del trámite de Implementación de Fichas Médicas al Sistema SAIS, mediante una reunión con el equipo de Salud.	Dr. Jackson Giunto Od. Ana Arroyo Od. Nadya Sancán	Oficio Nro. G-UAE-CC-2023-0565-O del 15/09/2023
4	Programa de Salud mental en la UAE (Etapa 3: Evaluación y seguimiento)	3	informes de gestión (capacitaciones, evaluaciones y seguimientos)	40,00%	Se realizó Charla- Taller "Prevención del Estrés Laboral"	Ps. Verónica Cabrera	Informe N° 004 Oficio Nro-G-UAE-BU-2023-195-O del 05/10/2023
					Se realizó Campaña de Prevención de Violencia a la Mujer en Guayaquil		Informe N° 007 Oficio Nro-G-UAE-BU-2023-236-O del 07/12/2023.
					Se realizó Campaña de Prevención de Violencia a la Mujer en Milagro		Informe N° 008 Oficio Nro-G-UAE-BU-2023-237-O del 07/12/2023
5	Seguimiento a la Implementación de fichas psicológicas en el sistema Institucional SAIS de fichas médicas estudiantiles y personal de la UAE	3	Oficios de seguimiento al proceso	40,00%	El Departamento de Cómputo responde a la "solicitud de Implementación de Fichas Psicológicas al Sistema SAIS" indicando el motivo por el cual se ha retrasado dicho proceso.	Ps. Verónica Cabrera	Oficio Nro. G.UAE.BU-2023-165-O
6	Seguimiento a la Actualización del registro de fichas médico-odontológicas estudiantiles en el Sistema Institucional SAIS	3	Oficios de seguimiento al proceso	33,33%	El Departamento de Cómputo responde a la solicitud de Seguimiento del trámite de Implementación de Fichas Médicas al Sistema SAIS, mediante una reunión con el equipo de Salud.	Dr. Jackson Giunto Od. Ana Arroyo Od. Nadya Sancán	Oficio Nro. G-UAE-CC-2023-0565-O del 15/09/2023
7	Proceso de apertura de las fichas médicas, odontológicas y psicológicas de los estudiantes de primer semestre	2	Informe de Fichas realizadas	50,00%	Se realizó la entrega de los certificados de idoneidad de los alumnos pertenecientes a la Facultad de Ciencias Agrarias, además, se indica el proceso que deben seguir los estudiantes que no acudieron.	Médico, Odontólogo y Psicólogo	Oficio Nro-G-UAE-BU-2023-177-O del 18/09/2023
					Se realizó la entrega de los certificados de idoneidad de los alumnos pertenecientes a la Facultad de Economía Agrícola, además, se indica el proceso que deben seguir los estudiantes que no acudieron.		Oficio Nro-G-UAE-BU-2023-178-O del 18/09/2023
					Se realizó la entrega de los certificados de idoneidad de los alumnos pertenecientes a la Facultad de Medicina Veterinaria, además, se indica el proceso que deben seguir los estudiantes que no acudieron.		Oficio Nro-G-UAE-BU-2023-179-O del 18/09/2023
8	Proyecto "Implementación de los espacios Libres de Humo en la UAE"	3	Oficio de propuesta, informe de seguimiento y de gestión	30%	En respuesta a la solicitud realizada por el Departamento de Bienestar Universitario, se envía oficio desde Rectorado dirigido al Coordinador Zonal B del MSP, manifestando el interés de postular a la Institución al proceso de certificación como Espacio 100% Libre de Humo.	Ps. Verónica Cabrera Dr. Jackson Giunto Od. Ana Arroyo Od. Nadya Sancán	Oficio Nro.G-UAE-R-2023-179-O del 18/09/2023
9	Propuesta de creación de Protocolo de Atención de Casos de personas con discapacidad en la UAE	2	Oficio de propuesta e informe de seguimiento	50%	Correo de envío de borrador del Protocolo de Atención de casos de personas con discapacidad en la UAE.	Ps. Verónica Cabrera Dr. Jackson Giunto Od. Ana Arroyo Od. Nadya Sancán	Correo dirigido a Jefe Talento Humano de fecha 27-12-2023



4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL SEGUIMIENTO

Durante el III cuatrimestre se cumplieron con los proyectos planificados de acuerdo al POA 2023, el proyecto de Sistematización de Becas, con excelentes resultados de cumplimiento, logrando el objetivo del mismo, así como también el “Programa de prevención y promoción para la salud en la UAE” y el de “Programa de Salud mental en la UAE” con un buen nivel de aceptación de la comunidad universitaria.

En cuanto al proyecto 8 Proyecto "Implementación de los espacios Libres de Humo en la UAE" se lograron avances para la ejecución durante el año 2024.

Se logró respuesta del Centro de Cómputo para la implementación de las fichas subsecuentes, y psicológicas de los estudiantes en el siguiente periodo.



Ps. Cl. Verónica Cabrera Nuques
BIENESTAR UNIVERSITARIO



19 ENE 2024

POR: Juma

HORA: 14h32



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

RELACIONES PÚBLICAS

Dirección: Av 25 de Julio y Pio Jaramillo
Código Postal: 090107 Guayaquil - Ecuador
Teléfonos: (593 4) 2439995 - 2439394

Oficio Nro. G-UAE-RRPP-2024-0042-O

Guayaquil, enero 19 del 2024

Asunto: Informe de cumplimiento de Seguimiento del III Cuatrimestre del POA 2023-RRPP.

Señor Ingeniero
Néstor Vera

**DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN, SUBROGANTE
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**

Ciudad

De mis consideraciones:

Por medio de la presente me dirijo a usted muy respetuosamente, para hacerle la entrega del **Informe de Cumplimiento de Seguimiento del III Cuatrimestre del POA 2023 del departamento de Relaciones Públicas de la UAE**, el mismo que también fue remitido de manera digital a los correos: rvera@uagraria.edu.ec, y jfernandez@uagraria.edu.ec, con la finalidad de continuar con el trámite correspondiente.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Lcda. Zany Alvarado Pazmiño
Relacionista Pública



Anexo:

- Informe del III Cuatrimestre POA 2023 del departamento de RR.PP.

ei

"FORMANDO A LOS MISIONEROS DE LA TÉCNICA EN EL AGRO"



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

"Formando a los misioneros de la Técnica en el Agro"

PLAN OPERATIVO ANUAL

RELACIONES PÚBLICAS

PERÍODO:
III CUATRIMESTRE 2023



CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	3
DESCRIPCIÓN DEL SERVIDOR RESPONSABLE DEL III CUATRIMESTRE 2023 3	
1. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL III CUATRIMESTRE DEL POA 2023.....	3
Actividad Nro.1: Redacción, diagramación, impresión y difusión del periódico El Misionero.....	4
Actividad Nro.2: Organización logística para desarrollar el evento de aniversario del periódico El Misionero.....	4
Actividad Nro. 8: Cobertura audiovisual de los eventos internos y externos de la institución.....	5
Actividad Nro. 10: Anuncios en medios de comunicación masivos.....	6
Actividad Nro. 12: Elaboración e impresión de los materiales de difusión (informativos, académicos y publicitarios) requeridos por la universidad.....	7
Actividad Nro. 13: Gestión para la adquisición de equipos y materiales necesarios para el desarrollo de las actividades del departamento.....	7
Actividad Nro. 14: Diseño de portada, diagramación e impresión de la revista El Misionero del Agro.....	8
2. ANÁLISIS Y CUMPLIMIENTO	9
.....	9

INTRODUCCIÓN

El departamento de Relaciones Públicas de la Universidad Agraria del Ecuador, como adjetivo de asesoría, se encarga de mantener informada a la comunidad universitaria de los hechos relevantes del convivir institucional interno y externo, acorde al Reglamento del Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional. Es por ello que el 29 de noviembre del 2022 se hizo la entrega del Plan Operativo Anual (POA) correspondiente al ejercicio fiscal 2023 de nuestra área.

DESCRIPCIÓN DEL SERVIDOR RESPONSABLE DEL III CUATRIMESTRE 2023

El departamento de Relaciones Públicas de la Universidad Agraria del Ecuador, como adjetivo de asesoría, se encarga de mantener informada a la comunidad universitaria de los hechos relevantes del convivir institucional interno y externo, acorde al Reglamento del Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional. Es por ello que el 29 de noviembre del 2022 se hizo la entrega del Plan Operativo Anual (POA) correspondiente al ejercicio fiscal 2023 de nuestra área.

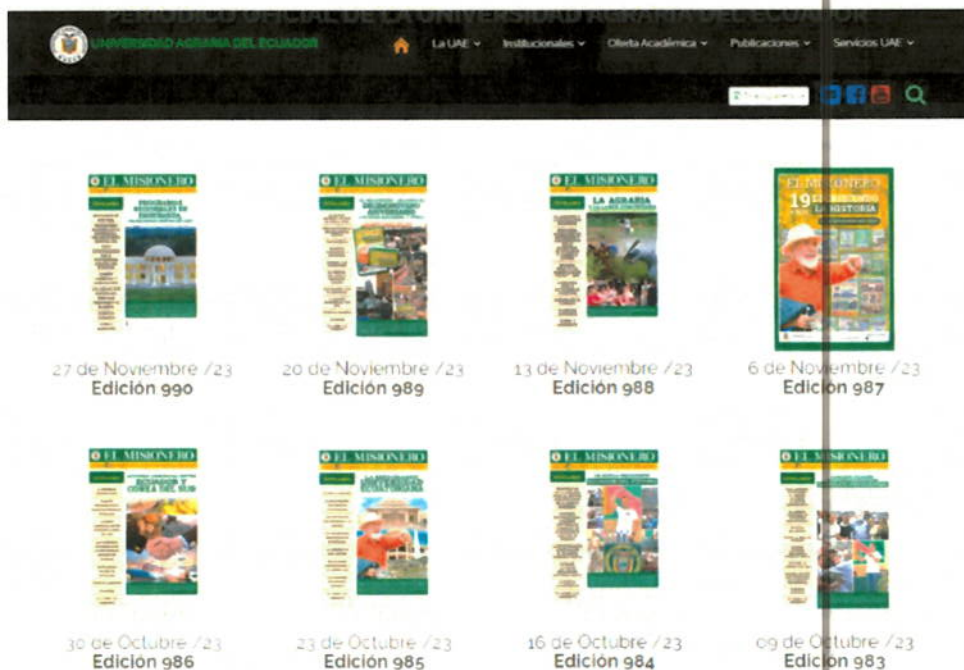
1. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL III CUATRIMESTRE DEL POA 2023

De acuerdo con la planificación del área, las actividades a realizar durante el segundo cuatrimestre fueron las siguientes:

No. Actividad	Programas, proyectos, acciones y actividades	Monto	Meta de gestión	Indicador de Gestión	Ejecución		Programación de la meta en el cuatrimestre			Responsable	Financiamiento	Medio de Verificación
					Desde	Hasta	Planificado I	Planificado II	Planificado III			
1	Redacción, diagramación, impresión y difusión del periódico El Misionero	540 000,00	52	Cantidad de ediciones realizadas	01/01/2023	31/12/2023	33,33%	33,33%	33,33%	Lcda. Zany Alvarado Pazmiño	Corriente	Enlace en la página web y/o captura de pantalla de las ediciones publicadas
2	Organización logística para desarrollar el evento de aniversario del periódico El Misionero	52 000,00	1	Cantidad de eventos realizados	01/11/2023	30/11/2023	0%	0%	100%	Lcda. Zany Alvarado Pazmiño	Corriente	Fotografías del evento realizado
3	Elaboración de los empaquetados que contienen la reedición de las 52 ediciones del periódico El Misionero	32 180,00	18	Cantidad de empaquetados elaborados	01/10/2023	30/11/2023	0%	0%	100%	Lcda. Zany Alvarado Pazmiño	Corriente	Fotografía de los empaquetados
8	Cobertura audiovisual de los eventos internos y externos de la institución	50,00	100%	Porcentaje de coberturas realizadas	01/01/2023	31/12/2023	20%	50%	30%	Lcda. Zany Alvarado Pazmiño	Corriente	Fotografías y/o captura de pantalla de los eventos difundidos
10	Anuncios en medios de comunicación masivos	56 000,00	100%	Porcentaje de cumplimiento de las publicaciones solicitadas	01/01/2023	31/12/2023	33,33%	33,33%	33,33%	Lcda. Zany Alvarado Pazmiño	Corriente	Fotografías de los materiales elaborados o de los diseños publicados
12	Elaboración e impresión de los materiales de difusión (informativos, académicos y publicitarios) requeridos por la universidad	540 750,00	100%	Porcentaje de cumplimiento de las publicaciones solicitadas	01/01/2023	31/12/2023	33,33%	33,33%	33,33%	Lcda. Zany Alvarado Pazmiño	Corriente	Fotografías de los materiales elaborados o de los diseños publicados
13	Gestión para la adquisición de equipos y materiales necesarios para el desarrollo de las actividades del departamento	526 453,50	100%	Cantidad de informes de gestión de requerimientos	01/05/2023	31/12/2023	0%	70,00%	30,00%	Lcda. Zany Alvarado Pazmiño	Corriente	Informes de gestión
14	Diseño de portada, diagramación e impresión de la revista El Misionero del Agro	59 000,00	100%	Cantidad de ediciones solicitadas	01/01/2023	31/12/2023	0%	50%	50%	Lcda. Zany Alvarado Pazmiño	Corriente	Enlace en la página web y/o captura de pantalla de las ediciones publicadas

Actividad Nro.1: Redacción, diagramación, impresión y difusión del periódico El Misionero.

Durante el tercer cuatrimestre del 2023 se han elaborado todas las ediciones del semanario El Misionero de la UAE; las cuales todas se encuentran publicadas en la página web de la institución y semanalmente se realiza la impresión del mismo; para así, tener informada a la comunidad agraria sobre los eventos académicos e institucionales de la Universidad Agraria del Ecuador.



Enlace de verificación: <https://www.uagraria.edu.ec/publicaciones.php>

Actividad Nro.2: Organización logística para desarrollar el evento de aniversario del periódico El Misionero.

En este cuatrimestre se efectuó el evento del décimo noveno aniversario del semanario El Misionero, motivo por el cual estuvimos a cargo del desarrollo de esta actividad el viernes 10 de noviembre del 2023, en el auditorio principal del Campus "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz" - Guayaquil, con la participación de las principales autoridades institucionales e invitados especiales relacionados con este medio de comunicación oficial.



Asistentes al evento de aniversario de El Misionero

Actividad Nro.3: Elaboración de los empastados que contienen la recopilación de las 52 ediciones del periódico El Misionero.

Durante este periodo se realizó el diseño de la portada del anuario del periódico El Misionero junto con la impresión de las 52 ediciones con motivo del aniversario 19.



Entrega de los anuarios 2022 de "El Misionero" a las autoridades de la UAE

Actividad Nro. 8: Cobertura audiovisual de los eventos internos y externos de la institución.

Se realizó la cobertura de las actividades programadas por los diferentes departamentos de la Universidad Agraria del Ecuador. A continuación, se colocan los actos que se realizaron durante ese cuatrimestre:



Cobertura de eventos institucionales.



Cobertura de eventos tradicionales y sociales.



Cobertura de eventos estudiantiles.



Cobertura de eventos académicos.



Cobertura de eventos de salud y bienestar.

Actividad Nro. 10: Anuncios en medios de comunicación masivos.

Durante el tercer cuatrimestre del 2023 únicamente se elaboró el diseño y publicación para la convocatoria a nivel nacional para los candidatos que participarán en el proceso de elecciones para designar a la nueva Rectora para la Universidad Agraria del Ecuador, periodo 2024-2029, el cual fue publicado en diario Expreso el viernes 3 de noviembre del 2023.





Actividad Nro. 12: Elaboración e impresión de los materiales de difusión (informativos, académicos y publicitarios) requeridos por la universidad.

En este cuatrimestre se realizó el diseño y la impresión de folletos y carteles con la oferta académica de pregrado 2023 para los futuros estudiantes de la UAE y la campaña de salud dirigida a la Comunidad Agraria, los cuales fueron requeridos por el departamento de Admisiones y Bienestar Universitario, respectivamente, para ser repartidos entre las diferentes sedes de la Universidad Agraria del Ecuador.



Actividad Nro. 13: Gestión para la adquisición de equipos y materiales necesarios para el desarrollo de las actividades del departamento.

En este cuatrimestre se realizó la solicitud para la "Adquisición de cartulinas especiales, sobres, papeles y materiales para la elaboración de títulos, certificados, diplomas e invitaciones para la Universidad Agraria del Ecuador".



Oficio Nro. G-UAE-RRPP-2023-632-O

Guayaquil, septiembre 12 del 2023

Asunto: Solicitud de aprobación del Informe de Necesidad para la contratación del "SERVICIO DE IMPRESIÓN DE AFICHES Y DÍPTICOS PARA DIFERENTES EVENTOS DE LA UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR."

Señora Doctora
Martha Bucaram Leverone de Jorge
RECTORA
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
Ciudad

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
RECTORADO
RECIBIDO
12 SEP 2023
C. Bucaram de 13:58
SECRETARIA

De mis consideraciones

En atención a la necesidad de adquirir el material publicitario que permitirá difundir las actividades de nuestra institución, me permito remitir a usted -muy respetuosamente- el informe de necesidad para la contratación del "Servicio de impresión de afiches y dípticos para los diferentes eventos de la Universidad Agraria del Ecuador"; con la finalidad de solicitar, salvo su mejor criterio, la aprobación del mismo para que se continúe con el trámite correspondiente.

Agradezco de antemano su atención a la presente y quedo a la espera de sus disposiciones.

Con sentimientos de distinguida consideración

Atentamente,



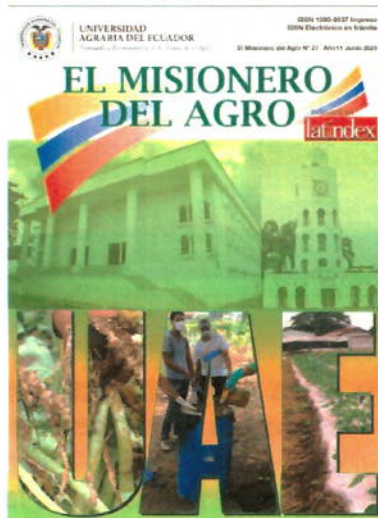
Lcda. Zany Alvarado Parraño
RELACIONISTA PÚBLICA

Asunto:
Informe de Necesidad de Contratación

"FORMANDO A LOS MISIONEROS DE LA TÉCNICA EN EL AGRO"

Actividad Nro. 14: Diseño de portada, diagramación e impresión de la revista El Misionero del Agro.

Durante el tercer cuatrimestre del 2023 se inició con la diagramación base para la edición #28 de la revista "El Misionero del Agro", la cual contiene la información investigativa y técnica de cada uno de los temas que formarán el mencionado ejemplar y que será proporcionada por el Instituto de Investigación una vez que cuenta con la aprobación del H. Consejo Universitario. Al mismo tiempo, nos encontramos realizando el debido proceso de contratación del servicio de impresión.



2. ANÁLISIS Y CUMPLIMIENTO

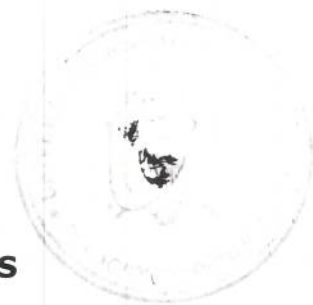
El departamento de Relaciones Públicas de la Universidad Agraria del Ecuador pudo cumplir con todas las actividades propuestas para el tercer cuatrimestre del 2023; gestionadas en su debido momento, para lograr una mayor difusión de la gestión de la UAE en este periodo.

Particular que comunico a usted para los fines pertinentes.

Atentamente,



Lcda. Zany Alvarado Pazmiño
JEFA DE RELACIONES PÚBLICAS







UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
DIRECCION DE PLANIFICACION

RECIBIDO

21 FEB 2024

POR: Juan

HORA: 16h20

Oficio Nro. G-UAE-VS.LC-2024-0015-O

Guayaquil, 21 de febrero del 2024

Asunto: Información tercer Cuatrimestre POA (AREA-DP)

Ingeniero
Rubén Darío Vera Rodríguez, M.Sc.
Director de Planificación
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
Ciudad, -

De mis consideraciones:

Por medio del presente, se realiza la entrega de información solicitada, referente a resultados del III Cuatrimestre del POA de este departamento

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Ing. Nadia Cadena Iturralde, M. Sc
COORDINACIÓN DE LABOR COMUNITARIA ESTUDIANTIL

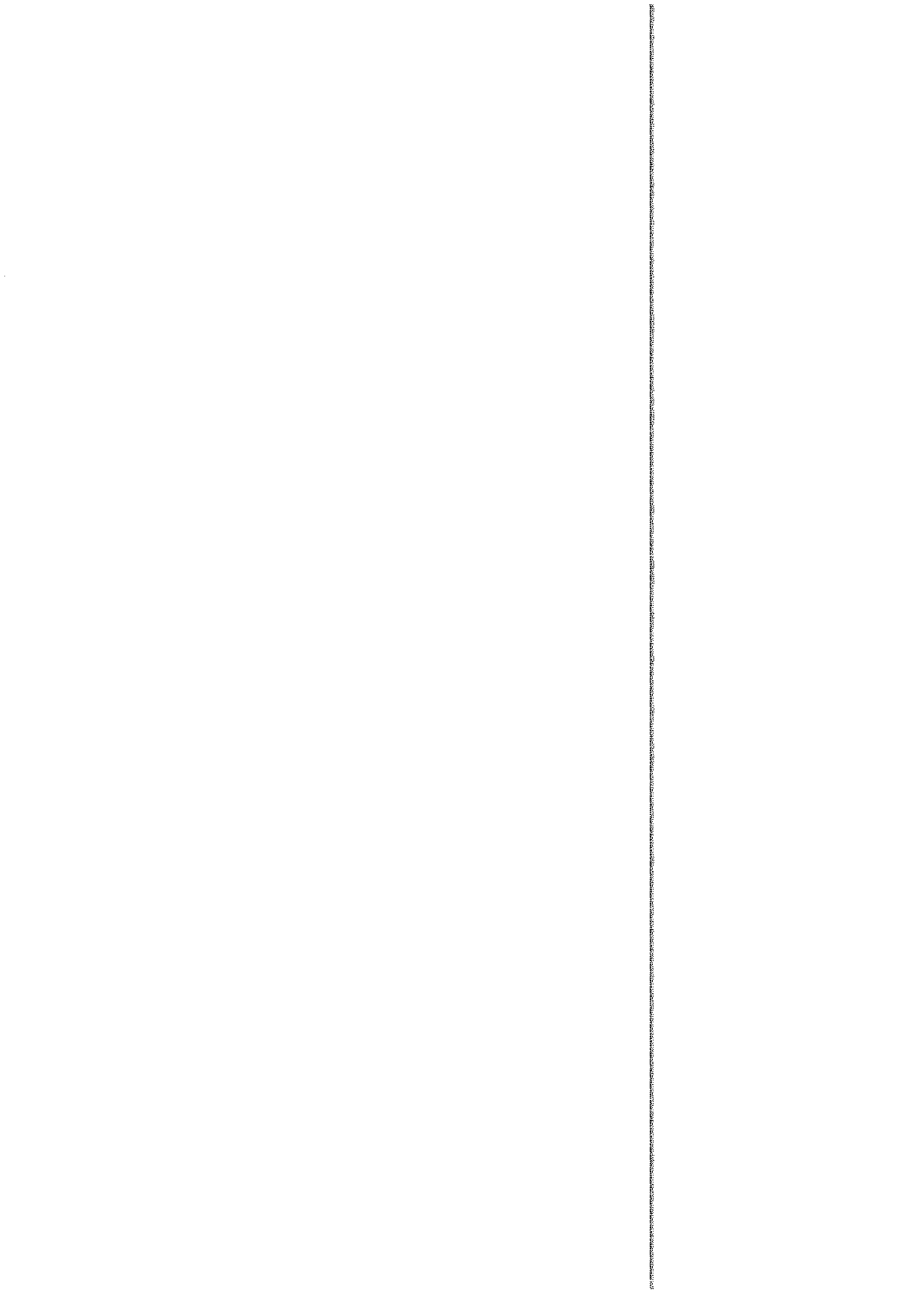


LABOR COMUNITARIA ESTUDIANTIL
INCULCACION CON LA COLECTIVIDAD
DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ

"FORMANDO A LOS MISIONEROS DE LA TÉCNICA EN EL AGRO"

@uae agraria

www.uagraria.edu.ec



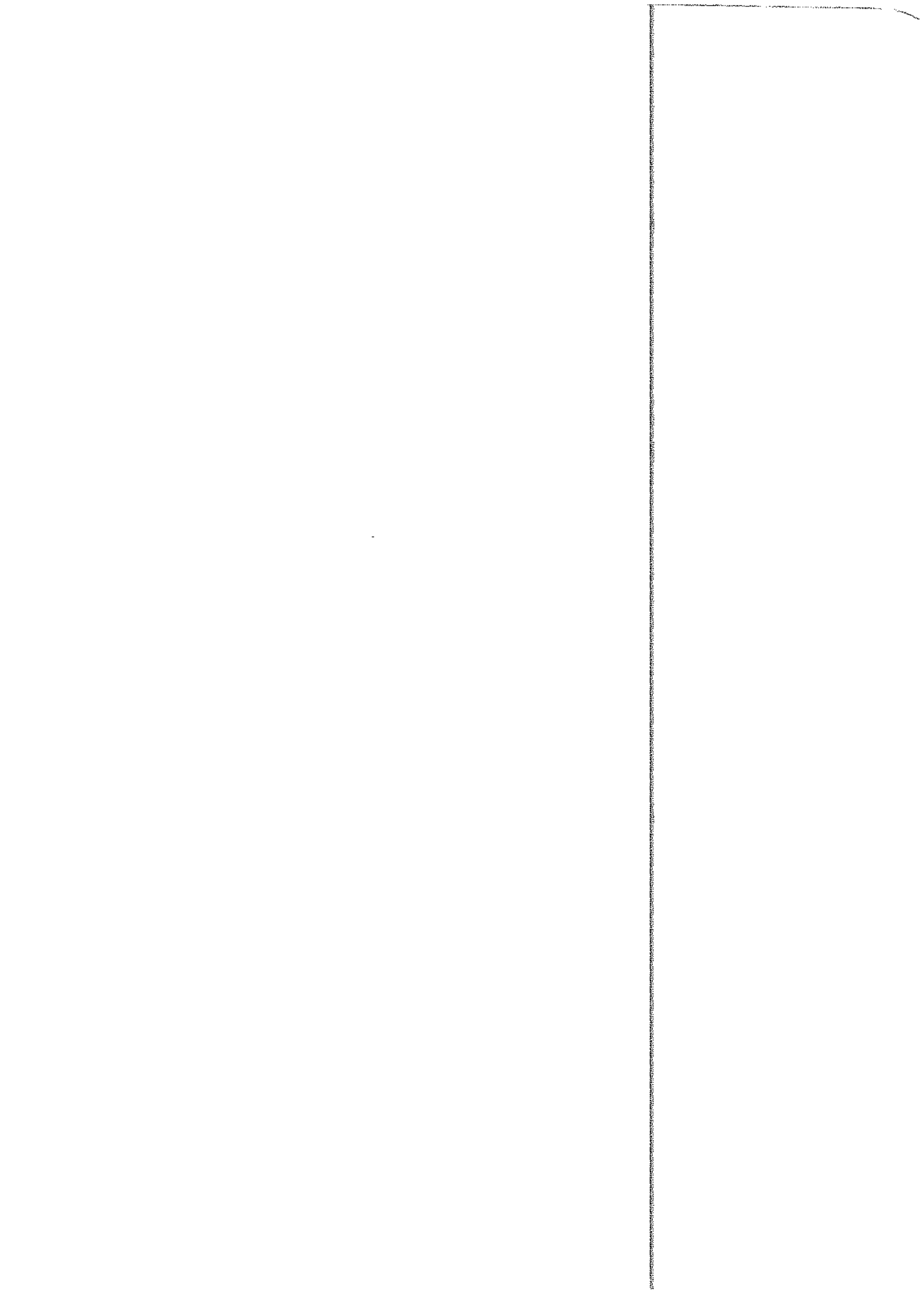
***UNIVERSIDAD AGRARIA DEL
ECUADOR***

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE
SEGUIMIENTO CUATRIMESTRAL POA
2023**



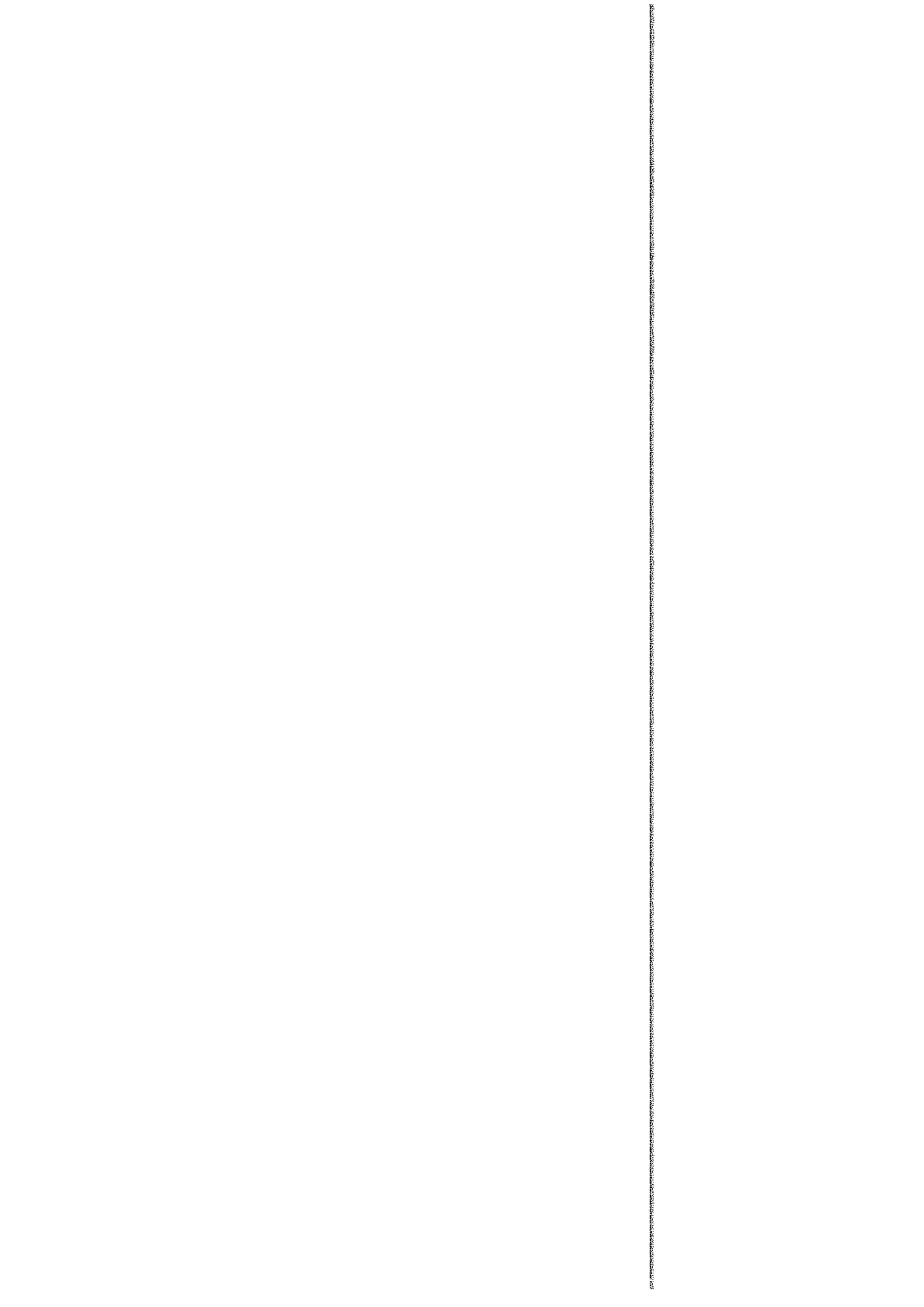
LABOR COMUNITARIA ESTUDIANTIL

DICIEMBRE- 2023



CONTENIDO

1	INTRODUCCIÓN.....	2
2	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL III CUATRIMESTRE POA 2023.....	3
3	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL III CUATRIMESTRE POA 2023.....	3
4	ANÁLISIS Y CUMPLIMIENTO.....	0



1 INTRODUCCIÓN

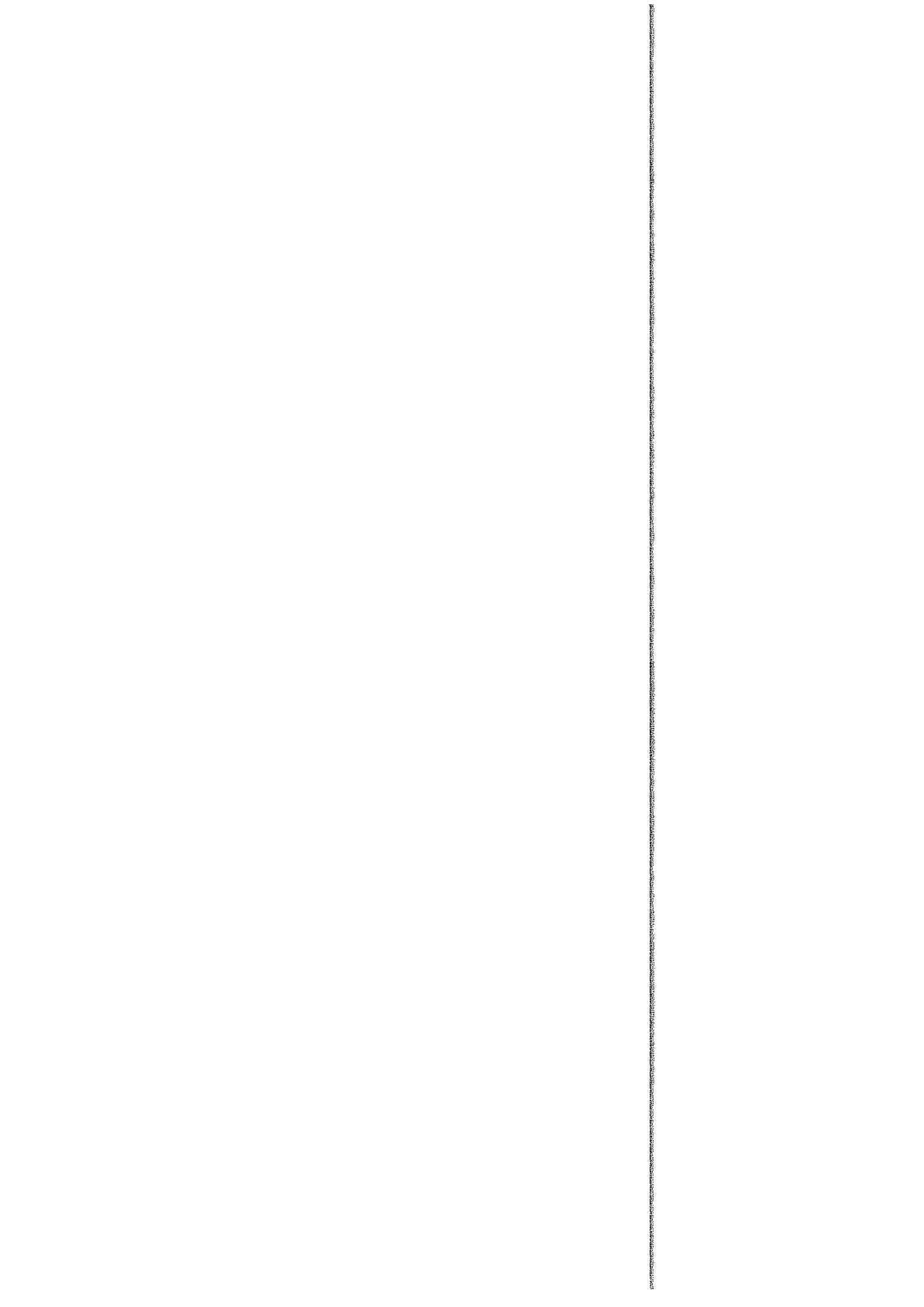
La Unidad de Labor Comunitaria (ULC) de la Universidad de Ciencias Exactas e Ingenierías (UNICE) de Jacobo Bucaram Ortiz, es la unidad encargada del proceso de vinculación de la comunidad estudiantil con la sociedad, permitiendo así contribuir a mejorar el calidad de vida de las comunidades beneficiarias, ofrecer al estudiante la oportunidad de realizar actividades relacionadas con el ejercicio profesional aplicando los conocimientos y competencias adquiridos; engrandecer el nivel tecnológico en los ambientes de trabajo con incipientes conocimientos en este campo, actualizar la base científica de conocimiento del estudiante con nuevas aplicaciones.

Tiene como misión liderar entre las universidades públicas y privadas de educación superior, la generación de planes, programas y proyectos que permitan el mejoramiento de las condiciones socioeconómicas del sector agropecuario así como el desarrollo de políticas en el tema de inserción y vinculación laboral a nivel profesional.

A su vez la visión de la vinculación con la comunidad es prestar un servicio oportuno, de alta calidad a las necesidades de la sociedad civil y al personal de entidades e instituciones de carácter público y privado a nivel nacional.

2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL II CUATRIMESTRE POA 2023

Nº	Programas, proyectos, actividades y servicios	Indicador	Meta	Unidad de Medida
1	Seguimiento a la divulgación de investigaciones (artículos y proyectos de investigación) ejecutados bajo la supervisión docente-estudiante.	Artículos	27	Numero de artículos científicos publicados en revistas de alto impacto
2	Seguimiento a la divulgación de resultados de labores de investigación científica.	Artículos	2	Numero de informes científicos publicados en revistas de alto impacto
3	Seguimiento a los Proyectos de Educación Continua guiada por los Docentes	Proyectos	10	Numero de proyectos educativos de capacitación en la cultura del trabajo de la comunidad beneficiaria



1	Elaboración de informes de actividades de investigación y desarrollo científico	3	Número de informes de actividades de investigación y desarrollo científico	3
2	Elaboración de informes semestrales de participación de estudiantes y docentes en actividades de investigación	2	Número de informes semestrales de participación de estudiantes y docentes en actividades de investigación	2
3	Elaboración de informes de actividades de labor docente en investigación	3	Número de informes de actividades de labor docente en investigación	3
4	Elaboración de informes de actividades de labor docente en investigación	10	Número de proyectos y eventos de participación de docentes en actividades de forma semestral	10
5	Elaboración de informes de actividades de labor docente en investigación	5	Número de proyectos de investigación y eventos de participación de docentes en actividades de forma semestral	5
6	Elaboración de informes de actividades de labor docente en investigación	3	Número de informes de seguimiento a unidades	3

ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN CÓDIGO ACT-1023

1. Actividad 1: Seguimiento a la divulgación de investigaciones (artículos y proyectos de investigación) ejecutados bajo la interacción docente - estudiante

MEDIO DE VERIFICACIÓN

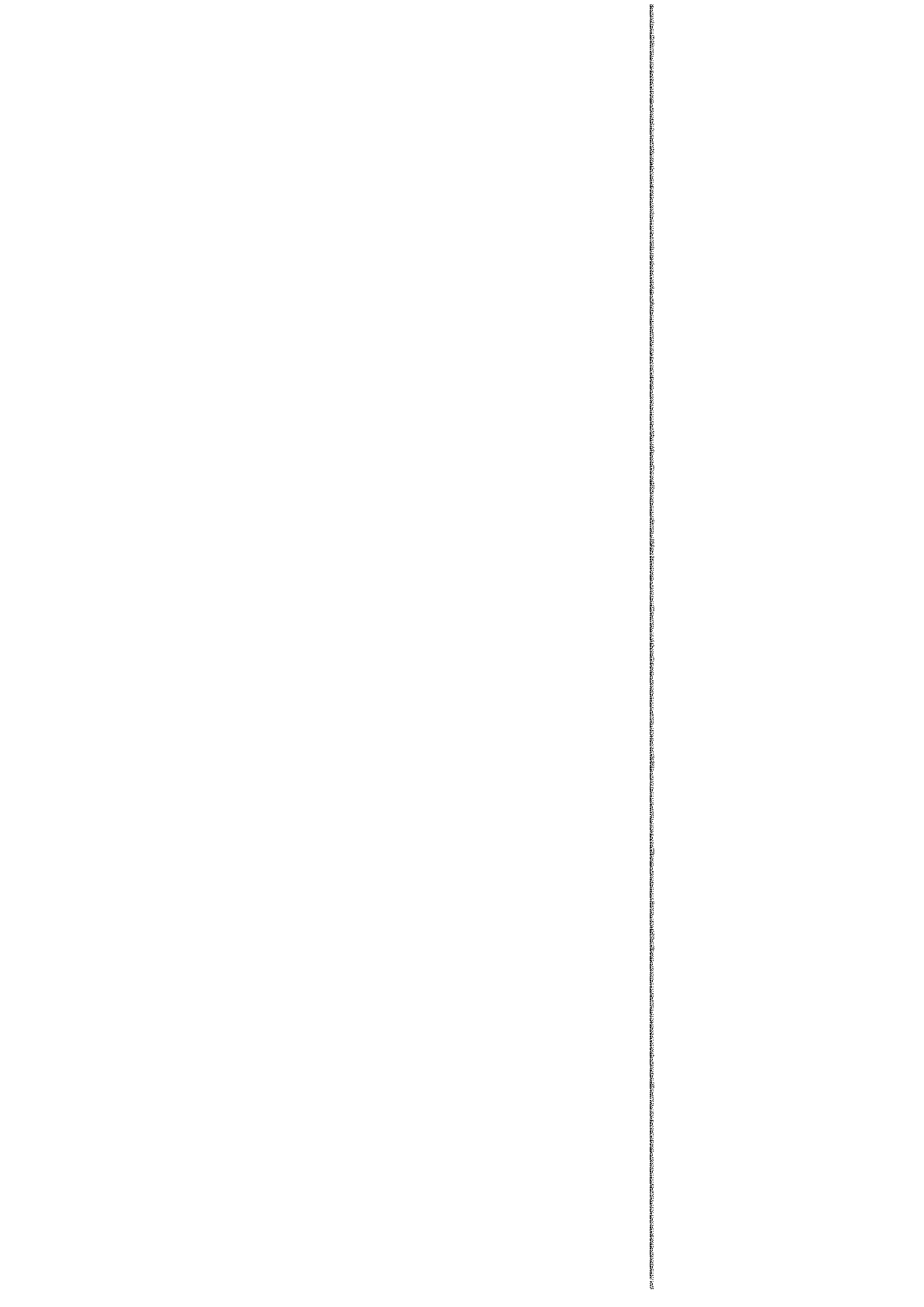
FECHA DE EJECUCIÓN

Elaboración de informes de actividades de investigación y resultados de aplicaciones de proyectos de investigación y eventos de participación de docentes en actividades de investigación, presentados en el Informe Semestral

31/12/2023

La Facultad de Economía Agrícola indica contar con entregables en divulgación de la investigación, más que se han desarrollado y publicado 4 artículos

v. Situación socioeconómica de la población rural del Cantón Milagro



- ✓ Covid-19 y la situación laboral. Un análisis por conglomerados para el sector agropecuario rural Mariscal Sucre
- ✓ Docencia virtual en el confinamiento por el Covid-19 en el sector de la Agricultura de la UAE
- ✓ Estudio de producción, importación de insumos agropecuarios en el sector manufacturero del Ecuador y su efecto en el producto incorporado ecuatoriano (PEI)

La Facultad de Ciencias Agrarias Dr. Jacobo Bucaram Ortiz y Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia no ha entregado información hasta la presente fecha.

Se ha solicitado mediante oficio:

- Oficio **G-UAE-VS.LC-2023-0090-O** con fecha del 2 de octubre del 2023

➤ **Actividad 2:** Seguimiento a la divulgación y resultados de aplicación de conocimientos científicos.

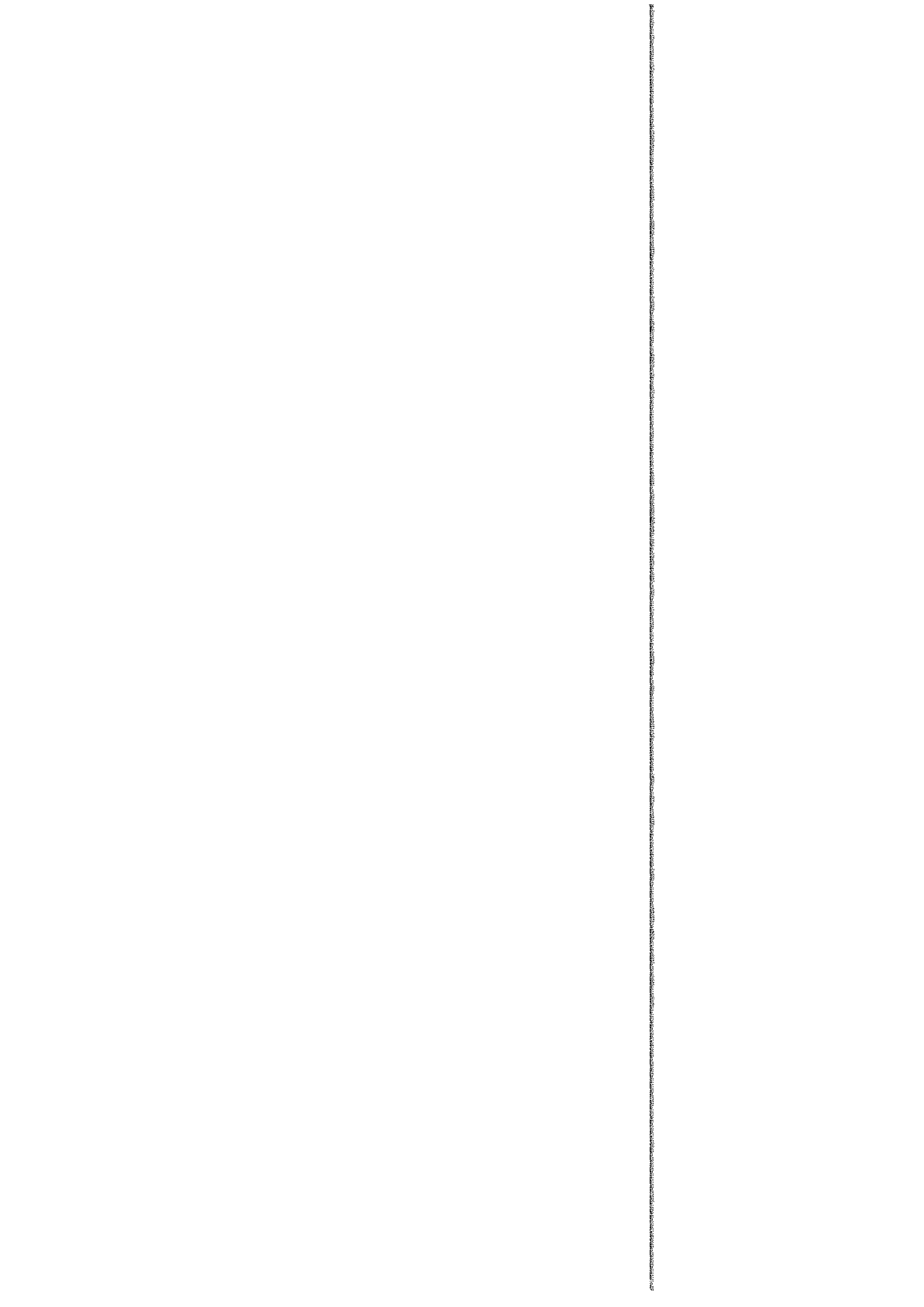
MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN
* Informe semestral de divulgación de resultados de aplicaciones de conocimientos a través de la participación en eventos académicos tales como ferias de ciencia y casa abierta. * Resolución Aprobación Informe Referencia/	31/12/2023

Medio de Verificación:

- Anexan Informes, pero no cuentan con resoluciones.

La Facultad de Ciencias Agrarias Dr. Jacobo Bucaram Ortiz, informa la participación de Feria de Ciencias de las carreras:

- ✓ **Ingeniería Ambiental** entrega con Oficio **G-UAE-FCAJBO.CA.A-2024-0027-O**, el 18 de enero del 2024, de la Unidad Académica Campus Dr. Jacobo Bucaram Ortiz – Guayaquil, del tercer cuatrimestre
 - La carrera Ingeniería Ambiental, realiza la entrega del Informe de Visita Empresarial, con 7 actividades diferentes tales como: Día internacional de la limpieza costera (Matacon- Cantón Playas), Gira de Observación – Laboratorios de Petróleos (Espol), Visita Técnica Agrazucar Ecuador S.A, Feria de Emprendimientos y Actividades Sostenibles, Evento “ El Suelo y Agua Fuente de Vida”, Distribución Espacial de índice de abundancia de macro invertebrados en el Río Chibunga (Provincia del Chimborazo).



- ✓ **Computación** entrega con Oficio G-UAE-FCA/IBAV/001/2023-0001/O con fecha del 20 de enero del 2024, de la Unidad Académica Campus Dr. Jacobo Bucaram Ortiz, Guayaquil, del tercer cuatrimestre.
 - La carrera de Computación participó en la Feria de Empleo de la comunidad donde se genera la vinculación de Docentes y estudiantes de la comunidad Universitaria.
- ✓ **Agroindustria** entrega con Oficio G-UAE-FCA/IBAV/001/2023-0001/O con fecha del 20 de enero del 2024, de la Unidad Académica Campus Dr. Jacobo Bucaram Ortiz, Guayaquil, del tercer cuatrimestre.
 - La carrera de Agroindustria participó con 7 actividades de actividades Funcionales en la Industria de los Alimentos, Alimentos, Alimentos, Carbohidratos, El Frijol: importancia y beneficios, Deshidratación de Aji, Deshidratación, con un total de 792 participantes.

y Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia y Economía no ha entregado informes hasta la presente fecha.

Se ha solicitado mediante oficios:

- Oficio G-UAE-VS.LC-2023-0090-O con fecha del 2 de octubre del 2023.

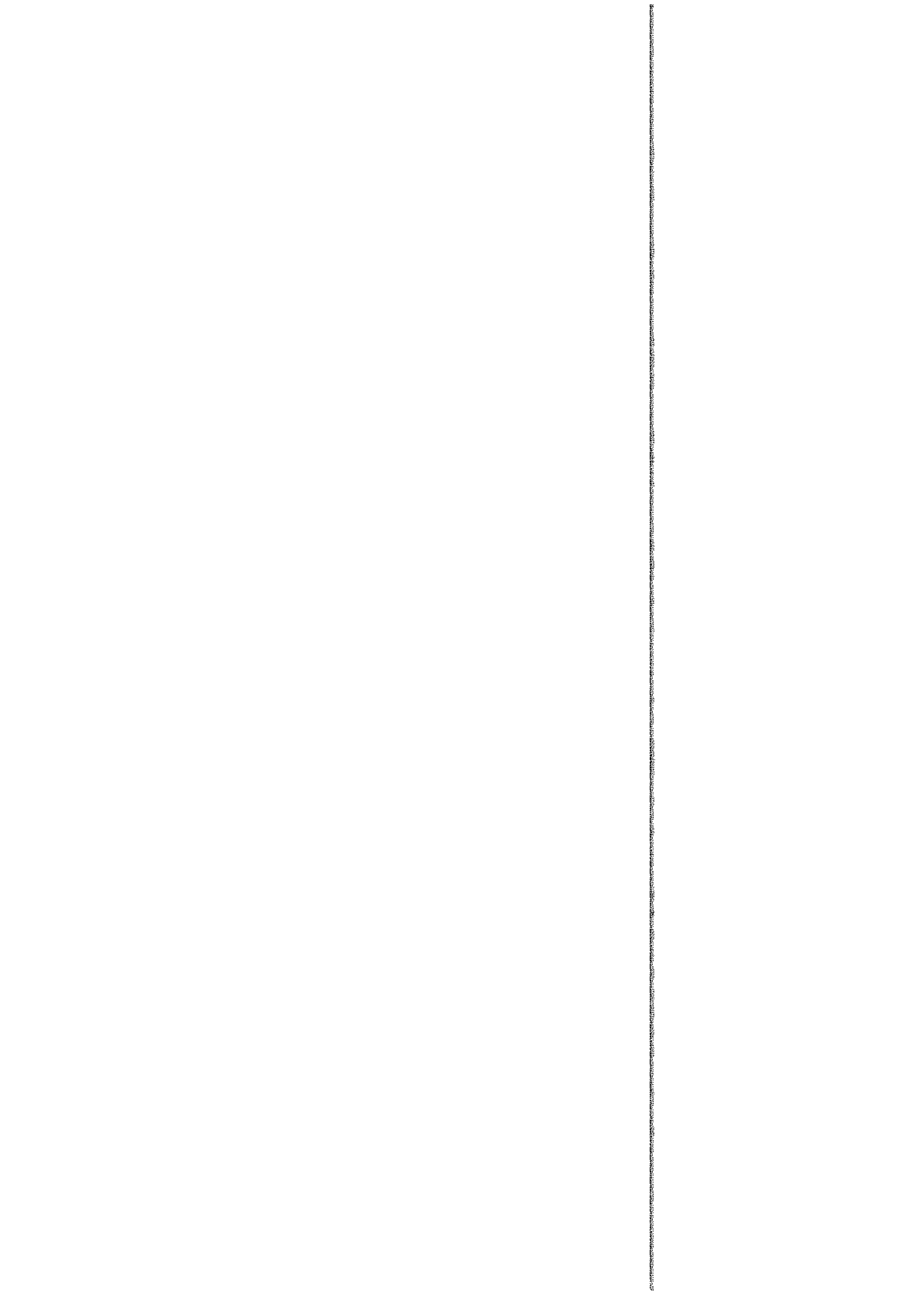
➤ **Actividad 3:** Seguimiento a los Proyectos de Educación Continua guiada por los Docentes.

MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN
* Informe Semestral de proyectos semestrales de capacitación con la comunidad mediante la capacitación continua guiada por los docentes.	31/12/2023
* Resolución Aprobación Informe Semestral	

Referente a los Cursos de Educación Continua, el 2 agosto del 2023 bajo oficio G-UAE-VS.LC-2023-0100-O la Coordinación de Labor Comunitaria Estudiantil a través de la Comisión de Vinculación con la Colectividad "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz" realizó la propuesta de Cursos de Educación Continua de parte de las tres facultades, en donde el 14 de agosto del 2023 bajo Oficio No. 0017-C1-2023, el Honorable Consejo Universitario dispone que el documento sea devuelto para su revisión, además que los decanos de la Facultad de Ciencias Agrarias "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz", Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia y Facultad de Economía Agrícola se encargaron de revisar la aplicabilidad y costos de la propuesta.

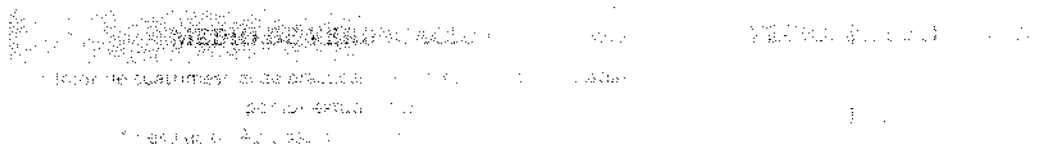
Hasta la presente fecha no se tiene respuesta por parte de las Facultades.

Se ha solicitado mediante oficios.



4. OFICIO G-UAE-FA-2024-003-0

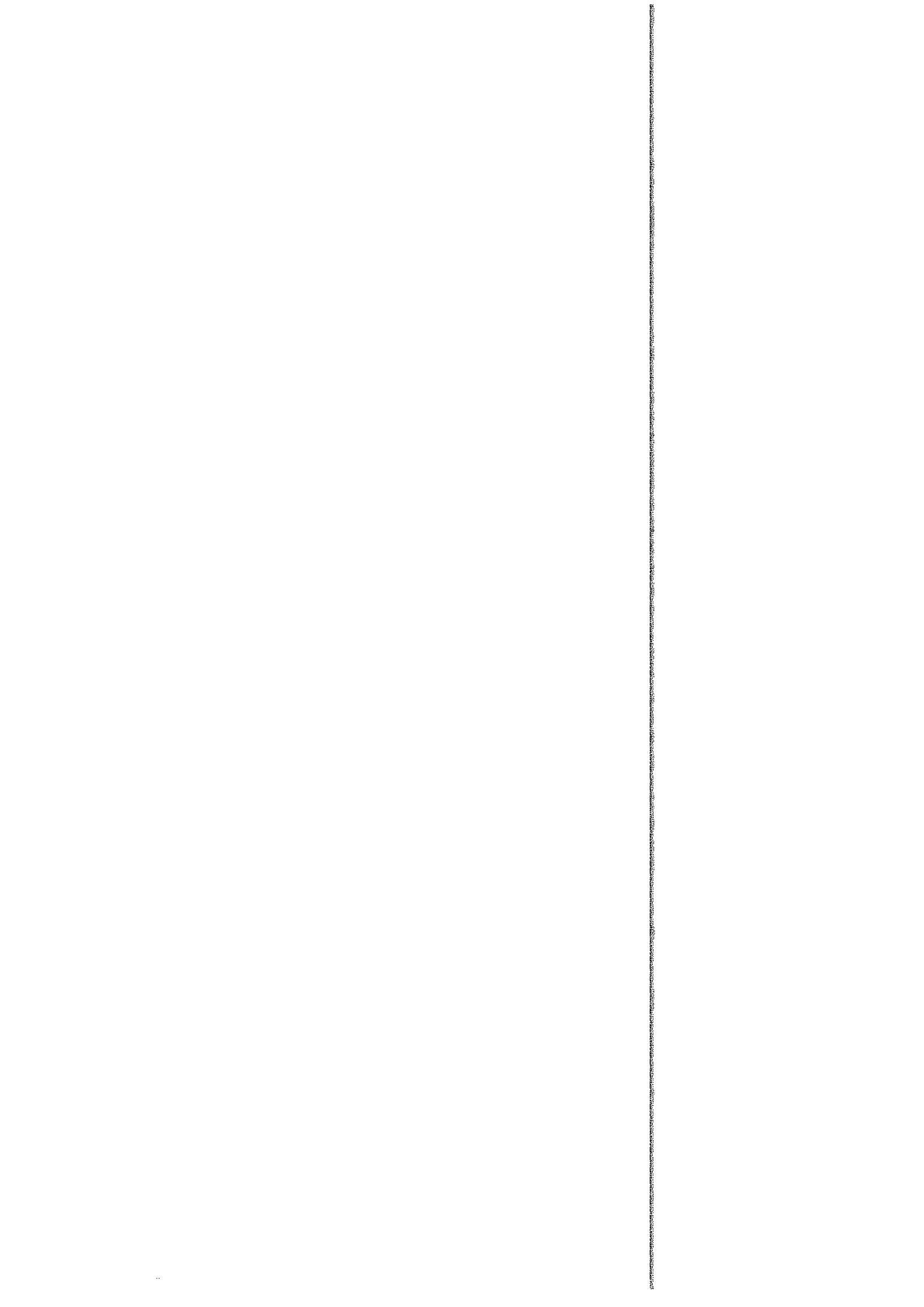
➤ Actividad 4: Verificar estrategias de vinculación de estudiantes en prácticas preprofesionales.



La Facultad de Ingeniería y Agronomía, en concordancia con el plan de estudios de las carreras de Ingeniería y Agronomía, han realizado las siguientes estrategias de vinculación preprofesional:

- ✓ La carrera de Ingeniería Agrónoma bajo el oficio G-UAE-FA-2024-003-0 entregó con fecha 13 de enero del 2024, de la Unidad Académica de Guayaquil Campus Dr. Jacobo Bucaram Ortiz – Guayaquil del tercer cuatrimestre.
- ✓ La carrera Computación bajo el oficio G-UAE-FA-2024-003-0 entregó con fecha 19 de enero del 2024, de la Unidad Académica de Guayaquil Campus Dr. Jacobo Bucaram Ortiz – Guayaquil del tercer cuatrimestre.
- ✓ La carrera Agroindustria bajo el oficio G-UAE-FA-2024-003-0 entregó con fecha 19 de enero del 2024, de la Unidad Académica de Guayaquil Campus Dr. Jacobo Bucaram Ortiz – Guayaquil del tercer cuatrimestre.
- ✓ La carrera Agronomía bajo el oficio T-LAE-PRUJBOYIC-2024-003-0 entregó con fecha 19 de enero del 2024, de la Unidad Académica de Guayaquil Regional de Enseñanza Dr. Jacobo Bucaram Ortiz – Guayaquil del tercer cuatrimestre.
- ✓ La carrera Computación bajo el oficio T-LAE-PRUJBOYIC-2024-003-0 entregó con fecha 19 de enero del 2024, de la Unidad Académica de Guayaquil Regional de Enseñanza Dr. Jacobo Bucaram Ortiz – Guayaquil del tercer cuatrimestre.
- ✓ La carrera Economía bajo el oficio G-UAE-FA-2024-003-0 entregó con fecha 30 de enero del 2024, de la Unidad Académica de Guayaquil Campus Dr. Jacobo Bucaram Ortiz – Guayaquil del tercer cuatrimestre.
- ✓ La carrera Computación bajo el oficio G-UAE-FA-2024-003-0 entregó con fecha 30 de enero del 2024, de la Unidad Académica de Guayaquil Campus Universitario Dr. Jacobo Bucaram Ortiz – Alifan del tercer cuatrimestre.

CAMPUS DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ GUAYAQUIL		CIUDAD UNIVERSITARIA DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ MILAGROS		PROGRAMA REGIONAL DE ENSEÑANZA DE CALIDAD BUCARAM ORTIZ EL TIEMPO		UNIDAD ACADÉMICA DE GUAYAQUIL ESCUELA AGRICULTOR	
TOTAL ESTUDIANTES EJECUTARON VINCULACIÓN	TOTAL ESTUDIANTES MATRICULADOS 1 CICLO (APTOS PPP)	TOTAL ESTUDIANTES EJECUTARON VINCULACIÓN	TOTAL ESTUDIANTES MATRICULADOS 1 CICLO (APTOS PPP)	TOTAL ESTUDIANTES EJECUTARON VINCULACIÓN	TOTAL ESTUDIANTES MATRICULADOS 1 CICLO (APTOS PPP)	TOTAL ESTUDIANTES EJECUTARON VINCULACIÓN	TOTAL ESTUDIANTES MATRICULADOS 1 CICLO (APTOS PPP)
120	167	122	159	166	162	16	174



- **Actividad 5:** Seguimiento de labor con el fin de garantizar la ejecución de prácticas programadas.

FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA		UNIVERSIDAD DE GUAYACÁN	
CAMPUS DE GUAYACÁN		CAMPUS DE GUAYACÁN	
1	2	3	4

La Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia de la Universidad de Guayaquil, en un acto de un verdadero interés social, ha acordado proporcionar a los estudiantes de esta institución un listado con el fin de que los estudiantes interesados en las prácticas de campo sean entregado con el fin de que se pueda dar seguimiento a los mismos.

CAMPUS DE GUAYACÁN		CAMPUS DE GUAYACÁN		CAMPUS DE GUAYACÁN	
BUCARAMANGA		BUCARAMANGA		BUCARAMANGA	
MATERIAS QUE RECIBEN TUTORÍAS	TOTAL MATERIAS CON AYUDANTES DE CÁTEDRA	MATERIAS QUE RECIBEN TUTORÍAS	TOTAL MATERIAS CON AYUDANTES DE CÁTEDRA	MATERIAS QUE RECIBEN TUTORÍAS	TOTAL MATERIAS CON AYUDANTES DE CÁTEDRA
2	2	1	1	0	0

La Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia de la Universidad de Guayaquil, en un acto de presente fecha,

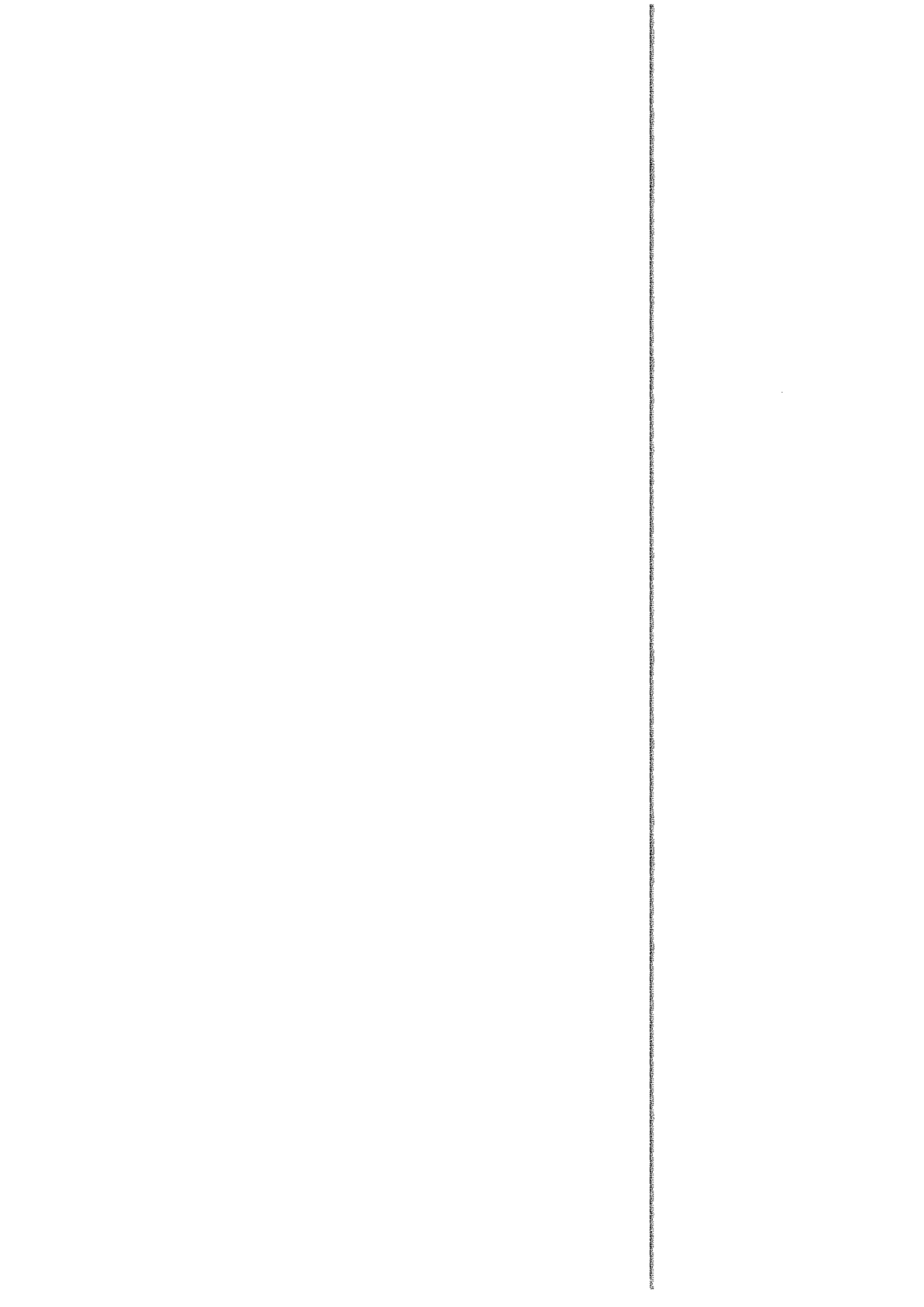
Se ha solicitado mediante oficios:

- Oficio G-UAE-VS.LC-2023-01.96-O con fecha del 2 de octubre de 2023.

➤ **Actividad 6:** Seguimiento de labor con el fin de garantizar la ejecución de prácticas programadas.

FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA		UNIVERSIDAD DE GUAYACÁN	
CAMPUS DE GUAYACÁN		CAMPUS DE GUAYACÁN	
1	2	3	4

Durante el III cuatrimestre se han realizado las siguientes labores con los estudiantes:



...
...
...

...
...
...

...
...
...

...
...
...

...
...
...

...
...
...

...
...
...

Medios de Comunicación

- ...
- ...
- ...

► Actividad de investigación en ...

...
...
...

...
...
...

Referencia a ...
2023-01000 la Coordinación de ...
Vinculación con la Comunidad ...
Servicios Espaciales ...
bajo Oficio No. 0157-C18-2023, de ...
documento sea ...
ciencias ...
Mecanismo y ...
costos de la propuesta.

Hasta la presente fecha no se tiene ...

Comunidad Agraria (C.A.A.)

Oficio G-VAE-VS.LC-2023-0095-01 con fecha del 13 de octubre del 2023

que tiene como objeto verificar el cumplimiento de las obligaciones asumidas por las

MEDIO DE VERIFICACIÓN

Comunidad Agraria Agrarias Or. Jacinto Rodríguez y C.A.A. de Medicina
de la Unidad 9a. Seguriminto a los convenios vigentes en vigor en la institución para la vinculación
de los trabajadores.

FECHA DE EJECUCIÓN

13/10/2023

de la Unidad 9a. Seguriminto a los convenios vigentes en vigor en la institución para la vinculación
de los trabajadores.

Comunidad Agraria Agrarias Or. Jacinto Rodríguez y C.A.A. de Medicina
de la Unidad 9a. Seguriminto a los convenios vigentes en vigor en la institución para la vinculación
de los trabajadores.

Comunidad Agraria Agrarias Or. Jacinto Rodríguez y C.A.A. de Medicina

Oficio G-VAE-VS.LC-2023-0095-01 con fecha del 13 de octubre del 2023

de la Unidad 9a. Seguriminto a los convenios vigentes en vigor en la institución para la vinculación
de los trabajadores.

MEDIO DE VERIFICACIÓN

Comunidad Agraria Agrarias Or. Jacinto Rodríguez y C.A.A. de Medicina
de la Unidad 9a. Seguriminto a los convenios vigentes en vigor en la institución para la vinculación
de los trabajadores.

FECHA DE EJECUCIÓN

13/10/2023

de la Unidad 9a. Seguriminto a los convenios vigentes en vigor en la institución para la vinculación
de los trabajadores.

TIPO	NOMBRE COMPLETO DE LA INSTITUCIÓN	UBICACIÓN	NOMBRE DE LA CATEDRA	CARRERA	NOMBRE DE LA FACULTAD	CÓDIGO DE LA INSTITUCIÓN
C	COMA BARRAGÁN DEL PUE	CALLE DE LA AMERINDA P. GUADALUPE VILLAS P. SAN VICENTE DEL CERO LA GUERRERA	CAROLINA AVILA MAYRITA	INGENIERIA	INGENIERIA	1001
C	PARROQUIA JESU MARIA	AV. DE LA ROSA, COLONIA GRAN QUÉ	MARCIA FERRAZ FERRAZ CRISTINA	INGENIERIA	INGENIERIA	1002
C	ESCUELA DE INGENIERIA	CALLE DE LOS HERMANOS MAYRITA	MAYRITA	INGENIERIA	INGENIERIA	1003
C	ESCUELA DE INGENIERIA	CALLE DE LOS HERMANOS MAYRITA	MAYRITA	INGENIERIA	INGENIERIA	1004
C	ESCUELA DE INGENIERIA	CALLE DE LOS HERMANOS MAYRITA	MAYRITA	INGENIERIA	INGENIERIA	1005
C	ESCUELA DE INGENIERIA	CALLE DE LOS HERMANOS MAYRITA	MAYRITA	INGENIERIA	INGENIERIA	1006
C	ESCUELA DE INGENIERIA	CALLE DE LOS HERMANOS MAYRITA	MAYRITA	INGENIERIA	INGENIERIA	1007
C	ESCUELA DE INGENIERIA	CALLE DE LOS HERMANOS MAYRITA	MAYRITA	INGENIERIA	INGENIERIA	1008
C	ESCUELA DE INGENIERIA	CALLE DE LOS HERMANOS MAYRITA	MAYRITA	INGENIERIA	INGENIERIA	1009
C	ESCUELA DE INGENIERIA	CALLE DE LOS HERMANOS MAYRITA	MAYRITA	INGENIERIA	INGENIERIA	1010
C	ESCUELA DE INGENIERIA	CALLE DE LOS HERMANOS MAYRITA	MAYRITA	INGENIERIA	INGENIERIA	1011
C	ESCUELA DE INGENIERIA	CALLE DE LOS HERMANOS MAYRITA	MAYRITA	INGENIERIA	INGENIERIA	1012
C	ESCUELA DE INGENIERIA	CALLE DE LOS HERMANOS MAYRITA	MAYRITA	INGENIERIA	INGENIERIA	1013
C	ESCUELA DE INGENIERIA	CALLE DE LOS HERMANOS MAYRITA	MAYRITA	INGENIERIA	INGENIERIA	1014
C	ESCUELA DE INGENIERIA	CALLE DE LOS HERMANOS MAYRITA	MAYRITA	INGENIERIA	INGENIERIA	1015
C	ESCUELA DE INGENIERIA	CALLE DE LOS HERMANOS MAYRITA	MAYRITA	INGENIERIA	INGENIERIA	1016
C	ESCUELA DE INGENIERIA	CALLE DE LOS HERMANOS MAYRITA	MAYRITA	INGENIERIA	INGENIERIA	1017
C	ESCUELA DE INGENIERIA	CALLE DE LOS HERMANOS MAYRITA	MAYRITA	INGENIERIA	INGENIERIA	1018
C	ESCUELA DE INGENIERIA	CALLE DE LOS HERMANOS MAYRITA	MAYRITA	INGENIERIA	INGENIERIA	1019
C	ESCUELA DE INGENIERIA	CALLE DE LOS HERMANOS MAYRITA	MAYRITA	INGENIERIA	INGENIERIA	1020

FEA	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	RICORRENZA	ESCLUSIVITÀ	ESCLUSIVITÀ	ESCLUSIVITÀ
1	DESCRIZIONE ATTIVITÀ MANUTENZIONE	RICORRENZA QUADRIMESTRALE	ESCLUSIVITÀ QUADRIMESTRALE	ESCLUSIVITÀ QUADRIMESTRALE	ESCLUSIVITÀ QUADRIMESTRALE
2	DESCRIZIONE ATTIVITÀ MANUTENZIONE	RICORRENZA SEMESTRALE	ESCLUSIVITÀ SEMESTRALE	ESCLUSIVITÀ SEMESTRALE	ESCLUSIVITÀ SEMESTRALE
3	DESCRIZIONE ATTIVITÀ MANUTENZIONE	RICORRENZA ANNUALE	ESCLUSIVITÀ ANNUALE	ESCLUSIVITÀ ANNUALE	ESCLUSIVITÀ ANNUALE

CONCLUSIÓN

Las actividades programadas por la unidad de Labor Comunitaria Estudiantil se han cumplido parcialmente tomando en consideración la Facultad de Economía Agrícola, y la Facultad de Ciencias Agrarias Dr. Jacobo Bucaram Ortiz han entregado información.

La Facultad de Medicina Veterinaria no ha entregado información.

A continuación,



Ing. Nadia Cadena Iturralde, M.Sc.
Coordinadora Labor Comunitaria Estudiantil



LABOR COMUNITARIA ESTUDIANTIL
INCLUCACION CON LA COLECTIVIDAD
DR JACOB BUARAM ORTIZ



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
ESCUELA DE POSGRADO
"ING. JACOBO BUCARAM ORTIZ, PH.D."
DIRECCIÓN
Dirección: Av. 25 de Julio y Pío Jaramillo
Código Postal: 090107 Guayaquil - Ecuador
Teléfonos: (593 4) 2439995 - 2439394

Oficio Nro. G-UAE-EPJBO.D-2024-066-O
Guayaquil, 23 de enero de 2024

Asunto: Enviando Informe de cumplimiento de Seguimiento del III cuatrimestre en el POA 2023, debidamente legalizado.

Señor Ingeniero
Rubén Vera Rodríguez
Director de Planificación
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
En su despacho. –

De mi consideración:

Por medio del presente, adjunto encontrará usted señor Director de Planificación, Informe de cumplimiento de Seguimiento del III cuatrimestre del POA 2023 de la Escuela de Posgrado "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD.", debidamente legalizado.

Cabe mencionar, que las evidencias del cumplimiento de las actividades fueron remitidos a los siguientes correos electrónico: rvera@uagraria.edu.ec, jfernandez@uagraria.edu.ec, mchica@uagraria.edu.ec, como se puede verificar en el documento que se anexa a la presente.

Agradeciendo de antemano la atención que se sirva dar a la presente, anticipo mis sentimientos de consideración y estima.

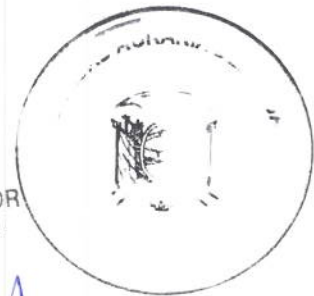
Atentamente,

Ing. Ahmed El Salous, MSc.
DIRECTOR ENCARGADO
ESCUELA DE POSGRADO "DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ"



Anexo:
- Lo indicado

dm



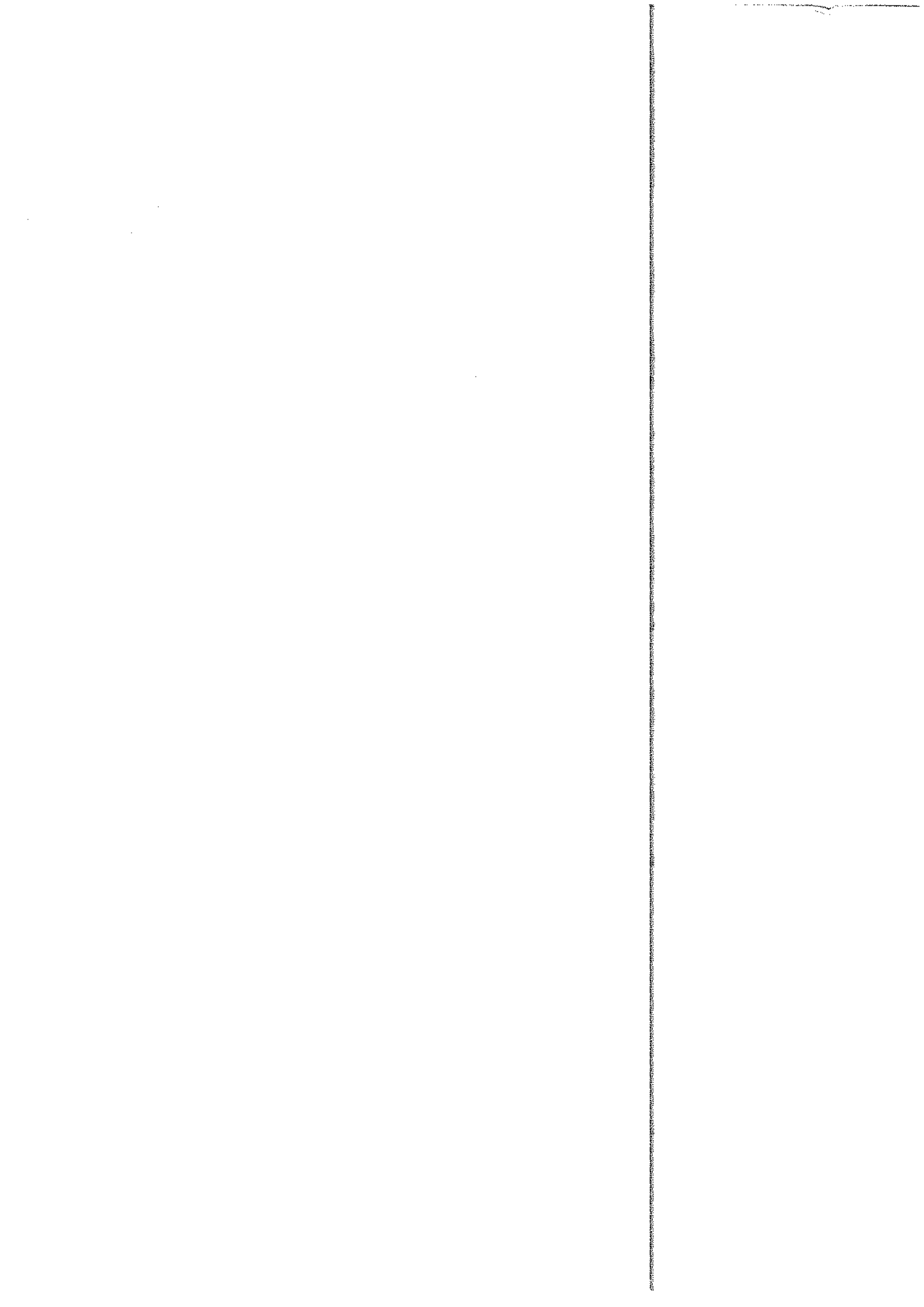
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
RECIBIDO

POR:

ING. R. VERA

15:15

"FORMANDO A LOS MISIONEROS DE LA TÉCNICA EN EL AGRO"



Informe de cumplimiento de Seguimiento del III cuatrimestre del POA 2023 de la Escuela de Posgrado "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD."

Sipuae <sipuae@uagraria.edu.ec>

Mar 23/1/2024 10:07

Para:Ruben Dario Vera Rodriguez <rvera@uagraria.edu.ec>

CC:María José Chica Andrade <mchica@uagraria.edu.ec>;Econ. Jinna Fernández Mendoza <jfernandez@uagraria.edu.ec>;

ELKOTB KHAIRAT ELSALOUS AHMED <eelsalous@uagraria.edu.ec>;WINSTON CARLOS ESPINOZA MORÁN

<wespinoza@uagraria.edu.ec>;Dillian Lissette Mite Ramírez <dmite@uagraria.edu.ec>;Kevin Joel Calle Rodriguez

<kjcalles@uagraria.edu.ec>

📎 8 archivos adjuntos (32 MB)

Actividad 1.pdf; Actividad 2.pdf; Actividad 3.pdf; Actividad 4.pdf; Actividad 5.pdf; Actividad 6.pdf; Actividad No. 7.pdf; 1. INFORME TÉCNICO POA IICUATRIMESTRE SIPUAE 2023.docx;

Señor Ingeniero

Rubén Vera Rodríguez

DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

En su despacho

De mi consideración:

Por medio del presente, adjunto encontrará usted señor Director de Planificación, el Informe de cumplimiento de Seguimiento del III cuatrimestre del POA 2023 de la Escuela de Posgrado "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD.", con sus respectivas evidencias.

Atentamente,

Ing. Ahmed El Salous, MSc.

DIRECTOR ENCARGADO

ESCUELA DE POSGRADO "DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ"

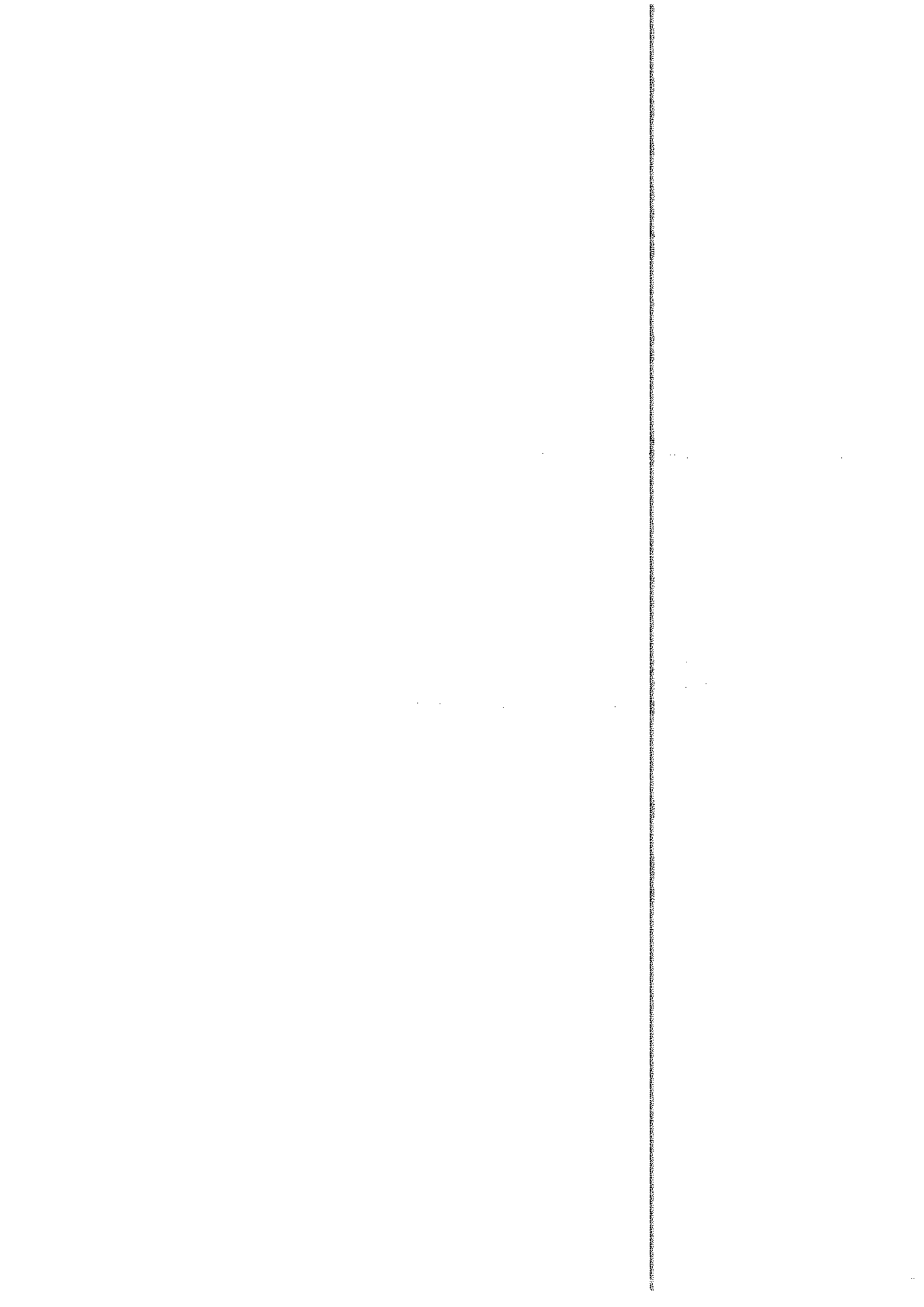


UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

Escuela de Posgrado

Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD.

"FORMANDO A LOS MISIONEROS DE LA TÉCNICA EN EL AGRO"



**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL
ECUADOR**

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE
SEGUIMIENTO III CUATRIMESTRE POA
2023**



**ESCUELA DE POSGRADO
"ING. JACOBO BUCARAM ORTIRZ, PHD"**

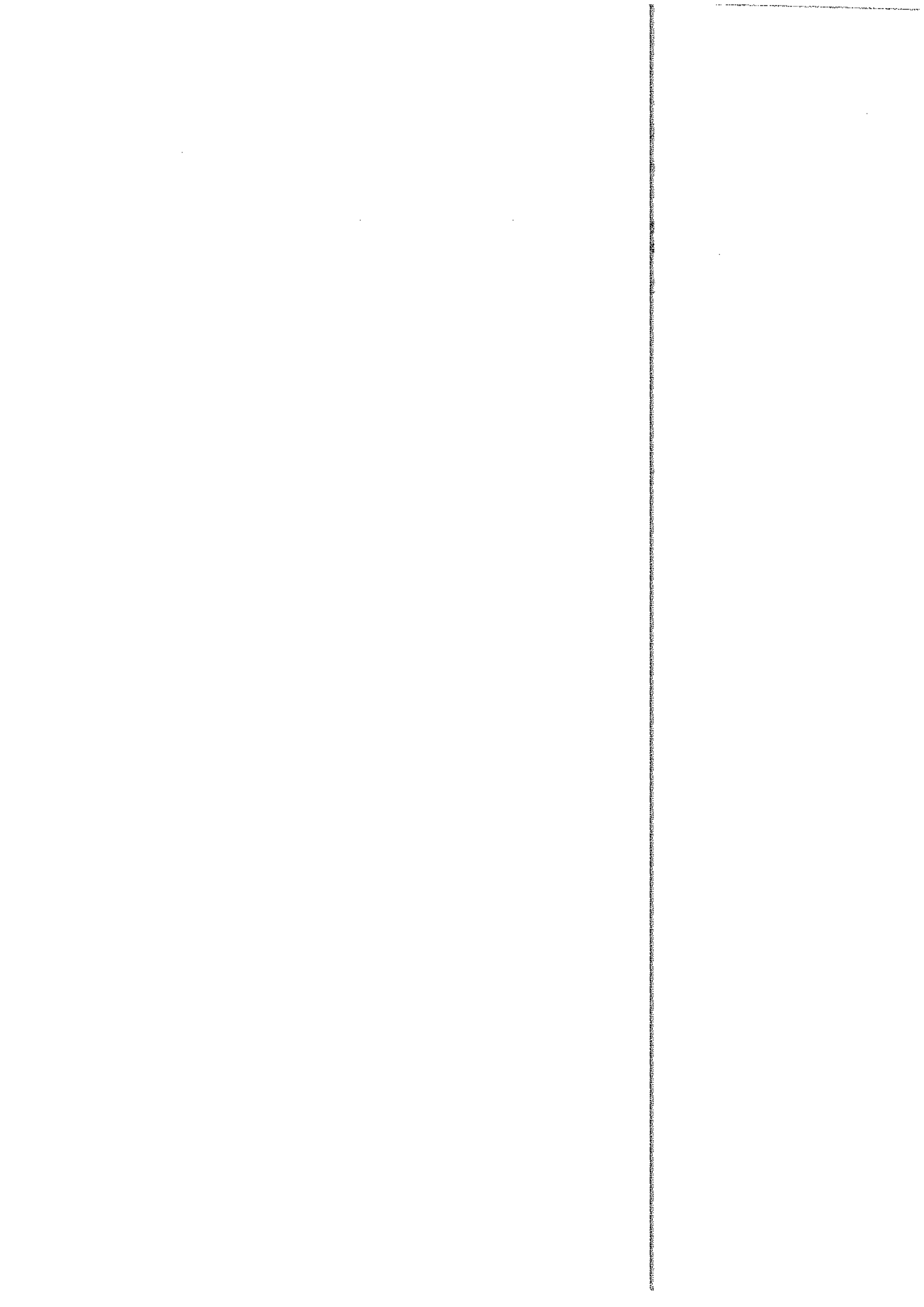
ENERO- 2024

Handwritten text, possibly a signature or name, located in the upper left quadrant of the page.

Handwritten text, possibly a signature or name, located in the lower left quadrant of the page.

CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN.....	2
2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES y metas programadas en EL II CUATRIMESTRE POA 2023.....	2
3. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL II CUATRIMESTRE POA 2023	3
4. ANÁLISIS Y CUMPLIMIENTO.....	5



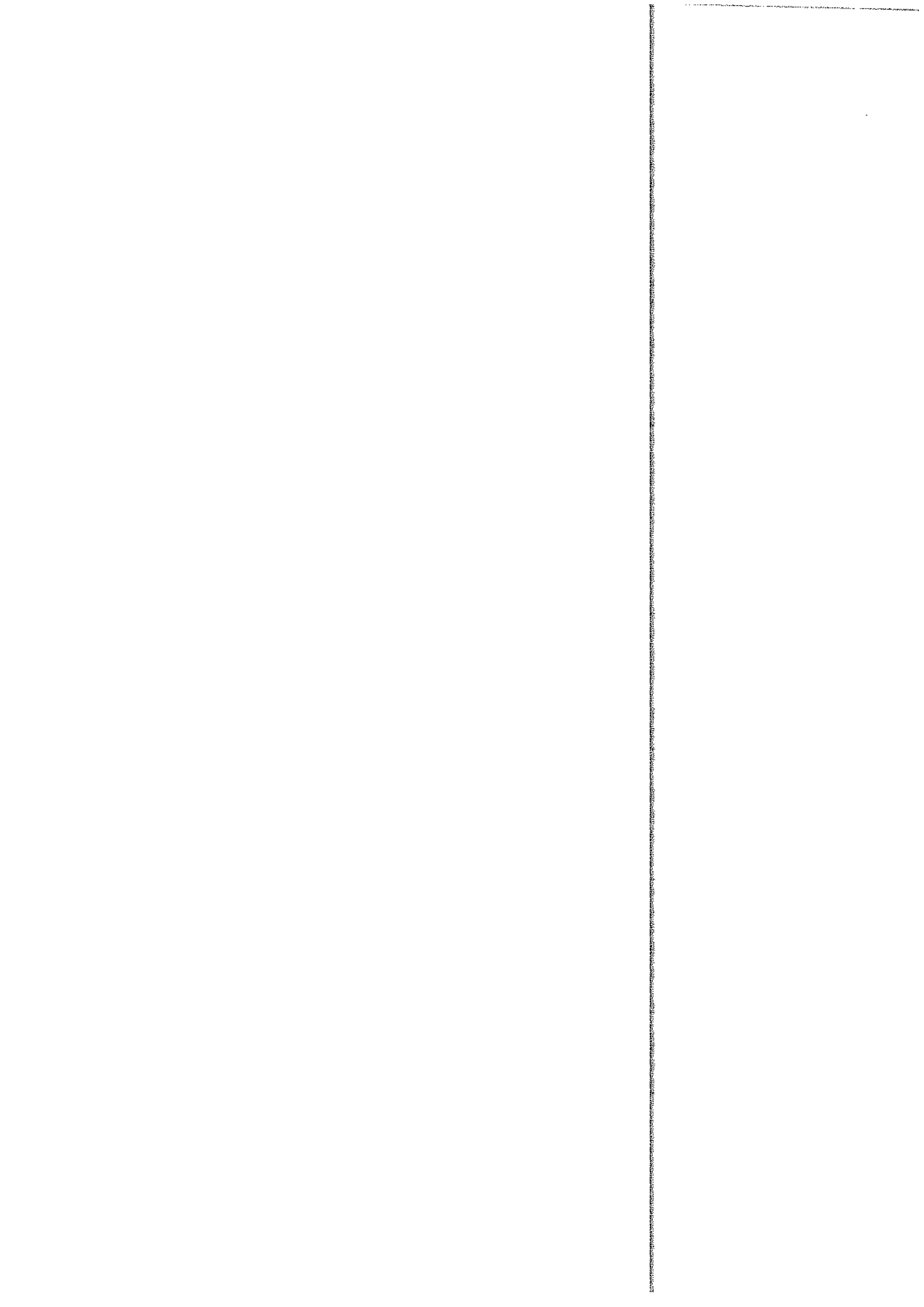
1. INTRODUCCIÓN

De conformidad al proyecto de desarrollo institucional, la Escuela de Posgrado "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD." de la Universidad Agraria del Ecuador, lleva a cabo su labor en función de la demanda académica, investigativa y social con las maestrías que oferta nuestra Institución; los programas de maestrías están concebidos para formar profesionales especializados, capacitados para establecer de acuerdo a los objetivos de la Maestría Sanidad Vegetal: barreras fitosanitarias del país, con el fin de evitar la entrada de plagas foráneas o en su defecto, evitar la dispersión y establecimiento; también, está orientado al reconocimiento e identificación de organismos nocivos y benéficos relacionándolos con su biología, ecología y comportamiento para fomentar muestreos y métodos de control preventivos y curativos en la protección de cultivos. El programa en la maestría Agroecología y Desarrollo Sostenible promueve el crecimiento del sector agrícola y el desarrollo del ámbito rural, preservando las prácticas ancestrales, cuidando el medio ambiente, garantizando la seguridad alimentaria, adecuando racionalmente la tecnología de estos entornos productivos, apoyado fundamentalmente por la investigación científica como eje de la formación, de modo que se asegure una mejora continua en la gestión del conocimiento para el desarrollo agrario. La revisión de los requerimientos globales actuales, exigencias del entorno nacional y necesidades recogidas a través de los productores y profesionales, conforman los elementos que sustentan la pertinencia de la maestría señalada.

En tal virtud para cumplir tal misión este departamento presenta a la Dirección de Planificación, el Plan Operativo Anual 2023, el mismo que consta de 5 actividades alineadas al Reglamento de Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos, en base a la misión de la Escuela de Posgrado "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD." "Proponer plan de estudio de cuarto nivel con su respectivo pensum académico y planificación curricular. Planificación, programación, elaboración y aprobación de las políticas, directrices, normas, flujogramas y regulaciones que permitan el desarrollo de los procesos académicos, investigativos y de vinculación con la comunidad, en el nivel de postgrado, promoviendo una administración eficiente, eficaz y honesta de los recursos asignados. Implementar la educación de por vida".

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL II CUATRIMESTRE POA 2023

No.	Actividad	Meta de Gestión	Programada
1	Diseñar, presentar y aprobar por parte del Consejo Universitario nuevos programas de cuarto nivel que tengan relación con las carreras de tercer nivel de la Universidad Agraria del Ecuador.	1	50%
2	ofertar programas de Maestrías.	7	50%
3	Implementar apoyo virtual en el proceso de estudios en la Escuela de Posgrado	1	100%



4	Gestionar o activar Convenios con otras universidades	1	50%
5	Socializar los diferentes métodos de titulación	1	50 %
6	Gestionar la estructura de un programa doctoral	1	50%
7	Eventos científicos	1	50%

3. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL II CUATRIMESTRE POA 2023

Actividad N° 1: Diseñar, presentar y aprobar por parte del Consejo Universitario nuevos programas de cuarto nivel que tengan relación con las carreras de tercer nivel de la Universidad Agraria del Ecuador.

Se llevó a cabo la ejecución de esta actividad con el propósito de remitir los Proyectos de Maestrías en Medicina Veterinaria con especialización en Clínica y Cirugía de pequeñas especies en modalidad híbrida, así como en Educación en modalidad en línea, a la Máxima Autoridad para su conocimiento y la realización de los trámites pertinentes.

Medios de verificación
Oficio Nro. G-UAE-EPJBO.D-2023-0412-O
Oficio Nro. G-UAE-EPJBO.D-2023-0413-O
RESOLUCIÓN No. 386-2023
RESOLUCIÓN No. 389-2023

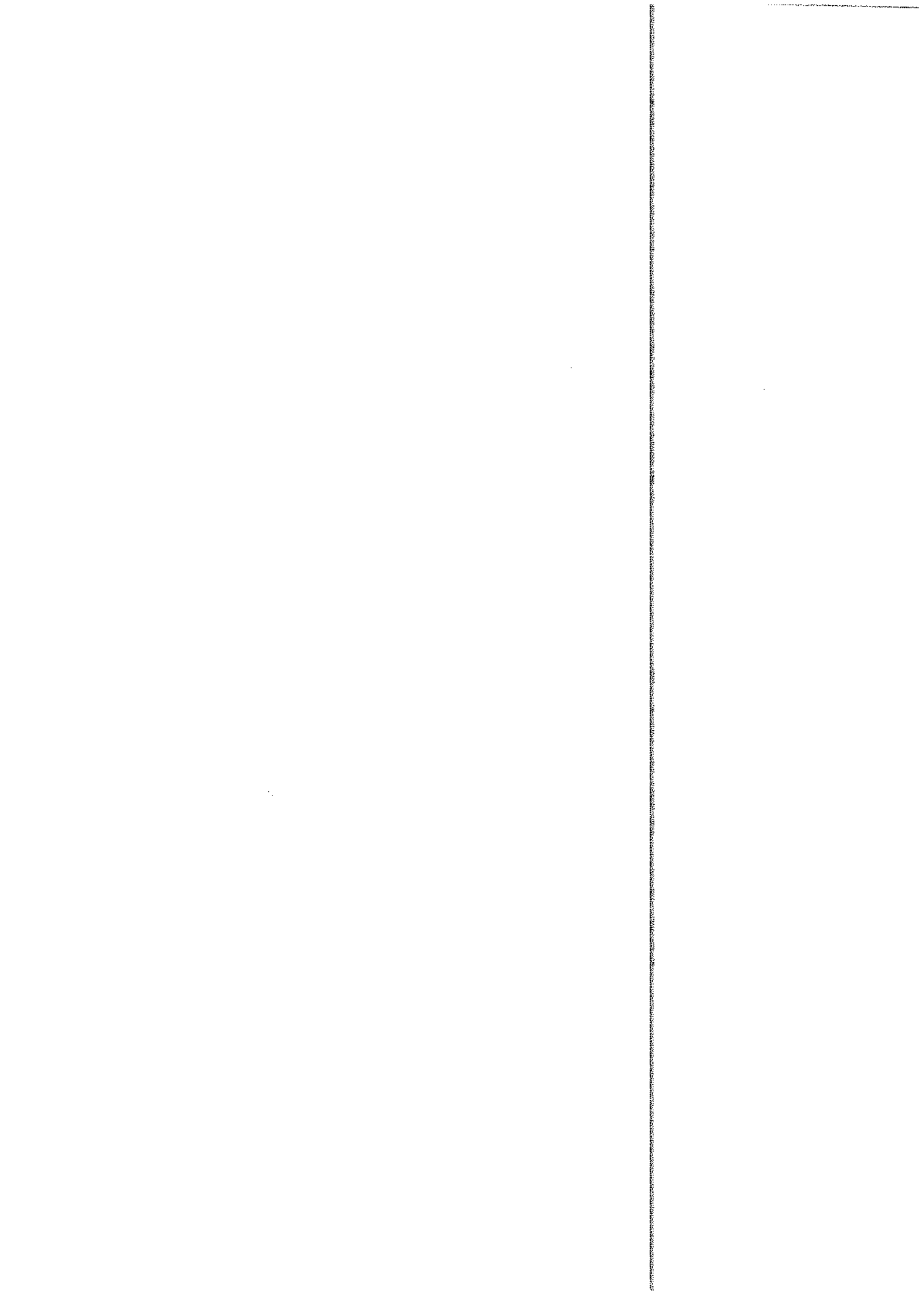
Actividad N° 2: Ofertar programas de Maestrías.

En esta actividad, se procedió a la reprogramación de fechas para la realización de un Webinar de Posgrado utilizando la plataforma Zoom. El objetivo principal de este evento fue presentar y promocionar los programas de maestría ofrecidos por la Escuela de Posgrado.

Fecha	Medios de verificación
23 de noviembre de 2023	Oficio Nro. G-UAE-EPJBO.D-2023-713-O

Actividad N° 3: Implementar apoyo virtual en el proceso de estudios en la Escuela de Posgrado

La realización de esta actividad se llevó a cabo mediante la solicitud de acceso a la Biblioteca Virtual de la Universidad Agraria del Ecuador, destinada exclusivamente a los estudiantes inscritos en los programas de maestría.



Medios de verificación
Oficio Nro. G-UAE-EPJBO.D-2023-0479-O
Oficio Nro. G-UAE-CC-2023-0520-O
Oficio Nro. G-UAE-EPJBO.D-2023-0481-O
Oficio Nro. G-UAE-CC-2023-0505-O
Oficio Nro. G-UAE-EPJBO.D-2023-0483-O
Oficio Nro. G-UAE-CC-2023-0506-O

Actividad N^o 4: Gestionar o activar Convenios con otras universidades

La ejecución de esta actividad se llevó a cabo con la activación del Convenio Interinstitucional entre la Universidad de Antioquia y la Universidad Agraria del Ecuador, debido a que la Universidad de Antioquia extendió una cordial invitación para participar en diversas actividades académicas, el evento tuvo lugar con éxito, cumpliendo el objetivo principal de enriquecer el intercambio de conocimientos y promover una cooperación efectiva entre ambas instituciones educativas.

Fecha	Medios de verificación
20 de noviembre de 2023	Oficio Nro. G-UAE-EPJBO.D-2023-700-O
23 de noviembre de 2023	Oficio Nro. G-UAE-EPJBO.D-2023-714-O
27 de noviembre de 2023	RESOLUCIÓN No. 629-2023
14 de diciembre de 2023	Oficio Nro. G-UAE-EPJBO.D-2023-781-O
15 de diciembre de 2023	RESOLUCIÓN No. 666-2023

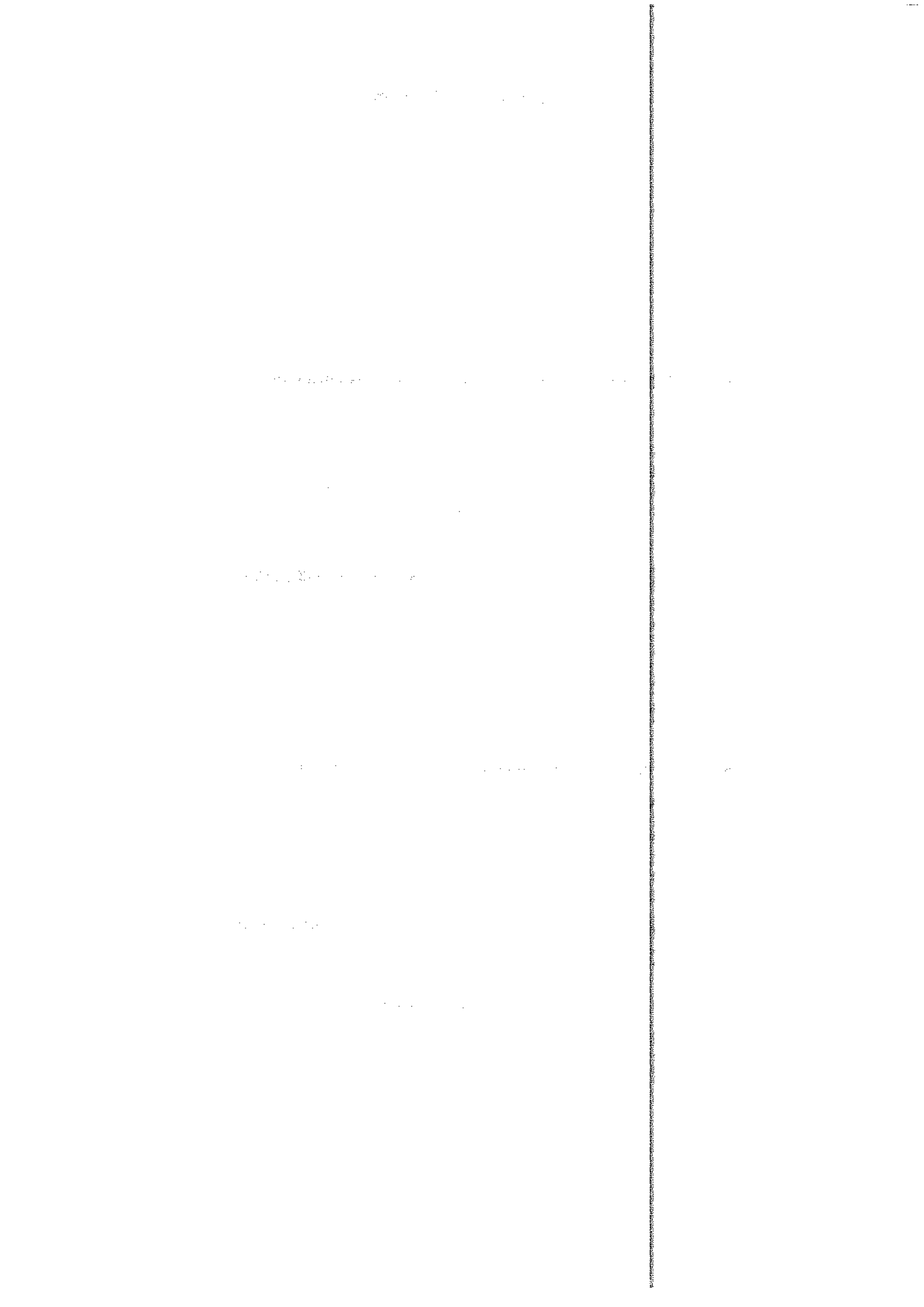
Actividad N^o 5: Socializar los diferentes métodos de titulación

En el marco de la quinta actividad programada, se llevó a cabo la reprogramación de fechas para la realización de un Webinar de Posgrado a través de la plataforma Zoom. El principal objetivo de este evento fue promover la interacción y el intercambio de información sobre los programas de maestrías ofrecidos, así como brindar una detallada visión de las distintas modalidades de titulación disponibles.

Fecha	Medios de verificación
23 de noviembre de 2023	Oficio Nro. G-UAE-EPJBO.D-2023-713-O

Actividad N^o 6: Gestionar la estructura de un programa doctoral

Esta actividad se ejecutó mediante el envío al Consejo de Educación Superior de las correcciones correspondientes a las observaciones presentadas en el INFORME DE VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE PROYECTOS DE



PROGRAMAS DE DOCTORADO, específicamente en relación al Proyecto Doctoral en Gestión Ambiental.

Fecha	Medios de verificación
26 de septiembre del 2023	Oficio Nro. UAE-RECTORADO-2023-0053-O
11 de octubre del 2023	Oficio Nro. UAE-RECTORADO-2023-0056-O
18 de octubre del 2023	Oficio Nro. UAE-RECTORADO-2023-0058-O
08 de noviembre del 2023	Oficio Nro. UAE-RECTORADO-2023-0060-O

Actividad N° 7: Eventos científicos

Esta actividad se llevó a cabo a través de la realización del II Foro Multidisciplinario de Posgrado 2023.

Medios de verificación
Oficio Nro. G-UAE-EPJBO.D-2023-060-O
RESOLUCIÓN No. 072-2023
Oficio Nro. G-UAE-EPJBO.D-2023-0120-O
RESOLUCIÓN No. 152-2023

4. ANÁLISIS Y CUMPLIMIENTO

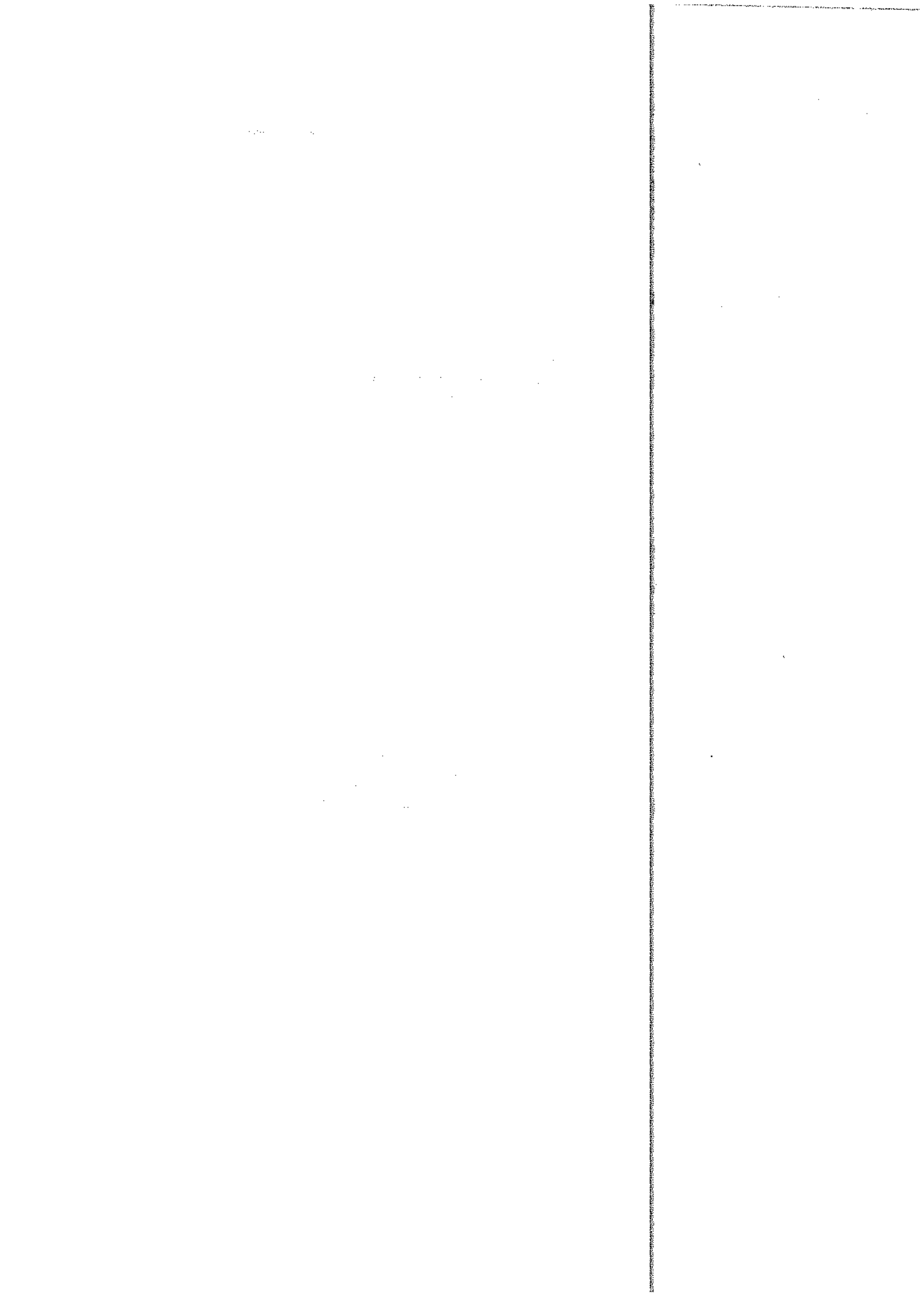
Todas las actividades programadas para el segundo cuatrimestre cumplieron con el 100% de lo programado, según lo establecido en cada una de ellas.

Atentamente,



Ing. Ahmed ElSalous, PhD.,
DIRECTOR (E)

ESCUELA DE POSGRADO "ING. JACOBO BUCARAM ORTIZ, PHD."





UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
DIRECCIÓN FINANCIERA
Dirección: Av 25 de Julio y Pio Jaramillo
Código Postal 090107 Guayaquil - Ecuador
Teléfonos (593 4) 2439995 - 2439394

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
DIRECCION DE PLANIFICACION
RECIBIDO

24 ENE 2024

POR: Janna
HORA: 11 h 52

Oficio Nro. G-UAE-DF-2024-0091-O

Guayaquil, 24 de enero de 2024

Asunto: Informe de Cumplimiento de Seguimiento POA 2023 III Cuatrimestre.

Señor Ingeniero
Rubén Vera Rodríguez
Director de Planificación
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
Ciudad

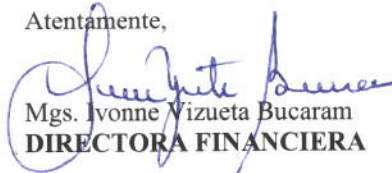
De mis consideraciones:

En atención a su Oficio Circular No. G-UAE-DP-2024-014-OC, me permito hacer la entrega del **“Informe de Cumplimiento de Seguimiento POA 2023”**, elaborado de acuerdo con el cumplimiento de las actividades que esta Dirección planificó para este III Cuatrimestre POA 2023.

Así mismo me permito indicar a Usted que las evidencias correspondientes están siendo entregadas en formato digital.

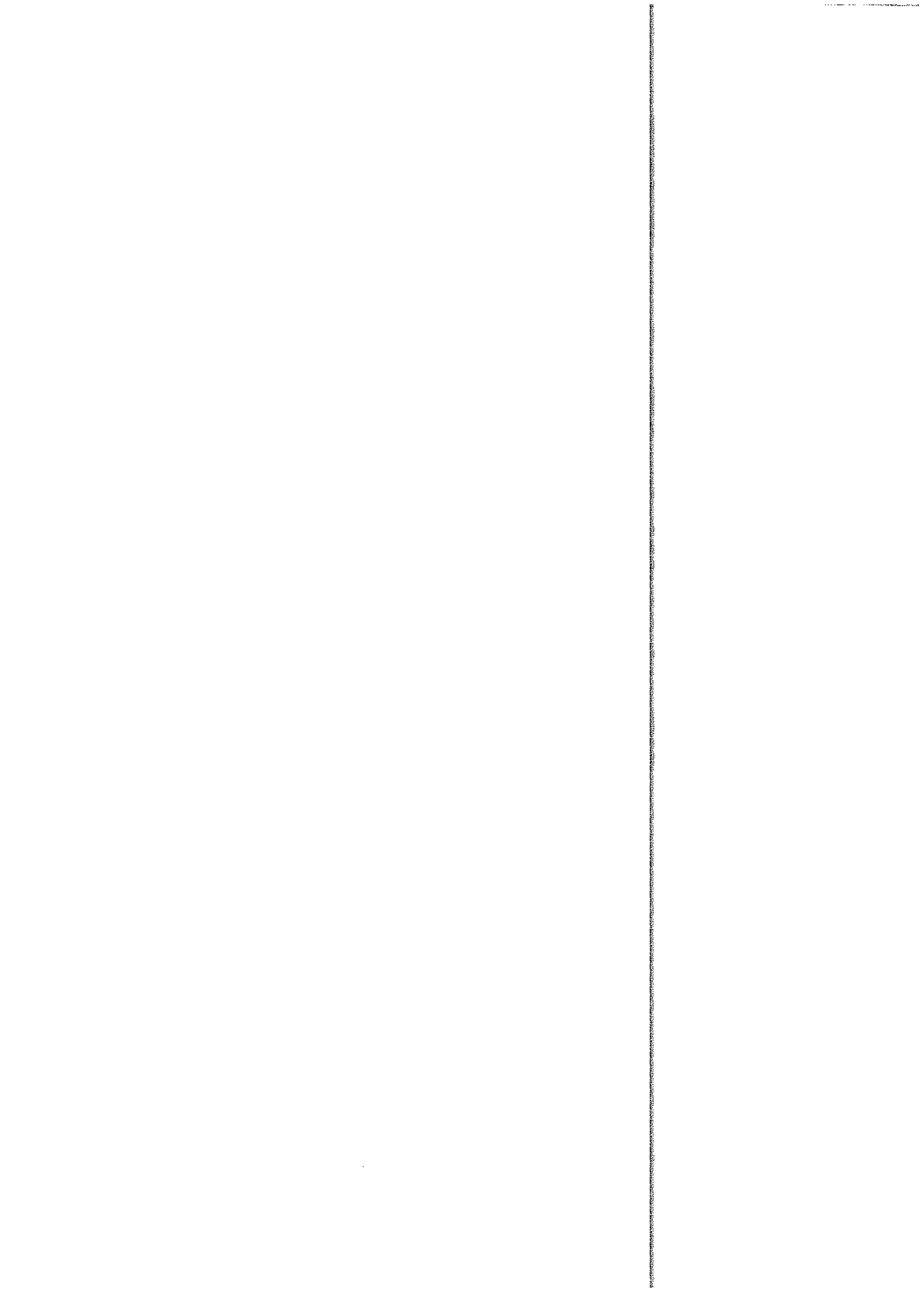
Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,


Mgs. Ivonne Vizqueta Bucaram
DIRECTORA FINANCIERA

Anexo: Lo indicado

kl



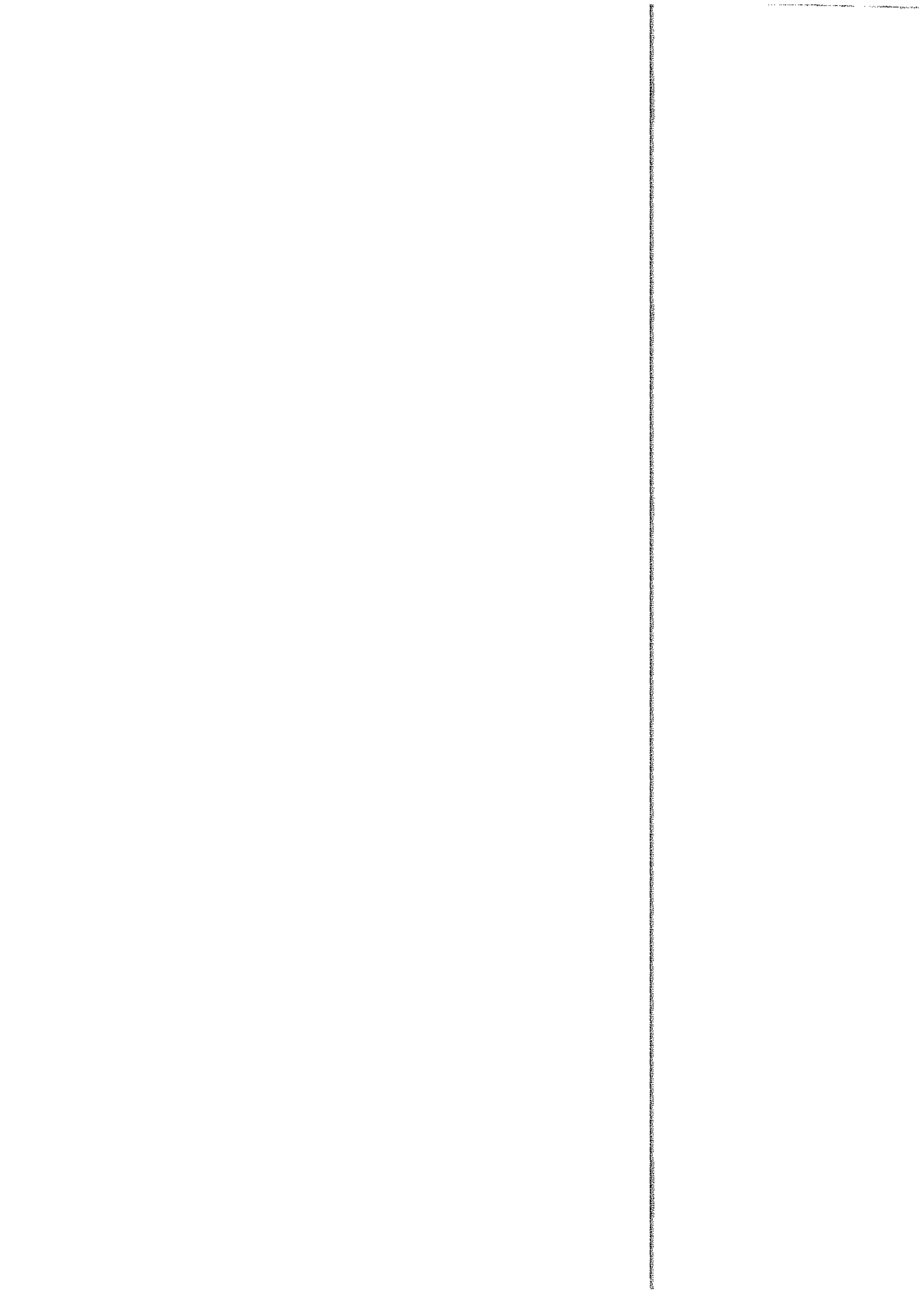
**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL
ECUADOR**

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE
SEGUIMIENTO POA 2023
III CUATRIMESTRE**



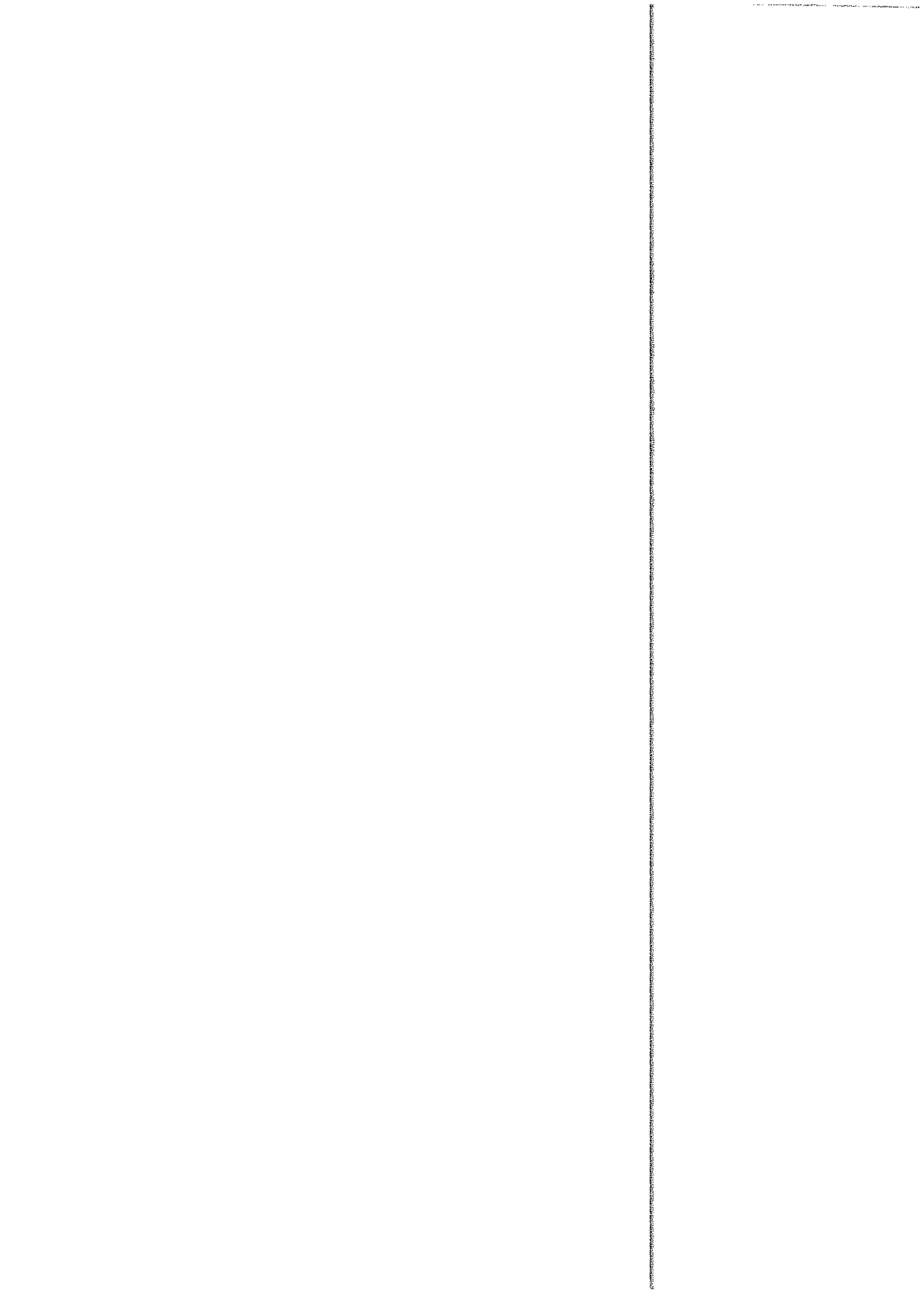
DIRECCIÓN FINANCIERA

ENERO - 2024



CONTENIDO

1	PRESENTACIÓN	2
2	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL III CUATRIMESTRE POA 2023	2
3	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL III CUATRIMESTRE POA 2023	3
4	ANÁLISIS Y CUMPLIMIENTO	4



1 PRESENTACIÓN

La Dirección Financiera tiene como misión administrar los recursos económicos-financieros provenientes del Estado, los generados por autogestión y otras fuentes; y controlar la utilización de los fondos a través del manejo del presupuesto acorde con las políticas determinadas por el Rectorado y el máximo organismo colegiado institucional, promoviendo la generación permanente de información confiable.

El presente informe tiene como finalidad demostrar la gestión del Departamento a través de la realización de sus principales actividades, las mismas que conllevan múltiples tareas, y transparentar ante la ciudadanía el avance de la Planificación Operativa 2023, de acuerdo con lo presentado mediante Oficio No. DF-0866-2022 de fecha 08 de septiembre de 2022.

2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL III CUATRIMESTRE POA 2023

En el III Cuatrimestre del POA 2023 se planificaron ocho actividades, las cuales son:

Elaborar Proforma Anual presupuestaria de la UAE (Actividad No. 1), siendo su medio de verificación el Oficio de aprobación y/o Resolución del H. Consejo Universitario, elaborado por el Dpto. de Presupuesto avalado por la Directora Financiera y cuenta con una planificación del 100.00% para el III Cuatrimestre.

Realizar las modificaciones presupuestarias (reformas) vía web utilizando el sistema ESIGEF (Actividad No. 2), siendo su medio de verificación el Oficio de informe trimestral de modificaciones presentado, elaborado por el Dpto. de Presupuesto avalado por la Directora Financiera y cuenta con una planificación del 25.00% para el III Cuatrimestre.

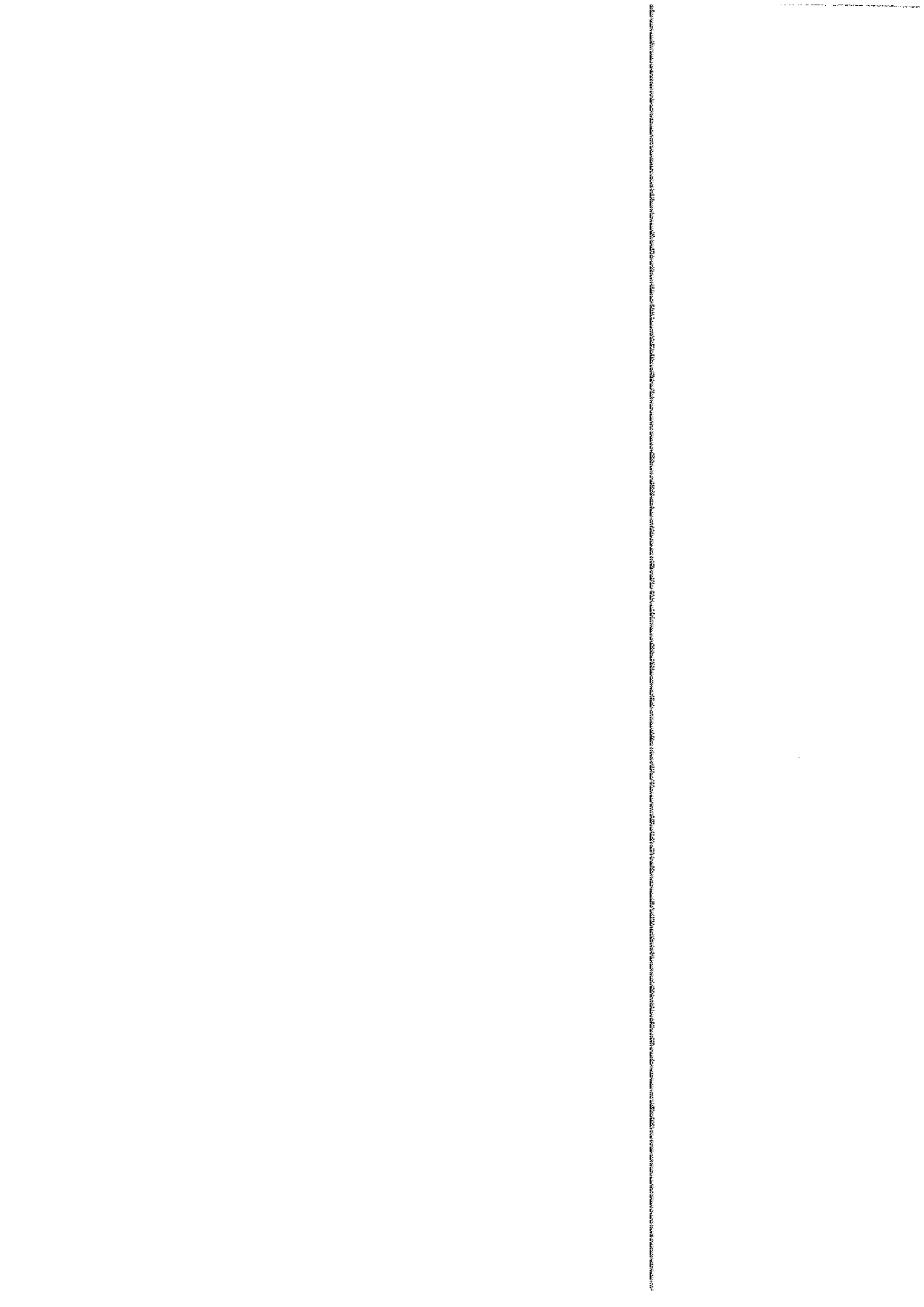
Control de pólizas por concepto de garantías (Contratistas, Seguros), (Actividad No. 3), siendo su medio de verificación el Informe mensual de control de pólizas, elaborado por el Departamento de Tesorería y avalado por la Directora Financiera y cuenta con una planificación del 33.33% para el III Cuatrimestre.

Informe sobre el control de uso de suministros y materiales (Actividad No. 4), siendo su medio de verificación el Informe cuatrimestral sobre el control de uso de suministros y materiales presentado por el Dpto. de Administración de Bienes y avalada por la Directora Financiera y cuenta con una planificación del 33.33% para el III Cuatrimestre.

Reporte de liquidaciones de Ex servidores (Actividad No. 5), siendo su medio de verificación el informe cuatrimestral de las liquidaciones a los ex servidores, elaborado por el Dpto. de Contabilidad y avalado por la Directora Financiera y cuenta con una planificación del 33.33% para el III Cuatrimestre.

Emisión de Comprobantes de pago para Matriculación a los Estudiantes sin gratuidad de las diferentes Facultades (Actividad No. 6), siendo su medio de verificación el informe de Estudiantes matriculados sin gratuidad de las diferentes Facultades, elaborado por el Dpto. de Tesorería y avalado por la Directora Financiera y cuenta con una planificación del 50.00% para el III Cuatrimestre.

Elaborar el reporte de certificados de no adeudar bienes, para los ex empleados de la Institución. (Actividad No. 7), siendo su medio de verificación son los reportes



cuatrimestrales de certificados de no adeudar bienes, elaborado por el Departamento de Administración de Bienes y avalado por la Directora Financiera y cuenta con una planificación del 33.33% para el III Cuatrimestre.

Elaborar actas de entrega recepción de bienes y existencias. (Actividad No. 8), siendo su medio de verificación son los reportes cuatrimestrales de actas de entrega recepción de bienes y existencias, elaborado por el Departamento de Administración de Bienes y avalado por la Directora Financiera y cuenta con una planificación del 33.33% para el III Cuatrimestre.

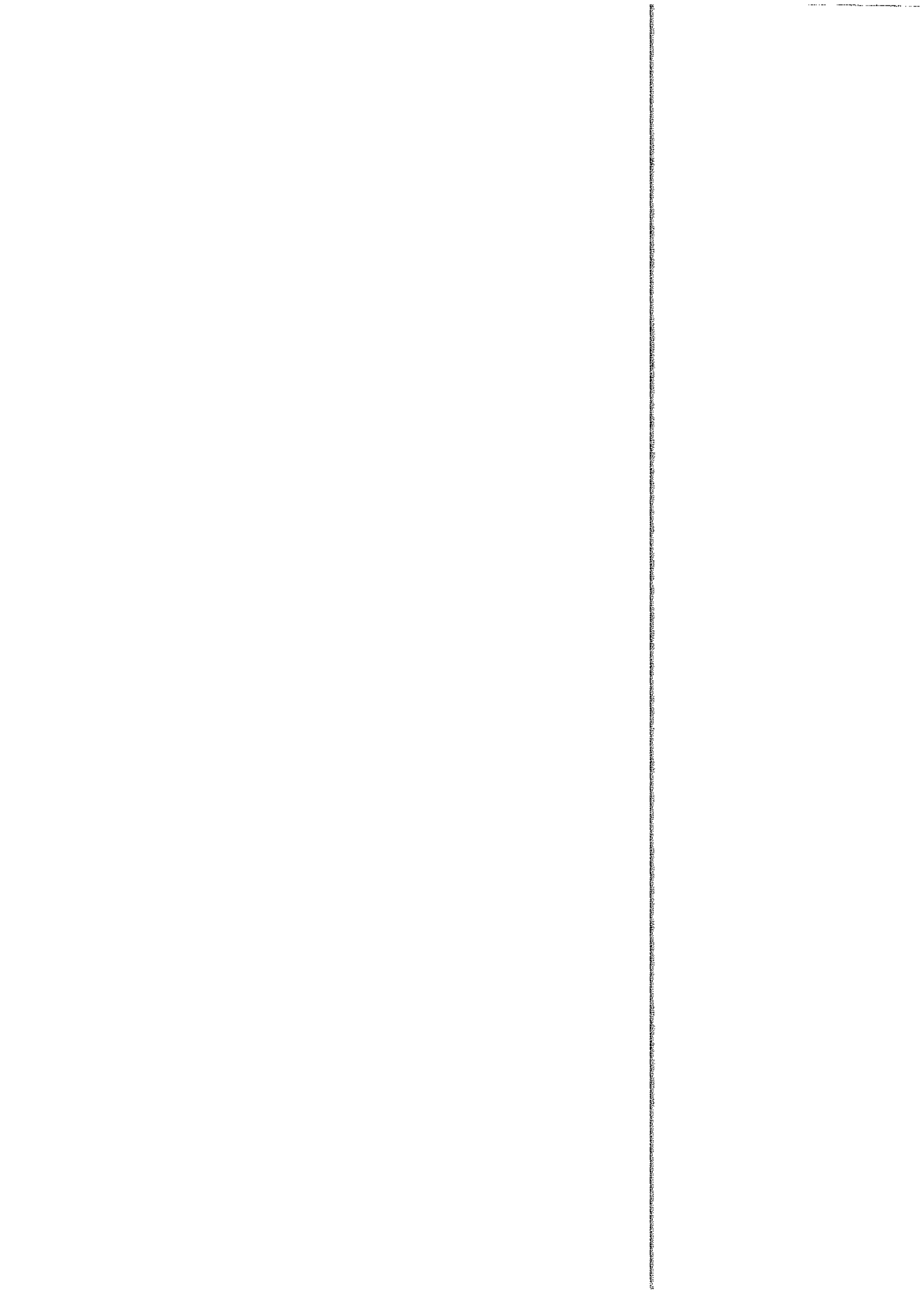
Nº Act	Programas, proyectos, acciones y actividades	Meta de gestión	Indicador de Gestión	Desde	Hasta	Planificado III
1	Elaborar Proforma Anual presupuestaria de la UAE	1	Proforma Anual Institucional	1-sep-23	30-sep-23	100%
2	Realizar las modificaciones presupuestarias (reformas) vía web utilizando el sistema ESIGEF/SINAFIP.	4	Número de informes de modificaciones presupuestarias	1-ene-23	31-dic-23	25.00%
3	Control de pólizas por concepto de garantías (Contratistas, Seguros).	12	Número de Informe de Control de Pólizas	1-ene-23	31-dic-23	33.33%
4	Informe sobre el control de uso de suministros y materiales.	3	Número de Informe cuatrimestral sobre el control de uso de suministros y materiales.	1-ene-23	31-dic-23	33.33%
5	Reporte de liquidaciones de Ex servidores.	3	Número de reportes cuatrimestrales de liquidaciones a ex servidores.	1-ene-23	31-dic-23	33.33%
6	Emisión de Comprobantes de pago para Matriculación a los Estudiantes sin gratuidad de las diferentes Facultades.	2	Número de informe de Estudiantes matriculados sin gratuidad de las diferentes Facultades.	1-may-23	31-dic-23	50.00%
7	Elaborar el reporte de certificados de no adeudar bienes, para los ex empleados de la Institución.	3	Número de reportes cuatrimestrales de certificados de no adeudar bienes.	1-ene-23	31-dic-23	33.33%
8	Elaborar actas de entrega recepción de bienes y existencias.	3	Número de reportes cuatrimestrales actas de entrega recepción de activos fijos y suministros por compra	1-ene-23	31-dic-23	33.33%

3 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL III CUATRIMESTRE POA 2023

La meta de la actividad **Elaborar Proforma Anual presupuestaria de la UAE (Actividad No. 1)**, fue ejecutada en un 100.00% de acuerdo con lo planificado, como se puede constatar en la **Circular No. MEF-MEF-2023-0004-C** de fecha 31 de mayo de 2023 y **Oficio No. 0129-CU-2023** de fecha 14 de junio de 2023, a través del cual se dio a conocer al H. Consejo Universitario la circular emitida por el Ministerio de Economía y Finanzas referente a las directrices Presupuestarias para la Proforma del Presupuesto General del Estado 2024, por ser año electoral el presupuesto fue prorrogado, es decir, rigió el presupuesto prorrogado codificado al 31 de diciembre del 2023.

La meta de la actividad **Realizar las modificaciones presupuestarias (reformas) vía web utilizando el sistema ESIGEF (Actividad No. 2)**, fue ejecutada en un 25.00% de acuerdo con lo planificado, como se puede constatar en el **Oficio No. G-UAE-DF-2023-1168-O** de fecha 12 de octubre de 2023 y **Resolución No. 542-2023** de fecha 16 de octubre de 2023, en los que se detallan las modificaciones efectuadas en los meses de julio a septiembre de 2023, atendándose los requerimientos de las diferentes unidades académicas y administrativas.





La meta de la actividad **Control de pólizas por concepto de garantías (Contratistas, Seguros, Actividad No. 3)**, fue ejecutada en un 33.33% de acuerdo a lo planificado, como se puede constatar en el **Oficio No. G-UAE-DF.T-2024-032-O** de fecha 22 de enero de 2024, a través del cual remiten los reportes mensuales y oficios emitidos durante el tercer cuatrimestre por Tesorería donde se adjunta las evidencias de los requerimientos para registro de contabilidad de las Pólizas de contratistas de Anticipo, Fiel Cumplimiento y garantías prendarias.

La meta de la actividad **Informe sobre el control de uso de suministros y materiales (Actividad No. 4)**, fue ejecutada en un 33.33% de acuerdo con lo planificado, como se puede constatar en el **Oficio No. G-UAE-DF.AB-2024-0009-O** de fecha 12 de enero de 2024, a través del cual se adjunta el informe sobre el control de uso de suministros y materiales de la institución de los meses de septiembre a diciembre de 2023.

La meta de la actividad **Reporte de liquidaciones de Ex servidores (Actividad No. 5)**, fue ejecutada en un 33.33% de acuerdo a lo planificado, como se puede constatar en el **Oficio No. G-UAE-DF.C-2024-0008-O** de fecha 22 de enero de 2024, a través del cual presenta el reporte del tercer cuatrimestre de las liquidaciones a los ex servidores de la institución.

La meta de la actividad **Emisión de Comprobantes de pago para Matriculación a los Estudiantes sin gratuidad de las diferentes Facultades (Actividad No. 6)**, fue ejecutada en un 50.00% de acuerdo con lo planificado, como se puede constatar en el **Oficio No. G-UAE-DF.T-2024-033-O** de fecha 22 de enero de 2024, a través del cual presentan el Informe del tercer cuatrimestre de Estudiantes matriculados sin gratuidad de las diferentes Facultades.

La meta de la actividad **Elaborar el reporte de certificados de no adeudar bienes, para los ex empleados de la Institución. (Actividad No. 7)**, fue ejecutada en un 33.33% de acuerdo con lo planificado, como se puede constatar en el **Oficio No. G-UAE-DF.AB-2024-0010-O** de fecha 12 de enero de 2024, a través del cual presenta el reporte del tercer cuatrimestre de certificados de no adeudar bienes, para los ex empleados de la Institución.

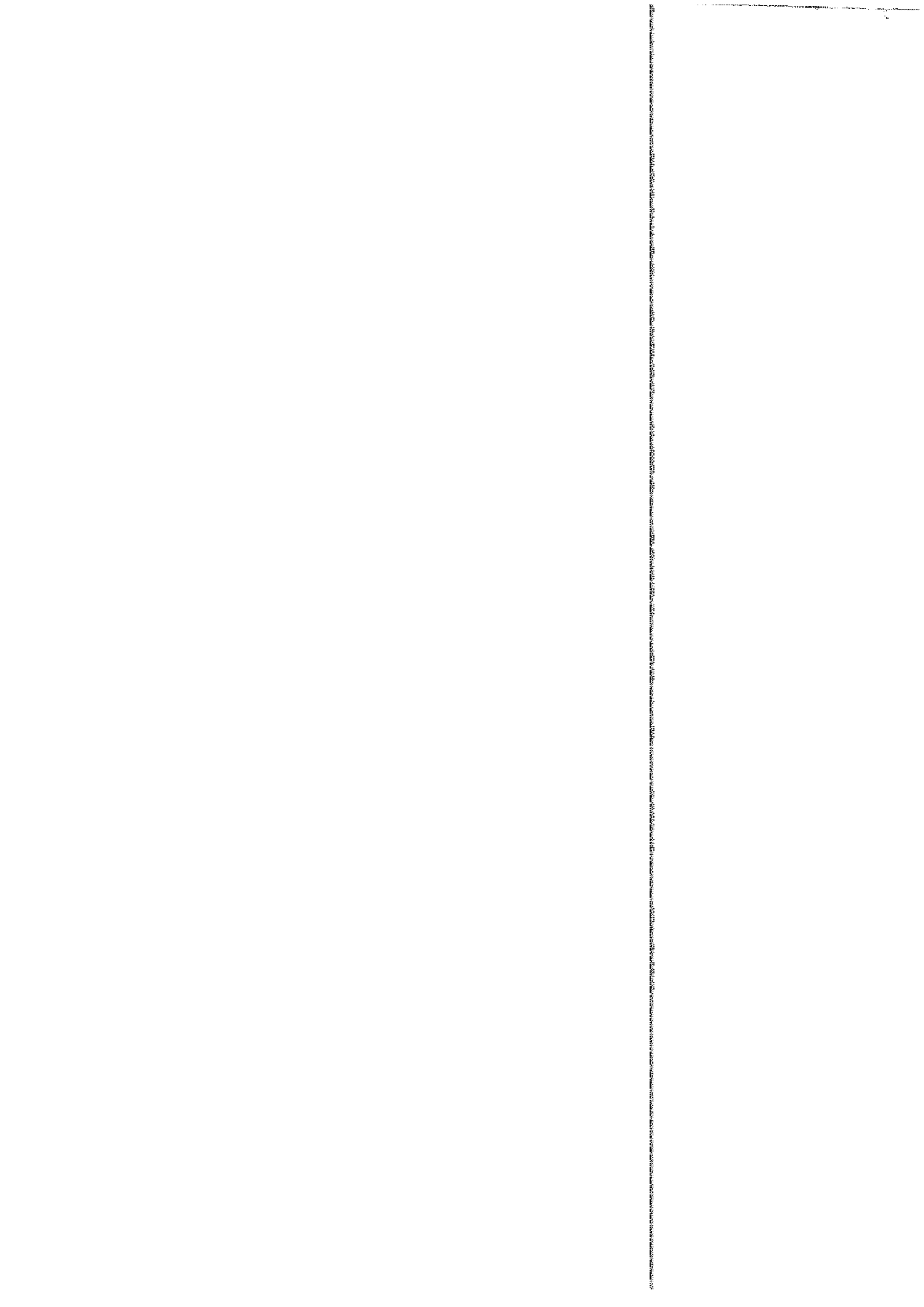
La meta de la actividad **Elaborar actas de entrega recepción de bienes y existencias. (Actividad No. 8)**, fue ejecutada en un 33.33% de acuerdo con lo planificado, como se puede constatar en el **Oficio No. G-UAE-DF.AB-2024-0008-O**, a través del cual presenta el reporte del tercer cuatrimestre de actas de entrega recepción de activos fijos y suministros por compra.

4 ANÁLISIS Y CUMPLIMIENTO

Una vez realizado el análisis y revisión de las actividades a través de los medios de verificación, se concluye que esta Dirección y sus áreas respectivas han cumplido con lo planificado para el III Cuatrimestre POA 2023.

Atentamente,

Mgs. Ivonne Vizueta Bucaram.
DIRECTORA FINANCIERA





UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

COMISIÓN DE EVALUACIÓN INTERNA

Dirección: Av. 25 de Julio y Pío Jaramillo
Código Postal: 090107 Guayaquil - Ecuador
Teléfonos: (593 4) 2439995 - 2439394

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
RECIBIDO

24 ENE 2024

POR: Jimma

HORA: 12h23

Oficio Nro. G-UAE-CEI-2024-0049-O

Guayaquil, 23 de enero de 2024

Asunto: Seguimiento III Cuatrimestre Plan Operativo Anual 2023

Señor Ingeniero
Rubén Vera Rodríguez
Director de Planificación
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
Ciudad

De mis consideraciones:

En virtud del Oficio Nro. Circular Nro. G-UAE-DP-2024-013-CO, referente al Seguimiento del Tercer Cuatrimestre del Plan Operativo Anual del año 2023, me permito hacer entrega del Informe de Cumplimiento del Departamento de Vice-Rectorado junto con sus respectivas evidencias digitales.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

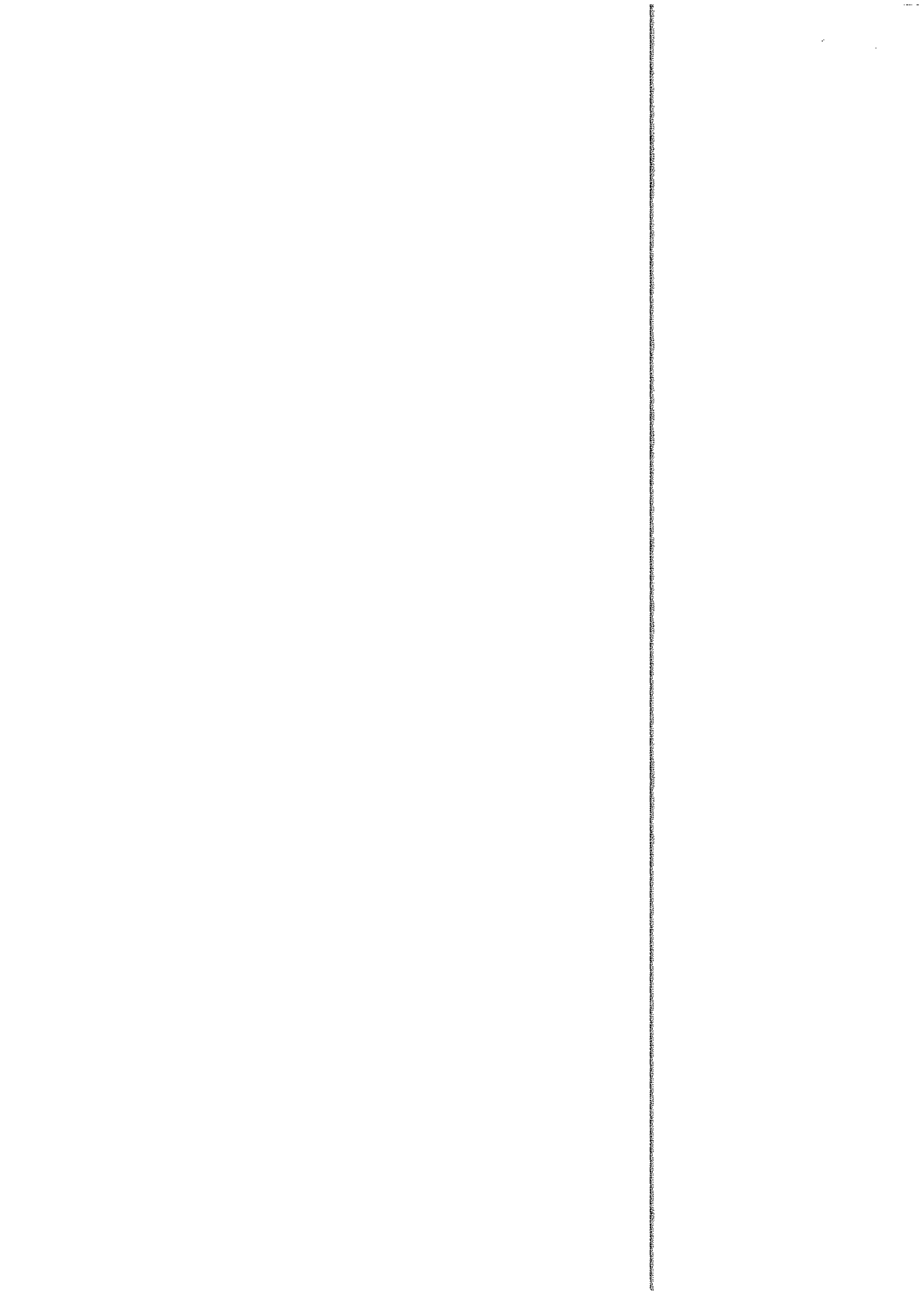

Francisco Javier Del Cionpo Morstadt
VICE-RECTOR
COMISIÓN DE EVALUACIÓN INTERNA

Anexo:
-Lo indicado

jdcem/mr

1/1

"FORMANDO A LOS MISIONEROS DE LA TÉCNICA EN EL AGRO"



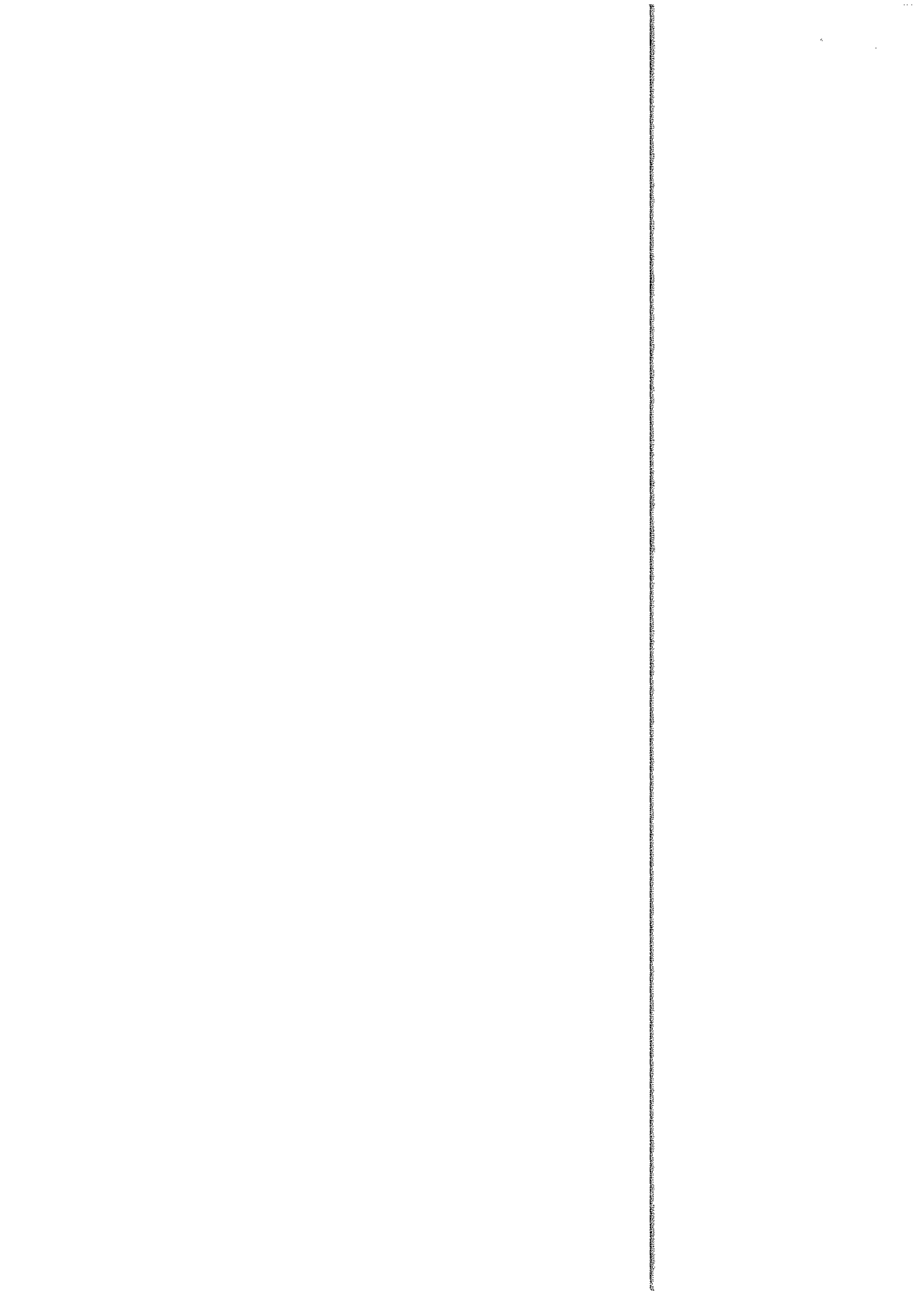
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SEGUIMIENTO III CUATRIMESTRE POA 2023



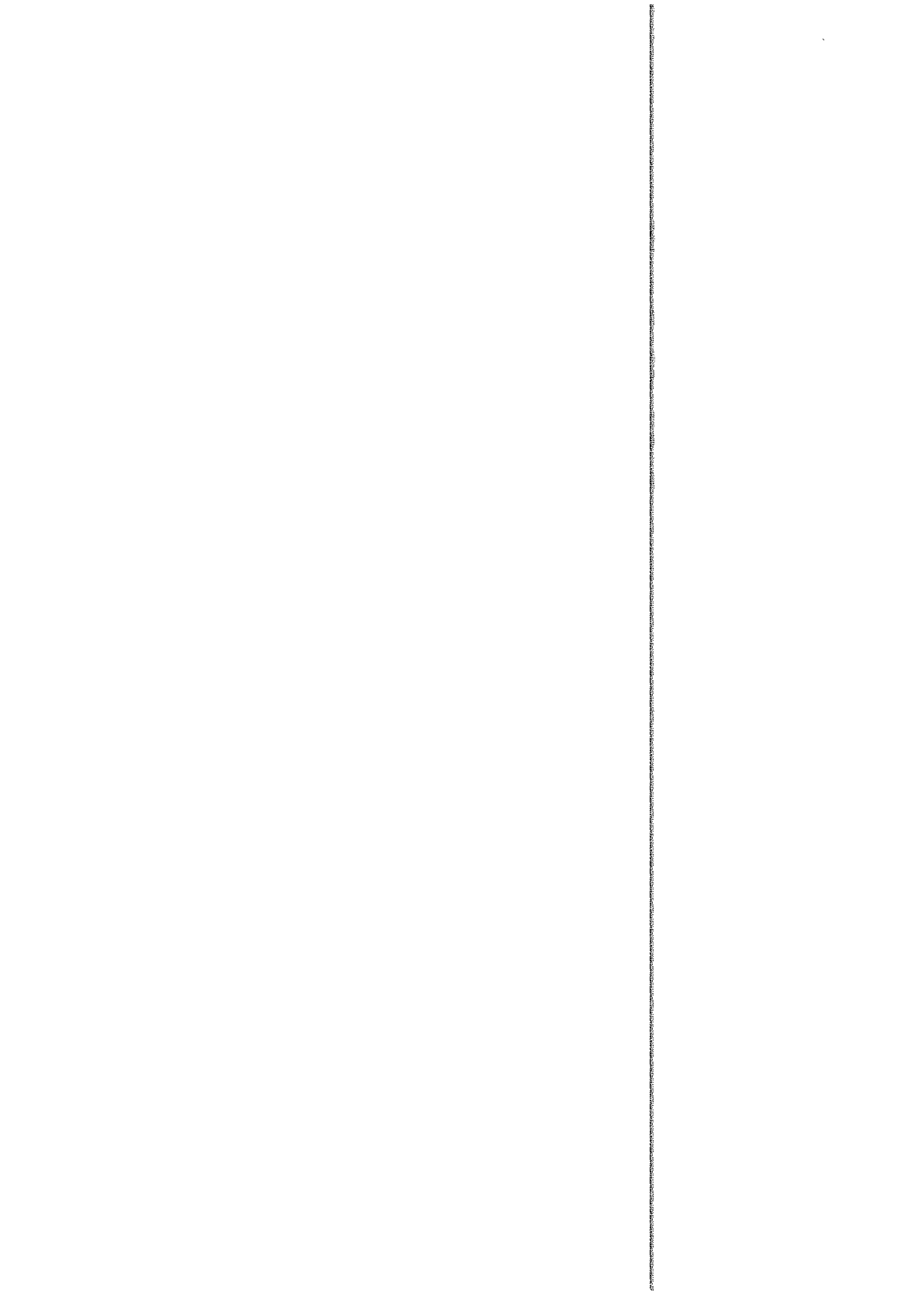
VICERRECTORADO

ENERO 2024



CONTENIDO

1	INTRODUCCIÓN	2
2	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL III CUATRIMESTRE POA 2023	2
3	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL III CUATRIMESTRE POA 2023	3
4	ANÁLISIS Y CUMPLIMIENTO.....	7



1 INTRODUCCIÓN

El Vicerrectorado General es el encargado de ejercer la coordinación de las actividades académicas; así como asegurar el cumplimiento de la Ley Educación Superior, reglamentos, y disposiciones emitidas por el H. Consejo Universitario.

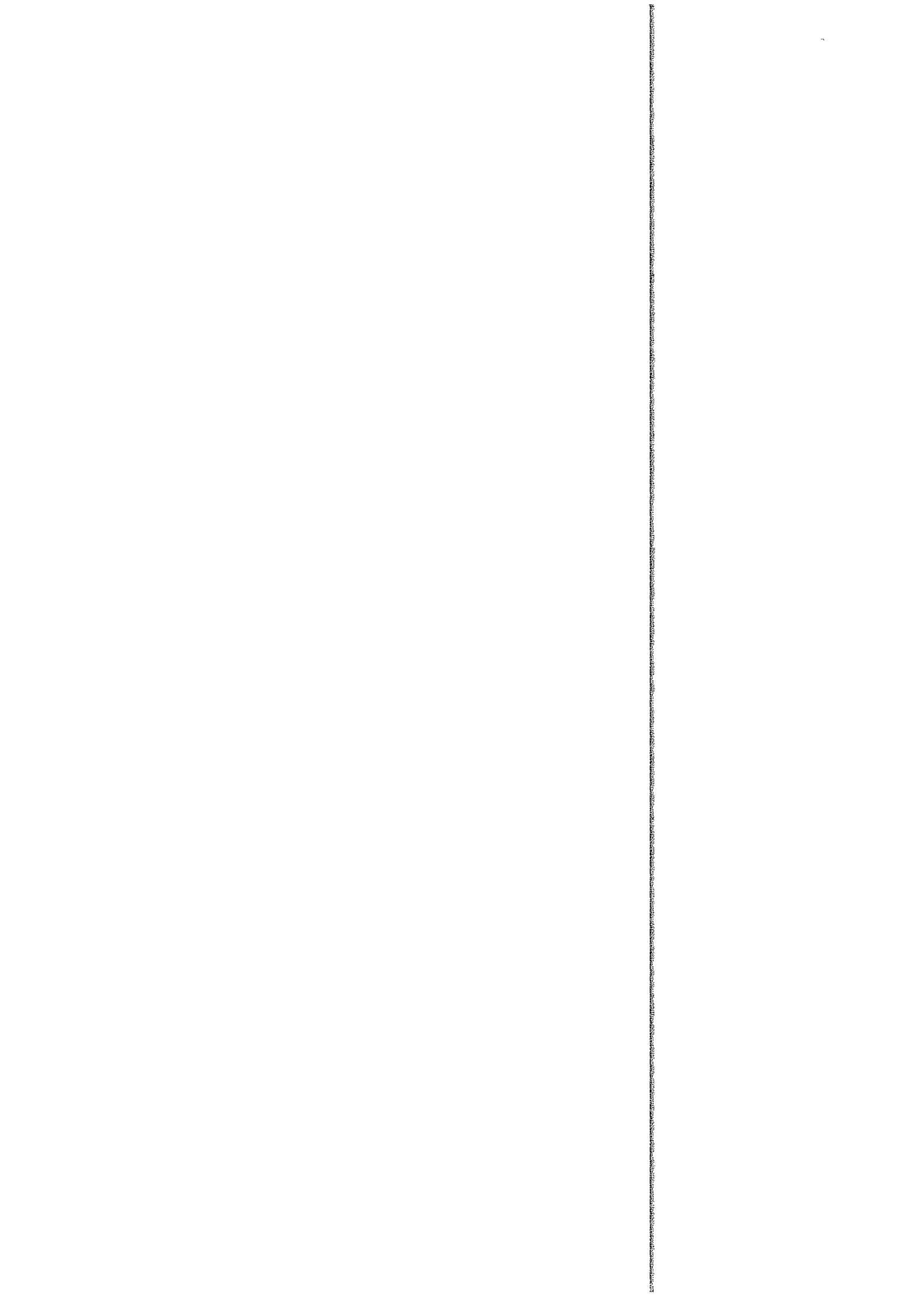
El Plan Operativo Anual del departamento de encuentra enmarcado en fortalecer la plana docente titular promoviendo su competitividad para el óptimo desempeño de la docencia universitaria e implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional, teniendo dentro de sus actividades la elaboración de la programación Académica General anual, analizar resultados de Evaluación Docente, proponer cursos de capacitación y perfeccionamiento docente, seguimiento de estudios de programas de Doctorados de los docentes de la UAE pertinentes al área de conocimiento, seguimiento de procesos de Evaluación Institucional enmarcados en las normativas de las instituciones de control de Educación Superior, seguimiento del Plan de Igualdad Institucional, presentación del informe de promoción docente y seguimiento a los procesos de nivelación y admisión institucional.

Con fecha 30 de noviembre de 2022, mediante Oficio No. 306 VR-C.2022, se hizo entrega del Plan Operativo Anual 2023 del departamento de Vicerrectorado para su respectiva revisión y aprobación.

2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL III CUATRIMESTRE POA 2023

En este III cuatrimestre del POA 2023 se pudo desarrollar 4 actividades de las 8 que posee el departamento, las cuales fueron:

- Elaboración de la programación Académica General para el periodo lectivo 2023-2024, cuyo indicador de gestión es la programación académica, su medio de verificación es la resolución de aprobación de la programación académica y cuenta con una planificación del 100% para este cuatrimestre.
- Programación anual y seguimiento del plan de capacitaciones y perfeccionamiento docente, cuyo indicador de gestión es el plan de capacitaciones para los docentes de la UAE en áreas técnicas y metodológicas, su medio de verificación son el informe anual y la resolución de aprobación del informe y cuenta con una planificación del 50% para este cuatrimestre.
- Seguimiento de estudios de programas de posgrado (maestrías y doctorados) de los docentes de la UAE pertinentes al área de conocimiento, cuyo indicador de gestión es el número de informes de docentes de la UAE cursando estudios de doctorados, su medio de verificación es el Informe del estatus de los docentes que se encuentran cursando estudios de posgrado y su planificación para este cuatrimestre es del 100%.
- Integrar la Comisión de promoción docente, cuyo indicador de gestión es el informe de promoción docente, su medio de verificación es Informe y la resolución de aprobación académica y cuenta con una planificación del 100% para este cuatrimestre.
- Seguimiento de los procesos de Evaluación Institucional enmarcados en las normativas de las instituciones de control de Educación Superior, cuyo indicador de gestión es el número de informes de Tareas Ejecutadas del proceso de Evaluación Institucional, los medios de verificación son las evidencias de las acciones ejecutadas de los indicadores de evaluación institucional e informe y cuenta con una planificación del 50% para este cuatrimestre.
- Procesos de entrega de información solicitada por parte de los Organismos de Control, cuyo indicador de gestión es el informe del proceso, los medios de verificación son el



informe del proceso (reportes emitidos por los Organismos de Control o la Comisión de Evaluación, oficios de solicitud y entrega de información, evidencias recopiladas) y tiene una planificación del 100% para este cuatrimestre.

- Proceso de Autoevaluación Institucional, cuyo indicador es el Informe de Autoevaluación, los medios de verificación son el Plan del Proceso de Autoevaluación, oficios de solicitud y entrega de información e informe de Autoevaluación y cuenta con una planificación del 50% para este cuatrimestre.

TABLA 1: Actividades programas para iniciar su ejecución el III cuatrimestre del año 2023

PROGRAMAS, PROYECTOS, ACCIONES Y ACTIVIDADES	FECHA PROGRAMADA DE EJECUCIÓN		PROGRAMACIÓN CUATRIMESTRAL EN % DE LA META		
	DESDE	HASTA	PLANIFICADO I	PLANIFICADO II	PLANIFICADO III
Elaboración de la programación Académica General para el periodo lectivo 2024-2025	01-nov-23	31-dic-23	0,00%	0,00%	100,00%
Programación anual y seguimiento del plan de capacitaciones y perfeccionamiento docente	01-ene-23	31-dic-23	50,00%	0,00%	50,00%
Seguimiento de estudios de programas de postgrado (maestrías y doctorados) de los docentes de la UAE pertinentes al área de conocimiento.	01-sep-23	31-dic-23	0,00%	0,00%	100,00%
Integrar la Comisión de promoción docente	01-sep-23	31-dic-23	0,00%	0,00%	100,00%
Seguimiento de los procesos de Evaluación Institucional enmarcados en las normativas de las instituciones de control de Educación Superior	01-may-23	31-dic-23	0,00%	50,00%	50,00%
Proceso de entrega de información solicitada por parte de los Organismos de Control	01-sep-23	31-dic-23	0,00%	0,00%	100,00%
Proceso de Autoevaluación Institucional	01-ene-23	31-dic-23	20,00%	30,00%	50,00%

Fuente: Comisión de Evaluación

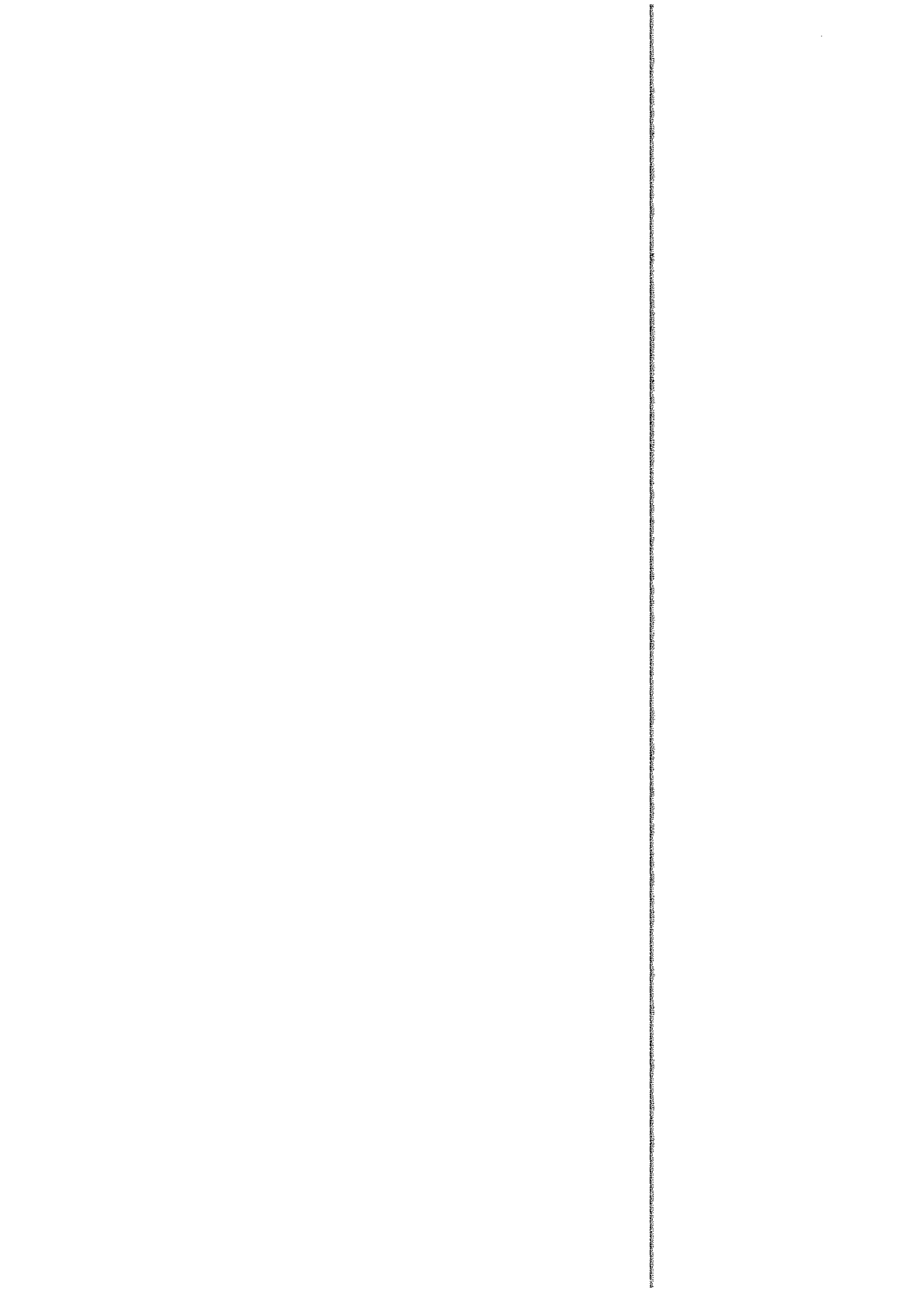
3 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL III CUATRIMESTRE POA 2023

En relación con la actividad **elaboración de la programación académica general para el periodo lectivo 2024-2025**, fue ejecutada en el porcentaje planificado para el III cuatrimestre del POA, mediante la siguiente evidencia:

- Con fecha 23 de noviembre de 2023, se presentó a la Máxima Autoridad el Cronograma de Clases y Exámenes del Período Ordinario y Extraordinario del I y II Ciclo del Año Lectivo 2024-2025, mediante Oficio Nro. G-UAE-VR-2023-0341-O, el cual fue aprobado por el H. Consejo Universitario mediante Resolución No. 626-2023 el 27 de noviembre de 2023.

La meta de la actividad **Programación anual y seguimiento del plan de capacitaciones y perfeccionamiento docente**, fue ejecutada en el porcentaje planificado para el este cuatrimestre del POA, mediante las siguientes evidencias:

- Se presentó el informe final del Curso de Lineamientos Generales para docentes Quinta Cohorte, mediante Oficio Nro. G-UAE-VR-2023-0337-O con fecha 21 de noviembre de 2023.
- Una vez finalizadas los cursos programados para la planta docente, se procedió con la elaboración del Informe del Plan de Capacitación y Perfeccionamiento Docente periodo 2023, el cual fue presentado a la Máxima Autoridad mediante INFORME Nro. G-UAE-



CEI-2023-00005-INF el 21 de diciembre de 2023 y posteriormente aprobado por el H. Consejo Universitario según Resolución No. 669-2023 el 29 de diciembre de 2023.

La meta de la actividad **seguimiento de estudios de programas de posgrado (maestrías y doctorados) de los docentes de la UAE pertinentes al área de conocimiento**, fue ejecutada en el porcentaje planificado para el III cuatrimestre del Poa, mediante las siguientes evidencias:

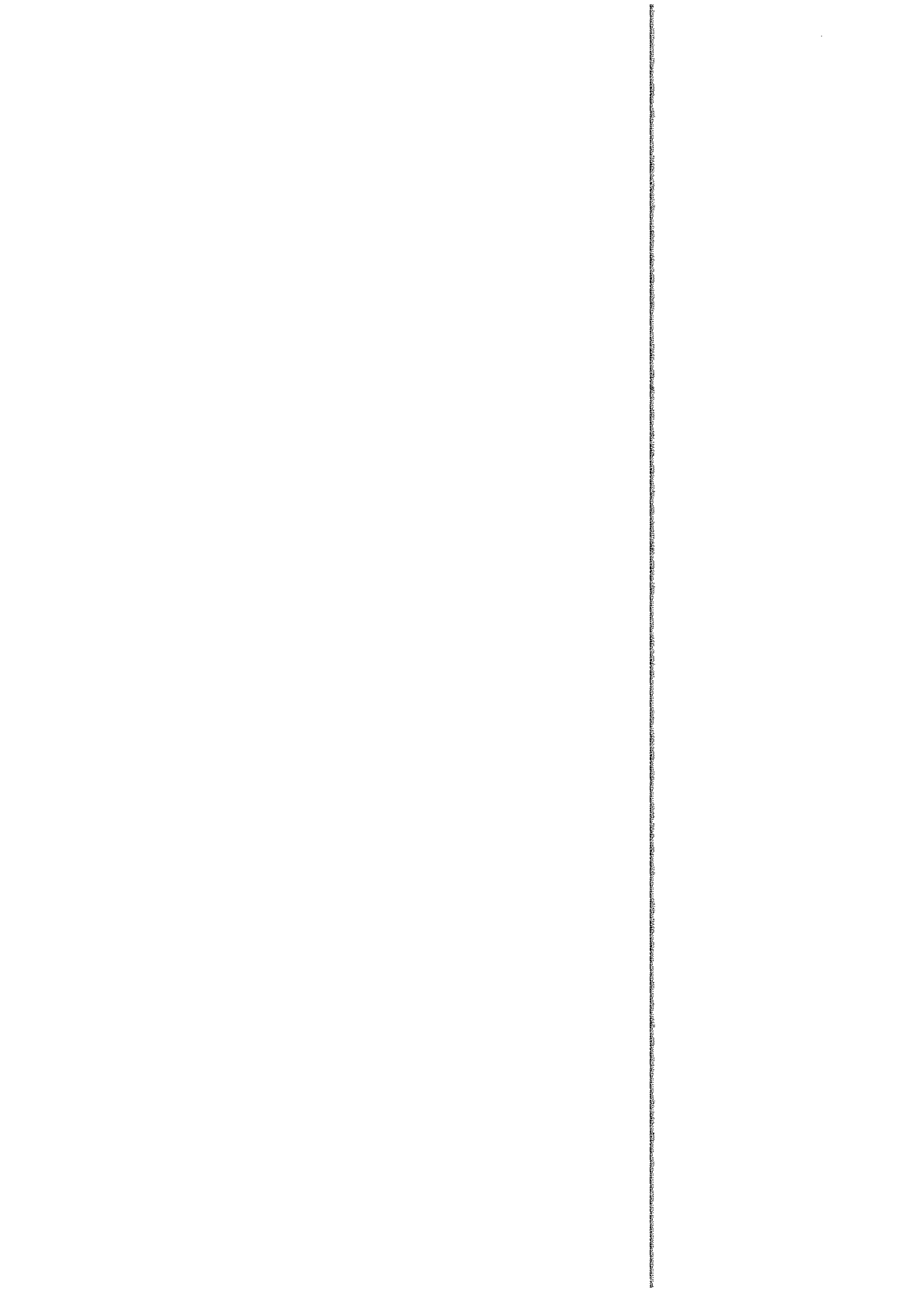
- Con Fecha 13 de diciembre de 2023, mediante INFORME Nro. G-UAE-CEI-2023-00014-INF, se puso en conocimiento de la Máxima Autoridad el informe del Estado de Estudios Doctorales del año 2023 de los docentes que se encuentran cursando estudios doctorales, el cual fue aprobado por el H. Consejo Universitario según Resolución No. 639-2023.

La meta de la actividad **Integrar la Comisión de promoción docente** fue ejecutada en el porcentaje planificado para el III cuatrimestre del POA, mediante las siguientes evidencias:

- Se entregó a los Señores Decanos el listado de los Docentes que cuenta con la temporalidad requerida para el proceso de promoción para que sean notificados y entreguen la documentación respectiva mediante Oficio Nro. G-UAE-VE-2023-0250-O de fecha 18 de agosto de 2023.
- Posteriormente se solicitó a la Máxima Autoridad la conformación de la Comisión respectiva mediante Oficio Nro. G-UAE-VE-2023-0314-O de fecha 05 de octubre de 2023.
- Se presentó el Informe de Promoción Docente 2023 mediante Oficio Nro. G-UAE-VE-2023-0331-O con fecha 13 de noviembre de 2023, el cual fue aprobado mediante Resolución No. 596-2023 y posteriormente notificado al Jefe de Talento Humano y Directora Financiera mediante Oficio Nro. G-UAE-VE-2023-0339-O de fecha 22 de noviembre de 2023 para que de esta manera se dé continuidad al trámite respectivo.

La meta **Seguimiento de los procesos de Evaluación Institucional enmarcados en las normativas de las instituciones de control de Educación Superior**, fue ejecutada en el porcentaje planificado para el III cuatrimestre del POA, mediante las siguientes actividades:

- **Seguimiento a la ejecución de las acciones del Plan de Aseguramiento de la Calidad Institucional**, mediante la presentación del informe del periodo comprendido entre diciembre 2022 a agosto 2023, en el cual se indicó el nivel de avance de las acciones asignadas como se evidencia en:
 - ✓ El INFORME Nro. G-UAE-CEI-2023-00015-INF con fecha 28 de diciembre de 2023, el cual fue aprobado mediante Resolución No. 691-2023, y en el cual se dispuso la notificación de los porcentajes obtenidos a los responsables de las acciones.
- **Modelo de Eyaluación Externa con fines de Acreditación para el Aseguramiento de la Calidad de las Universidades y Escuelas Politécnicas 2023** suscrito por el Consejo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior:
 - ✓ Se solicitó a los Directores, Jefes Departamentales y Decanos la revisión respectiva, mediante Oficio Circular Nro. G-UAE-CEI-2023-0315-OC de fecha 15 de septiembre de 2023.
 - ✓ Una vez revisado el documento por la Comisión de Evaluación Interna, mediante Oficio Nro. G-UAE-CEI-2023-0362-O de fecha 28 de septiembre de 2023 junto con el INFORME Nro. G-UAE-CEI-2023-00010-INF se entregó el criterio respectivo a la Máxima Autoridad para su respectivo conocimiento.
 - ✓ El Consejo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior convocó a un evento de presentación del Modelo que se realizó el 03 de octubre del año en



curso al cual asistió personal designado por la Máxima Autoridad y posteriormente se entregó el informe respectivo, como se evidencia en los siguientes oficios:

- Oficio Nro. G-UAE-CEI-2023-0363-O de fecha 28 de septiembre de 2023
 - Oficio Nro. G-UAE-CEI-2023-0367-O con fecha 05 de octubre de 2023 y Resolución No. 532-2023
- ✓ Se solicitó a los Señores Decanos la difusión del Modelo en mención mediante Oficio Circular Nro. G-UAE-CEI-2023-0368-OC el 06 de octubre de 2023.
 - ✓ Con fecha 16 de noviembre de 2023, se recibió una Fé de erratas al Modelo de Evaluación Externa con fines de Acreditación para el Aseguramiento de la Calidad de las Universidades y Escuelas Politécnicas 2023, documento que fue revisado, entregado el criterio respectivo y difundido en la institución, mediante:
 - Oficio Nro. G-UAE-CEI-2023-0389-O con 16 de noviembre de 2023
 - Oficio Circular Nro. G-UAE-CEI-2023-0403-OC con 20 de noviembre de 2023
 - Oficio Circular Nro. G-UAE-CEI-2023-0414-OC con fecha 27 de noviembre de 2023, Oficio No. 205-CU-2023 del 27 de noviembre de 2023
 - Oficio Circular Nro. G-UAE-CEI-2023-0422-OC con fecha 30 de noviembre de 2023

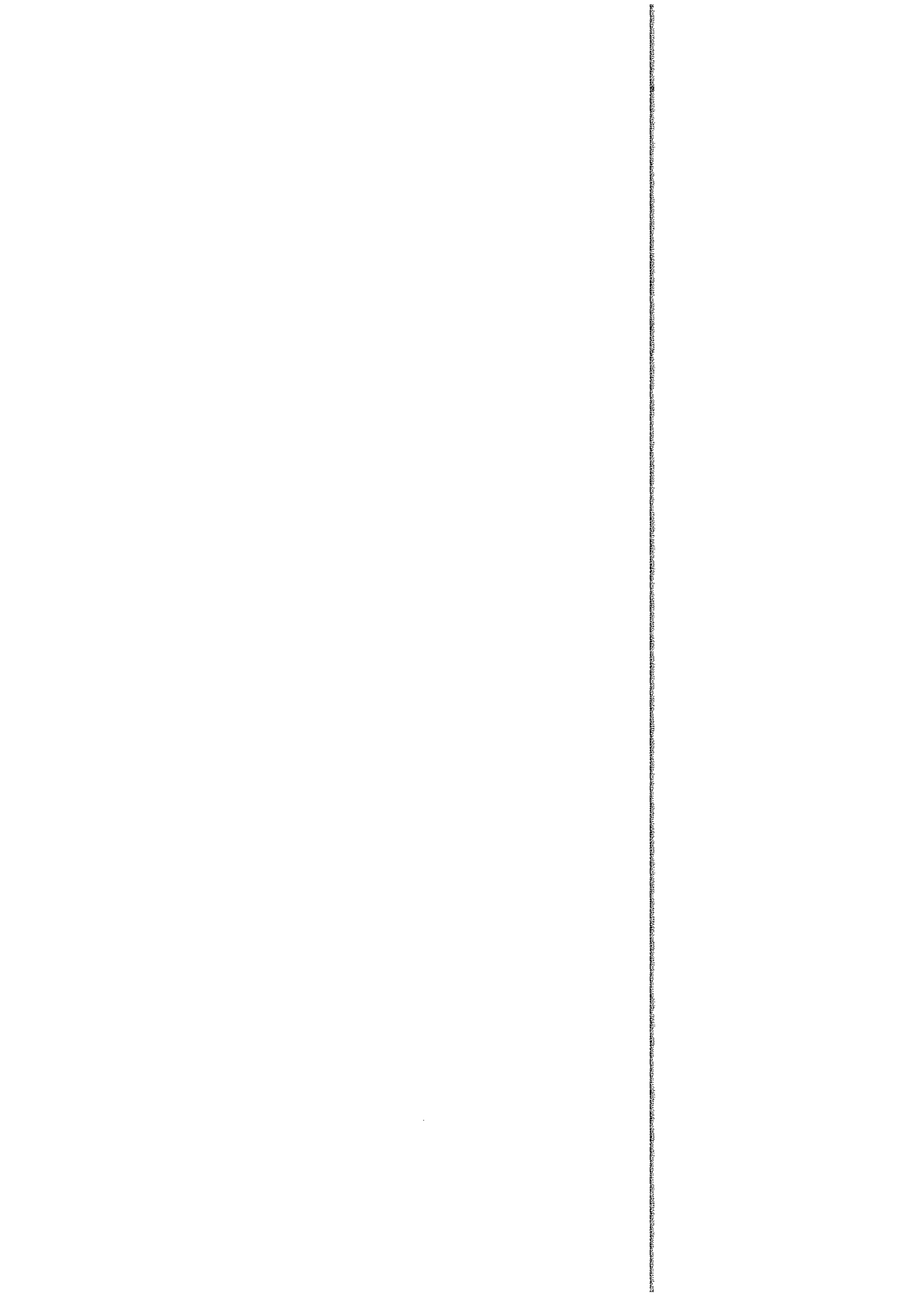
La meta de la actividad **procesos de entrega de información solicitada por parte de los organismos de control**, fue ejecutada en el porcentaje planificado para el III cuatrimestre del POA, mediante las siguientes actividades:

➤ **Sistema Integral de Información de la Educación Superior – SIIES**

- ✓ Se inició el proceso de levantamiento de información del año 2022 en la Plataforma SIIES, solicitando la autorización pertinente a la Máxima Autoridad del personal designado para dicho proceso mediante Oficio Nro. G-UAE-CEI-2023-0078-O con fecha 18 de abril de 2023 y Oficio Nro. G-UAE-CEI-2023-0084-O con fecha 19 de abril de 2023, el cual una vez dado se procedió con la notificación respectiva como se evidencia en los Oficio Nro. G-UAE-CEI-2023-0085-OC al Oficio Nro. G-UAE-CEI-2023-0089-OC con fecha 25 de abril de 2023
- ✓ Una vez finalizada la etapa de ingreso de información, el ente respectivo procedió a notificar a las IES el inicio de la etapa de control de calidad para que se realice el ingreso de datos o rectificaciones pendientes, lo cual fue informado a los responsables de los módulos respectivos para que realicen la gestión pertinente:
 - Oficio Nro. G-UAE-CEI-2023-0167-O, con fecha 15 de junio de 2023, Módulo de registro y modificación de personas – DOCENTES Y FUNCIONARIOS,
 - Oficio Nro. G-UAE-CEI-2023-0168-O, con fecha 15 de junio de 2023, Módulo de registro investigación – vinculación (Proyectos)
 - Oficio Nro. G-UAE-CEI-2023-0166-OC, con fecha 15 de junio de 2023, Módulo de registro y modificación de personas – ESTUDIANTES
- ✓ Con finalización del proceso de ingreso de información del año 2022 a la Plataforma SIIES, se procedió a la entrega del INFORME Nro. G-UAE-CEI-2023-00002-INF con fecha 16 de junio del año 2023 indicando los datos que fueron ingresados.

➤ **Distribución de Recursos del año 2024**

- ✓ En virtud del reporte recibido por la Subsecretaria de Instituciones de Educación Superior de la SENESCYT sobre información ingresada de estudiantes del periodo 2020, se procedió con la entrega del criterio respectivo de la institución



mediante Oficio Nro. G-UAE-CEI-2023-0160-O de fecha 07 de junio de 2023. Adicional se insistió en la regularización de los datos reportados del año 2021 mediante Oficio Nro. G-UAE-CEI-2023-0252-O con fecha 26 de julio de 2023.

- ✓ Debido a la información solicitada por la Directora Nacional de Gestión de la Información se entregó la información de matrícula del año 2023 mediante Oficio Nro. G-UAE-CEI-2023-0256-O con fecha 08 de agosto de 2023.

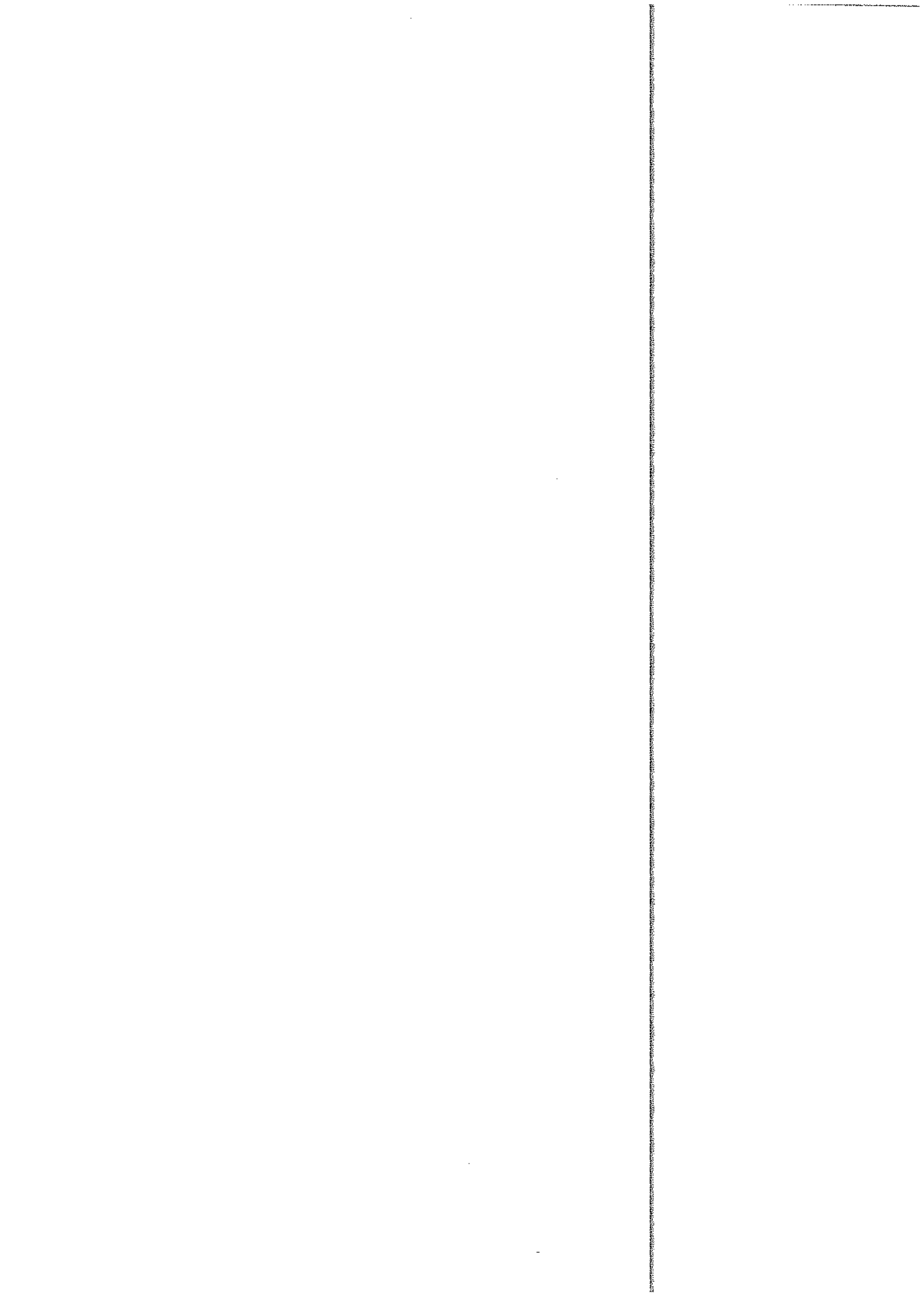
➤ **Procesos Académicos requeridos por la Coordinación de Monitoreo e Información del Sistema de Educación Superior**

- ✓ En base al proyecto de reapertura y creación de las extensiones Balzar, Naranjal, Palenque Palestina y sede Ventanas, se solicitó a la institución información relacionada a estudiantes titulados, matriculados e inscritos junto con la oferta académica que se imparte en dichos Programas Regionales de Enseñanza; motivo por el cual se requirió a la Facultad de Ciencias Agrarias "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz" mediante Oficio Nro. G-UAE-VR-2023-0279-O con fecha 07 de septiembre de 2023 se facilite dicha información, la cual una vez proporcionada fue entregada según Oficio Nro. G-UAE-VR-2023-0288-O de fecha 19 de septiembre de 2023 y Nro. G-UAE-VR-2023-0291-O de fecha 20 de septiembre de 2023 al ente de control respectivo y a la Máxima Autoridad de la Universidad.
- ✓ Con respecto a las carreras que se encuentran dentro de los Planes de Contingencia, se solicitó a la Facultad de Ciencias Agrarias "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz" mediante Oficio Circular Nro. G-UAE-VR-2023-0294-OC con fecha 21 de septiembre de 2023 información el estado de estudiantes que pertenecen a dichas Tecnologías, la cual fue respondida por la Máxima Autoridad al ente de control pertinente.

En la meta **Proceso de Autoevaluación Institucional**, se realizaron las siguientes actividades, según lo planificado en el cuatrimestre, como se evidencia a continuación:

➤ **Autoevaluación Institucional**

- ✓ Una vez recibido el Modelo de Evaluación Externa de Universidades y Escuelas Politécnicas 2023 se procedió con la elaboración del Plan para la Ejecución del Proceso de Autoevaluación Institucional del I Y II Ciclo del Año 2022, el mismo que fue actualizado debido a la Fé de erratas realizada al Modelo 2023, el cual una vez aprobado por el H. Consejo Universitario se solicitó a los Señores Decanos la designación de los integrantes de los Grupos de Evaluación Internos, los mismos que una vez aprobados fueron notificados y a su vez se procedió con la entrega de las actividades a realizar y las directrices pertinentes, como se evidencia a continuación:
 - Oficio Nro. G-UAE-CEI-2023-0378-O con fecha 27 de octubre de 2023, Resolución No. 579-2023
 - Oficio Circular Nro. G-UAE-CEI-2023-0379-OC con fecha 31 de octubre de 2023
 - Oficio Nro. G-UAE-CEI-2023-0384-O con fecha 10 de noviembre de 2023
 - Oficio Nro. G-UAE-CEI-2023-0388-O con fecha 15 de noviembre de 2023
 - Oficio Circular Nro. G-UAE-CEI-2023-0390-OC al Oficio Circular Nro. G-UAE-CEI-2023-0402-O, con fecha 20 de noviembre de 2023
 - Oficio Circular Nro. G-UAE-CEI-2023-0405-OC con fecha 21 de noviembre de 2023
 - Oficio Nro. G-UAE-CEI-2023-0407-O con fecha 22 de noviembre de 2023, Resolución No. 609-2023



- Oficio Circular Nro. G-UAE-CEI-2023-0412-OC y G-UAE-CEI-2023-0413-OC con fecha 27 de noviembre de 2023
- Oficio Circular Nro. G-UAE-CEI-2023-0415-OC al Oficio Circular Nro. G-UAE-CEI-2023-0420-OC con fecha 30 de noviembre de 2023.
- Entrega de evidencias solicitadas por parte del Grupo Específico de Evaluación de los indicadores del Criterio Sistema de Gestión de la Calidad mediante Oficio Circular Nro. G-UAE-CEI-2023-0442-OC con fecha 13 de diciembre de 2023.

➤ **Acreditación Internacional de Carreras**

- ✓ Se realizó una convocatoria para la selección de Agencias Internacionales de Acreditación de carrera, mediante Oficio Nro. G-UAE-CEI-2023-0298-O con fecha 07 de septiembre de 2023, la cual fue difundida por la página web institucional mediante Oficio Nro. G-UAE-CEI-2023-0311-O al Oficio Nro. G-UAE-CEI-2023-0313-O de fecha 12 de septiembre de 2023, lo que derivó en reuniones virtuales con las siguientes instituciones:
 - Agencia Internacional de Acreditación de Programas de Estudios en Ingeniería, Informática, Ciencias Naturales y Matemáticas – ASIIN, mediante Oficio Nro. G-UAE-CEI-2023-0375-O con fecha 23 de octubre de 2023.
 - Agencia Acreditadora de Carrera Internacional COPEVET (Consejo Panamericano de Educación en las Ciencias Veterinarias) mediante Oficio Nro. G-UAE-CEI-2023-0373-O con fecha 16 de octubre de 2023.
 - Reunión en línea con la Agencia Acreditadora de Carrera Internacional EQUAA -Education Quality Accreditation Agency mediante Oficio Nro. G-UAE-CEI-2023-0374-O con fecha 18 de octubre de 2023.
- ✓ Aprobación de las Propuestas presentadas por las Agencias Internacionales Acreditadoras de Carreras presentada mediante Oficio Nro. G-UAE-CEI-2023-0385-O con fecha 13 de noviembre de 2023 y aprobado por el H. Consejo Universitario mediante Resolución No. 610-2023.

4 ANÁLISIS Y CUMPLIMIENTO

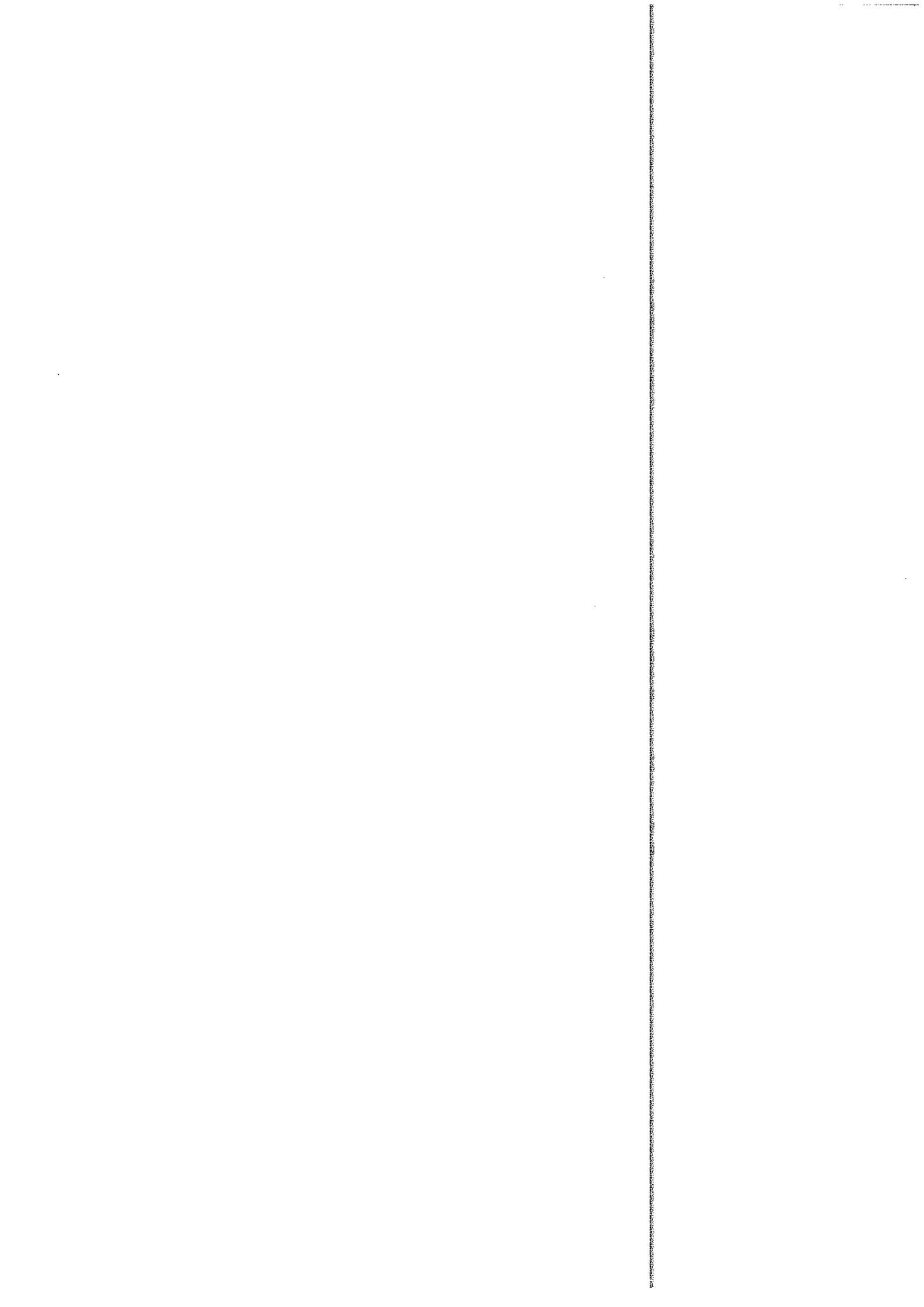
En base a las actividades programadas para este III cuatrimestre del POA 2023, se pudo alcanzar el cumplimiento del 100% en las actividades programadas para este cuatrimestre.

Atentamente,

Francisco Javier Del Cioppo Morstadt

VICERRECTOR

[7]





UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

FAC. DE CIENCIAS AGRARIAS
"DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ"

DECANATO
Dirección: Av. 25 de Julio y Pío Jaramillo
Código Postal: 090107 Guayaquil - Ecuador
Teléfonos: (593 4) 2439995 - 2439394

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
DIRECCION DE PLANIFICACION
RECIBIDO

24 **ENE** 2024

POR: Jinna
HORA: 15h10

Oficio Nro.G-UAE-FCAJBO.D-2024-0083-O

Guayaquil, 24 de enero de 2024

Asunto: Reprogramación de entrega del POA 2023

Ingeniero
Ing. Rubén Vera Rodríguez, M.Sc.
Director de Planificación
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR.
Ciudad

De mi consideración:

En virtud de Oficio Nro.G-UAE-FCAJBO.DOC.CC-2024-010-O, suscrito por la Ing. María Avilés Vera MgTr, Docente de la carrera de Computación, responsable del POA, solicito a usted muy comedidamente se sirva conceder una prórroga para la entrega del informe y evidencias del seguimiento del III Cuatrimestre, para el 2 de febrero de 2024, de acuerdo a lo conversado con la Econ. Jinna Fernández Mendoza.

Particular que comunico a usted para los fines pertinentes.

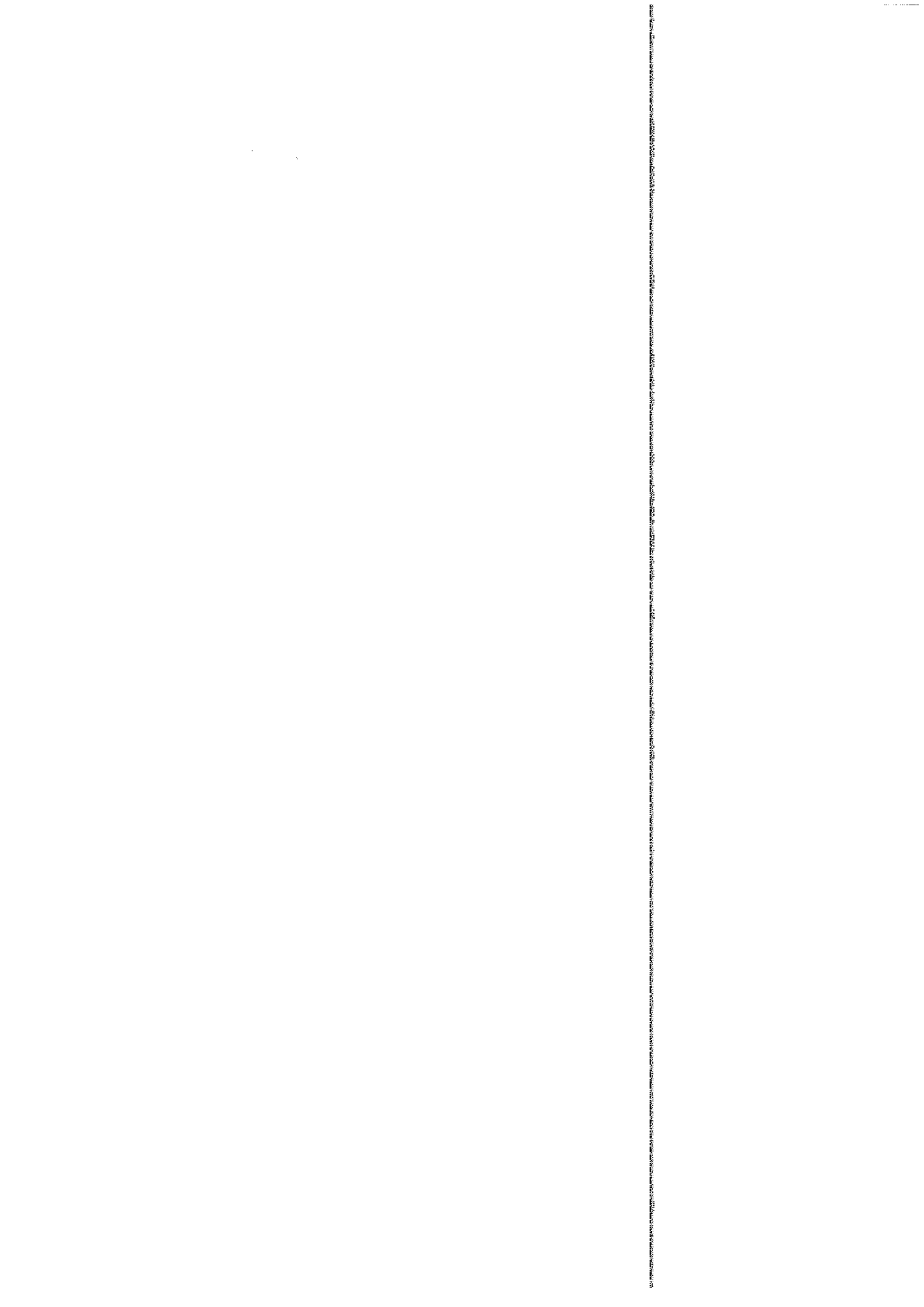
Atentamente,


Ing. Paulo Centanaro Quiroz, PhD.

DECANO

FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ

"FORMANDO A LOS MISIONEROS DE LA TÉCNICA EN EL AGRO"





UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS
"DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ"
DOCENTES CIENCIAS DE LA COMPUTACION
Direccion: Av. 25 de Julio y Pio Jaramillo
Codigo Postal: 090107 Guayaquil - Ecuador
Telefonos: (593 4) 2439995 - 2439394
www.uaq.edu.ec

- PAOLA
HACER OFICIO A PLANIFICACION
OT
23.01.2024

Oficio Nro. G-UAE-FCAJBO.DOC.CC-2024-010-O
Guayaquil, 23 de enero del 2024

Asunto: Solicitud de Reprogramación de entrega del POA 2023 IIIC

PhD. Ing.
Paulo Humberto Centanaro Quiroz, **DECANO**
FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
Ciudad.-

Referencia: Oficio Circular Nro. G-UAE-R-2024-013-OC

De mi consideración:

En función de lo requerido en la referencia, para la presentación del seguimiento del III Cuatrimestre del POA el día de hoy 23 de enero, el día de ayer 22 del corriente hemos trabajado con los delegados del POA de las carreras pero dado las situaciones de las semanas anteriores y la reciente semana de exámenes, aún falta recopilar evidencias para los indicadores, por lo que gentilmente le solicito se gestione ante el Director del departamento de Planificación una prórroga para la entrega de la información, hasta el 2 de febrero, fecha coordinada con la Econ. Jinna Fernández Mendoza en la que nos podrá recibir.

En espera de su gentil aprobación me suscribo

Atentamente,

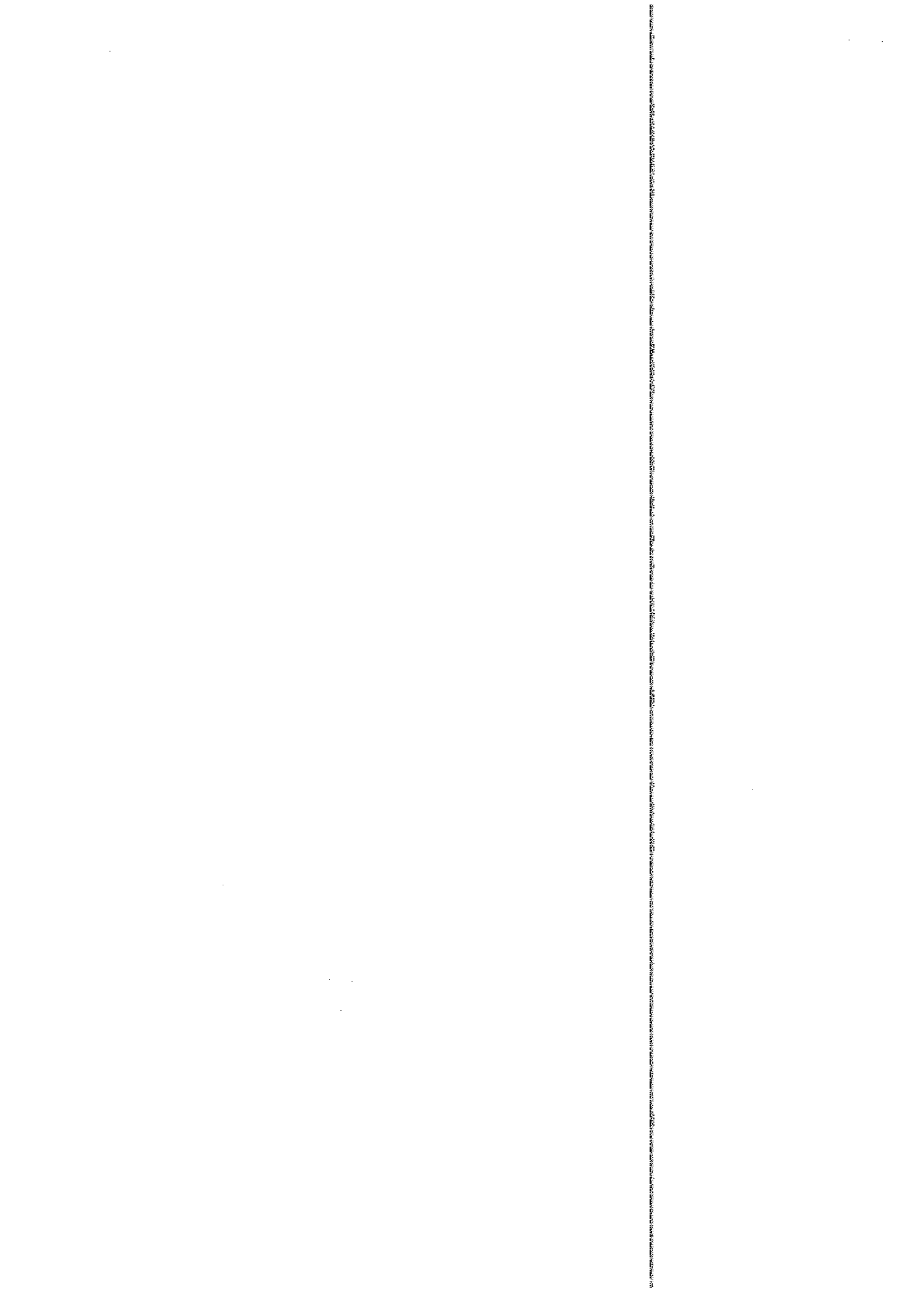
Ing. María del Pilar Avilés Vera, MgTr
Docente - Profesor Titular Auxiliar 2 - TC
INGENIERÍA EN CIENCIAS DE LA COMPUTACIÓN

Copia: Archivo

RECEPCIONADO POR
FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS
DECANATO

23 ENE 2024

RECIBIDO
POR



02 FEB 2024

POR: Juan
HORA: 11:57



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
FACULTAD DE ECONOMÍA AGRÍCOLA

DECANATO
Dirección: Av. 25 de Julio y Pío Jaramillo
Código Postal: 090107 Guayaquil - Ecuador
Teléfonos: (593 4) 2439995 - 2439394

Oficio G-UAE-FEAG.D-2024-0120-O

Guayaquil, 2 de febrero de 2024

Asunto: Entrega de Informe de Cumplimiento al POA III Cuatrimestre


Señor Ingeniero
Rubén Vera
DIRECTOR DE PLANIFICACION
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
Ciudad.-

De mi consideración:

Por medio de la presente, adjunto el oficio N° G-UAE-GEAG.DOC.E.EMCL-2024-0008-O, presentado por la Ing. Elisa Cedeño Luzardo MSc., Responsable del POA FEAG, en el cual realiza la entrega del Informe de cumplimiento de Seguimiento del POA 2023 – III Cuatrimestre de la Facultad de Economía Agrícola, con relación a la descripción de actividades y metas.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

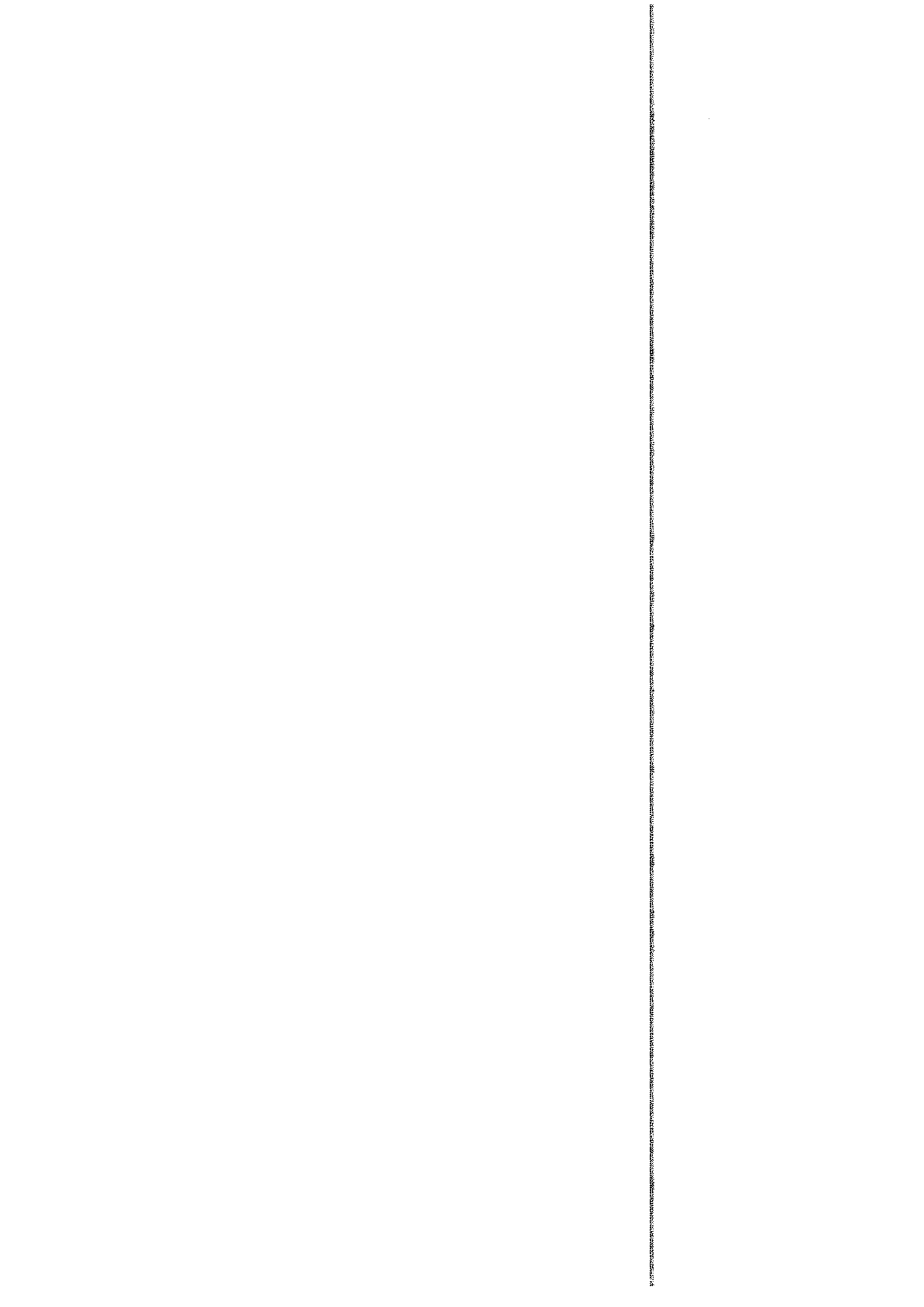

Ing. Néstor Vera Lucio, MSc.
DECAÑO ENCARGADO
FACULTAD DE ECONOMÍA AGRÍCOLA



nv/nm

1 de 1

“FORMANDO A LOS MISIONEROS DE LA TÉCNICA EN EL AGRO”





UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
FACULTAD ECONOMÍA AGRÍCOLA

Dirección: Av. 25 de Julio y Pío Jaramillo
Código Postal: 090107 Guayaquil - Ecuador
Teléfonos: (593 4) 2439995 - 2439394

Oficio Nro. G-UAE-FEAG.DOC.E. EMCL-2024-0008-O

Guayaquil 29 de enero de 2024

Sr Magister
Néstor Eduardo Vera Lucio
Decano de la Facultad de Economía Agrícola, Encargado

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
Presente.


Oficio A
Muestras
29/01/2024
14.15

Asunto: Informe de cumplimiento de Seguimiento al POA III Cuatrimestre




Por el presente entrego el Informe del cumplimiento de Seguimiento POA III Cuatrimestre, salvo su mejor criterio, para revisión y aprobación, en relación con las actividades planificadas y ejecutadas en el tercer cuatrimestre del año.

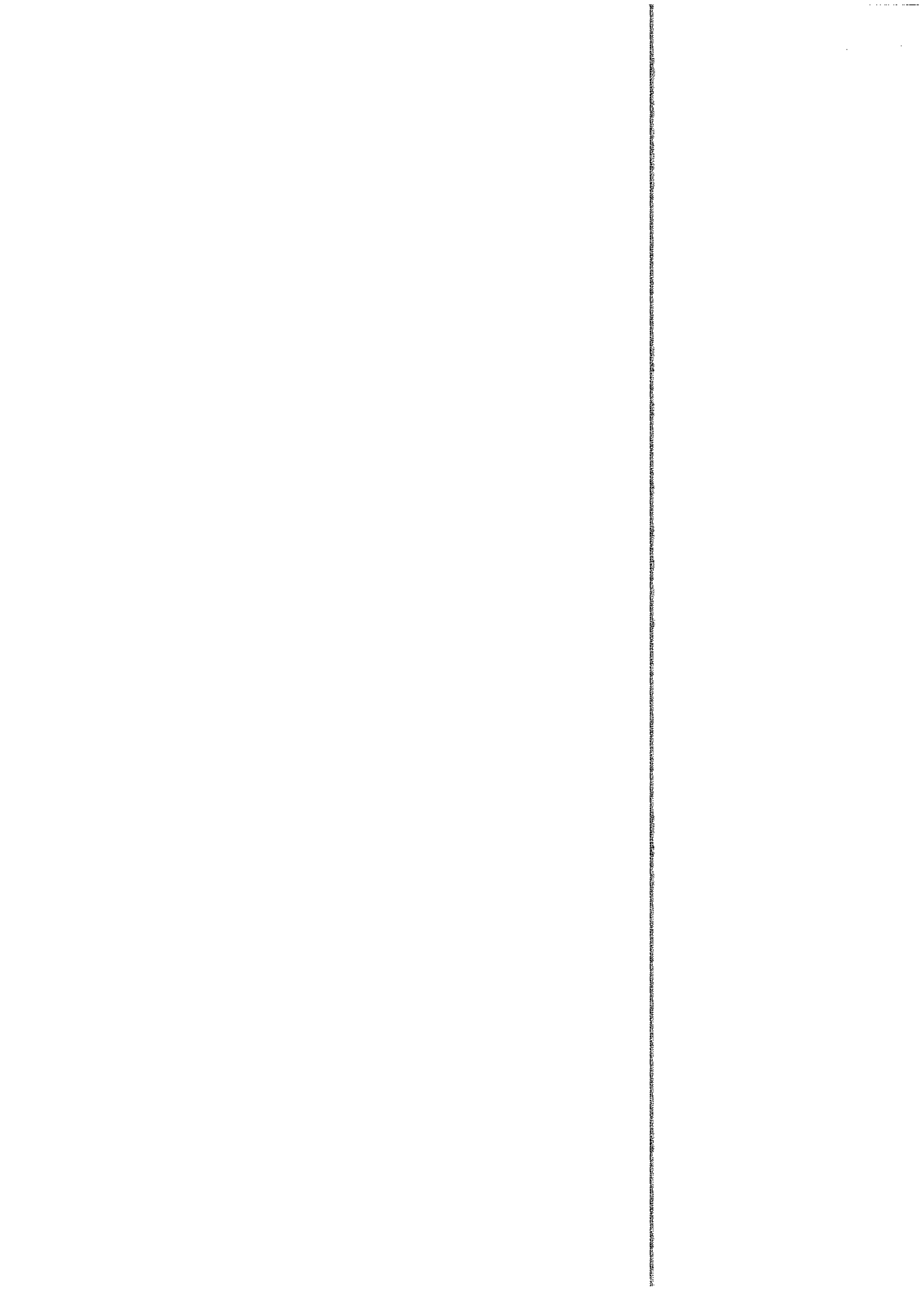
Las evidencias que respaldan las actividades se enviarán escaneadas al área de planificación.

Atentamente


Ing. Al. Elisa Marianela Cedeño Luzardo
Docente Responsable del POA
Facultad de Economía Agrícola

“FORMANDO A LOS MISIONEROS DE LA TÉCNICA EN EL AGRO”

 @uae_agraria  @uae_agraria  www.uagraria.edu.ec



ANEXO 1: INFORME DE SEGUIMIENTO CUATRIMESTRAL



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SEGUIMIENTO
POA 2023**

(III) CUATRIMESTRE

FACULTAD DE ECONOMÍA AGRÍCOLA

ENERO- 2024

DESCRIPCIÓN DE CONTENIDO DE INFORME DE SEGUIMIENTO

1. PRESENTACIÓN

La Facultad de Economía Agrícola de la Universidad Agraria del Ecuador, es la unidad académica responsable del estudio e investigación de la organización social vinculada directa e indirectamente en la actividad agro-económica y ambiental.

Es responsable también de formar profesionales orientados al ámbito de la economía, dotándolos de capacidades científico-técnica y valores espirituales y patrióticos que les permita ser partícipes de la transformación del medio, de esta manera ayudar al desarrollo del País.

El Plan Operativo Anual (POA) de la Facultad de Economía Agrícola, tiene como objetivo la identificación de las actividades esenciales, que se requiere llevar a cabo para dar cumplimiento a cada uno de los resultados esperados, así como definir en el tiempo las fechas de inicio y conclusión de cada una de estas actividades. Para el año 2023 la Facultad programó y da seguimiento de 34 actividades.

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL (III) CUATRIMESTRE POA 2023

El segundo cuatrimestre del Plan Operativo Anual (POA) de la Facultad de Economía Agrícola, muestra treinta y cuatro (34) actividades relacionadas con capacitación docente, docentes con maestrías afines al área de conocimiento, la producción científica mediante la generación de proyectos de investigación, así también, la generación de programas y proyectos de vinculación, a través de labores comunitarias y prácticas preprofesionales.

Las metas de gestión del III cuatrimestre se planificaron con porcentajes de cumplimiento entre 40% - 50% y 100% para cada una de las actividades, en el periodo 01/09/2023 al 31/12/2023.

Número de Actividad	Meta de Gestión	Indicador de Gestión	Desde	Hasta	Planificado III
1	2	Número de docentes ganadores de Concursos de Méritos y Oposición	1/09/2023	31/12/2023	100%
2	2	Número de docentes con título de PHD.	1/09/2023	31/12/2023	100%
3	2	Número de Patrocinio de becas, ayudas y/o permisos para estudios doctorales para los docentes de la UAE	1/09/2023	31/12/2023	50%
4	100%	Porcentaje de docentes Titulares capacitados en	1/09/2023	31/12/2023	50%

		los cursos de perfeccionamiento docente			
5	10%	Porcentaje de docentes que han sido capacitados en metodologías de aprendizaje inclusivo	1/09/2023	31/12/2023	50%
6	81%	Porcentaje de docentes a TC	1/09/2023	31/12/2023	50%
7	92%	Promedio de evaluación docente por carrera	1/09/2023	31/12/2023	50%
9	90%	Porcentaje de Docentes que imparten hasta 4 asignaturas distintas	1/09/2023	31/12/2023	50%
10	30%	Tasa de Titulación Pregrado de la Facultad	1/09/2023	31/12/2023	50%
11	70%	Tasa de retención Pregrado de la Facultad	1/09/2023	31/12/2023	50%
12	5	Promedio de calificación de examen de fin de carrera	1/09/2023	31/12/2023	50%
13	30%	Tasa de titulación Pregrado	1/09/2023	31/12/2023	50%
14	80%	Porcentaje de estudiantes que aprobaron los cursos de equiparación de conocimientos	1/09/2023	31/12/2023	50%
15	15%	Porcentaje de materias que reciben tutorías académicas	1/09/2023	31/12/2023	50%
16	100	Porcentaje de alumnos que aprueban Nivelación por carrera	1/09/2023	31/12/2023	50%
17	100	Porcentaje de tutorías de Tesis	1/09/2023	31/12/2023	50%
18	30 %	% de alumnos captados a través del Plan de Contingencia	1/09/2023	31/12/2023	100%
19	1	Número de eventos que permitan seguimiento a graduados	1/09/2023	31/12/2023	100 %
20	84%	% de asignaturas actualizadas en syllabus	1/09/2023	31/12/2023	100 %
21	3	Número de proyectos de investigación formativa	1/09/2023	31/12/2023	100 %

22	2	Número de Congresos y otros eventos científicos realizados	1/09/2023	31/12/2023	100 %
23	8	Número de Publicaciones	1/09/2023	31/12/2023	50%
24	2	Número de proyectos presentados por la facultad.	1/09/2023	31/12/2023	40%
25	1	Número de Libros escritos por docentes de la carrera	1/09/2023	31/12/2023	40%
26	45%	Aumentar el índice de citación de artículos generados por la comunidad universitaria	1/09/2023	31/12/2023	40%
27	50%	Porcentaje de estudiantes que realizan Labor comunitaria	1/09/2023	31/12/2023	40%
28	50%	Porcentaje de prácticas preprofesionales en su componente laboral	1/09/2023	31/12/2023	40%
29	350	Número de beneficiarios directos de labor comunitaria	1/09/2023	31/12/2023	40%
30	1	Número de estudios de impacto de labor comunitaria	1/09/2023	31/12/2023	100%
31	200	Número de empresas donde los estudiantes realizan prácticas preprofesionales	1/09/2023	31/12/2023	40%
32	5	Número de estudiantes y docentes que realizan intercambio con las universidades nacionales e internacionales que tienen convenio	1/09/2023	31/12/2023	40%
33	1	Número de cursos de educación continua	1/09/2023	31/12/2023	100%
34	15%	Porcentaje de materias que reciben tutorías académicas	1/09/2023	31/12/2023	50%
35	1	Número de planes	1/09/2023	31/12/2023	100%

3. DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL (III) CUATRIMESTRE POA 2023.

La Facultad de Economía Agrícola ejecutó treinta y cuatro (34) actividades en el segundo cuatrimestre y cumplió con los porcentajes planificados para cada una de las metas de gestión correspondientes al POA 2023.

Actividad 1

La actividad uno indica se debe fortalecer la planta docente titular promoviendo su competitividad para el óptimo desempeño de la docencia universitaria a través de **Gestionar la titularidad docente a través de Concursos de Méritos y Oposición**. Esta actividad no se ha podido realizar dada la situación económica del país, y considerando el presupuesto disponible de las IES, los procesos planificados se retomarán en el POA 2024.

Actividad 2

La actividad dos señala se debe **Incrementar la planta docente con título de PhD** cuya meta es de dos pero los resultados del año 2023 indica que no se incrementaron los docentes con título de doctorado, teniendo 6 docentes con título de PhD actualmente.

Actividad 3

La actividad tres indica se debe fortalecer la planta docente titular promoviendo su competitividad para el óptimo desempeño de la docencia universitaria a través de **Gestionar estudios doctorales a Docentes de la Facultad a través de becas y/o permisos**. Cuatro docentes han recibido becas para realizar estudios de: DOCTORADO EN ECONOMÍA Y FINANZAS. Se adjuntan las siguientes resoluciones:

- RESOLUCIÓN No. 499-2023. Becas estudios doctorales. Ec, Víctor Quinde R.
- RESOLUCIÓN No. 641-2023. Becas estudios doctorales Ec, Martha Bueno Q.
- RESOLUCIÓN No. 642-2023. Becas estudios doctorales. Ing, Mayra Garzón G.
- RESOLUCIÓN No. 643-2023. Becas estudios doctorales Ec, Carlos Martínez M.

Actividad 4

En la actividad cuatro que busca Fortalecer la planta docente titular promoviendo su competitividad para el óptimo desempeño de la docencia universitaria a través la Capacitación docente, presente que de los 15 (quince) docentes Titulares fueron capacitados 5 (cinco) lo que representa el 33.33% de docentes Titulares capacitados en los cursos de perfeccionamiento docentes correspondiente a este cuatrimestre evidenciando que sobrepasa el 50% programado. Las evidencias se presentan a continuación:

- Oficio G-UAE-FEAG.C.A.E-2023-0200-O. Septiembre 14 del 2023. Listado de docentes inscritos para participar en diferentes capacitaciones.

Actividad 5

La actividad uno indica se debe fortalecer la planta docente titular promoviendo su competitividad para el óptimo desempeño de la docencia universitaria a través de aumentar el **porcentaje de docentes que han sido capacitados en metodologías de aprendizaje inclusivo** de la Facultad de Economía Agrícola. Asistieron dos docentes al curso "*Estrategias de atención educativa inclusiva: competencias básicas y valores necesarios para trabajar en entornos educativos inclusivos*", en modalidad en Línea de la Universidad Central del Ecuador que es gestionado por el Consejo de Educación Superior y la colaboración de otras Instituciones de Educación Superior a nivel nacional. Se adjunta como evidencia el certificado emitido por el CES al Ec. Carlos Martínez M. MsC.

Actividad 6

Al analizar los requerimientos por área del conocimiento en las diferentes carreras y programas de nivel tecnológico superior, grado y posgrado cuyo indicador es Porcentaje de docentes a TC se evidencia en el requerimiento docente del II ciclo 2023-2024 que de un total de 27 (veintisiete) docentes que tiene la Facultad 18(dieciocho) son a Tiempo Completo obteniendo un 67.% superando lo planificado para este cuatrimestre.

- Oficio G-UAE-FEAG.C.A. E-2023-0208-O. 6 de octubre 2023. Informe de Planta Docente del II Ciclo PAO 2023-2024. Coordinador Académico.

Actividad 7

Supervisar el proceso de evaluación docente de la UAE de la actividad 7 tiene como indicador medir el **Promedio de evaluación docente por carrera**, de acuerdo con el informe de análisis de los resultados obtenidos en la evaluación docente se concluyó:

- La evaluación integral realizada a los docentes de la Facultad de Economía Agrícola muestra que el 93% se encuentran en una calificación de excelente en Campus Guayaquil Dr. Jacobo Bucaram Ortiz. Por otro lado, en Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz el 94% de los docentes poseen una calificación excelente. Adicionalmente, en Programa Regional De Enseñanza Dr. Jacobo Bucaram Ortiz Campus El Triunfo el 75% se encuentran en una calificación de excelente.
- La evaluación integral realizada a los docentes de la Facultad de Economía Agrícola demuestra que el 7% se encuentran en una calificación de óptimo en Campus Guayaquil Dr. Jacobo Bucaram Ortiz. Por otro lado, en Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz el 6% tiene una calificación óptima. Adicionalmente, en el Programa Regional De Enseñanza Dr. Jacobo Bucaram Ortiz Campus E l Triunfo el 25% se encuentran en una calificación de óptimo.
- La evaluación integral realizada a los docentes de la Facultad de Economía Agrícola demuestra que no se registran docentes con una calificación de aceptable y no aceptable.
- Los docentes obtuvieron una nota promedio de **94,82 %** en su evaluación de desempeño docente.
- El 25% de los 8 que realizan investigación presentan un resultado óptimo.
- El 14.% de los 14 docentes, que tiene asignada la actividad de gestión presentan un resultado óptimo.

Los resultados se evidencian en:

- Oficio M.T-UAE-FEAG.C.A. E-2023-0091-O. 28 de Diciembre 2023. Informe Evaluación Integral del Desempeño Docente. Período 2023-2024 I Ciclo. Coordinación académica.

Actividad 9

Para el indicador de la actividad 9 que es **Porcentaje de Docentes que imparten hasta 4 asignaturas distintas** según el informe de Planta Docente del II Ciclo PAO 2023-2024 correspondiente a las carreras de Economía y Economía Agrícola solo el 15% de docentes imparte hasta 4 asignaturas de un total de 27 docentes. El medio de verificación es:

- Oficio G-UAE-FEAG.C.A. E-2023-0208-O, 6 de octubre 2023. Informe de Planta Docente del II Ciclo PAO 2023-2024. Coordinador Académico.

Actividad 10

Para el objetivo Incrementar la tasa de titulación y Retención Pregrado el programa es Fortalecer el proceso de titulación de tercer nivel el que se mide por el indicador **Tasa de Titulación Pregrado de la Facultad**. En este período 2023-2024 CII se tomó en cuenta las cohortes 2017– 2018 Ciclo I y II, de las carreras no vigentes de Economía Agrícola y Ciencias Económicas haciendo una comparativa entre los estudiantes que ingresaron al Primer año y que luego de culminar sus programas de estudios y de un máximo de un año terminaron su proceso de titulación y fueron declarados actos. Es importante recalcar que la Facultad de Economía Agrícola ha mejorado la tasa de titulación en los últimos periodos promoviendo cursos de equiparación de la materia Diseño de Tesis, Cursos Extraordinarios de Unidad de Integración Curricular, Asignando tutores y aumentando el número de revisores estadísticos y técnicos de dos personas a cuatro por ello en el Campus Dr. Jacobo Bucaram Ortiz Sede Guayaquil en la **Carrera Ciencias Económicas** se obtuvo una **tasa del 51,19%** que de acuerdo a la escala de valoración del indicador de Tasa de Titulación de oferta académica de grado es un resultado **Satisfactorio** y en la **Carrera Economía Agrícola 42.5%** que acorde a la escala de valoración del indicador de Tasa de titulación oferta académica de grado da un resultado de **Cuasi Satisfactoria** (Mayor o igual a 33% y menor al 50%); por otro lado en el Campus Dr. Jacobo Bucaram Ortiz Sede Milagro se obtuvo una tasa del **26.19% - Carrera Ciencias Económicas** y **24.7% - Carrera Economía Agrícola** que acorde a la escala de valoración del indicador de Tasa de titulación oferta académica de grado da un resultado de **Poco Satisfactorio** (Mayor o igual a 16% y menor al 33%).

De esta forma la tasa de Titulación de la Facultad de Economía Agrícola es de **36.145%** que es **Cuasi Satisfactoria (Mayor o igual a 33% y menor al 50%)**. Estos resultados se evidencian en Informe Semestral de proceso de titulación tercer nivel que será aprobado en Consejo Directivo el cual fue entregado por el encargado de Titulación mediante un oficio.

- Oficio G-UAE-FEAG.C.A. E-CKST-2024-0005-O. 19 de enero del 2024. Entrega de Informe de la Tasa de Titulación Institucional de Grado (TTG) de la Facultad de Economía Agrícola.

Actividad 11

La actividad 11 cuyo indicador es **Tasa de retención Pregrado de la Facultad** se consideró para determinar la TDI de la Facultad de Economía Agrícola, Carrera Economía se tomarán de referencia las cohortes de los periodos 2020-2021; haciendo una comparativa entre los estudiantes que ingresaron al Primer año y que luego de dos periodos académicos aún son parte de la carrera se obtuvo una Tasa de Deserción Académica de 45.45% en el Campus Dr. Jacobo Bucaram Ortiz Sede Guayaquil. En el Campus Dr. Jacobo Bucaram Ortiz Sede Milagro se obtuvo una Tasa de Deserción Académica de 61.05% y en el Programa Regional De Enseñanza Dr. Jacobo Bucaram Ortiz - El Triunfo se obtuvo una Tasa de Deserción Académica de 41.94%.

Estos resultados permiten obtener una tasa de Deserción del 46,45 % por ende la **Tasa de Retención es 53,55%**. Estos resultados se evidencian en el Informe Semestral e Informe de la Tasa de Retención (Tasa de Deserción) que será aprobado en Consejo Directivo el cual fue entregado por el encargado de Titulación mediante un oficio.

- Oficio G-UAE-FEAG.C.A. E-CKST-2024-0030-O. 19 de enero de 2024. Entrega del Informe de la Tasa de Retención (Tasa de Deserción) de la Facultad de Economía Agrícola.

Actividad 12

Para la actividad 12 cuyo indicador es **Promedio de calificación de examen de fin de carrera** cuyo objetivo es **incrementar la tasa de titulación y retención pregrado** fue tomado en las tres sedes a los alumnos de noveno semestres y según el Informe de Examen de fin de carrera realizados en la sede Programa Regional de Enseñanza Dr. Jacobo Bucaram Ortiz El Triunfo a 14 estudiantes de tres paralelos de 9no semestre de la carrera de Economía matriculados en el II ciclo 2023-2024 obteniendo un promedio de 2.5 puntos. En la sede Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz – Milagro el examen de fin de carrera evaluó a 9no semestre A y B un total de 23 estudiantes con un promedio de 3.85 por otro lado en el campus Guayaquil Dr. Jacobo Bucaram Ortiz en la carrera Economía un total de 65 estudiantes obteniendo un nota promedio de 3.84. De esta manera se tiene un promedio en la Facultad de Economía de 3.39 puntos sobre 10. El medio de verificación que respalda esta actividad es:

- Oficio M-UAE-FEAG.DOC.E.JSYC-2023-0042-O. 29 de diciembre del 2023. Docente designado para presentar y ejecutar cronograma del Programa Regional de Enseñanza Dr. Jacobo Bucaram Ortiz El Triunfo. Informe de Examen de Fin de Carrera.
- Oficio Nro. G-UAE-FEAG.DOC.E-JDN-2023-000912-O. 9 de enero 2024. Docente designado para presentar y ejecutar cronograma de examen de fin de carrera en el campus Guayaquil Dr. Jacobo Bucaram Ortiz.
- Oficio Nro. M-UAE-FEAD-D-TGAC-2023-0038-O. 27 de diciembre del 2023. Docente designado para presentar y ejecutar cronograma del examen de fin de carrera en la Ciudad Universitaria "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz"-Milagro.

Actividad 13

Para la actividad 13 cuyo indicador es **socializar el proceso de titulación y realizar talleres para planteamiento de tema de proyecto de titulación con el seguimiento al proceso.** según el Informe conclusivo del curso de Preparación de Tema de Tesis-Sede Guayaquil, indica que fue realizado desde el 11/09/2023 hasta el 25/09/2023 en el cual se matricularon 13 estudiantes, de los cuales 9 lograron proponer un tema factible, de ellos 7 lograron desarrollar los perfiles de tesis correspondientes los cuales fueron revisados y mejorados durante el transcurso del curso. Se evidencia en:

- Oficio G-UAE-FEAG.DOC.E.JARL-2023-0122-O. 18 de Septiembre del 2023. Informe conclusivo del curso de Preparación de Tema de Tesis-Sede Guayaquil.

Actividad 14

Para la actividad 14 cuyo indicador es **Porcentaje de estudiantes que aprobaron los cursos de equiparación de conocimientos** según el Informe de Cursos de Equiparación de Conocimientos realizados en el período extraordinario de la asignatura Formulación y Evaluación de Proyectos de septiembre del 2023, indica que solo realizó un curso de equiparación de la asignatura de Formulación y Evaluación de Proyectos y se obtuvo un 100% de aprobación de los estudiantes en un total de 7 estudiantes. El medio de verificación que respalda esta actividad es:

- Oficio G-UAE-FEAG.C.A. E-2023-0192-O. 12 de septiembre del 2023. Designación docente a dictar curso de equiparación de la asignatura Formulación y evaluación de Proyectos
- Oficio M-UAE-FEAG.DOC.CE. MCTT-2023-035-O. 11 de octubre del 2023. Informe de equiparación del período extraordinario, asignatura: Formulación y evaluación de Proyectos.

Actividad 15

Para incrementar la tasa de titulación y Retención Pregrado se estableció el objetivo aumentar tutorías académicas por asignatura cuyo indicador es **Porcentaje de materias que reciben tutorías académicas** se presenta el informe de tutorías académicas del I ciclo 2023-2024 donde indica que el 40% de los estudiantes matriculados recibieron tutorías, fueron impartidas 104 horas de tutorías académicas distribuidas en 13 materias. En cuanto al porcentaje de cumplimiento de los estudiantes que recibieron tutorías fue del 51% en horas de tutorías, se cumplió con el 108%. Finalmente, con relación a los docentes planificados en impartir las tutorías académicas, el porcentaje de cumplimiento fue del 71%. Esto se respalda con el medio de verificación:

- Oficio Nro. G-UAE-FEAG.A.E-2023-0190-O. 8 de septiembre del 2023. Coordinador Académico. Informe de Tutorías Académicas.

Actividad 16

En la actividad Fortalecer el sistema de nivelación se estableció el indicador **Porcentaje de alumnos que aprueban Nivelación por carrera** en el período académico 2022 SII de la carrera de Economía en

las tres sedes (Guayaquil, Milagro y el Triunfo) en la sección matutina y vespertino se obtuvo un porcentaje total de aprobados del Curso de Nivelación de **70%**. Respecto los 76 estudiantes que se matriculan a primer semestre de Nivelación de la Carrera de Economía 59 matricularon a primer semestre lo cual representa el **77,64 %**. En la carrera de Economía Agrícola 72 estudiantes aceptaron el cupo y se matricularon 64 eso representa el **88,88%**. Cabe indicar que solo se realiza una vez al año el curso de nivelación por lo que para este cuatrimestre no existen datos a presentar.

Actividad 17

Para Aumentar el número de tutorías de tesis con en el indicador **Porcentaje de tutorías de Tesis** no se realizó curso de Unidad de Integración Curricular en ninguna de las sedes, en el Informe de Tutorías de Tesis no se realizó ya que no se ha concluido aún el ciclo académico del 2023-2024. Por otro lado, en el Informe de Condensado de Tutorías correspondiente al I ciclo PAO 2023-2024 se evidencia que el 40 % de los estudiantes matriculados se beneficiaron de las tutorías impartidas. Se impartieron 104 horas de tutorías académicas, distribuidas en 13 materias. El 33 % de los docentes que imparten cátedra en la carrera, ofrecieron tutorías en este ciclo. Esto se respalda con el medio de verificación:

- RESOLUCIÓN No. 1147 FEAG.CD 2023. Punto 3.28. 13 de septiembre del 2023. En respuesta al oficio Nro. G-UAE-FEAG.C.A. E-2023-0190-O. 8 de septiembre del 2023. Coordinador Académico.

Actividad 18

Para Fortalecer el Sistema de Seguimiento a Graduados a través de las Facultades de la UAE. se estableció el objetivo Aumentar la tasa de graduación de los estudiantes de carrera no vigentes cuyo indicador es **Porcentaje de alumnos captados a través del Plan de Contingencia** se presenta el informe del Plan de Titulación de la Facultad de Economía Agrícola para las carreras no vigentes habilitadas para el registro de títulos donde se concluyó que 36 estudiantes presentaron solicitudes y de acuerdo a la revisión efectuada están aptos para continuar con el plan de titulación. 62 estudiantes no solicitaron acogerse al plan de titulación. De las modalidades de titulación acogidas el que finalizó es el Examen Complexivo del cual el Informe indica que fue tomado el 15 de Diciembre y de los cuatro estudiantes matriculados un estudiante aprobó el examen y en el examen de gracia aprobaron los tres estudiantes. Esto se respalda con el medio de verificación:

- RESOLUCION No. 0424 FEAG.CA. 2023. 27 de octubre del 2023 en respuesta al Oficio Nro. G-UAE-DOC.E-PD-2023-019-O. 23 de Octubre del 2023. Coordinador Académico.
- RESOLUCION No. 1507 FEAG.CD. 2023. 22 de diciembre del 2023 en respuesta al Oficio Nro. G-UAE-FEAG.C.A.E-2023-0288-O. 22 de Diciembre del 2023. Coordinador Académico.
- RESOLUCION No. 031 FEAG.CD. 2024. 11 de Enero del 2024 en respuesta al Oficio Nro. G-UAE-FEAG.C.A.E-2024-0005-O. 8 de enero de 2024. Coordinador Académico.

Actividad 19

Para Fortalecer el Sistema de Seguimiento a Graduados a través de las Facultades de la UAE. se estableció el objetivo Fortalecer el proceso de seguimiento a graduados a través de eventos sociales.

culturales y/o académicos. cuyo indicador es **Número de eventos que permitan seguimiento a graduados** no se realizaron actividades en este periodo.

Actividad 20

En la actividad **Realizar actualización de syllabus antes del inicio de cada semestre** evidencia que el 97% (34) de los syllabus presentados para este informe fueron actualizados tomando en cuenta las necesidades del perfil profesional de la carrera y la pertinencia actualizada. Cada uno de estos cambios fueron justificados debidamente por equipo de trabajo. Los syllabus revisados y actualizados reposan en el link del teams SYLLABUS CICLO II 2023-2024.

- Oficio Nro. G-UAE-FEAG. C.A. E.-2023-0213-O. 11 de octubre 2023. Coordinador Académico.

Actividad 21

En la actividad **Promover la presentación de proyectos de investigación formativa** cuyo indicador es **Número de proyectos de investigación formativa** se estableció equipos de trabajo de docentes para presentar una propuesta de INVESTIGACIÓN FORMATIVA por sede para el ciclo II PAO 2023-2024. Posterior a ello se presentaron tres proyectos de investigación formativa para revisión del Comité de Investigación de la Facultad de Economía Agrícola. Se presenta la evidencia correspondiente.

- Oficio Nro. G-UAE-FEAG. C.A. E.-2023-0177-O. 31 de Agosto 2023. Coordinador Académico
- Oficio Nro. G-UAE-FEAG. C.A. E.-2023-0276-O. 4 de diciembre 2023. Coordinador Académico

Actividad 22

Promover la difusión y democratización del saber a través de eventos científicos académicos - Congresos, seminarios, foros u otras actividades se evidencia a través del indicador "**Número de Congresos y otros eventos científicos realizados**", se desarrolló el VI congreso internacional de Economía Ambiental de la Facultad de Economía Agrícola y Ciencias Agrarias se llevó a cabo durante los días 18,18 y20 de octubre del 2023, en el cual se presentaron ponencias nacionales e internacionales con propuestas de investigación alineadas a los siguientes ejes temáticos: Valoración Económica, Producción y Medio Ambiente, Economía y Sociedad y Gestión Ambiental.

- Oficio Nro. G-UAE-FEAG. DOC.E.VXQR-2024-0026-O. 15 de enero del 2024. Informe del VI congreso internacional de Economía Ambiental. Responsable de Investigación.

Actividad 23

En la actividad **Generación de artículos científicos publicados en revistas** cuyo indicador es **Número de Publicaciones** evidencia que se han publicado 4 artículos para lo cual se evidencia en el siguiente oficio.

- Oficio G-UAE-FEAG. DOC. E.VXR-2024-0026-O. 15 de Enero del 2024. Responsable de Investigación.

Actividad 24

Elaborar y gestionar la aprobación de proyectos de Investigación de acuerdo a las líneas de investigación con financiamiento Interno y /o Externo se evidencia a través del indicador **“Número de Proyectos presentados por la Facultad”**, se ha realizado el envío de propuesta de 4 nuevos proyectos de investigación a desarrollarse en las instalaciones de la institución, a pesar que la meta de gestión ya ha sido superada en el cuatrimestre anterior. Se presenta el medio de verificación:

- Oficio G-UAE-FEAG. DOC. E.VXR-2024-0026-O. 15 de Enero del 2024. Responsable de Investigación.

Actividad 25

Para la actividad Elaborar y publicar libros revisados por pares se definió como indicador **“Número de Libros escritos por docentes de la carrera”** no se ha procedido a elaborar libros, pero se trabaja en propuestas para el año próximo. No obstante, la meta ya ha sido superada en el II cuatrimestre.

- Oficio G-UAE-FEAG. DOC. E.VXR-2024-0026-O. 15 de Enero del 2024. Responsable de Investigación.

Actividad 26

Para el indicador de la actividad 26 **“Aumentar el índice de citación de artículos generados por la comunidad universitaria”** se evidenció que los artículos aparecen en Google Citación y Google Académicos de dos docentes que tiene un total de 447 citaciones por sus publicaciones, además se presenta la cantidad de artículos que aparecen registrados. El medio de verificación es:

- Oficio G-UAE-FEAG. DOC. E.VXR-2024-0026-O. 15 de Enero del 2024. Responsable de Investigación.
- Oficio G-UAE-FEAG. DOC. E.VXR-2024-0039-O. 22 de Enero del 2024. Responsable de Investigación.

Actividad 27, 28

La actividad 27 se desarrolla con el objetivo de promover la interacción entre comunidad universitaria y estado a través de los programas y proyectos de vinculación. Por ello para el indicador **“Porcentaje de Estudiantes que realizan Labor Comunitaria”**, se obtuvo como resultado que de un total consolidado

de estudiantes por sede y por carrera son 399 estudiantes de los cuales 54 ejecutaron labores comunitarias eso representa un **10.82 %** de quienes realizaron Labores Comunitarias.

En cuanto a la actividad 28 y su indicador "**Porcentaje de prácticas preprofesionales en su componente laboral**" se tiene que de un total de 359 estudiantes que les corresponde realizar las prácticas preprofesionales han realizado 106, lo que representa un **4.45% %** de cumplimiento del indicador.

El medio de verificación que respalda la información de las actividades 27, 28 es el **Informe de Vinculación entregado.**

- Oficio G-UAE-FEAG.V.E.-2024-0005-O, 19 de enero del 2023. Informe de Seguimiento del POA Segundo Cuatrimestre. Responsable de Vinculación
- Oficio G-UAE-FEAG.V.E.-2024-0006-O, 19 de enero del 2023. Informe de Seguimiento del POA Segundo Cuatrimestre. Responsable de Vinculación

Actividad 29

La actividad 29, se evidencia a través del indicador "**Número de beneficiarios directos de labor comunitaria**", se obtuvo como resultado que de un total consolidado de estudiantes por sede y por carrera, **426** personas son beneficiarios directos lo que sumado al resultado del primer y segundo cuatrimestre permite superar la meta de gestión planificada de 350 para el 2023. Esta información está disponible en:

- Oficio G-UAE-FEAG.V.E.-2024-0006-O, 19 de enero del 2023. Informe de Seguimiento del POA Segundo Cuatrimestre. Responsable de Vinculación

Actividad 30

La actividad 30 se evidencia a través del indicador "**Número de estudios de impacto de labor comunitaria**", no se han realizado ya que son solicitados por Vinculación cada dos años, en vista de ello lo que está en proceso por el responsable de Vinculación de cada carrera es elaboración del *PLAN DE TRABAJO Y LOS RESULTADOS OBTENIDOS MEDIANTE LA EJECUCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE VALORACIÓN ESTABLECIDOS EN LA INSTITUCIÓN*, para valorar el impacto social y educativo de los proyectos de labor comunitaria estudiantil, ejecutados en los periodos 2021 y 2022 en base a los formatos establecidos institucionalmente.

Actividad 31

Referente al "**Número de empresas donde los estudiantes realizan prácticas preprofesionales**" el total de la Facultad de Economía Agrícola es de 76 empresas, lo que representa un 238% de la meta de gestión establecida de 200 para el 2023.

El medio de verificación que respalda el cumplimiento de las actividades es:

- Oficio G-UAE-FEAG.V.E.-2024-0005-O, 19 de enero del 2023. Informe de Seguimiento del POA Segundo Cuatrimestre. Responsable de Vinculación
- Oficio G-UAE-FEAG.V.E.-2024-0006-O, 19 de enero del 2023. Informe de Seguimiento del POA Segundo Cuatrimestre. Responsable de Vinculación

Actividad 32

Referente al “Número de estudiantes y docentes que realizan intercambio con las universidades nacionales e internacionales que tienen convenio” no se pudo realizar en el cuatrimestre establecido.

Actividad 33

Referente al “Número de cursos de educación continua” se realizó un curso de Educación Continua “Modelos Econométricos para la proyección de Ventas” el cual fue realizado del 13 al 17 de noviembre del 2023 y con una duración de 40 horas académicas en modalidad virtual, el objetivo del curso fue brindar las bases teóricas metodológicas y prácticas para llevar a cabo proyecciones de ventas, con el uso de modelaciones econométricas. El medio de verificación que respalda el cumplimiento de las actividades es:

- RESOLUCION No. 010-2024.15 de enero de 2024. Informe curso de Educación continua “Modelos Econométricos para la proyección de Ventas”

Actividad 34

Para el Porcentaje de materias que reciben tutorías académicas se evidencia que se asignaron para las asignaturas de Cálculo II, Contabilidad financiera para el Campus Dr. Jacobo Bucaram Ortiz Guayaquil y el ayudante para Gestión Financiera para la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz Milagro. De las tres materias aún no existe informe de actividades ya que el ciclo académico a la fecha de este informe aún no se culminaba.

- Oficio G-UAE-FEAG.V.E.-2024-0005-O, 19 de enero del 2023. Informe de Seguimiento del POA Segundo Cuatrimestre. Responsable de Vinculación
- Oficio G-UAE-FEAG.V.E.-2024-0006-O, 19 de enero del 2023. Informe de Seguimiento del POA Segundo Cuatrimestre. Responsable de Vinculación

Actividad 35

Esta actividad tiene el objetivo de **Implementar mecanismos que promuevan el mejoramiento continuo de la Infraestructura física** cuyo indicador es el **Número de planes** denota 17 requerimientos los cuales 16 están en proceso y 1 ejecutado que corresponde a la solicitud mediante oficio G-UAE-ADM-D.FACEA-2023-074-O la adquisición de tanque de presión, manómetro,

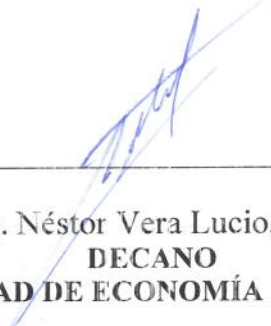
automático. El medio de verificación es:

- Oficio G-UAE-FEAG.A.2024-0008-O, 18 de enero del 2023. Informe de Seguimiento del POA Segundo Cuatrimestre. Responsable de Vinculación

4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL SEGUIMIENTO

La Facultad de Economía Agrícola, evidencia el cumplimiento de las metas planificadas en el III Cuatrimestre del 2023 en el periodo 01 de septiembre al 31 de Diciembre del 2023, para las actividades de los indicadores Número de proyectos presentados por la facultad, número de Libros escritos por docentes de la carrera, porcentaje de estudiantes que realizan Labor Comunitaria, porcentaje de prácticas preprofesionales en su componente laboral, número de beneficiarios directos de labor comunitaria, número de empresas donde los estudiantes realizan prácticas preprofesionales siendo de gran importancia especificar que se superó la meta en las actividades mencionadas. Las actividades Gestionar la titularidad docente a través de Concursos de Méritos y Oposición, Incrementar la planta docente con título de PhD, Tasa de Titulación Pregrado de la Facultad, Número de estudios de impacto de labor comunitaria, Número de estudiantes y docentes que realizan intercambio con las universidades nacionales e internacionales que tienen convenio” no se ha cumplido con la meta de gestión establecido para este cuatrimestre.

Respecto a las actividades de Gestionar estudios doctorales a Docentes de la Facultad a través de becas y/o permisos, Capacitación docente, Porcentaje de docentes a TC, Promedio de evaluación docente por carrera, Porcentaje de materias que tienen asignados docentes con maestría en el área de conocimiento, Porcentaje de Docentes que imparten hasta 4 asignaturas distintas, Porcentaje de estudiantes que aprobaron los cursos de equiparación de conocimientos, Porcentaje de materias que reciben tutorías académicas , Porcentaje de alumnos que aprueban Nivelación por carrera (solo le realiza una vez al año el ingreso de nuevos estudiantes), Porcentaje de tutorías de Tesis Tasa de Titulación Pregrado de la Facultad y Tasa de retención Pregrado de la Facultad cumplen con las metas de gestión.



Ing. Néstor Vera Lucio, MSc
DECANO
FACULTAD DE ECONOMÍA AGRÍCOLA



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
FAC. DE CIENCIAS AGRARIAS
"DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ"
Dirección: Av. 28 de Julio y Pta Jaramillo
Código Postal: 090107 Guayaquil - Ecuador
Teléfonos: (593 4) 2439995 - 2439594

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
DIRECCION DE PLANIFICACION
RECIBIDO

15
POR: Ma José
HORA: 11:10

Oficio Nro.G-UAE-FCAJBO.D-2024-00188-O

Guayaquil, 14 de febrero de 2024.

Asunto: Entrega de POA IIIC-2023

Ingeniero
Ing. Rubén Vera Rodríguez, M.Sc.
Director de Planificación
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR.
Ciudad

De mi consideración:

En atención a Oficio Nro.G-UAE-FCAJBO.DOC.CC-2024-035-O, suscrito por Ing. María Avilés Vera, sírvase encontrar anexo el Informe del POA Tercer Cuatrimestre 2023, para su revisión.

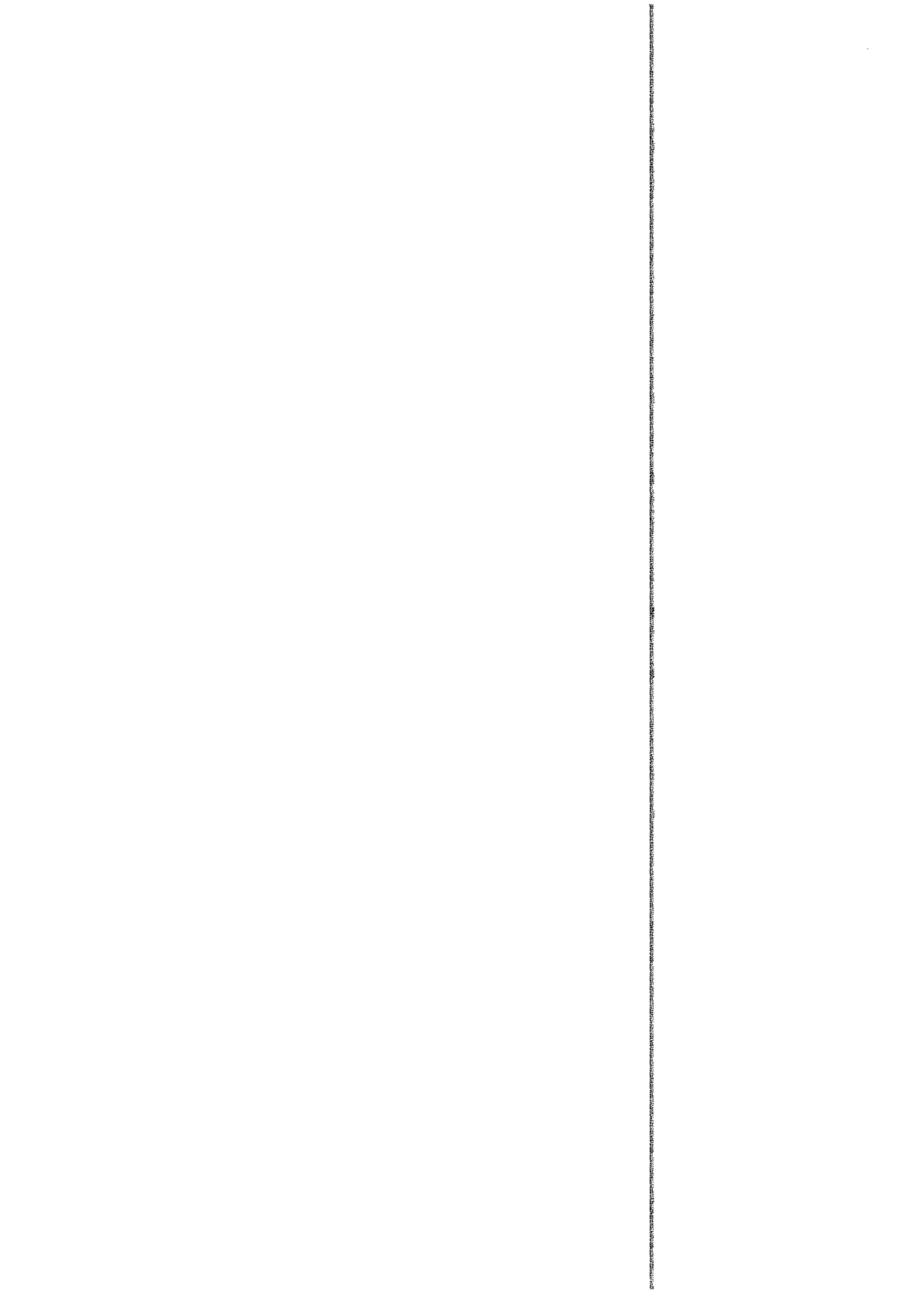
Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,


Ing. Paulo Centanaro Quiroz, PhD,
DECANO
FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ

pe/po

"FORMANDO A LOS MISIONEROS DE LA TÉCNICA EN EL AGRO"





UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS
"DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ"
DOCENTES CIENCIAS DE LA COMPUTACION
Dirección: Av 25 de Julio y Pio Jaramillo
Código Postal: 090107 Guayaquil - Ecuador
Teléfonos: (593 4) 2439995 - 2439394
www.uagraria.edu.ec

DIRECCION DE PLANIFICACION
08.02.2024

Oficio Nro. G-UAE-FCAJBO.DOC.CC-2024-035-O
Guayaquil, 5 de febrero de 2024

Asunto: Entrega de POA 2023 – IIIC – CCAA

PhD, Ing.
Paulo Humberto Centanaro Quiroz, **DECANO**
FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
Ciudad.-

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS
DECANATO

09 FEB 2024
HORA: 13:40
POR: [Firma]

De mis consideración:

Por medio del presente se realiza la entrega del Informe del POA IIIC-2023 para su remisión a Planificación.

La información detallada se remitió en link a la Ec. Jinna Fernandez mediante correo electrónico que se adjunta.

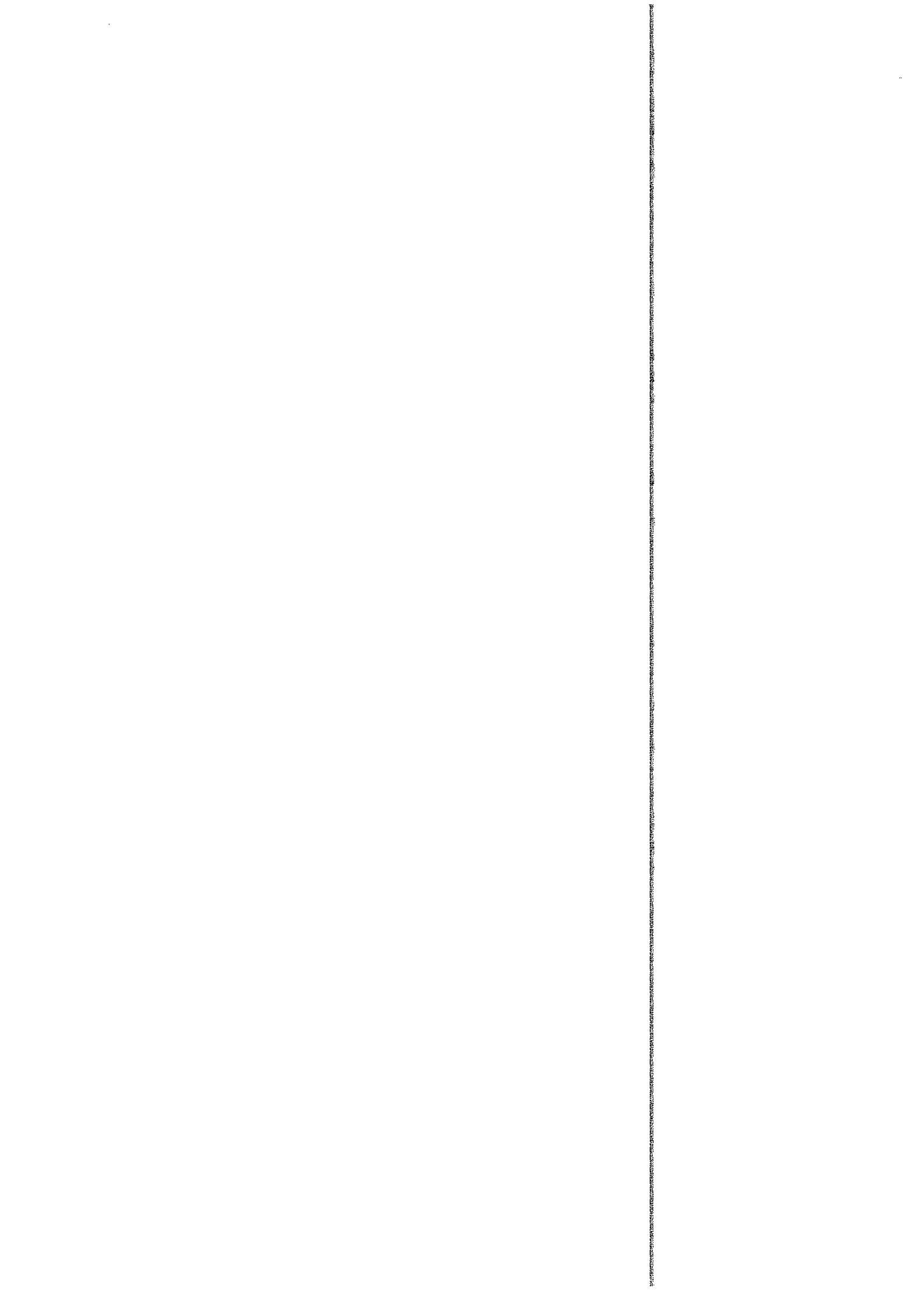
https://drive.google.com/drive/folders/1X1KN8_G7ZA50TW3GARU8QAWWWPEIXIGIV?usp=sharing

Se anexa el informe técnico de cumplimiento

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

[Firma]
Ing. María del Pilar Avilés Vera, MgTr
Docente - Profesor Titular Auxiliar 2 – TC
INGENIERÍA EN CIENCIAS DE LA COMPUTACIÓN



LINK PARA EVIDENCIAS IIIC 2023

María del Pilar Avilés Vera <maviles@uagraria.edu.ec>

Vie 09/02/2024 9:40

Para: Econ. Jinna Fernández Mendoza <jfernandez@uagraria.edu.ec>
CC: PAULO HUMBERTO CENTANARO QUIROZ <pcentanaro@uagraria.edu.ec>

Estimada Jinna

En el link adjunto se encuentran las evidencias del POA 2023 IIIC

https://drive.google.com/drive/folders/1X1Kn8_G7ZA3UtW3GAR08dXwWpEtxIgiV?usp=sharing

drive.google.com/drive/u/3/folders/1X1Kn8_G7ZA3UtW3GAR08dXwWpEtxIgiV

🔍 Buscar en Drive

Mi unidad > POA_3C-CCAA -

{ Tipo - | Personas + | Modificada - }

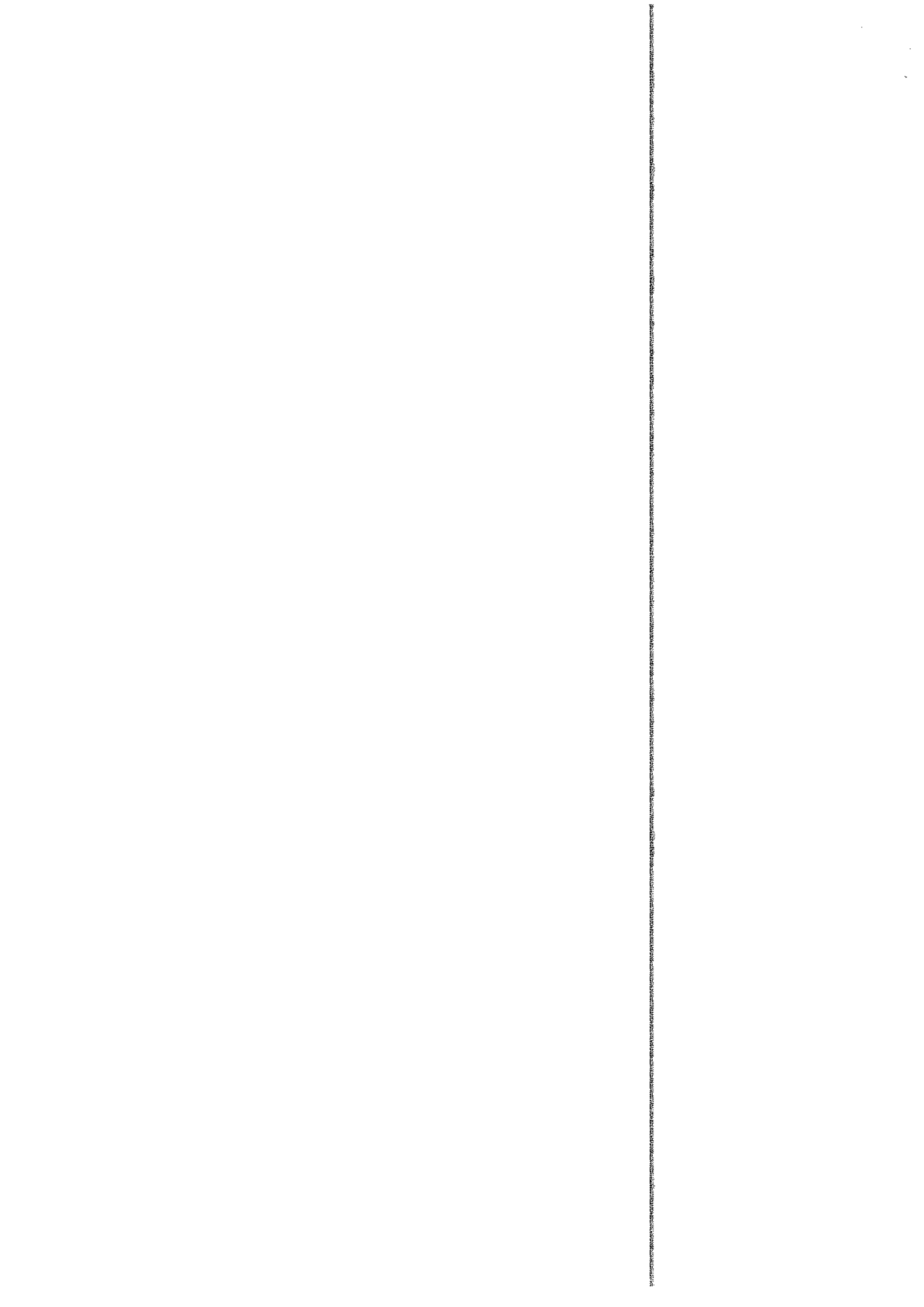
Nombre ↑

- 📁 AGROINDUSTRIA_CUM
- 📁 AGROINDUSTRIA_SYE
- 📁 AGRONOMIA TRIUNFO
- 📁 AGRONOMIA_CUM
- 📁 AGRONOMIA_GUAYAQUIL
- 📁 AGRONOMIA_NARANJAL
- 📁 AMBIENTAL GUAYAQUIL
- 📁 AMBIENTAL_CUM
- 📁 COMP_CUM
- 📁 COMP_GYE
- 📁 COMPUTACIÓN TRIUNFO
- 📁 COMPUTACIÓN_NARANJAL

Ing. María Avilés Vera MgT.
Docente - Carrera de Computación



FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS "DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ"
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR



**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL
ECUADOR**

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE
SEGUIMIENTO, CUATRIMESTRE III
POA 2023**



FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS

SEPTIEMBRE A DICIEMBRE, 2023

1 INTRODUCCIÓN

La misión de la Universidad Agraria del Ecuador (UAE) es formar profesionales agropecuarios y ambientales al más alto nivel, cuyo ejercicio esté marcado por un desempeño profesional ético, solidario, honesto y de responsabilidad social y ambiental permanente que permita elevar la masa crítica de conocimientos de la sociedad.

La UAE ha establecido sus actividades de formación permanente del profesorado en función al cumplimiento de la misión y visión institucional, considerándolas como prioritarias para fortalecer el nivel de formación académica y profesional de los estudiantes.

Para orientar la misión de la Universidad, se ha configurado una serie de objetivos institucionales en documentos oficiales, como el *Plan Estratégico de Desarrollo Institucional 2019-2023* (PEDI), compuesto por ejes estratégicos articulados con objetivos estratégicos, objetivos específicos, estrategias institucionales, indicadores, fórmulas, unidades responsables, metas al año 2023, metas anualizadas y medios de verificación propuestos. Los ejes y objetivos estratégicos institucionales (OEI) son los siguientes:

Objetivo 1. Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes.

Eje estratégico: Academia.

Objetivo 2. Incrementar la investigación y producción científica de la universidad generando conocimiento e innovación, a fin de afrontar las necesidades de la sociedad en el contexto nacional e internacional.

Eje estratégico: Investigación.

Objetivo 3. Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad eminentemente agrícola mejorando las destrezas de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país.

Eje estratégico: Vinculación.

Objetivo 4. Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.

Eje estratégico: Organización.

2 ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS AL III CUATRIMESTRE - POA 2023

El Plan Operativo Anual 2023 (POA) de la Facultad de Ciencias Agrarias está compuesto por 23 programas, proyectos y/o actividades que contribuyen al cumplimiento y alcance de los OEI.

Este informe tomará en cuenta las actividades programadas/planificadas que se evaluarán en el TERCER cuatrimestre del POA 2023 y su respectiva programación.

Nº Act	Programas, proyectos, acciones y actividades	Monto	Meta de gestión	Indicador de Gestión	Planificado III	META DEL PERIODO
1	Gestionar la titularidad docente a través de Concursos de Méritos y Oposición	\$40.000,00	5	Número de docentes ganadores de Concursos de Méritos y Oposición	100%	5
2	Incrementar porcentaje de Docentes a TC.	\$-	70%	Número de docentes a TC respecto al total de docentes	50%	35%
3	Incrementar la planta docente con título de PhD	\$60.000,00	3	Número de docentes con título de PHD (nuevos en el periodo)	100%	3
4	Número de Patrocinio de becas, ayudas y/o permisos para estudios doctorales para los docentes	\$12.000,00	4	Número de docentes beneficiarios de patrocinios para estudio doctoral	100%	4
5	Capacitación Docente.	\$10.800,00	60%	Porcentaje de docentes capacitados en los cursos de perfeccionamiento docente.	50%	30%
6	Fortalecer el proceso de titulación de tercer nivel	\$-	35%	Tasa de Titulación Pregrado de la Facultad	50%	18%
7	Fortalecer el proceso de retención de los estudiantes	\$-	60%	Tasa de retención Pregrado de la Facultad	50%	30%
8	Fortalecer el proceso de seguimiento a graduados a través de eventos sociales y/o académicos.	\$10.000,00	10	Número de eventos que permitan seguimiento a graduados	100%	10
9	Promover la difusión y democratización del saber a través de eventos científicos: Congresos, seminarios, foros u otras actividades	\$40.000,00	4	Número de Congresos y otros eventos científicos realizados	50%	2
10	Promover la difusión y democratización del saber a través de eventos académicos: Seminarios, foros u otras actividades	\$24.000,00	24	Número de eventos académicos realizados	50%	12
11	Generación de artículos científicos de alto impacto	\$7.000,00	10	Número de artículos científicos publicados en revistas de alto impacto.	100%	10
12	Generación de artículos científicos regionales	\$18.000,00	40	Número de artículos científicos publicados en revistas regionales (LATINDEX Catalogo 2,0)	100%	40
13	Número de libros escritos por docentes de la UAE.	\$3.250,00	5	Número de libros aprobados	100%	5
14	Número de capítulos de libros escritos por docentes de la UAE.	\$2.250,00	5	Número de capítulos de libros aprobados.	100%	5

15.	Elaborar y gestionar la aprobación de proyectos de Investigación de acuerdo a las líneas de investigación con financiamiento Interno y/o Externo	\$25.000,00	5	Número de proyectos aprobados	100%	5
16	Coordinación y Seguimiento a los Proyectos de Labor comunitaria ejecutados por los estudiantes y supervisado por los Docentes	\$-	0,65	Porcentaje de estudiantes que realizan Labor comunitaria	50%	0,325
17	Coordinación y Seguimiento a las prácticas preprofesionales ejecutados por los estudiantes del último año y supervisado por los Docentes	\$-	0,65	Porcentaje de prácticas preprofesionales en su componente laboral	50%	0,325
18.	Coordinación y Seguimiento a los Proyectos de vinculación realizada por los Docentes	\$2.500,00	10	Número de cursos de capacitación continua realizados por los Docentes	50%	5
19	Evaluación del impacto de ejecución de las labores comunitarias	\$2.000,00	4	Numero de estudios de impacto de labor comunitaria	100%	4
20	Generar proyectos y servicios especializados para la comunidad	\$5.000,00	1	Número de proyectos y / o servicios especializados aprobados	100%	1
21	Realizar Divulgación de resultados de investigación científica hacia la comunidad	\$5.000,00	5	Número de eventos de divulgación de resultados de investigación científica	100%	5
22	Generar Proyectos de Innovación	\$5.000,00	1	Número de Proyectos de Innovación	100%	1
23	Planificación de la infraestructura y equipamiento físico e informático de las instalaciones de la facultad	\$-	4	Número de planes	100%	4
TOTAL POA 2023		\$271.800,00				

3 ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL III CUATRIMESTRES - POA 2023

A continuación, se presenta un breve análisis sobre los resultados de las actividades programadas y cumplimiento alcanzado en las mismas.

3.1 GESTIONAR LA TITULARIDAD DOCENTE A TRAVÉS DE CONCURSOS DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN.

La institución busca incrementar su planta docente titular con docentes altamente capacitados y con disposición para impartir las diferentes

asignaturas de las unidades académicas, y por ello anualmente se realizan procesos contratación ocasional y de Méritos y Oposición con la finalidad de complementar la planta docente. Esta actividad también está considerada en el Plan de Aseguramiento de la Calidad Institucional 2021-2025 para la mejora continua.

Este indicador es parte del cumplimiento del Plan de Aseguramiento de la Calidad institucional que ha planteado entre sus objetivos estratégicos que "Hasta febrero del 2025, conformar una planta docente que desarrolle procesos de formación académica y humana de excelencia sustentada en el mejoramiento continuo y su internacionalización" y para ello entre sus estrategias ha considerado "Incorporación de docentes mediante concurso de méritos y oposición que considere la formación académica, la experiencia y el compromiso con las funciones sustantivas" mediante la generación de procesos de concurso anual. Entre las acciones de este plan se ha considerado "Incrementar al menos en un 30% docentes con titularidad en los 5 años; priorizando la equidad de género y el tiempo de dedicación a la cátedra".

El indicador correspondiente es el número de docentes vinculados mediante concurso de méritos, pero en el presente periodo no se llevaron a cabo procesos de concursos.

Nº Act	Programas, proyectos, acciones y actividades	Meta de gestión	Indicador de Gestión	Planificado III	META DEL PERIODO	META ALCANZADA	% CUMPLIMIENTO
1	Gestionar la titularidad docente a través de Concursos de Méritos y Oposición	6	Número de docentes ganadores de Concursos de Méritos y Oposición	100%	6	0	0%

3.2 INCREMENTAR LA PLANTA DOCENTE CON TÍTULO DE PHD

La institución en vistas de mejorar la profesionalización de su planta docente se ha propuesto incrementar el número de docentes con doctorado, los mismos que en algunos casos son vinculados por medio de contratación, así como se propone ayuda para estudios doctorales a los docentes de nombramiento.

El indicador propone el incremento de docentes con títulos de doctor o su equivalente, considerando como base la cantidad de docentes del periodo anterior, por ello se expone que en el periodo 2021 se tuvo a 12 docentes con PHD en la Facultad de Ciencias Agrarias, y que los mismos continuaron en el 2023. Debido a que no se realizó la vinculación de nuevos docentes con formación doctoral en este año, la meta de este indicador no se ha logrado cumplir.

Nº Act	Programas, proyectos, acciones y actividades	Meta de gestión	Indicador de Gestión	Planificado III	META DEL PERIODO	META ALCANZADA	% CUMPLIMIENTO
2	Incrementar la planta docente con título de PhD	6	Número de docentes con título de PHD.	100%	6	0	0%

3.3 GESTIONAR ESTUDIOS DOCTORALES A DOCENTES DE LA FACULTAD A TRAVÉS DE BECAS Y/O PERMISOS

La institución con la finalidad de mejorar la profesionalización de su planta docentes, ha puesto a disposición de los académicos oferta de becas para estudios doctorales, así como la gestión de permisos y ayudas para el cumplimiento de sus estudios.

Este indicador es parte del cumplimiento del Plan de Aseguramiento de la Calidad institucional que ha planteado entre sus objetivos estratégicos que “Hasta febrero del 2025, conformar una planta docente que desarrolle procesos de formación académica y humana de excelencia sustentada en el mejoramiento continuo y su internacionalización” y para ello entre sus acciones se ha considerado “Otorgar al menos 30 becas o auspicios institucionales para estudios de cuarto nivel” y dentro del cual se espera que la mayor parte del apoyo sea para estudios doctorales.

Luego de la pandemia de COVID-19 muchas de las instituciones de educación superior adoptaron la forma virtual e híbrida para la impartición de clases y cursos, por lo que durante el 2023 los docentes que han recibido becas no se han movilizado fuera del país y han continuado con sus estudios de forma virtual. Por lo que no se evidencia permisos para estudios en este año, aunque es de reconocer que la institución sigue apoyando a los docentes en el proceso de estudios de cuarto nivel

Nº Act	Programas, proyectos, acciones y actividades	Meta de gestión	Indicador de Gestión	Planificado III	META DEL PERIODO	META ALCANZADA	% CUMPLIMIENTO
3	Gestionar estudios doctorales a Docentes de la Facultad a través de becas y/o permisos	4	Número de Patrocinio de becas, ayudas y/o permisos para estudios doctorales para los docentes de la UAE.	100%	4	0	0%

3.4 CAPACITACIÓN DOCENTE.

La institución promueve activamente la capacitación de su planta docente con el objetivo de actualizar sus conocimientos y mejorar sus habilidades y destrezas en el proceso de enseñanza. Por ello se realiza anualmente procesos de capacitación docentes los que también están considerando en el Plan de Aseguramiento de la Calidad Institucional 2021-2025 para la mejora continua.

Este indicador es parte del cumplimiento del Plan de Aseguramiento de la Calidad institucional que ha planteado entre sus objetivos estratégicos que “Hasta febrero del 2025, conformar una planta docente que

desarrolle procesos de formación académica y humana de excelencia sustentada en el mejoramiento continuo y su internacionalización" y para ello entre sus estrategias ha considerado "Programas de perfeccionamiento docente y actualización acorde a las necesidades del país y pensum académico de cada una de las carreras" mediante la generación de los planes de capacitación anual.

En el marco del Objetivo 1, uno de los objetivos específicos es fortalecer la planta docente titular promoviendo su competitividad para el óptimo desempeño de la docencia universitaria.

El indicador correspondiente es el número de docentes titulares que asistieron a cursos de perfeccionamiento docente entre el 1 de septiembre y el 31 de diciembre de 2023.

Nº Act	Programas, proyectos, acciones y actividades	Métra de gestión	Indicador de Gestión	Realización III	META DEL PERIODO	META ALCANZADA	% CUMPLIMIENTO
4	Capacitación Docente.	80%	Porcentaje de docentes capacitados en los cursos de perfeccionamiento docente.	50%	40%	84,27%	100%

El detalle de docentes capacitados por carrera se encuentra en el Anexo No. 4.

Medios de Verificación:

1. Oficio No. 272 COORD.AGRO.22– 14 de diciembre del 2023– Informe de Cursos Manejo Agroecológico del cultivo de mango de exportación (7 al 13 septiembre) y Manejo del Cultivo de caña de azúcar (14 al 20 septiembre)
2. Oficio No. 0176 COORD.AGRO.22, 15 de agosto de 2023 – Propuesta de curso de Manejo Agroecológico del cultivo de mango de exportación
3. Oficio N° G-UAE-FCAJBO.CD-2023-1584-O, 29 de diciembre de 2023 – Aprobación de Informes de cursos Cursos Manejo Agroecológico del cultivo de mango de exportación y Manejo del Cultivo de caña de azúcar.
4. Oficio Nro.-G-UAE-FCAJBO.CA.CC-2023-026-O, Informe de Seguimiento de III Cuatrimestre de Ciencias de la computación
5. Oficio Nro.-G-UAE-FCAJBO.CA.A-2023-059-O, del 09 de Febrero de 2023, Informe de Seguimiento de III Cuatrimestre de Ingeniería Ambiental . Guayaquil.
6. Oficio Nro.-G-UAE-FCAJBO.CA.AGIA-2023-021-O, del 31 de enero de 2023. Informe de Seguimiento de III Cuatrimestre de Agroindustrias Guayaquil.

7. Oficio Nro. M.UAE-FCAJBO.CA.AG-2023-00029-O, del 27 de enero de 2023. Informe de Seguimiento de III Cuatrimestre de Agronomía Milagro.
8. Oficio Nro. M.UAE-FCAJBO.CA.AGI-2023-00016-O, del 27 de enero de 2023. Informe de Seguimiento de III Cuatrimestre de Agroindustrial Milagro.
9. Oficio Nro. M.UAE-FCAJBO.CA.A-2023-00015-O, del 27 de enero de 2023. Informe de Seguimiento de III Cuatrimestre de Ambiental Milagro.
10. Oficio Nro. T-UAE-PREJBOT.C-2023-00028-O, del 27 de enero de 2023. Informe de Seguimiento de III Cuatrimestre de Computación y Agronomía de PRE Triunfo.

3.5 FORTALECER EL PROCESO DE TITULACIÓN DE TERCER NIVEL

Con la finalidad de incrementar la tasa de titulación, la facultad promueve actividades a desarrollarse en las diferentes carreras para alcanzar este objetivo.

Se ha cumplido la meta propuesta hasta la fecha.

Para la ejecución de este indicador se considera lo siguientes datos

Indicador de Gestión:	Tasa de Titulación Pregrado de la Facultad
Fórmula de aplicación:	$TG = \frac{NEG}{NEC} **$
Periodo de ejecución:	Entre el 1 de septiembre y 31 de diciembre del 2023

- TG: Tasa de titulación.
- NEG: Número de estudiantes graduados
- NEC: Número de estudiantes que ingresaron en la(s) cohorte(s) (7 años antes)

Nº Act	Programas, proyectos, acciones y actividades	Meta de gestión	Indicador de Gestión	Planificado III	META DEL PERIODO	META ALCANZADA	% CUMPLIMIENTO
5	Fortalecer el proceso de titulación de tercer nivel	35%	Tasa de Titulación Pregrado de la Facultad	50%	18%	36.36%	100%

El detalle de graduados por carrera se encuentran en el Anexo.

Medios de Verificación:

1. Oficio Nro.-G-UAE-FCAJBO.CA.CC-2023-026-O, Informe de Seguimiento de III Cuatrimestre de Ciencias de la computación
2. Oficio Nro.-G-UAE-FCAJBO.CA.A-2023-059-O, del 09 de Febrero de 2023, Informe de Seguimiento de III Cuatrimestre de Ingeniería Ambiental . Guayaquil.

3. Oficio Nro.-G-UAE-FCAJBO.CA.AGIA-2023-021-O, del 31 de enero de 2023. Informe de Seguimiento de III Cuatrimestre de Agroindustrias Guayaquil.
4. Oficio Nro. M.UAE-FCAJBO.CA.AG-2023-00029-O, del 27 de enero de 2023. Informe de Seguimiento de III Cuatrimestre de Agronomía Milagro.
5. Oficio Nro. M.UAE-FCAJBO.CA.AGI-2023-00016-O, del 27 de enero de 2023. Informe de Seguimiento de III Cuatrimestre de Agroindustrial Milagro.
6. Oficio Nro. M.UAE-FCAJBO.CA.A-2023-00015-O, del 27 de enero de 2023. Informe de Seguimiento de III Cuatrimestre de Ambiental Milagro.
7. Oficio Nro. T-UAE-PREJBOT.C-2023-00028-O, del 27 de enero de 2023. Informe de Seguimiento de III Cuatrimestre de Computación y Agronomía de PRE Triunfo.

3.6 FORTALECER EL PROCESO DE RETENCIÓN DE LOS ESTUDIANTES.

Con la finalidad fortalecer la retención de pregrado, la facultad promueve actividades a desarrollarse en las diferentes carreras para alcanzar este objetivo.

Este indicador es parte del cumplimiento del Plan de Aseguramiento de la Calidad Institucional que ha planteado entre sus objetivos estratégicos que "Hasta febrero del 2025, formar profesionales de tercer y cuarto nivel para impulsar el desarrollo agropecuario, social, tecnológico y ambiental del país." y para ello entre sus estrategias ha considerado "Desarrollo y aplicación de mecanismos de monitoreo y evaluación de los niveles de Pregrado y Postgrado para una formación integral y profesional" así como entre las principales acciones se presenta "Generar información mediante evaluaciones de las funciones sustantivas en carreras y programas"

Se ha cumplido la meta propuesta hasta la fecha. Para la ejecución de este indicador se considera lo siguientes datos

Indicador de Gestión:	Tasa de retención Pregrado de la Facultad
Fórmula de aplicación:	$TR = 100 * \frac{NEMA}{NTEA} **$
Periodo de ejecución:	Entre el 1 de septiembre y 31 de diciembre del 2023

- TR: Tasa de retención.
- NEMA: Número de estudiantes matriculados en la carrera en el último semestre o el último inicio del proceso de evaluación que fueron admitidos dos años antes.
- NTEA: Número total de estudiantes que fueron admitidos en la carrera dos años antes del periodo de evaluación

Nº Act	Programas, proyectos, acciones y actividades	Meta de gestión	Indicador de Gestión	Planificado III	META DEL PERIODO	META ALCANZADA	% CUMPLIMIENTO
6	Fortalecer el proceso de retención de los estudiantes	50%	Tasa de retención Pregrado de la Facultad	50%	25%	62%	100%

El detalle de retención por carrera se encuentran en el Anexo.

Medios de Verificación:

1. Oficio Nro.-G-UAE-FCAJBO.CA.CC-2023-026-O, Informe de Seguimiento de III Cuatrimestre de Ciencias de la computación
2. Oficio Nro.-G-UAE-FCAJBO.CA.A-2023-059-O, del 09 de Febrero de 2023, Informe de Seguimiento de III Cuatrimestre de Ingeniería Ambiental. Guayaquil.
3. Oficio Nro.-G-UAE-FCAJBO.CA.AGIA-2023-021-O, del 31 de enero de 2023. Informe de Seguimiento de III Cuatrimestre de Agroindustrias Guayaquil.
4. Oficio Nro. M.UAE-FCAJBO.CA.AG-2023-00029-O, del 27 de enero de 2023. Informe de Seguimiento de III Cuatrimestre de Agronomía Milagro.
5. Oficio Nro. M.UAE-FCAJBO.CA.AGI-2023-00016-O, del 27 de enero de 2023. Informe de Seguimiento de III Cuatrimestre de Agroindustrial Milagro.
6. Oficio Nro. M.UAE-FCAJBO.CA.A-2023-00015-O, del 27 de enero de 2023. Informe de Seguimiento de III Cuatrimestre de Ambiental Milagro.
7. Oficio Nro. T-UAE-PREJBOT.C-2023-00028-O, del 27 de enero de 2023. Informe de Seguimiento de III Cuatrimestre de Computación y Agronomía de PRE Triunfo.

3.7 FORTALECER EL PROCESO DE SEGUIMIENTO A GRADUADOS A TRAVÉS DE EVENTOS SOCIALES Y/O ACADÉMICOS.

Mediante este programa se espera mantener los lazos de la comunidad académica y fortalecer los conocimientos de los egresados, así como conocer sus necesidades laborales, por lo que la institución promueve diferentes actividades para alcanzar este objetivo.

Indicador de Gestión:	Número de eventos que permitan seguimiento a graduados
Periodo de ejecución:	Entre el 1 de enero y 31 de diciembre del 2023
Periodo de información:	III cuatrimestre

Este indicador es parte del cumplimiento del Plan de Aseguramiento de la Calidad institucional que ha planteado entre sus objetivos estratégicos que "Hasta febrero del 2025,

formar profesionales de tercer y cuarto nivel para impulsar el desarrollo agropecuario, social, tecnológico y ambiental del país.” y para ello entre sus estrategias ha considerado “Mecanismos de seguimiento a los titulados para establecer los niveles de productividad y la pertinencia de la carrera” así como entre las principales acciones se presenta “Presentar propuestas de mejora basadas en la información del sistema de seguimiento a titulados”

Nº Act	Programas, proyectos, acciones y actividades	Meta de gestión	Indicador de Gestión	Planificado III	META DEL PERÍODO	META ALCANZADA	% CUMPLIMIENTO
7	Fortalecer el proceso de seguimiento a graduados a través de eventos sociales y/o académicos.	2	Número de eventos que permitan seguimiento a graduados	100%	2	2	100%

Medios de Verificación:

1. Oficio Nro.-G-UAE-FCAJBO.CA.CC-2023-026-O, Informe de Seguimiento de III Cuatrimestre de Ciencias de la computación.
2. Oficio Nro.-G-UAE-FCAJBO.CA.A-2023-059-O, del 09 de Febrero de 2023, Informe de Seguimiento de III Cuatrimestre de Ingeniería Ambiental. Guayaquil.
3. Oficio Nro.-G-UAE-FCAJBO.CA.AGIA-2023-021-O, del 31 de enero de 2023. Informe de Seguimiento de III Cuatrimestre de Agroindustrias Guayaquil.
4. Oficio Nro. M.UAE-FCAJBO.CA.AG-2023-00029-O, del 27 de enero de 2023. Informe de Seguimiento de III Cuatrimestre de Agronomía Milagro.
5. Oficio Nro. M.UAE-FCAJBO.CA.AGI-2023-00016-O, del 27 de enero de 2023. Informe de Seguimiento de III Cuatrimestre de Agroindustrial Milagro.
6. Oficio Nro. M.UAE-FCAJBO.CA.A-2023-00015-O, del 27 de enero de 2023. Informe de Seguimiento de III Cuatrimestre de Ambiental Milagro.
7. Oficio Nro. T-UAE-PREJBOT.C-2023-00028-O, del 27 de enero de 2023. Informe de Seguimiento de III Cuatrimestre de Computación y Agronomía de PRE Triunfo.

3.8 PROMOVER LA DIFUSIÓN Y DEMOCRATIZACIÓN DEL SABER A TRAVÉS DE EVENTOS CIENTÍFICOS ACADÉMICOS - CONGRESOS, SEMINARIOS, FOROS U OTRAS ACTIVIDADES

Mediante la realización de Congresos, seminarios y foros entre otros, se espera mantener los lazos de la comunidad académica y la sociedad, transmitiendo el resultado de estudios y conocimientos hacia los mismos.

Este indicador es parte del cumplimiento del Plan de Aseguramiento de la Calidad institucional que ha planteado entre sus objetivos estratégicos que "Hasta febrero del 2025, potenciar investigaciones científicas que respondan a la problemática productiva del desarrollo sostenible del sector agropecuario, utilizando los recursos naturales y tecnológicos mitigando su impacto de uso." y para ello entre sus estrategias ha considerado "Promoción, desarrollo y difusión de la investigación básica y aplicada; incluida la investigación formativa" así como entre las principales acciones se presenta "Implementar al menos 1 evento científico al año para la difusión de resultados obtenidos de las investigaciones institucionales"

La meta propuesta fue de 4 eventos en el año, sin embargo, se han realizado varios eventos académicos y científicos, por lo que la meta supera lo inicial considerando un 100% de cumplimiento. Se realizaron 5 eventos científicos académicos y congresos en los que participaron distintas carreras y sedes de la Facultad, entre ellos Casa Abierta y el VIII Congreso CITI

Para la ejecución de este indicador se considera lo siguientes datos

Nº Act.	Programas, proyectos, acciones y actividades	Meta de gestión	Indicador de Gestión	Planificado III	META DEL PERIODO	META ALCANZADA	% CUMPLIMIENTO
8	Promover la difusión y democratización del saber a través de eventos científicos académicos - Congresos, seminarios, foros u otras actividades	4	Número de Congresos y otros eventos científicos realizados	50%	2	5	100%

Los informes de eventos en el Anexo No. 8.

Medios de Verificación:

1. Oficio Nro.-G-UAE-FCAJBO.CA.CC-2023-026-O, Informe de Seguimiento de III Cuatrimestre de Ciencias de la computación
2. Oficio Nro.-G-UAE-FCAJBO.CA.A-2023-059-O, del 09 de Febrero de 2023, Informe de Seguimiento de III Cuatrimestre de Ingeniería Ambiental. Guayaquil.
3. Oficio Nro.-G-UAE-FCAJBO.CA.AGIA-2023-021-O, del 31 de enero de 2023, Informe de Seguimiento de III Cuatrimestre de Agroindustrias Guayaquil.
4. Oficio Nro. M.UAE-FCAJBO.CA.AG-2023-00029-O, del 27 de enero de 2023, Informe de Seguimiento de III Cuatrimestre de Agronomía Milagro.
5. Oficio Nro. M.UAE-FCAJBO.CA.AGI-2023-00016-O, del 27 de enero de 2023, Informe de Seguimiento de III Cuatrimestre de Agroindustrial Milagro.

6. Oficio Nro. M.UAE-FCAJBO.CA.A-2023-00015-O, del 27 de enero de 2023, Informe de Seguimiento de III Cuatrimestre de Ambiental Milagro.
7. Oficio Nro. T-UAE-PREJBOT.C-2023-00028-O, del 27 de enero de 2023, Informe de Seguimiento de III Cuatrimestre de Computación y Agronomía de PRE Triunfo.

3.9 GENERACIÓN DE ARTÍCULOS CIENTÍFICOS

La generación de producción científica es uno de los elementos principales en la academia, por ello en base a las recomendaciones del Instituto de Investigación se ha considerado la planta docente como base para el cálculo de artículos científicos.

Meta de la actividad:	30
Indicador de Gestión:	Número de artículos científicos aprobados y/o publicados.

Este indicador es parte del cumplimiento del Plan de Aseguramiento de la Calidad institucional que ha planteado entre sus objetivos estratégicos que “Hasta febrero del 2025, potenciar investigaciones científicas que respondan a la problemática productiva del desarrollo sostenible del sector agropecuario, utilizando los recursos naturales y tecnológicos mitigando su impacto de uso.” y para ello entre sus estrategias ha considerado “Implementación de producción científica como resultados de proyectos de investigación” así como entre las principales acciones se presenta “Potenciar la publicación de producción científica”.

Nº Act	Programas, proyectos, acciones y actividades	Meta de gestión	Indicador de Gestión	Planificado III	META DEL PERÍODO	META ALCANZADA	% CUMPLIMIENTO
9	Generación de artículos científicos	30	Número de artículos científicos aprobados y/o publicados	100%	30	32	100%

Medios de Verificación:

1. Oficio Nro.-G-UAE-FCAJBO.CA.CC-2023-026-O, Informe de Seguimiento de III Cuatrimestre de Ciencias de la computación
2. Oficio Nro.-G-UAE-FCAJBO.CA.A-2023-059-O, del 09 de Febrero de 2023, Informe de Seguimiento de III Cuatrimestre de Ingeniería Ambiental . Guayaquil,

3. Oficio Nro.-G-UAE-FCAJBO.CA.AGIA-2023-021-O, del 31 de enero de 2023. Informe de Seguimiento de III Cuatrimestre de Agroindustrias Guayaquil.
4. Oficio Nro. M.UAE-FCAJBO.CA.AG-2023-00029-O, del 27 de enero de 2023. Informe de Seguimiento de III Cuatrimestre de Agronomía Milagro.
5. Oficio Nro. M.UAE-FCAJBO.CA.AGI-2023-00016-O, del 27 de enero de 2023. Informe de Seguimiento de III Cuatrimestre de Agroindustrial Milagro.
6. Oficio Nro. M.UAE-FCAJBO.CA.A-2023-00015-O, del 27 de enero de 2023. Informe de Seguimiento de III Cuatrimestre de Ambiental Milagro.
7. Oficio Nro. T-UAE-PREJBOT.C-2023-00028-O, del 27 de enero de 2023. Informe de Seguimiento de III Cuatrimestre de Computación y Agronomía de PRE Triunfo.

3.10 GESTIONAR LA APROBACIÓN DE LIBROS / CAPÍTULOS DE LIBROS

La generación de producción científica es uno de los elementos principales en la academia, por ello en base a las recomendaciones del Instituto de Investigación se ha considerado la planta docente como base para el cálculo de Libros / capítulos de libros.

Meta de la actividad:	6
Indicador de Gestión:	Número de libros publicados.

Este indicador es parte del cumplimiento del Plan de Aseguramiento de la Calidad institucional que ha planteado entre sus objetivos estratégicos que "Hasta febrero del 2025, potenciar investigaciones científicas que respondan a la problemática productiva del desarrollo sostenible del sector agropecuario, utilizando los recursos naturales y tecnológicos mitigando su impacto de uso." y para ello entre sus estrategias ha considerado "Implementación de producción científica como resultados de proyectos de investigación" así como entre las principales acciones se presenta "Elaborar al menos 8 libros revisados por pares".

Nº Act	Programas, proyectos, acciones y actividades	Meta de gestión	Indicador de Gestión	Planificado III	META DEL PERIODO	META ALCANZADA	% CUMPLIMIENTO
10	Gestionar la aprobación de Libros / capítulos de libros	6	Número de capítulos y/o libros aprobados	100%	6	14	100%

En el año 2023 la facultad gestionó y se logró la aprobación 3 libros, adicionalmente 11 capítulos de libro fueron aprobados

Medios de Verificación:

1. Oficio Nro.-G-UAE-FCAJBO.CA.CC-2023-026-O, Informe de Seguimiento de III Cuatrimestre de Ciencias de la computación
2. Oficio Nro.-G-UAE-FCAJBO.CA.A-2023-059-O, del 09 de Febrero de 2023, Informe de Seguimiento de III Cuatrimestre de Ingeniería Ambiental . Guayaquil.
3. Oficio Nro.-G-UAE-FCAJBO.CA.AGIA-2023-021-O, del 31 de enero de 2023. Informe de Seguimiento de III Cuatrimestre de Agroindustrias Guayaquil.
4. Oficio Nro. M.UAE-FCAJBO.CA.AG-2023-00029-O, del 27 de enero de 2023. Informe de Seguimiento de III Cuatrimestre de Agronomía Milagro.
5. Oficio Nro. M.UAE-FCAJBO.CA.AGI-2023-00016-O, del 27 de enero de 2023. Informe de Seguimiento de III Cuatrimestre de Agroindustrial Milagro.
6. Oficio Nro. M.UAE-FCAJBO.CA.A-2023-00015-O, del 27 de enero de 2023. Informe de Seguimiento de III Cuatrimestre de Ambiental Milagro.
7. Oficio Nro. T-UAE-PREJBOT.C-2023-00028-O, del 27 de enero de 2023. Informe de Seguimiento de III Cuatrimestre de Computación y Agronomía de PRE Triunfo.

3.11 ELABORAR Y GESTIONAR LA APROBACIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO A LAS LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN CON FINANCIAMIENTO INTERNO Y /O EXTERNO

Con el objetivo de Incrementar la producción científica para buscar beneficios colectivos y así aportar al desarrollo Nacional, la institución fomenta la generación de proyectos de investigación, para lo cual dispone de presupuesto y realiza convocatorias para la recepción de propuestas y luego del proceso de evaluación correspondiente inicia su ejecución.

Este indicador contempla la aprobación (proyecto nuevo). Para el presupuesto de este proyecto se toma como referencia un valor de 15.000 por proyecto aprobado.

Meta de la actividad:	6
Indicador de Gestión:	Número de proyectos de investigación científica (PIC) aprobados
Fórmula de aplicación:	Evidenciar porcentaje de proyectos propuestos anualmente: $\left(\frac{\text{Proy. Investigación aprobados}}{\text{Total Proy. Investigación propuestos}} \right)$.
Periodo de ejecución:	Entre el 1 de enero y 31 de diciembre del 2023
Periodo de información:	III cuatrimestre
Medios de Verificación:	1. Informe de Evaluación de los PIC presentados

	2. Informe de elección de los PIC y la resolución de aprobación 2. Informe de avance y ejecución del proyecto al 31 de diciembre del 2023.
Actividades:	- Presentación y seguimiento de los proyectos de investigación.
Responsables:	- Coordinadores de Carrera - Decanato de Facultad.

Este indicador es parte del cumplimiento del Plan de Aseguramiento de la Calidad institucional que ha planteado entre sus objetivos estratégicos que “Hasta febrero del 2025, potenciar investigaciones científicas que respondan a la problemática productiva del desarrollo sostenible del sector agropecuario, utilizando los recursos naturales y tecnológicos mitigando su impacto de uso.” y para ello entre sus estrategias ha considerado “Diseño e implementación del plan de investigación institucional de forma integral para las sedes y extensiones.” así como entre las principales acciones se presenta “Planificar y ejecutar un mínimo de cinco proyectos de investigación con financiamiento interno o externo, o combinado.”.

Nº Act	Programas, proyectos, acciones u actividades	Meta de gestión	Indicador de Gestión	Planificado III	META PERIODO	META ALCANZADA	% CUMPLIMIENTO
11	Elaborar y gestionar la aprobación de proyectos de Investigación de acuerdo a las líneas de investigación con financiamiento Interno y /o Externo	6	Número de proyectos presentados por las facultades.	100%	6	2	33%

Se aprobaron 2 proyectos de investigación:

RESOLUCIÓN APROBACIÓN	PROYECTO APROBADOS 2022	INVESTIGADORES
042-2022	IMPACTO AMBIENTAL DE LA QUEMA DE CAÑA DE AZUCAR (Saccharum spp) EN LA CUENCA DEL GUAYAS	Ph.D Armando Vega Rivero Ph.D. Tamara Borodulina. Ing Yoansy Garcia ortega, MSc
441-2022	PROPAGACIÓN DE HONGOS BENÉFICOS ASOCIADOS A LOS PROCESOS AGRÍCOLAS EN FRUTALES (BANANO, MANGO, PITAHAYA) DE LA COSTA ECUATORIANA.	Ing. Yoansy Garcia Ortega, MSc PhD: Daniel Mancero Castillo Ing. Danilo Valdez Rivera, MSc

Medios de Verificación:

1. Oficio Nro.-G-UAE-FCAJBO.CA.A-2023-059-O, del 09 de Febrero de 2023, Informe de Seguimiento de III Cuatrimestre de Ingeniería Ambiental . Guayaquil.
2. Oficio Nro. M,UAE-FCAJBO.CA.AG-2023-00029-O, del 27 de enero de 2023. Informe de Seguimiento de III Cuatrimestre de Agronomía Milagro.

3. Resolución -441-2023 - Punto 23 del 31/10/2023, Aprobación del proyecto de Investigación "Propagación de hongos benéficos asociados a los procesos agrícolas en frutales (banano, mango, pitahaya) de la Costa ecuatoriana"

3.12 COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS DE LABOR COMUNITARIA EJECUTADOS POR LOS ESTUDIANTES Y SUPERVISADO POR LOS DOCENTES.

La vinculación es otro de los ejes principales de la Institución, por ello la Facultad fomenta la difusión del conocimiento de estudiantes y docentes a través de las labores comunitarias, donde además de realizar una praxis de lo aprendido los estudiantes aportan al desarrollo de la comunidad de manera activa.

Las Labores Comunitarias de los Estudiantes de la Universidad Agraria del Ecuador son una Responsabilidad Social Pre-Profesional y un requisito necesario para poder obtener el título profesional dentro de la Carrera en la que se encuentre cursando. Para los estudiantes de la nueva malla académica se realizan en el primer año y segundo año se ejecutan 2 labores comunitarias de 72 horas cada una. Y para estudiantes de la antigua malla académica se realizaban en el primer, segundo, tercer y cuarto año se ejecutan 4 labores comunitarias de 80 horas cada una.

Este indicador es parte del cumplimiento del Plan de Aseguramiento de la Calidad institucional que ha planteado entre sus objetivos estratégicos que "Hasta febrero del 2025, ofrecer servicios de extensión y desarrollo comunitario urbano y rural que amplíen el conocimiento, mejorando las destrezas de la sociedad." y para ello entre sus estrategias ha considerado "Análisis del impacto social, empresarial y educativo de los Programas de Servicio a la comunidad." así como entre las principales acciones se presenta "Implementar un plan para el desarrollo de las labores comunitarias por parte de los estudiantes."

Para la ejecución de este indicador se considera lo siguientes datos

Nº Act	Programas, proyectos, acciones y actividades	Meta de gestión	Indicador de Gestión	Planificado III	META DEL PERIODO	META ALCANZADA	% CUMPLIMIENTO
12	Coordinación y Seguimiento a los Proyectos de Labor comunitaria ejecutados por los estudiantes y supervisado por los Docentes	70%	Porcentaje de estudiantes que realizan Labor comunitaria	50%	35%	25,40%	80%

Medios de Verificación:

1. Oficio Nro.-G-UAE-FCAJBO.CA.CC-2023-026-O, Informe de Seguimiento de III Cuatrimestre de Ciencias de la computación
2. Oficio Nro.-G-UAE-FCAJBO.CA.A-2023-059-O, del 09 de Febrero de 2023, Informe de Seguimiento de III Cuatrimestre de Ingeniería Ambiental . Guayaquil.
3. Oficio Nro.-G-UAE-FCAJBO.CA.AGIA-2023-021-O, del 31 de enero de 2023. Informe de Seguimiento de III Cuatrimestre de Agroindustrias Guayaquil.
4. Oficio Nro. M.UAE-FCAJBO.CA.AG-2023-00029-O, del 27 de enero de 2023. Informe de Seguimiento de III Cuatrimestre de Agronomía Milagro.
5. Oficio Nro. M.UAE-FCAJBO.CA.AGI-2023-00016-O, del 27 de enero de 2023. Informe de Seguimiento de III Cuatrimestre de Agroindustrial Milagro.
6. Oficio Nro. M.UAE-FCAJBO.CA.A-2023-00015-O, del 27 de enero de 2023. Informe de Seguimiento de III Cuatrimestre de Ambiental Milagro.
7. Oficio Nro. T-UAE-PREJBOT.C-2023-00028-O, del 27 de enero de 2023. Informe de Seguimiento de III Cuatrimestre de Computación y Agronomía de PRE Triunfo.

3.13 COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS DE VINCULACIÓN CONTINÚA REALIZADA POR LOS DOCENTES.

Los proyectos de labor comunitaria fueron creados en el año 2003 por el Dr. Jacobo Bucaram Ortiz, rector fundador de la Universidad Agraria del Ecuador. El aprendizaje mediante el servicio comunitario combina la educación académica con la vinculación con la sociedad, la cual está relacionada a la especialidad de su formación profesional.

Se planificó que el 33% de los docentes a Tiempo completo puedan ejecutar estas actividades y para el III cuatrimestre debía alcanzarse un 17%, sin embargo se logró un 5% a la fecha. Se están ejecutando convenios macros que permitirían alcanzar la meta a fin de año.

Para la ejecución de este indicador se considera lo siguientes datos

03Nº Act	Programas, proyectos, acciones y actividades	Meta de gestión	Indicador de Gestión	Planificado III	META DEL PERIODO	META ALCANZADA	% CUMPLIMIENTO
13	Coordinación y Seguimiento a los Proyectos de vinculación realizada por los Docentes	33%	Docentes que participan en proyectos de vinculación	50%	17%	1%	5%

Proyectos de la carrera de Agroindustrial ejecutaron los siguientes proyectos de vinculación:

- Prácticas correctas de Higiene al sector minorista de cárnicos – cantón Salitre-
- Condiciones higiénico – sanitarias de las carnicerías del cantón Salitre

Medios de Verificación:

1. Informe de Seguimiento del POA.2023 – Ing. Agronómica, de Vinculación – Tercer Cuatrimestre 2023

3.14 COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES EJECUTADOS POR LOS ESTUDIANTES DEL ÚLTIMO AÑO Y SUPERVISADO POR LOS DOCENTES.

Las prácticas pre-profesionales contribuyen a la formación del estudiante, ya que le permiten adquirir experiencia en el campo laboral y desarrollar criterios profesionales. Esta actividad la ejecutan los estudiantes del último año de las carreras, pero debido a la continuidad de la pandemia se ha visto aún afectado este indicador.

Para los estudiantes de la nueva malla académica se realizan en el tercer, cuarto y quinto año. Se ejecutan 3 prácticas pre profesionales de 80 horas cada una, mientras que para los estudiantes de la antigua malla académica en el quinto año se ejecuta 1 práctica pre profesional de 80 horas.

Este indicador es parte del cumplimiento del Plan de Aseguramiento de la Calidad institucional que ha planteado entre sus objetivos estratégicos que "Hasta febrero del 2025, formar profesionales de tercer y cuarto nivel para impulsar el desarrollo agropecuario, social, tecnológico y ambiental del país." y para ello entre sus estrategias ha considerado "Vínculos estratégicos con instituciones nacionales e internacionales para ejecución de prácticas preprofesionales, labor comunitaria, investigación, movilidad e internacionalización." así como entre las principales acciones se presenta "Actualizar, aprobar y aplicar el reglamento para prácticas pre profesionales, labor comunitaria, investigación y movilidad".

Para la ejecución de este indicador se considera lo siguientes datos

Nº Act	Programas, proyectos, acciones y actividades	Meta de gestión	Indicador de Gestión	Planificado III	META DEL PERIODO	META ALCANZADA	% CUMPLIMIENTO
14	Coordinación y Seguimiento a las prácticas preprofesionales ejecutados por los estudiantes del último	75%	Porcentaje de prácticas preprofesionales en su componente laboral	50%	38%	60,38%	100%

año y supervisado por los Docentes							
------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Medios de Verificación:

1. Oficio Nro.-G-UAE-FCAJBO.CA.CC-2023-026-O, Informe de Seguimiento de III Cuatrimestre de Ciencias de la computación
2. Oficio Nro.-G-UAE-FCAJBO.CA.A-2023-059-O, del 09 de Febrero de 2023, Informe de Seguimiento de III Cuatrimestre de Ingeniería Ambiental . Guayaquil.
3. Oficio Nro.-G-UAE-FCAJBO.CA.AGIA-2023-021-O, del 31 de enero de 2023. Informe de Seguimiento de III Cuatrimestre de Agroindustrias Guayaquil.
4. Oficio Nro. M.UAE-FCAJBO.CA.AG-2023-00029-O, del 27 de enero de 2023. Informe de Seguimiento de III Cuatrimestre de Agronomía Milagro.
5. Oficio Nro. M.UAE-FCAJBO.CA.AGI-2023-00016-O, del 27 de enero de 2023. Informe de Seguimiento de III Cuatrimestre de Agroindustrial Milagro.
6. Oficio Nro. M.UAE-FCAJBO.CA.A-2023-00015-O, del 27 de enero de 2023. Informe de Seguimiento de III Cuatrimestre de Ambiental Milagro.
7. Oficio Nro. T-UAE-PREJBOT.C-2023-00028-O, del 27 de enero de 2023. Informe de Seguimiento de III Cuatrimestre de Computación y Agronomía de PRE Triunfo.

3.15 PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO FÍSICO E INFORMÁTICO DE LAS INSTALACIONES DE LA FACULTAD.

El mantenimiento de las instalaciones físicas y digitales, son importantes para poder cumplir con las actividades propias de la institución, por ello se ha realizado los requerimientos correspondientes a través de la máxima autoridad, los mismos que están en proceso en el área administrativa. Se adjunta como evidencia los oficios de requerimiento para ejecución del PAC 2023.

Objetivo I: Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.

Objetivo específico: Implementar sistemas tecnológicos Integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.

Programa, proyecto, acción/actividad: Planificación de la infraestructura y equipamiento físico e informático de las instalaciones de la Facultad
 Indicador: Planificación y/o gestión de procesos que representen implementación o mejoramiento de la infraestructura y equipamiento de las instalaciones de la UAE

Con la planificación de actividades comunicadas a la máxima autoridad se prevé cumplir con el desarrollo de la infraestructura y mantenimiento en la Ciudad Universitaria "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz"; se demuestra el interés de la Universidad Agraria del Ecuador en realizar gestiones referentes a la planificación de la infraestructura y equipamiento físico e informático de sus instalaciones.

Para la ejecución de este indicador se considera lo siguientes datos

Meta alcanzada	4
Indicador de Gestión:	Número de planes
Fórmula de aplicación:	-
Periodo de ejecución:	Entre el 1 de enero y 31 de agosto del 2023

Nº Act	Programas, proyectos, acciones y actividades	Meta de gestión	Indicador de Gestión	Planificado III	META DEL PERIODO	META ALCANZADA	% CUMPLIMIENTO
15	Planificación de la infraestructura y equipamiento físico e informático de las instalaciones de la Facultad	4	Número de planes	50%	2,00	2	100%

Medios de Verificación:

1. Oficio No. 089-P.R.E.T, 06 de abril de 2023 – Requerimiento de materiales.
2. Oficio No. 094-P.R.E.T, 11 de abril de 2023 – Requerimiento de insumos

4 ANÁLISIS Y CUMPLIMIENTO

Considerando los indicadores se resume el cumplimiento del III Cuatrimestre en el siguiente cuadro.

#	Programas, proyectos, acciones y actividades	Meta de gestión	Indicador de Gestión	Planificado III	META DEL PERIODO	META ALCANZADA	% CUMPLIMIENTO
1	Gestionar la titularidad docente a través de Concursos de Méritos y Oposición	5	Número de docentes ganadores de Concursos de Méritos y Oposición	100%	5	0	0%
2	Incrementar porcentaje de Docentes a TC.	70%	Número de docentes a TC respecto al total de docentes	50%	35%	33%	94%
3	Incrementar la planta docente con título de PhD	3	Número de docentes con título de PHD (nuevos en el periodo)	100%	3	1	33%
4	Número de Patrocinio de becas, ayudas y/o permisos para estudios doctorales para los docentes	4	Número de docentes beneficiarios de patrocinios para estudio doctoral	100%	4	1	25%
5	Capacitación Docente.	60%	Porcentaje de docentes capacitados en los cursos de perfeccionamiento docente.	50%	30%	33%	100%
6	Fortalecer el proceso de titulación de tercer nivel	35%	Tasa de Titulación Pregrado de la Facultad	50%	18%	15%	86%
7	Fortalecer el proceso de retención de los estudiantes	60%	Tasa de retención Pregrado de la Facultad	50%	30%	27%	90%
8	Fortalecer el proceso de seguimiento a graduados a través de eventos sociales y/o académicos.	10	Número de eventos que permitan seguimiento a graduados.	100%	10	3	30%
9	Organizar la difusión y democratización del saber a través de eventos científicos: Congresos, seminarios, foros u otras actividades	4	Número de Congresos y otros eventos científicos realizados	50%	2	1	50%
10	Promover la difusión y democratización del saber a través de eventos académicos: Seminarios, foros u otras actividades	24	Número de eventos académicos realizados	50%	12	10	83%
11	Generación de artículos científicos de alto impacto	10	Número de artículos científicos publicados en revistas de alto impacto.	100%	10	5	50%
12	Generación de artículos científicos regionales	40	Número de artículos científicos publicados en revistas regionales (LATINDEX Catalogo 2.0)	100%	40	20	50%
13	Número de libros escritos por docentes de la UAE.	5	Número de libros aprobados	100%	5	3	60%
14	Número de capítulos de libros escritos por docentes de la UAE.	5	Número de capítulos de libros aprobados	100%	5	5	100%
15	Elaborar y gestionar la aprobación de proyectos de investigación de acuerdo a las líneas de investigación con financiamiento Interno y/o Externo	5	Número de proyectos aprobados	100%	5	1	20%
16	Coordinación y Seguimiento a los Proyectos de labor comunitaria ejecutados por los estudiantes y supervisado por los Docentes	65%	Porcentaje de estudiantes que realizan labor comunitaria	50%	33%	30%	92%
17	Coordinación y Seguimiento a las prácticas preprofesionales ejecutados por los estudiantes del último año y supervisado por los Docentes	65%	Porcentaje de prácticas preprofesionales en su componente laboral	50%	33%	30%	92%
18	Coordinación y Seguimiento a los Proyectos de vinculación realizada por los Docentes	10	Número de cursos de capacitación continua realizados por los docentes	50%	5	0	0%
19	Evaluación del impacto de ejecución de las labores comunitarias	4	Número de estudios de impacto de labor comunitaria	100%	4	0	0%
20	Generar proyectos y servicios especializados para la comunidad	1	Número de proyectos y / o servicios especializados aprobados	100%	1	0	0%
21	Realizar Divulgación de resultados de investigación científica hacia la comunidad	5	Número de eventos de divulgación de resultados de investigación científica	100%	5	0	0%
22	Generar Proyectos de Innovación	1	Número de Proyectos de Innovación	100%	1	0	0%
23	Planificación de la infraestructura y equipamiento físico e informático de las instalaciones de la facultad.	4	Número de planes	100%	4	4	100%

Atentamente,

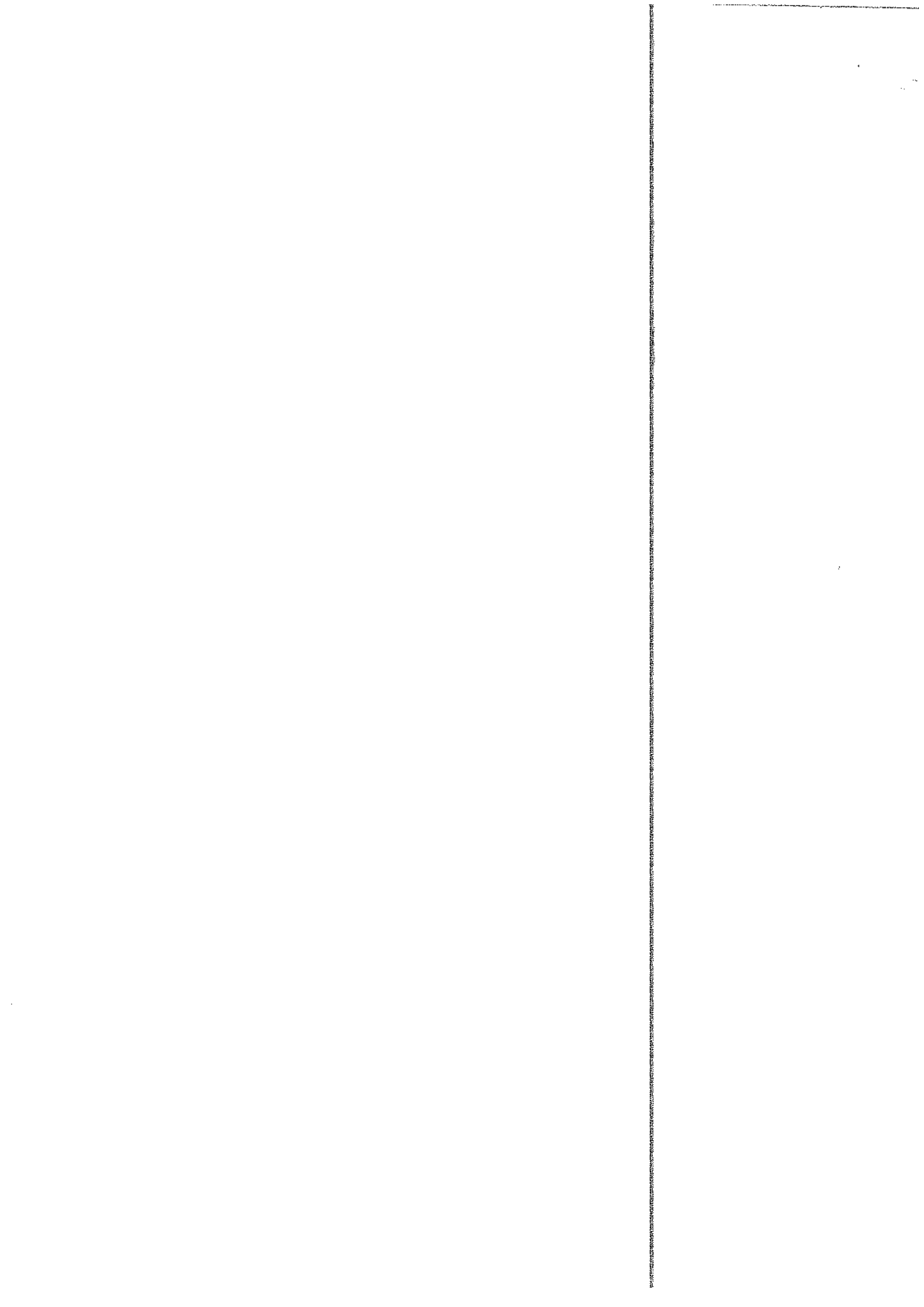


PhD. Ing. PAULO HUMBERTO CENTANARO QUIROZ
DECANO FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS

Elaborado:



Ing. María Avilés V.
Responsable POA CCAA





UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
DIRECCIÓN FINANCIERA
Dirección: Av. 25 de Julio y Pío Jaramillo
Código Postal: 090107 Guayaquil - Ecuador
Teléfonos: (593 4) 2439995 - 2439394

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS
DECANATO

09 FEB 2024

HORA: 11:40
POR: [Firma]

Oficio Nro. G-UAE-DF-2024-0121-O

Guayaquil, 02 de febrero de 2024

Asunto: Actualización de Partida presupuestaria del ejercicio fiscal 2023 del Contrato Civil por Servicios Profesionales (Docente Académico – Facultad de Ciencias Agrarias).

Señor Doctor
Paulo Centanaro Quiroz
Decano Facultad de Ciencias Agrarias Dr. Jacobo Bucaram Ortiz
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
Ciudad

De mis consideraciones:

Dando contestación a su Oficio Nro. G-UAE-FCAJBO.D-2024-0115-O, con fecha 31 de enero de 2024, en donde solicitan la actualización de la certificación presupuestaria emitida en el ejercicio fiscal 2023, del Docente Académico de la Facultad de Ciencias Agrarias (Periodo Académico 2023-2024 – Ciclo II), que se encuentra bajo la modalidad de Contratos Civil por Servicios Profesionales y en atención al Oficio Nro. G-UAE-DF.P-2024-0115-O, suscrito por el Econ. Joao Angulo Burbano, Jefe de Presupuesto de la Institución, el cual informa lo siguiente:

“En referencia al Oficio Nro. G-UAE-FCAJBO.D-2024-0115-O; de fecha 31 de enero de 2024, donde solicitan la respectiva actualización de la certificación presupuestaria emitida en el ejercicio fiscal 2023, del Docente Académico de la Facultad de Ciencias Agrarias (Periodo Académico 2023-2024 – Ciclo II), que se encuentra bajo la modalidad de Contratos Civil por Servicios Profesionales, el cual quedo comprometido y no devengado, me permito informar a Usted lo siguiente:

Se procedió actualizar y emitir la nueva certificación presupuestaria en el sistema financiero eSIGEF con el presupuesto del ejercicio fiscal 2024, el cual es la siguiente certificación:

No.	Docente	Certificación 2024	Certificación actualizada del 2023
1	Lcdo. George Ernesto Cobos Ponce, MSc.	119-2024	215-2023



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

DIRECCIÓN FINANCIERA

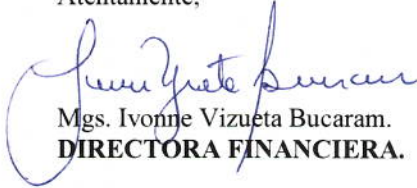
Dirección: Av. 25 de Julio y Pío Jaramillo
Código Postal: 090107 Guayaquil - Ecuador
Teléfonos: (593 4) 2439995 - 2439394

Oficio Nro. G-UAE-DF-2024-0121-O

En virtud de lo anteriormente expuesto me permito informar a Usted, que se emite la nueva Certificación Presupuestaria No. 199, correspondiente a la actualización de la certificación presupuestaria emitida en el ejercicio fiscal 2023, del Docente Académico de la Facultad de Ciencias Agrarias (Periodo Académico 2023-2024 – Ciclo II), que se encuentra bajo la modalidad de Contratos Civil por Servicios Profesionales

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



Mgs. Ivonne Vizueta Bucaram.
DIRECTORA FINANCIERA.

Anexo:

- Certificación Presupuestaria No. 119

mp



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
DIRECCIÓN FINANCIERA

Dirección: Av 25 de Julio y Pío Jaramillo
Codigo Postal 090107 Guayaquil - Ecuador
Teléfonos (593 4) 2439995 - 2439394

Oficio Nro. G-UAE-DF.P-2024-0032-O

Guayaquil, 02 de febrero de 2024

Asunto: Actualización de certificación presupuestaria del ejercicio fiscal 2023 del Contrato Civil por Servicios Profesionales (Docente Académico – Facultad de Ciencias Agrarias).

Señora Magister
Ivonne Vizueta Bucaram
Directora Financiera
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
Ciudad

Dirección Financiera
mbanica
02/02/2024
9:05

De mis consideraciones:

En referencia al Oficio Nro. G-UAE-FCAJBO.D-2024-0115-O; de fecha 31 de enero de 2024, donde solicitan la respectiva actualización de la certificación presupuestaria emitida en el ejercicio fiscal 2023, del Docente Académico de la Facultad de Ciencias Agrarias (Periodo Académico 2023-2024 – Ciclo II), que se encuentra bajo la modalidad de Contratos Civil por Servicios Profesionales, el cual quedo comprometido y no devengado, me permito informar a Usted lo siguiente:

Se procedió actualizar y emitir la nueva certificación presupuestaria en el sistema financiero eSIGEF con el presupuesto del ejercicio fiscal 2024, el cual es la siguiente certificación:

No.	Docente	Certificación 2024	Certificación actualizada del 2023
1	Lcdo. George Ernesto Cobos Ponce, MSc.	119-2024	215-2023

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

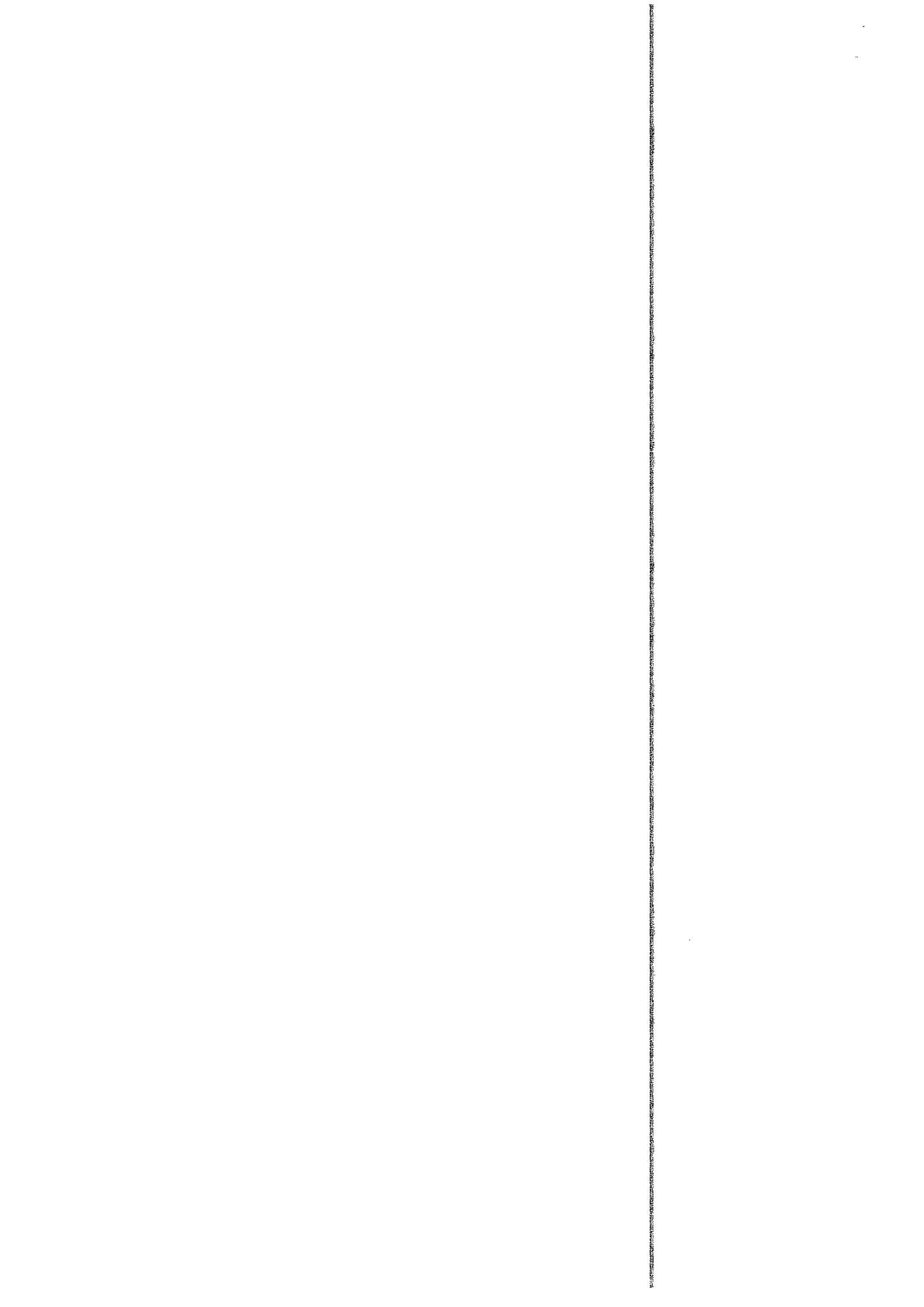

Econ. Joao Francisco Angulo Burbano
JEFE DE PRESUPUESTO

Anexo:
- Certificación presupuestaria No. 119-2024

Joao Burbano

1/1

"FORMANDO A LOS MISIONEROS DE LA TÉCNICA EN EL AGRO"



CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:		119	02	02	24
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
82	00	000	003	530606	0901	003	0000	0000	Honorarios por Contratos Civiles de Servicios	\$900.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$900.00
TOTAL										

SON: NOVECIENTOS DOLARES

DESCRIPCION:

PARA REGISTRAR LA ACTUALIZACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN N° 215-2023 DEL CONTRATO N° 084-PS-2023 A FAVOR Lcdo. GEORGE ERNESTO COBOS PONCE, MSc., QUIEN SE DESEMPEÑA COMO DOCENTE CON DEDICACIÓN DE MEDIO TIEMPO, DEL PERIODO ACADÉMICO 2023-2024 (CICLO II) EN LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS DE LA UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR, RMU \$900+IVA, PREVIO AL PAGO DE HABERES DEL MES DE DICIEMBRE DE 2023, SEGÚN OFICIO Nro. G-UAE-FCAJBO.D-2024-0115-O.
REFERENCIA A LA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA N° 215- 2023 y COMPROMISO N° 4232-2023.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 02/02/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero

ANEXO No. 2

**SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN
OPERATIVO ANUAL 2023 REFORMADO**

III CUATRIMESTRE 2023

**FICHAS DE SEGUIMIENTO FIRMADAS POR LOS
REPRESENTANTES DE LAS UNIDADES EVALUADAS**



UNIVERSIDAD DE LAS BASINAS DEL ECUADOR

SEGUIMIENTO III CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL 2023 REFORMADO

AÑO:	2023	DESDE:	SEPTIEMBRE	HASTA:	DICIEMBRE
CUATRIMESTRE:	3				
UNIDAD:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA				
TIPO DE UNIDAD:	ADMINISTRATIVA				
AREA:	CENTRO DE INFORMACION AGRARIA				

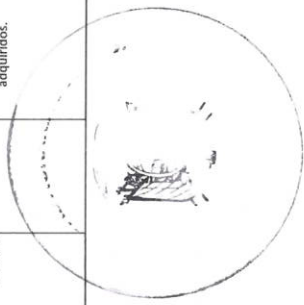
JEFA DE CENTRO DE INFORMACION AGRARIO
 LCDA. ALLYSON VALLE LUCERO
 DIRECTOR DE PLANIFICACION:
 ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ

OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACCION/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO USD \$	MONTO EJECUTADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTION	PLANIFICADO			% EJECUCION II C	% CUMPLIMIENTO META II C	% CUMPLIMIENTO MONTO II C	GESTION / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACION	MEDIOS DE VERIFICACION ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
								I	II	III							
Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.3 Fortalecer la gestión de bibliotecas de la UAE	9	Capacitaciones de uso y manejo de catálogos bibliográficos y bibliotecas virtuales.	\$ -	\$ -	Número de capacitaciones relacionadas a bibliotecas y uso de las mismas como fuentes de investigación.	3	33,33%	33,33%	33,33%	100,00%		La Lcda. Diocelina Ramirez Cabrera realizó capacitación virtual del 10 de noviembre del 2023, con el objetivo de socializar el uso de las bibliotecas virtuales y los servicios que presta el Centro de Información Agraria a la comunidad universitaria	Oficio Nro. G-UAE-DA-CIA-171-2023-O (1-11-2023) Oficio Nro. G-UAE-DA-CIA-199-2023-O (07-11-2023)	Oficio Nro. G-UAE-DA-CIA-171-2023-O (1-11-2023) Oficio Nro. G-UAE-DA-CIA-199-2023-O (07-11-2023)	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
	1.3 Fortalecer la gestión de bibliotecas de la UAE	10	Capacitación para formación de usuarios.	\$ -	\$ -	Número de capacitaciones de formación de usuarios de los servicios que brinda el CIA.	3	33,33%	33,33%	33,33%	100,00%		El Lcdo. Luis Alberto Lozano Estrada realizó la capacitación presencial el 17 de noviembre del 2023, con el objetivo de fomentar la capacitación del uso de las bibliotecas virtuales y los servicios que presta el Centro de Información Agraria	Oficio Nro. G-UAE-DA-CIA-171-2023-O (1-11-2023) Oficio Nro. G-UAE-DA-CIA-199-2023-O (07-11-2023)	Oficio Nro. G-UAE-DA-CIA-171-2023-O (1-11-2023) Oficio Nro. G-UAE-DA-CIA-199-2023-O (07-11-2023)	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	11	Gestión de requerimiento 2023 de libros físicos para incrementar el acervo bibliotecario de los CIA Guayaquil (principal y nuevo) y CIA milagro.	\$ 2.000,00	\$ -	Número de informes de gestión de requerimiento.	2	0,00%	50,00%	50,00%	40,00%	80,00%		Se gestionó ante la Dirección Administrativa y Rectorado con el objetivo de dar el seguimiento a los requerimientos del Plan Anual de Contrataciones de la Unidad.	OFICIO NRO G-UAE-DA-CIA-2023-0152-O con fecha septiembre 14 del 2023 - OFICIO NRO G-UAE-REC-CIA-2023-0187-O con fecha noviembre 25 del 2023.		Cumplió parcialmente con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.3 Fortalecer la gestión de bibliotecas de la UAE	12	Gestión de requerimiento 2023 de libros físicos para incrementar el acervo bibliotecario de los CIA Guayaquil (principal y nuevo) y CIA milagro.	\$ 5.000,00	\$ -	Número de libros adquiridos.	200	0,00%	100,00%	75,00%	75,00%		Se realizó la respectiva gestión mediante oficio a la Dirección Administrativa, recomendando la compra de libros para el acervo bibliográfico del Centro de Informarior Agraria, la misma que se encuentra aprobada en el PAC 2023.	OFICIO NRO G-UAE-DA-CIA-2023-0200-O con fecha diciembre 7 del 2023		Cumplió parcialmente con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	

CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META):
 84%
 CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO):

UNIDAD EVALUADA: CENTRO DE INFORMACION AGRARIO
 DELEGADO DE POA: LCDO. LUIS LOZANO
 CARGO: ASISTENTE DE CENTRO DE INFORMACION AGRARIO

UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
 RESPONSABLE: EGON JINNA FERNANDEZ M.
 CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACIÓN



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

SEGUIMIENTO III CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL 2023 REFORMADO

AÑO:	2023	DESDE:	SEPTIEMBRE	HASTA:	DICIEMBRE
CUATRIMESTRE:	3	FECHA:	miércoles, 17 de enero de 2024		
UNIDAD:	CENTRO DE CÓMPUTO ADMINISTRATIVA				
TIPO DE UNIDAD:	ING. PAUL BURGOS GALARRZA. ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ				

CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META):	70%
CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO):	

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO USD \$	MONTO EJECUTADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTIÓN	PLANIFICADO			% CUMPLIMIENTO MONTO IIC 2023	% CUMPLIMIENTO MONTO IIC 2023	GESTIÓN / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
								I	II	III						
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	1	Gestión para la contratación del Servicio de internet que registró en el 2024	\$ 22.000,00	\$ -	Número de contrato de servicio de internet y canal de datos	1	0,00%	10,00%	90,00%	72,00%	80,00%	Se remitió el informe de necesidad de contratación de servicio de internet y términos de referencia, solicitado por la Dirección Administrativa	Oficios	Oficio Nro. G-UAE-DA-CP-2023-0928-O (28/08/2023) Oficio Nro. G-UAE-CC-2024-0035-O (12/01/2024) Oficio Nro. G-UAE-CC-2024-0036-O (12/01/2024)	Cumplió parcialmente con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	8	Gestión para la contratación de Hosting	\$ 5.000,00	\$ -	Número de servicio contratado	7	0,00%	10,00%	90,00%	90,00%	100,00%	En el III cuatrimestre el Centro de Cómputo solicita la contratación del servicio de Hosting, el mismo que estará vigente hasta abril del 2024.	Oficios	Oficio Nro. G-UAE-CC-2023-0691-O (21/11/2023)	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	14	Desarrollo de nuevos Módulos informáticos	\$ -	\$ -	Número de módulos desarrollados	14	10,00%	0,00%	90,00%	90,00%	100,00%	Se informó sobre las actualizaciones y/o modificaciones de los sistemas institucionales y módulos. Además se remite informe parcial de desarrollo de las aplicaciones propuestas en "plan de desarrollo 2023".	Oficios	Oficio Nro. G-UAE-MA-CC-2023-006-O (29/09/2023) Oficio Nro. G-UAE-DESARROLLO-CC-2023-004-O (12/10/2023) Oficio Nro. G-UAE-CC-2023-0637-O (13/10/2023)	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	15	Gestión para la adquisición de reemplazos de Servidores	\$ 22.400,00	\$ -	Número de Servidores adquiridos	5	0,00%	10,00%	90,00%	0,00%	0,00%	NO SE ADJUNTAN EVIDENCIAS	Oficios	NO SE ADJUNTAN EVIDENCIAS	No se cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre.



Janine Jaramila Yumbaque
 UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
 RESPONSABLE: ECON. JINNA FERNANDEZ M.
 CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACIÓN

Wendy Chevez Alban
 UNIDAD EVALUADA: CENTRO DE CÓMPUTO
 DELEGADA DE P.O.A. ING. WENDY CHEVEZ ALBAN
 CARGO: ASISTENTE DE CENTRO DE CÓMPUTO

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
FICHA DE SEGUIMIENTO

SEGUIMIENTO III CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL 2023-REFORMADO

FECHA: miércoles, 17 de enero de 2024

AÑO:	2023
CUATRIMESTRE:	3
UNIDAD:	SECRETARÍA GENERAL
TIPO DE UNIDAD:	ADMINISTRATIVA

SECRETARÍA GENERAL:
ING. TATIANA DANILA ZUÑIGA

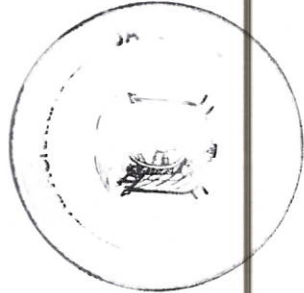
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN:
ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ

CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META):

CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONITO):

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACCIÓN/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO USD \$	MONTO EJECUTADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTIÓN	PLANIFICADO			% EJECUCIÓN III C 2023	% CUMPLIMIENTO META III C 2023	% CUMPLIMIENTO MONITO III C 2023	GESTIÓN / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
								I	II	III							
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	1	Coordinación General de las Sesiones del H. Consejo Universitario	\$ -	\$ -	Número de Sesiones de Consejo Universitario (entre ordinarias y extraordinarias)	24	33,33%	33,33%	33,33%	33,33%	100,00%	Se cumplieron con las sesiones del H. Consejo Universitario, del III cuatrimestre POA 2023.	Carpetas de Sesiones de Consejo Universitario (Convocatoria y Orden del día)	Los medios de verificación tenemos las convocatorias para las sesiones del Consejo Universitario del: 14/09/2023; 29/09/2023; 16/10/2023; 30/10/2023; 31/10/2023; 15/11/2023; 27/11/2023; 7/12/2023; 15/12/2023; 29/12/2023	Actividad ejecutada satisfactoriamente.	
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	2	Elaboración, Referendación y Firma de los Títulos de 3er. y 4to. Nivel	\$ -	\$ -	Número de Informes de Títulos referendados de 3er. y 4to. Nivel	2	0,00%	50,00%	50,00%	100,00%	Se cumplió con el registro de títulos de 3er. y 4to. Nivel de los profesionales de la UAE	Informes de Títulos referendados de 3er. y 4to. Nivel	Como medios de verificación tenemos: los listados de la Incorporación Colectiva del 15 de diciembre de 2023, y el listado en Excel del número de títulos registrados.	Actividad ejecutada satisfactoriamente.		
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	3	Coordinación de ceremonias de Incorporación Colectiva	\$ -	\$ -	número de incorporaciones realizadas	2	0,00%	50,00%	50,00%	100,00%	Se realizó la coordinación de la ceremonia de incorporación colectiva en el mes de diciembre de 2023	Informe estadístico del proceso, fotos de la graduación	Presenta fotos del evento de Incorporación Colectiva, y el Informe Nro. G-UAE-SG-2023-023-INF del 18 de diciembre de 2023.	Actividad ejecutada satisfactoriamente.		
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.4 Implementar mecanismos que promuevan el mejoramiento continuo de la infraestructura física.	5	Adecuación Física del área y equipamiento del Archivo Central de la UAE.	\$ 12.296,13	\$ -	Porcentaje de la adecuación y equipamiento del Archivo Central de la UAE.	100%	10,00%	40,00%	50,00%	40,00%	80,00%	El proceso de adecuación y equipamiento del Archivo UAE aún se continúa gestionando.	Informe sobre la adecuación y equipamiento del Archivo Central.	Como medios de verificación tenemos: • Oficio Nro. G-UAE-SG-2023-1615-O de fecha 14 de noviembre de 2023, respecto a la solicitud de compra de estanterías metálicas para el Archivo Central mediante catálogo electrónico. • Oficio Nro. G-UAE-SG-2023-1861-O, del 12 de diciembre de 2023, respecto a la insistencia sobre la inspección e informe técnico sobre el tipo de climatización para el área de Archivo Central.	Actividad parcialmente ejecutada.	
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	7	Diseño e implementación de un Sistema Informático de Gestión Documental y Archivo (Segundo módulo de Gestión Archivística)	\$ -	\$ -	Número de sistema Implementado	1	10,00%	45,00%	45,00%	100,00%	En el presente cuatrimestre a nuestro pedido, Centro de Computo informa sobre el proceso la adquisición del Sistema de Respaldo de Datos-Backup, necesario para la implementación del Sistema Informático de Gestión Documental y Archivo UAE, y remitió el Manual de Usuario del mencionado sistema. Posteriormente informa sobre la implementación del Sistema Informático de Gestión Documental y Archivo UAE, y sobre el proceso de contratación "Adquisición de los equipos informáticos para la implementación de un sistema de respaldo de datos de la Universidad Agraria del Ecuador. También informa sobre proceso de contratación "Adquisición de los equipos informáticos para la implementación de un sistema de respaldo de datos de la institución	Informe sobre el diseño e implementación de un sistema informático de Gestión Documental y Archivo (Segundo módulo de Gestión Archivística)	Los medios de verificación para esta actividad son: • Oficio No. G-UAE-SG-2023-1255-O, del 26 de septiembre de 2023. • Oficio Nro. G-UAE-CC-2023-0624-O, de fecha 10 de octubre de 2023. • Oficio Nro. G-UAE-CC-2023-0727-O, de fecha 08 de diciembre de 2023 • Oficio Nro. G-UAE-CC-2023-0743-O, de fecha 13 de diciembre de 2023 • Oficio No. G-UAE-SG-2023-1908-O, del 15 de diciembre de 2023 • Oficio Nro. G-UAE-CC-2023-0760-O, de fecha 20 de diciembre de 2023.	Actividad ejecutada satisfactoriamente.		

<p>Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.</p>	<p>4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.</p>	<p>8</p>	<p>Seguimiento a la aplicación del Cuadro General de Clasificación Documental y Tabla de Plazos de Conservación Documental</p>	<p>\$</p>	<p>2</p>	<p>50,00%</p>	<p>0,00%</p>	<p>50,00%</p>	<p>50,00%</p>	<p>100,00%</p>	<p>En el III cuatrimestre 2023 el Seguimiento a la aplicación del Cuadro General de Clasificación Documental y Tabla de Plazos de Conservación Documental se llevó a cabo del 27 de noviembre al 5 de diciembre de 2023.</p>	<p>Informe de Seguimiento a la aplicación del Cuadro General de Clasificación Documental y Tabla de Plazos de Conservación Documental.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Oficio No G-UAE-SG-2023-1539-O, del 07 de noviembre de 2023- Aprobación de Seguimiento. • Oficio Circular No. G-UAE-SG-2023-1545-OC, del 08 de diciembre de 2023 – Comunicado a las unidades productoras sobre seguimiento. • Oficio No G-UAE-SG-2023-1860-O, del 12 de diciembre de 2023 y el Informe No. G-UAE-SG-2023-022-INF. • Resolución No.657-2023 del Consejo Universitario. 	<p>Actividad ejecutada satisfactoriamente.</p>
<p>Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.</p>	<p>4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.</p>	<p>9</p>	<p>Proceso de baja documental</p>	<p>\$</p>	<p>1</p>	<p>0,00%</p>	<p>60,00%</p>	<p>40,00%</p>	<p>30,00%</p>	<p>75,00%</p>	<p>En el III cuatrimestre de 2023 Se solicitó a las unidades académicas el levantamiento del volumen documental de pruebas o evaluaciones y la Realización de Constatación del Levantamiento del volumen documental a las Facultades. El proceso de baja aun continúa su ejecución.</p>	<p>Informe de proceso de baja documental</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Oficio Circular No. G-UAE-SG-2023-1109-OC, del 04 de septiembre de 2023 • Oficio No G-UAE-PRE/BJON.C-2023-359-O, del 11de septiembre de 2023- Levantamiento del volumen documental. • Oficio No G-UAE-PRE/BJOT.C-2023-243-O, del 11de septiembre de 2023- Levantamiento del volumen documental. • Oficio No G-UAE-FMVZ.D-2023-986-O, del 12 de septiembre de 2023- Levantamiento del volumen documental. • Oficio No G-UAE-FCAIBO.D-2023-1308-O, del 11 de septiembre de 2023- Levantamiento del volumen documental. • Oficio No G-UAE-FEAG.D-2023-1063-O, del 12 de septiembre de 2023- Levantamiento del volumen documental. • Oficio No G-UAE-SG-2023-1206-O, del 12 de septiembre de 2023- Levantamiento del volumen documental. • Oficio No G-UAE-SG-2023-1206-O, del 12 de septiembre de 2023- Levantamiento del volumen documental. • INFORME No. G-UAE-SG-AC-2023-003-INF, del 26 de diciembre de 2023. 	<p>Actividad con cumplimiento parcial</p>



Jinna Fernández Jiménez
 UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
 RESPONSABLE: ECON. JINNA FERNÁNDEZ MENDOZA
 CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACION

Alfonso Pardo
 UNIDAD EVALUADORA: SECRETARÍA GENERAL
 DELEGADA DE PUN. T.L.C. FERNÁNDEZ CAMAÑO
 CARGO: SECRETARÍA DE SECRETARÍA GENERAL



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

FICHA DE SEGUIMIENTO

SEGUIMIENTO III CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL 2023 REFORMADO

AÑO:	2023	DESD E:	SEPTIEMBRE	HASTA:	DICIEMBRE	FECHA:	Jueves, 18 de enero de 2024								
CUATRIMESTRE:	3														
UNIDAD:	LCDA. ZANY ALVARADO PAZMIÑO														
TIPO DE UNIDAD:	ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ														
	DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN:														
	CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META):														
	CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO):														
	95%														
	NO SE EVIDENCIA EJECUCIÓN DE MONTOS EN EL III CUATRIMESTRE 2023														
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO USD \$	MONTO EJECUTADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTIÓN	PLANIFICADO	% EJECUCIÓN III C 2023	% CUMPLIMIENTO META III C 2023	% CUMPLIMIENTO META III C 2023	GESTIÓN / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	1	Redacción, diagramación, impresión y difusión del periódico El Misionero.	40.000,00 \$	-	Cantidad de ediciones realizadas	52	I: 33,33% II: 33,33% III: 33,33%	33,33%	100,00%	100,00%	En el tercer cuatrimestre del 2023 se han elaborado todas las ediciones del semanario El Misionero de la UAE; las cuales todas se encuentran publicadas en portal de la Universidad Agraria del Ecuador y semanalmente se realiza la impresión del mismo.	Enlace en la página web y/o captura de pantalla de las ediciones publicadas.	Fotos de ediciones de El Misionero link: https://www.uagraria.edu.ec/publicaciones.php y página Web Institucional	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	2	Organización logística para desarrollar el evento de aniversario del periódico El Misionero.	2.000,00 \$	-	Cantidad de eventos realizados	1	I: 0,00% II: 0,00% III: 100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	El día viernes 10 de noviembre del 2023 se realizó el evento del décimo noveno (19) aniversario del semanario El Misionero, se llevó a cabo en el Auditorio Principal del Campus "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz" - Guayaquil, con la participación de las principales autoridades institucionales e invitados especiales.	Fotografías del evento de aniversario.	Fotografías del evento de aniversario.	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	3	Elaboración de los empastados que contienen la recopilación de las 52 ediciones del periódico El Misionero.	2.160,00 \$	-	Cantidad de empastados elaborados	18	I: 0,00% II: 0,00% III: 100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	En el III cuatrimestre 2023 se realizó el diseño de la portada del anuario del periódico El Misionero	Fotografía de los empastados.	Fotografías del evento realizado.	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	8	Cobertura audiovisual de los eventos internos y externos de la institución.	\$	-	Porcentaje de coberturas realizadas.	100%	I: 20,00% II: 50,00% III: 30,00%	30,00%	100,00%	100,00%	Se realizó la cobertura de las actividades programadas por los diferentes departamentos de la Universidad Agraria del Ecuador en el III cuatrimestre 2023; Cobertura de eventos institucionales, Cobertura de eventos tradicionales y sociales, Cobertura de eventos estudiantiles, Cobertura de eventos de salud y bienestar.	Fotografías y/o captura de pantalla de los eventos difundidos.	Fotografías las coberturas en diversos eventos.	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	10	Anuncios en medios de comunicación masivos	\$ 6.000,00	100%	33,33%	33,33%	33,33%	100,00%	En el tercer cuatrimestre del 2023 se elaboró el diseño y publicación para la convocatoria a nivel nacional para los candidatos que participarán en el proceso de elecciones para designar Rector ó Rectora de la Universidad Agraria del Ecuador, periodo 2024-2029, el cual fue publicado en diario Expreso el día viernes 3 de noviembre del 2023	Fotografías de los materiales elaborados o de los diseños publicados.	Captura de pantalla de la publicación en diario Expreso y el semanario institucional El Misionero.	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.4 Implementar mecanismos que promuevan el mejoramiento continuo de la infraestructura física.	12	Elaboración e impresión de los materiales de difusión (informativos, académicos y publicitarios) requeridos por la universidad.	\$ 40.750,00	100%	33,33%	33,33%	33,33%	100,00%	En este periodo se realizó el diseño y la impresión de folletos y carteles con la oferta académica de pregrado de la UAE-2023 y la Campaña de Salud dirigida a la Comunidad Agraria.	Fotografías de los materiales elaborados o de los diseños publicados.	Fotografías de los materiales elaborados	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	13	Gestión para la adquisición de equipos y materiales necesarios para el desarrollo de las actividades del departamento.	\$ 26.453,50	100%	0,00%	70,00%	30,00%	100,00%	Se realizó la solicitud para la adquisición de cartulinas especiales, sobres, papeles y materiales para la elaboración de títulos, certificados, diplomas e invitaciones de la Universidad Agraria del Ecuador.	Informes de gestión	Oficio de requerimiento Oficio Nro. G-UAE-RRPP-2024-032-O de fecha 12 de septiembre de 2023	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	14	Diseño de portada, diagramación e impresión de la revista El Misionero del Agro.	\$ 9.000,00	100%	0,00%	50,00%	30,00%	60,00%	Durante el tercer cuatrimestre del 2023 se inició con la diagramación base para la edición #28 de la revista "El Misionero del Agro", la cual contiene la información investigativa y técnica de cada uno de los temas que formarán parte del mencionado ejemplar.	Enlace en la página web y/o captura de pantalla de las ediciones publicadas.	Fotografías del material elaborado.	Cumplió parcialmente con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.



Jimna Ferenanda Hernandez

UNIDAD EVALUADA: RELACIONES PÚBLICAS
RESPONSABLE: LCDA. EMILIA ITURRALDE I
CARGO: SECRETARIA DE RELACIONES PÚBLICAS

Jimna Ferenanda Hernandez
UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
RESPONSABLE: ECON. JINNA FERNANDEZ M.
CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACIÓN



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

FICHA DE SEGUIMIENTO

SEGUIMIENTO III CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL_2023 REFORMADO

AÑO:	2023	DESDE:	SEPTIEMBRE	HASTA:	DICIEMBRE
CUATRIMESTRE:	3				
UNIDAD:	BIENESTAR UNIVERSITARIO				
TIPO DE UNIDAD:	ADMINISTRATIVA				

FECHA: jueves, 18 de enero de 2024

JEFA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO:
PS. VERONICA CABRERA NUQUES
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN:
ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACCIÓN/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO USD \$	MONTO EJECUTADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTIÓN	PLANIFICADO			% EJECUCIÓN III C 2023	% CUMPLIMIENTO O META III C 2023	GESTIÓN / ACCIONES REALIZADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	MEDIO DE VERIFICACIÓN ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
								I	II	III						
93%																
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1. Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	1	Seguimiento al proceso de Sistematización de la Concesión de Becas	\$ -	\$ -	Informe de becas gestionadas por ciclo académico	2	0,00%	50,00%	50,00%	100,00%	En el III cuatrimestre 2023 se gestionó la aprobación de los listados de estudiantes de la UAE becados por excelencia académica, recursos económicos y discapacidad. Se realizó 1 Informe de Gestión de Becas de Discapacidad también se realizó 1 Informe Socioeconómico para gestión de 5 becas de Ayuda económica	Oficio de Informe de estudiantes que cumplen criterios para concesión de becas.	Resolución N1536-2023 del 16/10/2023 Resolución N1571-2023 del 30/10/2023 Resolución N1603-2023 del 15/11/2023 Informe a Comisión de Becas. Oficio Nro-G-UAE-BU-2023-247-O del 23/12/2023 Informes a Comisión de Becas - Oficio Nro-G-UAE-BU-2023-246-O del 13/12/2023	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1. Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	2	Programa de prevención y promoción para la salud en la UAE	\$ -	\$ -	Numero de campañas de salud realizadas	10	33,33%	33,33%	33,33%	100,00%	Se realizó: Charla-Taller "Prevención del Estrés Laboral" Campaña de Salud Sexual y Reproductiva Se solicitó realizar taller de arte con información de salud preventiva y medidas de seguridad ante la legada del Fenómeno de El Niño Campaña de Prevención de la Diabetes. Campaña de Prevención de Violencia a la Mujer en Guayaquil y en Milagro	Oficio de Informe de Campañas de salud realizadas Convocatorias online Registros participantes	Informe N° 004 Oficio Nro-G-UAE-BU-2023-155-O del 05/10/2023 Informe N°005 Oficio Nro- G-UAE-BU-2023-219-O del 31/10/2023 Informe Nro-G-UAE-BU-2023-229-O del 30/11/2023 Informe N° 006 Oficio Nro-G-UAE-BU-2023-35-O del 07/12/2023 Informe N° 007 Oficio Nro-G-UAE-BU-2023-335-O del 07/12/2023 Informe N° 008 Oficio Nro-G-UAE-BU-2023-337-O del 07/12/2023	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1. Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	3	Seguimiento al Proceso de sistematización de citas médicas y odontológicas subsiguientes al personal de la UAE	\$ -	\$ -	Oficios de seguimiento al proceso	3	33,33%	33,33%	25,00%	75,00%	El Departamento de Computo responde a la solicitud de seguimiento del trámite de Implementación de Fichas Médicas al Sistema SAIS, mediante una reunión con el equipo de Salud	Oficios de Gestión y seguimiento	Oficio Nro. G-UAE-CC-2023-0565-O (15/09/2023)	Cumplió parcialmente con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1. Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	4	Programa de Salud mental en la UAE (Etapas 3, Evaluación y seguimiento)	\$ -	\$ -	Informes de gestión (capacitaciones, evaluaciones y seguimientos)	3	20,00%	40,00%	40,00%	100,00%	Se realizó: Charla-Taller "Prevención del Estrés Laboral" Campaña de Prevención de Violencia a la Mujer en Guayaquil Campaña de Prevención de Violencia a la Mujer en Milagro	Oficios de informes de capacitaciones y/o resultados del programa	Informe N° 004 Oficio Nro-G-UAE-BU-2023-155-O del 05/10/2023 Informe N° 007 Oficio Nro-G-UAE-BU-2023-236-O del 07/12/2023 Informe N° 008 Oficio Nro-G-UAE-BU-2023-337-O del 07/12/2023	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1. Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	5	Seguimiento a la implementación de fichas psicológicas en el sistema institucional SAIS de fichas médicas estudiantiles y personal de la UAE	\$ -	\$ -	Oficios de seguimiento al proceso	3	20,00%	40,00%	30,00%	75,00%	El Departamento de Computo responde a la "solicitud de Implementación de Fichas Psicológicas al Sistema SAIS" indicando el motivo por el cual se ha retrasado dicho proceso	Oficios de Gestión y seguimiento	Oficio Nro. GUAE.BU-2023-165-O (30/08/2023)	Cumplió parcialmente con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1. Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	6	Seguimiento a la actualización del registro de fichas médicas odontológicas en el sistema institucional SAIS	\$ -	\$ -	Oficios de seguimiento al proceso	3	33,33%	33,33%	25,00%	75,00%	Se realizó el seguimiento mediante oficio dirigido al jefe de Centro de Computo de la UAE El Departamento de Computo responde a la solicitud de seguimiento del trámite de implementación de Fichas Médicas al Sistema SAIS, mediante una reunión con el equipo de Salud.	Oficios de Gestión y seguimiento	Oficio Nro. G-UAE-CC-2023-0565-O del 15/09/2023	Cumplió parcialmente con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1. Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	7	Proceso de apertura de las fichas médicas, odontológicas y psicológicas de los estudiantes de primer semestre	\$ -	\$ -	Informe de fichas realizadas	2	0,00%	50,00%	50,00%	100,00%	Se realizó la entrega de los certificados de idoneidad de los alumnos pertenecientes a la Facultad de Ciencias Agrarias, Facultad de Economía Agrícola Facultad de Medicina Veterinaria además, se indica el proceso que deben seguir los estudiantes que no accedieron.	Informes de fichas médicas, odontológicas y psicológicas realizadas.	Oficio Nro-G-UAE-BU-2023-177-O del 18/09/2023 Oficio Nro-G-UAE-BU-2023-178-O del 18/09/2023 Oficio Nro-G-UAE-BU-2023-179-O del 18/09/2023	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	8	Proyecto "Implementación de los espacios Libres de Humo en la UAE"	\$ - \$ -	Oficio de propuesta, informe de seguimiento y de gestión	3	30,00% 40,00% 30,00% 30,00%	100,00%	Se envía oficio desde Rectorado dirigido al Coordinador Zonal B del MSP, manifestando el interés de postular a la institución al proceso de certificación como Espacio Libre de Humo	Informes y/o oficios de presentación de la propuesta, aprobación, implementación y/o gestión.	No cumplió con la meta programada para el cuatrimestre.
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	9	Propuesta de creación de Protocolo de Atención de Casos de personas con discapacidad en la UAE	\$ - \$ -	Oficio de propuesta e informe de seguimiento	2	0,00% 50,00% 50,00%	100,00%	Correo de envío del Borrador del Protocolo de Atención de casos de personas con discapacidad en la UAE. Correo dirigido a Jefe Talento Humano de fecha 27-12-2023	Informes y/o oficios de presentación de la propuesta, aprobación, implementación y/o gestión.	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.



Marcos Quiñonez
 UNIDAD EVALUADA: BIENESTAR UNIVERSITARIO
 DELEGADO: LCDO. MARCOS QUIÑONEZ
 CARGO: ASISTENTE DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

Yumi Fomonte Gumbao
 UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
 RESPONSABLE ECONÓMICA: FERNÁNDEZ, MENDOZA
 CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACIÓN



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

FICHA DE SEGUIMIENTO
SEGUIMIENTO III CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL 2023 REFORMADO

CUATRIMESTRE:	2023	DESDE:	SEPTIEMBRE	HASTA:	NOVIEMBRE
AÑO:	3	FECHA:	Lunes, 22 de enero de 2024		

UNIDAD: PROGRAMAS REGIONALES DE ENSEÑANZA "DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ" NARANJAL

TIPO DE UNIDAD: ACADÉMICA

AREA: PRE NARANJAL "DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ"

COORDINADOR DEL PRE "DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ" ING. FERNANDO MARTINEZ

DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN: ING. RUBEN VEGA RODRIGUEZ

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PROGRAMA / PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR	META ANUAL DE GESTIÓN	PLANIFICADO			EJECUCIÓN III C (2023)	% CUMPLIMIENTO III C 2023	% CUMPLIMIENTO III C PROMEDIO VIG. 2023	ACCIONES / MEDIDAS REALIZADAS	MEDIDAS DE VERIFICACIÓN	EVIDENCIAS / DOCUMENTOS
				I	II	III						
Objetivo 1. Fortalecer profesionalmente a manera integral al personal de enseñanza, con el apoyo de las mejores prácticas docentes	1.7 Fortalecer el Sistema de Seguimiento a Graduados a través de las facultades de la UAE.	Número de eventos que permitan capacitar a graduados	3	0,00%	50,00%	50,00%	50,00%	100,00%	Se realizó el V Encuentro de Graduados 2023 el 15 de Septiembre de 2023 con una participación de 54 graduados. El informe de cumplimiento de evidencia mediante el oficio Nro. N-UAE-PRB/BOC-C-2023-099-O.	Informe de eventos de capacitación de encuentros laborales organizados por la UAE	PRE Naranjal	Cuadrante de evidencia "Encuentro de graduados" evaluado.
Objetivo 4. Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los servicios en las unidades.	4.4 Implementar mejoras en el mejoramiento continuo de la infraestructura de las unidades.	Número de planes	3	0,00%	50,00%	50,00%	50,00%	100,00%	Los requerimientos fueron enviados por el Coordinador del Programa al Ing. Ruben Vega Rodríguez, Director de Planificación y el Ing. Jaime VEGA MENDOZA, Asesor de la Unidad, para que se cumpliera con la entrega.	Número de planes entregados. Oficio de solicitud de evidencia en PRE y PRE N.	Oficio Nro. N-UAE-PRB/BOC-C-2023-379-O Fecha de 21 de septiembre del 2023. Oficio Nro. N-UAE-PRB/BOC-C-2023-409-O Fecha de 21 de septiembre del 2023. Oficio Nro. N-UAE-PRB/BOC-C-2023-425-O Fecha de 27 de octubre del 2023. Oficio Nro. N-UAE-PRB/BOC-C-2023-432-O Fecha de 28 de noviembre del 2023.	Oficio de evidencia "Planificación de la infraestructura de las unidades" evaluado.

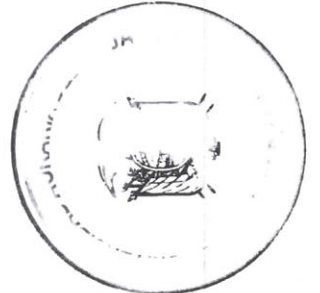
CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META):

CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO):

100%

Jaime VEGA MENDOZA

UNIDAD EVALUADA: PROGRAMA REGIONAL DE ENSEÑANZA "DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ" NARANJAL
DELEGADO DE PLANIFICACIÓN: ING. JAIRO LOOR VEGA MSc.
CARGO: DOCENTE



Jaime VEGA MENDOZA

UNIDAD EVALUADA: PROGRAMA REGIONAL DE ENSEÑANZA "DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ" NARANJAL
CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACIÓN



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

FICHA DE SEGUIMIENTO
SEGUIMIENTO III CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL 2023 REFORMADO

ANNO	2023		
CUATRIMESTRE	DE	SEPTIEMBRE	HASTA DICIEMBRE
UNIDAD	PROGRAMAS REGIONALES DE ENSEÑANZA TOR. JACOBO BUCARAM ORTIZ EL TRIUNFO		
TIPO DE UNIDAD	ACADEMICA		
AREA	PRE GRADUADO TOR. JACOBO BUCARAM ORTIZ		

FECHA: Mayo, 23 de enero de 2024

COORDINADOR DEL PRE TOR. JACOBO BUCARAM ORTIZ EL TRIUNFO

DIRECTOR DE PLANIFICACION

COMPLEMENTO DE LA UNIDAD (META)

CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO)

100%

OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	INDICADOR	META ANUAL DE GESTION	PLANIFICADO			SELECCION O C 2023	COMPARACION META O MONTO C 2023	GESTION / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACION	MEDIDAS DE VERIFICACION ENTREGADAS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
			I	II	III						
Objetivo 1. Formar profesionales de primera calidad en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, abarcando las regiones, políticas, disciplinas.	Numero de eventos que permitan seguimiento a graduados	3	0.00%	50.00%	50.00%	50.00%	100.00%	Se realizó un evento realizado, registro de asistentes (Caja Abierta e Ingresos) y se realizó un taller de evento realizado en los meses de noviembre de 2023.	Informe de eventos de conmemoración de 60 años de los pregrados organizados por la UAI	Oficio No. 1 UAI-PE/BOI/2023-0374 (01/17/2023) Informe de evento (Estado de asistencia) Fotos del evento.	Cumplido con la meta programada para el presente, todo menor requisitos.
Objetivo 4. Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de la infraestructura física en apoyo a los servicios brindados	Numero de planes	2	0.00%	50.00%	50.00%	50.00%	100.00%	El coordinador del Programa Regional de Enseñanza de Iniciales fue con Ofici (1) con el fin de realizar un taller "Anda a la Acción" para el mejoramiento de la institución y acciones de la sede.	Numero de planes Informe de seguimiento Oficio de solicitud de mantenimiento e infraestructura PRE Y PREIN	Oficio No. 1 UAI-PE/BOI/2023-0374 (01/17/2023) Informe de mantenimiento e infraestructura PRE Y PREIN	Cumplido con la meta programada para el presente.

Andrés Holguín



Jimna Fernández Hueda
UNIDAD EVALUADORA DIRECCION DE PLANIFICACION
RESPONSABLE ECON. JIMNA FERNANDEZ M.
CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACION

UNIDAD EVALUADORA PROGRAMAS REGIONALES DE ENSEÑANZA TOR. JACOBO BUCARAM ORTIZ EL TRIUNFO
DELEGADO DE PCA ING. BERTHA HOLGUIN BURGOS
CARGO: DOCENTE

FICHA DE SEGUIMIENTO
SEGUIMIENTO III CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL_2023 REFORMADO

AÑO: 2023
CUATRIMESTRE: 3
UNIDAD: VICERRECTORADO
TIPO DE UNIDAD: ACADEMICA

DESEDE: SEPTIEMBRE
HASTA: DICIEMBRE

FECHA: miércoles, 24 de enero de 2024

VICERRECTOR: ING. JAVIER DEL CIOPIO MORSTADT, PHD.
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN: ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/Acción/ACTIVIDAD	MONTO PLANEADO USD \$	MONTO EJERCITADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTIÓN	PLANIFICADO			% EJECUCIÓN III C 2023	% CUMPLIMIENTO O META III C 2023	% CUMPLIMIENTO O META III C 2023	GESTIÓN / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN ENTREGADOS	OBSERVACIONES/ ACCIONES CORRECTIVAS
								I	II	III							
Objetivo 1.- Fortalecer a profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.1 Fortalecer la planta docente titular promoviendo su competitividad para el óptimo desempeño de la docencia universitaria	1	Elaboración de la programación Académica General para el periodo lectivo 2024-2025	\$ - \$	-	Numero de Programaciones Académica	1	0,00%	0,00%	100,00%	100,00%	100,00%	Con fecha 23 de noviembre de 2023, se presentó a la Máxima Autoridad el Cronograma de Clases y Exámenes del Periodo Ordinario y Extraordinario del I y II Ciclo del Año Lectivo 2024-2025	Programación Académica Resolución de Aprobación de la Programación Académica	Oficio Nro. G-UAE-VR-2023-0341-O RESOLUCION No.626-2023 (27/11/2024)	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
	1.1 Fortalecer la planta docente titular promoviendo su competitividad para el óptimo desempeño de la docencia universitaria	2	Programación anual y seguimiento del plan de capacitaciones y perfeccionamiento docente	\$ - \$	-	Numero de capacitaciones para docentes de la UAE en áreas técnicas y metodológicas.	1	50,00%	0,00%	50,00%	100,00%	100,00%	En el Tercer cuatrimestre 2023 se presentó el Informe final del Curso de Lineamientos Generales para docentes Quinta Cohorte. Una vez finalizados los cursos programados para la planta docente, se procedió con la elaboración del Informe del Plan de Capacitación y Perfeccionamiento Docente periodo 2023	Programación de capacitaciones para los docentes de la UAE en áreas técnicas y metodológicas. Resolución de aprobación de la programación y informe anual y resolución de aprobación del informe	Oficio Nro. G-UAE-VR-2023-0337-O con fecha 21 de noviembre de 2023 INFORME Nro. G-UAE-CEI-2023-00005-INF 9/11 de diciembre de 2023 Resolución No. 669-2023 el 29 de diciembre de 2023	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
	1.1 Fortalecer la planta docente titular promoviendo su competitividad para el óptimo desempeño de la docencia universitaria	3	Seguimiento de estudios de postgrado (maestrías doctorales) de los docentes de la UAE pertenientes al área de docencia universitaria	\$ - \$	-	Numero de Docentes de la UAE cursando estudios de doctorados.	1	0,00%	0,00%	100,00%	100,00%	100,00%	El 13 de diciembre de 2023 se puso en conocimiento de la Máxima Autoridad el Informe del Estado de Estudios Doctorales del año 2023 de los docentes que se encuentran cursando estudios doctorales.	Informe del estatus de los docentes que se encuentran cursando estudios de postgrado	INFORME Nro. G-UAE-CEI-2023-00014-INF Resolución No. 639-2023 (15-12-2023)	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 1.- Fortalecer a profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.1 Fortalecer la planta docente titular promoviendo su competitividad para el óptimo desempeño de la docencia universitaria	4	Integrar la Comisión de promoción docente	\$ - \$	-	Informe de promoción docente	1	0,00%	0,00%	100,00%	100,00%	100,00%	Se presentó el Informe de Promoción Docente 2023 el cual fue aprobado mediante Resolución No. 556-2023 y posteriormente notificado al Jefe de Talento Humano y Directora Financiera, para que de esta manera se de continuidad al trámite respectivo.	Informe de promoción docente, Resolución de aprobación	Mediante Oficio Nro. G-UAE-VE-2023-0250-O de fecha 18 de agosto de 2023. Oficio Nro. G-UAE-VE-2023-0251-O de fecha 05 de octubre de 2023 Oficio Nro. G-UAE-VE-2023-0251-O con fecha 13 de noviembre de 2023 Oficio Nro. G-UAE-VE-2023-0259-O de fecha 22 de noviembre de 2023		
	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	6	Seguimiento de los procesos de Evaluación Institucional enmarcados en las normativas de las instituciones de control de Educación Superior	\$ - \$	-	Numero de informes de Tareas Ejecutadas del proceso de Evaluación Institucional	2	0,00%	50,00%	50,00%	100,00%	100,00%	El seguimiento a la ejecución de las acciones del Plan de Mejoramiento de la Calidad Institucional, mediante la presentación del informe del periodo comprendido entre diciembre 2022 a agosto 2023, en el cual se indicó el nivel de avance de las acciones asignadas.	Evidencias de las acciones ejecutadas de los indicadores de evaluación institucional Informe	El INFORME Nro. G-UAE-CEI-2023-00015-INF con fecha 28 de diciembre de 2023 Resolución No. 691-2023 (29-12-2023)		

100,00%

NO SE EVIDENCIA EJECUCIÓN DE MONTOS EN EL III CUATRIMESTRE 2023



Objetivo	Indicador	Proceso de entrega de información	No. de Informe del proceso	0,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	Proceso de entrega de información solicitada por parte de los Organismos de Control	1	0,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	Proceso de Autoevaluación Institucional	9	20,00%	30,00%	50,00%	100,00%

78,57% 78,57%

Oficio Circular Nro. G-UAE-CEI-2023-0315-OC (15-09-2023)
 Oficio Nro. G-UAE-CEI-2023-0362-O (28-09-2023)
 INFORME Nro. G-UAE-CEI-2023-0010-INF
 Oficio Nro. G-UAE-CEI-2023-0363-O (28-09-2023)
 Oficio Nro. G-UAE-CEI-2023-0367-O (05-10-2023)
 Resolución No. 532-2023
 Oficio Circular Nro. G-UAE-CEI-2023-0369-OC (06-10-2023)
 Oficio Nro. G-UAE-CEI-2023-0389-O (16-11-2023)
 Oficio Circular Nro. G-UAE-CEI-2023-0403-OC (20-11-2023)
 Oficio Circular Nro. G-UAE-CEI-2023-0414-OC (27-11-2023), Oficio No. 205-205-CU-2023 (27-11-2023)
 Oficio Circular Nro. G-UAE-CEI-2023-0422-OC (30-11-2023)
 INFORME Nro. G-UAE-CEI-2023-0010-INF
 Oficio Circular Nro. G-UAE-CEI-2023-0368-OC (6-10-2023)
 Oficio Nro. G-UAE-CEI-2023-0389-O (16-11-2023)
 Oficio Circular Nro. G-UAE-CEI-2023-0403-OC (20-11-2023)
 Oficio Circular Nro. G-UAE-CEI-2023-0414-OC (27-11-2023), Oficio No. 205-CU-2023 (27-11-2023)
 Oficio Circular Nro. G-UAE-CEI-2023-0422-OC (30-11-2023)
 Oficio Nro. G-UAE-CEI-2023-0078-O (18-04-2023) y Oficio Nro. G-UAE-CEI-2023-0084-O (19-04-2023)
 Oficio Nro. G-UAE-CEI-2023-0085-OC (15-04-2023) y Oficio Nro. G-UAE-CEI-2023-0089-OC (25-04-2023)
 Oficio Nro. G-UAE-CEI-2023-0187-O (15-06-2023)
 Oficio Nro. G-UAE-CEI-2023-0188-O (15-06-2023)
 Oficio Nro. G-UAE-CEI-2023-0186-OC (15-06-2023)
 INFORME Nro. G-UAE-CEI-2023-0010-INF
 Oficio Circular Nro. G-UAE-CEI-2023-0394-OC (21-09-2023)
 Resolución No. 610-2023.

Informe del proceso.
 (Reporte emitido por los Organismos de Control o la Comisión de Evaluación, Oficios de solicitud y entrega de información, Evidencias recopiladas)

El Consejo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior convocó a un evento de presentación del Modelo que se realizó el 03 de octubre de 2023 en curso el cual asistió personal designado por la Máxima Autoridad y posteriormente se entregó el informe respectivo.

Se procesos de entrega de información solicitada por parte de los organismos de control como:
 Sistema Integral de Información de la Educación Superior – SIIES
 Distribución de Recursos del año 2024
 Procesos Académicos requeridos por la Coordinación de Monitoreo e Información del Sistema de Educación Superior
 Autoevaluación Institucional
 Acreditación Internacional de Carreras

Plan del Proceso de Autoevaluación, oficios de solicitud y entrega de información e informe de Autoevaluación

Margaly Ruiz Reyes
 UNIDAD EVALUADORA - VICERRECTORADO DELEGADO DE POA - ING. MARGALY RUIZ REYES
 CARGO: ANALISTA DE VICERRECTORADO



Jinna Fernández M.
 UNIDAD EVALUADORA - DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
 RESPONSABLE: ECON. JINNA FERNÁNDEZ M.
 CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACIÓN



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

FICHA DE SEGUIMIENTO
SEGUIMIENTO III CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL 2023 REFORMADO

AÑO: 2023 **DESDE:** SEPTIEMBRE **HASTA:** DICIEMBRE **FECHA:** miércoles, 24 de enero de 2024
CUATRIMESTRE: 3 **DIRECCIÓN FINANCIERA**
UNIDAD: ADMINISTRATIVA
UNIDAD: MGS. IVONNE VIZUETA BUCARAM
TIPO DE UNIDAD: DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN: ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO USD \$	MONTO EJECUTADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTIÓN	PLANIFICADO			% EJECCIÓN III C 2023	CUMPLIMIENTO O META III C 2023	% CUMPLIMIENTO O META III C 2023	GESTIÓN / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
								I	II	III							
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	1	Elaborar Proforma Anual presupuestaria de la UAE	\$ -	\$ -	Proforma Anual Institucional.	1	0,00%	0,00%	100,00%	100%	100%	La circular emitida por el Ministerio de Economía y Finanzas referente a las directrices Presupuestarias para la Proforma del Presupuesto General del Estado 2024, por ser año electoral el presupuesto fue prorrogado.	Oficio de aprobación y/o Resolución del H. Consejo Universitario	Circular No. MEF-MEF-2023-0004-C de fecha 31 de mayo de 2023 y Oficio No. 0129-CU-2023 de fecha 14 de junio de 2023	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	2	Realizar las modificaciones presupuestarias (reformas) vía web utilizando el sistema ESUGE	\$ -	\$ -	Número de informes de modificaciones presupuestarias	4	50,00%	25,00%	25,00%	100%	100%	Se detallan las modificaciones presupuestarias (reformas) efectuadas en los meses de julio a septiembre de 2023	Oficio de informe trimestral de modificaciones presentado	Oficio No. G-UAE-DF-2023-1168-O de fecha 12 de octubre de 2023	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	3	Control de pólizas por concepto de garantías (Contratistas, Seguros).	\$ -	\$ -	Número de informes de Control de Pólizas	12	35,33%	33,33%	35,35%	33%	100%	Se evidencian de los requerimientos para registro de contabilidad de las Pólizas de contratistas de Anticipo. Fie. Cumplimiento y garantías prendarias	Informe mensual de control de pólizas	Oficio No. G-UAE-DF T-2024-032-O de fecha 22 de enero de 2024	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	4	Informe sobre el control de uso de suministros y materiales	\$ -	\$ -	Número de Informe cuatrimestral sobre el control de uso de suministros y materiales.	3	33,33%	33,33%	33,33%	100%	100%	Se adjunta el informe sobre el control de uso de suministros y materiales de la institución de los meses de septiembre a diciembre de 2023	Informe cuatrimestral sobre el control de uso de suministros y materiales.	Oficio No. G-UAE-DF AB-2024-009-O de fecha 12 de enero de 2024	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	5	Reporte de liquidaciones de Ex servidores.	\$ -	\$ -	Número de reportes cuatrimestrales de liquidaciones a ex servidores	3	33,33%	33,33%	33,33%	100%	100%	Presentan el reporte del tercer cuatrimestre de las liquidaciones a los ex servidores de la institución.	Informe cuatrimestral de las liquidaciones a los ex servidores	Oficio No. G-UAE-DF C-2024-0008-O de fecha 22 de enero de 2024	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	6	Emisión de Comprobantes de pago para Matriculación a los Estudiantes sin gratuidad de las diferentes Facultades.	\$ -	\$ -	Número de informe de Estudiantes matriculados sin gratuidad de las diferentes Facultades.	2	0,00%	50,00%	50,00%	50%	100%	Presentan el informe del tercer cuatrimestre de Estudiantes matriculados sin gratuidad de las diferentes Facultades.	Informe de Estudiantes matriculados sin gratuidad de las diferentes Facultades	Oficio No. G-UAE-DF T-2024-033-O de fecha 22 de enero de 2024	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	7	Elaborar el reporte de certificados de no adeudar bienes, para los ex empleados de la Institución	\$ -	\$ -	Número de reportes cuatrimestrales de certificados de no adeudar bienes	3	33,33%	33,33%	33,33%	33%	100%	Se presenta el reporte del tercer cuatrimestre de certificados de no adeudar bienes, para los ex empleados de la institución.	Reportes cuatrimestrales de certificados de no adeudar bienes	Ofic. Oficio No. G-UAE-DF AB-2024-0010-O de fecha 12 de enero de 2024	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	

100%

NO TIENE MONTOS PLANIFICADOS A EJECUTAR EN EL III CUATRIMESTRE 2023



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

Objetivo 4.-incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los acorpos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	8	Elaborar actas de entrega recepción de bienes y existencias	3	33,33% 33,33% 33,33%	100%	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
---	---	---	---	---	----------------------	------	--

Se presenta el reporte del tercer cuatrimestre de actas de entrega recepción de activos fijos y suministros por compra

Reportes cuatrimestrales de actas de entrega recepción de bienes y existencias

43% 43%

[Handwritten signature]

UNIDAD EVALUADA: DIRECCIÓN FINANCIERA
DELEGADA DE POA: SRTA. KATHERINE LUCAS MANZABA
CARGO: ASISTENTE DE DIRECCIÓN FINANCIERA



[Handwritten signature]

UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACION
RESPONSABLE: ECON. JIMBA FERNANDEZ M.
CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACION



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

FICHA DE SEGUIMIENTO

SEGUIMIENTO III CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL 2023 REFORMADO

AÑO: 2023

DESDE: 3

HASTA: SEPTIEMBRE

HASTA: DICIEMBRE

FECHA: viernes, 26 de enero de 2024

CUATRIMESTRE

3

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

ADMINISTRATIVA

UNIDAD:

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

ADMINISTRATIVA

TIPO DE UNIDAD:

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

ADMINISTRATIVA

DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN:

ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ

DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN:

ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ

CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META):

100%

CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO):

NO SE PLANIFICÓ EJECUCIÓN DE MONTOS EN EL III CUATRIMESTRE 2023

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACCIÓN/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO O USD \$	MONTO EJECUTADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTIÓN	PLANIFICADO			% EJECUCIÓN IIC 2023	% CUMPLIMIENTO O META IIC 2023	% CUMPLIMIENTO MONTO IIC 2023	GESTIÓN / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
								I	II	III							
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	1	Seguimientos Cuatrimestrales del POA Institucional	\$ -	\$ -	Número de seguimientos cuatrimestrales del POA	3	33,33%	33,33%	33,33%	100,00%		En cumplimiento con sumilla inserta la Maxima Autoridad, en el cual se incluyó el cronograma de seguimiento del POA, la Dirección de Planificación, conforme con los procesos de Planificación operativa y gestión interna, por lo que entre los meses de octubre y noviembre realizó las mesas de trabajo para recepción de evidencias y posterior consolidación del informe de seguimiento del Segundo Cuatrimestre POA 2023 Reformado de la U.A.E	Informes de Seguimiento Cuatrimestrales del POA. Resolución de Aprobación del H.C.U	Oficio No. G-UAE-DP-2023-164-O 21 de septiembre de 2023 Oficio N° G-UAE-DP-2023-165-OC 22 de septiembre de 2023 Oficio N° G-UAE-DP-2023-166-OC 22 de septiembre de 2023 Oficio No. G-UAE-DP-2023-195-O 14 de noviembre de 2023 Resolución No. 002-2023 15 de noviembre de 2023	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	3	Seguimiento al Gasto permanente y No permanente en el Sistema Sipep	\$ -	\$ -	Número de seguimientos al Gasto permanente y No permanente en el Sistema Sipep	4	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%		Se nos solicitó información referente al oficio circular No. MEF-SNP-2023-003, suscrito por el Ministerio de Economía y Finanzas y por la Secretaría Nacional de Planificación, a Dirección de Planificación para informar mediante Oficio No. G-UAE-DP-2023-180-O de fecha 12 de octubre a la Dirección Financiera el cumplimiento y las matrices con las fórmulas y los datos entregados por las unidades responsables.	Informe de Seguimiento y reportes del sistema SIREP	Oficio Nro. G-UAE-DF-2023-1140-O 05 de octubre de 2023 Oficio Nro. G-UAE-DP-2023-180-O 12 de octubre de 2023	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	4	Elaboración y Aprobación del Plan Operativo Anual Institucional	\$ -	\$ -	Número de Plan Operativo Anual aprobado	1	0,00%	50,00%	50,00%	100,00%		Mediante Oficio se realizó la solicitud de autorización para dar inicio a la elaboración del POA 2024 de la UAE	Informe de Elaboración del POA Institucional aprobado por el HCU. Resolución de Aprobación del H.C.U	Oficio No. G-UAE-DP-2023-148-O de fecha 30 de agosto de 2023	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	8	Postulación de Proyectos de Inversiones UAE en el Sistema SIREP	\$ -	\$ -	Número de Informes de Postulación de Proyectos de Inversión	1	0,00%	75,00%	25,00%	100,00%		Se llevo a cabo la socialización de Lineamientos para la elaboración de POA 2024 y los resultados del Seguimiento a cuatrimestre POA 2023, unidades académicas en el auditorio de la Facultad de Economía Agrícola	Informes de Socialización	Oficio No. G-UAE-DP-2023-152-O (31/08/2023) Oficio N° G-UAE-DP-2023-156-OC- (04/09/2023) Oficio N° G-UAE-DP-2023-157-OC- (04/09/2023)	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	

33,33%

33,33%



Jimna Fernández Yungba

UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
RESPONSABLE: ECON. JIMNA FERNÁNDEZ M.
CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACIÓN

FICHA DE SEGUIMIENTO
SEGUIMIENTO III CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL_2023 REFORMADO

AÑO: 2023
CUATRIMESTRE: 3
UNIDAD: LABORES COMUNITARIAS ADMINISTRATIVA
TIPO DE UNIDAD:

DEBE: SEPTIEMBRE, OCTUBRE, NOVIEMBRE, DICIEMBRE

FECHA:

miércoles, 21 de febrero de 2024

COORDINADORA DE LABORES COMUNITARIAS:
ING. MADIA CABRERA TURRALDE, MSC.
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN:
ING. RUBEN YERA RODRIGUEZ
CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META):
50%

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO USD \$	MONTO EJECUTADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTIÓN	PLANIFICADO			% EJECUCIÓN III C 2023	% CUMPLIMIENTO O META III C 2023	% CUMPLIMIENTO O META III C 2023	GESTIÓN / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
								I	II	III							
Objetivo 2.-Incrementar la investigación y producción científica de la universidad generando conocimiento e innovación, a fin de afrontar las necesidades de la sociedad en el contexto nacional e internacional.	2.3 Promover la producción Científica de la UAE.	1.	Seguimiento a la divulgación de investigaciones (artículos y proyectos de investigación) ejecutados bajo la interacción docente-estudiante	\$ -	\$ -	Numero de artículos científicos o proyectos de investigación planificados de forma semestral	30	0,00%	50,00%	50,00%	20,00%	40,00%	La Facultad de Economía Agrícola presentó 4 artículos publicados y divulgados. Las Facultades de Ciencias Agraria y Medicina Veterinaria no reportaron información respecto de divulgación de investigaciones	* Informe semestral de divulgación y resultados de aplicaciones de conocimientos a través de artículos científicos o proyectos de investigación * Resolución Aprobación Informe Semestral	oficio Nro. G-UAE-V S-L C-2023-0090-O (27/10/2023)	Se cumplió parcialmente con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 2.-Incrementar la investigación y producción científica de la universidad generando conocimiento e innovación, a fin de afrontar las necesidades de la sociedad en el contexto nacional e internacional.	2.3 Promover la producción Científica de la UAE.	2.	Seguimiento a la divulgación de resultados de aplicación de conocimientos científicos	\$ -	\$ -	Numero de informes semestrales de participación en eventos (ferias de ciencias y casa abierta)	2	0,00%	50,00%	50,00%	20,00%	40,00%	La Facultad de Ciencias Agrarias entregó 3 informes de las carreras de Computación, Agronomía y Ambiental de evento de feria de ciencias y visita empresarial. La Coordinación de Vinculación de la UAE, informa que la Fac. de Economía y MVZ no presentaron información.	* Informe semestral de divulgación de resultados de aplicaciones de conocimientos a través de participación en eventos académicos tales como ferias de ciencia y casa abierta * Resolución Aprobación Informe Semestral	oficio Nro. G-UAE-V S-L C-2023-0090-O (27/10/2023) oficio Nro. G-UAE-FCA-JBO-CA-A-2024-0027-O (18/01/2024) oficio Nro. G-UAE-FCA-JBO-V-CC2024-002-O (18/01/2024) oficio Nro. G-UAE-FCA-JBO-V-AGI-2024-044-O (19/01/2024)	Se cumplió parcialmente con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 3.-Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad eminentemente agrícola mejorando las destrezas de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país.	3.3 Promover la interacción entre comunidad universitaria y estado a través de los programas y proyectos de vinculación.	3	Seguimiento a los Proyectos de Educación Continua guiada por los Docentes	\$ -	\$ -	Numero de proyectos semestrales de vinculación con la comunidad mediante la capacitación continua guiada por los docentes.	10	0,00%	50,00%	50,00%	15,00%	30,00%	No se ha recibido respuesta por parte de las Facultades referente a los cursos de Educación Continua	* Informe semestral de proyectos semestrales de vinculación con la comunidad mediante la capacitación continua guiada por los docentes. * Resolución Aprobación Informe Semestral	oficio Nro. G-UAE-V S-L C-2023-0090-O (27/10/2023)	Se cumplió parcialmente con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 3.-Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad eminentemente agrícola mejorando las destrezas de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país.	3.3 Promover la interacción entre comunidad universitaria y estado a través de los programas y proyectos de vinculación.	4	Vínculos estratégicos con instituciones nacionales e internacionales para la ejecución de prácticas preprofesionales.	\$ -	\$ -	Numero de informes cuatrimestrales de prácticas preprofesionales ejecutadas por los estudiantes.	3	33,33%	33,33%	33,33%	25,00%	75,01%	La Facultad de Economía Agrícola y la Facultad de Ciencias Agrarias informaron un total de 477 practicas preprofesionales en el tercer cuatrimestre. La Coordinación de Vinculación de la UAE, informa que la Fac. de Economía y MVZ no ha presentado información.	* Informe cuatrimestral de practicas preprofesionales ejecutadas por los estudiantes. * Resolución Aprobación Informe Cuatrimestral	Matriz de Excel del registro de prácticas Preprofesionales oficio G-UAE-FCA-JBO-DOC-A-2024-003-O oficio G-UAE-FCA-JBO-V-CC-2024-0005-O oficio G-UAE-FCA-JBO-V-AGI-2024-0044-O oficio T-UAE-PRE-JBOT-C-A-2024-0031-O oficio T-UAE-PRE-JBOT-V-A-2024-0002-O	Se cumplió parcialmente con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	



Objetivo 3.-Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad eminentemente agrícola mejorando las destrezas de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país.	5	Vinculos estrategicos con instituciones nacionales e internacionales para la ejecución de prácticas profesionales.	\$				2	0,00%	50,00%	50,00%	35,00%	70,00%	La Facultad de Economía Agrícola presentó 3 materias con ayudas de cátedra y Ciencias Agrarias 3 materia con ayudas de cátedra, respectivamente a la Coordinación de Vinculación de la UAE, informo que la Fac. de MVZ no ha presentado información.	* Informe semestral de ayudas de docencia e investigación ejecutadas por los estudiantes. * Resolución Aprobación Informe Semestral	oficio Nro. G-UAE-V.5-L.C-2023-0090-O (2/10/2023) oficio Nro. G-UAE-FAAGDL-2024-0114-O	Se cumplió parcialmente con la meta programada para el presente trimestre evaluado.
Objetivo 3.-Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad eminentemente agrícola mejorando las destrezas de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país.	6	Seguimiento de Labor Comunitaria Estudiantil	\$				3	33,33%	33,33%	33,33%	33,33%	100,00%	En el III cuatrimestre POA 2023 se cerraron 37 proyectos de labor comunitaria de las distintas carreras de la UAE	* Informe cuatrimestral de Labor Comunitaria Estudiantil * Resolución de Aprobación de Informe	*Oficios de aprobación de perfiles e informes *Proyectos escaneados oficio Nro. G-UAE-V.5-L.C-2023-0090-O (2/10/2023)	Cumplió con la meta programada para el presente trimestre evaluado.
Objetivo 3.-Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad eminentemente agrícola mejorando las destrezas de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país.	7	Diseño, implementación y monitoreo de los Proyectos y Servicios Especializados guiados por los Docentes	\$				10	0,00%	50,00%	50,00%	10,00%	20,00%	No se ha recibido respuesta por parte de las Facultades referente a los proyectos y servicios especializados guiados por los docentes	* Informe semestral de proyectos y Servicios Especializados guiados por los docentes * Resolución de Aprobación de Informe	oficio Nro. G-UAE-V.5-L.C-2023-0090-O (2/10/2023)	Se cumplió parcialmente con la meta programada para el presente trimestre evaluado.
Objetivo 3.-Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad eminentemente agrícola mejorando las destrezas de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país.	8	Diseño, implementación y monitoreo de los Proyectos de Innovación guiados por los Docentes	\$				5	0,00%	50,00%	50,00%	10,00%	20,00%	No se ha recibido respuesta por parte de las Facultades referente a los proyectos y servicios especializados guiados por los docentes	* Informe semestral de proyectos de innovación guiados por los docentes * Resolución de Aprobación de Informe	oficio Nro. G-UAE-V.5-L.C-2023-0090-O (2/10/2023)	Se cumplió parcialmente con la meta programada para el presente trimestre evaluado.
Objetivo 3.-Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad eminentemente agrícola mejorando las destrezas de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país.	9	Seguimientos a los convenios vigentes de cooperación interinstitucional para la vinculación con la sociedad	\$				3	33,33%	33,33%	33,33%	33,33%	100,00%	En el III cuatrimestre 2023 se suscribieron 19 nuevos convenios de cooperación interinstitucional.	* Informe Semestral de convenios de cooperación interinstitucional para la vinculación con la sociedad vigentes.	Copias de Convenios de Cooperación interinstitucional para la Vinculación con la Sociedad	Se cumplió con la meta programada en el cuatrimestre evaluado.

44,44% 77,41%

Mary Fernanda

Mary Fernanda



UNIDAD EVALUADA: COORDINACIÓN DE LABORES COMUNITARIAS
RESPONSABLE: ING. MADIA CADETA ITURRALDE, MSC.
CARGO: COORDINADORA DE LABORES COMUNITARIAS

UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
RESPONSABLE: ECON. JINNA FERNÁNDEZ M.
CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACIÓN



UNIVERSIDAD AGROPECUARIA DEL ECUADOR

FICHA DE SEGUIMIENTO
SEGUIMIENTO III CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL_2023 REFORMADO

AÑO: 2023 DE: SEPTIEMBRE HASTA: DICIEMBRE
 CUATRIMESTRE: 3
 FECHA: martes, 27 de febrero de 2024
 UNIDAD: FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA
 ACADÉMICA
 UNIDAD: DR. WASHINGTON YONG KUFFO, WSC.
 DECANO:
 TIPO DE UNIDAD: DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN
 INIC. RUBEN VERA RODRIGUEZ

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACCIÓN/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO US\$	MONTO EJECUTADO US\$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTIÓN	PLANIFICADO			% CUMPLIMIENTO META IIC 2023	% CUMPLIMIENTO META IIC 2023	GESTIÓN / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
								I	II	III						
Objetivo 1.- Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.1 Fortalecer la planta docente titular promoviendo su competitividad para el óptimo desempeño de la docencia universitaria	1	GESTIONAR LA TITULARIDAD DOCENTE A TRAVÉS DE CONCURSOS DE MERITOS Y OPOSICIÓN	1.500.00 \$	-	NUMERO DE DOCENTES GANADORES DE CONCURSOS DE MERITOS Y OPOSICIÓN	3	0,00%	0,00%	100%	50,00%	Aunque no se pudo cumplir con la meta de tener al menos tres docentes que hayan ganado concurso de merito y oposición, se pudo evidenciar la gestión realizada en la determinación de la necesidad desde la Comisión Académica de la Facultad	1.- INFORME DE PROCESOS DE CONCURSOS DE MERITO Y OPOSICIÓN. 2.- NOMBRAMIENTOS. 3.- ACTAS DE COMISION ACADÉMICA. 4.- LISTADO DE TITULARIDAD DE DOCENTE 5.- RESOLUCIONES	Resolución No. 010-2023-007 de Comisión Académica (18-05-2023) Oficio No. G-LAE-FMVZ CA-2023-0072-O (31-05-2023) Resolución No. 030-2023, Punto 3.19 del Honorable Consejo Directivo con fecha 31 de mayo del 2023 Resolución de Comisión Académica No. 014-2023-001 del 20 de julio del 2023 Oficio No. G-LAE-FMVZ CA-2023-0990-O (10-08-2023)	Cumplió parcialmente con la meta programada para el presente cuatrimestre	
	1.1 Fortalecer la planta docente titular promoviendo su competitividad para el óptimo desempeño de la docencia universitaria	2	INCREMENTAR LA PLANTA DOCENTE CON TITULO DE PHD.	-	-	NUMERO DE DOCENTES CON TITULO DE PHD	2	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%	No presenta evidencias de ejecución de la actividad	1.- CONTRATOS 2.- NOMBRAMIENTOS 3.- INFORME DE CARRERA PARA DOCENTES 4.- PLANIFICACION DE ESTUDIOS DE DOCTORADO PARA DOCENTES 5.- LISTADO DE PROFESORES CON MAS DE UNA MAESTRIA O DOCTORADOS	No presenta evidencias de ejecución de la actividad	No cumple con la meta programada para el presente cuatrimestre.	
	1.1 Fortalecer la planta docente titular promoviendo su competitividad para el óptimo desempeño de la docencia universitaria	3	GESTIONAR ESTUDIOS DOCTORALES A DOCENTES TITULARES DE LA FACULTAD A TRAVÉS DE BECAS Y/O PERMISOS	20.000.00 \$	-	NUMERO DE PATROCINIO DE BECAS AULADAS Y/O PERMISOS DOCTORALES PARA LOS DOCENTES DE LA LAE.	2	0,00%	0,00%	100,00%	50,00%	Se gestionó el permiso para la sustentación de tesis doctoral de una docente titular de la Facultad	1.- RESOLUCION N. CONSEJO UNIBERSTARIO 2.- RESOLUCION CONGO DIRECTIVO. 3.- CONVENIO UNIVERSIDAD. DOCENTE 4.- INFORME DE ESTUDIOS 5.- PLANIFICACION DE ESTUDIOS DE DOCTORADO PARA DOCENTES 6.- LISTADO DE PROFESORES CON MAS DE UNA MAESTRIA O DOCTORADOS. 7.- INFORME DE LOS NOMBRES EN LAS TALS FUNCIONES DE INVESTIGACION, DOCENCIA, VINCULACION E INVESTIGACION.	Oficio No. G-LAE-FMVZ DOC MV-2023-01615-O (10 de octubre de 2023) Oficio No. G-LAE-FMVZ D-2023-1159-O (13 de octubre del 2023)	Cumplió parcialmente con la meta programada para el presente cuatrimestre	
Objetivo 1.- Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.4 Incrementar la tasa de titulación y retención Pregrado	5	Fortalecer el proceso de titulación de tercer nivel	-	-	TASA DE TITULACIÓN POR COHORTE	26%	0,00%	0,00%	100,00%	100,00%	De acuerdo con el informe presentado por la Secretaría de la facultad, la tasa de titulación para el periodo considerado fue del 40%, superando la meta propuesta que era del 26%.	1.- INFORME DE TASA DE TITULACION TERCER NIVEL 2.- TOTAL DE ESTUDIANTES QUE INGRESARON A TERCER NIVEL 3.- TOTAL DE ESTUDIANTES QUE INGRESARON A PRIMER NIVEL EN LAS COHORTES DEFINIDAS Y QUE SE GRADUARON DENTRO DEL PLAZO REGLAMENTARIO 4.- TOTAL DE ESTUDIANTES QUE INGRESARON A PRIMER NIVEL EN LAS COHORTES DEFINIDAS Y QUE SE GRADUARON HASTA UN AÑO DESPUÉS DEL TIEMPO REGLAMENTARIO	Oficio No. G-LAE-FMVZ S-2024-0010-O (12-01-2024)	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	

CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (META): 59%

CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO):



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

Objetivo	Descripción	Indicador	Valor Objetivo	Valor Realizado	Porcentaje	Observaciones
Objetivo 3 - Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad empujando a los estudiantes en el contexto de la realidad del país.	3.3 Promover la interacción entre la comunidad universitaria y la sociedad empujando a los estudiantes en el contexto de la realidad del país.	COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS INTEGRADOS DE LABOR COMUNITARIA ELABORADO POR LOS ESTUDIANTES Y SUPERVISADO POR LOS DOCENTES.	\$		75%	De acuerdo con el informe de labor Comunitaria Estudiantil del periodo enero a diciembre del 2023 entregado por el responsable de vinculación con la sociedad de la Facultad se reportó el 58.79% de los estudiantes realizaron sus Labores Comunitarias.
Objetivo 3 - Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad empujando a los estudiantes en el contexto de la realidad del país.	3.3 Promover la interacción entre la comunidad universitaria y la sociedad empujando a los estudiantes en el contexto de la realidad del país.	COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS INTEGRADOS DE PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES ELABORADO POR LOS ESTUDIANTES Y SUPERVISADO POR LOS DOCENTES.	\$		80,00%	De acuerdo con el informe de labor Comunitaria Estudiantil del periodo enero a diciembre del 2023 entregado por el responsable de vinculación con la sociedad de la Facultad se reportó el 58.79% de los estudiantes realizaron sus Labores Comunitarias.
Objetivo 4 - Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los servicios brindados.	4.4 Implementar mecanismos que promuevan el mejoramiento continuo de la infraestructura física.	REALIZAR LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS Y LA OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA LA NORMAL OPERACIÓN DE LA HACIENDA BARBARITA.	\$ 25.000,00		90%	el informe de prácticas preprofesionales del periodo enero a diciembre del 2023 entregado por el responsable de vinculación con la sociedad de la Facultad, se reportó que el 86.87% culminaron sus proyectos de prácticas preprofesionales, superando la meta propuesta del 80%.
Objetivo 4 - Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los servicios brindados.	4.4 Implementar mecanismos que promuevan el mejoramiento continuo de la infraestructura física.	REALIZAR LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS Y LA OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA LA NORMAL OPERACIÓN DE LA HACIENDA BARBARITA.	\$ 54.486,00		85,71%	85,71% 50,95%

Jinna Fernández M.
 UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
 RESPONSABLE: ECON. JINNA FERNÁNDEZ M.
 CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACIÓN



Jinna Fernández M.
 UNIDAD EVALUADA: FAC. MEDICINA VETERINARIA
 DELEGADO DE POK: ING. OCTAVIO RUGELGONZÁLEZ
 CARGO: DOCENTE DE FAC. MEDICINA VETERINARIA



FICHA DE SEGUIMIENTO

SEGUIMIENTO III CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL_2023 REFORMADO

FECHA

mércoles, 28 de febrero de 2024

AÑO: 2023

DESEDE: 3

SEPTIEMBRE

HASTA: DICIEMBRE

CUATRIMESTRE: FACULTAD DE ECONOMIA AGRICOLA

UNIDAD: ACADEMICA

DECANO: DIRECTOR DE PLANIFICACION

ING. NESTOR VERALUCIO, M.Sc.

TIPO DE UNIDAD: DIRECTOR DE PLANIFICACION

ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ

CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (PUNTAO):

CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META):

67%

NO PRESENTA EJECUCION DE MONTO EN EL III CUATRIMESTRE 2023

OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACCION/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO USD \$	MONTO DECRETADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTION	PLANIFICADO			% EJECUCION IIC 2023	% CUMPLIMIENTO META IIC 2023	% CUMPLIMIENTO META IIC 2023	GESTION / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACION	MEDIO DE VERIFICACION ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
								I	II	III							
Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes.	1.1 Fortalecer la planta docente titular promoviendo su competitividad para el óptimo desempeño de la docencia universitaria	1	Gestionar la titularidad docentes a través de Concursos de Méritos y Oposición	\$ -	\$ -	Numero de docentes ganadores de Concursos de Méritos y Oposición	2	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%	No se presentaron evidencias	1. Informe de procesos de concursos de mérito y oposición 2. Acta declaración de Ganador	No se recibieron evidencias	No cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.1 Fortalecer la planta docente titular promoviendo su competitividad para el óptimo desempeño de la docencia universitaria	2	Incrementar la planta docente con título de PhD	\$ -	\$ -	Numero de docentes con título de PhD.	2	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%	No se presentaron evidencias	1. Contratos. 2. Nombramientos 3. Informe de carrera	No se recibieron evidencias	No cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.1 Fortalecer la planta docente titular promoviendo su competitividad para el óptimo desempeño de la docencia universitaria	3	Gestionar estudios doctorales a Docentes de la Facultad a través de becas y/o permisos	\$ 3.000,00	\$ -	Numero de patrocinio de becas, ayudas y/o permisos para estudios doctorales para los docentes de la UAE.	2	0,00%	50,00%	50,00%	50,00%	100,00%	Cuatro docentes han recibido becas para realizar estudios de DOCTORADO EN ECONOMIA Y FINANZAS	1. Resolución H. Consejo Universitario 2. Resolución Consejo Directivo 3. Convenio universidad, Docente.	• RESOLUCION No. 499-2023. Becas estudios doctorales. Ec. Victor Quiñe R. • RESOLUCION No. 641-2023. Becas estudios doctorales Ec. Martha Bueno Q. • RESOLUCION No. 642-2023. Becas estudios doctorales. Ing. Mayra Garzon G. • RESOLUCION No. 643-2023. Becas estudios doctorales Ec. Carlos Martinet M.	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.1 Fortalecer la planta docente titular promoviendo su competitividad para el óptimo desempeño de la docencia universitaria	4	Capacitación docente	\$ 1.000,00	\$ -	Porcentaje de docentes Titulares capacitados en los cursos de perfeccionamiento docente.	100%	0,00%	50,00%	50,00%	35,00%	70,00%	De un total de 15 (quince) docentes Titulares se capacitaron 5 (cinco) en los cursos de perfeccionamiento docentes correspondiente al III Cuatrimestre 2023	1. Informe de cumplimiento de capacitación docente.	• Oficio Circular No. GUAE-CEI-2023-0308-00C (12-09-2023) • Oficio GUAE-FEAG-C.A. E-2023-0200-0 (14-09-2023)	Cumplió parcialmente con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.1 Fortalecer la planta docente titular promoviendo su competitividad para el óptimo desempeño de la docencia universitaria	5	Capacitar a los docentes en estrategias metodológicas para Educación Inklusivo	\$ 3.000,00	\$ -	% de docentes que han sido capacitados en metodologías de aprendizaje inclusivo	10%	50,00%	0,00%	50,00%	50,00%	100,00%	Los docentes participaron en el curso "Estrategias de atención educativa inclusiva: competencias básicas y valores necesarios para trabajar en entornos educativos inclusivos", en modalidad en Línea de la Universidad Central del Ecuador gestionado por el Consejo de Educación Superior	1. Informe de cumplimiento de capacitación docente.	Certificado emitido por el CES al Ec. Carlos Martínez M. MSc y Certificado emitido por el CES al Ing. Ceiba Silveira M.Sc.	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	



Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.1 Fortalecer la planta docente titular promoviendo su competitividad para el óptimo desempeño de la docencia universitaria	6	Analizar los requerimientos por área del conocimiento en las diferentes carreras y programas de nivel tecnológico superior, grado y postgrado.	\$	-	Porcentaje de docentes a TC	81%	0,00%	50,00%	50,00%	50,00%	100,00%	Se evidencia en el requerimiento docente del II ciclo 2023-2024 que de un total de 27 (veintisiete) docentes que tiene la Facultad 18 (dieciocho) son a Tiempo Completo	1. Informe de requerimiento docente	Oficio G-UAE-FEAG.C.A. E-2023-0208-O (6-10-2023) Informe de Planta Docente del II Ciclo PAO 2023-2024. Coordinador Académico evaluado.	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.1 Fortalecer la planta docente titular promoviendo su competitividad para el óptimo desempeño de la docencia universitaria	7	Supervisar el proceso de evaluación docente de la UAE	\$	-	Promedio de evaluación docente por carrera	92%	0,00%	50,00%	50,00%	50,00%	100,00%	Los docentes obtuvieron una nota promedio de 82 % en su evaluación de desempeño docente	1. Informe de análisis de los resultados obtenidos en la evaluación docente y difundir los resultados	Oficio M-T-JAE-FEAG.C.A. E-2023-0091-O (28-12-2023) Informe Evaluación Integral del Desempeño Docente. Periodo 2023-2024. Ciclo	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.1 Fortalecer la planta docente titular promoviendo su competitividad para el óptimo desempeño de la docencia universitaria	9	Establecer la carga horaria como máximo 4 asignaturas por docente	\$	-	% de Docentes que imparten hasta 4 asignaturas distintas	90%	0,00%	50,00%	50,00%	50,00%	100,00%	El promedio por docente es de 2 de asignaturas, con el 15% de docentes imparte 4 asignaturas de un total de 27 docentes	1. Informe de perfil profesional	Oficio G-UAE-FEAG.C.A. E-2023-0208-O (6-10-2023) Informe de Planta Docente del II Ciclo PAO 2023-2024	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.4 Incrementar la tasa de titulación y retención Pregrado	10	Fortalecer el proceso de titulación de tercer nivel	\$	-	Tasa de Titulación Pregrado de la Facultad	30%	0,00%	50,00%	50,00%	50,00%	100,00%	En este periodo 2023-2024 CI se tomó en cuenta las cohortes 2017- 2018 Ciclo I y II, de las carreras no vigentes de Economía Agrícola y Ciencias Económicas La tasa de Titulación de la Facultad de Economía Agrícola es de 36,145%	1. Informe Semestral de proceso de titulación tercer nivel	Oficio G-UAE-FEAG.C.A. E-CKST-2024-0005-O. 18 de enero del 2024. Entrega de Informe de la Tasa de Titulación Institucional de Grado (TIG) de la Facultad de Economía Agrícola	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.4 Incrementar la tasa de titulación y retención Pregrado	11	Fortalecer el proceso de retención de los estudiantes	\$	-	Tasa de retención Pregrado de la Facultad	70%	0,00%	50,00%	40,00%	50,00%	80,00%	En este periodo la Tasa de Retención es 53,35%. Estos resultados se evidencian en el Informe Semestral y en el Informe de la Tasa de Retención (Tasa de Deserción)	1. Informe Semestral de Tasa de retención tercer nivel.	Oficio G-UAE-FEAG.C.A. E-CKST-2024-0300-O. 19 de enero de 2024. Entrega de Informe de la Tasa de Retención (Tasa de Deserción) de la Facultad de Economía Agrícola	Cumplió parcialmente con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.4 Incrementar la tasa de titulación y retención Pregrado	12	Realizar examen de fin de carrera para fortalecer las áreas con menor puntaje	\$	-	Promedio de calificación de examen de fin de carrera	5	0,00%	100,00%	70,00%	100,00%	70,00%	La Facultad de Economía tiene un promedio de 339 puntos en el examen de fin de carrera	1. Informe del Examen de Fin de carrera	Oficio M-UAE-FEAG.DOC.E.USYC-2023-0042-O (29-12-2023) Oficio Nro. G-UAE-FEAG.DOC.E-IDN-2023-000912-O (9-01-2024) Oficio Nro. M-UAE-FEAD-D-TGAC-2023-0038-O (27-12-2023)	Cumplió parcialmente con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.4 Incrementar la tasa de titulación y retención Pregrado	13	Socializar el proceso de titulación. Realizar talleres para planteamiento de temas de proyecto de titulación. Dar seguimiento al proceso.	\$	-	Tasa de titulación Pregrado	30%	0,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	Según el Informe conclusivo del curso de Preparación de Tema de Tesis-Sele Guayaquil, indica que fue realizado desde el 11/09/2023 hasta el 25/09/2023 en el cual se matricularon 13 estudiantes de los cuales 7 lograron desarrollar los perfiles de tesis	1. Informe de la tasa de titulación de pregrado	Oficio G-UAE-FEAG.DOC.E.ARI-2023-0122-O (18-09-2023). Informe conclusivo del curso de Preparación de Tema de Tesis-Sele Guayaquil.	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado
Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.4 Incrementar la tasa de titulación y retención Pregrado	14	Disminuir la tasa de deserción de los estudiantes	\$	-	% de estudiantes que aprobaron los cursos de equiparación de conocimientos	80%	0,00%	50,00%	50,00%	50,00%	100,00%	Solo realizó un curso de equiparación de la asignatura de formulación y Evaluación de Proyectos y se obtuvo un 100% de aprobación de los estudiantes en un total de 7 estudiantes.	1. Informe de resultados de cursos de equiparación	(12 de septiembre del 2023). Designación docente a dictar curso de equiparación de la asignatura Formulación y evaluación de Proyectos. Oficio M-UAE-FEAG.DOC.CE.MCTT-2023-035-O (11 de octubre del 2023). Informe de equiparación del periodo extraordinario, asignatura: Formulación y evaluación de Proyectos.	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.



Objetivo 2.-Incrementar la investigación y producción científica de la universidad generando conocimiento e innovación, a fin de afrontar las necesidades de la sociedad en el contexto nacional e internacional.	22	Promover la difusión y democratización del saber a través de eventos científicos académicos - Congresos, seminarios, foros u otras actividades	\$ 13.000,00				2	0,00%	0,00%	100,00%	100,00%	Informe de proceso de eventos científicos publicados en revistas, y/o certificado de aceptación.	Oficio Nro. G-UA-E-FEAG-DOC E-VWR-2024-0026-O. 15 de enero del 2024. Informe de Vi Congreso Internacional de Economía Ambiental RESOLUCION No. 0253 FEAG CA. 2023. 21 de agosto del 2023 en respuesta al Oficio Nro. G-UA-E-FEAG.C.A.-2023-0161-O. 10 de Agosto del 2023	Se cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 2.-Incrementar la investigación y producción científica de la universidad generando conocimiento e innovación, a fin de afrontar las necesidades de la sociedad en el contexto nacional e internacional.	23	Generar artículos científicos publicados en revistas	\$ 1.000,00				B	0,00%	50,00%	100,00%	100,00%	Oficios de envío de artículos/Artículos publicados en revistas, y/o certificado de aceptación.	Oficio G-UA-E-FEAG-DOC E-VWR-2024-0026-O. 15 de Enero del 2024. Responsable de Investigación.	Se cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 2.-Incrementar la investigación y producción científica de la universidad generando conocimiento e innovación, a fin de afrontar las necesidades de la sociedad en el contexto nacional e internacional.	24	Elaborar y gestionar la aprobación de proyectos de investigación de acuerdo a las líneas de investigación con financiamiento interno y/o Externo	\$ 30.000,00				2	30,00%	30,00%	40,00%	100,00%	Informe de Proyectos aprobados.	Oficio G-UA-E-FEAG-DOC E-VWR-2024-0026-O. 15 de Enero del 2024. Responsable de Investigación.	Cumplió con la meta programada.
Objetivo 2.-Incrementar la investigación y producción científica de la universidad generando conocimiento e innovación, a fin de afrontar las necesidades de la sociedad en el contexto nacional e internacional.	25	Elaborar y publicar libros revisados por pares Promover la participación de docentes en eventos académicos y científicos	\$ -				1	30,00%	40,00%	40,00%	100,00%	informes de seguimiento	Oficio G-UA-E-FEAG-DOC E-VWR-2024-0026-O. 15 de Enero del 2024. Responsable de Investigación.	Cumplió con la meta programada.
Objetivo 2.-Incrementar la investigación y producción científica de la universidad generando conocimiento e innovación, a fin de afrontar las necesidades de la sociedad en el contexto nacional e internacional.	26	Elaborar y publicar libros revisados por pares Promover la participación de docentes en eventos académicos y científicos	\$ -				45%	30,00%	30,00%	40,00%	100,00%	informes de seguimiento	Informe de cumplimiento mediante Oficio Nro. G-UA-E-FEAG-DOC E-VWR-2023-0239-O de fecha 8 de septiembre de 2023	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 3.-Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad mejorando las destrezas de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país.	27	Coordinación y Seguimiento a los Proyectos de labor comunitaria ejecutados por los estudiantes y supervisado por los Docentes	\$ -				50%	30,00%	30,00%	40,00%	80,00%	Documentos de Planificación, ejecución e Informe semestral de Labores Comunitarias	Oficio G-UA-E-FEAG.V.E.-2024-0005-O. 19 de enero del 2023. Responsable de Vinculación Oficio G-UA-E-FEAG.V.E.-2024-0006-O. 19 de enero del 2023. Responsable de Vinculación	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 3.-Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad mejorando las destrezas de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país.	28	Coordinación y Seguimiento a las prácticas profesionales ejecutadas por los estudiantes del último año y supervisado por los Docentes	\$ -				50%	30,00%	30,00%	40,00%	75,00%	Planificación, aprobación y ejecución - Informe semestral de prácticas Preprofesionales	Oficio G-UA-E-FEAG.V.E.-2024-0005-O. 19 de enero del 2023. Responsable de Vinculación Oficio G-UA-E-FEAG.V.E.-2024-0006-O. 19 de enero del 2023. Responsable de Vinculación	Cumplió parcialmente con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.



Objetivo 3.-Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad empujando las destrezas de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país.	3.3 Promover la interacción entre comunidad universitaria y estado a través de los programas y proyectos de vinculación.	29	Cumplir con los procesos de las labores comunitarias y prácticas preprofesionales por parte de los estudiantes	\$ -	\$ -	Número de beneficiarios directos de labor comunitaria	350,00	30,00%	30,00%	40,00%	40,00%	100,00%	Se obtuvo como resultado de un total consolidado de estudiantes por sede y por carrera, 426 personas son beneficiarios directos superando la meta planificada.	informes de seguimiento	• Oficio G-UAJ-FEAG.V.E.-2024-0006-O, 19 de enero del 2023	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 3.-Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad empujando las destrezas de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país.	3.3 Promover la interacción entre comunidad universitaria y estado a través de los programas y proyectos de vinculación.	30	Cumplir con los procesos de las labores comunitarias y prácticas preprofesionales por parte de los estudiantes	\$ -	\$ -	Número de estudios de impacto de labor comunitaria	1,00	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%	No se presentan evidencias	informes	No se presentan evidencias	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 3.-Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad empujando las destrezas de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país.	3.3 Promover la interacción entre comunidad universitaria y estado a través de los programas y proyectos de vinculación.	31	Cumplir con los procesos de las labores comunitarias y prácticas preprofesionales por parte de los estudiantes	\$ -	\$ -	Número de empresas donde los estudiantes realizan prácticas preprofesionales	200,00	30,00%	30,00%	40,00%	40,00%	100,00%	Los estudiantes de la Facultad de Economía Agrícola han realizado sus prácticas preprofesionales en 76 empresas.	informes de seguimiento	• Oficio G-UAJ-FEAG.V.E.-2024-0005-O, 19 de enero del 2023. Responsable de Vinculación • Oficio G-UAJ-FEAG.V.E.-2024-0006-O, 19 de enero del 2023. Responsable de Vinculación	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 3.-Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad empujando las destrezas de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país.	3.3 Promover la interacción entre comunidad universitaria y estado a través de los programas y proyectos de vinculación.	32	Promover la movilidad de los estudiantes	\$ -	\$ -	Número de estudiantes y docentes que realizan intercambio con las universidades nacionales e internacionales que tienen convenio	5,00	30,00%	0,00%	70,00%	0,00%	0,00%	No se presentan evidencias	informes de seguimiento	No se presentan evidencias	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 3.-Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad empujando las destrezas de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país.	3.3 Promover la interacción entre comunidad universitaria y estado a través de los programas y proyectos de vinculación.	33	Elaborar el programa de educación continua y monitorear su ejecución y cumplimiento	\$ 300,00	\$ -	Número de cursos de educación continua	1	0,00%	0,00%	100,00%	100,00%	100,00%	Se realizó un curso de Educación Continua "Modelos Económicos para la proyección de ventas" el cual fue realizado del 13 al 17 de noviembre del 2023 y con una duración de 40 horas académicas en modalidad virtual.	Resolución de H. Consejo Universitario, Planificación, ejecución e informe	• RESOLUCION No. 010-2024.15 de enero de 2024. Informe curso de Educación Continua "Modelos Económicos para la proyección de Ventas"	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 3.-Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad empujando las destrezas de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país.	3.3 Promover la interacción entre comunidad universitaria y estado a través de los programas y proyectos de vinculación.	34	Planificar tutorías académicas. Dar seguimiento a tutorías. Verificar resultados de tutorías.	\$ -	\$ -	% de materias que reciben tutorías académicas	15%	0,00%	50,00%	50,00%	40,00%	80,00%	Se evidencian que se asignaron para las asignaturas de Círculo II, Contabilidad financiera para el Campus Dr.- Jacobo Bucaram Ortiz Gayayquil y OI ayudante para Gestión Financiera para la Ciudad Universitaria Dr.- Jacobo Bucaram Ortiz Milagro. El informe de la actividad aún no se realiza	1. Informe de ayudantes de cátedra.	• Oficio G-UAJ-FEAG.V.E.-2024-0005-O, 19 de enero del 2023. Responsable de Vinculación • Oficio G-UAJ-FEAG.V.E.-2024-0006-O, 19 de enero del 2023. Responsable de Vinculación	No se cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.4 Implementar mecanismos que promuevan el mejoramiento continuo de la infraestructura física.	35	Planificación de la infraestructura y equipamiento físico e informático de las instalaciones de la Facultad	\$ 143.392,96	\$ -	Número de planes	1	0,00%	0,00%	100,00%	100,00%	100,00%	Se presenta informes de los mantenimientos de la infraestructura y equipamiento físico e informático de las instalaciones de la Facultad	Oficios de Gestión Universitario, - Resolución del H. Consejo Universitario, - Informe de ejecución de requerimientos	• Oficio G-UAJ-FEAG.A.2024-0008-O, 18 de enero del 2023. Administrador de la Facultad	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.



Eduardo

Jimma Tamambo Mendoza

UNIDAD EVALUADA: FAC. ECONOMIA AGRICOLA
DELEGADO DE PLAN: ING. ELISA CEDEÑO LUZARDO
CARGO: DOCENTE DE FAC. ECONOMIA AGRICOLA

UNIDAD EVALUADORA: DIRECCION DE PLANIFICACION
RESPONSABLE: ECON. JIMMA FERNANDEZ M.
CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACION

FICHA DE SEGUIMIENTO
SEGUIMIENTO III CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL_2023 REFORMADO

viernes, 01 de marzo de 2024

FECHA:

DESDE: 2023
CUATRIMESTRE: 3
HASTA: ABRIL
DICIEMBRE

DR. KLEVER CEVALLOS CEVALLOS

DIRECTOR DE OBRAS UNIVERSITARIAS

ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ

DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN

CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META):

78%

CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO):

NO SE EVIDENCIA EJECUCION DE MONTOS EN EL III CUATRIMESTRE 2023

OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO USD \$	MONTO EJECUTADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTION	PLANIFICADO			% EJECUCION IIC 2023	% CUMPLIMIENTO META IIC 2023	% CUMPLIMIENTO MONTO IIC 2023	GESTION / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACION	MEDIOS DE VERIFICACION ENTREGADOS	OBSERVACIONES/ CORRECTIVAS
								I	II	III							
Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	1	Elaboración del Plan Anual de Inversiones 2024 de la UAE	\$	\$	Número de Plan Anual de Inversiones 2024 elaborado	1	0.00%	0.00%	100.00%	70.00%	70.00%	El Ministerio de Economía y Finanzas, remitido a las Máximas Autoridades de las Instituciones del Estado, en el que pone a conocimiento "la Comunicación referente a las Directrices Presupuestarias para la Proforma del Presupuesto General del Estado 2024", el mismo que por temas de elección presidencial (posesión del Presidente de la República), hasta un mes del inicio de gestión del presidente electo registra el presupuesto será prorrogado.	Informe del proceso de elaboración del PAI 2024	Oficio Nro. 0129-CU-2023 de fecha 14/06/2023 oficio MEF-MEF-2023-0004-C, del 31/05/2023	Cumplió parcialmente con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	3	Control y supervisión de los proyectos del Plan Anual de Inversiones	\$	\$	Número de informes trimestrales de supervisión de obras.	4	25.00%	50.00%	25.00%	100.00%	100.00%	se realiza la entrega de 1 informe sobre el estado de los proyectos del periodo de Septiembre a Diciembre del 2023 suscrito por el Dr. Klever Cevallos Fiscalizador.	Informes cuatrimestrales de supervisión de obras.	oficio No. DOU-005-2023 de fecha 29/01/2024	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	5	Ejecución del Plan de Mantenimiento Integral de Infraestructura para la UAE	\$	2.395.000,00	Número de informe de ejecución del Plan de Mantenimiento Integral de Infraestructura para la UAE.	1	0.00%	0.00%	100.00%	80.00%	80.00%	Se presenta la ejecución del Plan de Mantenimiento Integral de Infraestructura para la UAE, en el mismo que se adjuntan los ordenes de compra por ínfima cuantía y catálogo electrónico debidamente con sus actas de recepción	Informe de ejecución del Plan de Mantenimiento Integral de Infraestructura para la UAE	No. INFORME-0001-2023-00 del Plan de Mantenimiento Integral de Infraestructura para la UAE ORDEN DE COMPRA CE-2023002509703 Oficio Nro. G-UAE-DA-CP-2023-1067-O de fecha 29/09/2023. ORDEN IC-UAE-002-2023 Oficio Nro. G-UAE-DOU-2023-175-O de fecha 28/06/2023. ORDEN IC-UAE-003-08/08/2023. ORDEN IC-UAE-010-2023 Oficio Nro. G-UAE-DOU-2023-154-O de fecha 09/06/2023. ORDEN IC-UAE-2023-021 Oficio Nro. G-UAE-DOU-2023-312-O de fecha 29/10/2023. ORDEN IC-UAE-2023-022 Oficio Nro. G-UAE-DOU-2023-390-O de fecha 19/10/2023. ORDEN IC-UAE-2023-026 Oficio Nro. G-UAE-DOU-2023-169-O de fecha 29/11/2023. ORDEN IC-UAE-2023-028 Oficio Nro. G-UAE-PWZ-A-2023-121-016 fecha 21/12/2023.	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	



Yenny Fernanda Venguela

UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
RESPONSABLE: ECKO JINNA FERNANDEZ M.
CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACIÓN

[Handwritten signature]

UNIDAD EVALUADA: DIRECCIÓN DE OBRAS UNIVERSITARIAS
DELEGADA DE POA: SRYA DIANA SEGOVIA GUERRERO
CARGO: SECRETARÍA DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS UNIVERSITARIAS



FICHA DE SEGUIMIENTO
SEGUIMIENTO III CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL 2023 REFORMADO

FECHA: martes, 05 de marzo de 2024

AÑO:	2023
CUATRIMESTRE:	3
DESDE:	SEPTIEMBRE
HASTA:	NOVIEMBRE

ING. AHMED ELSALOUS, MSc.

DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO "ING. JACOB BUCHARAM ORTIZ, PhD"

ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ

DIRECTOR DE PLANIFICACION:

CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (META):
100%

OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACCION/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO USD \$	MONTO EJECUTADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTION	PLANIFICADO			% CUMPLIMIENTO TO META III C 2023	% CUMPLIMIENTO TO META III C 2023	GESTION / ACCIONES REALIZADAS	MEDIDAS DE VERIFICACION	MEDIDAS DE VERIFICACION ENTREGADAS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
								I	II	III						

Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes

1.8 Presentar ante el Consejo de Educación Superior los Proyectos de Maestrias aprobados por la UAE.

Se presentó 2 Proyectos de Maestrias Medicina Veterinaria con especialización en Clínica y Cirugía de pequeñas especies en modalidad híbrida, Educación en modalidad en línea, a la Máxima Autoridad los cuales fueron aprobados. Esta actividad fue cumplida en su totalidad en el segundo cuatrimestre 2023

Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes

1.9 Proponer a la Universidad y sociedad en general una oferta de Posgrado actualizada y pertinente.

En esta actividad, se procedió a la solicitud de creación de correos electrónicos para los postulantes al curso de predeutoclos del programa de Maestría en Tecnología de la Información Agrícola. Cohorte 2023

Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes

1.5 Incrementar la tasa de titulación Posgrado

La realización de esta actividad se llevó a cabo mediante la solicitud de acceso a la Biblioteca Virtual de la Universidad Agraria del Ecuador, destinada exclusivamente a los estudiantes inscritos en los programas de maestría.

OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACCION/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO USD \$	MONTO EJECUTADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTION	I	II	III	% CUMPLIMIENTO TO META III C 2023	% CUMPLIMIENTO TO META III C 2023	GESTION / ACCIONES REALIZADAS	MEDIDAS DE VERIFICACION	MEDIDAS DE VERIFICACION ENTREGADAS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.8 Presentar ante el Consejo de Educación Superior los Proyectos de Maestrias aprobados por la UAE.	1	Diseñar, presentar y aprobar por parte del Consejo Universitario nuevos programas de cuarto nivel que tengan relación con las carreras de tercer nivel de la Universidad Agraria del Ecuador.	6.400,00 \$	-	Número de Programas aprobados por Consejo Universitario	1	0,00%	50,00%	50,00%	100,00%	50,00%	Oficios, actas, correos, EPIBO D-2023-0412-O	25 de julio de 2023 Oficio Nro. G-UAE-EPIBO D-2023-0412-O	25 de julio de 2023 Oficio Nro. G-UAE-EPIBO D-2023-0413-O	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.9 Proponer a la Universidad y sociedad en general una oferta de Posgrado actualizada y pertinente.	2	ofertar programas de Maestrias.	315,00 \$	-	Número de Programas de Maestría ofertadas	7	0,00%	50,00%	50,00%	100,00%	50,00%	Publicaciones de Oferta académica de Maestrias	Oficio Nro. G-UAE-EPIBO D-2023-685-O	Oficio Nro. G-UAE-EPIBO D-2023-0708-O	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.5 Incrementar la tasa de titulación Posgrado	3	Implementar apoyo virtual en el proceso de estudios en la Escuela de Posgrado	20.000,00 \$	-	Número de maestrías en ejecución que utilizan apoyo virtual (en línea)	1	0,00%	0,00%	100,00%	100,00%	100,00%	Oficios de gestión, informes	Oficio Nro. G-UAE-EPIBO D-2023-0481-O	Oficio Nro. G-UAE-EPIBO D-2023-0505-O	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.



Objetivo	Descripción	Indicador	Valor	Progreso	Observaciones	Fecha de Evaluación
Objetivo 1.- Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.9 Proponer a la comunidad Universitaria y sociedad en general una oferta de Posgrado pertinente.	numero de convenio con otras universidades gestionados o activados.	\$ - \$	0,00% 50,00% 50,00% 100,00%	Se llevó a cabo la activación del Convenio Interinstitucional entre la Universidad de Antioquia y la Universidad Agraria del Ecuador, debido a que la Universidad de Antioquia extendió una cordial invitación para participar en diversas actividades académicas.	Oficio Nro. G-UAE-EPJBO-D-2023-700-O (20/11/2023) Oficio Nro. G-UAE-EPJBO-D-2023-714-O (20/11/2023) RESOLUCION No. 629-2023 (27/11/2023) Oficio Nro. G-UAE-EPJBO-D-2023-781-O (14/12/2023) RESOLUCION No. 666-2023 (15/12/2023)
Objetivo 1.- Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.5 Incrementar la tasa de titulación Posgrado	Número de socialización virtual por cada maestría en ejecución	\$ - \$	0,00% 50,00% 50,00% 100,00%	se llevó a cabo la reprogramación de fechas para la realización de un Webinar de Posgrado a través de la plataforma Zoom. El principal objetivo de este evento fue promover la interacción y el intercambio de información sobre los programas de maestrías ofrecidos, así como brindar una detallada visión de las distintas modalidades de titulación disponibles.	Cumplió con la meta programada para el presente trimestre evaluado.
Objetivo 1.- Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.9 Proponer a la comunidad Universitaria y sociedad en general una oferta de Posgrado actualizada y pertinente.	Número de propuesta de un programa doctoral	\$ 12.800,00 \$	0,00% 50,00% 50,00% 100,00%	Gestionar la estructura de un programa doctoral	Oficios de gestión. Oficio Nro. G-UAE-EPJBO-D-2023-713-O (23 de noviembre de 2023)
Objetivo 1.- Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.5 Incrementar la tasa de titulación Posgrado	Número de eventos científicos	\$ 5.000,00 \$	0,00% 50,00% 50,00% 100,00%	Esta actividad se ejecutó mediante el envío al Consejo de Educación Superior de las correcciones correspondientes a las observaciones presentadas en el INFORME DE VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE PROYECTOS DE PROGRAMAS DE DOCTORADO	26 de septiembre del 2023 Oficio Nro. UAE-RECTORADO-2023-0053-O 11 de octubre del 2023 Oficio Nro. UAE-RECTORADO-2023-0056-O 18 de octubre del 2023 Oficio Nro. UAE-RECTORADO-2023-0058-O 08 de noviembre del 2023 Oficio Nro. UAE-RECTORADO-2023-0060-O
Objetivo 1.- Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.5 Incrementar la tasa de titulación Posgrado	Número de eventos científicos	\$ 5.000,00 \$	0,00% 50,00% 50,00% 100,00%	Esta actividad se cumplió con la realización del II Foro Multidisciplinario de Posgrado 2023 en el primer trimestre 2023	Oficio Nro. G-UAE-EPJBO-D-2023-060-O RESOLUCION No. 072-2023 Oficio Nro. G-UAE-EPJBO-D-2023-0120-O RESOLUCION No. 152-2023



Jillson Nito Ramirez
 UNIDAD EVALUADA: ESCUELA DE POSGRADO "ING. JACOBO BUCARAMI ORTIZ-PHD"
 DELEGADA DE POA: LEGA. JULIANA MITELOREZ
 CARGO: SECRETARIA ESCUELA DE POSGRADO "ING. JACOBO BUCARAMI ORTIZ-PHD"

Jinna Fernández M.
 UNIDAD EVALUADORA: DIRECCION DE PLANIFICACION
 RESPONSABLE: ECON. JINNA FERNANDEZ M.
 CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACION



FICHA DE SEGUIMIENTO

SEGUIMIENTO III CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL_2023 REFORMADO

AÑO:	2023
CUATRIMESTRE:	3
UNIDAD:	INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN "ING. JACOB BUZARANI ORTIZ, PhD"
TIPO DE UNIDAD:	ACADEMICA

FECHA: miércoles, 06 de marzo de 2024

DIRECTOR SUBROGANTE: ECON. JORGE GARCIA REGALADO, PHD.
 DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN: ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ
 CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META):

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACCIÓN/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO USD \$	MONTO EJECUTADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTIÓN	PLANIFICADO			% EJECUCIÓN III C 2023	% CUMPLIMIENTO TO META III C 2023	% CUMPLIMIENTO O MONTO III C 2023	GESTIÓN / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
								I	II	III							
CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO): 100%																	
NO SE EVIDENCIA EJECUCIÓN DE MONTOS EN EL III CUATRIMESTRE 2023																	
Objetivo 2.-Incrementar la investigación y producción científica de la universidad generando conocimiento e innovación, a fin de afrontar las necesidades de la sociedad en el contexto nacional e internacional.	2.1 Promover políticas que incentiven la Producción Científica	1	Gestionar la emisión de conocimientos a los docentes y estudiantes quienes participaron en Proyectos de Investigación finalizados.	\$ 250,00	\$ -	Porcentaje de Docentes y Estudiantes con reconocimientos	100%	0,00%	0,00%	100,00%	100,00%	100,00%	Se solicitó a la Máxima Autoridad, la elaboración de 19 certificados para el reconocimiento a los docentes y estudiantes que participaron en el desarrollo de 03 proyectos de investigación culminados en el año 2022, adicionalmente, mediante Oficio de julio de 2023 se solicitó la elaboración de 17 certificados para el reconocimiento a los docentes y estudiantes que participaron en el desarrollo de 5 proyectos de investigación culminados en el año 2023.	Oficio solicitando elaboración de 19 certificados para el reconocimiento a los docentes y estudiantes para la entrega del reconocimiento.	mediante Oficio Nro. G-UAE-INV/BO-2023-047-O, (24-01-2023) Oficio Nro. G-UAE-INV/BO-2023-310-O (05-07-2023)	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 2.-Incrementar la investigación y producción científica de la universidad generando conocimiento e innovación, a fin de afrontar las necesidades de la sociedad en el contexto nacional e internacional.	2.2 Formular e implementar un Plan Integral de Investigación para docentes de la Universidad	2	Seguimiento al Plan de Investigación 2021-2025	\$ -	\$ -	Número de seguimiento anual del Plan de Investigación 2021-2025	1	0,00%	0,00%	100,00%	100,00%	100,00%	Se remitió a la máxima autoridad mediante Oficio e Informe de seguimiento al Plan de Investigación Institucional 2021-2025, y se presentó el nuevo Plan de Investigación 2024-2027 aprobado mediante Resolución No. 401-2023 por el H. Consejo Universitario	Informe anual de seguimiento al plan No. 401-2023	Oficio Nro. G-UAE-VR-2023-0114-O, (01 de abril 2023) Oficio Nro. G-UAE-INV/BO-2023-357, (14 de agosto 2023) Resolución No. 401-2023	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 2.-Incrementar la investigación y producción científica de la universidad generando conocimiento e innovación, a fin de afrontar las necesidades de la sociedad en el contexto nacional e internacional.	2.3 Promover la producción Científica de la UAE.	3	Eventos Científicos Académicos - Congresos, Seminarios, Foros u otras actividades	\$ 20.000,00	\$ -	Número de Congresos y otros eventos científicos realizados	1	0,00%	0,00%	100,00%	100,00%	100,00%	Durante el III Cuatrimestre 2023 el Instituto de Investigación organizó cuatro (4) eventos académicos: FORO LA GESTIÓN DEL AGUA V SIMPOSIUM DE INVESTIGACION VI CONGRESO ESTUDIANTIL MULTIDISCIPLINARIO II FORO VISION HOLISTIA DE LA AGROECOLOGIA Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Informe de proceso de congreso de congreso	Oficio Nro. G-UAE-INV/BO D-2023-178-O, de fecha 03 de abril 2023 Resolución No. 185-2023 de fecha 14 de abril de 2023 Oficio Nro. G-UAE-INV/BO D-2023-332-O, de fecha 18 de julio 2023 Resolución No. 371-2023 de fecha 27 de julio 2023 Oficio Nro. G-UAE-INV/BO D-2023-332-O, de fecha 13 de julio 2023 Resolución No. 356-2023 de fecha 17 de julio de 2023 Oficio Nro. G-UAE-INV/BO D-2023-555-O, de fecha 20 de diciembre 2023 Resolución No. 676-2023 de fecha 29 de diciembre de 2023.	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	



<p>Objetivo 2.-Incrementar la investigación y producción científica de la universidad generando conocimiento e innovación, a fin de afrontar las necesidades de la sociedad en el contexto nacional e internacional.</p>	<p>2.3 Promover la producción Científica de la UAE.</p>	<p>4</p>	<p>Gestionar convenios nacionales o internacionales</p>	<p>\$ - \$</p>	<p>1</p>	<p>0,00%</p>	<p>0,00%</p>	<p>100,00%</p>	<p>100,00%</p>	<p>100,00%</p>	<p>Informe de Gestión de Convenio</p>	<p>Oficio Nro. G-UAE-INV/BO-2023-002-O, de fecha 03 de enero 2023</p>	<p>Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.</p>
<p>Objetivo 2.-Incrementar la investigación y producción científica de la universidad generando conocimiento e innovación, a fin de afrontar las necesidades de la sociedad en el contexto nacional e internacional.</p>	<p>2.4 Generación de proyectos de investigación científica en el marco de las necesidades identificadas en el PND.</p>	<p>5</p>	<p>Generación de capacitaciones en temas de Investigación y producción científica para estudiantes y/o docentes</p>	<p>\$ 3.000,00 \$</p>	<p>2</p>	<p>0,00%</p>	<p>50,00%</p>	<p>50,00%</p>	<p>100,00%</p>	<p>Informes de las capacitaciones</p>	<p>Resolución No. 430 -2023 Oficio Nro. G-UAE-INV/BO D-2023-436-O (14-09-2023) Resolución No. 509 -2023 (29-09-2023) Oficio Nro. G-UAE-INV/BO D-2023-485-O (20-10-2023)</p>	<p>Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.</p>	
<p>Objetivo 2.-Incrementar la investigación y producción científica de la universidad generando conocimiento e innovación, a fin de afrontar las necesidades de la sociedad en el contexto nacional e internacional.</p>	<p>2.4 Generación de proyectos de investigación científica en el marco de las necesidades identificadas en el PND.</p>	<p>6</p>	<p>Realizar Convocatorias para Presentar Proyectos de Investigación</p>	<p>\$ - \$</p>	<p>2</p>	<p>50,00%</p>	<p>0,00%</p>	<p>50,00%</p>	<p>100,00%</p>	<p>Oficio presentación de proyectos al Instituto</p>	<p>Propuestas de 14 proyectos de investigación</p>	<p>Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.</p>	



Guisselle Sevilla
 UNIDAD EVALUADA: INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN "DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ"
 DELEGADA DE POA: ECON. GUISELLE SEVILLANO CASTILLO
 CARGO: SECRETARÍA INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN

Jinna Fernandez Henrig
 UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
 RESPONSABLE: ECON. JINNA FERNANDEZ M.
 CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACIÓN



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

FICHA DE SEGUIMIENTO

SEGUIMIENTO III CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL_2023 REFORMADO

ANO:	2023
CUATRIMESTRE:	3
UNIDAD:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
TIPO DE UNIDAD:	ADMINISTRATIVA
AREA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA: viernes, 08 de marzo de 2024

DIRECTOR ADMINISTRATIVO DR. KLEVER CEVALLOS CEVALLOS, MSC.

DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN: ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ

CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META):

CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO):

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	INDICADOR	META ANUAL DE GESTIÓN	PLANIFICADO			% EJECUCIÓN III C 2023	% CUMPLIMIENTO META III C 2023	% CUMPLIMIENTO MONTO III C 2023	GESTIÓN / ACCIONES REALIZADAS	MEDIDAS DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
			I	II	III						
Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	1. Número de cuadros detalle de procesos realizados.	3	33,33%	33,33%	33,33%	33,33%	100%	Se gestionaron varios trámites de adquisición de materiales, así como prestación de servicios, según las solicitudes de compra, según las aprobaciones de la Junta Directiva, así como los mismos que fueron verificadas en el formato PDF de manera mensual en el periodo (Septiembre-diciembre 2023)	CUADRO DETALLE DE PROCESOS REALIZADOS CUATRIMESTRALMENTE	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	2. Número de Oficios solicitando PAC 2024.	1	0,00%	0,00%	100,00%	100,00%	100%	En el III cuatrimestre se realizó la solicitud de los PAC de los diferentes departamentos con la finalidad de realizar la unificación y consolidación del PAC institucional, posterior a la aprobación de la Junta Directiva y el Consejo Universitario y continuar con la subida en la Página Web institucional y en el Sistema Nacional de Contratación Pública.	OFICIO SOLICITANDO DE PAC 2024	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	3. Número de Oficios presentando reportes de mantenimiento cuatrimestrales.	3	33,33%	33,33%	33,33%	33,33%	100%	Se gestionaron varios reportes de mantenimiento correctivos de bienes de larga duración, los mismos que fueron realizados por el Señor Esteban Caicedo, Técnico de Climatización y el Sr. Paul Gardalón, Técnico de Electricidad y supervisados por el Señor Olinedo Limones Castillo, Técnico de Mantenimiento de la Institución.	* OFICIO PRESENTANDO REPORTES DE MANTENIMIENTO. * REPORTES DE MANTENIMIENTOS.	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	

NO SE EVIDENCIA EJECUCIÓN DE MONTOS EN EL III CUATRIMESTRE 2023

100%



Diana S. de Rey

UNIDAD EVALUADA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DELEGADA DE POA: ING. DIANA SURO HERNANDEZ
CARGO: ANALISTA 1 DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Diana S. de Rey

UNIDAD EVALUADA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACIÓN

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
FICHA DE SEGUIMIENTO

SEGUIMIENTO III CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL 2023 REFORMADO

AÑO: 2023
 CUATRIMESTRE: 3
 UNIDAD: PROCURADURÍA SINDICA
 TIPO DE UNIDAD: ADMINISTRATIVA

DE: SEPTIEMBRE
 HASTA: DICIEMBRE

FECHA: martes, 12 de marzo de 2024

PROCURADOR SINDICO: AB. WALTER SANTACRUZ
 DIRECTOR DE PLANIFICACION: ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ

OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	PROGRAMA/PROYECTO/CONTRACTO/ACTIVO	MONTO PLANIFICADO USD	INDICADOR	META ANUAL DE GESTION	PLANIFICADO			% RESECCION IIC 2023	% CUMPLIMIENTO O META IIC 2023	% CUMPLIMIENTO O META IIC 2023	GESTION / ACCIONES REALIZADAS	MEDIO DE VERIFICACION	MEDIOS DE VERIFICACION ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
						I	II	III							
Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	Normativas elaboradas, aprobadas e implementadas	\$ -	Porcentaje de nuevas normativas elaboradas, aprobadas e implementadas	100%	33,33%	33,33%	33,33%	0%	0%	En el presente cuatrimestre no se elaboraron nuevas normativas	Resolución H. Consejo Universitario. Normativa	No se reciben evidencias de ejecución en el presente cuatrimestre	No se cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	Pronunciamiento de autoridades, docentes y personal administrativo	\$ -	Porcentaje de nuevos pronunciamientos elaborados, aprobados e implementados	100%	33,33%	33,33%	33,33%	33%	100%	Se asesoró legalmente en asuntos internos y externos de la institución que fueron requeridos por sus autoridades	Pronunciamiento de providencias de jueces	OFICIO No. G.UAE-PS-2023-0949-O OFICIO No. G.UAE-PS-2023-0867-O OFICIO No. G.UAE-PS-2023-1017-O OFICIO No. G.UAE-PS-2023-1023-O OFICIO No. G.UAE-PS-2023-1086-O OFICIO No. G.UAE-PS-2023-1131-O	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	Actualización de Normativas UAE	\$ -	Número de Normativas actualizadas (reglamentos, instructivos, etc)	18	33,33%	33,33%	33,33%	33%	100%	En el presente cuatrimestre se actualizó 1 Reglamento: *Reglamento interno sobre la Administración de Bienes de la UAE	Resolución H. Consejo Universitario 2023)	Resolución No. 487-2023 (14-09-2023)	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	Elaboración de contratos, Obras, Maestras, Servicios Profesionales	\$ -	Porcentaje de Contratos elaborados.	100%	33,33%	33,33%	33,33%	33%	100%	En el III cuatrimestre 2023 se elaboraron 16 CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES, PERFECCIONAMIENTO, CONTRATOS CIVILES DE SERVICIOS PROFESIONALES VARIOS, SERVICIOS Y CONTRATOS TECNICOS PERITAJOS Y 13 CONTRATOS DE OBRAS.	Copias de contratos	Se reciben copias de los contratos elaborados en el presente cuatrimestre	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	Patrocinio la defensa de los intereses de la institución para comparecer en juicios de calidad de defensor	\$ -	Porcentaje de patrocinios	100%	33,33%	33,33%	33,33%	33%	100%	En el III cuatrimestre 2023 se dio el respectivo patrocinio de la defensa de los intereses institucionales en el campo legal y comparecencia en el juicio de calidad de defensor	Listado de juicios presentados en juzgado e instancia ligada	Descripción de las diferentes acciones realizadas dentro de procesos iniciados por o contra la institución	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	Elaborar Convenios Nacionales e Internacionales	\$ -	Porcentaje de Convenios Nacionales e Internacionales	100%	33,33%	33,33%	33,33%	33%	100%	En el III cuatrimestre 2023 se suscribieron 2 convenios Nacionales GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL MANUEL J. CALLE GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON BALZAR	Resolución del H. Consejo Universitario Convenio	Copias de los 2 convenios Nacionales elaborados.	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	Elaboración de Convenios de Prácticas-pre profesionales	\$ -	Porcentaje de Convenios de Prácticas-pre profesionales elaborados.	100%	33,33%	33,33%	33,33%	33%	100%	En el III cuatrimestre 2023 se suscribieron 7 convenios para prácticas preprofesionales	Resolución del H. Consejo Universitario Convenios	COPIAS DE CONVENIOS: CONVENIO EUROTIEMPO TELERMAX 5 SISTEMAS EXPRESS FINCA EL DESCANSO CYBER MARANAL CITY COMPUTICENTER DR. PET FUNDACION DE DESARROLLO PROFESIONAL Y FUNCIONAL DE JOVENES DEL ECUADOR.	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	

Juma Fernandez Herdige
 UNIDAD EVALUADORA: DIRECCION DE PLANIFICACION
 RESPONSABLE: ECON. JINNA FERNANDEZ NI.
 CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACION



Juma Fernandez Herdige
 UNIDAD EVALUADA: ASESORIA JURIDICA
 DELEGADO DE POK-AB. DARO BURGOS GALARZA
 CARGO: ABOGADO DE PROCURADURIA SINDICA



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

FICHA DE SEGUIMIENTO

SEGUIMIENTO III CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL 2023 REFORMADO

FECHA: miércoles, 13 de marzo de 2024

DECE: SEPTIEMBRE

HASTA: DICIEMBRE

Año: 2023

CUATRIMESTRE: 3

UNIDAD: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

TIPO DE UNIDAD: ADMINISTRATIVA

ÁREA: TALENTO HUMANO

Jefe de Talento Humano: ING. JOSÉ MARTILLO ORELLANA, MBA.

Director de Planificación: ING. BUEN VERA RODRIGUEZ

Cumplimiento de la Unidad (Meta): 61%

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROCESOS (PROYECTOS) FACTIBILIDAD	MONTO REASIGNADO (USD)	MONTO EJECUTADO (USD)	INDICADOR	META ANUAL DE GESTIÓN	PAISAJEADO			% EJECUCIÓN IC 2023	% CUMPLIMIENTO META IC 2023	% CUMPLIMIENTO META IC 2023	GESTIÓN / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
								I	II	III							
Objetivo 4. Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.2 Fortalecer las capacidades del recurso Humano Administrativo	4	Capacitar al personal administrativo y de servicio para mejorar los procesos internos de cada departamento	\$ 14.000,00	\$ -	Numero de capacitaciones realizadas	10	0,00%	50,00%	50,00%	100%	100%	En el mes de septiembre nos encontramos en la fase preparatoria de estudio de mercado, el mismo que está en revisión para aprobación por parte de la Gerencia General. Un vez se realicen los estudios del estudio de mercado para aprobación y continuidad del proceso de contratación de las capacitaciones programadas. En el mes de noviembre, fue relevado el proceso al portal de Compra Pública NE-CEP-2023-000, a través de Régimen Especial por ser entre entidades públicas, gestión que quedó en revisión de la Gerencia General. Las capacitaciones serán impartidas en el mes de enero 2024.	Informe presentado por los capacitados/as de asistencia ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO DE LA UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR	Contrato No. 014-P2-2023 -SERVICIO PARA LA EJECUCION DEL PLAN ANUAL DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO DE LA UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR	Cumplido con la meta planificada	
Objetivo 4. Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional	5	Evaluación de Desempeño del personal administrativo de la Institución	\$ -	\$ -	Nº de procesos de evaluación de desempeño	1	0,00%	100,00%	100,00%	100%	100%	Se dio inicio al cierre del proceso de evaluación de desempeño 2023, dando cumplimiento a la norma técnica de evaluación de desempeño y al cronograma establecido por la Unidad Administrativa de Talento Humano previa aprobación de la máxima autoridad	Oficio/ Informe de Evaluación de Desempeño	Oficio lto. G.UAE-UARH-2023-1169-O de fecha 28 de noviembre de 2023	Cumplido con la meta programada para el cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 4. Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional	6	Concursos de Méritos y Oposición	\$ 5.040,00	\$ -	Numero de concursos ejecutados	7	33,33%	33,33%	33,33%	100%	100%	En fecha 10 de noviembre de 2023, se realizó la planificación proyectada de Concursos de Méritos y Oposición con fecha de inicio 15 de mayo de 2024, para los puestos de trabajo del departamento de Procuraduría Sindical, Abogado 1 y Secretario 2.	Acta de Declaración de Ganadores de Concurso/ Acciones de Personal	Print de pantalla de Sistema	Cumplido con la meta programada para el cuatrimestre evaluado	
Objetivo 4. Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional	7	Difundir el estatuto, reglamentos y manuales de procesos y/o procedimientos que contribuyan al cumplimiento de objetivos institucionales	\$ -	\$ -	Numero de difusiones realizadas	1	0,00%	100,00%	50,00%	50%	50%	30 de agosto de 2023, fue aludado al portal web https://www.uagrar.edu.ec/documentos/2023/MANUAL_DE_PROCESOS_Y_PROCEDIMIENTOS_UAE-2023.pdf	Oficio/ Instrumentos de Difusión (Digitales y/o impresos)	Print de pantalla de Pagina Web de la UAE	Cumplido parcialmente con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 4. Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional	8	Seguimiento al Manual de Procesos y/o procedimientos institucionales	\$ -	\$ -	Numero de seguimientos realizados	1	0,00%	100,00%	0,00%	0%	0%	No se reciben evidencias de la actividad	Oficio/ Instrumentos de Difusión (Digitales y/o impresos)	No se reciben evidencias de la actividad	No Cumplido con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	

76,57% 46,67%



Jinna Fomonte Henríquez
 UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
 ÁREA: UNIDAD DE TALENTO HUMANO
 RESPONSABLE: ECON. JINNA FERNÁNDEZ M.
 CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACIÓN



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

FICHA DE SEGUIMIENTO
SEGUIMIENTO III CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL_2023 REFORMADO

miércoles, 13 de marzo de 2024

AÑO: 2023
 CUATRIMESTRE: 3
 DESEDE: SEPTIEMBRE
 HASTA: DICIEMBRE

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
 ADMINISTRATIVA

DIRECTOR ADMINISTRATIVO DR. ALEJANDRO CEVALLOS, MSC.

DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN: ING. RUBIN VERA RODRIGUEZ

CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (META): 79%

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACCIÓN/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO USD \$	MONTO EJECUTADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTIÓN	PLANIFICADO			% EDUCACIÓN IIC-2023	% CUMPLIMIENTO META IIC-2023	GESTIÓN / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
								I	II	III						
Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el fortalecimiento de la Administración de la UAE.	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	1	Gestionar los diferentes procesos de contratación para los bienes y servicios que requiere la gestión de las oficinas que constituyen (Procesos de Contratación).	\$ 1.183.315,31	-	Número de cuadro detalle de procesos realizados	3	33,33%	33,33%	33,33%	100%	Se gestionaron varios trámites de adquisición de materiales, así como prestación de servicios, según las solicitudes con previas aprobaciones de la máxima Autoridad, las mismas que fueron unificadas en formato PDF de manera mensual y en el mes de Septiembre-diciembre 2023.	CUADRO DETALLE DE PROCESOS REALIZADOS CUATRIMESTRALMENTE	Matrices de proceso de contratación de los meses - septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	2	Elaboración del Plan Anual de Contrataciones (PAC) de la Institución.	\$ -	-	Número de Oficios solicitando PAC 2024.	1	0,00%	100,00%	100%	En el III cuatrimestre se realizó la solicitud de los PAC de los diferentes departamentos con la finalidad de realizar la unificación y consolidación del PAC institucional, posterior a ello se realizó la solicitud para la aprobación del Honorable Consejo Universitario y continuar con la subida en la Página Web institucional y en el Sistema Nacional de Contratación Pública.	OFICIO SOLICITANDO DE PAC 2024	Oficio Circular Nro. G-UAE-DA-2023-1205-OC (13-11-2023) Oficio Circular Nro. G-UAE-DA-2023-1385-OC (20-12-2023) Oficio Nro. G-UAE-DA-2023-0030-O (09-01-2024) Oficio Nro. G-UAE-DA-2023-0030-O (10-01-2024) Resolución No. 02-2024 (11-01-2024)	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.		
Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	3	Gestionar los Servicios de Mantenimiento Preventivos y Correctivos de los Bienes de larga Duración.	\$ -	-	Número de Oficios presentando reportes de mantenimiento cuatrimestrales.	3	33,33%	33,33%	100%	Se gestionaron varios mantenimientos preventivos y correctivos de bienes de larga duración, los mismos que fueron realizados por el Señor Esteban Caicedo, Técnico de Climatización y el Sr. Paul Garofalo, Técnico de Electricidad y supervisados por el Señor Olmedo Limones, Castillo, Técnico de Mantenimiento de la Institución.	* OFICIO PRESENTANDO REPORTES DE MANTENIMIENTO * REPORTES DE MANTENIMIENTOS.	FRM-IRMSG-043-2023.01/SEPTIEMBRE/2023, FRM-IRMSG-044-2023.04/SEPTIEMBRE/2023, FRM-IRMSG-045-2023.04/SEPTIEMBRE/2023, FRM-IRMSG-046-2023.05/SEPTIEMBRE/2023, FRM-IRMSG-047-2023.05/SEPTIEMBRE/2023, FRM-IRMSG-048-2023.05/SEPTIEMBRE/2023, FRM-IRMSG-049-2023.12/SEPTIEMBRE/2023, FRM-IRMSG-050-2023.12/SEPTIEMBRE/2023, FRM-IRMSG-051-2023.13/SEPTIEMBRE/2023, FRM-IRMSG-052-2023.13/SEPTIEMBRE/2023, FRM-IRMSG-053-2023.13/SEPTIEMBRE/2023, FRM-IRMSG-054-2023.21/SEPTIEMBRE/2023, FRM-IRMSG-055-2023.22/SEPTIEMBRE/2023, FRM-IRMSG-056-2023.22/SEPTIEMBRE/2023, FRM-IRMSG-057-2023.22/SEPTIEMBRE/2023, FRM-IRMSG-058-2023.22/SEPTIEMBRE/2023, FRM-IRMSG-059-2023.22/SEPTIEMBRE/2023, FRM-IRMSG-060-2023.22/SEPTIEMBRE/2023, FRM-IRMSG-061-2023.27/SEPTIEMBRE/2023, FRM-IRMSG-062-2023.27/SEPTIEMBRE/2023, FRM-IRMSG-063-2023.27/SEPTIEMBRE/2023, FRM-IRMSG-064-2023.28/SEPTIEMBRE/2023, FRM-IRMSG-065-2023.28/SEPTIEMBRE/2023, FRM-IRMSG-066-2023.05/OCTUBRE/2023, FRM-IRMSG-067-2023.16/OCTUBRE/2023, FRM-IRMSG-068-2023.16/OCTUBRE/2023, FRM-IRMSG-069-2023.16/OCTUBRE/2023, FRM-IRMSG-070-2023.16/OCTUBRE/2023, FRM-IRMSG-071-2023.16/OCTUBRE/2023, FRM-IRMSG-072-2023.17/OCTUBRE/2023, FRM-IRMSG-073-2023.17/OCTUBRE/2023, FRM-IRMSG-074-2023.17/OCTUBRE/2023, FRM-IRMSG-075-2023.18/OCTUBRE/2023, FRM-IRMSG-076-2023.18/OCTUBRE/2023, FRM-IRMSG-077-2023.20/OCTUBRE/2023, FRM-IRMSG-078-2023.23/OCTUBRE/2023, FRM-IRMSG-079-2023.23/OCTUBRE/2023, FRM-IRMSG-080-2023.24/OCTUBRE/2023, FRM-IRMSG-081-2023.25/OCTUBRE/2023, FRM-IRMSG-082-2023.25/OCTUBRE/2023, FRM-IRMSG-083-2023.25/OCTUBRE/2023, FRM-IRMSG-084-2023.27/OCTUBRE/2023	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.		
Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.2 Fortalecer las capacidades del recurso Humano Administrativo.	4	Capacitar al personal administrativo y de servicio para mejorar los procesos internos de cada departamento	\$ 14.000,00	-	Número de capacitaciones realizadas	10	0,00%	50,00%	50,00%	100%	En el mes de septiembre nos encontramos en la fase preparatoria de estudio de mercado, el mismo que está en revisión para aprobación. En el mes de octubre, se presentó a Consejo Universitario los resultados del estudio de mercado para aprobación y continuidad del proceso de contratación de las capacitaciones. En el mes de noviembre, fue saludado el	Informe presentado por los capacitaciones/listas de asistencia	contrato Nro. 014-PS-2023 *SERVICIO PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE CAPACITACION PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIO DE LA UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR	Cumplió con la meta planificada	



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	5	Evaluación de Desempeño personal administrativo de la Institución	\$	-	Nº de Procesos de evaluación de desempeño	1	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100%	Se dio inicio al cierre del proceso de evaluación de desempeño 2023, dando inicio a la etapa de evaluación de desempeño y al cronograma establecido por la Unidad Administrativa de Talento Humano previa aprobación de la máxima autoridad	Oficio Nro. G-UAE-UATH-2023-1169-O de fecha 28 de noviembre de 2023.	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	6	Concursos de Méritos Y Oposición	\$	5,040,00	Número de concursos ejecutados	7	33.33%	33.33%	33.33%	33.33%	100%	En fecha 20 de noviembre de 2023, se registro la planificación proyectada de Concurso de Méritos Y Oposición con fecha de inicio 15 de mayo de 2024, para los puestos de trabajo del departamento de Procuraduría Sindical, Abogado 1 y Secretaria 2.	Acta de Declaración de Ganadores de Concursos/ Acciones de Personal Print de pantalla de Sistema	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	7	Difundir el estatuto, manuales de procesos y/o procedimientos que contribuyen al cumplimiento de los objetivos institucionales	\$	-	Número de difusiones realizadas	1	0.00%	0.00%	100.00%	50.00%	50%	30 de agosto de 2023, fue alzado al portal web la página web de procedimientos 2023 MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS- UAE-2023.pdf	Oficio/ Instrumentos de Difusión (Digitales y/o impresos)	Cumplió parcialmente con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	8	Seguimiento al Manual de Procesos Y/o Procedimientos Institucionales	\$	-	Número de seguimientos realizados	1	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0%	No se reciben evidencias de la actividad	Oficio/Instrumentos de Difusión (Digitales y/o impresos)	No Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 1.-Formar profesional de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.3 Fortalecer la gestión de bibliotecas de la UAE	9	Capacitaciones de uso y manejo de catálogos bibliográficos y Bibliotecas virtuales.	\$	-	Número de capacitaciones relacionadas a bibliotecas y uso de las mismas como fuentes de investigación.	3	33.33%	33.33%	33.33%	33.33%	100%	La Lda. Dióselina Ramirez Cabrera realizó capacitación virtual del 10 de noviembre del 2023, con el objetivo de socializar el uso de las bibliotecas virtuales y los servicios que presta el Centro de Información Agraria a la comunidad universitaria	Oficio Nro. G-UAE-DA-CA-171-2023-O (1-11-2023) Oficio Nro. G-UAE-DA-CA-199-2023-O (07-11-2023) fotos	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 1.-Formar profesional de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.3 Fortalecer la gestión de bibliotecas de la UAE	10	Capacitación para formación de usuarios.	\$	-	Número de capacitaciones de formación de usuarios de los servicios que brinda el CIA.	3	33.33%	33.33%	33.33%	33.33%	100%	El Lda. Luis Alberto Lozano Estrada realizó la capacitación presencial el 17 de noviembre del 2023, con el objetivo de fomentar la capacitación del uso de las bibliotecas virtuales y los servicios que presta el Centro de Información Agraria	Oficio Nro. G-UAE-DA-CA-171-2023-O (1-11-2023) Oficio Nro. G-UAE-DA-CA-199-2023-O (07-11-2023) fotos	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.



Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	11	Gestión para el mantenimiento y adquisición de equipos.	\$	2.000,00														Informe Del Proceso	Se gestiona ante la Dirección Administrativa y Recorrido con el objetivo de dar el seguimiento a los requerimientos del Plan Anual de Contrataciones de la Unidad.	80%	40,00%	50,00%	50,00%	0,00%	2	Numero de informes de gestión requerimiento.	OFICIO NRO G-UAE-DA-CIA-2023-0152-O con fecha septiembre 14 del 2023 - OFICIO NRO G-UAE-BEC-CA-2023-0387-O con fecha noviembre 23 del 2023 - OFICIO NRO G-UAE-DA-CIA-2023-2070-O con fecha diciembre 13 del 2023	Cumplio parcialmente con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado
Objetivo 1.- Formar profesionales en los niveles de pregrado y posgrado en el campo de la agricultura, ganadería y agroindustria, aplicando las mejores prácticas docentes	1.3 Fortalecer la gestión de bibliotecas de la UAE	12	Gestión de requerimiento 2023 incrementar el acervo bibliotecario de los CIA Guayaquil (principal y nuevo), y CIA milagro.	\$	5.000,00														Informe Del Proceso	Se realizó la respectiva gestión mediante oficina a la Dirección Administrativa, recomendando la compra de libros para el acervo bibliográfico del Centro de Informario Agraria, la misma que se encuentra aprobada en el PAC 2023.	75%	75,00%	100,00%	0,00%	200	Numero de libros adquiridos.	OFICIO NRO G-UAE-DA-CIA-2023-0200-O con fecha diciembre 7 del 2023	Cumplio parcialmente con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE	13	Comercialización de productos agrícolas generados por prácticas de campo y otros	\$															FACTURAS	se presenta comercialización de productos agrícolas generados por prácticas de campo y otros en la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz - Milagro en el cuatrimestre evaluado.	100%	50,00%	50,00%	50,00%	100,00%	FACTURAS	Factura No. 002-001-000016893 (08 de Diciembre de 2023) Oficio No. M-UAE-DA-ACUJIBO-2023-0445-O (21 de Diciembre de 2023)	Cumplio con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE	14	Apoyo logístico a las facultades para actividades académicas, investigación y culturales	\$															Oficios de Requerimiento	Se brinda el apoyo logístico para que se desarrollen actividades tanto académicas como culturales en el campus de Milagro	100%	39,33%	39,33%	39,33%	100,00%	Oficios de Requerimiento	Oficio Nro. M-UAE-DA-ACUJIBO-2023-0314-O Oficio Nro. M-UAE-DF-AB-2023-0060-O Oficio Nro. M-UAE-DF-AB-2023-0061-O Oficio Circular No. EFCBM-DPR-2023-011-OF Oficio No. M-UAE-DA-ACUJIBO-2023-0347-O Oficio No. M-UAE-DA-ACUJIBO-2023-0348-O Oficio No. M-UAE-DA-ACUJIBO-2023-0349-O Oficio No. M-UAE-DA-ACUJIBO-2023-0354-O Oficio No. M-UAE-DA-ACUJIBO-2023-0361-O Oficio No. M-UAE-DA-ACUJIBO-2023-0364-O Oficio No. M-UAE-DA-ACUJIBO-2023-0366-O Oficio No. M-UAE-DA-ACUJIBO-2023-0369-O Oficio No. M-UAE-DA-ACUJIBO-2023-0371-O Oficio No. M-UAE-DA-ACUJIBO-2023-0372-O Oficio No. M-UAE-DA-ACUJIBO-2023-0421-O Oficio No. M-UAE-DA-ACUJIBO-2023-0438-O	Cumplio con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE	15	Dar seguimiento a los requerimientos realizados en el Plan Anual de Contrataciones 2023 de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz	\$															Oficios de Requerimiento	Se presenta los requerimientos de repuestos y lubricantes para maquinarias, de insumos agrícolas, materiales de pintura, electricidad y plomería y mantenimientos eléctricos, áreas acondicionadas, mantenimiento de áreas agrícolas, mantenimiento de áreas de apoyo, así como el mantenimiento de las maquinarias, materiales de apoyo y de oficina para la Ciudad Universitaria "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz"	100%	39,33%	39,33%	39,33%	100,00%	Oficios de Requerimiento	Oficio Nro. M-UAE-DA-2023-3272-O Oficio Nro. M-UAE-DA-2023-328-O Oficio Nro. M-UAE-DA-ACUJIBO-2023-0331-O Oficio No. M-UAE-DA-ACUJIBO-2023-0355-O Oficio No. M-UAE-DA-ACUJIBO-2023-0360-O Oficio No. M-UAE-DA-ACUJIBO-2023-0364-O Oficio No. M-UAE-DA-ACUJIBO-2023-0366-O Oficio No. M-UAE-DA-ACUJIBO-2023-0369-O Oficio No. M-UAE-DA-ACUJIBO-2023-0371-O Oficio No. M-UAE-DA-ACUJIBO-2023-0372-O Oficio No. M-UAE-DA-ACUJIBO-2023-0395-O Oficio No. M-UAE-DA-ACUJIBO-2023-0423-O Oficio No. M-UAE-DA-ACUJIBO-2023-0427-O Oficio No. M-UAE-DA-ACUJIBO-2023-0429-O Oficio No. M-UAE-DA-ACUJIBO-2023-0430-O Oficio No. M-UAE-DA-ACUJIBO-2023-0446-O Oficio No. M-UAE-DA-ACUJIBO-2023-0447-O	Cumplio con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	



Diana S. de Rojas

UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DELEGADA DE POA. ING. DIANA SUPO HERNÁNDEZ
RESPONSABLE: ECON. JINNA FERNÁNDEZ M.
CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACIÓN



FICHA DE SEGUIMIENTO

SEGUIMIENTO III CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL_2023 REFORMADO

AÑO		2023		DESEDE		SEPTIEMBRE		HASTA		DICIEMBRE		FECHA:		viernes, 22 de marzo de 2024	
CUA TRIMESTRE:	UNIDAD:	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
TIPO DE UNIDAD:	ACADEMICA														
DECANO:	ING. PAULO CENTENARIO QUIROZ, PH.D.														
DIRECTOR DE PLANIFICACION:	ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ														
CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META):	61%														
CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO):	NO SE EVIDENCIA EJECUCION DE MONTO EN EL III CUATRIMESTRE 2023														
OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACCION/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO USD \$	MONTO EJECUTADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTION	PLANIFICADO	% EJECUCION IIC 2023	% CUMPLIMIENTO META IIC 2023	% CUMPLIMIENTO MONTO IIC 2023	GESTION / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACION	MEDIOS DE VERIFICACION ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
Objetivo 1. Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores practicas docentes	1.1 Fortalecer la planta docente titular promoviendo su competitividad para el óptimo desempeño de la docencia universitaria	1	Gestionar la titularidad docente a través de Concursos de Méritos y Oposición	\$ 40.000,00	\$ -	Número de docentes adjudicados de Concursos de Méritos y Oposición	5	0,00%	100,00%	0%	0%	No se recibieron evidencias	1. Informe de procesos de concursos de méritos y oposición 2. Nominamientos	No se recibieron evidencias	No cumple con la meta programada.
	Objetivo 1. Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores practicas docentes	1.1 Fortalecer la planta docente titular promoviendo su competitividad para el óptimo desempeño de la docencia universitaria	2	Incrementar porcentaje de Docentes a TC	\$ -	\$ -	Porcentaje de docentes a TC respecto al total de docentes	70%	50,00%	50,00%	100%	En el III cuatrimestre 2023 se llegó al 76% de docentes TC y a que 134 de los 175 pertenecen este tipo de docencia	1. Nominamientos y contratos a TC 2. Estado de docentes del periodo	Análisis de requerimiento y Nominamientos y contratos a TC 1. Oficina Nro. G.UAE-FCABO.DOC.AGR.2024.0002.G (AGR-GY) 2. INFORME Nro. M.UAE-FCABO.DOC.AGR.2024.019-INF (AGR-CUM) 3. INFORME Nro. M.UAE-FCABO.DOC.AGR.2024.019-INF (AGR-TR) 4. INFORME Nro. M.UAE-PREBION.DOC.2024.0006-INF (AGR-MAR) 5. INFORME Nro. G.UAE-FCABO.CALDOC.AGI.2024.0350-O (AGI-OYE) 6. INFORME Nro. M.UAE-FCABO.DOC.AGI.2024.013-INF (AGI-CUM) 7. INFORME Nro. G.UAE-FCABO.DOC.A.20240030-INF (AMB-OYE) 8. INFORME Nro. M.UAE-FCABO.DOC.2024.0025-POA (COMP-TR) 9. INFORME Nro. M.UAE-PREBION.DOC.2024.0025-POA (COMP-TR) 10. INFORME Nro. M.UAE-PREBION.DOC.2024.0007-INF (COMP-MAR)	Cumple con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 1. Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores practicas docentes	1.1 Fortalecer la planta docente titular promoviendo su competitividad para el óptimo desempeño de la docencia universitaria	3	Incrementar la planta docente con título de PhD	\$ 60.000,00	\$ -	Número de docentes con título de PhD (nuevos en el periodo)	3	0,00%	100,00%	100%	En el periodo 2021 se tuvo a 12 docentes con PhD en la Facultad de Ciencias Agrarias, y en el 2023, se incrementaron a 15	1. Contratos / Nominamientos 2. Informe de carrera 3. Evidencia del título	1. INFORME Nro. M.UAE-FCABO.DOC.AGR.2024.019-INF (AGR-CUM) 2. INFORME Nro. M.UAE-PREBION.DOC.2024.002-POA (AGR-TR) 3. INFORME Nro. G.UAE-FCABO.CALDOC.AGI.2024.0150-O (AGI-OYE) 4. INFORME Nro. M.UAE-FCABO.DOC.AGI.2024.013-INF (AGI-CUM) 5. INFORME Nro. G.UAE-FCABO.DOC.A.20240030-INF (AMB-OYE) 6. INFORME Nro. M.UAE-PREBION.DOC.2024.0025-POA (COMP-TR)	No cumple con la meta programada	



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

<p>Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes</p>	<p>1.1 Fortalecer la planta docente titular promoviendo su competitividad para el óptimo desempeño de la docencia universitaria</p>	<p>4</p>	<p>Numero de Patrocinio de becas, ayudas y/o premios para estudios doctorales para los docentes</p>	<p>\$ 12.000,00</p>	<p>\$</p>	<p>Numero de docentes beneficiarios de estudio doctoral</p>	<p>4</p>	<p>0,00%</p>	<p>0,00%</p>	<p>100,00%</p>	<p>100%</p>	<p>En el presente año 2023 se asignaron dos(2) becas a docentes titulares para estudios doctorales y dos(2) patrocinios.</p>	<p>1.Resolución H. Consejo Universitario 2. Resolución Consejo Directivo 3. Convenio universidad, Docente. 4. Informe de estudios</p>	<p>1. RESOLUCION No. 234-2023 P39- AVILES VERA MARIA 2. RESOLUCION No.605-2023 P27- LAURA ORTEGA 3. RESOLUCION No.412-2023- WILMER BAQUE 4. RESOLUCION No. 198-2023- ING. NESTOR VERA</p>	<p>Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.</p>
<p>Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes</p>	<p>1.1 Fortalecer la planta docente titular promoviendo su competitividad para el óptimo desempeño de la docencia universitaria</p>	<p>5</p>	<p>Capacitación Docente</p>	<p>\$ 10.800,00</p>	<p>\$</p>	<p>Porcentaje de docentes capacitados en los cursos de perfeccionamiento docente</p>	<p>60%</p>	<p>50,00%</p>	<p>50%</p>	<p>100%</p>	<p>En el periodo del III cuatrimestre del año en curso, 96 docentes titulares, asistieron a cursos de perfeccionamiento docente, de un total de 97 docentes titulares de la Facultad de Ciencias Agrarias</p>	<p>1. Resolución No. 431-2023 Punto 55.- Propuesta de Cursos de Perfeccionamiento docente 2023 II Ciclo 2. Resolución No. 480-2023 Punto 61.- Propuesta de Cursos de Perfeccionamiento docente 2023 II Ciclo 3. Resolución No. 380-2023 Punto 79.- Propuesta de Cursos de Perfeccionamiento docente 2023 II Ciclo. Trimestre 4. Resolución No. 339-2023 Punto 39.- Informe de cursos de perfeccionamiento docente. 5. INFORME No. M.UAE.FCAIRO.DOC.AGI.2023.024.IIE 6. INFORME No. G.UAE.FCAIRO.CA.DOC.AGI.2023.01.69.O 7. INFORME No. G.UAE.FCAIRO.CA.AGI.2023.01.70.O 8. Oficina No. T.UAE.PREBOT.C-2023.02995.O</p>	<p>Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.</p>		
<p>Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes</p>	<p>1.4 Incrementar la tasa de titulación y retención Pregrado</p>	<p>6</p>	<p>Fortalecer el proceso de titulación de tercer nivel</p>	<p>\$</p>	<p>\$</p>	<p>Tasa de Titulación Pregrado de la Facultad</p>	<p>35%</p>	<p>50,00%</p>	<p>50%</p>	<p>100%</p>	<p>La tasa de titulación del presente periodo es del 44%, superando la meta planificada del 30%.</p>	<p>Informe semestral sobre la tasa de titulación y actividades de fortalecimiento a la titulación</p>	<p>1. Oficina Nro. G.UAE.FCAIRO.DOC.AGI.2023.0216.O 2. Oficina Nro. G.UAE.FCAIRO.CD.2023.1565.O 3. INFORME Nro. M.UAE.FCAIRO.DOC.A.2023-0215- INF 4. INFORME Nro. G.UAE.FCAIRO.CA.DOC.AGI.2024-0136.O 5. INFORME Nro. N.UAE.PREBION.DOC.2024-007.POA 6. INFORME Nro. G.UAE.FCAIRO.DOC.A.2024-0017-INF</p>	<p>Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.</p>	
<p>Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes</p>	<p>1.4 Incrementar la tasa de titulación y retención Pregrado</p>	<p>7</p>	<p>Fortalecer el proceso de retención de los estudiantes</p>	<p>\$</p>	<p>\$</p>	<p>Tasa de retención Pregrado de la Facultad</p>	<p>60%</p>	<p>50,00%</p>	<p>50%</p>	<p>100%</p>	<p>La tasa de retención de la Facultad de Ciencias Agrarias del presente periodo evaluado es del 50%.</p>	<p>Informe semestral sobre la tasa de retención y actividades de fortalecimiento a la permanencia de los estudiantes</p>	<p>1. INFORME Nro. M.UAE.FCAIRO.DOC.AGI.2023-0214-INF 2. OFICIO Nro. M.UAE.FCAIRO.CA.G.2023-0405-O 3. INFORME Nro. G.UAE.FCAIRO.CA.DOC.AGI.2024-0129-O 4. INFORME Nro. N.UAE.PREBION.DOC.2024-008.POA 5. INFORME Nro. T.UAE.PREBOT.DOC.2024-001-INF 6. Oficina Nro. G.UAE.FCAIRO.CD.2023-1588.O 7. Oficina No. G.UAE.FCAIRO.DOC.AGI.2024-0027.O</p>	<p>Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.</p>	
<p>Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes</p>	<p>1.7 Fortalecer el Sistema de Seguimiento a Graduados a través de las Facultades de la UAE.</p>	<p>8</p>	<p>Fortalecer el proceso de seguimiento a graduados a través de eventos sociales y/o académicos.</p>	<p>\$ 10.000,00</p>	<p>\$</p>	<p>Numero de eventos que permitan seguimiento a graduados</p>	<p>10</p>	<p>100,00%</p>	<p>0,00%</p>	<p>50%</p>	<p>50%</p>	<p>Se llevaron a cabo un total de 5 eventos</p>	<p>1. Aprobación del evento 2. Fichas de registros de asistentes(graduados) 3. Informe de ejecución del evento.</p>	<p>Cumplió parcialmente con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.</p>	
<p>Objetivo 2.-Incrementar la investigación y producción científica a través de la innovación, a fin de afrontar las necesidades de la sociedad en el contexto nacional e internacional.</p>	<p>2.3 Promover la producción Científica de la UAE</p>	<p>9</p>	<p>Promover la difusión y democratización del saber científico. Congresos, seminarios, foros u otras actividades.</p>	<p>\$ 40.000,00</p>	<p>\$</p>	<p>Numero de Congresos y otros eventos científicos realizados</p>	<p>4</p>	<p>50,00%</p>	<p>10%</p>	<p>20%</p>	<p>En el presente cuatrimestre se realizó el Informe de Congreso CTI 2023.</p>	<p>1. Informe de eventos 2. Resolución H. Consejo Universitario 3. Resolución Consejo Directivo</p>	<p>Informe de Congreso CTI 2023.</p>	<p>Cumplió parcialmente con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.</p>	
<p>Objetivo 2.-Incrementar la investigación y producción científica de la universidad generando conocimiento e innovación, a fin de afrontar las necesidades de la sociedad en el contexto nacional e internacional.</p>	<p>2.3 Promover la producción Científica de la UAE</p>	<p>10</p>	<p>Promover la difusión y democratización del saber académico. Seminarios, foros u otras actividades.</p>	<p>\$ 24.000,00</p>	<p>\$</p>	<p>Numero de eventos académicos realizados</p>	<p>24</p>	<p>50,00%</p>	<p>50%</p>	<p>100%</p>	<p>Mediante la realización de Congresos, seminarios y foros entre otros, se espera mantener los lazos de la comunidad académica y la sociedad, transmitiendo el resultado de estudios y conocimientos hacia los mismos.</p>	<p>1. Informe de eventos 2. Resolución H. Consejo Universitario 3. Resolución Consejo Directivo</p>	<p>1. INFORME Nro. M.UAE.FCAIRO.DOC.AG.2024-019-INF (AGR-CUM) 2. INFORME Nro. N.UAE.PREBION.DOC.2024-009-POA (AGR-TR) 3. INFORME Nro. M.UAE.FCAIRO.DOC.AGI.2024-013-INF (AG-CUM) 4. INFORME Nro. G.UAE.FCAIRO.DOC.A.2024-0010-INF (AMB-GYE)</p>	<p>Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.</p>	



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

Objetivo 3. Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad eminentemente agrícola mejorando las destrezas de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país.	3.3 Promover la interacción entre comunidad universitaria y estado a través de los programas y proyectos de vinculación.	18	Coordinación y Seguimiento a los Proyectos de vinculación realizados por los Docentes	\$ 2.500,00				10	0,00%	50,00%	0%	0%	No se reciben evidencias	1. Informe Semestral de Proyectos de Vinculación realizados por los docentes 2. Resolución H. Consejo Universitario	No se reciben evidencias	No cumple con la meta programada
Objetivo 3. Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad eminentemente agrícola mejorando las destrezas de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país.	3.3 Promover la interacción entre comunidad universitaria y estado a través de los programas y proyectos de vinculación.	19	Evaluación del impacto de ejecución de las labores comunitarias	\$ 2.000,00				4	0,00%	100,00%	0%	0%	No se reciben evidencias	1. Informes anuales de Impacto de labor comunitaria 2. Resolución H. Consejo Universitario	No se reciben evidencias	No cumple con la meta programada
Objetivo 3. Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad eminentemente agrícola mejorando las destrezas de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país.	3.3 Promover la interacción entre comunidad universitaria y estado a través de los programas y proyectos de vinculación.	20	Generar proyectos y servicios especializados para la comunidad	\$ 5.000,00				1	0,00%	100,00%	0%	0%	No se reciben evidencias	1. Resolución H. Consejo Universitario 2. Resolución Consejo Directivo 3. Convenios 4. Informe de ejecución	No se reciben evidencias	No cumple con la meta programada
Objetivo 3. Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad eminentemente agrícola mejorando las destrezas de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país.	3.3 Promover la interacción entre comunidad universitaria y estado a través de los programas y proyectos de vinculación.	21	Realizar Divulgación de resultados de investigación científica hacia la comunidad	\$ 5.000,00				5	0,00%	100,00%	20%	20%	Hubo la participación en el V Simposio de Investigación 2023	1. Resolución H. Consejo Universitario 2. Resolución Consejo Directivo 3. Convenios 4. Informe de ejecución	1. Oficio Nro. G- UAE UNVIBR-2023-02-0, 22 de febrero 2023 2. Resolución 060-2023, punto No. 27	Cumple parcialmente con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 3. Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad eminentemente agrícola mejorando las destrezas de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país.	3.3 Promover la interacción entre comunidad universitaria y estado a través de los programas y proyectos de vinculación.	22	Generar Proyectos de Innovación	\$ 5.000,00				1	0,00%	100,00%	0%	0%	No se reciben evidencias	1. Resolución H. Consejo Universitario 2. Resolución Consejo Directivo 3. Convenios 4. Informe de ejecución	No se reciben evidencias	No cumple con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 4. Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.4 Implementar mecanismos que promuevan el mejoramiento continuo de la infraestructura física.	23	Planificación de la infraestructura y equipamiento físico e informático de las instalaciones de la facultad	\$				4	0,00%	100,00%	100%	100%	Se informa que se realizó la gestión de los requisitos para el mejoramiento físico e informático de las instalaciones de la facultad	- Entrega de planes de mejora de infraestructura a los rectores de los proyectos de Plan de Mejoras Por carrera	1. Oficio No. 089-P.R.E.T. 06 de abril de 2023 - Requerimiento de materiales 2. Oficio No. 094-P.R.E.T. 11 de abril de 2023 - Requerimiento de insumos 3. Oficio No. 095-P.R.E.T. 11 de abril de 2023 - Requerimiento de insumos 4. INFORME No. M-LAE-ECAIBO.DOC-2024-02-04 (AGB-CUM) 5. INFORME No. M-LAE-ECAIBO.DOC-2024-02-04 (AGB-TR) 6. INFORME No. M-LAE-ECAIBO.DOC-2024-03-13 (AGB-CUM)	Cumple con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.

Jinna Fernández Mendoza

UNIDAD EVALUADORA: FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS
DELEGADA DE POA: ING. MARIA AVILES VERA, M.Sc.
CARGO: DOCENTE DE LA FACULTAD DE CC-AA "DR. JACOBUCARAM ORTIZ"

Jinna Fernández Mendoza

UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
RESPONSABLE: ECON. JINNA FERNÁNDEZ MENDOZA
CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACIÓN

