



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR  
SECRETARIA GENERAL  
Campus Guayaquil: Av. 25 de Julio y Pio Jaramillo  
(Vía Puerto Marítimo) Teléfonos: 2439045  
Casilla No Postal No.09-01-1248  
[www.uagraria.edu.ec](http://www.uagraria.edu.ec)  
Guayaquil - Ecuador

## RESOLUCIÓN No. 262-2022

### Punto No. 28

El H. Consejo Universitario reunido en Sesión Ordinaria No. 12, del **miércoles 29 de junio de 2022**, en el Salón Auditorium de la U.A.E., **TOMÓ CONOCIMIENTO** del **oficio No. 099-DPU-UAE-2022** de fecha 28 de junio de 2022, suscrito por el Ing. Rubén Vera Rodríguez, Director de Planificación; remitido a la Ing. Martha Bucaram Leverone de Jorgge, MSc., PhD, Rectora de la U.A.E; en el cual, presenta el informe de Seguimiento del Primer Cuatrimestre del Plan Operativo Anual 2022 de la Universidad Agraria del Ecuador para la aprobación por parte el H. Consejo Universitario.

**RESUELVE:** Se **TOMA CONOCIMIENTO** y se **APRUEBA** por unanimidad conforme a lo estipulado en el Art. 24, numeral 4 del Estatuto Codificado 2019 de la Universidad Agraria del Ecuador, el informe de Seguimiento del Primer Cuatrimestre del Plan Operativo Anual 2022 de la Universidad Agraria del Ecuador para la aprobación por parte el H. Consejo Universitario.

Notificar el contenido de la presente Resolución a los Miembros del H. Consejo Universitario para el conocimiento, así como, al Director de Planificación, para que gestionen los trámites correspondientes de esta aprobación e informen su cumplimiento.



**Ing. Martha Bucaram Leverone de Jorgge, PhD.**  
**RECTORA**

cc: Miembros del H. Consejo Universitario  
cc: Ing. Rubén Vera Rodríguez, Director de Planificación



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR  
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN  
Av. 25 de julio y Pío Jaramillo  
Telf. Fax. 2439167

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR  
RECTORADO  
**RECIBIDO**

28 JUN 2022

*Atorcedes 12:11..*  
SECRETARIA

**Oficio No. 099-DPU-UAE-2022**

Guayaquil, 28 de junio de 2022

Ing. MSc. Martha Bucaram Leverone de Jorgge, PhD., **RECTORA**  
**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**

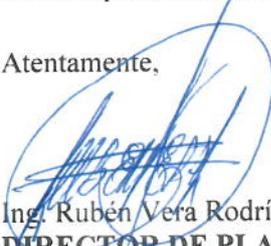
En su Despacho. -

De mis consideraciones:

En cumplimiento de lo dispuesto en el Art. 23 del Reglamento de Elaboración y Evaluación de los Planes Operativos y Estratégicos Institucionales de la Universidad Agraria del Ecuador, se hace la entrega formal del **Informe de Seguimiento del Primer Cuatrimestre del Plan Operativo Anual 2022 de la Universidad Agraria del Ecuador**, para su revisión y posterior aprobación por parte del Honorable Consejo Universitario.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,

  
Ing. Rubén Vera Rodríguez  
**DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN**



C.c.: Archivo  
Adj.: Lo indicado



# **UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**

**Ing. MSc. Martha Bucaram de Jorgge, PhD.  
RECTORA**

## **INFORME DE SEGUIMIENTO I CUATRIMESTRE POA 2022**

POA 2022 de la U.A.E., aprobado por el H.C.U. mediante Resolución No. 426-2021

## Contenido

1 INTRODUCCIÓN .....	5
2 MARCO LEGAL .....	7
3 MISIÓN.....	8
4 VISIÓN.....	9
5 METODOLOGÍA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL I CUATRIMESTRE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2022.....	10
6 PROCESO DE SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL – I CUATRIMESTRE POA 2022.....	12
7 SEGUIMIENTO POA 2022 - I CUATRIMESTRE DE EVALUACIÓN .....	14
7.1 Actividades evaluadas en el I Cuatrimestre 2022, por Tipo de Unidad (Académica/Administrativa).....	14
7.2 Cumplimiento por Tipo de Unidad (Académica/Administrativa).....	15
7.3 Cumplimiento de las Unidades Académicas UAE.....	15
<b>7.3.1 Facultad de Economía Agrícola .....</b>	<b>16</b>
<b>7.3.2 Programas Regionales de Enseñanza .....</b>	<b>16</b>
<b>7.3.3 Escuela de Posgrado "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD" .....</b>	<b>17</b>
<b>7.3.4 Vicerrectorado .....</b>	<b>18</b>
7.4 Cumplimiento de las unidades administrativas UAE.....	19
<b>7.4.1 Asesoría Jurídica.....</b>	<b>20</b>
<b>7.4.2 Bienestar Universitario .....</b>	<b>20</b>
<b>7.4.3 Centro de Cómputo .....</b>	<b>21</b>
<b>7.4.4 Dirección Administrativa .....</b>	<b>21</b>
<b>7.4.5 Dirección de Obras Universitarias .....</b>	<b>22</b>
<b>7.4.6 Dirección de Planificación .....</b>	<b>22</b>
<b>7.4.7 Dirección Financiera .....</b>	<b>23</b>
<b>7.4.8 Labores Comunitarias.....</b>	<b>23</b>
<b>7.4.9 Relaciones Públicas.....</b>	<b>24</b>
<b>7.4.10 Secretaría General.....</b>	<b>24</b>
7.5 Cumplimiento de los Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI's).....	25
7.6 Evaluación del POA Institucional – I Cuatrimestre POA 2022 .....	29
7.7 Cálculo del cumplimiento I Cuatrimestre POA 2022 .....	30
8 PLAN ANUAL DE INVERSIONES 2022 .....	31
8.1 Dictamen Favorable PAI 2022 .....	31
9 SEGUIMIENTO A EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA.....	32
9.1 Situación Consolidada por Programas Presupuestarios 2022.....	32



9.2	Situación Presupuestaria Consolidada por Grupo de Gastos 2022 .....	34
10	VÍNCULO CON LA COLECTIVIDAD .....	36
10.1	Labor Comunitaria – I Cuatrimestre 2022 .....	36
11	CONCLUSIONES.....	37
12	RECOMENDACIONES GENERALES.....	39
13	RECOMENDACIONES ESPECÍFICAS DEL PROCESO POR UNIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS.....	40



## INDICE DE TABLAS

<b>Tabla 1:</b> Metodología de Seguimiento POA .....	10
<b>Tabla 2:</b> Metodología de Calificación al POA (Art. 27 - Reglamento de Elaboración y Evaluación de los Planes Operativos y Estratégicos Institucionales de la UAE) 10	
<b>Tabla 3:</b> Información proporcionada por las unidades académicas y administrativas .....	12
<b>Tabla 4:</b> Número de Actividades del POA 2022 por Unidades .....	14
<b>Tabla 5:</b> Cumplimiento por Tipo de Unidades – POA 2022 I Cuatrimestre.....	15
<b>Tabla 6.-</b> Cumplimiento POA 2022 I Cuatrimestre - Unidades Académicas.....	15
<b>Tabla 7:</b> Cumplimiento POA 2022 I Cuatrimestre - Facultad de Economía Agrícola .....	16
<b>Tabla 8:</b> Cumplimiento POA 2022 I Cuatrimestre - Programas Regionales de Enseñanzas .....	16
<b>Tabla 9:</b> Cumplimiento POA 2022 I Cuatrimestre - Escuela de Posgrado "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PHD" .....	17
<b>Tabla 10:</b> Cumplimiento POA 2022 I Cuatrimestre - Vicerrectorado .....	18
<b>Tabla 11.-</b> Cumplimiento POA 2022 I Cuatrimestre - Unidades Administrativas ..	19
<b>Tabla 12:</b> Cumplimiento POA 2022 I Cuatrimestre - Asesoría Jurídica.....	20
<b>Tabla 13:</b> Cumplimiento POA 2022 I Cuatrimestre - Bienestar Universitario .....	20
<b>Tabla 14:</b> Cumplimiento POA 2022 I Cuatrimestre - Centro de Cómputo .....	21
<b>Tabla 15:</b> Cumplimiento POA 2022 I Cuatrimestre - Dirección Administrativa .....	21
<b>Tabla 16:</b> Cumplimiento POA 2022 I Cuatrimestre - Dirección de Obras Universitarias .....	22
<b>Tabla 17:</b> Cumplimiento POA 2022 I Cuatrimestre - Dirección de Planificación ..	22
<b>Tabla 18:</b> Cumplimiento POA 2022 I Cuatrimestre - Dirección Financiera .....	23
<b>Tabla 19:</b> Cumplimiento POA 2022 I Cuatrimestre - Labores Comunitarias .....	23
<b>Tabla 20:</b> Cumplimiento POA 2022 I Cuatrimestre - Relaciones Públicas .....	24
<b>Tabla 21:</b> Cumplimiento POA 2022 I Cuatrimestre - Secretaría General .....	24
<b>Tabla 22:</b> Cumplimiento por OEI's - I Cuatrimestre POA 2022.....	27
<b>Tabla 23:</b> Clasificación de las Unidades para la Evaluación del POA Institucional – I Cuatrimestre POA 2022.....	29
<b>Tabla 24:</b> Cálculo del cumplimiento POA 2022 – I Cuatrimestre.....	30
<b>Tabla 25:</b> Asignación y Ejecución Presupuestaria por Programas 2022 .....	32
<b>Tabla 26:</b> Asignación y Ejecución Presupuestaria por Grupo de Gastos 2022 ....	34
<b>Tabla 27:</b> Proyectos de Labor Comunitaria Estudiantil - IC POA 2022 .....	36
<b>Tabla 28.-</b> Observaciones y Recomendaciones Específicas del Proceso – I C POA 2022 .....	40



## INDICE DE GRÁFICOS

<b>Gráfico 1:</b> Cumplimiento de los OEI's .....	28
<b>Gráfico 2:</b> Asignación y Ejecución Presupuestaria por Programas 2022.....	33



# 1 INTRODUCCIÓN

La Universidad Agraria del Ecuador, desde su creación el 16 de julio de 1992, ha priorizado establecer planes, programas y proyectos orientados a cumplir con sus funciones sustantivas de: Docencia, Investigación, Vinculación con la Sociedad y Gestión Administrativa; por ello, la Institución ha implementado el seguimiento al Plan Operativo Anual que es una herramienta de supervisión y monitoreo de actividades que aporta a la planificación estratégica para realizar una programación anual de las actividades estratégicas definidas para el cumplimiento de la misión, visión, políticas y los objetivos institucionales. Además, el Plan Operativo Anual de la Universidad Agraria del Ecuador es un elemento articulador de lo estratégico y operativo, que concreta las metas propuestas por la institución en los distintos estamentos académicos y administrativos.

El Dr. Jacobo Bucaram Ortiz, ex - Rector, creador y fundador de la Universidad Agraria del Ecuador, desde el inicio priorizó la ejecución de planes, programas y proyectos en beneficio del desarrollo institucional; adicionalmente a esto, los POA's permiten supervisar y monitorear los objetivos, actividades, metas y resultados institucionales.

Mediante Resolución No. 426-2021 del 30 de diciembre de 2021, el H. Consejo Universitario de la U.A.E tomó conocimiento y resolvió aprobar el Plan Operativo Anual 2022 de la Institución.

Con oficio No. 076-DPU-UAE-2022 de fecha 9 de mayo de 2022, se puso a consideración de la Máxima Autoridad, la programación para el Seguimiento del I Cuatrimestre del Plan Operativo Anual POA 2022 de la U.A.E., con la finalidad de evaluar el cumplimiento y avance de las metas propuestas en la Planificación Operativa Institucional 2022. Así mismo, se adjuntaron los Lineamientos para el Seguimiento Cuatrimestral de POA y el respectivo cronograma de seguimiento, que incluyó la fecha de socialización del proceso con la comunidad universitaria.

Mediante los oficios No. 080-DPU-UAE-2022 y No. 081-DPU-UAE-2022, de fecha 12 de mayo de 2022 se realizó la convocatoria para el seguimiento al primer Cuatrimestre del Plan Operativo Anual 2022 a las unidades académicas y administrativas respectivamente, dando a conocer el cronograma para la presentación de evidencias y proceder a la evaluación de cada una de las actividades planificadas para el mencionado periodo

Para el seguimiento del I Cuatrimestre del POA del año 2022, la Dirección de Planificación realizó el seguimiento de la ejecución de las actividades planificadas de cada una de las unidades académicas y administrativas que conforman la Institución. Igualmente, la evaluación permite hacer el seguimiento de las metas propuestas y destacar el alineamiento de la Institución al Plan Nacional de Desarrollo del "Creando Oportunidades 2021-2025". Los resultados, producto del desempeño de las actividades, se evidencian en la aplicación de los indicadores, los mismos que permiten medir la implementación adecuada del POA en sus ámbitos de acción, partiendo de un adecuado ejercicio de planeación de actividades para trazar un horizonte de acción claro, apoyado con un seguimiento permanente que permite retroalimentar, evaluar lo programado y reorientar

el rumbo del quehacer institucional, de ser necesario, para el cumplimiento de la misión institucional, que conllevan a la toma de decisiones orientadas a los integrantes de la misma, y dar cumplimiento de un eficiente proceso de enseñanza-aprendizaje en la formación de profesionales agropecuarios.



## 2 MARCO LEGAL

La elaboración y seguimiento del POA Institucional se sustenta en lo que establece el artículo 280 de la Constitución de la República, el cual determina que: *“El Plan Nacional de Desarrollo es el instrumento al que se sujetarán las políticas, programas y proyectos públicos; la programación y ejecución del presupuesto del Estado; y la inversión y la asignación de los recursos públicos; y coordinar las competencias exclusivas entre el Estado central y los gobiernos autónomos descentralizados. Su observancia será de carácter obligatorio para el sector público e indicativo para los demás sectores”*.

Asimismo, se sujeta a lo que indica la Disposición General Quinta de la Ley Orgánica Reformatoria a la Ley Orgánica de Educación Superior: *“Las universidades y escuelas politécnicas elaborarán planes operativos y planes estratégicos de desarrollo institucional concebidos a mediano y largo plazo, según sus propias orientaciones. Estos planes deberán contemplar las acciones en el campo de la investigación científica y establecer la articulación con el Plan Nacional de Ciencia y Tecnología, Innovación y Saberes Ancestrales, y con el Plan Nacional de Desarrollo. Cada institución deberá realizar la evaluación de estos planes y elaborar el correspondiente informe, que deberá ser presentado al Consejo de Educación Superior, al Consejo de Evaluación, Acreditación y Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior y para efecto de la inclusión en el Sistema Nacional de Información para la Educación Superior, se remitirá a la Secretaría Nacional de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación”*.

De igual manera, la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública – LOTAIP, en su Art. 7 determina: *“Difusión de la Información Pública.- Por la transparencia en la gestión administrativa que están obligadas a observar todas las instituciones del Estado que conforman el sector público en los términos del artículo 118 de la Constitución Política de la República y demás entes señalados en el artículo 1 de la presente Ley, difundirán a través de un portal de información o página web, así como de los medios necesarios a disposición del público, implementados en la misma institución...(...)”*.

En cumplimiento de lo expuesto, la Universidad Agraria del Ecuador, presenta el presente Informe de Seguimiento del I Cuatrimestre del POA 2022.



### 3 MISIÓN<sup>1</sup>

La misión de la Universidad Agraria del Ecuador, es formar profesionales agropecuarios y ambientales al más alto nivel, cuyo ejercicio esté marcado por un desempeño profesional ético, solidario, honesto y de responsabilidad social y ambiental permanente, que permita elevar la masa crítica de conocimientos de la sociedad. El proceso contará con las facilidades y recursos tecnológicos que permitan un proceso enseñanza-aprendizaje, explicación-comprensión de calidad y que además facilite la elaboración de propuestas de desarrollo para el sector agropecuario convirtiéndose en un pilar fundamental del plan de desarrollo del estado.

---

[http://www.uagraria.edu.ec/trasparencia/estatutos/Estatuto%20UAE%20aprobado%20por%20el%20CES%20Nov\\_2019.pdf](http://www.uagraria.edu.ec/trasparencia/estatutos/Estatuto%20UAE%20aprobado%20por%20el%20CES%20Nov_2019.pdf)<sup>1</sup>



## 4 VISION<sup>2</sup>

La Visión de la Universidad Agraria del Ecuador es ser una institución de educación superior que propenderá a la preservación de la flora, fauna y el banco de germoplasma del país, y promoverá la mitigación de los impactos ambientales en el uso de los recursos naturales renovables y no renovables.

Será una institución que desarrollará procesos productivos innovadores respondiendo a la demanda de la sociedad y del Estado con técnicas no invasivas y procesos renovables, sostenibles, (orgánicos) con el menor deterioro y uso de los recursos naturales renovables y no renovables.

La Universidad Agraria del Ecuador "promueve un proceso que configure la realización de una verdadera revolución agropecuaria, entendida y ejecutada como un mecanismo de concertación político social, para mejorar el nivel de vida de la sociedad rural, eliminar la pobreza y la marginalidad campesina, introducir sistemas modernos que nos permitan producir aprovechando las ventajas comparativas que nos brinda nuestro medio ambiente natural y las potencialidades del hombre ecuatoriano dedicado a la producción agrícola.

La Universidad Agraria del Ecuador, expresa su voluntad de ser la mejor contribuidora del sistema universitario para que se instaure un sistema de interrelación permanente entre todas las instituciones y personas involucradas en la educación agropecuaria, de suerte que haya un flujo de información e intercambio de experiencias que enriquezcan al quehacer diario de cada centro universitario".

Aspiramos que por la vía de la capacitación servir a toda la sociedad, con procesos de educación de por vida, con pensum académicos permanentemente actualizados, con una adecuada planificación curricular y con el apoyo logístico de tecnologías de avanzada. Aspiramos que la investigación identifique problemáticas actuales de los diferentes sectores sociales y procesos productivos, de igual forma que actividades como la labor comunitaria docente, estudiantil, administrativa, y la extensión agropecuaria, sirvan para divulgar las técnicas y tecnologías requeridas para solucionarlas.

Será la institución reconocida como centro de capacitación a lo largo y ancho del país y en prelación de orden prioriza:

- La capacitación del aparato productivo agropecuario; y
- La mitigación de los impactos ambientales en el país y el mundo.

---

[http://www.uagraria.edu.ec/traspacidad/estatutos/Estatuto%20UAE%20aprobado%20por%20el%20CES%20Nov\\_2019.pdf](http://www.uagraria.edu.ec/traspacidad/estatutos/Estatuto%20UAE%20aprobado%20por%20el%20CES%20Nov_2019.pdf)<sup>2</sup>



## 5 METODOLOGÍA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL I CUATRIMESTRE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

Para dar cumplimiento a la evaluación de la ejecución del I cuatrimestre del POA 2022, se aplicará lo que establece el “Reglamento de Elaboración y Evaluación de los Planes Operativos y Estratégicos Institucionales de la UAE”, aprobado por el H. Consejo Universitario de la Universidad Agraria del Ecuador con Resolución No. 099-2017 de fecha 24 de febrero de 2017; se lo realizará de manera cuatrimestral, donde se evaluará cada una de las actividades planificadas y ejecutadas.

Para ello se cuenta con el desarrollo de una metodología de seguimiento de la ejecución cuatrimestral de los POA's, (Tabla No. 1), además de una matriz de seguimiento para evaluar cada cuatrimestre.

La metodología de calificación, consiste en la asignación de pesos porcentuales a las áreas de prioridad institucional. (Tabla No. 2).

Tabla 1: Metodología de Seguimiento POA

SIMBOLOGÍA		
	CUMPLIMIENTO	RESULTADO
●	90% hacia arriba	Cumplimiento Óptimo
■	entre 89% y 80%	Cumplimiento Parcial
●	entre 79% y 70%	Bajo Cumplimiento
●	debajo del 69%	Actividades Pendientes

Fuente: Dirección de Planificación

Tabla 2: Metodología de Calificación al POA (Art. 27 - Reglamento de Elaboración y Evaluación de los Planes Operativos y Estratégicos Institucionales de la UAE)

UNIDADES	FÓRMULA
<b>EJECUTORAS</b>	$=(\text{Promedio total Ejecutado I Cuatrimestre Área Ejecutoras} * 60\%)/\text{Promedio Total Planificado I Cuatrimestre Área Ejecutoras}$
<b>DE APOYO</b>	$=(\text{Promedio total Ejecutado I Cuatrimestre Área Unidades de Apoyo} * 30\%)/\text{Promedio Total Planificado I Cuatrimestre Área Unidades de Apoyo}$
<b>AGREGADORAS DE VALOR</b>	$=(\text{Promedio total Ejecutado I Cuatrimestre Área Unidades Agregadoras de Valor} * 10\%)/\text{Promedio Total Planificado I Cuatrimestre Área Unidades Agregadoras de Valor}$

Fuente: Dirección de Planificación

Aplicando la metodología de seguimiento, se procedió a realizar el respectivo seguimiento y evaluación de cumplimiento del primer cuatrimestre del POA Institucional 2022.



Se procedió a categorizar el POA 2022 Institucional en: actividades académicas y administrativas, siendo las primeras las constituidas por las funciones sustantivas, agregadoras de valor, procurando siempre la mejora continua en la calidad de la educación; las segundas son las unidades que brindan apoyo logístico y de asesoría para la consecución de dicho objetivo.

El seguimiento y evaluación del I cuatrimestre POA 2022 de las diferentes unidades, tanto académicas como administrativas de la de la Universidad Agraria del Ecuador, ha sido ejecutado de acuerdo a la información proporcionada por las respectivas áreas. Las unidades participaron en varias reuniones presenciales siguiendo los protocolos de bioseguridad implementados por la Institución, y presentaron la documentación que respalda y evidencia la ejecución y/o avance de las actividades registradas en su planificación operativa ajustada; con dicha información se alimentó y consolidó la matriz de seguimiento, la misma que utiliza los indicadores definidos en el plan operativo anual. Dicha matriz sirve de base para la elaboración del presente informe, luego del análisis del cumplimiento de las metas propuestas en el Plan Operativo Anual 2022.

En el presente seguimiento, las unidades presentaron el documento "Informe Técnico", en el cual cada una de ellas presentó la identificación de su unidad señalando su misión de acuerdo al Reglamento de Estatuto Organizacional por Procesos; en un siguiente capítulo describen las actividades y metas programadas en el I cuatrimestre POA 2022; un tercer capítulo detalla las actividades y metas ejecutadas en el I cuatrimestre POA 2022, aquí también indican los medios de verificación propuestos en cada actividad. Finalmente, se tiene un capítulo de análisis y cumplimiento de las actividades, donde se determinará de manera específica los resultados alcanzados, nudos críticos encontrados, dificultades y/o soluciones encontradas.

Así mismo, en el presente seguimiento se utilizó el formato de la matriz de evaluación usado en los anteriores seguimientos del POA Institucional, ya que permite consignar la información de una manera más completa, clara y ordenada.

## 6 PROCESO DE SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL – I CUATRIMESTRE POA 2022

El seguimiento al primer cuatrimestre del POA 2022 se desarrolló durante todo el mes de mayo de 2022; mediante oficio No. 076-DPU-UAE-2022 de fecha 9 de mayo de 2022, dirigido a la Máxima Autoridad, se puso para su consideración la programación para el Seguimiento del I Cuatrimestre del Plan Operativo Anual POA 2022 de la U.A.E., de las unidades académicas y administrativas, con la finalidad de evaluar el cumplimiento y avance de las metas propuestas en la Planificación Operativa Institucional 2022. Así mismo, se adjuntaron los Lineamientos para el Seguimiento Cuatrimestral y el respectivo cronograma, que incluyó la fecha para realizar la socialización del proceso con la comunidad universitaria.

Mediante los oficios No. 080-DPU-UAE-2022 y No. 081-DPU-UAE-2022, de fecha 12 de mayo de 2022 se realizó la convocatoria para el seguimiento al primer Cuatrimestre del Plan Operativo Anual a las unidades académicas y administrativas respectivamente, dando a conocer el cronograma para la presentación de evidencias y proceder a la evaluación de cada una de las actividades planificadas para el mencionado periodo.

Las mesas de trabajo desarrolladas para la evaluación del cumplimiento de actividades y avance de metas propuestas en los POA's se llevaron a cabo desde 17 de mayo de 2022 al 24 de junio de 2022, de manera presencial.

Cabe indicar que como insumos del proceso en mención se consideran y evalúan las evidencias entregadas y/o enviadas por parte de los responsables de las unidades académicas y administrativas, información solicitada por esta Dirección, lo cual se presenta en la siguiente tabla:

**Tabla 3:** Información proporcionada por las unidades académicas y administrativas

#	UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA	ANEXO 1 Informe Técnico	ANEXO 2 Ficha de Seguimiento	EVIDENCIAS (Digital)	OFICIO ENTREGA	FECHA DE ENTREGA
1	Asesoría Jurídica	✓	✓	✓	No.634-PS-2022	24-06-2022
2	Bienestar Estudiantil	✓	✓	✓	No.127-BU-2022	24-05-2022
3	Centro de Cómputo	✓	✓	✓	253 Centro de Cómputo-2022	17-05-2022
4	Dirección Administrativa	✓	✓	✓	0556-DA-DPU-2022	26-05-2022
5	Dirección de Obras Universitarias	✓	✓	✓	Sin oficio	14-06-2022

6	Dirección de Planificación	✓	✓	✓	Sin oficio	20-05-2022
7	Dirección Financiera	✓	✓	✓	DF-481-2022	17-05-2022
8	Facultad de Ciencias Agrarias	NO PLANIFICÓ ACTIVIDADES PARA EL I CUATRIMESTRE 2022				
9	Facultad de Economía Agrícola	✓	✓	✓	0393 D.FAC.EA- D.P-UAE- 22	26-05-2022
10	Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia	NO PLANIFICÓ ACTIVIDADES PARA EL I CUATRIMESTRE 2022				
11	Instituto de Investigación "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD."	NO PLANIFICÓ ACTIVIDADES PARA EL I CUATRIMESTRE 2022				
12	Labores Comunitarias	✓	✓	✓	LCE- AREA-SG- 0035-22	25-05-2022
13	Programas Regionales de Enseñanza	✓	✓	✓	Correo Institucional	19-05-2022
14	Relaciones Públicas	✓	✓	✓	No.168- RRPP-UAE- 2022	19-05-2022
15	Secretaría General	✓	✓	✓	No.390.SG. 2022	16-05-2022
16	Escuela de Posgrado "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PHD"	✓	✓	✓	Sin oficio	20-05-2022
17	Vicerrectorado	✓	✓	✓	No.108 VR- C.2022	24-05-2022

La Dirección de Planificación empezó la fase de consolidación de la información para elaborar el informe respectivo a partir del 24 de junio de 2022.



## 7 SEGUIMIENTO POA 2022 - I CUATRIMESTRE DE EVALUACIÓN

### 7.1 Actividades evaluadas en el I Cuatrimestre 2022, por Tipo de Unidad (Académica/Administrativa).

La Universidad Agraria del Ecuador, en su planificación operativa del año 2022, cuenta con 157 actividades planificadas en las que se establecen las metas a cumplirse dentro del presente período fiscal. El Plan Operativo Anual 2022 de la Institución fue aprobado por el Honorable Consejo Universitario Mediante Resolución No.426-2021 del 30 de diciembre de 2021.

Para el seguimiento del I Cuatrimestre del POA 2022, de un total de 68 actividades programadas a ejecutarse en el presente cuatrimestre se evaluaron 65 ya que 3 unidades (Relaciones Públicas, Escuela de Posgrado "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PHD", Dirección de Planificación) reprogramaran 1 actividad cada uno para el siguiente cuatrimestre 2022.

Tabla 4: Número de Actividades del POA 2022 por Unidades

Nº	UNIDAD	No. ACTIVIDADES POA 2022	No. ACTIVIDADES EVALUADAS I Cuatrimestre 2022
1	Asesoría Jurídica	6	6
2	Bienestar Universitario	7	6
3	Centro de Cómputo	18	16
4	Dirección Administrativa	14	6
5	Dirección de Obras Universitarias	5	3
6	Dirección de Planificación	8	4
7	Dirección Financiera	8	6
8	Facultad de Economía Agrícola	14	1
9	Facultad de Ciencias Agrarias	15	0
10	Facultad de Medicina Veterinaria Y Zootecnia	15	0
11	Instituto de Investigación "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD."	5	0
12	Labores Comunitarias	11	2
13	Programas Regionales De Enseñanza	2	1
14	Relaciones Públicas	13	5
15	Secretaría General	9	4
16	Escuela de Posgrado "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PHD"	7	2
17	Vicerrectorado	8	3
	<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>165</b>	<b>65</b>



## 7.2 Cumplimiento por Tipo de Unidad (Académica/Administrativa).

Tabla 5: Cumplimiento por Tipo de Unidades – POA 2022 I Cuatrimestre

TIPO DE UNIDAD	PLANIFICADO I C 2022	EJECUTADO I C 2022	CUMPLIMIENTO I C 2022	SEMAFORO
Académica	47%	47%	100%	●
Administrativa	40%	34%	85%	■

Fuente: Dirección de Planificación

Realizado el proceso de seguimiento del I cuatrimestre del POA 2022, las unidades académicas alcanzaron un cumplimiento del **100%** de lo planificado; las unidades administrativas lograron una consecución del **85%** en relación con lo planificado.

En los siguientes numerales se presenta un informe detallado del cumplimiento de cada una de las unidades académicas y administrativas, en el I cuatrimestre 2022, el cual fue verificado y sustentado con la correspondiente evidencia presentada por cada unidad académica y/o administrativa.

## 7.3 Cumplimiento de las Unidades Académicas UAE.

Tabla 6.- Cumplimiento POA 2022 I Cuatrimestre - Unidades Académicas

TIPO DE UNIDAD	PLANIFICADO I C 2022	EJECUTADO I C 2022	CUMPLIMIENTO I C 2022	SEMAFORO
Académica	47%	47%	100%	●
Facultad de Economía Agrícola	30,00%	30,00%	100%	●
Programas Regionales de Enseñanza	33,33%	33,33%	100%	●
Escuela de Posgrado "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PHD"	41,67%	41,67%	100%	●
Vicerrectorado	83,33%	83,33%	100%	●

Elaboración: Dirección de Planificación

La tabla No. 6 muestra el nivel de cumplimiento del I Cuatrimestre del POA 2022 de las unidades académicas que fue de **100%**, respecto de la ejecución de las actividades programadas; se demuestra el esfuerzo que de manera conjunta realizan las autoridades académicas, a fin de lograr la excelencia académica y mejora continua.



Es importante indicar que la Facultad de Ciencias Agrarias, la Facultad de Medicina Veterinaria y el Instituto de Investigación "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD" no cuentan con actividades programadas a cumplir para el presente cuatrimestre 2022 por lo que se presentan 4 de las 7 unidades académicas evaluadas en este periodo.

A continuación se presenta cada una de las unidades académicas con el detalle de actividades programadas y ejecutadas y su grado de cumplimiento; así también, se adjuntará al presente documento el "Informe Técnico" y la ficha o matriz de evaluación, debidamente suscrita por sus responsables, correspondiente a la unidad, donde se puede observar la ponderación o equivalencia asignada a las actividades planificadas por la misma, y el resultado de cumplimiento alcanzado en el I cuatrimestre en cuanto a la gestión y ejecución del POA 2022.

### 7.3.1 Facultad de Economía Agrícola

**Tabla 7:** Cumplimiento POA 2022 I Cuatrimestre - Facultad de Economía Agrícola

FACULTAD DE ECONOMÍA AGRÍCOLA				
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO I C POA 2022	EJECUTADO I C POA 2022	CUMPLIMIENTO I C POA 2022
ECONOMÍA AGRÍCOLA	1	30,00%	30,00%	100%

Elaboración: Dirección de Planificación

La Facultad de Economía Agrícola, para el I cuatrimestre POA 2022, planificó la ejecución de una (1) actividad, alcanzando un cumplimiento del **100%**.

La actividad evaluada, se detalla a continuación:

- *Elaborar y gestionar la aprobación de proyectos de Investigación de acuerdo a las líneas de investigación con financiamiento Interno y lo Externo*

Hasta la presente fecha, se ha presentado un (1) proyecto de investigación, el mismo que se encuentra en proceso de revisión por parte del Instituto de Investigación "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD."

### 7.3.2 Programas Regionales de Enseñanza

**Tabla 8:** Cumplimiento POA 2022 I Cuatrimestre - Programas Regionales de Enseñanzas

PROGRAMAS REGIONALES DE ENSEÑANZA				
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO I C POA 2022	EJECUTADO I C POA 2022	CUMPLIMIENTO I C POA 2022
PRE	1	33,33%	33,33%	100%

Elaboración: Dirección de Planificación



Los Programas Regionales de Enseñanza (El Triunfo - Naranjal), en el I cuatrimestre POA 2022 planificaron cumplir con una (1) actividad, la cual alcanzó un cumplimiento del **100%**, la misma que a continuación se detalla:

- *Planificación y seguimiento de la infraestructura y equipamiento físico e informático de las instalaciones de la Facultad.*

La actividad se cumplió mediante el requerimiento de 4 pizarras acrílicas para las aulas de clases y la realización del mantenimiento eléctrico en los edificios del PRE. “Dr. Jacobo Bucaram Ortiz” campus El Triunfo.

### 7.3.3 Escuela de Posgrado "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD"

**Tabla 9:** Cumplimiento POA 2022 I Cuatrimestre - Escuela de Posgrado "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PHD"

ESCUELA DE POSGRADO "ING. JACOBO BUCARAM ORTIZ, PHD"				
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO I C POA 2022	EJECUTADO I C POA 2022	CUMPLIMIENTO I C POA 2022
ESCUELA DE POSGRADO "ING. JACOBO BUCARAM ORTIZ, PHD"	2	41,67%	41,67%	100%

Elaboración: Dirección de Planificación

La Escuela de Posgrado "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PHD", dentro del I Cuatrimestre 2022, planificó ejecutar 3 actividades, una de ellas será reprogramada por lo que realizaron la debida solicitud a la Máxima Autoridad para la aprobación de la misma. La actividad a reprogramar es la siguiente “Ofertar cursos y exámenes de actualización de conocimientos para los estudiantes de cuarto nivel de la UAE”, con la finalidad de que los aspirantes puedan reunir toda la información requerida para la inscripción de la Décima Tercera programación para cursos y exámenes de actualización de conocimientos, se solicitó a la Máxima Autoridad la reprogramación del cronograma aprobado mediante Resolución No. 435-2021 por el H.C.U, por este motivo se solicitará autorización a la Máxima Autoridad de la UAE, que esta actividad en el POA 2022 de la Escuela de Posgrado “ Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD.” sea reprogramada a ejecutar en el II y III cuatrimestre 2022.

Las actividades evaluadas son las que a continuación se detallan:

- *Ejecutar los programas de Maestrías.*
- *Actualizar el instructivo de titulación.*

La Escuela de Posgrado "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PHD", en el I cuatrimestre del POA 2022 obtuvo un cumplimiento del **100%**.



### 7.3.4 Vicerrectorado

Tabla 10: Cumplimiento POA 2022 I Cuatrimestre - Vicerrectorado

VICERRECTORADO				
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO I C POA 2022	EJECUTADO I C POA 2022	CUMPLIMIENTO I C POA 2022
VICERRECTORADO	3	83,33%	83,33%	100%

Elaboración: Dirección de Planificación

La Unidad de Vicerrectorado planificó un total de tres (3) actividades para el I cuatrimestre POA 2022, las cuales se describen a continuación:

- *Programación anual y seguimiento del plan de capacitaciones y perfeccionamiento docente*
- *Integrar la Comisión de promoción docente.*
- *Seguimiento de ejecución y cumplimiento del Plan de Igualdad Institucional*

En lo que respecta a la actividad “Integrar la Comisión de promoción docente”, Mediante Oficio N°. 070.-D-R.CUJBO-22, se solicitó el estímulo económico del Dr. Joaquín Morán Bajaña, debido al registro de su título de cuarto nivel en la Senescyt, el cual fue revisado por el departamento de Asesoría Jurídica, quien emitió el pronunciamiento respectivo según Oficio No. 344-PS-2022 y posteriormente fue aprobado por el H. Consejo Universitario por medio de la Resolución 128-2022.

A la unidad de Vicerrectorado se le evaluó tres (3) actividad en este I cuatrimestre POA 2022, las mismas que se ejecutaron de manera efectiva, logrando un cumplimiento del 100%.



## 7.4 Cumplimiento de las unidades administrativas UAE.

Tabla 11.- Cumplimiento POA 2022 I Cuatrimestre - Unidades Administrativas

TIPO DE UNIDAD	PLANIFICADO I C 2022	EJECUTADO I C 2022	CUMPLIMIENTO I C 2022	SEMAFORO
<b>Administrativa</b>	<b>40%</b>	<b>34%</b>	<b>85%</b>	
Asesoría Jurídica	33,33%	25,00%	75%	
Bienestar Universitario	22,22%	18,89%	83,33%	
Centro de Cómputo	15,63%	15,00%	93,75%	
Dirección Admnsitrativa	33,33%	33,33%	100,00%	
Dirección de Obras	66,67%	33,33%	50,00%	
Dirección de Planificación	70,83%	58,33%	87,50%	
Dirección Financiera	36,11%	36,11%	100,00%	
Labores Comunitarias	33,33%	33,33%	100,00%	
Relaciones Públicas	57,33%	57,33%	100,00%	
Secretaría General	27,50%	27,50%	100,00%	

Fuente: Dirección de Planificación

Según lo expuesto en la Tabla No.11, se puede observar que las Unidades Administrativas han alcanzado un cumplimiento promedio del 85%, en el I cuatrimestre de evaluación con relación a la ejecución de las actividades planificadas para dicho período, lo que evidencia un alto compromiso de los directivos y/o jefes departamentales de la Institución en el cumplimiento de las metas propuestas.

A continuación se presenta de manera desagregada los cumplimientos en el I Cuatrimestre 2022 de cada unidad administrativa de la que conforma el Plan Operativo Anual 2022 de la Universidad Agraria del Ecuador.

## 7.4.1 Asesoría Jurídica

Tabla 12: Cumplimiento POA 2022 I Cuatrimestre - Asesoría Jurídica

ASESORÍA JURÍDICA				
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO I C POA 2022	EJECUTADO I C POA 2022	CUMPLIMIENTO I C POA 2022
ASESORÍA JURÍDICA	6	33,33%	25,00%	75,00%

Elaboración: Dirección de Planificación

La Unidad de Asesoría Jurídica planificó ejecutar un total de seis (6) actividades para el I cuatrimestre POA 2022, de las cuales cuatro (4) lograron un cumplimiento del 100%, una (1) logró un cumplimiento parcial, y una (1) lo tuvo ejecución la cual se detalla a continuación:

- **Normativas elaboradas, aprobadas e implementadas:** La actividad en el I cuatrimestre 2022 no presenta evidencias de ejecución.

La Unidad de Asesoría Jurídica para el I cuatrimestre POA 2022, logró un cumplimiento del 75%.

## 7.4.2 Bienestar Universitario

Tabla 13: Cumplimiento POA 2022 I Cuatrimestre - Bienestar Universitario

BIENESTAR UNIVERSITARIO				
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO I C POA 2022	EJECUTADO I C POA 2022	CUMPLIMIENTO I C POA 2022
BIENESTAR UNIVERSITARIO	6	22,22%	18,89%	83%

Elaboración: Dirección de Planificación

La Unidad de Bienestar Universitario planificó un total de seis (6) actividades para el I cuatrimestre POA 2022, de las cuales cinco (5) se cumplieron de manera satisfactoria, alcanzando el 100% de cumplimiento y una no presenta evidencias de cumplimiento, la misma que se describe a continuación:

- *Proceso de sistematización de la apertura de las fichas médicas de los estudiantes de primer semestre con emisión de Certificados de Idoneidad.*

La unidad Bienestar Universitario alcanzó un cumplimiento en el I cuatrimestre POA 2022 del 83%.

### 7.4.3 Centro de Cómputo

Tabla 14: Cumplimiento POA 2022 I Cuatrimestre - Centro de Cómputo

CENTRO DE CÓMPUTO				
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO I C POA 2022	EJECUTADO I C POA 2022	CUMPLIMIENTO I C POA 2022
CENTRO DE CÓMPUTO	16	15,63%	15,00%	94%

Elaboración: Dirección de Planificación

La Unidad de Centro de Cómputo planificó un total de dieciséis (16) actividades para el I cuatrimestre POA 2022, de las cuales quince (15) se ejecutaron conforme a lo planificado y una (1) no presenta evidencias de ejecución, la misma que se nombra a continuación:

- *Gestión para la adquisición de reemplazos de Servidores*

La unidad de Centro de Cómputo en el I cuatrimestre del POA 2022 alcanzó la meta propuesta logrando un cumplimiento del **94%**.

### 7.4.4 Dirección Administrativa

Tabla 15: Cumplimiento POA 2022 I Cuatrimestre - Dirección Administrativa

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA						
NOMBRE DE LA UNIDAD	DEPARTAMENTO	No. ACT. EVALUADAS	PLANIFICADO I C POA 2022	EJECUTADO I C POA 2022	CUMPLIMIENTO I C POA 2022	CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA GYE	2	33,33%	33,33%	100%	100%
	TALENTO HUMANO	1	33,33%	33,33%	100%	
	CENTRO DE INFORMACIÓN AGRARIA	1	33,33%	33,33%	100%	
	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA CUM	2	33,33%	33,33%	100%	

Elaboración: Dirección de Planificación

La Dirección Administrativa está integrada por las siguientes unidades: Dirección Administrativa-GYE, Dirección Administrativa-CUM, Talento Humano y Centro de Información Agraria (CIA), que planificaron un total de seis (6) actividades para ejecutar en el I cuatrimestre POA 2022, distribuidas entre las áreas en mención.

La Dirección Administrativa tuvo un cumplimiento del I cuatrimestre del POA 2022 del **100%**.



## 7.4.5 Dirección de Obras Universitarias

Tabla 16: Cumplimiento POA 2022 I Cuatrimestre - Dirección de Obras Universitarias

DIRECCIÓN DE OBRAS UNIVERSITARIAS				
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO I C POA 2022	EJECUTADO I C POA 2022	CUMPLIMIENTO I C POA 2022
DIRECCIÓN DE OBRAS UNIVERSITARIAS	3	66,67%	33,33%	50%

Elaboración: Dirección de Planificación

La Dirección de Obras Universitarias de la UAE planificó un total de tres (3) actividades para el I cuatrimestre POA 2022, de las cuales dos (2) se cumplieron en su totalidad de manera satisfactoria, alcanzando el 100% de cumplimiento; una (1) no logró la meta planificada, la misma que se detalla a continuación:

- **Número de Plan de Mantenimiento Integral de Infraestructura para la UAE:** Esta actividad estaba planificada a cumplir el 100% de ejecución en el I cuatrimestre 2022, la meta no se logró alcanzar, no presenta evidencias de ejecución, por lo tanto la actividad muestra un 0% de cumplimiento.

La Dirección de Obras Universitarias en el I cuatrimestre POA 2022 obtuvo un cumplimiento del **50%**.

## 7.4.6 Dirección de Planificación

Tabla 17: Cumplimiento POA 2022 I Cuatrimestre - Dirección de Planificación

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN				
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO I C POA 2022	EJECUTADO I C POA 2022	CUMPLIMIENTO I C POA 2022
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	4	70,83%	58,33%	88%

Elaboración: Dirección de Planificación

La Unidad en mención planificó un total de cinco (5) actividades para el I cuatrimestre POA 2022, de las cuales cuatro (4) actividades tuvieron un cumplimiento del 88%, y una (1) de las actividades se reprogramará en el POA 2022 de la Unidad solicitando la debida autorización a la Máxima Autoridad.

La actividad a reprogramarse es la siguiente:

- **Socialización de la Planificación Institucional (Estratégica y Operativa):** Esta actividad se encontraba programada con el 50.00% de avance dentro del primer cuatrimestre, sin embargo, las socializaciones respectivas se dieron a inicios del mes de mayo de 2022, por lo que se solicitará de manera formal a la Máxima

Autoridad la autorización para su reprogramación dentro del segundo y tercer cuatrimestre del POA 2022 de la Dirección de Planificación.

La Dirección de Planificación en el I cuatrimestre POA 2022 obtuvo un cumplimiento del **88%**.

#### 7.4.7 Dirección Financiera

Tabla 18: Cumplimiento POA 2022 I Cuatrimestre - Dirección Financiera

DIRECCIÓN FINANCIERA				
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO I C POA 2022	EJECUTADO I C POA 2022	CUMPLIMIENTO I C POA 2022
DIRECCIÓN FINANCIERA	6	36,11%	36,11%	100%

Elaboración: Dirección de Planificación

La Dirección Financiera planificó un total de seis (6) actividades para el I cuatrimestre POA 2022, las mismas que se cumplieron en su totalidad de manera satisfactoria. Las actividades evaluadas son las siguientes:

- Realizar las modificaciones presupuestarias (reformas) vía web, utilizando el sistema ESIGEF/SINAFIP.
- Control de pólizas por concepto de garantías (Contratistas, Seguros).
- Informe sobre el control de uso de suministros y materiales
- Reporte de liquidaciones de Ex servidores.
- Elaborar el reporte de certificados de no adeudar bienes, para los ex empleados de la Institución
- Elaborar actas de entrega recepción de bienes y existencias

La Dirección Financiera en el I cuatrimestre POA 2022 obtuvo un cumplimiento del **100%**.

#### 7.4.8 Labores Comunitarias

Tabla 19: Cumplimiento POA 2022 I Cuatrimestre - Labores Comunitarias

LABORES COMUNITARIAS				
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO I C POA 2022	EJECUTADO I C POA 2022	CUMPLIMIENTO I C POA 2022
LABORES COMUNITARIAS	2	33,33%	33,33%	100%

Elaboración: Dirección de Planificación

La Unidad de Labores Comunitarias planificó un total de dos (2) actividades para el I cuatrimestre POA 2022, las cuales se describen a continuación:

- Vínculos estratégicos con instituciones nacionales e internacionales para la ejecución de prácticas preprofesionales.
- Seguimiento de Labor Comunitaria Estudiantil

La unidad de Labores Comunitarias cumplió satisfactoriamente las actividades programadas y obtuvo un cumplimiento del 100% en el I Cuatrimestre del POA 2022.

#### 7.4.9 Relaciones Públicas

Tabla 20: Cumplimiento POA 2022 I Cuatrimestre - Relaciones Públicas

RELACIONES PÚBLICAS				
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO I C POA 2022	EJECUTADO I C POA 2022	CUMPLIMIENTO I C POA 2022
RELACIONES PÚBLICAS	5	57,33%	57,33%	100%

Elaboración: Dirección de Planificación

La Unidad de Relaciones Públicas planificó un total de seis (6) actividades para el I cuatrimestre POA 2022, de las cuales se ejecutaron 5 con un cumplimiento del 100% y una de las actividades será reprogramada en el POA de la Unidad, por lo cual no se la evaluó, dicha actividad se describe a continuación:

- **Redacción, diagramación y publicación del periódico semanal El Misionero:** La actividad no logró realizarse debido a que el área de Relaciones Públicas se encuentra gestionando que se implemente el programa informático Adobe Creative Cloud necesario para el diseño del periódico, por lo que solicitará a la Máxima Autoridad, disponga la reprogramación de la misma.

La unidad de Relaciones Públicas obtuvo un cumplimiento en el I Cuatrimestre del POA 2022 de 100%.

#### 7.4.10 Secretaría General

Tabla 21: Cumplimiento POA 2022 I Cuatrimestre - Secretaría General

SECRETARÍA GENERAL				
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO I C POA 2022	EJECUTADO I C POA 2022	CUMPLIMIENTO I C POA 2022
SECRETARÍA GENERAL	4	27,50%	27,50%	100%

Elaboración: Dirección de Planificación

La Unidad de Secretaría General planificó un total de cuatro (4) actividades para el I cuatrimestre POA 2022 las cuales tuvieron un cumplimiento del 100%; A continuación se detallan las actividades ejecutadas por la unidad:



- *Coordinación General de las Sesiones del H. Consejo Universitario*
- *Adecuación Física del área y equipamiento del Archivo Central de la UAE.*
- *Diseño e Implementación de un Sistema informático de Gestión Documental y Archivo*
- *Seguimiento a la aplicación del Cuadro General de Clasificación Documental y Tabla de Plazos de Conservación Documental.*

La Unidad de Secretaría General cumplió con las metas programadas y obtuvo un cumplimiento del **100%** en el I Cuatrimestre del POA 2022.

## 7.5 Cumplimiento de los Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI's)

Los objetivos estratégicos que integran el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional, PEDI 2019 - 2023, aprobado por el H. Consejo Universitario mediante la Resolución No. 330-2018 del 29 de junio de 2018, sustentan la articulación de los programas, proyectos y actividades contempladas en el Plan Operativo Anual 2022 de la Universidad Agraria del Ecuador.

A continuación se muestra, en la Ilustración No.1, los Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI) a los que están alineadas las actividades del POA 2022.

**Ilustración 1.-** Objetivos Estratégicos PEDI 2019-2023

**Objetivo 1:** Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes.

**Objetivo 2.-** Incrementar la investigación y producción científica de la universidad generando conocimiento e innovación, a fin de afrontar las necesidades de la sociedad en el contexto nacional e internacional.

**Objetivo 3.-** Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad eminentemente agrícola mejorando las destrezas de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país.

**Objetivo 4.-** Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.

**Fuente:** PEDI 2019-2023



Con base en las metas de la planificación estratégica se realizó el seguimiento al I cuatrimestre del POA del año 2022, donde se consideraron y evaluaron cada una de las actividades encaminadas a alcanzar los objetivos estratégicos institucionales (PEDI 2019-2023); a continuación, se presenta el detalle de la evaluación y los porcentajes de cumplimiento alcanzados en relación de lo planificado con lo ejecutado.

La finalidad del informe es dar a conocer los resultados del seguimiento, control y evaluación del POA 2022, el cumplimiento de las actividades programadas en relación con las actividades ejecutadas en el I cuatrimestre 2022, situación que nos permitirá efectuar un análisis de los aspectos por los cuales se lograron o no alcanzar los objetivos programados.



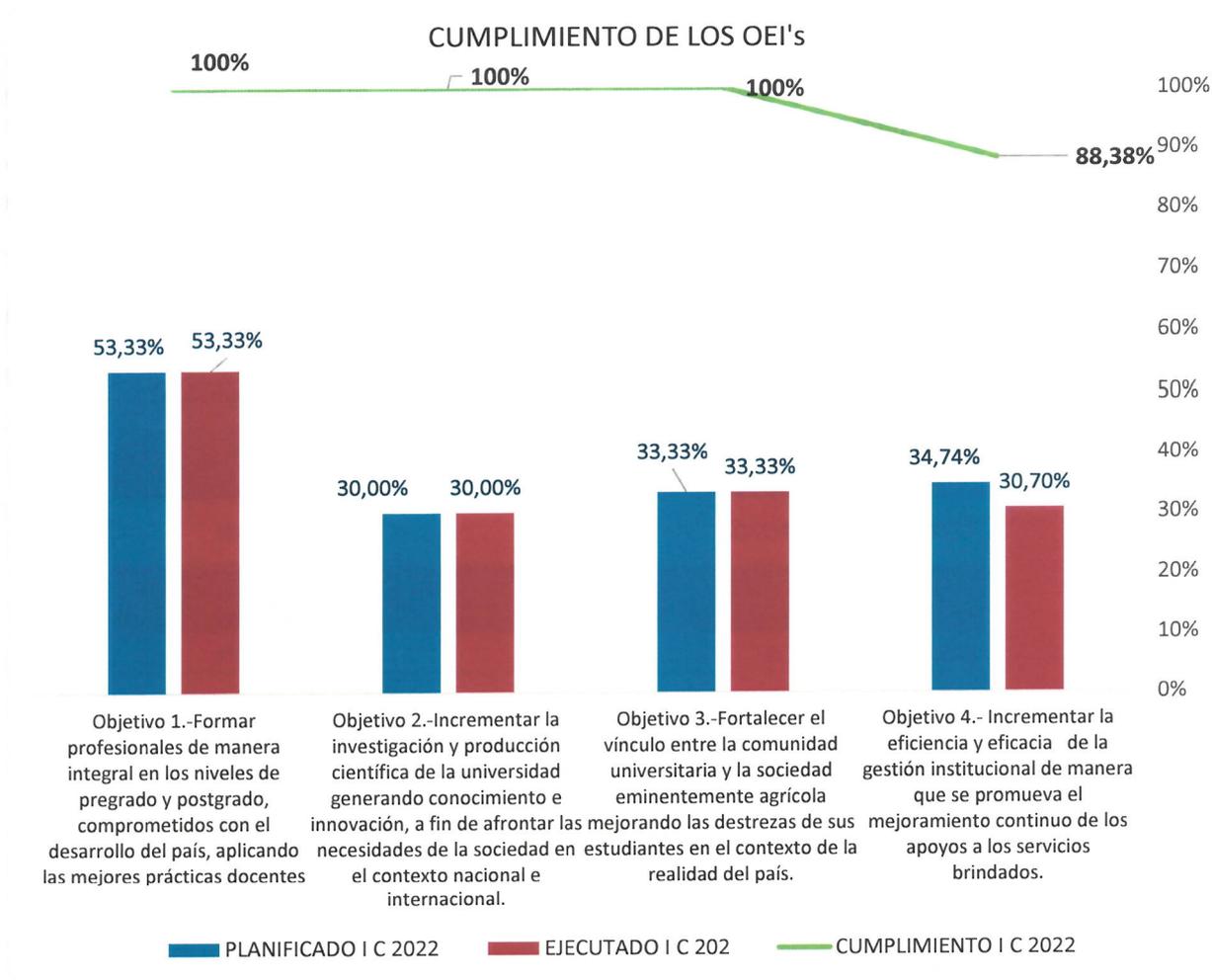
**Tabla 22:** Cumplimiento por OEI's - I Cuatrimestre POA 2022

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	PLANIFICADO I C 2022	EJECUTADO I C 202	CUMPLIMIENTO I C 2022	SEMAFORO
Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	53,33%	53,33%	100%	●
Objetivo 2.-Incrementar la investigación y producción científica de la universidad generando conocimiento e innovación, a fin de afrontar las necesidades de la sociedad en el contexto nacional e internacional.	30,00%	30,00%	100%	●
Objetivo 3.-Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad eminentemente agrícola mejorando las destrezas de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país.	33,33%	33,33%	100%	●
Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	34,74%	30,70%	88,38%	■

Elaboración: Dirección de Planificación



**Gráfico 1: Cumplimiento de los OEI's**



**Elaboración:** Dirección de Planificación

En la tabla No. 22 y en el Gráfico No. 1, se evidencia la participación de cada uno de los Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI), con respecto al cumplimiento en la ejecución de las actividades enmarcadas en el POA, de conformidad a lo planificado, y nos permite determinar el nivel de gestión en función de los parámetros establecidos para medir el avance o cumplimiento de los objetivos estratégicos.

En el I cuatrimestre del POA 2022 se evaluaron 65 actividades, 5 corresponden al OEI 1 con un aporte de 100%, 1 actividad que aporta 100% al OEI 2, 2 actividades que aportan 100% al OEI 3 y 57 actividades que aportan el 88,38% al OEI 4.

## 7.6 Evaluación del POA Institucional – I Cuatrimestre POA 2022

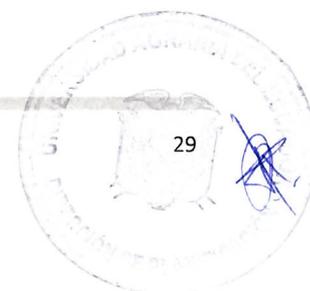
Aplicando la metodología que consta en el Reglamento de “Elaboración y Evaluación de los Planes Operativos y Estratégicos Institucionales”, aprobado por el H. Consejo Universitario mediante Resolución No. 099-2017 del 24 de febrero de 2017, de acuerdo con lo establecido en el Art. 27 de la referida norma, una vez realizada la evaluación del cumplimiento de cada unidad académica y administrativa, se clasificaron las mismas, para la aplicación de los pesos ponderados.

**Tabla 23:** Clasificación de las Unidades para la Evaluación del POA Institucional – I Cuatrimestre POA 2022

UNIDADES DE PROCESOS	CUMPLIMIENTO
<b>AGREGADORAS DE VALOR</b>	
CENTRO DE CÓMPUTO	94%
<b>DE APOYO</b>	
ASESORÍA JURÍDICA	75%
BIENESTAR UNIVERSITARIO	83%
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	100%
DIRECCIÓN DE OBRAS UNIVERSITARIAS	50%
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	88%
DIRECCIÓN FINANCIERA	100%
LABORES COMUNITARIAS	100%
RELACIONES PÚBLICAS	100%
SECRETARÍA GENERAL	100%
<b>EJECUTORAS</b>	
FACULTAD DE ECONOMÍA AGRÍCOLA	100%
PROGRAMAS REGIONALES DE ENSEÑANZA	100%
ESCUELA DE POSGRADO "ING. JACOBO BUCARAM ORTIZ, PHD"	100%
VICERRECTORADO	100%

**Elaboración:** Dirección de Planificación

**Fuente:** POA's de las unidades académicas y administrativas



En la tabla anterior se puede observar la desagregación de las Unidades Académicas y Administrativas en áreas institucionales, las cuales, según lo expuesto en la Tabla<sup>3</sup> No. 2 de este documento, se dividen en unidades Ejecutoras, de Apoyo y Agregadoras de Valor; cuyo peso institucional corresponden al 60%, 30% y 10%, respectivamente, de acuerdo a la metodología explicada en el numeral 5 de este documento.

## 7.7 Cálculo del cumplimiento I Cuatrimestre POA 2022

Se presenta un cuadro resumen del cumplimiento porcentual del I Cuatrimestre del POA 2022, con las unidades agrupadas por áreas; donde se muestra el cumplimiento porcentual del I cuatrimestre en: Ejecutoras 100%, de Apoyo 88,43%, y Agregadoras de Valor 93.75%, lo que corresponde a un **95,91%** de cumplimiento institucional promedio en el I Cuatrimestre POA 2022.

**Tabla 24:** Cálculo del cumplimiento POA 2022 – I Cuatrimestre

UNIDADES DE PROCESOS	CUMPLIMIENTO PORCENTUAL	PESOS	CUMPLIMIENTO INSTITUCIONAL
EJECUTORAS	100,00%	60,00%	60,00%
DE APOYO	88,43%	30,00%	26,53%
AGREGADORAS DE VALOR	93,75%	10,00%	9,38%
<b>TOTAL CUMPLIMIENTO INSTITUCIONAL (I C POA 2022)</b>		<b>95,91%</b>	

Elaboración: Dirección de Planificación

A continuación, se muestra la fórmula del cálculo del cumplimiento Institucional del tercer cuatrimestre POA 2022.

$$W1: 60\% ; W2: 30\% ; W3: 10\%$$

**POA 2022**

$$: E * W1 + A * W2 + V * W3$$

$$POA 2021: 100\% * (60\%) + 88,43\% * (30\%) + 93,75\% * (10\%)$$

$$CUMPLIMIENTO I Cuatrimestre POA 2022: 95,91\%$$

<sup>3</sup> Metodología De Seguimiento Y Evaluación al POA (Reglamento de Elaboración y Evaluación de los Planes Operativos y Estratégicos Institucionales)



## 8 PLAN ANUAL DE INVERSIONES 2022

El Honorable Consejo Universitario tomó conocimiento del oficio No. DOU-021-R-2022 de fecha 23 de febrero de 2022, que remitieron el Dr. Klever Cevallos Cevallos, MSc., Director (E) de Obras Universitarias, Ing. Rubén Vera Rodríguez - Director de Planificación, y la Ing. Ivonne Vizueta Bucaram, Mgs., Directora Financiera.; remitido a la Ing. Martha Bucaram Leverone de Jorgge MSc, PhD., Rectora de la U.A.E.; mediante el cual hicieron la entrega del Plan Anual de Inversiones 2022 (PAI 2022) de la Universidad Agraria del Ecuador, mismo que está conformado por 15 proyectos que podrán ser financiados mediante tres fuentes de financiamiento (002-Recursos Fiscales Generados por las Instituciones, 202-Prestarnos Externos y 998 Anticipos de Ejercicio anteriores). El monto del Plan Anual de Inversiones - PAI 2022 se establece en USD \$5' 197.856,79 más IVA. El mencionado informe conjunto entregado mediante el oficio No. DOU-021-R-2022 fue puesto a conocimiento del Honorable Consejo Universitario y aprobado mediante Resolución No. 085-2022, en sesión ordinaria del jueves 24 de febrero de 2022.

### 8.1 Dictamen Favorable PAI 2022

Una vez que el Máximo Órgano Colegiado Académico Superior que lo constituye el Honorable Consejo Universitario de la Universidad Agraria del Ecuador otorgó la Prioridad a 15 proyectos de inversión, el cual tiene un valor de USD \$ 5' 197.856,79 más IVA, en cumplimiento de lo dispuesto en el Art. 60 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, mediante oficio # UAE-RECTORADO-2022-0011-O de fecha 09 de marzo de 2022 enviado a través del sistema de gestión documental Quipux, la Universidad Agraria del Ecuador solicitó a la Secretaría Nacional de Planificación emita el Dictamen Favorable para 15 proyectos de inversión del Plan Anual de Inversiones 2022 de la Institución, con la finalidad de que se genere la estructura presupuestaria correspondiente en el sistema ESIGEF del Ministerio de Economía y Finanzas.

La Dirección de Planificación emprendió las acciones pertinentes para agilizar el proceso de aprobación durante el mes de abril del 2022, en virtud de la respuesta de la Secretaría Nacional de Planificación efectuada a través de oficio a través de Oficio Nro. SNP-SPN-2022-0515-OF de fecha 30 de marzo de 2022, en cuanto a los soportes que evidencien los recursos para financiar proyectos con anticipos de años anteriores correspondiente a la fuente 998, conforme el detalle en los cuadros y anexos requeridos conforme a los rubros indicados en el pronunciamiento oficial del MEF.

Posteriormente, mediante el sistema oficial del Quipux, la Máxima Autoridad mediante oficio Nro. UAE-RECTORADO-2022-0015-O de fecha 06 de abril de 2022 dirigido al Mgs. Daniel Lemus Sares, Subsecretario de Planificación Nacional se reiteró en la solicitud de Dictamen Favorable del Plan Anual de Inversiones 2022 de la U.A.E.



Finalmente, y continuando con las acciones encaminadas al seguimiento del trámite de la solicitud de Dictamen Favorable por parte de la Universidad Agraria del Ecuador para el Plan Anual de Inversiones 2022, el 10 de mayo de 2022 la Secretaria Nacional de Planificación, mediante Oficio Nro. SNP-SPN-2022-0733-OF emitió el respectivo Dictamen Favorable de 15 proyectos que la UAE tiene contemplado realizar en el presente ejercicio fiscal 2022. Con dicho documento de dictamen favorable, la Universidad Agraria del Ecuador, a través de los Departamentos de Presupuesto y Contabilidad efectuaron las gestiones pertinentes ante el Ministerio de Economía y Finanzas para la creación de estructuras para los proyectos de inversión anual 2022, para su respectiva inclusión en el sistema financiero e-SIGEF.

Hasta el cierre de este informe, de acuerdo a lo indicado por la Dirección Financiera se cuenta con la aprobación de las estructuras programáticas e incrementos del PAI 2022 solicitada ante el Ministerio de Economía y Finanzas.

## 9 SEGUIMIENTO A EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

### 9.1 Situación Consolidada por Programas Presupuestarios 2022

En la siguiente tabla se muestra la asignación y ejecución presupuestaria por programas con corte al 30 de abril de 2022, la cual evidencia la redistribución del presupuesto y la ejecución presupuestaria de cada uno de los programas.

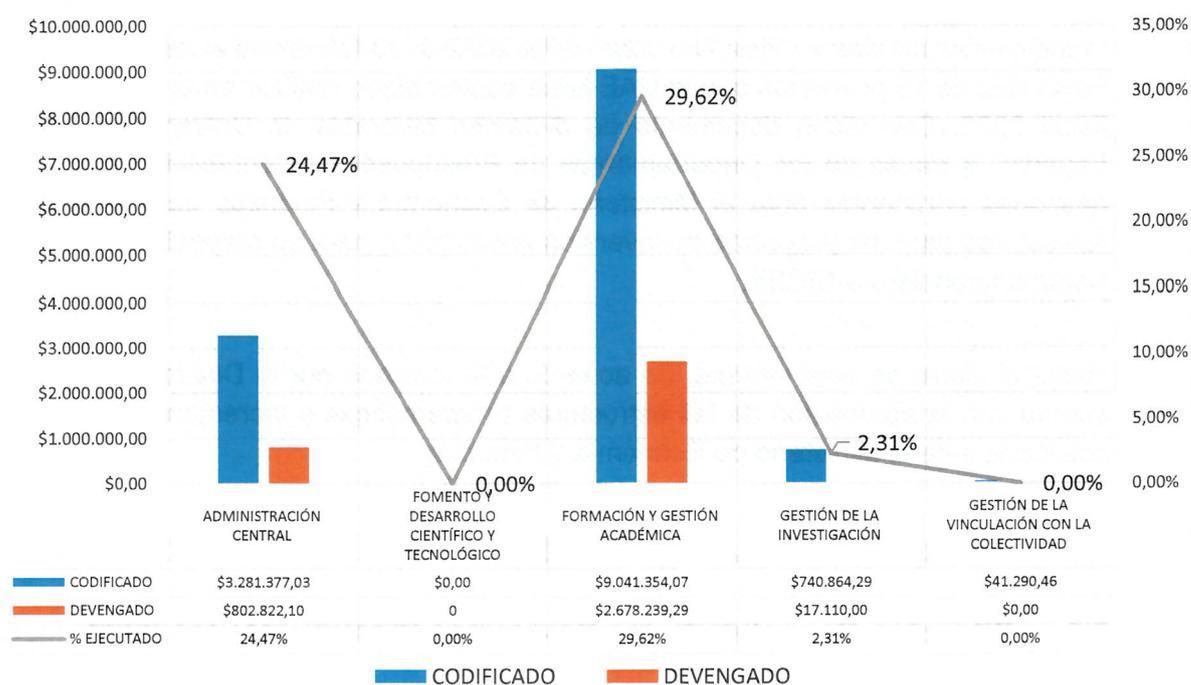
**Tabla 25:** Asignación y Ejecución Presupuestaria por Programas 2022

PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	CODIFICADO	DEVENGADO	% EJECUTADO
01	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	\$ 3.281.377,03	\$ 802.822,10	24,47%
22	FOMENTO Y DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO	\$ 00,00	\$ 00,00	0,00%
82	FORMACIÓN Y GESTIÓN ACADÉMICA	\$ 9.041.354,07	\$ 2.678.239,29	29,62%
83	GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN	\$ 740.864,29	\$ 17.110,00	2,31%
84	GESTIÓN DE LA VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD	\$ 41.290,46	\$ 00,00	0,00%
	<b>TOTAL</b>	<b>\$ 13.104.885,85</b>	<b>\$ 3.498.171,39</b>	<b>26,69%</b>

Corte: 30 de abril de 2022 Fuente: Dirección Financiera UAE (Cédula Presupuestaria de Gastos por Programas)



**Gráfico 2: Asignación y Ejecución Presupuestaria por Programas 2022**

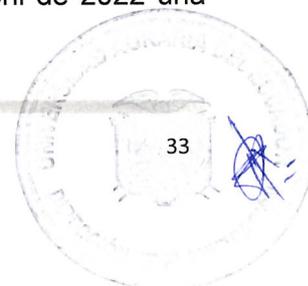


Corte: 31 de diciembre de 2020

Fuente: Dirección Financiera UAE

Adicionalmente en el Gráfico N° 2 se muestra el porcentaje de ejecución por programa donde:

- Formación y Gestión Académica alcanza una ejecución presupuestaria del 29,62% cuyo programa se enfoca en cumplir con la razón de ser de la Institución que es la de formar profesionales agropecuarios, fijándose como meta ser la mejor Universidad con calidad y excelencia académica.
- Gestión de la Investigación obtuvo el 2,31% de ejecución presupuestaria, cuyo programa está vinculado a fomentar la producción científica mediante la ejecución de proyectos, artículos y libros.
- Gestión de la Vinculación alcanza dentro del primer cuatrimestre del año 2022, no ha ejecutado presupuesto, sin embargo, es importante destacar que este programa se encuentra vinculado al beneficio de la colectividad mediante el desarrollo de proyectos de labor comunitaria, capacitación continua, prácticas pre profesionales, y vinculación docente en general.
- Administración Central presenta una ejecución presupuestaria del 24,47% que corresponde a la gestión administrativa en general.
- Fomento y Desarrollo Científico y Tecnológico, que se destina para el pago de proyectos de arrastre, presenta hasta la fecha de corte 30 de abril de 2022 una ejecución de 0,00%.



Se puede evidenciar que, al 30 de abril de 2022, de la información presupuestaria institucional del primer cuatrimestre POA 2022, la mayor ejecución corresponde al programa (82) Formación y Gestión Académica, el cual se destina a sueldos y salarios del personal docente, así como para gestión de la infraestructura operativa académica.

Cabe indicar que dentro de cada programa se encuentran articulados proyectos de inversión, de acuerdo a la estructura programática que consta en la plataforma informática financiera e-SIGEF, aprobada por el Ministerio de Economía y Finanzas.

Se destacan las acciones y esfuerzos desplegados por parte de las Autoridades y las áreas estratégicas responsables de la ejecución del presupuesto de la Institución a fin de encaminar y priorizar las necesidades institucionales hacia el desarrollo de los procesos y la gestión que permitan cumplir de manera eficiente la ejecución presupuestaria con los recursos asignados por el Estado y percibidos por la Institución.

## 9.2 Situación Presupuestaria Consolidada por Grupo de Gastos 2022

A continuación, se describen la ejecución presupuestaria por grupo de gastos, que incluyen todos los programas presupuestarios durante el primer cuatrimestre del año 2022, con base en las cédulas presupuestarias del sistema e-SIGEF del Ministerio de Economía y Finanzas entregadas por la Dirección Financiera.

**Tabla 26:** Asignación y Ejecución Presupuestaria por Grupo de Gastos 2022

GRUPO DE GASTOS	DESCRIPCIÓN	CODIFICADO	DEVENGADO	% EJECUTADO
510000	EGRESOS EN PERSONAL	\$9.681.036,24	\$3.111.011,89	32,14%
530000	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	\$2.368.663,27	\$157.085,62	6,63%
570000	OTROS GASTOS CORRIENTES	\$283.654,11	\$9.168,12	3,23%
580000	TRANSFERENCIAS O DONACIONES CORRIENTES	\$527.471,47	\$220.905,76	41,88%
730000	BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION	\$00,00	\$00,00	0,00%
750000	OBRAS PÚBLICAS	\$00,00	\$00,00	0,00%
840000	EGRESOS DE CAPITAL	\$244.060,76	\$00,00	0,00%
	<b>TOTAL</b>	<b>\$ 13.104.885,85</b>	<b>\$ 3.498.171,39</b>	<b>26,69%</b>

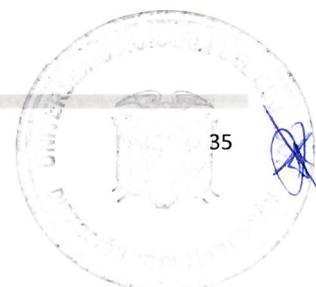
Corte: 30 de abril de 2022 Fuente: Dirección Financiera UAE (Cédula Presupuestaria por Grupo de Gastos)

Como se puede observar en la tabla anterior, se detalla la asignación al inicio del período fiscal 2022 y la ejecución del presupuesto por grupos de gastos con corte al 30 de abril de



2022. Se debe indicar que se ha devengado USD \$ 3.498.171,39 al final del I Cuatrimestre 2022 que corresponde al 26,69% de ejecución presupuestaria sobre el monto codificado de USD \$ 13'104.885,85, con corte al 30 de abril de 2022, información que se obtiene del sistema financiero e-SIGEF a través de las cédulas presupuestarias de Gastos.

Sin embargo, es importante destacar, que este porcentaje solo refleja la relación porcentual de valores devengados versus presupuesto codificado, que no corresponde a lo que efectivamente transfiere el Ministerio de Economía y Finanzas.



## 10 VÍNCULO CON LA COLECTIVIDAD

### 10.1 Labor Comunitaria – I Cuatrimestre 2022

El servicio comunitario estudiantil de la Universidad Agraria del Ecuador creado por el PhD. Jacobo Bucaram Ortiz en el año 2003 constituye una valiosa oportunidad para que el estudiante se relacione con su entorno y conozca su problemática, a la vez genere alternativas de solución, en base al aprendizaje obtenido en el transcurso de obtener su título profesional.

La Universidad Agraria del Ecuador trabaja continuamente en el desarrollo de proyectos de labor comunitaria, los mismo que son parte de la vinculación con la sociedad; en ellos se involucran tanto los estudiantes como los docentes de las diferentes Facultades que conforman la UAE, participando activamente para el desarrollo social y brindando mejoras a la comunidad de todo el Ecuador.

**Tabla 27:** Proyectos de Labor Comunitaria Estudiantil - IC POA 2022

FACULTAD	CARRERA	PROYECTOS CERRADOS I C 2022	PERFILES PENDIENTES	TOTAL DE PROYECTOS	ESTUDIANTES
CIENCIAS AGRARIAS	AGROINDUSTRIAL GUAYAQUIL	21	22	43	41
	AGROINDUSTRIAL MILAGRO	15	20	35	47
	AGRONOMÍA GUAYAQUIL	26	17	43	27
	AGRONOMÍA MILAGRO	20	33	53	66
	AMBIENTAL GUAYAQUIL	5	18	23	43
	AMBIENTAL MILAGRO	3	4	7	9
	COMPUTACIÓN GUAYAQUIL	9	7	16	12
	COMPUTACIÓN MILAGRO	1	4	5	5
	ECONOMÍA AGRÍCOLA	ECONOMÍA AGRÍCOLA GUAYAQUIL	3	4	7
ECONOMÍA AGRÍCOLA MILAGRO		7	6	13	15
ECONOMÍA AGRÍCOLA EL TRIUNFO		1	3	4	5
MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	36	38	74	81
PROGRAMA REGIONALES DE ENSEÑANZA	PROGRAMA REGIONAL DE ENSEÑANZA NARANJAL	2	5	7	5
	PROGRAMA REGIONAL DE ENSEÑANZA EL TRIUNFO	4	2	6	2
<b>TOTAL</b>		<b>153</b>	<b>183</b>	<b>336</b>	<b>366</b>

Fuente: Coordinación de Labores Comunitarias



En la Tabla No. 27 se puede observar que en el primer cuatrimestre del año 2022 se cerraron un total de 183 proyectos de labor comunitaria y adicionalmente 153 proyectos se encuentran pendientes de cierre, lo cual hacen un total de 336 proyectos desarrollados con la participación de 366 estudiantes de las distintas carreras de las tres Facultades que conforman la Universidad Agraria del Ecuador.

## 11 CONCLUSIONES

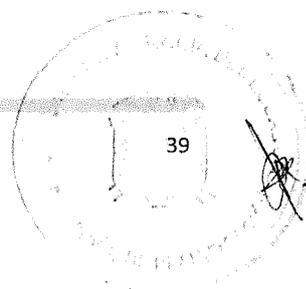
- Se realizó el seguimiento del I Cuatrimestre del Plan Operativo Anual 2022 de la Institución, de acuerdo con la metodología dispuesta en el Reglamento de “Elaboración y Evaluación de los Planes Operativos y Estratégicos Institucionales” de la U.A.E., donde se evaluó la gestión de las diferentes unidades académicas y administrativas y se identificó el aporte de cada una de ellas a la consecución de los Objetivos Estratégicos Institucionales.
- En el primer cuatrimestre del POA 2022 de la U.A.E., se tenía previsto evaluar 68 actividades: se evaluaron efectivamente **65** actividades, ya que 3 actividades no se evaluaron por petición del responsable del área, quien presentó la debida justificación.
- Las Unidades Académicas obtuvieron un cumplimiento del **100%** en el seguimiento del I Cuatrimestre del Plan Operativo Anual 2022 de la Institución.
- Las Unidades Administrativas obtuvieron un cumplimiento del **85%** en el seguimiento del I Cuatrimestre del Plan Operativo Anual 2022 de la Institución.
- El seguimiento del I cuatrimestre del Plan Operativo Anual 2022 presenta un cumplimiento promedio institucional del **95,91%**, lo que evidencia el trabajo idóneo y conjunto de las autoridades con las unidades académicas y administrativas, para la cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales.
- Desde el punto de vista de la ejecución presupuestaria, la relación del gasto, en virtud de los recursos recibidos por parte del MEF, así como lo recaudado por la U.A.E, se ha devengado USD \$ 3.498.171,39 al final del I Cuatrimestre 2022 que corresponde al 26,69% de ejecución presupuestaria sobre el monto codificado de USD \$ 13'104.885,85, con corte al 30 de abril de 2022, lo que se refleja el sistema financiero e-SIGEF a través de las cédulas presupuestarias de gastos.
- El Plan Anual de Inversiones del año 2022 (PAI 2022) de la Universidad Agraria del Ecuador está conformado por 15 proyectos y totaliza un monto de **\$5' 197.856,79 más IVA** y su prioridad fue aprobada por el H. Consejo Universitario mediante Resolución **No. 085-2022**, en sesión ordinaria del jueves 24 de febrero de 2022.
- Es importante destacar que la Universidad Agraria del Ecuador es la pionera en haber implementado las Labores Comunitarias gracias a la visión del Dr. Jacobo Bucaram Ortiz, creador fundador de la UAE, gestor de este gran proyecto que nuestra institución viene impulsando en el camino del tiempo, como el aporte a la sociedad, tanto así que

este modelo ha sido tomado como ejemplo y acogido e implementado en otras universidades. En el I cuatrimestre del año 2022 se han cerrado (finalizado) un total de **183** proyectos de labor comunitaria; además se encuentran pendientes de cierre **153** proyectos adicionales, lo cual hacen un total de **336** proyectos, con la participación de **366** estudiantes de las distintas carreras de las tres Facultades que conforman la Universidad Agraria del Ecuador, lo cual beneficia a la comunidad del país.



## 12 RECOMENDACIONES GENERALES

- Se recomienda a las áreas cuya ejecución de actividades estén vinculadas a otros departamentos y que su cumplimiento dependa de ellos, emprender las debidas acciones con anticipación a los procesos de seguimiento y evaluación de la planificación operativa, y así no afectar la evaluación de su Planificación Operativa.
- Se recomienda a las unidades relacionadas a gestionar eficientemente y con el tiempo pertinente la obtención de recursos y la ejecución de los mismos, a fin de ser eficaces en el gasto.
- A las unidades académicas y administrativas que han presentado un cumplimiento parcial, se les recomienda que tomen las medidas necesarias con el fin de lograr y optimizar sus resultados a futuro.
- Se recomienda el trabajo conjunto, participativo, integrado y proactivo entre todas las unidades académicas y administrativas, a fin de conseguir y mantener los mejores resultados con respecto a lo planificado, de manera que contribuyan al aseguramiento de la calidad institucional y así mantener el sitio que ostenta nuestra prestigiosa Institución.
- Las unidades que han logrado un excelente desempeño, se las exhorta a continuar con su proactiva gestión en los siguientes cuatrimestres del año 2022.



## 13 RECOMENDACIONES ESPECÍFICAS DEL PROCESO POR UNIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS

Se ha considerado pertinente incluir en este documento recomendaciones específicas realizadas a cada una de las unidades académicas y administrativas evaluadas, a fin de generar alertas para la toma de decisiones y se tomen los correctivos necesarios a la gestión de cada área, si así es el caso en función de los logros alcanzados y las metas propuestas.

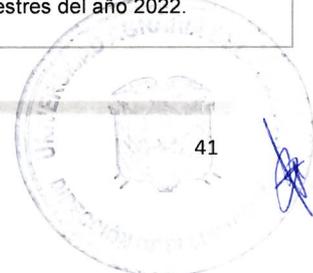
En la tabla que se presenta a continuación, se describen las observaciones y recomendaciones que la Dirección de Planificación sugiere a cada una de las áreas evaluadas dentro del proceso de Seguimiento del Tercer Cuatrimestre POA 2022.

**Tabla 28.-** Observaciones y Recomendaciones Específicas del Proceso – I C POA 2022

No.	Unidad	Cumplimiento I Cuatrimestre POA 2022	Responsable de Unidad	Observaciones	Recomendaciones
1	Asesoría Jurídica	75%	Ab. Walter Santacruz Vivanco, Procurador Sindico	La actividad "Normativas elaboradas, aprobadas e implementadas", no presenta evidencias de cumplimiento	Se exhorta a incrementar el nivel de cumplimiento y alcanzar las metas propuestas en los siguientes cuatrimestres del 2022.
2	Bienestar Universitario	83%	Psic. Verónica Cabrera Nuques, Jefe de Bienestar Universitario	La actividad que se detalla a continuación, no logró ejecutarse en el I cuatrimestre 2022: Sistematización de la apertura de fichas médicas de los estudiantes de primer semestre con emisión de certificados de idoneidad. En el informe técnico de la unidad de Bienestar Universitario se reporta que las clases iniciaron el 9 de mayo de 2022 por lo que al corte del I cuatrimestre no se contó con los listados de matriculados para iniciar el proceso de apertura de fichas médicas.	Se exhorta que incrementen el nivel de cumplimiento y alcanzar las metas propuestas en los siguientes cuatrimestres del 2022.
3	Centro de Cómputo	94%	Ing. Paúl Burgos Galarza, Jefe de Centro de Cómputo	La actividad que se describe a continuación, no logró ejecutarse en el I cuatrimestre 2022: Gestión para la adquisición de reemplazos de Servidores.	Se exhorta a incrementar el nivel de cumplimiento y tratar de alcanzar el 100% de sus metas propuestas en los siguientes cuatrimestres del 2022.
4	Dirección Administrativa	100%	Dr. Kléver Cevallos Cevallos, Director Administrativo		Se exhorta a mantener el mismo nivel de cumplimiento durante el resto del año 2022.



5	Dirección de Obras Universitarias	50%	Dr. Kléver Cevallos Cevallos, Director de Obras Universitarias	La siguiente actividad no logró ejecutarse en el I cuatrimestre 2022: "Número de Plan de Mantenimiento Integral de Infraestructura para la UAE", estaba planificada a cumplir el 100% de ejecución en el I cuatrimestre 2022, no cuenta con evidencias de ejecución, por lo tanto la actividad muestra un 0% de cumplimiento.	Se recomienda elaborar y ejecutar el plan anual de mantenimiento de la infraestructura de la UAE 2022, para lograr un óptimo cumplimiento de lo planificado.
6	Dirección de Planificación	88%	Ing. Rubén Vera Rodríguez, Director de Planificación	La actividad: Socialización de la Planificación Institucional (Estratégica y Operativa) se encontraba programada con el 50.00% de avance dentro del primer cuatrimestre, sin embargo, las socializaciones respectivas se dieron a inicios del mes de mayo de 2022, por lo que se solicitará de manera formal a la Máxima Autoridad la autorización para su reprogramación.	Se exhorta a incrementar el nivel de cumplimiento para alcanzar las metas propuestas en los siguientes cuatrimestres del 2022.
7	Dirección Financiera	100%	Mgs. Ivonne Vizueta Bucaram, Directora Financiera		Se exhorta a mantener el mismo nivel de cumplimiento en los siguientes cuatrimestres del año 2022.
8	Facultad de Economía Agrícola	100%	Ing. Néstor Vera Lucio, MSc. Decano de la Facultad de Economía Agrícola		Se exhorta a mantener el mismo nivel de cumplimiento en los siguientes cuatrimestres del año 2022.
9	Labores Comunitarias	100%	Ing. Nadia Cadena Iturralde, MSc. Coordinadora de Labores Comunitarias		Se exhorta a mantener el mismo nivel de cumplimiento en los siguientes cuatrimestres del año 2022
10	Programas Regionales de Enseñanza	100%	Dra. Emma Jácome Murillo, MSc. Coordinadora General de los Programas Regionales de Enseñanza		Se exhorta a mantener el mismo nivel de cumplimiento en el año 2022.
11	Relaciones Públicas	100%	Lcda. Zany Alvarado Pazmiño, Jefe de Relaciones Públicas	La Unidad solicitó la reprogramación de la actividad: <b>Redacción, diagramación y publicación del periódico semanal El Misionero</b> , debido a que el área se encuentra gestionando que se implemente el programa informático Adobe Creative Cloud necesario para el diseño del periódico. Se ejecutará en los siguientes cuatrimestres.	Se exhorta a mantener el mismo nivel de cumplimiento en el año 2022.
12	Secretaría General	100%	Ab. Olga Parrales Lucio, Secretaria General		Se exhorta a mantener el mismo nivel de cumplimiento en los siguientes cuatrimestres del año 2022.



13	Escuela de Posgrado "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PHD"	100%	Ing. Ahmed El Salous, Director del Sistema de Postgrado de la U.A.E.	La actividad "Ofertar cursos y exámenes de actualización de conocimientos para los estudiantes de cuarto nivel de la UAE", será reprogramada con la finalidad de que los aspirantes puedan reunir toda la información requerida para la inscripción de la Décima Tercera programación para cursos y exámenes de actualización de conocimientos. Se solicitará autorización a la Máxima Autoridad de la UAE, para que se re programe en el II y III cuatrimestre 2022.	Se exhorta a mantener el mismo nivel de cumplimiento en los siguientes cuatrimestres del año 2022.
14	Vice-Rectorado	100%	Dr. Javier Del Cioppo Morstadt, Vicerrector		Se exhorta a mantener el mismo nivel de cumplimiento en los siguientes cuatrimestres del año 2022.

Elaboración: Dirección de Planificación

Finalmente debemos manifestar que dentro de los procesos cuatrimestrales de seguimiento al Plan Operativo Anual de las unidades que conforman la UAE, la Dirección de Planificación realizó diversas gestiones de acompañamiento previo a través de socializaciones y lineamientos puntuales encaminados a mejorar el desempeño de las áreas en torno a la programación establecida en sus planes.

El seguimiento del primer cuatrimestre del año 2022 se realizó mediante reuniones de trabajo con representantes de las áreas académicas y administrativas, de manera presencial, cumpliendo con los protocolos de bioseguridad determinados, a fin de precautelar la salud de todos los integrantes de la familia agraria y en estricto cumplimiento de los protocolos establecidos por las autoridades de la U.A.E.

Los resultados del seguimiento del I Cuatrimestre del POA 2022, se encuentran resumidos en el Anexo 1 "Informes Técnicos" suscritos por las respectivas autoridades académicas y/o administrativas; y, el Anexo 2 "Matriz de seguimiento y Evaluación"; así mismo, se anexan las actas de trabajo suscritas por los representantes y/o delegados de las unidades evaluadas. También forman parte de este documento los archivos digitales con las evidencias entregadas por cada una de las unidades académicas y administrativas dentro del proceso de seguimiento cuatrimestral.

  
**Ing. Rubén Vera Rodríguez**  
**DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN**



# **ANEXO No. 1**

## **SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2022 DE LA UAE I CUATRIMESTRE**

### **INFORMES TÉCNICOS DE CUMPLIMIENTO DE LAS UNIDADES EVALUADAS**



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR  
SECRETARIA GENERAL  
Campus Guayaquil: Av. 25 de Julio y Pio Jaramillo  
(Via Puerto Maritimo) Teléfono 2439045  
Casilla No Postal No 09011248  
www.uagraria.edu.ec  
Guayaquil-Ecuador

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR  
DIRECCION DE PLANIFICACION  
**RECIBIDO**

16 MAY 2022

POR: Jimma  
HORA: 16h23

Guayaquil, 16 de mayo de 2022  
Oficio N°390.SG.2022

Ing.  
RUBÉN VERA RODRÍGUEZ  
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN  
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

Presente.-

**Asunto: Seguimiento del I Cuatrimestre POA 2022.**

De mis consideraciones:

En atención a su Oficio No. 081-DPU-UAE-2022, en el que menciona: *"En cumplimiento de lo dispuesto y autorizado por la Máxima Autoridad en sumilla inserta en el oficio No. 076-DPU-UAE-2022 de fecha 9 de mayo de 2022 y en razón de la planificación propuesta por la Dirección de Planificación, se realizará el seguimiento del I Cuatrimestre POA 2022, de acuerdo al cronograma que se anexa."*

Por tal motivo, remito el Anexo 1.- Informe de cumplimiento de Seguimiento POA 2022 y sus evidencias del I Cuatrimestre del POA 2022, correspondiente al departamento de Secretaría General.

Atentamente.

**Ab. Tatiana Dávila Zúñiga**  
**SECRETARIA GENERAL**

Elaborado por: Tec. Ma. Isabel Parrales C.



**ANEXO 1: INFORME DE SEGUIMIENTO CUATRIMESTRAL**



**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SEGUIMIENTO  
POA 2022**

**(I) CUATRIMESTRE**

**SECRETARÍA GENERAL**

**ENERO - ABRIL 2022**

## DESCRIPCIÓN DE CONTENIDO DE INFORME DE SEGUIMIENTO

### 1. PRESENTACIÓN

El Departamento de Secretaría General, es un órgano de apoyo institucional de carácter administrativo, está dirigida por un profesional de Tercer Nivel, que será abogado o abogada y que tiene entre sus funciones y es su responsabilidad las de llevar certificada y ordenadamente las actas de sesiones, conservar el archivo general, conservar copias auténticas de los títulos conferidos por la Universidad Agraria del Ecuador con su pertinente registro, informar cumplidamente al Consejo de Educación Superior y a la Secretaría Técnica de Educación Superior respecto a la documentación que requieran dichos organismos sobre los graduados, extender copias y certificaciones para las que esté autorizado y las demás que se establezcan en el Estatuto, Reglamentos y el Manual correspondiente. Rendirá cuentas de sus actividades, ante el Rector o Rectora, y subsecuentemente ante el H. Consejo Universitario. Asumirá la responsabilidad total de las actividades de Secretaría, así como cumplir con los informes a la sociedad requeridos por la LOTAIP y Ley Orgánica de la Defensoría del Pueblo.

### 2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL (I) CUATRIMESTRE POA 2022

No.	Programas, Proyectos Acciones y Actividades	Meta de Gestión	Indicador de Gestión	Planificado I Cuatrimestre
1	Coordinación General de las Sesiones del H. Consejo Universitario	24	Número de Sesiones de Consejo Universitario (entre ordinarias y extraordinarias)	33,33%
2	Adecuación Física del área y equipamiento del Archivo Central de la U.A.E	100%	Porcentaje de la adecuación y equipamiento del Archivo central de la U.A.E	10,00%
3	Diseño e Implementación de un Sistema Informático de Gestión Documental y Archivo	1	Número de sistema implementado	33,33%
4	Seguimiento a la aplicación del Cuadro General de Clasificación Documental y Tabla de Plazos de Conservación Documental	3	Número de seguimiento semestral a la aplicación del Cuadro General de Clasificación Documental y Tabla de Plazos de Conservación Documental	33,33%



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR  
CENTRO DE CÓMPUTO  
Telf. 2439995 Ext. 130

**OFICIO N° 253 Centro de Cómputo – 2022**

Guayaquil, 16 de mayo 2022

**Ing. Rubén Vera Rodríguez**  
**DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN**  
**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**  
Presente. –

De mis consideraciones:

En atención al Oficio No. 081-DPU-UAE-2022, en el cual se indica que se realizará el seguimiento del I Cuatrimestre POA 2022, de acuerdo al cronograma anexo, puedo indicarle Sr. Director que se elaboró el documento requerido, con sus respectivas evidencias, las mismas que fueron remitidas vía correo electrónico a su cuenta de e-mail, como a la de las Economistas Jinna Fernández y María José Chica, así también se realiza la entrega de la misma documentación en un disco CD-R.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

**Paúl Burgos Galarza**  
**Centro de Cómputo**  
**Universidad Agraria del Ecuador**

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR  
DIRECCION DE PLANIFICACION  
**RECIBIDO**

17 MAY 2022

POR: Jinna  
HORA: 14:57

# **UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**

## **INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SEGUIMIENTO POA 2022 I CUATRIMESTRE**



**CENTRO DE CÓMPUTO**

*off* **ABRIL - 2022**

## CONTENIDO

---

1	INTRODUCCIÓN.....	2
2	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES y metas programadas en EL I CUATRIMESTRE POA 2022 .....	2
3	DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES y metas EJECUTADAS en EL I CUATRIMESTRE POA 2022 .....	3
4	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL SEGUIMIENTO.....	6

# 1 INTRODUCCIÓN

La misión de la Unidad del Centro de Cómputo es la de “Mantener intercomunicado a los diferentes áreas de la institución y elaborar el inventario básico de docentes, estudiantes y administrativos; así como mantener actualizado en la página Web la rendición de cuenta a la colectividad. Gestionar el parque computacional de la institución, brindando seguridad física y soporte técnico integrado de Hardware, Software y comunicaciones, así como impulsando el desarrollo y/o adquisición de aplicaciones que mejoren los procesos académicos-administrativos”.

## 2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2022

En este punto deberá describir las actividades programadas/planificadas que se evaluarán en el Primer Cuatrimestre del POA 2022 y su respectiva programación.

No.	ACTIVIDADES	META DE GESTIÓN	INDICADOR DE GESTIÓN	PROGRAMACIÓN I CUATRIMESTRE
2	Gestión para la renovación del Registro de Dominio: uagraria.edu.ec	1	Cantidad de Registros de Dominios contratados	10%
3	Gestión para la actualización de equipos de cómputo en los Laboratorios de Computación No. 1 y No.2	42	Cantidad de computadoras adquiridas	10%
4	Gestión para ampliar la cobertura total del Sistema WIFI en todos los edificios de las sedes de la Universidad (Incrementar Puntos de Accesos)	14	Cantidad de equipos de puntos de acceso	10%
5	Gestión para la renovación de Licencias de Bibliotecas Virtuales vigentes	5	Cantidad de Bibliotecas Virtuales Contratadas	10%
6	Gestión para la renovación de licenciamientos OVS (Microsoft)	100%	Porcentaje de adquisición de Licencias	10%
7	Gestión para la renovación de licenciamientos Antivirus	100%	Porcentaje de adquisición de Licencias	10%
8	Gestión para la renovación de licenciamientos de Software Antiplagio	100%	Porcentaje de adquisición de Licencias	10%
10	Gestión para la adquisición del sistema de respaldo de datos - Backup	2	Cantidad de equipos adquiridos.	10%
11	Gestión para la adquisición de dispositivos, materiales y repuestos para reemplazo o reparación de equipos computacionales del Centro de Cómputo.	100%	Porcentaje de gestión en la adquisición de dispositivos, materiales y repuestos	10%
12	Gestión para la adquisición de Aires Acondicionados para el Área de Servidores y Cuarto de Telecom.	2	Cantidad de mobiliario adquirido	10%

13	Gestión para la adquisición de dispositivos, materiales y repuestos para reemplazo o reparación de equipos informáticos de los laboratorios de computación	100%	Porcentaje de gestión en la adquisición de dispositivos, materiales y repuestos	10%
14	Gestión para la ejecución del Plan de Mantenimiento Preventivo - Correctivo equipos de Cómputo Guayaquil, Milagro, Programas Regionales	100%	Porcentaje de Mantenimientos realizados	10%
15	Gestión para la adquisición de un Firewall Perimetral	1	Número de equipos adquiridos.	10%
16	Desarrollo de nuevos Módulos informáticos	2	Cantidad de módulos desarrollados	10%
17	Gestión para la adquisición de reemplazos de Servidores	5	Cantidad de Servidores adquiridos	10%
18	Gestión para la adquisición de equipos de Red (Switch, Transceptores)	4	Cantidad de Equipos de Red adquiridos	10%

### 3 DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2022

En la siguiente tabla, se detallan el cumplimiento de las actividades programadas para el Primer Cuatrimestre del POA 2022 con sus respectivos medios de verificación y explicación de los mismos.

No.	ACTIVIDADES	CUMPLIMIENTO Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN
2	Gestión para la renovación del Registro de Dominio: uagraria.edu.ec	<b>Oficio No. 079 Centro de Cómputo 2022 (11/02/2022):</b> Se solicitó autorización para iniciar la gestión de renovación de Dominio Institucional. <b>Oficio No. 0195-DA-Centro de Cómputo-2022 (23/02/2022):</b> Nos solicitan las especificaciones técnicas para continuar la gestión. <b>Oficio No. 101 Centro de Cómputo 2022 (23/02/2022):</b> Se indica que el servicio de Dominio no posee características, solo es registrado a nivel nacional por el único proveedor de dominios con terminación .EC. Y la culminación de la gestión se realizará en el segundo cuatrimestre.
3	Gestión para la actualización de equipos de cómputo en los Laboratorios de Computación No. 1 y No.2	<b>Oficio No. 177 Centro Cómputo 2022 (29/03/2022):</b> Se solicita disponer a quien corresponda las acciones necesarias para el inicio de la gestión de actualización de equipos de cómputo de laboratorios de computación.
4	Gestión para ampliar la cobertura total del Sistema WIFI en todos los edificios de las sedes de la Universidad (Incrementar Puntos de Accesos)	<b>Oficio No. 153 Centro Cómputo 2022. (17/03/2022):</b> Se solicita disponer a quien corresponda se efectúe la adquisición de equipos Access Point para el incremento de puntos de acceso WIFI.

5	Gestión para la renovación de Licencias de Bibliotecas Virtuales vigentes	<p><b>Oficio No. 144 Centro Cómputo 2022. (14/03/2022):</b> Solicita disponer a las unidades académicas ratificar o cambiar las bibliotecas virtuales.</p> <p><b>Oficio No. 0194 D-FACEA-FMVZ-FCCAA-RECTORA-2022 (15/03/2022):</b> Los decanos de las facultades sugieren se mantenga la gestión de renovación de las bibliotecas virtuales.</p> <p><b>Oficio No. UAE-SIPUAE-2022-154-O (11/03/2022):</b> El Director de SIPUAE remite cotizaciones de un proveedor de biblioteca virtual.</p> <p><b>Oficio No. UAE-SIPUAE-2022-170-O (17/03/2022):</b> El Director de SIPUAE ratifica las bibliotecas virtuales.</p> <p><b>Oficio No. 157 Centro Cómputo 2022 (21/03/2022):</b> Solicita disponer a quien corresponda la adquisición de las bibliotecas virtuales ratificadas por las unidades académicas.</p>
6	Gestión para la renovación de licenciamientos OVS (Microsoft)	<p><b>Oficio No. 076 Centro de Cómputo 2022 (10/02/2022):</b> Se solicita autorización para realizar la gestión de renovación de la licencia OVS (Microsoft).</p> <p><b>Oficio No. 0195-DA-Centro de Cómputo-2022 (23/02/2022):</b> Nos solicitan las especificaciones técnicas para continuar la gestión.</p> <p><b>Oficio No. 112 Centro de Cómputo 2022 (02/03/2022):</b> Se remiten las especificaciones técnicas de la licencia OVS.</p>
7	Gestión para la renovación de licenciamientos Antivirus	<p><b>Oficio No. 077 Centro de Cómputo 2022 (10/02/2022):</b> Se solicita autorización para la renovación de licencia Antivirus.</p> <p><b>Oficio No. 0195-DA-Centro de Cómputo-2022 (23/02/2022):</b> Nos solicitan las especificaciones técnicas para continuar la gestión.</p> <p><b>Oficio No. 116 Centro de Cómputo 2022 (03/03/2022):</b> Se remiten las especificaciones técnicas de la licencia Antivirus.</p>
8	Gestión para la renovación de licenciamientos de Software Antiplagio	<p><b>Oficio No. 074 Centro de Cómputo 2022 (10/02/2022):</b> Se solicita autorización para la renovación de licencia software Antiplagio.</p> <p><b>Oficio No. 0195-DA-Centro de Cómputo-2022 (23/02/2022):</b> Nos solicitan las especificaciones técnicas para continuar la gestión.</p> <p><b>Oficio No. 106 Centro de Cómputo 2022 (24/02/2022):</b> Se remitieron las especificaciones técnicas.</p> <p><b>Oficio No. 0250 DA-Centro de Cómputo-2022 (10/03/2022):</b> Solicita indicar si es posible contratar la licencia Antiplagio para 6500 documentos en vez de 7000.</p> <p><b>Oficio No. 137 Centro de Cómputo 2022 (10/03/2022):</b> El Centro de Cómputo indica que no hay inconvenientes contratar el licenciamiento para el escaneo de 6500 documentos.</p> <p><b>Oficio No. 0305 DA-Centro de Cómputo-2022 (31/03/2022):</b> Solicita indicar si es posible contratar la licencia Antiplagio para 6000 documentos en vez de 6500.</p> <p><b>Oficio No. 193 Centro de Cómputo 2022 (31/03/2022):</b> El Centro de Cómputo indica que no hay inconvenientes contratar el licenciamiento para el escaneo de 6000 documentos.</p> <p><b>Oficio No. 0305 DA-CC-2022 (08/04/2022):</b> Solicitan las características técnicas del servicio.</p> <p><b>Oficio No. 0383 DA-CC-2022 (14/04/2022):</b></p>

		<p>Solicitan las características técnicas del servicio y fecha de caducidad.</p> <p><b>Oficio No. 208 Centro de Cómputo 2022 (14/04/2022):</b> Se remiten las características técnicas y fecha de caducidad de la licencia del software Antiplagio.</p> <p><b>Oficio No. 0423-DA-CC-2022 (22/04/2022):</b> Remitir un informe sobre el análisis de las diferentes propuestas de software antiplagio, existiendo una más económica.</p> <p><b>Oficio No. 223 Centro de Cómputo 2022 (26/04/2022):</b> Se solicita el pronunciamiento de las unidades académicas sobre las características técnicas del software ofertado por la propuesta económica. Oficio dirigido a la Máxima Autoridad.</p> <p><b>Oficio No. 224 Centro de Cómputo 2022 (26/04/2022):</b> Se solicita el pronunciamiento de las unidades académicas sobre las características técnicas del software ofertado por la propuesta económica. Oficio dirigido al Director Administrativo.</p> <p><b>Orden de Servicio No. 008-2022 (11/05/2022):</b> Se emite orden de servicio para la contratación del servicio de SW. Antiplagio para un año, por parte de la Unidad encargada de la adquisición o contratación de servicios o bienes.</p>
10	Gestión para la adquisición del sistema de respaldo de datos - Backup	<p><b>Oficio No. 084 Centro de Cómputo 2022 (14/02/2022):</b> Se solicita autorización para la gestión de adquisición del sistema de respaldo de datos (Backup).</p> <p><b>Oficio No. 0195-DA-Centro de Cómputo-2022 (23/02/2022):</b> Nos solicitan las especificaciones técnicas para continuar la gestión.</p> <p><b>Oficio No. 105 Centro de Cómputo 2022 (24/02/2022):</b> Se remitieron las especificaciones técnicas.</p> <p><b>Oficio No. 0335-DA-CC-2022 (31/03/2022):</b> Nos solicitan las especificaciones técnicas para continuar la gestión.</p> <p><b>Oficio No. 197 Centro de Cómputo 2022 (07/04/2022):</b> Se remitieron las especificaciones técnicas.</p>
11	Gestión para la adquisición de dispositivos, materiales y repuestos para reemplazo o reparación de equipos computacionales del Centro de Cómputo.	<p><b>Oficio No. 085 Centro de Cómputo 2022 (14/02/2022):</b> Se solicita autorización para la gestión de adquisición de dispositivos, materiales y repuestos para el Centro de Cómputo.</p>
12	Gestión para la adquisición de Aires Acondicionados para el Área de Servidores y Cuarto de Telecom.	<p><b>Oficio No. 189 Centro de Cómputo 2022 (31/03/2022):</b> Solicita disponer a quien corresponda se empiece el proceso de adquisición de aires acondicionados para el área de servidores y cuarto de Telecom.</p>
13	Gestión para la adquisición de dispositivos, materiales y repuestos para reemplazo o reparación de equipos informáticos de los laboratorios de computación	<p><b>Oficio No. 087 Centro de Cómputo 2022 (15/02/2022):</b> Se solicita la adquisición de materiales y repuestos para el reemplazo o reparación de equipos informáticos de los laboratorios.</p>
14	Gestión para la ejecución del Plan de Mantenimiento Preventivo - Correctivo equipos de Cómputo Guayaquil, Milagro, Programas Regionales	<p><b>Oficio No. 030 Centro de Cómputo 2022 (17/01/2022):</b> Se solicita autorización para la ejecución del Plan de Mantenimiento de Computadoras 2022.</p> <p><b>Cronograma_Mantenimiento_2022</b></p> <p><b>Resolución No. 016-2022 (31/1/2022):</b> Se aprueba la ejecución del Plan de Mantenimiento de Computadoras 2022.</p> <p><b>Oficio No. 078 Centro de Cómputo 2022 (11/02/2022):</b></p>

OP

		Solicita vehículo y valor de peajes para asistir a los programas regionales a ejecutar plan de mantenimiento a los equipos de cómputo. <b>Oficio No. 088 Centro de Cómputo 2022 (15/02/2022):</b> Se solicita la adquisición de materiales para ser utilizados en el mantenimiento de los equipos de cómputo.
15	Gestión para la adquisición de un Firewall Perimetral	<b>Oficio No. 188 Centro de Cómputo 2022 (31/03/2022):</b> Solicita disponer a quien corresponda inicie el proceso de adquisición de un Firewall perimetral. <b>Oficio No. 0338 DA-CC-2022 (01/04/2022):</b> Nos solicitan las especificaciones técnicas del equipo Firewall perimetral. <b>Oficio No. 198 Centro de Cómputo-2022 (07/04/2022):</b> Se remiten las especificaciones técnicas.
16	Desarrollo de nuevos Módulos informáticos	<b>INFDA_01-22 (29/03/2022):</b> Informe de modificaciones a los sistemas institucionales.
17	Gestión para la adquisición de reemplazos de Servidores	
18	Gestión para la adquisición de equipos de Red (Switch, Transceptores)	<b>Oficio No. 190 Centro de Cómputo 2022 (31/03/2022):</b> Solicita disponer a quien corresponda realizar las acciones necesarias para la adquisición de equipos de red.

## 4 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL SEGUIMIENTO

Se detallan a continuación los resultados de las actividades programadas para el Primer Cuatrimestre del POA 2022:

No.	ACTIVIDADES	CONCLUSIONES
2	Gestión para la renovación del Registro de Dominio: uagraria.edu.ec	Se inició la gestión para la renovación del Dominio "uagraria.edu.ec"
3	Gestión para la actualización de equipos de cómputo en los Laboratorios de Computación No. 1 y No.2	Se inició la gestión de para la adquisición de equipos de cómputo y actualizar los que se encuentran en estos momentos en los laboratorios.
4	Gestión para ampliar la cobertura total del Sistema WIFI en todos los edificios de las sedes de la Universidad (Incrementar Puntos de Accesos)	Se inicia la gestión para la adquisición de equipos Access point e incrementar los puntos de acceso a WIFI.
5	Gestión para la renovación de Licencias de Bibliotecas Virtuales vigentes	El Centro de Cómputo solicitó ratificar las bibliotecas virtuales que utilizarán las unidades académicas, las cuales se pronunciaron, luego se solicitó a la Máxima Autoridad disponer a quien corresponda realizar el proceso de contratación.
6	Gestión para la renovación de licenciamientos OVS (Microsoft)	Se inició la gestión para la renovación de la licencia OVS (Microsoft), nos solicitaron las especificaciones técnicas y se remitieron las mismas.

7	Gestión para la renovación de licenciamientos Antivirus	Se inició la gestión para la renovación de la licencia Antivirus, nos solicitaron las especificaciones técnicas y se remitieron las mismas.
8	Gestión para la renovación de licenciamientos de Software Antiplagio	Se inició la gestión de renovación de la licencia del SW Antiplagio, el mismo que se encuentra en proceso en la Unidad encargada de la contratación/adquisición de bienes y servicios. Se emitió la orden de servicio para la contratación del SW. Antiplagio.
10	Gestión para la adquisición del sistema de respaldo de datos - Backup	Se inició la gestión para la adquisición del sistema de respaldo de datos-Backup, nos solicitaron las especificaciones técnicas y fueron remitidas a la unidad encargada de la contratación/adquisición de bienes y/o servicios.
11	Gestión para la adquisición de dispositivos, materiales y repuestos para reemplazo o reparación de equipos computacionales del Centro de Cómputo.	Se inició la gestión para la adquisición de dispositivos, materiales y repuestos para reemplazo o reparación de equipos computacionales del Centro de Cómputo.
12	Gestión para la adquisición de Aires Acondicionados para el Área de Servidores y Cuarto de Telecom.	Se inició la gestión para la adquisición de 2 aires acondicionados, uno para el área de servidores y otro para el cuarto de Telecom.
13	Gestión para la adquisición de dispositivos, materiales y repuestos para reemplazo o reparación de equipos informáticos de los laboratorios de computación	Se inició la gestión para la adquisición de dispositivos, materiales y repuestos para reemplazo o reparación de equipos informáticos de los laboratorios de computación.
14	Gestión para la ejecución del Plan de Mantenimiento Preventivo - Correctivo equipos de Cómputo Guayaquil, Milagro, Programas Regionales	Se aprobó el Plan de Mantenimiento y cronograma mediante resolución de Consejo Universitario, se procedió con la ejecución y se continúa con el mismo.
15	Gestión para la adquisición de un Firewall Perimetral	Se inició la gestión de adquisición de un Firewall perimetral, nos solicitaron las especificaciones técnicas y se remitieron las mismas.
16	Desarrollo de nuevos Módulos informáticos	Se han realizado modificaciones a los sistemas informáticos institucionales.
17	Gestión para la adquisición de reemplazos de Servidores	
18	Gestión para la adquisición de equipos de Red (Switch, Transceptores)	Se inicia la gestión de adquisición de equipos de red, para el reemplazo de los que ya están por cumplir su vida útil.

Atentamente,

  
 Paul Burgos Galarza  
**JEFE CENTRO DE CÓMPUTO**

17 MAY 2022

POR: Jinna  
HORA: 15h37



**Universidad Agraria del Ecuador**  
**DIRECCION FINANCIERA**  
Av. 25 de Julio y Pio Jaramillo  
Telf 2495744  
Casilla 09-01-1248  
Guayaquil

**Oficio DF-0481-2022**  
Guayaquil, 17 de mayo de 2022.

**Ingeniero**  
**RUBEN VERA RODRÍGUEZ**  
**DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN**  
**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**  
Presente. -

De mis consideraciones:

En atención a su Oficio No. 081-DPU-UAE-2022, me permito hacer la entrega del "Informe de Cumplimiento de Seguimiento POA 2022", elaborado de acuerdo con el cumplimiento de las actividades que esta Dirección planificó para este I Cuatrimestre POA 2022.

Así mismo me permito indicar a Usted que las evidencias correspondientes están siendo entregadas en formato digital.

Particular que remito a Usted, para los fines pertinentes.

Atentamente,

  
**Mgs. Ivonne Vizueta Bucaram.**  
**DIRECTORA FINANCIERA.**

IV/KI

**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL  
ECUADOR**

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE  
SEGUIMIENTO POA 2022  
I CUATRIMESTRE**



**DIRECCIÓN FINANCIERA**

**MAYO - 2022**

## CONTENIDO

---

1	INTRODUCCIÓN.....	2
2	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES y metas programadas en EL II CUATRIMESTRE POA 2020 .....	2
3	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES y metas EJECUTADAS en EL II CUATRIMESTRE POA 2020 .....	3
4	ANÁLISIS Y CUMPLIMIENTO .....	4

# 1 PRESENTACIÓN

---

La Dirección Financiera tiene como misión administrar los recursos económicos-financieros provenientes del Estado, los generados por autogestión y otras fuentes; y controlar la utilización de los fondos a través del manejo del presupuesto acorde con las políticas determinadas por el Rectorado y el máximo organismo colegiado Institucional, promoviendo la generación permanente de información confiable.

El presente informe tiene como finalidad demostrar la gestión del Departamento a través de la realización de sus principales actividades, las mismas que conllevan múltiples tareas, y transparentar ante la ciudadanía el avance de la Planificación Operativa 2022, de acuerdo con lo presentado mediante Oficio No. DF-1081-2021 de fecha 30 de noviembre de 2021.

## 2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2022

---

En el I Cuatrimestre del POA 2022 se planificaron seis actividades, las cuales son:

**Realizar las modificaciones presupuestarias (reformas) vía web utilizando el sistema ESIGEF/SINAFIP (Actividad No. 2)**, siendo su medio de verificación el Oficio de informe trimestral de modificaciones presentado, elaborado por el Dpto. de Presupuesto avalado por la Directora Financiera y cuenta con una planificación del 50.00% para el I Cuatrimestre.

**Control de pólizas por concepto de garantías (Contratistas, Seguros, Actividad No. 3)**, siendo su medio de verificación el Informe mensual de control de pólizas, elaborado por el Departamento de Tesorería y avalado por la Directora Financiera y cuenta con una planificación del 33.33% para el I Cuatrimestre.

**Informe sobre el control de uso de suministros y materiales (Actividad No. 4)**, siendo su medio de verificación el Informe cuatrimestral sobre el control de uso de suministros y materiales presentado por el Dpto. de Administración de Bienes y avalada por la Directora Financiera y cuenta con una planificación del 33.33% para el I Cuatrimestre.

**Reporte de liquidaciones de Ex servidores (Actividad No. 5)**, siendo su medio de verificación el informe cuatrimestral de las liquidaciones a los ex-servidores, elaborado por el Dpto. de Contabilidad y avalado por la Directora Financiera y cuenta con una planificación del 33.33% para el I Cuatrimestre.

**Elaborar el reporte de certificados de no adeudar bienes, para los ex empleados de la Institución. (Actividad No. 7)**, siendo su medio de verificación son los reportes cuatrimestrales de certificados de no adeudar bienes, elaborado por el Departamento de Administración de Bienes y avalado por la Directora Financiera y cuenta con una planificación del 33.33% para el I Cuatrimestre.

**Elaborar actas de entrega recepción de bienes y existencias. (Actividad No. 8)**, siendo su medio de verificación son los reportes cuatrimestrales de actas de entrega recepción de bienes y existencias, elaborado por el Departamento de Administración de Bienes y avalado por la Directora Financiera y cuenta con una planificación del 33.33% para el I Cuatrimestre.

Nº Act	Programas, proyectos, acciones y actividades	Meta de gestión	Indicador de Gestión	Desde	Hasta	Planificado I
2	Realizar las modificaciones presupuestarias (reformas) vía web utilizando el sistema ESIGEF/SINAFIP.	4	Número de informes de modificaciones presupuestarias	1-ene-21	31-dic-21	50.00%
3	Control de pólizas por concepto de garantías (Contratistas, Seguros).	12	Número de Informe de Control de Pólizas	1-ene-21	31-dic-21	33.33%
4	Informe sobre el control de uso de suministros y materiales.	3	Número de Informe cuatrimestral sobre el control de uso de suministros y materiales.	1-ene-21	31-dic-21	33.33%
5	Reporte de liquidaciones de Ex servidores.	3	Número de reportes cuatrimestrales de liquidaciones a ex servidores.	1-ene-21	31-dic-21	33.33%
7	Elaborar el reporte de certificados de no adeudar bienes, para los ex empleados de la Institución.	3	Número de reportes cuatrimestrales de certificados de no adeudar bienes.	1-ene-21	31-dic-21	33.33%
8	Elaborar actas de entrega recepción de bienes y existencias.	3	Número de reportes cuatrimestrales actas de entrega recepción de activos fijos y suministros por compra	1-ene-21	31-dic-21	33.33%

### 3 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2022

La meta de la actividad **Realizar las modificaciones presupuestarias (reformas) vía web utilizando el sistema ESIGEF/SINAFIP (Actividad No. 2)**, fue ejecutada en un 50.00% de acuerdo con lo planificado, como se puede constatar en los **Oficios No. DF-060-202, Resolución No. 021-2022 y DF-0338-2022, Resolución No. 163-2022**, el que se detallan las modificaciones efectuadas en los meses de octubre a diciembre de 2021 y de enero a marzo de 2022, atendándose los requerimientos de las diferentes unidades académicas y administrativas.

La meta de la actividad **Control de pólizas por concepto de garantías (Contratistas, Seguros, Actividad No. 3)**, fue ejecutada en un 33.33% de acuerdo a lo planificado, como se puede constatar en el **Oficio No. 143-TES-2022**, a través del cual remiten los reportes mensuales y oficios emitidos durante el primer cuatrimestre por Tesorería donde se adjunta las evidencias de los requerimientos para registro de contabilidad de las Pólizas de contratistas de Anticipo, Fiel Cumplimiento y garantías prendarias.

La meta de la actividad **Informe sobre el control de uso de suministros y materiales (Actividad No. 4)**, fue ejecutada en un 33.33% de acuerdo con lo planificado, como se puede constatar en el **Oficio No. AB-049-2022**, a través del cual se adjunta el informe sobre el control de uso de suministros y materiales de la institución de los meses de enero a abril de 2022.

La meta de la actividad **Reporte de liquidaciones de Ex servidores (Actividad No. 5)**, fue ejecutada en un 33.33% de acuerdo a lo planificado, como se puede constatar en el **Oficio No. Contabilidad-No-112-2022**, a través del cual presenta el reporte cuatrimestral de las liquidaciones a los ex servidores de la institución.

La meta de la actividad **Elaborar el reporte de certificados de no adeudar bienes, para los ex empleados de la Institución. (Actividad No. 7)**, fue ejecutada en un 33.33% de acuerdo con lo planificado, como se puede constatar en el **Oficio No. AB-050-2022**, a través del cual presenta el reporte cuatrimestral de certificados de no adeudar bienes, para los ex empleados de la Institución.

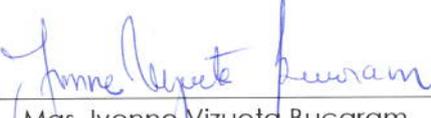
La meta de la actividad **Elaborar actas de entrega recepción de bienes y existencias. (Actividad No. 8)**, fue ejecutada en un 33.33% de acuerdo con lo planificado, como se puede constatar en el **Oficio No. AB-051-2022**, a través del cual presenta el reporte cuatrimestral de actas de entrega recepción de activos fijos y suministros por compra.

## 4 ANÁLISIS Y CUMPLIMIENTO

---

Una vez realizado el análisis y revisión de las actividades a través de los medios de verificación, se concluye que esta Dirección y sus áreas respectivas han cumplido con lo planificado para el I Cuatrimestre POA 2022.

Atentamente,

  
Mgs. Ivonne Vizuela Bucaram.  
**DIRECTORA FINANCIERA**



**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**  
INSTITUTO DE INVESTIGACIONES  
Av. 25 de Julio y Av. Pío Jaramillo  
Telf. Fax: 2439190  
GUAYAQUIL

Oficio Nro. I-INV-UAE-2022-190  
Guayaquil, 17 de mayo de 2022

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR  
DIRECCION DE PLANIFICACION  
**RECIBIDO**

17 MAY 2022

POR: *Junna*  
HORA: *10h02*

Ingeniero  
**Rubén Vera Rodríguez**  
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN  
Ciudad

De mi consideración:

En atención a comunicación No. 080-DPU-UAE-2022, me permito poner a su conocimiento que este Instituto de Investigación no tiene programa ninguna actividad para el seguimiento del I cuatrimestre del Plan Operativo Anual 2022.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

**Ahmed El Salous, DIRECTOR**  
INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD."

C.c.: Archivo  
AES/gs





POA 2022\_UAE

INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN ACADÉMICA  
DIRECTOR INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN  
06/12/2021

Unidad Académica /  
Dirección:

Tipo de Unidad:

Responsable de la Unidad:

Fecha de Entrega

Tipo Unidad	Unidad de Proceso	UNIDAD	Funciones de las IES	OEI	Objetivos Operativos/ Especificos	Nº Ind PED	Programas, proyectos, acciones y actividades	Monto	Meta de gestión	Indicador de Gestión	Desde	Hasta	Planificado
ACADÉMICA	EJECUTORA	Instituto de Investigación "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz"	Investigación	Objetivo 2.-Incrementar la investigación y producción científica de la universidad generando conocimiento e innovación, a fin de afrontar las necesidades de la sociedad en el contexto nacional e internacional.	2.1 Promover políticas que incentiven la Producción Científica.	1	Gestionar la emisión de certificados de conocimientos a los docentes y estudiantes quienes participaron en Proyectos de Investigación finalizados.	1000	100%	Porcentaje de Docentes Y Estudiantes con reconocimientos	01/09/2022	31/12/2022	0%
ACADÉMICA	EJECUTORA	Instituto de Investigación "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz"	Investigación	Objetivo 2.-Incrementar la investigación y producción científica de la universidad generando conocimiento e innovación, a fin de afrontar las necesidades de la sociedad en el contexto nacional e internacional.	2.2 Formular e implementar un Plan Integral de Investigación para docentes de la Universidad.	2	Seguimiento del Plan de Investigación 2021-2025	0	2	Número de seguimientos semestrales del Plan de Investigación 2021-2025	01/05/2022	31/12/2022	0%
ACADÉMICA	EJECUTORA	Instituto de Investigación "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz"	Investigación	Objetivo 2.-Incrementar la investigación y producción científica de la universidad generando conocimiento e innovación, a fin de afrontar las necesidades de la sociedad en el contexto nacional e internacional.	2.3 Promover la producción Científica de la UAE.	3	Eventos Científicos Académicos - Congresos, Seminarios, Foros u otras actividades	40.000,00	1	Número de Congresos y otros eventos científicos realizados	01/09/2022	31/12/2022	0%
ACADÉMICA	EJECUTORA	Instituto de Investigación "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz"	Investigación	Objetivo 2.-Incrementar la investigación y producción científica de la universidad generando conocimiento e innovación, a fin de afrontar las necesidades de la sociedad en el contexto nacional e internacional.	2.4 Promover la producción Científica de la UAE.	4	Gestionar convenios nacionales o internacionales	0	1	Número de convenios gestionados	01/09/2022	31/12/2022	0%
ACADÉMICA	EJECUTORA	Instituto de Investigación "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz"	Investigación	Objetivo 2.-Incrementar la investigación y producción científica de la universidad generando conocimiento e innovación, a fin de afrontar las necesidades de la sociedad en el contexto nacional e internacional.	2.4 Generación de proyectos de investigación científica en el marco de las necesidades identificadas en el PND.	5	Generación de capacitaciones en temas de Investigación y producción científica para estudiantes y/o docentes	5.000,00	2	Número de capacitaciones realizadas.	01/05/2022	31/12/2022	0%

Elaborado por

Ing. Ahmed El Salous, MSc., DIRECTOR  
INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD.

Supervisado por

Dr. Guiselle Sevillano Castillo  
INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD.



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR  
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN  
Av. 25 de Julio y Pío Jaramillo  
Tel/Fax: 2439167

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR  
INSTITUTO DE INVESTIGACION  
ING. JACOBO BUCARAM ORTIZ, PHD

12 MAYO 2022

POR: *Ref*

HORA: *12:29 Horas*

**Oficio No. 080-DPU-UAE-2022**  
Guayaquil, 12 de mayo de 2022

Ing. Javier del Cioppo Morstadt, Ph.D., **VICERRECTOR**  
Dra. Emma Jácome Murillo, MSc., **DECANA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS-  
COORDINADORA GENERAL DE PROGRAMAS REGIONALES DE ENSEÑANZA**  
Ing. Néstor Vera Lucio, MSc., **DECANO FACULTAD DE ECONOMÍA AGRÍCOLA (E)**  
Dr. Washington Yoong Kuffo, MSc., **DECANO FACULTAD MEDICINA VETERINARIA**  
Ing. Ahmed El Salous, MSc., **DIRECTOR DE INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN "DR.  
JACOBO BUCARAM ORTIZ" – DIRECTOR DE SIPUAE (E)**  
**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**  
En sus Despachos.-

De mis consideraciones:

En cumplimiento de lo dispuesto y autorizado por la Máxima Autoridad en sumilla inserta en el oficio No. 076-DPU-UAE-2022 de fecha 9 de mayo de 2022 y en razón de la planificación propuesta por la Dirección de Planificación, se realizará el seguimiento del I Cuatrimestre POA 2022, de acuerdo al cronograma que se anexa.

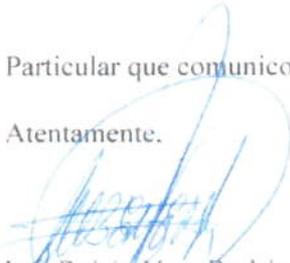
Cabe indicar que, para el presente seguimiento se utilizará la metodología descrita en los "Lineamientos de Seguimientos Cuatrimestrales POA 2022" aprobados por la Máxima Autoridad y que fueron socializados con la comunidad universitaria en la reunión de socialización llevada a cabo el jueves 12 de mayo de 2022, los mismos que serán remitidos a sus correos institucionales.

Para facilitar el proceso, requerimos que al momento de llevarse a cabo el seguimiento, se realice la entrega del "Anexo 1.- Informe de cumplimiento de Seguimiento POA 2021" elaborado de acuerdo al cumplimiento de las actividades que su unidad planificó para este I cuatrimestre POA 2022.

Se debe destacar la importancia de coordinar con los delegados de sus unidades, la revisión y organización de las evidencias propuestas en sus POA's, para así cumplir con la entrega de la información en las fechas y plazos establecidos en el cronograma de seguimiento adjunto.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

  
Ing. Rubén Vera Rodríguez

**DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN**

C.c.: Ing. MSc. Martha Bucaram Leverone de Jorge, Ph.D., RECTORA  
Adjunto: Cronograma de seguimiento I cuatrimestre POA 2022





UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR  
**RELACIONES PÚBLICAS**  
Campus Guayaquil: Av. 25 de Julio y Av. Pío Jaramillo  
Teléfono: (04) 2439166  
Guayaquil - Ecuador

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR  
DIRECCION DE PLANIFICACION  
**RECIBIDO**

19 MAY 2022

POR: Juma  
HORA: 15h38

Oficio N° 168-RRPP-UAE-2022

Guayaquil, mayo 19 del 2022

**Asunto:** Informe de cumplimiento de Seguimiento del Primer Cuatrimestre del POA 2022 - RRPP

Ingeniero

Rubén Vera Rodríguez

**ASESOR DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN  
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**

En su despacho.

De mis consideraciones:

Por medio de la presente me dirijo a usted muy respetuosamente, para hacerle la entrega del **Informe de Cumplimiento de Seguimiento del Primer Cuatrimestre del POA 2022**, los mismos que también se remitieron de manera digital a los correos: [rvera@uagraria.edu.ec](mailto:rvera@uagraria.edu.ec), y [jfernandez@uagraria.edu.e](mailto:jfernandez@uagraria.edu.e) con la finalidad de continuar con el trámite correspondiente.

Agradezco de antemano su atención a la presente.

Atentamente,

Lcda. Zany Alvarado Pazmiño  
**Relacionista Pública  
Universidad Agraria del Ecuador**

Elaborado por: Carmen Eleno Román





**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE  
SEGUIMIENTO POA 2022**

**PRIMER CUATRIMESTRE**

***DPTO. DE RELACIONES PÚBLICAS***

**MAYO 2022**

## **CONTENIDO**

---

1	INTRODUCCIÓN .....	2
2	DESCRIPCIÓN DEL SERVIDOR RESPONSABLE DEL 1er. CUATRIMESTRE DEL POA 2022 .....	2
3	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL 1er. CUATRIMESTRE DEL POA 2022 .....	2
4	ANÁLISIS Y CUMPLIMIENTO .....	8

## 1 INTRODUCCIÓN

El departamento de Relaciones Públicas de la Universidad Agraria del Ecuador, como proceso adjetivo de asesoría, es el encargado de mantener informada a la comunidad universitaria de los hechos más relevantes del convivir institucional a nivel interno y externo; en concordancia a lo indicado en el Reglamento del Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional. Es por ello que el 1 de diciembre del 2021 se hizo la entrega del Plan Operativo Anual (POA) correspondiente al ejercicio fiscal 2022 de nuestra área.

## 2 DESCRIPCIÓN DEL SERVIDOR RESPONSABLE DEL 1ER. CUATRIMESTRE DEL POA 2022

La responsable del departamento es la Lcda. Zany Alvarado Pazmiño, jefa del área y a su vez la encargada del proceso de elaboración del POA 2022.

## 3 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL 1ER. CUATRIMESTRE DEL POA 2022

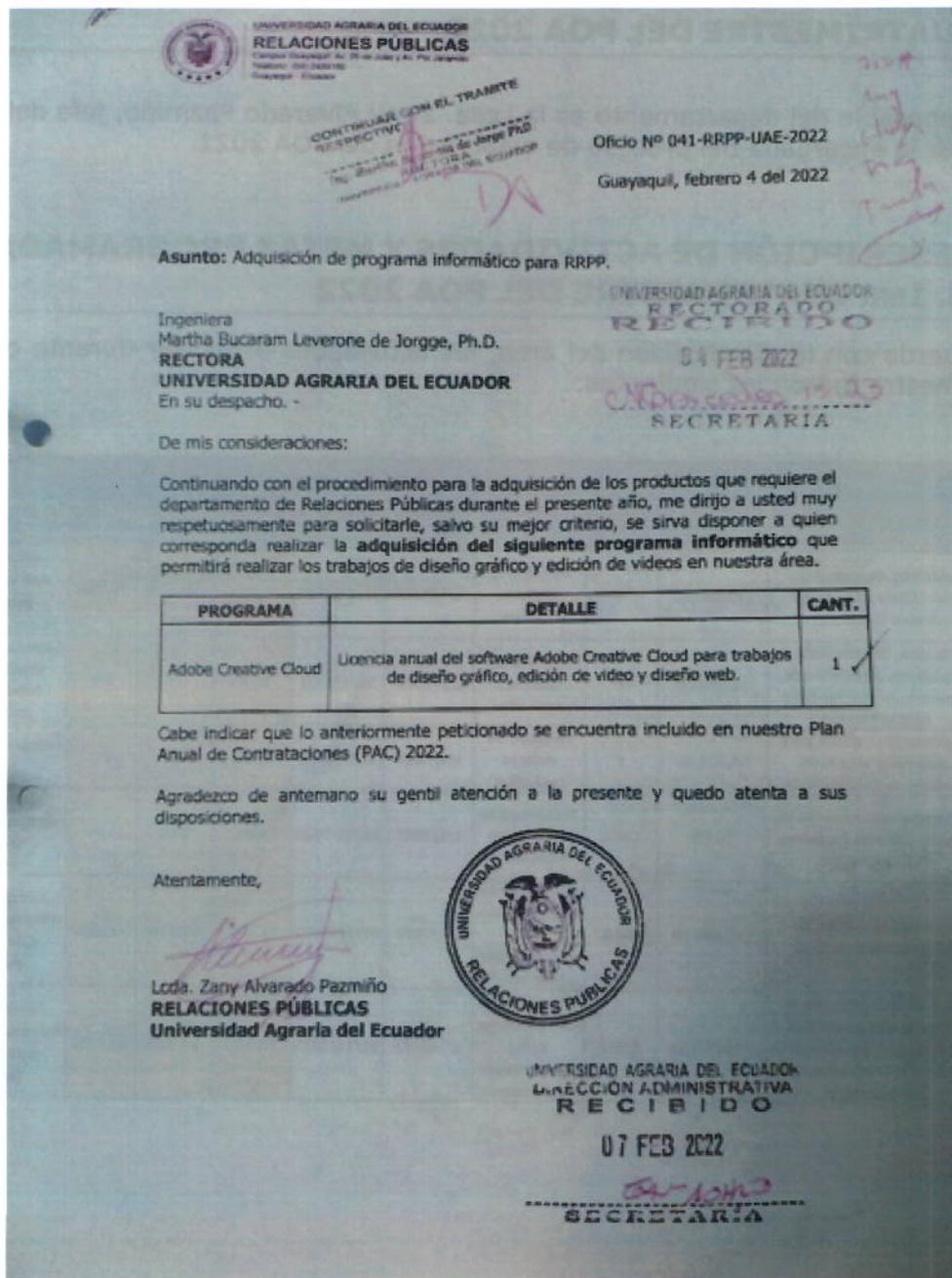
De acuerdo con la planificación del área, las actividades a realizar durante el primer cuatrimestre fueron las siguientes:

No. Actividad	Programas, proyectos, acciones y actividades	Monto	Meta de gestión	Indicador de Gestión	Ejecución		Programación de la meta en			Medio de Verificación
					Desde	Hasta	Planificado I	Planificado II	Planificado III	
1	Redacción, diagramación, impresión y difusión del periódico El Misionero.	\$40.000,00	52	Cantidad de ediciones realizadas	1/1/2022	31/12/2022	33,33%	33,33%	33,33%	Enlace en la página web y/o captura de pantalla de las ediciones publicadas.
4	Redacción, diagramación y publicación del informe de Rendición de Cuentas 2021 de la institución.	\$4.000,00	1	Cantidad de informes publicados	1/2/2022	30/4/2022	100%	0%	0%	Captura de pantalla de la publicación del folleto en la web institucional.
5	Organización logística para desarrollar evento de Rendición de Cuentas 2021.	\$4.000,00	1	Cantidad de eventos realizados	1/1/2022	31/3/2022	100%	0%	0%	Fotografías del evento realizado.
8	Cobertura audiovisual de los eventos internos y externos de la institución.	\$0,00	100%	Porcentaje de coberturas realizadas.	1/1/2022	31/12/2022	20%	50%	30%	Fotografías y/o captura de pantalla de los eventos difundidos.
9	Anuncios en medios de comunicación masivos	\$20.000,00	100%	Porcentaje de cumplimiento de las publicaciones solicitadas	1/1/2022	31/12/2022	33,33%	33,33%	33,33%	Fotografías de los materiales elaborados o de los diseños publicados.
11	Elaboración e impresión de los materiales de difusión (informativos, académicos y publicitarios) requeridos por la universidad.	\$40.000,00	100%	Porcentaje de cumplimiento de las publicaciones solicitadas	1/1/2022	31/12/2022	33,33%	33,33%	33,33%	Fotografías de los materiales elaborados o de los diseños publicados.

**Actividad N°1: Redacción, diagramación, impresión y difusión del periódico El Misionero.**

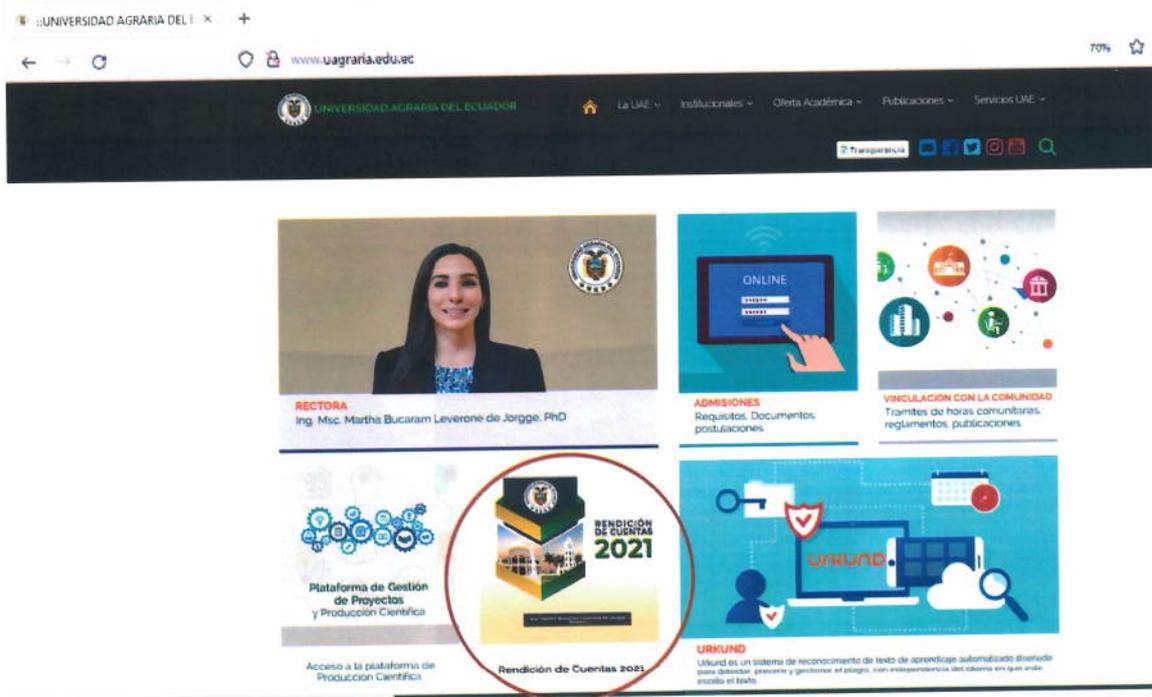
Durante el primer cuatrimestre no se subió ninguna de las ediciones que estaban programadas, debido a que NO contábamos con el programa para la diagramación de los periódicos; se notificó sobre esto mediante Oficio No. 041-RRPP-UAE-2022, de fecha febrero 4 de 2022, a la Máxima Autoridad quien dispuso realizar el proceso de la contratación pública para la adquisición del programa Adobe Creative Cloud, con el cual se diseñan los periódicos El Misionero.

En virtud de lo anteriormente expuesto, me permito solicitar -muy respetuosamente- que esta actividad no sea evaluada dentro del primer cuatrimestre del 2022 y que por favor se re programe para los dos siguientes; para tal efecto, se enviará la respectiva petición de aprobación a la Máxima Autoridad Institucional.



#### Actividad N°4: Redacción, diagramación y publicación del informe de Rendición de Cuentas 2021 de la institución.

El libro del informe mensual de Rendición de Cuentas de la Universidad Agraria, correspondiente al ejercicio fiscal 2021 el cual fue expuesto por la Máxima Autoridad el viernes 18 de febrero del 2022, en la audiencia pública de socialización realizada en el auditorio principal del campus en Guayaquil.



**Verificación:** Para constancia de lo actuado se adjunta captura de pantalla que se sacó del Link <http://archivo.uagraria.edu.ec/web/transparencia/rc2021/fase1.1.pdf> el cual se encuentra colocado en la página web institucional: [www.uagraria.edu.ec](http://www.uagraria.edu.ec)

#### Actividad N° 5: Organización logística para desarrollar evento de Rendición de Cuentas UAE 2021.

En el auditorio principal del campus Guayaquil de la UAE, se desarrolló la socialización del informe final de Rendición de Cuentas 2021, el viernes 18 de febrero del 2022 a las 10h00. En el acto estuvieron presentes las principales autoridades de la institución, además de los docentes, personal administrativo y contamos con la transmisión online vía Zoom.



*Imágenes del desarrollo del evento celebrado el 18 de febrero del 2022.*

**Actividad N° 8: Cobertura audiovisual de los eventos internos y externos de la institución.**

Se realizaron las actividades programadas por los diferentes departamentos de forma presencial, tomando las debidas medidas de bioseguridad. A continuación, se colocan las actividades que realizaron en los primeros meses del año:



		
<b>Capacitación Gestión Documentación</b>	<b>Charla sobre la salud bucal</b>	<b>Convenio Arca</b>
		
<b>Día Internacional de la Mujer</b>	<b>Reunión con Vicerrector de la Spoch</b>	<b>Inauguración Escuela de Posgrado "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz"</b>
		
<b>Conferencia - Creación de la Facultad de Ciencias Agrarias</b>	<b>Conferencia - Creación de la Carrera de Ingeniería Agrícola con Mención Agroindustrial</b>	<b>Conferencias - Facultad de M.V.Z (Día Mundial del Veterinario)</b>
		
<b>Feria Agrícola del Arroz - CC.AA</b>	<b>Feria De Reciclaje - CC.AA</b>	<b>Festival Agroindustrial e Hidráulica - CC.AA</b>
		
<b>Festival Hortofrutícola - CC.AA</b>	<b>Conferencia Fusarium Raza 4 Tropical - CC.AA</b>	<b>Conferencia La Quinta Ola del Progreso de la Humanidad: La Protección del Medio Ambiente</b>
		
<b>Conferencia Manejo y Fertilización del Cultivo de Banano - CC.AA</b>	<b>Sesión Solemne - Aniversario 74 Facultad de Ciencias Agrarias</b>	<b>Develación de la Placa en el Aniversario 74 de la FBC, CC.AA</b>

### Actividad N° 9: Anuncios en medios de comunicación masivos.

Durante el primer cuatrimestre del 2022, únicamente se realizó la elaboración del material publicitario para el Congreso Internacional de Tecnologías e Información CITI 2022, que se empezó a socializar desde el inicio del año pero que se desarrollará en el último cuatrimestre.



### Actividad N° 11: Elaboración e impresión de los materiales de difusión (informativos, académicos y publicitarios) requeridos por la universidad.

Se realizó la elaboración de trípticos con motivo al aniversario numero 74 de la Facultad de Ciencias Agrarias, los cuales fueron distribuidos a las Máximas Autoridades.



## 4 ANÁLISIS Y CUMPLIMIENTO

---

Durante el primer cuatrimestre del 2022 el departamento de Relaciones Públicas de la Universidad Agraria del Ecuador cumplió con 5 de las 6 actividades planificadas; todas ellas se gestionaron a través de los diversos canales digitales de la institución, lo cual contribuyó a lograr una mejor y mayor difusión de la gestión realizada por las áreas académicas y administrativas de la UAE durante los primeros meses del año.

Es menester indicar que aunque la actividad #1 denominada "Redacción, diagramación, impresión y difusión del periódico El Misionero" no se pudo desarrollar debido a que NO contábamos con el programa informático con el cual se diseñan los periódicos El Misionero; se está solicitando a la Máxima Autoridad Institucional la aprobación para que su ejecución sea reprogramada en igual porcentaje (50%) en cada uno de los dos siguientes cuatrimestres del año, y de esta manera podamos cumplir con la realización de la misma sin que afecte el cumplimiento de nuestro departamento.

Particular que comunico a usted para los fines pertinentes.

Atentamente,



**Lcda. Zany Alvarado Pazmiño, Mgtr.**  
**Jefa de Relaciones Públicas**  
**Universidad Agraria del Ecuador**



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR  
FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS  
DECANATO  
Av. 25 de Julio y Av. Pío Jaramillo  
Telf. Fax: 2497965  
Casilla: 09-01-1248  
Guayaquil

Guayaquil, 18 de mayo de 2022

Oficio No. 006-DCC.AA-DP-2022

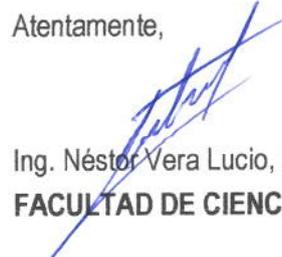
Ing. Rubén Vera Rodríguez  
DIRECCION DE PLANIFICACIÓN  
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR  
Ciudad.

De mis consideraciones:

En atención a **Oficio No.080-DPU-UAE-2022**, me permito comunicar que el **POA** correspondiente al Primer Cuatrimestre de la Facultad de Ciencias Agrarias, no tiene programada ninguna actividad para el cuatrimestre en mención.

Particular que comunico a usted para los fines pertinentes.

Atentamente,

  
Ing. Néstor Vera Lucio, M.Sc., **DECANO (S)**  
**FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ**

Archivo.

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR  
DIRECCION DE PLANIFICACION

**RECIBIDO**

19 MAY 2022

POR: Jumel  
HORA: 15h17



**FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS**  
Escuela de Computación e Informática  
Telf. 439 394 – Ext. 111  
Dirección: Av. 25 de Julio y Pío Jaramillo  
Guayaquil

**OFICIO No. MAV-025-2022**  
Guayaquil, 18 de mayo del 2022

Ingeniero  
Néstor Vera Lucio, MSc. **DECANO (E)**  
**FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIA**  
**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**  
En su despacho

De mi consideración:

En consideración a la comunicación No. 080-DPU-UAE-2022 referente al requerimiento del seguimiento de ejecución del POA I cuatrimestre, me permito indicar que la Facultad de Ciencias Agrarias, no tiene programada ninguna actividad para el presente cuatrimestre, por lo que se recomienda comunicar esto al departamento de Planificación.

Particular que informo para los fines pertinentes.

Atentamente,

**Ing. María del Pilar Avilés Vera, Msc**  
Docente TC-ECI  
Delegado POA Facultad de CC.AA

Copia: Archivo

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR  
FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS  
**DECANATO**

**18 MAY 2022**  
HORA: .....  
POR: ..... *Pan* 13:56

# **UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**

## **PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**



**INFORME I CUATRIMESTRE 2022**  
**PROGRAMA REGIONAL DE ENSEÑANZA EL TRIUNFO**  
**DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN**

**19 de mayo de 2022**

## CONTENIDO

---

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD .....	3
DESCRIPCIÓN DE RESPONSABLES Y DELEGADOS .....	3
DESCRIPCIÓN, JUSTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES, METAS Y PROGRAMACIÓN PARA EL POA 2022.....	3

## **IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD**

---

Los Programas Regionales de Enseñanza se crearon en el año 1994, gracias a la idea visionaria del Dr. Jacobo Bucaram Ortiz Rector – Fundador de la UAE, como un instrumento eficaz para iniciar la revolución educativa universitaria y trasladar a la Universidad desde la ciudad, para situarla en los centros rurales para terminar con la disfuncionalidad de la educación universitaria, donde ha prestado un verdadero servicio a la sociedad ecuatoriana, de esta manera se ha abandonado los preceptos de la vieja universidad, que mantenían relegada la educación rural por mucho tiempo y a la vez enfrentar y resolver las causas que amenazan a los productores agropecuarios del país.

## **DESCRIPCIÓN DE RESPONSABLES Y DELEGADOS**

---

El seguimiento anual del POA de los Programas Regionales de Enseñanza Dr. Jacobo Bucaram Ortiz es llevado por el Ing. Paulo Centanaro Quiroz, MSc. Coordinador Campus El Triunfo y El Ing. Fernando Martínez Alcívar, M Sc. Coordinador del Campus Naranjal siendo la docente responsable la Ec. Bertha Holguin Burgos quien fue designada por la Autoridad Institucional.

## **DESCRIPCIÓN, JUSTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES, METAS Y PROGRAMACIÓN PARA EL POA 2022**

---

El Programa Regional El Triunfo para el año 2022 han planificado 2 actividades para su Plan Operativo Anual, considerando las atribuciones y responsabilidades que se encuentran en el Reglamento de “Elaboración y Evaluación de Los Planes Operativos y Estratégicos Institucionales y en el Manual de Procesos y Procedimientos de la Universidad Agraria del Ecuador 2019, habiendo considerado la planificación de seguimiento de la infraestructura y equipamiento físico e informático de las instalaciones del PRET , con un avance para este I cuatrimestre de 2022

## **1. Planificación y seguimiento de la infraestructura y equipamiento físico e informático de las instalaciones del PRET.**

Esta actividad se sustenta dentro de las atribuciones y responsabilidades enmarcadas en el Reglamento de Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos, en su apartado Gestión a Nivel académico literal –Administrativa **literal d)** Determinar y gestionar el presupuesto anual para la administración de sus unidades académicas **literal e) Administrar eficientemente los recursos asignados**, y con el cuarto eje del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional, cuyo objetivo es **Incrementar la eficiencia, y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados**, en su objetivo específico **4.4. Implementar mecanismos que promuevan el mejoramiento continuo de la infraestructura física.**

La programación de esta actividad tiene como meta de gestión 1 y como indicador de gestión el número de planes; se la realizara desde el 01 de mayo hasta el 31 de diciembre de 2022, distribuida de la siguiente forma: 33% en el primer cuatrimestre, 33% en el segundo cuatrimestre y otro 33% en el tercer cuatrimestre, los medio de verificación para esta actividad son: Planes de mantenimiento aprobados por el H. Consejo Universitario, Informe de seguimiento e informe de ejecución del plan de mantenimiento.

Para lo cual se ha cumplido con el requerimiento a través de oficio 089 del PRET, enviada a Decanato de la facultad.



Ing. Mariela Carrera Maridueña, M. Sc.

**COORDINADORA (E) DEL PROGRAMA REGIONAL DE ENSEÑANZA DR. JACOBO BUCARAM  
ORTÍZ CAMPUS EL TRIUNFO**

**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL  
ECUADOR**

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE  
SEGUIMIENTO I CUATRIMESTRE  
POA 2022**



**DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN**

**MAYO - 2022**

## CONTENIDO

---

1	INTRODUCCIÓN.....	2
2	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2022 .....	2
3	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2022.....	2
4	ANÁLISIS Y CUMPLIMIENTO .....	5



# 1 INTRODUCCIÓN

La Dirección de Planificación es la unidad encargada de la gestión de planificación y evaluación institucional dentro de los procesos adjetivos de asesoría.

Tiene como misión asesorar al nivel directivo de la Universidad Agraria del Ecuador en la elaboración, ejecución y evaluación de planes estratégicos, planes operativos, programas, planes y proyectos que contribuyan al desarrollo y crecimiento institucional.

## 2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2022

#	Programas, Proyectos, Acciones, Actividades	Meta de Gestión	Indicador de Gestión	Programación cuatrimestral en % de la meta I Cuatrimestre
1	Seguimientos Cuatrimestrales del POA Institucional	3	Número de seguimientos cuatrimestrales del POA	33,33%
2	Seguimiento al Plan Anual de Inversiones	1	Número de seguimiento del PAI de la UAE	100,00%
5	Seguimiento anual al Plan Estratégico de Desarrollo Institucional (PEDI)	1	Número de Informes de seguimiento del PEDI	100,00%
6	Socialización de la Planificación Institucional (estratégica y operativa)	4	Número socializaciones realizadas	50,00%
7	Seguimiento a la Planificación Anual SNP (Avance Físico y Presupuestario)	2	Número de reportes en el sistemas SIPeIP	50,00%

## 3 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2022

### ➤ Actividad 1: Seguimientos Cuatrimestrales del POA Institucional

En el mes de febrero del año 2022, se dio inicio al seguimiento del III cuatrimestre del POA 2021, proceso en el cual participaron activamente todas las unidades académicas y administrativas mediante mesas de trabajo con los responsables y delegados del proceso, el mismo que concluyó en marzo de 2022 y se entregó a la Máxima Autoridad mediante Oficio No. 047-DPU-UAE-2022 de fecha 04 de marzo de 2022 y que posteriormente fue aprobado por el H. Consejo Universitario mediante Resolución No. 103-2022 del lunes 14 de marzo de 2022.



MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN
Oficio No.047-DPU-UAE-2022	04 de marzo de 2022
Resolución No.103-2022	14 de marzo de 2022

➤ **Actividad 2: Seguimiento al Plan Anual de Inversiones (PAI).**

La Dirección de Planificación, en cumplimiento de las atribuciones y responsabilidades estipuladas en el Reglamento de Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de la Institución, emprendió las acciones pertinentes para cumplir con el producto literal c) Informes periódicos de seguimiento y evaluación de la ejecución de proyectos, contenido en el mencionado Reglamento.

Se realizó la solicitud de información al departamento de Obras Universitarias respecto a la ejecución de los proyectos ejecutados del PAI 2021, la misma que no fue entregada dentro de los plazos previstos, lo que impidió que se cuente con la información actualizada y disponible para consolidar el respectivo informe de cumplimiento del PAI anual. Cabe indicar al respecto de esta actividad, que el proceso se encuentra relacionado con la ejecución y seguimiento trimestral y anual del Gasto permanente y No Permanente (Proyectos de Inversión), con lo cual se presentó a la Máxima Autoridad el informe de Seguimiento de la Programación anual del año 2021, el mismo que posteriormente fue aprobado por el Honorable Consejo Universitario.

Con la ejecución de acciones en torno a este proceso, se dio cumplimiento parcial a la programación prevista en el POA 2022 de la Dirección de Planificación, programada con el 100,00% para el I Cuatrimestre del año 2022.

MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN
Oficio No. 018-DPU-UAE-2022	21 de enero de 2022

➤ **Actividad 3: Seguimiento anual al Plan Estratégico de Desarrollo Institucional (PEDI)**

Se realizó el seguimiento al Plan Estratégico de Desarrollo Institucional correspondiente al año 2021.

El informe de cumplimiento se puso en conocimiento de la Máxima Autoridad mediante Oficio No. 044-DPU-UAE-2022 de fecha 02 de marzo de 2022, y posteriormente aprobada mediante Resolución No. 102-2022 del lunes 14 de marzo de 2022.

MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN
Oficio No.044-DPU-UAE-2022	02 de marzo de 2022
Resolución No. 102-2022	14 de marzo de 2022



#### **Actividad 4: Seguimiento a la Planificación Anual SNP (Avance Físico y Presupuestario)**

Mediante oficio circular Nro. MEF-SNP-2022-001 y oficio No.SNP-SS-2022-0007-OF, la Secretaría Nacional de Planificación informó a las Instituciones que conforman el presupuesto General del Estado sobre el seguimiento de la PAP anual del año 2021

El 31 de enero de 2022, se finalizó el proceso de carga de información, en los módulos de Seguimiento a la Programación (PAP 2021-II S) del que se alcanzó un cumplimiento del 97.84% a nivel institucional.

Mediante oficio No. 021-DPU-UAE-2022 de fecha 28 de enero de 2022, se entregó a las Máxima Autoridad el informe de cumplimiento de la carga y registro de los indicadores institucionales. Mediante Resolución No. 040-2022 el Honorable Consejo Universitario aprobó el registro y carga de información en el sistema SIPeIP.

Con la ejecución de acciones en torno a este proceso, se dio cumplimiento a la programación prevista en el POA 2022 de la Dirección de Planificación para el año 2022 programada con el 50,00% para el I Cuatrimestre del año 20212 es decir se logró el avance de 100,00% de cumplimiento respecto a esta actividad.

<b>MEDIO DE VERIFICACIÓN</b>	<b>FECHA DE EJECUCIÓN</b>
Oficio No. 021-DPU-UAE-2022	28 de enero de 2022
Resolución No. 040-2022	30 de enero de 2022

#### **Actividad 5: Socialización de la Planificación Institucional (Estratégica y Operativa)**

Respecto a esta actividad cabe indicar que se encontraba programada con el 50.00% de avance dentro del primer cuatrimestre, sin embargo, las socializaciones respectivas se dieron en el mes de mayo de 2022, por lo que se solicitará de manera formal a la Máxima Autoridad la autorización para su reprogramación dentro del segundo y tercer cuatrimestre del POA 2022 de la Dirección de Planificación.



## 4 ANÁLISIS Y CUMPLIMIENTO

---

Las actividades programadas por la Dirección de Planificación para el primer cuatrimestre del año 2022 (enero a abril de 2022), estuvieron enmarcadas dentro de la programación de los seguimientos de la planificación estratégica y operativa que esta unidad administrativa ejecuta todos los años, dentro de sus competencias, los cuales fueron cumplidos casi en su totalidad dentro de los plazos y los parámetros previstos, obteniéndose un cumplimiento global del 88.00%.

Finalmente se debe señalar que en todos sus procesos la Dirección de Planificación contó con la guía y el apoyo de la señora Rectora Dra. Martha Bucaram Leverone de Jorge.

Atentamente,



---

Ing. Rubén Vera Rodríguez  
**DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN**

**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL  
ECUADOR**

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE  
SEGUIMIENTO I CUATRIMESTRE POA  
2022**



**ESCUELA DE POSGRADO  
"ING. JACOBO BUCARAM ORTIRZ, PHD"**

**ABRIL- 2022**

## CONTENIDO

---

1. INTRODUCCIÓN.....	2
2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES y metas programadas en EL I CUATRIMESTRE POA 2021.....	2
3. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES y metas EJECUTADAS en EL I CUATRIMESTRE POA 2021.....	2
4. ANÁLISIS Y CUMPLIMIENTO.....	3

## 1. INTRODUCCIÓN

De conformidad al proyecto de desarrollo institucional, el Sistema de Postgrado de la U.A.E. centró su labor en función de la demanda académica, investigativa y social; concentrando su potencial en la cuenca del río Guayas sin excluir otras circunscripciones geográficas como la Región Amazónica.

En tal virtud para cumplir tal misión este departamento presenta a Planificación el Plan Operativo Anual 2022, el mismo que consta de 7 actividades alineadas al OBJETIVO ESTRATÉGICO 1 y 4 del PEDI 2019-2023, "1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes", "4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados". Criterio: ACADEMIA.

Debido a la crisis sanitaria que atraviesa nuestro país, se reprogramaron tres actividades del POA de este Departamento, a fin de cumplir la ejecución de las mismas, dicha modificación fue presentada ante a la Dirección de Planificación.

## 2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2022

No.	Actividad	Meta de Gestión	Programada
3	Ofertar cursos y exámenes de actualización de conocimientos para los estudiantes de cuarto nivel de la UAE.	2	50%
4	Ejecutar los programas de Maestrías.	3	33.33%
6	Actualizar el instructivo de titulación.	2	33,33%

## 3. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2022

### Actividad Nº 3: Ofertar cursos y exámenes de actualización de conocimientos para los estudiantes de cuarto nivel de la UAE

Con la finalidad de que los aspirantes puedan reunir la información requerida para la inscripción a la Décima Tercera Programación para Cursos y Exámenes de Actualización de Conocimientos-Unidad de Titulación- Primer periodo Académico-abril 2022, acorde con la Unidad de Titulación Especial y Unidad de Titulación para las Carreras y los Programas de Posgrado de la Universidad Agraria del Ecuador aprobado mediante RESOLUCIÓN No. 435-2021 por el Honorable Consejo Universitario, se solicitó a la Máxima Autoridad la reprogramación del cronograma, la misma fue aprobada por el H. Consejo Universitario. Cabe mencionar, que se requerirá a la Máxima Autoridad se reforme el POA de la Escuela de Posgrado "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD."

Fecha	Medios de verificación
23 diciembre de 2021	Oficio SIPUAE.EX.376-2021
29 de diciembre del 2021	OFICIO No. 02 CP-CU.29. DICIEMBRE.2021
29 de diciembre del 2021	RESOLUCION 03 CP-29. DICIEMBRE.2021
30 de diciembre del 2021	H. Consejo Universitario Resolución No. 435-2021
10 de mayo de 2022	Oficio Nro. UAE-SIPUAE-2022-266-O
16 de mayo de 2022	Resolución No.197-2022

#### Actividad N° 4: Ejecutar los programas de maestría vigente

Se ejecutaron las actividades pertinentes para el ingreso de postulantes a las maestrías ofertadas por la Escuela de Posgrado “Ing. Jacobo Bucaram Ortiz” remitiendo a la Máxima Autoridad los cronogramas de Sistema de Admisión de los siguientes programas de Maestrías: Sanidad Vegetal, Ingeniería Agrícola con mención Riego y Drenaje, Tecnología de la Información Agrícola, Agroecología y Desarrollo Sostenible, Maestría en Agropecuaria con mención en Agronegocios , Administración de Empresas – Cohorte 2022-, la cual fue aprobado por el H. Consejo Universitario.

Maestrías	Medios de verificación
Sanidad Vegetal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficio Nro. UAE-SIPUAE-2022-111-O</li> <li>• RESOLUCIÓN No. UAE-CP-2022-020-RES</li> <li>• OFICIO No. 02 CP-23. FEBRERO.2022</li> <li>• RESOLUCIÓN No. 073-2022</li> </ul>
Ingeniería Agrícola con mención Riego y Drenaje	
Tecnología de la Información Agrícola	
Agroecología y Desarrollo Sostenible	
Agropecuaria con mención en Agronegocios	
Administración de Empresas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficio Nro. UAE-SIPUAE-2022-013-O</li> <li>• RESOLUCIÓN No. 006-2022</li> <li>• Oficio Nro. UAE-SIPUAE-2022-241-O</li> <li>• RESOLUCIÓN No. 180-2022</li> </ul>

#### Actividad N° 6: Actualizar el instructivo de titulación.

En esta actividad se entregó a la Máxima Autoridad de la Institución el “INSTRUCTIVO PARA PRESENTAR PROYECTOS DE TITULACIÓN PARA MODALIDAD ONLINE”, el mismo que fue sumillado y enviado a Consejo de Posgrado para gestionar los procesos pertinentes de aprobación, para lo cual el H. Consejo Universitario puso en conocimiento y dio aprobación mediante resolución.

Fecha	Medios de verificación
“INSTRUCTIVO PARA PRESENTAR PROYECTOS DE TITULACIÓN PARA MODALIDAD ONLINE”	Oficio No. 01 CP-23.FEBRERO.2022
	RESOLUCION No. UAE-CP-2022-017-RES
	H. Consejo Universitario Resolución No. 084-2021

#### 4. ANÁLISIS Y CUMPLIMIENTO

Todas las actividades programadas para el primer cuatrimestre cumplieron con el 100% de lo programado, según lo establecido en cada una de ellas.

Atentamente,



  
Ing. Ahmed El Salous, MSc.,

DIRECTOR (E)

ESCUELA DE POSGRADO "ING. JACOBO BUCARAM ORTIZ, PHD."



Universidad Agraria del Ecuador  
VICE-RECTORADO  
Av. 25 de Julio y Pío Jaramillo  
Telf. 2-439037  
Guayaquil-Ecuador

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR  
DIRECCION DE PLANIFICACION  
**RECIBIDO**

23 MAY 2022

POR: Jimma

HORA: 12h20

**Oficio No. 108 VR-C.2022**  
Guayaquil, 24 de mayo de 2022

Señor:

Ing. Rubén Vera Rodríguez, **DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN**  
**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**  
Ciudad.

*De mis consideraciones:*

*En virtud del Oficio No. 080-DPU-UAE-2022, referente al Seguimiento del Primer Cuatrimestre del POA 2022, me permito hacer entrega del Informe de Cumplimiento del Departamento de Vice-Rectorado junto con las respectivas evidencias digitales.*

*Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.*

*Atentamente,*

  
Francisco Javier Del Cioppo Morstadt  
**VICE-RECTOR GENERAL**

FJDM mrr  
Cc. Archivo

**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL  
ECUADOR**

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE  
SEGUIMIENTO I CUATRIMESTRE POA  
2022**



**VICERRECTORADO GENERAL**

**Mayo 2022**

## **CONTENIDO**

---

1	INTRODUCCIÓN .....	2
2	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2022.....	2
3	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2022.....	3
4	ANÁLISIS Y CUMPLIMIENTO.....	5

# **1 INTRODUCCIÓN**

---

El Vicerrectorado General es el encargado de ejercer la coordinación de las actividades académicas; así como asegurar el cumplimiento de la Ley Educación Superior, reglamentos, y disposiciones emitidas por el H. Consejo Universitario.

El Plan Operativo Anual del departamento de encuentra enmarcado en fortalecer la planta docente titular promoviendo su competitividad para el óptimo desempeño de la docencia universitaria e implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional, teniendo dentro de sus actividades la elaboración de la programación Académica General anual, analizar resultados de Evaluación Docente, proponer cursos de capacitación y perfeccionamiento docente, seguimiento de estudios de programas de Doctorados de los docentes de la UAE pertinentes al área de conocimiento, seguimiento de procesos de Evaluación Institucional enmarcados en las normativas de las instituciones de control de Educación Superior, seguimiento del Plan de Igualdad Institucional, presentación del informe de promoción docente y seguimiento a los procesos de nivelación y admisión institucional.

Mediante Oficio No. 296 VR-C.2021, con fecha noviembre 01 de 2021, se hizo entrega del Plan Operativo Anual 2022 del departamento de Vicerrectorado para la respectiva revisión y aprobación.

## **2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2022**

---

En este I cuatrimestre del POA 2022 se pudo desarrollar 3 actividades de las 8 que posee el departamento, las cuales fueron:

- Programación anual y seguimiento del plan de capacitaciones y perfeccionamiento docente, cuyo indicador de gestión es el Plan de capacitaciones para los docentes de la UAE en áreas técnicas y metodológicas, los medios de verificación son la programación de capacitaciones para los docentes de la UAE en áreas técnicas y metodológicas, resolución de aprobación de la programación e informe anual, y tiene una planificación del 50% para este cuatrimestre.

- Integrar la Comisión de promoción docente, cuyo indicador de gestión es el Informe de promoción docente, los medios de verificación son el informe de promoción docente, la resolución de aprobación y tiene una planificación del 100% para este cuatrimestre.
- Seguimiento de ejecución y cumplimiento del Plan de Igualdad Institucional, cuyo indicador es el Plan de Igualdad, los medios de verificación son el Informe de seguimiento y cuenta con una planificación del 100% cuatrimestre.

Programas, proyectos, acciones y actividades	Desde	Hasta	Planificado I	Planificado II	Planificado III
Programación anual y seguimiento del plan de capacitaciones y perfeccionamiento docente	01-ene-22	31-ago-22	50,00%	50,00%	0,00%
Integrar la Comisión de promoción docente	01-ene-22	30-abr-22	100,00%	0,00%	0,00%
Seguimiento de ejecución y cumplimiento del Plan de Igualdad Institucional	01-ene-21	30-dic-21	100,00%	0,00%	0,00%

### 3 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2022

La meta de la actividad **Programación anual y seguimiento del plan de capacitaciones y perfeccionamiento docente**, fue ejecutada en el porcentaje planificado para el I cuatrimestre del Poa, mediante las siguientes evidencias:

- Mediante Oficio No. 011 VR-C.2022 de fecha 12 de enero de 2022, se solicitó a los Señores Decanos se presente una propuesta de capacitación de cursos de perfeccionamiento docente que se impartieron durante el mes de marzo del presente año; así mismo, mediante Oficio No. 019 VR-C.2022 se realizó una insistencia en la entrega de la información a los Decanos de las Facultades de Ciencias Agrarias y Medicina Veterinaria y Zootecnia.
- Una vez recibido la información por parte de los Decanos, se presentó a la Máxima Autoridad, las propuestas de los cursos de perfeccionamiento docente mediante Oficio No. 026 VR-R.2022, la cual una vez revisada y entregadas las observaciones respectivas, éstas fueron incorporadas en el documento en mención y el cual fue presentado mediante Oficio No. 030 VR-R.2022 y aprobado por el H. Consejo Universitario según Resolución No. 076-2022.

La meta de la actividad **Integrar la Comisión de promoción docente**, inició su ejecución con la elaboración y presentación del Pasivo Laboral Institucional y la Estructura Docente, por lo cual se solicitó al departamento de Talento Humano lo siguiente para realizar los procesos respectivos:

- Tiempo en el que se encuentra cada Profesor Titular en la Categoría y Nivel, como se evidencia en el Oficio No. 007 VR-C.2022, con fecha 06 de enero de 2022 y Oficio No. 030 VR-C.2022, con fecha 17 de febrero de 2022.

Otro punto que forma parte del proceso de Promoción Docente, es la actualización del Reglamento de Carrera y Escalafón del Personal Académico de la Universidad Agraria del Ecuador, cuyas actividades se detallan a continuación:

- Una vez iniciada las consultas a los entes de control, con respecto al cambio de régimen de dedicación de los docentes, el Procurador General del Estado, mediante Oficio N° 17632, con fecha 09 de febrero de 2022, entrega su pronunciamiento a nuestra institución, el cual fue puesto en conocimiento de los Miembros del H. Consejo Universitario, según Oficio No. 028-CU-2022.
- Continuando con las consultas relacionadas a la aplicación de los artículos del Reglamento (RCEPASES), se recibió respuesta por parte del Consejo de Educación Superior mediante Oficio Nro. CES-CES-2022-0177-CO.
- Se procedió con la difusión del Reglamento de Carrera y Escalafón del Personal Académico de la Institución a los Docentes de las diferentes Facultades.

Adicional, es menester mencionar, que los estímulos por reconocimiento de registro de título son parte de la promoción docente:

- Mediante Oficio N° 070.-D-R.CUJBO-22, se solicitó el estímulo económico del Dr. Joaquín Morán Bazaña debido al registro de su título de cuarto nivel en la Senescyt, el cual fue revisado por el departamento de Asesoría Jurídica, quien emitió el pronunciamiento respectivo según Oficio No. 344-PS-2022 y posteriormente fue aprobado por el H. Consejo Universitario por medio de la Resolución 128-2022.

La meta **Seguimiento de ejecución y cumplimiento del Plan de Igualdad Institucional**, se cumplió según lo planificado en el cuatrimestre como se evidencia a continuación:

- Una vez recibido el informe de ejecución y cumplimiento anual del Plan de Igualdad Institucional, con fecha 26 de enero del año en curso se presentó a la Máxima Autoridad el seguimiento del Plan de Igualdad Institucional 2021, mediante Oficio No. 003 VR-R.2022, el cual fue aprobado por el H. Consejo Universitario según Resolución No. 019-2022 y posteriormente enviado al Consejo de Educación Superior con la finalidad de dar cumplimiento al Art. 19 del Reglamento para Garantizar la Igualdad de todos los actores en el Sistema de Educación Superior, como se evidencia en el Oficio No. 001 VR-EXT.2022.

## 4 ANÁLISIS Y CUMPLIMIENTO

---

En base a las actividades programadas para este I cuatrimestre del POA 2022, se pudo alcanzar el cumplimiento del 100% de las tareas de seguimiento del plan de capacitaciones y perfeccionamiento docente y seguimiento de ejecución y cumplimiento del Plan de Igualdad Institucional en el porcentaje programado para este cuatrimestre.

Con respecto a la actividad Integrar la Comisión de Promoción Docente, se ha dado inicio a la ejecución de la misma mediante el desarrollo de las diferentes tareas que conllevan a su cumplimiento, las mismas que se continuarán ejecutando de acuerdo a la disponibilidad presupuestaria institucional.

Atentamente,



---

Francisco Javier Del Cioppo Morstadt

**VICE-RECTOR GENERAL**

2 - MAY 2022

POR: Jimma  
HORA: 14h08



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR  
BIENESTAR UNIVERSITARIO  
Av. 25 de Julio y Av. Pio Jaramillo A.  
Guayaquil

**Oficio No. 127- BU-2022**

Guayaquil, 24 de mayo 2022

Señor.  
Ing. Rubén Vera Rodríguez,  
**DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN**  
**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**  
Ciudad.-

De mi consideración:

Reciba cordiales saludos por medio de la presente, pongo a su consideración el Informe Técnico del POA 2022 las evidencias de las actividades que se planificaron para el I cuatrimestre en el Departamento de Bienestar Universitario.

Particular que comunico para fines pertinentes.

Atentamente,

Ps. Cl. Verónica Cabrera Nuques  
**DEPARTAMENTO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO**

VCN/mqc





**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SEGUIMIENTO  
POA 2022**

**I CUATRIMESTRE**

**DEPARTAMENTO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO**

**MAYO - 2022**

## **DESCRIPCIÓN DE CONTENIDO DE INFORME DE SEGUIMIENTO**

### **1. PRESENTACIÓN**

La Universidad Agraria del Ecuador en observancia de lo establecido en el Artículo 86 de la Ley Orgánica de Educación Superior mantiene la Unidad Administrativa de Bienestar Universitario, para brindar asistencia a quienes demanden por la violación de los derechos consagrados en la Constitución de la República y en la Ley.

La Misión de la Unidad administrativa de Bienestar Universitario de la UAE es dar servicio integral a los miembros de la Comunidad universitaria, en salud y bienestar social, mediante personal calificado y comprometido en brindar asistencia eficiente y de calidad, teniendo como objetivo principal el desarrollo personal y profesional de estudiantes, docentes y personal de la Institución. Este Departamento elaborará, impulsará y desarrollará políticas y medidas de fomento o sensibilización frente a las particularidades de la diversidad. Levantará información y elaborará diagnósticos sobre el estado de igualdad en la Universidad Agraria del Ecuador, con énfasis en los ejes de género, interculturalidad, discapacidad y condición socioeconómica.

### **2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2022**

A continuación, se describe el número y descripción de los programas, proyectos, acciones y/o actividades planificadas en el presente cuatrimestre, con sus metas de gestión, indicadores de gestión y la programación en porcentaje de la meta.

<b>Programas, proyectos, acciones y actividades</b>	<b>Meta de gestión</b>	<b>Planificado I</b>
<b>Programa de prevención y promoción para la salud en la UAE</b>	8	20,00%
<b>Programa de Salud mental en la UAE (Etapa 2: Sensibilización y Etapa 3: Evaluación y seguimiento)</b>	3	20,00%
<b>Proceso de sistematización de citas médicas y odontológicas subsecuentes al personal de la UAE</b>	120	33,33%
<b>Implementación de fichas psicológica al sistemas de fichas médicas estudiantiles y personal institucional</b>	3	20,00%
<b>Actualización del sistema de registro de fichas médico-odontológicas estudiantiles</b>	3	20,00%
<b>Proceso de sistematización de la apertura de las fichas médicas de los estudiantes de primer semestre con emisión de Certificados de Idoneidad.</b>	500	20,00%

### 3. DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2022.

Los medios de verificación de las actividades planificadas en el I cuatrimestre 2022 del POA de Bienestar Universitario, son los siguientes:

N°	Programas, proyectos, acciones y actividades	Indicador de Gestión	Meta de gestión	Planificado II	Actividades realizadas	Responsable	Medios de Verificación
1	Programa de prevención y promoción para la salud en la UAE	# de campañas de salud realizadas	8	20,00%	Se elaboraron los informes N°001 Charla "Uso y Manejo adecuado de extintores", Informe N°002 Charla "Normas básicas de higiene dental" e Informe N°003 Charla "Taller Salud Sexual y Reproductiva"	Jefe de Bienestar Universitario, Médico y Psicólogo	Oficio N°044-BU-2022 Informe N°001 Oficio N°061-BU-2022 Informe N°002 Oficio N°063-BU-2022 Informe N°003
2	Programa de Salud mental en la UAE (Etapa 2: Sensibilización y Etapa 3: Evaluación y seguimiento)	Informes de gestión (capacitaciones, evaluaciones y seguimientos)	3	20,00%	Campaña de Prevención de estrés laboral "Importancia de las Pausas Activas en el trabajo"	Médico, Odontólogo y Psicólogo,	Oficio N°096-BU-2022 Programación Campaña
3	Proceso de sistematización de citas médicas y odontológicas subsecuentes al personal de la UAE	# de atenciones al personal de la UAE	120	33,33%	Se realizó el requerimiento de Implementación de la ficha subsecuente en el SAIS.	Médico y Odontólogo	Oficio N°071-BU-2022 Oficio requerimiento
4	Implementación de fichas psicológica al sistemas de fichas médicas estudiantiles y personal institucional	Informes de gestión (solicitudes, evaluaciones y seguimientos)	3	20,00%	Se realizó el requerimiento de implementación de fichas psicológicas al sistema de fichas médicas del SAIS	Psicólogo	Oficio N°055-BU-2022, oficio requerimiento
5	Actualización del sistema de registro de fichas médico-odontológicas estudiantiles	Informes de gestión (solicitudes, evaluaciones y seguimientos)	3	20,00%	Se realizó el requerimiento de "Actualización del sistema de registro de fichas médico-odontológicas del SAIS para estudiantes"	Médico y Odontólogo	Oficio N°070-BU-2022, oficio del requerimiento
6	Proceso de sistematización de la apertura de las fichas médicas de los estudiantes de primer semestre con emisión de Certificados de Idoneidad.	# de Fichas médicas de estudiantes matriculados en Primer semestre	500	20,00%	De acuerdo al calendario académico el inicio de clases de los estudiantes de Primer semestre se inició el 9 de mayo de 2022 por lo que al corte del I cuatrimestre no se contó con listados de matriculados para iniciar el proceso de apertura de fichas médicas.	Médico, Odontólogo y Psicólogo	Cronograma académico 2022-2023

### 4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL SEGUIMIENTO

Durante el I cuatrimestre se cumplieron con los proyectos planificados de acuerdo al POA 2022, sin embargo en cuanto al Proceso de sistematización de la apertura de las fichas médicas de los estudiantes de primer semestre con emisión de Certificados de Idoneidad se iniciara a partir de mayo debido al inicio de clases de acuerdo al Calendario académico.



Ps. Cl. Verónica Cabrera Nuques  
BIENESTAR UNIVERSITARIO



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR  
LABOR COMUNITARIA ESTUDIANTIL  
AV. 25 DE JULIO Y PIO JARAMILLO  
TELEFONO: 04-2439167

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR  
DIRECCION DE PLANIFICACION  
**RECIBIDO**

20 MAY 2022

POR: \_\_\_\_\_

HORA: \_\_\_\_\_

*Junca*  
*14h05*

Guayaquil, 25 de mayo del 2022  
LCE-AREA-SG-0035-22

Ing.  
Rubén Vera Rodríguez  
**DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN**  
**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**  
Ciudad. -

De mis consideraciones:  
Por medio del presente y en respuesta al oficio No. 081-DPU-UAE-2022, se realiza la entrega del Informe de Cumplimiento del Plan Operativo Anual correspondiente al I cuatrimestre.

Por la atención prestada quedo de usted muy agradecida.

Atentamente,

Ing. Nadia Cadena Iturralde, M.Sc.  
**Coordinación Labores Comunitarias**

# **UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**

## **INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SEGUIMIENTO CUATRIMESTRAL POA 2022**



**LABOR COMUNITARIA ESTUDIANTIL**

**MAYO - 2022**

*30*

## CONTENIDO

---

1	INTRODUCCIÓN .....	2
2	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2022 .....	2
3	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2022 .....	3
4	ANÁLISIS Y CUMPLIMIENTO .....	8

# 1 INTRODUCCIÓN

---

La Unidad de Labor Comunitaria Estudiantil es la unidad encargada del proceso de vinculación de la comunidad estudiantil con la sociedad, permitiendo así contribuir a mejorar la calidad de vida de las comunidades beneficiadas, ofrecer al estudiante la oportunidad de realizar actividades relacionadas con el ejercicio profesional aplicando los conocimientos y competencias adquiridos; engrandecer el nivel tecnológico en las comunidades rurales, con incipientes conocimientos en este campo, incrementar la masa crítica del conocimiento del estudiante con nuevos aprendizajes.

Tiene como misión liderar entre las universidades públicas y privadas de educación superior, la generación de planes, programas y proyectos que permitan el mejoramiento de las condiciones socioeconómicas del sector agropecuario, así como el desarrollo de políticas en el tema de inserción y ubicación laboral a nivel profesional.

A su vez la visión de la vinculación con la comunidad es prestar un servicio oportuno, de alta calidad a las necesidades de la sociedad civil y al personal de entidades y empresas de carácter público y privado a nivel nacional.

## 2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2022

---

#	Programas, Proyectos, Acciones, Actividades	Meta de Gestión	Indicador de Gestión	Programación cuatrimestral en % de la meta I Cuatrimestre
1	Vínculos estratégicos con instituciones nacionales e internacionales para la ejecución de prácticas pre profesionales.	3	Número de informes cuatrimestrales de prácticas pre profesionales ejecutadas por los estudiantes.	33%
2	Seguimiento de Labor Comunitaria Estudiantil	3	Número de informes cuatrimestrales de Labor Comunitaria Estudiantil	33%



### 3 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2022

- **Actividad 1: Vínculos estratégicos con instituciones nacionales e internacionales para la ejecución de prácticas pre profesionales.**

MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN
Informe cuatrimestral de prácticas pre profesionales ejecutadas por los estudiantes	20/05/2022

Durante el I cuatrimestre se efectuaron 2670 prácticas preprofesionales, entre ellos el 49% corresponden a cierres y el 51% aún están pendientes de cierre.

A continuación, se detallan los proyectos cerrados y pendientes de cierre por carrera y sede:

PRÁCTICAS PREPROFESIONALES			
ENERO A ABRIL 2022			
CARRERAS	CERRADOS	PENDIENTES	CERRADOS EGRESADOS
INGENIERIA AGRICOLA MENCION AGROINDUSTRIAL -GUAYAQUIL (GAGRI)	57	56	2
INGENIERIA AGRICOLA MENCION AGROINDUSTRIAL -MILAGRO (MAGRI)	22	69	4
INGENIERIA AGRONOMICA -GUAYAQUIL (GAGRO)	116	186	0
INGENIERIA AGRONOMICA -MILAGRO (MAGRO)	30	201	22
INGENIERIA AMBIENTAL GUAYAQUIL (GAMBI)	165	161	0
INGENIERIA AMBIENTAL MILAGRO (MAMBI)	24	67	0
INGENIERIA EN COMPUTACION E INFORMATICA -GUAYAQUIL (GCOMP)	60	156	0
INGENIERIA EN COMPUTACION E INFORMATICA -MILAGRO (MCOMP)	51	16	0
ECONOMIA AGRICOLA-GUAYAQUIL (GFEA)	173	177	45
ECONOMIA AGRICOLA-MILAGRO (MFEA)	45	64	0
ECONOMIA AGRICOLA-EL TRIUNFO (TFEA)	44	51	0
MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA (GMVZ)	160	117	175
PROGRAMAS REGIONALES DE ENSEÑANZAS (PRE) NARANJAL - AGRONOMÍA	5	15	0
PROGRAMAS REGIONALES DE ENSEÑANZAS (PRE) NARANJAL - COMPUTACIÓN	4	4	0
PROGRAMAS REGIONALES DE ENSEÑANZAS (PRE) EL TRIUNFO - AGRONOMÍA	52	12	0
PROGRAMAS REGIONALES DE ENSEÑANZAS (PRE) EL TRIUNFO - COMPUTACIÓN	57	5	0
<b>TOTALES DE PROYECTOS</b>	<b>1065</b>	<b>1357</b>	<b>248</b>

➤ **Actividad 2: Seguimiento de Labor Comunitaria Estudiantil**

MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN
Informe cuatrimestral de Labor Comunitaria Estudiantil	20/05/2022

Durante el I cuatrimestre se efectuaron 336 proyectos de labor comunitaria estudiantil, entre ellos el 46% corresponden a perfiles, es decir, a proyectos que aún se encuentran en ejecución; y el 54% del total de proyectos aperturados se han cerrado.

A continuación, se detallan los perfiles aperturados por carrera y sede durante el I cuatrimestre.

*Tabla 1: Proyectos aperturados durante el I cuatrimestre del 2022*

LABOR COMUNITARIA ESTUDIANTIL					
PERFILES EFECTUADAS EN EL I CUATRIMESTRE 2022					
CARRERAS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	TOTAL
INGENIERIA AGRICOLA MENCION AGROINDUSTRIAL - GUAYAQUIL (GAGRI)	2	4	14	1	21
INGENIERIA AGRICOLA MENCION AGROINDUSTRIAL -MILAGRO (MAGRI)	8	6	0	1	15
INGENIERIA AGRONOMICA -GUAYAQUIL (GAGRO)	0	9	17	0	26
INGENIERIA AGRONOMICA -MILAGRO (MAGRO)	2	6	9	3	20
INGENIERIA AMBIENTAL GUAYAQUIL (GAMBI)	1	3	1	0	5
INGENIERIA AMBIENTAL MILAGRO (MAMBI)	0	1	1	1	3
INGENIERIA EN COMPUTACION E INFORMATICA -GUAYAQUIL (GCOMP)	2	2	3	2	9
INGENIERIA EN COMPUTACION E INFORMATICA -MILAGRO (MCOMP)	0	1	0	0	1
ECONOMIA AGRICOLA-GUAYAQUIL (GFEA)	1	0	1	1	3
ECONOMIA AGRICOLA-MILAGRO (MFEA)	1	1	2	3	7
ECONOMIA AGRICOLA-EL TRIUNFO (TFEA)	0	1	0	0	1
MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA (GMVZ)	3	5	25	3	36
PROGRAMAS REGIONALES DE ENSEÑANZAS (PRE) NARANJAL - AGRONOMÍA	0	0	0	0	0
PROGRAMAS REGIONALES DE ENSEÑANZAS (PRE) NARANJAL - COMPUTACIÓN	0	1	1	0	2
PROGRAMAS REGIONALES DE ENSEÑANZAS (PRE) EL TRIUNFO - AGRONOMÍA	0	0	0	1	1
PROGRAMAS REGIONALES DE ENSEÑANZAS (PRE) EL TRIUNFO - COMPUTACIÓN	0	3	0	0	3
<b>TOTAL PERFILES</b>	<b>20</b>	<b>43</b>	<b>74</b>	<b>16</b>	<b>153</b>

*Desglose por carrera y sede de los perfiles efectuados en el I cuatrimestre del 2022 Labor Comunitaria, 2022*

## PERFILES EFECTUADOS EN EL I CUATRIMESTRE 2022



**Figura 1:** Proyectos abiertos durante el I cuatrimestre del 2022  
Labor Comunitaria Estudiantil, 2022

De igual manera, en la tabla 2 se describen por carrera y sede los proyectos que fueron cerrados durante el I cuatrimestre del año 2022.

**Tabla 2:** Proyectos cerrados durante el I cuatrimestre del 2022

LABOR COMUNITARIA ESTUDIANTIL CIERRES EFECTUADAS EN EL I CUATRIMESTRE 2022					
CARRERAS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	TOTAL
INGENIERIA AGRICOLA MENCION AGROINDUSTRIAL - GUAYAQUIL (GAGRI)	0	8	6	8	22
INGENIERIA AGRICOLA MENCION AGROINDUSTRIAL - MILAGRO (MAGRI)	3	12	4	1	20
INGENIERIA AGRONOMICA -GUAYAQUIL (GAGRO)	0	1	5	11	17
INGENIERIA AGRONOMICA -MILAGRO (MAGRO)	13	6	8	6	33
INGENIERIA AMBIENTAL GUAYAQUIL (GAMBI)	11	0	3	4	18
INGENIERIA AMBIENTAL MILAGRO (MAMBI)	1	1	2	0	4
INGENIERIA EN COMPUTACION E INFORMATICA - GUAYAQUIL (GCOMP)	1	2	3	1	7
INGENIERIA EN COMPUTACION E INFORMATICA - MILAGRO (MCOMP)	1	2	0	1	4
ECONOMIA AGRICOLA-GUAYAQUIL (GFEA)	3	0	0	1	4
ECONOMIA AGRICOLA-MILAGRO (MFEA)	1	2	3	0	6
ECONOMIA AGRICOLA-EL TRIUNFO (TFEA)	2	0	0	1	3
MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA (GMVZ)	2	7	9	20	38
PROGRAMAS REGIONALES DE ENSEÑANZAS (PRE) NARANJAL - AGRONOMÍA	1	1	0	0	2
PROGRAMAS REGIONALES DE ENSEÑANZAS (PRE) NARANJAL - COMPUTACIÓN	0	2	1	0	3
PROGRAMAS REGIONALES DE ENSEÑANZAS (PRE) EL TRIUNFO - AGRONOMÍA	0	0	0	0	0
PROGRAMAS REGIONALES DE ENSEÑANZAS (PRE) EL TRIUNFO - COMPUTACIÓN	0	0	0	2	2
<b>TOTAL PROYECTOS</b>	<b>39</b>	<b>44</b>	<b>44</b>	<b>56</b>	<b>183</b>

Desglose por carrera y sede de los informes finales efectuados en el I cuatrimestre del 2022  
Labor Comunitaria, 2022

## CIERRES EFECTUADOS EN EL I CUATRIMESTRE 2022



**Figura 2:** Proyectos cerrados durante el I cuatrimestre del 2022  
Labor Comunitaria Estudiantil, 2022

*De los proyectos que se han cerrado durante el I cuatrimestre, 366 estudiantes ejecutaron su Labor Comunitaria Estudiantil, tal como lo muestra la tabla 3.*

**Tabla 3:** Estudiantes participantes en los Proyectos de Labor Comunitaria Estudiantil durante el I cuatrimestre del 2022

LABOR COMUNITARIA ESTUDIANTIL					
ESTUDIANTES PARTICIPANTES EN EL I CUATRIMESTRE 2022					
CARRERAS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	TOTAL
INGENIERIA AGRICOLA MENCION AGROINDUSTRIAL - GUAYAQUIL (GAGRI)	0	21	12	8	41
INGENIERIA AGRICOLA MENCION AGROINDUSTRIAL -MILAGRO (MAGRI)	8	29	9	1	47
INGENIERIA AGRONOMICA -GUAYAQUIL (GAGRO)	0	2	14	11	27
INGENIERIA AGRONOMICA -MILAGRO (MAGRO)	29	19	12	6	66
INGENIERIA AMBIENTAL GUAYAQUIL (GAMBI)	29	0	10	4	43
INGENIERIA AMBIENTAL MILAGRO (MAMBI)	4	1	4	0	9
INGENIERIA EN COMPUTACION E INFORMATICA -GUAYAQUIL (GCOMP)	1	3	7	1	12
INGENIERIA EN COMPUTACION E INFORMATICA -MILAGRO (MCOMP)	1	3	0	1	5
ECONOMIA AGRICOLA-GUAYAQUIL (GFEA)	7	0	0	1	8
ECONOMIA AGRICOLA-MILAGRO (MFEA)	2	6	7	0	15
ECONOMIA AGRICOLA-EL TRIUNFO (TFEA)	4	0	0	1	5
MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA (GMVZ)	19	24	18	20	81
PROGRAMAS REGIONALES DE ENSEÑANZAS (PRE) NARANJAL - AGRONOMÍA	1	1	0	0	2
PROGRAMAS REGIONALES DE ENSEÑANZAS (PRE) NARANJAL - COMPUTACIÓN	0	2	1	0	3
PROGRAMAS REGIONALES DE ENSEÑANZAS (PRE) EL TRIUNFO - AGRONOMÍA	0	0	0	0	0
PROGRAMAS REGIONALES DE ENSEÑANZAS (PRE) EL TRIUNFO - COMPUTACIÓN	0	0	0	2	2
<b>TOTAL ESTUDIANTES</b>	<b>105</b>	<b>111</b>	<b>94</b>	<b>56</b>	<b>366</b>

Número de estudiantes por carreras y sedes participantes en los Proyectos de Labor Comunitaria Estudiantil.

Labor Comunitaria Estudiantil, 2022

#### MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

- OFICIOS DE APROBACIÓN DE PERFILES E INFORMES
- ESCANEADOS DE LOS PROYECTOS
- MATRICES DE PROYECTOS DE LCE POR CARRERAS

## 4 ANÁLISIS Y CUMPLIMIENTO

---

Las actividades programadas por la unidad de Labor Comunitaria Estudiantil se han cumplido en su totalidad

Atentamente,



---

In. Nadia Cadena Iturralde, M.Sc.  
**COORDINACIÓN LABOR COMUNITARIA**



Universidad Agraria del Ecuador  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
Av. 25 de Julio y Pío Jaramillo  
Casilla Postal 09-01-1248  
Teléfono: 2439070

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR  
DIRECCION DE PLANIFICACION  
**RECIBIDO**

20 MAY 2022

POR: Jenna  
HORA: 16h08

Oficio No. 0556 DA-DPU-2022.

Guayaquil, 26 de mayo del 2022

Ingeniero

Rubén Vera Rodríguez, **DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN**  
**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**

En su despacho. -

De mis consideraciones:

En atención a su Oficio N° 081-DPU-UAE-2022, me permito anexar informe y evidencias del Segundo Cuatrimestre del Plan Operativo Anual 2022 Consolidado, que corresponden a las siguientes áreas:

- ✓ Dirección Administrativa.
- ✓ Unidad Administrativa de Talento Humano.
- ✓ Centro de Información Agrario.
- ✓ Administración Ciudad Universitaria "DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ".

Particular que solicito a Usted para los fines pertinentes.

Atentamente,



Firmado digitalmente por:  
KLEVER FERNANDO  
CEVALLOS CEVALLOS

Dr. Kléver Cevallos Cevallos, M.Sc.  
***DIRECTOR ADMINISTRATIVO (E)***



KCC/dsh

**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL  
ECUADOR**

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE  
SEGUIMIENTO I CUATRIMESTRE POA 2022**



**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

**MAYO - 2022**

## CONTENIDO

---

1	INTRODUCCIÓN.....	2
2	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2022 .....	3
3	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2022.....	3
4	ANÁLISIS Y CUMPLIMIENTO .....	12

# 1 INTRODUCCIÓN

---

## **DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA:**

La Dirección Administrativa tiene como responsabilidad plantear normas y políticas para la administración físico institucional de los bienes muebles, inmuebles y dar el apoyo logístico a las diferentes unidades administrativas, académicas de la Institución.

Así como la gestión de órdenes de movilización con formato interno y mediante el portal de Contraloría General del Estado, esta Dirección también es la encargada de realizar los trámites pertinentes para la adquisición de bienes, repuestos y la contratación de servicios solicitados para los diferentes departamentos mediante procesos de Infima Cuantía y subida de procesos en el Sistema de Compras Públicas (Subastas Inversas, Régimen Especial, entre otros).

Además de realizar la prestación de servicio de alquiler tanto del Salón de Eventos de la Institución, como de los diferentes Auditorios que se encuentran en el Edificio Principal, Auditorium de Uso Múltiple y Concha Acústica.

**Misión:** Plantear normas y políticas para la administración del patrimonio físico institucional de los bienes muebles, inmuebles y dar apoyo logístico a las diferentes unidades administrativas, académicas de la institución y propender al desarrollo y a la racionalización de los trabajadores y más servidores públicos y su compromiso con los propósitos de la institución.

## **UNIDAD ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO:**

La Unidad Administrativa de Talento Humano (UATH), tiene como propósito el planteamiento de normas y políticas que permitan supervisar el cumplimiento de las actividades del personal docente y administrativo, de acuerdo a las leyes, estatutos y reglamentos; y propender al desarrollo cognoscitivo de los servidores de la institución y su compromiso con los propósitos de la institución.

La Unidad Administrativa de Talento Humano tiene como objetivo principal potenciar el Talento Humano de la Institución, empleando programas de capacitación y desarrollo, vigilando siempre el bienestar de los servidores y de la Institución enmarcados dentro de la Normativa Legal vigente.

**Misión:** Coordinar, desarrollar y delegar las actividades técnicas de administración, procedimientos, normativa legal en materia de recursos humanos para conseguir, la optimización, profesionalización, y adecuación cuantitativa, y cualitativa del Talento Humano, para cumplir los objetivos fijados por la institución.

## **CENTRO DE INFORMACIÓN AGRARIA:**

El Centro de Información Agraria está a cargo de informar y dar a conocer los servicios que prestamos en nuestra Institución.

**Misión:** Su misión es satisfacer las necesidades de información académica y científica, con tecnología moderna, combinando bibliotecas físicas de información básica general del país y de la sociedad, así como bibliotecas electrónicas. Asegurando la accesibilidad a información de primer nivel, centrándonos en la búsqueda de la excelencia académica de la UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR.

## **CIUDAD UNIVERSITARIA DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ:**

La misión del área de Administración de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz es:

- Cumplir y hacer cumplir las leyes, reglamentos, normativas y disposiciones de organismos externos y autoridades de la Institución.
- Administrar eficientemente los recursos asignados.
- Gestionar la entrega oportuna de reportes.
- Informes que soliciten las autoridades.
- Elaborar el Plan Operativo Anual (POA) y el Plan Anual de Contrataciones (PAC).

## **2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2022**

#	Programas, Proyectos, Acciones, Actividades	Meta de Gestión	Indicador de Gestión	Programación cuatrimestral en % de la meta I Cuatrimestre
1	Gestionar los diferentes procesos de contratación para los bienes y servicios que la Universidad requiere, a través de las diferentes dependencias que la constituyen (Procesos de Contratación).	3	Número de cuadro detalle de procesos realizados.	33,33%
3	Gestionar los Servicios de Mantenimiento Preventivos y Correctivos de los bienes de larga Duración.	3	Número de informes cuatrimestrales	33,33%

6	Concursos de Méritos y Oposición.	10	Número de concursos ejecutados	33,33%
9	Fomentar capacitación para el uso de bibliotecas virtuales.	6	Número de capacitaciones y Conferencias relacionados a bibliotecas y uso de las mismas	33,33%
12	Comercialización de productos agrícolas generados por prácticas de campo y otros.	100%	Facturas	33,33%
13	Apoyo logístico a las Facultades para actividades académicas, investigación y culturales.	100%	Oficios de Requerimiento	33,33%

### 3 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2022

- **Actividad 1: Gestionar los diferentes procesos de contratación para los bienes y servicios que la Universidad requiere, a través de las diferentes dependencias que la constituyen (Procesos de Contratación).**

Se gestionaron varios trámites de adquisición de materiales, así como prestación de servicios, según las solicitudes con previas aprobaciones de la Máxima Autoridad, las mismas que fueron unificadas en formato PDF de manera mensual. En estos formatos encontrarán los diversos Procesos de Contratación gestionados (Ínfima Cuantía de Bienes y Servicios, Catálogo Electrónico, Subasta Inversa Electrónica, Menor Cuantía de Bienes y Servicios, Verificación de Producción Nacional, Régimen Especial, Licitación de Seguros, entre otros.)

MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN
FORMATO EN PDF PROCESOS DE CONTRATACIÓN	ENERO - 2022
FORMATO EN PDF PROCESOS DE CONTRATACIÓN	FEBRERO - 2022
FORMATO EN PDF PROCESOS DE CONTRATACIÓN	MARZO - 2022
FORMATO EN PDF PROCESOS DE CONTRATACIÓN	ABRIL - 2022

- **Actividad 3: Gestionar los Servicios de Mantenimiento Preventivos y Correctivos de los bienes de larga Duración.**

Se gestionaron varios mantenimientos preventivos de bienes de larga duración, los mismos que fueron realizados por el Señor Olmedo Limones Castillo, Encargado de los mantenimientos de la Institución.

MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN
FRM-RMSG-001-2022	03-FEBRERO-2022
FRM-RMSG-002-2022	07-FEBRERO-2022

➤ **Actividad 6: Concursos de Méritos y Oposición.**

La Unidad de Talento Humano, dando cumplimiento con la planificación de los Concursos de Méritos y Oposición, para el I Cuatrimestre del POA, ha realizado los concursos correspondientes según se detalla a continuación:

1. Se elaboró el nombramiento provisional a los ganadores de los tres (3) concursos realizados (Analista 2 Obras, Asistente I Investigación, Médico General.)
  - 1.1. Acción de Personal N° 10226-UATH-2022, Ref. 0039-UATH-2022, Fecha: 19 de enero del 2022. CISNEROS FARIÑO RONALD PAUL, Fecha Elaboración de la Acción de Personal: Guayaquil, 01 de febrero del 2022. Rige a partir del 01 de febrero al 30 de abril del 2022.
  - 1.2. Acción de Personal N° 10225-UATH-2022, Ref. 0041-UATH-2022, Fecha: 19 de enero del 2022. MARTINEZ VERA RAFAEL ANTONIO, Fecha Elaboración de la Acción de Personal: Guayaquil, 01 de febrero del 2022. Rige a partir del 01 de febrero al 30 de abril del 2022.
  - 1.3. Acción de Personal N° 10224-UATH-2022, Ref. 0040-UATH-2022, Fecha: 19 de enero del 2022. GIUNTO MINA JACKSON STALIN, Fecha Elaboración de la Acción de Personal: Guayaquil, 01 de febrero del 2022. Rige a partir del 01 de febrero al 30 de abril del 2022.
2. Se cumplieron las etapas, desde la 1 (Postulación) a la 13 (Declaratoria de Ganador o Desierto) de acuerdo al cronograma de concurso para el puesto de vacante de Jefe de Administración de Bienes; se emitió el Acta de Ganador de Concurso y se encuentra en elaboración el Nombramiento Provisional.

MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN
ACTA DE DECLARATORIA DE GANADORA CISNEROS FARIÑO RONALD PAUL	1966
ACTA DE DECLARATORIA DE GANADORA MARTINEZ VERA RAFAEL ANTONIO	1965
ACTA DE DECLARATORIA DE GANADORA GIUNTO MINA JACKSON STALIN	1964
ACTA DE DECLARATORIA DE GANADORA ALAVA ALCIVAR MARIA ISABEL	33

➤ **Actividad 9: Fomentar capacitación para el uso de bibliotecas virtuales.**

La actividad Fomentar capacitación para el uso de bibliotecas virtuales, para el I cuatrimestre POA 2022 se planificó a ejecutar en un 33.33%, lo cual se evidencia a través del registro de firmas y fotos que se logró cumplir satisfactoriamente. Además,

se envió oficio a Dirección Administrativa, luego a la máxima autoridad para la ejecución de capacitación en forma virtual.

El propósito de esta actividad es fomentar la capacitación del uso de las bibliotecas virtuales del I cuatrimestre de enero a abril del presente año a estudiantes de la comunidad universitaria con la finalidad de brindar una información exhaustiva de las plataformas que proporcionan contenidos, así como servicios bibliográficos tesis, libros y soportes documentales que requieran para sus investigaciones. Estas plataformas responden a la gran demanda de información de estudiantes, profesionales o personas en general, permitiendo la transmisión del conocimiento, el acceso a la información y facilitan la investigación del usuario.

➤ **Actividad 12: Comercialización de productos agrícolas generados por prácticas de campo y otros.**

En este punto se presenta las comunicaciones recibidas donde mismas que una vez receptadas se inicia la correspondiente gestión y se brinda el apoyo logístico para que se desarrollen dichas actividades tanto académicas como culturales, la presentación de las evidencias se realizará en formato PDF.

MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA	DESCRIPCION DE LA SOLICITUD	ANEXO	OBSERVACIONES
Of. 0110 ADM- C.U.M.	20 de abril de 2022	Se solicita a Señora Rectora disponer a quien corresponda la elaboración de un <b>SALVOCONDUCTO para el BUS INTERNACIONAL placas GEA-2989 PARA PARTICIPAR DEL DÍA INTERNACIONAL DE LA DANZA</b> el sábado 23 de abril de 2022 en la ciudad de Durán	- Oficio del Sr. Diego Guamán Franco, Director General de la Fundación de Danza Folclórica "Proyección Durán" dirigido a la Señora Rectora, invitando al GRUPO CULTURAL DE LA UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR - Salvoconducto No. 0042 del 23 de abril de 2022	ATENDIMOS EL REQUERIMIENTO EN SU TOTALIDAD
Of. GADMCABMJ-A-AH-2022-0266-OF	No. 30 de marzo de 2022	Oficio de la Ing. Ángela Francisca Herrera Méndez, Alcaldesa del GADMCABM - JUJAN dirigido a la Señora Rectora, invitando al GRUPO CULTURAL DE LA UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR para Participar del desfile cívico, escolar y militar por conmemorarse el XXXVI aniversario de Cantonización, el día jueves 19 de mayo 2022		Fue recibido en Rectorado el 25 de abril de 2022

➤ **Actividad 13: Apoyo logístico a las Facultades para actividades académicas, investigación y culturales.**

En este ítem se presenta los requerimientos de repuestos y lubricantes para maquinarias, de insumos agrícolas, materiales de pintura, electricidad y plomería y mantenimientos eléctricos, aires acondicionados, edificios, maquinarias agrícolas, mantenimiento del área apícola, así como el requerimiento de herramientas, materiales de aseo y de oficina para la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz como consta en el Plan Anual de Contrataciones 2022, la presentación de las evidencias se realizará en formato PDF.

MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ANEXOS	OBSERVACIONES
<u>Of. 0006 ADM-C.U.M.</u>	6 de Enero de 2022	Se solicitó a la Señora Rectora disponer a quien corresponda la reparación de la cañería que sale de la bomba de diésel y el mantenimiento (limpieza de inyectores, cambio de aceite, cambio de filtro de aire, filtro de diésel y de aceite, regulación de frenos, cambio de plumas) y la adquisición de una batería para la Furgoneta KIA, Modelo: PREGIO color Plomo, de placas GXG-0618		Se atendió en el mes de Febrero
<u>Of. 0034 ADM-C.U.M.</u>	4 de Febrero de 2022	Se solicitó a la Señora Rectora disponer a quien corresponda la reparación de la Furgoneta marca: <b>KIA, Modelo: PREGGIO, de Color: METALICO</b> placas: <b>GXG-0618</b> , asignado a la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz que presenta <b>daños en el radiador</b>		Se realizó el mantenimiento y reparación requerida
<u>Of. 0035 ADM-C.U.M.</u>	4 de Febrero de 2022	Se reiteró la solicitud a la Señora Rectora para que disponga a quien corresponda la reparación de la Furgoneta marca: <b>KIA, Modelo: PREGGIO, de Color: METALICO</b> placas: <b>GXG-0618</b> el cambio de aceite y cambio de plumas.	Of. 0006 ADM-C.U.M.	Se realizó el mantenimiento y reparación requerida
<u>Of. 0037 ADM-C.U.M.</u>	8 de Febrero del 2022	Se solicitó al Dr. Kléver Cevallos, Director Administrativo de la U.A.E. sean enviadas a la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz, predio de la Universidad Agraria del Ecuador, DOS (2) CANECAS DE AMINA Y DOS (2) CANECAS DE TORDÓN, para ser utilizadas en el mantenimiento de jardines y áreas verdes alrededor de los edificios del mencionado campus.		ATENDIDO EN SU TOTALIDAD
<u>Of. 0045 ADM-C.U.M.</u>	14 de Febrero de 2022	Se solicitó a la Señora Rectora disponer a quien corresponda se ejecute las compras de <b>REPUESTOS PARA</b>		<u>En espera</u>

<u>Of. 0047 ADM- C.U.M.</u>	14 de Febrero de 2022	<p><b>MAQUINARIAS AGRÍCOLAS Y VEHICULOS</b>, que fueron planificadas para el año 2022 en la Ciudad Universitaria Milagro Dr. Jacobo Bucaram Ortiz, detallando cantidad, descripción de los repuestos y sus características</p> <p>Se solicita a la Sra. Rectora disponer a quien corresponda se ejecute las compras de <b>EQUIPOS DE LARGA DURACIÓN</b>, que fueron planificadas para el año 2022 en la Ciudad Universitaria Milagro Dr. Jacobo Bucaram Ortiz, detallando cantidad, descripción de los equipos y sus características</p>	En espera
<u>Of. 0048 ADM- C.U.M.</u>	14 de Febrero de 2022	<p>Se solicita a la Sra. Rectora disponer a quien corresponda se ejecute las compras de <b>Lubricantes para Maquinarias</b>, que fueron planificadas para el año 2022 en la Ciudad Universitaria Milagro Dr. Jacobo Bucaram Ortiz, detallando cantidad, descripción de los lubricantes y sus características</p>	En espera
<u>Of. 0049 ADM- C.U.M.</u>	14 de Febrero de 2022	<p>Se solicita a la Sra. Rectora disponer a quien corresponda se ejecute las compras de <b>Insumos Agrícolas</b>, que fueron planificadas para el año 2022 en la Ciudad Universitaria Milagro Dr. Jacobo Bucaram Ortiz, detallando cantidad, descripción de los insumos y sus características.</p>	En espera
<u>Of. 0050 ADM- C.U.M.</u>	17 de Febrero de 2022	<p>Se solicita a la Sra. Rectora disponer a quien corresponda se ejecute las compras de <b>Materiales de Pintura, Electricidad y Plomería</b>, que fueron planificadas para el año 2022 en la Ciudad Universitaria Milagro Dr. Jacobo Bucaram Ortiz, detallando cantidad, descripción de los materiales y sus características.</p>	En espera
<u>Of. 0051 ADM- C.U.M.</u>	17 de Febrero de 2022	<p>Se solicita a la Sra. Rectora disponer a quien corresponda se ejecute las compras de <b>MANTENIMIENTO ELECTRICO, AIRES ACONDICIONADOS, EQUIPOS, EDIFICIOS Y MAQUINARIA AGRICOLA</b>, que fueron planificadas para el año 2022 en la Ciudad Universitaria Milagro Dr. Jacobo Bucaram Ortiz, detallando cantidad, descripción de los mantenimientos que se necesitan y sus características.</p>	En espera
<u>Of. 0052 ADM- C.U.M.</u>	18 de Febrero de 2022	<p>Se solicita a la Sra. Rectora disponer a quien corresponda se ejecute las compras de <b>MANTENIMIENTO DE AREA DE APICULTURA</b>, que fueron planificadas para el año 2022 en la Ciudad Universitaria</p>	En espera

<u>Of. 0053 ADM-C.U.M.</u>	22 de Febrero de 2022	Milagro Dr. Jacobo Bucaram Ortiz, detallando cantidad, descripción de los mantenimientos que se necesitan y sus características.	En espera
<u>Of. 0060 ADM-C.U.M.</u>	7 de Marzo de 2022	Se solicita a la Sra. Rectora disponer a quien corresponda se ejecute las compras de <b>MATERIALES DE OFICINA</b> , que fueron planificadas para el año 2022 en la Ciudad Universitaria Milagro Dr. Jacobo Bucaram Ortiz, detallando cantidad, descripción de los materiales que se necesitan y sus características.	Atendido en su totalidad.
<u>Of. 0068 ADM-C.U.M.</u>	11 de marzo de 2022	Se hace conocer al Dr. Kléver Cevallos C., Director Administrativo que desde el año 2020 los aires acondicionados del Centro de Información Agraria de la Ciudad Universitaria Milagro Dr. Jacobo Bucaram Ortiz (E2) y la bomba que abastece de agua a todo este edificio se encuentran dañados por lo que se solicita la reparación de los aires acondicionados y la adquisición de una bomba de agua.	oficio 0043 ADM-C.U.M. de fecha 26 de febrero de 2020, 0020 ADM-C.U.M. de fecha 27 de enero de 2021, 0036 ADM-C.U.M. de fecha 17 de febrero de 2021, 0175 ADM-C.U.M. de fecha 19 de julio de 2021
<u>Of. 0071 ADM-C.U.M.</u>	16 de marzo de 2022	Se informó a la Señora Rectora que el <b>tóner de la impresora LEXMARK E360dn</b> , cuyo código es <b>E260A11L</b> que ha sido asignada a la oficina de Administración -- Tesorería de la Ciudad Universitaria Milagro Dr. Jacobo Bucaram Ortiz ya está agotado y en las bodegas de la Universidad Agraria del Ecuador <b>no tienen en stock</b> y se solicitó disponer a quien corresponda sea <b>asignada otra impresora</b> para el buen desenvolvimiento de las actividades administrativas y de tesorería en la Ciudad Universitaria Milagro Dr. Jacobo Bucaram Ortiz.	Oficio No. 009-AB-CUJB-22 El día 28 de marzo de 2022 se trasladó la impresora XEROX WORKCENTRE 6605 que pertenece a la oficina de Bodega de la C.U.M. hacia la oficina de Administración de la C.U.M. DR. J.B.O.
<u>Of. 0075 ADM-C.U.M.</u>	22 de marzo de 2022	Se realizó un recorrido íntegro en la Torre Reloj Mirador de la Ciudad Universitaria Milagro Dr. Jacobo Bucaram Ortiz y pude evidenciar que se han presentado daños en su parte estructural por lo que el Dr. Kléver Cevallos, Administrador (E) de la C.U.M. Dr. Jacobo Bucaram Ortiz solicitó a la Señora Rectora designe al departamento correspondiente la revisión de los	Fotos En espera

<u>Of. 0076 ADM- C.U.M.</u>	25 de marzo de 2022	daños demostrados, para su respectiva reparación y su mantenimiento respectivo. Se solicita a la Sra. Rectora disponer a quien corresponda se ejecute las compras de <b>MATERIALES DE ASEO</b> , que fueron planificadas para el año 2022 en la Ciudad Universitaria Milagro Dr. Jacobo Bucaram Ortiz, detallando cantidad, descripción de las herramientas que se necesitan y sus características.	En espera
<u>Of. 0077 ADM- C.U.M.</u>	25 de marzo de 2022	Se solicita a la Sra. Rectora disponer a quien corresponda se ejecute las compras de <b>EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA LABORATORIOS</b> , que fueron planificadas para el año 2022 en la Ciudad Universitaria Milagro Dr. Jacobo Bucaram Ortiz, detallando cantidad, descripción de las herramientas que se necesitan y sus características.	En espera
<u>Of. 0078 ADM- C.U.M.</u>	25 de marzo de 2022	Se solicita a la Sra. Rectora disponer a quien corresponda se ejecute la <b>ADQUISICIÓN DE SILLAS Y MESAS PLÁSTICAS</b> para la Ciudad Universitaria Milagro Dr. Jacobo Bucaram Ortiz, que este mobiliario sea incluido dentro del PAC 2022 en virtud que no fueron considerados, detallando cantidad, descripción de los mobiliarios y sus características.	En espera
<u>Of. 0079 ADM- C.U.M.</u>	28 de marzo de 2022	Se da a conocer a la Señora Rectora el estado en que se encuentran los aires acondicionados de la Ciudad Universitaria Milagro Dr. Jacobo Bucaram Ortiz y del Centro Experimental El Misionero y se solicita la reparación y mantenimiento de los mismos	Cuadros detallados de todos los aires acondicionados En espera
<u>Of. 0080 ADM- C.U.M.</u>	29 de marzo de 2022	Se solicita a la Sra. Rectora autorizar la inclusión en el PAC 2022 de la contratación de los servicios de <b>ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE</b> para la Ciudad Universitaria Milagro Dr. Jacobo Bucaram Ortiz, por el valor de USD. \$7,033.25 más I.V.A., detallando cómo será distribuido para las facultades y administración central y sus porcentajes de uso.	En espera
<u>Of. 0081 ADM- C.U.M.</u>	29 de marzo de 2022	Hice conocer el estado en que se encuentra el frontispicio de la Ciudad Universitaria Milagro Dr. Jacobo Bucaram Ortiz la cual se encuentra cuarteada debido a las fuertes precipitaciones en la etapa lluviosa por lo que se solicitó a la Señora Rectora disponer a quien	En espera

<u>Of. 0083 ADM- C.U.M.</u>	31 de marzo de 2022	corresponda el mantenimiento de esta infraestructura. Detalle de las medidas de alto por ancho de las ventanas que se encuentran en los edificios de la Ciudad Universitaria Milagro Dr. Jacobo Bucaram Ortiz, y se solicitó a la Señora Rectora que sean usadas estas medidas en el proceso para la adquisición de cortinas para los mencionados edificios.		En espera
<u>Of. 0103 ADM- C.U.M.</u>	8 de abril de 2022	Se solicitó a la Señora Rectora disponer a quien corresponda el <b>MANTENIMIENTO DE AULAS, LABORATORIOS, Y SALAS DE PROFESORES CON SUS RESPECTIVOS EQUIPOS QUE ESTÁN UBICADOS DENTRO DE LA CIUDAD UNIVERSITARIA DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ.</b>	<b>Oficio No. 090 COORD. 2022</b> del Ing. César Peña Haro, MSc., Coordinador Académico de la Ciudad Universitaria Milagro Dr. Jacobo Bucaram Ortiz	En espera
<u>Of. 0107 ADM- C.U.M.</u>	14 de abril de 2022	INFORME A LA M. Sc. EMMA JÁCOME, DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS DE LA U.A.E. SOBRE EL ESTADO DE LOS EQUIPOS MULTIMEDIA UBICADOS EN LAS AULAS DE LOS EDIFICIOS DE LA CIUDAD UNIVERSITARIA MILAGRO DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ	0128-R-2022 de fecha 12 de abril de 2022	En espera
<u>Of. 0108 ADM- C.U.M.</u>	14 de abril de 2022	INFORME A LA M. Sc. EMMA JÁCOME, DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS DE LA U.A.E. SOBRE EL ESTADO DE LAS BATERIAS SANITARIAS Y DE LOS ACCESOS ESTABLECIDOS PARA EL INGRESO A LOS EDIFICIOS DE LA CIUDAD UNIVERSITARIA MILAGRO DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ	0129-R-2022 de fecha 12 de abril de 2022	En espera
<u>Of. 0109 ADM- C.U.M.</u>	14 de abril de 2022	INFORME A LA M. Sc. EMMA JÁCOME, DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS DE LA U.A.E. SOBRE EL ESTADO DEL PARQUE AUTOMOTRIZ DE LA CIUDAD UNIVERSITARIA MILAGRO DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ	0125-R-2022 de fecha 12 de abril de 2022	En espera
<u>Of. 0116 ADM- C.U.M.</u>	22 de abril de 2022	Se solicitó al Señor Rector Subrogante disponer a quien corresponda la <b>reparación o hacer una revisión de todas las luminarias DE LA CIUDAD UNIVERSITARIA MILAGRO DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ</b>		En espera



# INFORME PRIMER CUATRIMESTRE POA 2022



Departamento:

Dirección Administrativa

## 1. INTRODUCCION

La Dirección Administrativa tiene como responsabilidad plantear normas y políticas para la administración físico institucional de los bienes muebles, inmuebles y dar el apoyo logístico a las diferentes unidades administrativas, académicas de la Institución.

Así como la gestión de órdenes de movilización con formato interno y mediante el portal de Contraloría General del Estado, esta Dirección también es la encargada de realizar los trámites pertinentes para la adquisición de bienes, repuestos y la contratación de servicios solicitados para los diferentes departamentos mediante procesos de Infima Cuantía y subida de procesos en el Sistema de Compras Públicas (Subastas Inversas, Régimen Especial, entre otros).

Además de realizar la prestación de servicio de alquiler tanto del Salón de Eventos de la Institución, como de los diferentes Auditorios que se encuentran en el Edificio Principal, Auditorium de Uso Múltiple y Concha Acústica.

## 2. DESCRIPCIÓN DE LABORES EJECUTADAS

2.1 **Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.**

2.1.1 **Gestionar los diferentes procesos de contratación para los bienes y servicios que la Universidad requiere, a través de las diferentes dependencias que la constituyen (Procesos de Contratación).**

Se gestionaron varios trámites de adquisición de materiales, así como prestación de servicios, según las solicitudes con previas aprobaciones de la Máxima Autoridad, las mismas que fueron unificadas en formato PDF de manera mensual. En estos formatos encontrarán los diversos Procesos de Contratación gestionados (Infima Cuantía de Bienes y Servicios, Catálogo Electrónico, Subasta Inversa Electrónica, Menor Cuantía de Bienes y Servicios, Verificación de Producción Nacional, Régimen Especial, Licitación de Seguros, entre otros.)

### **Medios de Verificación:**

- Cuatro formatos PDF.

2.1.3 **Gestionar los Servicios de Mantenimiento Preventivos y Correctivos de los bienes de larga Duración.**

Se gestionaron varios mantenimientos preventivos de bienes de larga duración, los mismos que fueron realizados por el Señor Olmedo Limones Castillo, Encargado de los mantenimientos de la Institución.

**Medios de Verificación:**

- FRM-RMSG-001-2022
- FRM-RMSG-002-2022

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,



VERIFICAR FIRMA ELECTRONICA EN LINEA  
**KLEVER FERNANDO  
CEVALLOS CEVALLOS**

Dr. Kléver Cevallos Cevallos, M.Sc.  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO (07)**

KCC/dsh



**ANEXO 1: INFORME DE SEGUIMIENTO CUATRIMESTRAL**



**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SEGUIMIENTO  
POA 2022**

**(I) CUATRIMESTRE**

**UNIDAD ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO**

**MAYO - 2022**

## DESCRIPCIÓN DE CONTENIDO DE INFORME DE SEGUIMIENTO

### 1. PRESENTACIÓN

La Unidad Administrativa de Talento Humano (UATH), tiene como propósito el planteamiento de normas y políticas que permitan supervisar el cumplimiento de las actividades del personal docente y administrativo, de acuerdo a las leyes, estatutos y reglamentos; y propender al desarrollo cognoscitivo de los servidores de la institución y su compromiso con los propósitos de la institución.

La Unidad Administrativa de Talento Humano tiene como objetivo principal potenciar el Talento Humano de la Institución, empleando programas de capacitación y desarrollo, vigilando siempre el bienestar de los servidores y de la Institución enmarcados dentro de la Normativa Legal vigente.

### 2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL (I) CUATRIMESTRE POA 2022

#	Programas, Proyectos, Acciones, Actividades	Meta de Gestión	Indicador de Gestión	Programación cuatrimestral en % de la meta I Cuatrimestre
1	Capacitar al personal administrativo y de servicio para mejorar los procesos internos de cada departamento	10	Plan Anual de Capacitación	0%
2	Evaluación de Desempeño: Evaluar el desempeño del personal administrativo de la institución.	1	N° de Proceso de Evaluación de Desempeño	0%
3	Concursos de Méritos y Oposición	10	N° de concursos ejecutados / N° de concursos planificados	33,33%
4	Difundir el estatuto, reglamentos y manuales de procesos y/o procedimientos que contribuyen al cumplimiento de objetivos institucionales	1	Número de difusiones realizadas	0%
5	Seguimiento al Manual de Procesos y/o Procedimientos Institucionales	1	Número de seguimientos realizados	0%

### 3. DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL (I) CUATRIMESTRE POA 2022.

#### Actividad 3: Concursos de Méritos y Oposición

La Unidad de Talento Humano, dando cumplimiento con la planificación de los Concursos de Méritos y Oposición, para el (I) Cuatrimestre del POA, ha realizado los concursos correspondientes según se detalla a continuación:

- Se elaboró el nombramiento provisional a los ganadores de los 3 concursos realizados (Analista 2 Obras, Asistente 1 Investigación, Medico General).
- Acción de Personal No. 10226-UATH-2022, Ref. 0039-UATH-2022, Fecha: enero 19 2022. CISNEROS FARIÑO RONALD PAUL, Fecha Elaboración de la Acción de Personal: Guayaquil, febrero 01 2022. Rige a partir de: 01 de febrero al 30 de abril de 2022.
- Acción de Personal No. 10225-UATH-2022, Ref. 0041-UATH-2022, Fecha: enero 19 2022. MARTÍNEZ VERA RAFAEL ANTONIO, Fecha Elaboración de la Acción de Personal: Guayaquil, febrero 01 2022. Rige a partir de: 01 de febrero al 30 de abril de 2022.
- Acción de Personal No. 10224-UATH-2022, Ref. 0040-UATH-2022, Fecha: enero 19 2022. GIUNTO MINA JACKSON STALIN, Fecha Elaboración de la Acción de Personal: Guayaquil, febrero 01 2022. Rige a partir de: 01 de febrero al 30 de abril de 2022.
  
- Se cumplieron las etapas, desde la 1 (Postulación) a la 13 (Declaratoria de Ganador o Desierto) de acuerdo al cronograma de concurso para el puesto de vacante de Jefe de Administración de Bienes; se emitió la Acta de Ganador de Concurso y se encuentra en elaboración el Nombramiento Provisional.

MEDIO DE VERIFICACIÓN	NUMERO DE PARTIDA INDIVIDUAL
ACTA DE DECLARATORIA DE GANADORA CISNEROS FARIÑO RONALD PAUL	1966
ACTA DE DECLARATORIA DE GANADORA MARTÍNEZ VERA RAFAEL ANTONIO	1965
ACTA DE DECLARATORIA DE GANADORA GIUNTO MINA JACKSON STALIN	1964
ACTA DE DECLARATORIA DE GANADORA ALAVA ALCIVAR MARÍA ISABEL	33

#### **4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL SEGUIMIENTO**

Las actividades programadas por la Jefatura de Talento Humano para el primer cuatrimestre del año 2022 (enero hasta abril de 2022), estuvieron enmarcadas dentro de los seguimientos de la planificación estratégica y operativa que esta unidad administrativa ejecuta todos los años, dentro de sus competencias, los cuales fueron cumplidos dentro de los plazos y los parámetros previstos.

Atentamente,



Ing. José Martillo Orellana, MBA  
**JEFE DE TALENTO HUMANO**



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR  
FACULTAD DE ECONOMIA AGRICOLA  
E-mail: info@uagraria.edu.ec  
Av. 25 de Julio y Av. Pio Jaramillo  
P.O. BOX 09-04-100  
Teléfono: 2439995 Ext. 146

**Oficio 0393-D.FAC.EA-D.P.UAE-22**  
Guayaquil, 26 de mayo de 2022

**Asunto: Informe de cumplimiento de seguimiento POA**

Ingeniero  
Rubén Vera  
**DIRECTOR DE PLANIFICACION**  
**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**  
Ciudad.-

De mi consideración:

Por medio de la presente, adjunto el **oficio S/N.**, presentado por la Ec. Adriana Ordeñana Proaño, MSc., docente de la Facultad de Economía Agrícola, en el cual hace la entrega del **informe de cumplimiento de seguimiento POA I Cuatrimestre 2021**, para revisión y aprobación, en relación con las actividades planificadas y ejecutadas en el tercer cuatrimestre del año.

Las evidencias que respaldan las actividades se enviarán escaneadas al área de Planificación.

Particular que informo para los fines pertinentes.

Atentamente,

Ing. Néstor Vera Lucio, MSc.  
**DECANO (E)**  
**FACULTAD DE ECONOMIA AGRICOLA**



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR  
DIRECCION DE PLANIFICACION  
**RECIBIDO**

27 MAY 2022  
POR: Ma. Jose Chica  
HORA: 11:36

Elaborado por: Lcda. Nathalye Menoscal  
Aprobado por: Ing. Néstor Vera Lucio



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR  
FACULTAD DE ECONOMÍA AGRÍCOLA  
Av. 25 de Julio y Av. Pio Jaramillo  
Telf. Fax: 2439190  
GUAYAQUIL

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR  
FACULTAD DE ECONOMÍA AGRÍCOLA  
RECIBIDO

24 MAY 2022

HORA: 16:00

POR: Matthe

Guayaquil, 24 de mayo de 2022

Ingeniero,  
**Néstor Vera Lucio**, Decano  
Facultad Economía Agrícola  
Guayaquil. -

Oficio A  
Phuifan  
/

De mis consideraciones:

Por medio del presente entrego el informe de cumplimiento de seguimiento POA I Cuatrimestre 2021 para su revisión, en relación a la actividad planificada en el primer cuatrimestre del año.

Particular que informo para los fines pertinentes.

Atentamente,

Ec. Adriana Ordeñana Proaño, MSc.  
Docente – Economía Agrícola

**ANEXO 1: INFORME DE SEGUIMIENTO CUATRIMESTRAL**



**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SEGUIMIENTO**

**POA 2021**

**(I) CUATRIMESTRE**

**FACULTAD DE ECONOMÍA AGRÍCOLA**

**ABRIL - 2022**

## **DESCRIPCIÓN DE CONTENIDO DE INFORME DE SEGUIMIENTO**

### **1. PRESENTACIÓN**

La Facultad de Economía Agrícola de la Universidad Agraria del Ecuador, es la unidad académica responsable del estudio e investigación de la organización social vinculada directa e indirectamente en la actividad agro-económica y ambiental.

Es responsable también de formar profesionales orientados al ámbito de la economía, dotándolos de capacidades científico-técnica y valores espirituales y patrióticos que les permita ser partícipes de la transformación del medio, de esta manera ayudar al desarrollo del País.

El Plan Operativo Anual (POA) de la Facultad de Economía Agrícola, tiene como objetivo la identificación de las actividades esenciales, que se requiere llevar a cabo para dar cumplimiento a cada uno de los resultados esperados, así como definir en el tiempo las fechas de inicio y conclusión de cada una de estas actividades. Para el año 2022 la Facultad programará y dará seguimiento de 14 actividades.

### **2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL (I) CUATRIMESTRE POA 2021**

El primer cuatrimestre del Plan Operativo Anual (POA) de la Facultad de Economía Agrícola, muestra la actividad diez (10) relacionada con la elaboración y gestión de la aprobación de proyectos de investigación científica, en el que se planificó dar cumplimiento al 30% de la meta de gestión.

<b>Número de Actividad</b>	<b>Meta de Gestión</b>	<b>Indicador de Gestión</b>	<b>Desde</b>	<b>Hasta</b>	<b>Planificado</b>
10	2	Número de Proyectos presentados por la Facultad	01/01/2022	30/04/2022	30%

### **3. DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL (I) CUATRIMESTRE POA 2022.**

La Facultad de Economía Agrícola promueve la generación de proyectos de investigación científica, en el primer cuatrimestre del 2022, por lo que elaboró y gestionó un (1) proyecto de investigación, cumpliendo con el 30% planificado.

El medio de verificación que respalda el cumplimiento de la actividad, es un correo electrónico que muestra el avance realizado por los responsables del área de investigación:

- Correo titulado “Recomendaciones enviadas por evaluador”, corresponde al proyecto “El COVID-19 y su impacto en el proceso educativo universitario”
- Oficio, 30 de marzo del 2022, dirigido al Ingeniero Néstor Vera, Decano, en el que se realiza la entrega de los Formatos B y C del proyecto titulado “El COVID-19 y su impacto en el proceso educativo universitario”, para su respectiva aprobación por el H. Consejo Universitario.

#### **4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL SEGUIMIENTO**

La Facultad de Economía Agrícola, evidencia el cumplimiento de 30% de la meta de gestión en relación al número de proyectos presentados, debido a que gestionó la elaboración de un (1) proyecto de investigación que se encuentra en revisión por el evaluador, el cual ha manifestado observaciones que deben ser corregidas por los responsables de investigación.



---

Ing. Néstor Vera Lucio, MSc  
**DECANO (E)**  
**FACULTAD DE ECONOMÍA AGRÍCOLA**

Re: recomendaciones enviadas por evaluador

Mejia Cervantes Luis Enrique <luis.mejia.cervantes@uagraria.edu.ec>

Para: ADRIANA REBECA ORDEÑANA PROAÑO <aordenana@uagraria.edu.ec>

De: FRANCISCO ANTONIO QUINDE ROSALES <fquinde@uagraria.edu.ec>

Enviado: martes, 24 de mayo de 2022 14:26

Para: Mejia Cervantes Luis Enrique <luis.mejia.cervantes@uagraria.edu.ec>

Asunto: Fwd: Recomendaciones enviadas por evaluador

[Ver en Outlook para iOS](#)

De: INVESTIGACIÓN U.A.E. <investigacion@uagraria.edu.ec>

Enviado: Monday, May 16, 2022 4:43:40 PM

Para: FRANCISCO ANTONIO QUINDE ROSALES <fquinde@uagraria.edu.ec>

Cc: Victor Quinde Rosales <vquinde@uagraria.edu.ec>; CARLA KATIUSKA SILVERA TUMBACO <csilvera@uagraria.edu.ec>

Asunto: recomendaciones enviadas por evaluador

**OFICIO N°033 -I-INVESTIGACIÓN-UAE.22**

**Guayaquil, 16 de mayo del 2022**

Estimado

Eco. Francisco Quinde Rosales, MSc

Ciudad. –

**De mis consideraciones:**

El Instituto de Investigación de la Universidad Agraria del Ecuador hace extensivo el saludo y a la vez le remite las observaciones realizadas por el evaluador del proyecto de investigación titulado **"El COVID-19 y su impacto en el proceso educativo universitario"**, las mismas que deben ser consideradas y presentadas por este medio en un plazo menor a ocho días en el archivo adjunto.

**Recomendaciones Evaluador**

Detallar la metodología para cada uno de los objetivos específicos incluyendo información precisa del número de estudiantes y referencias bibliográficas para el proceso de evaluación de impacto académico y social. Se puede considerar el estudio incluyendo otra(s) facultad(e)s aplicando la misma metodología que permita evidenciar diferencia y genere un resultado de la Universidad Agraria del Ecuador. Particular que comunico para los fines pertinentes.

NOTA: Toda información es confidencial.

Atentamente,

**Ahmed El Salous, DIRECTOR**  
**INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD.**

Guayaquil, 30 de marzo del 2022

Ing. Néstor Vera Lucio, MSc.  
**DECANO (E)**  
**Facultad de Economía Agrícola**  
**Universidad Agraria del Ecuador**  
Ciudad.-

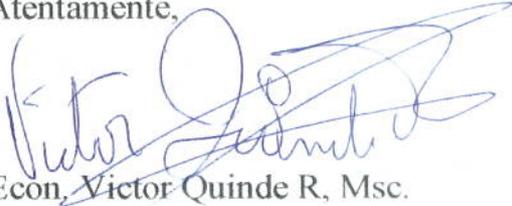
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR  
FACULTAD DE ECONOMIA AGRICOLA  
3 MAR 7 22  
15:00  
PUNTO DE VENTA  
*Yotffe*

De mis consideraciones:

Por medio de la presente me dirijo a usted para hacerle entrega del **Formato B** y **C** del nuevo proyecto de investigación titulado **“El COVID-19 y su impacto en el proceso educativo universitario”**, para los trámites correspondientes para su respectiva aprobación por el H Consejo Universitario.

Particular que informo para los fines pertinentes.

Atentamente,



Econ. Victor Quinde R, Msc.  
Docente – Investigador  
Facultad de Economía Agrícola

Adj:

- Formato B
- Formato C

# UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2022



**DIRECCION DE OBRAS UNIVERSITARIAS**

**MAYO- 2022**

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'J' followed by a flourish.

## CONTENIDO

---

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD .....	4
DESCRIPCIÓN DE RESPONSABLES Y DELEGADOS .....	4
DESCRIPCIÓN, JUSTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES, METAS Y PROGRAMACIÓN PARA EL POA 2022 .....	4

*JP*

## IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD

---

La Dirección de Obras Universitarias de los Procesos Adjetivos de Apoyo de la Universidad Agraria del Ecuador.

La misión de la Dirección de Obras Universitarias es ejecutar el Plan de obras aprobado por la institución, así como dar mantenimiento a la estructura física, como también las especificaciones técnicas y los plazos estipulados, como apoyo a las acciones académicas, de investigación y de vinculación con la comunidad tal como lo indica el Reglamento de Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de la Universidad Agraria del Ecuador.

## DESCRIPCIÓN DE RESPONSABLES Y DELEGADOS

---

El responsable de la Dirección de Obras Universitarias es el Dr. Klever Cevallos Cevallos, Director Encargado del área, la delegada para el proceso de elaboración del POA es la Srta. Diana Segovia Guerrero Secretaria de la Dirección de Obras Universitarias.

## DESCRIPCIÓN, JUSTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES, METAS Y PROGRAMACIÓN PARA EL POA 2022

---

La Dirección de Obras Universitarias para el año 2022 ha planificado 5 actividades para su Plan Operativo Anual, considerando las atribuciones responsabilidades que se encuentran en el Reglamento de Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos y en el Manual de Procesos y Procedimientos de la Universidad Agraria del Ecuador 2019, las cuales serán descritas y detalladas a continuación:

## DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL (I) CUATRIMESTRE POA 2022

---

### **2.- Informes de cumplimiento del Plan Anual de Inversiones de la UAE.**

Los informes que se presentaran para dar cumplimiento al Plan Anual de Inversiones se realizará por semestre, por la Dirección de Obras Universitarias y se sustenta en las atribuciones, responsabilidades y productos dentro de los procesos adjetivos de apoyo determinados en el Reglamento de Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos.

En esta actividad se programó una meta del 100% y su indicador de gestión es el Número de informe semestral de cumplimiento del Plan Anual de Inversiones de la UAE, los cuales se planifica ejecutar un 50% en el primer (I) cuatrimestre, 50% en el segundo (II) cuatrimestre del año 2022 respectivamente, con un monto planificado a ejecutar de \$.3'206.800,94.

El medio de verificación para esta actividad son los Informes de ejecución presupuestaria del Plan Anual de Inversiones de la UAE. Se anexa oficio No. DOU-001-2022 de fecha 29 de abril de 2022 con el informe semestral de seguimiento a los proyectos del Plan Anual de inversiones de la UAE suscrito por el Ing. Ronald Cisneros Analista de Obras Universitarias y Cedula Presupuestaria del mes de julio a diciembre de 2021.

### **3.- Control y supervisión de los proyectos del Plan Anual de Inversiones**



El control y supervisión de los proyectos del Plan Anual de Inversiones, propuesto por la Dirección de Obras Universitarias se sustenta en las atribuciones, responsabilidades y productos dentro de los procesos adjetivos de apoyo establecidos en el Reglamento de Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos, en su numeral 2) literal L) Fiscalizar las obras de construcción que por contrato ejecute la Universidad Agraria del Ecuador.

En esta actividad se programó una meta de cuatro (4) informes y su indicador de gestión es el Número de informes cuatrimestrales de supervisión de obras, los cuales se presentará su evidencia el 50% en el primer (I) cuatrimestre, el 25% para en el segundo (II) cuatrimestre y el 25% para el tercer (III) cuatrimestre del 2022.

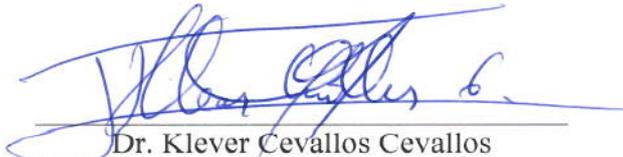
El medio de verificación para esta actividad son los informes cuatrimestrales de supervisión de obras. Se anexa oficio No.DOU-002-2022 de 29 de abril de 2022 donde se realiza la entrega de 2 informes sobre el estado de los proyectos de inversión de la UAE; uno (1) de fecha 30/01/2022 con el estado proyectos del periodo de Octubre a Diciembre del 2021 y el otro de fecha 29/04/2022 sobre el estado de los proyectos de Enero a Marzo del 2022 ambos suscritos por el Ing. Ronald Cisneros, Analista de la Dirección de Obras Universitarias.

#### **4.- Elaboración del Plan de Mantenimiento Integral de Infraestructura para la UAE**

La elaboración del Plan Anual de Mantenimiento Integral propuesto por la Dirección de Obras Universitarias se sustenta en las atribuciones, responsabilidades y productos dentro de los procesos adjetivos de apoyo establecidos en el Reglamento de Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos, en su numeral 3) literal v) Elaborar el plan anual de mantenimiento preventivo y correctivo de obras.

En esta actividad se programó una meta de un (1) informe y su indicador de medición es el Número de Plan de Mantenimiento Integral de Infraestructura para la UAE, el mismo que se presentará la evidencia de su elaboración en el I cuatrimestre del año 2022, equivalente al 100%

El medio de verificación para esta actividad es el Plan de Mantenimiento Integral de Infraestructura para la UAE aprobado; dicha actividad no a la fecha no se ha ejecutado.



Dr. Klever Cevallos Cevallos

**DIRECCIÓN DE OBRAS UNIVERSITARIAS (E)**



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR  
ASESORÍA JURÍDICA

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR  
DIRECCION DE PLANIFICACION  
**RECIBIDO**

24 JUNI 2022

POR: *Jimenez*  
HORA: *9h18*

Oficio Nro. 634-PS-2022  
Guayaquil 24 de junio del 2022

Ing. Rubén Darío Vera Rodríguez. - DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN  
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR  
En sus despachos.-

De mis consideraciones:

Estimado Ingeniero, sírvanse encontrar de forma digital el seguimiento del primer cuatrimestre del POA-2022 del Departamento de Asesoría Jurídica, dando cumplimiento a lo solicitado por vuestra Dirección

Atentamente,

  
Ab. Walter Santacruz Vivanco  
PROCURADOR SINDICO

**ANEXO 1: INFORME DE SEGUIMIENTO CUATRIMESTRAL**



**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SEGUIMIENTO  
POA 2022**

**PRIMER CUATRIMESTRE**

**ASESORÍA JURÍDICA**

**ENERO-ABRIL 2022**

## DESCRIPCIÓN DE CONTENIDO DE INFORME DE SEGUIMIENTO

### 1. PRESENTACIÓN

El Departamento de Procuraduría Síndica, es un órgano de apoyo institucional de carácter administrativo, está dirigida por el Procurador Síndico de la Universidad, profesional de Tercer Nivel, que será abogado o abogada. Asumirá la responsabilidad de los asuntos jurídicos institucionales.

Entre sus funciones están las de informar sobre asuntos legales que le sean consultados a las autoridades y organismos de la Institución; patrocinará legalmente a la Institución en acciones judiciales. El Departamento a su cargo elaborará los contratos que sean de su competencia de conformidad con la ley. Presentará proyectos de reformas estatutarias solicitados por las autoridades, así como de la reglamentación inherente en aspectos académicos y administrativos para su aprobación por el H. Consejo Universitario, así como las demás actividades contempladas en reglamentos y manuales correspondientes que determinen el concurso o intervención de la Procuraduría Síndica. Asesorará legalmente en asuntos internos y externos de la institución que le sean requeridos por las autoridades. Rendirá cuentas de sus actividades, ante el Rector o Rectora, y subsecuentemente ante el H. Consejo Universitario.

Procuraduría Síndica es un Departamento que forma parte de los procesos adjetivos de asesoría institucional.

Misión: Asesorar a las autoridades de la Universidad Agraria del Ecuador en el ámbito legal de carácter civil, penal y contratación pública, de acuerdo a las Leyes y Reglamentos vigentes.

### 2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2022

No.	Programas, Proyectos Acciones y Actividades	Meta de Gestión	Indicador de Gestión	Planificado III Cuatrimestre
1	Normativas elaboradas, aprobadas e implementadas.	100%	Porcentaje de Normativas elaboradas, aprobadas e implementadas.	33,33%
2	Actualización de Normativas UAE	7	Número de Normativas.	1
3	Elaboración de contratos: Obras, Maestrías, Servicios Profesionales.-	100%	Porcentaje de contratos elaborados.	33.33%
4	Patrocinar la defensa de los intereses institucionales en el campo legal y comparecer en Juicios de calidad de defensor	100%	Porcentaje de patrocinios.	33,33%
5	Elaborar Convenios Nacionales e Internacionales.-	100%	Porcentaje de Convenios Nacionales e Internacionales elaborados.	33,33%
6	Elaboración de Convenios de Prácticas-pre profesionales.-	100%	Porcentaje de Convenios de Prácticas Pre-	33.33%

			Profesionales elaborados.	
--	--	--	---------------------------	--

### 3. DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2021

No.	Nombre de actividad	Metas y cumplimiento	Medios de verificación
1	Normativas elaboradas, aprobadas e implementadas.	De acuerdo al literal c) de las atribuciones y responsabilidades contenidas en el Reglamento de Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por procesos: "Elaborar los Reglamentos y normatividad institucional", es competencia de este Departamento la propuesta de emisión, presentación de esta ante la Máxima Autoridad para su aprobación y el trámite subsecuente respecto a nueva Normativa Institucional relacionada con la legislación que rige el Sistema de Educación Superior.	
2	Actualización de Normativas UAE	En relación al literal k) de las atribuciones y responsabilidades contenidas en el Reglamento de Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por procesos: "Mantener actualizada la codificación de la legislación universitaria vigente y presentar sus reformas", es competencia de Procuraduría Sindica el presentar ante la Máxima Autoridad la propuesta de reformas pertinentes a la Normativa Institucional vigente, la cual debe guardar armonía con las leyes que rigen el Sistema de Educación Superior.  La GUÍA PARA LA ELABORACIÓN Y TRAMITACIÓN DE PROYECTOS DE TITULACIÓN DEL SISTEMA DE POSGRADO DE LA UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR, fue elaborada por la Dirección del Sistema de Posgrado de la UAE, y es codificado por Procuraduría Sindica.	Reforma Reglamento de Carrera y Escalafón del Personal Académico de la Universidad Agraria del Ecuador. Resolución No. 086-2022.
3	Elaboración de contratos: Obras, Maestrías, Servicios Profesionales.-	En relación al literal b) de las atribuciones y responsabilidades contenidas en el Reglamento de Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por procesos: "Elaborar los Contratos", le compete a este Departamento la elaboración de este tipo de contratos, previa verificación del cumplimiento de la fase precontractual.  La elaboración de los contratos civiles de servicios profesionales y técnicos especializados se da previa solicitud del área requirente a la Máxima Autoridad Ejecutiva, quien sumilla a este Departamento, donde nos encargamos de petición de partida presupuestaria, elaboración de contrato, envío a sumilla, firmas de los intervinientes y difusión del contrato a las áreas y personas involucradas en el proceso.  La elaboración de contratos de obra, bienes, servicios o licitación, se da una vez realizado el proceso pre contractual por parte de la Dirección de Obras Universitarias o Dirección Administrativa, según corresponda.	Contratos Civiles De Servicios Profesionales Maestrías No. 001-PS-SIPUAE-2022 Ing. Dafne Isaac Serrano Pérez. MSc No. 002-PS-SIPUAE-2022 Ing. Juan Javier Martillo García. MSc No. 003-PS-SIPUAE-2022 Ing. Daniel Antonio Toro Castro. MSc No. 004-PS-SIPUAE-2022 Ing. Fernando Roberto Martínez Alcívar. MSc No. 005-PS-SIPUAE-2022 Ing. Dafne Isaac Serrano Pérez. MSc No. 006-PS-SIPUAE-2022 Ing. Daniel Andrés Mancero Castillo. PhD No. 007-PS-SIPUAE-2022 Ing. Fanny Del Rocío Rodríguez Jarama. MSc No. 008-PS-SIPUAE-2022 Ing. Joaquín Teodoro Morán Bajaña. PhD No. 009-PS-SIPUAE-2022 Ing. Tayron Francisco Martínez Carriel. MSc Contratos Civiles De Servicios Profesionales Varios No. 001-PS-2022 Abg. Walter Santacruz Vivanco. No. 002-PS-2022 Od. Ana Margarita Arroyo Álava.

			<p>No. 003-PS-2022 Ing. Fabián Alexander Calle Alejandro.</p> <p>No. 006-PS-2022 Ing. Wilson Leonardo Montoya Navarro.</p> <p>No. 007-PS-2022 Econ. Pamela Paola Vera Pianda.</p> <p>No. 009-PS-2022 Ing. Andrea Isabel Rodríguez Cevallos.</p> <p>No. 011-PS-2022 Ing. Karina Marisela Cali Cadena.</p> <p>No. 012-PS-2022 Lcda. Lisett Estefanía Moyano Ruiz.</p> <p>No. 015-PS-2022 Ing. Victor Antonio Ramos Sánchez.</p> <p>No. 019-PS-2022 Econ. Luis Enrique Mejía Cervantes.</p> <p>No. 020-PS-2022 Econ. Jonathan Stuardo Chávez Haro.</p> <p>No. 021-PS-2022 MVZ. Christian Marcelo Cevallos Benitez.</p> <p>No. 022-PS-2022 BIgo. Ricardo Alfonso Mantilla Díaz.</p> <p>No. 024-PS-2022 Ing. Johanna Patricia Andrade Banguera.</p> <p>No. 028-PS-2022 Tcnlga. Blanca Eunice Cruz Alvarado.</p> <p>No. 029-PS-2022 Econ. Isela Elvia Montoya Lama.</p> <p>No. 036-PS-2022 Lcda. Zany Evelyn Alvarado Pazmiño.</p> <p>No. 037-PS-2022 BIgo. Ricardo Alfonso Mantilla Díaz.</p> <p>No. 038-PS-2022 Dr. Emilio Alexandro Navia Arcos.</p> <p>Contratos Técnicos Especializados</p> <p>No. 004-PS-2022 Sra. Viviana Michelle Quinde Barzola.</p> <p>No. 005-PS-2022 Sr. Jorge Angello Vera Sánchez.</p> <p>No. 008-PS-2022 Sr. Miguel Eduardo Navas Vera.</p> <p>No. 010-PS-2022 Sr. Irmin Wilfrido Zea Arias.</p> <p>No. 013-PS-2022 Sr. Wilmer Alexander Véliz Garcés.</p> <p>No. 014-PS-2022 Sr. López Vera Marlon Oswaldo.</p> <p>No. 016-PS-2022 Sr. Jefferson Gregorio Bravo López.</p> <p>No. 017-PS-2022 Srta. Carmen Esther Eleno Román.</p> <p>No. 018-PS-2022 Sr. Jorman Anthony Limones Salazar.</p> <p>No. 023-PS-2022 Sr. Galo Nicolás Tandazo Balcázar.</p> <p>No. 025-PS-2022 Sr. Kevin Joel Calle Rodríguez.</p>
--	--	--	--

			<p>No. 026-PS-2022 Sr. Luis Daniel Mendoza Morán.</p> <p>No. 027-PS-2022 Sr. Cristian Paúl Castro Montoya.</p> <p>No. 030-PS-2022 Srta. Julia Estefanía Valencia Mercado.</p> <p>No. 031-PS-2022 Sr. Luis Alfredo Rubio León.</p> <p>No. 032-PS-2022 Sr. Polinario Sumba Naranjo.</p> <p>No. 035-PS-2022 Sr. Polinario Sumba Naranjo.</p> <p>CONTRATOS DE OBRAS, BIENES, SERVICIOS.</p> <p>CONTRATO No.001-PS-UAE-2022  “SERVICIO DE AUDITORIA EXTERNA PARA DICTAMINAR LA RAZONABILIDAD DE LOS ESTADOS FINANCIERO DE LA UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR DEL EJERCICIO FISCAL 2020 CONFORME AL REGLAMENTO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CARÁCTER NO LUCRATIVO DE LA INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR” PROCESO N° CDC-UAE-001-2021</p> <p>CONTRATO No.002-PS-UAE-2022  “ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS Y REPUESTO DE IMPRESIÓN PARA LA UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR” PROCESO N° SIE-UAE-007-2021</p>
4	<p>Patrocinar la defensa de los intereses institucionales en el campo legal y comparecer en Juicios de calidad de defensor</p>	<p>En relación al literal a) de las atribuciones y responsabilidades contenidas en el Reglamento de Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por procesos: “Patrocinio y defensa legal institucional”, es competencia de Procuraduría Síndica la defensa de la Institución, compareciendo ante las Autoridades jurisdiccionales, haciendo el respectivo seguimiento a los trámites judiciales de los que la Universidad es parte procesal.</p>	<p>Descripción de las diferentes acciones realizadas dentro de procesos iniciados por o contra la Institución.</p>
5	<p>Elaborar Convenios Nacionales e Internacionales.-</p>	<p>En relación al literal g) de las atribuciones y responsabilidades contenidas en el Reglamento de Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por procesos: “Elaborar Convenios interinstitucionales”, le compete a este Departamento el trámite pre aprobación de los Convenios respecto a la revisión de la pertinencia de suscripción de los mismos, así como la elaboración del documento final luego de la aprobación del H. Consejo Universitario.</p> <p>La solicitud de revisión de los Convenios proviene de la Facultad requirente. Este Departamento analiza la pertinencia de la aprobación del convenio, se envía a la Máxima Autoridad Ejecutiva, quien sumilla para Consejo Universitario. Una vez aprobado vía Consejo Universitario, este Departamento elabora el convenio, se devuelve a la Facultad de donde se originó la petición para que se encargue de la recolección de firmas.</p>	<p>Convenios Internacionales:  FUNIBER.  SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA  “CENTROPROGRAMSISTEM” DE BELGOROD, FEDERACIÓN RUSA.  UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA.</p> <p>Convenios Nacionales:  REY LACTEOS.  KOPPERT.  AGRIFRUTI SA.  AGROELITE SA.  TECNIGRANO SA.  AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DEL AGUA.</p>

6	Elaboración de Convenios de Prácticas-pre profesionales.-	<p>Relacionada con el literal g) de las atribuciones y responsabilidades contenidas en el Reglamento de Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por procesos: "Elaborar Convenios interinstitucionales", le compete a este Departamento el trámite pre aprobación de los Convenios respecto a la revisión de la pertinencia de suscripción de los mismos, así como la elaboración del documento final luego de la aprobación del H. Consejo Universitario.</p> <p>La solicitud de revisión de los Convenios proviene de la Facultad requirente. Este Departamento analiza la pertinencia de la aprobación del convenio, se envía a la Máxima Autoridad Ejecutiva, quien sumilla para Consejo Universitario. Una vez aprobado vía Consejo Universitario, este Departamento elabora el convenio, se devuelve a la Facultad de donde se originó la petición para que se encargue de la recolección de firmas.</p>	<p>HACIENDA EL DESCANSO DEL ANGEL  AGROSOLUCIONES  ASOCIACIÓN DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA MUNDO NUEVO  FEDERACIÓN DE ORGANIZACIONES MONTUBIA DEL ECUADOR  LABORATORIO DE BIOTECNOLOGÍA MICROBIANA  GRUPO RODRIGUEZ  BIENESTAR ANIMAL  DENTAL MARC  ELECTRONICA VALVERDE  GAME STOP  ASOCIACIÓN DE PRODUCCION AGRICOLA BANANERA LA FLORIDA ASOAFLO  ZONA MART  COMPU SMART  PONGARBSA  AGRORONANDSA  AGRICOLA VIRGEN DEL ROSARIO  BANARIEGO  FINCA PARAISO  MEGA COM SA  PROMILLA CIA LT  AGRICOLA DE PASAJE SA  INMOCHUSI SA</p>

#### 4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL SEGUIMIENTO

Como conclusión, Este Departamento ha realizado las actividades relacionadas con sus atribuciones, de manera responsable, en pos del desarrollo Institucional.


---

**Ab. Walter Santacruz Vivanco.**  
**PROCURADOR SÍNDICO**

# **ANEXO No. 2**

## **SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2022 I CUATRIMESTRE**

**FICHAS DE SEGUIMIENTO DE LAS UNIDADES EVALUADAS**

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

FICHA DE SEGUIMIENTO

SEGUIMIENTO I CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

FECHA:

Junio, 16 de mayo de 2022

AÑO:	2022
CUATRIMESTRE:	1
DESDE:	ENERO
HASTA:	ABRIL

SECRETARIA GENERAL:  
 DIRECTOR DE PLANIFICACION:  
 ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ

ABG. YATIANA DAVILA ZUÑIGA  
 CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META):  
 CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO):

100%

OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ ACCION/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO USD \$	MONTO EJECUTADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTION	PLANIFICADO			% EJECUCION IC	% CUMPLIEN TO META IIC	CUMPLIEN TO MONTO IIC	GESTION / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACION	MEDIOS DE VERIFICACION ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
								I	II	III							
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestion institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control de la gestion institucional.	1	Coordinación General de las sesiones del H. Consejo Universitario	\$ -	\$ -	Numero de sesiones de Consejo Universitario (entre ordinarias y extraordinarias)	24	33,33%	33,33%	33,33%	33%	100%	Se cumplieron con las sesiones del H. Consejo Universitario, del cuatrimestre evaluado	Carpeta de sesiones de Consejo Universitario (Convocatoria y Orden del día)	Los medios de verificación entregados son las convocatorias de las sesiones del Consejo Universitario de las siguientes fechas: 14-01-2022; 14-02-2022; 02-02-2022; 14-03-2022; 18-03-2022; 14-05-2022; 14-04-2022; 18-04-2022.	Actividad ejecutada satisfactoriamente.	
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestion institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.4 Implementar mecanismos que promuevan el mejoramiento continuo de la infraestructura de los apoyos a los servicios brindados.	5	Adecuación física del área y equipamiento del Archivo Central de la UAE.	\$ 7.258,688	\$ -	Porcentaje de la adecuación y equipamiento del Archivo Central de la UAE.	100%	10,00%	40,00%	50,00%	10%	100%	Se realizó el mantenimiento de las instalaciones del Archivo Central para dotar el documento de un medio ambiente acorde con sus exigencias de permanencia	Informe sobre la adecuación y equipamiento del Archivo Central.	Los medios de verificación entregados para esta actividad son los siguientes: Informes sobre el diseño e implementación del Sistema Informático de Gestión Documental y Archivo: Acta de trabajo N. 8 Acta de trabajo N. 9 Acta de trabajo N. 10 Acta de trabajo N. 11 Oficio No. 0236-SG-2022 Oficio No.0296-SG-2022 Borrador instructivo de Normalización de Oficios y circulares UAE 2022.	Actividad ejecutada satisfactoriamente.	
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestion institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	7	Diseño e implementación de un sistema informático de Gestión Documental y Archivo	\$ -	\$ -	Numero de sistema implementado	1	33,33%	33,33%	33,33%	39%	100%	Se está trabajando en la elaboración y aplicación de un sistema informático de Gestión Documental y Archivo que ayude en la gestión administrativa de cada Departamento/ Facultad, el control de ingreso de correspondencia.	Informe sobre el diseño e implementación de un sistema informático de Gestión Documental y Archivo.	Presenta las siguientes evidencias dentro del cuatrimestre evaluado: Oficio N. 0343-SG-2022 Resolución 186-2022 de fecha 29 de abril de 2022	Actividad ejecutada satisfactoriamente.	
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestion institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	8	Seguimiento a la aplicación del Cuadro General de Clasificación Documental y Tabla de Plazos de Conservación Documental	\$ -	\$ -	Numero Seguimiento actualizado del Cuadro General de Clasificación Documental y Tabla de Plazos de Conservación Documental	3	33,33%	33,33%	33,33%	33%	100%	Se llevó a cabo el seguimiento a la aplicación del Cuadro General de Clasificación Documental y Tabla de Plazos de Conservación Documental del cuatrimestre 2022 como estaba programado.	Informe de seguimiento a la aplicación del Cuadro General de Clasificación Documental y Tabla de Plazos de Conservación Documental.	Presenta las siguientes evidencias dentro del cuatrimestre evaluado: Oficio N. 0343-SG-2022 Resolución 186-2022 de fecha 29 de abril de 2022	Actividad ejecutada satisfactoriamente.	

UNIDAD EVALUADORA, SECRETARIA GENERAL  
 DEL ECUADOR DE POA. SRTA. MARIA PABRILES CAMAÑO  
 CARGO: SECRETARIA DE SECRETARIA GENERAL

*Maria Pabriles Camaño*

UNIDAD EVALUADORA: DIRECCION DE PLANIFICACION  
 RESPONSABLE: ECOL. JINNA FERRAZ DE M.  
 CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACION

*Jinna Ferraz de M.*





FICHA DE SEGUIMIENTO  
SEGUIMIENTO I CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL\_2022

FECHA: martes, 17 de mayo de 2022

ANO:	2022
CUATRIMESTRE:	1
UNIDAD:	CENTRO DE COMPUTO ADMINISTRATIVA
TIPO DE UNIDAD:	ADMINISTRATIVA
DESDE:	ENERO
HASTA:	ABRIL

JEFE DE CENTRO DE COMPUTO: ING. PAUL BURGOS GALARZA  
DIRECTOR DE PLANIFICACION: ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ

CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META):

94%

CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTOS):

NO SE EUROPEICA EJECUCION DE MONTOS EN EL CUATRIMESTRE

OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/Accion/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO USD \$	MONTO EJECUTADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTION	PLANIFICADO			% EJECUCION IC	% CUMPLIMIENTO META LIC	% CUMPLIMIENTO MONTOS LIC	GESTION / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACION	MEDIOS DE VERIFICACION ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
								I	II	III							
Objetivo 4: Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestion institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnologicos integrados que fortalezcan la gestion Administrativa de la UAE.	2	Gestion para la renovacion del Registro de Dominio: uagriaia.edu.ec	\$ 173,11	\$ -	Cantidad de Registros de Dominio contratados	1	10%	90%	0%	10%	100%	Se recibió la solicitud a la Maxima Autoridad para que autorice el tramite de renovacion de dominio institucional (uagriaia.edu.ec)	Oficinas	Oficio No. 079-CC_2022 (11/02/2022); Oficio No. 101-CC_2022 (23/02/2022); Oficio No.0155-DA-CC_2022 (23/02/2022)	Cumplio con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 4: Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestion institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnologicos integrados que fortalezcan la gestion Administrativa de la UAE.	3	Gestion para la actualizacion de equipos de computo en los Laboratorios de Computacion No. 1 y No. 2	\$ 56,448,00	\$ -	Cantidad de computadoras adquiridas	42	10%	90%	0%	10%	100%	Se solicito mediante oficio a la Maxima Autoridad, el inicio del proceso de adquisicion de 42 computadores Gestion para la actualizacion de equipos de computo en los Laboratorios de Computacion No. 1 y No. 2	Oficinas	OFICIO No 177-Centro de Computo - 2022 de fecha 29 de marzo de 2022	Cumplio con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 4: Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestion institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnologicos integrados que fortalezcan la gestion Administrativa de la UAE.	4	Gestion para ampliar la cobertura total del sistema WIFI en todos los edificios de las sedes de la Universidad (Incrementar Puntos de Accesos)	\$ 13,328,00	\$ -	Cantidad de equipos de puntos de acceso	14	10%	90%	0%	10%	100%	Mensaje oficio se solicitó a la Maxima Autoridad la adquisicion de 14 Access Point para ampliar la cobertura total del Sistema WIFI en todos los edificios de las sedes de la UAE (Incrementar Puntos de Accesos)	Oficinas	OFICIO No 158-Centro de Computo - 2022 de fecha 17 de marzo de 2022	Cumplio con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	

FICHA DE SEGUIMIENTO

SEGUIMIENTO I CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

FECHA: martes, 17 de mayo de 2022

ANO:	2022
CUATRIMESTRE:	1
DESDE:	ENERO
HASTA:	ABRIL
UNIDAD:	CENTRO DE COMPUTO ADMINISTRATIVA
TIPO DE UNIDAD:	ADMINISTRATIVA

JEFE DE CENTRO DE COMPUTO: ING. PAUL BURGOS GALARRA

DIRECTOR DE PLANIFICACION: ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ

CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META):

94%

CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONITO):

OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACCION/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO USD \$	MONTO EJECUTADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTION	PLANIFICADO			% EJECUCION IC	% CUMPLIMIENTO META IC	% CUMPLIMIENTO LIC	GESTION / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACION	MEDIOS DE VERIFICACION ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
								I	II	III							
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestion institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnologicos integrados que fortalezcan la gestion Administrativa de la UAE.	5	Gestion para la renovacion de Licencias de Bibliotecas Virtuales Vigerantes	\$ 81.279,24	\$ -	Cantidad de Bibliotecas Virtuales Contratadas	5	10%	90%	0%	10%	100%	Se realizo la solicitud a la Maxima Autoridad para que autorice se sirva disponer a quien corresponda, se realicen las acciones necesarias para adquirir las bibliotecas virtuales ratificadas por la unidades	Oficios	Ofc. 144. CC_2022 de fecha 14 de marzo de 2022 Ofc. 157. CC_2022 de fecha 21 de marzo de 2022 Ofc. 0194-0-FADEA-HMVZ-CCAA RECTORA-2022 de fecha 15 de marzo de 2022 Ofc. UAE-SIP/AE-2022-154-O de fecha 11 de marzo de 2022 Ofc. UAE-SIP/AE-2022-170-O de fecha 17 de marzo de 2022		Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluada.
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestion institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnologicos integrados que fortalezcan la gestion Administrativa de la UAE.	6	Gestion para la renovacion de licenciamientos OVS (Microsoft)	\$ 8.322,00	\$ -	Porcentaje de adquisicion de Licencias	100%	10%	90%	0%	10%	100%	Se solicito mediante oficio a la Maxima Autoridad, se dispuso a quien corresponda se efectue las acciones necesarias para que se empiece con el proceso de gestion para la renovacion de licenciamientos OVS (Microsoft)	Oficios	Oficio No. 076 Centro de Computo 2022 (10/02/2022) Oficio No. 111 Centro de Computo 2022 (02/03/2022) Oficio No.0195-04-CC_2022 (23/02/2022)		Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluada.
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestion institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnologicos integrados que fortalezcan la gestion Administrativa de la UAE.	7	Gestion para la renovacion de licenciamientos Antivirus	\$ 9.067,52	\$ -	Porcentaje de adquisicion de Licencias	100%	10%	90%	0%	10%	100%	Se solicito mediante oficio a la Maxima Autoridad, se dispuso a quien corresponda se efectue las acciones necesarias a fin de ejecutar la renovacion o adquisicion de licencia de Antivirus para computador y equipos servidores, misma que caducó el 06 de diciembre de 2021	Oficios	Oficio No. 077 Centro de Computo 2022 (10/02/2022) Oficio No. 116 Centro de Computo 2022 (03/03/2022) Oficio No.0195-04-CC_2022 (23/02/2022)		Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluada.



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

FICHA DE SEGUIMIENTO  
SEGUIMIENTO I CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL\_2022

AFÑO:	2022
CUATRIMESTRE:	1
UNIDAD:	CENTRO DE COMPLETO ADMINISTRATIVA
TIPO DE UNIDAD:	ADMINISTRATIVA

DESEDE:	ENERO	HASTA:	ABRIL
---------	-------	--------	-------

JEFE DE CENTRO DE COMPLETO: ING. PAUL BURGOS GALARRZA  
DIRECTOR DE PLANIFICACION: ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ

CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META):  
CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO):  
94%

OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/Accion/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO USD \$	MONTO EJECUTADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTION	PLANIFICADO			% EJECUCION IC	% CUMPLIMEN TO META LIC	% CUMPLIMEN TO MONTO LIC	GESTION / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACION	MEDIOS DE VERIFICACION ENTREGADOS	OBSERVACIONE / ACCIONES CORRECTIVAS
								I	II	III							
Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestion institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnologicos integrados que fortalezcan la gestion Administrativa de la UAE.	10	Gestion para la adquisicion del sistema de respaldo de datos - Backup	\$ 30.000,00	\$ -	Numero de equipos adquiridos.	2	10%	90%	0%	10%	100%	Se solicitó mediante oficio a la Marina Autoridad, autorice a quien corresponda dar inicio al proceso para la adquisicion de sistema de respaldo de datos - Backup	Oficinas	OfC_094_CC_2022 (14/02/2022) OfC_105_CC_2022 (24/02/2022) OfC_197_CC_2022 (07/04/2022) OfC_0305-DA_2022 (12/02/2022) OfC_0385_DA_2022	Cumplio con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestion institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnologicos integrados que fortalezcan la gestion Administrativa de la UAE.	11	Gestion para la adquisicion de dispositivos, materiales y repuestos para reemplazo o reparacion de equipos computacionales del Centro de Computo.	\$ 5.000,00	\$ -	Porcentaje de gestion en la adquisicion de dispositivos, materiales y repuestos	100%	10%	90%	0%	10%	100%	Se solicitó mediante oficio a la Marina Autoridad, se sirva disponer a quien corresponda se efectue las acciones necesarias para que se empiece con el proceso adquisicion de dispositivos, materiales y repuestos para reemplazo o reparacion de equipos computacionales del Centro de Computo	Oficinas	OfC_0385_CC_2022 (14/02/2022)	Cumplio con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	

FICHA DE SEGUIMIENTO

SEGUIMIENTO I CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL\_2022

ANO:	2022
CUATRIMESTRE:	1
DESDE:	ENERO
HASTA:	ABRIL

FECHA: martes, 17 de mayo de 2022

UNIDAD:	CENTRO DE COMPUTO
TIPO DE UNIDAD:	ADMINISTRATIVA

JEFE DE CENTRO DE COMPUTO:

ING. PAUL BURGOS GALANZA

DIRECTOR DE PLANIFICACION:

ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ

CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META):

94%

CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO):

NO SE ENCONTRA EJECUCION DE MONTO EN EL CUATRIMESTRE

OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACCION/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO USD \$	MONTO EJECUTADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTION	PLANIFICADO			% EJECUCION IC	% CUMPLIMIENT TO META IIC	% CUMPLIMIENT TO METO IIC	GESTION / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACION	MEDIOS DE VERIFICACION ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
								I	II	III							
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestion institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnologicos integrados que fortalezcan la gestion Administrativa de la UAE.	12	Gestion para la adquisicion de Aires Acondicionados para el Area de Servidores Y Cuanto de Telecom.	\$ 5.376,00	\$ -	Cantidad de mobiliario adquirido	2	10%	90%	0%	10%	100%	Se solicito mediante oficio a la Maxima Autoridad, autoriza a quien corresponda dar inicio del proceso para la adquisicion de Aires Acondicionados para el Area de Servidores Y Cuanto de Telecom	Oficios	Ofc_189_CC_2022 (31/03/2022)	Cumplido con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestion institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnologicos integrados que fortalezcan la gestion Administrativa de la UAE.	13	Gestion para la adquisicion de dispositivos, materiales y repuestos para reemplazo o reparacion de equipos informaticos de los laboratorios de computacion	\$ 5.000,00	\$ -	Porcentaje de gestion en la adquisicion de dispositivos, materiales y repuestos	100%	10%	90%	0%	10%	100%	Mediante oficio a la Maxima Autoridad, se solicito se sirva disponer a quien corresponda se efectue las acciones necesarias para que se empiece con el proceso de adquisicion de dispositivos, materiales y repuestos para reemplazo o reparacion de equipos informaticos de los laboratorios de computacion	Oficios	Ofc_087_CC_2022 (15/02/2022)	Cumplido con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestion institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnologicos integrados que fortalezcan la gestion Administrativa de la UAE.	14	Gestion para la ejecucion del Plan de Mantenimiento Preventivo -Correctivo equipos de Computo Guayaquil, Milagro, Programas Regionales	\$ 2.000,00	\$ -	Plan de Mantenimiento ejecutado	100%	10%	90%	0%	10%	100%	Mediante Resolucion No. 016-2022 el H. Consejo Universitario aprobó el Plan de mantenimiento de computadores 2022	Oficios	Resolucion_016-2022 (31/01/2022) Ofc_090_CC_2022 (17/01/2022) Ofc_078_CC_2022 (11/02/2022) Ofc_088_CC_2022 (15/02/2022) Cronograma Mantenimiento 2022	Cumplido con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	



FICHA DE SEGUIMIENTO  
SEGUIMIENTO I CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

FECHA: martes, 17 de mayo de 2022

AÑO:	2022
CUATRIMESTRE:	1
UNIDAD:	CENTRO DE CÓMPUTO
TIPO DE UNIDAD:	ADMINISTRATIVA

DESDE:	ENERO	HASTA:	ABRIL
--------	-------	--------	-------

JEFE DE CENTRO DE CÓMPUTO:  
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN:

ING. PAUL BURGOS GALARZA  
ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ

CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META):

94%

CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO):

NO SE EVIDENCIA EJECUCIÓN DE MONITOS EN EL CUATRIMESTRE

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/Acción/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO USD \$	MONTO EJECUTADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTIÓN	PLANIFICADO			% EJECUCIÓN IC	% CUMPLIMIENTO META LIC	% CUMPLIMIENTO MONTO LIC	GESTIÓN/ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
								I	II	III							
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	15	Gestión para la adquisición de un Firewall Perimeteral	\$ 9.000,00	\$ -	Numero de equipos adquiridos.	1	10%	90%	0%	10%	100%	Se realizó la solicitud a la Muestra Autoridad para que se realice la adquisición de un Firewall Perimeteral. El departamento se encuentra trabajando con la unidad de Dirección Administrativa en dicho proceso.	Oficinas	Ofc. 1398, CC-2022 (07/04/2022) Ofc. 0338, DA-CC-2022 (01/04/2022)	Cumplido con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	16	Desarrollo de nuevos Módulos Informáticos	\$ -	\$ -	Cantidad de módulos desarrollados	2	10%	0%	90%	10%	100%	Consu un informe presentado por el Ing. Manuel Amillos, desarrollador de la UAE al Ing Paul Burgos, jefe del Centro de Cómputo, del periodo 01/12/2021 al 29/01/2022, exponiendo las modificaciones realizadas en los sistemas institucionales.	Oficinas: Informes de avances de desarrollo	INIDA, 01-22 de fecha 29 de marzo de 2022	Cumplido con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	17	Gestión para la adquisición de reemplazos de Servidores	\$ 22.400,00	\$ -	Cantidad de Servidores adquiridos	5	10%	90%	0%	0%	0%		Oficinas	No presenta evidencias dentro del cuatrimestre evaluado	No presenta evidencias dentro del cuatrimestre evaluado	

FICHA DE SEGUIMIENTO

SEGUIMIENTO I CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL\_2022

FECHA: martes, 17 de mayo de 2022

ANOS:	2022
CUATRIMESTRE:	1
UNIDAD:	CENTRO DE COMPUTO ADMINISTRATIVA
TIPO DE UNIDAD:	ADMINISTRATIVA

JEFE DE CENTRO DE COMPUTO: ING. PAUL BURGOS GABARZA

DIRECTOR DE PLANIFICACION: ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ

CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META):

94%

CUMPLIMIENTO PROVEIDO DE LA UNIDAD (MONTO):

NO SE ENDEICIA EJECUCION DE MONTO EN EL CUATRIMESTRE

OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACCION/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO USD \$	MONTO EJECUTADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTION	PLANIFICADO			% EJECUCION IIC	% CUMPLIMIENTO META IIC	% CUMPLIMIENTO MONTO IIC	GESTION / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACION	MEDIOS DE VERIFICACION ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS	
								I	II	III								
	Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestion institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1	Implementar sistemas tecnologicos integrados que fortalecen la gestion Administrativa de la UAE.	18	Gestion para la adquisicion de equipos de Red (Switch, Transceptores)	\$ 8.512,00	\$ -	Cantidad de Equipos de Red adquiridos	4	100%	90%	0%	100%	100%	Se realizo mediante oficio la solicitud a la Maxima Autoridad para que autorice la adquisicion de equipos de Red (Switch, Transceptores)	Oficinas	Ofc-190, CC-2022 (31/03/2022)	Cumple con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluada.

UNIDAD EVALUADA: CENTRO DE COMPUTO DELEGADA DE POA: ING. WENDY CHEVEZ ALBAN  
CARGO: ASISTENTE DE CENTRO DE COMPUTO

UNIDAD EVALUADORA: DIRECCION DE PLANIFICACION  
RESPONSABLE: ERON JINIVA FERNANDEZ M.  
CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACION



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

FICHA DE SEGUIMIENTO

SEGUIMIENTO I CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

FECHA:

martes, 17 de mayo de 2022

CUATRIMESTRE:	2022	DESEDE:	ENERO	HASTA:	ABRIL
UNIDAD:	DIRECCIÓN FINANCIERA ADMINISTRATIVA				
TIPO DE UNIDAD:	ADMINISTRATIVA				

DIRECTORA FINANCIERA  
MGS. MONNE VZQUEZA BUCARAM.  
DIRECTOR DE PLANEACIÓN:  
ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ

CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META):  
CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO):

100%

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO /ACCIÓN/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO	MONTO EJECUTADO	INDICADOR	META ANUAL DE	I	II	III	% EJECUCIÓN	CUMPLIMEN	% CUMPLIMEN	GESTIÓN / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES
Objetivo 4. Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	2	Realizar las modificaciones presupuestarias (reformo) vía web utilizando el sistema ESOP/YSMMP.	\$ -	\$ -	Numero de informes de modificaciones presupuestarias	4	50,00%	75,00%	25,00%	50%	100%	100%	Se detallan las modificaciones presupuestarias en el informe mensual a diciembre de 2021 y en el informe de marzo de 2022, atendiendo los requerimientos de la diferentes unidades académicas y administrativas.	Oficio de informe mensual de modificaciones presentado	Oficio No. 071-2022 de fecha 31 de enero de 2022, Of. 0338-2022, Resolución No. 165-2022 de fecha 14 de abril de 2022.	Cumplido con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 4. Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	3	Control de polizas por concepto de garantías (Contratos, Seguros).	\$ -	\$ -	Numero de informes de Control de Polizas.	12	33,33%	33,33%	33,33%	33%	100%	100%	Se puede constatar en el Oficio No. 143-115-2022, a través del cual remiten los reportes mensuales y datos enviados durante el primer cuatrimestre por tenerla.	Informe mensual de control de polizas	Oficio No. 143-115-2022 Oficio No. 079-115-2022 Oficio No. 074-115-2022 Oficio No. 086-115-2022 Oficio No. 120-115-2022	Cumplido con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 4. Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	4	Informe sobre el control de uso de suministros y materiales.	\$ -	\$ -	Numero de Informe cuatrimestral sobre el control de uso de suministros y materiales.	3	33,33%	33,33%	33,33%	33%	100%	100%	Se evidencia mediante Oficio No. AB-049-2022, a través del cual se adjunta el informe sobre el control de uso de suministros y materiales de la institución de los meses de enero a abril de 2022.	Informe cuatrimestral sobre el control de uso de suministros y materiales.	Oficio No. AB-049-2022 de fecha 16 de mayo de 2022	Cumplido con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 4. Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	5	Reporte de liquidaciones de Ex servidores.	\$ -	\$ -	Numero de reportes cuatrimestrales de liquidaciones a ex servidores.	3	33,33%	33,33%	33,33%	33%	100%	100%	Mediante Oficio, se presenta el reporte cuatrimestral de las liquidaciones a los ex servidores de la institución.	Informe cuatrimestral de las liquidaciones a los ex servidores.	Oficio No. Contabilidad No-112-2022 de fecha 13 de mayo de 2022	Cumplido con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 4. Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	7	Elaborar el reporte de adeuda bienes, para los ex empleados de la institución.	\$ -	\$ -	Numero de reportes cuatrimestrales de certificados de no adeuda bienes.	3	33,33%	33,33%	33,33%	33%	100%	100%	Se presenta el reporte cuatrimestral de certificados de no adeuda bienes, para los ex empleados de la institución.	Reportes cuatrimestrales de certificados de no adeuda bienes.	Oficio No. AB-050-2022 de fecha 16 de mayo de 2022	Cumplido con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 4. Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	8	Elaborar acta de entrega recepción de bienes y existencias.	\$ -	\$ -	Numero de reportes cuatrimestrales de acta de entrega recepción de activos fijos y suministros por compra.	3	33,33%	33,33%	33,33%	33%	100%	100%	Se presenta el reporte cuatrimestral de acta de entrega recepción de activos fijos y suministros por compra.	Reportes cuatrimestrales de acta de entrega recepción de bienes y existencias.	Oficio No. AB-051-2022 de fecha 16 de mayo de 2022	Cumplido con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.

UNIDAD EVALUADA: DIRECCIÓN FINANCIERA  
DELEGADA DE: SRA. KATHERINE LUCAS MANZABA  
CARGO: ASISTENTE DE DIRECCIÓN FINANCIERA



*Jimena...*  
UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
RESPONSABLE: EGM. JINNA FERNÁNDEZ M.  
CARGO: ASISTENTE DE PLANEACIÓN



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

FICHA DE SEGUIMIENTO  
SEGUIMIENTO I CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL\_2022

FECHA: **Jueves, 19 de mayo de 2022**

ANO:	2022
CUATRIMESTRE:	1
UNIDAD:	RELACIONES PUBLICAS
TIPO DE UNIDAD:	ADMINISTRATIVA

Jefa de Relaciones Publicas:  
DIRECTOR DE PLANIFICACION:  
ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ

LCDA. ZANY ALVARADO PIZARRO  
CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META):  
CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (PROMEDIO):

NO SE EVIDENCIA EJECUCION DE MONITOS EN EL I CUATRIMESTRE  
100%

OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYE CTO/ACCION/ACTIV IDAD	MONTO PLANIFICADO US\$	MONTO EJECUTADO US\$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTION	PLANIFICADO			% EJECUCION N.I.C	% CUMPLIMI ENTO META N.I.C	% CUMPLIMI ENTO MONITO N.I.C	GESTION / ACCIONES REALIZADAS	MEIOS DE VERIFICACION	MEIOS DE VERIFICACION ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
								I	II	III							
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestion institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestion institucional.	4	redaccion, diagramacion y publicacion del informe de Rendicion de Cuentas 2021 de la institucion.	\$4.000,00	\$ -	Cantidad de informes publicados	1	100,00%	0,00%	0,00%	100%	100%	En el mes de febrero de 2022 se presento El libro del informe mensual de Rendicion de Cuentas de la Universidad Agraria, correspondiente al ejercicio 2021	Captura de pantalla de publicacion del folleto en la web institucional.	Captura de pantalla de informe 2021 Link: <a href="http://archivo.uaag.aria.edu.ec/web/transparencia/c2021/ifee 1.1.pdf">http://archivo.uaag.aria.edu.ec/web/transparencia/c2021/ifee 1.1.pdf</a>	Cumplio con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestion institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestion institucional.	5	Organizacion logistica para desarrollar evento de Rendicion de Cuentas 2021.	\$4.000,00	\$ -	Cantidad de eventos realizados	1	100,00%	0,00%	0,00%	100%	100%	En el auditorio principal del Campus Guarajillo de la UAE, se desarrollo la socializacion del informe final de Rendicion de Cuentas 2021, el Viernes 12 de febrero de 2022 a las 10:00	Fotografias del evento realizado.	Fotografiar del evento	Cumplio con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestion institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestion institucional.	8	Cobertura audiovisual de los eventos internos y externos de la institucion.	\$0,00	\$ -	Porcentaje de coberturas realizadas.	100%	20,00%	50,00%	30,00%	20%	100%	Se realizaron las actividades programadas por los diferentes departamentos de forma presencial.	Fotografias y/o captura de pantalla de los eventos brindados.	Fotografias del evento	Cumplio con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestion institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestion institucional.	9	Asesorios en medios de comunicacion mativos	\$ 20.000,00	\$ -	Porcentaje de cumplimiento de las publicaciones solicitadas	100%	33,33%	33,33%	33,33%	33%	100%	Se realizo la elaboracion del material publicitario para el Congreso Internacional de Tecnologias e Informacion CITI 2022	Fotografias de los materiales elaborados o de los diseños publicados.	Fotografias de los materiales elaborados	Cumplio con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestion institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestion institucional.	11	Elaboracion e impresion de los materiales de difusion (Informativos, academicos y publicitarios) requeridos por la institucion.	\$ 40.000,00	\$ -	Porcentaje de cumplimiento de las publicaciones solicitadas	100%	33,33%	33,33%	33,33%	33%	100%	Se realizo la elaboracion de tirplicas con motivo al aniversario numero 74 de la Facultad de Ciencias Agrarias	Fotografias de los materiales elaborados o de los diseños publicados.	Fotografias de los materiales elaborados	Cumplio con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	

*[Firma]*  
UNIDAD EVALUADORA, RELACIONES PUBLICAS  
RESPONSABLE: LCDA. ZANY ALVARADO ZUÑIGA  
CARGO: JEFA DE RELACIONES PUBLICAS

*[Firma]*  
UNIDAD EVALUADORA, DIRECCION DE PLANIFICACION  
RESPONSABLE: ECON. JIMBA SERRANO  
CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACION





# UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

## FICHA DE SEGUIMIENTO

### SEGUIMIENTO I CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL\_2022

AÑO:

2022

FECHA:

viernes, 20 de mayo de 2022

CUATRIMESTRE:

1

DESDE:

ENERO

HASTA:

ABRIL

UNIDAD:

DIRECCION DE PLANIFICACION ADMINISTRATIVA

DIRECTOR DE PLANIFICACION:

ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ

TIPO DE UNIDAD:

ADMINISTRATIVA

DIRECTOR DE PLANIFICACION:

ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ

CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META):

88%

CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTOS):

NO SE PLANIFICO EJECUCION DE MONTOS EN EL CUATRIMESTRE

OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO /ACCION/ACTIVIDAD	MONTOS PLANIFICADO USD \$	MONTOS EJECUTADOS USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTION	PLANIFICADO			% EJECUCION IC	% CUMPLIMIENTO META IC	% CUMPLIMIENTO MONTOS IC	GESTION/ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACION	MEDIOS DE VERIFICACION ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
								I	II	III							
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestion institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestion institucional.	1	Seguimientos Cuatrimestrales del POA Institucional	\$ -	\$ -	Numero de seguimientos cuatrimestrales del POA	3	33,33%	33,33%	33,33%	33%	100%		En el mes de febrero del presente año se dio inicio al seguimiento del III cuatrimestre del POA 2021, el mismo que concluye en marzo de 2022 con la aprobacion del H. Consejo Universitario	Informes de Seguimiento Cuatrimestrales del POA. Resolucion de Aprobacion del H.C.U	Oficio No. 047-DPU-UAE-2022 de fecha 04 de marzo de 2022 Resolucion No. 103-2022 del H.C.U de marzo de 2022	Cumplio con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestion institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestion institucional.	2	Seguimiento al Plan Anual del Inversión PAI de la UAE	\$ -	\$ -	Numero de seguimiento del PAI de la UAE	1	100,00%	0,00%	0,00%	50%	50%	Se realiza la solicitud de informacion al departamento de Obras Universitarias respecto a los proyectos ejecutados del PAI 2021, la cual no fue entregada en los plazos previstos, pero esta actividad se encuentra relacionada con el seguimiento trimestral y anual del gasto permanente y no permanente (inversión), la cual se presenta a la Maxima Autoridad	Informes de Seguimiento al PAI UAE (Anual/Trimestral)	Oficio No. 018_DPU_UAE_2022	Cumplio parcialmente con la meta programada.	
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestion institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestion institucional.	5	Seguimiento anual al Plan Estratégico de Desarrollo Institucional (PEDI)	\$ -	\$ -	Numero de Informes de seguimiento del PEDI	1	100,00%	0,00%	0,00%	100%	100%	Se realiza el seguimiento al Plan Estratégico de Desarrollo Institucional correspondiente al año 2021	Informe Anual de Seguimiento al PEDI	Oficio No. 044-DPU-UAE-2022 de fecha 02 de marzo de 2022 Resolucion No. 102-2022 del H.C.U de marzo de 2022	Cumplio con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestion institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestion institucional.	7	Seguimiento a la Planificación Anual SNP (Avance Físico y Presupuesto)	\$ -	\$ -	Numero de reportes en el Sistema SIREP.	2	50,00%	50,00%	0,00%	50%	100%	El 31 de enero de 2022, se finaliza el proceso de carga de informacion, en los módulos de Seguimiento a la Programación (PAP 2021-II-S) del que se alcanzó un cumplimiento del 97,84% a nivel institucional.	Reportes generados por el Sistema SIREP	2022-001 y oficio No SNP-SS-2022-0007-0F oficio No. 021-DPU-UAE-2022 de fecha 28 de enero de 2022 Resolucion No. 040-2022 Aprobacion Informe IIS 2021SNP		

UNIDAD EVALUADA: DIRECCION DE PLANIFICACION DELEGADA DE POA. ECON. MA. JOSE CHICA CARGO: ANALISTA 2 DE PLANIFICACION

UNIDAD EVALUADORA: DIRECCION DE PLANIFICACION RESPONSABLE: ECON. JINNA FERNANDEZ M. CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACION



*Jinna Fernandez M.*



**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**  
**FICHA DE SEGUIMIENTO**  
**SEGUIMIENTO I CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**

FECHA: **viernes, 20 de mayo de 2022**

ANO	2022
CUATRIMESTRE	1
UNIDAD	PROGRAMAS REGIONALES DE ENSEÑANZA ACADÉMICA
TIPO DE UNIDAD	ACADÉMICA

COORDINADORA GENERAL DE PRE: **DRA. EMMA JACOME MUMILLO, MSC**  
 DIRECTOR DE PLANEACIÓN: **ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ**

COMPLETAMIENTO DE LA UNIDAD (META)

COMPLETAMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO):

OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	PROGRAMA/PROYECTO /ACCIÓN/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO USD \$	MONTO EJECUTADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTION	PLANIFICADO			% EJECUCIÓN IC	% CUMPLIMIENTO TO META IC	% CUMPLIMIENTO TO MONTO IC	GESTION / ACCIONES REALIZADAS	METODOS DE VERIFICACION	METODOS DE VERIFICACION ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
							I	II	III							
Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los servicios brindados.	4.4 Implementar mecanismos que promuevan el mejoramiento continuo de la infraestructura física.	Planificación y seguimiento de la infraestructura y equipamiento físico e informático de las instalaciones de la Facultad	\$	\$	Numero de planes	1	33.33%	33.33%	33.33%	33%	100%	Se gestionó el requerimiento de 4 pizarras acrílicas para las aulas de clase y la realización del mantenimiento en los edificios eléctricos en los edificios Bucaram Ortiz campus El Triunfo.	Planes de mantenimiento aprobados por el H. Consejo Universitario	Oficio (M085-P) R.L.T. de fecha 6 de abril de 2022	Cumple con la meta programada para el presente Cuatrimestre evaluado.	

UNIDAD EVALUADA: PROGRAMAS REGIONALES DE ENSEÑANZA DEL ECUADOR DE POK. ING. BERTHA MOLOQUIN  
 CARGO: DOCENTE DE PRE

*Bertha Moloquin*

UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
 RESPONSABLE: ECON. JINNA FERNANDEZ M.  
 CARGO: ASISTENTE DE PLANEACIÓN

*Jinna Fernandez M.*





# UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

## FICHA DE SEGUIMIENTO

### SEGUIMIENTO I CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL\_2022

FECHA: viernes, 20 de mayo de 2022

ANO:	2022
CUATRIMESTRE:	1
UNIDAD:	VICERECTORADO ACADÉMICA
TIPO DE UNIDAD:	ACADÉMICA

DESDE: ENERO HASTA: ABRIL

VICERECTOR: ING. JAVIER DEL CORMO MORSTADT, PhD.  
DIRECTOR DE PLANIFICACION: ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ

CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META):

100%

OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO /ACCION/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO USD \$	MONTO EJECUTADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTION	PLANIFICADO			% EJECUCION IC	% CUMPLIMIENTO TO META IC	% CUMPLIMIENTO TO MONTO IC	GESTION /ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACION	MEDIOS DE VERIFICACION ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
								I	II	III							
Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.1 Fortalecer la planeación docente titular promoviendo su competitividad para el óptimo desempeño de la docencia universitaria	2	Programación anual y seguimiento del plan de capacitaciones y perfeccionamiento docente	\$ -	\$ -	Numero de Plan de capacitaciones para los docentes de la UAE en áreas técnicas y metodológicas.	1	50,00%	50,00%	0,00%	50%	100%	Se realizó una propuesta de capacitación de cursos de perfeccionamiento docente que se impartieron durante el mes de marzo del presente año 2022	Programación de capacitaciones para los docentes de la UAE en áreas técnicas y metodológicas. Resolución de aprobación de la programación. Informe anual y resolución de aprobación del informe	Oficio No. 011 VR-C-2022 de fecha 12 de enero de 2022 Oficio No. 019 VR-C-2022 Oficio No. 026 VR-R-2022 Oficio No. 030 VR-R-2022 Resolución No. 076-2022	Cumple con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.1 Fortalecer la planeación docente titular promoviendo su competitividad para el óptimo desempeño de la docencia universitaria	4	Integrar la Comisión de promoción docente	\$ -	\$ -	Informe de promoción docente	1	100,00%	0,00%	0,00%	100%	100%	Mediante Oficio No. 070-D-8-CUBO-22, se solicitó el estímulos económicos del Dr. Joaquín Ríosán Balcázar debido al registro de su título de cuatro niveles en la senescyt, el cual fue revisado por el departamento de Asesoría Jurídica, quien emitió el pronunciamiento respectivo según Oficio No. 344-P5-2022 y posteriormente fue aprobado por el H. Consejo Universitario por medio de la Resolución 128-2022.	Informe de promoción docente, Resolución de aprobación	Oficio No. 007 VR-C-2022 Oficio No. 050 VR-C-2022, con fecha 17 de febrero de 2022 Procurador General del Estado, mediante Oficio No. 17632, con fecha 09 de febrero de 2022 Oficio No. 028-CU-2022 Oficio No. CE3-CE3-2022-0177-CD	Cumple con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	7	Seguimiento de ejecución y cumplimiento del Plan de Igualdad Institucional	\$ -	\$ -	Numero de Informes de seguimiento al Plan de Igualdad de la UAE	1	100,00%	0,00%	0,00%	100%	100%	Informe de ejecución y cumplimiento anual del Plan de Igualdad Institucional, con fecha 26 de enero del año en curso se presentó a la Máxima Autoridad el seguimiento del Plan de Igualdad Institucional 2021	Informe de seguimiento al Plan de Igualdad de la UAE	Oficio No. 003 VR-R-2022, el cual fue aprobado por el H. Consejo Universitario según Resolución No. 019-2022 Oficio No. 001 VR-EXT-2022	Cumple con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	

UNIDAD EVALUADA: VICERECTORADO DELEGADA DE POA: ING. MAGALY RUIZ REYES  
CARGO: ANALISTA DE VICERECTORADO

UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACION  
RESPONSABLE: EGOB. ANNA FERNANDEZ M.  
CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACION





# UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

## FICHA DE SEGUIMIENTO

### SEGUIMIENTO I CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL\_2022

AÑO:

2022

CUATRIMESTRE:

1

DESDE:

ENERO

HASTA:

ABRIL

FECHA:

viernes, 20 de mayo de 2022

UNIDAD:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
TIPO DE UNIDAD:	ADMINISTRATIVA

DIRECTOR ADMINISTRATIVO  
DR. KLEVER CEVALLOS CEVALLOS, MSC.

DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN:  
ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ

CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META):  
CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO):

NO SE EVIDENCIA EJECUCION DE MONTO EN EL CUATRIMESTRE  
100%

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACCIÓN/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO	MONTO EJECUTADO	INDICADOR	META ANUAL DE GESTIÓN	PLANIFICADO I	PLANIFICADO II	PLANIFICADO III	% EJECUCIÓN IC	% CUMPLIMEN	% CUMPLIMEN	GESTIÓN / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	1	Gestionar los diferentes procesos de contratación para los bienes y servicios que la Universidad requiere, a través de las diferentes dependencias que la constituyen (Procesos de Contratación).	\$ 220.000,00	\$ -	Número de cuadro detalle de procesos realizados	3	33,33%	33,33%	33,33%	33%	100%		Se gestionaron los diferentes procesos de contratación para los bienes y servicios que la Universidad en el presente cuatrimestre.	CUADRO DETALLE DE PROCESOS REALIZADOS CUATRIMESTRALMENTE	Matrices de proceso de contratación de los meses: enero, febrero, marzo y abril de 2022	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	3	Gestionar los servicios de Mantenimiento Preventivos y Correctivos de los bienes de larga Duración.	\$ -	\$ -	Número de informes cuatrimestrales	3	33,33%	33,33%	33,33%	33%	100%		Se gestionaron varios mantenimientos preventivos de los bienes de la institución	OFICIOS DE PAGO	Fecha de reportes de mantenimientos generales I cuatrimestre 2022	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	6	Concursos de Méritos y Oposición	\$ 5.040,00	\$ -	Número de concursos ejecutados	10	33,33%	33,33%	33,33%	33%	100%		Acta de 4 ganadores de Concursos de Méritos y Oposición realizados I cuatrimestre POA 2022	Acta de Declaración de Ganadores de Concursos/ Acciones de Personal	Números de acciones de personal: 10226-UATH-2022 10225-UATH-2022 10224-UATH-2022 de fecha 19 de enero de 2022	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.3 Fortalecer la gestión de Bibliotecas de la UAE	9	Fomentar Capacitación para el uso de bibliotecas virtuales y libros físicos	\$ -	\$ -	Número de capacitaciones y conferencias relacionadas a bibliotecas y uso de las mismas	6	33,33%	33,33%	33,33%	33%	100%		Presenta evidencias que indican que se llevaron a cabo las capacitaciones a los usuarios de las bibliotecas tanto virtuales como físicas	Oficio De requerimiento de Capacitación	Print de correos con las convocatorias de capacitaciones, fotos, listados y registro de capacitaciones	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	13	Apoyo logístico a las facultades para actividades académicas, investigación y culturales.	\$ - \$ -	Oficios de Requerimiento	1	33,33%	33,33%	33,33%	33%	100%	Salvoconducto para el bus de la institución para movilizar al Grupo de danza en Duran Oficio de la Ing. Angelia Herrera Méndez, Alcalde del GAD - JIJAN dirigido a la Señora Rectora, invitando al Grupo Rural de la Universidad Agraria del Ecuador para participar del desfile cívico, escolar y militar por conmemorarse el XXXVI de Cantontización, el día Jueves 19 de marzo 2022.	Oficios de Requerimiento	oficios de solicitudes e informes	Cumplido con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	14	Dar seguimiento a los requerimientos realizados en el Plan Anual de Contrataciones 2022 de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz.	\$ - \$ -	Oficios de Requerimiento	1	33,33%	33,33%	33,33%	33%	100%	Durante el I cuatrimestre 2022 se ha gestionado el requerimiento de pintura, electricidad y plomería además, insumos y repuestos de maquinarias, herramientas, materiales de oficina y aseo para CU "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz"	Oficios de Requerimiento	Oficio 0206-ADM-CUM, Oficio 0034-ADM-CUM, Oficio 0035-ADM-CUM, Oficio 0037-ADM-CUM, Oficio 0045-ADM-CUM, Oficio 0047-ADM-CUM, Oficio 0048-ADM-CUM, Oficio 0049-ADM-CUM, Oficio 0050-ADM-CUM, Oficio 0051-ADM-CUM, Oficio 0052-ADM-CUM, Oficio 0053-ADM-CUM, Oficio 0050-ADM-CUM, Oficio 0071-ADM-CUM, Oficio 0103-ADM-CUM, Oficio 0107-ADM-CUM, Oficio 0108-ADM-CUM, Oficio 0109-ADM-CUM, Oficio 0110-ADM-CUM	Cumplido con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.

*Diama S. de Lejos*

UNIDAD EVALUADA: DIRECCION ADMINISTRATIVA  
DELEGADA DE POA: ING. DIAMA SUPO HERNANDEZ  
CARGO: ASISTENTE DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA



*Jinna F. F. F.*

UNIDAD EVALUADORA: DIRECCION DE PLANIFICACION  
RESPONSABLE: ECON. JINNA FERNANDEZ M.  
CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACION



# UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

## FICHA DE SEGUIMIENTO

### SEGUIMIENTO I CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL\_2022

Fecha: **Junio, 26 de mayo de 2022**

AÑO:	2022
CUATRIMESTRE:	1
UNIDAD:	DIRECCION ADMINISTRATIVA
TIPO DE UNIDAD:	ADMINISTRATIVA
AREA:	DIRECCION ADMINISTRATIVA

DIRECTOR ADMINISTRATIVO  
DR. ALEJER CAYALLOS CAYALLOS, MSC.  
DIRECTOR DE PLANIFICACION:  
ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ

CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META):

100%

CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO):

NO SE EVIDENCIA EJECUCION DE MONTO EN EL CUATRIMESTRE

OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ ACCION/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO USD	MONTO EJECUTADO	INDICADOR	META ANUAL DE GESTION	PLANIFICADO			% EJECUCION IC	% CUMPLIMEN	% CUMPLIMEN	GESTION/ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACION	MEDIOS DE VERIFICACION ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES
								I	II	III							
Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestion institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestion Administrativa de la UAE.	1	Gestionar los diferentes procesos de contratación para los bienes y servicios que la Universidad requiere, a través de las dependencias que constituyen (Procesos de Contratación).	\$ 220.000,00	\$ -	Numero de cuadro detalle de procesos realizados	3	33,33%	33,33%	33,33%	33%	100%	Se gestionaron los diferentes procesos de contratación para los bienes y servicios que la Universidad en el presente cuatrimestre.	CUADRO DETALLE DE PROCESOS REALIZADOS CUATRIMESTRALMENTE	Matrices de proceso de contratación de los meses: enero, febrero/marzo y abril de 2022	Cumple con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestion institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestion Administrativa de la UAE.	3	Gestionar los Servicios de Mantenimiento Preventivo Y Correctivos de los bienes de larga Duración.	\$ -	\$ -	Numero de informes cuatrimestrales	3	33,33%	33,33%	33,33%	33%	100%	Se gestionaron varios mantenimientos preventivos de los bienes de la institucion	OFICIOS DE PAGO	Ficha de reportes de mantenimientos generales I cuatrimestre 2022	Cumple con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	

*Diana S. de Payer*

UNIDAD EVALUADA: DIRECCION ADMINISTRATIVA  
DELEGADA DE POA: ING. DIANA SUPO HERNANDEZ  
CARGO: ASISTENTE DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA



*Jinna Fernández*

UNIDAD EVALUADORA: DIRECCION DE PLANIFICACION  
RESPONSABLE: ECON. JINNA FERNANDEZ M.  
CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACION



# UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

## FICHA DE SEGUIMIENTO

### SEGUIMIENTO I CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL\_2022

FECHA: **martes, 24 de mayo de 2022**

ANO:	2022
CUATRIMESTRE:	1
UNIDAD:	DIRECCION ADMINISTRATIVA
TIPO DE UNIDAD:	ADMINISTRATIVA
AREA:	TALENTO HUMANO

JEFE DE TALENTO HUMANO: ING. JOSE MARTILLO ORELANA, MBA.  
 DIRECTOR DE PLANIFICACION: ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ

CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (METRA):  
 CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO): 100%

OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACCION/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO USD \$	MONTO EJECUTADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTION	PLANIFICADO			% EJECUCION IC	% CUMPLIMIENTO MONTO IC	% CUMPLIMIENTO MONTO IC	GESTION/ ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACION	MEDIOS DE VERIFICACION ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
								I	II	III							
Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	6	Concursos de Méritos y Oposición	\$ 5.040,00	\$ -	Número de concursos ejecutados	10	33,33%	33,33%	33,33%	33%	100%	Acta de 4 ganadores de Concurso de Méritos y Oposición realizados I cuatrimestre POA 2022	Acta de Declaración de Ganadores de Concurso/ Acciones de Personal	Números de acciones de personal: 10226-UATH-2022 10225-UATH-2022 10224-UATH-2022 de fecha 19 de enero de 2022	Cumple con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	

UNIDAD EVALUADA: DIRECCION ADMINISTRATIVA  
 AREA: UNIDAD DE TALENTO HUMANO  
 DELEGADA DE POA: ING. YANILL VERA MARTINEZ  
 CARGO: ASISTENTE DE TALENTO HUMANO



UNIDAD EVALUADORA: DIRECCION DE PLANIFICACION  
 RESPONSABLE: EGON JIMENA FERNANDEZ M.  
 CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACION





UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

FICHA DE SEGUIMIENTO

SEGUIMIENTO I CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL\_2022

ANO:	2022
CUATRIMESTRE:	1

DESDE:	ENERO	HASTA:	ABRIL
--------	-------	--------	-------

FECHA:	viernes, 20 de mayo de 2022
--------	-----------------------------

Jefa de Centro de Información Agrario ICGA, ALYXON VALLE LUCERO  
 DIRECTOR DE PLANIFICACION: ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ

CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (MEM):

100%

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACCION/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO	MONTO EJECUTADO	INDICADOR	META ANUAL DE GESTION	I	II	III	% EJECUCION IC	% CUMPLIMEN	% CUMPLIMEN	gestión /ACCIONES REALIZADAS	MEIOS DE VERIFICACION	MEIOS DE VERIFICACION ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES
Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.3 Fortalecer la gestión de Bibliotecas de la UAE	9	Fomentar Capacitación para el uso de bibliotecas virtuales y libros físicos	\$ -	\$ -	Numero de capacitaciones y Conferencias relacionadas a bibliotecas y uso de las mismas	6	33,33%	33,33%	33,33%	33%	100%	Presenta evidencias que indican que se llevaron a cabo las capacitaciones a los usuarios de las bibliotecas tanto virtuales como físicas	Oficio De requerimiento de Capacitación	Print de correos con las convocatorias de capacitaciones, fotos, listados y registro de capacitaciones	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	

*[Signature]*

UNIDAD EVALUADA: CENTRO DE INFORMACIÓN AGRARIO  
 DELEGADO DE POA: LUDO LUIS LOZANO  
 CARGO: ASISTENTE DE CENTRO DE INFORMACION AGRARIO

*[Signature]*

UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACION  
 RESPONSABLE: ECHM. JINNA FERNANDEZ M.  
 CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACION





# UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

## FICHA DE SEGUIMIENTO

### SEGUIMIENTO I CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL\_2022

FECHA: **Viernes, 20 de mayo de 2022**

ANO:	2022
CLIMTRIMESTRE:	1
UNIDAD:	ESUELA DE POSGRADO "ING. JACOB BUCCARAM ORTIZ, PhD" ACADÉMICA
TIPO DE UNIDAD:	

DIRECTOR DE ESCUELA DE POSGRADO "ING. JACOB BUCCARAM ORTIZ, PhD":  
 ING. AMNED EL SALOUS, MSc.  
 DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN:  
 ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ

CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META):  
 CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO):

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO /ACCIÓN/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO	MONTO EJECUTADO	INDICADOR	META ANUAL DE GESTIÓN	PLANIFICADO			% EJECUCIÓN	% CUMPLIMEN	% CUMPLIMEN	GESTIÓN /ACCIONES REALIZADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	MEDIO DE VERIFICACIÓN ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES
								I	II	III							
Objetivo 1.- Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y posgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.5 Incrementar la tasa de titulación Posgrado	4	Ejecutar los programas de Maestrías.	\$ 235.000,00	\$	Numero de Programas de Maestría en ejecución.	4	33,33%	33,33%	33,33%	33%	100%	Se ejecutaron las actividades pertinentes para el ingreso de postulantes a los Cuantiles programados de Maestrías: Sanidad Vegetal, Ingeniería Agrícola con mención Riego y Drenaje, Tecnología de la Información Agrícola, Agroecología y Desarrollo Sostenible, Mención en Aprovechamiento con mención en Aprovechamiento, Administración de Empresas - Caliente 2022	Publicaciones de Oferta académica de Maestrías en medios escritos y digitales, Informes de apertura de maestrías.	Oficio No. UAE-SP/UAE-2022-111-0 Aprovechamiento y Desarrollo Sostenible Resolución No. UAE-CP-2022-000- OFICIO No. 02-CP-23-FEBRERO 2022 Resolución No. 073-2022 Aprovechamiento con mención en Agro Sostenible, Mención en Aprovechamiento de Empresas Oficio No. UAE-SP/UAE-2022-013-0 Resolución No. 006-2022 Administración de Empresas Oficio No. UAE-SP/UAE-2022-241-0 Resolución No. 180-2022	Cumplido con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 1.- Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y posgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.5 Incrementar la tasa de titulación Posgrado	6	Actualizar el instructivo de titulación.	\$ 2.000,00	\$	Numero de instructivos- Normativos actualizados	1	50,00%	50,00%	0,00%	50%	100%	Se entregó a la Maxera Autoridad de la Instrucción el "INSTRUCTIVO PARA PRESENTAR PROYECTOS DE TITULACION PARA MODALIDAD ONLINE", el mismo que fue aprobado mediante Resolución No. 084-2021	Oficio de gestión.	Oficio No. 01-CP-21-FEBRERO 2022 RESOLUCION No. UAE-CP-2022-017 H. Consejo Universitario Resolución No. 084-2021	Cumplido con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	

*Jacobo Buccaram Ortiz*  
 UNIDAD EVALUADA: ESCUELA DE POSGRADO "ING. JACOB BUCCARAM ORTIZ, PhD"  
 DELEGADA DE POA: LCDA. DILLIAN WITE RAMIREZ  
 CARGO: SECRETARÍA DE SIPUAE



*Jinna Fernandez III*  
 UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN  
 RESPONSABLE: ECON. JINNA FERNANDEZ III.  
 CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACION



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

FICHA DE SEGUIMIENTO

SEGUIMIENTO I CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL\_2022

FECHA: martes, 26 de mayo de 2022

ANIO:	2022
CUATRIMESTRE:	1
UNIDAD:	LABORES COMUNITARIAS
TIPO DE UNIDAD:	ADMINISTRATIVA

COORDINADORA DE LABORES COMUNITARIAS:  
ING. MADIA CADENA TURRALDE, MSC.  
DIRECTOR DE PLANIFICACION:  
ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ

CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META):  
CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO):

OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	PROGRAMA/PROYECTO/Accion/Actividad	Monto planeado usd \$	Monto ejecutado usd \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTION	PLANIFICADO			% EJECUCION DE CUMPLIMIENTO O MONTO	% CUMPLIMIENTO O MONTO	gestión / acciones realizadas	MEDIOS DE VERIFICACION	MEDIOS DE VERIFICACION ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
							I	II	III						
Objetivo 3.-Fortalecer el vinculo entre la comunidad universitaria y la sociedad empujando a la agricultura mejorando las destrezas de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país.	3.3 Promover la interacción entre comunidad universitaria y estado a través de los programas y proyectos de vinculación.	Vinculos estratégicos con instituciones nacionales e internacionales para la ejecución de practicas profesionales.	\$ -	\$ -	Numero de Informes cuatrimestrales de practicas profesionales ejecutadas por los estudiantes.	3	33,33%	33,33%	33,33%	33%	100%	En el cuatrimestre 2022 se abrieron 2620 practicas profesionales de las cuales 1313 fueron erradas y 1357 se ejecutaron en ejecución	Informe cuatrimestral de practicas profesionales ejecutadas por los estudiantes * Resolución Aprobación Informe Trimestral	Informe cuatrimestral de practicas profesionales ejecutadas por los estudiantes de la UAE	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 3.-Fortalecer el vinculo entre la comunidad universitaria y la sociedad empujando a la agricultura mejorando las destrezas de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país.	3.3 Promover la interacción entre comunidad universitaria y estado a través de los programas y proyectos de vinculación.	Seguimiento de Labor Comunitaria Estudiantil	\$ -	\$ -	Numero de Informes cuatrimestrales de Labor Comunitaria Estudiantil	3	33,33%	33,33%	33,33%	33%	100%	Durante el cuatrimestre 2022 se efectuaron 276 proyectos de labor comunitaria estudiantil	* Informe cuatrimestral de Labor Comunitaria Estudiantil * Resolución de Aprobación de Informe	Informe cuatrimestral de Labor Comunitaria Estudiantil	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.

*Madia Cadena Turralde*  
UNIDAD EVALUADORA: COORDINACION DE LABORES COMUNITARIAS  
RESPONSABLE: ING. MADIA CADENA TURRALDE, MSC.  
CARGO: COORDINADORA DE LABORES COMUNITARIAS

*Ruben Vera Rodriguez*  
UNIDAD EVALUADORA: DIRECCION DE PLANIFICACION  
RESPONSABLE: ECON. ANNA FERNANDEZ M.  
CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACION







# UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

## FICHA DE SEGUIMIENTO

### SEGUIMIENTO I CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

FECHA: **miércoles, 24 de mayo de 2022**

ANO:	2022
CUATRIMESTRE:	1
UNIDAD:	FACULTAD DE ECONOMIA AGRICOLA ACADEMICA
TIPO DE UNIDAD:	

DECANO: ING. VÉCTOR VERA LUCIO, MSC.  
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN: ING. RUBÉN VERA RODRÍGUEZ

CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META):

100%

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/Acción/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO USD \$	MONTO EJECUTADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTIÓN	PLANIFICADO			% EJECUCIÓN IC	% CUMPLIMIENTO TO META IC	% CUMPLIMIENTO TO MONTO IC	GESTIÓN/ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
								I	II	III							
Objetivo 2.- Incrementar la investigación y producción científica de la universidad generando conocimiento e innovación, a fin de afrontar las necesidades de la sociedad en el contexto nacional e internacional.	2.4 Generación de proyectos de investigación científica en el marco de las necesidades identificadas en el PND.	10	Elaborar y gestionar la aprobación de proyectos de investigación de acuerdo a las líneas de investigación con financiamiento interno y/o Externo	\$ 30.000,00	\$ -	Número de proyectos presentados por las facultades.	2	30,00%	30,00%	40,00%	30,00%	100%	El Econ. Víctor Quiñe, docente de la facultad de Economía Agrícola, presentó 1 proyecto de investigación, el mismo que se encuentra en proceso de revisión por parte del instituto de investigación "Ing. Jacinto Bucarami Ortiz-Piño."	Informe de Proyectos aprobados.	Carta de entrega de los formatos BIC de 1 proyecto de investigación titulado "El Covid-19 y su impacto en el proceso educativo universitario"	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	

*Adriana Ordenana*

UNIDAD EVALUADA: FAC. ECONOMIA AGRICOLA  
DELEGADA DE POA: ECON. ADRIANA ORDENANA  
CARGO: DOCENTE DE FAC. ECONOMIA AGRICOLA



*Jinna Fernández M.*

UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN  
RESPONSABLE: ECON. JINNA FERNÁNDEZ M.  
CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACIÓN

**FICHA DE SEGUIMIENTO**  
**SEGUIMIENTO I CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL\_2022**

FECHA: **martes, 14 de junio de 2022**

ANO:	2022
CUATRIMESTRE:	1
UNIDAD:	DIRECCION DE OBRAS UNIVERSITARIAS ADMINISTRATIVA
TIPO DE UNIDAD:	DIRECCION DE OBRAS UNIVERSITARIAS ADMINISTRATIVA

DIRECTOR DE OBRAS: **DR. KLEVER CEVALLOS CEVALLOS**  
DIRECTOR DE PLANIFICACION: **ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ**

CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO):

NO SE EVIDENCIA EJECUCION DE MONTO EN EL CUATRIMESTRE

50%

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACCION/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO USD	MONTO EJECUTADO	INDICADOR	META ANUAL DE GESTION	PLANIFICADO			% EJECUCION IC	% CUMPLIMIENTO	% CUMPLIMIENTO	GESTION / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACION	MEDIOS DE VERIFICACION ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES
								I	II	III							
Objetivo 4: Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestion institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestion institucional.	2	Informes de cumplimiento del Plan Anual de Inversiones de la UAE.	\$ 3.206.800,94	\$	Numero de informe semestral de cumplimiento del Plan Anual de Inversiones de la UAE	2	50,00%	50,00%	0,00%	50,00%	100,00%	Se realizo informe semestral de seguimiento a los proyectos del Plan Anual de Inversiones de la UAE suscrito por Ing. Ronald Cisneros. Analiza de la Direccion de Obras Universitarias, y Cedula Presupuestaria del mes de julio y diciembre de 2021	Informes de ejecucion presupuestaria del Plan Anual de Inversiones de la UAE	oficio No. DOU-001-2022 de fecha 29 de abril de 2022 Informe semestral y cedula presupuestaria	Cumplio con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 4: Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestion institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestion institucional.	3	Control y suspension de los proyectos del Plan Anual de Inversiones	\$	\$	Numero de informes semestrales de supervision de obras.	4	50,00%	25,00%	25,00%	50,00%	100,00%	Se realizo informe trimestral del seguimiento sobre el estado de los proyectos de inversion de la UAE; uno de fecha 30/01/2022 del periodo de Octubre a Diciembre del 2021 y el otro de fecha 29/04/2022 del periodo de enero a marzo del 2022 ambos suscritos por el Ing. Ronald Cisneros, Analista de la Direccion de Obras Universitarias	Informes cuatrimestrales de supervision de obras.	oficio No. DOU-002-2022 de 29 de abril de 2022 2 informes (octubre a diciembre 2021; enero a marzo 2022)	Cumplio con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.	
Objetivo 4: Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestion institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestion institucional.	4	Elaboracion del Plan de Mantenimiento Integral de Infraestructura para la UAE	\$	\$	Numero de Plan de Mantenimiento Integral de Infraestructura para la UAE	1	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	Actualidad no presenta evidencias de ejecucion	Plan de Mantenimiento Integral de Infraestructura para la UAE aprobado. (Oficio y Resolucion de aprobacion)	No presenta evidencias de ejecucion	No presenta evidencias de ejecucion	

*[Firma]*

UNIDAD EVALUADA: DIRECCION DE OBRAS UNIVERSITARIAS  
DELEGADA DE POA: SRTA. DIANA SEGOVIA GUERRERO  
CARGO: SECRETARIA DE LA DIRECCION DE OBRAS UNIVERSITARIAS



*[Firma]*  
UNIDAD EVALUADORA: DIRECCION DE PLANIFICACION  
DELEGADA DE POA: SRTA. DIANA SEGOVIA GUERRERO  
CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACION

FICHA DE SEGUIMIENTO  
SEGUIMIENTO I CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL\_2022

FICHA: **Viernes, 24 de junio de 2022**

ANO:	2022
CUATRIMESTRE:	1
UNIDAD:	ASESORIA JURIDICA ADMINISTRATIVA
TIPO DE UNIDAD:	ADMINISTRATIVA

DESDE:	ENERO	HASTA:	ABRIL
--------	-------	--------	-------

PROCURADOR SINICO: A.B. WALTER SANTIACRUZ VIVANCO  
DIRECTOR DE MANIFIESTO: ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ

CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META):  
CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO):

EN EL CUATRIMESTRE NO PLANIFICO EJECUCION DE MONTO: **75%**

OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO /ACCION/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO USD \$	MONTO EJECUTADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTION	PLANIFICADO			% EJECUCION IC	% CUMPLIMEN TO META IC	% CUMPLIMEN TO MONTO IC	GESTION/ ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACION	MEDIOS DE VERIFICACION ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
								I	II	III							
Objetivo 4- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestion institucional	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestion institucional.	1	Normativas elaboradas, aprobadas e implementadas	\$ -	\$ -	Porcentaje de nuevas normativas elaboradas, aprobadas e implementadas	100%	33,33%	33,33%	33,33%	0%	0%	-	Esta actividad no presenta evidencias de ejecucion	Resolucion H. Consejo Universitario, Normativa	No presenta evidencias de ejecucion de la actividad	No presenta evidencias de ejecucion de la actividad
Objetivo 4- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestion institucional	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestion institucional.	2	Actualizacion de Norm	\$ -	\$ -	Numero de Normativas actualizadas (Reglamentos, Instructivos, etc)	18	33,33%	33,33%	33,33%	17%	50%	-	Se actualizo el Reglamento de Carrera y Escalafon de la Universidad Agraria del Ecuador	Resolucion H. Consejo Universitario	REGLAMIENTO DE CARRERA Y ESCALAFON DEL PERSONAL ACADEMICO DE LA UAE, REFORMADO con Resolucion No.086-2022 de fecha 24 de febrero de 2022	Actividad cumplida parcialmente.
Objetivo 4- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestion institucional	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestion institucional.	3	Elaboracion de Contratos, Obras, Maestrias, Servicios Profesionales	\$ -	\$ -	Porcentaje de Contratos elaborados	100%	33,33%	33,33%	33,33%	33%	100%	-	En el presente cuatrimestre la unidad elaboro 20 Contratos, (Obras, Maestrias, Servicios Profesionales ),	Copias de contratos	Presenta copias de 20 Contratos elaborados con las respectivos firmas de los intervinientes.	Cumpli con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 4- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestion institucional	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestion institucional.	4	Patrocnar la defensa de los intereses legales y profesionales en el campo legal y comparecer en juicios de calidad de defensor	\$ -	\$ -	Porcentaje de patrocinos	100%	33,33%	33,33%	33,33%	33%	100%	-	Presenta listado de las diversas acciones realizadas en el patrocinio de los intereses institucionales en el cuatrimestre 2022	Listado de juicios presentados en juzgados e instancias legales	Listado de los casos en los que se realiza la defensa de los interer de la UAE	Cumpli con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.

Objetivo 4. - Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	5	Elaborar Convenios Nacionales e Internacionales	\$ -	\$ -	Porcentaje de Convenios Nacionales e Internacionales:	100%	33.33%	33.33%	33.33%	33%	100%	-	En el I Cuatrimestre 2022 se aprobó y elaboró: Convenios Internacionales: FINIBER, SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA. "CENTROPROGRAMASISTEM" DE BEIGORROD, FEDERACION RUSA, UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA Convenios Nacionales: AGRIFRUTI AGENCIA DE REGULACION Y CONTROL DEL AGUA AGROLITE SA KOPPERT REVILACTEOS TECNIGRANO SA	Resolución del H. Consejo Universitario Convenio	Se receipta copias digitalizadas de 18 convenios de practicas profesionales suscritos en el presente cuatrimestre evaluado	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.
Objetivo 4. - Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	6	Elaboración de Convenios de Prácticas-pre profesionales	\$ -	\$ -	Porcentaje de Convenios de Prácticas-pre profesionales elaborados	100%	33.33%	33.33%	33.33%	33%	100%	-	En el I cuatrimestre se suscribieron 18 convenios para que los estudiantes de la UAE puedan realizar sus practicas Preprofesionales	Resolución del H. Consejo Universitario Convenios	Se receipta copias digitalizadas de 18 convenios de practicas profesionales suscritos en el presente cuatrimestre evaluado	Cumplió con la meta programada para el presente cuatrimestre evaluado.

*Diego Enrique Salazar*  
 UNIDAD EVALUADA: ASESORIA JURIDICA  
 DELEGADO DE P.O.A: AB. DARIO BURGOS GALANZA  
 CARGO: ABOGADO DE ASESORIA JURIDICA



*Diego Fernando Hernández M.*  
 UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN  
 RESPONSABLE: ECON. JIMENA FERNÁNDEZ M.  
 CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACIÓN