



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

SECRETARÍA GENERAL  
Dirección: Av. 25 de Julio y Pío Jaramillo  
Código Postal: 090107 Guayaquil - Ecuador  
Teléfonos: (593 4) 2439995 - 2439394

## **RESOLUCIÓN No. 449-2023**

### **Punto No. 16**

El H. Consejo Universitario reunido en Sesión Ordinaria No. 16, de **miércoles 30 de agosto de 2023**, en el Salón Auditorium de la U.A.E., **TOMÓ CONOCIMIENTO** del **Oficio Nro. G-UAE-VR-2023-0248-O**, del 17 de agosto de 2023, suscrito por el Ing. Paulo Centanaro Quiroz, PhD, Vicerrector Subrogante, remitido al Ing. Msc. Francisco del Cioppo Morstadt, PhD, Rector Subrogante, en el que menciona: *“En virtud de la sumilla inserta en el Oficio Nro. G-UAE-DP-2023-0144-O, referente al Informe de Seguimiento del Primer Cuatrimestre del Plan Operativo Anual (POA) 2023 – Reformado; me permito indicar que se da cumplimiento al Art. 23 del Reglamento de Elaboración y Evaluación de los Planes Operativos y Estratégicos Institucionales de la Universidad Agraria del Ecuador, el cual determina que: “Para dar cumplimiento al seguimiento de la ejecución del Plan Operativo Anual se realiza de manera cuatrimestral, donde se evalúa cada una de las actividades planificadas y ejecutadas como lo dispone la Comisión de Evaluación Interna en la reunión Nro. 5 del año 2015. Esta actividad estará a cargo de la Dirección de Planificación de la UAE.” con este antecedente, solicito su autorización y por su digno intermedio la aprobación del H. Consejo Universitario. Además, sugiero que, una vez aprobado el mencionado informe, sea puesto a conocimiento las recomendaciones específicas del proceso por unidades académicas y administrativas”.*

**RESUELVE:** Conforme a lo estipulado en el Art. 24, numeral 4 del Estatuto Codificado 2019 de la Universidad Agraria del Ecuador Se **TOMA CONOCIMIENTO** y se **APRUEBA** el Informe de Seguimiento del Primer Cuatrimestre del Plan Operativo Anual (POA) 2023 – Reformado; me permito indicar que se da cumplimiento al Art. 23 del Reglamento de Elaboración y Evaluación de los Planes Operativos y Estratégicos Institucionales de la Universidad Agraria del Ecuador.

La Máxima Autoridad de la U.A.E., dispone que el Director de Planificación se encargue de la difusión respectiva a las unidades académicas y administrativas sobre las recomendaciones específicas del Informe.

Notificar el contenido de la presente Resolución a los Miembros del H. Consejo Universitario, y al señor Vicerrector para el conocimiento, así como al Director de Planificación para que continúe con los trámites correspondientes de esta aprobación e informe de su cumplimiento.

  
**Ing. Martha Bucaram Leverone de Jorgge, PhD.**  
**RECTORA**

cc: Miembros del H. Consejo Universitario  
cc. Ing. Javier del Cioppo Morstadt - Vicerrector  
cc. Ing. Rubén Vera Rodríguez. – Director de Planificación

“FORMANDO A LOS MISIONEROS DE LA TÉCNICA EN EL AGRO”



**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**  
DIRECCION DE PLANIFICACION  
Dirección: Av. 25 de Julio y Pío Jaramillo  
Codigo Postal: 090107 Guayaquil - Ecuador  
Telefonos: (593 4) 2439995 2439394

Oficio Nro. G-UAE-DP-2023-144-O

Guayaquil, 15 de agosto de 2023

**Asunto:** Entrega del Informe de seguimiento I cuatrimestre POA 2023 Reformado

Señor Doctor  
Francisco Javier Del Cioppo Morstadt  
**Rector Subrogante**  
**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**  
En su Despacho

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR  
RECTORADO  
**RECIBIDO**

15 AGO 2023

*M. Bercedos 9:15*

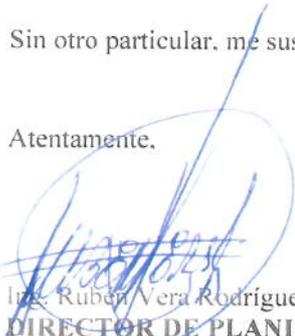
SECRETARIA

De mis consideraciones:

En cumplimiento de lo dispuesto en el Art. 23 del Reglamento de Elaboración y Evaluación de los Planes Operativos y Estratégicos Institucionales de la Universidad Agraria del Ecuador, se hace la entrega formal del informe de seguimiento del primer cuatrimestre del Plan Operativo Anual 2023 Reformado de la Universidad Agraria del Ecuador, para su revisión y posterior aprobación por parte del Honorable Consejo Universitario.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,

  
Ing. Rubén Vera Rodríguez  
**DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN**



Anexo: lo indicado

jf

**"FORMANDO A LOS MISIONEROS DE LA TÉCNICA EN EL AGRO"**

 @uae\_agraria

 de uae agraria

 www.uae.edu.ec



# **UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**

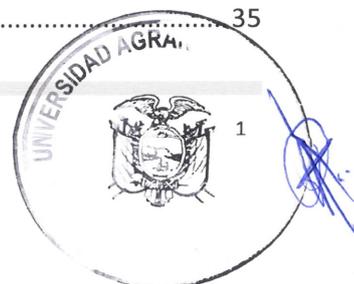
**Ing. MSc. Martha Bucaram de Jorge, PhD.  
RECTORA**

## **INFORME DE SEGUIMIENTO I CUATRIMESTRE POA 2023 REFORMADO**

POA 2023 U.A.E REFORMADO - Aprobado por el H.C.U. mediante Resolución No. 312-2023

## Contenido

1 INTRODUCCIÓN .....	5
2 MARCO LEGAL .....	7
3 MISIÓN.....	8
4 VISIÓN.....	9
5 METODOLOGÍA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL I CUATRIMESTRE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2023 REFORMADO .....	10
6 PROCESO DE SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL – I CUATRIMESTRE POA 2023 REFORMADO .....	12
7 SEGUIMIENTO POA 2023 REFORMADO - I CUATRIMESTRE DE EVALUACIÓN.....	14
7.1 Actividades evaluadas en el I Cuatrimestre 2023, por Tipo de Unidad (Académica/Administrativa).....	14
7.2 Cumplimiento por Tipo de Unidad (Académica/Administrativa).....	15
7.3 Cumplimiento de las Unidades Académicas UAE.....	15
<b>7.3.1 Facultad de Economía Agrícola .....</b>	<b>16</b>
<b>7.3.2 Instituto de Investigación "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD" .....</b>	<b>17</b>
<b>7.3.3 Vicerrectorado .....</b>	<b>17</b>
7.4 Cumplimiento de las unidades administrativas UAE.....	18
<b>7.4.1 Bienestar Universitario .....</b>	<b>19</b>
<b>7.4.2 Centro de Cómputo .....</b>	<b>19</b>
<b>7.4.3 Dirección Administrativa .....</b>	<b>20</b>
<b>7.4.4 Dirección de Obras Universitarias .....</b>	<b>20</b>
<b>7.4.5 Dirección de Planificación .....</b>	<b>21</b>
<b>7.4.6 Dirección Financiera .....</b>	<b>21</b>
<b>7.4.7 Labores Comunitarias.....</b>	<b>22</b>
<b>7.4.8 Procuraduría Síndica .....</b>	<b>22</b>
<b>7.4.9 Relaciones Públicas.....</b>	<b>23</b>
<b>7.4.10 Secretaría General.....</b>	<b>23</b>
7.5 Cumplimiento de los Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI's).....	24
7.6 Evaluación del POA Institucional – I Cuatrimestre POA 2023 Reformado .....	27
7.7 Cálculo del cumplimiento I Cuatrimestre POA 2023 Reformado .....	28
8 PLAN ANUAL DE INVERSIONES 2023 .....	29
8.1 Dictamen Favorable PAI 2023 .....	31
9 SEGUIMIENTO A EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA.....	33
9.1 Situación Consolidada por Programas Presupuestarios 2023.....	33
9.2 Situación Presupuestaria Consolidada por Grupo de Gastos 2023.....	35



10	VÍNCULO CON LA COLECTIVIDAD .....	36
10.1	Labor Comunitaria – I Cuatrimestre 2023 .....	36
11	CONCLUSIONES.....	38
12	RECOMENDACIONES GENERALES.....	40
13	RECOMENDACIONES ESPECÍFICAS DEL PROCESO POR UNIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS.....	41



## INDICE DE TABLAS

<b>Tabla 1:</b> Metodología de Seguimiento POA .....	10
<b>Tabla 2:</b> Metodología de Calificación al POA (Art. 27 - Reglamento de Elaboración y Evaluación de los Planes Operativos y Estratégicos Institucionales de la UAE) .....	10
<b>Tabla 3:</b> Información proporcionada por las unidades académicas y administrativas .....	12
<b>Tabla 4:</b> Número de Actividades del POA 2023 Reformado por Unidades .....	14
<b>Tabla 5:</b> Cumplimiento por Tipo de Unidades – I Cuatrimestre POA 2023 Reformado .....	15
<b>Tabla 6.-</b> Cumplimiento POA 2023 I Cuatrimestre - Unidades Académicas .....	15
<b>Tabla 7:</b> Cumplimiento POA 2023 I Cuatrimestre - Facultad de Economía Agrícola .....	16
<b>Tabla 8:</b> Cumplimiento POA 2023 I Cuatrimestre - Instituto de Investigación "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PHD" .....	17
<b>Tabla 9:</b> Cumplimiento POA 2023 I Cuatrimestre - Vicerrectorado .....	17
<b>Tabla 10.-</b> Cumplimiento POA 2023 I Cuatrimestre - Unidades Administrativas ..	18
<b>Tabla 11:</b> Cumplimiento POA 2023 I Cuatrimestre - Bienestar Universitario .....	19
<b>Tabla 12:</b> Cumplimiento POA 2023 I Cuatrimestre - Centro de Cómputo .....	19
<b>Tabla 13:</b> Cumplimiento POA 2023 I Cuatrimestre - Dirección Administrativa .....	20
<b>Tabla 14:</b> Cumplimiento POA 2023 I Cuatrimestre - Dirección de Obras Universitarias .....	20
<b>Tabla 15:</b> Cumplimiento POA 2023 I Cuatrimestre - Dirección de Planificación ..	21
<b>Tabla 16:</b> Cumplimiento POA 2023 I Cuatrimestre - Dirección Financiera .....	21
<b>Tabla 17:</b> Cumplimiento POA 2023 I Cuatrimestre - Labores Comunitarias .....	22
<b>Tabla 18:</b> Cumplimiento POA 2023 I Cuatrimestre – Procuraduría Síndica .....	22
<b>Tabla 19:</b> Cumplimiento POA 2023 I Cuatrimestre - Relaciones Públicas .....	23
<b>Tabla 20:</b> Cumplimiento POA 2023 I Cuatrimestre - Secretaría General .....	23
<b>Tabla 21:</b> Cumplimiento por OEI's - I Cuatrimestre POA 2023 .....	25
<b>Tabla 22:</b> Clasificación de las Unidades para la Evaluación del POA Institucional – I Cuatrimestre POA 2023 .....	27
<b>Tabla 23:</b> Cálculo del cumplimiento POA 2023 Reformado – I Cuatrimestre .....	28
<b>Tabla 24:</b> Proyectos del Plan Anual de Inversiones - 2023 y Fuentes de Financiamiento .....	29
<b>Tabla 25:</b> Asignación y Ejecución Presupuestaria por Programas 2023 .....	33
<b>Tabla 26:</b> Asignación y Ejecución Presupuestaria por Grupo de Gastos 2023 .....	35
<b>Tabla 27:</b> Proyectos de Labor Comunitaria Estudiantil - IC POA 2023 .....	36
<b>Tabla 28:</b> Observaciones y Recomendaciones Específicas del Proceso – I C POA 2023 Reformado .....	41



INDICE DE GRÁFICOS

**Gráfico 1:** Cumplimiento de los OEI's – I CUATRIMESTRE POA 2023 REFORMADO.....26

**Gráfico 2:** Asignación y Ejecución Presupuestaria por Programas 2023..... 34



# 1 INTRODUCCIÓN

La Universidad Agraria del Ecuador, desde su creación el 16 de julio de 1992, ha priorizado establecer planes, programas y proyectos orientados a cumplir con sus funciones sustantivas de: Docencia, Investigación, Vinculación con la Sociedad y Gestión Administrativa; por ello, la Institución ha implementado el seguimiento al Plan Operativo Anual que es una herramienta de supervisión y monitoreo de actividades que aporta a la planificación estratégica para realizar una programación anual de las actividades estratégicas definidas para el cumplimiento de la misión, visión, políticas y los objetivos institucionales. Además, el Plan Operativo Anual de la Universidad Agraria del Ecuador es un elemento articulador de lo estratégico y operativo, que concreta las metas propuestas por la institución en los distintos estamentos académicos y administrativos.

El Dr. Jacobo Bucaram Ortiz, ex - Rector, creador y fundador de la Universidad Agraria del Ecuador, desde el inicio priorizó la ejecución de planes, programas y proyectos en beneficio del desarrollo institucional; adicionalmente a esto, los POA's permiten supervisar y monitorear los objetivos, actividades, metas y resultados institucionales.

Cabe indicar que se realizó una reforma al POA 2023 de la UAE, el cual fue aprobado en Sesión Ordinaria No.23, por el Honorable Consejo Universitario mediante la Resolución No.549-2022 de fecha 30 de diciembre de 2022, ya que con la presentación de los Planes de Mejoras de las Carreras de las tres Facultades de la U.A.E se integraron nuevas actividades en los Planes Operativos de dichas unidades, por tal motivo y mediante Resolución No. 312-2023 del 14 de junio de 2023, el H. Consejo Universitario de la U.A.E tomó conocimiento y resolvió aprobar el Plan Operativo Anual 2023 de la Universidad Agraria del Ecuador – Reformado.

Con Oficio Nro. G-UAE-DP-2023-116-O de fecha 21 de junio de 2023, se puso a consideración de la Máxima Autoridad, la programación para el seguimiento del primer cuatrimestre del POA 2023 Reformado de la U.A.E., con la finalidad de evaluar el cumplimiento y avance de las metas propuestas en la Planificación Operativa Institucional 2023. Así mismo, se adjuntaron los Lineamientos para el Seguimiento Cuatrimestral de POA y el respectivo cronograma de seguimiento.

Mediante los oficios No. G-UAE-DP-2023-117-OC y No. G-UAE-DP-2023-118-OC, de fecha 23 de junio de 2023 se realizó la convocatoria para el seguimiento al primer Cuatrimestre del Plan Operativo Anual 2023 Reformado, tanto a las unidades académicas como administrativas respectivamente, se dio a conocer el cronograma para la presentación de evidencias y proceder a la evaluación de cada una de las actividades planificadas para el mencionado periodo

Para el seguimiento del I Cuatrimestre del POA del año 2023 Reformado, la Dirección de Planificación realizó el seguimiento de la ejecución de las actividades planificadas de cada una de las unidades académicas y administrativas que conforman la Institución. Igualmente, la evaluación permite hacer el seguimiento de las metas propuestas y destacar el alineamiento de la Institución al Plan Nacional de Desarrollo del “Creando



Oportunidades 2021-2025". Los resultados, producto del desempeño de las actividades, se evidencian en la aplicación de los indicadores, los mismos que permiten medir la implementación adecuada del POA en sus ámbitos de acción, partiendo de un adecuado ejercicio de planeación de actividades para trazar un horizonte de acción claro, apoyado con un seguimiento permanente que permite retroalimentar, evaluar lo programado y reorientar el rumbo del quehacer institucional, de ser necesario, para el cumplimiento de la misión institucional, que conllevan a la toma de decisiones orientadas a los integrantes de la misma, y dar cumplimiento de un eficiente proceso de enseñanza-aprendizaje en la formación de profesionales agropecuarios.



## 2 MARCO LEGAL

La elaboración y seguimiento del POA Institucional se sustenta en lo que establece el artículo 280 de la Constitución de la República, el cual determina que: *“El Plan Nacional de Desarrollo es el instrumento al que se sujetarán las políticas, programas y proyectos públicos; la programación y ejecución del presupuesto del Estado; y la inversión y la asignación de los recursos públicos; y coordinar las competencias exclusivas entre el Estado central y los gobiernos autónomos descentralizados. Su observancia será de carácter obligatorio para el sector público e indicativo para los demás sectores”*.

Asimismo, se sujeta a lo que indica la Disposición General Quinta de la Ley Orgánica Reformatoria a la Ley Orgánica de Educación Superior: *“Las universidades y escuelas politécnicas elaborarán planes operativos y planes estratégicos de desarrollo institucional concebidos a mediano y largo plazo, según sus propias orientaciones. Estos planes deberán contemplar las acciones en el campo de la investigación científica y establecer la articulación con el Plan Nacional de Ciencia y Tecnología, Innovación y Saberes Ancestrales, y con el Plan Nacional de Desarrollo. Cada institución deberá realizar la evaluación de estos planes y elaborar el correspondiente informe, que deberá ser presentado al Consejo de Educación Superior, al Consejo de Evaluación, Acreditación y Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior y para efecto de la inclusión en el Sistema Nacional de Información para la Educación Superior, se remitirá a la Secretaría Nacional de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación”*.

De igual manera, la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública – LOTAIP, en su Art. 7 determina: *“Difusión de la Información Pública.- Por la transparencia en la gestión administrativa que están obligadas a observar todas las instituciones del Estado que conforman el sector público en los términos del artículo 118 de la Constitución Política de la República y demás entes señalados en el artículo 1 de la presente Ley, difundirán a través de un portal de información o página web, así como de los medios necesarios a disposición del público, implementados en la misma institución...(...)”*.

En cumplimiento de lo expuesto, la Universidad Agraria del Ecuador, presenta el presente Informe de Seguimiento del I Cuatrimestre del POA 2023 Reformado.



### 3 MISIÓN<sup>1</sup>

La misión de la Universidad Agraria del Ecuador, es formar profesionales agropecuarios y ambientales al más alto nivel, cuyo ejercicio esté marcado por un desempeño profesional ético, solidario, honesto y de responsabilidad social y ambiental permanente, que permita elevar la masa crítica de conocimientos de la sociedad. El proceso contará con las facilidades y recursos tecnológicos que permitan un proceso enseñanza-aprendizaje, explicación-comprensión de calidad y que además facilite la elaboración de propuestas de desarrollo para el sector agropecuario convirtiéndose en un pilar fundamental del plan de desarrollo del estado.



---

[http://www.uagraria.edu.ec/trasparencia/estatutos/Estatuto%20UAE%20aprobado%20por%20el%20CES%20Nov\\_2019.pdf](http://www.uagraria.edu.ec/trasparencia/estatutos/Estatuto%20UAE%20aprobado%20por%20el%20CES%20Nov_2019.pdf)<sup>1</sup>



## 4 VISION<sup>2</sup>

La Visión de la Universidad Agraria del Ecuador es ser una institución de educación superior que propenderá a la preservación de la flora, fauna y el banco de germoplasma del país, y promoverá la mitigación de los impactos ambientales en el uso de los recursos naturales renovables y no renovables.

Será una institución que desarrollará procesos productivos innovadores respondiendo a la demanda de la sociedad y del Estado con técnicas no invasivas y procesos renovables, sostenibles, (orgánicos) con el menor deterioro y uso de los recursos naturales renovables y no renovables.

La Universidad Agraria del Ecuador "promueve un proceso que configure la realización de una verdadera revolución agropecuaria, entendida y ejecutada como un mecanismo de concertación político social, para mejorar el nivel de vida de la sociedad rural, eliminar la pobreza y la marginalidad campesina, introducir sistemas modernos que nos permitan producir aprovechando las ventajas comparativas que nos brinda nuestro medio ambiente natural y las potencialidades del hombre ecuatoriano dedicado a la producción agrícola.

La Universidad Agraria del Ecuador, expresa su voluntad de ser la mejor contribuidora del sistema universitario para que se instaure un sistema de interrelación permanente entre todas las instituciones y personas involucradas en la educación agropecuaria, de suerte que haya un flujo de información e intercambio de experiencias que enriquezcan al quehacer diario de cada centro universitario".

Aspiramos que por la vía de la capacitación servir a toda la sociedad, con procesos de educación de por vida, con pensum académicos permanentemente actualizados, con una adecuada planificación curricular y con el apoyo logístico de tecnologías de avanzada. Aspiramos que la investigación identifique problemáticas actuales de los diferentes sectores sociales y procesos productivos, de igual forma que actividades como la labor comunitaria docente, estudiantil, administrativa, y la extensión agropecuaria, sirvan para divulgar las técnicas y tecnologías requeridas para solucionarlas.

Será la institución reconocida como centro de capacitación a lo largo y ancho del país y en prelación de orden prioriza:

- La capacitación del aparato productivo agropecuario; y
- La mitigación de los impactos ambientales en el país y el mundo.

---

[http://www.uagraria.edu.ec/trasporencia/estatutos/Estatuto%20UAE%20aprobado%20por%20el%20CES%20Nov\\_2019.pdf](http://www.uagraria.edu.ec/trasporencia/estatutos/Estatuto%20UAE%20aprobado%20por%20el%20CES%20Nov_2019.pdf)<sup>2</sup>



## 5 METODOLOGÍA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL I CUATRIMESTRE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2023 REFORMADO

Para dar cumplimiento a la evaluación de la ejecución del I cuatrimestre del POA 2023 Reformado, se aplicará lo que establece el “Reglamento de Elaboración y Evaluación de los Planes Operativos y Estratégicos Institucionales de la UAE”, aprobado por el H. Consejo Universitario de la Universidad Agraria del Ecuador con Resolución No. 099-2017 de fecha 24 de febrero de 2017; se lo realizará de manera cuatrimestral, donde se evaluará el cumplimiento de cada una de las actividades planificadas y ejecutadas.

Para ello se cuenta con el desarrollo de una metodología de seguimiento de la ejecución cuatrimestral de los POA's, (Tabla No. 1), además de una matriz de seguimiento para evaluar cada cuatrimestre.

La metodología de calificación, consiste en la asignación de pesos porcentuales a las áreas de prioridad institucional. (Tabla No. 2).

**Tabla 1:** Metodología de Seguimiento POA

SIMBOLOGÍA		
	CUMPLIMIENTO	RESULTADO
	90% hacia arriba	Cumplimiento Óptimo
	entre 89% y 80%	Cumplimiento Parcial
	entre 79% y 70%	Bajo Cumplimiento
	debajo del 69%	Actividades Pendientes

Fuente: Dirección de Planificación

Además se cuenta con una matriz de seguimiento para evaluar cada cuatrimestre, que es la metodología de calificación y consiste en la asignación de pesos porcentuales a las áreas de prioridad institucional. (Tabla No. 2).

**Tabla 2:** Metodología de Calificación al POA (Art. 27 - Reglamento de Elaboración y Evaluación de los Planes Operativos y Estratégicos Institucionales de la UAE)

UNIDADES	FÓRMULA
<b>EJECUTORAS</b>	$=(\text{Promedio total Ejecutado I Cuatrimestre Área Ejecutoras} * 60\%)/\text{Promedio Total Planificado I Cuatrimestre Área Ejecutoras}$
<b>DE APOYO</b>	$=(\text{Promedio total Ejecutado I Cuatrimestre Área Unidades de Apoyo} * 30\%)/\text{Promedio Total Planificado I Cuatrimestre Área Unidades de Apoyo}$
<b>AGREGADORAS DE VALOR</b>	$=(\text{Promedio total Ejecutado I Cuatrimestre Área Unidades Agregadoras de Valor} * 10\%)/\text{Promedio Total Planificado I Cuatrimestre Área Unidades Agregadoras de Valor}$



Aplicando la metodología de seguimiento, se procedió a realizar el respectivo seguimiento y evaluación de cumplimiento del primer cuatrimestre del POA Institucional 2023 Reformado.

Se procedió a categorizar el POA 2023 Reformado de la Institución en: actividades académicas y administrativas, siendo las primeras las constituidas por las funciones sustantivas, agregadoras de valor, procurando siempre la mejora continua en la calidad de la educación; las segundas son las unidades que brindan apoyo logístico y de asesoría para la consecución de dicho objetivo.

El seguimiento y evaluación del I cuatrimestre POA 2023 Reformado de las diferentes unidades, tanto académicas como administrativas de la de la Universidad Agraria del Ecuador, ha sido ejecutado de acuerdo a la información proporcionada por las respectivas áreas. Las unidades participaron en varias reuniones y presentaron la documentación que respalda y evidencia la ejecución y/o avance de las actividades registradas en su planificación operativa; con dicha información se alimentó y consolidó la matriz de seguimiento, la misma que utiliza los indicadores definidos en el plan operativo anual del año en curso. Dicha matriz sirve de base para la elaboración del presente informe, luego del análisis del cumplimiento de las metas propuestas en el Plan Operativo Anual 2023 Reformado.

En el presente seguimiento, las unidades presentaron el documento "Informe Técnico", en el cual cada una de ellas presenta la identificación de su unidad señalando su misión de acuerdo al Reglamento de Estatuto Organizacional por Procesos; en un siguiente capítulo describen las actividades y metas programadas para el I cuatrimestre POA 2023; un tercer capítulo donde se detallan las actividades y metas ejecutadas en el cuatrimestre evaluado, aquí también indican los medios de verificación propuestos que justifiquen cada actividad. Finalmente, se tiene un capítulo de análisis y cumplimiento de las actividades, donde se determinará de manera específica los resultados alcanzados, nudos críticos enfrentados, las dificultades y/o soluciones presentadas.

Así mismo, en el presente seguimiento se utilizó el formato de la matriz de evaluación usado en los anteriores seguimientos del POA Institucional, ya que permite consignar la información de una manera más completa, clara y ordenada.



## 6 PROCESO DE SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL – I CUATRIMESTRE POA 2023 REFORMADO

El seguimiento al primer cuatrimestre del POA 2023 Reformado se desarrolló durante el mes de julio de 2023; mediante Nro. G-UAE-DP-2023-116-O de fecha 21 de junio de 2023, dirigido a la Máxima Autoridad, se puso para su consideración la programación para el Seguimiento del I Cuatrimestre del Plan Operativo Anual POA 2023 Reformado de la U.A.E., de las unidades académicas y administrativas, con la finalidad de evaluar el cumplimiento y avance de las metas propuestas en la Planificación Operativa Institucional 2023. Así mismo, se adjuntaron los Lineamientos para el Seguimiento Cuatrimestral y el respectivo cronograma.

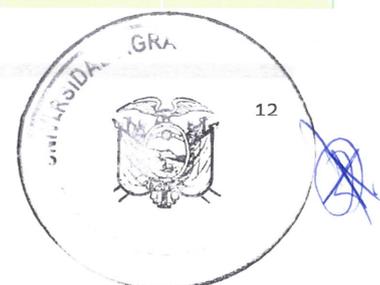
Mediante los oficios Nro. G-UAE-DP-2023-117-OC y Nro. G-UAE-DP-2023-118-OC, de fecha 23 de junio de 2023 se realizó la convocatoria para el seguimiento al primer Cuatrimestre del Plan Operativo Anual a las unidades académicas y administrativas respectivamente, dando a conocer el cronograma para la presentación de evidencias y proceder a la evaluación de cada una de las actividades planificadas para el mencionado periodo.

Las mesas de trabajo desarrolladas para la evaluación del cumplimiento de actividades y avance de metas propuestas en los POA's se llevaron a cabo desde el 27 de junio de 2023 al 27 de julio de 2023.

Es importante mencionar que como insumos del proceso en mención se consideran y evalúan las evidencias entregadas y/o enviadas por parte de los responsables de las unidades académicas y administrativas, información solicitada por esta Dirección, lo cual se presenta en la siguiente tabla:

**Tabla 3:** Información proporcionada por las unidades académicas y administrativas

#	UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA	ANEXO 1 Informe Técnico	ANEXO 2 Ficha de Seguimiento	EVIDENCIAS (Digital)	OFICIO ENTREGA	FECHA DE ENTREGA
1	Procuraduría Síndica	✓	✓	✓	No.G-UAE-PS-2023-694-O	26-07-2023
2	Bienestar Estudiantil	✓	✓	✓	No.G-UAE-BU-2023-110-O	30-06-2023
3	Centro de Cómputo	✓	✓	✓	Nro.G-UAE-CC-2023-0382-O	05-07-2023
4	Dirección Administrativa	✓	✓	✓	No.G-UAE-DA-2023-0766-O	19-07-2023
5	Dirección de Obras Universitarias	✓	✓	✓	No.G-UAE-DOU-2023-200-O	19-07-2023



6	Dirección de Planificación	✓	✓	✓	Correo Institucional	14-07-2023
7	Dirección Financiera	✓	✓	✓	No.G-UAE-DF-2023-0728-O	28-06-2023
8	Facultad de Ciencias Agrarias	NO PLANIFICÓ ACTIVIDADES PARA EL I CUATRIMESTRE 2023				
9	Facultad de Economía Agrícola	✓	✓	✓	No.G-UAE-FEAG.D-2023-0771-O	04-07-2023
10	Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia	NO PLANIFICÓ ACTIVIDADES PARA EL I CUATRIMESTRE 2023				
11	Instituto de Investigación "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD."	✓	✓	✓	No.G-UAE-IINVJBO.D-2023-305-O	30-06-2023
12	Labores Comunitarias	✓	✓	✓	No.G-UAE-VS.LC-2023-0045-O	07-07-2023
13	Programas Regionales de Enseñanza	NO PLANIFICÓ ACTIVIDADES PARA EL I CUATRIMESTRE 2023				
14	Relaciones Públicas	✓	✓	✓	No.G-UAE-RRPP-2023-485-O	29-06-2023
15	Secretaría General	✓	✓	✓	No.G-UAE-SG-2023-0823-O	27-06-2023
16	Escuela de Posgrado "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PHD"	NO PLANIFICÓ ACTIVIDADES PARA EL I CUATRIMESTRE 2023				
17	Vicerrectorado	✓	✓	✓	Nro. G-UAE-CEI-2023-0179-O	30-06-2023

La Dirección de Planificación empezó la fase de consolidación de la información para elaborar el informe respectivo a partir del 31 de julio de 2023.



## 7 SEGUIMIENTO POA 2023 REFORMADO - I CUATRIMESTRE DE EVALUACIÓN

### 7.1 Actividades evaluadas en el I Cuatrimestre 2023, por Tipo de Unidad (Académica/Administrativa).

El Plan Operativo Anual 2023 de la Institución fue aprobado por el Honorable Consejo Universitario Mediante Resolución No.549-2022 de fecha 30 de diciembre de 2022.

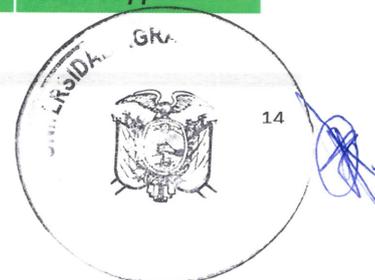
Debido a la presentación de los Planes de Mejoras de las Carreras de las tres Facultades de la U.A.E se integraron nuevas actividades en los Planes Operativos de dichas unidades por lo cual se realizó una reforma al POA 2023 de la UAE, el mismo que fue aprobado mediante Resolución No. 312-2023 del 14 de junio de 2023, por el H. Consejo Universitario de la U.A.E quien tomó conocimiento y resolvió aprobar el Plan Operativo Anual 2023 de la Universidad Agraria del Ecuador – Reformado.

La Universidad Agraria del Ecuador, en su planificación operativa del año 2023 cuenta con 198 actividades planificadas en las que se establecen las metas, indicadores, y acciones a cumplirse dentro del presente período fiscal.

En el seguimiento del I Cuatrimestre del POA 2023 Reformado, se evaluaron de un total de 77 actividades programadas a ejecutarse, según se presenta el cuadro a continuación:

Tabla 4: Número de Actividades del POA 2023 Reformado por Unidades

Nº	UNIDAD	No. ACTIVIDADES POA 2023	No. ACTIVIDADES EVALUADAS I Cuatrimestre 2023
1	Bienestar Universitario	10	7
2	Centro de Cómputo	16	13
3	Dirección Administrativa	15	7
4	Dirección de Obras Universitarias	5	3
5	Dirección de Planificación	8	6
6	Dirección Financiera	8	6
7	Facultad de Economía Agrícola	35	9
8	Facultad de Ciencias Agrarias	23	0
9	Facultad de Medicina Veterinaria Y Zootecnia	15	0
10	Instituto de Investigación "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD."	6	1
11	Labores Comunitarias	9	3
12	Procuraduría Síndica	7	7
13	Programas Regionales De Enseñanza	2	0
14	Relaciones Públicas	14	7
15	Secretaría General	9	5
16	Escuela de Posgrado "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PHD"	7	0
17	Vicerrectorado	9	3
	<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>198</b>	<b>77</b>



## 7.2 Cumplimiento por Tipo de Unidad (Académica/Administrativa).

Tabla 5: Cumplimiento por Tipo de Unidades – I Cuatrimestre POA 2023 Reformado

TIPO UNIDAD	PLANIFICADO IC 2023	EJECUTADO IC 2023	CUMPLIMIENTO IC 2023	SEMAFORO
Académica	46%	42%	91%	●
Administrativa	38%	36%	95%	●

Fuente: Dirección de Planificación

Realizado el proceso de seguimiento del I cuatrimestre del POA 2023 Reformado, las unidades académicas alcanzaron un cumplimiento del **91%** de lo planificado; las unidades administrativas lograron una consecución del **95%** en relación con lo planificado.

En los siguientes numerales se presenta un informe detallado del cumplimiento de cada una de las unidades académicas y administrativas, en el I cuatrimestre 2023, el cual fue verificado y sustentado con las correspondientes evidencias presentadas por cada unidad académica y/o administrativa.

## 7.3 Cumplimiento de las Unidades Académicas UAE.

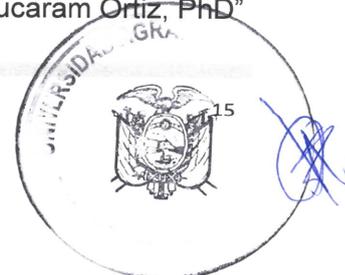
Tabla 6.- Cumplimiento POA 2023 I Cuatrimestre - Unidades Académicas

TIPO DE UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO I C POA 2023	EJECUTADO I C POA 2023	CUMPLIMIENTO I C POA 2023	SEMAFORO
<b>PROMEDIO ACADÉMICAS</b>	<b>13</b>	<b>46%</b>	<b>42%</b>	<b>91%</b>	●
Facultad de Economía Agrícola	9	32,22%	20,0%	62%	●
Instituto de Investigación "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz"	1	50,00%	50,0%	100%	●
Vicerrectorado	3	56,67%	56,7%	100%	●

Elaboración: Dirección de Planificación

La tabla No. 6 muestra el nivel de cumplimiento del I Cuatrimestre del POA 2023 Reformado de las unidades académicas que fue de **91%**, respecto de la ejecución y avance de las actividades programadas por parte de las unidades académicas.

Es importante indicar que la Facultad de Ciencias Agrarias "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz", Facultad de Medicina Veterinaria, Escuela de Posgrado "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD"



y Programas Regionales de Enseñanza “Dr. Jacobo Bucaram Ortiz” no cuentan con actividades programadas a cumplir en este I cuatrimestre 2023 por lo cual se presenta la evaluación en este periodo de tres (3) de las siete (7) unidades académicas.

A continuación se presenta cada una de las unidades académicas con el detalle de actividades programadas y ejecutadas, además de su grado de cumplimiento; también, se adjuntará al presente documento el Informe Técnico y la ficha de evaluación debidamente suscrita por sus responsables, donde se puede observar la ponderación o equivalencia asignada a las actividades planificadas por la misma, y el resultado de cumplimiento alcanzado en el I cuatrimestre en cuanto a la gestión y ejecución del POA 2023.

### 7.3.1 Facultad de Economía Agrícola

Tabla 7: Cumplimiento POA 2023 I Cuatrimestre - Facultad de Economía Agrícola

FACULTAD DE ECONOMÍA AGRÍCOLA				
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO I C POA 2023	EJECUTADO I C POA 2023	CUMPLIMIENTO I C POA 2023
ECONOMÍA AGRÍCOLA	9	32,22%	20,00%	62%

Elaboración: Dirección de Planificación

La Facultad de Economía Agrícola, en el I cuatrimestre POA 2023 Reformado, planificó la ejecución de nueve (9) actividades, de las cuales seis (6) alcanzaron un cumplimiento del 100% y tres (3) no lograron ejecutarse por lo que tuvieron un cumplimiento de 0%

Las actividades que presentaron dificultades en su ejecución, se detallan a continuación:

- *Capacitar a los docentes en estrategias metodológicas para Educación Inclusivo*
- *Aumentar el índice de citación de artículos generados por la comunidad universitaria*
- *Promover la movilidad de los estudiantes*

Dichas actividades aún no han logrado efectuarse, y no se presentó justificación ni evidencias de la no ejecución de las mismas.

La Facultad de Economía Agrícola, tiene sede en Guayaquil, Milagro y El Triunfo además cuenta con las carreras de Economía y Economía Agrícola, en las sedes de Guayaquil Milagro y El Triunfo. En el I cuatrimestre del POA 2023 Reformado obtuvo un cumplimiento del 62%.



### 7.3.2 Instituto de Investigación "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD"

Tabla 8: Cumplimiento POA 2023 I Cuatrimestre - Instituto de Investigación "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PHD"

INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN "ING. JACOBO BUCARAM ORTIZ, PHD"				
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO I C POA 2023	EJECUTADO I C POA 2023	CUMPLIMIENTO I C POA 2023
INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN "ING. JACOBO BUCARAM ORTIZ, PHD"	1	50,00%	50,00%	100%

Elaboración: Dirección de Planificación

El Instituto de Investigación "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PHD" dentro del I Cuatrimestre 2023, planificó ejecutar 1 actividad, la cual fue ejecutada de acuerdo a lo programado lo que significa un 100% de cumplimiento.

La actividad evaluada es la que a continuación se detalla:

- *Realizar Convocatorias para Presentar Proyectos de Investigación.*

Se realizó la primera Convocatoria abierta para la presentación de proyectos de Investigación, con fecha del 01 de febrero al 31 de marzo 2023, de forma permanente a todos los docentes de la UAE y profesionales del país. Durante el I Cuatrimestre 2023 el Instituto de Investigación recibió 10 propuestas de investigación, las mismas que fueron remitidas a la Máxima Autoridad.

El Instituto de Investigación "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PHD", en el I cuatrimestre del POA 2023 obtuvo un cumplimiento del **100%**.

### 7.3.3 Vicerrectorado

Tabla 9: Cumplimiento POA 2023 I Cuatrimestre - Vicerrectorado

VICERRECTORADO				
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO I C POA 2023	EJECUTADO I C POA 2023	CUMPLIMIENTO I C POA 2023
VICERRECTORADO	3	56,67%	56,67%	100%

Elaboración: Dirección de Planificación

La Unidad de Vicerrectorado planificó un total de tres (3) actividades para el I cuatrimestre POA 2023 Reformado, las cuales se describen a continuación:

- *Programación anual y seguimiento del plan de capacitaciones y perfeccionamiento docente*
- *Seguimiento de ejecución y cumplimiento del Plan de Igualdad Institucional*
- *Proceso de Autoevaluación Institucional.*



El Vicerrectorado presentó las evidencias de consecución de tres (3) actividades en este I cuatrimestre POA 2023, las mismas que se ejecutaron de manera efectiva, logrando un cumplimiento del **100%**.

#### 7.4 Cumplimiento de las unidades administrativas UAE.

Tabla 10.- Cumplimiento POA 2023 | Cuatrimestre - Unidades Administrativas

TIPO DE UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO I C POA 2023	EJECUTADO I C POA 2023	CUMPLIMIENTO I C POA 2023	SEMAFORO
<b>PROMEDIO ADMINISTRATIVAS</b>	<b>79</b>	<b>37,8%</b>	<b>36,0%</b>	<b>95%</b>	
Bienestar Universitario	7	31,4%	24,3%	77%	
Centro de Cómputo	13	16,9%	13,1%	77%	
Dirección Administrativa	7	33,3%	30,9%	93%	
Dirección de Obras Universitarias	3	58,3%	58,3%	100%	
Dirección de Planificación	6	55,6%	55,6%	100%	
Dirección Financiera	6	36,1%	36,1%	100%	
Labores Comunitarias	3	33,3%	33,3%	100%	
Procuraduría Síndica	7	33,3%	28,6%	86%	
Relaciones Públicas	7	49,3%	49,3%	100%	
Secretaría General	9	30,7%	30,7%	100%	

Fuente: Dirección de Planificación

Según lo expuesto en la Tabla No.11, se puede observar que las Unidades Administrativas han alcanzado un cumplimiento promedio del **95%**, en el I cuatrimestre de evaluación con relación a la ejecución de las actividades planificadas para dicho período, lo que evidencia un alto compromiso de los directivos, jefes departamentales y personal de la Institución en el cumplimiento de las metas propuestas.



A continuación se presenta de manera desagregada los cumplimientos en el I Cuatrimestre 2023 de cada unidad administrativa que conforma el Plan Operativo Anual 2023 Reformado de la Universidad Agraria del Ecuador.

#### 7.4.1 Bienestar Universitario

Tabla 11: Cumplimiento POA 2023 I Cuatrimestre - Bienestar Universitario

BIENESTAR UNIVERSITARIO				
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO I C POA 2023	EJECUTADO I C POA 2023	CUMPLIMIENTO I C POA 2023
BIENESTAR UNIVERSITARIO	7	31,4%	24,3%	77%

Elaboración: Dirección de Planificación

La Unidad de Bienestar Universitario planificó un total de siete (7) actividades para el I cuatrimestre POA 2023, de las cuales cinco (5) se cumplieron de manera satisfactoria, alcanzando el 100% de cumplimiento y dos (2) no presentan evidencias de cumplimiento, a continuación se describen las actividades no cumplidas:

- *Programa de Salud mental en la UAE (Etapa 3: Evaluación y seguimiento)*
- *Proyecto "Implementación de los espacios Libres de Humo en la UAE".*

En el primer cuatrimestre 2023 no se han realizados avances a los proyectos, no se cuenta con evidencias de tales actividades.

La unidad Bienestar Universitario alcanzó un cumplimiento en el I cuatrimestre POA 2023 Reformado del 77%.

#### 7.4.2 Centro de Cómputo

Tabla 12: Cumplimiento POA 2023 I Cuatrimestre - Centro de Cómputo

CENTRO DE CÓMPUTO				
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO I C POA 2023	EJECUTADO I C POA 2023	CUMPLIMIENTO I C POA 2023
CENTRO DE CÓMPUTO	13	16,92%	13,07%	77%

Elaboración: Dirección de Planificación

La Unidad de Centro de Cómputo planificó un total de trece (13) actividades para el I cuatrimestre POA 2023, de las cuales doce (12) se ejecutaron conforme a lo planificado y una (1) tuvo un cumplimiento parcial, la misma que se describe a continuación:

- *Gestión para la renovación de licenciamientos de Software Antiplagio*



Se realizó la gestión mediante oficio a la Máxima Autoridad solicitando su autorización para que a quien corresponda realice el trámite pertinente para la adquisición del licenciamiento de Software Antiplagio, dicha adquisición aún se encuentra en proceso.

La unidad de Centro de Cómputo en el I cuatrimestre del POA 2023 Reformado alcanzó un cumplimiento del **77%**.

### 7.4.3 Dirección Administrativa

**Tabla 13:** Cumplimiento POA 2023 I Cuatrimestre - Dirección Administrativa

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA						
NOMBRE DE LA UNIDAD	DEPARTAMENTO	No. ACT. EVALUADAS	PLANIFICADO I C POA 2023	EJECUTADO I C POA 2023	CUMPLIMIENTO I C POA 2023	CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA GYE	2	33,33%	33,33%	100%	93%
	TALENTO HUMANO	1	33,33%	16,67%	50%	
	CENTRO DE INFORMACIÓN AGRARIA	2	33,33%	33,33%	100%	
	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA CUM	2	33,33%	33,33%	100%	

Elaboración: Dirección de Planificación

La Dirección Administrativa está integrada por las siguientes unidades: Dirección Administrativa-GYE, Dirección Administrativa-CUM, Talento Humano y Centro de Información Agraria (CIA), que planificaron un total de siete (7) actividades para ejecutar en el I cuatrimestre POA 2023, distribuidas entre las áreas en mención.

La Unidad de Talento Humano de la UAE se encuentra en espera de la disponibilidad de la nueva plataforma tecnológica estructurada en función del Acuerdo MDT-2022-180 del 6 de octubre de 2022, por lo cual tuvo un cumplimiento parcial del 50% respecto a lo programado con la actividad:

- *Concursos de Méritos y Oposición*

La Dirección Administrativa tuvo un cumplimiento consolidado en I cuatrimestre del POA 2023 Reformado de **93%**.

### 7.4.4 Dirección de Obras Universitarias

**Tabla 14:** Cumplimiento POA 2023 I Cuatrimestre - Dirección de Obras Universitarias

DIRECCIÓN DE OBRAS UNIVERSITARIAS				
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO I C POA 2023	EJECUTADO I C POA 2023	CUMPLIMIENTO I C POA 2023
DIRECCIÓN DE OBRAS UNIVERSITARIAS	3	58,33%	58,33%	100%

Elaboración: Dirección de Planificación



La Dirección de Obras Universitarias de la UAE planificó ejecutar un total de tres (3) actividades en el I cuatrimestre POA 2023, las cuales se cumplieron en su totalidad de manera satisfactoria, alcanzando el **100%** de cumplimiento

#### 7.4.5 Dirección de Planificación

Tabla 15: Cumplimiento POA 2023 I Cuatrimestre - Dirección de Planificación

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN				
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO I C POA 2023	EJECUTADO I C POA 2023	CUMPLIMIENTO I C POA 2023
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	6	55,56%	55,56%	100%

Elaboración: Dirección de Planificación

La Dirección de Planificación de acuerdo a su programación ejecutó seis (6) actividades en el I cuatrimestre POA 2023 Reformado, por lo cual obtuvo un cumplimiento del **100%**.

A continuación se indican las actividades programadas para el cuatrimestre 2023:

- Seguimientos Cuatrimestrales del POA Institucional.
- Seguimiento al Plan Anual de Inversión PAI de la UAE.
- Seguimiento al Gasto permanente y No permanente en el Sistema SIPEIP.
- Seguimiento anual al Plan Estratégico de Desarrollo Institucional (PEDI).
- Socialización de la Planificación Institucional (Estratégica y/o Operativa).
- Seguimiento a la Planificación Anual SNP (Avance Físico y Presupuestario).

#### 7.4.6 Dirección Financiera

Tabla 16: Cumplimiento POA 2023 I Cuatrimestre - Dirección Financiera

DIRECCIÓN FINANCIERA				
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO I C POA 2023	EJECUTADO I C POA 2023	CUMPLIMIENTO I C POA 2023
DIRECCIÓN FINANCIERA	6	36,11%	36,11%	100%

Elaboración: Dirección de Planificación

La Dirección Financiera planificó un total de seis (6) actividades para el I cuatrimestre POA 2023 Reformado, las mismas que se cumplieron en su totalidad de manera satisfactoria. Las actividades evaluadas son las siguientes:

- Realizar las modificaciones presupuestarias (reformas) vía web utilizando el sistema ESIGEF
- Control de pólizas por concepto de garantías (Contratistas, Seguros).
- Informe sobre el control de uso de suministros y materiales
- Reporte de liquidaciones de Ex servidores.



- *Elaborar el reporte de certificados de no adeudar bienes, para los ex empleados de la Institución*
- *Elaborar actas de entrega recepción de bienes y existencias*

La Dirección Financiera en el I cuatrimestre POA 2023 Reformado obtuvo un cumplimiento del **100%**.

#### 7.4.7 Labores Comunitarias

Tabla 17: Cumplimiento POA 2023 I Cuatrimestre - Labores Comunitarias

LABORES COMUNITARIAS				
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO I C POA 2023	EJECUTADO I C POA 2023	CUMPLIMIENTO I C POA 2023
LABORES COMUNITARIAS	3	33,33%	33,33%	100%

Elaboración: Dirección de Planificación

La Unidad de Labores Comunitarias planificó un total de tres (3) actividades para el I cuatrimestre POA 2023, las cuales se describen a continuación:

- *Vínculos estratégicos con instituciones nacionales e internacionales para la ejecución de prácticas preprofesionales.*
- *Seguimiento de Labor Comunitaria Estudiantil*
- *Seguimiento a los convenios vigentes de cooperación interinstitucional para la vinculación con la sociedad*

La unidad de Labores Comunitarias cumplió satisfactoriamente las actividades programadas y obtuvo un cumplimiento del 100% en el I Cuatrimestre del POA 2023 Reformado.

#### 7.4.8 Procuraduría Síndica

Tabla 18: Cumplimiento POA 2023 I Cuatrimestre – Procuraduría Síndica

PROCURADURÍA SÍNDICA				
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO I C POA 2023	EJECUTADO I C POA 2023	CUMPLIMIENTO I C POA 2023
PROCURADURÍA SÍNDICA	7	33,33%	26,57%	86%

Elaboración: Dirección de Planificación

La Unidad de Procuraduría Síndica planificó ejecutar un total de siete (7) actividades para el I cuatrimestre POA 2023, de las cuales seis (6) lograron un cumplimiento del 100%, y una (1) no tuvo ejecución la cual se detalla a continuación:

- **Normativas elaboradas, aprobadas e implementadas:** *En el presente cuatrimestre no se elaboraron nuevas normativas y no presenta evidencias de ejecución.*



La Unidad de Procuraduría Síndica para el I cuatrimestre POA 2023 Reformado, logró un cumplimiento del **86%**.

#### 7.4.9 Relaciones Públicas

**Tabla 19:** Cumplimiento POA 2023 I Cuatrimestre - Relaciones Públicas

RELACIONES PÚBLICAS				
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO I C POA 2023	EJECUTADO I C POA 2023	CUMPLIMIENTO I C POA 2023
RELACIONES PÚBLICAS	7	57,33%	57,33%	100%

Elaboración: Dirección de Planificación

La Unidad de Relaciones Públicas planificó un total de siete (7) actividades para el I cuatrimestre POA 2023, las cuales se ejecutaron con un cumplimiento del 100% dichas actividades se presentan a continuación:

- Redacción, diagramación, impresión y difusión del periódico El Misionero.
- Redacción, diagramación y publicación del informe de Rendición de Cuentas 2022 de la institución.
- Organización logística para desarrollar el evento de Rendición de Cuentas 2022.
- Cobertura audiovisual de los eventos internos y externos de la institución.
- Organización logística para desarrollar los eventos de aniversario de la UAE y las Facultades de CC.AA., MVZ y E.A.
- Anuncios en medios de comunicación masivos
- Elaboración e impresión de los materiales de difusión (informativos, académicos y publicitarios) requeridos por la universidad.

La unidad de Relaciones Públicas obtuvo un cumplimiento en el I Cuatrimestre del POA 2023 Reformado del **100%**.

#### 7.4.10 Secretaría General

**Tabla 20:** Cumplimiento POA 2023 I Cuatrimestre - Secretaría General

SECRETARÍA GENERAL				
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO I C POA 2023	EJECUTADO I C POA 2023	CUMPLIMIENTO I C POA 2023
SECRETARÍA GENERAL	5	27,50%	27,50%	100%

Elaboración: Dirección de Planificación



La Unidad de Secretaría General planificó un total de cinco (5) actividades para el I cuatrimestre POA 2023 las cuales tuvieron un cumplimiento del 100%; A continuación se detallan las actividades ejecutadas por la unidad:

- *Coordinación General de las Sesiones del H. Consejo Universitario*
- *Adecuación Física del área y equipamiento del Archivo Central de la UAE.*
- *Brindar capacitaciones en materia de gestión documental y archivo*
- *Diseño e Implementación de un Sistema informático de Gestión Documental y Archivo (Segundo módulo de Gestión Archivística)*
- *Seguimiento a la aplicación del Cuadro General de Clasificación Documental y Tabla de Plazos de Conservación Documental*

La Unidad de Secretaría General cumplió con las metas programadas y obtuvo un cumplimiento del **100%** en el I Cuatrimestre del POA 2023 Reformado.

## 7.5 Cumplimiento de los Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI's)

Los objetivos estratégicos que integran el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional, PEDI 2019 - 2023, aprobado por el H. Consejo Universitario mediante la Resolución No. 330-2018 del 29 de junio de 2018, sustentan la articulación de los programas, proyectos y actividades contempladas en el Plan Operativo Anual 2023 Reformado de la Universidad Agraria del Ecuador.

A continuación se muestra, en la Ilustración No.1, los Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI) a los que están alineadas las actividades del POA 2023 Reformado.

Ilustración 1.- Objetivos Estratégicos PEDI 2019-2023

**Objetivo 1:** Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes.

**Objetivo 2.-** Incrementar la investigación y producción científica de la universidad generando conocimiento e innovación, a fin de afrontar las necesidades de la sociedad en el contexto nacional e internacional.

**Objetivo 3.-** Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad eminentemente agrícola mejorando las destrezas de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país.

**Objetivo 4.-** Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.

Fuente: PEDI 2019-2023



Con base en las metas de la planificación estratégica se realizó el seguimiento al I cuatrimestre del POA del año 2023, donde se consideraron y evaluaron cada una de las actividades encaminadas a alcanzar los objetivos estratégicos institucionales (PEDI 2019-2023); a continuación, se presenta el detalle de la evaluación y los porcentajes de cumplimiento alcanzados en relación de lo planificado con lo ejecutado.

La finalidad del informe es dar a conocer los resultados del seguimiento, control y evaluación del POA 2023 Reformado, el cumplimiento de las actividades programadas en relación con las actividades ejecutadas en el I cuatrimestre 2023, situación que nos permitirá efectuar un análisis de los aspectos por los cuales se lograron o no alcanzar los objetivos programados.

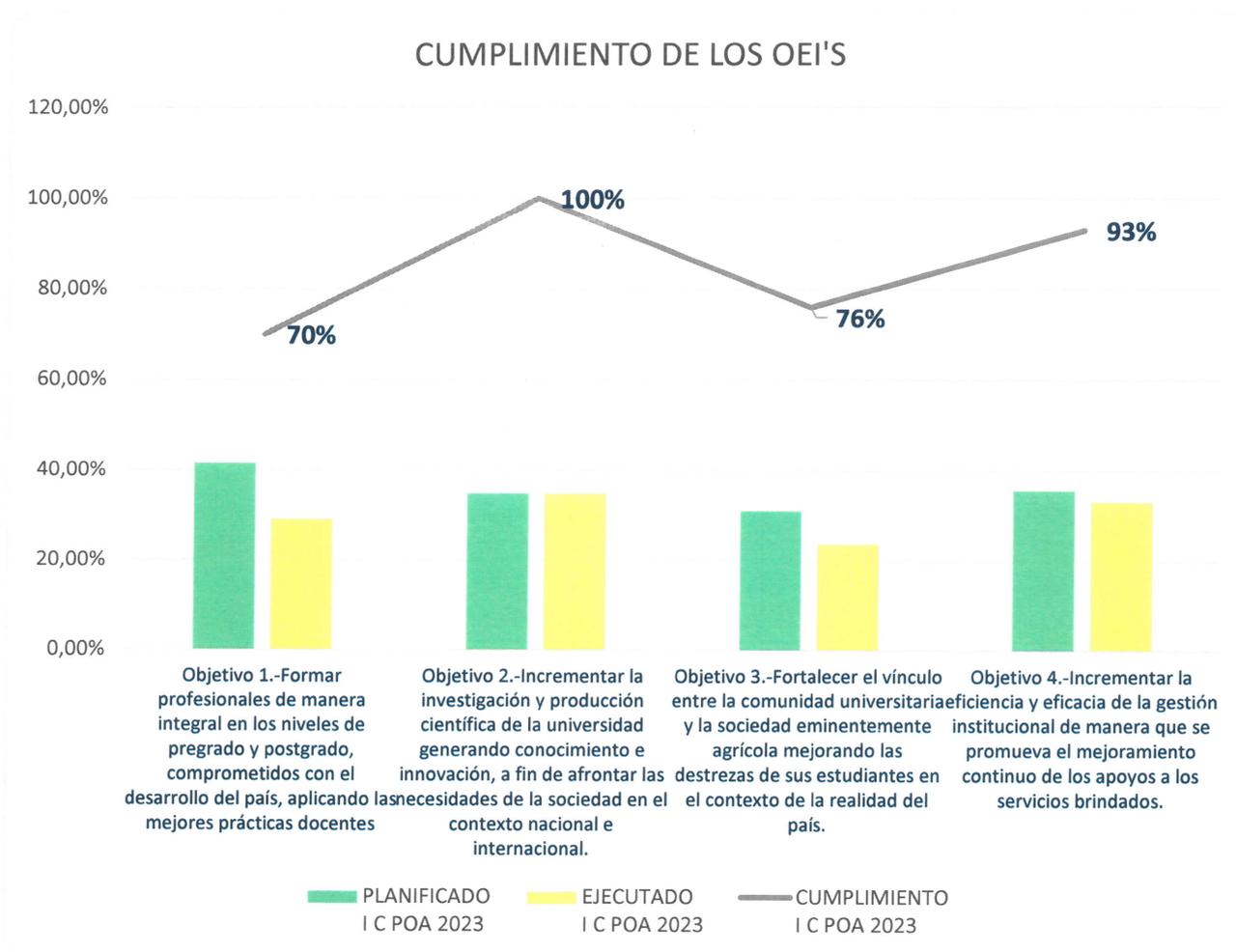
**Tabla 21:** Cumplimiento por OEI's - I Cuatrimestre POA 2023

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	PLANIFICADO I C POA 2023	EJECUTADO I C POA 2023	CUMPLIMIENTO I C POA 2023	SEMAFORO
Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	41,67%	29,17%	<b>70%</b>	
Objetivo 2.-Incrementar la investigación y producción científica de la universidad generando conocimiento e innovación, a fin de afrontar las necesidades de la sociedad en el contexto nacional e internacional.	35,00%	35,00%	<b>100%</b>	
Objetivo 3.-Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad eminentemente agrícola mejorando las destrezas de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país.	31,25%	23,75%	<b>76%</b>	
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	35,79%	33,33%	<b>93%</b>	

**Elaboración:** Dirección de Planificación



**Gráfico 1:** Cumplimiento de los OEI's – I CUATRIMESTRE POA 2023 REFORMADO



**Elaboración:** Dirección de Planificación

En la tabla No. 22 y en el Gráfico No. 1, se evidencia la participación de cada uno de los Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI), con respecto al cumplimiento en la ejecución de las actividades enmarcadas en el POA de año en curso, de conformidad a lo planificado, y nos permite determinar el nivel de gestión en función de los parámetros establecidos para medir el avance o cumplimiento de los objetivos estratégicos.

En el I cuatrimestre del POA 2023 Reformado se evaluaron 77 actividades, 4 de ellas corresponden al Objetivo Estratégico Institucional 1, con un aporte de 70%, además cuatro (4) actividades que aportan 100% al Objetivo Estratégico Institucional 2, ocho (8) actividades que aportan el 76% al Objetivo Estratégico Institucional 3 y sesenta y un (61) actividades que aportan el 93% al Objetivo Estratégico Institucional 4.



## 7.6 Evaluación del POA Institucional – I Cuatrimestre POA 2023 Reformado

Aplicando la metodología que consta en el Reglamento de “Elaboración y Evaluación de los Planes Operativos y Estratégicos Institucionales”, aprobado por el H. Consejo Universitario mediante Resolución No. 099-2017 del 24 de febrero de 2017, de acuerdo con lo establecido en el Art. 27 de la referida norma, una vez realizada la evaluación del cumplimiento de cada unidad académica y administrativa, se clasificaron las mismas, para la aplicación de los pesos ponderados.

**Tabla 22:** Clasificación de las Unidades para la Evaluación del POA Institucional – I Cuatrimestre POA 2023

UNIDADES DE PROCESOS	CUMPLIMIENTO
<b>AGREGADORAS DE VALOR</b>	
CENTRO DE CÓMPUTO	77%
<b>DE APOYO</b>	
BIENESTAR UNIVERSITARIO	77%
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	93%
DIRECCIÓN DE OBRAS UNIVERSITARIAS	100%
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	100%
DIRECCIÓN FINANCIERA	100%
LABORES COMUNITARIAS	100%
PROCURADURÍA SÍNDICA	86%
RELACIONES PÚBLICAS	100%
SECRETARÍA GENERAL	100%
<b>EJECUTORAS</b>	
FACULTAD DE ECONOMÍA AGRÍCOLA	62%
INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN "ING. JACOBO BUCARAM ORTIZ, PHD"	100%
VICERRECTORADO	100%

**Elaboración:** Dirección de Planificación

**Fuente:** POA's de las unidades académicas y administrativas



En la tabla anterior se puede observar la desagregación de las Unidades Académicas y Administrativas en áreas institucionales, las cuales, según lo expuesto en la Tabla<sup>3</sup> No. 2 de este documento, se dividen en unidades Ejecutoras, de Apoyo y Agregadoras de Valor; cuyo peso institucional corresponden al 60%, 30% y 10%, respectivamente, de acuerdo a la metodología explicada en el numeral 5 de este documento.

## 7.7 Cálculo del cumplimiento I Cuatrimestre POA 2023 Reformado

Se presenta un cuadro resumen del cumplimiento porcentual del I Cuatrimestre del POA 2023 Reformado, con las unidades agrupadas por áreas; donde se muestra el cumplimiento porcentual del I cuatrimestre 2023 en: Ejecutoras 87,36%, de Apoyo 95,09%, y Agregadoras de Valor 77,27%, lo que corresponde a un **88,68%** de cumplimiento institucional promedio en el I Cuatrimestre POA 2023 Reformado.

**Tabla 23:** Cálculo del cumplimiento POA 2023 Reformado – I Cuatrimestre

UNIDADES DE PROCESOS	CUMPLIMIENTO PORCENTUAL	PESOS	CUMPLIMIENTO INSTITUCIONAL
EJECUTORAS	87,36%	60,00%	52,42%
DE APOYO	95,09%	30,00%	28,53%
AGREGADORAS DE VALOR	77,27%	10,00%	7,73%
<b>TOTAL CUMPLIMIENTO INSTITUCIONAL (I C POA 2023 REFORMADO)</b>		<b>88,68%</b>	

Elaboración: Dirección de Planificación

A continuación, se muestra la fórmula del cálculo del cumplimiento Institucional del primer cuatrimestre POA 2023 Reformado.

W1: 60% ; W2: 30% ; W3: 10%

POA 2023
$E * W1 + A * W2 + V * W3$
<b>POA 2023: <math>87,36\% * (60\%) + 95,09\% * (30\%) + 77,27\% * (10\%)</math></b>
<b>CUMPLIMIENTO I Cuatrimestre POA 2023 Reformado: 88,68%</b>

<sup>3</sup> Metodología De Seguimiento Y Evaluación al POA (Reglamento de Elaboración y Evaluación de los Planes Operativos y Estratégicos Institucionales)



## 8 PLAN ANUAL DE INVERSIONES 2023

Una vez finalizado el periodo fiscal del año 2022 y como parte de las acciones para la presentación y aprobación del PAI 2023 definitivo, para su posterior aprobación por parte de las Autoridades, el 24 de enero de 2023 se desarrolló una reunión de trabajo conjunta con las Direcciones de Planificación, Obras Universitarias y Financiera, en la que se revisaron los proyectos del PAI 2022, procediendo a la actualización de los montos para incluirse en el PAI 2023.

Se realizó la entrega de un informe conjunto mediante Oficio Nro. G-UAE-DOU-2023-015-R, de fecha 25 de enero de 2023, en el cual se puso en consideración el Plan Anual de Inversiones 2023 de la Universidad Agraria del Ecuador. De acuerdo con lo que establece el artículo 60, literal 2 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas – COPLAFIP, el Honorable Consejo Universitario de la Universidad Agraria del Ecuador, mediante Resolución No. 044-2023 de fecha lunes 30 de enero de 2023, incluyó y priorizó 15 proyectos en el Plan Anual de Inversiones - PAI 2023, el cual alcanza un valor de USD \$ 4'556.519,10 más IVA.

Cabe indicar que el Plan Anual de Inversiones 2023 de la Universidad Agraria del Ecuador se financiará a través de tres fuentes de financiamiento (002-Recursos Fiscales Generados por las Instituciones, 202-Préstamos Externos y 998-Anticipos de Ejercicios Anteriores), teniendo que el Ministerio de Economía y Finanzas asignar los valores presupuestariamente, conforme el detalle de la tabla en la que se presentan de forma desagregada los proyectos de inversión del año 2023 y su financiamiento, la misma que incluye los procesos comprometidos y no devengados del año 2022.

**Tabla 24:** Proyectos del Plan Anual de Inversiones - 2023 y Fuentes de Financiamiento

#	CUP	PROYECTO	SUBTOTAL	IVA	TOTAL CON IVA	FUENTES DE FINANCIAMIENTO			TOTAL
						FUENTE - 202 PRÉSTAMOS EXTERNOS	FUENTE - 998 ANTICIPOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	FUENTE - 002 RECURSOS FISCALES GENERADOS POR LAS INSTITUCIONES	
1	91680000.0 000.372843	Construcción de un edificio para auditorium, arquitectura grecorromana para la CUM, capacidad 300 personas, área 700 m2	\$179.731,26	\$21.567,75	\$201.299,01			\$179.731,26	\$179.731,26
2	91680000.0 000.383718	Terminación de la remodelación y equipamiento del edificio de la Unidad	\$70.629,84	\$8.475,58	\$79.105,42			\$70.629,84	\$70.629,84



		Educativa, campus Guayaquil								
3	91680000.0 000.388203	Vivero y laboratorio de germoplasma en CUM	\$21.999,86	\$2.639,98	\$24.639,84				\$21.999,86	\$21.999,86
4	91680000.0 000.384749	Construcción de edificio de educación virtual CUM	\$198.636,86	\$23.836,42	\$222.473,28				\$198.636,86	\$198.636,86
5	91680000.0 000.384735	Partenón Universitario Guayaquil - Fuente 202- 002	\$2.000.000,00	\$240.000,00	\$2.240.000,00				\$2.000.000,00	\$2.000.000,00
6	91680000.0 000.387212	Construcc	\$178.571,43	\$21.428,57	\$200.000,00				\$178.571,43	\$178.571,43
7	91680000.0 000.387213	Plan Maestro de Soterramiento de las Líneas Eléctricas de la Universidad Agraria del Ecuador	\$401.785,71	\$48.214,29	\$450.000,00				\$401.785,71	\$401.785,71
8	91680000.0 000.383699	Museo - galería en CUM	\$15.200,00	\$1.824,00	\$17.024,00	\$4.560,00	\$10.640,00			\$15.200,00
9	91680000.0 000.384204	Equipamiento físico y tecnológico de nuevas aulas y laboratorios de las facultades de la UAE	\$451.250,00	\$54.150,00	\$505.400,00	\$315.875,00	\$135.375,00			\$451.250,00
10	91680000.0 000.384742	Torre Universitaria Guayaquil	\$430.180,12	\$51.621,61	\$481.801,73	\$215.090,06	\$215.090,06			\$430.180,12
11	91680000.0 000.380648	Edificio con 16 aulas para la escuela de Ingeniería Ambiental Facultad de Ciencias Agraria campus Guayaquil	\$274.082,02	\$32.889,84	\$306.971,86	\$131.832,27	\$142.249,75			\$274.082,02
12	91680000.0 000.384184	Fiscalización de la construcción del edificio con 16 aulas para la escuela de Ingeniería Ambiental Facultad de Ciencias Agrarias	\$9.654,97	\$1.158,60	\$10.813,57	\$4.827,51	\$4.827,46			\$9.654,97
13	91680000.0 000.374433	Estudio, construcción, fiscalización y equipamiento DATACENTER campus Guayaquil, UAE	\$87.175,88	\$10.461,11	\$97.636,99	\$61.023,13	\$26.152,75			\$87.175,88



14	91680000.0 000.383703	Frontispicio en Guayaquil	\$110.282,27	\$13.233,87	\$123.516,14	\$77.197,46	\$33.084,81	\$110.282,27	
15	91680000.0 000.383704	Plaza central en Guayaquil	\$127.338,88	\$15.280,67	\$142.619,55	\$89.136,62	\$38.202,26	\$127.338,88	
<b>TOTAL:</b>			<b>\$4.556.519,10</b>	<b>\$546.782,29</b>	<b>\$5.103.301,39</b>	<b>\$899.542,05</b>	<b>\$605.622,09</b>	<b>\$ 3.051.354,96</b>	<b>\$4.556.519,10</b>

Fuente: Direcciones de Obras Universitarias, Planificación y Financiero

Elaboración: Dirección de Planificación

## 8.1 Dictamen Favorable PAI 2023

Una vez que el Máximo Órgano Colegiado Académico Superior que lo constituye el Honorable Consejo Universitario de la Universidad Agraria del Ecuador otorgó la Prioridad a los 15 proyectos de inversión, mediante Resolución 044-2023 de fecha 30 de enero de 2023, el cual tiene un valor de USD \$ 4' 556.519,10 más IVA, en cumplimiento de lo dispuesto en el Art. 60 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, la Dirección de Planificación realiza las gestiones de los procesos correspondientes de solicitud de Dictamen Favorable y/o de aprobación ante la Secretaría Nacional de Planificación, así como la Dirección de Obras Universitarias paralelamente a este proceso continua trabajando en los procesos precontractuales y contractuales de los Proyectos de Inversión del PAI 2023 y la Dirección Financiera con el indicado Dictamen emprende las gestiones de inclusión de los valores respectivos para el PAI en el Presupuesto 2023 ante el Ministerio de Economía y Finanzas.

Entre las acciones realizadas por la Dirección de Planificación para la obtención del Dictamen Favorable del PAI 2023 dentro del primer cuatrimestre del año 2023 se emprendieron las siguientes gestiones:

- Mediante oficio Nro. UAE-RECTORADO-2023-0007-O de fecha 13 de febrero de 2023, la Universidad Agraria del Ecuador solicitó Dictamen Favorable a la Secretaría Nacional de Planificación de 15 proyectos del Plan Anual de Inversiones - PAI 2023 el cual alcanzaba un monto inicial de USD \$ 4'556.519,10 más IVA; posteriormente y debido a observaciones a nuestra solicitud inicial se reiteró el pedido con oficio Nro. G-UAE-R-2023-0015-O de fecha 15 de marzo de 2023 enviado a través del sistema de gestión documental Quipux, cuyo monto actualizado alcanzó un valor de USD \$ 3'950.897,01 más IVA, y cuyos recursos provienen de las fuentes de financiamiento: (001-Recursos Fiscales, 002-Recursos Fiscales Generados por las Instituciones, 202-Préstamos Externos y 998-Anticipos de Ejercicios Anteriores).
- En virtud de que los técnicos responsables de la Secretaría Nacional de Planificación, hicieron nuevas observaciones, se reiteró por tercera ocasión una nueva solicitud de Dictamen Favorable a través de oficio Nro. UAE-RECTORADO-



2023-0019-O de fecha 04 de abril de 2023; dichas observaciones abordaron los aspectos técnicos y metodológicos que respaldan la información cargada dentro del sistema SIPeIP de los 15 proyectos que conforman el PAI 2023 de la U.A.E, y que no concordaban con las nuevas normativas dadas por la SNP, por lo que se procedió a la actualización requerida acogiendo dichas recomendaciones y sugerencias dentro de nuestro proceso de solicitud.

Cabe mencionar que hasta el cierre del presente informe aún se encuentra en proceso el pronunciamiento y aprobación de Dictamen Favorable por parte de la Secretaría Nacional de Planificación para el PAI 2023 de la U.A.E, dado que desde la solicitud inicial se han generado observaciones a los aspectos técnicos y metodológicos de los Proyectos, lo que ha incidido en el retraso del indicado pronunciamiento.



## 9 SEGUIMIENTO A EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

### 9.1 Situación Consolidada por Programas Presupuestarios 2023

En la siguiente tabla se muestra la asignación y ejecución presupuestaria por programas con corte al 30 de abril de 2023, la cual evidencia la redistribución del presupuesto y la ejecución presupuestaria de cada uno de los programas.

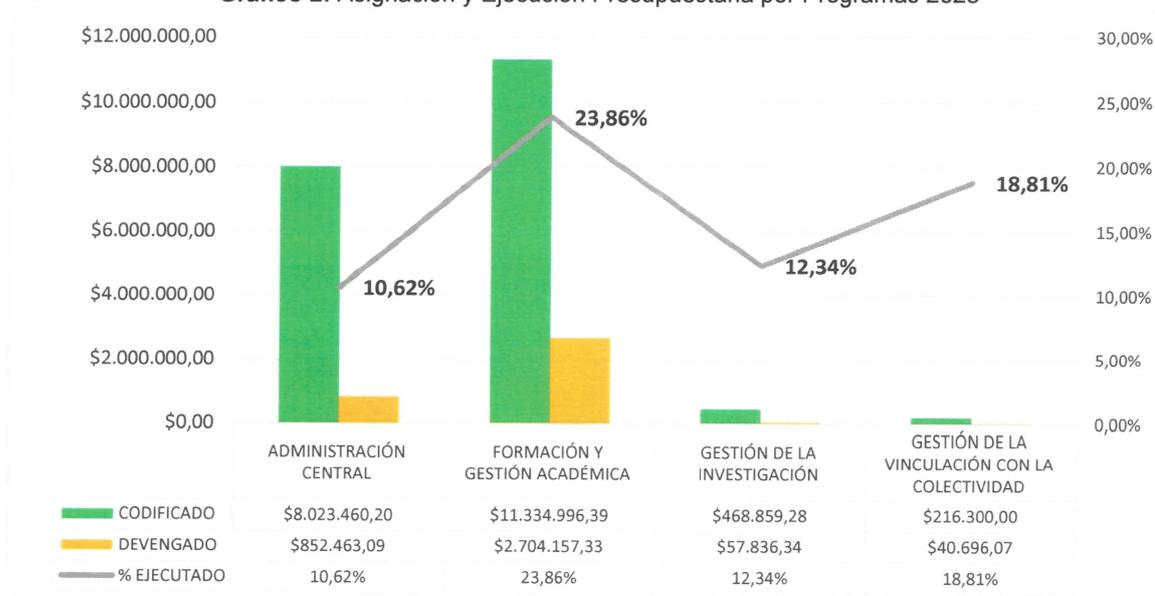
Tabla 25: Asignación y Ejecución Presupuestaria por Programas 2023

PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	CODIFICADO	DEVENGADO	% EJECUTADO
01	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	\$8.023.460,20	\$852.463,09	10,62%
22	FOMENTO Y DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO	\$0,00	\$0,00	0,00%
82	FORMACIÓN Y GESTIÓN ACADÉMICA	\$11.334.996,39	\$2.704.157,33	23,86%
83	GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN	\$468.859,28	\$57.836,34	12,34%
84	GESTIÓN DE LA VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD	\$216.300,00	\$40.696,07	18,81%
<b>TOTAL</b>		<b>\$20.043.615,87</b>	<b>\$3.655.152,83</b>	<b>18,24%</b>

Corte: 30 de abril de 2023 Fuente: Dirección Financiera UAE (Cédula Presupuestaria de Gastos por Programas)



**Gráfico 2: Asignación y Ejecución Presupuestaria por Programas 2023**



Corte: 30 de abril de 2023 Fuente: Dirección Financiera UAE

Adicionalmente en el Gráfico N° 2 se muestra el porcentaje de ejecución por programa donde:

- Formación y Gestión Académica alcanza una ejecución presupuestaria del 23,86% cuyo programa se enfoca en cumplir con la razón de ser de la Institución que es la de formar profesionales agropecuarios, fijándose como meta ser la mejor Universidad con calidad y excelencia académica.
- Gestión de la Investigación obtuvo el 12,34% de ejecución presupuestaria, cuyo programa está vinculado a fomentar la producción científica mediante la ejecución de proyectos, artículos y libros.
- Gestión de la Vinculación alcanza dentro del primer cuatrimestre del año 2023, alcanzó una ejecución del 18,81%. Es importante destacar que este programa se encuentra vinculado al beneficio de la colectividad mediante el desarrollo de proyectos de labor comunitaria, capacitación continua, prácticas pre profesionales, y vinculación docente en general.
- Administración Central presenta una ejecución presupuestaria del 10,62% que corresponde a la gestión administrativa en general.
- Fomento y Desarrollo Científico y Tecnológico, que se destina para el pago de proyectos de arrastre, presenta hasta la fecha de corte 30 de abril de 2023 una ejecución de 0,00%.

Se puede evidenciar que, al 30 de abril de 2023, de la información presupuestaria institucional del primer cuatrimestre POA 2023, la mayor ejecución corresponde al programa (82) Formación y Gestión Académica, el cual se destina a sueldos y salarios del personal docente, así como para gestión de la infraestructura operativa académica.



Cabe indicar que dentro de cada programa se encuentran articulados proyectos de inversión, de acuerdo a la estructura programática que consta en la plataforma informática financiera e-SIGEF, aprobada por el Ministerio de Economía y Finanzas.

Se destacan las acciones y esfuerzos desplegados por parte de las Autoridades y las áreas estratégicas responsables de la ejecución del presupuesto de la Institución a fin de encaminar y priorizar las necesidades institucionales hacia el desarrollo de los procesos y la gestión que permitan cumplir de manera eficiente la ejecución presupuestaria con los recursos asignados por el Estado y percibidos por la Institución.

## 9.2 Situación Presupuestaria Consolidada por Grupo de Gastos 2023

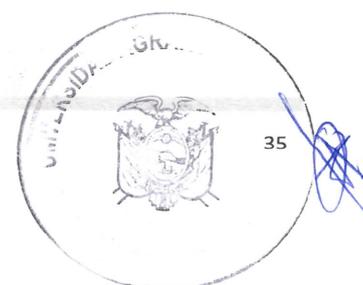
A continuación, se describen la ejecución presupuestaria por grupo de gastos, que incluyen todos los programas presupuestarios durante el primer cuatrimestre del año 2023, con base en las cédulas presupuestarias del sistema e-SIGEF del Ministerio de Economía y Finanzas entregadas por la Dirección Financiera.

**Tabla 26:** Asignación y Ejecución Presupuestaria por Grupo de Gastos 2023

GRUPO DE GASTOS	DESCRIPCIÓN	CODIFICADO	DEVENGADO	% EJECUTADO
510000	EGRESOS EN PERSONAL	\$10.294.326,21	\$3.182.150,01	30,91%
530000	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	\$3.396.278,14	\$265.682,67	7,82%
570000	OTROS GASTOS CORRIENTES	\$284.251,71	\$8.888,54	3,13%
580000	TRANSFERENCIAS O DONACIONES CORRIENTES	\$608.533,14	\$194.531,61	31,97%
730000	BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION	\$0,00	\$0,00	0,00%
750000	OBRAS PÚBLICAS	\$0,00	\$0,00	0,00%
840000	EGRESOS DE CAPITAL	\$5.460.226,67	\$3.900,00	0,07%
	<b>TOTAL</b>	<b>\$20.043.615,87</b>	<b>\$3.655.152,83</b>	<b>18,24%</b>

Corte: 30 de abril de 2023 Fuente: Dirección Financiera UAE (Cédula Presupuestaria por Grupo de Gastos)

Como se puede observar en la tabla anterior, se detalla la asignación al inicio del período fiscal 2023 y la ejecución del presupuesto por grupos de gastos con corte al 30 de abril de 2023. Se debe indicar que se ha devengado USD \$ 3.655.152,83 al final del I Cuatrimestre 2023 que corresponde al 18,24% de ejecución presupuestaria sobre el monto codificado de USD \$ 20.043.615,87 con corte al 30 de abril de 2023, información que se obtiene del sistema financiero e-SIGEF a través de las cédulas presupuestarias de Gastos.



Sin embargo, es importante destacar, que este porcentaje solo refleja la relación porcentual de valores devengados versus presupuesto codificado, que no corresponde a lo que efectivamente transfiere el Ministerio de Economía y Finanzas.

## 10 VÍNCULO CON LA COLECTIVIDAD

### 10.1 Labor Comunitaria – I Cuatrimestre 2023

La Labor Comunitaria, es un proyecto que fue creado por nuestro creador y fundador de la Universidad Agraria del Ecuador, Dr. Jacobo Bucaram Ortiz, en sesión ordinaria del día 16 de abril de 2003, que ha acogido con mucho entusiasmo la Universidad Agraria del Ecuador, y que ha permitido incrementar el pensum académico de estudios y la cantidad de tiempo vinculado con el proceso de enseñanza-aprendizaje, explicación-comprensión en contacto de la realidad de nuestro pueblo.

El servicio comunitario estudiantil de la Universidad Agraria del Ecuador creado por el PhD. Jacobo Bucaram Ortiz desde hace 20 años y constituye una valiosa oportunidad para que el estudiante se relacione con su entorno y conozca su problemática, a la vez genere alternativas de solución, en base al aprendizaje obtenido en el transcurso de obtener su título profesional. La Labor Comunitaria se considera como la respuesta a la necesidad de los productores y agricultores, demandando asistencia técnica

La Universidad Agraria del Ecuador trabaja continuamente en el desarrollo de proyectos de labor comunitaria, los mismos que son parte de la vinculación con la sociedad; en ellos se involucran tanto los estudiantes como los docentes de las diferentes Facultades que conforman la UAE, participando activamente para el desarrollo social y brindando mejoras a la comunidad de todo el Ecuador.

**Tabla 27:** Proyectos de Labor Comunitaria Estudiantil - IC POA 2023

FACULTAD	CARRERA	PROYECTOS CERRADOS I C 2023	PERFILES PENDIENTES	TOTAL DE PROYECTOS	ESTUDIANTES PARTICIPANTES
CIENCIAS AGRARIAS "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz"	AGROINDUSTRIAL GUAYAQUIL	8	1	9	5
	AGROINDUSTRIAL MILAGRO	7	12	19	10
	AGRONOMÍA GUAYAQUIL	11	3	14	9
	AGRONOMÍA MILAGRO	16	35	51	12
	INGENIERIA AMBIENTAL GUAYAQUIL	8	12	20	12
	INGENIERIA AMBIENTAL MILAGRO	9	7	16	11
	COMPUTACIÓN GUAYAQUIL	3	12	15	8
	COMPUTACIÓN MILAGRO	10	8	18	11



ECONOMÍA AGRÍCOLA	ECONOMIA AGRICOLA GUAYAQUIL	26	8	34	5
	ECONOMIA AGRICOLA MILAGRO	9	10	19	6
	ECONOMIA AGRICOLA EL TRIUNFO	15	4	19	5
MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	10	2	12	26
PROGRAMA REGIONALES DE ENSEÑANZA "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz"	PROGRAMA REGIONAL DE ENSEÑANZA NARANJAL-AGRONOMÍA	19	13	32	21
	PROGRAMA REGIONAL DE ENSEÑANZA NARANJAL-COMPUTACIÓN	13	1	14	13
	PROGRAMA REGIONAL DE ENSEÑANZA EL TRIUNFO-AGRONOMÍA	6	5	11	6
	PROGRAMA REGIONAL DE ENSEÑANZA EL TRIUNFO-COMPUTACIÓN	1	4	5	1
<b>TOTAL</b>		<b>171</b>	<b>137</b>	<b>308</b>	<b>161</b>

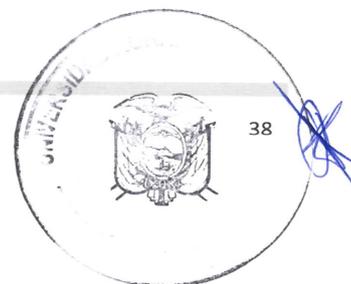
Fuente: Coordinación de Labores Comunitarias

En la Tabla No. 27 se puede observar que en el primer cuatrimestre del año 2023 se cerraron un total de 171 proyectos de labor comunitaria y adicionalmente 137 proyectos se encuentran pendientes de cierre, lo cual hacen un total de 336 proyectos desarrollados con la participación de 308 estudiantes de las distintas carreras de las tres Facultades y Programas Regionales Enseñanza de Naranjal y El Triunfo que conforman la Universidad Agraria del Ecuador.

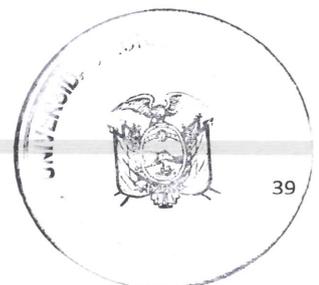


## 11 CONCLUSIONES

- Se realizó el seguimiento del I Cuatrimestre del Plan Operativo Anual 2023 Reformado de la Institución, de acuerdo con la metodología dispuesta en el Reglamento de “Elaboración y Evaluación de los Planes Operativos y Estratégicos Institucionales” de la U.A.E., donde se evaluó la gestión de las diferentes unidades académicas y administrativas y se identificó el aporte de cada una de ellas a la consecución de los Objetivos Estratégicos Institucionales.
- En el primer cuatrimestre del POA 2023 Reformado de la U.A.E., se evaluaron efectivamente 77 actividades.
- Las Unidades Académicas obtuvieron un cumplimiento del **91%** en el seguimiento del I Cuatrimestre del Plan Operativo Anual 2023 Reformado de la Institución.
- Las Unidades Administrativas obtuvieron un cumplimiento del **95%** en el seguimiento del I Cuatrimestre del Plan Operativo Anual 2023 Reformado de la Institución.
- El seguimiento del I cuatrimestre del Plan Operativo Anual 2023 Reformado presenta un cumplimiento promedio institucional del **88,68%**, aplicando y asignando los pesos porcentuales a las áreas de prioridad institucional. (Tabla No. 2); se puede evidenciar el trabajo en conjunto de las autoridades con las unidades académicas y administrativas, para la consecución de los objetivos estratégicos institucionales.
- Desde el punto de vista de la ejecución presupuestaria, la relación del gasto, en virtud de los recursos recibidos por parte del MEF, así como lo recaudado por la U.A.E, se ha devengado USD \$ **\$3.655.152,83** al final del I Cuatrimestre 2023 que corresponde al 18,24% de ejecución presupuestaria sobre el monto codificado de USD **\$20.043.615,87**, con corte al 30 de abril de 2023, lo que se refleja el sistema financiero e-SIGEF a través de las cédulas presupuestarias de gastos.
- El Plan Anual de Inversiones del año 2023 (PAI 2023) de la Universidad Agraria del Ecuador está conformado por 15 proyectos y totaliza un monto de USD \$ 4' 556.519,10 más IVA y su actualización de prioridad fue aprobada por el H. Consejo Universitario mediante Resolución 044-2023 de fecha 30 de enero de 2023.
- Es importante destacar que la Universidad Agraria del Ecuador es la pionera en haber implementado las Labores Comunitarias gracias a la visión del Dr. Jacobo Bucaram Ortiz, creador fundador de la UAE, gestor de este gran proyecto que nuestra institución viene impulsando en el camino del tiempo, como el aporte a la sociedad, tanto así que este modelo ha sido tomado como ejemplo y acogido e implementado en otras universidades. En el I cuatrimestre del año 2023 se han cerrado (finalizado) un total de **171** proyectos de labor comunitaria; con la participación de **161** estudiantes de las distintas carreras de las tres Facultades y PRE's que conforman la Universidad Agraria del Ecuador, lo cual beneficia a la comunidad ecuatoriana.

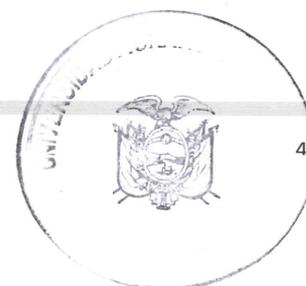


- La LABOR COMUNITARIA, es uno de los proyectos de mayor éxito de la UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR. Es el proyecto que le ha permitido armar una red de contactos con más de 5.000 puntos en la sociedad, con un extraordinario impacto social.



## 12 RECOMENDACIONES GENERALES

- Se recomienda a las áreas cuya ejecución de actividades estén vinculadas a otros departamentos y que su cumplimiento dependa de ellos, emprender las debidas acciones con anticipación a los procesos de seguimiento y evaluación de la planificación operativa, y así no afectar la evaluación de su Planificación Operativa.
- Se recomienda a todas las unidades relacionadas en el cumplimiento de actividades, gestionar eficientemente y con el tiempo pertinente la obtención del recurso, a fin de ser eficaces en el gasto.
- A las unidades académicas y administrativas que han presentado un cumplimiento parcial, se les recomienda que tomen las medidas necesarias con el fin de lograr y optimizar sus resultados en los posteriores seguimientos de la planificación operativa y además dar los justificativos correspondientes al no cumplimiento de las actividades programadas como parte esencial y complementaria del seguimiento
- Se recomienda el trabajo conjunto, participativo, integrado y proactivo entre todas áreas y/o unidades académicas y administrativas, a fin de conseguir los mejores resultados con respecto a lo planificado, de manera que contribuyan al aseguramiento de la calidad institucional y así mantener el sitio que ostenta nuestra prestigiosa Institución.
- Las unidades que han logrado un buen desempeño, se las anima a continuar con la misma pertinencia con la Institución y con su proactiva gestión en los siguientes cuatrimestres del año 2023.



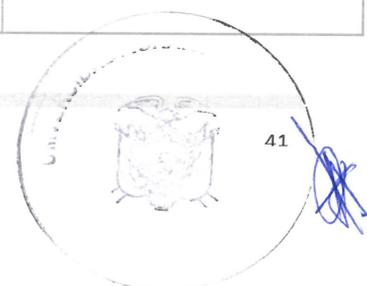
## 13 RECOMENDACIONES ESPECÍFICAS DEL PROCESO POR UNIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS

Se ha considerado pertinente incluir en este documento recomendaciones específicas realizadas a cada una de las unidades académicas y administrativas evaluadas, a fin de generar alertas para la toma de decisiones y se tomen los correctivos necesarios a la gestión de cada área, si así es el caso en función de los logros alcanzados y las metas propuestas.

En la tabla que se presenta a continuación, se describen las observaciones y recomendaciones que la Dirección de Planificación sugiere a cada una de las áreas evaluadas dentro del proceso del seguimiento del primer cuatrimestre POA 2023 Reformado

**Tabla 28:** Observaciones y Recomendaciones Específicas del Proceso – I C POA 2023 Reformado

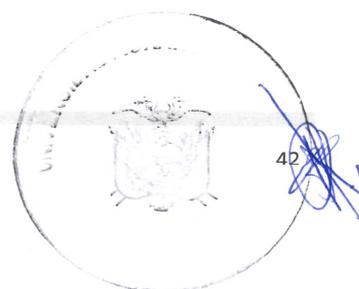
No.	Unidad	Cumplimiento I Cuatrimestre POA 2023	Responsable de Unidad	Observaciones	Recomendaciones
1	Bienestar Universitario	77%	Psic. Verónica Cabrera Nuques, Jefe de Bienestar Universitario	Programa de Salud mental en la UAE (Etapa 3: Evaluación y seguimiento) y Proyecto "Implementación de los espacios Libres de Humo en la UAE" son 2 actividades que en el primer cuatrimestre 2023 no logró ningún avance según lo programado.	Se recomienda incrementar el nivel de cumplimiento y alcanzar las metas propuestas en los siguientes cuatrimestres del año 2023.
2	Centro de Cómputo	77%	Ing. Paúl Burgos Galarza, Jefe de Centro de Cómputo	La actividad Gestión para la renovación de licenciamientos de Software Antiplagio tuvo un cumplimiento parcial ya que dicha adquisición aún se encuentra en proceso.	Se recomienda incrementar el nivel de cumplimiento y alcanzar las metas propuestas en los siguientes cuatrimestres del año 2023.
3	Dirección Administrativa	93%	Dr. Kléver Cevallos Cevallos, Director Administrativo	La Unidad de Talento Humano de la UAE se encuentra en espera de la disponibilidad de la nueva plataforma tecnológica estructurada, del MDT por lo cual no se cumplió con la meta programada para el I cuatrimestre	Se recomienda incrementar el nivel de cumplimiento y alcanzar las metas propuestas en los siguientes cuatrimestres del año 2023.
4	Dirección de Obras Universitarias	100%	Dr. Kléver Cevallos Cevallos, Director de Obras Universitarias	Cumplió con lo programado	Se exhorta a mantener el mismo nivel de cumplimiento en los siguientes cuatrimestres del año 2023.
5	Dirección de Planificación	100%	Ing. Rubén Vera Rodríguez, Director de Planificación	Cumplió con lo programado	Se exhorta a mantener el mismo nivel de cumplimiento en los siguientes cuatrimestres del año 2023.



6	Dirección Financiera	100%	Mgs. Ivonne Vizueta Bucaram, Directora Financiera	Cumplió con lo programado	Se exhorta a mantener el mismo nivel de cumplimiento en los siguientes cuatrimestres del año 2023.
7	Facultad de Economía Agrícola	62%	Ing. Néstor Vera Lucio, MSc. Decano de la Facultad de Economía Agrícola	Tres (3) de las nueve (9) actividades programadas a realizarse en el primer cuatrimestre, no tuvieron ningún avance por lo que su cumplimiento fue parcial	Se recomienda incrementar el nivel de cumplimiento y alcanzar las metas propuestas en los siguientes cuatrimestres del año 2023.
8	Instituto de Investigación "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PHD"	100%	Ing. Ahmed El Salous, Director del Instituto de Investigación "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PHD"	Cumplió con lo programado, ya que se realizó la primera Convocatoria abierta para la presentación de proyectos de Investigación, con fecha del 01 de febrero al 31 de marzo 2023	Se exhorta a mantener el mismo nivel de cumplimiento en los siguientes cuatrimestres del año 2023.
9	Labores Comunitarias	100%	Ing. Nadia Cadena Iturralde, MSc. Coordinadora de Labores Comunitarias	Cumplió con lo programado	Se exhorta a mantener el mismo nivel de cumplimiento en los siguientes cuatrimestres del año 2023.
10	Procuraduría Síndica	86%	Ab. Walter Santacruz Vivanco, Procurador Síndico	La actividad "Normativas elaboradas, aprobadas e implementadas", no presenta evidencias de cumplimiento	Se recomienda incrementar el nivel de cumplimiento y alcanzar las metas propuestas en los siguientes cuatrimestres del año 2023.
11	Relaciones Públicas	100%	Lcda. Zany Alvarado Pazmiño, Jefe de Relaciones Públicas	Cumplió con lo programado	Se exhorta a mantener el mismo nivel de cumplimiento en los siguientes cuatrimestres del año 2023.
12	Secretaría General	100%	Ab. Tatiana Dávila Zúñiga, Secretaria General	Cumplió con lo programado	Se exhorta a mantener el mismo nivel de cumplimiento en los siguientes cuatrimestres del año 2023.
13	Vice-Rectorado	100%	Dr. Javier Del Cioppo Morstadt, Vicerrector	Cumplió con lo programado	Se exhorta a mantener el mismo nivel de cumplimiento en los siguientes cuatrimestres del año 2023.

Elaboración: Dirección de Planificación

Finalmente debemos manifestar que dentro de los procesos cuatrimestrales de seguimiento al Plan Operativo Anual de las unidades que conforman la UAE, la Dirección de Planificación realizó diversas gestiones de acompañamiento previo a través de socializaciones y lineamientos puntuales encaminados a mejorar el desempeño de las áreas en torno a la programación establecida en sus planes.



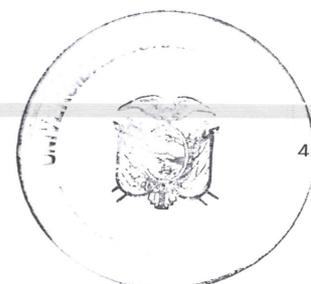
El seguimiento del primer cuatrimestre del año 2023 se realizó mediante reuniones de trabajo con representantes de las áreas académicas y administrativas, de forma colaborativa con delegados designados por la autoridad de cada area.

Los resultados del seguimiento del I Cuatrimestre del POA 2023 Reformado, se encuentran resumidos en el Anexo 1 "Informes Técnicos" suscritos por las respectivas autoridades académicas y/o administrativas; y, el Anexo 2 "Matriz de seguimiento y Evaluación". También forman parte de este documento los archivos digitales con las evidencias entregadas por cada una de las unidades académicas y administrativas dentro del proceso de seguimiento cuatrimestral.

  
**Ing. Rubén Vera Rodríguez**  
**DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN**







# **ANEXO No. 1**

**SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN  
OPERATIVO ANUAL 2023 REFORMADO**

**I CUATRIMESTRE 2023**

**INFORMES TÉCNICOS DE CUMPLIMIENTO DE LAS  
UNIDADES EVALUADAS**



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

SECRETARÍA GENERAL  
Dirección: Av. 25 de Julio y Pío Jaramillo  
Código Postal: 090107 Guayaquil - Ecuador  
Teléfonos: (593 4) 2439995 - 2439394

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR  
DIRECCION DE PLANIFICACION  
**RECIBIDO**

27 JUN 2023

POR: Jimna  
HORA: 10h56

Oficio Nro. G-UAE-SG-2023-0823-O

Guayaquil, 27 de junio de 2023

**Asunto:** Entrega de evidencias del POA I CUATRIMESTRE 2023 de la Secretaría General

Ingeniero  
Rubén Vera Rodríguez  
**Director de Planificación**  
**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**  
Presente

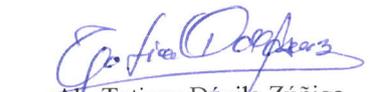
De mis consideraciones:

En atención a su Oficio Nro. G-UAE-DP-2023-118-OC, en el que menciona: "*se comunica que se realizará el seguimiento del I Cuatrimestre POA 2023- Reformado, de acuerdo al cronograma que se anexa.*"

En virtud de lo dispuesto, me permito hacer la entrega de las evidencias del POA del I Cuatrimestre de la Secretaría General (en digital), así como del Anexo 1.- Informe de Cumplimiento de Seguimiento POA 2023.

Con sentimiento de distinguida consideración.

Atentamente,

  
Ab. Tatiana Dávila Zúñiga  
**SECRETARIA GENERAL**

Anexo: Informe de Cumplimiento de Seguimiento POA 2023.

mp



**"FORMANDO A LOS MISIONEROS DE LA TÉCNICA EN EL AGRO"**

@uac.agraria    www.uagraria.edu.ec

**ANEXO 1: INFORME DE SEGUIMIENTO CUATRIMESTRAL**



**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SEGUIMIENTO  
POA 2023**

**(I) CUATRIMESTRE**

**SECRETARÍA GENERAL**

**ENERO - ABRIL 2023**

## DESCRIPCIÓN DE CONTENIDO DE INFORME DE SEGUIMIENTO

### 1. PRESENTACIÓN

El Departamento de Secretaría General, es un órgano de apoyo institucional de carácter administrativo, está dirigida por un profesional de Tercer Nivel, que será abogado o abogada y que tiene entre sus funciones y es su responsabilidad las de llevar certificada y ordenadamente las actas de sesiones, conservar el archivo general, conservar copias auténticas de los títulos conferidos por la Universidad Agraria del Ecuador con su pertinente registro, informar cumplidamente al Consejo de Educación Superior y a la Secretaría Técnica de Educación Superior respecto a la documentación que requieran dichos organismos sobre los graduados, extender copias y certificaciones para las que esté autorizado y las demás que se establezcan en el Estatuto, Reglamentos y el Manual correspondiente. Rendirá cuentas de sus actividades, ante el Rector o Rectora, y subsecuentemente ante el H. Consejo Universitario. Asumirá la responsabilidad total de las actividades de Secretaría, así como cumplir con los informes a la sociedad requeridos por la LOTAIP y Ley Orgánica de la Defensoría del Pueblo.

### 2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL (I) CUATRIMESTRE POA 2023

No.	Programas, Proyectos Acciones y Actividades	Meta de Gestión	Indicador de Gestión	Planificado I Cuatrimestre
1	Coordinación General de las Sesiones del H. Consejo Universitario	24	Número de Sesiones de Consejo Universitario (entre ordinarias y extraordinarias)	33,33%
2	Adecuación Física del área y equipamiento del Archivo Central de la U.A.E	100%	Porcentaje de la adecuación y equipamiento del Archivo central de la U.A.E	10,00%
3	Brindar capacitaciones en materia de gestión documental y archivo	2	Número de capacitaciones	50,00%
4	Diseño e Implementación de un Sistema Informático de Gestión Documental y Archivo (Segundo módulo de gestión archivística)	1	Número de sistema implementado	10,00%
5	Seguimiento a la aplicación del Cuadro General de Clasificación Documental y Tabla de Plazos de Conservación Documental	2	Número de seguimiento a la aplicación del Cuadro General de Clasificación Documental y Tabla de Plazos de Conservación Documental	50,00%

**3. DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL (I) CUATRIMESTRE POA 2022.**

No	Nombre de actividad	Metas y Cumplimiento	Medios de verificación
1	Coordinación General de las Sesiones del H. Consejo Universitario	Como gestión administrativa, la meta de esta actividad es que se cumplan las sesiones del Consejo Universitario mensualmente, lo cual se logró mediante la realización de las Sesiones del Máximo Organismo Colegiado. En esta actividad la meta a alcanzar es 24 al terminar el año 2023 y su indicador es el número de sesiones de Consejo Universitario (entre ordinarias y extraordinarias. En el primer (I) cuatrimestre se ha cumplido con el 33.33% planificado.	Como medios de verificación tenemos las convocatorias para las sesiones del Consejo Universitario del 12-01-2023; 16-01-2023; 23-01-2023; 30-01-2023; 15-02-2023; 27-02-2023; 15-03-2023; 30-03-2023; 06-04-2023; 14-04-2023; 28-04-2023.
2	Adecuación Física del área y equipamiento del Archivo Central de la U.A.E	Es de importancia adecuar un lugar para la correcta conservación de los documentos, para su mantenimiento en el tiempo; es decir, dotar al documento de un medio ambiente acorde con sus exigencias de permanencia y durabilidad; así como su influencia sobre la administración y su valor científico y cultural.  En esta actividad la meta a alcanzar es 100% al terminar el año 2023 y su indicador es el porcentaje de la adecuación y equipamiento del Archivo Central de la UAE. En el primer (I) cuatrimestre se ha cumplido con el 10% planificado.	Los medios de verificación para esta actividad son los informes sobre la adecuación y equipamiento del Archivo Central:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficio No.G-UAE-SG-2023-0023-O, del 6 de enero de 2023, respecto a la entrega del PAC 2023 perteneciente a la Secretaría General de la UAE.</li> <li>• Oficio No. G-UAE-SG-2023-0368-O, del 30 de marzo de 2023, respecto a la II Inspección e Informe técnico sobre el tipo de climatización para el área de Archivo Central.</li> </ul>
3	Brindar capacitaciones en materia de gestión documental y Archivo	Las capacitaciones brindadas a los miembros de la UAE, sirven para que se realice un trabajo de calidad en las técnicas de archivo y gestión documental.  En esta actividad la meta a alcanzar son 2 capacitaciones al terminar el año 2023 y su indicador es el número de capacitaciones. En el primer (I) cuatrimestre se ha cumplido con el 50,00% planificado.	Los medios de verificación para esta actividad son los informes de las capacitaciones realizadas:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficio No. G-UAE-SG-2023-0052-O, del 24 de enero de 2023, respecto a la socialización de la validación de herramientas archivísticas y capacitación.</li> <li>• Oficio No. G-UAE-SG-2023-0056-O, del 24 de enero de 2023, respecto a la convocatoria a la</li> </ul>

			<p>socialización de la validación de herramientas archivísticas y capacitación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficio Nro. G-UAE-SG-2023-0094-O, del 01 de febrero de 2023, respecto al informe de la socialización de la validación de las herramientas archivísticas y capacitación sobre su aplicación.</li> <li>• Resolución Nro. 050-2023 del 15 de febrero de 2023, respecto a la aprobación del informe en mención.</li> </ul>
4	<p>Diseño e Implementación de un Sistema informático de Gestión Documental y Archivo (Segundo módulo de gestión archivística)</p>	<p>La aplicación de un Sistema Informático en Gestión documental y Archivo, representa ventajas indiscutibles para la gestión administrativa de cada Departamento y Facultad, el control de ingreso de correspondencia, su despacho, para el tratamiento y recuperación de la información, para la difusión de los fondos y, en definitiva, para aumentar la eficacia y efectividad de los servicios del archivo de la Institución</p> <p>En esta actividad la meta a alcanzar es 1 al terminar el año 2023 y su indicador es el número de sistema implementado. En el primer (I) cuatrimestre se cumplió con el 10,00% de lo planificado.</p>	<p>Los medios de verificación para esta actividad son los Informes sobre el diseño e implementación del Sistema Informático de Gestión Documental y Archivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acta de trabajo N. 16</li> <li>• Oficio No. G-UAE-SG-2023-0147-O, del 14 de febrero de 2023.</li> <li>• Oficio No. G-UAE-SG-2023-0230-O, del 9 de marzo de 2023.</li> <li>• Oficio No. G-UAE-SG-2023-0318-O, del 22 de marzo de 2023.</li> </ul>
5	<p>Seguimiento a la aplicación del Cuadro General de Clasificación Documental y Tabla de Plazos de Conservación Documental</p>	<p>El seguimiento a la aplicación del Cuadro General de Clasificación Documental y Tabla de Plazos de Conservación Documental, tiene como finalidad vigilar el cumplimiento de las herramientas Cuadro General de Clasificación y Tabla de Plazos de la UAE.</p> <p>En esta actividad la meta a alcanzar es 2 seguimientos al terminar el año 2023 y su indicador es el porcentaje de cumplimiento. En el primer (I) cuatrimestre, se cumplió con el 50,00% planificado.</p>	<p>Los medios de verificación para esta actividad son los Informes sobre el seguimiento a la aplicación del Cuadro General de Clasificación Documental y Tabla de Plazos de Conservación Documental:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficio No G-UAE-SG-2023-0453-O, del 21 de abril de 2023.</li> <li>• Oficio No G-UAE-SG-2023-0466-OC, del 24 de abril de 2023.</li> <li>• Oficio Nro. G-UAE-SG-2023-0522-O, del 2 de mayo de 2023.</li> <li>• Resolución No.247-2023.</li> </ul>

#### 4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL SEGUIMIENTO

Como conclusión, se ha cumplido con las metas y objetivos del POA para el I cuatrimestre 2023, procurando realizar las actividades con la mayor responsabilidad y cooperación posibles, en pos del desarrollo institucional.

  
**Ab. Tatiana Dávila Zúñiga**  
**SECRETARIA GENERAL**



*Elaborado por: Tnlga. Ma. Isabel Parrales C.*



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

RELACIONES PÚBLICAS  
Dirección: Av. 25 de Julio y Pío Jaramillo  
Código Postal: 090107 Guayaquil - Ecuador  
Teléfonos: (593 4) 2439995 - 2439394

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR  
DIRECCION DE PLANIFICACION  
**RECIBIDO**

28 JUN 2023

POR: Jimena  
HORA: 16:07

**Oficio Nro. G-UAE-RRPP-2023-485-0**

**Guayaquil, junio 28 del 2023**

**Asunto:** Informe de cumplimiento de Seguimiento del I Cuatrimestre del POA 2023-RRPP.

Señor Ingeniero  
Rubén Vera Rodríguez  
**ASESOR DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN**  
**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**  
Ciudad

De mis consideraciones:

Por medio de la presente me dirijo a usted muy respetuosamente, para hacerle la entrega del **Informe de Cumplimiento de Seguimiento del I Cuatrimestre del POA 2023 del departamento de Relaciones Públicas de la UAE**, el mismo que también fue remitido de manera digital a los correos: [rvera@uagraria.edu.ec](mailto:rvera@uagraria.edu.ec), y [jfernandez@uagraria.edu.ec](mailto:jfernandez@uagraria.edu.ec), con la finalidad de continuar con el trámite correspondiente.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Lcda. Zany Alvarado Pazmiño  
**Relacionista Pública**



**Anexo:**

- Informe del I Cuatrimestre POA 2023 del departamento de RR.PP.

ei

“FORMANDO A LOS MISIONEROS DE LA TÉCNICA EN EL AGRO”



**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE  
SEGUIMIENTO POA 2023**

**PRIMER CUATRIMESTRE**

***DPTO. DE RELACIONES PÚBLICAS***

**MAYO 2023**

## **CONTENIDO**

---

1	INTRODUCCIÓN .....	2
2	DESCRIPCIÓN DEL SERVIDOR RESPONSABLE DEL 1er. CUATRIMESTRE DEL POA 2023 .....	2
3	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL 1er. CUATRIMESTRE DEL POA 2023 .....	2
4	ANÁLISIS Y CUMPLIMIENTO .....	9

## 1 INTRODUCCIÓN

El departamento de Relaciones Públicas de la Universidad Agraria del Ecuador, como proceso adjetivo de asesoría, es el encargado de mantener informada a la comunidad universitaria de los hechos más relevantes del convivir institucional a nivel interno y externo; en concordancia a lo indicado en el Reglamento del Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional. Es por ello que en diciembre del 2022 se hizo la entrega del Plan Operativo Anual (POA) correspondiente al ejercicio fiscal 2023 de nuestra área.

## 2 DESCRIPCIÓN DEL SERVIDOR RESPONSABLE DEL 1ER. CUATRIMESTRE DEL POA 2023

La responsable del departamento es la Lcda. Zany Alvarado Pazmiño, jefa del área y a su vez la encargada del proceso de elaboración del POA 2023.

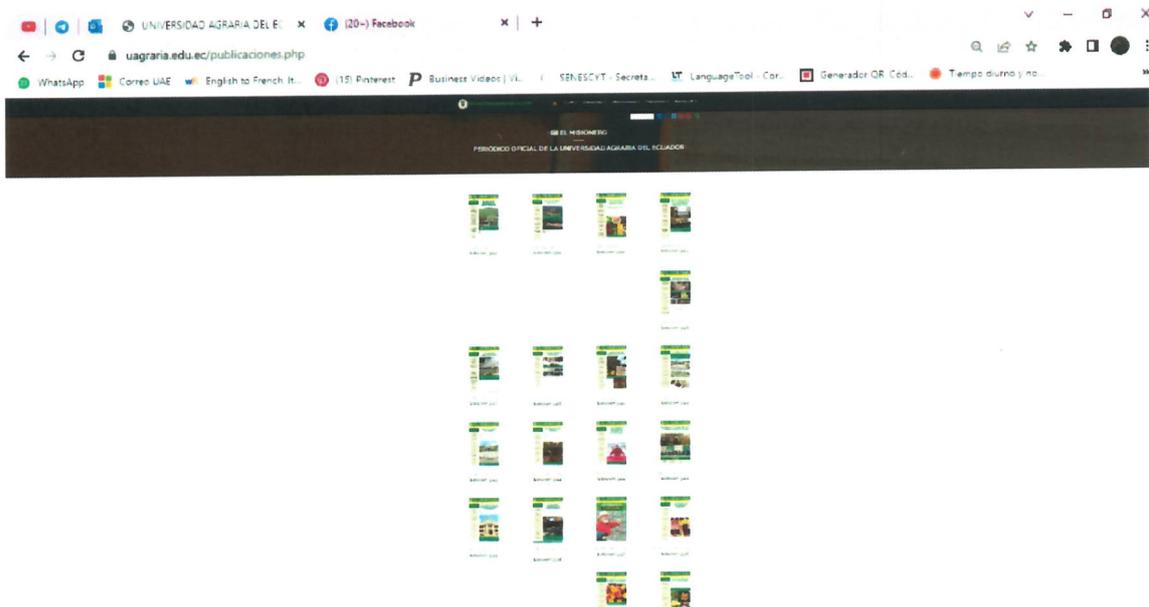
## 3 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL 1ER. CUATRIMESTRE DEL POA 2023

De acuerdo con la planificación del área, las actividades a realizar durante el primer cuatrimestre fueron las siguientes:

No. Actividad	Programas, proyectos, acciones y actividades	Monto	Meta de gestión	Indicador de Gestión	Ejecución		Programación de la meta en el cuatrimestre			Responsable	Financiamiento	Medio de Verificación
					Desde	Hasta	Planificado I	Planificado II	Planificado			
1	Redacción, diagramación, impresión y difusión del periódico El Misionero.	40.000,00	52	Cantidad de ediciones realizadas	1/1/2023	31/12/2023	33,33%	33,33%	33,33%	Lcda. Zany Alvarado Pazmiño	Corriente	Enlace en la página web y/o captura de pantalla de las ediciones publicadas.
4	Redacción, diagramación y publicación del informe de Rendición de Cuentas 2021 de la institución.	4.000,00	1	Cantidad de informes publicados	1/2/2023	31/12/2023	100%	0%	0%	Lcda. Zany Alvarado Pazmiño	Corriente	Captura de pantalla de la publicación del folleto en la web institucional.
5	Organización logística para desarrollar evento de Rendición de Cuentas 2021.	4.000,00	1	Cantidad de eventos realizados	1/1/2023	31/12/2023	100%	0%	0%	Lcda. Zany Alvarado Pazmiño	Corriente	Fotografías del evento realizado.
8	Cobertura audiovisual de los eventos internos y externos de la institución.	-	100%	Porcentaje de coberturas realizadas.	1/1/2023	31/12/2023	20%	50%	30%	Lcda. Zany Alvarado Pazmiño	Corriente	Fotografías y/o captura de pantalla de los eventos difundidos.
3	Anuncios en medios de comunicación masivos	20.000,00	100%	Porcentaje de cumplimiento de las publicaciones solicitadas	1/1/2023	31/12/2023	33,33%	33,33%	33,33%	Lcda. Zany Alvarado Pazmiño	Corriente	Fotografías de los materiales elaborados o de los diseños publicados.
11	Elaboración e impresión de los materiales de difusión (informativos, académicos y publicitarios) requeridos por la universidad.	40.000,00	100%	Porcentaje de cumplimiento de las publicaciones solicitadas	1/1/2023	31/12/2023	33,33%	33,33%	33,33%	Lcda. Zany Alvarado Pazmiño	Corriente	Fotografías de los materiales elaborados o de los diseños publicados.

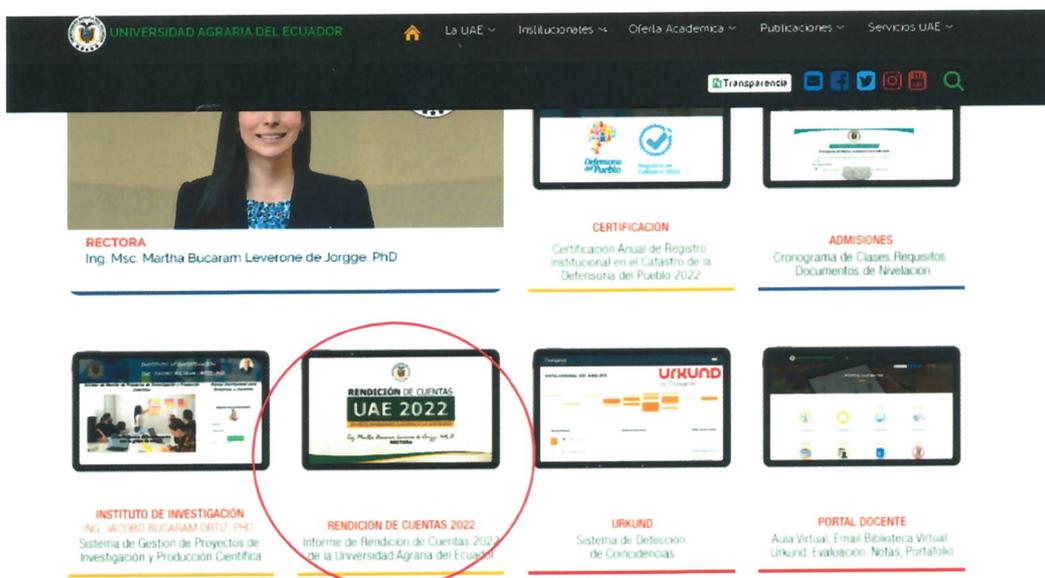
## Actividad N°1: Redacción, diagramación, impresión y difusión del periódico El Misionero.

Durante el primer cuatrimestre se subió todas las ediciones que estaban programadas para este periodo; en cuanto a la impresión de los periódicos se encuentra en proceso de contratación al proveedor por parte de dirección administrativa de la UAE.



## Actividad N°4: Redacción, diagramación y publicación del informe de Rendición de Cuentas 2022 de la institución.

El libro del informe anual de Rendición de Cuentas de la Universidad Agraria, correspondiente al ejercicio fiscal 2022, el cual fue expuesto por la Máxima Autoridad el viernes 10 de febrero del 2023, en la audiencia pública de socialización realizada en el auditorio principal del campus Guayaquil se encuentra publicado en la página web institucional.



**Verificación:** Para constancia de lo actuado se adjunta captura de pantalla que se sacó del Link <http://archivo.uagraria.edu.ec/web/transparencia/rc2022/1.3-Redaccion-del-Informe-de-Rendicion-de-Cuentas.pdf> el cual se encuentra colocado en la página web institucional: [www.uagraria.edu.ec](http://www.uagraria.edu.ec)

### Actividad Nº 5: Organización logística para desarrollar evento de Rendición de Cuentas UAE 2023.

En el auditorio principal del Campus Guayaquil de la UAE, se desarrolló la socialización del informe final de Rendición de Cuentas 2022, el viernes 10 de febrero del 2023 a las 09h00. En el acto estuvieron presentes las principales autoridades de la institución, además de los docentes, personal administrativo y se realizó una transmisión en vivo por medio de Facebook.



*Imágenes del desarrollo del evento celebrado el 10 de febrero del 2023.*

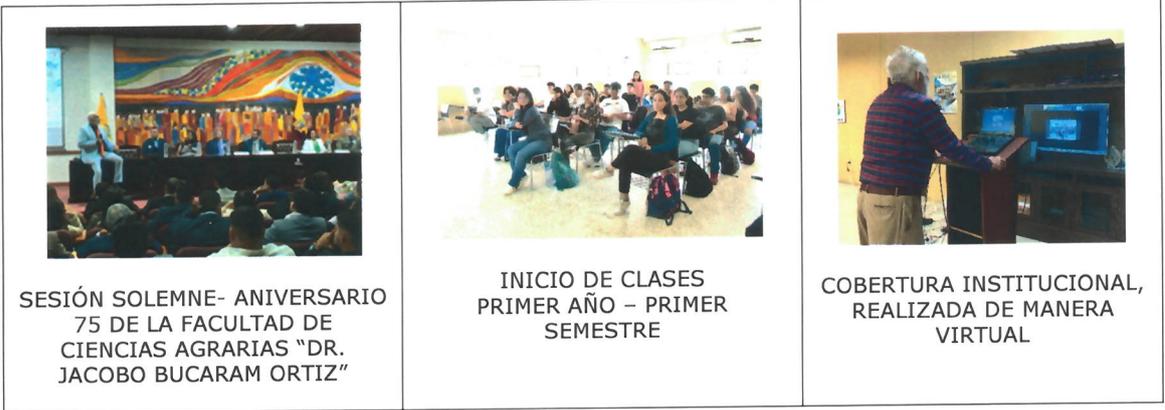
**Verificación:** Para constancia de la transmisión se adjunta el Link: <https://www.facebook.com/uae.agraria/videos/1258299098101439> el cual direcciona al video del en vivo de Rendición de Cuentas 2022.

### Actividad Nº 8: Cobertura audiovisual de los eventos internos y externos de la institución.

Se realizaron las actividades programadas por los diferentes departamentos de forma presencial en las diferentes sedes de la UAE. A continuación, se colocan las actividades que realizaron en los primeros meses del año 2023:

 <p>RENDICIÓN DE CUENTAS UAE 2022</p>	 <p>FERIA DEL ENCUENTRO MARISCAL SUCRE 2022</p>	 <p>ACTIVIDADES INSTITUCIONALES -PLAN DE MEJORAS PARA LA EVALUACIÓN DE LA CARRERA-</p>
--	--	---

 <p>PROCESO DE ADMISIÓN - EVALUACIÓN</p>	 <p>CONSEJOS BÁSICOS PARA PREVENIR LA OBESIDAD Y EL SOBREPESO</p>	 <p>II FORO MULTIDISCIPLINARIO DE POSGRADO</p>
 <p>ELECCIONES UAE 2023, REPRESENTANTES DEL PERSONAL ADADÉMICO DE LA UAE</p>	 <p>PROGRAMA DE REFORESTACIÓN SEMBREMOS UN MILLÓN DE PLANTAS</p>	 <p>LA GESTIÓN DEL AGUA "IMPACTO SOBRE LA ESCASEZ Y LA CALIDAD DE AGUA"</p>
 <p>CURSO DE NIVELACIÓN DE CARRERA: FERIA DE PROYECTOS INTEGRADORES DE SABERES</p>	 <p>CONVENIO INTERINSTITUCIONAL: DOCENTES DE LA UWA DICTANCURSOS EN LA UAE</p>	 <p>REUNIÓN DE INICIO DE CLASES EN LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS "DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ"</p>
 <p>VIGÉSIMO ANIVERSARIO DE LABORES COMUNITARIAS - VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD "DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ"</p>	 <p>FERIA DE LA CONSERVACIÓN AMBIENTAL Y SUSTENTABILIDAD DE LA CARRERA DE INGENIERÍA AMBIENTAL</p>	 <p>II FESTIVAL HORTOFRUTÍCOLA DE LA CARRERA DE INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL</p>
 <p>FESTIVAL AGROINDUSTRIAL E HIDRÁLICA - CCAA</p>	 <p>II FESTIVAL DEL CAFÉ- CCAA</p>	 <p>FERIA DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL - CCAA</p>



SESIÓN SOLEMNE- ANIVERSARIO 75 DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS "DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ"

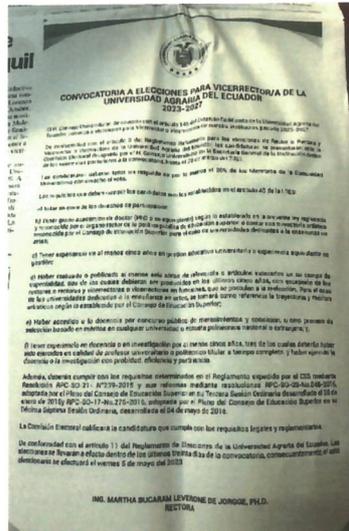
INICIO DE CLASES PRIMER AÑO – PRIMER SEMESTRE

COBERTURA INSTITUCIONAL, REALIZADA DE MANERA VIRTUAL

Imágenes de los eventos desarrollados en el primer cuatrimestre del 2023.

**Actividad N° 9: Anuncios en medios de comunicación masivos.**

Durante el primer cuatrimestre del 2023, únicamente se realizó la elaboración del diseño para la publicación en un medio impreso sobre el tema de la convocatoria a Elecciones para Vicerrector/a de la Universidad Agraria del Ecuador 2023-2028 que fue publicado el 8 de marzo del 2023, la información se empezó a socializar desde el inicio del año.





**Gráficos Nacionales S.A.**

FIG. 1. PREZENTACIJA IZ OBLASTI  
AUT. 191  
...  
B/C ...

Detales		... ..		... ..	
... ..	... ..	... ..	... ..	... ..	... ..
... ..	... ..	... ..	... ..	... ..	... ..
... ..	... ..	... ..	... ..	... ..	... ..
... ..	... ..	... ..	... ..	... ..	... ..
... ..	... ..	... ..	... ..	... ..	... ..

## Actividad N° 11: Elaboración e impresión de los materiales de difusión (informativos, académicos y publicitarios) requeridos por la universidad.

Se realizó la elaboración del folleto del cronograma de actividades por el aniversario 75 de la Facultad de Ciencias Agrarias "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz", los cuales fueron distribuidos a las Máximas Autoridades.



## 4 ANÁLISIS Y CUMPLIMIENTO

---

El departamento de Relaciones Públicas de la Universidad Agraria del Ecuador pudo cumplir con todas las actividades propuestas para el primer cuatrimestre del 2023; todas ellas se gestionaron a través de los canales digitales de la institución, lo cual contribuyó a lograr una mejor y mayor difusión de la gestión realizada por las áreas académicas y administrativas de la UAE durante los primeros meses del año.

Particular que comunico a usted para los fines pertinentes.

Atentamente,



**Lcda. Zany Alvarado Pazmiño, Mgtr.**  
**Jefa de Relaciones Públicas**  
**Universidad Agraria del Ecuador**



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

DIRECCIÓN FINANCIERA

Dirección: Av. 25 de Julio y Pío Jaramillo  
Código Postal: 090107 Guayaquil - Ecuador  
Teléfonos: (593 4) 2439995 - 2439394

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR  
DIRECCION DE PLANIFICACION  
**RECIBIDO**

20 JUN 2023

POR: \_\_\_\_\_

HORA: \_\_\_\_\_

*Ivonne*  
*16h30*

Oficio Nro. G-UAE-DF-2023-0728-O

Guayaquil, 28 de junio de 2023

**Asunto:** Informe de Cumplimiento de Seguimiento POA 2023 I Cuatrimestre.

Señor Ingeniero  
Rubén Vera Rodríguez  
**Director de Planificación**  
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR  
Ciudad

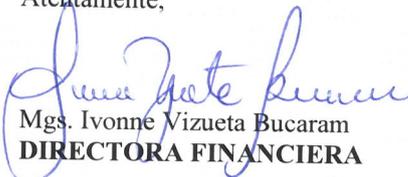
De mis consideraciones:

En atención a su Oficio No. G-UAE-DP-2023-0118-OC, me permito hacer la entrega del **“Informe de Cumplimiento de Seguimiento POA 2023”**, elaborado de acuerdo con el cumplimiento de las actividades que esta Dirección planificó para este I Cuatrimestre POA 2023.

Así mismo me permito indicar a Usted que las evidencias correspondientes están siendo entregadas en formato digital.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

  
Mgs. Ivonne Vizqueta Bucaram  
**DIRECTORA FINANCIERA**

Anexo: Lo indicado

kl

**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL  
ECUADOR**

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE  
SEGUIMIENTO POA 2023  
I CUATRIMESTRE**



**DIRECCIÓN FINANCIERA**

**ENERO - 2023**

## CONTENIDO

---

1	PRESENTACIÓN .....	2
2	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2023 .....	2
3	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2023 .....	3
4	ANÁLISIS Y CUMPLIMIENTO .....	4

# 1 PRESENTACIÓN

---

La Dirección Financiera tiene como misión administrar los recursos económicos-financieros provenientes del Estado, los generados por autogestión y otras fuentes; y controlar la utilización de los fondos a través del manejo del presupuesto acorde con las políticas determinadas por el Rectorado y el máximo organismo colegiado institucional, promoviendo la generación permanente de información confiable.

El presente informe tiene como finalidad demostrar la gestión del Departamento a través de la realización de sus principales actividades, las mismas que conllevan múltiples tareas, y transparentar ante la ciudadanía el avance de la Planificación Operativa 2023, de acuerdo con lo presentado mediante Oficio No. DF-0866-2022 de fecha 08 de septiembre de 2022.

## 2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2023

---

En el I Cuatrimestre del POA 2023 se planificaron seis actividades, las cuales son:

**Realizar las modificaciones presupuestarias (reformas) vía web utilizando el sistema ESIGEF (Actividad No. 2)**, siendo su medio de verificación el Oficio de informe trimestral de modificaciones presentado, elaborado por el Dpto. de Presupuesto avalado por la Directora Financiera y cuenta con una planificación del 50.00% para el I Cuatrimestre.

**Control de pólizas por concepto de garantías (Contratistas, Seguros), (Actividad No. 3)**, siendo su medio de verificación el Informe mensual de control de pólizas, elaborado por el Departamento de Tesorería y avalado por la Directora Financiera y cuenta con una planificación del 33.33% para el I Cuatrimestre.

**Informe sobre el control de uso de suministros y materiales (Actividad No. 4)**, siendo su medio de verificación el Informe cuatrimestral sobre el control de uso de suministros y materiales presentado por el Dpto. de Administración de Bienes y avalada por la Directora Financiera y cuenta con una planificación del 33.33% para el I Cuatrimestre.

**Reporte de liquidaciones de Ex servidores (Actividad No. 5)**, siendo su medio de verificación el informe cuatrimestral de las liquidaciones a los ex servidores, elaborado por el Dpto. de Contabilidad y avalado por la Directora Financiera y cuenta con una planificación del 33.33% para el I Cuatrimestre.

**Elaborar el reporte de certificados de no adeudar bienes, para los ex empleados de la Institución. (Actividad No. 7)**, siendo su medio de verificación son los reportes cuatrimestrales de certificados de no adeudar bienes, elaborado por el Departamento de Administración de Bienes y avalado por la Directora Financiera y cuenta con una planificación del 33.33% para el I Cuatrimestre.

**Elaborar actas de entrega recepción de bienes y existencias. (Actividad No. 8)**, siendo su medio de verificación son los reportes cuatrimestrales de actas de entrega recepción de bienes y existencias, elaborado por el Departamento de Administración de Bienes y avalado por la Directora Financiera y cuenta con una planificación del 33.33% para el I Cuatrimestre.

7

Nº Act	Programas, proyectos, acciones y actividades	Meta de gestión	Indicador de Gestión	Desde	Hasta	Planificado I
2	Realizar las modificaciones presupuestarias (reformas) vía web utilizando el sistema ESIGEF/SINAFIP.	4	Número de informes de modificaciones presupuestarias	1-ene-23	31-dic-23	50.00%
3	Control de pólizas por concepto de garantías (Contratistas, Seguros).	12	Número de Informe de Control de Pólizas	1-ene-23	31-dic-23	33.33%
4	Informe sobre el control de uso de suministros y materiales.	3	Número de Informe cuatrimestral sobre el control de uso de suministros y materiales.	1-ene-23	31-dic-23	33.33%
5	Reporte de liquidaciones de Ex servidores.	3	Número de reportes cuatrimestrales de liquidaciones a ex servidores.	1-ene-23	31-dic-23	33.33%
7	Elaborar el reporte de certificados de no adeudar bienes, para los ex empleados de la Institución.	3	Número de reportes cuatrimestrales de certificados de no adeudar bienes.	1-ene-23	31-dic-23	33.33%
8	Elaborar actas de entrega recepción de bienes y existencias.	3	Número de reportes cuatrimestrales actas de entrega recepción de activos fijos y suministros por compra	1-ene-23	31-dic-23	33.33%

### 3 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2023

La meta de la actividad **Realizar las modificaciones presupuestarias (reformas) vía web utilizando el sistema ESIGEF (Actividad No. 2)**, fue ejecutada en un 50.00% de acuerdo con lo planificado, como se puede constatar en los **Oficios No. G-UAE-DF-2023-0090-O, Resolución No. 039-2023 y G-UAE-DF-2023-0390-O, Resolución No. 194-2023**, en los que se detallan las modificaciones efectuadas en los meses de octubre a diciembre de 2022 y de enero a marzo de 2023, atendándose los requerimientos de las diferentes unidades académicas y administrativas.

La meta de la actividad **Control de pólizas por concepto de garantías (Contratistas, Seguros, Actividad No. 3)**, fue ejecutada en un 33.33% de acuerdo a lo planificado, como se puede constatar en el **Oficio No. G-UAE-DF.T-2023-0230-O**, a través del cual remiten los reportes mensuales y oficios emitidos durante el primer cuatrimestre por Tesorería donde se adjunta las evidencias de los requerimientos para registro de contabilidad de las Pólizas de contratistas de Anticipo, Fiel Cumplimiento y garantías prendarias.

La meta de la actividad **Informe sobre el control de uso de suministros y materiales (Actividad No. 4)**, fue ejecutada en un 33.33% de acuerdo con lo planificado, como se puede constatar en el **Oficio No. G-UAE-DF.AB-2023-0228-O**, a través del cual se adjunta el informe sobre el control de uso de suministros y materiales de la institución de los meses de enero a abril de 2023.

La meta de la actividad **Reporte de liquidaciones de Ex servidores (Actividad No. 5)**, fue ejecutada en un 33.33% de acuerdo a lo planificado, como se puede constatar en el **Oficio No. G-UAE-DF.C-2023-0196-O**, a través del cual presenta el reporte cuatrimestral de las liquidaciones a los ex servidores de la institución.

La meta de la actividad **Elaborar el reporte de certificados de no adeudar bienes, para los ex empleados de la Institución. (Actividad No. 7)**, fue ejecutada en un 33.33% de acuerdo con lo planificado, como se puede constatar en el **Oficio No. G-UAE-DF.AB-2023-0227-O**, a través del cual presenta el reporte cuatrimestral de certificados de no adeudar bienes, para los ex empleados de la Institución.

La meta de la actividad **Elaborar actas de entrega recepción de bienes y existencias. (Actividad No. 8)**, fue ejecutada en un 33.33% de acuerdo con lo planificado, como se puede constatar en el **Oficio No. G-UAE-DF.AB-2023-0229-O**, a través del cual presenta el reporte cuatrimestral de actas de entrega recepción de activos fijos y suministros por compra.

## 4 ANÁLISIS Y CUMPLIMIENTO

---

Una vez realizado el análisis y revisión de las actividades a través de los medios de verificación, se concluye que esta Dirección y sus áreas respectivas han cumplido con lo planificado para el I Cuatrimestre POA 2023.

Atentamente,



Mgs. Ivonne Vizúeta Bucaram.  
**DIRECTORA FINANCIERA**



**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**

BIENESTAR UNIVERSITARIO  
Dirección: Av. 25 de Julio y Pío Jaramillo  
Código Postal: 090107 Guayaquil - Ecuador  
Teléfonos: (593 4) 2439995 - 2439394

**Oficio Nro-G-UAE-BU-2023- 110-O**

Guayaquil, 30 de junio de 2023

**Asunto:** Entrega de evidencias del POA I Cuatrimestre 2023 – Bienestar Universitario

Ing. Rubén Vera Rodríguez  
**Director de Planificación**  
**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**  
Ciudad

De mi consideración:

Reciba cordiales saludos por medio de la presente, pongo a su consideración el Informe Técnico del POA 2023 y las evidencias de las actividades que se planificaron para el I cuatrimestre en el Departamento de Bienestar Universitario.

De antemano agradezco la atención a la presente, particular que solicito para los fines pertinentes.

Atentamente,

Ps. Cl. Verónica Cabrera  
**DEPARTAMENTO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO**



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR  
DIRECCION DE PLANIFICACION  
**RECIBIDO**

30 JUN 2023

POR: Ma José Chica

HORA: 15:44

vcn/mqc

**“FORMANDO A LOS MISIONEROS DE LA TÉCNICA EN EL AGRO”**

@uae\_agraria @uae.agraria www.uagraria.edu.ec



**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SEGUIMIENTO  
POA 2023  
I CUATRIMESTRE**

**DEPARTAMENTO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO**

**JUNIO - 2023**

## **DESCRIPCIÓN DE CONTENIDO DE INFORME DE SEGUIMIENTO**

### **1. PRESENTACIÓN**

La Universidad Agraria del Ecuador en observancia de lo establecido en el Artículo 86 de la Ley Orgánica de Educación Superior mantiene la Unidad Administrativa de Bienestar Universitario, para brindar asistencia a quienes demanden por la violación de los derechos consagrados en la Constitución de la República y en la Ley.

La Misión de la Unidad administrativa de Bienestar Universitario de la UAE es dar servicio integral a los miembros de la Comunidad universitaria, en salud y bienestar social, mediante personal calificado y comprometido en brindar asistencia eficiente y de calidad, teniendo como objetivo principal el desarrollo personal y profesional de estudiantes, docentes y personal de la Institución. Este Departamento elaborará, impulsará y desarrollará políticas y medidas de fomento o sensibilización frente a las particularidades de la diversidad. Levantará información y elaborará diagnósticos sobre el estado de igualdad en la Universidad Agraria del Ecuador, con énfasis en los ejes de género, interculturalidad, discapacidad y condición socioeconómica.

### **2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2023**

A continuación, se describe el número y descripción de los programas, proyectos, acciones y/o actividades planificadas en el presente cuatrimestre, con sus metas de gestión, indicadores de gestión y la programación en porcentaje de la meta.

<b>Programas, proyectos, acciones y actividades</b>	<b>Meta de gestión</b>	<b>Planificado I</b>
<b>Programa de prevención y promoción para la salud en la UAE</b>	10	33,33%
<b>Seguimiento al Proceso de sistematización de citas médicas y odontológicas subsecuentes al personal de la UAE</b>	3	33,33%
<b>Programa de Salud mental en la UAE (Etapa 3: Evaluación y seguimiento)</b>	3	20,00%
<b>Seguimiento a la Implementación de fichas psicológicas en el sistemas institucional SAIIS de fichas médicas estudiantiles y personal de la UAE</b>	3	20,00%
<b>Seguimiento a la Actualización del registro de fichas médico-odontológicas estudiantiles en el Sistema Institucional SAIIS</b>	3	33,33%
<b>Proyecto "Implementación de los espacios Libres de Humo en la UAE"</b>	3	30%
<b>Proyecto de Adecuación de espacios de Atención de salud en la Sede El Triunfo</b>	2	50%

### 3. DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2023.

Los medios de verificación de las actividades planificadas en el I cuatrimestre 2023 del POA de Bienestar Universitario, son los siguientes:

N°	Programas, proyectos, acciones y actividades	Indicador de Gestión	Meta de gestión	Planificado	Actividades realizadas	Responsable	Medios de Verificación
1	Programa de prevención y promoción para la salud en la UAE	# de campañas de salud realizadas	10	33,33%	Se realizó la planificación de eventos con las charlas y capacitaciones a realizarse durante el año 2023. Se realizó la Capacitación "Consejos básicos para prevenir obesidad y sobrepeso". Se realizó campaña de Salud Oral por el "Día Internacional de la Salud Bucodental" vía redes sociales.	Médico, Odontólogo y Psicólogo,	Oficio Nro-G-UAE-BU-2023-007-O Plan de eventos.  Oficio Nro.G-UAE-BU-2023-055-O Informe N°001 de actividades de promoción.  Correo institucional de confirmación de difusión de información en redes sociales.
2	Seguimiento al Proceso de sistematización de citas médicas y odontológicas subsecuentes al personal de la UAE	Oficios de seguimiento al proceso	3	33,33%	Se realizó Oficio de Seguimiento al trámite de implementación de las fichas subsecuentes	Médico y Odontólogo	Oficio Nro-G-UAE-BU-2023-063-O Oficio a Centro de Computo solicitando informe del estado de proyecto.
3	Programa de Salud mental en la UAE (Etapa 3: Evaluación y seguimiento)	Informes de gestión (capacitaciones, evaluaciones y seguimientos)	3	20,00%	No se realizaron avances al proyecto durante el I cuatrimestre	Psicólogo	-
4	Seguimiento a la Implementación de fichas psicológicas en el sistemas institucional SAIIS de fichas médicas estudiantiles y personal de la UAE	Oficios de seguimiento al proceso	3	20,00%	Se realizó oficio solicitando informe del estado del proyecto de implementación de las fichas psicológicas al Dpto. Talento Humano	Psicólogo	Oficio Nro.G-G-UAE-BU-2023-062-O a Dto. Talento Humano solicitando informe del estado del proyecto.
5	Seguimiento a la Actualización del registro de fichas médico-odontológicas estudiantiles en el Sistema Institucional SAIIS	Oficios de seguimiento al proceso	3	33,33%	Se realizó Oficio de Seguimiento al trámite de implementación de las fichas subsecuentes	Médico y Odontólogo	Oficio Nro-G-UAE-BU-2023-063-O Oficio a Centro de Computo solicitando informe del estado de proyecto.
6	Proyecto "Implementación de los espacios Libres de Humo en la UAE"	Oficio de propuesta, informe de seguimiento y de gestión	3	30%	No se realizaron avances al proyecto durante el I cuatrimestre	Médico, Odontólogo y Psicólogo	-
7	Proyecto de Adecuación de espacios de Atención de salud en la Sede El Triunfo	Oficios de solicitud de adecuación y de seguimiento	2	50%	Se realizó oficio de solicitud de información para espacios de Bienestar Universitario en la Sede El Triunfo	Médico, Odontólogo y Psicólogo	Oficio Nro-G-UAE-BU-2023-077-O a coordinador Sede El Triunfo para informe de condiciones sede El Triunfo

#### 4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL SEGUIMIENTO

Durante el I cuatrimestre se cumplieron con los proyectos planificados de acuerdo al POA 2022, sin embargo, durante los meses de febrero y marzo no se lograron avances en el Programa de Salud mental en la UAE (Etapa 3: Evaluación y seguimiento) y el Proyecto "Implementación de los espacios Libres de Humo en la UAE", debido a que no se contó con todo el personal de Bienestar universitario por complicaciones en su salud, por lo que se ha considerado desarrollar dichos procesos en los siguientes periodos de cumplimiento.

  
Ps. Cl. Verónica Cabrera Nuques  
BIENESTAR UNIVERSITARIO





UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

FAC. DE CIENCIAS AGRARIAS  
"DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ"

Dirección: Av. 25 de Julio y Pío Jaramillo  
Código Postal: 090107 Guayaquil - Ecuador  
Teléfonos: (593 4) 2439995 - 2439394

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR  
DIRECCION DE PLANIFICACION

**RECIBIDO**

03 JUL 2023

POR: *Juma,*

HORA: *16h27*

Oficio Nro.G-UAE-FCAJBO.D-2023-1004-O

Guayaquil, 03 de julio de 2023

Asunto: POA 2023 I cuatrimestre

Ingeniero  
Rubén Vera Rodríguez  
**Dirección de Planificación**  
**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**  
Ciudad

De mis consideraciones:

En atención a Oficio Nro.G-UAE-DP-2023-117-OC, me permito comunicar que la Facultad de Ciencias Agrarias Dr. Jacobo Bucaram Ortiz, no tiene planificado informe para el I cuatrimestre en el POA 2023 Reformado y aprobado.

Particular que comunico a usted para los fines pertinentes.

Atentamente,

*ck*  
Ing. Paulo Centanaro Quiroz, PhD.,

**DECANO**

**FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ**

*po*

**"FORMANDO A LOS MISIONEROS DE LA TÉCNICA EN EL AGRO"**

@uae.agraria www.uagraria.edu.ec



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR  
INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN  
"DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ, PH.D."  
Dirección: Av. 25 de Julio y Pío Jaramillo  
Código Postal: 090107 Guayaquil - Ecuador  
Teléfonos: (593 4) 2439995 - 2439394

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR  
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN  
**RECIBIDO**

30 JUN 2023

POR: Juma  
HORA: 16h24

Oficio Nro. G-UAE-IINVJBO.D-2023-305-O  
Guayaquil, 30 de junio 2023

**Asunto: Evidencia Seguimiento I Cuatrimestre POA 2023**

Ingeniero  
**Rubén Vera Rodríguez**  
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN  
Ciudad

De mi consideración:

En atención a **Oficio Nro. G-UAE-DP-2023-117-OC**, cúpleme remitir el Informe de Seguimiento del I Cuatrimestre del Plan Operativo Anual POA 2023 de este Instituto de Investigación, con sus respectivas evidencias en formato físico y el digital enviado vía mail.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

**Ing. Ahmed El Salous, MSc.**  
**DIRECTOR**  
**INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN "ING. JACOBO BUCARAM ORTIZ, PH.D."**

Copia:  
Archivo  
Anexo:  
Informe, evidencias

acs



**"FORMANDO A LOS MISIONEROS DE LA TÉCNICA EN EL AGRO"**

**ANEXO 1: INFORME DE SEGUIMIENTO CUATRIMESTRAL**



**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL  
ECUADOR**

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE  
SEGUIMIENTO POA 2023**

**I CUATRIMESTRE**

**INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN “Ing. Jacobo  
Bucaram Ortiz, PhD.”**

**JUNIO- 2023**

## DESCRIPCIÓN DE CONTENIDO DE INFORME DE SEGUIMIENTO

### 1. PRESENTACIÓN

El Instituto de Investigación "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD.", de la Universidad Agraria del Ecuador lleva a cabo el fortalecimiento de la Investigación básica, aplicada y desarrollo tecnológico, permitiendo contribuir a la solución de las necesidades del sector agropecuario.

### 2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL III CUATRIMESTRE POA 2022

UNIDAD	Funciones de las IES	OEI	Objetivos Operativos/ Específicos	Nº Ind PEDI	Programas, proyectos, acciones y actividades	Indicador de Gestión	Planificado I	Responsable(s)	Financiamiento	Medio de Verificación	Análisis
Instituto de Investigación "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz"	Investigación	Objetivo 2. Incrementar la investigación y producción científica de la universidad generando conocimiento e innovación, a fin de afrontar las necesidades de la sociedad en el contexto nacional e internacional.	2.4 Generación de proyectos de investigación científica en el marco de las necesidades identificadas en el PND.	6	Realizar Convocatorias para Presentar Proyectos de Investigación	Numero de convocatorias para recibir proyectos de Investigación	50%	Instituto de Investigación	Corriente	Ocio presentación de proyectos al Instituto	Esta actividad aportará al cumplimiento del OBJETIVO ESTRATÉGICO No. 4 Hasta febrero del 2025, potenciar investigaciones científicas que respondan a la problemática productiva del desarrollo sostenible del sector agropecuario, utilizando los recursos naturales y tecnológicos mitigando su impacto de uso, expuesto del Plan de Aseguramiento de la Calidad, mediante el desarrollando de la Estrategia F.1, Acción F.1.1, nuestra Institución contribuirá en la formación científica de profesionales y estudiantes; y propenderá al desarrollo de la capacidad productiva y tecnológica.

Durante el I Cuatrimestre del año 202 este departamento presenta en el Plan Operativo Anual 2023, la planificación de una (01) actividad, alineada al OBJETIVO ESTRATÉGICO 2 del PEDI 2019-2023, "Incrementar la investigación y producción científica de la universidad generando conocimiento e innovación, a fin de afrontar las necesidades de la sociedad en el contexto nacional e internacional. Criterio: INVESTIGACIÓN".

- ❖ **Actividad No. 6 Realizar Convocatorias para Presentar Proyectos de Investigación.** Programada en un 50% para el I Cuatrimestre, y para el tercer cuatrimestre la diferencia.

### 3. DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2023.

De acuerdo al Estatuto Codificado 2019, aprobado por el Consejo de Educación Superior mediante Resolución No. RPC-S0-39-No.703-2019, Capítulo X este Instituto de Investigación Art. 55.- Existirá un Instituto de Investigaciones que elaborará el Plan y programas de investigaciones a llevarse en la Institución, que contribuirá en la formación científica de profesionales y estudiantes; y, propenderá al desarrollo de la capacidad productiva y tecnológica. Podrá coordinar las investigaciones con cada Facultad.

El campo de acción abarcará el reconocimiento, prefactibilidad, factibilidad, formulación, diseño y ejecución de proyectos; brindará asesoría y asistencia en las áreas de investigación, programas de capacitación; orientará la tarea investigación a través de la docencia y creará una cultura de investigación en la Institución.

Constar el Instituto además, con un Comité integrado por tres académicos investigadores designados por el H. Consejo Universitario. El Instituto de Investigaciones, pondrá a consideración sus planes y programas ante el H. Consejo Universitario, órgano que rendirá cuentas, a través de la máxima autoridad ejecutiva institucional.

**❖ Actividad No. 6 Realizar Convocatorias para Presentar Proyectos de Investigación.**

La UAE mediante la primera Convocatoria abierta para la presentación de proyectos de investigación Institucionales con fecha del 01 de febrero al 31 de marzo 2023, llama a concursar de forma permanente a todos los docentes de la UAE y profesionales del país para que apliquen a los fondos destinados a financiar proyectos de investigación agropecuaria, observando que estas propuestas se ajusten al Plan de Investigación Institucional, en sus áreas, líneas de investigación, programas y sub-líneas. Los proyectos de investigación deben ser direccionados desde las respectivas unidades académicas, analizados por el Instituto de Investigación de la UAE y ser considerados para el dictamen final por el H. Consejo Universitario de la UAE.

Durante el I Cuatrimestre este Instituto de Investigación recibió 10 propuestas de investigación las mismas que fueron remitidas a la máxima autoridad para su posible aprobación ante el H. Consejo Universitario, mediante los oficios detallados a continuación.

No.	PROYECTOS EN EJECUCIÓN	OFICIO	RESOLUCIÓN APROBACIÓN
2	ANÁLISIS DEL SUBSIDIO AL DIÉSEL Y SU PARTICIPACIÓN E INCIDENCIA EN LA ACTIVIDAD AGRÍCOLA DEL CANTÓN MILAGRO	Oficio Nro. G-UAE-IINVJBO.D-2023-138-O 13-03-2023	441-2022
3	FACTORES DETERMINANTES DE LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN EN EL SECTOR AGRÍCOLA Y SU INFLUENCIA EN LA PRODUCTIVIDAD DEL CANTÓN MILAGRO	Oficio Nro. G-UAE-IINVJBO.D-2023-136-O 10-03-2023	128-2023
4	ANÁLISIS DE LOS PRECIOS AGRÍCOLAS Y SU EFECTO EN LA ECONOMÍA DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS	Oficio Nro. G-UAE-IINVJBO.D-2023-139-O 13-03-2023	119-2023

5	CARACTERIZACION DE SAPONINAS A PARTIR DE EXTRACTOS DE BONELLIA SPRUCEI NATIVA DE BOSQUES SECOS DE MANABI (PEDRO PABLO GOMEZ) PARA APLICACIONES AGROINDUSTRIALES	Oficio Nro. G-UAE- IINVJBO.D-2023-130-O 09-03-2023	129-2023
6	RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN , ADIESTRAMIENTO Y ESTABLECIMIENTO DE UN PANEL SENSORIAL CON JUECES SEMI ENTRENADOS DE LA UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR Y SU CORRELACIÓN CON MÉTODOS INSTRUMENTALES	Oficio Nro. G-UAE- IINVJBO.D-2023-132-O 10-03-2023	116-2023
7	EVALUACION DE LOS MODELOS PREDICTIVOS DE PRODUCCIÓN UTILIZANDO CURVAS DE LAS PRINCIPALES ENFERMEDADES EN LOS CULTIVOS DE CACAO NACIONAL Y MANGO CRIOLLO EN ECUADOR	Oficio Nro. G-UAE- IINVJBO.D-2023-215-O 27-04-2023	118-2023
8	HUELLA HÍDRICA DEL BANANO DE EXPORTACIÓN HASTA SU PROCESO DE EMBALAJE EN LA PROVINCIA DEL GUAYAS	Oficio Nro. G-UAE- IINVJBO.D-2023-171-O 23-03-2023	216-2023
9	ANÁLISIS DE SISTEMAS DE PRODUCCIÓN DE LECHE BOVINA EN LA PROVINCIA DEL GUAYAS	Oficio Nro. G-UAE- IINVJBO.D-2023-131-O 09-03-2023	155-2023
10	PLAN DE MANEJO PARA LA CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE DE LA COSTA ECUATORIANA	Oficio Nro. G-UAE- IINVJBO.D-2023-272-O 06-06-2023	117-2023
11	EVALUACIÓN DE TRES BAMBUSÁCEAS CON DOS TIPOS DE PROPAGACIÓN EN SISTEMA AGROFORESTAL CON EL CULTIVO DE CACAO, EN LA ZONA EL VAINILLO, EL TRIUNFO, GUAYAS.	Oficio Nro. G-UAE- IINVJBO.D-2023-278-O 07-06-2023	309-2023

#### 4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL SEGUIMIENTO

El instituto de Investigación ha gestionado y cumplido de la mejor manera la actividad planificada en el POA 2023 para el I Cuatrimestre bajo la dirección de la máxima autoridad.

Atentamente,

**Ahmed El Salous, DIRECTOR**

**INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN "ING. JACOBO BUCARAM ORTIZ, PHD."**





**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**

COMISIÓN DE EVALUACIÓN INTERNA

Dirección: Av. 25 de Julio y Pio Jaramillo

Código Postal: 090107 Guayaquil - Ecuador

Telefonos: (593 4) 2439995 - 2439394

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

DIRECCION DE PLANIFICACION

**RECIBIDO**

30 JUN 2023

POR: *Jinna*

HORA: *16h38*

Oficio Nro. G-UAE-CEI-2023-0179-O

Guayaquil, 30 de junio de 2023

**Asunto:** Seguimiento del I cuatrimestre del POA 2023

Señor Ingeniero  
Rubén Vera Rodríguez  
**Director de Planificación**  
**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**  
Ciudad

De mis consideraciones:

En virtud del Oficio Nro. G-UAE-DP-2023-117-OC, referente al Seguimiento del Primer Cuatrimestre del POA 2023, me permito hacer entrega del Informe de Cumplimiento del Departamento de Vice-Rectorado junto con sus respectivas evidencias digitales.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

  
Francisco Javier Del Cioppo Morstadt  
**VICERRECTOR**

Anexo:

Lo indicado

jdc/mr

**“FORMANDO A LOS MISIONEROS DE LA TÉCNICA EN EL AGRO”**

# **UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**

## **INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SEGUIMIENTO I CUATRIMESTRE POA 2023**



**VICERRECTORADO**

**Junio 2023**

# CONTENIDO

---

1	INTRODUCCIÓN .....	2
2	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2023 .....	2
3	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2023 .....	3
4	ANÁLISIS Y CUMPLIMIENTO.....	4

# 1 INTRODUCCIÓN

---

El Vicerrectorado es el encargado de ejercer la coordinación de las actividades académicas; así como asegurar el cumplimiento de la Ley Educación Superior, reglamentos, y disposiciones emitidas por el H. Consejo Universitario.

El Plan Operativo Anual del departamento de encuentra enmarcado en fortalecer la planta docente titular promoviendo su competitividad para el óptimo desempeño de la docencia universitaria e implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional, teniendo dentro de sus actividades la elaboración de la programación Académica General anual, proponer cursos de capacitación y perfeccionamiento docente, seguimiento de estudios de programas de Doctorados de los docentes de la UAE pertinentes al área de conocimiento, seguimiento de procesos de Evaluación Institucional enmarcados en las normativas de las instituciones de control de Educación Superior, seguimiento del Plan de Igualdad Institucional, presentación del informe de promoción docente y seguimiento a los procesos de nivelación y admisión institucional.

Con fecha 30 de noviembre de 2022, mediante Oficio No. 306 VR-C.2022, se hizo entrega del Plan Operativo Anual 2023 del departamento de Vicerrectorado para su respectiva revisión y aprobación.

## 2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2023

---

En este I cuatrimestre del POA 2023 se pudieron desarrollar 3 actividades de las 9 que posee el departamento, las cuales fueron:

- Programación anual y seguimiento del plan de capacitaciones y perfeccionamiento docente, cuyo indicador de gestión es el Plan de capacitaciones para los docentes de la UAE en áreas técnicas y metodológicas, los medios de verificación son la programación de capacitaciones para los docentes de la UAE en áreas técnicas y metodológicas, resolución de aprobación de la programación e informe anual, y tiene una planificación del 50% para este cuatrimestre.
- Seguimiento de ejecución y cumplimiento del Plan de Igualdad Institucional, cuyo indicador de gestión es el Plan de Igualdad Institucional, su medio de verificación

es el informe de seguimiento y tiene una planificación del 100% para este cuatrimestre.

- Proceso de Autoevaluación Institucional, cuyo indicador es el Informe de Autoevaluación, los medios de verificación son el Plan del Proceso de Autoevaluación, oficios de solicitud y entrega de información e informe de Autoevaluación y cuenta con una planificación del 20% para este cuatrimestre.

**TABLA 1: Actividades programas para iniciar su ejecución el I cuatrimestre del año 2023**

Programas, proyectos, acciones y actividades	Fecha Programada de Ejecución		Programación cuatrimestral en % de la meta		
	Desde	Hasta	Planificado I	Planificado II	Planificado III
Programación anual y seguimiento del plan de capacitaciones y perfeccionamiento docente	01-ene-23	31-dic-23	50,00%	0,00%	50,00%
Seguimiento de ejecución y cumplimiento del Plan de Igualdad Institucional	01-ene-23	30-abr-23	100,00%	0,00%	0,00%
Proceso de Autoevaluación Institucional	01-ene-23	31-dic-23	20,00%	30,00%	50,00%

**Fuente:** Comisión de Evaluación Interna

### 3 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2023

La meta de la actividad **Programación anual y seguimiento del plan de capacitaciones y perfeccionamiento docente**, fue ejecutada en el porcentaje planificado para el I cuatrimestre del Poa, mediante las siguientes evidencias:

- Mediante Oficio Nro. G-UAE-CEI-2023-0018-O del 16 de enero de 2023, se solicitó a los Señores Decanos se presente una propuesta de capacitación de cursos de perfeccionamiento docente a ser impartidos durante los meses de marzo y abril del presente año.
- Una vez recibido la información por parte de los Decanos, se presentó a la Máxima Autoridad, la propuesta de los cursos de perfeccionamiento docente mediante Oficio Nro. G-UAE-CEI-2023-0023-O, el cual fue aprobado por el H. Consejo Universitario según Resolución No. 086-2023.
- Posterior a la aprobación se procedió a comunicar a los Señores Decanos, al Instituto de Investigación y al Procurador Síndico, la respectiva resolución para que se continúe con los trámites respectivos:

Medio de verificación:

- Oficio Nro. G-UAE-CEI-2023-0025-O, con fecha 27 de febrero de 2023
- Oficio Nro. G-UAE-CEI-2023-0026-O, con fecha 27 de febrero de 2023

La meta de la actividad **Seguimiento de ejecución y cumplimiento del Plan de Igualdad Institucional**, se cumplió según lo planificado en el cuatrimestre como se evidencia a continuación:

- Una vez recibido el informe de ejecución y cumplimiento anual del Plan de Igualdad Institucional, con fecha 27 de enero del año en curso se presentó a la Máxima Autoridad el seguimiento del Plan de Igualdad Institucional 2022, mediante Oficio Nro. G-UAE-VR-2023-0039-O, el cual fue aprobado por el H. Consejo Universitario según Resolución No. 042-2023 y posteriormente enviado al Consejo de Educación Superior con la finalidad de dar cumplimiento al Art. 19 del Reglamento para Garantizar la Igualdad de todos los actores en el Sistema de Educación Superior, como se evidencia en el Oficio Nro. G-UAE-VR-2023-0056-O.

En la meta **Proceso de Autoevaluación Institucional**, se realizaron las siguientes actividades, según lo planificado en el cuatrimestre, como se evidencia a continuación:

- Una vez aprobado el Informe de Autoevaluación Institucional 2022, se procedió al envío de este al Decano de la Facultad de Ciencias Agrarias “Dr. Jacobo Bucaram Ortiz”, mediante Oficio Nro. G-UAE-CEI-2023-0002-O; a su vez, se solicitó al departamento de Cómputo su publicación en la página web institucional según Oficio Nro. G-UAE-CEI-2023-0003-O.
- Como actividad complementaria a la aprobación del Informe de Autoevaluación presentado, se solicitó a los Señores Decanos de las Facultades de Ciencias Agrarias “Dr. Jacobo Bucaram Ortiz”, Economía Agrícola y Medicina Veterinaria y Zootecnia y al Director de la Escuela de Posgrado “Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD.”, la elaboración de los planes de mejora de sus unidades según Oficios Nro. G-UAE-CEI-2023-0006-O y Nro. G-UAE-CEI-2023-0024-O, para que sean enviados a la Máxima Autoridad y posteriormente aprobados por el H. Consejo Universitario.

## 4 ANÁLISIS Y CUMPLIMIENTO

---

En base a las actividades programadas para este I cuatrimestre del POA 2023, se pudo alcanzar el cumplimiento del 100% de las tareas de seguimiento del plan de capacitaciones y perfeccionamiento docente y seguimiento de ejecución y cumplimiento del Plan de Igualdad Institucional en el porcentaje programado para este cuatrimestre.

Con respecto a la actividad Proceso de Autoevaluación Institucional, se está trabajando en la elaboración de la Propuesta del Plan de ejecución del proceso de Autoevaluación Institucional 2023, correspondiente al periodo académico del año 2022 del I y II ciclo.

Atentamente,

  
Francisco Javier Del Cioppo Morstadt

**VICE-RECTOR**

# **UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**

## **INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SEGUIMIENTO I CUATRIMESTRE POA 2023\_REFORMADO**



**DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN**

**JULIO - 2023**

## CONTENIDO

---

1	INTRODUCCIÓN.....	2
2	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2023-REFORMADO .....	2
3	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2023.....	2
4	ANÁLISIS Y CUMPLIMIENTO .....	5



# 1 INTRODUCCIÓN

---

La Dirección de Planificación es la unidad encargada de la gestión de planificación y evaluación institucional dentro de los procesos adjetivos de asesoría.

Tiene como misión asesorar al nivel directivo de la Universidad Agraria del Ecuador en la elaboración, ejecución y evaluación de planes estratégicos, planes operativos, programas, planes y proyectos que contribuyan al desarrollo y crecimiento institucional.

## 2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2023-REFORMADO

---

#	Programas, Proyectos, Acciones, Actividades	Meta de Gestión	Indicador de Gestión	Programación cuatrimestral en % de la meta I Cuatrimestre
1	Seguimientos Cuatrimestrales del POA Institucional	3	Número de seguimientos cuatrimestrales del POA	33,33%
2	Seguimiento al Plan Anual de Inversiones	1	Número de seguimiento del PAI de la UAE	100,00%
3	Seguimiento al Gasto permanente y No permanente en el Sistema SIPeIP.	4	Número de seguimientos al Gasto permanente y No permanente en el Sistema SIPeIP	25,00%
4	Seguimiento anual al Plan Estratégico de Desarrollo Institucional (PEDI)	1	Número de Informes de seguimiento del PEDI	100,00%
5	Socialización de la Planificación Institucional (estratégica y operativa)	3	Número socializaciones realizadas	25,00%
6	Seguimiento a la Planificación Anual SNP (Avance Físico y Presupuestario)	2	Número de reportes en el sistema SIPeIP	50,00%

## 3 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2023

---

### ➤ Actividad 1: Seguimientos Cuatrimestrales del POA Institucional

En los meses de enero y febrero del año 2023, se dio inicio al seguimiento del III cuatrimestre del POA 2022, proceso en el cual participaron activamente todas las unidades

académicas y administrativas mediante mesas de trabajo con los responsables y delegados del proceso.

En el primer cuatrimestre 2023 posterior a las evaluaciones y recepción de evidencias la Dirección de Planificación elaboró el informe del III cuatrimestre POA 2022, el cual se remitió a la Máxima Autoridad mediante Oficio No. G-UAE-DP-2023-061-O de fecha 14 de marzo de 2023 y fue aprobado por el H. Consejo Universitario.

MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN
Oficio No. G-UAE-DP-2023-061-O	14 de marzo de 2023
Resolución No. 137-2023	30 de marzo de 2023

➤ **Actividad 2: Seguimiento al Plan Anual de Inversiones (PAI).**

La Dirección de Planificación, en cumplimiento de las atribuciones y responsabilidades estipuladas en el Reglamento de Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de la Institución, emprendió las acciones pertinentes para cumplir con el producto literal c) Informes periódicos de seguimiento y evaluación de la ejecución de proyectos, contenido en el mencionado Reglamento.

Se realizó la solicitud de información al departamento de Obras Universitarias respecto a la ejecución de los proyectos ejecutados del PAI 2022.

Por lo que, en cumplimiento de la planificación, se realizó el Informe de Cumplimiento Anual correspondiente a los estudios, programas y/o proyectos de Inversión que conforman el Plan Anual de Inversiones 2022 de la Universidad Agraria del Ecuador. El informe en mención fue entregado a la Máxima Autoridad mediante Oficio Nro. G-UAE-DP-2023-085-O y posteriormente aprobado por el Honorable Consejo Universitario a través de la Resolución No.232-2023 de fecha 28 de abril de 2023.

Con la ejecución de acciones en torno a este proceso, se dio cumplimiento a la programación prevista en el POA 2023 reformado de la Dirección de Planificación, programado con el 100,00% para el I Cuatrimestre del año 2023.

MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN
Oficio Nro. G-UAE-DP-2023-085-O	26 de abril de 2023
Resolución No.232-2023	28 de abril de 2023

➤ **Actividad 3: Seguimiento al Gasto Permanente y No Permanente en el Sistema SIPeIP.**

Mediante Oficio Nro. SNP-SNP-2022-0981-OF de fecha 24 de noviembre de 2022 la Secretaría Nacional de Planificación (SNP) informó a las Instituciones que conforman el Presupuesto General del Estado los resultados del seguimiento al PAI 2022-III Trimestre

2022, el mismo que se cumplió con el informe a la Máxima Autoridad en diciembre de 2022.

En el mes de enero de 2023 se procedió con el seguimiento al Gasto No Permanente-Proyectos de Inversión del PAI 2022 de la U.A.E, a través del registro y carga del avance y ejecución de los proyectos de inversión, proceso que se finalizó el 13 de enero de 2023.

#### **Actividad 4: Seguimiento anual al Plan Estratégico de Desarrollo Institucional (PEDI)**

La Dirección de Planificación, en el mes de febrero de 2023, procedió a consolidar el informe de seguimiento del año 2022 del PEDI 2019-2023 con los insumos e información entregada por las distintas unidades académicas y administrativas, el mismo que contó con la aprobación del H.C.U

El informe de cumplimiento se puso en conocimiento de la Máxima Autoridad mediante Oficio Nro. G-UAE-DP-2023-050-O de fecha 22 de febrero de 2023, y posteriormente aprobada mediante Resolución No. 085-2023 del 27 de febrero de 2023.

MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN
Oficio Nro. G-UAE-DP-2023-050-O	22 de febrero de 2023
Resolución No. 085-2023	27 de febrero de 2023

#### **Actividad 5: Socialización de la Planificación Institucional (Estratégica y Operativa)**

A fin de contribuir en los procesos de gestión institucional a través de la participación activa y colaborativa de la comunidad universitaria en el ámbito académico y administrativo se convocó a la "Socialización de los Resultados de seguimientos del POA 2022 y PEDI 2022"

#### **Actividad 6: Seguimiento a la Planificación Anual SNP (Avance Físico y Presupuestario)**

Mediante Oficio Nro. G-UAE-DP-2023-047-O de fecha 10 de febrero de 2023 remitido a la Máxima Autoridad se solicitó su aprobación de carga de la evaluación física y financiera de la ejecución de la planificación y el presupuesto correspondiente a los resultados alcanzados por la UAE en el año 2022 (enero-diciembre) dentro del Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública SIPeIP, el mismo que fue aprobado por el H. consejo Universitario.

MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN
Oficio Nro. G-UAE-DP-2023-047-O	10 de febrero de 2023

## 4 ANÁLISIS Y CUMPLIMIENTO

---

Las actividades programadas por la Dirección de Planificación para el primer cuatrimestre del año 2023 (enero a abril de 2023), estuvieron enmarcadas dentro de la programación de los seguimientos de la planificación estratégica y operativa que esta unidad administrativa ejecuta todos los años, dentro de sus competencias, los cuales fueron cumplidos en su totalidad dentro de los plazos y los parámetros previstos, obteniéndose un cumplimiento global del 100.00%.

Finalmente se debe señalar que en todos sus procesos la Dirección de Planificación contó con la guía y el apoyo de la señora Rectora Dra. Martha Bucaram Leverone de Jorge.

Atentamente,

  
Ing. Rubén Vera Rodríguez  
**DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN**





UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

FACULTAD DE MEDICINA  
VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Dirección: Av. 25 de Julio y Pío Jaramillo  
Código Postal: 090107 Guayaquil - Ecuador  
Teléfonos: (593 4) 2439995 - 2439294

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR  
DIRECCION DE PLANIFICACION  
**RECIBIDO**

04 JUL 2023

POR: Jimma  
HORA: 10h17

Oficio Nro. G-UAE-FMVZ.D-2023-0710-O

Guayaquil, 04 de julio de 2023

**Asunto: Registro De Actividades Planificación POA Segundo Cuatrimestre Periodo 2023-2024  
Facultad De Medicina Veterinaria Y Zootecnia**

Señor Ingeniero  
Rubén Vera Rodríguez. MSc  
**Director De Planificación**  
**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**  
Ciudad

De mis consideraciones:

Por medio del presente y en respuesta al OFICIO N° G-UAE-DP-2023-117-OC pongo en su conocimiento que nuestra unidad académica tiene registro de actividades en la planificación del POA a partir del segundo cuatrimestre del periodo 2023-2024.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente.

MVZ. WASHINGTON YOONG KUFFÓ. MSC.  
DECANO FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA



wy im

**“FORMANDO A LOS MISIONEROS DE LA TÉCNICA EN EL AGRO”**

@ua\_ agraria @uae agraria www.uagraria.edu.ec



**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**  
**FACULTAD DE ECONOMÍA AGRÍCOLA**

DECANATO  
Dirección: Av. 25 de Julio y Pío Jaramillo  
Código Postal: 090107 Guayaquil - Ecuador  
Teléfonos: (593 4) 2439995 - 2439394  
www.uagraria.edu.ec

**Oficio G-UAE-FEAG.D-2023-0771-O**

Guayaquil, 4 de julio de 2023

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR  
DIRECCION DE PLANIFICACION  
**RECIBIDO**

04 JUL 2023

POR: Junna  
HORA: 13h49

**Asunto: Entrega de Informe de Cumplimiento al POA**

Señor Ingeniero  
Rubén Vera  
**DIRECTOR DE PLANIFICACION**  
**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**  
Ciudad.-

De mi consideración:

Por medio de la presente, adjunto el oficio N° G-UAE-GEAG.DOC.E.EMCL-2023-015-O, presentado por la Ing. Elisa Cedeño Luzardo MSc., docente de la Facultad de Economía Agrícola, en el cual realiza la entrega del **Informe de cumplimiento de Seguimiento del POA 2023 – I Cuatrimestre de la Facultad de Economía Agrícola**, en relación a la descripción de actividades y metas.

Particular que informo para los fines pertinentes.

Atentamente,

  
Ing. Néstor Vera Lucio, MSc.  
**DECANO ENCARGADO**  
**FACULTAD DE ECONOMIA AGRICOLA**



nma

1 de 1

**“FORMANDO A LOS MISIONEROS DE LA TÉCNICA EN EL AGRO”**

 @uae.agraria  www.uagraria.edu.ec

  @uae.agraria  @uae\_agraria



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR  
FACULTAD ECONOMÍA AGRÍCOLA  
DOCENTES ECONOMÍA AGRÍCOLA  
Dirección: Av. 25 de Julio y Pío Jaramillo  
Código Postal: 090107 Guayaquil - Ecuador  
Teléfonos: (993 4) 2439995 - 2439994

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR  
FACULTAD DE ECONOMÍA AGRÍCOLA  
**RECIBIDO**

04 JUL 2023

HORA: 11:14

POB: *Nethe*

Oficio Nro. G-UAE-FEAG.DOC.E.EMCL-2023-015-O  
Guayaquil, 4 de Julio de 2023

Sr Magister  
Néstor Eduardo Vera Lucio  
Decano de la Facultad de Economía Agrícola, Encargado  
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR  
Presente.

*Otro A  
Planificación*

**Asunto:** Informe de cumplimiento de Seguimiento al POA I Cuatrimestre

Por el presente entrego el Informe del cumplimiento de Seguimiento POA I Cuatrimestre, salvo su mejor criterio, para revisión y aprobación, en relación con las actividades planificadas y ejecutadas en el primer cuatrimestre del año.

Las evidencias que respaldan las actividades se enviarán escaneadas al área de planificación.

Particular que informo para los fines pertinentes

Atentamente

Ing. Al. Elisa Marianela Cedeño Luzardo  
Docente Responsable POA  
Facultad de Economía Agrícola

“FORMANDO A LOS MISIONEROS DE LA TÉCNICA EN EL AGRO”

**ANEXO 1: INFORME DE SEGUIMIENTO CUATRIMESTRAL**



FACULTAD AGRÍCOLA

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SEGUIMIENTO  
POA 2023**

**(I) CUATRIMESTRE**

**FACULTAD DE ECONOMÍA AGRÍCOLA**

**ABRIL- 2023**

## DESCRIPCIÓN DE CONTENIDO DE INFORME DE SEGUIMIENTO

### 1. PRESENTACIÓN

La Facultad de Economía Agrícola de la Universidad Agraria del Ecuador, es la unidad académica responsable del estudio e investigación de la organización social vinculada directa e indirectamente en la actividad agro-económica y ambiental.

Es responsable también de formar profesionales orientados al ámbito de la economía, dotándolos de capacidades científico-técnica y valores espirituales y patrióticos que les permita ser partícipes de la transformación del medio, de esta manera ayudar al desarrollo del País.

El Plan Operativo Anual (POA) de la Facultad de Economía Agrícola, tiene como objetivo la identificación de las actividades esenciales, que se requiere llevar a cabo para dar cumplimiento a cada uno de los resultados esperados, así como definir en el tiempo las fechas de inicio y conclusión de cada una de estas actividades. Para el año 2023 la Facultad programará y dará seguimiento de 35 actividades.

### 2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL (I) CUATRIMESTRE POA 2023

El primer cuatrimestre del Plan Operativo Anual (POA) de la Facultad de Economía Agrícola, muestra nueve (9) actividades relacionadas con capacitación docente, la producción científica mediante la generación de proyectos de investigación, así también, la generación de programas y proyectos de vinculación, a través de labores comunitarias y prácticas preprofesionales.

Las metas de gestión del I cuatrimestre se planificaron con porcentajes de cumplimiento entre 30% - 50% para cada una de las actividades, en el periodo 01/01/2023 al 30/04/2023.

Número de Actividad	Meta de Gestión	Indicador de Gestión	Desde	Hasta	Planificado
1	100%	Porcentajes de docentes que han sido capacitados en metodologías de aprendizaje inclusivo	01/01/2023	30/04/2023	I 50%
2	2	Número de proyectos presentados por la facultad.	01/01/2023	30/04/2023	30%
3	1	Número de Libros escritos por docentes de la carrera	01/01/2023	30/04/2023	30%
4	45%	Aumentar el índice de citación de artículos generados por la comunidad universitaria	01/01/2023	30/04/2023	30%
5	50%	Porcentaje de estudiantes que realizan Labor comunitaria	01/01/2023	30/04/2023	30%



6	50%	Porcentaje de prácticas preprofesionales en su componente laboral	01-01-2023	30-04-2023	30%
7	350	Número de beneficiarios directos de labor comunitaria	01-01-2023	30-04-2023	30%
8	200	Número de empresas donde los estudiantes realizan prácticas preprofesionales	01-01-2023	30-04-2023	30%
9	5	Número de estudiantes y docentes que realizan intercambio con las universidades nacionales e internacionales que tienen convenio	01-01-2023	30-04-2023	30%

### 3. DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL (I) CUATRIMESTRE POA 2023.

La Facultad de Economía Agrícola ejecutó nueve (9) actividades en el primer cuatrimestre y cumplió con los porcentajes planificados para cada una de las metas de gestión correspondientes al POA 2023.

#### Actividad 1

La actividad uno indica se debe fortalecer la planta docente titular promoviendo su competitividad para el óptimo desempeño de la docencia universitaria a través de aumentar el **porcentaje de docentes que han sido capacitados en metodologías de aprendizaje inclusivo** de la Facultad de Economía Agrícola no se ha realizado.

\*Actualmente asisten tres docentes al curso "*Estrategias de atención educativa inclusiva: competencias básicas y valores necesarios para trabajar en entornos educativos inclusivos*", en modalidad en Línea de la Universidad Central del Ecuador que es gestionado por el Consejo de Educación Superior y la colaboración de otras Instituciones de Educación Superior a nivel nacional. Y se está planificando un curso de capacitación para realizarse en el II cuatrimestre.

#### Actividad 2

La actividad dos se desarrolla con el objetivo de promover la investigación y producción científica.

Por lo que para el indicador "**Número de Proyectos presentados por la Facultad**", en el que se recopiló información sobre los proyectos presentados y aprobados por el II. Consejo Universitario de la Universidad Agraria del Ecuador; obteniendo como resultado que se presentaron **tres proyectos**, lo que permite superar la meta de gestión establecida en 2 (DOS) proyectos para el 2023.

Los medios de verificación que respaldan los avances de la actividad 2 son:

✓

- Resolución Consejo Universitario No. 119-202, en el que se aprueba el proyecto de investigación titulado “FACTORES DETERMINANTES DE LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN EN EL SECTOR AGRÍCOLA Y SU INFLUENCIA EN LA PRODUCTIVIDAD DEL CANTÓN MILAGRO”.
- Resolución Consejo Universitario No. 128-2023 en el que se aprueba el proyecto de investigación denominado “ANÁLISIS DEL SUBSIDIO AL DIESEL Y SU PARTICIPACIÓN E INCIDENCIA EN LA ACTIVIDAD AGRÍCOLA DEL CANTÓN MILAGRO”.
- Resolución Consejo Universitario No. 129-2023 “ANÁLISIS DE LOS PRECIOS AGRÍCOLAS Y SU EFECTO EN LA ECONOMÍA DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS.
- Formato B de cada uno de los proyectos aprobados.
- Oficio Nro. G-UAE-FEAG.DOC. E. VXQR-2023-0154-O. Responsable de Investigación, corresponde el detalle de los Proyectos aprobados.

### Actividad 3 Y 4

Para el indicador de la actividad 3 “**Número de Libros escritos por docentes de la carrera**” se redactaron 2 (dos) libros por los docentes de la Facultad, los cuales fueron revisados por pares y aceptados. Actualmente están en trello para su publicación en meses posterior por Editorial Atena. Por ende, se supera la meta de gestión establecida de 1 libro para el 2023.

Así mismo, esta publicado un capítulo de libro que se deslinda del proyecto institucional denominado: “Estudio de la producción, importación e exportación de los insumos intermedios del sector manufacturero del Ecuador y su efecto en el Producto Ecuatoriano Incorporado (PEI).

Para el indicador 4 que indica “**Aumentar el índice de citación de artículos generados por la comunidad universitaria**” no se ha podido evidenciar el cumplimiento.

Los medios de verificación que respalda el cumplimiento de esta actividad son:

- Carta de recepción de aceptación de Atena Editora, 21/03/2023. Título del libro: “ENTRE LA LEY DE WAGNER Y LA HIPÓTESIS DE KEYNES. UN ANÁLISIS PARA LA ECONOMÍA ECUATORIANA.
- Carta de recepción de aceptación de Editora Atena, 18/04/2023. Título del libro: “CARACTERIZACIÓN E IMPORTANCIA DEL SECTOR AGRÍCOLA EN EL ECUADOR”.
- Capítulo de libro: IMPORTANCIA DEL SECTOR MANUFACTURERO DEL ECUADOR Y SUS IMPLICACIONES.
- Oficio Nro. G-UAE-FEAG.DOC.E.VXQR-2023-0154-O. Responsable de Investigación, corresponde el detalle de los Proyectos aprobados.
- 

### Actividad 5 y 6

La actividad cinco se desarrolla con el objetivo de promover la interacción entre comunidad universitaria y estado a través de los programas y proyectos de vinculación. Por ello para el indicador “**Porcentaje de Estudiantes que realizan Labor Comunitaria**”, se obtuvo como resultado que de un total consolidado



de estudiantes por sede y por carrera son 399 estudiantes de los cuales 175 ejecutaron labores comunitarias eso representa un **43.9%** de quienes realizaron Labores Comunitarias.

En cuanto a la actividad 6 y su indicador **“Porcentaje de prácticas preprofesionales en su componente laboral”** se tiene que de un total de 359 estudiantes que les corresponde realizar las prácticas preprofesionales han realizado 161, lo que representa un **44.8 %** de cumplimiento del indicador.

Los medios de verificación que respaldan la información de la actividad 11 son:

- Oficio G-UAE-FEAG.V.EA-2023-0028-O, responsables de Vinculación.

### **Actividades 7,8,9**

La actividad siete, se desarrolla para el indicador **“Número de beneficiarios directos de labor comunitaria”**, se obtuvo como resultado que de un total consolidado de estudiantes por sede y por carrera, **1380** personas son beneficiarios directos lo que permite superar la meta de gestión planificada de 350 para el 2023.

Referente al **“Número de empresas donde los estudiantes realizan prácticas preprofesionales”** el total de la Facultad de Economía Agrícola es de 103 empresas, lo que representa un 51.5% de la meta de gestión establecida de 200 para el 2023.

Para la actividad 9 cuyo objetivo es promover la movilidad de los estudiantes y el indicador de gestión **“Número de estudiantes y docentes que realizan intercambio con las universidades nacionales e internacionales que tienen convenio”** tiene un total de 0 (CERO).

\*Actualmente se está realizando la revisión de una instructivo para la movilidad de estudiantes y docentes.

El medio de verificación que respalda el cumplimiento de las actividades es:

- Oficio G-UAE-FEAG.V.EA-2023-0191-O, responsables de Vinculación.



#### 4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL SEGUIMIENTO

La Facultad de Economía Agrícola, evidencia el cumplimiento de las metas planificadas en el I Cuatrimestre del 2023 en el período 01 de Enero del 2023 al 31 de Abril del 2023, para las actividades de los indicadores Número de proyectos presentados por la facultad, número de Libros escritos por docentes de la carrera, porcentaje de estudiantes que realizan Labor Comunitaria, porcentaje de prácticas preprofesionales en su componente laboral, número de beneficiarios directos de labor comunitaria, número de empresas donde los estudiantes realizan prácticas preprofesionales siendo de gran importancia especificar que se superó la meta en las actividades mencionadas.

Por otro lado, el indicador porcentaje de docentes que han sido capacitados en metodologías de aprendizaje inclusivo tiene un cumplimiento parcial actualmente. En cuanto al indicador "Número de estudiantes y docentes que realizan intercambio con las universidades nacionales e internacionales que tienen convenio" y "Aumentar el índice de citación de artículos generados por la comunidad universitaria no mostraron avance siendo notable indicar que se fortalecerán en el siguiente cuatrimestre.



---

Ing. Néstor Vera Lucio, MSc  
**DECANO**  
**FACULTAD DE ECONOMÍA AGRÍCOLA**



**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**

**CENTRO DE COMPUTO**

Dirección: Av. 25 de Julio y Pio Jaramillo  
Código Postal: 090107 Guayaquil - Ecuador  
Teléfonos: (593 4) 2439995 - 2439394

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR  
DIRECCION DE PLANIFICACION  
**RECIBIDO**

05 JUL 2023

POR: Jimma

HORA: 14h53

**Oficio Nro. G-UAE-CC-2023-0382-O**

**Guayaquil, 05 de julio de 2023**

**Asunto:** Entrega de Informe de cumplimiento de Seguimiento POA 2023-Reformado.

Señor

Ing. Rubén Vera Rodríguez

**DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN**

**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**

Presente. –

De mis consideraciones:

En atención al Oficio Nro. G-UAE-DP-2023-118-OC, en el cual indica “*requerimos que al momento de llevarse a cabo el seguimiento, se realice la entrega del “Anexo 1.- Informe de cumplimiento de Seguimiento POA 2023-Reformado” elaborado de acuerdo al cumplimiento de las actividades de su unidad planificó para este I cuatrimestre en el POA 2023-Reformado, el mismo que debe estar sellado y firmado por el responsable de la Unidad*”, y que guarda relación con la “*Convocatoria seguimiento del I Cuatrimestre POA 2023—Reformado-Unidades Administrativas*”, puedo indicarle Sr. Director, que se cumplió con la reunión indicada, para lo cual estoy remitiendo el documento requerido.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

Paúl Burgos Galarza

**JEFE CENTRO DE CÓMPUTO**

Pb

**“FORMANDO A LOS MISIONEROS DE LA TÉCNICA EN EL AGRO”**

# **UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**

## **INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SEGUIMIENTO POA 2023**

**I CUATRIMESTRE**



**CENTRO DE CÓMPUTO**

**4 ABRIL - 2023**

## CONTENIDO

---

1	INTRODUCCIÓN.....	2
2	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES y metas programadas en EL I CUATRIMESTRE POA 2022.....	2
3	DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES y metas EJECUTADAS en EL I CUATRIMESTRE POA 2022.....	3
9/ 4	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL SEGUIMIENTO .....	5

## 1 INTRODUCCIÓN

La misión de la Unidad del Centro de Cómputo es la de “Mantener informada a las autoridades de la Institución sobre las actividades ejecutadas por el Centro de Cómputo, así también, brindar apoyo tecnológico a las diferentes áreas de la Institución, mediante la ejecución de servicios tales como: Internet seguro, correo electrónico, sistemas informáticos, soporte técnico, conexión inalámbrica (Wifi), entre otros; que permitan a la Comunidad Universitaria estar a la par con las innovaciones tecnológicas de un mundo globalizado.”.

## 2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2023

En este punto deberá describir las actividades programadas/planificadas que se evaluarán en el Primer Cuatrimestre del POA 2023 y su respectiva programación.

No.	ACTIVIDADES	META DE GESTIÓN	INDICADOR DE GESTIÓN	PROGRAMACIÓN I CUATRIMESTRE
2	Gestión para el mantenimiento de los UPS y del sistema eléctrico (incluye panel eléctrico y botoneras) de los 7 laboratorios de computación a cargo del Centro de Cómputo	7	Número de laboratorios que se les dio mantenimiento	10%
3	Gestión para ampliar la cobertura total del Sistema WIFI en todos los edificios de las sedes de la Universidad (Incrementar Puntos de Accesos)	14	Número de equipos de puntos de acceso	10%
4	Gestión para la renovación de Licencias de Bibliotecas Virtuales vigentes	5	Cantidades de Bibliotecas Virtuales Contratadas	10%
5	Gestión para la renovación de licenciamientos OVS (Microsoft)	100%	Porcentaje de adquisición de Licencias	10%
6	Gestión para la renovación de licenciamientos Antivirus	100%	Porcentaje de adquisición de Licencias	10%
7	Gestión para la renovación de licenciamientos de Software Antiplagio	100%	Porcentaje de adquisición de Licencias	100%
9	Gestión para la adquisición del Sistema de respaldo de datos - Backup	2	Número de equipos adquiridos	10%
10	Gestión para la adquisición de dispositivos, materiales y repuestos para reemplazo o reparación de equipos computacionales del Centro de Cómputo	100%	Porcentaje de gestión en la adquisición de dispositivos, materiales y repuestos	10%
11	Gestión para la adquisición de Aires Acondicionados para el Área de Servidores y Cuarto de Telecom	2	Cantidad de equipos adquiridos	10%
12	Gestión para la adquisición de dispositivos, materiales y repuestos para reemplazo o reparación de equipos informáticos de los laboratorios de computación	100%	Porcentaje de gestión en la adquisición de dispositivos, materiales y repuestos	10%

13	Gestión para la ejecución del Plan de Mantenimiento Preventivo-Correctivo de equipos de cómputo Guayaquil, Milagro, Programas Regionales	100%	Porcentaje cumplido del Plan de Mantenimiento	10%
14	Desarrollo de nuevos módulos	2	Número de módulos desarrollados	10%
16	Gestión para la adquisición de equipos de Red (Switch, transeptores)	4	Número de Equipos de Red adquiridos	10%

### 3 DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2023

En la siguiente tabla, se detallan el cumplimiento de las actividades programadas para el Primer Cuatrimestre del POA 2023 con sus respectivos medios de verificación y explicación de estos.

No.	ACTIVIDADES	CUMPLIMIENTO Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN
2	Gestión para el mantenimiento de los UPS y del sistema eléctrico (incluye panel eléctrico y botoneras) de los 7 laboratorios de computación a cargo del Centro de Cómputo	<b>Oficio Nro. G-UAE-CC-2023-0158-O (24/03/2023):</b> Se solicitó a la Máxima Autoridad disponer a quien corresponda, realizar el proceso para el mantenimiento a los UPS y sistema eléctrico de los laboratorios de computación a cargo del Centro de Cómputo.
3	Gestión para ampliar la cobertura total del Sistema WIFI en todos los edificios de las sedes de la Universidad (Incrementar Puntos de Accesos)	<b>Oficio Nro. G-UAE-CC-2023-0159-O (24/03/2023):</b> Se solicitó a la Máxima Autoridad disponer a quien corresponda, realizar los trámites necesarios para la adquisición de los equipos Access Point, para incrementar los puntos de accesos Wifi
4	Gestión para la renovación de Licencias de Bibliotecas Virtuales vigentes	<b>Oficio Nro. G-UAE-CC-2023-0162-O (27/03/2023):</b> Se solicitó al Director Administrativo disponer a quien corresponda, informar la situación actual del proceso de contratación de las bibliotecas virtuales. <b>Of_G-UAE-DA.CP-2023-0394-O (14/04/2023)</b> La unidad nos indica mediante oficio la situación en la que se encuentra el proceso de renovación de las licencias de bibliotecas virtuales.
5	Gestión para la renovación de licenciamientos OVS (Microsoft)	<b>Oficio Nro. G-UAE-DA.CP-2023-0127-O (01/02/2023):</b> La unidad de Dirección Administrativa nos solicita el informe de necesidad y términos de referencia para continuar con el trámite respectivo y previo para la adquisición de la licencia OVS. <b>Oficio Nro. G-UAE-CC-2023-0057-O (03/02/2023)</b> Se remite el informe de necesidad y términos de referencia. <b>Oficio Nro. G-UAE-DA.CP-2023-0313-O (24/03/2023)</b> Nos solicitan información para elaboración del estudio de mercado. <b>Oficio Nro. G-UAE-CC-2023-0178-O (06/04/2023)</b> Se remite información solicitada para continuar con el estudio de mercado para la adquisición de la licencia OVS.
6	Gestión para la renovación de licenciamientos Antivirus	<b>Contrato Nro. 015-PS-UAE-2022 (19/12/2022):</b> Se firmó contrato para el licenciamiento Antivirus en el año 2022, pero estará vigente durante el 2023, al ser un nuevo software antivirus el proveedor procedió a realizar la

		<p>instalación de este en todos los equipos de cómputo de la Universidad.</p> <p><b>Oficio # 005-SIE-UAE-003-2022 (09/03/2023)</b> Se informó que el servicio Antivirus Eset cumple con las especificaciones y características establecidas.</p>
7	Gestión para la renovación de licenciamientos de Software Antiplagio	<p><b>Oficio Nro. G-UAE-CC-2023-0112-O (06/03/2023):</b> Se solicitó a la Máxima Autoridad disponer a quien corresponda la realización del trámite pertinente para la adquisición del licenciamiento.</p>
9	Gestión para la adquisición del Sistema de respaldo de datos - Backup	<p><b>Oficio Nro. G-UAE-CC-2023-0163-O (27/03/2023):</b> Se solicitó al Director Administrativo disponer a quien corresponda informar si en la Adquisición Multimedia del 2022 se encuentra el sistema de respaldo (Backup).</p>
10	Gestión para la adquisición de dispositivos, materiales y repuestos para reemplazo o reparación de equipos computacionales del Centro de Cómputo	<p><b>Oficio Nro. G-UAE-CC-2023-0169-O (29/03/2023):</b> Se solicita a la Máxima Autoridad la adquisición de materiales, dispositivos y repuestos para el Centro de Cómputo.</p> <p><b>Oficio Nro. G-UAE-DA-2023-0349-O (31/03/2023)</b> Solicitan se elabore Informe de Necesidad y Términos de Referencia</p>
11	Gestión para la adquisición de Aires Acondicionados para el Área de Servidores y Cuarto de Telecom	<p><b>Oficio Nro. G-UAE-CC-2023-0170 (29/03/2023):</b> Se solicita a la Máxima Autoridad la adquisición de aires acondicionados para la sala de servidores y cuarto de Telecom.</p>
12	Gestión para la adquisición de dispositivos, materiales y repuestos para reemplazo o reparación de equipos informáticos de los laboratorios de computación	<p><b>Oficio Nro. G-UAE-CC-2023-0171 (29/03/2023):</b> Se solicita a la Máxima Autoridad la adquisición de materiales, dispositivos y repuestos para reemplazo o reparación de equipos informáticos de los laboratorios de computación.</p> <p><b>Oficio Nro. G-UAE-DA-2023-0349-O (31/03/2023)</b> Solicitan se elabore Informe de Necesidad y Términos de Referencia</p>
13	Gestión para la ejecución del Plan de Mantenimiento Preventivo-Correctivo de equipos de cómputo Guayaquil, Milagro, Programas Regionales	<p><b>Oficio Nro. G-UAE-CC-2023-0077-O (17/02/2023):</b> Se solicitó a la Máxima Autoridad la revisión, análisis y suscripción del Plan de mantenimiento preventivo y control de equipos de cómputo del año 2023.</p> <p><b>Resolución No. 080-2023 (27/02/2023):</b> Se aprobó el Plan anual de mantenimiento preventivo y control de equipos de cómputo del año 2023.</p>
14	Desarrollo de nuevos módulos	<p><b>Oficio Nro. G-UAE-CC-2023-0053 (31/01/2023):</b> Se remite a la Máxima Autoridad el Plan de desarrollo de aplicaciones de escritorio y web del Centro de Cómputo 2023.</p> <p><b>Oficio Nro. 0053-CU-2023-O (15/02/2023):</b> La Máxima Autoridad dispuso conformar una comisión para revisar el documento (Plan de desarrollo de Aplicaciones) y emitir informe.</p>
16	Gestión para la adquisición de equipos de Red (Switch, transceptores)	<p><b>Oficio Nro. G-UAE-CC-2023-0172 (29/03/2023):</b> Se solicitó a la Máxima Autoridad la adquisición de equipos de Red (switch y transceptores)</p> <p><b>Oficio Nro. G-UAE-DA-2023-0349-O (31/03/2023)</b> Solicitan se elabore Informe de Necesidad y Términos de Referencia</p>

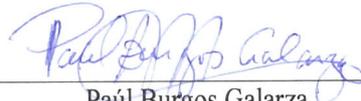
## 4 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL SEGUIMIENTO

Se detallan a continuación los resultados de las actividades programadas para el Primer Cuatrimestre del POA 2023:

No.	ACTIVIDADES	CONCLUSIONES
2	Gestión para el mantenimiento de los UPS y del sistema eléctrico (incluye panel eléctrico y botoneras) de los 7 laboratorios de computación a cargo del Centro de Cómputo	Se inició la gestión para el mantenimiento de los UPS y sistema eléctrico de los laboratorios de computación a cargo del Centro de Cómputo.
3	Gestión para ampliar la cobertura total del Sistema WIFI en todos los edificios de las sedes de la Universidad (Incrementar Puntos de Accesos)	Se inició la gestión para la adquisición de los equipos Access Point y así poder incrementar los puntos de acceso al servicio de Wifi.
4	Gestión para la renovación de Licencias de Bibliotecas Virtuales vigentes	La renovación de las licencias de bibliotecas virtuales, continúan en proceso.
5	Gestión para la renovación de licenciamientos OVS (Microsoft)	Se encuentra en proceso
6	Gestión para la renovación de licenciamientos Antivirus	Se contrató licencia del software Antivirus por un año y se notificó a la Máxima Autoridad que el servicio de Antivirus cumple con las características requeridas.
7	Gestión para la renovación de licenciamientos de Software Antiplagio	Se encuentra en proceso.
9	Gestión para la adquisición del Sistema de respaldo de datos - Backup	Se encuentra en proceso
10	Gestión para la adquisición de dispositivos, materiales y repuestos para reemplazo o reparación de equipos computacionales del Centro de Cómputo	Se inicio la gestión para la adquisición de dispositivos, materiales y repuestos, así como se encuentra en proceso la elaboración del Informe de Necesidad y los Términos de Referencia.
11	Gestión para la adquisición de Aires Acondicionados para el Área de Servidores y Cuarto de Telecom	Se encuentra en proceso.
12	Gestión para la adquisición de dispositivos, materiales y repuestos para reemplazo o reparación de equipos informáticos de los laboratorios de computación	Se encuentra en proceso.
13	Gestión para la ejecución del Plan de Mantenimiento Preventivo-Correctivo de equipos de cómputo Guayaquil, Milagro, Programas Regionales	El Plan de Mantenimiento se encuentra en ejecución.
14	Desarrollo de nuevos módulos	Se encuentra en proceso.

16	Gestión para la adquisición de equipos de Red (Switch, transeptores)	Se encuentra en proceso.
----	--	--------------------------

Atentamente,



---

Paúl Burgos Galarza  
**JEFE CENTRO DE CÓMPUTO**



**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**  
LABOR COMUNITARIA ESTUDIANTIL  
VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD  
"DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ"  
Dirección: Av. 25 de Julio y Pio Jaramillo  
Código Postal: 090107 Guayaquil - Ecuador  
Teléfonos: (593 4) 2439995 - 2439394

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR  
DIRECCION DE PLANIFICACION  
**RECIBIDO**

07 JUL 2023

POR: Juma  
HORA: 12h42

Oficio Nro. G-UAE-VS.LC-2023-0045-O

Guayaquil, 7 julio de 2023

**Asunto:** Información Primer Cuatrimestre POA (AREA-DP)

Ingeniero  
Rubén Darío Vera Rodríguez, M.Sc.  
**Director de Planificación**  
**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**  
Ciudad. -

De mis consideraciones:

Por medio del presente, y en respuesta al oficio Nro. G-UAE-DP-2023-0118-O, se realiza la entrega de información solicitada, referente a resultados de I Cuatrimestre del POA de este departamento

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Ing. Nadia Cadena Iturralde, M. Sc  
**COORDINACIÓN DE LABOR COMUNITARIA ESTUDIANTIL**



LABOR COMUNITARIA ESTUDIANTIL  
VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD  
DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ

**"FORMANDO A LOS MISIONEROS DE LA TÉCNICA EN EL AGRO"**

# **UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**

## **INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SEGUIMIENTO CUATRIMESTRAL POA 2023**



**LABOR COMUNITARIA ESTUDIANTIL**

**JUNIO - 2023**

# CONTENIDO

---

1	INTRODUCCIÓN.....	2
2	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2022.....	2
3	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2022.....	3
4	ANÁLISIS Y CUMPLIMIENTO .....	0

# 1 INTRODUCCIÓN

---

La Unidad de Labor Comunitaria Estudiantil -Vinculación con la Colectividad – Dr. Jacobo Bucaram Ortiz, es la unidad encargada del proceso de vinculación de la comunidad estudiantil con la sociedad, permitiendo así contribuir a mejorar la calidad de vida de las comunidades beneficiadas, ofrecer al estudiante la oportunidad de realizar actividades relacionadas con el ejercicio profesional aplicando los conocimientos y competencias adquiridos; engrandecer el nivel tecnológico en las comunidades rurales, con incipientes conocimientos en este campo, incrementar la masa crítica del conocimiento del estudiante con nuevos aprendizajes.

Tiene como misión liderar entre las universidades públicas y privadas de educación superior, la generación de planes, programas y proyectos que permitan el mejoramiento de las condiciones socioeconómicas del sector agropecuario, así como el desarrollo de políticas en el tema de inserción y ubicación laboral a nivel profesional.

A su vez la visión de la vinculación con la comunidad es prestar un servicio oportuno, de alta calidad a las necesidades de la sociedad civil y al personal de entidades y empresas de carácter público y privado a nivel nacional.

## 2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2023

---

#	Programas, Proyectos, Acciones, Actividades	Meta de Gestión	Indicador de Gestión	Programación cuatrimestral en % de la meta I Cuatrimestre
1	Vínculos estratégicos con instituciones nacionales e internacionales para la ejecución de prácticas pre profesionales.	3	Número de informes cuatrimestrales de prácticas pre profesionales ejecutadas por los estudiantes.	33%
2	Seguimiento de Labor Comunitaria Estudiantil	3	Número de informes cuatrimestrales de Labor Comunitaria Estudiantil	33%

### 3 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2023

- **Actividad 1: Vínculos estratégicos con instituciones nacionales e internacionales para la ejecución de prácticas pre profesionales.**

MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN
Informe cuatrimestral de prácticas pre profesionales ejecutadas por los estudiantes	04/05/2023

Durante el I cuatrimestre se efectuaron 692 prácticas preprofesionales, entre ellos 152 fue la cantidad de docente que participó en calidad de docentes tutores.

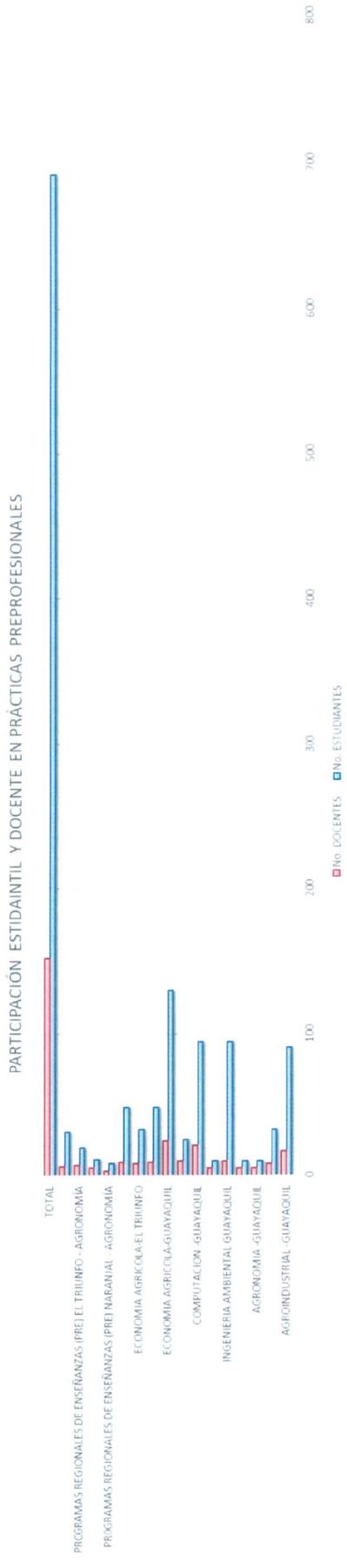
A continuación, se detallan los proyectos cerrados y pendientes de cierre por carrera y sede:

**Tabla 1:** Participación estudiantil y docente en prácticas preprofesionales durante el I cuatrimestre del 2023

PRÁCTICAS PREPROFESIONALES		
ESTUDIANTES QUE PARTICIPARON		
ENERO A ABRIL		
CARRERAS	No. ESTUDIANTES	No. DOCENTES
AGROINDUSTRIAL -GUAYAQUIL	91	17
AGROINDUSTRIAL -MILAGRO	32	8
AGRONOMIA -GUAYAQUIL	10	5
AGRONOMIA -MILAGRO	10	5
INGENIERIA AMBIENTAL GUAYAQUIL	95	10
INGENIERIA AMBIENTAL MILAGRO	10	5
COMPUTACION -GUAYAQUIL	95	21
COMPUTACION -MILAGRO	25	10
ECONOMIA AGRICOLA-GUAYAQUIL	130	24
ECONOMIA AGRICOLA-MILAGRO	47	9
ECONOMIA AGRICOLA-EL TRIUNFO	32	8
MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	47	9
PROGRAMAS REGIONALES DE ENSEÑANZAS (PRE) NARANJAL – AGRONOMÍA	8	3
PROGRAMAS REGIONALES DE ENSEÑANZAS (PRE) NARANJAL – COMPUTACIÓN	11	5
PROGRAMAS REGIONALES DE ENSEÑANZAS (PRE) EL TRIUNFO – AGRONOMÍA	19	7
PROGRAMAS REGIONALES DE ENSEÑANZAS (PRE) EL TRIUNFO – COMPUTACIÓN	30	6
<b>TOTAL</b>	<b>692</b>	<b>152</b>

Participación estudiantil y docente en prácticas preprofesionales Labor Comunitaria, 2023

**Figura 1:** Prácticas preprofesionales realizadas durante el I cuatrimestre del 2023



Labor Comunitaria Estudiantil, 2023

➤ **Actividad 2: Seguimiento de Labor Comunitaria Estudiantil**

MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN
Informe cuatrimestral de Labor Comunitaria Estudiantil	04/05/2023

Durante el I cuatrimestre se efectuaron 308 proyectos de labor comunitaria estudiantil, entre ellos el 137 corresponden a perfiles, es decir, a proyectos que aún se encuentran en ejecución; y el 171 del total de proyectos aperturados se han cerrado.

A continuación, se detallan los perfiles aperturados por carrera y sede durante el I cuatrimestre.

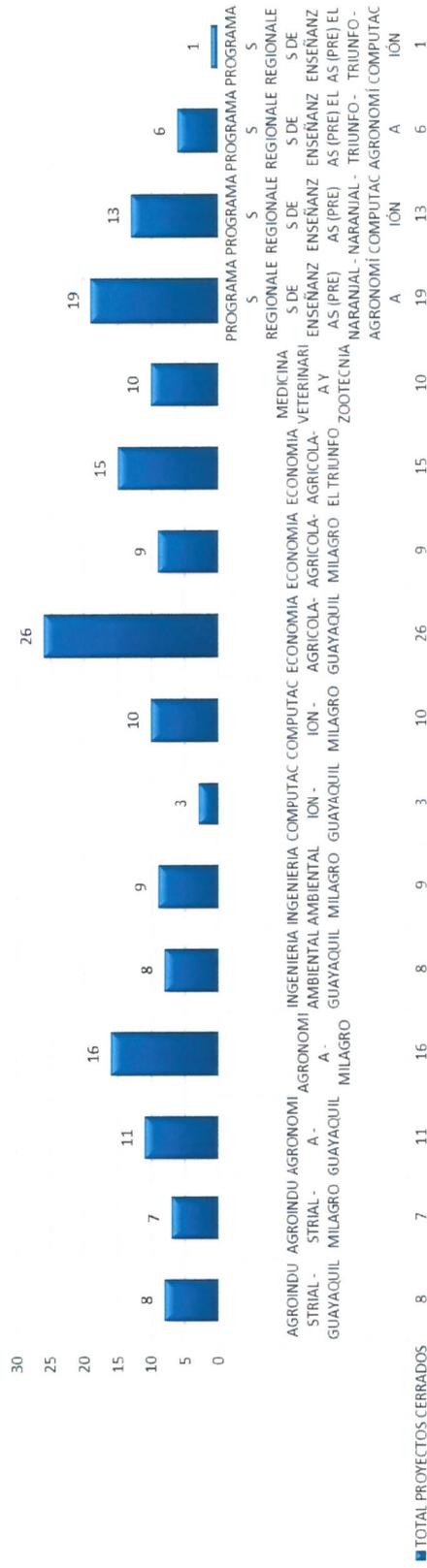
*Tabla 2: Proyectos aperturados durante el I cuatrimestre del 2023*

CARRERAS	TOTAL PROYECTOS CERRADOS	TOTAL PERFILES PENDIENTES
AGROINDUSTRIAL -GUAYAQUIL	8	1
AGROINDUSTRIAL -MILAGRO	7	12
AGRONOMIA -GUAYAQUIL	11	3
AGRONOMIA -MILAGRO	16	35
INGENIERIA AMBIENTAL GUAYAQUIL	8	12
INGENIERIA AMBIENTAL MILAGRO	9	7
COMPUTACION -GUAYAQUIL	3	12
COMPUTACION -MILAGRO	10	8
ECONOMIA AGRICOLA-GUAYAQUIL	26	8
ECONOMIA AGRICOLA-MILAGRO	9	10
ECONOMIA AGRICOLA-EL TRIUNFO	15	4
MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	10	2
PROGRAMAS REGIONALES DE ENSEÑANZAS (PRE) NARANJAL – AGRONOMÍA	19	13
PROGRAMAS REGIONALES DE ENSEÑANZAS (PRE) NARANJAL – COMPUTACIÓN	13	1
PROGRAMAS REGIONALES DE ENSEÑANZAS (PRE) EL TRIUNFO – AGRONOMÍA	6	5
PROGRAMAS REGIONALES DE ENSEÑANZAS (PRE) EL TRIUNFO – COMPUTACIÓN	1	4
<b>TOTALES DE PROYECTOS</b>	<b>171</b>	<b>137</b>

*Desglose por carrera y sede de los perfiles efectuados en el I cuatrimestre del 2023  
Labor Comunitaria, 2023*

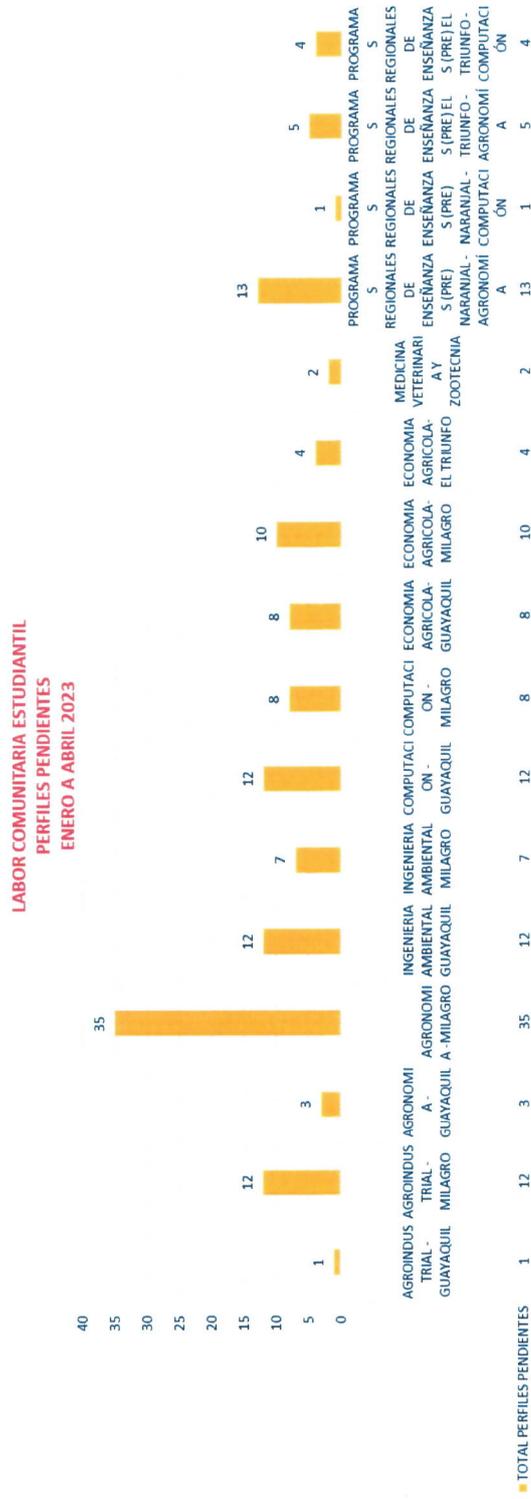
**Figura 1:** Proyectos cerrados durante el I cuatrimestre del 2023

**LABOR COMUNITARIA ESTUDIANTIL  
PROYECTOS CERRADOS  
ENERO A ABRIL 2023**



Labor Comunitaria Estudiantil, 2023

**Figura 2:** Proyectos abierto durante el I cuatrimestre del 2023



Labor Comunitaria Estudiantil, 2023

En lo que respecta a la participación estudiantil, se puede indicar que entre los meses de enero a abril del 2023, 161 estudiantes han realizado procesos de labor comunitaria estudiantil, tal como se muestra en la siguiente tabla:

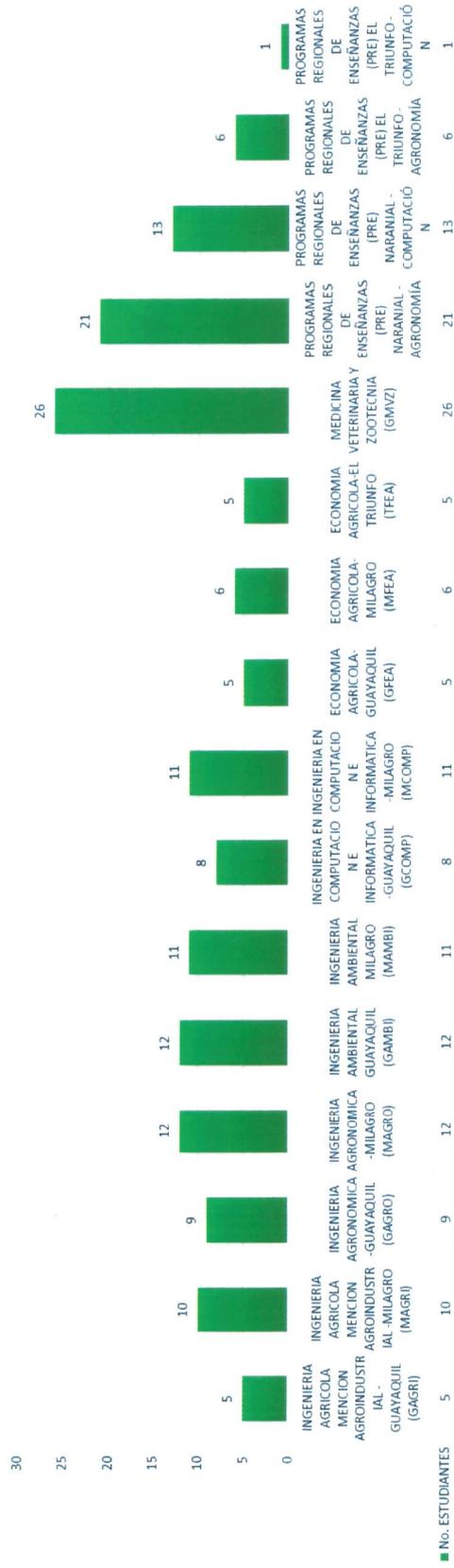
**Tabla 3: Participación estudiantil durante el I cuatrimestre del 2023**

<b>LABOR COMUNITARIA ESTUDIANTIL</b>	
<b>ESTUDIANTES QUE PARTICIPARON</b>	
<b>ENERO A ABRIL 2023</b>	
<b>CARRERAS</b>	<b>No. ESTUDIANTES</b>
AGROINDUSTRIAL -GUAYAQUIL (GAGRI)	5
AGROINDUSTRIAL -MILAGRO (MAGRI)	10
AGRONOMICA -GUAYAQUIL (GAGRO)	9
AGRONOMICA -MILAGRO (MAGRO)	12
INGENIERIA AMBIENTAL GUAYAQUIL (GAMBI)	12
INGENIERIA AMBIENTAL MILAGRO (MAMBI)	11
COMPUTACION -GUAYAQUIL (GCOMP)	8
COMPUTACION E INFORMATICA -MILAGRO (MCOMP)	11
ECONOMIA AGRICOLA-GUAYAQUIL (GFEA)	5
ECONOMIA AGRICOLA-MILAGRO (MFEA)	6
ECONOMIA AGRICOLA-EL TRIUNFO (TFEA)	5
MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA (GMVZ)	26
PROGRAMAS REGIONALES DE ENSEÑANZAS (PRE) NARANJAL - AGRONOMÍA	21
PROGRAMAS REGIONALES DE ENSEÑANZAS (PRE) NARANJAL - COMPUTACIÓN	13
PROGRAMAS REGIONALES DE ENSEÑANZAS (PRE) EL TRIUNFO - AGRONOMÍA	6
PROGRAMAS REGIONALES DE ENSEÑANZAS (PRE) EL TRIUNFO - COMPUTACIÓN	1
<b>TOTAL</b>	<b>161</b>

*Labor Comunitaria Estudiantil, 2023*

**Figura 3:** Participación estudiantil durante el I cuatrimestre del 2023

**LABOR COMUNITARIA ESTUDIANTIL  
ESTUDIANTES QUE PARTICIPARON  
ENERO A ABRIL 2023**



Labor Comunitaria Estudiantil, 2023

### MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

- OFICIOS DE APROBACIÓN DE PERFILES E INFORMES
- ESCANEADOS DE LOS PROYECTOS
- MATRICES DE PROYECTOS DE LCE POR CARRERAS

### - Actividad 3: Seguimientos a los convenios vigentes de cooperación interinstitucional para la vinculación con la sociedad

MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN
Informe Semestral de convenios de cooperación interinstitucional para la vinculación con la sociedad vigentes.	04/05/2023

Durante el I cuatrimestre se efectuaron 3 convenios de cooperación interinstitucional para proyectos de labor comunitaria estudiantil, sin embargo, cabe recalcar que durante el I cuatrimestre se ha tenido 334 convenios a disposición de la comunidad estudiantil para que puedan ejecutar los proyectos de labor comunitaria estudiantil.

Así mismo se recalcar que el tiempo de duración de cada convenio es de 3 años.

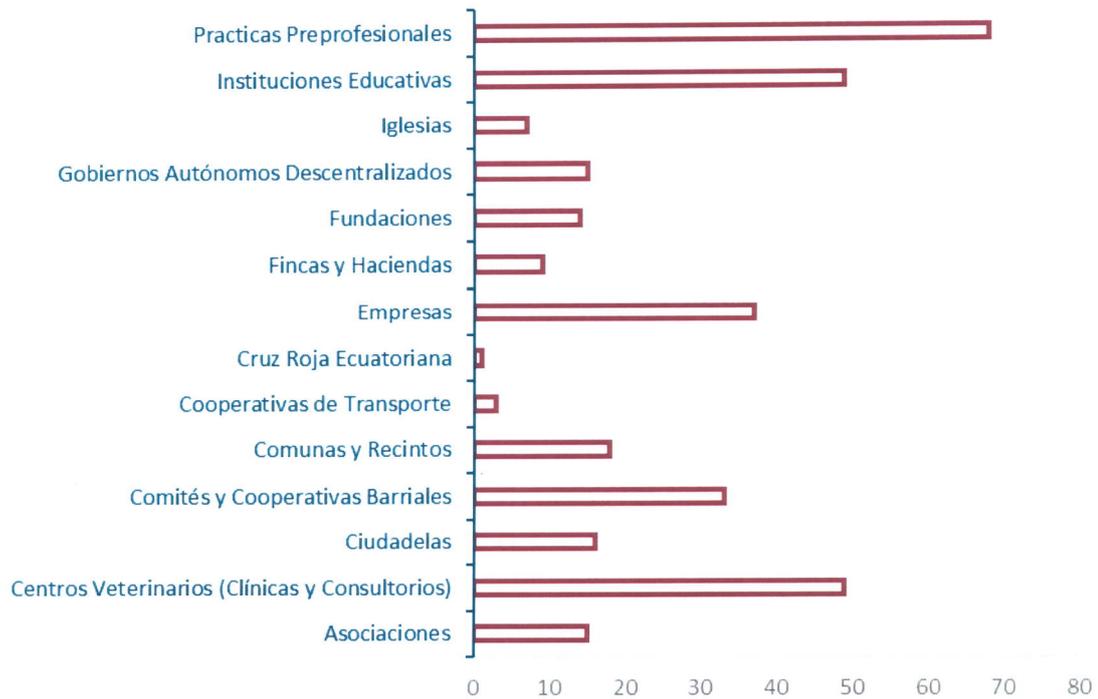
A continuación, se detallan los convenios suscritos y vigentes durante el I cuatrimestre.

**Tabla 4:** Convenios de cooperación interinstitucional vigentes y suscritos durante el I cuatrimestre del 2023

TIPO DE ENTIDAD	CANTIDAD		TOTAL
TIPO DE ENTIDAD	VIGENTES	SUSCRITOS EN EL 2023	TOTAL
Asociaciones	15		15
Centros Veterinarios (Clínicas y Consultorios)	49		49
Ciudadelas	15	1	16
Comités y Cooperativas Barriales	33		33
Comunas y Recintos	18		18
Cooperativas de Transporte	2	1	3
Cruz Roja Ecuatoriana	1		1
Empresas	37		37
Fincas y Haciendas	9		9
Fundaciones	14		14
Gobiernos Autónomos Descentralizados	15		15
Iglesias	7		7
Instituciones Educativas	48	1	49
Prácticas Preprofesionales	68		68
<b>TOTAL</b>	<b>331</b>	<b>3</b>	<b>334</b>

Labor Comunitaria Estudiantil, 2023

## CONVENIOS DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENERO A ABRIL 2023



### 4 ANÁLISIS Y CUMPLIMIENTO

Las actividades programadas por la unidad de Labor Comunitaria Estudiantil se han cumplido en su totalidad

Atentamente,

Ing. Nadia Cadena Iturralde, M.Sc.  
**Coordinadora Labor Comunitaria Estudiantil**



LABOR COMUNITARIA ESTUDIANTIL  
/INCLUCACION CON LA COLECTIVIDAD/  
DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ



**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
Dirección: Av. 25 de Julio y Pío Jaramillo  
Código Postal: 090107 Guayaquil - Ecuador  
Teléfonos: (593 4) 2439995 - 2439394

**Oficio Nro. G-UAE-DA-2023-0766-O**

**Guayaquil, 18 de julio del 2023**

**Asunto:** Entrega de informe de cumplimiento de seguimiento I cuatrimestre POA 2023.

Ingeniero  
Rubén Vera Rodríguez  
**Director de Planificación**  
**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**  
Ciudad

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR  
DIRECCION DE PLANIFICACION  
**RECIBIDO**

19 JUL 2023

POR: \_\_\_\_\_

HORA: \_\_\_\_\_

De mis consideraciones:

En atención a su Oficio N° G-UAE-DP-2023-118-OC, me permito anexar informe y evidencias del Primer Cuatrimestre del Plan Operativo Anual 2023 Consolidado, que corresponden a las siguientes áreas:

- Dirección Administrativa.
- Unidad Administrativa de Talento Humano.
- Centro de Información Agrario.
- Administración Ciudad Universitaria "DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ".

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Dr. Kléver Cevallos Cevallos, M. Sc.

**DIRECTOR ADMINISTRATIVO, ENCARGADO**



Anexo:

- Lo indicado.

kc/ds

**"FORMANDO A LOS MISIONEROS DE LA TÉCNICA EN EL AGRO"**

# **UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**

## **INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SEGUIMIENTO I CUATRIMESTRE POA 2023**



- DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA:***
- ✓ Unidad Administrativa de Talento Humano
    - ✓ Centro de Información agraria
  - ✓ Ciudad universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz

**JUNIO - 2023**

## CONTENIDO

---

1	INTRODUCCIÓN.....	2
2	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL III CUATRIMESTRE POA 2022 .....	3
3	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL III CUATRIMESTRE POA 2022 .....	4
4	ANÁLISIS Y CUMPLIMIENTO .....	7

# 1 INTRODUCCIÓN

---

## **DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA:**

La Dirección Administrativa tiene como responsabilidad plantear normas y políticas para la administración físico institucional de los bienes muebles, inmuebles y dar el apoyo logístico a las diferentes unidades administrativas, académicas de la Institución.

Así como la gestión de órdenes de movilización con formato interno y mediante el portal de Contraloría General del Estado, esta Dirección también es la encargada de realizar los trámites pertinentes para la adquisición de bienes, repuestos y la contratación de servicios solicitados para los diferentes departamentos mediante procesos de Ínfima Cuantía y subida de procesos en el Sistema de Compras Públicas (Subastas Inversas, Régimen Especial, entre otros).

Además de realizar la prestación de servicio de alquiler tanto del Salón de Eventos de la Institución, como de los diferentes Auditorios que se encuentran en el Edificio Principal, Auditorium de Uso Múltiple y Concha Acústica.

**Misión:** Plantear normas y políticas para la administración del patrimonio físico institucional de los bienes muebles, inmuebles y dar apoyo logístico a las diferentes unidades administrativas, académicas de la institución y propender al desarrollo y a la racionalización de los trabajadores y más servidores públicos y su compromiso con los propósitos de la institución.

## **UNIDAD ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO:**

La Unidad Administrativa de Talento Humano (UATH), tiene como propósito el planteamiento de normas y políticas que permitan supervisar el cumplimiento de las actividades del personal docente y administrativo, de acuerdo a las leyes, estatutos y reglamentos; y propender al desarrollo cognoscitivo de los servidores de la institución y su compromiso con los propósitos de la institución.

La Unidad Administrativa de Talento Humano tiene como objetivo principal potenciar el Talento Humano de la Institución, empleando programas de capacitación y desarrollo, vigilando siempre el bienestar de los servidores y de la Institución enmarcados dentro de la Normativa Legal vigente.

**Misión:** Coordinar, desarrollar y delegar las actividades técnicas de administración, procedimientos, normativa legal en materia de recursos humanos para conseguir, la optimización, profesionalización, y adecuación cuantitativa, y cualitativa del Talento Humano, para cumplir los objetivos fijados por la institución.

## **CENTRO DE INFORMACIÓN AGRARIA:**

El Centro de Información Agraria está a cargo de informar y dar a conocer los servicios que prestamos en nuestra Institución.

**Misión:** Su misión es satisfacer las necesidades de información académica y científica, con tecnología moderna, combinando bibliotecas físicas de información básica general del país y de /a sociedad, así como bibliotecas electrónicas. Asegurando la accesibilidad a información de primer nivel, centrándonos en la búsqueda de la excelencia académica de la UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR.

## **CIUDAD UNIVERSITARIA DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ:**

La misión del área de Administración de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz es:

- Cumplir y hacer cumplir las leyes, reglamentos, normativas y disposiciones de organismos externos y autoridades de la Institución.
- Administrar eficientemente los recursos asignados.
- Gestionar la entrega oportuna de reportes.
- Informes que soliciten las autoridades.
- Elaborar el Plan Operativo Anual (POA) y el Plan Anual de Contrataciones (PAC).

## **2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2023**

#	Programas, Proyectos, Acciones, Actividades	Meta de Gestión	Indicador de Gestión	Programación cuatrimestral en % de la meta I Cuatrimestre
1	Gestionar los diferentes procesos de contratación para los bienes y servicios que la Universidad requiere, a través de las diferentes dependencias que la constituyen (Procesos de Contratación).	3	Número de cuadro detalle de procesos realizados.	33,33%

3	Gestionar los Servicios de Mantenimiento Preventivos y Correctivos de los bienes de larga Duración.	3	Número de informes cuatrimestrales	33,33%
6	Concursos de Méritos y Oposición.	7	Número de concursos ejecutados	33,33%
9	Capacitaciones de uso y manejo de catálogos bibliográficos y bibliotecas virtuales..	3	Número de capacitaciones relacionados a bibliotecas y uso de las mismas como fuentes de investigación.	33,33%
10	Capacitación para formación de usuarios.	3	Número de capacitaciones de formación de usuarios de los servicios que brinda el CIA.	33,33%
14	Apoyo logístico a las facultades para actividades académicas, investigación y culturales.	100%	Oficios de Requerimiento	33,33%
15	Dar seguimiento a los requerimientos realizados en el Plan Anual de Contrataciones 2023 de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz.	100%	Oficios de Requerimiento	33,33%

### 3 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2023

- **Actividad 1: Gestionar los diferentes procesos de contratación para los bienes y servicios que la Universidad requiere, a través de las diferentes dependencias que la constituyen (Procesos de Contratación).**

Se gestionaron varios trámites de adquisición de materiales, así como prestación de servicios, según las solicitudes con previas aprobaciones de la Máxima Autoridad, las mismas que fueron unificadas en formato PDF de manera mensual. En estos formatos encontrarán los diversos Procesos de Contratación gestionados (Ínfima Cuantía de

Bienes y Servicios, Catálogo Electrónico, Subasta Inversa Electrónica, Menor Cuantía de Bienes y Servicios, Verificación de Producción Nacional, Régimen Especial, Licitación de Seguros, entre otros.)

MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN
FORMATO EN PDF PROCESOS DE CONTRATACIÓN	ENERO – 2023
FORMATO EN PDF PROCESOS DE CONTRATACIÓN	FEBRERO - 2023
FORMATO EN PDF PROCESOS DE CONTRATACIÓN	MARZO - 2023
FORMATO EN PDF PROCESOS DE CONTRATACIÓN	ABRIL - 2023

➤ **Actividad 3: Gestionar los Servicios de Mantenimiento Preventivos y Correctivos de los bienes de larga Duración.**

Se gestionaron varios mantenimientos preventivos de bienes de larga duración, los mismos que fueron realizados por el Señor Olmedo Limones Castillo, Encargado de los mantenimientos de la Institución.

MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN
FRM-RMSG-001-2023	27/ENERO/2023
FRM-RMSG-002-2023	27/ENERO/2023
FRM-RMSG-003-2023	27/ENERO/2023
FRM-RMSG-004-2023	27/ENERO/2023
FRM-RMSG-006-2023	02/FEBRERO/2023
FRM-RMSG-007-2023	14/FEBRERO/2023

➤ **Actividad 6: Concursos de Méritos y Oposición.**

La Unidad Administrativa de Talento Humano se encuentra en espera desde el mes de octubre del 2022 a que nos remitan la notificación de la disponibilidad de la nueva plataforma tecnológica estructurada en función del Acuerdo MDT-2022-180 para continuar con el proceso correspondiente, de acuerdo a comunicado recibido mediante Oficio Nro. MDT-SMDTH-2022-0145-O de fecha 06 de octubre de 2022, con el Asunto: Directrices Aplicación Acuerdo Ministerial MDT-2022-180-Norma del Subsistema de Selección Personal; motivo por el cual no se ha podido cumplir con la convocatoria de los puestos citados a concursos de méritos y oposición. En Anexo, se muestra la evidencia del Oficio enviado por el Ministerio de Trabajo.

➤ **Actividad 9: Capacitaciones de uso y manejo de catálogos bibliográficos y bibliotecas virtuales.**

La actividad Fomentar capacitación para el uso de bibliotecas virtuales, para el I cuatrimestre POA 2023 se planificó a ejecutar en un 33.33%, lo cual se evidencia a través del registro de firmas y fotos que se logró cumplir satisfactoriamente.

La Lcda. Dioselina Ramírez Cabrera realizó la capacitación virtual del 16 Marzo del 2023, con el objetivo de fomentar la capacitación del uso de las bibliotecas virtuales y los servicios que presta el Centro de Información Agraria a la comunidad universitaria donde se adjunta las evidencias respectiva del informe de capacitación. El propósito de esta actividad es fomentar la capacitación del uso de las bibliotecas virtuales del I cuatrimestre de enero a abril del presente año a estudiantes de la comunidad universitaria con la finalidad de brindar una información exhaustiva de las plataformas que proporcionan contenidos, así como servicios bibliográficos tesis, libros y soportes documentales que requieran para sus investigaciones. Estas plataformas responden a la gran demanda de información de estudiantes, profesionales o personas en general, permitiendo la transmisión del conocimiento, el acceso a la información y facilitan la investigación del usuario.

➤ **Actividad 10: Capacitación para formación de usuarios.**

La actividad Capacitación para formación de usuarios, para el I cuatrimestre POA 2023 se planificó a ejecutar en un 33.33%, lo cual se evidencia a través del registro de firmas y fotos que se logró cumplir satisfactoriamente.

El Lcdo. Luis Alberto Lozano Estrada realizó la capacitación física el 27 de abril del 2023, con el objetivo de fomentar la capacitación del uso de las bibliotecas virtuales y los servicios que presta el Centro de Información Agraria a la comunidad universitaria donde se adjunta las evidencias respectivas del informe de capacitación. El propósito es familiarizar al usuario con la biblioteca y su utilidad, desarrollar su capacidad de iniciativa e independencia, establecer la relación entre las necesidades del usuario y las fuentes bibliotecarias que pueden cubrir esa necesidad y Formar en ellos habilidades para el uso de la biblioteca, adquirir conocimiento sobre los distintos servicios, las normas de uso, la colección y su organización, el manejo de los catálogos y las técnicas de recuperación de la información para optimizar el tiempo.

➤ **Actividad 14: Apoyo logístico a las facultades para Actividades Académicas, Investigación y Culturales.**

En este punto se presenta las comunicaciones recibidas donde mismas que una vez receptadas se inicia la correspondiente gestión y se brinda el apoyo logístico para que se desarrollen dichas actividades tanto académicas como culturales, la presentación de las evidencias se realizará en formato PDF.

MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ANEXOS	OBSERVACIONES
Oficio Nro. G-UAE-FMVZ.D-2023-0154-O	16 de febrero de 2023	Se me informó que se están realizando unos trabajos de arreglos y mejoras en la casa de la Hacienda el Vainillo	Ninguno	Atendido en su totalidad

Oficio Nro. G-UAE-VS.LC-2023-0030-O	7 de marzo de 2023	Uso espacios en la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz – Milagro para proyecto de carrera de Medicina Veterinaria y Zootecnia “CENSO SANITARIO DE PERROS Y GATOS DOMÉSTICOS EN EL CANTÓN MILAGRO”	Oficio Nro. G-UAE-FMVZ.D-2023-0241-O	Oficio Nro. G-UAE-VS.LC-2023-0030-O
Oficio No. M-UAE-DA.ACUIJBO-2023-0130-O	10 de abril de 2023	Se solicita a Señora Rectora disponer a quien corresponda la elaboración de un SALVOCONDUCTO para un BUS para el traslado del Grupo de Danza. Banda Rítmica y Teatro “Dr. Jacobo Bucaram Ortiz” el día lunes 17 de abril de 2023 por motivo de celebrarse el VIGESIMO ANIVERSARIO DE LA CREACIÓN DE VINCULACIÓN CON LA COMUNIDAD por el Dr. Jacobo Bucaram Ortiz y el INICIO DEL PERIODO ACADÉMICO 2023-2024.	Oficio No. M-UAE-DA.ACUIJBO-2023-0130-O	ATENDIMOS EL REQUERIMIENTO EN SU TOTALIDAD
Oficio No. M-UAE-DA.ACUIJBO-2023-0149-O	20 de abril de 2023	Solicitud de bus para traslado de estudiantes de Unidades Educativas hacia la feria de hidráulica el día martes 25 de abril de 2023 desde las 06h00 hasta las 15h00. en la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz	Ninguno	ATENDIMOS EL REQUERIMIENTO EN SU TOTALIDAD
Oficio No. M-UAE-DA.ACUIJBO-2023-0158-O	26 de abril de 2023	Solicitud de bus y chofer para el grupo de Danza de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz – Milagro a la ciudad de Duran para participar en EL DIA INTERNACIONAL DE LA DANZA el día 29 de abril de 2023	Oficio No. M-UAE-GC-DRJBO-2023-0038-O de fecha 25 de abril de 2023. del Ledo. Jonny Morales Soriano. responsable del Grupo Cultural de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz – Milagro	Atendido en su totalidad

➤ **Actividad 14: Dar seguimiento a los requerimientos realizados en el Plan Anual de Contrataciones 2023 de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz.**

En este ítem se presenta los requerimientos de repuestos y lubricantes para maquinarias, de insumos agrícolas, materiales de pintura, electricidad y plomería y mantenimientos eléctricos, aires acondicionados, edificios, maquinarias agrícolas, mantenimiento del área apícola, así como el requerimiento de herramientas, materiales de aseo y de oficina para la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz como consta en el Plan Anual de Contrataciones 2023, la presentación de las evidencias se realizará en formato PDF.

MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ANEXOS	OBSERVACIONES
Oficio No. M-UAE-DA.ACUIJBO-2023-0013-O	06 de Enero del 2023	Vehículos de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz se encuentran dañados. Se solicitó el	Ninguno	Parcialmente atendido

		mantenimiento y reparación del Busetón Chevrolet de placas GXI-0447, color: Blanco, así como la adquisición de las plumas y demás repuestos que sean necesarios para su correcto funcionamiento		
Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2023-0014-O	06 de Enero del 2023	Se informó que la Camioneta Chevrolet LUV D-MAX GXH-0926 se encontraba dañada y se solicitó la adquisición de una nueva cruceta para la camioneta de marca: Chevrolet, modelo: LUV D-MAX, de placas: GXH-0926 y que sea colocada en la mencionada camioneta por el mecánico de la institución	Ninguno	Atendido en su totalidad.
Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2023-0015-O	06 de Enero del 2023	Solicitud para que sea asignada a la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz un bus y una camioneta, por cuanto los que están actualmente asignados están dañados.	Ninguno	No fue atendida
Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2023-0023-O	16 de enero del 2023	Solicitud para Revisión Instalaciones Eléctricas en Edificio Ingeniería Agroindustrial (E15)	Ninguno	En espera
Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2023-0035-O	23 de enero del 2023	Solicitud para la adquisición de Cartucho de desecho para impresora XEROX WORK CENTRE 6605 de la Bodega de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz – Milagro	Oficio No. M-UAE-DF. AB-2023-0001-O	<u>En espera</u>
Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2023-0038-O	24 de enero del 2023	Solicitud para que se ejecute las compras de MAQUINARIAS Y EQUIPOS (BIENES DE LARGA DURACIÓN) para la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz - Milagro	Ninguno	Una impresora fue entregada a la oficina de la Administración – Tesorería de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz el día 28 de febrero de 2023 como consta en el oficio Nro. G-UAE-DA-2023-0148-O y solicitud de despacho de fecha 24 de febrero de 2023
Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2023-0039-O	24 de enero del 2023	Solicitud para que se ejecute las compras de Repuestos para Maquinarias de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz	Listado de repuestos	<u>En espera</u>
Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2023-0042-O	26 de enero del 2023	Solicitud para la adquisición de Lubricantes para Maquinarias y Vehículos de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz	Oficio No. M-UAE-DF. AB-2023-0016-O	Fueron entregados lubricantes el día 15 de marzo de 2023 según oficio Nro. G-UAE-DA.2023-268-O
Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2023-0058-O	08 de febrero del 2023	Solicitud arreglo de techado de Edificio de Administración Central (E1) de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz - Milagro	Oficio de Sr. Edison Contreras, Asistente de Servicio de fecha 08 de febrero de 2023	En espera
Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2023-0061-O	13 de febrero del 2023	Solicitud para la recarga de extintores caducados	Oficio Nro. M-UAE-DF. AB-2023-0005-O	En espera
Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2023-0068-O	17 de febrero del 2023	Requerimiento de materiales de aseo para la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz - Milagro	Listado de los materiales de aseo (4 hojas)	En espera
Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2023-0069-O	22 de febrero del 2023	Requerimiento de materiales de oficina para la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz - Milagro	Listado de los materiales de oficina (6 hojas)	Parcialmente atendido. Han llegado pocos materiales de oficina a la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz - Milagro

Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2023-0070-O  Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2023-0077-O (Alcance)	23 de febrero del 2023  27 de febrero de 2023	Aprobación de Fichas técnicas para que se realice la adquisición de Insumos Agrícolas para el arreglo de los jardines y áreas verdes de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz	Fichas técnicas: - AGRIN 25 - MANFERT FOLIPLUS - SULFATO DE AMONIO - TUMBLER - GLISOLAT - SKEMATA 2.5 EC - HERVAX 3	Fueron entregado insumos agrícolas a la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz el día 22 de marzo de 2023 según solicitud de despacho de Administración de Bienes
Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2023-0082-O	3 de marzo del 2023	Mantenimientos a los aires acondicionados de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz	Listado de Aires acondicionados que necesitan mantenimiento (11 páginas)	Parcialmente atendido
Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2023-0084-O	3 de marzo del 2023	Puerta de entrada de Edificio de Economía Agrícola dañada	Oficio de fecha 1 de marzo de 2023 del Sr. Alfredo Cherez, asistente de servicio y Fotos	En espera
Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2023-0100-O	16 de marzo del 2023	Entrega de informe de necesidades y especificaciones técnicas para la adquisición de equipos y sistemas informáticos al Rector Subrogante Ing. Javier del Cioppo Morstadt	informe de necesidades y especificaciones técnicas	En espera
Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2023-0102-O	20 de marzo del 2023	Solicitud para la adquisición de motoguadañas y motosierras de altura para la poda de árboles en las áreas verdes y jardines de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz	Fotos	En espera
Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2023-0105-O  Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2023-0107-O (Alcance)	21 de marzo del 2023  22 de marzo del 2023	Solicitud reparación de aires acondicionados, adquisición de Bomba de Agua y de transceiver multimodo para el Centro de Información Agrario (E2) de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz.  Adquisición de nuevas centrales de aire por conducto	- Oficio 0043 ADM-C.U.M. de fecha 26 de febrero de 2020. - Oficio 0020 ADM-C.U.M. de fecha 27 de enero de 2021. - Oficio 0036 ADM-C.U.M. de fecha 17 de febrero de 2021. - Oficio 0175 ADM-C.U.M. de fecha 19 de julio de 2021. - Oficio 0051 ADM-C.U.M. de fecha 17 de Febrero del 2022 - Oficio 0068 ADM-C.U.M. de fecha 11 de Marzo del 2022 - Oficios 0107 ADM-C.U.M. de fecha 14 de abril de 2022. - Oficio 0108 ADM-C.U.M. de fecha 14 de abril de 2022 Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2023-0082-O de fecha 3 de marzo de 2023	El transceiver fue adquirido por caja chica el día 10 de abril de 2023 y también la bomba de agua. El Centro de Información Agrario aun continúa con los aires acondicionados dañados y en los baños faltan juegos de herraje para poderlos habilitar.
Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2023-0109-O  Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2023-0116-O	24 de marzo del 2023  31 de marzo de 2023	Se informó a la Señora Rectora que hubieron equipos informáticos de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz – Milagro que se quemaron por las variaciones de voltaje del día 22 de marzo de 2023	Reportes técnicos y Oficio Nro. M-UAE-DF. AB-2023-0021-O de fecha 28 de marzo de 2023, de la Sra. Jenny Acosta Alvarado de la Administración de	Atendidos parcialmente

			Bienes de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz – Milagro	
Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2023-0111-O	27 de marzo del 2023	Se solicitó al rectorado disponer a quien corresponda la adquisición de Grasa industrial para el canguro Marca: Yto #139 de Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz - Milagro	Ninguno	En espera
Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2023-0114-O	29 de marzo del 2023	Se solicitó al rectorado disponer a quien corresponda la adquisición de Materiales de Ferretería Construcción. Carpintería. Electricidad y Plomería para la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz - Milagro	Listado de los materiales	En espera
Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2023-0116-O	31 de marzo del 2023	Informe del CPU, Router e impresora de Administración de Bienes de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz - Milagro	Reportes técnicos y Oficio Nro. M-UAE-DF. AB-2023-0021-O de fecha 28 de marzo de 2023, de la Sra. Jenny Acosta Alvarado de la Administración de Bienes de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz – Milagro	Se realizó el traspaso de un Router # 31 marca: TP-LINK que no estaba siendo utilizado en la oficina de Administración (E1) hacia la Administración de Bienes (E4) como consta en el oficio Nro. M-UAE-DF. AB-2023-0034-O de fecha 3 de mayo de 2023
Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2023-0120-O	04 de abril de 2023	Se Solicitó al Dr. Kléver Cevallos, Director Administrativo, que proceda a la revisión del Informe de Necesidades y Especificaciones Técnicas para adquisición de repuestos y accesorios para Maquinarias y Vehículos C.U. JBO	Informe de Necesidades y Especificaciones Técnicas para adquisición de repuestos y accesorios para Maquinarias y Vehículos C.U. JBO	Fue corregido y están en trámite de adquisición.
Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2023-0122-O	04 de abril de 2023	Solicitud informe del estado del Bus Internacional GEA-2994 de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz.	Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2023-0013-O	En Espera
Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2023-0123-O	05 de abril de 2023	Solicitud de materiales de aseo, de ferretería y eléctricos para la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz.	- Oficio No. M-UAE-DF. AB-2023-0025-O (1). - Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2023-0068-O (4). - Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2023-0114-O (11).	En espera
Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2023-0133-O	11 de abril de 2023	Respuesta al oficio G-UAE-DF.AB-2023-0153-O sobre custodio de tanques ex colaborador Ing. Carlos Ayala	- Oficio Nro. M-UAE-DF. AB-2023-0022-O – Sra. Jenny Acosta (1) - Oficio G-UAE-DF.AB-2023-0153-O – Ec. María Isabel Álava (3) - Oficio No. 016.DCCAA-BIENES.22 – PhD. Emma Jácome (1) - Oficio No. 159-AD-CA-2022 – Ing. William Zambrano (1) - Oficio No. AB-094-2022 - Ec.	

			<p>María Isabel Álava (1)</p> <p>- Oficio No. 0780 DA-AB-2022 – Dr. Kléver Cevallos (1)</p> <p>- Oficio No. 012-AB-CUJBO-22 - Sra. Jenny Acosta (3)</p> <p>- Oficio S/N fecha 30 agosto 2021 – Ing. Carlos Ayala Quinto (1)</p> <p>- Acta de Salida equipos de laboratoritio (1 hoja de 2 caras)</p>	
Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2023-0135-O	11 de abril de 2023	Compra por caja chica de Transceiver para el Centro de Información Agrario de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz	Oficio Nro. M-UAE-DF. AB-2023-0026-O	Atendido en su totalidad
Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2023-0136-O	11 de abril de 2023	Transformador del Centro Experimental "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz" El Misionero no genera el voltaje apropiado para prácticas estudiantiles. se solicitó a la Señora Rectora disponer a quien corresponda la adquisición de uno con mayor capacidad.	el Oficio No. 0140 M-UAE-FCAJBO-DOC-AG-2023-0101-O	En espera
Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2023-0137-O	12 de abril de 2023	Alcance a oficio Nro. M-UAE-DF. AB-2023-0021-O, sobre un motherboard quemado el día 22 de marzo de 2023	Oficio Nro. M-UAE-DF. AB-2023-0028-O	Atendido en su totalidad
Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2023-0138-O	12 de abril de 2023	Solicitud de mantenimiento de aire acondicionado y de materiales eléctricos y de plomería para la Administración de Bienes	Oficio Nro. M-UAE-DF. AB-2023-0027-O	En espera
Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2023-0139-O	12 de abril de 2023	Solicitud de reparación de la camioneta Chevrolet LUV D-MAX. PLACAS: GXH-0926 asignada a la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz	Ninguno	Ingresaron bujías y filtros de aire, de aceite, y de combustible para el busetón Chevrolet de placas: GXI-447 y camioneta Chevrolet, Modelo: LUV D-MAX, PLACAS: GXH-0926 el día 10 de mayo de 2023. como se informa en el Oficio Nro. M-UAE-DF. AB-2023-0038-O
Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2023-0141-O	13 de abril de 2023	Solicitud a Director Administrativo de revisión del Informe de Necesidades y Especificaciones Técnicas para adquisición de suministros para actividades apícolas de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz – Milagro.	Informe de Necesidades y Especificaciones Técnicas para adquisición de suministros para actividades apícolas de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz – Milagro.	En espera
Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2023-0147-O	17 de abril del 2023	Se solicitó a Rectorado que en el Campamento "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz" – Mariscal Sucre la adquisición de un rollo de manguera para poder trapear las 3 aulas y de una bomba de agua. para que tengan agua los baños y no se puede hacer una buena limpieza	Oficio de fecha 17 de abril de 2023 del Sr. Milton Arreaga. Asistente de Servicio del Campamento "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz" – Mariscal Sucre	En espera

		de las aulas y el mantenimiento de la loza que está filtrando el agua y cae dentro de las 3 aulas del campamento		
Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2023-0152-O	24 de abril del 2023	Se Solicitó a la Señora Rectora disponer a quien corresponda la Adquisición de una caja de vela para que envíe energía eléctrica a la Concha Acústica de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz	Foto	En espera
Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2023-0154-O	25 de abril del 2023	Se Solicitó a la Señora Rectora disponer a quien corresponda el arreglo del tumbado, de cerámica de piso del edificio de Ingeniería Agroindustrial (E15) de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz - Milagro	Oficio de fecha 19 de abril de 2023 del Sr. Stalin Mora, Asistente de Servicio de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz – Milagro	En espera
Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2023-0156-O	25 de abril del 2023	Se Solicitó a la Señora Rectora disponer a quien corresponda la adquisición de tóneros para la impresora Multifuncional Marca: XEROX. Modelo: VERSALINK C7020 de la oficina de Administración – Tesorería de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz	Foto de tóner Magenta	En espera
Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2023-0159-O	26 de abril del 2023	Se Solicitó a la Señora Rectora disponer a quien corresponda la ejecución de compra de EQUIPOS, REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA EL MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES para la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz - Milagro	Listado de los equipos, repuestos y accesorios referidos	En espera
Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2023-0160-O	27 de abril del 2023	Se Informó a la Señora Rectora sobre el estado de las computadoras y proyectores del Edificio Bloque de Aulas de la Facultad de Ciencias Agrarias (E8) de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz - Milagro	Detalle de los problemas de hardware de las computadoras y proyectores de la siguiente manera	En espera

## 4 ANÁLISIS Y CUMPLIMIENTO

Las actividades programadas por la unidad de Dirección Administrativas que estuvieron planificadas dentro del primer cuatrimestre del año 2023, fueron cumplidas a cabalidad, cumpliendo de este modo la planificación determinada para este cuatrimestre, dentro de las competencias emanadas a esta unidad.

Las actividades programadas por la Jefatura de Talento Humano para el primer cuatrimestre del año 2023 (enero hasta abril de 2023), estuvieron enmarcadas dentro de los seguimientos de la planificación estratégica y operativa que esta unidad administrativa ejecuta todos los años, dentro de sus competencias, los cuales fueron cumplidos dentro de los plazos y los parámetros previstos.

En el I cuatrimestre 2023 el cumplimiento de la actividad Fomentar capacitación para el uso de bibliotecas virtuales, Capacitación para formación de usuarios, correspondientes de enero a abril del 2023 con el 100% de ejecución de la actividad programada.

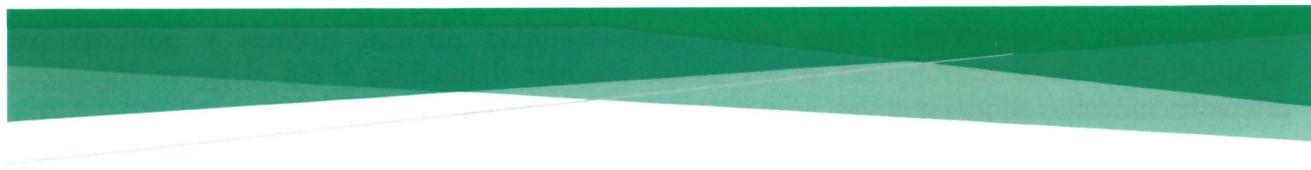
Las actividades programadas por la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz que estuvieron planificadas dentro del primer cuatrimestre del año 2023, se gestionaron en el tiempo previsto, cumpliendo así la planificación determinada para este cuatrimestre.

Atentamente,

  
Dr. Kléver Cevallos Cevallos, M.Sc.  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO (E)**



**ANEXO 1: INFORME DE SEGUIMIENTO CUATRIMESTRAL**



**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SEGUIMIENTO  
POA 2023**

**(I) CUATRIMESTRE**

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

**JULIO - 2023**

# **DESCRIPCIÓN DE CONTENIDO DE INFORME DE SEGUIMIENTO**

## **1. PRESENTACIÓN**

La Dirección Administrativa tiene como responsabilidad plantear normas y políticas para la administración físico institucional de los bienes muebles, inmuebles y dar el apoyo logístico a las diferentes unidades administrativas, académicas de la Institución.

Así como la gestión de órdenes de movilización con formato interno y mediante el portal de Contraloría General del Estado, esta Dirección también es la encargada de realizar los trámites pertinentes para la adquisición de bienes, repuestos y la contratación de servicios solicitados para los diferentes departamentos mediante procesos de Ínfima Cuantía y subida de procesos en el Sistema de Compras Públicas (Subastas Inversas, Régimen Especial, entre otros).

Además de realizar la prestación de servicio de alquiler tanto del Salón de Eventos de la Institución, como de los diferentes Auditorios que se encuentran en el Edificio Principal, Auditorium de Uso Múltiple y Concha Acústica.

## **2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL (I) CUATRIMESTRE POA 2023**

<b>#</b>	<b>Programas, Proyectos, Acciones, Actividades</b>	<b>Meta de Gestión</b>	<b>Indicador de Gestión</b>	<b>Programación cuatrimestral en % de la meta I Cuatrimestre</b>
1	Gestionar los diferentes procesos de contratación para los bienes y servicios que la Universidad requiere, a través de las diferentes dependencias que la constituyen (Procesos de Contratación).	3	Número de cuadro detalle de procesos realizados.	33,33%
3	Gestionar los Servicios de Mantenimiento Preventivos y Correctivos de los bienes de larga Duración.	3	Número de informes cuatrimestrales	33,33%

## **3. DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL (I) CUATRIMESTRE POA 2023.**

- **Actividad 1: Gestionar los diferentes procesos de contratación para los bienes y servicios que la Universidad requiere, a través de las diferentes dependencias que la constituyen (Procesos de Contratación).**

Se gestionaron varios trámites de adquisición de materiales, así como prestación de servicios, según las solicitudes con previas aprobaciones de la Máxima Autoridad, las mismas que fueron unificadas en formato PDF de manera mensual. En estos formatos encontrarán los diversos Procesos de Contratación gestionados (Ínfima Cuantía de Bienes y Servicios, Catálogo Electrónico, Subasta Inversa Electrónica, Menor Cuantía de Bienes y Servicios, Verificación de Producción Nacional, Régimen Especial, Licitación de Seguros, entre otros.)

MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN
FORMATO EN PDF PROCESOS DE CONTRATACIÓN	ENERO - 2023
FORMATO EN PDF PROCESOS DE CONTRATACIÓN	FEBRERO - 2023
FORMATO EN PDF PROCESOS DE CONTRATACIÓN	MARZO - 2023
FORMATO EN PDF PROCESOS DE CONTRATACIÓN	ABRIL - 2023

➤ **Actividad 3: Gestionar los Servicios de Mantenimiento Preventivos y Correctivos de los bienes de larga Duración.**

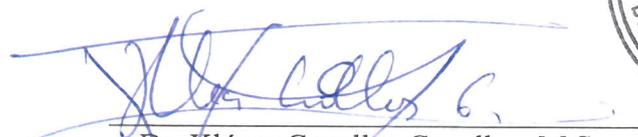
Se gestionaron varios mantenimientos preventivos de bienes de larga duración, los mismos que fueron realizados por el Señor Olmedo Limones Castillo, Encargado de los mantenimientos de la Institución.

MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN
FRM-RMSG-001-2023	27/ENERO/2023
FRM-RMSG-002-2023	27/ENERO/2023
FRM-RMSG-003-2023	27/ENERO/2023
FRM-RMSG-004-2023	27/ENERO/2023
FRM-RMSG-006-2023	02/FEBRERO/2023
FRM-RMSG-007-2023	14/FEBRERO/2023

#### 4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL SEGUIMIENTO

Las actividades programadas por la unidad de Dirección Administrativas que estuvieron planificadas dentro del primer cuatrimestre del año 2023, fueron cumplidas a cabalidad, cumpliendo de este modo la planificación determinada para este cuatrimestre, dentro de las competencias emanadas a esta unidad.

Atentamente,

  
Dr. Kléver Cevallos Cevallos, M.Sc.  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO (E)**



archivo



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

CIUDAD UNIVERSITARIA  
"DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ"

Dirección: Av. Jacobo Bucaram y Emilio Maignet  
Código Postal: 091711 Milagro, Ecuador  
Teléfonos: (993) 4124971877

Ing  
Dante  
RAGU,  
Tumbu  
J

Oficio No. M-UAE-DA.ACUIBO-2023-0178-0

Milagro, 12 de mayo del 2023

**Asunto:** Informe I Cuatrimestre POA 2023

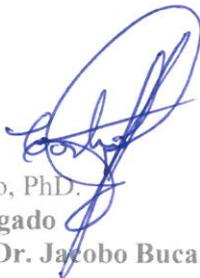
Doctor  
Kléver Cevallos Cevallos  
**Director Administrativo, Encargado**  
**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**  
Presente

De mis consideraciones:

Por medio de la presente expreso mis saludos de consideraciones y estima y al mismo tiempo me permito hacerle entrega del Informe de las Actividades Realizadas por la Administración de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz en el I Cuatrimestre del POA 2023, con sus respectivas evidencias.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

-   
Ing. César Morán Castro, PhD.  
**Administrador, Encargado**  
**Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz**

Anexo: Lo indicado

bc





**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**  
**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SEGUIMIENTO**  
**POA 2023**

**I CUATRIMESTRE**

**ADMINISTRACIÓN**  
**CIUDAD UNIVERSITARIA**  
**DR. JACOBO BUCARAM**  
**ORTIZ**

**MAYO – 2023**

## 1. INTRODUCCIÓN

Los servicios que presta el área administrativa de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz en el Primer Cuatrimestre de 2023 son los que se detallan a continuación:

1. Apoyo logístico a las facultades para Actividades Académicas, Investigación y Culturales.
2. Dar seguimiento a los requerimientos realizados en el Plan Anual de Compras de 2023 de la Ciudad Universitaria Milagro Dr. Jacobo Bucaram Ortiz

## 2. DESCRIPCIÓN DE LABORES EJECUTADAS EN EL PRIMER CUATRIMESTRE

**2.1 Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.**

**2.1.1. Actividad No. 13.- Apoyo logístico a las facultades para Actividades Académicas, Investigación y Culturales.**

En este punto se presenta las comunicaciones recibidas donde mismas que una vez receptadas se inicia la correspondiente gestión y se brinda el apoyo logístico para que se desarrollen dichas actividades tanto académicas como culturales, la presentación de las evidencias se realizará en formato PDF.

### Medios de Verificación:

DOCUMENTO	FECHA	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	ANEXO	OBSERVACIONES
Oficio Nro. G-UAE-FMVZ.D-2023-0154-O	16 de febrero de 2023	Se me informó que se están realizando unos trabajos de arreglos y mejoras en la casa de la Hacienda el Vanillo	Ninguno	Atendido en su totalidad
Oficio Nro. G-UAE-VS.LC-2023-0030-O	7 de marzo de 2023	Uso espacios en la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz - Milagro para proyecto de carrera de Medicina Veterinaria y Zootecnia "CENSO SANITARIO DE PERROS Y GATOS DOMÉSTICOS EN EL CANTÓN MILAGRO"	Oficio Nro. G-UAE-FMVZ.D-2023-0241-O Resolución No. 091-2023	Se autorizó el uso del espacio físico
Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2023-0130-O	10 de abril de 2023	Se solicita a Señora Rectora disponer a quien corresponda la elaboración de un SALVOCONDUCTO para un BUS para el traslado del Grupo de Danza, Banda Rítmica y Teatro "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz" el día lunes 17 de abril de 2023 por motivo de celebrarse el VIGESIMO	- Oficio No. M-UAE-GC-DR.JBO-2023-0036-O	ATENDIMOS EL REQUERIMIENTO EN SU TOTALIDAD

		ANIVERSARIO DE LA CREACIÓN DE VINCULACIÓN CON LA COMUNIDAD por el Dr. Jacobo Bucaram Ortiz y el INICIO DEL PERIODO ACADÉMICO 2023-2024.		
Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2023-0149-O	20 de abril de 2023	Solicitud de bus para traslado de estudiantes de Unidades Educativas hacia la feria de hidráulica el día martes 25 de abril de 2023 desde las 06h00 hasta las 15h00. en la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz	Ninguno	ATENDIMOS EL REQUERIMIENTO EN SU TOTALIDAD
Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2023-0158-O	26 de abril de 2023	Solicitud de bus y chofer para el grupo de Danza de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz - Milagro a la ciudad de Duran para participar en EL DIA INTERNACIONAL DE LA DANZA el día 29 de abril de 2023	Oficio No. M-UAE-GC-DRJBO-2023-0038-O de fecha 25 de abril de 2023, del Ledo. Jonny Morales Soriano, responsable del Grupo Cultural de la Ciudad U niversitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz - Milagro	Atendido en su totalidad

**2.1.2. Actividad No. 14.- Dar seguimiento a los requerimientos realizados en el Plan Anual de Contrataciones 2023 de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz**

En este ítem se presenta los requerimientos de repuestos y lubricantes para maquinarias, de insumos agrícolas, materiales de pintura, electricidad y plomería y mantenimientos eléctricos, aires acondicionados, edificios, maquinarias agrícolas, mantenimiento del área apícola, así como el requerimiento de herramientas, materiales de asco y de oficina para la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz como consta en el Plan Anual de Contrataciones 2023, la presentación de las evidencias se realizará en formato PDF.

**Medios de Verificación:**

DOCUMENTO	FECHA	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ANEXOS	OBSERVACIONES
Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2023-0013-O	06 de Enero del 2023	Vehículos de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz, se encuentran dañados. Se solicitó el mantenimiento y reparación del Busetón Chevrolet de placas GXI-0447, color: Blanco, así como la adquisición de las plumas y demás repuestos que	Ninguno	Parcialmente atendido

		sean necesarios para su correcto funcionamiento		
Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2023-0014-O	06 de Enero del 2023	Se informó que la Camioneta Chevrolet LUV D-MAX GXH-0926 se encontraba dañada y se solicitó la adquisición de una nueva cruceta para la camioneta de marca: Chevrolet, modelo: LUV D-MAX, de placas: GXH-0926 y que sea colocada en la mencionada camioneta por el mecánico de la institución	Ninguno	Atendido en su totalidad.
Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2023-0015-O	06 de Enero del 2023	Solicitud para que sea asignada a la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz un bus y una camioneta, por cuanto los que están actualmente asignados están dañados.	Ninguno	No fue atendida
Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2023-0023-O	16 de enero del 2023	Solicitud para Revisión Instalaciones Eléctricas en Edificio Ingeniería Agroindustrial (E15)	Ninguno	En espera
Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2023-0035-O	23 de enero del 2023	Solicitud para la adquisición de Cartucho de desecho para impresora XEROX WORK CENTRE 6605 de la Bodega de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz - Milagro	Oficio No. M-UAE-DF. AB-2023-0001-O	<u>En espera</u>
Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2023-0038-O	24 de enero del 2023	Solicitud para que se ejecute las compras de MAQUINARIAS Y EQUIPOS (BIENES DE LARGA DURACIÓN) para la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz - Milagro	Ninguno	Una impresora fue entregada a la oficina de la Administración – Tesorería de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz el día 28 de febrero de 2023 como consta en el oficio Nro. G-UAE-DA-2023-0148-O y solicitud de despacho de fecha 24 de febrero de 2023
Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2023-0039-O	24 de enero del 2023	Solicitud para que se ejecute las compras de Repuestos para Maquinarias de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz	Listado de repuestos	<u>En espera</u>
Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2023-0042-O	26 de enero del 2023	Solicitud para la adquisición de Lubricantes para Maquinarias y Vehículos de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz	Oficio No. M-UAE-DF. AB-2023-0016-O	Fueron entregados lubricantes el día 15 de marzo de 2023 según oficio Nro. G-UAE-DA.2023-268-O
Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2023-0058-O	08 de febrero del 2023	Solicitud arreglo de techado de Edificio de Administración Central (E1) de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz - Milagro	Oficio de Sr. Edison Contreras, Asistente de Servicio de fecha 08 de febrero de 2023	En espera

Oficio No. M-UAE-DA.ACUIJBO-2023-0061-O	13 de febrero del 2023	Solicitud para la recarga de extintores caducados	Oficio Nro. M-UAE-DF. AB-2023-0005-O	En espera
Oficio No. M-UAE-DA.ACUIJBO-2023-0068-O	17 de febrero del 2023	Requerimiento de materiales de aseo para la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz - Milagro	Listado de los materiales de aseo (4 hojas)	En espera
Oficio No. M-UAE-DA.ACUIJBO-2023-0069-O	22 de febrero del 2023	Requerimiento de materiales de oficina para la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz - Milagro	Listado de los materiales de oficina (6 hojas)	Parcialmente atendido. Han llegado pocos materiales de oficina a la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz - Milagro
Oficio No. M-UAE-DA.ACUIJBO-2023-0070-O  Oficio No. M-UAE-DA.ACUIJBO-2023-0077-O (Alcance)	23 de febrero del 2023  27 de febrero de 2023	Aprobación de Fichas técnicas para que se realice la adquisición de Insumos Agrícolas para el arreglo de los jardines y áreas verdes de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz	Fichas técnicas: - AGRIN 25 - MANFERT FOLIPLUS - SULFATO DE AMONIO - TUMBLER - GLISOLAT - SKEMATA 2.5 EC - HERVAX 3	Fueron entregado insumos agrícolas a la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz el día 22 de marzo de 2023 según solicitud de despacho de Administración de Bienes
Oficio No. M-UAE-DA.ACUIJBO-2023-0082-O	3 de marzo del 2023	Mantenimientos a los aires acondicionados de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz	Listado de Aires acondicionados que necesitan mantenimiento (11 páginas)	Parcialmente atendido
Oficio No. M-UAE-DA.ACUIJBO-2023-0084-O	3 de marzo del 2023	Puerta de entrada de Edificio de Economía Agrícola dañada	Oficio de fecha 1 de marzo de 2023 del Sr. Alfredo Cherez, asistente de servicio y Fotos	En espera
Oficio No. M-UAE-DA.ACUIJBO-2023-0100-O	16 de marzo del 2023	Entrega de informe de necesidades y especificaciones técnicas para la adquisición de equipos y sistemas informáticos al Rector Subrogante Ing. Javier del Cioppo Morstadt	informe de necesidades y especificaciones técnicas	En espera
Oficio No. M-UAE-DA.ACUIJBO-2023-0102-O	20 de marzo del 2023	Solicitud para la adquisición de motoguadañas y motosierras de altura para la poda de árboles en las áreas verdes y jardines de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz	Fotos	En espera
Oficio No. M-UAE-DA.ACUIJBO-2023-0105-O  Oficio No. M-UAE-DA.ACUIJBO-2023-0107-O (Alcance)	21 de marzo del 2023  22 de marzo del 2023	Solicitud reparación de aires acondicionados, adquisición de Bomba de Agua y de transceiver multimodo para el Centro de Información Agrario (E2) de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz.  Adquisición de nuevas centrales de aire por conducto	Oficio 0043 ADM-C.U.M. de fecha 26 de febrero de 2020. Oficio 0020 ADM-C.U.M. de fecha 27 de enero de 2021. Oficio 0036 ADM-C.U.M. de fecha 17 de febrero de 2021. Oficio 0175 ADM-C.U.M. de fecha 19 de julio de 2021.	El transceiver fue adquirido por caja chica el día 10 de abril de 2023 y también la bomba de agua. El Centro de Información Agrario aún continúa con los aires acondicionados dañados y en los baños

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oficio 0051 ADM-C.U.M. de fecha 17 de Febrero del 2022</li> <li>- Oficio 0068 ADM-C.U.M. de fecha 11 de Marzo del 2022</li> <li>- Oficios 0107 ADM-C.U.M. de fecha 14 de abril de 2022.</li> <li>- Oficio 0108 ADM-C.U.M. de fecha 14 de abril de 2022</li> </ul> <p>Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2023-0082-O de fecha 3 de marzo de 2023</p>	faltan juegos de herraje para poderlos habilitar.
<p>Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2023-0109-O</p> <p>Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2023-0116-O</p>	<p>24 de marzo del 2023</p> <p>31 de marzo de 2023</p>	Se informó a la Señora Rectora que hubieron equipos informáticos de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz - Milagro que se quemaron por las variaciones de voltaje del día 22 de marzo de 2023	Reportes técnicos y Oficio Nro. M-UAE-DF. AB-2023-0021-O de fecha 28 de marzo de 2023, de la Sra. Jenny Acosta Alvarado de la Administración de Bienes de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz - Milagro	Atendidos parcialmente
Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2023-0111-O	27 de marzo del 2023	Se solicitó al rectorado disponer a quien corresponda la adquisición de Grasa industrial para el canguro Marca: Yto #139 de Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz - Milagro	Ninguno	En espera
Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2023-0114-O	29 de marzo del 2023	Se solicitó al rectorado disponer a quien corresponda la adquisición de Materiales de Ferrería Construcción, Carpintería, Electricidad y Plomería para la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz - Milagro	Listado de los materiales	En espera
Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2023-0116-O	31 de marzo del 2023	Informe del CPU, Router e impresora de Administración de Bienes de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz - Milagro	Reportes técnicos y Oficio Nro. M-UAE-DF. AB-2023-0021-O de fecha 28 de marzo de 2023, de la Sra. Jenny Acosta Alvarado de la Administración de Bienes de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz - Milagro	Se realizó el traspaso de un Router # 31 marca: TP-LINK que no estaba siendo utilizado en la oficina de Administración (E1) hacia la Administración de Bienes (E4) como consta en el oficio Nro. M-UAE-DF. AB-2023-0034-O de fecha 3 de mayo de 2023
Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2023-0120-O	04 de abril de 2023	Se Solicitó al Dr. Kléver Cevallos, Director Administrativo, que proceda a la revisión del Informe	Informe de Necesidades y Especificaciones	Fue corregido y están en trámite de adquisición.

		de Necesidades y Especificaciones Técnicas para adquisición de repuestos y accesorios para Maquinarias y Vehículos C.U. JBO	Técnicas para adquisición de repuestos y accesorios para Maquinarias y Vehículos C.U. JBO	
Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2023-0122-O	04 de abril de 2023	Solicitud informe del estado del Bus Internacional GEA-2994 de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz.	Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2023-0013-O	En Espera
Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2023-0123-O	05 de abril del 2023	Solicitud de materiales de aseo, de ferretería y eléctricos para la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz.	- Oficio No. M-UAE-DF. AB-2023-0025-O (1). - Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2023-0068-O (4). - Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2023-0114-O (11).	En espera
Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2023-0133-O	11 de abril de 2023	Respuesta al oficio G-UAE-DF,AB-2023-0153-O sobre custodia de tanques ex colaborador Ing. Carlos Ayala	- Oficio Nro. M-UAE-DF. AB-2023-0022-O - Sra. Jenny Acosta (1) - Oficio G-UAE-DF,AB-2023-0153-O - Ec. María Isabel Alava (3) - Oficio No. 016.DC'CAA-BIENES.22 - PhD. Emma Jácome (1) - Oficio No. 159-AD-CA-2022 - Ing. William Zambrano (1) - Oficio No. AB-094-2022 - Ec. María Isabel Alava (1) - Oficio No. 0780 DA-AB-2022 - Dr. Kléver Cevallos (1) - Oficio No. 012-AB-CUJBO-22 - Sra. Jenny Acosta (3) - Oficio S/N fecha 30 agosto 2021 - Ing. Carlos Ayala Quinto (1) - Acta de Salida equipos de laboratorio (1 hoja de 2 caras)	
Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2023-0135-O	11 de abril de 2023	Compra por caja chica de Transceiver para el Centro de Información Agrario de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz	Oficio Nro. M-UAE-DF. AB-2023-0026-O	Atendido en su totalidad

Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2023-0136-O	11 de abril de 2023	Transformador del Centro Experimental "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz" El Misionero no genera el voltaje apropiado para prácticas estudiantiles, se solicitó a la Señora Rectora disponer a quien corresponda la adquisición de uno con mayor capacidad.	el Oficio No. 0140 M-UAE-FCAJBO-DOC-AG-2023-0101-O	En espera
Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2023-0137-O	12 de abril de 2023	Alcance a oficio Nro. M-UAE-DF, AB-2023-0021-O, sobre un motherboard quemado el día 22 de marzo de 2023	Oficio Nro. M-UAE-DF, AB-2023-0028-O	Atendido en su totalidad
Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2023-0138-O	12 de abril de 2023	Solicitud de mantenimiento de aire acondicionado y de materiales eléctricos y de plomería para la Administración de Bienes	Oficio Nro. M-UAE-DF, AB-2023-0027-O	En espera
Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2023-0139-O	12 de abril de 2023	Solicitud de reparación de la camioneta Chevrolet LUV D-MAX, PLACAS: GXH-0926 asignada a la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz	Ninguno	Ingresaron bujías y filtros de aire, de aceite, y de combustible para el busetón Chevrolet de placas: GXI-447 y camioneta Chevrolet, Modelo: LUV D-MAX, PLACAS: GXH-0926 el día 10 de mayo de 2023, como se informa en el Oficio Nro. M-UAE-DF, AB-2023-0038-O
Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2023-0141-O	13 de abril de 2023	Solicitud a Director Administrativo de revisión del Informe de Necesidades y Especificaciones Técnicas para adquisición de suministros para actividades apícolas de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz - Milagro,	Informe de Necesidades y Especificaciones Técnicas para adquisición de suministros para actividades apícolas de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz - Milagro.	En espera
Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2023-0147-O	17 de abril del 2023	Se solicitó a Rectorado que en el Campamento "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz" - Mariscal Sucre la adquisición de un rollo de manguera para poder trapear las 3 aulas y de una bomba de agua, para que tengan agua los baños y no se puede hacer una buena limpieza de las aulas y el mantenimiento de la loza que está filtrando el agua y cae dentro de las 3 aulas del campamento	Oficio de fecha 17 de abril de 2023 del Sr. Milton Arceaga, Asistente de Servicio del Campamento "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz" - Mariscal Sucre	En espera

<b>Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2023-0152-O</b>	<b>24 de abril del 2023</b>	Se Solicitó a la Señora Rectora disponer a quien corresponda la Adquisición de una caja de vela para que envíe energía eléctrica a la Concha Acústica de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz	Foto	En espera
<b>Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2023-0154-O</b>	<b>25 de abril del 2023</b>	Se Solicitó a la Señora Rectora disponer a quien corresponda el arreglo del tumbado, de cerámica de piso del edificio de Ingeniería Agroindustrial (E15) de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz - Milagro	Oficio de fecha 19 de abril de 2023 del Sr. Stalin Mora, Asistente de Servicio de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz - Milagro	En espera
<b>Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2023-0156-O</b>	<b>25 de abril del 2023</b>	Se Solicitó a la Señora Rectora disponer a quien corresponda la adquisición de tóneres para la impresora Multifuncional Marca: XEROX, Modelo: VERSALINK C7020 de la oficina de Administración - Tesorería de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz	Foto de tóner Magenta	En espera
<b>Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2023-0159-O</b>	<b>26 de abril del 2023</b>	Se Solicitó a la Señora Rectora disponer a quien corresponda la ejecución de compra de EQUIPOS, REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA EL MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES para la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz - Milagro	Listado de los equipos, repuestos y accesorios referidos	En espera
<b>Oficio No. M-UAE-DA.ACUJBO-2023-0160-O</b>	<b>27 de abril del 2023</b>	Se Informó a la Señora Rectora sobre el estado de las computadoras y proyectores del Edificio Bloque de Aulas de la Facultad de Ciencias Agrarias (E8) de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz - Milagro	Detalle de los problemas de hardware de las computadoras y proyectores de la siguiente manera	En espera

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,



Ing. César Morán Castro

Administrador, Encargado

CIUDAD UNIVERSITARIA DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ



**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
Dirección: Av. 25 de Julio y Pio Jaramillo  
Código Postal: 090107 Guayaquil - Ecuador  
Teléfonos: (593 4) 2439995 - 2439394

*Imy  
Dona  
honor.  
J...*

**Oficio Nro. G-UAE-DA.CIA-2023-0115-O**

**Guayaquil, 3 de julio de 2023**

**Asunto: Entrega del I seguimiento POA del 2023**

Señor Doctor  
Klever Cevallos Cevallos, M.S.c.  
**Director Administrativo**  
**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**  
Ciudad

De mis consideraciones:

Me es grato dirigirme a usted saludándolo cordialmente, y a su vez realizar la entrega del SEGUIMIENTO POA 2023, correspondiente al I cuatrimestre del año 2023, y revisado el día viernes 30 de junio del presente año por el departamento de Planificación.

Con sentimiento de distinguida consideración

Atentamente,

*Lic. Allyson Valle Lucero*  
Lic. Allyson Valle Lucero  
**LICENCIADA EN BIBLIOTECOLOGIA**

**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**  
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**  
**RECIBIDO**

**03 JUL 2023**

*Proceso 10:44*  
-----  
**SECRETARIA**

Anexo:

III SEGUIMIENTO POA 2023



**"FORMANDO A LOS MISIONEROS DE LA TÉCNICA EN EL AGRO"**

**@uae.agraria** **www.uagraria.edu.ec**



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
UNIDAD ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO  
Dirección: Av. 25 de Julio y Pío Jaramillo  
Código Postal: 090107 Guayaquil - Ecuador  
Teléfonos: (593 4) 2439995 - 2439394

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR  
DIRECCION DE PLANIFICACION  
**RECIBIDO**

05 JUL 2023

POR: *Juma*

HORA: *14h15*

**Oficio Nro. G-UAE-UATH-2023-0728-O**

**Guayaquil, 5 de julio de 2023**

**Asunto:** Informe de Seguimiento (I) Cuatrimestre de POA 2023.

Ingeniero  
Rubén Vera Rodríguez  
**Director de Planificación**  
**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**  
Ciudad

De mi consideración:

Esta jefatura dando cumplimiento a la reprogramación del plazo establecido, hace llegar a su despacho en formato físico y digital el documento Anexo 1: Informe de Seguimiento (I) Cuatrimestre de POA 2023 de la Unidad Administrativa de Talento Humano.

Particular que remito a usted, para los fines pertinentes.

Atentamente,

Ing. José Martillo Orellana, MBA.  
**JEFE DE TALENTO HUMANO**

yvm



**“FORMANDO A LOS MISIONEROS DE LA TÉCNICA EN EL AGRO”**

**ANEXO 1: INFORME DE SEGUIMIENTO CUATRIMESTRAL**



**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SEGUIMIENTO  
POA 2023**

**(I) CUATRIMESTRE**

**UNIDAD ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO**

**JULIO - 2023**

## **DESCRIPCIÓN DE CONTENIDO DE INFORME DE SEGUIMIENTO**

### **1. PRESENTACIÓN**

La Unidad Administrativa de Talento Humano (UATH), tiene como propósito el planteamiento de normas y políticas que permitan supervisar el cumplimiento de las actividades del personal docente y administrativo, de acuerdo a las leyes, estatutos y reglamentos; y propender al desarrollo cognoscitivo de los servidores de la institución y su compromiso con los propósitos de la institución.

La Unidad Administrativa de Talento Humano tiene como objetivo principal potenciar el Talento Humano de la Institución, empleando programas de capacitación y desarrollo, vigilando siempre el bienestar de los servidores y de la Institución enmarcados dentro de la Normativa Legal vigente.

### **2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL (I) CUATRIMESTRE POA 2023**

#	Programas, Proyectos, Acciones, Actividades	Meta de Gestión	Indicador de Gestión	Programación cuatrimestral Planificada	Programación cuatrimestral Realizada
				en % de la meta I Cuatrimestre	en % de la meta I Cuatrimestre
3	Concursos de Méritos y Oposición	7	N° de concursos ejecutados / N° de concursos planificados	33.33%	0%

### **3. DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL (I) CUATRIMESTRE POA 2023.**

#### **Actividad 3: Concursos de Méritos y Oposición.**

La Unidad Administrativa de Talento Humano se encuentra en espera desde el mes de octubre del 2022 a que nos remitan la notificación de la disponibilidad de la nueva plataforma tecnológica estructurada en función del Acuerdo MDT-2022-180 para continuar con el proceso correspondiente, de acuerdo a comunicado recibido mediante Oficio Nro. MDT-SMDTH-2022-0145-O de fecha 06 de octubre de 2022, con el Asunto: Directrices Aplicación Acuerdo Ministerial MDT-2022-180-Norma del Subsistema de Selección Personal; motivo por el cual no se ha podido cumplir con la convocatoria de los puestos citados a concursos de méritos y oposición. En Anexo, se muestra la evidencia del Oficio enviado por el Ministerio de Trabajo.

#### 4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL SEGUIMIENTO

Las actividades programadas por la Jefatura de Talento Humano para el primer cuatrimestre del año 2023 (enero hasta abril de 2023), estuvieron enmarcadas dentro de los seguimientos de la planificación estratégica y operativa que esta unidad administrativa ejecuta todos los años, dentro de sus competencias, los cuales fueron cumplidos dentro de los plazos y los parámetros previstos.

Atentamente,



Ing. José Martillo Orellana, MBA  
**JEFE DE TALENTO HUMANO**





**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**

**DIRECCIÓN DE OBRAS  
UNIVERSITARIAS**

Dirección: Av. 25 de Julio y Pio Jaramillo  
Código Postal: 090107 Guayaquil - Ecuador  
Teléfonos: (593 4) 2439995 - 2439394

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR  
DIRECCION DE PLANIFICACION  
**RECIBIDO**

19 JUL 2023

POR: Jimma

HORA: 15h27

**Oficio Nro. G-UAE-DOU-2023-200-O**

Guayaquil, 19 de julio de 2023

**Asunto: Entrega de evidencias del POA 2023 1 Cuatrimestre de la Dirección de Obras  
Universitarias**

Señor Ingeniero  
Rubén Vera Rodríguez  
**Director de Planificación**  
**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**  
Ciudad.-

De mis consideraciones:

En atención a su oficio Nro.G-UAE-DP-2023-118-OC de fecha 23/06/2023, tengo a bien hacerle de las evidencias del POA 2023 1 Cuatrimestre de la Dirección de Obras Universitarias.

Particular que le comunico a Usted, para los fines pertinentes.

Atentamente,

  
Dr. Kéver Cevallos Cevallos MSc.  
**DIRECTOR DE OBRAS UNIVERSITARIAS ENCARGADO**



**“FORMANDO A LOS MISIONEROS DE LA TÉCNICA EN EL AGRO”**

 @uae.agraria  www.uagraria.edu.ec

**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**

**PLAN OPERATIVO ANUAL 2023**



**DIRECCION DE OBRAS UNIVERSITARIAS**

**JULIO - 2023**

## CONTENIDO

---

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD.....	4
DESCRIPCIÓN DE RESPONSABLES Y DELEGADOS.....	4
DESCRIPCIÓN, JUSTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES, METAS Y PROGRAMACIÓN PARA EL POA 2023 .....	4

## IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD

---

La Dirección de Obras Universitarias de los Procesos Adjetivos de Apoyo de la Universidad Agraria del Ecuador.

La misión de la Dirección de Obras Universitarias es ejecutar el Plan de obras aprobado por la institución, así como dar mantenimiento a la estructura física, como también las especificaciones técnicas y los plazos estipulados, como apoyo a las acciones académicas, de investigación y de vinculación con la comunidad tal como lo indica el Reglamento de Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de la Universidad Agraria del Ecuador.

## DESCRIPCIÓN DE RESPONSABLES Y DELEGADOS

---

El responsable de la Dirección de Obras Universitarias es el Dr. Klever Cevallos Cevallos, Director Encargado del área, la delegada para el proceso de elaboración del POA es la Srta. Diana Segovia Guerrero Secretaria de la Dirección de Obras Universitarias.

## DESCRIPCIÓN, JUSTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES, METAS Y PROGRAMACIÓN PARA EL POA 2023

---

La Dirección de Obras Universitarias para el año 2023 ha planificado 5 actividades para su Plan Operativo Anual, considerando las atribuciones responsabilidades que se encuentran en el Reglamento de Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos y en el Manual de Procesos y Procedimientos de la Universidad Agraria del Ecuador 2019, las cuales serán descritas y detalladas a continuación:

### 2.- Informes de cumplimiento del Plan Anual de Inversiones de la UAE.

Los informes que se presentaran para dar cumplimiento al Plan Anual de Inversiones se realizará por semestre, por la Dirección de Obras Universitarias y se sustenta en las atribuciones, responsabilidades y productos dentro de los procesos adjetivos de apoyo determinados en el Reglamento de Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos.

En esta actividad se programó una meta del 100% y su indicador de gestión es el Número de informe semestral de cumplimiento del Plan Anual de Inversiones de la UAE, los cuales se planifica ejecutar un 50% en el primer (I) cuatrimestre, 50% en el segundo (II) cuatrimestre del año 2023 respectivamente, con un monto planificado a ejecutar de \$. 4´945.618,26

El medio de verificación para esta actividad son los Informes de ejecución presupuestaria del Plan Anual de Inversiones de la UAE.

Se anexa oficio No. DOU-001-2023 de fecha 14/02/2023, con el informe semestral de seguimiento a los proyectos del Plan Anual de Inversiones de la UAE, suscrito por el Ing. Carlos Zambrano Espinoza Fiscalizador y Cédula Presupuestaria del mes de julio del 2022 a Diciembre del 2022.

### 3.- Control y supervisión de los proyectos del Plan Anual de Inversiones

El control y supervisión de los proyectos del Plan Anual de Inversiones, propuesto por la Dirección de Obras Universitarias se sustenta en las atribuciones, responsabilidades y

productos dentro de los procesos adjetivos de apoyo establecidos en el Reglamento de Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos, en su numeral 2) literal L) Fiscalizar las obras de construcción que por contrato ejecute la Universidad Agraria del Ecuador.

En esta actividad se programó una meta de cuatro (4) informes y su indicador de gestión es el Número de informes trimestrales de supervisión de obras, los cuales se presentará su evidencia el 25% en el primer (I) cuatrimestre, el 50% para en el segundo (II) cuatrimestre y el 25% para el tercer (III) cuatrimestre del 2023.

El medio de verificación para esta actividad son los informes trimestrales de supervisión de obras. Se anexa oficio No. DOU-002-2023 de fecha 21/04/2023, donde se realiza la entrega de informes sobre el estado de los proyectos del periodo de Enero a Marzo del 2023 suscrito por el Ing. Carlos Zambrano Espinoza Fiscalizador.

#### **4.- Elaboración del Plan de Mantenimiento Integral de Infraestructura para la UAE**

La elaboración del Plan Anual de Mantenimiento Integral propuesto por la Dirección de Obras Universitarias se sustenta en las atribuciones, responsabilidades y productos dentro de los procesos adjetivos de apoyo establecidos en el Reglamento de Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos, en su numeral 3) literal v) Elaborar el plan anual de mantenimiento preventivo y correctivo de obras.

En esta actividad se programó una meta de un (1) informe y su indicador de medición es el Número de Plan de Mantenimiento Integral de Infraestructura para la UAE, el mismo que se presentará la evidencia de su elaboración en el I cuatrimestre del año 2023, equivalente al 100%

El medio de verificación para esta actividad es el Plan de Mantenimiento Integral de Infraestructura para la UAE aprobado, según Resolución No. 001-2023 del 12 de enero del 2023, se anexa oficio No. DOU-001-A-2023 de fecha 09/01/2023, suscrito por el Ing. Carlos Zambrano Espinoza Fiscalizador donde se adjunta el Plan de Mantenimiento 2023 de la UAE el cual está a cargo de la Dirección de Obras.

  
Dr. Klever Cevallos Cevallos  
**DIRECCIÓN DE OBRAS UNIVERSITARIAS (E)**





UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

PROCURADURÍA SÍNDICA  
Dirección: Av. 25 de Julio y Pío Jaramillo  
Código Postal: 090107 Guayaquil - Ecuador  
Teléfonos: (593 4) 2439995 - 2439394

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR  
DIRECCION DE PLANIFICACION  
**RECIBIDO**

27 JUL 2023

POR: *Juma.*

HORA: *10:29*

Oficio Nro. G-UAE-PS-2023-694-O

Guayaquil, 26 de julio de 2023

**Asunto:** Rendición de Cuenta del I Cuatrimestre POA 2023

Ing. Rubén Vera Rodríguez  
Director de Planificación.  
**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**  
Ciudad.

De mis consideraciones:

En atención al Oficio No. G-UAE-DP-2023-118-0C, de referencia "CONVOCATORIA SEGUIMIENTO DEL I CUATRIMESTRE POA 2023 – REFORMADO – UNIDADES ADMINISTRATIVAS", Estimado Ingeniero, sírvanse encontrar de forma física y digital el seguimiento del primer cuatrimestre del POA-2023 del Departamento de Asesoría Jurídica, dando cumplimiento a lo solicitado por vuestra Dirección.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

  
Ab. Walter Santacruz Vivanco.  
**PROCURADOR SÍNDICO**

Jbg

“FORMANDO A LOS MISIONEROS DE LA TÉCNICA EN EL AGRO”

**ANEXO 1: INFORME DEL SEGUIMIENTO CUATRIMESTRAL**



**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SEGUIMIENTO  
POA 2023**

**PRIMER CUATRIMESTRE**

**ASESORÍA JURÍDICA**

**ENERO-ABRIL 2023**

## DESCRIPCIÓN DE CONTENIDO DE INFORME DE SEGUIMIENTO

### 1. PRESENTACIÓN

El Departamento de Procuraduría Síndica, es un órgano de apoyo institucional de carácter administrativo, está dirigida por el Procurador Síndico de la Universidad, profesional de Tercer Nivel, que será abogado o abogada. Asumirá la responsabilidad de los asuntos jurídicos institucionales.

Entre sus funciones están las de informar sobre asuntos legales que le sean consultados a las autoridades y organismos de la Institución; patrocinará legalmente a la Institución en acciones judiciales. El Departamento a su cargo elaborará los contratos que sean de su competencia de conformidad con la ley. Presentará proyectos de reformas estatutarias solicitados por las autoridades, así como de la reglamentación inherente en aspectos académicos y administrativos para su aprobación por el H. Consejo Universitario, así como las demás actividades contempladas en reglamentos y manuales correspondientes que determinen el concurso o intervención de la Procuraduría Síndica. Asesorará legalmente en asuntos internos y externos de la institución que le sean requeridos por las autoridades. Rendirá cuentas de sus actividades, ante el Rector o Rectora, y subsecuentemente ante el H. Consejo Universitario.

Procuraduría Síndica es un Departamento que forma parte de los procesos adjetivos de asesoría institucional.

Misión: Asesorar a las autoridades de la Universidad Agraria del Ecuador en el ámbito legal de carácter civil, penal y contratación pública, de acuerdo a las Leyes y Reglamentos vigentes.

### 2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2023

No.	Programas, Proyectos Acciones y Actividades	Meta de Gestión	Indicador de Gestión	Planificado I Cuatrimestre
1	Normativas elaboradas, aprobadas e implementadas.	100%	Porcentaje de Normativas elaboradas, aprobadas e implementadas.	100%
2	Pronunciamiento Jurídico a las autoridades, docentes y personal administrativo	100%	Porcentaje de nuevas normativas elaboradas, aprobadas e implementadas	100%
3	Actualización de Normativas UAE	2	Número de Normativas.	1
4	Elaboración de contratos: Obras, Maestrías, Servicios Profesionales.-	100%	Porcentaje de contratos elaborados.	100%
5	Patrocinar la defensa de los intereses institucionales en el campo legal y comparecer en Juicios de calidad de defensor	100%	Porcentaje de patrocinios.	100%

6	Elaborar Convenios Nacionales e Internacionales.	100%	Porcentaje de Convenios Nacionales e Internacionales elaborados.	100%
7	Elaboración de Convenios de Prácticas-profesionales.-	100%	Porcentaje de Convenios de Prácticas Pre-Profesionales elaborados.	100%

### 3. DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2023

No.	Nombre de actividad	Metas y cumplimiento	Medios de verificación
1	Normativas elaboradas, aprobadas e implementadas.	De acuerdo al literal c) de las atribuciones y responsabilidades contenidas en el Reglamento de Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por procesos: "Elaborar los Reglamentos y normatividad institucional", es competencia de este Departamento la propuesta de emisión, presentación de esta ante la Máxima Autoridad para su aprobación y el trámite subsecuente respecto a nueva Normativa Institucional relacionada con la legislación que rige el Sistema de Educación Superior.	
2	Pronunciamiento Jurídico a las autoridades, docentes y personal administrativo	De acuerdo al Parágrafo II, del Título IX del Estatuto Codificado en su artículo 125, segundo inciso en su parte final expresa lo siguiente:.....Asesorara legalmente en asuntos internos y externos de la Institución que le sea requeridos por sus autoridades.	OFICIO No. G-UAE-PS-2023-355-O OFICIO No. G-UAE-PS-2023-374-O OFICIO No. G-UAE-PS-2023-373-O OFICIO No. G-UAE-PS-2023-316-O OFICIO No. G-UAE-PS-2023-242-O OFICIO No. G-UAE-PS-2023-236-O OFICIO No. G-UAE-PS-2023-234-O OFICIO No. G-UAE-PS-2023-233-O OFICIO No. G-UAE-PS-2023-221-O OFICIO No. G-UAE-PS-2023-217-O
3	Actualización de Normativas UAE	En relación al literal k) de las atribuciones y responsabilidades contenidas en el Reglamento de Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por procesos: "Mantener actualizada la codificación de la legislación universitaria vigente y presentar sus reformas", es competencia de Procuraduría Sindica el presentar ante la Máxima Autoridad la propuesta de reformas pertinentes a la Normativa Institucional vigente, la cual debe guardar armonía con las leyes que rigen el Sistema de Educación Superior.	REGLAMENTO INTERNO REFORMADO DE HORAS SUPLEMENTARIAS Y/O EXTRAORDINARIAS DE LA UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR.
4	Elaboración de contratos: Obras, Maestrías, Servicios Profesionales.-	<p>En relación al literal b) de las atribuciones y responsabilidades contenidas en el Reglamento de Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por procesos: "Elaborar los Contratos", le compete a este Departamento la elaboración de este tipo de contratos, previa verificación del cumplimiento de la fase precontractual.</p> <p>La elaboración de los contratos civiles de servicios profesionales y técnicos especializados se da previa solicitud del área requirente a la Máxima Autoridad Ejecutiva, quien sumilla a este Departamento, donde nos encargamos de petición de partida presupuestaria, elaboración de contrato, envío a sumilla, firmas de los intervinientes y difusión del contrato a las áreas y personas involucradas en el proceso.</p> <p>La elaboración de contratos de obra, bienes, servicios o licitación, se da una vez realizado el proceso pre contractual por parte de la Dirección de Obras Universitarias o Dirección Administrativa, según corresponda.</p>	<p>CONTRATOS CIVILES DE SERVICIOS PROFESIONALES DE PERFECCIONAMIENTO.</p> <p>Contrato No. 001-PS-2023 Psi. Ci. Alexandra España Salinas Palma, MSc.</p> <p>Contrato No. 002-PS-2023 Ing. Christian Ronald Armendáriz Zambrano, MSc.</p> <p>Contrato No. 005-PS-2023 Ing. Juan Pablo Figueroa Vera, MSc.</p> <p>Contrato No. 006-PS-2023 Ing. José Miguel Fernández Romero, MSc.</p> <p>Contrato No. 007-PS-2023 Ing. Julio Joffre Barzola Monteses, MSc.</p> <p>Contrato No. 008-PS-2023 Ing. Jorge Arturo Chicala Arroyave, MSc.</p> <p>Contrato No. 009-PS-2023 Ing. Gary Xavier Reyes Zambrano, MSc.</p>

			<p> Contrato No. 010-PS-2023 Ing. Gary Xavier Reyes Zambrano, MSc.  Contrato No. 012-PS-2023 Mvz. Joselyn Lissett Calderón González, MSc.  Contrato No. 015-PS-2023 Mvz. Arturo Vicente Arias Mendoza, MSc. </p> <p> <b>CONTRATOS CIVILES DE SERVICIOS PROFESIONALES VARIOS</b> </p> <p> Contrato No. 001-PS-2023 Abg. José Darío Burgos Galarza  Contrato No. 002-PS-2023 Ing. Silvio Eduardo Ordoñez Buelc, Mgs.  Contrato No. 003-PS-2023 Ing. Carlos Andrés Zambrano Espinoza  Contrato No. 004-PS-2023 Econ. Jennifer Estefanía Tumbaco Macías.  Contrato No. 005-PS-2023 Tlga. Yuliana Margarita Chérrez De la Cruz  Contrato No. 007-PS-2023 Arq. Andrés Manuel Yambay Chóez.  Contrato No. 008-PS-2023 Ing. Alba Betzaira Jurado Cabrera.  Contrato No. 009-PS-2023 Ing. Génesis Solange Galarza Medina.  Contrato No. 010-PS-2023 Ing. Jefferson Gregorio Bravo López  Contrato No. 011-PS-2023 Econ. María José Pincay López.  Contrato No. 012-PS-2023 Econ. Jonathan Stuardo Chávez Haro.  Contrato No. 013-PS-2023 Econ. Pamela Paola Vera Pianda.  Contrato No. 015-PS-2023 Abg. Jennifer Elizabeth Ponce Pulido.  Contrato No. 016-PS-2023 Abg. Alex Omar Bellolio Donoso.  Contrato No. 018-PS-2023 Econ. Luis Enrique Mejía Cervante.  Contrato No. 019-PS-2023 Lcda. Zany Alvarado Pazmiño.  Contrato No. 020-PS-2023 Lcdo. Germán Francisco Villalá Ávila.  Contrato No. 023-PS-2023 Ing. Wilson Montoya Navarro, MSc.  Contrato No. 024-PS-2023 Tnlga. Blanca Eunice Cruz Alvarado.  Contrato No. 027-PS-2023 Mvz. Emilio Alexandro Navia Arcos, MSc.  Contrato No. 028-PS-2023 Lcda. Normita Celeste Herrera Zambrano, PhD.  Contrato No. 029-PS-2023 Mvz. Christian Marcelo Cevallos Benitez.  Contrato No. 030-PS-2023 Com. Soc. María Emilia Iturralde Iturralde. </p>
--	--	--	--

			<p> Contrato No. 031-PS-2023 Ing. Gianella Carolina Cruz Ortiz.  Contrato No. 032-PS-2023 Ing. Martha Elizabeth Guiracocha Buestan.  Contrato No. 033-PS-2023 Ing. Victor Antonio Ramos Sánchez.  Contrato No. 036-PS-2023 Ing. Estrella Cristhina Álava Vicuña.  Contrato No. 040-PS-2023 Econ. Anthony Jorman Limones Salazar.  Contrato No. 041-PS-2023 Ing. Johana Patricia Andrade Banguera.  Contrato No. 042-PS-2023 Lcda. Ángela María Ponce Irigoyen.  Contrato No. 043-PS-2023 Ing. Angélica María Gorotiza Lino.  Contrato No. 045-PS-2023 Econ. Isela Elvia Montoya Lama.  Contrato No. 046-PS-2023 Econ. Karina Marisela Cali Cadena.  Contrato No. 047-PS-2023 Sec. Ejec. Dillan Lissette Mite Ramirez.  Contrato No. 049-PS-2023 Ond. Ana Margarita Arroyo Álava.  Contrato No. 052-PS-2023 MVZ. Emilio Alejandro Navia Arcos.  Contrato No. 053-PS-2023 Lcdo. José Luis Burgos Burgos.  Contrato No. 054-PS-2023 Dr. Brian Reid Keener.  Contrato No. 055-PS-2023 Dr. Mustafa Refat El Sayed Morsy.  Contrato No. 058-PS-2023 Ing. Silvio Eduardo Ordoñez Buele.  Contrato No. 059-PS-2023 Arq. Andrés Manuel Yambay Chóez.  Contrato No. 061-PS-2023 Ing. Kevin Joel Calle Rodríguez.  Contrato No. 063-PS-2023 Lcda. Normita Celeste Herrera Zambrano.  Contrato No. 070-PS-2023 Econ. Jorman Anthony Limones Salazar.  Contrato No. 071-PS-2023 Econ. Pamela Paola Vera Pianda.  <b>CONTRATOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS</b>  Contrato No. 006-PS-2023 Sr. Henry Cristian Aguiño Solórzano  Contrato No. 014-PS-2023 Srta. Karla Naomi Bailón Loor.  Contrato No. 017-PS-2023 Sr. Luis Sandro Usca Yaguar.  Contrato No. 021-PS-2023 Sr. Diego Armando Tomalá Bonilla.  Contrato No. 022-PS-2023 Sr. Julio José López García.  Contrato No. 025-PS-2023 Sr. Luis Alfredo Rubio León. </p>
--	--	--	---

			<p>Contrato No. 026-PS-2023 Sr. Walter Gerardo Celi Torres.</p> <p>Contrato No. 035-PS-2023 Sr. Carlos Andrés Pérez Mejía.</p> <p>Contrato No. 037-PS-2023 Srta. Cinthia Jaritza Jiménez Palma.</p> <p>Contrato No. 038-PS-2023 Srta. Rosa Linda Mina Valencia.</p> <p>Contrato No. 039-PS-2023 Sr. Daniel Jair Zurita Roque.</p> <p>Contrato No. 044-PS-2023 Srta. Cynthia Yomayra Arriaga Mendieta.</p> <p>Contrato No. 048-PS-2023 Sr. Jorge Angello Vera Sánchez.</p> <p>Contrato No. 050-PS-2023 Srta. Mónica Yessenia Lucio Murillo</p> <p>Contrato No. 051-PS-2023 Srta. Grecia Yuleique Valencia Delgado.</p> <p>Contrato No. 056-PS-2023 Srta. Domenica Antonella Bresciani Mendoza.</p> <p>Contrato No. 060-PS-2023 Sr. Walter Gerardo Celi Torres.</p> <p>Contrato No. 062-PS-2023 Sr. Daniel Jair Zurita Roque.</p> <p>Contrato No. 064-PS-2023 Sr. Luis Alberto Ramírez Livicota.</p> <p>Contrato No. 065-PS-2023 Sr. Darwin Abel Moscoso Rodríguez.</p> <p>Contrato No. 066-PS-2023 Sr. Jorge Joel Muñoz Angulo.</p> <p>Contrato No. 067-PS-2023 Sr. Alan Joseph Pozo Alvarado.</p> <p>Contrato No. 068-PS-2023 Sr. Kléver Homar Astudillo Solórzano.</p> <p>Contrato No. 072-PS-2023 Sr. Moisés Andrés Pita Sánchez.</p> <p>Contrato No. 073-PS-2023 Sr. Jandry Wilmicys Mesías Romero.</p> <p>CONTRATOS DE OBRAS, BIENES, SERVICIOS.</p> <p>CONTRATO No. 001-PS-UAE-2023  “SERVICIO DE INTERNET EN GUAYAQUIL, MILAGRO, PROGRAMAS REGIONALES DE ENSEÑANZA EL TRIUNFO Y NARANJAL, ASÍ COMO ENLACE DE DATOS EL TRIUNFO-GUAYAQUIL, MILAGRO-GUAYAQUIL, NARANJAL-GUAYAQUIL DE LA UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR” PROCESO N° SIE-UAE-004-2022.</p>
5	Patrocinar la defensa de los intereses institucionales en el campo legal y comparecer en Juicios de calidad de defensor	En relación al literal a) de las atribuciones y responsabilidades contenidas en el Reglamento de Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por procesos: “Patrocinio y defensa legal institucional”, es competencia de Procuraduría Síndica la defensa de la Institución, compareciendo ante las Autoridades	Descripción de las diferentes acciones realizadas dentro de procesos iniciados por o contra la Institución.

		jurisdiccionales, haciendo el respectivo seguimiento a los trámites judiciales de los que la Universidad es parte procesal.	
6	Elaborar Convenios Nacionales e Internacionales.-	<p>En relación al literal g) de las atribuciones y responsabilidades contenidas en el Reglamento de Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por procesos: “Elaborar Convenios interinstitucionales”, le compete a este Departamento el trámite pre aprobación de los Convenios respecto a la revisión de la pertinencia de suscripción de los mismos, así como la elaboración del documento final luego de la aprobación del H. Consejo Universitario.</p> <p>La solicitud de revisión de los Convenios proviene de la Facultad requirente. Este Departamento analiza la pertinencia de la aprobación del convenio, se envía a la Máxima Autoridad Ejecutiva, quien sumilla para Consejo Universitario. Una vez aprobado vía Consejo Universitario, este Departamento elabora el convenio, se devuelve a la Facultad de donde se originó la petición para que se encargue de la recolección de firmas.</p>	<p>Convenios Internacionales:</p> <p>Convenios Nacionales:  LA EMPRESA NAVIERA ESTATAL TRANSPORTES NAVIEROS ECUATORIANOS, TRANSSNAVE.  MINISTERIO DEL AMBIENTE, AGUA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA.  GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DEL GUAYAS.  CORPORACIÓN DE LA TRIPULACIÓN DE LA ARMADA.</p>
7	Elaboración de Convenios de Prácticas-pre profesionales.-	<p>Relacionada con el literal g) de las atribuciones y responsabilidades contenidas en el Reglamento de Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por procesos: “Elaborar Convenios interinstitucionales”, le compete a este Departamento el trámite pre aprobación de los Convenios respecto a la revisión de la pertinencia de suscripción de los mismos, así como la elaboración del documento final luego de la aprobación del H. Consejo Universitario.</p> <p>La solicitud de revisión de los Convenios proviene de la Facultad requirente. Este Departamento analiza la pertinencia de la aprobación del convenio, se envía a la Máxima Autoridad Ejecutiva, quien sumilla para Consejo Universitario. Una vez aprobado vía Consejo Universitario, este Departamento elabora el convenio, se devuelve a la Facultad de donde se originó la petición para que se encargue de la recolección de firmas.</p>	<p>CONVENIOS  JAMES BROWN PHARMA C.A.  FUNDACIÓN LIDERESAS DEL ECUADOR.  CLUB SOCIAL DEPORTIVO 9 DE OCTUBRE – MILAGRO.  APTELINK S.A.</p>

#### 4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL SEGUIMIENTO

Como conclusión, Este Departamento ha realizado las actividades relacionadas con sus atribuciones, de manera responsable, en pos del desarrollo Institucional.

  
Ab. Walter Santacruz Vivanco.  
PROCURADOR SÍNDICO

5. Patrocinar la defensa de los intereses institucionales en el campo legal y comparecer en Juicios de calidad de defensor

**TRIBUNAL DISTRITAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO**

No. Proceso	Parte Demandante/Demandada	Demanda	Última actividad
09802-2019-00234	ING. JOSE EFRAIN GAONA JIMENEZ	Subjetivo	PETICIÓN DEL DEPRECATORIO PARA CITACIÓN AL TRIBUNAL
09802-2021-00014	ING. GUIDO MOISES ORTIZ SAFADI, ARQUITECTO JOFFRE JOHNNY RODRIGUEZ MONCADA	Subjetivo	TITULAR DEL DESPACHO DE ESTA JUDICATURA; PONE EN CONOCIMIENTO LA PRESENTE CAUSA
09802-2021-00067	ARQUITECTO JUNA JOSE GILBERT NAVARRO - FISCALIZADOR EXTERNO, ARQUITECTO JOFFRE JOHNNY RODRIGUEZ MONCADA, ING. GUIDO MOISES ORTIZ SAFADI	Subjetivo	PROVIDENCIA DEL JUEZ DE LA UNIDAD JUDICIAL SIEN TO POR TAL QUE EN ESTA FECHA SE GENERA LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA LA RECEPCIÓN Y VALIDACIÓN DE LA OFICINA/COORDINACIÓN DE CITACIONES.
09802-2021-00110	ING. MANUEL ANGEL MARTINEZ BORBOR (CONTRATISTA), ING. CIVIL GUIDO MOISES ORTIZ SAFADI (DIRECTOR DE OBRAS UNIVERSITARIAS)	Subjetivo	PROVIDENCIA DEL JUEZ DE LA UNIDAD JUDICIAL SIEN TO POR TAL QUE EN ESTA FECHA SE GENERA LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA LA RECEPCIÓN Y VALIDACIÓN DE LA OFICINA/COORDINACIÓN DE CITACIONES.
09802-2021-00114	MARIUXI KATHERINE SÁNCHEZ VILLAMAR GERENTE GENERAL Y	Subjetivo	ACTA DE CITACIÓN

	<b>REPRESENTANTE LEGAL DE LA CIA. FACTORLIDER, ING. CIVIL GUIDO MOISES ORTIZ SAFADI (DIRECTOR DE OBRAS UNIVERSITARIAS)</b>		
--	--	--	--

**UNIDAD JUDICIAL DE TRABAJO**

No. Proceso	Parte Demandante/Demandada	Demanda	Última actividad
09359-2021-01926	COBEÑA ZAMBRANO JEFFERSON ARTURO	DESPIDO INTEMPESTIVO	AUDIENCIA UNICA DE MANERA PRESENCIAL, LA MISMA QUE SE REALIZARA EL DÍA 2 DE MARZO DEL 2023, A LAS 14H30, SE DIFIERE LA AUDIENCIA PARA EL 14 DE JUNIO DE 2023, A LAS 14H30. EN LA SALA DE AUDIENCIAS NO. 101 UBICADA EN EL PRIMER PISO DEL BLOQUE O TORRE NO. 3 DE LA UNIDAD JUDICIAL DE TRABAJO, DEL COMPLEJO JUDICIAL FLORIDA NORTE

**FISCALIA 2 DE DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

No Investigación Previa	Denunciante	Delito	Última actividad
090101818022548	Universidad Agraria del Ecuador	Peculado. Asociación Ilícita.	SE PRESENTA ESCRITO DE IMPUGNACIÓN AL JUZGADO DE LO PENAL VALDIVIA
090101818030372	Universidad Agraria del Ecuador	Peculado. Asociación Ilícita.	SE RESORTEO A LA FISCALIA 4 DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, FISCAL ABRG. WALTER SUAREZ.
09101818033014	Universidad Agraria del Ecuador	Peculado. Asociación Ilícita.	Cumplimiento impulsos fiscales.

  
**Abg. Walter Santacruz Vivanco**  
**Procurador Síndico**

# **ANEXO No. 2**

**SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN  
OPERATIVO ANUAL 2023 REFORMADO  
I CUATRIMESTRE 2023**

**FICHAS DE SEGUIMIENTO FIRMADAS POR LOS  
REPRESENTANTES DE LAS UNIDADES EVALUADAS**

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

FICHA DE SEGUIMIENTO

SEGUIMIENTO I CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL 2023-REFORMADO

ANO:	2023
CUATRIMESTRE:	1
UNIDAD:	SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
TIPO DE UNIDAD:	

FECHA:

miércoles, 27 de junio de 2023

SECRETARIA GENERAL:  
ING. TATIANA DAVILA ZUÑIGA

DIRECTOR DE PLANIFICACION:  
ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ

CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META):

100%

OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACION/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO USD \$	MONTO EJECUTADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTION	PLANIFICADO			% EJECUCION I C 2023	% CUMPLIMIENTO O MONTO I C 2023	GESTION / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACION	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
								I	II	III					
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	1	Coordinación General de las Sesiones del H. Consejo Universitario y extraordinarias)	\$ -	\$ -	Numero de Sesiones de Consejo Universitario (entre ordinarias y extraordinarias)	24	33,33%	33,33%	33,33%	100,00%	Se cumplieron con las sesiones del H. Consejo Universitario del I cuatrimestre POA 2023.	Cartas de Sesiones de Consejo Universitario (Convocatoria y Orden del día)	Como medios de verificación tenemos las convocatorias para las sesiones del Consejo Universitario del 12-01-2023; 16-01-2023; 23-01-2023; 30-01-2023; 13-02-2023; 27-02-2023; 13-03-2023; 30-03-2023; 06-04-2023; 14-04-2023; 28-04-2023.	Actividad ejecutada satisfactoriamente.
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.4 Implementar mecanismos que promuevan el mejoramiento continuo de la infraestructura física.	5	Adecuación Física del área y equipamiento del Archivo Central de la UAE.	\$ 12.296,13	\$ -	Porcentaje de la adecuación y equipamiento del Archivo Central de la UAE.	100%	10,00%	40,00%	50,00%	100,00%	En el I cuatrimestre de 2023 se gestionó de acuerdo a lo programado la adecuación del área de Archivo Central, con los requerimientos necesarios para este efecto.	Informe sobre la adecuación y equipamiento del Archivo Central.	Informe No. G-UAE-SG-2023-0023-O, del 6 de enero de 2023, respecto a la entrega del PAC 2023 perteneciente a la Secretaría General de la UAE. Informe No. G-UAE-SG-2023-0358-O, del 30 de marzo de 2023, respecto a la Inspección e Informe Técnico sobre el tipo de climatización para el área de Archivo Central.	Actividad ejecutada satisfactoriamente.
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.2 Fortalecer las capacidades del recurso Humano Administrativo.	6	Brindar capacitaciones en materia de gestión documental y archivo	\$ -	\$ -	Numero de capacitaciones	2	50,00%	50,00%	0,00%	100,00%	En el I cuatrimestre 2023 se realizó la socialización de la validación de herramientas archivísticas.	Informe de capacitación en materia de gestión documental y archivo.	Oficio No. G-UAE-SG-2023-0052-O, del 24 de enero de 2023, socialización de la validación de herramientas archivísticas y capacitación. Oficio No. G-UAE-SG-2023-0056-O, del 24 de enero de 2023, convocatoria a la socialización. Oficio No. G-UAE-SG-2023-0094-O, del 03 de febrero de 2023, informe de la socialización. Resolución No. 050-2023 del 15 de febrero de 2023, aprobación del informe.	Actividad ejecutada satisfactoriamente.
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	7	Diseño e implementación de un Sistema Informático de Gestión Documental y Archivo (Segundo módulo de Gestión Archivística)	\$ -	\$ -	Numero de sistema implementado	1	10,00%	45,00%	45,00%	100,00%	En el I cuatrimestre de 2023 se gestionó y se trabajó en conjunto con el Centro de Cómputo los avances del Sistema Informático de Gestión Documental y Archivo (Segundo módulo de Gestión Archivística)	Informe sobre el diseño e implementación de un sistema informático de Gestión Documental y Archivo (Segundo módulo de Gestión Archivística)	Acta de trabajo N. 16 Oficio No. G-UAE-SG-2023-0147-O, del 14 de febrero de 2023. Oficio No. G-UAE-SG-2023-0230-O, del 9 de marzo de 2023. Oficio No. G-UAE-SG-2023-0318-O, del 22 de marzo de 2023.	Actividad ejecutada satisfactoriamente.
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	8	Seguimiento a la aplicación del Cuadro General de Clasificación Documental y Tabla de Plazos de Conservación Documental	\$ -	\$ -	Numero Seguimiento a la aplicación del Cuadro General de Clasificación Documental y Tabla de Plazos de Conservación Documental	2	50,00%	0,00%	50,00%	100,00%	En el I cuatrimestre se realizó el seguimiento a la aplicación del Cuadro General de Clasificación Documental y Tabla de Plazos de Conservación Documental de la UAE.	Informe de Seguimiento a la aplicación del Cuadro General de Clasificación Documental y Tabla de Plazos de Conservación Documental.	Informes sobre el seguimiento a la aplicación del Cuadro General de Clasificación Documental y Tabla de Plazos de Conservación Documental: Oficio No. G-UAE-SG-2023-0453-O, del 21 de abril de 2023. Oficio No. G-UAE-SG-2023-0466-OC, del 24 de abril de 2023. Oficio No. G-UAE-SG-2023-0522-O, del 2 de mayo de 2023. Resolución No. 247-2023	Actividad ejecutada satisfactoriamente.



*Maria Fernanda Barrera*  
UNIDAD EVALUADORA: SECRETARIA GENERAL  
DELEGADA DE POA: TILGA, MARIA PARRALES CARAMANO  
CARGO: SECRETARIA DE SECRETARIA GENERAL

*Jimena Fernandez Mendez*  
UNIDAD EVALUADORA: DIRECCION DE PLANIFICACION  
RESPONSABLE: ECON. JINIA FERNANDEZ MENDOZA  
CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACION

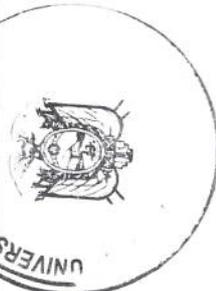


# UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

## FICHA DE SEGUIMIENTO

### SEGUIMIENTO I CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL 2023 REFORMADO

2023		ENERO		HASTA: ABRIL		FECHA: miércoles, 28 de junio de 2023								
AÑO:	CUATRIMESTRE:	DESE:	1	2	3	4	5							
UNIDAD:	RELACIONES PÚBLICAS	JEFA DE RELACIONES PÚBLICAS: LCDA. ZANY ALVARADO PAZMIÑO												
TIPO DE UNIDAD:	ADMINISTRATIVA	DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN: ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ												
CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META): 100%														
CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO):														
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA / PROYECTO / ACCIÓN / ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO USD \$	MONTO EJECUTADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTIÓN	PLANIFICADO	% CUMPLIMIENTO META I C 2023	% CUMPLIMIENTO META I C 2023	GESTIÓN / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	1	Redacción, diagramación, impresión y difusión del periódico El Misionero.	\$ 40.000,00	\$ -	Cantidad de ediciones realizadas	52	33,33%	33,33%	33,33%	En el cuatrimestre se realizó la publicación de 17 ediciones del periódico semanal El Misionero; como resultado final, todas ellas se encuentran colocadas en el portal institucional.	Enlace en la página web y/o captura de pantalla de las ediciones publicadas.	Fotos de ediciones de El Misionero link: https://www.uar.gov.ec/publicaciones/acciones.php pagina Web Institucional	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	4	Redacción, diagramación y publicación del Informe de Rendición de Cuentas 2022 de la institución.	\$ 3.500,00	\$ -	Cantidad de informes publicados	1	100,00%	100,00%	100,00%	El informe anual de Rendición de Cuentas de la UAE se encuentra publicado en la página Web Institucional.	Captura de pantalla de la publicación del folleto en la web institucional.	Captura de pantalla de la publicación del folleto en la web institucional. Http://archivo.uar.gov.ec/web/transparencia/c022/1_3-Redaccion-del-Informe-de-Rendicion-de-Cuentas.pdf	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	5	Organización logística para desarrollar el evento de Rendición de Cuentas 2022.	\$ 2.000,00	\$ -	Cantidad de eventos realizados	1	100,00%	100,00%	100,00%	Se cumplió con lo planificado el día 10 de febrero de 2023 donde la Máxima Autoridad expuso el Informe anual de Rendición de Cuentas de la UAE	Fotografías del evento realizado.	Fotografía de los empaquetados.	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	8	Cobertura audiovisual de los eventos internos y externos de la institución.	\$ -	\$ -	Porcentaje de coberturas realizadas.	100%	20,00%	50,00%	30,00%	Se realizaron las diversas coberturas, de las actividades programadas por los diferentes unidades, de manera presencial.	Fotografías y/o captura de pantalla de los eventos difundidos.	Fotografías de los eventos que se cubrieron durante el III cuatrimestre 2022	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	9	Organización logística para desarrollar los eventos de aniversario de la UAE y las Facultades de CCAA, INVZ y E.A.	\$ 23.000,00	\$ -	Cantidad de eventos realizados	100%	25,00%	75,00%	0,00%	En el I cuatrimestre 2023 se realizaron diferentes eventos programados por las diferentes unidades de la UAE, los cuales tuvieron cobertura por parte de RRRP, se evidenciaron en las fotos.	Fotografías del evento realizado.	Fotografías de los materiales elaborados o de los diseños publicados.	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	10	Anuncios en medios de comunicación masivos	\$ 6.000,00	\$ -	Porcentaje de cumplimiento de las publicaciones solicitadas	100%	33,33%	33,33%	33,33%	En el primer cuatrimestre 2023 se realizó una publicación sobre el tema de convocatoria de docentes de Viorrector/a para el periodo 2023-2024 el 8 de marzo de 2023	Fotografías de los materiales elaborados o de los diseños publicados.	Fotografías de anuncios en Diario Expreso	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.4 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	12	Elaboración e impresión de los materiales de difusión (informativos, académicos y publicitarios) requeridos por la universidad.	\$ 40.750,00	\$ -	Porcentaje de cumplimiento de las publicaciones solicitadas	100%	33,33%	33,33%	33,33%	Se realizó la elaboración del folleto del cronograma de actividades por el aniversario 75 de la Facultad de Ciencias Agrarias "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz"	Fotografías de los materiales elaborados o de los diseños publicados.	Fotografías del folleto del cronograma de actividades por el aniversario 75 de la Facultad de Ciencias Agrarias "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz"	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.



*[Firma]*  
 UNIDAD EVALUADA: RELACIONES PÚBLICAS  
 RESPONSABLE: LCDA. EMILIA LITURBALE  
 CARGO: SECRETARÍA DE RELACIONES PÚBLICAS

*[Firma]*  
 UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN  
 RESPONSABLE: LIC. JUAN FERNÁNDEZ III  
 CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACIÓN

FICHA DE SEGUIMIENTO  
SEGUIMIENTO I CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL\_2023 REFORMADO

AÑO: 2023		FECHA: martes, 27 de junio de 2023													
CUATRIMESTRE:	1	ENERO	ABRIL												
UNIDAD:	CENTRO DE CÓMPUTO														
TIPO DE UNIDAD:	ADMINISTRATIVA														
<b>JEFE DE CENTRO DE CÓMPUTO:</b> ING. PAUL BURGOS GALARZA.  <b>DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN:</b> ING. RUBEN VERA RODRÍGUEZ															
<b>CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META):</b> 77%															
<b>CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO):</b> NO SE EVIDENCIA EJECUCIÓN DE MONTOS EN EL I CUATRIMESTRE 2023															
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACCIÓN/CIVIDAD	MONTO PLANIFICADO USD \$	MONTO EJECUTADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTIÓN	PLANIFICADO	% EJECUCIÓN IC 2023	% CUMPLIMIENTO META IC 2023	% CUMPLIMIENTO META IC 2023	GESTIÓN / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1. Implementar sistemas tecnológicos integrados que foralezcan la gestión Administrativa de la UAE.	2	Gestión para el mantenimiento de los UPS y del sistema eléctrico (incluye panel eléctrico y botones) de los 7 laboratorios de computación a cargo del Centro de Cómputo	\$ 6,160,00	\$ -	Número de laboratorios que se les dio mantenimiento	7	I: 10.00% II: 90.00% III: 0.00%	10.00%	100.00%	10.00%	Se realizó la gestión para el mantenimiento de los UPS y del sistema eléctrico (incluye panel eléctrico y botones) de los 7 laboratorios de computación a cargo del Centro de Cómputo.	Oficios	Oficio Nro. G-UAE-CC-2023-0158-O (24/03/2023)	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
	4.1. Implementar sistemas tecnológicos integrados que foralezcan la gestión Administrativa de la UAE.	3	Gestión para ampliar la cobertura total del Sistema WiFi en todos los edificios de las sedes de la Universidad (Incrementar Puntos de Accesos)	\$ 13,328,00	\$ -	Número de equipos de puntos de acceso	14	I: 10.00% II: 90.00% III: 0.00%	10.00%	100.00%	10.00%	Se solicitó a la Máxima Autoridad disponer a quien corresponda, realizar los trámites necesarios para la adquisición de los equipos Access Point, para incrementar los puntos de accesos WiFi	Oficios	Oficio Nro. G-UAE-CC-2023-0159-O (24/03/2023)	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
	4.1. Implementar sistemas tecnológicos integrados que foralezcan la gestión Administrativa de la UAE.	4	Gestión para la renovación de Licencias de Bibliotecas Virtuales vigentes	\$ 81,279,24	\$ -	Cantidad de Bibliotecas Virtuales Contratadas	5	I: 10.00% II: 90.00% III: 0.00%	10.00%	100.00%	10.00%	En el I cuatrimestre 2023 se gestionó la renovación de Licencias de Bibliotecas Virtuales vigentes, la misma que se encuentra en proceso de contratación.	Oficios	Oficio Nro. G-UAE-CC-2023-0162-O (27/03/2023); Of. G-UAE-DA-CP-2023-0394-O (14/04/2023)	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
	4.1. Implementar sistemas tecnológicos integrados que foralezcan la gestión Administrativa de la UAE.	5	Gestión para la renovación de licenciamientos OVS (Microsoft)	\$ 8,372,00	\$ -	Porcentaje de adquisición de Licencias	100%	I: 10.00% II: 90.00% III: 0.00%	10.00%	100.00%	10.00%	Se realizó la gestión para la renovación de licenciamientos OVS (Microsoft) y se emitió información solicitada para continuar con el estudio de mercado para la adquisición de la licencia OVS	Oficios	Oficio Nro. G-UAE-DA-CP-2023-0127-O (01/02/2023) Oficio Nro. G-UAE-CC-2023-0057-O (03/02/2023) Oficio Nro. G-UAE-DA-CP-2023-0313-O (24/03/2023) Oficio Nro. G-UAE-CC-2023-0178-O (06/04/2023)	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
	4.1. Implementar sistemas tecnológicos integrados que foralezcan la gestión Administrativa de la UAE.	6	Gestión para la renovación de licenciamientos Antivirus	\$ 9,067,52	\$ -	Porcentaje de adquisición de Licencias	100%	I: 10.00% II: 90.00% III: 0.00%	10.00%	100.00%	10.00%	Se firmó contrato para el licenciamiento Antivirus en diciembre 2022, estará vigente todo el año 2023, al ser un nuevo software antivirus el proveedor en todos los equipos de cómputo de la UAE. Oficio # 005-SE-UAE-003-2022 (09/03/2023) Se informó que el servicio Antivirus Eset cumple con las especificaciones y características establecidas	Oficios	Contrato Nro. 015-PS-UAE-2022 (19/12/2022) Oficio # 005-SE-UAE-003-2022 (09/03/2023)	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

FICHA DE SEGUIMIENTO  
SEGUIMIENTO I CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL\_2023 REFORMADO

AÑO:	2023		DESDE:	ENERO		HASTA:	ABRIL		FECHA:					
	CUATRIMESTRE:	1		CENTRO DE CÓMPUTO	ADMINISTRATIVA									
UNIDAD:	ING. PAUL BURGOS GALARZA.													
TIPO DE UNIDAD:	ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ													
CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META):														
77%														
NO SE EVIDENCIA EJECUCIÓN DE MONITOS EN EL CUATRIMESTRE 2023														
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACCIÓN/ACTIVIDAD	INDICADOR	META ANUAL DE GESTIÓN	PLANIFICADO			% EJECUCIÓN IC 2023	% CUMPLIMIENTO META IC 2023	GESTIÓN / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	7	Gestión para la renovación de licenciamientos de Software Antiplagio	Porcentaje de adquisición de Licencias	100%	100,00%	0,00%	0,00%	50,00%	90,00%	Se realizó la gestión mediante oficio a la Máxima Autoridad solicitando su autorización a quien corresponda realizar el trámite pertinente para la adquisición del licenciamiento de Software Antiplagio, dicha adquisición aun se encuentra en proceso.	Oficios	Oficio Nro. G-UAE-CC-2023-0112-O (06/03/2023):	Cumplió parcialmente con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	9	Gestión para la adquisición del sistema de respaldo de datos - Backup	Número de equipos adquiridos.	2	10,00%	90,00%	0,00%	10,00%	100,00%	En el cuatrimestre 2023 se gestionó la Adquisición Multimedia del 2023 se encuentra el sistema de respaldo (Backup).	Oficios	Oficio Nro. G-UAE-CC-2023-0163-O (27/03/2023):	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	10	Gestión para la adquisición de dispositivos, materiales y repuestos para reemplazo o reparación de equipos computacionales del Centro de Cómputo.	Porcentaje de gestión en la adquisición de dispositivos, materiales y repuestos	100%	10,00%	90,00%	0,00%	10,00%	100,00%	El departamento de Centro de Cómputo se encuentra elaborando un informe de Necesidad y Términos de Referencia para que la Dirección Administrativa realice la adquisición	Oficios	Oficio Nro. G-UAE-CC-2023-0169-O (29/03/2023); Oficio Nro. G-UAE-DA-2023-0349-O (31/03/2023)	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	11	Gestión para la adquisición de Aires Acondicionados para el Área de Servidores y Cuarto de Telecom.	Cantidad de equipos adquiridos	2	10,00%	90,00%	0,00%	10,00%	100,00%	En el I cuatrimestre 2023 se solicitó a la Máxima Autoridad autorice la adquisición de aires acondicionados para la sala de servidores y cuarto de Telecom.	Oficios	Oficio Nro. G-UAE-CC-2023-0170 (29/03/2023):	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	12	Gestión para la adquisición de dispositivos, materiales y repuestos para reemplazo o reparación de equipos informáticos de los laboratorios de computación	Porcentaje de gestión en la adquisición de dispositivos, materiales y repuestos	100%	10,00%	90,00%	0,00%	10,00%	100,00%	El departamento de Centro de Cómputo se encuentra elaborando un informe de Necesidad y Términos de Referencia para que la Dirección Administrativa realice la adquisición.	Oficios	Oficio Nro. G-UAE-CC-2023-0171-O (31/03/2023); Oficio Nro. G-UAE-DA-2023-0349-O (31/03/2023)	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	13	Gestión para la ejecución del Plan de Mantenimiento Preventivo - Correctivo equipos de Cómputo Guayaquil, Milagro, Programas Regionales	Porcentaje cumplido del Plan de Mantenimiento	100%	10,00%	90,00%	0,00%	10,00%	100,00%	Se solicitó a la Máxima Autoridad la revisión, análisis y suscripción del Plan de mantenimiento preventivo y control de equipos de cómputo del año 2023, el mismo que se aprobó mediante Resolución por el H.C.U	Oficios	Oficio Nro. G-UAE-CC-2023-0077-Resolución No. 080-2023 (27/02/2023)	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	14	Desarrollo de nuevos Módulos informáticos	Número de módulos desarrollados	2	10,00%	90,00%	0,00%	10,00%	100,00%	Se presentó a la Máxima Autoridad el Plan de desarrollo de aplicaciones de escritorio y web del Centro de Cómputo 2023. La Máxima Autoridad dispuso conformar una comisión para realizar el documento (Plan de desarrollo de Aplicaciones) y posteriormente emitir informe.	Oficios; Informes de avances de desarrollo	Oficio Nro. G-UAE-CC-2023-0053 (31/01/2023); Oficio Nro. 0053-CU-2023-O (15/02/2023):	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

FICHA DE SEGUIMIENTO  
SEGUIMIENTO I CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL\_2023 REFORMADO

ANO:	2023	DESEDE:	ENERO	HASTA:	ABRIL	FECHA:	martes, 27 de junio de 2023
CUATRIMESTRE:	1						
UNIDAD:	CENTRO DE CÓMPUTO						
TIPO DE UNIDAD:	ADMINISTRATIVA						
JEFE DE CENTRO DE CÓMPUTO:		ING. PAUL BURGOS GALARZA.					
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN:		ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ					

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/Acción/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO USD \$	MONTO EJECUTADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTIÓN	PLANIFICADO			% EJECUCIÓN IC 2023	% CUMPLIMIENTO META IC 2023	% CUMPLIMIENTO MONTO IC 2023	GESTIÓN / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
								I	II	III							
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	16	Gestión para la adquisición de equipos de Red (switch, Transceptores)	8.512,00 \$	-	Número de Equipos de Red adquiridos	4	10,00%	90,00%	0,00%	10,00%	100,00%	Se solicitó a la Máxima Autoridad la adquisición de equipos de Red (switch y transceptor), el departamento de Centro de Computo se encuentra elaborando el informe de necesidad y terminos de referencia.	Oficinas	Oficio Nro. G-UAE-CC-2023-0172 (28/05/2023); Oficio Nro. G-UAE-DA-2023-0849 O (31/05/2023)	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO):													13,08%	16,97%	77%	NO SE EVIDENCIA EJECUCION DE MONTO EN EL I CUATRIMESTRE 2023	



*[Signature]*

UNIDAD EVALUADA: CENTRO DE CÓMPUTO  
DELEGADA DE POA: ING. WENDY CHEVEZ ALBAN  
CARGO: ASISTENTE DE CENTRO DE CÓMPUTO

*[Signature]*

UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN  
RESPONSABLE: ECON. JINNA FERNANDEZ M.  
CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACIÓN



# UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

## FICHA DE SEGUIMIENTO SEGUIMIENTO I CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL\_2022

FECHA:	jueves, 29 de junio de 2023				
AÑO:	2023	DESDE:	ENERO	HASTA:	ABRIL
CUATRIMESTRE:	1				
UNIDAD:	INSTITUTO DE INVESTIGACIONES "DR. JACOBINO BUCARAMA ORTIZ"				
TIPO DE UNIDAD:	ACADEMICA				

DIRECTOR: ING. AHMED ELSALOUS, MSC.

DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN: ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ

CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META): 100%

CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO):

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACCIÓN/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO USD \$	MONTO EJECUTADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTIÓN	PLANIFICADO			% EJECUCIÓN I C	% CUMPLIMIENTO META I C	% CUMPLIMIENTO MONTO I C	GESTIÓN / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
								I	II	III							
Objetivo 2.- Incrementar la investigación y producción científica de la universidad generando conocimiento e innovación, a fin de afrontar las necesidades de la sociedad en el contexto nacional e internacional.	2.4 Generación de proyectos de investigación científica en el marco de las necesidades identificadas en el PND.	6	Realizar Convocatorias para Presentar Proyectos de Investigación	\$ -	\$ -	Número de convocatorias para recibir proyectos de investigación	2	50,00%	0,00%	50,00%	50,00%	100,00%	Se realizó la primera Convocatoria abierta para la presentación de proyectos de investigación, con fecha del 01 de febrero al 31 de marzo 2023, de forma permanente a todos los docentes de la UAE y profesionales del país para que apliquen a los fondos destinados a financiar proyectos de investigación agropecuaria	Oficio Nro. G-UAE-INUVBO.D-2023-138-O-13-03-2023 R-128-2023 Oficio Nro. G-UAE-INUVBO.D-2023-138-O-10-03-2023 R-128-2023 Oficio Nro. G-UAE-INUVBO.D-2023-138-O-13-03-2023 R-119-2023 Oficio Nro. G-UAE-INUVBO.D-2023-138-O-09-03-2023 R-129-2023 Oficio Nro. G-UAE-INUVBO.D-2023-132-O-10-03-2023 R-116-2023 Oficio Nro. G-UAE-INUVBO.D-2023-215-O-27-04-2023 R-118-2023 Oficio Nro. G-UAE-INUVBO.D-2023-171-O-23-03-2023 R-216-2023 Oficio Nro. G-UAE-INUVBO.D-2023-131-O-09-03-2023 R-55-2023 Oficio Nro. G-UAE-INUVBO.D-2023-272-O-06-06-2023 R-117-2023 Oficio Nro. G-UAE-INUVBO.D-2023-278-O-07-06-2023 R-309-2023	Oficio Nro. G-UAE-INUVBO.D-2023-138-O-13-03-2023 R-121-2023 Oficio Nro. G-UAE-INUVBO.D-2023-138-O-10-03-2023 R-128-2023 Oficio Nro. G-UAE-INUVBO.D-2023-138-O-13-03-2023 R-119-2023 Oficio Nro. G-UAE-INUVBO.D-2023-138-O-09-03-2023 R-129-2023 Oficio Nro. G-UAE-INUVBO.D-2023-132-O-10-03-2023 R-116-2023 Oficio Nro. G-UAE-INUVBO.D-2023-215-O-27-04-2023 R-118-2023 Oficio Nro. G-UAE-INUVBO.D-2023-171-O-23-03-2023 R-216-2023 Oficio Nro. G-UAE-INUVBO.D-2023-131-O-09-03-2023 R-55-2023 Oficio Nro. G-UAE-INUVBO.D-2023-272-O-06-06-2023 R-117-2023 Oficio Nro. G-UAE-INUVBO.D-2023-278-O-07-06-2023 R-309-2023	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	



*Guisselle Soriano*  
UNIDAD EVALUADORA: INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN "DR. JACOBO BUCARAMA ORTIZ"  
RESPONSABLE: ECON. GUISELLE SEVILLANO CASTILLO  
CARGO: SECRETARIA INSTITUTO DE INVESTIGACION

*Jimna Arzuendo Murga*  
UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN  
RESPONSABLE: ECON. JINNA FERNANDEZ M.  
CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACION



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

FICHA DE SEGUIMIENTO

SEGUIMIENTO I CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL 2023 REFORMADO

2023		DESDE:	ENERO	HASTA:	ABRIL	FECHA:											
CUATRIMESTRE:	1					Jueves, 29 de junio de 2023											
UNIDAD:	DIRECCIÓN FINANCIERA ADMINISTRATIVA																
TIPO DE UNIDAD:	MGS. IVONNE VIZUETA BUCARAM. ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META): 100%																
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACCIÓN/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO USD \$	MONTO EJECUTADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTIÓN	PLANIFICADO			% EJECCIÓN III C	% CUMPLIMIENTO TO META III C	% CUMPLIMIENTO MONTO III C	GESTIÓN / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
								I	II	III							
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	2	Realizar las modificaciones presupuestarias (reforma) vía web utilizando el sistema ESIGEF	\$ -	\$ -	Número de informes de modificaciones presupuestarias	4	50,00%	25,00%	25,00%	50%	100%	Se realizaron las modificaciones presupuestarias (reforma) vía web utilizando el sistema ESIGEF	Oficio de Informe trimestral de modificaciones presentado	Oficio No. G-UAE-DF-2023-0090-0/26/01/2023 (Resolución No. 039-2023 G-UAE-DF-2023-0390-O, 12/04/2023) Resolución No. 194-2023 (14/04/2023)		Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	3	Control de pólizas por concepto de garantías (Contratistas, Seguros).	\$ -	\$ -	Número de informes de Control de Pólizas	12	33,33%	33,33%	33,33%	33%	100%	Se realizaron los reportes mensuales y oficio durante el primer cuatrimestre por Teoría para registro de contabilidad de las Pólizas de contratistas de Anticipo, Fiel Cumplimiento y garantías prendarias.	Informe mensual de control de pólizas	Oficio No. G-UAE-DF-T-2023-0230-O Oficio No. G-UAE-DF-T-2023-0029-O, Detalle General con corte al 31/01/2023. Oficio No. G-UAE-DF-T-2023-0075-O, Detalle General con corte al 28/02/2023. Oficio No. G-UAE-DF-T-2023-0121-O, Detalle General con corte al 31/03/2023. Oficio No. G-UAE-DF-T-2023-0167-O, Detalle General con corte al 30/04/2023.		Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	4	Informe sobre el control de uso de suministros y materiales	\$ -	\$ -	Número de informe cuatrimestral sobre el control de uso de suministros y materiales.	3	33,33%	33,33%	33,33%	35%	100%	Se evidencia mediante los reportes mensuales sobre el control de uso de suministros y materiales de la institución de los meses de enero a abril de 2023.	Informe cuatrimestral sobre el control de uso de suministros y materiales.	Oficio No. G-UAE-DF-AB-2023-0228-O Informe sobre el control de uso de suministros y materiales		Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	5	Reporte de liquidaciones de Ex.servidores.	\$ -	\$ -	Número de reportes cuatrimestrales de liquidaciones a ex servidores	3	33,33%	33,33%	33,33%	35%	100%	Reporte de liquidaciones de Ex servidores de enero a abril de 2023	Informe cuatrimestral de las liquidaciones a los ex servidores	Oficio No. G-UAE-DF-C-2023-0296-O de fecha 17 de junio de 2023		Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	7	Elaborar el reporte de certificados de no adular bienes, para los ex empleados de la institución	\$ -	\$ -	Número de reportes cuatrimestrales de certificados de no adular bienes	3	33,33%	33,33%	33,33%	33%	100%	Se presenta el reporte cuatrimestral de Certificados de no adular bienes, para los ex empleados de la institución enero a abril 2023	Reportes cuatrimestrales de certificados de no adular bienes	Oficio No. G-UAE-DF-AB-2023-0227-O de fecha 27 de junio de 2023		Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	8	Elaborar actas de entrega recepción de bienes y existencias	\$ -	\$ -	Número de reportes cuatrimestrales actas de entrega recepción de activos fijos y suministros por compra enero a abril 2023	3	33,33%	33,33%	33,33%	35%	100%	Presentar el reporte cuatrimestral de actas de entrega recepción de activos fijos y suministros por compra enero a abril 2023	Reportes cuatrimestrales de actas de entrega recepción de bienes y existencias	Oficio No. G-UAE-DF-AB-2023-0229-O (27/06/2023)		Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.



*Simón Fernández Verdugo*  
 UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN  
 RESPONSABLE: ECON. JINNA FERNÁNDEZ M.  
 CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACIÓN

UNIDAD EVALUADA: DIRECCIÓN FINANCIERA  
 DELEGADA DE: SRTA. KATHERINE LUCAS MANZABA  
 CARGO: ASISTENTE DE DIRECCIÓN FINANCIERA



# UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

## FICHA DE SEGUIMIENTO

### SEGUIMIENTO I CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL\_2023 REFORMADO

AÑO:	2023
CUATRIMESTRE:	1
UNIDAD:	VICERECTORADO ACADEMICA
TIPO DE UNIDAD:	ACADEMICA

DESDE:	ENERO	HASTA:	ABRIL
--------	-------	--------	-------

FECHA: **viernes, 30 de junio de 2023**

VICERECTOR:  
 DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN:  
 CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META):

ING. JAVIER DEL CIOPIO MORSTADT, PHD.

ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ

OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACCIÓN/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO USD \$	MONTO EJECUTADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTIÓN	PLANIFICADO			% EJECUCIÓN / CUMPLIMIENTO O META I C 2023	% CUMPLIMIENTO O META I C 2023	GESTIÓN / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CONCRETAS
								I	II	III					
Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.1 Fortalecer la planta docente titular promoviendo su competitividad para el óptimo desempeño de la docencia universitaria	2	Programación anual y seguimiento del plan de capacitaciones y perfeccionamiento docente	\$ - \$	\$ - \$	Número de Plan de capacitaciones para los docentes de la UAE en áreas técnicas y metodológicas.	1	50,00%	0,00%	50,00%	100,00%	Sa presentó a la Máxima Autoridad el la Programación anual y seguimiento del plan de capacitaciones y perfeccionamiento docente del primer ciclo 2023	Programación de capacitaciones para los docentes de la UAE en áreas técnicas y metodológicas. Resolución de aprobación de la • Oficio Nro. G-UAE-CEI-2023-0025-O, con fecha 27 de febrero de 2023 • Oficio Nro. G-UAE-CEI-2023-0026-O, con fecha 27 de febrero de 2023	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	7	Seguimiento de ejecución y cumplimiento del Plan de Igualdad Institucional	\$ - \$	\$ - \$	Número de informes de seguimiento al Plan de Igualdad de la UAE	1	100,00%	0,00%	100,00%	100,00%	El informe de ejecución y cumplimiento anual del Plan de Igualdad Institucional, con fecha 27 de enero 2023 se presentó a la Máxima Autoridad el seguimiento del Plan de Igualdad Institucional 2022, mediante Oficio Nro G-UAE-VR-2023-0039-O, el cual fue aprobado por el H. Consejo Universitario según Resolución No. 042-2023 y posteriormente enviado al Consejo de Educación Superior.	Oficio Nro. G-UAE-VR-2023-0039-O (27/01/2023) Resolución No. 042-2023 (30/01/2023) • Oficio Nro. G-UAE-VR-2023-0056-O. (3de febrero de 2023)	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	9	Proceso de Autoevaluación Institucional	\$ - \$	\$ - \$	No. Informe de Autoevaluación	100%	20,00%	30,00%	50,00%	100,00%	Como actividad complementaria a la Autoevaluación Institucional, se solicitó a los Señores Decanos de las Facultades de Ciencias Agrarias "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz", Economía Agrícola y Medicina Veterinaria y Zootecnia y al Director de la Escuela de Posgrado "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PHD.", la elaboración de los planes de mejora de sus unidades para que sean enviados a la Máxima Autoridad y posteriormente aprobados por el H. Consejo Universitario	Oficio Nro. G-UAE-CEI-2023-0002-O (3/01/2023) Oficio Nro. G-UAE-CEI-2023-0003-O (10/01/2023) Nro. G-UAE-CEI-2023-0006-O (16/01/2023) Nro. G-UAE-CEI-2023-0024-O (24/01/2023)	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	

100,00%

CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO):

56,67%

56,67%



*[Signature]*

UNIDAD EVALUADA: VICERECTORADO DELEGADA DE POR: ING. MAGALY RUIZ REYES CARGO: ANALISTA DE VICERECTORADO

*[Signature]*

UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN RESPONSABLE: ECON. JINNA FERNANDEZ M. CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACION



**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**  
**FICHA DE SEGUIMIENTO**  
**SEGUIMIENTO I CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL\_2023 REFORMADO**

AÑO: 2023		DESE: ENERO		HASTA: ABRIL		FECHA: viernes, 30 de junio de 2023								
CUATRIMESTRE:	1	BIENESTAR UNIVERSITARIO		ADMINISTRATIVA		PS. VERONICA CABRERA NUQUIES ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ								
UNIDAD:	Jefa de Bienestar Universitario: Director de Planificación:													
TIPO DE UNIDAD:	CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META):													
77%														
NO SE PROGRAMÓ EJECUCIÓN DE MONITOS EN EL CUATRIMESTRE 2023														
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACCIÓN/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO USD \$	MONTO EJECUTADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTIÓN	PLANIFICADO	% EJECUCIÓN C 2023	% CUMPLIMIENTO O META I C 2023	GESTIÓN / ACCIONES REALIZADAS	MEIOS DE VERIFICACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	2	Programa de prevención y promoción para la salud en la UAE	\$ - \$	\$ - \$	Número de campañas de salud realizadas	10	33,33%	33,33%	100,00%	Se realizó la planificación de eventos con las charlas y capacitaciones a realizarse durante el año 2023. Se realizó la capacitación "Consejos básicos para prevenir obesidad y el sobrepeso" y la campaña de Salud Oral por el "Día Internacional de la Salud Bucodental" vía redes sociales	Oficio Nro-G- UAE-BU-2023-007-0 Oficio Nro.G-2023-UAE-BU-2023-055-0 Informe No.001 de actividades de promoción	Oficio Nro-G- UAE-BU-2023-007-0 Oficio Nro.G-2023-UAE-BU-2023-055-0 Informe No.001 de actividades de promoción	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	3	Seguimiento al Proceso de sistematización de citas médicas y odontológicas subsiguientes al personal de la UAE	\$ - \$	\$ - \$	Oficios de seguimiento al proceso	3	33,33%	33,33%	100,00%	Se realizó el seguimiento al trámite de implementación de fichas médicas al sistema SAIS mediante oficio dirigido al jefe de Centro de Compuato	Oficio Nro-G-UAE- BU-2023-063-0 (18/04/2023)	Oficio Nro-G-UAE- BU-2023-063-0 (18/04/2023)	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	4	Programa de Salud mental en la UAE (Etapa 3: Evaluación y seguimiento)	\$ - \$	\$ - \$	Informes de gestión (capacitaciones, evaluaciones y seguimientos)	3	20,00%	40,00%	0,00%	En el primer cuatrimestre 2023 no se han realizados avances al proyecto	Oficios de informes de capacitaciones y/o resultados del programa	No se reciben evidencias de cumplimiento	No se cumplió con la meta programada para el cuatrimestre.
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	5	Seguimiento a la implementación de fichas psicológicas en el sistema institucional SAIS de fichas médicas estudiantiles y personal de la UAE	\$ - \$	\$ - \$	Oficios de seguimiento al proceso	3	20,00%	40,00%	100,00%	Se gestionó mediante oficio dirigido al Dpto. Talento Humano solicitando informe del estado del Proyecto, al momento no se recibe respuesta.	Oficios de Gestión y seguimiento	Oficio Nro.G-UAE-BU-2023-062-0 (20/04/2023)	No se cumplió con la meta programada para el cuatrimestre.



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	6	Seguimiento a la Actualización del registro de fichas médico odontológicas en el Sistema Institucional SAIS	\$ - \$		Oficios de seguimiento al proceso	3	33,33%	33,33%	33,33%	33,33%	100,00%	Se gestionó mediante oficio dirigido al Dpto. Talento Humano solicitando informe del estado del Proyecto, no se obtuvo respuesta de seguimientos realizados.	Oficios de Gestión y seguimiento	Oficio Nro.G.UAE-BU-2022-249-0 (28/10/2022)	Se cumplió parcialmente con la meta programada para el cuatrimestre.
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	8	Proyecto "Implementación de los espacios Libres de Humo en la UAE"	\$ - \$		Oficio de propuesta, informe de seguimiento y de gestión	3	30,00%	40,00%	30,00%	0,00%	0,00%	En el primer cuatrimestre 2023 no se han realizados avances al proyecto	Informes y/o oficios de presentación de la propuesta, aprobación, implementación y/o gestión.	No se receiptan evidencias de cumplimiento	No se cumplió con la meta programada para el cuatrimestre.
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	10	Proyecto de Adecuación de espacios de Atención de salud en la Sede El Triunfo	\$ - \$		Oficios de solicitud de adecuación y de seguimiento	2	50,00%	50,00%	0,00%	50,00%	100,00%	Se realizó oficio de solicitud de información para espacios de Bienestar Universitario en la Sede El Triunfo	Informes y/o oficios de solicitud, implementación o gestión.	Oficio Nro.-G-UAE- BU-2023-D77-0 (27/04/2023)	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.

31,43%

24,28%



*Verónica Cabrera Nuques*

UNIDAD EVALUADA: BIENESTAR UNIVERSITARIO  
RESPONSABLE: PS. VERÓNICA CABRERA NUQUES  
CARGO: JEFA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

*Jimna Fernández Mendoza*

UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN  
RESPONSABLE: EG. JIMNA FERNÁNDEZ MENDOZA  
CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACIÓN

**FICHA DE SEGUIMIENTO  
SEGUIMIENTO I CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL 2023 REFORMADO**

AÑO:		2023		DESD E:		ENERO		HASTA:		ABRIL		FECHA:		martes, 4 de julio de 2023			
CUATRIMESTRE:	1																
UNIDAD:	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN ADMINISTRATIVA																
TIPO DE UNIDAD:	ADMINISTRATIVA																
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN: ING. RUBEN VERA RODRÍGUEZ DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN: ING. RUBEN VERA RODRÍGUEZ CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META): <b>100%</b> CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO): <b>100%</b>														NO SE PLANIFICÓ EJECUCIÓN DE MONTO EN EL CUATRIMESTRE 2023			
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACCIÓN/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICA	MONTO EJECUTA	INDICADOR	META ANUAL	I	II	III	% EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO	% CUMPLI	GESTIÓN / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES
Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	1	Seguimientos Cuatrimestrales del POA Institucional	\$ - \$ -	\$ - \$ -	Número de seguimientos cuatrimestrales del POA	3	33,33%	33,33%	33,33%	33,33%	100,00%		En el primer cuatrimestre 2023 posterior a las evaluaciones y recepción de evidencias la Dirección de Planificación elaboró el informe del III cuatrimestre POA 2022, el cual se remitió a la Máxima Autoridad mediante Oficio No. G-UAE-DP-2023-061-O de fecha 14 de marzo de 2023 y fue aprobado por el H. Consejo Universitario.	Informes de Seguimiento Cuatrimestrales del POA . Resolución de Aprobación del H.C.U	Oficio Nro. G-UAE-DP-2023-021-O -18 de enero de 2023 Oficio Nro. G-UAE-DP-2023-025-O - 20 de enero de 2023 Oficio Nro. G-UAE-DP-2023-026-O -20 de enero de 2023 Oficio Nro. G-UAE-DP-2023-061-O - 14 de marzo de 2023 INFORME III CUATRIMESTRE POA 2022 INSTITUCIONAL Resolución No.137-2023 - 30 de marzo de 2023	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	2	Seguimiento al Plan Anual del Inversión PAI de la UAE	\$ - \$ -	\$ - \$ -	Número de seguimiento del PAI de la UAE	1	100,00%	0,00%	0,00%	100,00%	100,00%		En cumplimiento de la planificación, se realizó el Informe de Cumplimiento Anual correspondiente a los estudios, programas y/o proyectos de inversión que conforman el Plan Anual de Inversiones 2022 de la Universidad Agraria del Ecuador	Informes de Seguimiento al PAI UAE (Anual)	Oficio Nro. G-UAE-DP-2023-085-O de fecha 26 de abril de 2023 Resolución No.232-2023 de fecha 28 de abril de 2023	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	3	Seguimiento al Gasto permanente y No permanente en el Sistema Sipeip	\$ - \$ -	\$ - \$ -	Número de seguimientos al Gasto permanente y No permanente en el Sistema Sipeip	4	25,00%	50,00%	25,00%	25,00%	100,00%		Mediante Oficio Nro. SNP-SNP-2022-0981-OF de fecha 24 de noviembre de 2022 la Secretaría Nacional de Planificación (SNP) informó a las Instituciones que conforman el Presupuesto General del Estado los resultados del seguimiento al PAI 2022-III Trimestre 2022, el mismo que se cumplió con el informe a la Máxima Autoridad en diciembre de 2022. El 13 de enero de 2023 se cumplió con el registro carga de información de avance y ejecución de los proyectos de inversión.	Informes de Seguimiento y reportes del sistema Sipeip	Oficio No. G-UAE-DP-2022-203-O, de fecha 28 de diciembre de 2022 Informe de elaboración del Plan Operativo Anual 2023 de la UAE Resolución No. 549-2022 de fecha 30 de diciembre de 2022.	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.

<p>Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.</p>	<p>4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.</p>	<p>5</p>	<p>Seguimiento anual al Plan Estratégico de Desarrollo Institucional (PEDI)</p>	<p>\$ - \$ -</p>	<p>Número de Informes de seguimiento del PEDI</p>	<p>1</p>	<p>100,00% 0,00% 0,00% 0,00% 100,00%</p>	<p>100,00%</p>	<p>100,00%</p>	<p>La Dirección de Planificación, en el mes de febrero de 2023, procedió a consolidar el informe de seguimiento del año 2022 del PEDI 2019-2023 con los insumos e información entregada por las distintas unidades académicas y administrativas, el mismo que contó con la aprobación del H.C.U</p>	<p>Informe Anual de Seguimiento al PEDI Resolución de Aprobación del H.C.U</p>	<p>Oficio Nro. G-UAJE-DP-2023-0366-O 1 de febrero de 2023 Oficio Nro. G-UAJE-DP-2023-0377-O 1 de febrero de 2023 Oficio Nro. G-UAJE-DP-2023-0388-O 1 de febrero de 2023 Oficio Nro. G-UAJE-DP-2023-0399-O 1 de febrero de 2023 Oficio Nro. G-UAJE-DP-2023-0400-O 1 de febrero de 2023 Oficio Nro. G-UAJE-DP-2023-0421-O 1 de febrero de 2023 Oficio Nro. G-UAJE-DP-2023-0500-O 22 de febrero de 2023 Resolución No. 085-2023 27 de febrero 2023</p>	<p>Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.</p>
<p>Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.</p>	<p>4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.</p>	<p>6</p>	<p>Socialización de la Planificación Institucional (Estratégica y/o Operativa).</p>	<p>\$ - \$ -</p>	<p>Número de socialización es realizadas</p>	<p>3</p>	<p>25,00% 75,00% 0,00%</p>	<p>25,00%</p>	<p>100,00%</p>	<p>A fin de contribuir en los procesos de gestión institucional a través de la participación activa y colaborativa de la comunidad universitaria en el ámbito académico y administrativo se convocó a la "Socialización de los Resultados de seguimientos del POA 2022 y PEDI 2022"</p>	<p>Informes de Socialización</p>	<p>Oficio Nro. G-UAJE-DP-2023-086-OC (26 de abril de 2023) Oficio Nro. G-UAJE-DP-2023-088-OC (27 de abril de 2023) Oficio Nro. G-UAJE-DP-2023-089-OC (27 de abril de 2023)</p>	<p>Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.</p>
<p>Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.</p>	<p>4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.</p>	<p>7</p>	<p>Seguimiento a la Planificación Anual SNP (Avance Físico y Presupuestario)</p>	<p>\$ - \$ -</p>	<p>Número de reportes en el Sistema SIPEIP.</p>	<p>2</p>	<p>50,00% 50,00% 0,00%</p>	<p>50,00%</p>	<p>100,00%</p>	<p>Mediante Oficio Nro. G-UAJE-DP-2023-047-O de fecha 10 de febrero de 2023 remitido a la Máxima Autoridad se solicitó su aprobación de carga de la evaluación física y financiera de la ejecución de la planificación y el presupuesto correspondiente a los resultados alcanzados por la UAE en el año 2022 (enero-diciembre) dentro del Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública SIPEIP, el mismo que fue aprobado por el H. consejo Universitario.</p>	<p>Informes y / o Reportes generados por el Sistema SIPEIP</p>	<p>Oficio Nro. G-UAJE-DP-2023-047-O de fecha 10 de febrero de 2023 Resolución No.066-2023 de fecha 15 de febrero de 2023</p>	<p>Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.</p>



*Alonso José el...*

UNIDAD EVALUADA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN  
DELEGADA POR: M. JOSÉ CHICA  
CARGO: ANALISTA 2 DE PLANIFICACIÓN

*Simón Fernando...*

UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN  
RESPONSABLE: ECON. JIMNA FERNÁNDEZ M.  
CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACIÓN

*[Handwritten signature]*



# UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

## FICHA DE SEGUIMIENTO

### SEGUIMIENTO I CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL\_2023 REFORMADO

2023		DESD E:	ENERO	HASTA:	ABRIL	FECHA:											
CUATRIMESTRE:	1					martes, 04 de julio de 2023											
UNIDAD:	FACULTAD DE ECONOMIA AGRICOLA																
TIPO DE UNIDAD:	ACADEMICA																
DECANO:	ING. NÉSTOR VERA LUCIO, MSc.																
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN:	ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ																
CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META):																	
62%																	
CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO):																	
OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/A CCION/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO USD \$	MONTO EJECUTADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTION	PLANIFICADO			% EJECUCION IC 2023	% CUMPLIMEN TO META IC 2023	% CUMPLIMEN TO MONTO IC 2023	GESTION / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACION	MEDIOS DE VERIFICACION ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
								I	II	III							
Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.1 Fortalecer la planta docente titular promoviendo su competitividad para el óptimo desempeño de la docencia universitaria	5	Capacitar a los docentes en estrategias metodológicas para Educación Inklusivo	\$ 3.000,00	\$ -	% de docentes que han sido capacitados en metodologías de aprendizaje inclusivo	100%	50,00%	0,00%	0,00%	0,00%	No se reciben evidencias de ejecución de la actividad	1. Informe de cumplimiento de capacitación docente.	No se reciben evidencias de ejecución de la actividad	No se cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.		
Objetivo 2.-Incrementar la investigación y producción científica de la universidad generando conocimiento e innovación, a fin de afrontar las necesidades de la sociedad en el contexto nacional e internacional.	2.4 Generación de proyectos de investigación científica en el marco de las necesidades identificadas en el PND.	24	Elaborar y gestionar la aprobación de proyectos de investigación de acuerdo a las líneas de investigación con financiamiento interno y/o Externo	\$ 30.000,00	\$ -	Número de proyectos presentados por las facultad.	2	30,00%	30,00%	40,00%	100,00%	En el Icuatrimestre del POA 2023- Reformado se aprobaron 3 proyectos de investigación de la Facultad de Economía Agrícola, lo cual supera la meta de 2 planificados para el año 2023.	Informe de Proyectos aprobados.	Se reciben las Resoluciones del H. Consejo Universitario No. 119-2023, 128-2023 y 129-2023 con la aprobación de los proyectos de investigación. Y los formatos B de proyectos	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.		
Objetivo 2.-Incrementar la investigación y producción científica de la universidad generando conocimiento e innovación, a fin de afrontar las necesidades de la sociedad en el contexto nacional e internacional.	2.4 Generación de proyectos de investigación científica en el marco de las necesidades identificadas en el PND.	25	Elaborar y publicar libros revisados por pares Promover la participación de docentes en eventos académicos y científicos	\$ -	\$ -	Número de Libros escritos por docentes de la carrera	1	30,00%	30,00%	40,00%	100,00%	En el Icuatrimestre de 2023 se recibió la carta de aceptación del libro	informes de seguimiento	Carta de aceptación para publicación en la Editorial Atena Editora el libro titulado: "ENTRE LA LEY DE WAGNER Y LA HIPOTESIS DE KEYNES. UN ANALISIS PARA LA ECONOMIA ECUATORIANA.	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.		
Objetivo 2.-Incrementar la investigación y producción científica de la universidad generando conocimiento e innovación, a fin de afrontar las necesidades de la sociedad en el contexto nacional e internacional.	2.4 Generación de proyectos de investigación científica en el marco de las necesidades identificadas en el PND.	26	Elaborar y publicar libros revisados por pares Promover la participación de docentes en eventos académicos y científicos	\$ -	\$ -	Aumentar el índice de citación de artículos generados por la comunidad universitaria	45%	30,00%	30,00%	40,00%	0,00%	No se reciben evidencias de ejecución de la actividad	informes de seguimiento	No se reciben evidencias de ejecución de la actividad	No se cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.		



# UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

Objetivo 3.-Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad eminentemente agrícola mejorando las destrezas de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país.	3.3 Promover la interacción entre comunidad universitaria y estado a través de los programas y proyectos de vinculación.	27	Coordinación y Seguimiento a los Proyectos de Labor comunitaria ejecutados por los estudiantes y supervisado por los Docentes	\$ -	\$ -	Porcentaje de estudiantes que realizan Labor comunitaria	50%	30,00%	30,00%	40,00%	30,00%	100,00%	En el I cuatrimestre 2023 de un total 399 estudiantes de la Fac. de Economía Agrícola, aptos para realizar sus Labores comunitarias 175 lo ejecutaron lo que representa un 43.9% de estudiantes que cumplieron con sus proyectos de LC	Documentos de Planificación, ejecución e Informe semestral de Labores Comunitarias	• Oficio G-UAE-FEAG.V-EA-2023-0028-O Archivo de excel de estadísticas de Vinculación de la Facultad de Economía Agrícola	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 3.-Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad eminentemente agrícola mejorando las destrezas de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país.	3.3 Promover la interacción entre comunidad universitaria y estado a través de los programas y proyectos de vinculación.	28	Coordinación y Seguimiento a las prácticas profesionales ejecutadas por los estudiantes del último año y supervisado por los Docentes	\$ -	\$ -	Porcentaje de prácticas profesionales en su componente laboral	50%	30,00%	30,00%	40,00%	30,00%	100,00%	En el I cuatrimestre 2023 de un total 359 estudiantes de la Fac. de Economía Agrícola, aptos para realizar sus Prácticas Pre-profesionales 161 lo ejecutaron lo que representa un 44.8% de estudiantes que cumplieron con sus prácticas preprofesionales.	Planificación, aprobación y Informe ejecución - Informe semestral de prácticas Preprofesionales	• Oficio G-UAE-FEAG.V-EA-2023-0028-O Archivo de excel de estadísticas de Vinculación de la Facultad de Economía Agrícola	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 3.-Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad eminentemente agrícola mejorando las destrezas de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país.	3.3 Promover la interacción entre comunidad universitaria y estado a través de los programas y proyectos de vinculación.	29	Cumplir con los procesos de las labores comunitarias y prácticas profesionales por parte de los estudiantes	\$ -	\$ -	Número de beneficiarios directos de labor comunitaria	350,00	30,00%	30,00%	40,00%	30,00%	100,00%	Un total de 1380 personas son beneficiarios directos de los proyectos de Labores Comunitarias de los estudiantes de la Facultad de Economía Agrícola	informes de seguimiento	• Oficio G-UAE-FEAG.V-EA-2023-0028-O Archivo de excel de estadísticas de Vinculación de la Facultad de Economía Agrícola	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 3.-Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad eminentemente agrícola mejorando las destrezas de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país.	3.3 Promover la interacción entre comunidad universitaria y estado a través de los programas y proyectos de vinculación.	31	Cumplir con los procesos de las labores comunitarias y prácticas profesionales por parte de los estudiantes	\$ -	\$ -	Número de empresas donde los estudiantes realizan prácticas preprofesionales	200,00	30,00%	30,00%	40,00%	30,00%	100,00%	En el primer cuatrimestre los estudiantes de la Facultad de Economía Agrícola realizaron sus prácticas preprofesionales en 103 empresas.	informes de seguimiento	• Oficio G-UAE-FEAG.V-EA-2023-0028-O Archivo de excel de estadísticas de Vinculación de la Facultad de Economía Agrícola	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 3.-Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad eminentemente agrícola mejorando las destrezas de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país.	3.3 Promover la interacción entre comunidad universitaria y estado a través de los programas y proyectos de vinculación.	32	Promover la movilidad de los estudiantes	\$ -	\$ -	Número de estudiantes y docentes que realizan intercambio con las universidades internacionales e internacionales que tienen convenio	5,00	30,00%	30,00%	40,00%	30,00%	0,00%	No se reciben evidencias de ejecución de la actividad	informes de seguimiento	No se reciben evidencias de ejecución de la actividad	No se cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.

13/07/2023



*Elisa Cedeno Luzzardo*

*Jimna Fernández Mendoza*  
UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN  
RESPONSABLE: ECON. JIMNA FERNÁNDEZ M.  
CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACIÓN

UNIDAD EVALUADA: FAC. ECONOMÍA AGRÍCOLA  
DELEGADA DE POA: ING. ELISA CEDEÑO LUZZARDO  
CARGO: DOCENTE DE FAC. ECONOMÍA AGRÍCOLA



# UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

## FICHA DE SEGUIMIENTO SEGUIMIENTO I CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL\_2023 REFORMADO

AÑO:	2023		DESE:	ENERO	HASTA:	ABRIL	FECHA:	100%					
	CUATRIMESTRE:	1						VIERNES, 07 DE JULIO DE 2023					
UNIDAD:	LABORES COMUNITARIAS							ING. NADIA CADENA TURRALDE, MSC					
TIPO DE UNIDAD:	ADMINISTRATIVA							ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ					
OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/Acción/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO USD \$	MONTO EJECUTADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTIÓN	CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO):			OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS		
								% EJECUCIÓN I C 2023	% CUMPLIMIENTO O META I C 2023	% CUMPLIMIENTO O MONTO I C 2023		GESTIÓN / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Objetivo 3.-Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad empujando las destrezas de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país.	3.3 Promover la interacción entre comunidad universitaria y estado a través de los programas y proyectos de vinculación.	4	Vinculos estratégicos con instituciones nacionales e internacionales para la ejecución de prácticas preprofesionales.		\$ -	Número de informes cuatrimestrales de prácticas preprofesionales ejecutadas por los estudiantes.	3	33,33%	33,33%	33,33%	En el periodo del I cuatrimestre 2023, se efectuaron 692 practicas preprofesionales en las distintas carreras de la UAE, en las que participaron además 152 docentes en calidad de tutores.	* Informe cuatrimestral de prácticas preprofesionales ejecutadas por los estudiantes. * Resolución Aprobación Informe Cuatrimestral	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
	3.3 Promover la interacción entre comunidad universitaria y estado a través de los programas y proyectos de vinculación.	6	Seguimiento de Labor Comunitaria Estudiantil		\$ -	Número de informes cuatrimestrales de Labor Comunitaria Estudiantil	3	33,33%	33,33%	33,33%	En el I cuatrimestre 2023 se abrieron 308 proyectos de labor comunitaria, de los cuales 137 se encuentran en ejecución y 171 proyectos ya se ha cerrado.	* Informe cuatrimestral de Labor Comunitaria Estudiantil * Resolución de Aprobación de Informe	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
	3.3 Promover la interacción entre comunidad universitaria y estado a través de los programas y proyectos de vinculación.	9	Seguimientos a los convenios vigentes de cooperación interinstitucional para la vinculación con la sociedad		\$ -	Número de informes de seguimiento anual	3	33,33%	33,33%	33,33%	33,33%	En el I cuatrimestre 2023 se suscribieron 3 nuevos convenios, además la UAE cuenta con 331 convenios vigentes de los cuales un total de 134 convenios de cooperación interinstitucional.	* Informe Semestral de convenios de cooperación interinstitucional para la vinculación con la sociedad vigentes.



*Nadia Cadena Turralde*  
 UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN  
 RESPONSABLE: ECON. INIVA FERNANDEZ II.  
 CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACION

*Nadia Cadena Turralde*  
 UNIDAD EVALUADORA: COORDINACIÓN DE LABORES COMUNITARIAS  
 RESPONSABLE: ING. NADIA CADENA TURRALDE, MSC.  
 CARGO: COORDINADORA DE LABORES COMUNITARIAS



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

FICHA DE SEGUIMIENTO  
SEGUIMIENTO I CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL 2023 REFORMADO

AÑO:	2023		DESDE:	ENERO	HASTA:	ABRIL		FECHA:	marzo, 18 de julio de 2023							
	CUATRIMESTRE:	1				DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ADMINISTRATIVA									
UNIDAD:	DIRECTOR ADMINISTRATIVO DR. KLEVER CEVALLOS CEVALLOS, MSc.															
TIPO DE UNIDAD:	ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ															
CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (META): 93%																
NO SE EVIDENCIA EJECUCION DE MONTO EN EL CUATRIMESTRE 2023																
OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACCION/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO US\$	MONTO EJECUTADO US\$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTION	PLANIFICADO			% EJECUCION IC 2023	% CUMPLIMIENTO MONTO IC 2023	GESTION / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACION	MEDIOS DE VERIFICACION ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	1	Gestionar los diferentes procesos de contratación para los bienes y servicios que la Universidad requiere, a través de las diferentes dependencias que la constituyen (Procesos de Contratación).	\$ 1.183.115,31	\$ -	Número de cuadro detalle de procesos realizados.	3	33,33%	33,33%	33,33%	33%	100%	Se gestionaron varios trámites de adquisición de materiales en el periodo (enero-abril 2023) así como prestación de servicios, según las solicitudes con previas aprobaciones de la Máxima Autoridad, las mismas que fueron unificadas en formato PDF de manera mensual	CUADRO DETALLE DE PROCESOS REALIZADOS CUATRIMESTRALMENTE	Matrices de proceso de contratación de los meses : enero, febrero, marzo y abril de 2023	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	3	Gestionar los Servicios de Mantenimiento Preventivos y Correctivos de los bienes de larga Duración.	\$ -	\$ -	Número de Oficios presentando reportes de mantenimiento cuatrimestrales.	1	33,33%	33,33%	33%	100%	* OFICIO PRESENTANDO REPORTES DE MANTENIMIENTO. * REPORTES DE MANTENIMIENTOS.		FRM-RMSG-001-2023, FRM-RMSG-002-2023, FRM-RMSG-003-2023, FRM-RMSG-004-2023, FRM-RMSG-006-2023, FRM-RMSG-007-2023	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	6	Concursos de Méritos y Oposición	\$ 5.040,00	\$ -	Número de concursos ejecutados	7	33,33%	33,33%	16,67%	50,00%	Informe presentado por los capacitadores/líneas de asistencia		Acuerdo MDT-2023-180 Oficio No. MDT-SMOTD-2023-0145-O (6/10/2023)	Cumplió parcialmente con la meta planificada	
Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.3 Fortalecer la gestión de bibliotecas de la UAE	9	Capacitaciones de uso y manejo de catálogos Bibliográficos y Bibliotecas virtuales.	\$ -	\$ -	Número de capacitaciones relacionadas a bibliotecas y uso de las mismas como fuentes de investigación.	3	33,33%	33,33%	33,33%	100,00%	La Lda. Dióselina Ramirez Cabrera realizó la capacitación virtual del 15 de marzo del 2023, para el uso de las bibliotecas virtuales y los servicios que presta el Centro de Información Agria	Oficio e informe de Capacitación	REGISTRO DE CAPACITACION VIRTUAL 16 Marzo del 2023	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.3 Fortalecer la gestión de bibliotecas de la UAE	10	Capacitación para formación de usuarios.	\$ -	\$ -	Número de capacitaciones de formación de usuarios de los servicios que brinda el CIA.	3	33,33%	33,33%	33,33%	100,00%	El Ldo. Luis Alberto Lozano Estrada realizó la capacitación física presencial el 27 de abril del 2023, con el objetivo de fomentar la capacitación del uso de las bibliotecas virtuales	Oficios y reportes de capacitación.	Oficio No. G-UAE-DA-CIA-137-O con fecha octubre 14 del 2022 y Oficio No. G-UAE-DA-CIA-164-O con fecha diciembre 1 del 2022.	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	14	Apoyo logístico a las facultades para actividades académicas, investigación y culturales	\$ -	\$ -	Oficios de Requerimiento	1	33,33%	33,33%	33,33%	100,00%	Se presenta las comunicaciones recibidas las mismas que una vez receptadas se inicia la correspondiente gestión y se brinda el apoyo logístico para que se desarrollen actividades tanto académicas como culturales	Oficio de Requerimiento	Oficios de solicitudes e informes Oficio No. G-UAE-FMZD-2023-0154-O 16 de febrero de 2023 Oficio No. G-UAE-VLC-2023-0030-O 7 de marzo de 2023 Oficio No. M-UAE-DA-ACUIBD-2023-0130-O 10 de abril de 2023 Oficio No. M-UAE-DA-ACUIBD-2023-0149-O 20 de abril de 2023 Oficio No. M-UAE-DA-ACUIBD-2023-0158-O 26 de abril de 2023	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

<p>Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.</p>	<p>4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la URE.</p>	<p>15</p>	<p>Dar seguimiento a los requerimientos realizados en el Plan Anual de Contrataciones 2023 de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz</p>	<p>\$</p>	<p>Oficios de Requerimiento</p>	<p>1</p>	<p>33,33%</p>	<p>33,33%</p>	<p>33,33%</p>	<p>100,00%</p>	<p>Se presenta los requerimientos de repuestos y lubricantes para maquinarias, de insumos agrícolas, materiales de pintura, electricidad y plomería y mantenimientos eléctricos, áreas acondicionados, edificios, maquinarias agrícolas, mantenimiento del área agrícola, así como el requerimiento de herramientas, materiales de aseo y de oficina para la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz</p>	<p>Oficios de Requerimiento</p>	<p>Cumple con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.</p>
---	--	-----------	--	-----------	---------------------------------	----------	---------------	---------------	---------------	----------------	--	---------------------------------	--

*J. J. J. J.*

UNIDAD EVALUADA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD UNIVERSITARIA DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ  
CARGO: ASISTENTE DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



*J. J. J. J.*

UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN  
RESPONSABLE: ECON. JINNA FERNÁNDEZ M.  
CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACIÓN



# UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

## FICHA DE SEGUIMIENTO SEGUIMIENTO I CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL\_2023 REFORMADO

AÑO:	2023	DESDE:	ENERO	HASTA:	DICIEMBRE
CUATRIMESTRE:	1				
UNIDAD:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA				
TIPO DE UNIDAD:	ADMINISTRATIVA				
AREA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA				

FECHA: martes, 18 de julio de 2023

DIRECTOR ADMINISTRATIVO  
DR. KLEVER CEVALLOS CEVALLOS, MSC.

DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN:  
ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ

100%

CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META):

CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO):

NO SE EVIDENCIA EJECUCIÓN DE MONITOS EN EL I CUATRIMESTRE 2023

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACCION/ACTIVIDAD	INDICADOR	META ANUAL DE GESTIÓN	PLANIFICADO			% EJECCIÓN I.C. 2023	% CUMPLIMIENTO TO META I.C. MONTO I.C. 2023	GESTIÓN / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
						I	II	III						
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	1	<p>Gestionar los diferentes procesos de contratación para los bienes y servicios que la Universidad requiere, a través de las diferentes dependencias que la constituyen (Procesos de Contratación).</p> <p>\$ 1.183.115,31 \$</p>	Número de cuadro detalle de procesos realizados.	3	33,33%	33,33%	33%	100%	Se gestionaron varios trámites de adquisición de materiales en el periodo (enero-abril 2023) así como prestación de servicios, según las solicitudes con previas aprobaciones de la Máxima Autoridad, las mismas que fueron unificadas en formato PDF de manera mensual	CUADRO DETALLE DE PROCESOS REALIZADOS CUATRIMESTRALMENTE	Matrices de proceso de contratación de los meses : enero, febrero, marzo y abril de 2023	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	3	<p>Gestionar los Servicios de Mantenimiento Preventivos y Correctivos de los Bienes de larga Duración.</p> <p>\$ - \$</p>	Número de Oficios presentando reportes de mantenimiento cuatrimestrales.	1	33,33%	33,33%	33%	100%	Se gestionaron varios mantenimientos preventivos de bienes de larga duración, según reportes del Sr. Olmedo Limones	* OFICIO PRESENTANDO REPORTES DE MANTENIMIENTO. * REPORTES DE MANTENIMIENTOS.	FRM-RMSG-001-2023, FRM-RMSG-002-2023, FRM-RMSG-003-2023, FRM-RMSG-004-2023, FRM-RMSG-006-2023, FRM-RMSG-007-2023	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	

Dianas de Reyes.

UNIDAD EVALUADA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
DELEGADA DE POR: ING. DARA SUPO HERRANDEZ  
CARGO: ASISTENTE DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Diana Fernanda Heribga

UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN  
RESPONSABLE: ECON. JUNIA FERNANDEZ III.  
CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACIÓN







# UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

## FICHA DE SEGUIMIENTO SEGUIMIENTO I CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL\_2023 REFORMADO

<b>AÑO:</b> <b>CUATRIMESTRE:</b>	<b>2023</b> <b>1</b>	<b>DESDE:</b>	<b>ENERO</b>	<b>HASTA:</b>	<b>ABRIL</b>
<b>UNIDAD:</b>	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA</b>				
<b>TIPO DE UNIDAD:</b>	<b>ADMINISTRATIVA</b>				
<b>AREA:</b>	<b>CENTRO DE INFORMACION AGRARIA</b>				

FECHA: viernes, 30 de junio de 2023

Jefa de Centro de Información Agrario  
 Ing. Ruben Vera Rodríguez  
 LCDA. ALLYSON VALLE LUCERO

CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META): 100%

CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO): NO SE EVIDENCIA EJECUCION DE MONTOS EN EL I CUATRIMESTRE 2023

OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACCION/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO USD \$	MONTO EJECUTADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTION	PLANIFICADO			% EJECUCION III C	% CUMPLIMIENTO META III C O MONTO III C	GESTION / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACION	MEDIOS DE VERIFICACION ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
								I	II	III						
Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.3 Fortalecer la gestión de bibliotecas de la UAE	9	Capacitaciones de uso y manejo de catálogos bibliográficos y bibliotecas virtuales.	\$ -	\$ -	Número de capacitaciones relacionados a bibliotecas y uso de las mismas como fuentes de investigación.	3	33,33%	33,33%	33,33%	33,33%	100,00%	La Lcda. Dioselina Ramirez Cabrera realizo la capacitación virtual del 16 Marzo del 2023 , para el uso de las bibliotecas virtuales y los servicios que presta el Centro de Información Agraria	Oficio e informe de Capacitación	REGISTRO DE CAPACITACION VIRTUAL 16 Marzo del 2023	Cumplio con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.3 Fortalecer la gestión de bibliotecas de la UAE	10	Capacitación para formación de usuarios.	\$ -	\$ -	Número de capacitaciones de formación de usuarios que brinda el CIA.	3	33,33%	33,33%	33,33%	33,33%	100,00%	El Lcdo. Luis Alberto Lozano Estrada realizo la capacitación física presencial el 27 de abril del 2023, con el objetivo de fomentar la capacitación del uso de las bibliotecas virtuales	Oficios y reportes de capacitación.	Oficios No. G-UAE-DA-CIA-137-0 con fecha octubre 14 del 2022 y Oficio No. G-UAE-DA-CIA-164-0 con fecha diciembre 1 del 2022	Cumplio con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.

*Luis Alberto Lozano Estrada*

UNIDAD EVALUADA: CENTRO DE INFORMACION AGRARIO  
 DELEGADO DE POA: LCDO. LUIS LOZANO  
 CARGO: ASISTENTE DE CENTRO DE INFORMACION AGRARIO



*Jimna Servando Mendez*  
 UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN  
 RESPONSABLE: ECON. JIMNA FERNANDEZ M.  
 CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACION



# UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

## FICHA DE SEGUIMIENTO

### SEGUIMIENTO I CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL\_2023 REFORMADO

FECHA:	miércoles, 05 de julio de 2023	
AÑO:	2023	
CUATRIMESTRE:	DESEDE:	HASTA:
	1	ABRIL
UNIDAD:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	
TIPO DE UNIDAD:	ADMINISTRATIVA	
AREA:	TALENTO HUMANO	
JEFE DE TALENTO HUMANO:	ING. JOSE MARTILLO ORELLANA, MBA.	
DIRECTOR DE PLANIFICACION:	ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ	
CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META):	50%	
CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO):	NO SE EVIDENCIA RECUPERACION DE MONTO EN EL III CUATRIMESTRE	

OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	PROGRAMA/PROYECTO /ACCION/ACTIVIDAD	#	INDICADOR	META ANUAL DE GESTION	PLANIFICADO			% EJECUCION IC 2023	% CUMPLIMEN TO META IC 2023	% CUMPLIMEN TO MONTO IC 2023	GESTION / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACION	MEDIOS DE VERIFICACION ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
					I	II	III							
Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	Concursos de Meritos y Oposición	6	Número de concursos ejecutados	7	33,33%	33,33%	33,33%	16,67%	50,00%	La Unidad de Talento Humano de la UAE se encuentra en espera de la disponibilidad de la nueva plataforma tecnológica en operación en función del Acuerdo NDT-2022-180 del 6 de octubre de 2022.	Informe presentado por los capacitadores/lista de asistencia	Acuerdo NDT-2022-180 Oficio No. NDT-3/MDTH-2022-0145-O (6/10/2022)	Cumple parcialmente con la meta planificada	



*[Signature]*

UNIDAD EVALUADORA: DIRECCION ADMINISTRATIVA  
 AREA: UNIDAD DE TALENTO HUMANO  
 DELEGADO DE POR: ING. YAMILL VERA MARTINEZ  
 CARGO: ASISTENTE DE TALENTO HUMANO

*[Signature]*

UNIDAD EVALUADORA: DIRECCION DE PLANIFICACION  
 RESPONSABLE: ECON. JUNIA FERNANDEZ M.  
 CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACION

**FICHA DE SEGUIMIENTO  
SEGUIMIENTO I CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL\_2023 REFORMADO**

FECHA:	miércoles, 19 de julio de 2023		
AÑO:	2023	DESDE:	ENERO
CUATRIMESTRE:	1	HASTA:	ABRIL
UNIDAD:	DIRECCIÓN DE OBRAS UNIVERSITARIAS		
TIPO DE UNIDAD:	ADMINISTRATIVA		

DIRECTOR DE OBRAS UNIVERSITARIAS  
**DR. KLEVER CEVALLOS CEVALLOS**

DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN:  
**ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ**

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACCIÓN/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO USD \$	MONTO DECRETADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTIÓN	PLANIFICADO			% EJECUCIÓN IC 2023	% CUMPLIMIENTO META IC 2023	% CUMPLIMIENTO O MONTO IC 2023	GESTIÓN / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
								I	II	III							
Objetivo 4.-incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	2	Informes de cumplimiento del Plan Anual de Inversiones de la UAE.	4,945,618.26 \$	307,488.42 \$	Número de informe semestral de cumplimiento del Plan Anual de Inversiones de la UAE	2	50,00%	50,00%	0,00%	100,00%	50,00%	Se realizó informe semestral de seguimiento a los proyectos del Plan Anual de Inversiones de la UAE suscrito por el Ing. Carlos Zambrano fiscalizador de la Dirección de Obras Universitarias y se anexa la Cédula Presupuestaria de ejecución de proyectos de inversión corte de julio a diciembre de 2022.	Informes de ejecución presupuestaria del Plan Anual de Inversiones de la UAE	OFICIO G-UAE-DOU-001-2023 de fecha (14/02/2023) Informe semestral (julio a diciembre 2022) de cumplimiento del PAI 2022 de la UAE	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 4.-incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	3	Control y supervisión de los proyectos del Plan Anual de Inversiones	- \$	- \$	Número de informes cuatrimestrales de supervisión de obras.	4	25,00%	50,00%	25,00%	100,00%	25,00%	Se receipta el informe sobre el estado de los proyectos de inversión de la UAE del periodo de enero a marzo de 2023 suscrito por el Ing. Carlos Zambrano Espinoza, Fiscalizador de la Dirección de Obras Universitarias	Informes cuatrimestrales de supervisión de obras.	OFICIO G-UAE-DOU-002-2023 de fecha (21/04/2023) Informe estado de los proyectos periodo enero a marzo de 2023 del PAI 2023 de la UAE	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 4.-incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	4	Elaboración del Plan de Mantenimiento Integral de Infraestructura para la UAE	- \$	- \$	Número de Plan de Mantenimiento Integral de Infraestructura para la UAE	1	100,00%	0,00%	0,00%	100,00%	100,00%	Se receipta el Plan de Mantenimiento Integral de Infraestructura para la UAE suscrito por el Ing. Carlos Zambrano Espinoza, Fiscalizador de la Dirección de Obras Universitarias	Plan de Mantenimiento Integral de Infraestructura para la UAE aprobado. (Oficios y Resolución de aprobación)	OFICIO G-UAE-DOU-001-A-2023 de fecha (9/01/2023) Plan de Mantenimiento Integral de Infraestructura para la UAE Resolución No. 001-2023 de fecha 12 de enero de 2023	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	

56,33% 56,33%



*Diana Segovia Guerrero*

UNIDAD EVALUADA: DIRECCIÓN DE OBRAS UNIVERSITARIAS  
DELEGADA DE POA: SRTA. DIANA SEGOVIA GUERRERO  
CARGO: SECRETARÍA DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS UNIVERSITARIAS

*Jimel Fernando Yendoza*

UNIDAD EVALUADA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN  
RESPONSABLE: ECON. JIMNA FERNANDEZ M.  
CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACIÓN

FICHA DE SEGUIMIENTO

SEGUIMIENTO I CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL 2023 REFORMADO

AÑO: 2023		FECHA: miércoles, 26 de julio de 2023															
CUATRIMESTRE:	DESDE:	HASTA:	ABRIL														
UNIDAD:	PROCURADURÍA SINDICA ADMINISTRATIVA																
TIPO DE UNIDAD:	PROCURADOR SINDICO: AB. WALTER SANTACRUZ DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN: ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ																
CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META):																	
CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO):																	
<b>86%</b>																	
EN EL I CUATRIMESTRE 2023 NO PLANIFICO EJECUCION DE MONITOS																	
OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/A CCION/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO USD \$	MONTO EJECUTADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTION	PLANIFICADO			% EJECCION I C	% CUMPLIMIENTO META I C	% CUMPLIMIENTO MONTO I C	GESTION / ACCIONES REALIZADAS	MEIOS DE VERIFICACION	MEDIOS DE VERIFICACION ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	1	Normativas elaboradas, aprobadas e implementadas	\$ -	\$ -	Porcentaje de nuevas normativas elaboradas, aprobadas e implementadas	100%	I: 33,33%	II: 33,33%	III: 33,33%	0%	0%	-	En el presente cuatrimestre no se elaboraron nuevas normativas	Resolución H. Consejo Universitario Normativa	No se reciben evidencias de ejecución en el presente cuatrimestre evaluado.	No se cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	2	Pronunciamento Jurídico a las autoridades, docentes y personal administrativo	\$ -	\$ -	Porcentaje de nuevas normativas elaboradas, aprobadas e implementadas	100%	I: 33,33%	II: 33,33%	III: 33,33%	33%	100%	-	Se asesoró legalmente en asuntos internos y externos de la Institución que fueron requeridos por sus autoridades	Pronunciamento de providencias de jueces	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	3	Actualización de Normativas UAE	\$ -	\$ -	Número de Normativas actualizadas (Reglamentos, instructivos, etc)	18	I: 33,33%	II: 33,33%	III: 33,33%	33%	100%	-	En el presente cuatrimestre se actualizó el Reglamento Interno Reformato de Horas Suplementarias y/o Extraordinarias de la Universidad Agraria del Ecuador	Resolución H. Consejo Universitario	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	4	Elaboración de contratos: Obras, Maestrias, Servicios Profesionales	\$ -	\$ -	Porcentaje de Contratos elaborados	100%	I: 33,33%	II: 33,33%	III: 33,33%	33%	100%	-	En el presente cuatrimestre se elaboraron los CONTRATOS DE SERVICIOS PROFESIONALES PERFECCIONAMIENTO, CONTRATOS CIVILES DE SERVICIOS PROFESIONALES VARIOS, CONTRATOS DE OBRAS, SERVICIOS Y CONTRATOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS	Copias de contratos	Se reciben copias de los contratos elaborados en el presente cuatrimestre	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.

Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	5	Patrocinar la defensa de los intereses institucionales en el campo legal y comparecer en Juicios de calidad de defensor	\$ - \$	\$ - \$	Porcentaje de patrocinios	100%	33,33%	33,33%	33%	100%	-	Se dio el respectivo patrocinio de la defensa de los intereses institucionales en el campo legal y comparecer en Juicios de calidad de defensor	Listado de juicios presentados en juzgados e instancias legales	Descripción de las diferentes acciones realizadas dentro de procesos iniciados por o contra la institución	Cumplió con la meta programada para el presente trimestre evaluado.
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	6	Elaborar Convenios Nacionales e Internacionales	\$ - \$	\$ - \$	Porcentaje de Convenios Nacionales e Internacionales	100%	33,33%	33,33%	33%	100%	-	En el I cuatrimestre 2023 se suscribieron 4 convenios nacionales	Resolución del H. Consejo Universitario Convenio	Copias de los 4 convenios Nacionales elaborados: LA EMPRESA NAVIERA ESTATAL TRANSPORTES NAVIEROS ECUATORIANOS; TRANSMARVE MINISTERIO DEL AMBIENTE, AGUA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA, GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DEL GUAYAS. CORPORACIÓN DE LA TRIPULACIÓN DE LA ARMADA	Cumplió con la meta programada para el presente trimestre evaluado.
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	7	Elaboración de Convenios de Prácticas-pre profesionales	\$ - \$	\$ - \$	Porcentaje de Convenios de Prácticas-pre profesionales elaborados	100%	33,33%	33,33%	33%	100%	-	En el I cuatrimestre 2023 se suscribieron 4 convenios para prácticas preprofesionales	Resolución del H. Consejo Universitario Convenios	COPIAS DE CONVENIOS: JAMES BROWN PHARMA C.A. FUNDACIÓN LIDERESAS DEL ECUADOR. CLUB SOCIAL DEPORTIVO 9 DE OCTUBRE-- MILAGRO. APTELINK S.A.	Cumplió con la meta programada para el presente trimestre evaluado.

33.33%

28.57%



*León Burgos*  
UNIDAD EVALUADA: ASESORIA JURÍDICA  
DELEGADO DE POA: AB. DARIO BURGOS BARRAZA  
CARGO: ABOGADO DE ASESORIA JURÍDICA

*Jinna Fernández*  
UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN  
RESPONSABLE: ECON. JINNA FERNÁNDEZ M.  
CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACIÓN