



**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**  
**SECRETARIA GENERAL**  
Campus Guayaquil: Av. 25 de Julio y Pío Jaramillo  
(Vía Puerto Marítimo) Teléfonos: 2439045  
Casilla No Postal No.09-01-1248  
www.uagraria.edu.ec  
Guayaquil-Ecuador

## RESOLUCIÓN No. 103-2022

### Punto No. 18

El H. Consejo Universitario reunido en Sesión Ordinaria No. 05, del **lunes 14 de marzo de 2022**, en el Salón Auditorium de la U.A.E., **TOMÓ CONOCIMIENTO** del oficio No. 047-DPU-UAE-2022, de fecha 04 de marzo de 2022, suscrito por el Ing. Rubén Vera Rodríguez – Director de Planificación; remitido a la Ing. Martha Bucaram Leverone de Jorge MSc, PhD., Rectora de la U.A.E.; mediante el cual informa que dando cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 23 del Reglamento de Elaboración y Evaluación de los Planes Operativos y Estratégicos Institucionales de la UAE; hace la entrega del informe de Seguimiento del Tercer Cuatrimestre del Plan Operativo Anual 2021 de la Universidad Agraria del Ecuador, para su revisión y aprobación respectiva.

**RESUELVE:** Se **TOMA CONOCIMIENTO** y se **APRUEBA** por Unanimidad el informe de Seguimiento del Tercer Cuatrimestre del Plan Operativo Anual 2021 de la Universidad Agraria del Ecuador.



**Ing. Martha Bucaram Leverone de Jorge PhD.**  
**RECTORA**

cc: Miembros del H. Consejo Universitario  
cc. Ing. Rubén Vera Rodríguez – Director de Planificación



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR  
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN  
Av. 25 de julio y Pío Jaramillo  
Telf. Fax. 2439167

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR  
RECTORADO  
**RECIBIDO**

04 MAR 2022

*Concedido 9:31*  
SECRETARIA

**Oficio No. 047-DPU-UAE-2022**

Guayaquil, 4 de marzo de 2022

Ing. MSc. Martha Bucaram Leverone de Jorgge, PhD., **RECTORA**  
**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**  
En su Despacho. -

De mis consideraciones:

En cumplimiento de lo dispuesto en el Art. 23 del Reglamento de Elaboración y Evaluación de los Planes Operativos y Estratégicos Institucionales de la Universidad Agraria del Ecuador, se hace la entrega formal del **Informe de Seguimiento del Tercer Cuatrimestre del Plan Operativo Anual 2021 de la Universidad Agraria del Ecuador**, para su revisión y posterior aprobación por parte del Honorable Consejo Universitario.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,

  
Ing. Rubén Vera Rodríguez  
**DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN**



C.c.: Archivo  
Adj.: Lo indicado



# **UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**

**Ing. MSc. Martha Bucaram de Jorgge, PhD.  
RECTORA**

## **INFORME DE SEGUIMIENTO III CUATRIMESTRE POA 2021**

POA 2021 de la U.A.E., aprobado por el H.C.U. mediante Resolución No. 375-2020



## Contenido

1 INTRODUCCIÓN .....	6
2 MARCO LEGAL .....	7
3 MISIÓN.....	8
4 VISIÓN.....	9
5 METODOLOGÍA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL III CUATRIMESTRE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2021.....	10
6 PROCESO DE SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL – III CUATRIMESTRE POA 2021 ..	12
7 SEGUIMIENTO POA 2021 - III CUATRIMESTRE DE EVALUACIÓN .....	14
7.1 Actividades evaluadas en el III Cuatrimestre 2021, por Tipo de Unidad (Académica/Administrativa).....	14
7.2 Cumplimiento por Tipo de Unidad (Académica/Administrativa).....	15
7.3 Cumplimiento de las Unidades Académicas UAE.....	15
<b>7.3.1 Facultad de Ciencias Agrarias.....</b>	<b>16</b>
<b>7.3.2 Facultad de Economía Agrícola .....</b>	<b>17</b>
<b>7.3.3 Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia .....</b>	<b>18</b>
<b>7.3.4 Programas Regionales de Enseñanza .....</b>	<b>18</b>
<b>7.3.5 Instituto de Investigación “Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD.” .....</b>	<b>19</b>
<b>7.3.6 SIPUAE.....</b>	<b>20</b>
<b>7.3.7 Vicerrectorado .....</b>	<b>20</b>
7.4 Cumplimiento de las unidades administrativas UAE.....	21
<b>7.4.1 Asesoría Jurídica.....</b>	<b>22</b>
<b>7.4.2 Bienestar Universitario .....</b>	<b>23</b>
<b>7.4.3 Centro de Cómputo .....</b>	<b>24</b>
<b>7.4.4 Dirección Administrativa .....</b>	<b>25</b>
<b>7.4.5 Dirección de Obras Universitarias .....</b>	<b>26</b>
<b>7.4.6 Dirección de Planificación .....</b>	<b>27</b>
<b>7.4.7 Dirección Financiera .....</b>	<b>28</b>
<b>7.4.8 Labores Comunitarias.....</b>	<b>28</b>
<b>7.4.9 Relaciones Públicas .....</b>	<b>29</b>
<b>7.4.10 Secretaría General.....</b>	<b>30</b>
7.5 Cumplimiento de los Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI's) .....	30
7.6 Principales indicadores y actividades relevantes planificados por Unidades Académicas/Facultades para el año 2021 .....	34
7.7 Evaluación del POA Institucional – III Cuatrimestre POA 2021 .....	36
7.8 Cálculo del cumplimiento III Cuatrimestre POA 2021 .....	



8	PLAN ANUAL DE INVERSIONES 2021 .....	38
8.1	Dictamen Favorable PAI 2021 .....	39
9	SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA .....	42
9.1	Asignación y Ejecución Presupuestaria Institucional por Programas.....	42
9.2	Situación Presupuestaria Consolidada por Grupo de Gastos 2021 .....	44
10	INVESTIGACIÓN .....	45
11	VÍNCULO CON LA COLECTIVIDAD .....	47
11.1	Labor Comunitaria – III Cuatrimestre 2021 .....	47
12	CONCLUSIONES.....	49
13	RECOMENDACIONES GENERALES.....	51
14	RECOMENDACIONES ESPECÍFICAS DEL PROCESO POR UNIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS.....	52



## INDICE DE TABLAS

<b>Tabla 1:</b> Metodología de Seguimiento POA .....	10
<b>Tabla 2:</b> Metodología de Calificación al POA (Art. 27 - Reglamento de Elaboración y Evaluación de los Planes Operativos y Estratégicos Institucionales de la UAE) 10	
<b>Tabla 3:</b> Información proporcionada por las unidades académicas y administrativas .....	12
<b>Tabla 4:</b> Número de Actividades del POA 2021 por Unidades .....	14
<b>Tabla 5:</b> Cumplimiento por Tipo de Unidades–POA 2021 III Cuatrimestre.....	15
<b>Tabla 6.-</b> Cumplimiento POA 2021 III Cuatrimestre - Unidades Académicas.....	15
<b>Tabla 7:</b> Cumplimiento POA 2021 III Cuatrimestre - Facultad de Ciencias Agrarias .....	16
<b>Tabla 8:</b> Cumplimiento POA 2021 Consolidado - Facultad de Ciencias Agrarias .	16
<b>Tabla 9:</b> Cumplimiento POA 2021 III Cuatrimestre - Facultad de Economía Agrícola.....	17
<b>Tabla 10:</b> Cumplimiento POA 2021 Consolidado - Facultad de Economía Agrícola .....	17
<b>Tabla 11:</b> Cumplimiento POA 2021 III Cuatrimestre - Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia .....	18
<b>Tabla 12:</b> Cumplimiento POA 2021 Consolidado - Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia .....	18
<b>Tabla 13:</b> Cumplimiento POA 2021 III Cuatrimestre - Programas Regionales de Enseñanza .....	18
<b>Tabla 14:</b> Cumplimiento POA 2021 Consolidado - Programas Regionales de Enseñanzas .....	19
<b>Tabla 15:</b> Cumplimiento POA 2021 III Cuatrimestre - Instituto de Investigación Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD.....	19
<b>Tabla 16:</b> Cumplimiento POA 2021 Consolidado - Instituto de Investigación Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD.....	19
<b>Tabla 17:</b> Cumplimiento POA 2021 III Cuatrimestre - SIPUAE .....	20
<b>Tabla 18:</b> Cumplimiento POA 2021 Consolidado - SIPUAE.....	20
<b>Tabla 19:</b> Cumplimiento POA 2021 III Cuatrimestre - Vicerrectorado .....	20
<b>Tabla 20:</b> Cumplimiento POA 2021 Consolidado - Vicerrectorado.....	20
<b>Tabla 21:</b> Cumplimiento POA 2021 III Cuatrimestre - Unidades Administrativas .	21
<b>Tabla 22:</b> Cumplimiento POA 2021 III Cuatrimestre - Asesoría Jurídica .....	22
<b>Tabla 23:</b> Cumplimiento POA 2021 Consolidado - Asesoría Jurídica .....	23
<b>Tabla 24:</b> Cumplimiento POA 2021 III Cuatrimestre - Bienestar Universitario .....	23
<b>Tabla 25:</b> Cumplimiento POA 2021 Consolidado - Bienestar Universitario .....	23
<b>Tabla 26:</b> Cumplimiento POA 2021 III Cuatrimestre - Centro de Cómputo .....	24
<b>Tabla 27:</b> Cumplimiento POA 2021 Consolidado - Centro de Cómputo.....	24
<b>Tabla 28:</b> Cumplimiento POA 2021 III Cuatrimestre - Dirección Administrativa ....	25
<b>Tabla 29:</b> Cumplimiento POA 2021 Consolidado - Dirección Administrativa.....	25
<b>Tabla 30:</b> Cumplimiento POA 2021 III Cuatrimestre - Dirección de Obras Universitarias .....	



<b>Tabla 31:</b> Cumplimiento POA 2021 Consolidado - Dirección Obras Universitarias .....	26
<b>Tabla 32:</b> Cumplimiento POA 2021 III Cuatrimestre - Dirección de Planificación.....	27
<b>Tabla 33:</b> Cumplimiento POA 2021 Consolidado - Dirección de Planificación .....	27
<b>Tabla 34:</b> Cumplimiento POA 2021 III Cuatrimestre - Dirección Financiera .....	28
<b>Tabla 35:</b> Cumplimiento POA 2021 Consolidado - Dirección Financiera .....	28
<b>Tabla 36:</b> Cumplimiento POA 2021 III Cuatrimestre - Labores Comunitarias .....	28
<b>Tabla 37:</b> Cumplimiento POA 2021 Consolidado - Labores Comunitarias .....	29
<b>Tabla 38:</b> Cumplimiento POA 2021 III Cuatrimestre - Relaciones Públicas .....	29
<b>Tabla 39:</b> Cumplimiento POA 2021 Consolidado - Relaciones Públicas .....	29
<b>Tabla 40:</b> Cumplimiento POA 2021 III Cuatrimestre - Secretaría General .....	30
<b>Tabla 41:</b> Cumplimiento POA 2021 Consolidado - Secretaría General.....	30
<b>Tabla 42:</b> Cumplimiento por OEI's - III Cuatrimestre POA 2021.....	32
<b>Tabla 43:</b> Gestionar Estudios Doctorales.....	34
<b>Tabla 44:</b> Eventos Científicos y Académicos .....	34
<b>Tabla 45:</b> Proyectos de Investigación.....	35
<b>Tabla 46:</b> Artículos Científicos Publicados en Revistas.....	35
<b>Tabla 47:</b> Libros y/o Capítulos .....	35
<b>Tabla 48:</b> Clasificación de las Unidades para la Evaluación del POA Institucional – III Cuatrimestre POA 2021 .....	36
<b>Tabla 49:</b> Cálculo del cumplimiento POA 2021 – III Cuatrimestre.....	37
<b>Tabla 50:</b> Plan Anual de Inversiones 2021 de la U.A.E.....	38
<b>Tabla 51:</b> Modificación Presupuestaria aprobada por la SNP .....	40
<b>Tabla 52:</b> Proyectos con Saldos Comprometidos no Devengados.....	41
<b>Tabla 53:</b> Asignación y Ejecución Presupuestaria por Programas 2021 .....	42
<b>Tabla 54:</b> Asignación y Ejecución Presupuestaria por Grupo de Gastos 2021 ....	44
<b>Tabla 55:</b> Números de proyectos difundidos y transferidos al sector socio productivo .....	45
<b>Tabla 56:</b> Proyectos de Labor Comunitaria Estudiantil – IIIC POA 2021.....	48
<b>Tabla 57.-</b> Observaciones y Recomendaciones Específicas del Proceso – IIIC POA 2021 .....	52



## INDICE DE GRÁFICOS

<b>Gráfico 1:</b> Cumplimiento de los OEI's .....	32
<b>Gráfico 2:</b> Asignación y Ejecución Presupuestaria por Programas 2021 .....	43



# 1 INTRODUCCIÓN

La Universidad Agraria del Ecuador, desde su creación el 16 de julio de 1992, ha priorizado establecer planes, programas y proyectos orientados a cumplir con sus funciones sustantivas de: Docencia, Investigación, Vinculación con la Sociedad y Gestión Administrativa; por ello, la Institución ha implementado el seguimiento al Plan Operativo Anual que es una herramienta de supervisión y monitoreo de actividades que aporta a la planificación estratégica para realizar una programación anual de las actividades estratégicas definidas para el cumplimiento de la misión, visión, políticas y los objetivos institucionales. Además, el Plan Operativo Anual de la Universidad Agraria del Ecuador es un elemento articulador de lo estratégico y operativo, que concreta las metas propuestas por la institución en los distintos estamentos académicos y administrativos.

El Dr. Jacobo Bucaram Ortiz, creador y fundador de la Universidad Agraria del Ecuador, desde el inicio priorizó la ejecución de planes, programas y proyectos en beneficio del desarrollo institucional; adicionalmente a esto, los POA's permiten supervisar y monitorear los objetivos, actividades, metas y resultados institucionales.

Mediante Resolución No. 375-2020 del 17 de diciembre de 2020, el H. Consejo Universitario de la UAE tomó conocimiento y resolvió aprobar el Plan Operativo Anual 2021 de la Institución.

Con oficio No. 004-DPU-UAE-2022 de fecha 7 de febrero de 2022, se puso en consideración de la Máxima Autoridad, la programación para el Seguimiento del III Cuatrimestre del Plan Operativo Anual POA 2021 de la U.A.E., Así mismo, se adjuntaron los Lineamientos para el Seguimiento Cuatrimestral y el respectivo cronograma de seguimiento.

En cumplimiento de lo dispuesto y autorizado por la Máxima Autoridad, en sumilla inserta en el oficio No. 004-DPU-UAE-2022 de fecha 7 de febrero de 2022, en el cual se incluyó el cronograma de seguimiento; la Dirección de Planificación conforme a los procesos de planificación operativa y gestión interna y con la finalidad de evaluar el cumplimiento y avance de las metas propuestas en la Planificación Operativa Institucional 2021, realizó la convocatoria para dar inicio al Seguimiento del Tercer Cuatrimestre POA 2021 de la U.A.E.

La convocatoria para el seguimiento se realizó mediante los oficios No. 008-DPU-UAE-2022 y 009-DPU-UAE-2022, de fecha 17 de enero de 2022, tanto a las unidades académicas como administrativas respectivamente; el seguimiento del tercer cuatrimestre del POA 2021 se desarrolló a partir del 19 de enero de 2022, de acuerdo a los lineamientos y a la metodología socializada.

Para el seguimiento de III Cuatrimestre del POA del año 2021, la Dirección de Planificación realizó el seguimiento de la ejecución de las actividades planificadas de cada una de las unidades académicas y administrativas que conforman la Institución. Igualmente, la evaluación permite hacer el seguimiento de las metas propuestas y



destacar el alineamiento de la Institución al Plan Nacional de Desarrollo. Los resultados, producto del desempeño de las actividades, se evidencian en la aplicación de los indicadores, los mismos que permiten medir la implementación adecuada del POA en sus ámbitos de acción, partiendo de un adecuado ejercicio de planeación de actividades para trazar un horizonte de acción claro, apoyado con un seguimiento permanente que permite retroalimentar, evaluarlo programado y reorientar el rumbo del que hacer institucional, de ser necesario, para el cumplimiento de la misión institucional, que conllevan a la toma de decisiones orientadas a los integrantes de la misma, y dar cumplimiento de un eficiente proceso de enseñanza-aprendizaje en la formación de profesionales agropecuarios.

## 2 MARCO LEGAL

La elaboración y seguimiento del POA Institucional se sustenta en lo que establece el artículo 280 de la Constitución de la República, el cual determina que: *“El Plan Nacional de Desarrollo es el instrumento al que se sujetarán las políticas, programas y proyectos públicos; la programación y ejecución del presupuesto del Estado; y la inversión y la asignación de los recursos públicos; y coordinar las competencias exclusivas entre el Estado central y los gobiernos autónomos descentralizados. Su observancia será de carácter obligatorio para el sector público e indicativo para los demás sectores”*.

Asimismo, se sujeta a lo que indica la Disposición General Quinta de la Ley Orgánica Reformatoria a la Ley Orgánica de Educación Superior: *“Las universidades y escuelas politécnicas elaborarán planes operativos y planes estratégicos de desarrollo institucional concebidos a mediano y largo plazo, según sus propias orientaciones. Estos planes deberán contemplar las acciones en el campo de la investigación científica y establecer la articulación con el Plan Nacional de Ciencia y Tecnología, Innovación y Saberes Ancestrales, y con el Plan Nacional de Desarrollo. Cada institución deberá realizar la evaluación de estos planes y elaborar el correspondiente informe, que deberá ser presentado al Consejo de Educación Superior, al Consejo de Evaluación, Acreditación y Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior y para efecto de la inclusión en el Sistema Nacional de Información para la Educación Superior, se remitirá a la Secretaría Nacional de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación”*.

De igual manera, la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública – LOTAIP, en su Art.7 determina: *“Difusión de la Información Pública.- Por la transparencia en la gestión administrativa que están obligadas a observar todas las instituciones del Estado que conforman el sector público en los términos del artículo 118 de la Constitución Política de la República y demás entes señalados en el artículo 1 de la presente Ley, difundirán a través de un portal de información o página web, así como de los medios necesarios a disposición del público, implementados en la misma institución...(...)”*.

En cumplimiento de lo expuesto, la Universidad Agraria del Ecuador, presenta el Informe de Seguimiento del III Cuatrimestre del POA 2021.



### 3 MISIÓN<sup>1</sup>

La misión de la Universidad Agraria del Ecuador, es formar profesionales agropecuarios y ambientales al más alto nivel, cuyo ejercicio esté marcado por un desempeño profesional ético, solidario, honesto y de responsabilidad social y ambiental permanente, que permita elevar la masa crítica de conocimientos de la sociedad. El proceso contará con las facilidades y recursos tecnológicos que permitan un proceso enseñanza-aprendizaje, explicación-comprensión de calidad y que además facilite la elaboración de propuestas de desarrollo para el sector agropecuario convirtiéndose en un pilar fundamental del plan de desarrollo del estado.

<http://www.ueg.edu.ec/transparencia/analisis/estatuto012019-2024-2029.pdf>  
20Nov\_2019.pdf

INFORME DE SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL



## 4 VISION<sup>2</sup>

La Visión de la Universidad Agraria del Ecuador es ser una institución de educación superior que propenderá a la preservación de la flora, fauna y el banco de germoplasma del país, y promoverá la mitigación de los impactos ambientales en el uso de los recursos naturales renovables y no renovables.

Será una institución que desarrollará procesos productivos innovadores respondiendo a la demanda de la sociedad y del Estado con técnicas no invasivas y procesos renovables, sostenibles, (orgánicos) con el menor deterioro y uso de los recursos naturales renovables y no renovables.

La Universidad Agraria del Ecuador "promueve un proceso que configure la realización de una verdadera revolución agropecuaria, entendida y ejecutada como un mecanismo de concertación político social, para mejorar el nivel de vida de la sociedad rural, eliminar la pobreza y la marginalidad campesina, introducir sistemas modernos que nos permitan producir aprovechando las ventajas comparativas que nos brinda nuestro medio ambiente natural y las potencialidades del hombre ecuatoriano dedicado a la producción agrícola.

La Universidad Agraria del Ecuador, expresa su voluntad de ser la mejor contribuidora del sistema universitario para que se instaure un sistema de interrelación permanente entre todas las instituciones y personas involucradas en la educación agropecuaria, de suerte que haya un flujo de información e intercambio de experiencias que enriquezcan al quehacer diario de cada centro universitario".

Aspiramos que por la vía de la capacitación servir a toda la sociedad, con procesos de educación de por vida, con pensum académicos permanentemente actualizados, con una adecuada planificación curricular y con el apoyo logístico de tecnologías de avanzada. Aspiramos que la investigación identifique problemáticas actuales de los diferentes sectores sociales y procesos productivos, de igual forma que actividades como la labor comunitaria docente, estudiantil, administrativa, y la extensión agropecuaria, sirvan para divulgar las técnicas y tecnologías requeridas para solucionarlas.

Será la institución reconocida como centro de capacitación a lo largo y ancho del país y en prelación de orden prioriza:

- La capacitación del aparato productivo agropecuario; y
- La mitigación de los impactos ambientales en el país y el mundo.

[http://www.uagraria.edu.ec/traspacidad/estatutos/Estatuto%20UAE%20aprobado%20por%20la%20CES%20Nov\\_2019.pdf](http://www.uagraria.edu.ec/traspacidad/estatutos/Estatuto%20UAE%20aprobado%20por%20la%20CES%20Nov_2019.pdf)<sup>2</sup>



## 5 METODOLOGÍA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL III CUATRIMESTRE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

Para dar cumplimiento a la evaluación de la ejecución del III cuatrimestre del POA 2021, se aplicará lo que establece el “Reglamento de Elaboración y Evaluación de los Planes Operativos y Estratégicos Institucionales de la UAE”, aprobado por el H. Consejo Universitario de la Universidad Agraria del Ecuador con Resolución No. 099-2017 de fecha 24 de febrero de 2017; solo se realizará de manera cuatrimestral, donde se evaluará cada una de las actividades planificadas y ejecutadas.

Para ello se cuenta con el desarrollo de una metodología de seguimiento de la ejecución cuatrimestral de los POA's, (Tabla No. 1), además de una matriz de seguimiento para evaluar cada cuatrimestre.

La metodología de calificación, consiste en la asignación de pesos porcentuales a las áreas de prioridad institucional. (Tabla No. 2).

Tabla 1: Metodología de Seguimiento POA

SIMBOLOGÍA		
	CUMPLIMIENTO	RESULTADO
	90% hacia arriba	Cumplimiento Óptimo
	entre 89% y 80%	Cumplimiento Parcial
	entre 79% y 70%	Bajo Cumplimiento
	debajo del 69%	Actividades Pendientes

Fuente: Dirección de Planificación

Tabla 2: Metodología de Calificación al POA (Art. 27 - Reglamento de Elaboración y Evaluación de los Planes Operativos y Estratégicos Institucionales de la UAE)

UNIDADES	FÓRMULA
EJECUTORAS	$= (\text{Promedio total Ejecutado III Cuatrimestre Área Ejecutoras} * 60\%) / \text{Promedio Total Planificado III Cuatrimestre Área Ejecutoras}$
DE APOYO	$= (\text{Promedio total Ejecutado III Cuatrimestre Área Unidades de Apoyo} * 30\%) / \text{Promedio Total Planificado III Cuatrimestre Área Unidades de Apoyo}$
AGREGADORAS DE VALOR	$= (\text{Promedio total Ejecutado III Cuatrimestre Área Unidades Agregadoras de Valor} * 10\%) / \text{Promedio Total Planificado III Cuatrimestre Área Unidades Agregadoras de Valor}$

Fuente: Dirección de Planificación

Aplicando la metodología de seguimiento, se procedió a realizar el respectivo seguimiento y evaluación de cumplimiento del tercer cuatrimestre del POA Institucional



2021, así mismo, se consolidó la información del I y II Cuatrimestre 2021 con la obtenida en el presente seguimiento, a fin de alcanzar el cumplimiento del año 2021.

Se procedió a categorizar el POA Institucional en: actividades académicas y administrativas, siendo las primeras las constituidas por las funciones sustantivas, agregadoras de valor, procurando siempre la mejora continua en la calidad de la educación; las segundas son las unidades que brindan apoyo logístico y de asesoría para la consecución de dicho objetivo.

El seguimiento y evaluación del III cuatrimestre POA 2021 de las diferentes unidades tanto académicas como administrativas de la de la Universidad Agraria del Ecuador, ha sido ejecutado de acuerdo a la información proporcionada por las respectivas áreas. Todas las unidades participaron en reuniones tanto virtuales como presenciales siguiendo los protocolos de bioseguridad implementados por la Institución y presentaron la documentación correspondiente vía correo institucional la misma que respalda y evidencia la ejecución y/o avance de las actividades registradas en su planificación operativa. Con dicha información se alimentó y consolidó la matriz de seguimiento, la misma que utiliza los indicadores definidos en el plan operativo anual. Dicha matriz sirve de base para la elaboración del presente informe, luego del análisis del cumplimiento de las metas propuestas en el Plan Operativo Anual (POA) 2021.

En el presente seguimiento, las unidades presentaron el documento *Anexo 1 "Informe de Cumplimiento del Seguimiento"*, en el cual cada una de las áreas debía presentar la identificación de su unidad señalando su misión de acuerdo al Reglamento de Estatuto Organizacional por Procesos. En el segundo capítulo se describen las actividades y metas programadas en el III cuatrimestre POA 2021. Un tercer capítulo detalla el cumplimiento de las actividades y metas ejecutadas en el III cuatrimestre POA 2021 con los medios de verificación propuestos en cada actividad. Finalmente, se tiene un capítulo de conclusiones y recomendaciones donde se podrá exponer las dificultades y/o soluciones encontradas en la ejecución de las actividades, nudos críticos encontrados y recomendaciones al proceso.

Así mismo, en el presente seguimiento se utilizó el formato de la matriz de seguimiento y evaluación utilizado en los anteriores seguimientos del POA Institucional del año en curso lo que permitió consolidar la información de una manera más completa, clara y ordenada.



## 6 PROCESO DE SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL – III CUATRIMESTRE POA 2021

Mediante oficio No. 004-DPU-UAE-2022 de fecha 17 de enero de 2022, dirigido a la Máxima Autoridad, se puso para su consideración y aprobación la programación para el Seguimiento del III Cuatrimestre del Plan Operativo Anual POA 2021 de la U.A.E. en la que participan todas sus unidades académicas y administrativas, con la finalidad de evaluar el cumplimiento y avance de las metas propuestas en la Planificación Operativa Institucional 2021.

Mediante los oficios No. 008-DPU-UAE-2022 y No. 009-DPU-UAE-2022, de fecha 17 de enero de 2022 se realizó la convocatoria para el seguimiento al segundo Cuatrimestre del Plan Operativo Anual a las unidades académicas y administrativas respectivamente, dando a conocer el cronograma para la presentación de evidencias y proceder a la evaluación de cada una de las actividades planificadas para el mencionado periodo.

Las mesas de trabajo desarrolladas para la evaluación del cumplimiento de actividades y avance de metas propuestas en los POA's se iniciaron desde el 19 de enero 2022 hasta el 18 de febrero de 2022 respetivamente.

Cabe indicar que como insumos del proceso en mención se consideran y evalúan las evidencias entregadas y/o enviadas por parte de los responsables de las unidades académicas y administrativas, las cuales fueron remitidas en forma digitalizadas por vía correo institucional y también de manera física. Dichas evidencias debían estar debidamente firmadas y selladas por el responsable a cargo del proceso y oficializada por el responsable de la Unidad ya sea esta académica o administrativa, dicha entrega se detalla en la siguiente tabla:

**Tabla 3:** Información proporcionada por las unidades académicas y administrativas

#	UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA	ANEXO 1 Informe de Seguimiento	ANEXO 2 Ficha de Seguimiento	EVIDENCIAS (Digital)	MEDIO DE ENTREGA	FECHA DE ENTREGA
1	Asesoría Jurídica	✓	✓	✓	Oficio No.119-PS-2022	3-02-2022
2	Bienestar Estudiantil	✓	✓	✓	Correo Institucional	24-01-2022
3	Centro de Cómputo	✓	✓	✓	Correo Institucional	19-01-2022
4	Dirección Administrativa	✓	✓	✓	Correo Institucional	25-01-2022
5	Dirección de Obras Universitarias	✓	✓	✓	Correo Institucional	18-02-2022
6	Dirección de Planificación	✓	✓	✓	Correo Institucional	31-01-2022
7	Dirección Financiera	✓	✓	✓	Oficio No. DF-051-2022 Correo Institucional	24-01-2022



8	Facultad de Ciencias Agrarias	✓	✓	✓	Correo Institucional	28-01-2022
9	Facultad de Economía Agrícola	✓	✓	✓	Correo Institucional	03-02-2022
10	Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia	✓	✓	✓	Oficio No.0054 FMVZ D-C-2022CD	09-02-2022
11	Instituto de Investigación "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD."	✓	✓	✓	Oficio Nro.- INV-UAE-2022-030 Correo Institucional	28-01-2022
12	Labores Comunitarias	✓	✓	✓	Oficio LCE_AREA_D PU_0008-22 Correo Institucional	26-01-2022
13	Programas Regionales de Enseñanza	✓	✓	✓	Correo Institucional	31-01-2022
14	Relaciones Públicas	✓	✓	✓	Correo Institucional	20-01-2022
15	Secretaría General	✓	✓	✓	oficio N°052.S G.2022 Correo Institucional	20-01-2022
16	SIPUAE	✓	✓	✓	Correo Institucional	21-01-2022
17	Vicerrectorado	✓	✓	✓	Correo Institucional	01-02-2022

Posterior a las evaluaciones y recepción de evidencias la Dirección de Planificación empezó la fase de consolidación de la información para elaborar el informe respectivo, el mismo que se empezó a elaborar a partir del lunes 21 de febrero de 2022, dicho informe se pondrá a consideración de la Máxima Autoridad.

## 7 SEGUIMIENTO POA 2021 - III CUATRIMESTRE DE EVALUACIÓN

### 7.1 Actividades evaluadas en el III Cuatrimestre 2021, por Tipo de Unidad (Académica/Administrativa).

La Universidad Agraria del Ecuador en su planificación operativa del año 2021, cuenta con 157 actividades planificadas en las que se establecen las metas a cumplirse dentro del presente período fiscal. El Plan Operativo Anual 2021 de la Institución fue aprobado por el Honorable Consejo Universitario Mediante Resolución No.375-2020 del 15 de diciembre de 2020.

Para el seguimiento del III Cuatrimestre del POA 2021, se evaluaron las **143** actividades pendientes, tanto de las unidades académicas como de las unidades administrativas, concluyendo la planificación del año.

**Tabla 4:** Número de Actividades del POA 2021 por Unidades

Nº	UNIDAD	No. ACTIVIDADES POA 2021	No. ACTIVIDADES EVALUADAS III Cuatrimestre 2021
1	Asesoría Jurídica	6	6
2	Bienestar Universitario	5	5
3	Centro de Cómputo	16	16
4	Dirección Administrativa	14	14
5	Dirección de Obras Universitarias	5	4
6	Dirección de Planificación	7	4
7	Dirección Financiera	6	6
8	Facultad de Economía Agrícola	14	14
9	Facultad de Ciencias Agrarias	15	15
10	Facultad de Medicina Veterinaria Y Zootecnia	15	14
11	Instituto de Investigación "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD."	7	7
12	Labores Comunitarias	5	5
13	Programas Regionales De Enseñanza	2	2
14	Relaciones Públicas	14	9
15	Secretaría General	8	7
16	SIPUAE	7	5
17	Vicerrectorado	11	10
	<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>157</b>	<b>143</b>

## 7.2 Cumplimiento por Tipo de Unidad (Académica/Administrativa).

Tabla 5: Cumplimiento por Tipo de Unidades–POA 2021 III Cuatrimestre

TIPO DE UNIDAD	PLANIFICADO III C 2021	EJECUTADO III C 2021	PROM.CUMPLIMIENTO III C 2021
Académicas	74%	59%	<b>82%</b>
Administrativas	56%	40%	<b>77%</b>

Elaboración: Dirección de Planificación

Realizado el proceso de seguimiento del tercer cuatrimestre del POA 2021, las unidades académicas alcanzaron un cumplimiento del **82%** de lo planificado; las unidades administrativas lograron una consecución del **77%** en relación con lo planificado.

En los siguientes numerales se presenta un informe detallado del cumplimiento de cada una de las unidades académicas y administrativas, en el III cuatrimestre 2021, el cual fue verificado y sustentado con la correspondiente evidencia presentada por cada unidad académica y/o administrativa.

## 7.3 Cumplimiento de las Unidades Académicas UAE.

Tabla 6.- Cumplimiento POA 2021 III Cuatrimestre - Unidades Académicas

TIPO DE UNIDAD	PLANIFICADO III C 2021	EJECUTADO III C 2021	PROM. CUMPLIMIENTO III C 2021	SEMAFORO
<b>Académica</b>	<b>74%</b>	<b>59%</b>	<b>82%</b>	
Facultad de Ciencias Agrarias	73%	54%	77%	
Facultad de Economía Agrícola	71%	51%	77%	
Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia	89%	64%	72%	
Instituto de Investigación "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD."	71%	71%	100%	
Programas Regionales de Enseñanza	67%	58%	75%	
SIPUAE	53%	53%	100%	
Vicerrectorado	69%	64%	95%	

Elaboración: Dirección de Planificación



La tabla No. 6 muestra el nivel de cumplimiento del III Cuatrimestre del POA 2021 de las unidades académicas que fue de **85%**, respecto a la ejecución de las actividades programadas, con lo se demuestra el esfuerzo que de manera conjunta realizan las autoridades académicas para emprender las acciones necesarias en medio de la crisis que aún se vive en nuestro país por la pandemia de Covid-19, poniendo como siempre la finalidad de lograr la excelencia académica y mejora continua institucional.

Según lo que se observa en la tabla en mención que el cumplimiento de cuatro (4) unidades académicas, obtuvieron un bajo cumplimiento en el seguimiento del III cuatrimestre del POA 2021, el cual de acuerdo con lo establecido en el Art. 25 del mencionado Reglamento, cuando el cumplimiento se encuentra entre 79% y 70%, el resultado es “Bajo Cumplimiento” y le corresponde semáforo amarillo.

Las Unidades con semáforo en amarillo son las siguientes, La Facultad de Ciencias Agrarias, con el 77% de cumplimiento, La Facultad de Economía Agrícola obtuvo el 77% de cumplimiento, la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia, alcanzó el 72% de cumplimiento y la Unidad de Programa Regionales de Enseñanza con el 75% de cumplimiento en el tercer cuatrimestre POA 2021.

A continuación se presenta cada una de las unidades académicas con el detalle de actividades programadas y ejecutadas y su grado de cumplimiento; así también, se adjuntará al presente documento el “Informe Técnico” y la ficha o matriz de evaluación, debidamente suscrita por sus responsables, correspondiente a la unidad, donde se puede observar la ponderación o equivalencia asignada a las actividades planificadas por la misma, y el resultado de cumplimiento alcanzado en el III cuatrimestre en cuanto a la gestión y ejecución del POA 2021.

### 7.3.1 Facultad de Ciencias Agrarias

**Tabla 7:** Cumplimiento POA 2021 III Cuatrimestre - Facultad de Ciencias Agrarias

FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS				
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO III C POA 2021	EJECUTADO III C POA 2021	CUMPLIMIENTO III C POA 2021
CIENCIAS AGRARIAS	15	73.33%	54%	77%

Elaboración: Dirección de Planificación

**Tabla 8:** Cumplimiento POA 2021 Consolidado - Facultad de Ciencias Agrarias

FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS					
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES 2021	CUMPLIMIENTO I C POA 2021	CUMPLIMIENTO II C POA 2021	CUMPLIMIENTO III C POA 2021	CUMPLIMIENTO CONSOLIDADO POA 2021
CIENCIAS AGRARIAS	15	No evaluado	100%	77%	89%

Elaboración: Dirección de Planificación

La Facultad de Ciencias Agrarias, para el III cuatrimestre POA 2021, planificó la ejecución de un total de quince (15) actividades, y alcanzó un cumplimiento del **77%**.

De las quince (15) actividades evaluadas, nueve (9) logrando la meta programada con una ejecución del 100%; cuatro (4) se ejecutaron de forma parcial; y dos (2) actividades presentaron dificultades y no se ejecutaron.

Las dos (2) actividades no cuentan con justificación ni evidencias de su ejecución en el cuatrimestre evaluado, lo cual refleja un 0% de cumplimiento, son las siguientes.

- *Gestionar la titularidad docente a través de Concursos de Méritos y Oposición.*
- *Fortalecer el proceso de seguimiento a graduados a través de eventos sociales y/o académicos.*

La Facultad de Ciencias Agrarias alcanzó un cumplimiento del **77%** en el III cuatrimestre del POA 2021 y su cumplimiento consolidado del año fue del **89%**.

## Facultad de Economía Agrícola

**Tabla 9:** Cumplimiento POA 2021 III Cuatrimestre - Facultad de Economía Agrícola

FACULTAD DE ECONOMÍA AGRÍCOLA				
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO III C POA 2021	EJECUTADO III C POA 2021	CUMPLIMIENTO III C POA 2021
ECONOMÍA AGRÍCOLA	14	70,71%	51,43%	77%

Elaboración: Dirección de Planificación

**Tabla 10:** Cumplimiento POA 2021 Consolidado - Facultad de Economía Agrícola

FACULTAD DE ECONOMÍA AGRÍCOLA					
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES 2021	CUMPLIMIENTO I C POA 2021	CUMPLIMIENTO II C POA 2021	CUMPLIMIENTO III C POA 2021	CUMPLIMIENTO CONSOLIDADO POA 2021
ECONOMÍA AGRÍCOLA	14	100%	100%	77%	92%

Elaboración: Dirección de Planificación

La Facultad de Economía Agrícola planificó ejecutar un total de catorce (14) actividades para el III cuatrimestre POA 2021, de las cuales diez (10) lograron un cumplimiento del 100%, una (1) logró un cumplimiento parcial, y tres (3) no se lograron cumplir las cuales se detallan a continuación:

- *Gestionar la titularidad docente a través de Concursos de Méritos y Oposición*
- *Incrementar la planta docente con título de PhD.*
- *Gestionar estudios doctorales a Docentes de la Facultad a través de becas y/o permisos*

La Facultad de Economía Agrícola, para el III cuatrimestre POA 2021, alcanzó un cumplimiento del **77%**; el cumplimiento consolidado de la Facultad de Economía Agrícola en el año 2021 fue del **92%**.



### 7.3.3 Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia

Tabla 11: Cumplimiento POA 2021 III Cuatrimestre - Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia

FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTACNIA				
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO III C POA 2021	EJECUTADO III C POA 2021	CUMPLIMIENTO III C POA 2021
MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	14	89,29%	64,48%	72%

Elaboración: Dirección de Planificación

Tabla 12: Cumplimiento POA 2021 Consolidado - Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia

FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA					
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES 2021	CUMPLIMIENTO I C POA 2021	CUMPLIMIENTO II C POA 2021	CUMPLIMIENTO III C POA 2021	CUMPLIMIENTO CONSOLIDADO POA 2021
MEDICINA VETERINARIA	15	NO EVALUADO	100%	72%	86%

Elaboración: Dirección de Planificación

La Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia, para el III cuatrimestre POA 2021, planificó la ejecución de un total de catorce (14) actividades, y alcanzó un cumplimiento del **72%**.

De las catorce (14) actividades evaluadas, ocho (8) se ejecutaron totalmente logrando una ejecución del 100%; cuatro (4) se ejecutaron de forma parcial; y dos (2) no se ejecutaron.

Las siguientes dos (2) actividades no cuentan con evidencias de su ejecución ni justificación alguna en el cuatrimestre evaluado, lo cual refleja un 0% de cumplimiento.

- *Gestionar la titularidad docente a través de Concursos de Méritos y Oposición.*
- *Planificación de la infraestructura y equipamiento físico e informático de las instalaciones de la Facultad.*

La Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia alcanzó un cumplimiento del **72%** en el III cuatrimestre del POA 2021. El cumplimiento consolidado del año 2021 de la Facultad de Medicina Veterinaria fue del **86%**.

### 7.3.4 Programas Regionales de Enseñanza

Tabla 13: Cumplimiento POA 2021 III Cuatrimestre - Programas Regionales de Enseñanza

PROGRAMAS REGIONALES DE ENSEÑANZA				
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO III C POA 2021	EJECUTADO III C POA 2021	CUMPLIMIENTO III C POA 2021
PRE	2	66,67%	58,34%	75%

Elaboración: Dirección de Planificación



**Tabla 14:** Cumplimiento POA 2021 Consolidado - Programas Regionales de Enseñanzas

PROGRAMAS REGIONALES DE ENSEÑANZA					
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES 2021	CUMPLIMIENTO I C POA 2021	CUMPLIMIENTO II C POA 2021	CUMPLIMIENTO III C POA 2021	CUMPLIMIENTO CONSOLIDADO POA 2021
PRE	2	100%	100%	75%	92%

Elaboración: Dirección de Planificación

Los Programas Regionales de Enseñanza (El Triunfo - Naranjal), en el III cuatrimestre POA 2021 planificaron cumplir con dos (2) actividades, de las cuales una (1) alcanzó un cumplimiento del **100%**, y una (1) se cumplió parcialmente con un 50%, la cual a continuación se detalla:

- *Planificación y seguimiento de la infraestructura y equipamiento físico e informático de las instalaciones de la Facultad.*

Los Programas Regionales de Enseñanza alcanzaron un cumplimiento del **75%** en el III cuatrimestre del POA 2021, así mismo obtuvieron un cumplimiento consolidado año 2021 del **92%**.

### 7.3. Instituto de Investigación “Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD.”

**Tabla 15:** Cumplimiento POA2021III Cuatrimestre - Instituto de Investigación Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD.

INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN ING. JACOBO BUCARAM ORTIZ, PhD.				
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO III C POA 2021	EJECUTADO III C POA 2021	CUMPLIMIENTO III C POA 2021
INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN “ING. JACOBO BUCARAM ORTIZ, PhD.”	7	71,43%	71,43%	100%

Elaboración: Dirección de Planificación

**Tabla 16:** Cumplimiento POA 2021 Consolidado - Instituto de Investigación Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD.

INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN ING. JACOBO BUCARAM ORTIZ, PhD.					
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES 2021	CUMPLIMIENTO I C POA 2021	CUMPLIMIENTO II C POA 2021	CUMPLIMIENTO III C POA 2021	CUMPLIMIENTO CONSOLIDADO POA 2021
INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN “ING. JACOBO BUCARAM ORTIZ, PhD.”	7	100%	100%	100%	100%

Elaboración: Dirección de Planificación

El Instituto de Investigación “Dr. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD.”, planificó cumplir con siete (7) actividades para el III cuatrimestre POA 2021, las mismas que se lograron ejecutar de una manera efectiva obteniendo el 100% de cumplimiento.



El Instituto de Investigación “Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD.”, además obtuvo el **100%** de cumplimiento consolidado en el año 2021.

### 7.3.6 SIPUAE

**Tabla 17:** Cumplimiento POA 2021 III Cuatrimestre - SIPUAE

SISTEMA DE POSTGRADO UAE				
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO III C POA 2021	EJECUTADO III C POA 2021	CUMPLIMIENTO III C POA 2021
SIPUAE	5	53,33%	53,33%	100%

Elaboración: Dirección de Planificación

**Tabla 18:** Cumplimiento POA 2021 Consolidado - SIPUAE

SISTEMA DE POSTGRADO UAE					
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES 2021	CUMPLIMIENTO I C POA 2021	CUMPLIMIENTO II C POA 2021	CUMPLIMIENTO III C POA 2021	CUMPLIMIENTO CONSOLIDADO POA 2021
SIPUAE	7	100%	100%	100%	100%

Elaboración: Dirección de Planificación

El Sistema de Posgrado de la Universidad Agraria del Ecuador, dentro del III Cuatrimestre 2021, planificó ejecutar 5 actividades, las mismas que lograron un 100% de cumplimiento y un cumplimiento consolidado del **100%** en el año 2021, lo cual refleja una óptima ejecución.

### 7.3.7 Vicerrectorado

**Tabla 19:** Cumplimiento POA 2021 III Cuatrimestre - Vicerrectorado

VICERRECTORADO				
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO III C POA 2021	EJECUTADO III C POA 2021	CUMPLIMIENTO III C POA 2021
VICERRECTORADO	10	69,00%	64,00%	95%

Elaboración: Dirección de Planificación

**Tabla 20:** Cumplimiento POA 2021 Consolidado - Vicerrectorado

VICERRECTORADO					
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES 2021	CUMPLIMIENTO I C POA 2021	CUMPLIMIENTO II C POA 2021	CUMPLIMIENTO III C POA 2021	CUMPLIMIENTO CONSOLIDADO POA 2021
VICERRECTORADO	11	100%	100%	95%	98%

Elaboración: Dirección de Planificación

La Unidad de Vicerrectorado planificó un total de diez (10) actividades para el III cuatrimestre POA 2021, de las cuales nueve (9) se cumplieron al 100% y una (1) parcialmente, con un cumplimiento del 50%, la misma que se describe a continuación:

- *Proceso de Autoevaluación Institucional*



En lo que respecta a la actividad indicada se presentó a la Máxima Autoridad las modificaciones del Reglamento de la Comisión de Evaluación Interna y los Comités de Evaluación Interna de la Institución y se está a la espera que el Departamento de Asesoría Jurídica entregue las observaciones respectivas para su posterior aprobación e iniciar el proceso de Autoevaluación Institucional respectiva.

La Unidad de Vicerrectorado en el tercer cuatrimestre logró un cumplimiento del **95%**, y un cumplimiento consolidado del **98%** en el año 2021.

#### 7.4 Cumplimiento de las unidades administrativas UAE.

**Tabla 21:** Cumplimiento POA 2021 III Cuatrimestre - Unidades Administrativas

TIPO DE UNIDAD	PLANIFICADO III C 2021	EJECUTADO III C 2021	PROM. CUMPLIMIENTO III C 2021	SEMAFORO
<b>Administrativa</b>	<b>56%</b>	<b>40%</b>	<b>77%</b>	
Asesoría Jurídica	33%	25%	75%	
Bienestar Universitario	30%	30%	100%	
Centro de Cómputo	87%	39%	48%	
Dirección Administrativa	53%	43%	82%	
Dirección de Obras	74%	45%	64%	
Dirección de Planificación	33%	30%	88%	
Dirección Financiera	50%	46%	92%	
Labores Comunitarias	63%	63%	100%	
Relaciones Públicas	50%	37%	67%	
Secretaría General	39%	39%	100%	

Fuente: Dirección de Planificación

Según lo expuesto en la Tabla No.21, se puede observar que las Unidades Administrativas han alcanzado un cumplimiento promedio del 78%, en el cuatrimestre evaluado con relación a la ejecución de las actividades planificadas para dicho período, lo que evidencia el compromiso de los directivos y/o jefes departamentales de la Institución con el objetivo de alcanzar las metas propuestas.

Se observa y se analiza la tabla antes mencionada, que tres (3) de las unidades administrativas que conforman el POA han obtenidos un cumplimiento menor a 69% en el III cuatrimestre del POA 2021, lo cual, de acuerdo con lo establecido en el Art. 25 del Reglamento de “Elaboración y Evaluación de los Planes Operativos y Estratégicos Institucionales” de la Universidad Agraria del Ecuador, cuando el cumplimiento es menor del 69%, el resultado es “Actividades Pendientes” y le corresponde semáforo rojo.

Las unidades administrativas que se encuentran con semáforo en rojo son las siguientes: La Unidad Administrativa de Centro de Cómputo con el 48% de cumplimiento, Dirección de Obras Universitarias con un cumplimiento del 64% y el Departamento de Relaciones Públicas con el 67% de cumplimiento en el III cuatrimestre 2021.

Es importante destacar las dificultades que a nivel global persisten porque la pandemia de Covid-19 continúa afectando la ejecución de las actividades educativas, productivas, económicas, sociales, turísticas, etc.; las elecciones que se realizaron en el año 2021, son otra afectación al normal desenvolvimiento de las actividades a nivel nacional con el cambio de Gobierno, de las políticas públicas y de los desembolsos por parte del Ministerio de Economía y Finanzas, entre otros temas.

Además, la unidad administrativa de Asesoría Jurídica tuvo un cumplimiento del 75% en el seguimiento del III cuatrimestre del POA 2021, el cual, de acuerdo con lo establecido en el Art. 25 del mencionado Reglamento, cuando el cumplimiento se encuentra entre 79% y 70%, el resultado es “Bajo Cumplimiento” y le corresponde semáforo amarillo.

Así mismo, la unidad administrativa de Dirección Administrativa tuvo un cumplimiento del 82%, y la Dirección de Planificación obtuvo el 88% de cumplimiento, en el seguimiento del III cuatrimestre del POA 2021, lo que, de acuerdo con lo establecido en el Art. 25 del mencionado Reglamento, cuando el cumplimiento se encuentra entre 89% y 80%, el resultado es “Cumplimiento Parcial” y le corresponde semáforo verde en fondo negro.

El resto de unidades administrativas tuvieron un cumplimiento mayor al 90%, lo que, de acuerdo con el Reglamento de “Elaboración y Evaluación de los Planes Operativos y Estratégicos Institucionales”, corresponde a un resultado “Cumplimiento Óptimo” y tiene semáforo verde.

A continuación se presenta de manera desagregada los cumplimientos en el III Cuatrimestre 2021 de cada unidad administrativa de la que conforma el Plan Operativo Anual 2021 de la Universidad Agraria del Ecuador.

### 7.4.1 Asesoría Jurídica

Tabla 22: Cumplimiento POA 2021 III Cuatrimestre - Asesoría Jurídica

ASESORÍA JURÍDICA				
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO III C POA 2021	EJECUTADO III C POA 2021	CUMPLIMIENTO III C POA 2021
ASESORÍA JURÍDICA	6	33,33%	25,00%	75%

Elaboración: Dirección de Planificación



**Tabla 23:** Cumplimiento POA 2021 Consolidado - Asesoría Jurídica

ASESORÍA JURÍDICA					
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES 2021	CUMPLIMIENTO I C POA 2021	CUMPLIMIENTO II C POA 2021	CUMPLIMIENTO III C POA 2021	CUMPLIMIENTO CONSOLIDADO POA 2021
ASESORÍA JURÍDICA	6	86,35%	69%	75%	77%

Elaboración: Dirección de Planificación

La Unidad de Asesoría Jurídica planificó ejecutar un total de seis (6) actividades para el III cuatrimestre POA 2021, de las cuales cuatro (4) lograron un cumplimiento del 100%, una (1) obtuvo un cumplimiento parcial del 50% y una (1) no se logró cumplir obteniendo 0% de cumplimiento, la misma que se detalla a continuación:

- **Normativas elaboradas, aprobadas e implementadas:** La meta planificada para este III cuatrimestre 2021 era del 33.33%, obtuvo un 0% de ejecución, no cuenta con evidencias de cumplimiento.

La Unidad de Asesoría Jurídica para el III cuatrimestre POA 2021, logró un cumplimiento del 75% y un cumplimiento consolidado del 77% en el año 2021

## 7.4.2 Bienestar Universitario

**Tabla 24:** Cumplimiento POA 2021 III Cuatrimestre - Bienestar Universitario

BIENESTAR UNIVERSITARIO				
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO III C POA 2021	EJECUTADO III C POA 2021	CUMPLIMIENTO III C POA 2021
BIENESTAR UNIVERSITARIO	5	30,00%	30,00%	100%

Elaboración: Dirección de Planificación

**Tabla 25:** Cumplimiento POA 2021 Consolidado - Bienestar Universitario

BIENESTAR UNIVERSITARIO					
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES 2021	CUMPLIMIENTO I C POA 2021	CUMPLIMIENTO II C POA 2021	CUMPLIMIENTO III C POA 2021	CUMPLIMIENTO CONSOLIDADO POA 2021
BIENESTAR UNIVERSITARIO	5	100%	100%	100%	100%

Elaboración: Dirección de Planificación

La Unidad de Bienestar Universitario planificó un total de cinco (5) actividades para el III cuatrimestre POA 2021, de las cuales todas se cumplieron de manera satisfactoria, alcanzando el 100% de cumplimiento

La unidad de Bienestar Universitario en el año 2021 obtuvo un cumplimiento consolidado del 100%.



### 7.4.3 Centro de Cómputo

Tabla 26: Cumplimiento POA 2021 III Cuatrimestre - Centro de Cómputo

CENTRO DE CÓMPUTO				
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO III C POA 2021	EJECUTADO III C POA 2021	CUMPLIMIENTO III C POA 2021
CENTRO DE CÓMPUTO	16	86,88%	38,75%	48%

Elaboración: Dirección de Planificación

Tabla 27: Cumplimiento POA 2021 Consolidado - Centro de Cómputo

CENTRO DE CÓMPUTO					
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES 2021	CUMPLIMIENTO I C POA 2021	CUMPLIMIENTO II C POA 2021	CUMPLIMIENTO III C POA 2021	CUMPLIMIENTO CONSOLIDADO POA 2021
CENTRO DE CÓMPUTO	16	100%	100%	48%	87%

Elaboración: Dirección de Planificación

La Unidad de Centro de Cómputo planificó la ejecución de un total de dieciséis (16) actividades para el III cuatrimestre POA 2021, de las cuales seis (6) actividades tuvieron un cumplimiento del 100%; tres (3) actividades alcanzaron un cumplimiento parcial entre 50% y 60% respectivamente; y, en siete (7) actividades no se presentaron evidencias, lo cual refleja un 0% de cumplimiento en el cuatrimestre evaluado. A continuación se detallan las actividades que presentaron dificultades para su cumplimiento:

- Gestión para la actualización de equipos de cómputo en los Laboratorios de Computación No. 5 y No.3
- Gestión para ampliar la cobertura total del Sistema WIFI en todos los edificios de las sedes de la Universidad (Incrementar Puntos de Accesos)
- Gestión para la renovación de Licencias de Bibliotecas Virtuales vigentes
- Gestión para la adquisición del sistema de respaldo de datos – Backup
- Gestión para la adquisición de dispositivos, materiales y repuestos para reemplazo o reparación de equipos informáticos de los laboratorios de computación
- Gestión para la adquisición de equipamiento necesario para realizar Videoconferencia en el Auditorio Principal, y
- Gestión para la adquisición de un Firewall Perimetral

El Departamento de Centro de Cómputo informa que después de haber gestionado los requerimientos a la Unidad encargada de la adquisición de bienes y/o servicios, en los anteriores cuatrimestres no se les ha informado sobre el avance del proceso.

La Unidad de Centro de Cómputo en el III cuatrimestre del POA 2021 obtuvo un cumplimiento de **48%**, y un cumplimiento consolidado del **87%** en el año 2021.



## 7.4.4 Dirección Administrativa

Tabla 28: Cumplimiento POA 2021 III Cuatrimestre - Dirección Administrativa

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA						
NOMBRE DE LA UNIDAD	DEPARTAMENTO	No. ACT. EVALUADAS	PLANIFICADO III C POA 2021	EJECUTADO III C POA 2021	CUMPLIMIENTO III C POA 2021	CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA GYE	3	55,55%	55,55%	100%	82%
	TALENTO HUMANO	5	53,33%	37,33%	68%	
	CENTRO DE INFORMACIÓN AGRARIA	3	65,00%	41,67%	70%	
	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA CUM	3	38,89%	38,89%	100%	

Elaboración: Dirección de Planificación

Tabla 29: Cumplimiento POA 2021 Consolidado - Dirección Administrativa

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA					
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES 2021	CUMPLIMIENTO I C POA 2021	CUMPLIMIENTO II C POA 2021	CUMPLIMIENTO III C POA 2021	CUMPLIMIENTO CONSOLIDADO POA 2021
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	14	100%	100%	82%	94%

Elaboración: Dirección de Planificación

La Dirección Administrativa está integrada por las siguientes unidades: Dirección Administrativa-GYE, Dirección Administrativa-CUM, Talento Humano y Centro de Información Agraria (CIA), que planificaron un total de catorce (14) actividades para ejecutar en el III cuatrimestre POA 2021, distribuidas entre las áreas en mención.

Diez (10) actividades se cumplieron en su totalidad, obteniéndose un cumplimiento del 100%; tres (3) actividades se cumplieron de manera parcial, y una (1) no se ejecutó, obteniendo un 0% de cumplimiento, dicha actividad corresponde a la Unidad Administrativa de Talento Humano y se menciona a continuación:

- *Seguimiento al Manual de Procesos y/o Procedimientos Institucionales*

La Dirección Administrativa tuvo un cumplimiento en el III cuatrimestre del POA 2021 del **82%**, y un cumplimiento consolidado año 2021 del **94%**.



## 7.4.5 Dirección de Obras Universitarias

Tabla 30: Cumplimiento POA 2021 III Cuatrimestre - Dirección de Obras Universitarias

DIRECCIÓN DE OBRAS UNIVERSITARIAS				
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO III C POA 2021	EJECUTADO III C POA 2021	CUMPLIMIENTO III C POA 2021
DIRECCIÓN DE OBRAS UNIVERSITARIAS	4	73,75%	45.00%	64%

Elaboración: Dirección de Planificación

Tabla 31: Cumplimiento POA 2021 Consolidado - Dirección Obras Universitarias

DIRECCIÓN OBRAS UNIVERSITARIAS					
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES 2021	CUMPLIMIENTO I C POA 2021	CUMPLIMIENTO II C POA 2021	CUMPLIMIENTO III C POA 2021	CUMPLIMIENTO CONSOLIDADO POA 2021
DIRECCIÓN OBRAS UNIVERSITARIAS	5	100%	77%	64%	80%

Elaboración: Dirección de Planificación

La Dirección de Obras Universitarias de la UAE planificó un total de cuatro (4) actividades para el III cuatrimestre POA 2021, de las cuales dos (2) se cumplieron en su totalidad de manera satisfactoria, alcanzando el 100% de cumplimiento; dos (2) actividades se cumplieron parcialmente y se detallan a continuación:

- **Elaboración del Plan Anual de Inversiones 2022 de la UAE:** Esta actividad estaba planificada ejecutarla al 100% en el III cuatrimestre 2021, el H. Consejo Universitario mediante Resolución No. 311-2021 de fecha 07 de octubre de 2021, aprobó la proforma del Plan Anual de Inversiones 2022 de la Universidad Agraria del Ecuador, actualmente la Dirección de Obras continúa gestionando la ejecución de la actividad, logró un 50% de cumplimiento.
- **Ejecución presupuestaria al Plan Anual de Inversiones de la UAE:** Esta actividad estaba planificada a cumplir el 70% de ejecución presupuestaria en el III cuatrimestre 2021, la meta no se logró alcanzar debido a que en el mencionado periodo hubo 2.8% de ejecución presupuestaria en lo que respecta a proyectos de inversión, lo cual se puede constatar en la cédula presupuestaria (Ejecución de Gastos – Reportes – septiembre a diciembre de 2021) generada por el Sistema Integrado de Gestión Financiera (eSIGEF), por lo tanto la actividad muestra un 6% de cumplimiento en el cuatrimestre evaluado.

La Dirección de Obras Universitarias en el III cuatrimestre POA 2021 obtuvo un cumplimiento del **64%**; así mismo, presenta un cumplimiento consolidado para el año 2021 del **80%**

## 7.4.6 Dirección de Planificación

Tabla 32: Cumplimiento POA 2021 III Cuatrimestre - Dirección de Planificación

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN				
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO III C POA 2021	EJECUTADO III C POA 2021	CUMPLIMIENTO III C POA 2021
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	4	33,33%	30,21%	88%

Elaboración: Dirección de Planificación

Tabla 33: Cumplimiento POA 2021 Consolidado - Dirección de Planificación

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN					
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES 2021	CUMPLIMIENTO I C POA 2021	CUMPLIMIENTO II C POA 2021	CUMPLIMIENTO III C POA 2021	CUMPLIMIENTO CONSOLIDADO POA 2021
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	7	94,19%	100%	88%	94%

Elaboración: Dirección de Planificación

La Unidad en mención planificó un total de cuatro (4) actividades para el III cuatrimestre POA 2021, de las cuales tres (3) actividades tuvieron un cumplimiento del 100%, una (1) actividad no se logró ejecutar. A continuación se detalla la actividad que presentó dificultades para su cumplimiento:

- **Socialización de la Planificación Institucional (Estratégica y Operativa):** Se planificó a cumplir una meta del 25% y se logró un 12,5% de ejecución lo que representa un 50% de cumplimiento el III cuatrimestre 2021, la socialización no se logró ejecutar de manera presencial, pero se puede evidenciar que se socializa a la comunidad universitaria a través de la página web institucional donde se solicitó a la Máxima Autoridad mediante oficio No. 279-DPU-UAE de fecha 14 de octubre de 2021 que se suba el informe de seguimiento del II cuatrimestre del POA 2021, el cual se evidencia a través del siguiente link:

[http://archivo.uagraria.edu.ec/web/documentos/2021/INFORME\\_SEGUIMIENTO\\_POA\\_2021\\_IIC.pdf](http://archivo.uagraria.edu.ec/web/documentos/2021/INFORME_SEGUIMIENTO_POA_2021_IIC.pdf)

La Dirección de Planificación en el III cuatrimestre POA 2021 obtuvo un cumplimiento del **88%** y un cumplimiento consolidado del **94%** en el año 2021.

## 7.4.7 Dirección Financiera

Tabla 34: Cumplimiento POA 2021 III Cuatrimestre - Dirección Financiera

DIRECCIÓN FINANCIERA				
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO III C POA 2021	EJECUTADO III C POA 2021	CUMPLIMIENTO III C POA 2021
DIRECCIÓN FINANCIERA	6	50,00%	45,80%	92%

Elaboración: Dirección de Planificación

Tabla 35: Cumplimiento POA 2021 Consolidado - Dirección Financiera

DIRECCIÓN FINANCIERA					
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES 2021	CUMPLIMIENTO I C POA 2021	CUMPLIMIENTO II C POA 2021	CUMPLIMIENTO III C POA 2021	CUMPLIMIENTO CONSOLIDADO POA 2021
DIRECCIÓN FINANCIERA	6	100%	100%	92%	97%

Elaboración: Dirección de Planificación

La Dirección Financiera planificó un total de seis (6) actividades para el III cuatrimestre POA 2021, de las cuales cinco (5) se cumplieron en un 100% de manera satisfactoria, y una de manera parcial con un 50% de cumplimiento, la cual se detalla a continuación:

- Realizar las modificaciones presupuestarias (reformas) vía web, utilizando el sistema ESIGEF/SINAFIP:** En el cuatrimestre la meta a alcanzar es el 50% lo que representa 2 informes de modificaciones presupuestarias, se realizó el del III trimestre (julio-septiembre) 2021, mediante Oficio No. OF-950-2021, atendándose los requerimientos de las diferentes unidades académicas y administrativas. Respecto al informe trimestral de octubre a diciembre de 2021, fue presentado en el mes de enero del 2022, toda vez que se cerró el sistema eSIGEF del MEF el 27 de diciembre del 2021. Se presentará el primer cuatrimestre del POA 2022. La actividad tuvo una ejecución del 25% lo que representa el 50% de cumplimiento.

La Dirección Financiera en el III cuatrimestre POA 2021 obtuvo un cumplimiento del **92%**, y un cumplimiento consolidado del **97%** en el año 2021.

## 7.4.8 Labores Comunitarias

Tabla 36: Cumplimiento POA 2021 III Cuatrimestre - Labores Comunitarias

LABORES COMUNITARIAS				
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO III C POA 2021	EJECUTADO III C POA 2021	CUMPLIMIENTO III C POA 2021
LABORES COMUNITARIAS	5	63,33%	63,33%	100%

Elaboración: Dirección de Planificación

**Tabla 37:** Cumplimiento POA 2021 Consolidado - Labores Comunitarias

LABORES COMUNITARIAS					
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES 2021	CUMPLIMIENTO I C POA 2021	CUMPLIMIENTO II C POA 2021	CUMPLIMIENTO III C POA 2021	CUMPLIMIENTO CONSOLIDADO POA 2021
LABORES COMUNITARIAS	5	100%	100%	100%	100%

Elaboración: Dirección de Planificación

La Unidad de Labores Comunitarias planificó un total de cinco (5) actividades para el III cuatrimestre POA 2021, las cuales se cumplieron satisfactoriamente, y obtuvo un cumplimiento del 100%.

La Unidad de Labores Comunitarias obtuvo un cumplimiento del **100%** en el III Cuatrimestre del POA 2021, y así también un cumplimiento consolidado del **100%** en el año 2021.

#### 7.4.9 Relaciones Públicas

**Tabla 38:** Cumplimiento POA 2021 III Cuatrimestre - Relaciones Públicas

RELACIONES PÚBLICAS				
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO III C POA 2021	EJECUTADO III C POA 2021	CUMPLIMIENTO III C POA 2021
RELACIONES PÚBLICAS	9	50,00%	36,67%	67%

Elaboración: Dirección de Planificación

**Tabla 39:** Cumplimiento POA 2021 Consolidado - Relaciones Públicas

RELACIONES PÚBLICAS					
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES 2021	CUMPLIMIENTO I C POA 2021	CUMPLIMIENTO II C POA 2021	CUMPLIMIENTO III C POA 2021	CUMPLIMIENTO CONSOLIDADO POA 2021
RELACIONES PÚBLICAS	14	100%	100%	67%	89%

Elaboración: Dirección de Planificación

La Unidad de Relaciones Públicas planificó un total de nueve (9) actividades para el III cuatrimestre POA 2021, de las cuales seis (6) actividades tuvieron un cumplimiento del 100%, y tres (3) actividades no presentan evidencias, lo cual refleja un 0% de ejecución. A continuación se detallan las actividades que presentaron dificultades para su cumplimiento:

- *Publicaciones varias en medios de comunicación impresos*
- *Gestión para la adquisición de equipos y materiales que fortalezcan la difusión que realiza el departamento.*
- *Diseño de portada, diagramación e impresión de la revista El Misionero del Agro.*

Estas actividades no cuentan con evidencias de ejecución; por lo tanto se evaluaron con 0% de cumplimiento.

La unidad de Relaciones Públicas tuvo un cumplimiento III Cuatrimestre del POA 2021 Ajustado de **67%**, y un cumplimiento consolidado del **89%** en el año 2021.

#### 7.4.10 Secretaría General

Tabla 40: Cumplimiento POA 2021 III Cuatrimestre - Secretaría General

SECRETARÍA GENERAL				
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO III C POA 2021	EJECUTADO III C POA 2021	CUMPLIMIENTO III C POA 2021
SECRETARÍA GENERAL	7	39,28%	39,28%	100%

Elaboración: Dirección de Planificación

Tabla 41: Cumplimiento POA 2021 Consolidado - Secretaría General

SECRETARÍA GENERAL					
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES 2021	CUMPLIMIENTO I C POA 2021	CUMPLIMIENTO II C POA 2021	CUMPLIMIENTO III C POA 2021	CUMPLIMIENTO CONSOLIDADO POA 2021
SECRETARÍA GENERAL	8	100%	100%	100%	100%

Elaboración: Dirección de Planificación

La Unidad de Secretaría General planificó un total de siete (7) actividades para el III cuatrimestre POA 2021 las cuales tuvieron un cumplimiento del 100% ya que se cumplieron en su totalidad de manera satisfactoria, alcanzando el 100% de cumplimiento.

La Unidad de Secretaría General cumplió con las metas programadas y obtuvo un cumplimiento del **100%** en el año 2021.

#### 7.5 Cumplimiento de los Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI's)

Los objetivos estratégicos que integran el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional, PEDI 2019 - 2023, aprobado por el H. Consejo Universitario mediante la Resolución No. 330-2018 del 29 de junio de 2018, sustentan la articulación de los programas, proyectos y actividades contempladas en el Plan Operativo Anual 2021 de la Universidad Agraria del Ecuador.

A continuación se muestra, en la Ilustración No.1, los Objetivos Estratégicos Institucionales a los que están alineadas las actividades del POA 2021.

### Ilustración 1.- Objetivos Estratégicos PEDI 2019-2023

**Objetivo 1:** Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes.

**Objetivo 2.-** Incrementar la investigación y producción científica de la universidad generando conocimiento e innovación, a fin de afrontar las necesidades de la sociedad en el contexto nacional e internacional.

**Objetivo 3.-** Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad eminentemente agrícola mejorando las destrezas de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país.

**Objetivo 4.-** Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados

Fuente: PEDI 2019-2023

Con base en las metas de la planificación estratégica se realizó el seguimiento al III cuatrimestre del POA del año 2021, donde se consideraron y evaluaron cada una de las actividades encaminadas a alcanzar los objetivos estratégicos institucionales (PEDI 2019-2023); a continuación, se presenta el detalle de la evaluación y los porcentajes de cumplimiento alcanzados en relación de lo planificado con lo ejecutado.

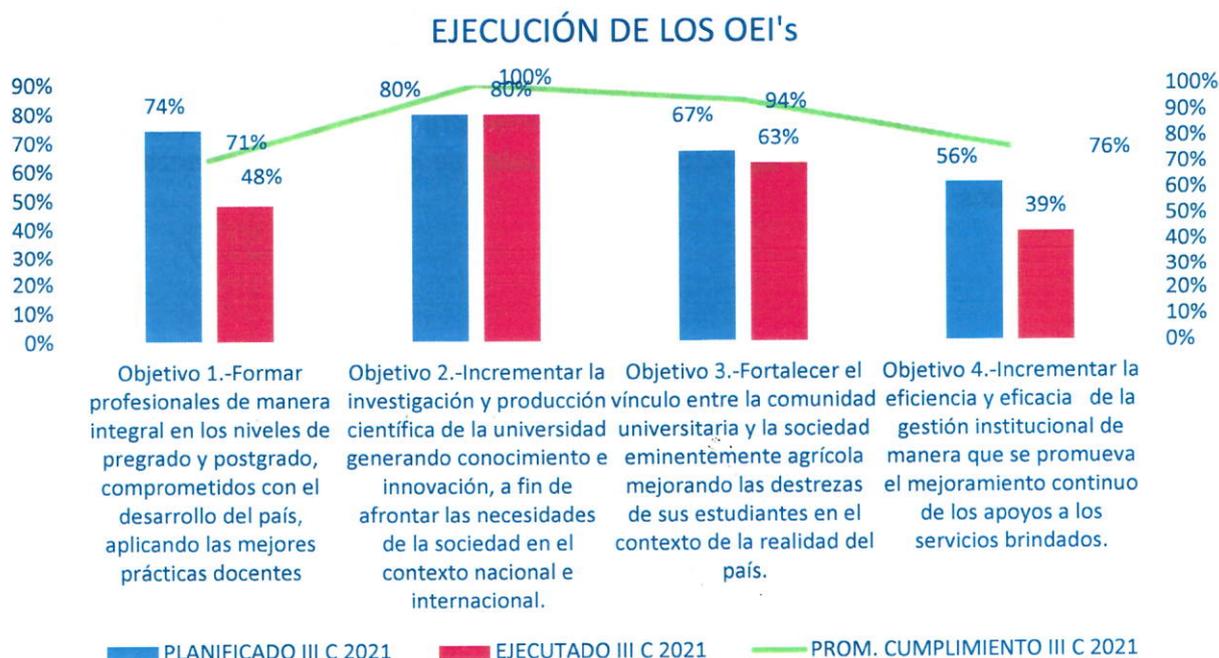
La finalidad del informe es dar a conocer los resultados del seguimiento, control y evaluación del POA 2021, el cumplimiento de las actividades programadas en relación con las actividades ejecutadas en el III cuatrimestre 2021, situación que nos permitirá efectuar un análisis de los aspectos por los cuales se lograron o no alcanzar los objetivos programados.

**Tabla 42:** Cumplimiento por OEI's - III Cuatrimestre POA 2021

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	PLANIFICADO III C 2021	EJECUTADO III C 2021	PROM. CUMPLIMIENTO III C 2021	SEMAFORO
<b>Objetivo 1.-</b> Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	74%	48%	71%	🟡
<b>Objetivo 2.-</b> Incrementar la investigación y producción científica de la universidad generando conocimiento e innovación, a fin de afrontar las necesidades de la sociedad en el contexto nacional e internacional.	80%	80%	100%	🟢
<b>Objetivo 3.-</b> Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad eminentemente agrícola mejorando las destrezas de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país.	67%	63%	94%	🟢
<b>Objetivo 4.-</b> Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	56%	39%	76%	🟡

Elaboración: Dirección de Planificación

**Gráfico 1:** Cumplimiento de los OEI's



Elaboración: Dirección de Planificación



En la tabla No. 42 y en el Gráfico No. 1, se evidencia la participación de cada uno de los Objetivos Estratégicos Institucionales, con respecto al cumplimiento en la ejecución de las actividades enmarcadas en el POA 2021, de conformidad a lo planificado, y nos permite determinar el nivel de gestión en función de los parámetros establecidos para medir el avance o cumplimiento de los objetivos estratégicos.

En el III cuatrimestre del POA 2021 se evaluaron 143 actividades, treinta y tres (33) corresponden al OEI 1, dieciocho (18) actividades al OEI 2, trece (13) actividades pertenecen al OEI 3 y setenta y nueve (79) corresponden al OEI 4.



## 7.6 Principales indicadores y actividades relevantes planificados por Unidades Académicas/Facultades para el año 2021

El Plan Operativo Anual 2021 de la UAE, compuesto por 157 planes, proyectos, actividades y/o acciones, presenta una dinámica que aportan no solo a la gestión académica sino también a la administrativa; sin embargo, es relevante enfatizar las metas y los productos más significativos planificados por las unidades académicas de la UAE para el año 2021, que aportan de manera directa en las funciones sustantivas de las Instituciones de Educación Superior (IES) las cuales se muestran a continuación:

Tabla 43: Gestionar Estudios Doctorales

Gestionar Estudios Doctorales				
ACTIVIDAD	UNIDAD ACADÉMICA	INDICADOR	META 2021	META ALCANZADA 2021
Gestionar estudios doctorales a docentes de las facultades a través de becas y/o permisos.	FCCAA	Número de patrocinio de becas, ayudas y/o	2	2
	MVZ	permisos para estudios doctorales de los	1	1
	FEA	docentes de la U.A.E.	1	0
	<b>TOTAL</b>			<b>4</b>

Fuente: POA's 2021

Elaboración: Dirección de Planificación

Tabla 44: Eventos Científicos y Académicos

Eventos Científicos y Académicos				
ACTIVIDAD	UNIDAD ACADÉMICA	INDICADOR	META 2021	META ALCANZADA 2021
Promover la difusión y democratización del saber a través de eventos científicos y académicos – congresos, seminarios, foros y otras actividades	MVZ		1	1
	FEA	Número de congresos y otros eventos científicos realizados	2	4
	FCCAA		2	2
Eventos Científicos Académicos, Congresos, Seminarios, Foros u otras actividades	INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN		1	2
<b>TOTAL</b>			<b>6</b>	<b>9</b>

Fuente: POA's 2021

Elaboración: Dirección de Planificación



**Tabla 45: Proyectos de Investigación**

Proyectos de Investigación				
ACTIVIDAD	UNIDAD ACADÉMICA	INDICADOR	META 2021	META ALCANZADA 2021
Elaborar y gestionar proyectos de investigación de acuerdo a las líneas de investigación con financiamiento interno y/o externo Proponer Proyectos de Investigación de acuerdo a las líneas de investigación con financiamiento Interno y /o Externo	FCCAA	Número de Proyectos presentados por las Facultades	4	4
	FEA		2	5
	MVZ	Número de Proyectos de Investigación Propuestos	3	1
<b>TOTAL</b>			<b>9</b>	<b>10</b>

Fuente: POA's 2021

Elaboración: Dirección de Planificación

**Tabla 46: Artículos Científicos Publicados en Revistas**

Artículos Científicos Publicados en Revistas				
ACTIVIDAD	UNIDAD ACADÉMICA	INDICADOR	META 2021	META ALCANZADA 2021
Generación de artículos científicos	FCCAA	Número de artículos científicos aprobados y/o publicados.	30	30
Generar artículos científicos publicados en revistas	MVZ	Número de Publicaciones	10	10
	FEA		10	12
<b>TOTAL</b>			<b>50</b>	<b>52</b>

Fuente: POA's 2021

Elaboración: Dirección de Planificación

**Tabla 47: Libros y/o Capítulos**

Libros y/o Capítulos				
ACTIVIDAD	UNIDAD ACADÉMICA	INDICADOR	META 2021	META ALCANZADA 2021
Gestionar la aprobación de Libros / capítulos de libros	FCCAA	Número de capítulos y/o libros aprobados	4	13
	MVZ		3	3
<b>TOTAL</b>			<b>7</b>	

Fuente: POA's 2021

Elaboración: Dirección de Planificación



## 7.7 Evaluación del POA Institucional – III Cuatrimestre POA 2021

Aplicando la metodología que consta en el Reglamento de “Elaboración y Evaluación de los Planes Operativos y Estratégicos Institucionales”, aprobado por el H. Consejo Universitario mediante Resolución No. 099-2017 del 24 de febrero de 2017, de acuerdo con lo establecido en el Art. 27 de la referida norma, una vez realizada la evaluación del cumplimiento de cada unidad académica y administrativa, se clasificaron las mismas, para la aplicación de los pesos ponderados.

**Tabla 48:** Clasificación de las Unidades para la Evaluación del POA Institucional –III Cuatrimestre POA 2021

UNIDADES DE PROCESOS	CUMPLIMIENTO
<b>AGREGADORAS DE VALOR</b>	
CENTRO DE CÓMPUTO	48,00%
<b>DE APOYO</b>	
ASESORÍA JURÍDICA	75%
BIENESTAR UNIVERSITARIO	100%
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	82%
DIRECCIÓN DE OBRAS UNIVERSITARIAS	77%
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	64%
DIRECCIÓN FINANCIERA	88%
LABORES COMUNITARIAS	100%
RELACIONES PÚBLICAS	67%
SECRETARÍA GENERAL	100%
<b>EJECUTORAS</b>	
FACULTAD DE ECONOMÍA AGRÍCOLA	77%
FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS	77%
FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	72%
INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN "ING. JACOBO BUCARAM ORTIZ, PHD."	100%
PROGRAMAS REGIONALES DE ENSEÑANZA	75%
SIPUAE	100%
VICERRECTORADO	95%

**Elaboración:** Dirección de Planificación

**Fuente:** POA's de las unidades Académicas y Administrativas

En la tabla anterior se puede observar la desagregación de las Unidades Académicas y Administrativas en áreas institucionales, las cuales, según lo expuesto en la Tabla<sup>3</sup>No. 2de este documento, se dividen en unidades Ejecutoras, de Apoyo y Agregadoras de Valor; cuyo peso institucional corresponden al 60%, 30% y 10%, respectivamente, de acuerdo a la metodología explicada en el capítulo 5 de este documento.

## 7.8 Cálculo del cumplimiento III Cuatrimestre POA 2021

Se presenta un cuadro resumen del cumplimiento porcentual del III Cuatrimestre del POA 2021, con las unidades agrupadas por áreas, donde se muestra el cumplimiento porcentual del III cuatrimestre de la siguiente manera: Ejecutoras 83%, de Apoyo 84%, y Agregadoras de Valor 48%, lo que corresponde a un **80%** de cumplimiento institucional promedio en el III Cuatrimestre POA 2021, aplicando los respectivos pesos asignados a las unidades de proceso..

**Tabla 49:** Cálculo del cumplimiento POA 2021 – III Cuatrimestre

UNIDADES DE PROCESOS	CUMPLIMIENTO PORCENTUAL III C 2021	PESOS	CUMPLIMIENTO III C 2021
EJECUTORAS	83%	60%	50%
DE APOYO	84%	30%	25%
AGREGADORAS DE VALOR	48%	10%	5%
<b>TOTAL CUMPLIMIENTO INSTITUCIONAL</b>			<b>80%</b>
<b>(III C POA 2021)</b>			

Elaboración: Dirección de Planificación

A continuación, se muestra la fórmula del cálculo del cumplimiento Institucional del tercer cuatrimestre POA 2021.

$$W1: 60\% ; W2: 30\% ; W3: 10\%$$

**POA2021**

$$: E * W1 + A * W2 + V * W3$$

$$POA2021: 83\% * (60\%) + 84\% * (30\%) + 48\% * (10\%)$$

**CUMPLIMIENTO III Cuatrimestre POA 2021: 80%**



## 8 PLAN ANUAL DE INVERSIONES 2021

La Universidad Agraria del Ecuador cuenta con un Plan Anual de Inversiones - PAI 2021. El Honorable Consejo Universitario, en sesión ordinaria del viernes 14 de mayo de 2021 tomó conocimiento del oficio No. DOU-051-2021-R de fecha 14 de mayo de 2021, remitido por los directores de la Dirección de Obras Universitarias, Dirección de Planificación y la Dirección Financiera, respectivamente a la Dra. Martha Bucaram Leverone de Jorge, Rectora de la U.A.E., mediante el cual informaron que siguiendo las directrices de su rectorado y el asesoramiento del Dr. Jacobo Bucaram Ortiz, Rector Creador y Fundador de la Institución, presentaron el Plan Anual de Inversiones 2021 – PAI 2021. El H. Consejo Universitario, mediante Resolución No. 160-2021 conoció y aprobó el Plan Anual de Inversiones 2021 de la Universidad Agraria del Ecuador, conformado por 14 proyectos que serán financiados a través de las asignaciones presupuestarias del Ministerio de Economía y Finanzas y Fuentes de Autogestión conforme el detalle de la tabla 6 del oficio No. DOU-051-2021-R, que se anexó como documento habilitante a la indicada Resolución. El monto del Plan Anual de Inversiones 2021 – PAI 2021 es de **USD \$ 5'923.389,41** incluido IVA.

Los proyectos que integran el Plan Anual de Inversiones 2021 de la Universidad Agraria del Ecuador, incluyendo los procesos comprometidos no devengados, se muestra en la siguiente tabla:

**Tabla 50:** Plan Anual de Inversiones 2021 de la U.A.E.

#	CUP	PROYECTO	FUENTE	MONTO INC. IVA
1	916.80000.00 00.372843	Construcción de un edificio para auditorium, arquitectura grecorromana para la CUM, capacidad 300 personas, área 700 m <sup>2</sup>	Asignaciones para proyectos de inversión- Fuente 202	\$ 201.299,01
2	916.80000.00 00.383718	Terminación de la remodelación y equipamiento del edificio de la Unidad Educativa, campus Guayaquil	Asignaciones para proyectos de inversión- Fuente 202	\$ 79.105,42
3	916.80000.00 00.378203	Vivero y laboratorio de germoplasma en CUM	Asignaciones para proyectos de inversión- Fuente 202	\$ 24.640,00
4	916.80000.00 00.383699	Museo - galería en CUM	Asignaciones para proyectos de inversión- Fuente 202	\$ 445.728,22
5	916.80000.00 00.384204	Equipamiento físico y tecnológico de nuevas aulas y laboratorios de las facultades de la UAE	Asignaciones para proyectos de inversión- Fuente 202	\$ 693.046,94
6	916.80000.00 00.384749	Construcción de edificio de educación virtual CUM	Asignaciones para proyectos de inversión- Fuente 202	\$ 392.000,00
7	916.80000.00 00.374433	Estudio, construcción, fiscalización y equipamiento DATACENTER campus Guayaquil, UAE	Saldos Comprometidos No Devengados-Fuente 201	\$ 240.396,80
8	916.80000.00 00.383703	Frontispicio en Guayaquil	Saldos Comprometidos No Devengados-Fuente 201	\$ 212.715,52
9	916.80000.00	Plaza central en Guayaquil	Saldos Comprometidos	\$ 223.954,54



	00.383704		No Devengados-Fuente 201	
10	916.80000.00 00.383702	Murales - cerámica - alto relieve en Guayaquil y CUM	Saldos Comprometidos No Devengados-Fuente 202	\$ 132.820,80
11	916.80000.00 00.380648	Edificio con 16 aulas para la escuela de Ingeniería Ambiental Facultad de Ciencias Agrarias campus Guayaquil	Saldos Comprometidos No Devengados-Fuente 202	\$ 407.867,41
12	916.80000.00 00.384184	Fiscalización de la construcción del edificio con 16 aulas para la escuela de Ingeniería Ambiental Facultad de Ciencias Agrarias	Saldos Comprometidos No Devengados-Fuente 202	\$ 14.670,05
13	916.80000.00 00.384742	Torre Universitaria Guayaquil	Asignaciones para proyectos de inversión-Fuente 202	\$ 615.144,70
14	916.80000.00 00.384735	Partenón Universitario Guayaquil	Asignaciones para proyectos de inversión-Fuente 202	\$ 1.240.000,00
			Autogestión Fuente 002	\$ 1.000.000,00
<b>TOTAL :</b>				<b>\$ 5.923.389,41</b>

### 8.1 Dictamen Favorable PAI 2021

Una vez que el Máximo Órgano Colegiado Académico Superior que lo constituye el Honorable Consejo Universitario de la Universidad Agraria del Ecuador otorgó la Prioridad a 14 proyectos de inversión, el cual tiene un valor de USD \$ 5'923.389,41 (incluido IVA), en cumplimiento de lo dispuesto en el Art. 60 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, mediante oficio # **0133-R-021** de fecha 21 de mayo de 2021, la Ing. MSc. Martha Bucaram Leverone de Jorgge, Rectora de la Institución, solicitó a la Ing. Mg. Sandra Katherine Argotty Pfeil, Secretaria Técnica de Planifica Ecuador de la Secretaría Técnica de Planificación Planifica Ecuador el dictamen favorable para los 14 proyectos de inversión.

Mediante oficio Nro. **STPE-SPN-2021-0505-OF** de fecha 17 de junio de 2021, suscrito por la Econ. Diana Gabriela Apraes Gutiérrez, Subsecretaria de Planificación Nacional, dirigido al Econ. Simón Cueva Armijos, Ministro de Economía y Finanzas, de conformidad con lo establecido en el Art. 118 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, con base en los documentos justificativos remitidos por la Universidad Agraria del Ecuador, considerando que los proyectos de inversión cuentan con Dictamen de Prioridad suscrito por la máxima autoridad mediante Resolución No. 160-2021 del 14 de mayo de 2021 del Honorable Consejo Universitario, la Secretaría Nacional de Planificación emite Dictamen Favorable a la modificación presupuestaria de inclusión e incremento de recursos a favor de once proyectos de inversión, por un monto de **USD \$ 5'007.806,90**, tal como se presenta a continuación:



**Tabla 51:** Modificación Presupuestaria aprobada por la SNP

**Modificación Presupuestaria aprobada por la Secretaría Nacional de Planificación  
(oficio Nro. STPE-SPN-2021-0505-OF del 17 de junio de 2021)**

#	CUP	PROYECTO	FUENTE	MONTO INC. IVA
1	916.80000.0000.383702	Murales - cerámica - alto relieve en Guayaquil y CUM	Fuente 202 - Préstamos Externos	\$ 97.243,80
2	916.80000.0000.380648	Edificio con 16 aulas para la escuela de Ingeniería Ambiental Facultad de Ciencias Agrarias campus Guayaquil	Fuente 202 - Préstamos Externos	\$ 211.477,88
3	916.80000.0000.384184	Fiscalización de la construcción del edificio con 16 aulas para la escuela de Ingeniería Ambiental Facultad de Ciencias Agrarias	Fuente 202 - Préstamos Externos	\$ 8.120,93
4	916.80000.0000.383718	Terminación de la remodelación y equipamiento del edificio de la Unidad Educativa, campus Guayaquil	Fuente 202 - Préstamos Externos	\$ 79.105,42
5	916.80000.0000.384749	Construcción de edificio de educación virtual CUM	Fuente 202 - Préstamos Externos	\$ 392.000,00
6	916.80000.0000.383699	Museo - galería en CUM	Fuente 202 - Préstamos Externos	\$ 445.728,22
7	916.80000.0000.384204	Equipamiento físico y tecnológico de nuevas aulas y laboratorios de las facultades de la UAE	Fuente 202 - Préstamos Externos	\$ 693.046,94
8	916.80000.0000.378203	Vivero y laboratorio de germoplasma en CUM	Fuente 202 - Préstamos Externos	\$ 24.640,00
9	916.80000.0000.372843	Construcción de un edificio para auditorium, arquitectura grecorromana para la CUM, capacidad 300 personas, área 700 m <sup>2</sup>	Fuente 202 - Préstamos Externos	\$ 201.299,01
10	916.80000.0000.384742	Torre Universitaria Guayaquil	Fuente 202 - Préstamos Externos	\$ 615.144,70
11	916.80000.0000.384735	Partenón Universitario Guayaquil	Fuente 202 - Préstamos Externos	\$ 1.240.000,00
			Fuente 002 - Recursos generados por las instituciones	\$ 1.000.000,00
<b>TOTAL :</b>				<b>\$ 5.007.806,90</b>

La Secretaría Nacional de Planificación señaló que verificó que los 3 proyectos faltantes no contaban con financiamiento, conforme se señalaba en el oficio Nro. MEF-SP-2021-0270 del 5 de abril de 2021 de la Subsecretaría de Presupuesto del Ministerio de Economía y Finanzas, además indicó que se financiarán con la Fuente 201 – Colocaciones externas de los Saldos Comprometidos No Devengados, que suman **USD \$ 677.066,86**.



El Ministerio de Economía y Finanzas con fecha 06 de noviembre de 2021 aprobó la modificación presupuestaria de asignación de saldos comprometidos no devengados generados en el ejercicio fiscal 2020 de proyectos de inversión, con fuente 202 Préstamos Externos y no con fuente 201 Colocaciones Externas.

Los proyectos referidos son los siguientes:

**Tabla 52:** Proyectos con Saldos Comprometidos no Devengados

#	CUP	PROYECTO	FUENTE	MONTO INC. IVA
1	916.80000.0000.374433	Estudio, construcción, fiscalización y equipamiento DATACENTER campus Guayaquil, UAE	Fuente 201 - Colocaciones Externas de los Saldos Comprometidos No Devengados	\$ 240.396,80
2	916.80000.0000.383703	Frontispicio en Guayaquil	Fuente 201 - Colocaciones Externas de los Saldos Comprometidos No Devengados	\$ 212.715,52
3	916.80000.0000.383704	Plaza central en Guayaquil	Fuente 201 - Colocaciones Externas de los Saldos Comprometidos No Devengados	\$ 223.954,54
<b>TOTAL:</b>				<b>\$ 677.066,86</b>

Posteriormente la Máxima Autoridad de la Institución mediante oficio No. Oficio #0436-R-021 de fecha 10 de noviembre de 2021 dirigido al Mgs. Jairon Freddy Merchán Haz, Secretario Nacional de Planificación, solicita el Dictamen Favorable y que se coordine con el Ministerio de Economía y Finanzas las gestiones pertinentes para que nuestra institución pueda continuar con el cumplimiento y ejecución de los proyectos mencionados.

La Secretaria Nacional de Planificación dio contestación a nuestro petitorio, mediante Oficio Nro. SNP-SPN-2021-0886-OF, de fecha 22 de noviembre de 2021, y se nos emite Dictamen Favorable a la modificación presupuestaria de incremento de recursos solicitado a favor de tres proyectos de inversión respectivamente, por un monto de USD 677.066,86.



## 9 SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

### 9.1 Asignación y Ejecución Presupuestaria Institucional por Programas

Es importante efectuar un seguimiento a la ejecución presupuestaria de la Institución, con el propósito de demostrar la relación en el cumplimiento del POA Institucional 2021 (III Cuatrimestre) y los procesos económicos de los desembolsos efectuados para el logro de las metas, acorde a la articulación con los Objetivos Estratégicos Institucionales planteados.

Las tablas que se presentan a continuación se han preparado con la información proporcionada por la Dirección Financiera.

En la siguiente tabla se muestra la asignación y ejecución presupuestaria por programas con corte al 31 de diciembre de 2021, la cual muestra la redistribución del presupuesto y la ejecución presupuestaria de cada uno de los programas.

Tabla 53: Asignación y Ejecución Presupuestaria por Programas 2021

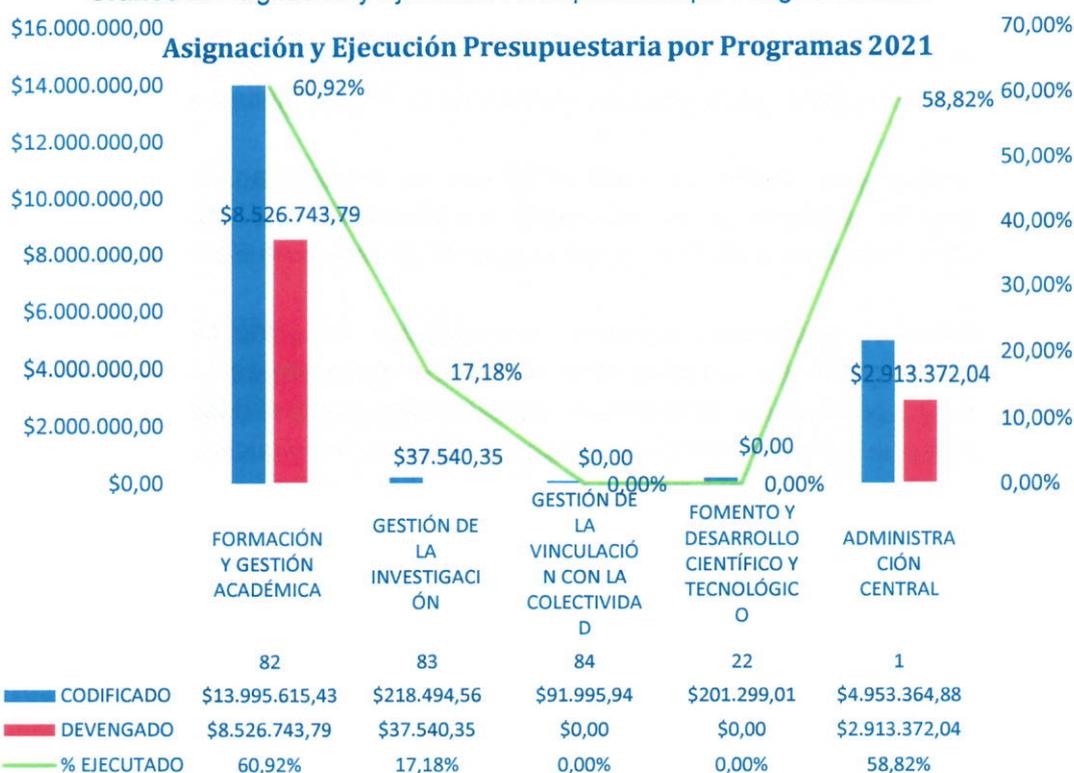
PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	CODIFICADO	DEVENGADO	% EJECUTADO
82	FORMACIÓN Y GESTIÓN ACADÉMICA	\$13.995.615,43	\$8.526.743,79	60,92%
83	GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN	\$218.494,56	\$37.540,35	17,18%
84	GESTIÓN DE LA VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD	\$91.995,94	\$0,00	0,00%
22	FOMENTO Y DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO	\$201.299,01	\$0,00	0,00%
1	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	\$4.953.364,88	\$2.913.372,04	58,82%
<b>TOTAL</b>		<b>\$19.460.769,82</b>	<b>\$11.477.656,18</b>	<b>58,98%</b>

Corte: 31 de diciembre de 2021

Fuente: Dirección Financiera



**Gráfico 2: Asignación y Ejecución Presupuestaria por Programas 2021**



Corte: 31 de diciembre de 2021

Fuente: Dirección Financiera

Adicionalmente en el Gráfico N° 2 se muestra el porcentaje de ejecución por programa donde:

- Formación y Gestión Académica alcanza una ejecución presupuestaria del 60,92% cuyo programa se enfoca en cumplir con la razón de ser de la Institución que es la de formar profesionales agropecuarios, fijándose como meta ser la mejor Universidad con calidad y excelencia académica.
- Gestión de la Investigación obtuvo el 17,18% de ejecución presupuestaria, cuyo programa está vinculado a fomentar la producción científica mediante la ejecución de proyectos, artículos y libros.
- Gestión de la Vinculación tiene el 0,00% de ejecución presupuestaria, programa que se encuentra vinculado al beneficio de la colectividad mediante proyectos de labor comunitaria, capacitación continua, prácticas pre profesionales, y vinculación docente en general.
- Administración Central presenta una ejecución presupuestaria del 58,82% que corresponde a la gestión administrativa en general.
- Fomento y Desarrollo Científico y tecnológico, que se destina para el pago de proyectos de arrastre, presenta hasta el corte 31 de diciembre de 2021 una ejecución de 0,00%.



Se puede evidenciar que, al 31 de diciembre de 2021, de la información presupuestaria institucional del tercer cuatrimestre POA 2021, la mayor ejecución corresponde al programa (82) Formación y Gestión Académica, el cual se destina a sueldos y salarios del personal docente, así como para gestión de la infraestructura académica.

Cabe indicar que dentro de cada programa se encuentran articulados proyectos de inversión, de acuerdo a la estructura programática que consta en la plataforma informática financiera e-SIGEF, aprobada por el Ministerio de Economía y Finanzas.

Se destaca las acciones y esfuerzos desplegados por parte de las Autoridades y las áreas estratégicas responsables de la ejecución del presupuesto de la Institución a fin de encaminar y priorizar las necesidades institucionales hacia el desarrollo de los procesos y la gestión que permitan cumplir de manera eficiente la ejecución presupuestaria con los recursos asignados por el Estado y percibidos por la Institución.

## 9.2 Situación Presupuestaria Consolidada por Grupo de Gastos 2021

A continuación, se describen la ejecución presupuestaria por grupo de gastos, que incluyen todos los programas presupuestarios durante el tercer cuatrimestre del año 2021, con base en las cédulas presupuestarias del sistema e-SIGEF del Ministerio de Economía y Finanzas.

Tabla 54: Asignación y Ejecución Presupuestaria por Grupo de Gastos 2021

GRUPO DE GASTOS	DESCRIPCIÓN	ASIGNADO	CODIFICADO	DEVENGADO	% EJECUTADO
510000	EGRESOS EN PERSONAL	\$10.211.400,06	\$10.211.400,06	\$9.708.495,79	95,08%
530000	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	\$2.872.601,63	\$2.087.681,90	\$718.659,91	34,42%
570000	OTROS EGRESOS CORRIENTES	\$97.070,17	\$307.565,65	\$187.287,96	60,89%
580000	TRANSFERENCIAS O DONACIONES CORRIENTES	\$1.521.738,04	\$769.210,24	\$632.578,80	82,24%
730000	BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION	\$16.484,79	\$427.381,00	\$3.443,29	0,81%
750000	OBRAS PÚBLICAS	\$2.497.269,21	\$4.885.048,42	\$226.869,55	4,64%
840000	EGRESOS DE CAPITAL	\$699.250,01	\$772.482,55	\$320,88	0,04%
<b>TOTAL</b>		<b>\$17.915.813,91</b>	<b>\$19.460.769,82</b>	<b>\$11.477.656,18</b>	<b>58,98%</b>

Corte: 31 de diciembre de 2021

Fuente: Dirección Financiera

Como se puede observar en la tabla anterior, se detalla la asignación del período fiscal 2021 y la ejecución del presupuesto por grupos de gastos con corte al 31 de diciembre de



2021. Se debe indicar que se ha devengado USD **\$11.477.656,18** al final del III Cuatrimestre 2021 que corresponde al 58,98% de ejecución presupuestaria sobre el monto codificado de USD \$ **17.915.813,91**, información que se obtiene del sistema financiero e-SIGEF a través de las cédulas presupuestarias de gastos.

## 10 INVESTIGACIÓN

El Instituto de Investigación “Dr. Jacobo Bucaram Ortiz” de la Universidad Agraria del Ecuador es la unidad responsable de elaborar planes, programas y proyectos de investigación desarrollados por docentes de la Institución y propuestos por las Facultades, los cuales contribuirán en la formación científica de profesionales y estudiantes, y propenderá a incrementar la capacidad productiva, tecnológica y la producción científica de la universidad generando conocimiento e innovación, a fin de afrontar las necesidades de la sociedad en el contexto nacional e internacional.

Al cierre del año 2021 existen 10 proyectos de investigación finalizados y que se encuentran transferidos al sector socio productivo y agrícola del Ecuador. Es importante destacar que, a pesar de la situación de pandemia a causa de la Covid-19, se evidencia el esfuerzo y compromiso de las autoridades y los integrantes de la comunidad universitaria en continuar promoviendo la producción científica de la UAE. Este indicador corresponde a proyectos concluidos y cerrados en el periodo 2021, cuyos informes de cierre fueron aprobados por el H.Consejo Universitario, y se encuentran listos para ser transferidos al Sector Socio productivo del país.

**Tabla 55:** Números de proyectos difundidos y transferidos al sector socio productivo

NOMBRE DEL PROYECTO	RESOLUCIÓN DE H.C.U	FACULTAD
Evaluación del Uso de sensores ópticos, en la detección de cambios vegetativos provocados en la caña de azúcar en la cuenca baja del Guayas.	No. 018-2021 de fecha (20-01-2021)	CIENCIAS AGRARIAS
Evaluación de la fijación de nitrógeno en dos espacios de guabo (Inga spp.) en la zona agrícola del cantón El triunfo, Guayas.	No. 019-2021 de fecha (20-01-2021)	CIENCIAS AGRARIAS
Evaluación del comportamiento agronómico de tres híbridos de pimiento (Capsicum Annum L), sembrado bajo dos tipos de riego.	No. 020-2021 de fecha (20-01-2021)	CIENCIAS AGRARIAS

Elaboración de tres tipos de Yogur Vegetal a Base de leche de arroz, Quinoa y Avena, endulzada con Stevia, como alternativa alimenticia.	No. 087-2021 de fecha (02-03-2021)	CIENCIAS AGRARIAS
Desarrollo de un plan de manejo agronómico, aplicando tecnología de producción en áreas de cultivo de caña de azúcar en la Hcda. El Vainillo	No. 161-2021 de fecha (19-05-2021)	CIENCIAS AGRARIAS
Evaluación de los parámetros agronómicos en el cultivo de arroz (oriza sativa) utilizando dos variedades con diferentes métodos de siembra en la cum 20 has	No. 219-2021 de fecha (19-07-2021)	CIENCIAS AGRARIAS
Valoración económica del Impacto en la Morbimortalidad del Cáncer Cervicouterino sobre el Sistema de Salud del Ecuador.	No. 220-2021 de fecha (19-07-2021)	CIENCIAS AGRARIAS
Estimación de la demanda y valoración económica de las pruebas rápidas de cuarta generación para VIH-1 en el Sistema Nacional de Salud del Ecuador para el periodo 2020-2025.	No. 239-2021 de fecha (16-08-2021)	CIENCIAS AGRARIAS
Estudio de Factores en la aparición de malformación (Mango Miño) en frutos de mango (Mangifera indica) variedad comercial Ataulfo	No. 309-2021 de fecha (06-10-2021)	CIENCIAS AGRARIAS
Evaluaciones de Bioles con efecto repelente sobre insectos plagas en Maíz (Zea mays L.)	No. 310-2021 de fecha (06-12-2021)	CIENCIAS AGRARIAS

Fuente: Instituto de Investigación "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD."

Cabe indicar que al final del periodo 2021 se cuenta con 4 libros escritos y publicados por docentes de la Universidad Agraria del Ecuador, asimismo es importante destacar los esfuerzos Institucionales por continuar incrementando la producción científica a través de la generación de artículos científicos publicados en revistas regionales y en revistas de alto impacto.

## 11 VÍNCULO CON LA COLECTIVIDAD

### 11.1 Labor Comunitaria – III Cuatrimestre 2021

El servicio comunitario estudiantil de la Universidad Agraria del Ecuador, creado por el Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD., en el año 2003, constituye una valiosa oportunidad para que el estudiante se relacione con su entorno y conozca su problemática, a la vez genere alternativas de solución, en base al aprendizaje obtenido en el transcurso de obtener su título profesional. La Universidad Agraria del Ecuador trabaja continuamente en el desarrollo de proyectos de labor comunitaria, los mismo que son parte de la vinculación con la sociedad; en ellos se involucran tanto los estudiantes como los docentes de las diferentes Facultades que conforman la UAE, participando activamente para el desarrollo social y brindando mejoras a la comunidad de todo el Ecuador.

En el año 2021, se obtuvo un resultado del 81,93%.de ejecución de proyectos de Labor Comunitaria; cabe indicar que a pesar de la situación de pandemia que aún se vive en el Ecuador a causa del Covid-19, provocó que se afecte la ejecución de labores comunitarias por su componente eminentemente presencial. Sin embargo, las autoridades institucionales, acertadamente implementaron estrategias para que los estudiantes culminen sus labores de manera virtual y presencial una vez que se retomaron las clases presenciales.

En el período de septiembre a diciembre del presente año se han suscrito 120 convenios con distintas Fundaciones, Municipios, Comités Barriales, etc., para cumplir con el objetivo de Vínculo con la Sociedad, el cual es trasferir conocimientos a través de capacitaciones a la comunidad; estos convenios pueden ser utilizados por los estudiantes y realizar sus Labores Comunitarias.

En la Tabla No. 56 se puede observar que en el tercer cuatrimestre del año 2021 se cerraron un total de 149 proyectos de labor comunitaria y además están pendientes de cierre 230 proyectos que se vienen arrastrando de años anteriores, lo cual hacen un total de 379 proyectos desarrollados con la participación de 357 estudiantes de las distintas carreras de las tres Facultades que conforman la Universidad Agraria del Ecuador.

**Tabla 56:** Proyectos de Labor Comunitaria Estudiantil – IIIC POA 2021

FACULTAD	CARRERA	PROYECTOS CERRADOS III C 2021	PERFILES PENDIENTES	TOTAL DE PROYECTOS	ESTUDIANTES
	Agroindustrial Guayaquil	9	17	26	25
	Agroindustrial Milagro	5	25	30	13
	Agronomía Guayaquil	18	24	42	59
CIENCIAS AGRARIAS	Agronomía Milagro	9	42	51	26
	Ambiental Guayaquil	12	20	32	31
	Ambiental Milagro	2	4	6	7
	Computación Guayaquil	12	12	24	23
	Computación Milagro	4	6	10	6
ECONOMÍA AGRÍCOLA	Economía Agrícola Guayaquil	10	7	17	36
	Economía Agrícola Milagro	5	11	16	11
	Economía Agrícola El Triunfo	1	6	7	1
MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	Medicina Veterinaria y Zootecnia	32	26	58	87
PROGRAMA REGIONALES DE ENSEÑANZA	Programa Regional de Enseñanza Naranjal	11	13	24	13
	Programa Regional de Enseñanza El Triunfo	19	17	36	19
<b>TOTAL</b>		<b>149</b>	<b>230</b>	<b>379</b>	<b>357</b>

Fuente: Coordinación de Labores Comunitarias

En el período de septiembre a diciembre del presente año 2021 se han suscrito 21 nuevos convenios con distintas Fundaciones, Municipios, Comités Barriales, etc., para cumplir con el objetivo de Vínculo con la Sociedad, el cual es transferir conocimientos a través de capacitaciones a la comunidad, durante el período 2021 se ha logrado establecer 106 convenios de cooperación interinstitucional. La meta fue de 80 convenios, logrando superar con la cifra proyectada. Estos convenios hacen un incremento a la base de convenios vigentes con los que cuenta la Institución, llegando a un total de 376 convenios, lo cuales pueden ser utilizados por los estudiantes y realizar sus Labores Comunitarias.

## 12 CONCLUSIONES

- Se realizó el seguimiento del III Cuatrimestre del Plan Operativo Anual 2021 de la Institución, de acuerdo con la metodología dispuesta en el Reglamento de “Elaboración y Evaluación de los Planes Operativos y Estratégicos Institucionales” de la U.A.E., donde se evaluó la gestión de las diferentes unidades académicas y administrativas y se identificó el aporte de cada una de ellas a la consecución de los Objetivos Estratégicos Institucionales.
- El Plan Operativo Anual 2021 de la Institución consta de 157 actividades de las cuales en el tercer cuatrimestre se evaluaron 143 actividades, de las distintas unidades tanto académicas como administrativas de la Universidad Agraria del Ecuador.
- Las Unidades Académicas obtuvieron un cumplimiento del **80%** en el seguimiento del III Cuatrimestre del Plan Operativo Anual 2021 de la Institución.
- Las Unidades Administrativas obtuvieron un cumplimiento del **71%** en el seguimiento del III Cuatrimestre del Plan Operativo Anual 2021 de la Institución.
- El cumplimiento del Plan Operativo Anual 2021 Institucional para el III Cuatrimestre del año 2021 alcanzó el **80%**, lo que evidencia el trabajo denodado y conjunto de las autoridades junto a las unidades académicas y administrativas, para la cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales, sobre todo, en un año que continuó afectado en sus actividades por la pandemia de Covid-19.
- La Universidad Agraria del Ecuador, al 31 de diciembre de 2021, presentó una ejecución presupuestaria del **58,98%**, con un monto devengado de **USD \$11.477.656,18** de un monto codificado de **USD \$ 17.915.813,91**.
- El Plan Anual de Inversiones del año 2021 de la Universidad Agraria del Ecuador está conformado por 14 proyectos y totaliza un monto de **USD \$ 5'923.389,41** incluido IVA y su prioridad fue aprobada por el H. Consejo Universitario mediante Resolución No. 160-2021 del 14 de mayo de 2021. Mediante oficio Nro. STPE-SPN-2021-0505-OF de fecha 17 de junio de 2021, suscrito por la Econ. Diana Gabriela Apraes Gutiérrez, Subsecretaria de Planificación Nacional, dirigido al Econ. Simón Cueva Armijos, Ministro de Economía y Finanzas la Secretaría Nacional de Planificación emite Dictamen Favorable a la modificación presupuestaria de inclusión e incremento de recursos a favor de once proyectos de inversión, por un monto de USD \$ 5'007.806,90.
- Posteriormente el Ministerio de Economía y Finanzas con fecha 06 de noviembre de 2021 aprobó la modificación presupuestaria de asignación de saldos comprometidos no devengados generados en el ejercicio fiscal 2020 de proyectos de inversión, con fuente 202 Préstamos Externos, valores que suman **USD \$ 677.066,86**.



- Es importante destacar que la Universidad Agraria del Ecuador es la pionera en haber implementado las Labores Comunitarias gracias a la visión del Dr. Jacobo Bucaram Ortiz, creador fundador de la UAE, gestor de este gran proyecto que nuestra institución viene impulsando en el camino del tiempo, como el aporte a la sociedad, tanto así que este modelo ha sido tomado como ejemplo y acogido e implementado en otras universidades. A pesar del escenario adverso que se mantiene a nivel nacional y mundial en el año 2021, debido al impacto de la pandemia de Covid-19, la Institución, bajo el permanente asesoramiento de nuestro creador y fundador, Dr. Jacobo Bucaram Ortiz, y las acertadas directrices de la Rectora, Dra. Martha Bucaram Leverone de Jorge, logra adaptarse a las nuevas modalidades de trabajo, además de continuar implementando mecanismos que le permiten al estudiante continuar con sus proyectos de Labores Comunitarias. En el año 2021 se culminaron **789** labores comunitarias transferidas al sector agropecuario y ambiental; de un total de **963** proyectos desarrollados con la participación de los estudiantes de las distintas carreras de las tres Facultades que conforman la Universidad Agraria del Ecuador. Además en el año 2021 se han suscrito 106 nuevos convenios para viabilizar el Vínculo con la Sociedad.
- La Institución en el año 2021 cuenta con 10 proyectos de investigación en ejecución, y que fueron aprobados por el H. Consejo Universitario. Además en este mismo periodo se concluyeron también 10 proyectos de investigación que ya fueron transferidos al sector socio productivo y agrícola del Ecuador
- Es importante destacar que mediante Resolución No. 006-2021 del 15 de enero de 2021, el Honorable Consejo Universitario aprobó el **Plan de Aseguramiento de la Calidad 2021-2025**, con un presupuesto de USD \$ 3'700.097, cuyo período de ejecución comprende desde marzo de 2021 hasta febrero de 2025, cumpliendo lo dispuesto por el CACES, luego de la acreditación de la Institución por un período de cinco años. El Plan de Aseguramiento de la Calidad ha definido seis objetivos estratégicos que darán continuidad y fortalecimiento de la gestión de procesos en las funciones sustantivas de docencia, investigación, vínculo con la sociedad, además del aspecto organizativo.
- Las Máximas Autoridades, haciendo frente al escenario adverso por motivo de la pandemia de Covid-19, aplicaron estrategias que permitieron el inicio del I Ciclo del período 2021-2022 el 10 de mayo de 2021, convirtiéndonos, una vez más, en referente y ejemplo para el resto de las Instituciones de Educación Superior del país.



## 13 RECOMENDACIONES GENERALES

- Se recomienda a las áreas cuya ejecución de actividades estén vinculadas a otros departamentos y que su cumplimiento dependa de ellos, emprender las debidas acciones con anticipación a los procesos de seguimiento y evaluación de la planificación operativa, y así no afectar la evaluación de su Planificación Operativa Anual.
- Se recomienda a todas las unidades acoger las observaciones y sugerencias descritas en los reportes individuales de seguimiento del POA, con la finalidad de ir cerrando las brechas de incumplimiento en determinadas actividades e ir fortaleciendo la cultura de calidad presente en la Institución.
- Ante la situación de ajuste fiscal que vive el país, se recomienda a las unidades relacionadas gestionar eficientemente la obtención de recursos y la ejecución de los mismos, a fin de ser eficaces en el gasto.
- Las unidades académicas y administrativas que han presentado un cumplimiento parcial, se recomienda que tomen las medidas necesarias para lograr mejores resultados a futuro.
- Se recomienda el trabajo conjunto, participativo, integrado y proactivo entre todas las unidades académicas y administrativas, a fin de conseguir y mantener los mejores resultados, de manera que contribuyan al aseguramiento de la calidad institucional y a mantener el sitio que ostenta esta prestigiosa Institución.
- Las unidades que han logrado un excelente desempeño, se las exhorta a continuar con su proactiva gestión.



## 14 RECOMENDACIONES ESPECÍFICAS DEL PROCESO POR UNIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS

Se ha considerado pertinente incluir en este documento las recomendaciones específicas realizadas a cada una de las unidades académicas y administrativas evaluadas y que forman parte de la UAE, a fin de generar alertas para la toma de decisiones y correctivos a la gestión de cada área, en caso de ser necesarios, en función de los logros alcanzados y las metas propuestas.

En la tabla que se presenta a continuación, se describen las observaciones y recomendaciones que la Dirección de Planificación sugiere a cada una de las áreas evaluadas dentro del proceso de Seguimiento del Tercer Cuatrimestre POA 2021.

Tabla 57.- Observaciones y Recomendaciones Específicas del Proceso – IIIC POA 2021

No.	Unidad	Cumplimiento III Cuatrimestre POA 2021	Responsable de Unidad	Observaciones	Recomendaciones
1	Asesoría Jurídica	75%	Ab. Olga Parrales Lucio, Asesora Jurídica	La Unidad programó una meta de 6 normativas Institucionales actualizadas para el III cuatrimestre POA 2021, cumplió tres (3) actualizaciones de Normativas de la UAE, lo que significó un 50% de cumplimiento en el periodo evaluado.	Se recomienda tomar acciones que permitan la consecución de la meta planteada y coordinar los requerimientos con las unidades relacionadas en el logro de la misma.
2	Bienestar Universitario	100%	Psic. Verónica Cabrera Nuques, Jefe de Bienestar Universitario		Se exhorta a seguir manteniendo el máximo nivel de cumplimiento del área.
3	Centro de Cómputo	48%	Ing. Paúl Burgos Galarza, Jefe de Centro de Cómputo	<p>Las siguientes actividades no presentaron evidencia de gestión en el cuatrimestre evaluado.</p> <p>Gestión para la actualización de equipos de cómputo en los Laboratorios de Computación No. 5 y No.3</p> <p>Gestión para ampliar la cobertura total del Sistema WIFI en todos los edificios de las sedes de la Universidad (Incrementar Puntos de Accesos)</p> <p>Gestión para la renovación de Licencias de Bibliotecas Virtuales vigentes</p> <p>Gestión para la adquisición del sistema de respaldo de datos – Backup</p> <p>Gestión para la adquisición de dispositivos, materiales y repuestos para reemplazo o reparación de equipos informáticos de los laboratorios de computación</p> <p>Gestión para la adquisición de equipamiento necesario para realizar Videoconferencia en el</p>	Se recomienda gestionar y coordinar de manera constante las adquisiciones, la implementación de recursos e insumos necesarios para conseguir las metas planteadas, puesto que su ejecución está vinculada con el cumplimiento de otras unidades administrativas.

				Auditorio Principal, y Gestión para la adquisición de un Firewall Perimetral	
4	Dirección Administrativa	82%	Dr. Kléver Cevallos Cevallos, Director Administrativo	En el III cuatrimestre tres (3) actividades se cumplieron de manera parcial, y una (1) no se logró ejecutar, la cual se la evaluó con un 0% de cumplimiento; la actividad pertenece a la Unidad de Talento Humano, y se menciona a continuación:  Seguimiento al Manual de Procesos y/o Procedimientos Institucionales	Se recomienda tomar acciones que permitan la consecución de las meta planteadas; así mismo se recomienda ejecutar acciones para que los requerimientos de otras áreas sean atendidas dentro de sus cronogramas de ejecución y no se presenten retrasos e incumplimiento de acciones en los POA's de otras unidades
5	Dirección de Obras Universitarias	64%	Dr. Kléver Cevallos Cevallos, Director de Obras Universitarias (e)	Las siguientes actividades se cumplieron de manera parcial:  Elaboración del Plan Anual de Inversiones 2022 de la UAE: Esta actividad estaba planificada ejecutarla al 100% en el III cuatrimestre 2021, en octubre de 2021 se aprobó la proforma del Plan Anual de Inversiones 2022 de la U.A.E, con lo cual logró un 50% de cumplimiento.  La actividad "Ejecución presupuestaria al Plan Anual de Inversiones de la UAE" se planteó una meta de ejecución del 70% en el tercer cuatrimestre 2021, lo cual no se cumplió.  La Dirección de Planificación no socializó de manera presencial, pero gestionó que se suba a la página Web Institucional el informe de seguimiento del II cuatrimestre del POA 2021, para conocimiento de toda la comunidad universitaria.	Se recomienda elaborar un cronograma de ejecución del Plan Anual de Inversiones 2021, a fin de conseguir el cumplimiento de lo planificado en el año 2021.
6	Dirección de Planificación	88%	Ing. Gisela Ríos Fajardo, Directora de Planificación		Se recomienda tomar acciones que permitan la consecución de la meta planteada.
7	Dirección Financiera	92%	Ing. Ivonne Vizueta Bucaram, Directora Financiera		Se exhorta a seguir manteniendo el máximo nivel de cumplimiento del área.
8	Facultad de Ciencias Agrarias	77%	Dra. Emma Jácome Murillo, Decana de Facultad de Ciencias Agrarias	Dos (2) actividades no cuentan con evidencias de su ejecución en el cuatrimestre evaluado, lo cual refleja un 0% de cumplimiento, y son las siguientes.  Gestionar la titularidad docente a través de Concursos de Méritos y Oposición. Fortalecer el proceso de seguimiento a graduados a través de eventos sociales y/o académicos.  Tres (3) no se lograron cumplir las cuales se detallan a continuación:	Se recomienda tomar acciones y gestionar sus actividades de manera planificada; así mismo, coordinar los requerimientos con las unidades relacionadas en la ejecución de sus procesos.
9	Facultad de Economía Agrícola	77%	Ing. Néstor Vera Lucio, Decano de la Facultad de Economía Agrícola	Gestionar la titularidad docente a través de Concursos de Méritos y Oposición Incrementar la planta docente con título de PhD. Gestionar estudios doctorales a	Se recomienda tomar acciones y gestionar sus actividades de manera planificada; así mismo, coordinar los requerimientos con las unidades relacionadas en la ejecución de sus

10	Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia	72	Dr. Washington Yoong Kuffo, Decano de Facultad de Medicina Veterinaria	<p>Docentes de la Facultad a través de becas y/o permisos</p> <p>Las siguientes dos (2) actividades no cuentan con evidencias de su ejecución en el cuatrimestre evaluado, lo cual refleja un 0% de cumplimiento.</p> <p>Gestionar la titularidad docente a través de Concursos de Méritos y Oposición.</p> <p>Planificación de la infraestructura y equipamiento físico e informático de las instalaciones de la Facultad.</p>	<p>procesos.</p> <p>Se recomienda tomar acciones y gestionar sus actividades de manera planificada; así mismo, coordinar los requerimientos con las unidades relacionadas en la ejecución de sus procesos.</p>
11	Instituto de Investigación "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD."	100%	Ing. Ahmed El Salous, Director del Instituto de Investigación		Se exhorta a seguir manteniendo el máximo nivel de cumplimiento del área.
12	Labores Comunitarias	100%	Ing. Nadia Cadena Iturralde, Coordinadora de Labores Comunitarias		Se exhorta a seguir manteniendo el máximo nivel de cumplimiento del área.
13	Programas Regionales de Enseñanza	75%	Dra. Emma Jácome Murillo, Coordinadora General de los Programas Regionales de Enseñanza	<p>Una (1) actividad se cumplió parcialmente con un 50%, la cual se detalla a continuación: Planificación y seguimiento de la infraestructura y equipamiento físico e informático de las instalaciones de la Facultad.</p> <p>Tres (3) actividades no presentan evidencias, lo cual refleja un 0% de ejecución. A continuación se detallan las actividades que presentaron dificultades para su cumplimiento:</p>	Se recomienda tomar acciones que permitan la consecución de la meta planteada y coordinar los requerimientos con las unidades relacionadas en el logro de la misma
14	Relaciones Públicas	67%	Lcda. Zany Alvarado Pazmiño, Jefa de Relaciones Publicas	<p>Publicaciones varias en medios de comunicación impresos</p> <p>Gestión para la adquisición de equipos y materiales que fortalezcan la difusión que realiza el departamento.</p> <p>Diseño de portada, diagramación e impresión de la revista El Misionero del Agro.</p>	Se recomienda tomar acciones que permitan la consecución de la meta planteada y coordinar los requerimientos con las unidades relacionadas en el logro de la misma
15	Secretaría General	100%	Ab. Tatiana Dávila Zúñiga, Secretaria General		Se exhorta a seguir manteniendo el máximo nivel de cumplimiento del área.
16	Sistema de Posgrado	100%	Ing. Ahmed El Salous, Director del Sistema de Postgrado de la U.A.E.		Se exhorta a seguir manteniendo el máximo nivel de cumplimiento del área.
17	Vice-Rectorado	95%	Dr. Javier Del Cioppo Morstadt, Vicerrector		Se exhorta a seguir manteniendo el máximo nivel de cumplimiento del área.

Elaboración: Dirección de Planificación



Finalmente se debe manifestar que dentro de los procesos cuatrimestrales de seguimiento al Plan Operativo Anual de las unidades que conforman la UAE, la Dirección de Planificación realizó diversas gestiones de acompañamiento puntual y encaminado a mejorar el desempeño de las áreas en torno a la programación establecida en sus planes.

El seguimiento del tercer cuatrimestre del año 2021 se realizó mediante reuniones de trabajo con representantes de las áreas académicas y administrativas, de manera virtual en la mayoría de los casos, debido al rebrote de casos de Covid-19 que se suscitaron en los meses de diciembre de 2021 y enero de 2022 respectivamente, también se realizaron reuniones presenciales cumpliendo con los protocolos de bioseguridad determinados, a fin de precautelar la salud de todos los integrantes de la familia agraria y en estricto cumplimiento de las directrices establecidas por las autoridades de la Universidad Agraria del Ecuador.

Los resultados del seguimiento del III Cuatrimestre del POA 2021, se encuentran resumidos en el Anexo 1 "Informe de Cumplimiento de Seguimiento" suscritos por las respectivas autoridades académicas y/o administrativas; y, así mismo, el Anexo 2 "Matriz de Seguimiento y Evaluación"; suscritas por los representantes y/o delegados de las unidades evaluadas. También forman parte de este documento los archivos digitales con las evidencias entregadas por cada una de las unidades académicas y administrativas dentro del proceso de seguimiento cuatrimestral.



**Ing. Rubén Vera Rodríguez**  
**DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN**



# **ANEXO No. 1**

## **SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 DE LA UAE III CUATRIMESTRE**

### **INFORMES TÉCNICOS DE CUMPLIMIENTO DE LAS UNIDADES EVALUADAS**



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR  
CENTRO DE CÓMPUTO  
Telf. 2439995 Ext. 130

**OFICIO N° 037 Centro de Cómputo – 2022**

Guayaquil, 19 de enero 2022

**Ing. Rubén Vera Rodríguez**  
**DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN**  
**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**  
Presente. –

De mis consideraciones:

En atención al Oficio No. 009-DPU-UAE-202, en el cual se indica que se realizará el seguimiento del III Cuatrimestre POA 2021, de acuerdo al cronograma anexo, puedo indicarle Sr. Director que se elaboró el documento requerido, con sus respectivas evidencias, las mismas que fueron remitidas vía correo electrónico a su cuenta de e-mail, como a la de las Economistas Jinna Fernández y María José Chica.

Particular que comunico para los fines pertinentes.



**Paúl Burgos Galarza**  
**Centro de Cómputo**  
**Universidad Agraria del Ecuador**

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR  
DIRECCION DE PLANIFICACION  
**RECIBIDO**

19 ENE 2022

POR: \_\_\_\_\_

HORA: \_\_\_\_\_

*Se remitió ofe por correo  
el mismo - 19/01/2022*

**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL  
ECUADOR**

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE  
SEGUIMIENTO III CUATRIMESTRE POA  
2021**



**CENTRO DE CÓMPUTO**

**DICIEMBRE - 2021**

## CONTENIDO

---

1	INTRODUCCIÓN.....	2
2	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS en EL III CUATRIMESTRE POA 2021 .....	2
3	DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL III CUATRIMESTRE POA 2021 .....	3
4	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL SEGUIMIENTO.....	6

# 1 INTRODUCCIÓN

La misión de la Unidad del Centro de Cómputo es la de “Mantener intercomunicado a los diferentes áreas de la institución y elaborar el inventario básico de docentes, estudiantes y administrativos; así como mantener actualizado en la página Web la rendición de cuenta a la colectividad. Gestionar el parque computacional de la institución, brindando seguridad física y soporte técnico integrado de Hardware, Software y comunicaciones, así como impulsando el desarrollo y/o adquisición de aplicaciones que mejoren los procesos académicos-administrativos”.

El Centro de Cómputo emitió mediante oficio el Plan Operativo Anual de las actividades a realizarse durante el año 2021, dirigido a la Dirección de Planificación.

## 2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL III CUATRIMESTRE POA 2021

En este punto deberá describir las actividades programadas/planificadas que se evaluarán en el Tercer cuatrimestre del POA 2021 y su respectiva programación.

No.	ACTIVIDADES	META DE GESTIÓN	INDICADOR DE GESTIÓN	PROGRAMACIÓN III CUATRIMESTRE
1	Gestión para mantener los niveles de conectividad de las Instalaciones de la Universidad Agraria del Ecuador contratado por la UAE	100 %	Porcentaje de conectividad en Megas que posee la Universidad	90%
2	Gestión para la actualización de equipos de cómputo en los Laboratorios de Computación No. 5 y No.3	42	Cantidad de computadoras adquiridas	90%
3	Gestión para ampliar la cobertura total del Sistema WIFI en todos los edificios de las sedes de la Universidad (Incrementar Puntos de Accesos)	10	Cantidad de equipos de puntos de acceso	90%
4	Gestión para la renovación de Licencias de Bibliotecas Virtuales vigentes	5	Cantidad de Bibliotecas Virtuales Contratadas	90%
5	Gestión para la renovación de licenciamientos OVS (Microsoft)	100 %	Porcentaje de adquisición de Licencias	90%
6	Gestión para la renovación de licenciamientos Antivirus	100 %	Porcentaje de adquisición de Licencias	90%
7	Gestión para la renovación de licenciamientos de Software Antiplagio	100 %	Porcentaje de adquisición de Licencias	90%
8	Gestión para la contratación de Hosting	1	Cantidad de Contrato	100%

9	Gestión para la adquisición del sistema de respaldo de datos - Backup	2	Cantidad de equipos adquiridos.	90%
10	Gestión para la adquisición de dispositivos, materiales y repuestos para reemplazo y reparación de equipos computacionales del Centro de Cómputo	100 %	Porcentaje de dispositivos, materiales y repuestos	100%
11	Gestión para la adquisición de mobiliario para el Centro de Cómputo.	100 %	Porcentaje de mobiliario	100%
12	Gestión para la adquisición de dispositivos, materiales y repuestos para reemplazo o reparación de equipos informáticos de los laboratorios de computación	100 %	Porcentaje de dispositivos, materiales y repuestos	90%
13	Gestión para la ejecución del Mantenimiento Preventivo - Correctivo equipos de Cómputo Guayaquil, Milagro, Programas Regionales	100 %	Porcentaje de Mantenimientos realizados	20%
14	Gestión para la adquisición de equipamiento necesario para realizar VideoConferencia en el Auditorio Principal	100 %	Cantidad de implementación	90%
15	Gestión para la adquisición de un Firewall Perimetral	100 %	Cantidad de Equipos protegidos por el Firewall	90%
16	Desarrollo de nuevos Módulos informáticos	2	Cantidad de módulos desarrollados	80%

### 3 DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL III CUATRIMESTRE POA 2021

En la siguiente tabla, se detallan el cumplimiento de las actividades programadas para el Tercer Cuatrimestre del POA 2021 con sus respectivos medios de verificación y explicación de los mismos.

No.	ACTIVIDADES	CUMPLIMIENTO Y EVIDENCIAS
1	Gestión para mantener los niveles de conectividad de las Instalaciones de la Universidad Agraria del Ecuador contratado por la UAE	<p><b>Oficio No. 0379-R-2021 (16/09/2021):</b> Se designa al Jefe del Centro de Cómputo como Técnico Delegado para elaborar los Términos de referencia, revisión de pliegos de contratación y fase precontractual.</p> <p><b>Oficio No. 827-DA-CC-2021 (17/09/2021):</b> Solicitan términos de referencia.</p> <p><b>Oficio No. 389 Centro Cómputo-2021</b></p>

		<p><b>(20/09/2021):</b> Se remiten los términos de referencia. <b>Contrato No. 005-PS-2021 (15/12/2021)</b> Se firmó el contrato por las partes interesadas, la vigencia rige desde 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2022.</p>
2	Gestión para la actualización de equipos de cómputo en los Laboratorios de Computación No. 5 y No.3	
3	Gestión para ampliar la cobertura total del Sistema WIFI en todos los edificios de las sedes de la Universidad (Incrementar Puntos de Accesos)	
4	Gestión para la renovación de Licencias de Bibliotecas Virtuales vigentes	
5	Gestión para la renovación de licenciamientos OVS (Microsoft)	<p><b>Oficio No. 446-R-021 (16/11/2021):</b> Designan al Ing. Paúl Burgos como responsable del Área de Tecnología a Iniciar el proyecto para la Aprobación de Viabilidad Técnica del MINTEL, proceso Adquisición de Licencias Antivirus y OVS. <b>Oficio No. 481 Centro de Cómputo 2021 (02/12/2021)</b> Remite a la Sra. Rectora el formato para solicitar la activación de usuario dentro de la plataforma CTI. <b>Oficio N o. 481 Centro de Cómputo 2021 (03/12/2021) Sumillado</b> La Sra. Rectora firma el formato de responsable y permite continuar con el trámite respectivo. <b>Oficio No. 1094-DA-CENTRO DE COMPUTO-2021 (07/12/2021)</b> La Unidad de Dirección Administrativa, dá a conocer al Jefe de Cómputo que el formato de responsable para el proyecto de viabilidad ante el MINTEL fue firmado por la Sra. Rectora. <b>Correo_MINTEL (03/01/22):</b> Fue devuelta la solicitud de aprobación en el sistema CTI del proyecto para adquisición de licencias OVS y Antivirus. <b>Oficio No. 004 Centro de Cómputo-2022 (04/01/2022):</b> Informa a la Máxima Autoridad sobre la negociación del proyecto y se menciona los documentos faltantes.</p>
6	Gestión para la renovación de licenciamientos Antivirus	Se unió el proceso de adquisición de licencias de Antivirus con las licencias OVS (Microsoft)
7	Gestión para la renovación de licenciamientos de Software Antiplagio	

8	Gestión para la contratación de Hosting	<p><b>Oficio No. 396 Centro Cómputo 2021 (23/09/2021):</b> Se solicitó mediante oficio a la Sra. Rectora, autorización a quien corresponda se realicen los trámites pertinentes para mantener el servicio de Hosting de la página Web.</p> <p><b>Oficio No. 0844 DA-CC-2021 (27/09/2021):</b> La Unidad de Dirección Administrativa solicitó la justificación respectiva referente a la contratación.</p> <p><b>Oficio No. 403 Centro Cómputo 2021 (29/09/2021):</b> La Jefatura de Cómputo remitió las características del servicio de Hosting, motivo por el cual se requirió la continuidad del mismo.</p> <p><b>Oficio No. 0482 R-021 (06/12/2021)</b> Se designa al Jefe de Cómputo en calidad de Técnico Delegado para elaborar los Términos de Referencia, revisión de pliegos de contratación y fase precontractual.</p> <p><b>Oficio No. 1123-DA-Centro de Cómputo-2021 (13/12/2021)</b> La Unidad de Dirección Administrativa da a conocer al Jefe de Cómputo que ha sido designado como Técnico Delegado y solicita la elaboración de los Términos de Referencia.</p> <p><b>Oficio No. 497 Centro de Cómputo-2021 (15/12/2021)</b> Se remiten los Términos de Referencia en físico y digital al correo del Director Administrativo.</p> <p><b>Oficio No. 056-DT-R-2021 (29/12/2021):</b> Se declara desierto el proceso de contratación, debido a que no se pudo descargar y revisar la oferta.</p>
9	Gestión para la adquisición del sistema de respaldo de datos - Backup	
10	Gestión para la adquisición de dispositivos, materiales y repuestos para reemplazo y reparación de equipos computacionales del Centro de Cómputo	<p><b>Oficio No. 042 Centro Cómputo 2021 (26/01/2021):</b> Se solicitó mediante oficio a la Sra. Rectora, autorización para la adquisición de los dispositivos, materiales y repuestos para reemplazo y reparación.</p>
11	Gestión para la adquisición de mobiliario para el Centro de Cómputo.	<p><b>Oficio No. 043 Centro de Cómputo 2021 (26/01/2021):</b> Se solicitó mediante oficio a la Sra. Rectora, autorización para la adquisición de mobiliario para la sala de servidores en el edificio 1 y en la oficina de Centro de Cómputo.</p> <p><b>Oficio No. 0096-DA-CC-2021 (11/02/2021):</b> La Unidad encargada de la adquisición solicitó características técnicas.</p> <p><b>Oficio No. 085 Centro de Cómputo 2021 (26/02/2021):</b> Se remiten las características técnicas de lo solicitado.</p>

12	Gestión para la adquisición de dispositivos, materiales y repuestos para reemplazo o reparación de equipos informáticos de los laboratorios de computación	
13	Gestión para la ejecución del Mantenimiento Preventivo - Correctivo equipos de Cómputo Guayaquil, Milagro, Programas Regionales	<b>Oficio No. 011 Centro de Cómputo 2022 (07/01/2022):</b> Se presenta informe del Plan de Mantenimiento 2021 a la Sra. Rectora. <b>Resolución No. 003-2022 (14/01/2022):</b> Aprueba el informe del Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo-2021 y dispone a presentar nueva propuesta para el año 2022.
14	Gestión para la adquisición de equipamiento necesario para realizar VideoConferencia en el Auditorio Principal	
15	Gestión para la adquisición de un Firewall Perimetral	
16	Desarrollo de nuevos Módulos informáticos	<b>INFDA_05-21 (13/12/2021):</b> Se informa sobre la actualización y/o modificación de los módulos de Inventario, Permisos, Gestión Documental y Sistema Académico Institucional SAIs

#### 4 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL SEGUIMIENTO

Se detallan a continuación los resultados de las actividades programadas para el Tercer Cuatrimestre del POA 2021:

No.	ACTIVIDADES	CONCLUSIONES
1	Gestión para mantener los niveles de conectividad de las Instalaciones de la Universidad Agraria del Ecuador contratado por la UAE	Se cumplió con el 100% de la meta, con la contratación del servicio de Internet.
2	Gestión para la actualización de equipos de cómputo en los Laboratorios de Computación No. 5 y No.3	No se obtuvieron resultados después de haber entregado las características técnicas de los equipos de cómputo.
3	Gestión para ampliar la cobertura total del Sistema WIFI en todos los edificios de las sedes de la Universidad (Incrementar Puntos de Accesos)	No se obtuvieron resultados después de haber entregado las características técnicas de los equipos AP.
4	Gestión para la renovación de Licencias de Bibliotecas Virtuales vigentes	Después de haber obtenido el visto bueno para continuar con el trámite de contratación de las bibliotecas virtuales en sumilla inserta en oficio por parte de la Sra. Rectora, no se ha recibido alguna

		notificación de contratación por parte de la Unidad encargada del proceso adquisición y/o contratación de bienes y servicios.
5	Gestión para la renovación de licenciamientos OVS (Microsoft)	Se realizó un proyecto de contratación de las Licencias OVS y licencias Antivirus, el mismo que se subió a la plataforma del MINTEL para ser aprobado o negado. En el mes de enero del 2022 se recibió la notificación de que fue negado el proyecto por parte del MINTEL, a través de un correo, debido a que faltaban algunos documentos que se deben adjuntar. El Jefe de Cómputo informó mediante oficio a la Sra. Rectora.
6	Gestión para la renovación de licenciamientos Antivirus	Esta renovación se unió con el licenciamiento OVS.
7	Gestión para la renovación de licenciamientos de Software Antiplagio	Esta actividad se cumplió, debido a que la renovación de la licencia del Software Antiplagio (Urkund) se realizó el 13//Abr/2021 y tiene vigencia hasta 12/Abr/2022.
8	Gestión para la contratación de Hosting	En este 3er. Cuatrimestre se solicitó la contratación del servicio de Hosting donde se aloja la página Web de la Universidad. Se presentaron las características del servicio y términos de referencia. Pero se dio por desierto el proceso debido a que la oferta por parte del proveedor no se pudo descargar del sistema de compras públicas para la revisión.
9	Gestión para la adquisición del sistema de respaldo de datos - Backup	No se obtuvieron resultados después de haber entregado las características técnicas del sistema de respaldo de datos.
10	Gestión para la adquisición de dispositivos, materiales y repuestos para reemplazo y reparación de equipos computacionales del Centro de Cómputo	Se solicitó la adquisición de los dispositivos, materiales y repuestos desde inicios del año 2021, pero no se nos notificó algún proceso de adquisición por parte de la Unidad encargada.
11	Gestión para la adquisición de mobiliario para el Centro de Cómputo.	No se obtuvieron resultados después de haber entregado las características técnicas.
12	Gestión para la adquisición de dispositivos, materiales y repuestos para reemplazo o reparación de equipos informáticos de los laboratorios de computación	Después de haber remitido a la Unidad encargada de la adquisición de bienes y/o servicios, el informe de estado y cantidad de materiales y repuestos; no se nos ha informado sobre el proceso.
13	Gestión para la ejecución del Mantenimiento Preventivo - Correctivo equipos de Cómputo Guayaquil, Milagro, Programas Regionales	Se cumplió con el 77,68% del Plan de Mantenimiento de Equipos de Cómputo 2021, debido a que se atendieron otros requerimientos solicitados por oficio. En resolución se aprueba el informe del Plan de Mantenimiento y dispone a presenta nueva propuesta para el año 2022.
14	Gestión para la adquisición de equipamiento necesario para realizar VideoConferencia en el Auditorio Principal	Después de haber remitido a la Unidad encargada de la adquisición de bienes y/o servicios, las características de los equipos para el equipamiento para VideoConferencias en el Auditorio; no se nos ha informado sobre el proceso.

15	Gestión para la adquisición de un Firewall Perimetral	Después de haber remitido a la Unidad encargada de la adquisición de bienes y/o servicios, las características del equipo; no se nos ha informado sobre el proceso.
16	Desarrollo de nuevos Módulos informáticos	Se realizaron actualizaciones y/o modificaciones de los módulos de Inventario, Permisos, Sistema Académico Institucional SALis y desarrollo de pantallas del módulo de Gestión Documental.

Atentamente,



---

Paúl Burgos Galarza

**JEFE CENTRO DE CÓMPUTO**



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR  
SECRETARIA GENERAL  
Campus Guayaquil: Av. 25 de Julio y Pio Jaramillo  
(Vía Puerto Marítimo) Teléfono 2439045  
Casilla No Postal No 09011248  
www.uagraria.edu.ec  
Guayaquil-Ecuador

Guayaquil, 20 de enero de 2022  
**Oficio N°0052.SG.2022**

Ing. Rubén Vera Rodríguez - Jefe  
**Dirección de Planificación**  
**Universidad Agraria Del Ecuador**

Estimado Ingeniero:

En virtud a los procesos correspondientes al “*III Seguimiento Cuatrimestral del POA 2021*”, me permito hacer la entrega del Anexo 1.-, correspondiente al Informe Técnico de las gestiones realizadas en el Departamento de Secretaria General, desde el mes de septiembre a diciembre de 2021, de igual forma, remito usted las evidencias que validan la ejecución de las actividades realizadas en formato digital.

Particular que remito a usted para los fines pertinentes.

Atentamente.

  
**AB. TATIANA DÁVILA ZUÑIGA**  
**SECRETARIA GENERAL**



Elaborado por: Ing. Maitte Guzmán V.  
Revisado por: Ab. Tatiana Dávila Zuñiga

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR  
DIRECCION DE PLANIFICACION  
**RECIBIDO**

21 ENE 2022  
POR: ING. RUBEN VERA  
HORA: 14:05

# UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR



## INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SEGUIMIENTO POA 2021

(III) CUATRIMESTRE

SECRETARÍA GENERAL

SEPTIEMBRE A DICIEMBRE

2021

ANEXO 1: INFORME DE SEGUIMIENTO CUATRIMESTRAL

## DESCRIPCIÓN DE CONTENIDO DE INFORME DE SEGUIMIENTO

### 1. PRESENTACIÓN

En base a lo estipulado en el artículo 124 del Estatuto Codificado de la Universidad Agraria del Ecuador, en el cual se menciona:

*“El Departamento Secretaría General es un órgano de apoyo institucional de carácter administrativo, dirigido por un profesional de Tercer Nivel, que deberá ser abogado o abogada y que tiene entre sus funciones y es su responsabilidad las de llevar certificada y ordenadamente las actas de sesiones, conservar el archivo general, conservar copias auténticas de los títulos conferidos por la Universidad Agraria del Ecuador con su pertinente registro, informar cumplidamente al Consejo de Educación Superior y a la Secretaría Técnica de Educación Superior respecto a la documentación que requieran dichos organismos sobre los graduados, extender copias y certificaciones para las que esté autorizado y las demás que se establezcan en el Estatuto, Reglamentos y el Manual correspondiente. Rendirá cuentas de sus actividades, ante el Rector o Rectora, y subsecuentemente ante el H. Consejo Universitario. Asumirá la responsabilidad total de las actividades de Secretaría, así como cumplir con los informes a la sociedad requeridos por la LOTAIP y Ley Orgánica de la Defensoría del Pueblo”.*

### 2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL III CUATRIMESTRE POA 2021

No.	Programas, Proyectos Acciones y Actividades	Meta de Gestión	Indicador de Gestión	Planificado III Cuatrimestre
1	Coordinación General de las Sesiones del H. Consejo Universitario	24	Número de Sesiones de Consejo Universitario (entre ordinarias y extraordinarias)	33,33%
2	Elaboración, Refrendación y Firma de los Títulos de 3er y 4to nivel	2	Número de Informes de Títulos Refrendados de 3er y 4to Nivel	50,00%
3	Coordinación de ceremonias de Incorporación colectiva	2	Número de Incorporaciones realizadas	50,00%
4	Adecuación del área y equipamiento del Archivo Central de la U.A.E	100%	Porcentaje de la adecuación y equipamiento del Archivo Central de la U.A.E	50,00%
5	Brindar capacitaciones en materia de gestión documental y archivo	4	Número de capacitaciones	25,00%
6	Diseño e implementación de un sistema informático de Gestión Documental y Archivo	1	Número de sistema implementado	33,33%
7	Seguimiento a la aplicación del Cuadro General de Clasificación Documental y Tabla de Plazos de Conservación Documental	3	Número de seguimiento cuatrimestral a la aplicación del Cuadro General de Clasificación Documental y Tabla de Plazos de Conservación Documental	33,33%

### 3. DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL (III) CUATRIMESTRE POA 2021.

No	Nombre de actividad	Metas y Cumplimiento	Medios de verificación
1	Coordinación General de las Sesiones del H. Consejo Universitario	Como gestión administrativa, la meta de esta actividad es que se cumplan las sesiones del Consejo Universitario mensualmente, lo cual se logró mediante la realización de las Sesiones del Máximo Organismo Colegiado.	Convocatorias Sesiones H. Consejo Universitario: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 15/sept/2021 - 29/sept/2021 S.O</li> <li>• 7/oct/2021 S. extraordinaria</li> <li>• 15/oct/2021 - 28/oct/2021 S.O.</li> <li>• 15/nov/2021 - 29/nov/2021 S.O.</li> <li>• 15/dic/2021 - 30/dic/2021 S.O.</li> </ul>
2	Elaboración, Refrendación y Firma de los títulos de 3er y 4to Nivel	Como gestión administrativa, tenemos el informe de números de títulos refrendados de las incorporaciones del año 2021, en este cuatrimestre tenemos 1 informe (listados de títulos registrados en Incorporación de diciembre).	Listados de los estudiantes incorporados el 17 de diciembre 2021: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficio No. 1084.SG.2021, del 20 de diciembre de 2021.</li> </ul>
3	Coordinación de ceremonias de Incorporación Colectiva.	La Universidad Agraria del Ecuador, celebra Incorporaciones Colectivas, en este III cuatrimestre se realizó una Incorporación Colectivas, ejecutada el 17 de diciembre de 2021	Coordinación entrega de invitaciones formales: <ul style="list-style-type: none"> <li>• oficios No.1036.SG.2021</li> <li>• oficios No.1037.SG.2021</li> <li>• oficios No.1043.SG.2021</li> </ul>
4	Adecuación Física del área y equipamiento del Archivo Central de la U.A.E	Es de importancia adecuar un lugar para la correcta conservación de los documentos, para su mantenimiento en el tiempo; dotar a los archivos un ambiente acorde con sus exigencias de permanencia y durabilidad; así como su influencia sobre la administración y su valor científico y cultural.  En esta actividad la meta a alcanzar es 100% al terminar el año 2021 y su indicador es el porcentaje de la adecuación y equipamiento del Archivo Central de la UAE. En el III cuatrimestre se ha cumplido con el 50% planificado.	Adecuaciones del Archivo Central: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficio No.920.SG.2021</li> <li>• Oficio No.956.SG.2021</li> <li>• Oficio No.974.SG.2021</li> </ul>
5	Brindar capacitaciones en materia de gestión documental y archivo	Capacitar a los funcionarios responsables de la documentación de la Universidad Agraria del Ecuador, a través de directrices, lineamientos, procesos y procedimientos, es primordial para lograr una cultura sostenible de organización de archivos, de conservación y preservación de la memoria institucional, así como apoyar la buena administración pública de la entidad.  En esta actividad la meta a alcanzar es 4 al terminar el año 2021 y su indicador es el número de capacitaciones. En el III cuatrimestre se ha cumplido con el 25% de lo planificado.	Procesos e informes de las capacitación en materia de gestión documental y archivo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficio No.0982-SG-2021</li> <li>• Oficio No.0984-SG-2021</li> <li>• Oficio No.1008-SG-2021</li> <li>• Resolución 379-2021</li> </ul>

6	Diseño e Implementación de un Sistema informático de Gestión Documental y Archivo	<p>La aplicación de un Sistema Informático en Gestión documental y Archivo, representa ventajas indiscutibles para la gestión administrativa de cada Departamento y Facultad, el control de ingreso de correspondencia, su despacho, para el tratamiento y recuperación de la información, para la difusión de los fondos y, en definitiva, para aumentar la eficacia y efectividad de los servicios del archivo de la Institución</p> <p>En esta actividad la meta a alcanzar es 1 al terminar el año 2021 y su indicador es el número de sistema implementado. En el III cuatrimestre se cumplió con el 33.33% de lo planificado.</p>	<p>Informes de los avances sobre el diseño e implementación del Sistema Informático de Gestión Documental y Archivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficio 830.SG.2021</li> <li>• Actas de trabajo- desarrollo del Sistema Gestión Documental</li> </ul>
7	Seguimiento a la aplicación del Cuadro General de Clasificación Documental y Tabla de Plazos de Conservación Documental	<p>El seguimiento a la aplicación del Cuadro General de Clasificación Documental y Tabla de Plazos de Conservación Documental, tiene como finalidad vigilar el cumplimiento de las herramientas Cuadro General de Clasificación y Tabla de Plazos de la UAE.</p> <p>En esta actividad la meta a alcanzar es 100% al terminar el año 2021 y su indicador es el porcentaje de cumplimiento. En el III cuatrimestre, se cumplió con el 33.33% planificado.</p>	<p>Seguimiento a la aplicación del Cuadro General de Clasificación Documental y Tabla de Plazos de Conservación Documental:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficio N° 953.SG.2021</li> <li>• Resolución 346-2021.</li> <li>• Oficio No.1070-SG-2021</li> <li>• Oficio No.1071-SG-2021</li> <li>• Oficio No.1093-SG-2021</li> <li>• Resolución 429-2021.</li> </ul>

#### 4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL SEGUIMIENTO

Como conclusión, se ha cumplido con las metas y objetivos del POA para el III cuatrimestre 2021, en las cuales se han realizado las actividades manteniendo la responsabilidad y cooperación que ameritan los procesos, en pos del desarrollo Institucional.

  
**Ab. Tatiana Dávila Zúñiga**  
**SECRETARIA GENERAL**



Elaborado por: Ing. Maitte Guzmán Velasco



**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE  
SEGUIMIENTO**

**TERCER CUATRIMESTRE POA 2021**

**RELACIONES PÚBLICAS**

**ENERO 2022**

## **CONTENIDO**

---

1	INTRODUCCIÓN .....	2
2	DESCRIPCIÓN DEL SERVIDOR RESPONSABLE DEL 3er. CUATRIMESTRE DEL POA 2021 .....	2
3	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL 3er. CUATRIMESTRE DEL POA 2021 .....	2
4	ANÁLISIS Y CUMPLIMIENTO.....	11

## 1 INTRODUCCIÓN

El departamento de Relaciones Públicas de la Universidad Agraria del Ecuador, como principal objetivo de asesoría, es el encargado de mantener informada a la comunidad universitaria de los hechos más relevantes del convivir institucional a nivel interno y externo; en concordancia a lo indicado en el Reglamento del Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional. Es por ello, que el 28 de diciembre del 2020 se hizo la entrega del Plan Operativo Anual (POA) correspondiente al ejercicio fiscal 2021 de nuestra área.

## 2 DESCRIPCIÓN DEL SERVIDOR RESPONSABLE DEL 3ER. CUATRIMESTRE DEL POA 2021

La responsable del departamento es la Lcda. Zany Alvarado Pazmiño, jefa del área y a su vez la encargada del proceso de elaboración del POA 2021.

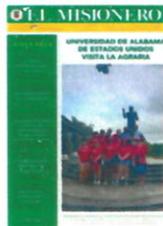
## 3 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL 3ER. CUATRIMESTRE DEL POA 2021

De acuerdo con la planificación del área, las actividades a realizar durante el tercer cuatrimestre fueron las siguientes:

Vno. de la actividad	Programas, proyectos, acciones y actividades	Monto	Meta de gestión	Indicador de Gestión	Ejecución		Programación de la actividad			Medio de Verificación
					Origen	Meta	Planificada 3er. Tr.	Planificada 4er. Tr.	Planificada 5er. Tr.	
1	Diseño, diagramación y publicación del periódico semanal El Misionero.	\$20.000,00	52	Nº de ediciones anuales.	1/1/2021	31/12/2021	33,33%	33,33%	33,33%	Enlace en la página web y/o captura de pantalla de las ediciones publicadas.
2	Organización de evento por aniversario del periódico semanal El Misionero.	\$1.000,00	1	Cumplimiento de actividad	1/9/2021	31/12/2021	0%	0%	100%	Fotografías del evento realizado.
3	Diseño de portada y edición de los empaquetados que conforman la recopilación de las 52 ediciones del periódico semanal El Misionero.	\$2.000,00	18	Nº de empaquetados	1/9/21	31/12/2021	0%	0%	100%	Fotografía de los empaquetados.
8	Boletín publicitario de los eventos internos y externos de la institución.	\$0,00	100%	Porcentaje de coberturas realizadas	1/1/2021	31/12/2021	20%	50%	30%	Fotografías y/o captura de pantalla de los eventos difundidos.
9	Boletines publicitarios en medios de comunicación a nivel nacional.	\$35.000,00	100%	Porcentaje de cumplimiento anual	1/1/2021	31/12/2021	33,33%	33,33%	33,33%	Fotografías y/o facturas de las publicaciones realizadas.
10	Publicaciones varias en medios de comunicación impresos.	\$4.000,00	100%	Porcentaje de cumplimiento de la publicación.	1/1/2021	31/12/2021	20%	60%	20%	Fotografías de los materiales elaborados o de los diseños publicados.
12	Elaboración de los materiales informativos requeridos por la universidad.	\$30.000,00	100%	Porcentaje de cumplimiento anual	1/1/2021	31/12/2021	33,33%	33,33%	33,33%	Fotografías de los materiales elaborados o de los diseños publicados.
13	Búsqueda para la adquisición de equipos y materiales que fortalezcan la difusión que realiza el departamento.	\$10.000,00	100%	Porcentaje de materiales y/o equipos	1/5/2021	31/12/2021	0,00%	50,00%	50,00%	Fotografías de los equipos y/o materiales adquiridos.
14	Diagramación y edición de la revista El Misionero del Agro.	\$8.000,00	2	Nº de ediciones semestrales	1/5/2021	31/12/2021	0%	50%	50%	Enlace en la página web y/o captura de pantalla de las ediciones publicadas.

**Actividad N°1: Redacción, diagramación y publicación del periódico semanal El Misionero.**

Durante el tercer cuatrimestre se realizó la publicación de todas las ediciones del periódico semanal El Misionero, como resultado final, todas ellas se encuentran colocadas en el portal Institucional [www.uagraria.edu.ec/publicaciones/elmisionero/](http://www.uagraria.edu.ec/publicaciones/elmisionero/), y actualmente contamos con el proveedor encargado de la impresión de los ejemplares.



29 de Noviembre /21  
**Edición 886**



19 de Noviembre /21  
**Edición 885**



4 de Octubre /21  
**Edición 878**



*Ediciones El Misionero 2021*

**Actividad N° 2: Desarrollo de evento por aniversario del periódico semanal El Misionero.**

En este cuatrimestre se efectuó el evento del decimoséptimo aniversario del semanario institucional El Misionero; por este motivo, estuvimos a cargo del desarrollo y logística de este evento efectuado el día 19 de noviembre del 2021 y que reúne a público interno y externo vinculado con el mismo.



**Actividad N° 3: Diseño de portada y elaboración de los empastados que contienen la recopilación de las 52 ediciones del periódico semanal El Misionero.**

Durante este periodo se realizó el diseño de la portada del anuario del periódico semanal El Misionero, junto con la impresión de las 52 ediciones, el cual fue entregado al presidente del Consejo Editorial durante el evento que se realizó con motivo del aniversario #17 del rotativo.



*Empastado con las 52 ediciones del semanario El Misionero 2020.*

**Actividad N° 8:** Cobertura publicitaria de los eventos internos y externos de la institución.

De acuerdo con la programación realizada con carácter de actividades académicas y administrativas de la UAE, el departamento de Relaciones Públicas participó con la cobertura fotográfica y en video para su posterior publicación en redes sociales, la página web institucional y el semanario El Mercurio.





**ANIVERSARIO DE EL MISIONERO**



**CONCURSO DE DELETREO (FAC. EE.AA)**



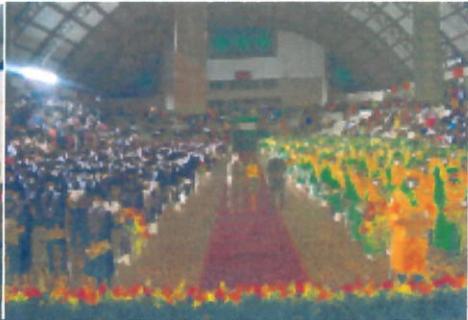
**FORO DE COYUNTURA AGROPECUARIA**



**DÍA DEL VOLUNTARIADO**



**CASA ABIERTA DE FACULTADES DE LA UAE**



**INCORPORACION DICIEMBRE 2021.**



**ENTREGA DE CANASTA NAVIDEÑA UAE**

Presidencia del ICAE, 2021. <https://www.icae.gub.uy/>

**Actividad N° 9:** Difusión publicitaria en medios de comunicación a nivel nacional.

Durante el tercer trimestre del 2021 conjuntamente se elaboró el material publicitario correspondiente a la oferta académica de posgrado y el calendario académico de pregrado, los cuales fueron anunciados en las redes sociales institucionales.



**MAESTRÍA EN INGENIERÍA AGRÍCOLA CON MENCIÓN EN RIEGO Y DRENAJE**  
SISTEMA DE POSGRADO DE LA UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR (SIPUAE)

**INSCRIPCIONES ABIERTAS**  
MAESTRÍA CON FACILIDADES DE PAGO Y UN AÑO DE DURACIÓN

**MODALIDAD:** Semipresencial (Aulas de SIPUAE y plataforma virtual)

**DURACIÓN:** Dos periodos académicos (14 asignaturas)

**COSTO:** USD 495.000

**HORARIO DE CLASES:** Viernes: 16:00 a 18:00  
Sábados: 08:00 a 12:00  
Domingos: 08:00 a 12:00

**MAESTRÍA EN TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN AGRÍCOLA**  
SISTEMA DE POSGRADO DE LA UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR (SIPUAE)

**INSCRIPCIONES ABIERTAS**  
MAESTRÍA CON FACILIDADES DE PAGO Y UN AÑO DE DURACIÓN

**MODALIDAD:** Semipresencial (Aulas de SIPUAE y plataforma virtual)

**DURACIÓN:** Dos periodos académicos (14 asignaturas)

**COSTO:** USD 495.000

**HORARIO DE CLASES:** Viernes: 16:00 a 18:00  
Sábados: 08:00 a 12:00  
Domingos: 08:00 a 12:00

**MAESTRÍA EN SANIDAD VEGETAL**  
SISTEMA DE POSGRADO DE LA UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR (SIPUAE)

**INSCRIPCIONES ABIERTAS**  
MAESTRÍA CON FACILIDADES DE PAGO Y UN AÑO DE DURACIÓN

**MODALIDAD:** Semipresencial (Aulas de SIPUAE y plataforma virtual)

**DURACIÓN:** Dos periodos académicos (14 asignaturas)

**COSTO:** USD 495.000

**HORARIO DE CLASES:** Viernes: 16:00 a 18:00  
Sábados: 08:00 a 12:00  
Domingos: 08:00 a 12:00

**MAESTRÍA EN AGROECOLOGÍA Y DESARROLLO SOSTENIBLE**  
SISTEMA DE POSGRADO DE LA UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR (SIPUAE)

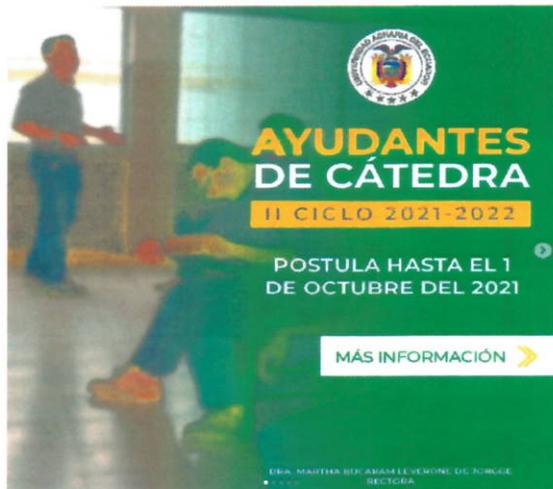
**INSCRIPCIONES ABIERTAS**  
MAESTRÍA CON FACILIDADES DE PAGO Y UN AÑO DE DURACIÓN

**MODALIDAD:** Semipresencial (Aulas de SIPUAE y plataforma virtual)

**DURACIÓN:** Dos periodos académicos (14 asignaturas)

**COSTO:** USD 495.000

**HORARIO DE CLASES:** Viernes: 16:00 a 18:00  
Sábados: 08:00 a 12:00  
Domingos: 08:00 a 12:00



**AYUDANTES DE CÁTEDRA**  
II CICLO 2021-2022

POSTULA HASTA EL 1 DE OCTUBRE DEL 2021

MÁS INFORMACIÓN >

DR. MARTHA BUCARAM LEVERONE DE JORGE  
RECTORA

SISTEMA DE POSGRADOS DE LA UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR (UNAE)

**CURSOS DE DIPLOMADO**

**INSCRÍBETE AHORA**

DEL 4 AL 8 DE OCTUBRE DEL 2021 / 40 HORAS  
DE 8:00 A 12:00 Y DE 13:00 A 16:00

- Cultivo de café de arábica: una opción rentable para el productor agrícola.
- Calificación de la rentabilidad de los cultivos agrícolas y ganaderos de Ecuador.
- Diseño de sistemas de riego por aspersión.

DEL 4 AL 15 DE OCTUBRE DEL 2021 / 80 HORAS  
DE 8:00 A 12:00 Y DE 13:00 A 16:00

- Manejo de plagas y enfermedades.
- Manejo de suelos.

**COSTO DE INVERSIÓN POR CURSO: \$25**  
TODOS LOS CURSOS SE REALIZARÁN EN MODALIDAD VIRTUAL

MÁS INFORMACIÓN: [spgs@uagrania.edu.ec](mailto:spgs@uagrania.edu.ec) / [empesca@uagrania.edu.ec](mailto:empesca@uagrania.edu.ec) / 080000000 / 041 2482187

DR. MARTHA BUCARAM LEVERONE DE JORGE  
RECTORA



**CHARLA DE EMPLEABILIDAD**  
HERRAMIENTAS EFICACES PARA LA INSERCIÓN EN EL MERCADO LABORAL

MODALIDAD VIRTUAL: ZOOM

13 Y 14 DE OCTUBRE 2021  
18H30 A 20H00

Ing. Martha Bucaram de Jorge PhD  
RECTORA



**CITI**  
7th CONGRESO INTERNACIONAL DE TECNOLOGÍAS E INNOVACIÓN 2021

DEL 22 AL 25 DE NOVIEMBRE DEL 2021

EJES TEMÁTICOS

- INTELIGENCIA ARTIFICIAL
- CLOUD COMPUTING
- INGENIERÍA DEL SOFTWARE

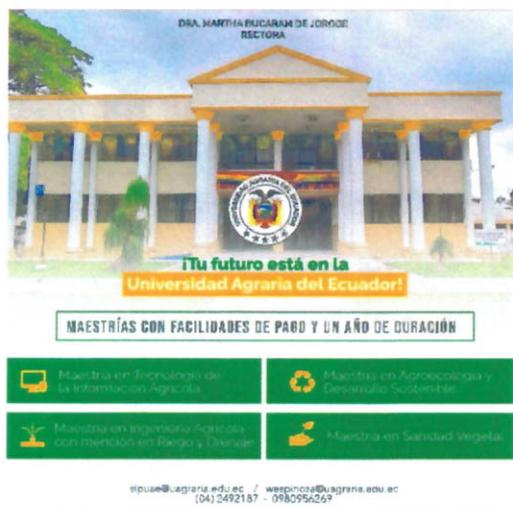
INVERSIÓN  
ESTUDIANTES Y EGRESADOS >> \$20  
PROFESIONALES >> \$50

PAGO  
TESORERÍA DE GUAYACIL, Y MILAGRO

0800150204 / 0804215400 / [congreso.uagrania.edu.ec](http://congreso.uagrania.edu.ec)  
@congresoCITI2021 / [congreso\\_citi@uagrania.edu.ec](mailto:congreso_citi@uagrania.edu.ec)

Springer

DR. MARTHA BUCARAM DE JORGE  
RECTORA



**Tu futuro está en la Universidad Agraria del Ecuador!**

MAESTRÍAS CON FACILIDADES DE PAGO Y UN AÑO DE DURACIÓN

- Maestría en Tecnología de la Información Agrícola
- Maestría en Agroecología y Desarrollo Sostenible
- Maestría en Ingeniería Agrícola con mención en Riego y Drenaje
- Maestría en Sanidad Vegetal

[spgs@uagrania.edu.ec](mailto:spgs@uagrania.edu.ec) / [empesca@uagrania.edu.ec](mailto:empesca@uagrania.edu.ec)  
(04) 2492187 - 0980956269

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR  
Formando el futuro

Dr. Martha Bucaram de Jorge

PRESENTA  
**FORO DE COYUNTURA DE LA SITUACIÓN AGROPECUARIA DEL ECUADOR**

DIRIGIDO A ESTUDIANTES, DOCENTES Y PROFESIONALES

Audiencia Privada  
Campus Dr. Jacobo Bucaram  
Guayaquil

17 DIC 2021 8:30 AM

CRONOGRAMA DE MATRÍCULAS CLASES Y EXÁMENES			
GUAYAQUIL - MILAGRO - P.R.E.			
PERIODO LECTIVO 2021 - SEGUNDO CICLO			
CRONOGRAMA PRUEBA TRANSFORMAR:	26 de junio al 11 de julio del 2021		
EXÁMENES DE BACHILLER:	26 de agosto del 2021		
PROCTO ALÓN (SIRA):	Octubre 2021		
MATRÍCULA A BACHILLER:	29 de noviembre al 31 de diciembre del 2021		
INICIO DE CLASES:	10 de enero del 2022		
CURSO DE ADMISIÓN Y NIVELACIÓN - MODALIDAD PRESENCIAL			
MESES	SEMANA LABORABLE	Nº DE SEMANAS	OBSERVACIONES
ENERO	10 - 14	1	Clases
	17 - 21	2	Clases Exámenes parciales (tronco común)
	24 - 28	3	Clases
ENE - FEB	31 - 4	4	Clases Exámenes finales (tronco común) Exámenes de recuperación (tronco común)
FEBRERO	7 - 11	5	Clases materias disciplinares
	14 - 18	6	Clases materias disciplinares
	21 - 25	7	Clases materias disciplinares
FEB - MAR	28 - 4	8	Clases materias disciplinares y Exámenes parciales
MARZO	7 - 11	9	Clases materias disciplinares
	14 - 18	10	Clases materias disciplinares
	21 - 25	11	Clases materias disciplinares
MARZO - ABRIL	28 - 1	12	Clases materias disciplinares y Exámenes finales

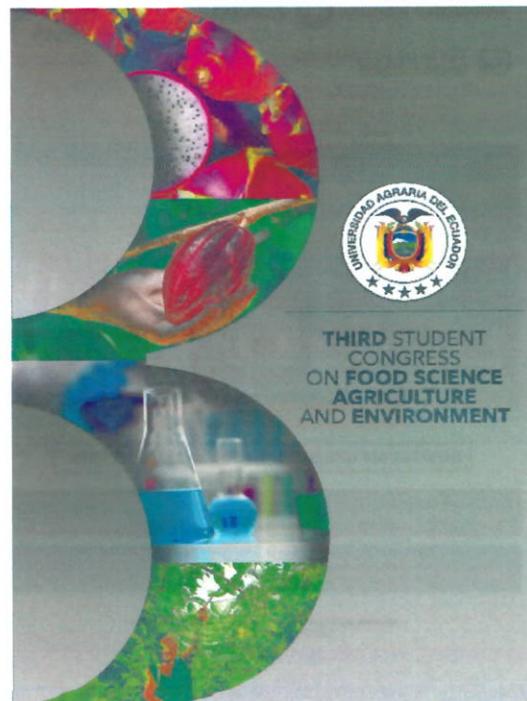
*Imágenes de las publicaciones realizadas en las redes de la UAG*

### Actividad N° 10: Publicaciones varias en medios de comunicación impresos.

Durante el tercer cuatrimestre del año 2021 NO se han recibido solicitudes para la elaboración de piezas publicitarias a utilizar en los medios de comunicación impresos (revistas, periódicos, etc.).

### Actividad N° 12: Elaboración de los materiales informáticos requeridos por la Universidad.

Durante el tercer cuatrimestre, además de continuar con la diagramación de los libros: Programas Regionales de Enseñanza, Editoriales El Misionero y El Catedrático y su ejemplo, realizamos la diagramación del libro THIRD STUDENT CONGRESS ON FOOD SCIENCE, elaborado por el Instituto de Investigación Dr. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD, el cual se encuentra en proceso de revisión y aprobación por las máximas autoridades institucionales.



**Actividad N° 13:** Control de gestión de ejecución de acciones y actividades que corresponden a la Dirección de Relaciones Públicas.

De conformidad con el artículo 102 del Reglamento de la Ley Orgánica para el desarrollo del trabajo de la función pública, se archiva por procedimientos y mecanismos de oficina e información, en virtud de no contar con respuestas formales acerca de las solicitudes realizadas en los cuatrimestres anteriores.

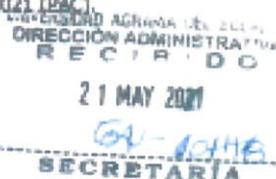


Oficio N° 230-RRPP-UAE-2021

Guayaquil, mayo 21 del 2021

**Asunto:** Seguimiento al Plan Anual de Contratación 2021 (PAC).

Doctor  
Kléver Cevallos Cevallos, M.Sc.  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO  
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR  
Ciudad.



De mis consideraciones:

Por medio de la presente me dirijo a usted muy respetuosamente, en calidad de Jefe de Relaciones Públicas, para solicitar se informe el estado actual de los procesos de contratación realizados por este departamento durante el primer cuatrimestre del 2021. Esta petición se hace con la finalidad de efectuar un seguimiento a la adquisición de los productos y servicios que se requieren para el buen desarrollo de nuestras funciones en el resto del año.

Es menester indicar que todo lo solicitado se encuentra aprobado por la Máxima Autoridad en el Plan Anual de Contrataciones (PAC) 2021.

Agradezco de antemano por su atención a la presente y quedo atenta a gentil respuesta.

No. oficio	Fecha 1ra. vez	Asunto
048-RRPP-UAE-2021	enero 25 del 2021	Ejecución del Plan Anual de Contratación (PAC) 2021.
049-RRPP-UAE-2021	febrero 10 del 2021	Contratación del servicio de impresión de 104 ediciones.
061-RRPP-UAE-2021	febrero 23 del 2021	Adquisición de 200 (200) gallotinas de papel de tamaño A3.
062-RRPP-UAE-2021	febrero 23 del 2021	Adquisición de los siguientes accesorios para los equipos existentes en nuestra área.
063-RRPP-UAE-2021	febrero 23 del 2021	Adquisición del siguiente programa informático.
064-RRPP-UAE-2021	febrero 23 del 2021	Adquisición de los siguientes accesorios para los equipos de computación.
065-RRPP-UAE-2021	febrero 23 del 2021	Adquisición de los siguientes accesorios para los equipos audiovisuales.
066-RRPP-UAE-2021	febrero 23 del 2021	Adquisición de los siguientes materiales de oficina.
067-RRPP-UAE-2021	febrero 23 del 2021	Adquisición de los siguientes tóner y cartuchos de impresión.
068-RRPP-UAE-2021	febrero 23 del 2021	Contratación del mantenimiento técnico especializado de las cámaras fotográficas y de video.
070-RRPP-UAE-2021	febrero 24 del 2021	Contratación del servicio de impresión de la edición Nº21 de la revista El Misionero del Aoro.
071-RRPP-UAE-2021	febrero 26 del 2021	Adquisición de los siguientes roll ups para utilizar en los diálogos eventos de la institución.
072-RRPP-UAE-2021	febrero 25 del 2021	Servicio de impresión de afiches para difundir la información más relevante de la institución.
073-RRPP-UAE-2021	febrero 25 del 2021	Servicio de impresión de la folletería que permitirá difundir la información más relevante de la institución.
074-RRPP-UAE-2021	febrero 25 del 2021	Servicio de impresión del libro de inscripción de Cueros UAE 2020.

Atentamente,

Lcda. Zary Alvarado Pazmiño  
JEFA DE RELACIONES PÚBLICAS



**Actividad N° 14:** Diseño de portada, diagramación e impresión de la revista El Misionero del Agro.

Durante el tercer cuatrimestre del 2021 NO se realizó la diagramación y diseño de la portada para la edición N°25 de la Revista El Misionero del Agro, debido a que esta nunca fue solicitada por la Dirección Editorial, pues nos informaron que aún no contaban con todos los temas que se incluirían en la edición en cuestión.

#### **4 ANÁLISIS Y CUMPLIMIENTO**

---

El departamento de Relaciones Públicas de la Universidad Agraria del Ecuador pudo cumplir con 7 de las 9 actividades propuestas para el tercer cuatrimestre de 2021; debido a que las dos que no se cumplieron no fueron desarrolladas y/o solicitadas por las áreas requerientes.

En cuanto al resto de actividades, estas se desarrollaron oportunamente, en función de los recursos disponibles, lo que contribuyó a lograr la difusión de la gestión realizada por la UAE durante este último periodo del 2021.

Particular que comunico a usted para los fines pertinentes.

Atentamente,

  
Lcda. Zany Alvarado Paz Cero, Mgtr.  
Relacionista Pública  
Universidad Agraria del Ecuador



**Universidad Agraria del Ecuador**  
**DIRECCION FINANCIERA**  
Av. 25 de Julio y Pío Jaramillo  
Telf. 2495744  
Castilla 09-01-1248  
Guayaquil

**Oficio DF-051-2022**

Guayaquil, 24 de enero de 2022.

**Ingeniero**

**RUBEN VERA RODRÍGUEZ**  
**DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN**  
**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**  
Presente. -

De mis consideraciones:

En atención a su Oficio No. 009-DPU-UAE-2022, me permito hacer la entrega del "**Informe de Cumplimiento de Seguimiento POA 2021**", elaborado de acuerdo al cumplimiento de las actividades que esta Dirección planificó para este III Cuatrimestre POA 2021.

Así mismo me permito indicar a Usted que las evidencias correspondientes están siendo entregadas en formato digital.

Particular que remito a Usted, para los fines pertinentes.

Atentamente,

  
**Mgs. Ivonne Vizueta Bucaram.**  
**DIRECTORA FINANCIERA.**

IV/RI

**¡SOMOS LA NUEVA UNIVERSIDAD!**  
**U.A.E. creación Ley 158 – registro Oficial No.980 – Julio 16 de 1992**

**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL  
ECUADOR**

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE  
SEGUIMIENTO POA 2021**

**III CUATRIMESTRE**



**DIRECCIÓN FINANCIERA**

**ENERO - 2022**

## CONTENIDO

1	INTRODUCCIÓN.....	2
2	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES y metas programadas en EL II CUATRIMESTRE POA 2020 .....	2
3	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES y metas EJECUTADAS en EL II CUATRIMESTRE POA 2020 .....	3
4	ANÁLISIS Y CUMPLIMIENTO .....	4

# 1 PRESENTACIÓN

La Dirección Financiera tiene como misión administrar los recursos económicos-financieros provenientes del Estado, los generados por autogestión y otras fuentes; y controlar la utilización de los fondos a través del manejo del presupuesto acorde con las políticas determinadas por el Rectorado y el máximo organismo colegiado institucional, promoviendo la generación permanente de información confiable.

El presente informe tiene como finalidad demostrar la gestión del Departamento a través de la realización de sus principales actividades, las mismas que conllevan múltiples tareas, y transparentar ante la ciudadanía el avance de la Planificación Operativa 2021, de acuerdo a lo presentado mediante Oficio No. DF-700-2021 de fecha 10 de noviembre de 2020.

## 2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL II CUATRIMESTRE POA 2021

En el III Cuatrimestre del POA 2021 se planificaron seis actividades, las cuales son:

**Elaborar Proforma Anual presupuestaria de la UAE (Actividad No. 1)**, siendo su medio de verificación Oficio de aprobación y Resolución del H. Consejo Universitario presentada a la Máxima Autoridad, elaborado por el Dpto. de Presupuesto avalado por la Directora Financiera y cuenta con una planificación del 100.00% para el III Cuatrimestre.

**Realizar las modificaciones presupuestarias (reformas) vía web utilizando el sistema ESIGEF/SINAFIP (Actividad No. 2)**, siendo su medio de verificación el informe trimestral de las modificaciones planteadas, elaborado por el Dpto. de Presupuesto avalado por la Directora Financiera y cuenta con una planificación del 50.00% para el III Cuatrimestre.

**Control de pólizas por concepto de garantías (Contratistas, Seguros, Actividad No. 3)**, siendo su medio de verificación el Informe mensual de control de pólizas, elaborado por el Departamento de Tesorería y avalado por la Directora Financiera y cuenta con una planificación del 33.33% para el III Cuatrimestre.

**Reporte del control de uso de suministros y materiales (Actividad No. 4)**, siendo su medio de verificación el reporte mensual sobre el control de uso de suministros y materiales presentado por el Dpto. de Administración de Bienes y avalada por la Directora Financiera y cuenta con una planificación del 33.33% para el III Cuatrimestre.

**Reporte de liquidaciones de Ex servidores (Actividad No. 5)**, siendo su medio de verificación los informes cuatrimestrales de las liquidaciones a los ex servidores, elaborado por el Dpto. de Contabilidad y avalado por la Directora Financiera y cuenta con una planificación del 33.33% para el III Cuatrimestre.

**Emisión de Comprobantes de pago para Matriculación a los Estudiantes sin gratuidad de las diferentes Facultades. (Actividad No. 6)**, siendo su medio de verificación el Informe de Estudiantes matriculados sin gratuidad de las diferentes Facultades, elaborado por el Departamento de Tesorería y avalado por la Directora Financiera y cuenta con una planificación del 50.00% para el III Cuatrimestre.



Nº Act	Programas, proyectos, acciones y actividades	Meta de gestión	Indicador de Gestión	Desde	Hasta	Planificado III
1	Elaborar Proforma Anual presupuestaria de la UAE	1	Proforma Anual Institucional.	1-sep-21	30-sep-21	100%
2	Realizar las modificaciones presupuestarias (reformas) vía web utilizando el sistema ESIGEF/SINAFIP.	4	Número de informes de modificaciones presupuestarias	1-ene-21	31-dic-21	50.00%
3	Control de pólizas por concepto de garantías (Contratistas, Seguros).	12	Número de Informe de Control de Pólizas	1-ene-21	31-dic-21	33.33%
4	Reporte del control de uso de suministros y materiales.	12	Número de reportes mensuales sobre el control de uso de suministros y materiales.	1-ene-21	31-dic-21	33.33%
5	Reporte de liquidaciones de Ex servidores.	3	Número de reportes cuatrimestrales de liquidaciones a ex servidores	1-ene-21	31-dic-21	33.33%
6	Emisión de Comprobantes de pago para Matriculación a los Estudiantes sin gratuidad de las diferentes Facultades.	2	Número de informe de Estudiantes matriculados sin gratuidad de las diferentes Facultades.	01-may-21	31-dic-21	50.00%

### 3 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL III CUATRIMESTRE POA 2021

La meta de la actividad **Elaborar Proforma Anual presupuestaria de la UAE (Actividad No. 1)**, fue ejecutada en un 100.00% de acuerdo a lo planificado, como se puede constatar en el **Oficio No. DF-872-2021** y **Resolución No. 312-2021**, a través del cual se aprobó la Proforma Anual presupuestaria para el año 2022.

La meta de la actividad **Realizar las modificaciones presupuestarias (reformas) vía web utilizando el sistema ESIGEF/SINAFIP (Actividad No. 2)**, fue ejecutada en un 25.00% de acuerdo con lo planificado, como se puede constatar en el **Oficio No. DF-950-2021**, el que se detallan las modificaciones efectuadas en los meses de julio a septiembre 2021, atendándose los requerimientos de los diferentes unidades académicas y administrativas.

Respecto al cuarto informe trimestral correspondiente de octubre a diciembre del 2021, fue presentado en el mes de Enero del 2022, toda vez que se cerró el sistema eSIGEF del Ministerio de Economía y Finanzas el día 27 de diciembre del 2021 y no pudieron ser descargadas del mismo las modificaciones presupuestarias realizadas en dicho periodo. En el Primer Seguimiento del POA 2022 será entregado.

La meta de la actividad **Control de pólizas por concepto de garantías (Contratistas, Seguros, Actividad No. 3)**, fue ejecutada en un 33.33% de acuerdo a lo planificado, como se puede constatar en el **Oficio No. 010-TES-2022**, a través de los cual detallan los oficios mensuales entregados al Dpto. Contabilidad sobre el control de las pólizas; así como las garantías vigentes y los Oficios enviados a las diferentes aseguradoras solicitando renovaciones de pólizas de los diferentes contratistas para mantenerse vigentes los contratos celebrados con la Institución.

La meta de la actividad **Reporte del control de uso de suministros y materiales (Actividad No. 4)**, fue ejecutada en un 33.33% de acuerdo a lo planificado, como se puede constatar en el **Oficio No. AB-009-2022**, a través del cual se adjunta los reportes mensuales sobre el control de uso de suministros y materiales de la institución de los meses de septiembre a diciembre del 2021.

[3]

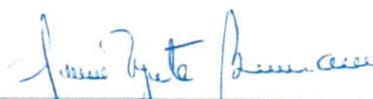
La meta de la actividad **Reporte de liquidaciones de Ex servidores (Actividad No. 5)**, fue ejecutada en un 33.33% de acuerdo a lo planificado, como se puede constatar en el **Oficio No. Contabilidad-No-017-2022**, atendiéndose las solicitudes de pago de liquidaciones de ex servidores.

La meta de la actividad **Emisión de Comprobantes de pago para Matriculación a los Estudiantes sin gratuidad de las diferentes Facultades. (Actividad No. 6)**, fue ejecutada en un 50.00% de acuerdo a lo planificado, como se puede constatar en el **Oficio No. 009-TES-2022**, a través del cual presentan el Informe de Estudiantes matriculados sin gratuidad de las diferentes Facultades.

## 4 ANÁLISIS Y CUMPLIMIENTO

Una vez realizado el análisis y revisión de las actividades a través de los medios de verificación, se concluye que esta Dirección y sus áreas respectivas han cumplido con lo planificado para el III Cuatrimestre 2021.

Atentamente,



---

Mgs. Monne Vizueta Bucaram.  
**DIRECTORA FINANCIERA**



**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SEGUIMIENTO  
POA 2021**

**III CUATRIMESTRE**

**DEPARTAMENTO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO**

**ENERO - 2022**

## DESCRIPCIÓN DE CONTENIDO DE INFORME DE SEGUIMIENTO

### 1. PRESENTACIÓN

La Universidad Agraria del Ecuador en observancia de lo establecido en el Artículo 86 de la Ley Orgánica de Educación Superior mantiene la Unidad Administrativa de Bienestar Universitario, para brindar asistencia a quienes demanden por la violación de los derechos consagrados en la Constitución de la República y en la Ley.

La Misión de la Unidad administrativa de Bienestar Universitario de la UAE es dar servicio integral a los miembros de la Comunidad universitaria, en salud y bienestar social, mediante personal calificado y comprometido en brindar asistencia eficiente y de calidad, teniendo como objetivo principal el desarrollo personal y profesional de estudiantes, docentes y personal de la Institución. Este Departamento elaborará, impulsará y desarrollará políticas y medidas de fomento o sensibilización frente a las particularidades de la diversidad. Levantará información y elaborará diagnósticos sobre el estado de igualdad en la Universidad Agraria del Ecuador, con énfasis en los ejes de género, interculturalidad, discapacidad y condición socioeconómica.

### 2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL III CUATRIMESTRE POA 2021

A continuación, se describe el número y descripción de los programas, proyectos, acciones y/o actividades planificadas en el presente cuatrimestre, con sus metas de gestión, indicadores de gestión y la programación en porcentaje de la meta.

N°	Programas, proyectos, acciones y actividades	Meta de gestión	Planificado III
1	Proceso de Sistematización de la Concesión de Becas	2	30,00%
2	Programa de prevención y promoción para la salud en la UAE	8	30,00%
3	Programa de Salud mental en la UAE (Etapa 1 diagnóstico y Etapa 2 Sensibilización)	2	30,00%
4	Proceso de sistematización de la apertura de fichas médicas del personal de la UAE	300	30,00%
5	Proceso de sistematización de la apertura de las fichas médicas de los estudiantes de primer semestre con emisión de Certificados de Idoneidad.	600	40,00%

### 3. DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2021.

Los medios de verificación de las actividades planificadas en el III cuatrimestre 2021 del POA de Bienestar Universitario, son los siguientes:

N°	Programas, proyectos, acciones y actividades	Indicador de Gestión	Meta de gestión	Planificado II	Actividades realizadas	Responsable	Medios de Verificación
1	Proceso de Sistematización de la Concesión de Becas	Informe de becas gestionadas por ciclo académico	2	30,00%	2 Resoluciones H. Consejo Universitario con listados de becas	Ps. Verónica Cabrera	Resolución N°383-2021 y N°399-2021
					6 Informe de Resultados obtenidos a la Comisión de Becas.		Informe Comisión de Becas Oficio N° 179-BU-2021 Oficio N° 222-BU-2021 Oficio N° 223-BU-2021 Oficio N° 234-BU-2021 Oficio N° 242-BU-2021 Oficio N° 256-BU-2021
2	Programa de prevención y promoción para la salud en la UAE	# de campañas de salud realizadas	8	30,00%	Se presentó informe de la "Socialización del Protocolo de actuación en casos de violencia en la UAE" estudiantes y personal agrario.	Ps. Verónica Cabrera Dr. Jackson Giunto Od. Ana Arroyo Od. Nadia Sancán	Oficio N° 237-BU-2021 y N°238-BU-2021 Informe socialización.
					Se presentó informe de la charla "Prevención del Cáncer de seno"		Oficio N° 273-BU-2021 Informe Charla.
					Se presentó informe de "Campaña de prevención de la diabetes"		Oficio N°274-BU-2021 Informe Charla.
3	Programa de Salud mental en la UAE (Etapa 1 diagnóstico y Etapa 2 Sensibilización)	Informe de resultados encuestas	2	30,00%	Se consideró dentro del POA 2022 el cumplimiento del Programa de Salud Mental en la UAE" para dar continuidad al proyecto planteado en el 2021	Ps. Verónica Cabrera	Oficio N° 249-BU.2021 presentación POA 2022
4	Proceso de sistematización de la apertura de fichas médicas del personal de la UAE	# de Fichas médicas aperturadas del personal UAE	300	30,00%	Se realizó infome de Fichas médicas realizadas en el año 2021.	Ps. Verónica Cabrera Dr. Jackson Giunto Od. Ana Arroyo Od. Nadia Sancán	Oficio N°019-BU-2022
					Se han registrado 32 Fichas médicas y 38 Fichas Odontológicas en el sistema SAIIS, además se realizaron en formato excel 103 Fichas médicas y 93 fichas Odontológicas		Registros de firmas de Fichas médicas odontológicas realizadas.
							Capture en el sistema SAIIS registradas.
5	Proceso de sistematización de la apertura de las fichas médicas de los estudiantes de primer semestre con emisión de Certificados de Idoneidad.	# de Fichas médicas de estudiantes matriculados en Primer semestre	600	40,00%	Se realizó informe de Certificados de idoneidad realizados en el año 2021.  Se continuó receptando documentos a estudiantes rezagados y se realizaron odontogramas en sede GYE y CUM.  Se realizaron 82 certificados de idoneidad.	Ps. Verónica Cabrera Dr. Jackson Giunto Od. Ana Arroyo Od. Nadia Sancán	Oficio N°018-BU-2022  Registros de firmas de Odontogramas.  Certificados de Idoneidad realizados.

#### 4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL SEGUIMIENTO

Durante el III cuatrimestre se cumplieron con los proyectos planificados de acuerdo al POA 2021, el proyecto de Sistematización de Becas, está en ejecución con excelentes resultados de cumplimiento, logrando el objetivo del mismo.

Se han dado cumplimiento al Programa de prevención y promoción para la salud en la UAE, mediante charlas, campañas y difusión de información de salud con toda la comunidad universitaria. La utilización de los medios digitales ha sido de vital importancia para el desarrollo de este proyecto.

El Programa de Salud Mental en la UAE será considerado en el POA 2022 para dar continuidad al proyecto planteado en el 202, debido a que no se logró continuar con las etapas de evaluación y socialización.



Ps. Cl. Verónica Cabrera Nieves  
BIENESTAR UNIVERSITARIO



INFORME TERCER CUATRIMESTRE  
POA 2021



Departamento:

Dirección Administrativa

## 1. INTRODUCCION

La Dirección Administrativa tiene como responsabilidad plantear normas y políticas para la administración físico institucional de los bienes muebles, inmuebles y dar el apoyo logístico a las diferentes unidades administrativas, académicas de la Institución.

Así como la gestión de órdenes de movilización con formato interno y mediante el portal de Contraloría General del Estado, esta Dirección también es la encargada de realizar los trámites pertinentes para la adquisición de bienes, repuestos y la contratación de servicios solicitados para los diferentes departamentos mediante procesos de Ínfima Cuantía y subida de procesos en el Sistema de Compras Públicas (Subastas Inversas, Régimen Especial, entre otros).

Además de realizar la prestación de servicio de alquiler tanto del Salón de Eventos de la Institución, como de los diferentes Auditorios que se encuentran en el Edificio Principal, Auditorium de Uso Múltiple y Concha Acústica.

## 2. DESCRIPCIÓN DE LABORES EJECUTADAS

**2.1 Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.**

**2.1.1 Gestionar los diferentes procesos de contratación para los bienes y servicios que la Universidad requiere, a través de las diferentes dependencias que la constituyen (Procesos de Contratación).**

Se gestionaron varios trámites de adquisición de materiales, así como prestación de servicios, según las solicitudes con previas aprobaciones de la Máxima Autoridad, las mismas que fueron unificadas en formato PDF de manera mensual. En estos formatos encontrarán los diversos Procesos de Contratación gestionados (Ínfima Cuantía de Bienes y Servicios, Catálogo Electrónico, Subasta Inversa Electrónica, Menor Cuantía de Bienes y Servicios, Verificación de Producción Nacional, Régimen Especial, Licitación de Seguros, entre otros.)

### **Medios de Verificación:**

- Cuatro formatos PDF.

**2.1.2 Elaboración del PAC de la Institución.**

Se gestionó la solicitud de los PAC de los diferentes departamentos para proceder a la unificación y consolidación del PAC institucional para posterior a ello solicitar la debida aprobación del Honorable Consejo Universitario y continuar con la subida en la Página Web institucional y en el Sistema Nacional de Contratación Pública.

**Medios de Verificación:**

- OFICIO N° 0891 DA-R-2021.
- RESOLUCIÓN N° 011-2022.

**2.1.3 Gestionar los Servicios de Mantenimiento Preventivos y Correctivos de los bienes de larga Duración.**

Se gestionaron varios mantenimientos preventivos de bienes de larga duración, los mismos que fueron realizados por el Señor Olmedo Limones Castillo, Encargado de los mantenimientos de la Institución.

**Medios de Verificación:**

- FRM-RMSG-011-2021
- FRM-RMSG-015-2021
- FRM-RMSG-016-2021
- FRM-RMSG-017-2021

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,



Firma de Kléver Fernando Cevallos Cevallos  
KLEVER FERNANDO  
CEVALLOS CEVALLOS

Dr. Kléver Cevallos Cevallos, M.Sc.  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO (E)**

*KCC/dsh*

**ANEXO 1: INFORME DE SEGUIMIENTO CUATRIMESTRAL**



**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SEGUIMIENTO  
POA 2021  
(III) CUATRIMESTRE**

**UNIDAD ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO**

**ENERO - 2022**

## DESCRIPCIÓN DE CONTENIDO DE INFORME DE SEGUIMIENTO

### 1. PRESENTACIÓN

La Unidad Administrativa de Talento Humano (UATH), tiene como propósito el planteamiento de normas y políticas que permitan supervisar el cumplimiento de las actividades del personal docente y administrativo, de acuerdo a las leyes, estatutos y reglamentos; y propender al desarrollo cognoscitivo de los servidores de la institución y su compromiso con los propósitos de la institución.

La Unidad Administrativa de Talento Humano tiene como objetivo principal potenciar el Talento Humano de la Institución, empleando programas de capacitación y desarrollo, vigilando siempre el bienestar de los servidores y de la Institución enmarcados dentro de la Normativa Legal vigente.

### 2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL (III) CUATRIMESTRE POA 2021

#	Programas, Proyectos, Acciones, Actividades	Meta de Gestión	Indicador de Gestión	Programación cuatrimestral en % de la meta III Cuatrimestre
1	Capacitar al personal administrativo y de servicio para mejorar los procesos internos de cada departamento	10	Plan Anual de Capacitación	33,33%
2	Evaluación de Desempeño: Evaluar el desempeño del personal administrativo de la institución.	1	Nº de Proceso de Evaluación de Desempeño	100%
3	Concursos de Méritos y Oposición	10	Nº de concursos ejecutados / Nº de concursos planificados	33,33%
4	Difundir el estatuto, reglamentos y manuales de procesos y/o procedimientos que contribuyen al cumplimiento de objetivos institucionales	2	Número de difusiones realizadas	50%
5	Seguimiento al Manual de Procesos y/o Procedimientos Institucionales	2	Número de seguimientos realizados	50%

### 3. DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL (III) CUATRIMESTRE POA 2021.

#### Actividad 1: Capacitar al personal administrativo y de servicio para mejorar los procesos internos de cada departamento

- Mediante Oficio No. 0739-UATH-2021 de fecha 24 de septiembre de 2021, se remitió a la máxima autoridad solicitud de autorización de la ejecución de dos capacitaciones presenciales que se encontraban dentro del Plan de Capacitación 2021: *PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO POR ETAPAS*; y *CREACIÓN Y ASIGNACIÓN DE PUESTOS, VINCULACIÓN Y DESVINCULACIÓN, INGRESO DE DATOS DEL PERSONAL, LOES-LOSEP-CODIGO DE TRABAJO DENTRO DEL SISTEMA INFORMÁTICO INTEGRADO DE TALENTO HUMANO*.
- Mediante Oficio No. 0740-UATH-2021 de fecha 24 de septiembre de 2021, se remitió a la máxima autoridad solicitud de autorización de la ejecución de la capacitación denominada *ANÁLISIS DE DATOS EXCEL – DASHBOARD – NIVEL 1*.
- Por medio de Oficio No. 0817-UATH-2021 de fecha 05 de octubre de 2021, se solicitó a la señora Rectora la aprobación de la Capacitación denominada *CAPACITACIÓN PRÁCTICA EN SERVICIOS GENERALES BÁSICOS (Electricidad-Gasfitería-Albañilería-Soldadura)*.
- Con Oficio No. 0885-UATH-2021 de fecha 06 de octubre de 2021, se solicitó a la máxima autoridad la aprobación de las capacitaciones: *ADMINISTRACIÓN DE CONTROLADORAS WIRELESS RUCKUS SMARTZONE 100 Y ZONEDIRECTOR 1200, DESARROLLO EN LENGUAJE PYTHON, DASARROLLO EN LENGUAJE JAVA, ADMINISTRACIÓN DE WINDOWS SERVER 2019 Y GESTIÓN DE INCIDENTES INFORMATICOS*.
- En Oficio No. 0962-UATH-2021 de fecha 20 de octubre de 2021, se informa a personal de Dirección Administrativa la aprobación de inscripción y fecha de examen para la *CERTIFICACIÓN EN FUNDAMENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA*, registro realizado en fechas 18 y 19 de octubre de 2021, de acuerdo Oficio No. 0902 DA-R-2021 aprobado por la señora Rectora.

Servidores inscritos por evento:

#### Evento: Procedimiento de Evaluación de Desempeño por Etapas.

1. Ing. Karina León Barco
2. Sr. Jesús Vásquez Flores
3. MVZ. Aura Sevillano Carranza
4. Ing. Martha Guiracocha Buestán
5. Ing. José Martillo Orellana

#### Evento: Análisis de datos Excel – Dashboard – Nivel 1.

1. Ing. Ivonne Vizqueta Bucaram
2. Ing. Blanca Naranjo González
3. Ing. Paul Burgos Galarza
4. Econ. María Isabel Alava
5. Ing. José Galarza Soledispa
6. Ing. Diana Supo Hernández
7. Ing. Ahmed El Salous
8. Ing. Magaly Ruiz
9. Ing. Nadia Cadena
10. Ing. José Martillo Orellana

**Evento: Creación y Asignación de Puestos, Vinculación y Desvinculación, Ingreso de datos del personal, LOES-LOSEP-CODIGO DE TRABAJO dentro del Sistema Informático Integrado de Talento Humano.**

1. Ing. Karina León Barco
2. Sr. Jesús Vásquez Flores
3. MVZ. Aura Sevillano Carranza
4. Ing. Martha Guiracocha Buestán
5. Ing. José Martillo Orellana

**Evento: Capacitación práctica en Servicios Generales Básicos (Electricidad-Gasfitería-Albañilería-Soldadura).**

1. Washington Carrera Valverde
2. Luis Estrada Alvarado
3. Victor Lopez Calderon
4. Julio Quintero Quiñonez
5. Marcos Salazar Velastegui
6. Ermen Cedeño Franco
7. Manuel Cifuentes Castillo
8. Nelson Laje Martínez
9. Fernando Inga Almea
10. Verdy Cevallos Yoza

**Evento: Administración de controladoras Wireless Ruckus Smartzone 100 y Zonedirector 1200, Desarrollo en lenguaje Python, Desarrollo en lenguaje Java, Administración de Windows Server 2019 y Gestión de Incidentes Informáticos.**

1. Alexis Alvarado Dolz
2. Gabriel Arias Ojedis
3. Manuel Armijos Barahona
4. Eddy Bernal Encalada
5. Paul Burgos Galarza
6. Wendy Chevez Albán
7. Juan Sellan Baque
8. Mario Carrera Masio
9. Gustavo Flores Apolinario

**Evento: Jornada para el examen de Certificación en Fundamentos de Contratación Pública**

1. María Veletanga Cadena

**Actividad 2: Evaluación de desempeño**

La Evaluación de Desempeño a Personal Administrativo inició y culminó internamente en el mes de diciembre, más sin embargo no se ha podido finalizar el proceso debido al cierre de la etapa de metas por unidad de la Plataforma SIITH.

La Unidad de Talento Humano tiene planificado enviar Oficio al Ministerio de Trabajo para solicitar se habilite la plataforma SIITH – Modulo Evaluación del Desempeño - Metas por Unidad – Cierre, para poder terminar de subir el informe consolidado de resultado.

**Actividad 3: Concursos de Méritos y Oposición**

La Unidad de Talento Humano, dando cumplimiento con la planificación de los Concursos de Méritos y Oposición, para el (III) Cuatrimestre del POA, ha realizado los concursos correspondientes según se detalla a continuación:

- Acción de Personal No. 10130-UATH-2021, Ref. 0487-FMVZ-2021, Fecha: septiembre 28 2021. SUPO HERNANDEZ CHRISTEL RAFFAELA, Fecha Elaboración de la Acción de Personal: Guayaquil, septiembre 30 2021. Rige a partir de: octubre 01 2021.
- Acción de Personal No. 10131-UATH-2021, Ref. 539.D-R-2021, Fecha: septiembre 28 2021. TOALA CRIOLLO VICKY DE LOS ANGELES, Fecha Elaboración de la Acción de Personal: Guayaquil, septiembre 30 2021. Rige a partir de: octubre 01 2021.
- Acción de Personal No. 10200-UATH-2021, Ref. 0943-UATH-2021, Fecha: octubre 18 2021. NARANJO GONZALEZ BLANCA DEL CARMEN, Fecha Elaboración de la Acción de Personal: Guayaquil, octubre 29 2021. Rige a partir de: noviembre 01 2021 a enero 31 2022.
- Acción de Personal No. 10201-UATH-2021, Ref. 0941-UATH-2021, Fecha: octubre 18 2021. SELLAN BAQUE JUAN CARLOS, Fecha Elaboración de la Acción de Personal: Guayaquil, octubre 29 2021. Rige a partir de: noviembre 01 2021 a enero 31 2022.
- Acción de Personal No. 10202-UATH-2021, Ref. 0942-UATH-2021, Fecha: octubre 18 2021. LEON BARCO KARINA YOLANDA, Fecha Elaboración de la Acción de Personal: Guayaquil, octubre 29 2021. Rige a partir de: noviembre 01 2021 a enero 31 2022.
- Acción de Personal No. 10206-UATH-2021, Ref. 1082-UATH-2021, Fecha: noviembre 22 2021. MATEO CORNEJO SILVIA CINDY, Fecha Elaboración de la Acción de Personal: Guayaquil, noviembre 23 2021. Rige a partir de: diciembre 01 2021.
- Acción de Personal No. 10207-UATH-2021, Ref. 1081-UATH-2021, Fecha: noviembre 22 2021. LOZANO ESTRADA LUIS ALBERTO, Fecha Elaboración de la Acción de Personal: Guayaquil, noviembre 23 2021. Rige a partir de: diciembre 01 2021.
- Acción de Personal No. 10208-UATH-2021, Ref. 0726-D-FAC.EA-RECTORA-2021, Fecha: noviembre 19 2021. MENOSCAL AGUILAR NATHALYE NELLY, Fecha Elaboración de la Acción de Personal: Guayaquil, noviembre 30 2021. Rige a partir de: diciembre 01 2021.
- Acción de Personal No. 10209-UATH-2021, Ref. 1119-UATH-2021, Fecha: noviembre 26 2021. FAJARDO ROMERO MARÍA JOSÉ, Fecha Elaboración de la Acción de Personal: Guayaquil, noviembre 30 2021. Rige a partir de: diciembre 01 2021.
- Acción de Personal No. 10210-UATH-2021, Ref. 1118-UATH-2021, Fecha: noviembre 26 2021. MEDINA BARRERA SARA SUSANA, Fecha Elaboración de la Acción de Personal: Guayaquil, noviembre 30 2021. Rige a partir de: diciembre 01 2021.
- Acción de Personal No. 10211-UATH-2021, Ref. 0727 D-FAC.EA-RECTORA-2021, Fecha: noviembre 19 2021. CEDEÑO RODRIGUEZ JOHANA DEL ROCIO, Fecha Elaboración de la Acción de Personal: Guayaquil, noviembre 30 2021. Rige a partir de: diciembre 01 2021.

MEDIO DE VERIFICACIÓN	NUMERO DE PARTIDA INDIVIDUAL
ACTA DE DECLARATORIA DE GANADORA SUPO HERNANDEZ CHRISTEL RAFFAELA	37
ACTA DE DECLARATORIA DE GANADORA TOALA CRIOLLO VICKY DE LOS ANGELES	71
ACTA DE DECLARATORIA DE GANADORA NARANJO GONZALEZ BLANCA DEL CARMEN	8
ACTA DE DECLARATORIA DE GANADORA SELLAN BAQUE JUAN CARLOS	1963
ACTA DE DECLARATORIA DE GANADORA LEON BARCO KARINA YOLANDA	1962

ACTA DE DECLARATORIA DE GANADORA MATEO CORNEJO SILVIA CINDY	84
ACTA DE DECLARATORIA DE GANADORA LOZANO ESTRADA LUIS ALBERTO	83
ACTA DE DECLARATORIA DE GANADORA MENOSCAL AGUILAR NATHALYE NELLY	43
ACTA DE DECLARATORIA DE GANADORA FAJARDO ROMERO MARÍA JOSÉ	92
ACTA DE DECLARATORIA DE GANADORA MEDINA BARRERA SARA SUSANA	93
ACTA DE DECLARATORIA DE GANADORA CEDEÑO RODRIGUEZ JOHANA DEL ROCIO	109

**Actividad 3: Difundir el estatuto, reglamento y manuales de procesos y/o procedimientos que contribuyen al cumplimiento de objetivos institucionales**

El Reglamento de Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de la U.A.E. fue aprobada en fecha 29 de septiembre de 2021 con Resolución No. 293 -2021 y se encuentra levantado en la página web de la Universidad Agraria del Ecuador.

[http://www.uagraria.edu.ec/documentos/2021/Reglamento\\_de\\_Estatuto\\_Organico\\_de\\_Gestion\\_Organizacional\\_por\\_Procesos.pdf](http://www.uagraria.edu.ec/documentos/2021/Reglamento_de_Estatuto_Organico_de_Gestion_Organizacional_por_Procesos.pdf)

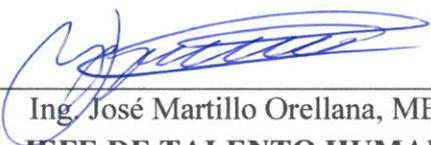
**Actividad 4: Seguimiento al Manual de Procesos y/o Procedimientos Institucionales**

Esta actividad será realizada una vez que el nuevo manual de procesos y/o procedimientos se encuentren aprobado por el Honorable Consejo Universitario.

#### **4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL SEGUIMIENTO**

Las actividades programadas por la Jefatura de Talento Humano para el tercer cuatrimestre del año 2021 (septiembre hasta diciembre de 2021), estuvieron enmarcadas dentro de los seguimientos de la planificación estratégica y operativa que esta unidad administrativa ejecuta todos los años, dentro de sus competencias, los cuales fueron cumplidos dentro de los plazos y los parámetros previstos.

Atentamente,

  
Ing. José Martillo Orellana, MBA  
**JEFE DE TALENTO HUMANO**



**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**  
INSTITUTO DE INVESTIGACIONES  
Av. 25 de Julio y Av. Pío Jaramillo  
Telf. Fax: 2439190  
GUAYAQUIL

Oficio Nro. I-INV-UAE-2022-030  
Guayaquil, 28 de enero de 2022

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR  
DIRECCION DE PLANIFICACION  
**RECIBIDO**

28 ENE 2022

POR: ING. RUBEN VERA

HORA: 14:15

Ingeniero  
**Rubén Vera Rodríguez**  
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN  
Ciudad

De mi consideración:

En atención a comunicación No. 008-DPU-UAE-2022, cúpleme remitir el informe del seguimiento del III Cuatrimestre del POA 2021 de este Instituto de Investigación, además se hace la entrega (vía mail) de las evidencias del cumplimiento de las actividades.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

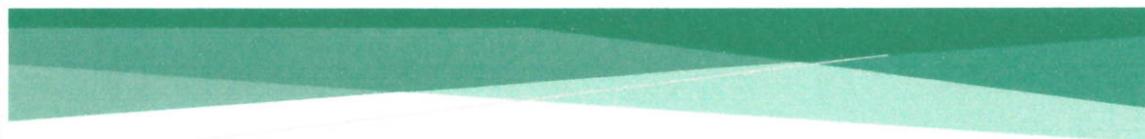
Atentamente,

**Ahmed El Salous, DIRECTOR**  
INSTITUTO DE INVESTIGACION "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD."

Cc.: Archivo  
Adj: Lo indicado  
AES/gs



**ANEXO 1: INFORME DE SEGUIMIENTO CUATRIMESTRAL**



**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL  
ECUADOR**

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE  
SEGUIMIENTO POA 2021**

**III CUATRIMESTRE**

**INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN “Ing. Jacobo  
Bucaram Ortiz, PhD.”**

**Enero- 2022**

## DESCRIPCIÓN DE CONTENIDO DE INFORME DE SEGUIMIENTO

### 1. PRESENTACIÓN

El Instituto de Investigación "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD.", de la Universidad Agraria del Ecuador lleva a cabo el fortalecimiento de la Investigación básica, aplicada y desarrollo tecnológico, permitiendo contribuir a la solución de las necesidades del sector agropecuario.

### 2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL III CUATRIMESTRE POA 2021

Funciones de las IES	Objetivos Operativos/ Específicos	Nº Ind PEDI	Programas, proyectos, acciones y actividades	Monto	Meta de gestión	Indicador de Gestión	Planificado III	Medio de Verificación
Investigación	2.1 Promover políticas que incentiven la Producción Científica.	1	Gestionar la emisión de certificados de conocimientos a los docentes y estudiantes quienes participaron en Proyectos de Investigación finalizados.	1000	100%	Porcentaje de Docentes y Estudiantes con reconocimientos	100%	Oficio solicitando elaboración de certificados- listado de docentes para la entrega del reconocimiento.
Investigación	2.2 Formular e implementar un Plan Integral de Investigación para docentes de la Universidad.	2	Elaborar y gestionar EL Plan de Investigación 2021-2025	0	1	Número de Plan de Investigación 2021-2025	50%	Oficio de presentar los planes
Investigación	2.3 Promover la producción Científica de la UAE.	3	Gestionar actividades de intercambio docentes y estudiantes a base de los Convenios Internacionales firmados.	100.000,00	1	Número de intercambio docente y/o estudiantil	100%	Informes de las actividades.
Investigación	2.3 Promover la producción Científica de la UAE.	4	Eventos Científicos Académicos - Congresos, Seminarios, Foros u otras actividades	40.000,00	1	Número de Congresos y otros eventos científicos realizados	100%	Informe de proceso de congreso
Investigación	2.4 Generación de proyectos de investigación científica en el marco de las necesidades identificadas en el PND.	5	Generación de capacitaciones en temas de Investigación y producción científica para estudiantes y/o docentes	5.000,00	2	Número de capacitaciones realizadas.	50%	Informes de las capacitaciones.
Investigación	2.4 Generación de proyectos de investigación científica en el marco de las necesidades identificadas en el PND.	6	Realizar Convocatorias para Presentar Proyectos de Investigación	0	2	Número de convocatorias para recibir proyectos de investigación	50%	Oficio presentación de proyectos al Instituto
Investigación	2.4 Generación de proyectos de investigación científica en el marco de las necesidades identificadas en el PND.	7	Gestionar la aprobación de proyectos de Investigación de acuerdo a las líneas de Investigación con financiamiento Interno y /o Externo	0	45%	Porcentaje de revisión de los proyectos presentados por las facultades	50%	Informes de Revisión de Proyectos

Durante el III Cuatrimestre del año 2021 este departamento presenta en el Plan Operativo Anual 2021, la planificación de nueve (09) actividades, alineadas al OBJETIVO ESTRATÉGICO 2 del PEDI 2019-2023, "Incrementar la investigación y producción científica de la universidad generando conocimiento e innovación, a fin de afrontar las necesidades de la sociedad en el contexto nacional e internacional. Criterio: INVESTIGACIÓN".

**Actividad No. 1** Gestionar la emisión de certificados de conocimientos a los docentes y estudiantes quienes participaron en Proyectos de Investigación

finalizados, programada en 100% para el III Cuatrimestre, con una meta de gestión del 100%

**Actividad No. 2** Elaborar y gestionar EL Plan de Investigación 2022-2024, programada en 50% para el III Cuatrimestre, con una meta de gestión de un (01) Plan de Investigación.

**Actividad No. 3** Gestionar actividades de intercambio docentes y estudiantes a base de los Convenios Internacionales firmados, programada en 100% para el III Cuatrimestre, con una meta de gestión de un (01) informe de la actividad 100%

**Actividad No. 4** Eventos Científicos Académicos - Congresos, Seminarios, Foros u otras actividades, programada en 100% para el III Cuatrimestre, con una meta de gestión del 100%

**Actividad No. 5** Generación de capacitaciones en temas de Investigación y producción científica para estudiantes y/o docentes, programada en 100% para el III Cuatrimestre, con una meta de gestión del 50% con una capacitación de dos programadas.

**Actividad No. 6** Realizar Convocatorias para Presentar Proyectos de Investigación, programada en 50% para el III Cuatrimestre, con una meta de gestión de dos (02) convocatorias.

**Actividad No. 7** Gestionar la aprobación de proyectos de Investigación de acuerdo a las Líneas de Investigación con financiamiento Interno y /o Externo, programada un 50% para el III Cuatrimestre, con una meta de gestión del 100%.

### **3. DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL II CUATRIMESTRE POA 2021.**

De acuerdo al Estatuto Codificado 2019, aprobado por el Consejo de Educación Superior mediante Resolución No. RPC-S0-39-No.703-2019, Capítulo X este Instituto de Investigación Art. 55.- Existirá un Instituto de Investigaciones que elaborará el plan y programas de investigaciones a llevarse en la Institución, que contribuirá en la formación científica de profesionales y estudiantes; y, propenderá al desarrollo de la capacidad productiva y tecnológica. Podrá coordinar las investigaciones con cada Facultad.

El campo de acción abarcará el reconocimiento, prefactibilidad, factibilidad, formulación, diseño y ejecución de proyectos; brindará asesoría y asistencia en las áreas de investigación, programas de capacitación; orientará la tarea investigación a través de la docencia y creará una cultura de investigación en la Institución.

Constar el Instituto además, con un Comité integrado por tres académicos investigadores designados por el H. Consejo Universitario.

El Instituto de Investigaciones, pondrá a consideración sus planes y programas ante el H. Consejo Universitario, órgano que rendirá cuentas, a través de la máxima autoridad ejecutiva institucional.

**Art. 56.- Se enmarcará su campo de acción:**

a) En el reconocimiento, prefactibilidad, factibilidad, formulación, diseño y ejecución de proyectos de investigación

b) En el fomento y ejecución de programas de investigación de carácter científico y tecnológico que contribuyan al mejoramiento y protección del ambiente y promuevan el desarrollo sustentable nacional;

c) Creará una cultura de investigación por medio de la capacitación y difusión de esquemas de investigación, con ejecución de proyectos de investigación con pares nacionales e internacionales; y,

d) Generará un banco de proyectos de investigación

Sus fines y objetivos se encuadran en las políticas de investigación institucionales, derivados de la misión, visión y objetivos que impone la Constitución Política de la República del Ecuador y la Ley y que son plasmados en el presente Estatuto para contribuir al desarrollo nacional con nuevos saberes obtenido de la investigación científica para la preservación de la naturaleza y el desarrollo sustentable, protección de la flora, fauna, del medio ambiente orientados al buen vivir.

**Actividad No. 1** Gestionar la emisión de certificados de conocimientos a los docentes y estudiantes quienes participaron en Proyectos de Investigación finalizados.

Actividad cumplida en un 100%, se presentó ante la máxima autoridad la elaboración de 29 certificados para 18 docentes y 11 estudiantes que participaron en el desarrollo de los proyectos en calidad de Tesis, participantes de Practicas Pre-profesionales y Labores Comunitarias, proyectos que concluyeron sus actividades en el año 2020, mediante oficio No. 237 I-INV-UAE.21 de fecha 08 de julio 2021.

**Actividad No. 2** Elaborar y gestionar EL Plan de Investigación 2021-2025.

Actividad cumplida en un 100%, se presentó ante la máxima autoridad la propuesta del Plan de Investigación Institucional G2021-2025 mediante oficio No. 162-I-INV-UAE.21 de fecha 26 de mayo 2021, se realizaron algunas modificaciones y fue enviado nuevamente a rectorado mediante oficio No. 210-I-INV-UAE.21 de fecha 22 de junio 2021, el cual fue aprobado por el H. Consejo Universitario mediante Resolución No. 197-2021 de fecha 30 de junio 2021, se solicitó subir a la página web institucional el documento en mención mediante oficio No. 238 I-INV-UAE.21 de fecha 8 de julio 2021 y finalmente se remitió a los Sres. Decanos el Plan de investigación para que sea socializado

ante la planta docente de las Unidades Académicas mediante Oficio No. 285 I-INV-UAE.21.

**Actividad No. 3** Gestionar actividades de intercambio docentes y estudiantes a base de los Convenios Internacionales firmados, programada en 100% para el III Cuatrimestre, con una meta de gestión de un (01) informe de la actividad 100%

Actividad cumplida en 100%, mediante la visita de la comisión de la WEST ALABAMA UNIVERSITY, realizada el día domingo 21 de noviembre del presente año, a nuestra Institución, la cual estuvo organizada por el Instituto de Investigación "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD.", y el Sistema de Posgrado SIPUAE, se presentó informe de la visita a la máxima autoridad Oficio 420 I-INV-UAE.21 DE fecha 29 de noviembre 2021, y Resolución de aprobación del informe 402-2021.

**Actividad No. 4** Eventos Científicos Académicos - Congresos, Seminarios, Foros u otras actividades, programada en 100% para el III Cuatrimestre, con una meta de gestión del 100%

Actividad cumplida en 100% mediante el desarrollo de dos eventos Científicos:

- **SIMPOSIO DE INVESTIGACIÓN 2021** desarrollado 07 de julio 2021: presentación de propuesta Oficio No. 092 I-INV-UAE.21, de fecha 22 de marzo 2021, informe del evento Oficio No. 283 I- INV-UAE.21 y aprobación del informe Resolución No. 238-2021 y
- **IV CONGRESO ESTUDIANTIL MULTIDISCIPLINARIO 2021**, desarrollado del 27 al 29 de octubre 2021: Presentación de propuesta a máxima autoridad Oficio No, 057 I-INV-UAE.21 de fecha 24 de febrero 2021, aprobación de propuesta Resolución No. 096-2021, presentación de informe del evento Oficio No. 411 I-INV-UAE.21 de fecha 17 de noviembre 2021 y aprobación del informe Resolución No. 389-2021.

**Actividad No. 5** Generación de capacitaciones en temas de Investigación y producción científica para estudiantes y/o docentes, programada en 50% para el III Cuatrimestre, con una meta de gestión del 100% con una capacitación de dos programadas.

Actividad cumplida en un 100%, se presentó ante la máxima autoridad Ing. Martha Bucaram de Jorgge, PhD., la propuesta de dos capacitaciones:

- **Escritura Científica**, mediante oficio No. 086 I-INV-UAE.21 de fecha 11 de marzo del 2021, pero debido a la falta de participantes (Contratación reducida de docentes) se solicitó a la máxima autoridad Ing. Javier Del Cioppo, PhD. Rector ( E), reprogramar la fecha del evento en mención mediante oficio No. 121 I-INV-UAE.21, de fecha 16 de abril del presente año, curso desarrollado del 3 al 7 de mayo 2021, se emitió informe del evento ante a máxima autoridad mediante Oficio No. 148 I-INV-UAE.21 de fecha 17 de mayo 2021 y Resolución aprobación del informe No. 167-2021.

- **Elaboración de Proyectos de Investigación**, mediante oficio No. 086 I-INV-UAE.21 de fecha 11 de marzo del 2021, pero debido a la falta de participantes (Contratación reducida de docentes) se solicitó a la máxima autoridad Ing. Javier Del Cioppo, PhD. Rector ( E), reprogramar la fecha del evento en mención mediante oficio No. 121 I-INV-UAE.21, de fecha 16 de abril del presente año, curso desarrollado del 3 al 7 de mayo 2021, se emitió informe del evento ante a máxima autoridad mediante Oficio No. 161 I-INV-UAE.21 de fecha 25 de mayo 2021 y Resolución de aprobación del Informe No. 168-2021.

Además el Servicio Nacional de Derechos Intelectuales SENADI, capacitó a docentes de nuestra Institución en temas de Propiedad Intelectual y patentes, realizando tres charlas en el siguiente orden:

- **Patentes:** 28/5/2021- 9:30 – 10:30
- **Derecho de Autor y Derechos Conexos:** 4/6/2021 - 9:30 – 10:30
- **Obtenciones Vegetales:** 11/6/2021- 9:30 – 10:30

Capacitaciones realizadas de forma virtual, los oficios presentados en el proceso fueron Oficio No. 140 I-INV-UAE.21, de fecha 13 de mayo 2021, 249 I-INV-UAE.21, de fecha 15 de julio 2021, y Resolución aprobación del informe No. 224-2021

**Actividad No. 6** Realizar Convocatorias para Presentar Proyectos de Investigación. Actividad cumplida en 100%. Este Instituto solicitó a la máxima autoridad la difusión de la 2da. Convocatoria para la presentación de proyectos de investigación Institucional, mediante oficio No. 265- I-INV-UAE.21 de fecha 6 de agosto 2021, luego se solicitó extensión del plazo del cierre de dicha convocatoria a la Sra. Rectora, mediante oficio No. 345 I-INV-UAE.21

**Actividad No. 7** Gestionar la aprobación de proyectos de Investigación de acuerdo a las Líneas de Investigación con financiamiento Interno y /o Externo.

De los seis proyectos de investigación receptados por este Instituto de Investigación pertenecientes a las Facultades de Economía Agrícola y Ciencias Agrarias, y que se encontraban en proceso de revisión en el II Cuatrimestre, 5 fueron aprobados por el H. Consejo Universitario y tres proyectos ingresaron a este Instituto para someterse al proceso de revisión, mediante Oficio No. 032. DCCAA-INVEST.2021, de fecha 30 de septiembre 2021, Oficio No. 049. DCCAA-INVEST.2021, de fecha 27 de diciembre 2021, Oficio s/n de fecha 30 noviembre 2021.

Cumpliendo con el 100% de meta ejecutada en este periodo.

No.	Proyecto	FACULTAD	Resolución de aprobación
1	EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS LABORALES DE LOS TRABAJADORES DE NEGOCIOS DE PRODUCCIÓN DE CACAO CCNSI, PARA EL MEJORAMIENTO EN EL DESEMPEÑO LABORAL EN EL CANTÓN EL TRIUNFO, GUAYAS.	Economía Agrícola	364-2021
2	LA ACTIVIDAD LABORAL EN LA POBLACION RURAL DEL CANTÓN MILAGRO Y SUS IMPLICACIONES EN LA PANDEMIA COVID 19	Economía Agrícola	363-2021
3	DISCRIMINACIÓN DE GÉNERO EN EL MERCADO LABORAL. UN ANÁLISIS DE LOS GRADUADOS DE LA FACULTAD DE ECONOMÍA AGRÍCOLA.	Economía Agrícola	266-2021
5	DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES QUE INCIDEN EN LA COMPETITIVIDAD EN EL SECTOR CACAOTERO EN LA ZONA 5 DEL ECUADOR.	Ciencias Agrarias	362-2021
5	EFICACIA COMPARATIVA DE TRES TÉCNICAS DE PROPAGACIÓN ASEXUAL EN VIVEROS PARA TRES VARIETADES DE CAÑA EN LA ZONA EL VAINILLO, EL TRIUNFO, GUAYAS.	Ciencias Agrarias	361-2021
1	IMPACTO AMBIENTAL DE LA QUEMA DE CAÑA DE AZÚCAR ( <i>Saccharum spp.</i> ) en la cuenca del Guayas	Ciencias Agrarias	En Revisión
2	PROPAGACIÓN DE HONGOS BENÉFICOS ASOCIADOS A LOS PROCESOS AGRÍCOLAS EN FRUTALES (Banano, mango, pitahaya) DE LA COSTA ECUATORIANA"	Ciencias Agrarias	En Revisión
3	CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE DEL ECUADOR	Medicina Veterinaria	En Revisión

#### 4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL SEGUIMIENTO

El Instituto de Investigación ha gestionado y cumplido de la mejor manera las nueve actividades planificadas en el POA 2021 para el III Cuatrimestre bajo la dirección de la máxima autoridad.

Atentamente,



**Ahmed El Salous, DIRECTOR**

**INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD."**



## SEGUIMIENTO III CUATRIMESTRE POA 2021 INVESTIGACIÓN

INVESTIGACIÓN U.A.E. <investigacion@uagraria.edu.ec>

Vie 28/1/2022 14:12

Para: Ruben Dario Vera Rodriguez <rvera@uagraria.edu.ec>

CC: María José Chica Andrade <mchica@uagraria.edu.ec>; Econ. Jinná Fernández Mendoza <jfernandez@uagraria.edu.ec>

 3 archivos adjuntos

SEGUIMIENTO III CUATRIMESTRE POA 2021.zip; SEGUIMIENTO 3 CUATRIMESTRE POA 2021.pdf; SEGUIMIENTO 3 CUATRIMESTRE POA 2021.pdf;

Oficio Nro. I-INV-UAE-2022-030

Guayaquil, 28 de enero de 2022

Ingeniero  
**Rubén Vera Rodríguez**  
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN  
Ciudad

De mi consideración:

En atención a comunicación No. 008-DPU-UAE-2022, cúmpleme remitir el informe del seguimiento del III Cuatrimestre del POA 2021 de este Instituto de Investigación, además se hace la entrega (vía mail) de las evidencias del cumplimiento de las actividades.

Particular que comunico para los fines pertinentes.  
Atentamente,

**Ahmed El Salous, DIRECTOR**  
INSTITUTO DE INVESTIGACION "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD."

Cc.: Archivo  
Adj: Lo indicado  
AES/gs

**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL  
ECUADOR**

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE  
SEGUIMIENTO III CUATRIMESTRE POA  
2021**



**FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS**

**28 DE ENERO DE 2022**

## CONTENIDO

---

1	INTRODUCCIÓN.....	2
2	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES y metas programadas en EL III CUATRIMESTRE POA 2021 .....	2
3	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES y metas EJECUTADAS en EL III CUATRIMESTRE POA 2021 .....	3
4	ANÁLISIS Y CUMPLIMIENTO .....	4
5	ANEXOS Y DETALLES.....	7

# 1 INTRODUCCIÓN

La Facultad de Ciencias Agrarias de la Universidad Agraria del Ecuador, es la Unidad Académica encargada de impartir la Educación Superior, en las ramas de las ciencias agrarias y sus conexas, así como de realizar la investigación y experimentación en las ramas antes mencionadas, en beneficio del desarrollo del país y del bienestar de nuestro pueblo.

Está compuesta por las carreras de Agronomía, Agroindustrias, Ambiental y Computación, las cuales actualmente imparten cátedra en las sedes de Guayaquil, Milagro, Triunfo y Naranjal. La Facultad es una de las responsables del cumplimiento de las acciones enmarcadas en la Gestión del Sistema Académico a nivel institucional, ya que forma parte de los procesos sustantivos de la entidad.

La Facultad de Ciencias Agrarias para el año 2021 ha planificado las siguientes actividades para su Plan Operativo Anual, considerando las atribuciones y responsabilidades que se encuentran en el Reglamento de Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos, en el Reglamento de “Elaboración y Evaluación de Los Planes Operativos y Estratégicos Institucionales y en el Manual de Procesos y Procedimientos de la Universidad Agraria del Ecuador 2019, las cuales serán descritas y detalladas a continuación:

## 2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL III CUATRIMESTRE POA 2021

Se describe las actividades programadas/planificadas que se evaluarán en el tercer cuatrimestre del POA 2021 y su respectiva programación.

Nº Act	Programas, proyectos, acciones y actividades	Monto	Meta de gestión	Indicador de Gestión	Planificado III
1	Gestionar la titularidad docente a través de Concursos de Méritos y Oposición	\$ -	6	Número de docentes ganadores de Concursos de Méritos y Oposición	100,00%
2	Incrementar la planta docente con título de PhD	\$ -	6	Número de docentes con título de PHD.	100,00%
3	Gestionar estudios doctorales a Docentes de la Facultad a través de becas y/o permisos	\$ 10.000,00	2	Número de Patrocinio de becas, ayudas y/o permisos para estudios doctorales para los docentes de la UAE.	100,00%
4	Capacitación Docente.	\$ 5.000,00	80%	Porcentaje de docentes capacitados en los cursos de perfeccionamiento docente.	50,00%
5	Fortalecer el proceso de titulación de tercer nivel	\$ -	50%	Tasa de Titulación Pregrado de la Facultad	50,00%
6	Fortalecer el proceso de retención de los estudiantes	\$ -	60%	Tasa de retención Pregrado de la Facultad	50,00%
7	Fortalecer el proceso de seguimiento a graduados a través de eventos sociales y/o académicos.	\$ 5.000,00	2	Número de eventos que permitan seguimiento a graduados	100,00%

8	Promover la difusión y democratización del saber a través de eventos científicos académicos - Congresos, seminarios, foros u otras actividades	\$ 30.000,00	2	Número de Congresos y otros eventos científicos realizados	50,00%
9	Generación de artículos científicos	\$ 9.000,00	30	Número de artículos científicos aprobados y/o publicados.	100,00%
10	Gestionar la aprobación de Libros / capítulos de libros	\$ 2.000,00	4	Número de capítulos y/o libros aprobados	100,00%
11	Elaborar y gestionar la aprobación de proyectos de Investigación de acuerdo a las líneas de investigación con financiamiento Interno y/o Externo	\$ 60.000,00	4	Número de proyectos presentados por las facultades.	100,00%
12	Coordinación y Seguimiento a los Proyectos de Labor comunitaria ejecutados por los estudiantes y supervisado por los Docentes	\$ -	70%	Porcentaje de estudiantes que realizan Labor comunitaria	50,00%
13	Coordinación y Seguimiento a los Proyectos de vinculación realizada por los Docentes	\$ 3.000,00	30%	Docentes que participan en proyectos de vinculación	50,00%
14	Coordinación y Seguimiento a las prácticas preprofesionales ejecutados por los estudiantes del último año y supervisado por los Docentes	\$ -	70%	Porcentaje de prácticas preprofesionales en su componente laboral	50,00%
15	Planificación de la infraestructura y equipamiento físico e informático de las instalaciones de la Facultad	\$ 650.247,68	1	Número de planes	50,00%
<b>TOTAL POA 2021 - CCAA</b>		<b>\$ 774.247,68</b>			

### 3 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL III CUATRIMESTRE POA 2021

La ejecución de las actividades planificadas para el presente periodo se muestra a continuación:

Nº Actividad	Actividad	Indicador de Gestión	Meta de gestión	META ALCANZADA 2021	% CUMPLIMIENTO
1	Gestionar la titularidad docente a través de Concursos de Méritos y Oposición	Número de docentes ganadores de Concursos de Méritos y Oposición	4	0	0%
2	Incrementar la planta docente con título de PhD	Número de docentes con título de PHD.	6	4	67%
3	Gestionar estudios doctorales a Docentes de la Facultad a través de becas y/o permisos	Número de Patrocinio de becas, ayudas y/o permisos para estudios doctorales para los docentes de la UAE.	2	2	100%

4	Capacitación Docente.	Porcentaje de docentes capacitados en los cursos de perfeccionamiento docente.	80%	81,32%	100%
5	Fortalecer el proceso de titulación de tercer nivel	Tasa de Titulación Pregrado de la Facultad	35%	39,21%	100%
6	Fortalecer el proceso de retención de los estudiantes	Tasa de retención Pregrado de la Facultad	57%	65,79%	100%
7	Fortalecer el proceso de seguimiento a graduados a través de eventos sociales y/o académicos.	Número de eventos que permitan seguimiento a graduados	2	0	0%
8	Promover la difusión y democratización del saber a través de eventos científicos académicos - Congresos, seminarios, foros u otras actividades	Número de Congresos y otros eventos científicos realizados	2	2	100%
9	Generación de artículos científicos	Número de artículos científicos aprobados y/o publicados.	30	30	100%
10	Gestionar la aprobación de Libros / capítulos de libros	Número de capítulos y/o libros aprobados	4	7	100%
11	Elaborar y gestionar la aprobación de proyectos de Investigación de acuerdo a las líneas de investigación con financiamiento Interno y/o Externo	Número de proyectos presentados por las facultades.	4	4	100%
12	Coordinación y Seguimiento a los Proyectos de Labor comunitaria ejecutados por los estudiantes y supervisado por los Docentes	Porcentaje de estudiantes que realizan Labor comunitaria	70%	70,00%	100%
13	Coordinación y Seguimiento a los Proyectos de vinculación realizada por los Docentes	Docentes que participan en proyectos de vinculación	30%	22,94%	78%
14	Coordinación y Seguimiento a las prácticas preprofesionales ejecutados por los estudiantes del último año y supervisado por los Docentes	Porcentaje de prácticas preprofesionales en su componente laboral	70%	40,61%	58%
15	Planificación de la infraestructura y equipamiento físico e informático de las instalaciones de la Facultad	Número de planes	1	1	100%

CUMPLIMIENTO ANUAL DEL POA

80,16%

## 4 ANÁLISIS Y CUMPLIMIENTO

A continuación, se presenta un breve análisis sobre los resultados de las actividades programadas y cumplimiento alcanzado en las mismas.

- 1. Gestionar la titularidad docente a través de Concursos de Méritos y Oposición.** La meta propuesta fue de tener 4 titulares nuevos en el periodo, sin embargo no se realizaron procesos de nombramientos en el 2021, debido a la irregularidad de la presencialidad que se mantuvo debido a la pandemia del COVID 2019, por ello en esta actividad la ejecución fue del 0%.

## **2. Incrementar la planta docente con título de PhD.**

La meta propuesta fue del incremento de 6 PHD entre todas las carreras, sobre lo actuado en el periodo anterior, y se alcanzó a contar con 4 PHD más en el año, lo que corresponde a una ejecución del 67%.

## **3. Gestionar estudios doctorales a Docentes de la Facultad a través de becas y/o permisos.**

La meta propuesta fue de 2 ayuda doctoral en el año, las cuales se cumplieron con el apoyo brindado a los estudiantes de doctorado: Juan Javier Martillo García de Agronomía y Avilés Vera María Del Pilar de Computación.

## **4. Capacitación Docente.**

La institución promueve activamente la capacitación de su planta docente con el objetivo de actualizar sus conocimientos y mejorar sus habilidades y destrezas en el proceso de enseñanza. Por ello se realiza anualmente procesos de capacitación docentes los que también están considerando en el Plan de Aseguramiento de la Calidad Institucional 2021-2025 para la mejora continua.

Se ha cumplido la meta propuesta que fue del 80%, alcanzando un 81.32% propuesto lo que evidencia un cumplimiento del 100%.

## **5. Fortalecer el proceso de titulación de tercer nivel.**

Con la finalidad de incrementar la tasa de titulación, la facultad promueve actividades a desarrollarse en las diferentes carreras para alcanzar este objetivo.

La tasa propuesta fue del 35% y se alcanzó una tasa del 39.21% que evidencia un cumplimiento del 100%

## **6. Fortalecer el proceso de retención de los estudiantes.**

Con la finalidad fortalecer la retención de pregrado, la facultad promueve actividades a desarrollarse en las diferentes carreras para alcanzar este objetivo.

La tasa propuesta fue del 57% y se alcanzó una tasa del 67.79% que evidencia un cumplimiento del 100%

## **7. Fortalecer el proceso de seguimiento a graduados a través de eventos sociales y/o académicos. A**

La meta propuesta fue de 2 evento para graduados, pero debido a la continuidad de la pandemia durante el 2021 no se pudo realizar debido a las restricciones de realizar eventos presenciales masivos, según lo dispuesto por las autoridades nacionales. Esta actividad no tubo ejecución en el periodo.

## **8. Promover la difusión y democratización del saber a través de eventos científicos académicos - Congresos, seminarios, foros u otras actividades**

La meta propuesta fue de 2 eventos en el año, sin embargo, se han realizado varios eventos entre ellos 2 congresos, por lo que la meta supera lo inicial considerando un 100% de cumplimiento.

#### **9. Generación de artículos científicos**

Durante este periodo se proyectó obtener 30 artículos científicos, los cuales se cumplieron y cuyo soporte y detalle esta en las evidencias.

#### **10. Gestionar la aprobación de Libros / capítulos de libros**

Durante este periodo se proyectó obtener 4 publicaciones de libros y o capítulos de libros, pero se realizó la publicación de 5 libros y 2 capítulos de libros, los cuales se cumplieron y cuyo soporte y detalle esta en las evidencias.

#### **11. Elaborar y gestionar la aprobación de proyectos de Investigación de acuerdo a las líneas de investigación con financiamiento Interno y /o Externo**

Durante este periodo se proyectó obtener 4 proyectos aprobados, los cuales fueron cumplidos dentro del periodo, lo que evidencia el cumplimiento del 100% del indicador.

#### **12. Coordinación y Seguimiento a los Proyectos de Labor comunitaria ejecutados por los estudiantes y supervisado por los Docentes.**

La vinculación es otro de los ejes principales de la Institución, por ello la Facultad fomenta la difusión del conocimiento de estudiantes y docentes a través de las labores comunitarias, donde además de realizar una praxis de lo aprendido los estudiantes aportan al desarrollo de la comunidad de manera activa.

Del 70% planificado para el periodo se alcanzó el cumplimiento de lo estipulado en un 100%

#### **13. Coordinación y Seguimiento a los Proyectos de vinculación continua realizada por los Docentes.**

A pesar de aún estar en proceso de reintegro a la normalidad presencial, la Facultad a través de sus carreras logró llegar a la comunidad a través de proyectos promovidos por docentes.

Se planificó que el 30% de los docentes a Tiempo completo puedan ejecutar estas actividades sin embargo se logró un 23% debido a que 15 docentes de 109, realizaron actividades de vinculación, lo que conlleva un cumplimiento del 78%.

#### **14. Coordinación y Seguimiento a las prácticas pre profesionales ejecutados por los estudiantes del último año y supervisado por los Docentes.**

Las prácticas pre-profesionales contribuyen a la formación del estudiante, ya que le permiten adquirir experiencia en el campo laboral y desarrollar criterios profesionales. Esta actividad la ejecutan los estudiantes del último año de las carreras, pero debido a la continuidad de la pandemia se ha visto aún afectado este indicador.

Del 70% planificado en el periodo se alcanzó el promedio del 40.61%, esto implica un cumplimiento del 58%.

#### **15. Planificación y seguimiento de la infraestructura y equipamiento físico e informático de las instalaciones de la Facultad.**

El mantenimiento de las instalaciones físicas y digitales, son importantes para poder cumplir con las actividades propias de la institución, por ello se ha realizado los requerimientos correspondientes a través de la máxima autoridad, los mismos que están en proceso en el área administrativa. Se adjunta como evidencia los oficios de requerimiento para ejecución del PAC 2021.

Atentamente,

  
Dra. Msc. EMMA ESTELA JACOME MURILLO  
**DECANA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS**

Elaborado:

  
Ing. María Avilés V.  
Responsable POA CCAA

## 5 ANEXOS Y DETALLES

ANEXO	Actividad
1	Gestionar la titularidad docente a través de Concursos de Méritos y Oposición
2	Incrementar la planta docente con título de PhD
3	Gestionar estudios doctorales a Docentes de la Facultad a través de becas y/o permisos
4	Capacitación Docente.
5	Fortalecer el proceso de titulación de tercer nivel
6	Fortalecer el proceso de retención de los estudiantes
7	Fortalecer el proceso de seguimiento a graduados a través de eventos sociales y/o académicos.
8	Promover la difusión y democratización del saber a través de eventos científicos académicos - Congresos, seminarios, foros u otras actividades
9	Generación de artículos científicos
10	Gestionar la aprobación de Libros / capítulos de libros
11	Elaborar y gestionar la aprobación de proyectos de Investigación de acuerdo a las líneas de investigación con financiamiento Interno y /o Externo
12	Coordinación y Seguimiento a los Proyectos de Labor comunitaria ejecutados por los estudiantes y supervisado por los Docentes
13	Coordinación y Seguimiento a los Proyectos de vinculación realizada por los Docentes
14	Coordinación y Seguimiento a las prácticas preprofesionales ejecutados por los estudiantes del último año y supervisado por los Docentes
15	Planificación de la infraestructura y equipamiento físico e informático de las instalaciones de la Facultad

# **UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**

## **INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SEGUIMIENTO III CUATRIMESTRE POA 2021**



**DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN**

**DICIEMBRE - 2021**

## CONTENIDO

---

1	INTRODUCCIÓN.....	2
2	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL III CUATRIMESTRE POA 2021 .....	2
3	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2021 .....	2
4	ANÁLISIS Y CUMPLIMIENTO .....	4

# 1 INTRODUCCIÓN

La Dirección de Planificación es la unidad encargada de la gestión de planificación y evaluación institucional dentro de los procesos adjetivos de asesoría.

Tiene como misión asesorar al nivel directivo de la Universidad Agraria del Ecuador en la elaboración, ejecución y evaluación de planes estratégicos, planes operativos, programas, planes y proyectos que contribuyan al desarrollo y crecimiento institucional.

## 2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL III CUATRIMESTRE POA 2021

#	Programas, Proyectos, Acciones, Actividades	Meta de Gestión	Indicador de Gestión	Programación cuatrimestral en % de la meta III Cuatrimestre
1	Seguimientos Cuatrimestrales del POA Institucional	3	Número de seguimientos cuatrimestrales del POA	33,33%
2	Seguimiento al Plan Anual de Inversiones PAI UAE	2	Número de seguimientos semestrales SENPLADES	25,00%
3	Elaboración y Aprobación del Plan Operativo Anual Institucional	100%	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del POA	50,00%
5	Socialización de la Planificación Institucional (Estratégica y Operativa)	4	Número de Socializaciones Realizadas	25,00%

## 3 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2021

### ➤ Actividad 1: Seguimientos Cuatrimestrales del POA Institucional.

Se realizó el seguimiento al II cuatrimestre POA 2021, a todas las unidades académicas y administrativas mediante mesas de trabajo con los responsables y delegados del proceso.

Mediante oficio No. 279-DPU-UAE-2021 de fecha 14 de octubre de 2021 se hizo la entrega del Informe de seguimiento II cuatrimestre POA 2021 a la Máxima Autoridad.

Con Resolución No.328-2021 de fecha 15 de octubre de 2021, en sesión ordinaria, el Honorable Consejo Universitario resolvió aprobar el informe de seguimiento del segundo cuatrimestre del POA 2021.

Con la ejecución de este proceso, se dio cumplimiento a la programación prevista en el POA 2021 de la Dirección de Planificación para el segundo cuatrimestre de este año, que es del 33.33%.

Con oficio No. 281-DPU-UAE-2021 de fecha 18 de octubre de 2021, se solicitó a la Máxima Autoridad la autorización para la carga y subida del informe en mención en la página web institucional.

MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN
Oficio No. 279-DPU-UAE-2021	14 de octubre de 2021
Resolución No.328-2021	15 de octubre de 2021
Oficio No. 281-DPU-UAE-2021	18 de octubre de 2021

➤ **Actividad 2: Seguimiento al Plan Anual de Inversiones (PAI)**

La Dirección de Planificación, en cumplimiento de las atribuciones y responsabilidades estipuladas en el Reglamento de Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de la Institución, emprendió las acciones pertinentes para cumplir con el producto literal c) Informes periódicos de seguimiento y evaluación de la ejecución de proyectos, contenido en el mencionado Reglamento.

Mediante oficio Nro. SNP-SG-2021-0234-OF de fecha 22 de octubre de 2021, suscrito por el Subsecretario de Seguimiento de la Secretaría Nacional de Planificación, se dio a conocer a las entidades que conforman el Presupuesto General del Estado (PGE) sobre la apertura del Módulo de Planificación del Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública (SIPeIP), el mismo que se encontraría habilitado desde el 08 de noviembre hasta el 15 de noviembre de 2021

Con respecto al Gasto No permanente (proyectos de inversión), en el tercer trimestre del año 2021 se reflejan dentro del módulo de SIPeIP de la Secretaría Nacional de Planificación, tres (3) proyectos de inversión con ejecución presupuestaria, cuya información está vinculada con la plataforma financiera e-SIGEF del Ministerio de Economía y Finanzas. De este proceso se obtuvo el “Reporte de Gasto No Permanente”,

Con la ejecución de acciones en torno a este proceso, se dio cumplimiento a la programación prevista en el POA 2021 de la Dirección de Planificación programada con el 25,00% para el III Cuatrimestre del año en curso, es decir se logró el avance de 100,00% de cumplimiento respecto a esta actividad.

MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN
Oficio Nro. SNP-SG-2021-0234-OF	22 de octubre de 2021
Oficio Nro. 298-DPU-UAE-2021	15 de noviembre de 2021

➤ **Actividad 3: Elaboración y Aprobación del Plan Operativo Anual Institucional**

Dando cumplimiento a lo que establece el Reglamento de Elaboración y Evaluación de los Planes Operativos y Estratégicos Institucionales de la UAE, la Dirección de Planificación realizó la entrega formal del Informe del Plan Operativo Anual 2022 de la U.A.E., mediante el oficio No. 314-DPU-UAE-2021, de fecha 15 de diciembre de 2021 para consideración, revisión y posterior aprobación por parte del Honorable Consejo Universitario.

El informe fue aprobado por el H. Consejo Universitario mediante Resolución No.426-2021 del 30 de diciembre de 2021

MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN
Oficio No. 314-DPU-UAE-2021	15 de diciembre de 2021
Resolución No. 426-2021	30 de diciembre de 2021

➤ **Actividad 4: Socialización de la Planificación Institucional (Estratégica y Operativa)**

La Dirección de Planificación socializa la planificación estratégica y operativa utilizando diversos canales, como por ejemplo la página Web institucional donde se mantiene la información actualizada.

Mediante oficio No. 279-DPU-UAE-2021 de fecha 14 de octubre de 2021, se solicitó a la Máxima Autoridad la autorización para la carga y subida en la página web institucional

Se puede evidenciar que se socializa a la comunidad universitaria a través de la página web institucional donde se solicitó a la Máxima Autoridad que se suba el informe de seguimiento del II cuatrimestre del POA 2021, el cual se evidencia a través del link:

[http://archivo.uagraria.edu.ec/web/documentos/2021/INFORME\\_SEGUIMIENTO\\_POA\\_2021\\_IIC.pdf](http://archivo.uagraria.edu.ec/web/documentos/2021/INFORME_SEGUIMIENTO_POA_2021_IIC.pdf)

MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN
Oficio No. 279-DPU-UAE-2021	14 de octubre de 2021

[http://archivo.uagraria.edu.ec/web/documentos/2021/INFORME\\_SEGUIMIENTO\\_POA\\_2021\\_IIC.pdf](http://archivo.uagraria.edu.ec/web/documentos/2021/INFORME_SEGUIMIENTO_POA_2021_IIC.pdf)

## 4 ANÁLISIS Y CUMPLIMIENTO

Las actividades programadas por la Dirección de Planificación para el tercer cuatrimestre del año 2021 (septiembre a diciembre de 2021), estuvieron enmarcadas dentro de los seguimientos de la planificación estratégica y operativa que esta unidad administrativa ejecuta todos los años, dentro de sus competencias, los cuales fueron cumplidos dentro de los plazos y los parámetros previstos.

Se debe destacar que ante la emergencia sanitaria que por motivo de la pandemia de Covid-19 vive el Ecuador y el mundo; la Dirección de Planificación adaptó sus procesos y actividades utilizando los medios tecnológicos actuales, frente a la modalidad presencial y de teletrabajo, continuando con sus labores de manera ininterrumpida.

Atentamente,

  
 Ing. Fabén Vera Rodríguez  
 DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN





Universidad Agraria del Ecuador  
VICE-RECTORADO  
Av. 25 de Julio y Pío Jaramillo  
Telf. 2-439037  
Guayaquil-Ecuador

**Oficio No. 018 VR-C.2022**  
Guayaquil, 01 de febrero de 2022

Señor:  
Ing. Rubén Vera Rodríguez, **DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN**  
**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**  
Ciudad.

*De mis consideraciones:*

*En virtud del Oficio No. 008-DPU-UAE-2022, referente al Seguimiento del Tercer Cuatrimestre del POA 2021, me permito hacer entrega del Informe de Cumplimiento del Departamento de Vice-Rectorado y las respectivas evidencias digitales.*

*Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.*

*Atentamente,*

  
Francisco Javier De Cioppo Morstadt  
**VICE-RECTOR GENERAL**

FJDM/mrr  
Cc. Archivo

**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL  
ECUADOR**

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE  
SEGUIMIENTO III CUATRIMESTRE POA  
2021**



**VICERRECTORADO GENERAL**

**DICIEMBRE 2021**

## CONTENIDO

---

1	INTRODUCCIÓN.....	2
2	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL III CUATRIMESTRE POA 2021 .....	2
3	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL III CUATRIMESTRE POA 2021 .....	5
4	ANÁLISIS Y CUMPLIMIENTO .....	8

## **1 INTRODUCCIÓN**

---

El Vicerrectorado General es el encargado de ejercer la coordinación de las actividades académicas; así como asegurar el cumplimiento de la Ley Educación Superior, reglamentos, y disposiciones emitidas por el H. Consejo Universitario.

El Plan Operativo Anual del departamento de encuentra enmarcado en fortalecer la plana docente titular promoviendo su competitividad para el óptimo desempeño de la docencia universitaria e implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional, teniendo dentro de sus actividades la elaboración de la programación Académica General anual, analizar resultados de Evaluación Docente, proponer cursos de capacitación y perfeccionamiento docente, seguimiento de estudios de programas de Doctorados de los docentes de la UAE pertinentes al área de conocimiento, seguimiento de procesos de Evaluación Institucional enmarcados en las normativas de las instituciones de control de Educación Superior, seguimiento del Plan de Igualdad Institucional, presentación del informe de promoción docente y seguimiento a los procesos de nivelación y admisión institucional.

Mediante Oficio No. 210 VR-C.2020, con fecha 25 de noviembre de 2020, se hizo entrega del Plan Operativo Anual 2021 del departamento de Vicerrectorado para la respectiva revisión y aprobación.

## **2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL III CUATRIMESTRE POA 2021**

---

En este III cuatrimestre del POA 2021 se desarrollaron las 10 actividades planificadas por el departamento, las cuales fueron:

- Proceso de Autoevaluación Institucional, cuyo indicador de gestión es el Informe de Autoevaluación, siendo su medio de verificación el Plan del Proceso de Autoevaluación, informe de autoevaluación, oficios de solicitud y entrega de información, y cuenta con una planificación del 100.00% para este cuatrimestre.
- Procesos de entrega de información solicitada por parte de los Organismos de Control, cuyo indicador de gestión es el informe del proceso, su medio de verificación son el

informe del proceso (reportes emitidos por los Organismos de Control o la Comisión de Evaluación, oficios de solicitud y entrega de información, evidencias recopiladas) y tiene una planificación del 100,00% para este cuatrimestre.

- Ejecución de talleres de trabajo, reuniones de socialización y capacitaciones a los responsables y delegados del Plan de Mejoras y/o Evaluación Institucional, cuyo indicador de gestión son el número de talleres, reuniones y capacitaciones, los medios de verificaciones son las convocatorias y registro de asistencias y cuenta con una planificación del 50% para este cuatrimestre.
- Elaboración de la programación Académica General para el periodo lectivo 2022-2023, cuyo indicador de gestión es la programación académica, su medio de verificación es la resolución de aprobación de la programación académica y cuenta con una planificación del 100% para este cuatrimestre.
- Integrar la Comisión Interna de Evaluación Docente, cuyo indicador de gestión es la aplicación del Reglamento de Evaluación Docente, los medios de evaluación son el Reglamento de Evaluación Docente y las evaluaciones a docentes en los modelos (autoevaluación, heteroevaluación, coevaluación y evaluación de pares académicos) y cuenta con una planificación del 50% para este cuatrimestre.
- Programación anual y seguimiento del plan de capacitaciones y perfeccionamiento docente, cuyo indicador de gestión es el Plan de capacitaciones para los docentes de la UAE en áreas técnicas y metodológicas, los medios de verificación son la programación de capacitaciones para los docentes de la UAE en áreas técnicas y metodológicas, resolución de aprobación de la programación e informe anual, y cuenta con una planificación del 40% para este cuatrimestre.
- Seguimiento de estudios de programas de posgrado (maestrías y doctorados) de los docentes de la UAE pertinentes al área de conocimiento, cuyo indicador de gestión es el número docentes cursando estudios de doctorados, su medio de verificación son las cartas de estudio del programa de posgrado, certificados de aprobación de módulos e informes de avances del Programa y cuenta con una planificación del 100% para este cuatrimestre.
- Seguimiento de los procesos de Evaluación Institucional enmarcados en las normativas de las instituciones de control de Educación Superior, cuyo indicador de gestión son las tareas ejecutadas del proceso de Evaluación Institucional, los medios de verificación son las evidencias de las acciones ejecutadas de los indicadores de evaluación institucional e informe y cuenta con una planificación del 50% para este cuatrimestre.

- Seguimiento de ejecución y cumplimiento del Plan de Igualdad Institucional, cuyo indicador es el Plan de Igualdad, los medios de verificación son el Reglamento para Garantizar la Igualdad de todos los actores en el Sistema de Educación Superior, el Plan de Igualdad Institucional e informe y cuenta con una planificación del 50% cuatrimestre.
- Seguimiento de los procesos de admisión y nivelación institucional, cuyo indicador de gestión es el número de informes de los procesos de admisión y nivelación institucional, el medio de verificación es el Informe del proceso de admisión y nivelación institucional y cuenta con una planificación del 50% para este cuatrimestre.

PROGRAMAS, PROYECTOS, ACCIONES Y ACTIVIDADES	FECHA DE PROGRAMADA DE EJECUCIÓN		PROGRAMACIÓN CUATRIMESTRAL EN % DE LA META		
	DESDE	HASTA	PLANIFICADO I TRIMESTRE	PLANIFICADO II TRIMESTRE	PLANIFICADO III TRIMESTRE
Proceso de Autoevaluación Institucional	01/05/2021	31/12/2021	0,00%	0,00%	100,00%
Proceso de entrega de información solicitada por parte de los Organismos de Control	01/09/2021	31/12/2021	0,00%	0,00%	100,00%
Ejecución de talleres de trabajo, reuniones de socialización y capacitaciones a los responsables y delegados del Plan de Mejoras y/o Evaluación Institucional	01/05/2021	31/12/2021	0,00%	50,00%	50,00%
Elaboración de la programación Académica General para el periodo lectivo 2022-2023	01-nov-21	31-dic-21	0,00%	0,00%	100,00%
Integrar la Comisión Interna de Evaluación Docente	01-may-21	31-dic-21	0,00%	50,00%	50,00%
Programación anual y seguimiento del plan de capacitaciones y perfeccionamiento docente	01-ene-21	31-dic-21	30,00%	30,00%	40,00%
Seguimiento de estudios de programas de postgrado (maestrías y doctorados) de los docentes de la UAE pertinentes al área de conocimiento.	01-sep-20	31-dic-20	0,00%	0,00%	100,00%
Seguimiento de los procesos de Evaluación Institucional enmarcados en las normativas de las instituciones de control de Educación Superior	01-may-21	31-dic-21	0,00%	50,00%	50,00%
Seguimiento de ejecución y cumplimiento del Plan de Igualdad Institucional	01-may-21	31-dic-21	0,00%	50,00%	50,00%
Seguimiento de los procesos de admisión y nivelación institucional	01-may-21	31-dic-21	0,00%	50,00%	50,00%

### **3 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL III CUATRIMESTRE POA 2021**

En relación a la actividad **Proceso de Autoevaluación Institucional**, fue ejecutada solicitando a los responsables, el cumplimiento de los elementos fundamentales y fuentes de información de cada estándar establecidos en el informe final de Evaluación Externa 2019, el cual se basa en el Modelo de Evaluación Externa de Universidades y Escuelas Politécnicas 2019, según Oficios No.COM-EVA-223-2021 al 248-2021.

Cabe mencionar que se presentaron, mediante Oficio No.COM-EVA-281-2021, las modificaciones del Reglamento de la Comisión de Evaluación Interna y los Comités de Evaluación Interna de la Institución con respecto a las reformas realizadas al Reglamento para los procesos de Autoevaluación de las Instituciones, Carreras y Programas del Sistema de Educación Superior, suscrito por el CACES, y en la actualidad nos encontramos a la espera de que el Departamento de Asesoría Jurídica entregue la observaciones respectivas y su posterior aprobación para iniciar el proceso de autoevaluación institucional respectivo.

La meta de la actividad **procesos de entrega de información solicitada por parte de los organismos de control**, fue ejecutada en el porcentaje planificado para el III cuatrimestre del Poa, mediante las siguientes actividades:

- Mediante Oficio No. COM-EVA-221-2021, COM-EVA-268-2021, COM-EVA-222-2021 y COM-EVA-255-2021, se envió a los responsables de los Módulo de registro y modificación de personas – ESTUDIANTES, Módulo de registro y modificación de personas - DOCENTES y FUNCIONARIOS y Módulo INVESTIGACIÓN-VINCULACIÓN, las observaciones generadas en el proceso de levantamiento de información 2020 para la respectiva revisión y rectificación de ser el caso.
- Con Oficio No.COM-EVA-263-2021, se presentó un informe de los registros que presentaron observaciones las cuales fueron subsanadas una vez revisada dicha información.
- Con fecha 27 de octubre se presentó un informe de los datos cargados a la plataforma SIIES del año 2020 y evolución de los mismos del año 2015 al 2020, mediante Oficio No.COM-EVA-270-2021.
- Continuando con la validación de datos ingresados a la plataforma SIIES se continuaron revisando las observaciones generadas en el proceso según se evidencia en los Oficios No.COM-EVA-322-2021 y No.COM-EVA-323-2021, así como el registro de nuevos campos requeridos por el sistema como se indica en los Oficios No.COM-EVA-324-2021 y 325-2021.

La meta de la actividad **Ejecución de talleres de trabajo, reuniones de socialización y capacitaciones a los responsables y delegados del Plan de Mejoras y/o Evaluación Institucional**, fue ejecutada en el porcentaje planificado para el III cuatrimestre en el Poa, mediante la siguiente actividad:

- Mediante Oficio No.COM-EVA-279-2021, se comunicó al Director DEL SIPUAE e INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN, que había sido delegado para participar en una reunión convocada por el Consejo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior respecto al ingreso de información a la plataforma SIIES.

La meta de la actividad **elaboración de la programación académica general para el periodo lectivo 2022-2023**, fue ejecutada en el porcentaje planificado para el III cuatrimestre del Poa, mediante la siguiente evidencia:

- Con fecha 01 de diciembre de 2021, se presentó a la Máxima Autoridad el Cronograma de Clases Período Ordinario y Extraordinario del I y II Ciclo del Año Lectivo 2022-2023, mediante Oficio No. 147 VR-R.2021, el cual fue aprobado por el H. Consejo Universitario mediante Resolución No. 376-2021.

La meta **Integrar la Comisión Interna de Evaluación Docente**, fue ejecutada en el porcentaje planificado para el III cuatrimestre en el Poa, mediante las siguientes evidencias:

- Se procedió con la revisión y análisis respectivo del informe de evaluación docente de la Facultad de Ciencias Agrarias correspondiente al I Ciclo 2021-2022 y posteriormente se entregó a la Máxima Autoridad de la Institución, el criterio respectivo de las siguientes carreras:
  - Ingeniería en Computación e Informática e Ingeniería en Ciencias de la Computación del Campus Universitario Dr. Jacobo Bucaram Ortiz y de la sede Ciudad Universitaria Milagro Dr. Jacobo Bucaram Ortiz, mediante Oficio No. 156 VR-R.2021, el cual fue aprobado según Resolución No. 417-2021.
  - Ingeniería Agronómica e Ingeniería en Ciencias de la Computación de los Programas Regionales de Enseñanza Dr. Jacobo Bucaram Ortiz El Triunfo, mediante Oficio No. 157 VR-R.2021, el cual fue aprobado por el H. Consejo Universitario mediante Resolución No. 418-2021.
  - Agronomía e Ingeniería Agronómica del Campus Universitario Dr. Jacobo Bucaram Ortiz, mediante Oficio No. 158 VR-R.2021, el cual fue aprobado por el H. Consejo Universitario mediante Resolución No. 420-2021.
  - Agronomía e Ingeniería en Ciencias de la Computación del Programa Regional de Enseñanza Dr. Jacobo Bucaram Ortiz Naranjal, mediante Oficio No. 159 VR-R.2021, el cual fue aprobado por el H. Consejo Universitario mediante Resolución No. 419-2021.
  - Ingeniería Ambiental, Unidad Académica Campus Universitario "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz", mediante Oficio No. 163 VR-R.2021, el cual fue aprobado por el H. Consejo Universitario mediante Resolución No. 421-2021.
  - Ingeniería Agronómica, Ingeniería Agroindustrial e Ingeniería Ambiental de la Unidad Académica Ciudad Universitaria "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz", mediante Oficio No. 164 VR-R.2021, el cual fue aprobado por el H. Consejo Universitario mediante Resolución No. 422-2021.

La meta de la actividad **Programación anual y seguimiento del plan de capacitaciones y perfeccionamiento docente**, fue ejecutado en el porcentaje planificado en los meses de marzo y abril; adicional se inició el proceso de Entrenamiento en Autoevaluación y Aseguramiento de Calidad de las Carreras de la institución, el cual estaría dividido en 3 ejes:

- Eje 1: Autoevaluación de Calidad de las Carreras
- Eje 2: Planes de Mejora de Carreras
- Eje 3: Apuntalando la Calidad

Dicho entrenamiento tiene una duración de 120 horas, iniciando el 04 de noviembre de 2021 al 20 de enero de 2022, según Oficio No. COM-EVA-267-2021.

Mediante Oficio No. COM-EVA-271-2021, se presentó el listado con los docentes que participarían en el entrenamiento, el mismo que fue aprobado por la Máxima Autoridad. Con fecha 25 de noviembre y 17 de diciembre de 2021, se presentaron los informes de los ejes impartidos según Oficio No.COM-EVA-285-2021 y 328-2021 respectivamente.

La meta de la actividad **seguimiento de estudios de programas de posgrado (maestrías y doctorados) de los docentes de la UAE pertinentes al área de conocimiento**, fue ejecutada en el porcentaje planificado para el III cuatrimestre del Poa, mediante las siguientes evidencias:

- Con Fecha 17 de Diciembre de 2021, mediante Oficio No. 169 VR-R.2021, se puso en conocimiento de la Máxima Autoridad el informe de número de docentes que se encuentran cursando estudios doctorales, el cual fue aprobado por el H. Consejo Universitario mediante Resolución No. 415-2021.

La meta **Seguimiento de los procesos de Evaluación Institucional enmarcados en las normativas de las instituciones de control de Educación Superior**, fue ejecutada en el porcentaje planificado para el III cuatrimestre del Poa, mediante las siguientes actividades:

- Se solicitó a los responsables del Plan de Aseguramiento de la Calidad Institucional el informe semestral respectivo, de marzo a agosto de 2021, junto con los medios de verificación, presupuesto ejecutado y demás evidencias de cada una de las tareas y acciones asignadas mediante Oficios No. COM-EVA-202-2021 al 220-2021.
- Una vez revisada la información respecto al seguimiento semestral del Plan de Aseguramiento de la Calidad Institucional, se entregó el informe respectivo mediante Oficio No.COM-EVA-284-2021, el cual fue aprobado mediante Resolución No. 395-2021, por el H. Consejo Universitario y se puso en conocimiento de cada uno de los responsables el porcentaje de avance de ejecución de las acciones que se encuentran bajo su responsabilidad según Oficios No. COM-EVA-286-2021 al 303-2021.
- Se continuó con el proceso de seguimiento trimestral del Plan de Aseguramiento de la Calidad Institucional (septiembre a noviembre 2021), solicitando a cada responsable el informe respectivo junto con los medios de verificación, presupuesto ejecutado y demás evidencias de cada una de las tareas y acciones asignadas mediante Oficios No. COM-EVA-304-2021 AL 321-2021.

La meta **Seguimiento de ejecución y cumplimiento del Plan de Igualdad Institucional**, se inició solicitando al Jefe de Talento Humano el Informe de ejecución y cumplimiento anual del Plan de Igualdad Institucional, mediante Oficio No. 303 VR-C.2021. Cabe indicar que dicho documento se presenta los primeros 15 días del mes de febrero del siguiente año al Consejo de Educación Superior.

La meta de la actividad **seguimiento a los procesos de nivelación y admisión institucional**, se cumplió según lo planificado en el cuatrimestre mediante las siguientes evidencias:

- Con fecha 21 de septiembre de 2021 la Coordinación de Admisión y Nivelación presentó los lineamientos generales para la implementación y desarrollo de la Nivelación de Carrera – procedimiento, planificación del curso de nivelación de carrera y la propuesta del curso de nivelación de carrera del periodo 2021segundo semestre., según Oficio No. 259 VR-C.2021, el cual fue aprobado por el H. Consejo Universitario, mediante Resolución No. 294-2021.

#### **4 ANÁLISIS Y CUMPLIMIENTO**

---

En base a las actividades programadas para este III cuatrimestre del POA 2021, se pudo alcanzar el cumplimiento del 100% en las actividades programadas para este cuatrimestre.

Atentamente,



---

Francisco Javier Del Cioppo Morstadt  
**VICE-RECTOR GENERAL**



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR  
LABOR COMUNITARIA ESTUDIANTIL  
AV. 25 DE JULIO Y PIO JARAMILLO  
TELEFONO: 04-2439167

Guayaquil, 26 de enero del 2022  
LCE-AREA-DPU-0008-22

Ing.  
Rubén Vera Rodríguez  
**DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN**  
**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**  
Ciudad.-

De mis consideraciones:

Por medio del presente y en respuesta del oficio N.º 009-DPU-UAER-2022, se realiza la entrega física de Informe de Cumplimiento de Seguimiento POA 2021 al III Cuatrimestre del Departamento de Labor Comunitaria Estudiantil.

Particular que comunico a usted para los fines pertinentes.

Atentamente,

Ing. Nadia Cadena Iturralde, M.Sc.  
Coordinación Labores Comunitarias

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR  
DIRECCION DE PLANIFICACION  
**RECIBIDO**

26 ENE 2022

POR: \_\_\_\_\_

ING. RUBEN VERA

HORA: \_\_\_\_\_

14:55

**ANEXO 1: INFORME DE SEGUIMIENTO CUATRIMESTRAL**



**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SEGUIMIENTO  
POA 2021**

**III CUATRIMESTRE**

**DEPARTAMENTO DE LABOR COMUNITARIA  
ESTUDIANTIL**

**ENERO - 2022**

16

## DESCRIPCIÓN DE CONTENIDO DE INFORME DE SEGUIMIENTO

### 1. PRESENTACIÓN

Según el Reglamento de Estatuto Organizacional por Procesos de la Universidad Agraria del Ecuador (agosto 2014), el departamento de Labor Comunitaria Estudiantil, tiene como misión “Coordinar la elaboración y realizar seguimiento y evaluación de programas y proyectos de labor comunitaria, enfocados en la capacitación y transferencia de conocimientos a la colectividad”.

### 2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL III CUATRIMESTRE POA 2021

Las actividades programadas/planificadas a evaluar en el tercer cuatrimestre del POA 2021 y su respectiva programación se presentan a continuación.

No. Actividades	Programas, proyectos, acciones y actividades	Meta de gestión	Indicador de Gestión	Planificado III
1	Socialización del Plan de Vinculación aprobado	1	Número de socialización del Plan de Vinculación	100,00%
2	Implementación del Plan de Vinculación con la Sociedad	3	Número de informes cuatrimestrales de seguimiento del Plan de Vinculación	33,33%
3	Seguimiento de Labor Comunitaria Estudiantil	3	Número de informes cuatrimestrales de Labor Comunitaria	33,33%
5	Seguimiento a los convenios vigentes de cooperación interinstitucional para la Vinculación con la Sociedad	1	Número de informes de seguimiento anual	50,00%

### 3. DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL III CUATRIMESTRE POA 2021.

A continuación, se especifica el cumplimiento alcanzado para cada una de las actividades programadas en el tercer cuatrimestre del POA 2021.

### **3.1. Socialización del Plan de Vinculación con la Comunidad (100%)**

Bajo la Resolución No. 394-2021 el Honorable Consejo Universitario reunido en Sesión Ordinaria No. 22, e día 29 de noviembre del 2021 aprobó en Informe de Difusión del Plan de Acción de Vinculación con la Comunidad 2021-2025 el mismo que fue efectuado el 15 de noviembre del 2021 en cada una de las carreras y sedes a los docentes responsables de vinculación.

Existe un cumplimiento del 100% de las actividades planificadas.

### **3.2. Implementación del Plan de Vinculación con la Sociedad (33,33%)**

El viernes 10 de diciembre del 2021 se reúne la Comisión de Vinculación con la Comunidad, en el cual realiza la revisión de las propuestas de cada una de las carreras para las diferentes actividades a desarrollar en el Plan de Acción de Vinculación con la Comunidad 2021 – 2025.

En la Resolución No. 001-21 de la Comisión de Vinculación con la Comunidad se emiten observaciones a cada una de las carreras las cuales quedan a la espera de entrega y así proceder con la entrega a nuestra máxima autoridad.

Existe un cumplimiento del 100% de las actividades planificadas

Se adjunta oficios y resolución.

### **3.3. Seguimiento de Labor Comunitaria Estudiantil**

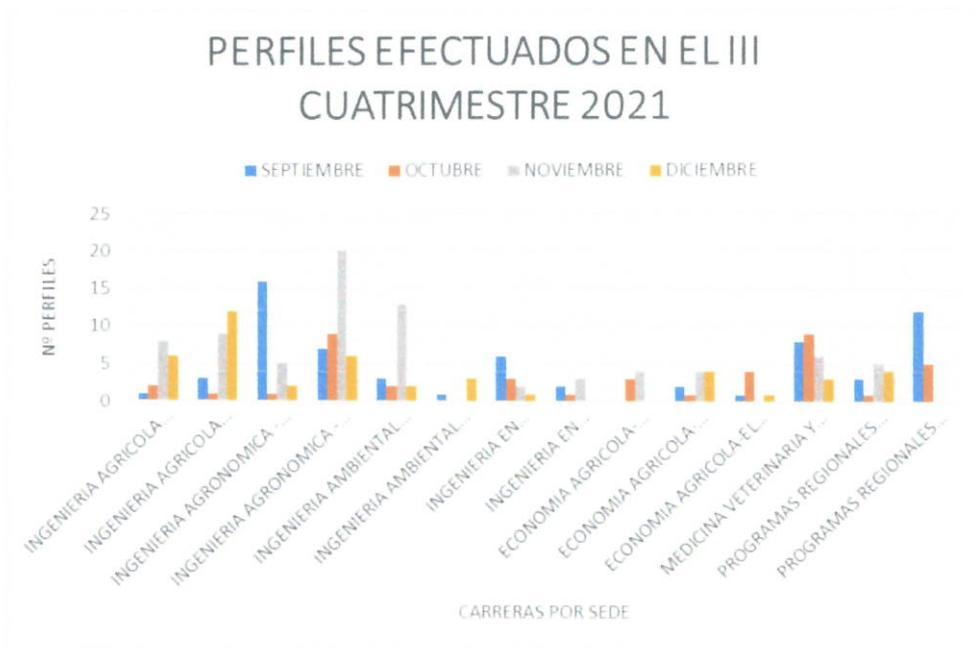
Durante el III cuatrimestre se efectuaron 379 proyectos de labor comunitaria estudiantil, entre ellos el 61% corresponden a perfiles y el 39% del total de proyectos aperturados se han cerrado.

A continuación, se detallan los perfiles aperturados por carrera y sede durante el III cuatrimestre.

**Tabla 1:** Proyectos abiertos durante el III cuatrimestre del 2021

LABOR COMUNITARIA ESTUDIANTIL					
PERFILES EFECTUADAS EN EL III CUATRIMESTRE 2021					
CARRERAS	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
INGENIERIA AGRICOLA MENCION AGROINDUSTRIAL - GUAYAQUIL (GAGRI)	1	2	8	6	17
INGENIERIA AGRICOLA MENCION AGROINDUSTRIAL - MILAGRO (MAGRI)	3	1	9	12	25
INGENIERIA AGRONOMICA -GUAYAQUIL (GAGRO)	16	1	5	2	24
INGENIERIA AGRONOMICA -MILAGRO (MAGRO)	7	9	20	6	42
INGENIERIA AMBIENTAL GUAYAQUIL (GAMBI)	3	2	13	2	20
INGENIERIA AMBIENTAL MILAGRO (MAMBI)	1	0	0	3	4
INGENIERIA EN COMPUTACION E INFORMATICA -GUAYAQUIL (GCOMP)	6	3	2	1	12
INGENIERIA EN COMPUTACION E INFORMATICA -MILAGRO (MCOMP)	2	1	3	0	6
ECONOMIA AGRICOLA-GUAYAQUIL (GFEA)	0	3	4	0	7
ECONOMIA AGRICOLA-MILAGRO (MFEA)	2	1	4	4	11
ECONOMIA AGRICOLA-EL TRIUNFO (TFEA)	1	4	0	1	6
MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA (GMVZ)	8	9	6	3	26
PROGRAMAS REGIONALES DE ENSEÑANZAS (PRE) NARANJAL	3	1	5	4	13
PROGRAMAS REGIONALES DE ENSEÑANZAS (PRE) EL TRIUNFO	12	5	0	0	17
<b>TOTALES DE PROYECTOS</b>	<b>65</b>	<b>42</b>	<b>79</b>	<b>44</b>	<b>230</b>

Desglose por carrera y sede de los perfiles efectuados en el III cuatrimestre del 2021  
Labor Comunitaria, 2021



**Figura 1:** Proyectos abiertos durante el III cuatrimestre del 2021  
Labor Comunitaria Estudiantil, 2021

*De igual manera, en la tabla 2 se describen por carrera y sede los proyectos que fueron cerrados durante el III cuatrimestre del año 2021.*

**Tabla 2:** Proyectos cerrados durante el III cuatrimestre del 2021

LABOR COMUNITARIA ESTUDIANTIL					
CIERRES EFECTUADAS EN EL III CUATRIMESTRE 2021					
CARRERAS	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
INGENIERIA AGRICOLA MENCION AGROINDUSTRIAL -GUAYAQUIL (GAGRI)	6	1	1	1	9
INGENIERIA AGRICOLA MENCION AGROINDUSTRIAL -MILAGRO (MAGRI)	1	2	1	1	5
INGENIERIA AGRONOMICA -GUAYAQUIL (GAGRO)	6	3	7	2	18
INGENIERIA AGRONOMICA -MILAGRO (MAGRO)	2	0	2	5	9
INGENIERIA AMBIENTAL GUAYAQUIL (GAMBI)	4	2	4	2	12
INGENIERIA AMBIENTAL MILAGRO (MAMBI)	0	1	1	0	2
INGENIERIA EN COMPUTACION E INFORMATICA - GUAYAQUIL (GCOMP)	5	0	4	3	12
INGENIERIA EN COMPUTACION E INFORMATICA - MILAGRO (MCOMP)	1	0	2	1	4
ECONOMIA AGRICOLA-GUAYAQUIL (GFEA)	4	2	0	4	10
ECONOMIA AGRICOLA-MILAGRO (MFEA)	1	1	0	3	5
ECONOMIA AGRICOLA-EL TRIUNFO (TFEA)	0	0	0	1	1
MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA (GMVZ)	8	10	12	2	32
PROGRAMAS REGIONALES DE ENSEÑANZAS (PRE) NARANJAL	1	8	2	0	11
PROGRAMAS REGIONALES DE ENSEÑANZAS (PRE) EL TRIUNFO	0	11	3	5	19
<b>TOTALES DE PROYECTOS</b>	<b>39</b>	<b>41</b>	<b>39</b>	<b>30</b>	<b>149</b>

Desglose por carrera y sede de los informes finales efectuados en el III cuatrimestre del 2021  
Labor Comunitaria, 2021



**Figura 2:** Proyectos cerrados durante el III cuatrimestre del 2021  
Labor Comunitaria Estudiantil, 2021

*Handwritten signature*

De los proyectos que se han cerrado durante el III cuatrimestre, 357 *estudiantes* ejecutaron su Labor Comunitaria Estudiantil, tal como lo muestra la tabla 3.

**Tabla 3:** Estudiantes participantes en los Proyectos de Labor Comunitaria Estudiantil durante el III cuatrimestre del 2021

LABOR COMUNITARIA ESTUDIANTIL					
ESTUDIANTES PARTICIPANTES EN EL II CUATRIMESTRE 2021					
CARRERAS	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
INGENIERIA AGRICOLA MENCION AGROINDUSTRIAL -GUAYAQUIL (GAGRI)	18	3	3	1	25
INGENIERIA AGRICOLA MENCION AGROINDUSTRIAL -MILAGRO (MAGRI)	3	2	4	4	13
INGENIERIA AGRONOMICA -GUAYAQUIL (GAGRO)	24	8	22	5	59
INGENIERIA AGRONOMICA -MILAGRO (MAGRO)	6	0	6	14	26
INGENIERIA AMBIENTAL GUAYAQUIL (GAMBI)	11	4	14	2	31
INGENIERIA AMBIENTAL MILAGRO (MAMBI)	0	4	3	0	7
INGENIERIA EN COMPUTACION E INFORMATICA -GUAYAQUIL (GCOMP)	8	0	9	6	23
INGENIERIA EN COMPUTACION E INFORMATICA -MILAGRO (MCOMP)	3	0	2	1	6
ECONOMIA AGRICOLA-GUAYAQUIL (GFEA)	13	8	0	15	36
ECONOMIA AGRICOLA-MILAGRO (MFEA)	1	5	0	5	11
ECONOMIA AGRICOLA-EL TRIUNFO (TFEA)	0	0	0	1	1
MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA (GMVZ)	19	19	39	10	87
PROGRAMAS REGIONALES DE ENSEÑANZAS (PRE) NARANJAL	1	8	4	0	13
PROGRAMAS REGIONALES DE ENSEÑANZAS (PRE) EL TRIUNFO	0	11	3	5	19
<b>TOTALES DE PROYECTOS</b>	<b>107</b>	<b>72</b>	<b>109</b>	<b>69</b>	<b>357</b>

Número de estudiantes por carreras y sedes participantes en los Proyectos de Labor Comunitaria Estudiantil.

Labor Comunitaria Estudiantil, 2021

#### MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

- OFICIOS DE APROBACIÓN DE PERFILES E INFORMES
- ESCANEADOS DE LOS PROYECTOS
- MATRICES DE PROYECTOS DE LCE POR CARRERAS

#### 3.4. Gestión para la Probación de nuevos convenios de Cooperación Institucional para la Vinculación con la Sociedad.

Durante el período 2021 se ha logrado establecer 106 convenios de cooperación interinstitucional.

La meta fue de 80 convenios, logrando superar con la cifra proyectada.

A continuación, se detallan los convenios obtenidos en el período 2021:

No.	TIPO	NOMBRE COMPLETO DE LA INSTITUCIÓN	UBICACIÓN	FECHA INICIO DEL CONVENIO	FECHA FIN DEL CONVENIO
1	ASOCIACION	ASOCIACION DE PRODUCCION AGRICOLA MUNDO NUEVO "ASOMUNUE"	MARISCAL SUCRE KM 15 VIA LORENZO GARAIACO, MILAGRO, GUAYAS	11-ene-21	11-ene-24
2	IGLESIA	PARROQUIA SANTIAGO APOSTOL DE LAS PRADERAS	PRADERA 1, MZ B3	8-ene-21	8-ene-24
3	VETERINARIA	VETERINARIA LUNA	PASTAZA 321 Y GUAYAQUIL, CANTON NARANJAL	11-ene-21	11-ene-24
4	EDUCACION	UNIDAD EDUCATIVA FISCAL CASCOL	AV. 13 DE DICIEMBRE VIA MANABI	15-ene-21	15-ene-24
5	CONSEJO	CONSEJO RECINTAL ELECTORAL DE LA UNIDAD BASICA DE PARTICIPACION CIUDADANA "NUEVO PORVENIR"	VIA SANTA ROSA DE FLANDES	18-ene-21	18-ene-24
6	EDUCACION	COLEGIO DE ESPECIALISTAS EN MEDICINA FAMILIAR Y COMUNITARIA ECUADOR FILIAL GUAYAS-LOS RIOS	COLON 1209 Y LO NOVENA. OFICINA 2	20-ene-21	20-ene-24
7	EDUCACION	COLEGIO PARTICULAR INTEGRACION TECNICA EDUCATIVA	PARROQUIA XIMENA, CANTON GUAYAQUIL	16-ene-21	16-ene-24
8	RECINTO	EL RECINTO "LA INMACULADA"	PARROQUIA "CONE" PROVINCIA DE GUAYAS CANTON YAGUACHI	20-ene-21	20-ene-24
9	CLINICA	CLINICA VETERINARIA MEDICAN	COOP. JUSTICIA Y LIBERTAD SOLAR 26 V 12	22-ene-21	22-ene-24
10	EDUCACION	UNIDAD EDUCATIVA PARTICULAR MILENIUM	SAMANES 2 MZ 204 S P21 AV. FRANCISCO ORELLANA	22-ene-21	22-ene-24
11	EMPRESA	AGROEQUIDAD S.A	PARROQUIA EL CAMBIO, AL MONUMENTO HEROES DEL CENEPA VIA PASAJE	2-feb-21	2-feb-24
12	EDUCACION	ESCUELA FISCAL MIXTA "ROSAURA MARIDUEÑA"	ELOY ALFARO Y BOLIVAR	5-feb-21	5-feb-24
13	LABORATORIO	LABORATORIO REDLAV	FEBRERES CORDERO 813 ENTRE RUMICHACA Y LORENZO DE GARAIACO	1-feb-21	1-feb-24
14	CLINICA	CLINICA VETERINARIA MAURO PET	KM 27 VIA PERIMETRAL COOP. PARACAIISTA MZ 862 S 12	8-feb-21	8-feb-24
15	CLINICA	ANIMAL VET'S	AV. 20 DE JULIO Y CHIMBORAZO BARRIO OBRERO PROVINCIA DE PASTAZA	10-feb-21	10-feb-24
16	COOPERATIVA	COOPERATIVA DE VIVIENDA "SAN LORENZO"	CANTON SAMBORONDON, PARROQUIA SAMBORONDON	23-feb-21	23-feb-24
17	FUNDACION	LA FUNDACION ARBOLES SIN FRONTERAS	PROVINCIA DEL GUAYAS, CANTON GUAYAQUIL	26-feb-21	26-feb-24
18	EDUCACION	ESCUELA PARTICULAR ALTEMIA ROMAN MARQUEZ	COOPERATIVA DIGNIDAD POPULAR, MANZANA 45 S 17, PARROQUIA XIMENA, CANTON GUAYAQUIL	19-feb-21	19-feb-24
19	EMPRESA	CONSTRUCCION DE OBRAS CIVILES	COOP. FICOA DE MONTALVO MZ 402	23-feb-21	23-feb-24
20	IGLESIA	IGLESIA EVANGELICA EL BUEN SAMARITANO CIUDAD VICTORIA	KM 14 1/2 VIA DAULE, ENTRADA DE LA BRAMA	25-feb-21	25-feb-24
21	EMPRESA	LABORATORIO REDLAV	FEBRERES CORDERO 813 ENTRE RUMICHACA Y LORENZO DE GARAIACO	5-mar-21	5-mar-24

22	EDUCACION	UNIDAD EDUCATIVA FISCAL "ILEANA ESPINEL CEDEÑO"	KM 22.5 VIA A DAULE	2-mar-21	2-mar-24
23	COMITÉ	COMITÉ PRO-MEJORAS "VALDIVIA IV (COPROVAL)	AV. 25 DE JULIO	15-mar-21	15-mar-24
24	VETERINARIA	CENTRALVET	JUNIN 442 Y CORDOVA	5-mar-21	5-mar-24
25	COMITÉ	COMITÉ PRO-MEJORAS DE LAS PRADERAS"	CDLA LA PRADERA II EN EL SECTOR PARQUE DIVINO NIÑO	8-mar-21	8-mar-24
26	VETERINARIA	VETERINARIA RUN VET	KM 19 1/2 VIA DAULE URBANIZACION CIUDAD SANTIAGO ETAPA EL ASTILLERO	8-mar-21	8-mar-24
27	FUNDACION	FUNDACION DAHIA AL-KAINA-FUNDAHIA	CDLA SOCIO VIVIENDA 1 MZ 13 J BLQ. 1B, PARROQUIA TARQUI	8-mar-21	8-mar-24
28	VETERINARIA	VETERINARIA MASCOVET	10 DE AGOSTO #01G-O Y ASSAD BUCARAM	8-mar-21	8-mar-24
29	CONSULTORIO	CONSULTORIO VETERINARIO	CDLA. LA FLORIDA NORTE MVZ. 118 SL 2 5A	16-mar-21	16-mar-24
30	EMPRESA	REPUESTO ALCIVAR	DURAN COOP LOS SAUCES	13-mar-21	13-mar-24
31	EDUCACION	ESCUELA DE EDUCACION BASICA FISCAL CABO II VICENTE ROSERO	PASCUALES COOP ASSAD BUCARAM	19-mar-21	19-mar-24
32	VETERINARIA	MEDICAN	COOP. JUSTICIA Y LIBERTAD SOLAR 26 V 12	15-mar-21	15-mar-24
33	VETERINARIA	PET WASH	C.C. VOLARE, LOCAL 1	10-mar-21	10-mar-24
34	GAD	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTON PLAYAS	AV. 15 DE AGOSTO, GENERAL VILLAMIL	15-mar-21	15-mar-24
35	RECINTO	RECINTO "LA INMACULADA"	PARROQUIA CHONE	20-mar-21	20-mar-24
36	EMPRESA	LA LIGA DEPORTIVA CANTONAL DE COLIMES	CALLE ROSENDO CARBO Y SUCRE	15-mar-21	15-mar-24
37	CONSULTORIO	CONSULTORIO VETERINARIO AMIGO FIEL	STA MONICA MZ 42 S 8	19-mar-21	19-mar-24
38	CONSULTORIO	CENTRO VETERINARIO SAN MARTIN	CENTRO. CARCHI	19-mar-21	19-mar-24
39	IGLESIA	IGLESIA SANTA CATALINA DE SIENA	KM 7 1/2 VIA DAULE COOP GALLEGOS LARA	19-mar-21	19-mar-24
40	EDUCACION	UNIDAD EDUCATIVA FISCAL FRANCISCO DE ORELLANA	CDLA LAS ACACIAS AV. ARTURO SERRANO Y LCDO CARLOS GARCES	18-mar-21	18-mar-24
41	CLINICA	CLINICA VETERINARIA CAN&CAT	AV. BENJAMIN CARRION	23-mar-21	23-mar-24
42	HACIENDA	HACIENDA YOMAR EMILIO	RECINTO BUENOS AIRES, SECTOR VILLANUEVA, CANTON NARANJAL	22-mar-21	22-mar-24
43	CLINICA	CLINICA VETERINARIA EL "PIBE"	LA LIBERTAD PROVINCIA DEL GUAYAS	22-mar-21	22-mar-24
44	EMPRESA	INNOVACION TECNOLOGICA LOCAL ITECLO S.A.	CIUDADELA SAUCES 8	29-mar-21	29-mar-24
45	ASOCIACION	ASOCIACION DE POBLADORES MAPASINGUE UNIDO	MAPASINGUE ESTE COOP. 24 DE OCTUBRE M.43 S. 13	7-abr-21	7-abr-24
46	PARROQUIA	PARROQUIA NIÑA MARIA	CDLA. SIMON BOLIVAR MZ. 6 V.10	5-abr-21	5-abr-24

47	EMPRESA	BYRON PEREZ ALARCON DIRECTORES EN REDES BIPA S.A.	URDESA CENTRAL LLANES 919B Y CIRCUNVALACION SUR	30-abr-21	30-abr-24
48	COOPERATIVA	COOPERATIVA SERGIO TORAL BLOQUE 5	COOPERATIVA SERGIO TORAL BLOQUE 5, MZ 3441 SOLAR 2	1-abr-21	1-abr-24
49	CORPORACION	CORPORACION VIVIENDAS DEL HOGAR DE CRISTO	COOP. SERGIO TORAL BLOQ. 101	19-abr-21	19-abr-24
50	VETERINARIA	VETERINARIA Y PELUQUERIA CANINA FAMILY PET	SAUCES 4 MVZ 371 V 18	23-abr-21	23-abr-24
51	EDUCACION	ESCUELA DE EDUCACION BASICA "GENERAL VICENTE ANDA AGUIRRE"	ORIENTE Y LA 48AVA	26-abr-21	26-abr-24
52	COMITÉ	EL COMITÉ CIVICO PRO-MEJORAS "LAS PRADERAS"	CDLA PRADERA MZ 2 D14 V 27	21-abr-21	21-abr-24
53	CYBER	CYBERBAZAR	LAS ACACIAS COOP. ASSAD BUCARAM MZ 6 V 5	22-abr-21	22-abr-24
54	COMITÉ	EL COMITÉ CIVICO PRO-MEJORAS "LAS PRADERAS"	CDLA PRADERA MZ 2 D14 V 27	21-abr-21	21-abr-24
55	EDUCACION	UNIDAD EDUCATIVA AGUILAS DE CRISTO	SAN MARTIN 1509 Y JOSE ANTEPARA	7-may-21	7-may-24
56	EMPRESA	FARMACOS & COSMETICOS VETERINARIOS S.A. FARCOVETSA	AV. PERIMETRAL KM 22 MZ. 34 SL.57 BOD, 3-4-5	11-may-21	11-may-24
57	VETERINARIA	CIV CENTRO INTEGRAL VETERINARIO	FRANCISCO SEGURA 1301 Y MEXICO, CANTON GUAYAQUIL	7-may-21	7-may-24
58	VETERINARIA	CLINICA VETERINARIA MASKOLANDIA	CUMANDA	11-may-21	11-may-24
59	VETERINARIA	VILLA MASCOTA	CIUADELA LOS CEIBOS	21-may-21	21-may-24
60	CIUADELA	LA CIUADELA LOS VERGELES DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS	CIUADELA LOS VERGELES MZ 64 S 22	16-jun-21	16-jun-24
61	VETERINARIA	VILLA MASCOTA	CIUADELA LOS CEIBOS	22-jun-21	22-jun-24
62	FUNDACION	FUNDACION DE SERVICIO SOCIAL BARRIO LINDO	LETAMENDI BARIO LINDO	18-jun-21	18-jun-24
63	EDUCACION	UNIDAD EDUCATIVA FISCAL JAIME ROLDOS AGUILERA	GUASMO OESTE SECTOR FERTIZA	9-jul-21	9-jul-24
64	EMPRESA	CORPORACION DE TRIPULACION DE LA ARMADA	BARRIO CENTENARIO, GABRIEL PINO Y 5 DE JUNIO	2-jul-21	2-jul-24
65	EMPRESA	EL CUERPO DE BOMBEROS DEL CANTON NARANJAL	TARQUI Y 10 DE AGOSTO	12-jul-21	12-jul-24
66	CIUADELA	LA CIUADELA "LA FAMILIA"	PASCUAL PALOMINIO ALTERNAS, SUR OESTE	15-jul-21	15-jul-24
67	CIUADELA	LA CIUADELA "EL EDEN"	CALLE LUIS AGUILAR PARROQUIA Y CANTON EL GUABO	10-jul-21	10-jul-24
68	CIUADELA	LA CIUADELA "GUANGALA"	CALLE ERNESTO ALBAN, MZ E 17 VILLA 9	15-jul-21	15-jul-24
69	SALUD	TAFUR ANIMAL CARE	KM 3 SAMBORONON, FRENTE AL COMPLEJO DEPORTIVO DIANA QUINTANA, GUAYAQUIL	14-jul-21	14-jul-24
70	CIUADELA	LA CIUADELA "DEFENSORES DE LA FRONTERA"	VIA PLAYA SECA, CANTON NARANJAL	19-jul-21	19-jul-24
71	EMPRESA	COMPAÑIA DE MOTOTAXIS SAN FRANCISCO-BUCAY "SAFRABUC S.A"	CANTON BUCAY PROVINCIA DEL GUAYAS CALLE SARGENTO SEIS Y PAQUISHA	26-jul-21	26-jul-24
72	EMPRESA	CORPORACION AFRO ECUATORIANO -CHONTA CUERO Y BAMBU"	COOP. VIERNES SANTOS MZ # 4503 S. #19	4-ago-21	4-ago-21

2

73	GAD	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE PANCHO NEGRO	CUIDADELA LA PUNTILLA, PARROQUIA PANCHO NEGRO, CANTONAL LA TRONCAL, PROVINCIA DEL CAÑAR	16-ago-21	16-ago-24
74	FUNDACION	FUNDACION DE DESARROLLO SOCIAL "UNA MANO SOLIDARIA" FUMSOL	CALLE 26AVA 3011 P CANTON GUAYAQUIL, FEBRERES CORDERO	12-ago-21	12-ago-24
75	EMPRESA	SOLUCIONES DE INGENIERIA SUBACUATICA SOLINGSUB S.A.	LA GARZOTA 1 MZ 3 V 23	13-ago-21	13-ago-24
76	JUNTA	LA JUNTA CIVICA DE BALZAR	AVENIDA VINCES Y ROCAFUERTE, CANTON BALZAR, PROVINCIA DEL GUAYAS	16-ago-21	16-ago-24
77	SALUD	MASKOLANDIA	CUMANDA, PROVINCIA DE CHIMBORAZO, CALLE 10 DE AGOSTO	13-ago-21	13-ago-24
78	SALUD	BASMER VETERINARIA	PARROQUIA VIRGEN DE FATIMA, VIA MILAGRO	13-ago-21	13-ago-24
79	CUIDADELA	CUIDADELA PATRIA NUEVA SECTOR B	CUIDADELA PATRIA NUEVA SECTOR B, SECTOR SUR	24-ago-21	24-ago-24
80	ASOCIACION	ASOCIACION DE PEQUEÑOS PRODUCTORES AGROECOLOGICOS APAG-FECAOL	KM 27 VIA DAULE, SECTOR PUENTE LUCIA	10-ago-21	10-ago-21
81	PARROQUIA	PARROQUIA "MADRE DOLOROSA"	UBICADA EN EL SECTOR EL FORTIN	19-ago-21	19-ago-24
82	ASOCIACION	ASOCIACION DE AFILIADOS Y BENEFICIARIOS DEL SEGURO SOCIAL CAMPESINO LA INMACULADA	GUAYAS-PARROQUIA CHONE YAGUACHI	17-ago-21	17-ago-24
83	EDUCACION	UNIDAD EDUCATIVA PUEBLO NUEVO	CANTON EL EMPALME, PARROQUIA VELASCO IBARRA	23-ago-21	23-ago-24
84	CUIDADELA	CUIDADELA LAS PALMAS 2	CUIDADELA LAS PALMAS 2 CALLE 10 16B-0 Y DECIMA CUARTA	3-sep-21	3-sep-24
85	GAD	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON SALITRE	JUAN MONTALVO S/N ENTRE SUCRE Y BOLIVAR	30-ago-21	30-ago-24
86	CUIDADELA	CUIDADELA PATRIA NUEVA SECTOR B	CUIDADELA PATRIA NUEVA SECTOR B, SECTOR SUR	3-sep-21	3-sep-24
87	ASOCIACION	ASOCIACION DE TRABAJADORES AGRICOLAS AUTONOMOS VICTORIA DE LAS MERCEDES	RECINTO LAS MERCEDES KM 14 1/2 VIA DURAN BOLICHE	15-sep-21	15-sep-24
88	CORPORACION	LA CORPORACIÓN AFRO ECUATORIANO "CHONTA CUERO Y BAMBU"	COOP. VIERNES SANTOS MZ # 4503 s. #19	6-sep-21	6-sep-24
89	EDUCACION	LA ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA DEMETRIO AGUILERA MALTA.	EL RECREO, COOP. DE VIVIENDA 10 DE ENERO, MZ. K. SI. 1 Y 2, 19501. DURAN, GUAYAQUIL	9-sep-21	9-sep-24
90	SALUD	PELUCO PET	ALEJO LASCANO1023 ENTRE JOSE ANTEPARA Y GARCIA MORENO	24-sep-21	24-sep-24
91	GAD	GAD PARROQUIAL SANTA ROSA DE FLANDES	CALLE 13 DE DICIEMBRE CUIDADELA ALFREDO TORRES	20-sep-21	20-sep-24
92	ASOCIACION	ASOCIACION PASAJE DIVERSO CON SUS SIGLAS PASDI	OCHOA LEON AVENIDA MUNICIPALIDAD Y JUBONES	12-oct-21	12-oct-24
93	BARRIAL	CONSEJO BARRIAL SANTIAGUITO DE ROLDOS II	SANTIAGUITO DE ROLDOS BUCARAM, SECTOR FERTIZA	8-oct-21	8-oct-24

B

94	FUNDACION	FUNDACION LENIN CALI NAJERA	COOPERATIVA 18 OCTUBR, SECTOR GUASMO SUR	8-oct-21	8-oct-24
95	VETERINARIA	VETERINARIA EL FORTIN	EL FORTIN MZ 1557 SL 15 CANTÓN GUAYAQUIL	8-oct-21	8-oct-24
96	GAD	GAD MUNICIPAL EL TRIUNFO	AV. 08 DE ABRIL Y ASAD BUCARAMI, CANTON EL TRIUNFO	10-nov-21	10-nov-24
97	FUNDACION	FUNDACION CIUDAD MUJER FCM	CALLE SIBAMBE Y BABAHOYO, SECTOR MARIA PIEDAD, DURAN	12-nov-21	12-nov-24
98	ESCUELA	ESCUELA DE EDUCACION BASICA FISCAL "LUCIA PAEZ ASPIAZU DE MURILLO"	GUASMO SUR	19-nov-21	19-nov-24
99	EMPRESA	KARABI	38VA ENTRET PORTETE Y VENEZUELA	15-nov-21	15-nov-24
100	ESCUELA	ESCUELA PARTICULAR ALTEMIA ROMAN MARQUEZ	COOPERATIVA DIGNIDAD POPULAR, MANZANA 45 S 17, PARROQUIA XIMENA, CANTON GUAYAQUIL	15-nov-21	15-nov-24
101	FINCA	FINCA CHEQUERS	AV. MARISCAL SUCRE RCTO EL ARENERO	8-nov-21	8-nov-24
102	COMITÉ	COMITÉ BARRIAL DE LA CIUDADELA FLORESTA II PISO TECHO	PARROQUIA XIMENA CIUDADELA FLORESTA II	6-dic-21	6-dic-24
103	FINCA	FINCA CHEQUERS	AV. MARISCAL SUCRE RCTO EL ARENERO	13-dic-21	13-dic-24
104	COMITÉ	COMITÉ BARRIAL DE LA CIUDADELA FLORESTA II PISO TECHO (PARQUE DE LA MADRE)	PARROQUIA XIMENA CIUDADELA FLORESTA II	20-dic-21	20-dic-24
105	EMPRESA	SM CLIMATIZACION S.A.	CDLA. LIMONAL DEL RIO	23-dic-21	23-dic-21
106	ASOCIACION	ASOCIACION DE TRABAJADORES AGRICOLAS AUTONOMOS VICTORIA DE LAS MERCEDES	RECINTO LAS MERCEDES KM 14 1/2 VIA DURAN BOLICHE	21-dic-21	21-dic-24

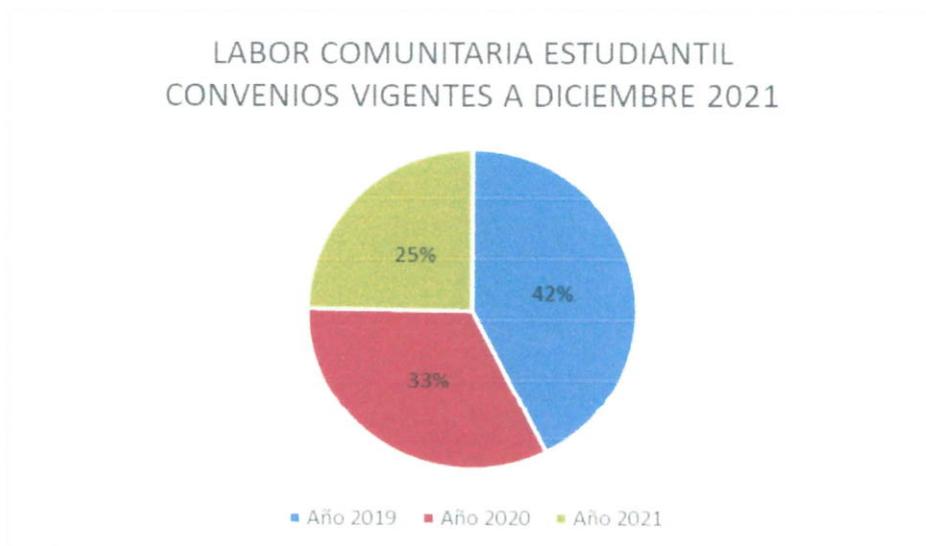
### 3.5. Seguimiento a los convenios vigentes de cooperación interinstitucional para la Vinculación con la Sociedad

Hasta el mes de diciembre 2021 se encuentran vigentes 370 convenios, los cuales se detallan a continuación:

**Tabla 4:** Convenios vigentes a diciembre 2021

LABOR COMUNITARIA ESTUDIANTIL	
CONVENIOS VIGENTES A DICIEMBRE 2021	
FACULTAD	CANTIDAD
Año 2019	160
Año 2020	123
Año 2021	93
<b>TOTAL CONVENIOS</b>	<b>376</b>

Número de convenios vigentes a diciembre 2021  
Labor Comunitaria Estudiantil, 2021



nb

### 3.5.1. CONVENIOS MARCO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONALES PARA LA VINCULACIÓN LA SOCIEDAD.

La tabla 5, presenta los convenios interinstitucionales marco que se han gestionado y que permitirán realizar programas y/o proyectos de Vinculación con la Sociedad y articularán las prácticas pre profesionales, labores comunitaria y cursos de capacitación continua comunitaria guiada por los docentes.

**Tabla 5: Convenios Interinstitucionales vigentes a diciembre 2021**

No.	FACULTAD	TIPO	NOMBRE COMPLETO DE LA INSTITUCION	FECHA INICIO DEL CONVENIO	FECHA FIN DEL CONVENIO	ESTADO CONVENIO
1	ECONOMIA AGRICOLA	EMPRESA	COMERCIALIZADORA MEDEDERA EL MANGLAR - MANGLARCOM COMPAÑÍA ANONIMA	31-mar-21	31-mar-24	VIGENTE
2	ECONOMIA AGRICOLA	EMPRESA	CONAUTO C.A.	3-may-21	4-may-22	VIGENTE
3	ECONOMIA AGRICOLA	EMPRESA	NAVIERA MARNIZAM CIA. LTDA	31-may-21	31-may-24	VIGENTE
4	AMBIENTAL	HOSPITAL	BENEMERITA SOCIEDAD PROTECTORA DE LA INFANCIA	9-nov-20	9-nov-23	VIGENTE
5	AMBIENTAL	EMPRESA	NESTLE ECUADOR S.A	30-ago-20	30-ago-21	PROXIMO A CADUCAR
6	AMBIENTAL	EMPRESA	EXPLMAPRI S.A	1-mar-21	1-mar-23	VIGENTE
7	AGRONOMIA	EMPRESA	INDUSTRIA COMERCIAL AGRICOLA BIO AGRO BIOAGRO CIA. AA	17-feb-21	17-feb-23	VIGENTE
8	AGRONOMIA	GAD	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL GUALE	17-dic-20	17-dic-22	VIGENTE
9	AGRONOMIA	HACIENDA	HACIENDA "EL COMANDANTE"	14-may-21	14-may-23	VIGENTE
10	AGRONOMIA	EMPRESA	CORANECUADOR CIA. LTDA	15-mar-21	15-mar-22	VIGENTE
11	AGRONOMIA	EMPRESA	CULTIVATION SOLTIONS S.A- BINAM	14-may-21	14-may-23	VIGENTE
12	CUM	EMPRESA	LA EMPRESA PUBLICA CUERPO DE BOMBEROS DEL CANTON LA TRONCAL	30-jun-20	30-jun-23	VIGENTE
13	CUM	EMPRESA	LA EMPRESA PUBLICA CUERPO DE BOMBEROS DE MILAGRO	30-oct-19	30-oct-22	VIGENTE
14	CUM	GAD	EL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE EL TRIUNFO	15-jun-20	15-jun-23	VIGENTE

15	CUM	GAD	EL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTON NARANJITO	13-sep-19	13-sep-23	VIGENTE
16	CUM	GAD	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE CHOBO	27-ene-21	27-ene-24	VIGENTE
17	CUM	EMPRESA	INTEGRASOLUC S.A.	30-jul-20	30-jul-23	VIGENTE
18	CUM	EMPRESA	GRUPO INTERCOM	28-jun-19	28-jun-22	VIGENTE
19	CUM	EDUCATIVA	UNIDAD EDUCATIVA SAN FRANCISCO DE MILAGRO	13-sep-19	13-sep-22	VIGENTE
20	CUM	EMPRESA	LA UNION DE ORGANIZACIONES CACAO TERAS DEL ECUADOR	30-oct-17	30-oct-22	VIGENTE
21	TRIUNFO	EMPRESA	SUPERCOMPANY S. A	16-nov-20	16-nov-22	VIGENTE
22	TRIUNFO	EMPRESA	JUNTA DE RIEGO Y DRENAJE "MANUEL J. CALLE"	30-oct-20	30-oct-22	VIGENTE
23	CUM	EMPRESA	SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN MARINA Y COSTERA DEL MAE	29-mar-19	29-mar-22	VIGENTE
24	CUM	EMPRESA	PLAN INTERNACIONAL INC. PROGRAMA ECUADOR	30-oct-18	29-oct-21	PROXIMO A CADUCAR
25	CUM	FUNDACION	FUNDACION DE DESARROLLO SOCIAL FUNDET	12-nov-18	12-nov-21	PROXIMO A CADUCAR
26	CUM	EMPRESA	RED ALIMENTARIA RED EMPRESARIA S.A.	26-feb-19	26-feb-22	VIGENTE
27	MVZ	SALUD	AV. JUAN TANCA MARENGO	15-nov-19	15-nov-23	VIGENTE

Listado de convenios interinstitucionales vigentes a diciembre 2021  
Labor Comunitaria Estudiantil, 2021

#### Medios de Verificación:

- Oficios a Asesoría Jurídica y a Decanatos
- Oficios a Rectorado para firma de convenios
- Resoluciones H. Consejo Directivo
- Físico y escaneado de los convenios

#### 4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL SEGUIMIENTO

Durante el tercer cuatrimestre se ha cumplido el 100% de lo planificado, a pesar de la emergencia sanitaria presentada se ha implementado sistemas de atención a la comunidad estudiantil de forma virtual con la finalidad de que sus procesos no sea afectados.

**5. FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Nadia Cadena Itrurralde', written over a horizontal line.

**Ing. Nadia Cadena Itrurralde, M.Sc.**  
**Coordinación Labor Comunitaria Estudiantil**



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR  
SECRETARIA GENERAL  
Campus Guayaquil: Av. 25 de Julio y Pío Jaramillo  
(Vía Puerto Marítimo) Teléfonos: 2439045  
Casilla No Postal No.09-01-1248  
www.uagraria.edu.ec  
Guayaquil-Ecuador

## RESOLUCIÓN No. 394-2021

### Punto No. 28

El H. Consejo Universitario reunido en Sesión Ordinaria No.22, el día lunes **29 de noviembre de 2021**, en el Salón Auditorium de la U.A.E., **TOMÓ CONOCIMIENTO** del oficio LCE-R-0071-21, de fecha 19 de noviembre de 2021, suscrito por la Ing. Nadia Cadena Iturralde, MSc., Coordinadora de Labores Comunitarias, remitido Ing. Martha Bucaram Leverone de Jorge MSc, PhD., Rectora de la U.A.E.; la cual presenta el Informe de asistencia y compromisos adquiridos en referencia a la Difusión del Plan de Acción de Vinculación con la Comunidad 2021-2025, realizado el 15 de noviembre de 2021 y con la finalidad de dar cumplimiento a la Resolución No. 336-2021, en el cual se dispuso que la coordinación de Labores Comunitarias se encargue de la difusión del plan en mención.

**RESUELVE:** Se **TOMA CONOCIMIENTO** y se **APRUEBA** el informe de la Difusión del Plan de Acción de Vinculación con la Comunidad 2021-2025, realizado el 15 de noviembre de 2021. Se dispone que se continúen con los procesos de difusión.



**Ing. Martha Bucaram Leverone de Jorge PhD.**  
**RECTORA**



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR  
LABOR COMUNITARIA ESTUDIANTIL  
AV. 25 DE JULIO Y PIO JARAMILLO  
TELEFONO: 04-2439167

Guayaquil, 8 de diciembre del 2021  
VS-0120-21

08 DIC 2021  
Pur

C

Ing. Rina Bucaram Leverone de Vera, M.Sc. – **DELEGADA RECTORA COMISIÓN VINCULACIÓN**  
Dra. Emma Jácome Murillo, M.Sc. – **DECANA FACULTAD CIENCIAS AGRARIAS**  
Ing. Néstor Vera Lucio, M.Sc. – **DECANO FACULTAD ECONOMÍA AGRÍCOLA**  
Mvz. Washington Yoong, M.Sc. – **DECANO FACULTAD MEDICINA VETERINARIA**  
**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**  
Ciudad.-

De mis consideraciones:

Por medio del presente y en virtud del calendario programado de las reuniones de la Comisión de Vinculación con la Comunidad presentado a nuestra máxima autoridad, pongo a su conocimiento la sexta reunión del periodo 2021

**Fecha:** Viernes 10 diciembre del 2021

**Hora:** 12h00

**Modalidad:** Presencial

**Lugar:** Auditorio Facultad Economía Agrícola, sede Guayaquil

**Temas a tratar:**

- Reglamento de Ayudantía de Docencia e Investigación
- Propuestas de actividades según Plan de Acción de Vinculación con la Comunidad 2021-2025 por carrera y sede.
- Varios

Por la atención prestada quedamos de usted muy agradecida.

Atentamente,

*Nadia Cadena Iturralde*

Ing. Nadia Cadena Iturralde, M.Sc.  
Coordinación Labores Comunitarias

CC. Rectorado Ing. Martha Bucaram Leverone de Jorge, PhD.

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR  
FACULTAD DE ECONOMIA AGRICOLA  
RECIBIDO  
08 DIC 2021  
HORA: 9:47  
POR: *Y. Alfaro*

08 DIC 2021  
10h10

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR  
RECTORADO  
RECIBIDO  
08 DIC 2021  
CONFEZADO 10:00  
SECRETARIA



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR  
LABOR COMUNITARIA ESTUDIANTIL  
AV. 25 DE JULIO Y PIO JARAMILLO  
TELEFONO: 04-2439167

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR  
RECTORADO  
RECIBIDO

15 DIC 2021

C. Mercedes 16:07  
SECRETARIA

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR  
FACULTAD DE ECONOMIA AGRICOLA  
RECIBIDO

16 DIC 2021

HORA 15:21  
POR: J. J. J.

Guayaquil, 16 de diciembre del 2021  
VS-0128-21

Dra. Emma Jácome Murillo, M.Sc. – **DECANA FACULTAD CIENCIAS AGRARIAS**  
Ing. Néstor Vera Lucio, M.Sc. – **DECANO FACULTAD ECONOMÍA AGRÍCOLA**  
Mvz. Washington Yoong, M.Sc. – **DECANO FACULTAD MEDICINA VETERINARIA**  
**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**  
Ciudad.-

De mis consideraciones:

Por medio del presente y en virtud de la Comisión de Vinculación efectuada el viernes 10 de diciembre del 2021, adjunto resolución en la cual se solicitan corregir propuestas realizadas por cada una de las carreras y sedes referente al Plan de Acción de Vinculación con la Comunidad 2021-2025.

Cabe mencionar que dichas correcciones deben ser entregadas hasta el **miércoles 22 de diciembre del 2021** con la finalidad de poder consolidar y volver a presentar a los miembros de la Comisión los temas a tratar en cada uno de los puntos de Acción para el 2022.

Por la atención prestada quedamos de usted muy agradecida.

Atentamente,

*Nadia Cadena Iturraide*

Ing. Nadia Cadena Iturraide, M.Sc.  
Coordinación Labores Comunitarias

CC. Rectorado Ing. Martha Bucaram Leverone de Jorgge, PhD.

RECIBIDO  
15 DIC 2021  
H. 15:25  
Por: J. J. J.

16  
*[Signature]*



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR  
COMISIÓN DE VINCULACIÓN  
CON LA SOCIEDAD  
AV. 25 DE JULIO Y RÍO JARAMILLO  
TELÉFONO: 04-2499167

## SESIÓN ORDINARIA

*Fecha: Viernes, 10 de diciembre del 2021*

*Hora: 12h00*

*Lugar: Presencial*

*Acta de reunión: No. 7*

-----  
*Guayaquil, 10 de diciembre del 2021*

### RESOLUCIÓN 011-21

#### PUNTO 1

*Con referencia al informe de las propuestas de actividades a desarrollar en el Plan de Acción "Vinculación con la Comunidad" 2021 – 2025 propuestos por todas las carreras y sedes de las diferentes facultades presentado por la Ing. Nadia Cadena Iturralde – Coordinadora de Labor Comunitaria; la Comisión de Vinculación resuelve:*

#### Educación Continua:

*Las carreras (independientemente de las sedes) deben proponer cinco cursos de:*

- Educación Continua para la Comunidad (deben tener un nombre debe ser de fácil entendimiento para la comunidad)*
- Educación Continua Profesionalizante (aplicable para profesionales que quieran actualizar conocimientos o estudiantes ver nuevos temas que no se encuentren en la malla curricular)*

*En cada tema debe existir una breve descripción de lo que se tratará en el curso.*

*Los temas deben estar relacionados con las carreras.*



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR  
COMISIÓN DE VINCULACIÓN  
CON LA SOCIEDAD  
AV. 23 DE JULIO Y PÍO JARAMILLO  
TELÉFONO: 04-2439167

ITEM	CARRERA	TEMA	DESCRIPCIÓN	TIPO DE CURSO (COMUNIDAD / PROFESIONALIZANTE)	DURACIÓN (HORAS)
------	---------	------	-------------	---	---------------------

### Labor Comunitaria:

*Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Salitre: El proyecto presentado por el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Salitre debe ser revisado por cada uno de los responsables de vinculación en las carreras para validar la factibilidad de las carreras y la participación de cada una*

*Ministerio de Educación Zonal 5: El proyecto presentado por las carreras de Ciudad Universitaria Milagro Dr. Jacobo Bucaram Ortiz y Programas Regionales de Enseñanza debe describirse cada una de las actividades a realizar, así como de las fechas a ejecutar, así como las instituciones a trabajar*

### Prácticas Preprofesionales:

*Una vez realizadas las correcciones emitidas por la comisión, vicerrector académicos e instituto de investigación Dr. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD proceder con el envío a la máxima autoridad para su revisión previa entrega a asesoría jurídica y Honorable Consejo Universitario.*

### Servicios Especializados:

*Clasificar las actividades en*

*Asesorías (no tendrán costos) en temas comunes para la comunidad*

*Servicios (sí tendrán costos) incluyen análisis de laboratorios debidamente costeados y consultorías en temas que las empresas o comunidad generarían*



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR  
COMISIÓN DE VINCULACIÓN  
CON LA SOCIEDAD  
AV. 25 DE JULIO Y PÍO JARAMILLO  
TELÉFONO: 04-2439167

ahorros significativos. (ejemplo Kibutz, Comuna agrícola israelí que se dedica desde la siembra hasta la comercialización de sus productos en el cual se puede implementar este sistema en lugares turísticos como la Ruta del Spondylus en la que familias puedan visitar comunidades que tengan implementado estos sistemas)

En el caso de análisis de laboratorios deben indicarse por completo todos los análisis que cada carrera en sus respectivos laboratorios puede realizar. En caso de necesitarse ajustar, arreglar, comprar partes y piezas de algún equipo para realizar un análisis, este debe estar indicado a partir de qué tiempo se podrá contar con el análisis a realizar, es decir, deberán trabajar en un plan de arreglo – adecuación de dicho equipo para su respectivo funcionamiento.

#### **Proyectos de Innovación:**

Los proyectos de innovación consiguen innovar algún proceso, producto o servicio, razón por la cual las propuestas deben estar enmarcadas en ese concepto.

Ing. Rina Bucaram Leverone, M.Sc

**Delegada de la Rectora**

**COMISIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD**



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR  
FACULTAD DE ECONOMIA AGRICOLA  
E-mail: info@uagraria.edu.ec  
Av. 25 de Julio y Av. Pio Jaramillo  
P.O. BOX 09-04-100  
Teléfono: 2439995 Ext. 146

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR  
DIRECCION DE PLANIFICACION

**RECIBIDO**

04 FEB 2022

POR: Jenna  
HORA: 12h03

**Oficio 0079-D.FAC.EA-D.P.UAE-22**  
Guayaquil, 03 de febrero de 2022

Asunto: Informe de cumplimiento de seguimiento POA

Ingeniero  
Rubén Vera  
**DIRECTOR DE PLANIFICACION**  
**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**  
Ciudad.-

De mi consideración:

Por medio del presente hago entrega del **informe de cumplimiento de seguimiento POA III Cuatrimestre 2021**, para revisión y aprobación, en relación con las actividades planificadas y ejecutadas en el tercer cuatrimestre del año.

Las evidencias que respaldan las actividades se enviarán escaneadas al área de Planificación.

Particular que informo para los fines pertinentes.

Atentamente,

Ing. Néstor Vera Lucio, MS.c.  
**DECANO (E) DE FAC.EA.**

Elaborado por: Lcda. Nathalie Menoscal  
Aprobado por: Ing. Néstor Vera Lucio





UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR  
FACULTAD DE ECONOMÍA AGRÍCOLA  
Av. 25 de Julio y Av. Pío Jaramillo  
Telf. Fax: 2439190  
GUAYAQUIL

Guayaquil, 03 de febrero de 2021

Ingeniero,  
**Néstor Vera Lucio**, Decano  
Facultad Economía Agrícola  
Guayaquil. -

De mis consideraciones:

Por medio del presente entrego el **informe de cumplimiento de seguimiento POA III Cuatrimestre 2021**, salvo su mejor criterio, para revisión y aprobación, en relación con las actividades planificadas y ejecutadas en el tercer cuatrimestre del año.

Las evidencias que respaldan las actividades se enviarán escaneadas al área de Planificación.

Particular que informo para los fines pertinentes.

Atentamente,

Ec. Adriana Ordeñana Proaño, MSc.  
Docente – Responsable POA  
Facultad de Economía Agrícola

79

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR  
FACULTAD DE ECONOMÍA AGRÍCOLA  
RECIBIDO  
03 FEB 2022

HORA: 10:50

Oficio a  
Planificación

Handwritten signature

**ANEXO 1: INFORME DE SEGUIMIENTO CUATRIMESTRAL**



**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SEGUIMIENTO**

**POA 2021**

**(III) CUATRIMESTRE**

**FACULTAD DE ECONOMÍA AGRÍCOLA**

**DICIEMBRE - 2021**

## DESCRIPCIÓN DE CONTENIDO DE INFORME DE SEGUIMIENTO

### 1. PRESENTACIÓN

La Facultad de Economía Agrícola de la Universidad Agraria del Ecuador, es la unidad académica responsable del estudio e investigación de la organización social vinculada directa e indirectamente en la actividad agro-económica y ambiental.

Es responsable también de formar profesionales orientados al ámbito de la economía, dotándolos de capacidades científico-técnica y valores espirituales y patrióticos que les permita ser partícipes de la transformación del medio, de esta manera ayudar al desarrollo del País.

El Plan Operativo Anual (POA) de la Facultad de Economía Agrícola, tiene como objetivo la identificación de las actividades esenciales, que se requiere llevar a cabo para dar cumplimiento a cada uno de los resultados esperados, así como definir en el tiempo las fechas de inicio y conclusión de cada una de estas actividades. Para el año 2021 la Facultad programará y dará seguimiento de catorce actividades.

### 2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL (III) CUATRIMESTRE POA 2021

El tercer cuatrimestre del Plan Operativo Anual (POA) de la Facultad de Economía Agrícola, muestra catorce actividades relacionadas con, el fortalecimiento de la planta docente, las tasas de titulación y retención, la producción científica mediante artículos publicados y la generación de proyectos de investigación, así también, la generación de programas y proyectos de vinculación, a través de labores comunitarias y prácticas pre-profesionales. Las metas de gestión del cuatrimestre se planificaron con porcentajes de cumplimiento entre 50% - 100% para cada una de las actividades, en el periodo 01/9/2021 al 31/12/2021.

Número de Actividad	Meta de Gestión	Indicador de Gestión	Desde	Hasta	Planificado III
1	2	Número de docentes ganadores de concursos de méritos y oposición	01/09/2021	31/12/2021	100%
2	2	Número de docentes con título PhD	01/09/2021	31/12/2021	100%
3	1	Número de Patrocinio de becas, ayudas y/o permisos para estudios doctorales para los docentes de la UAE	01/05/2021	31/12/2021	50%
4	90%	Porcentaje de docentes capacitados en los cursos de perfeccionamiento docente	01/05/2021	31/12/2021	50%

5	30%	Tasa de Titulación Pregrado de la Facultad	01/05/2021	31/12/2021	50%
6	70%	Tasa de retención Pregrado de la Facultad	01/05/2021	31/12/2021	50%
7	1	Número de eventos que permitan seguimiento a graduados	01/09/2021	31/12/2021	100%
8	2	Número de Congresos y otros eventos científicos realizados	01/09/2021	31/12/2021	100%
9	10	Número de Publicaciones	01/05/2021	31/12/2021	50%
10	2	Número de proyectos presentados por la Facultad	01/05/2021	31/12/2021	40%
11	26%	Porcentaje de estudiantes que realizan Labor Comunitaria	01/05/2021	31/12/2021	50%
12	50%	Porcentaje de prácticas pre-profesionales en su componente laboral	01/05/2021	31/12/2021	50%
13	1	Número de cursos de educación continua	01/01/2021	31/12/2021	100%
14	1	Número de Planes	01/01/2021	31/12/2021	100%

### 3. DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL (III) CUATRIMESTRE POA 2021.

La Facultad de Economía Agrícola ejecutó catorce actividades en el tercer cuatrimestre y cumplió con los porcentajes planificados para cada una de las metas de gestión correspondientes al POA 2021.

La actividad uno, indica que se debe **gestionar la titularidad docente a través de concursos de méritos y oposición**, pero teniendo en cuenta la situación sanitaria y económica del país, además de la baja en cuanto al presupuesto de las IES; los procesos planificados se retomarán en el POA 2022. No obstante, la unidad académica gestionó la contratación de docentes para dar cumplimiento al requerimiento de las carreras y mantener la calidad en los procesos de docencia.

La actividad dos, señala que se debe **incrementar la planta docente con título de PhD**, y se obtuvo como resultado que en el 2021 no se incrementaron los profesores con título de doctorado, siendo once los docentes con título PhD en la Facultad de Economía Agrícola.

La evidencia que respalda el resultado de la actividad es:

- Oficio No. 010-POA-COORDINACIÓN ACADÉMICA – DECANATO, corresponde al número de docentes con título PhD en la Facultad de Economía Agrícola.

La actividad tres, sugiere que se debe **gestionar estudios doctorales a docentes a través de becas y/o permisos**, y se obtuvo como resultado que en el tercer cuatrimestre del 2021 no se han solicitado permisos debido que los docentes se encuentran desarrollando el programa doctoral en modalidad virtual.

La evidencia que respalda el resultado de la actividad es:

- Oficio No. 009-1-COORDINACIÓN ACADÉMICA – DECANATO, corresponde al número de docentes que cursan programas doctorales en la Facultad de Economía Agrícola.

La actividad cuatro, establece que se debe desarrollar **programas de capacitación docente**, y se obtuvo como resultado que la Facultad supera la meta con 94% en el segundo cuatrimestre del 2021. No obstante, en el tercer cuatrimestre del 2021, se asignaron profesores en nuevos cursos de perfeccionamiento docente.

La evidencia que respalda el resultado de la actividad es:

- Oficio No. 008-COORDINACIÓN ACADÉMICA – DECANATO, corresponde al número de docentes designados para asistir al curso de Autoevaluación y Aseguramiento de la calidad.

La actividad cinco, establece que se debe **fortalecer el proceso de titulación**. Se realizó un análisis para los matriculados en la cohorte 2016-2017 y graduados en 2021, siendo el resultado que la Facultad supera la meta con una tasa equivalente al 34,69% en el tercer cuatrimestre del 2021.

La evidencia que respalda el resultado de la actividad es:

- Oficio No. 097-JARL-2021, con fecha 31 de enero del 2022, corresponde al número de graduados en el periodo 2021, por sede y por carrera.

La actividad seis, establece que se debe **fortalecer el proceso de retención**. Se realizó un análisis para los matriculados en la cohorte 2019-ciclo I y que se encuentran en tercer año en 2021, siendo el resultado que la Facultad supera la meta con una tasa promedio equivalente al 77% en el tercer cuatrimestre del 2021.

La evidencia que respalda el resultado de la actividad es:

- Oficio No. 014-2022 Coord.-Dc., corresponde al número de estudiantes matriculados en tercer año del 2021, por sede.

La actividad siete, establece que se debe **fortalecer el proceso de seguimiento a graduados a través de eventos sociales, culturales y/o académicos**. En la Facultad de Economía Agrícola, se realizó una charla de Empleabilidad titulada “Herramientas Eficaces para la Inserción en el Mercado Laboral”, en modalidad virtual y gratuita, transmitida mediante la cuenta institucional de Facebook Live, los días 13 y 14 de octubre del 2021, evento que permite dar cumplimiento a la meta de gestión.

La evidencia que respalda el resultado de la actividad es:

- Oficio No. 1373 CD.2021, corresponde a la Resolución de Consejo Directivo sobre la charla de Empleabilidad.

La actividad ocho, establece que se debe **promover la difusión y democratización del saber a través de eventos científicos académicos como congreso, seminarios, foros u otras actividades**. En la Facultad de Economía Agrícola, se realizó el “V Congreso Internacional de Economía Ambiental”, transmitido a través de la cuenta institucional de Facebook Live, del 08 al 10 de febrero del 2021, evento que permite dar cumplimiento a la meta de gestión.

La Facultad de Economía Agrícola, realizó eventos académicos que permiten dar cumplimiento a la meta de gestión:

- Spelling Bee Contest 5th Edition, el día 16 de diciembre del 2021
- Charla para la Reactivación del Sector Empresarial”, en modalidad virtual y gratuita, transmitida la cuenta institucional de Facebook Live, los días 03 y 04 de mayo del 2021
- Casas Abiertas en las diferentes sedes, días 02 y 03 de diciembre del 2021
- “Foro de Coyuntura de la Situación Agropecuaria del Ecuador”, el día 17 de diciembre del 2021

Las evidencias que respaldan el resultado de las actividades son:

- Oficio 179-A-D-FAC.EA-RECTORA-2021, corresponde al informe final del V Congreso Internacional de Economía Ambiental.
- Oficio 112-2021 Dc.-Coord., corresponde al informe del evento académico Spelling Bee Contest 5th Edition.
- Oficio No. 032-2021-COORDINACION ACADÉMICA-DECANATO, corresponde al informe del evento Charla online “Reactivación del Sector Empresarial
- Oficio No. 083-2021-COORDINACION ACADÉMICA-DECANATO, corresponde al informe de Casa Abierta de la Carrera de Economía en el Campus Guayaquil Dr. Jacobo Bucaram Ortiz
- Oficio No. 110-2021 Dc.-Coord., corresponde al informe de Casa Abierta de las Carreras de Economía Agrícola y Ciencias Económicas en el Campus Guayaquil Dr. Jacobo Bucaram Ortiz y en la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz.

- Oficio S/N, corresponde al informe de Casa Abierta de la Carrera de Economía en los Campus Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz y Programa Regional Dr. Jacobo Bucaram Ortiz campus El Triunfo
- Oficio S/N, corresponde al informe del foro “Foro de Coyuntura de la Situación Agropecuaria del Ecuador”

Las actividades nueve y diez, se desarrollan con el objetivo de promover la investigación y producción científica.

En este sentido, para el indicador “**Número de Publicaciones**”, se analizó el total de artículos publicados y/o aceptados en revistas, y se obtuvo como resultado que se encuentran publicados 4 artículos y 5 muestran certificados de aceptación, lo que permite alcanzar y superar el 50% de la meta de gestión planificada.

Asimismo, para el indicador “**Número de Proyectos presentados**”, el tercer cuatrimestre se aprobó un tercer proyecto titulado “Discriminación de Género en el Mercado Laboral”, lo que permite superar la meta de gestión.

Los medios de verificación que respaldan el cumplimiento de las actividades 9 y 10, respectivamente son:

- Resolución Consejo Universitario No. 266 – 2021, en el que se aprueba la ejecución del proyecto de investigación titulado “Discriminación de Género en el Mercado Laboral”.
- Informes de las Actividades realizadas en el proyecto “Discriminación de Género en el Mercado Laboral”, en el periodo 15 de octubre al 15 de enero del 2022.
- Informes de las Actividades realizadas en el proyecto “Producción, Importación, y Exportación de los Insumos Intermedios del Sector Manufacturero del Ecuador y su efecto en el Producto Ecuatoriano Incorporado (PEI), en el periodo septiembre a diciembre del 2021.
- Informes de las Actividades realizadas en el proyecto “Realidad Socioeconómica de la población rural del cantón Milagro”, en el periodo septiembre a diciembre del 2021.

En relación con las actividades once y doce, se desarrollan con el objetivo de promover los proyectos de labor comunitaria y las prácticas preprofesionales.

En este sentido, para el indicador “**Porcentaje de Estudiantes que realizan Labor Comunitaria**” y para el indicador “**Porcentaje de Prácticas Preprofesionales**”, se alcanzaron las metas en el segundo cuatrimestre del 2021 y se presenta un consolidado de las actividades realizadas por sede y por carrera en el 2021.

La evidencia que respalda el resultado de la actividad es:

- Oficio No. 0016– 2021 MBQ-VC, responsable de Vinculación, corresponde al informe anual de Labores Comunitarias y Prácticas Preprofesionales

La actividad trece, establece que se debe **elaborar el programa de educación continua y monitorear su ejecución y cumplimiento**. En la Facultad de Economía Agrícola, se realizaron siete cursos de

educación continua, en modalidad virtual, en el periodo marzo - abril del 2021, cursos que permiten dar cumplimiento a la meta de gestión.

La evidencia que respalda el resultado de la actividad es:

- Oficio No. 0016– 2021 MBQ-VC, responsable de Vinculación, corresponde al informe anual de Labores Comunitarias y Prácticas Preprofesionales

La actividad catorce, señala que se debe evidenciar **el número de planes de la infraestructura y equipamiento físico e informático de las instalaciones de la Facultad**. En la Facultad de Economía Agrícola, se realizaron siete cursos de educación continua, en modalidad virtual, en el periodo marzo - abril del 2021, cursos que permiten dar cumplimiento a la meta de gestión.

La evidencia que respalda el resultado de la actividad es:

- Oficio No. ADM-EA-004-2022, responsable de la Administración de la Facultad, corresponde al informe anual de Requerimientos o Adquisiciones realizadas por la administración, asimismo, el seguimiento realizado

#### **4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL SEGUIMIENTO**

La Facultad de Economía Agrícola, evidencia el cumplimiento satisfactorio de las metas planificadas para diez actividades que se evalúan al cierre del III Cuatrimestre del 2021 en el periodo 01/septiembre/2021 al 31/diciembre/2021. En este sentido, se alcanzan y superan las metas de gestión anuales de los indicadores Capacitación docente, tasa de titulación, tasa de retención, Artículos publicados, Proyectos de investigación, Labores comunitarias y Prácticas Preprofesionales.

En relación con las actividades, Docentes con título PhD y Permisos para estudios doctorales, los docentes no realizaron la gestión debido a que las Universidades cambiaron a modalidad virtual, por lo tanto, continuaron sus estudios sin requerir los permisos.



---

Ing. Néstor Vera Lucio, MSc  
**DECANO (E)**  
**FACULTAD DE ECONOMÍA AGRÍCOLA**



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR  
DIRECCION DE PLANIFICACION  
**RECIBIDO**

04 FEB 2022

POR: Jimma

HORA: 16h22

Oficio No. 119-PS-2022  
Guayaquil, 03 de febrero de 2022

Ing.  
Rubén Vera Rodríguez.- DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN  
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR.  
Presente.

De mis consideraciones:

Por medio del presente, tiendo a bien remitir a Usted el informe del III Cuatrimestre POA 2021 de Procuraduría Síndica en formatos físico y digital.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

  
Ab. Olga Parrales Lucio  
PROCURADORA SÍNDICA

**ANEXO 1: INFORME DE SEGUIMIENTO CUATRIMESTRAL**



**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SEGUIMIENTO  
POA 2021**

**TERCER CUATRIMESTRE**

**ASESORÍA JURÍDICA**

**SEPTIEMBRE-DICIEMBRE 2021**

## DESCRIPCIÓN DE CONTENIDO DE INFORME DE SEGUIMIENTO

### 1. PRESENTACIÓN

El Departamento de Procuraduría Síndica, es un órgano de apoyo institucional de carácter administrativo, está dirigida por el Procurador Síndico de la Universidad, profesional de Tercer Nivel, que será abogado o abogada. Asumirá la responsabilidad de los asuntos jurídicos institucionales.

Entre sus funciones están las de informar sobre asuntos legales que le sean consultados a las autoridades y organismos de la Institución; patrocinará legalmente a la Institución en acciones judiciales. El Departamento a su cargo elaborará los contratos que sean de su competencia de conformidad con la ley. Presentará proyectos de reformas estatutarias solicitados por las autoridades, así como de la reglamentación inherente en aspectos académicos y administrativos para su aprobación por el H. Consejo Universitario, así como las demás actividades contempladas en reglamentos y manuales correspondientes que determinen el concurso o intervención de la Procuraduría Síndica. Asesorará legalmente en asuntos internos y externos de la institución que le sean requeridos por las autoridades. Rendirá cuentas de sus actividades, ante el Rector o Rectora, y subsecuentemente ante el H. Consejo Universitario.

Procuraduría Síndica es un Departamento que forma parte de los procesos adjetivos de asesoría institucional.

Misión: Asesorar a las autoridades de la Universidad Agraria del Ecuador en el ámbito legal de carácter civil, penal y contratación pública, de acuerdo a las Leyes y Reglamentos vigentes.

### 2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2021

No.	Programas, Proyectos Acciones y Actividades	Meta de Gestión	Indicador de Gestión	Planificado III Cuatrimestre
1	Normativas elaboradas, aprobadas e implementadas.	100%	Porcentaje de Normativas elaboradas, aprobadas e implementadas.	33,33%
2	Actualización de Normativas UAE	18	Número de Normativas.	6
3	Elaboración de contratos: Obras, Maestrias, Servicios Profesionales.-	100%	Porcentaje de contratos elaborados.	33.33%
4	Patrocinar la defensa de los intereses institucionales en el campo legal y comparecer en Juicios de calidad de defensor	100%	Porcentaje de patrocinios.	33,33%
5	Elaborar Convenios Nacionales e Internacionales.-	100%	Porcentaje de Convenios Nacionales e Internacionales elaborados.	33,33%
6	Elaboración de Convenios de Prácticas-pre profesionales.-	100%	Porcentaje de Convenios de Prácticas Pre-	33.33%

### 3. DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2021

No.	Nombre de actividad	Metas y cumplimiento	Medios de verificación
1	Normativas elaboradas, aprobadas e implementadas.	De acuerdo al literal c) de las atribuciones y responsabilidades contenidas en el Reglamento de Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por procesos: "Elaborar los Reglamentos y normatividad institucional", es competencia de este Departamento la propuesta de emisión, presentación de esta ante la Máxima Autoridad para su aprobación y el trámite subsecuente respecto a nueva Normativa Institucional relacionada con la legislación que rige el Sistema de Educación Superior.	
2	Actualización de Normativas UAE	En relación al literal k) de las atribuciones y responsabilidades contenidas en el Reglamento de Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por procesos: "Mantener actualizada la codificación de la legislación universitaria vigente y presentar sus reformas", es competencia de Procuraduría Síndica el presentar ante la Máxima Autoridad la propuesta de reformas pertinentes a la Normativa Institucional vigente, la cual debe guardar armonía con las leyes que rigen el Sistema de Educación Superior.	Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos.- Resolución No. 293-2021  Reglamento de Carrera y Escalafón de la Universidad Agraria del Ecuador. Resolución No. 324-2021
3	Elaboración de contratos: Obras, Maestrías, Servicios Profesionales.-	La GUÍA PARA LA ELABORACIÓN Y TRAMITACIÓN DE PROYECTOS DE TITULACIÓN DEL SISTEMA DE POSGRADO DE LA UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR, fue elaborada por la Dirección del Sistema de Posgrado de la UAE, y es codificado por Procuraduría Síndica.  En relación al literal b) de las atribuciones y responsabilidades contenidas en el Reglamento de Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por procesos: "Elaborar los Contratos", le compete a este Departamento la elaboración de este tipo de contratos, previa verificación del cumplimiento de la fase precontractual.  La elaboración de los contratos civiles de servicios profesionales y técnicos especializados se da previa solicitud del área requirente a la Máxima Autoridad Ejecutiva, quien sumilla a este Departamento, donde nos encargamos de petición de partida presupuestaria, elaboración de contrato, envío a sumilla, firmas de los intervinientes y difusión del contrato a las áreas y personas involucradas en el proceso.  La elaboración de contratos de obra, bienes, servicios o licitación, se da una vez realizado el proceso pre contractual por parte de la Dirección de Obras Universitarias o Dirección Administrativa, según corresponda.	Reglamento de becas y/o ayudas económicas para estudios de cuarto nivel y capacitación de los docentes, empleados administrativos e investigadores de la Universidad Agraria del Ecuador Resolución No. 359-2021  Contratos Civiles De Servicios Profesionales Maestrías  No. 013-Ps-2021 PhD. Freddy Gavilánez Luna No. 014-Ps-2021 MSc. Wilmer Baque Bustamante Contrato No. 015-Ps-2021 Ing. Tayron Martínez Carriel MSc. Contrato No. 016-Ps-2021 Ing. Juan Martillo García MSc. Contrato No. 017-Ps-2021 Ing. Daniel Mancero Castillo PhD. Contrato No. 018-Ps-2021 Ing. Tayron Martínez Carriel MSc. Contrato No. 019-Ps-2021 Ing. Iván Navarro Veliz MSc. Contrato No. 020-Ps-2021 Ing. Danilo Valdez Rivera MSc. Contrato No. 021-Ps-2021 Ing. Alexandra Navarrete Cornejo MSc.

**Contratos Civiles De Servicios Profesionales Varios**

No. 019-Ps--2021 Econ. Luis Mejia Cervantes

Contrato No. 004-Ps-2021 Dr. Rafael Valencia Garcia (Citi 2021)

Contrato No. 023-Ps-2021 Ing. Martha Guiracocha Buestán

Contrato No. 024-Ps-2021 Econ. Pamela Paola Vera Pianda

Contrato No. 025-Ps-2021 Ing. Graciela Sinche Guzmán

Contrato No. 026-Ps-2021 Ing. Jorge López Huayamave Msc.

Contrato No. 027-Ps-2021 Ing. Jorge López Huayamave Msc.

Contrato No. 028-Ps-2021 Ing. Nuvia Beltrán Robayo Msc.

Contrato No. 029-Ps-2021 Ing. Andrea Sinche Guzmán Msc.

Contrato No. 031-Ps-2021 Ing. Bayron Estuardo Ruiz Pasquel Msc.

Contrato No. 032-Ps-2021 Ing. Luis Genaro Zúñiga Paredes

Contrato No. 033-Ps-2021 Ing. Jesús Estuardo Castro Mgs.

Contrato No. 034-Ps-2021 Ing. Jesús Estuardo Castro Mgs.

Contrato No. 035-Ps-2021 Cavagnaro & Asociados.

Contrato No. 039-Ps-2021 Ing. Andrea Rodríguez

Contrato No. 040-Ps-2021 Econ. Jonathan Chávez Haro

Contrato No. 041-Ps-2021 Ing. Robert Cedeño Mosquera

**Contratos Técnicos Especializados**

No. 017-Ps-2021 Sr. Miguel Eduardo Navas Vera

No. 018-Ps-2021 Sr. Carlos Emanuele Alvarado

No. 020-Ps-2021 Sr. Jorman Limones

No. 021-Ps-2021 Sr. Galo Tandazo

Contrato No. 022-Ps-2021 Sr. Luis Mendoza Morán

Contrato No. 030-Ps-2021 Sr. Jorge Angello Vera Sánchez.

Contrato No. 036-Ps-2021 Sra. Viviana Quinde Barzola

Contrato No. 037-Ps-2021 Sr. Kevin Calle Rodríguez

Contrato No. 038-Ps-2021 Sr. Jefferson Gregorio Bravo López

Contrato No. 042-Ps-2021 Sr. Galo Tandazo

CONTRATOS DE OBRAS, BIENES,  
SERVICIOS.

CONTRATO No.002-PS-UAE-2021  
"IMPERMEABILIZACIÓN DE  
EDIFICIOS DE LA UNIVERSIDAD  
AGRARIA DEL ECUADOR"  
PROCESO N° COTBS-UAE-002-2021

CONTRATO No.003-PS-UAE-2021  
"SERVICIO DE IMPRESIÓN DEL  
PERIÓDICO EL MISIONERO DE LA  
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL  
ECUADOR" PROCESO N° SIE-UAE-  
001-2021

CONTRATO No-004-PS-2021  
"ADQUISICIÓN DE REPUESTOS  
PARA LOS VEHÍCULOS DEL  
PARQUE AUTOMOTOR DE LA  
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL  
ECUADOR". PROCESO No. RSIE-  
UAE-004-2021

Contrato No. 005-PS-2021 SERVICIO  
DE INTERNET EN GUAYAQUIL,  
MILAGRO, PROGRAMAS  
REGIONALES DE ENSEÑANZA EL  
TRIUNFO Y NARANJAL, ASÍ COMO  
ENLACE DE DATOS EL TRIUNFO-  
GUAYAQUIL, MILAGRO-  
GUAYAQUIL, NARANJAL -  
PROCESO RSIE-UAE-005-2021

Contrato No. 006-PS-2021 CONTRATO  
No. 006-PS-2021  
"DISEÑO, ELABORACIÓN Y  
MONTAJE DE VITRALES EN RESINA  
CON GRABADOS ARTÍSTICOS  
MEMORIALES PARA EL MUSEO  
GALERÍA DE LA UNIVERSIDAD  
AGRARIA DEL ECUADOR -  
CAMPUS MILAGRO DR. JACOBO  
BUCARAM ORTIZ" PROCESO  
CODIGO R1-RE-OA-UAE-003-2021.

4 Patrocinar la defensa  
de los intereses  
institucionales en el  
campo legal y  
comparecer en Juicios  
de calidad de defensor

En relación al literal a) de las atribuciones y responsabilidades  
contenidas en el Reglamento de Estatuto Orgánico de Gestión  
Organizacional por procesos: "Patrocinio y defensa legal  
institucional", es competencia de Procuraduría Sindica la defensa  
de la Institución, compareciendo ante las Autoridades  
jurisdiccionales, haciendo el respectivo seguimiento a los trámites  
judiciales de los que la Universidad es parte procesal.

Descripción de las diferentes acciones  
realizadas dentro de procesos iniciados  
por o contra la Institución.

5 Elaborar Convenios Nacionales e Internacionales.-

En relación al literal g) de las atribuciones y responsabilidades contenidas en el Reglamento de Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por procesos: "Elaborar Convenios interinstitucionales", le compete a este Departamento el trámite pre aprobación de los Convenios respecto a la revisión de la pertinencia de suscripción de los mismos, así como la elaboración del documento final luego de la aprobación del H. Consejo Universitario.

La solicitud de revisión de los Convenios proviene de la Facultad requirente. Este Departamento analiza la pertinencia de la aprobación del convenio, se envía a la Máxima Autoridad Ejecutiva, quien sumilla para Consejo Universitario. Una vez aprobado vía Consejo Universitario, este Departamento elabora el convenio, se devuelve a la Facultad de donde se originó la petición para que se encargue de la recolección de firmas.

Convenios Internacionales:  
FUNIBER y UNININ MÉXICO

Convenios Nacionales:

PROTECSA  
KOPPERT  
AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DEL AGUA

6 Elaboración de Convenios Prácticas-pre profesionales.-

Relacionada con el literal g) de las atribuciones y responsabilidades contenidas en el Reglamento de Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por procesos: "Elaborar Convenios interinstitucionales", le compete a este Departamento el trámite pre aprobación de los Convenios respecto a la revisión de la pertinencia de suscripción de los mismos, así como la elaboración del documento final luego de la aprobación del H. Consejo Universitario.

La solicitud de revisión de los Convenios proviene de la Facultad requirente. Este Departamento analiza la pertinencia de la aprobación del convenio, se envía a la Máxima Autoridad Ejecutiva, quien sumilla para Consejo Universitario. Una vez aprobado vía Consejo Universitario, este Departamento elabora el convenio, se devuelve a la Facultad de donde se originó la petición para que se encargue de la recolección de firmas.

SWISSOIL  
COMPUCENTRO  
VENTAS EXPRESS  
ORLASIC  
DP WORLD  
FINCA PAPARILLO  
AGROSOLUCIONES VALERO  
DATARISK  
SUBLIMAX

#### 4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL SEGUIMIENTO

Como conclusión, este Departamento ha realizado las actividades relacionadas con sus atribuciones, de manera responsable, en pos del desarrollo institucional.

  
Ab. Olga Parrales Lucio  
PROCURADORA SÍNDICA



**4. Patrocinar la defensa de los intereses institucionales en el campo legal y comparecer en Juicios de calidad de defensor**

**TRIBUNAL DISTRITAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO**

No. Proceso	Parte Demandante/De mandada	Demanda	Última actividad
09802-2019-00234	Gaona Jiménez Efraín	Subjetivo	21 de septiembre de 2021: Insistencia para que se ejecute diligencia de citación.
09802-2019-00244	Alvarado Beltrán George Steeven	Subjetivo	11 de octubre 2021: solicitud de Revocatoria de providencia.
09802-2019-00243	Bernita Macías Sofía Esther	Subjetivo	20 de octubre de 2021: Acta de Sorteo trámite de recurso de Casación.
09802-2019-00248	Rodríguez Figueroa Héctor Terencio	Subjetivo	21 de octubre de 2021: valores pagados al contratista, de acuerdo a la sentencia.
09802-2019-00244	Alvarado Beltrán George Steeven	Subjetivo	17 de agosto de 2021: Presentación de escrito mediante el cual se pide aclaración de providencia.
09802-2021-00114	Mariuxi Katherine Sánchez Villamar/Ortiz Safadi Guido Moisés	Subjetivo	02 de diciembre de 2021: con la insistencia en que se realice la citación, el Tribunal ordenó deprecatorio a fin de dar cumplimiento con lo referido.
09802-2021-00110	Manuel Ángel Martínez Borbor /Ortiz Safadi Guido Moisés	Subjetivo	18 de noviembre de 2021: con la insistencia en que se realice la citación, el Tribunal ordenó deprecatorio a fin de dar cumplimiento con lo referido.
09802-2021-00014	Joffre Jhonny Rodríguez Moncada / Ortiz Safadi Guido Moisés	Subjetivo	09 de noviembre de 2021: se insiste en el cumplimiento de la diligencia de citación.



09802-2021-00067	<b>Joffre Jhonny Rodríguez Moncada/ Juan José Gilbert Navarro/Ortiz Safadi Guido Moisés</b>	Subjetivo	22 de diciembre de 2021: se insiste en la citación con la demanda.
------------------	---	-----------	--

**UNIDADES JUDICIALES**

No. proceso	Parte accionante	Demanda	Dependencia	Ultima actividad/ Diligencia
09327-2021-00360	Francisco Alberto Siguenza Rojas	Servidumbre de paso	Unidad Judicial Civil de El Triunfo	26 de noviembre de 2021: contestación a la demanda.
09359-2021-01927	Cobeña Pérez Eberto Agustín	Indemnización por despido intempestivo.	Unidad Judicial de Trabajo de Guayaquil	21 de diciembre de 2021: adhesión a recurso de apelación

**FISCALIA 2 DE DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

No Investigación Previa	Denunciante	Delito	Última actividad
090101818022548	Universidad Agraria del Ecuador	Peculado. Asociación Ilícita.	Cumplimiento impulsos fiscales
090101818030372	Universidad Agraria del Ecuador	Peculado. Asociación Ilícita.	Cumplimiento impulsos fiscales.
09101818033014	Universidad Agraria del Ecuador	Peculado. Asociación Ilícita.	Cumplimiento impulsos fiscales.





UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR  
FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y  
ZOOTECNIA  
DECANATO  
AV. 25 DE JULIO Y PIO JARAMILLO  
TELF. 490-044 490-643  
Casilla 09-01-1248  
Guayaquil

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR  
DIRECCION DE PLANIFICACION  
**RECIBIDO**

09 FEB 2022

POR: *Junna*

HORA: *16h14*

**Oficio No. 0054 FMVZ D-C-2022**  
Guayaquil, 09 de febrero de 2022

**ASUNTO: INFORME PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) III CUATRIMESTRE PERIODO 2021-2022**

**ING. RUBÉN VERA RODRÍGUEZ**  
**DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN ( E )**  
**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**  
Ciudad.-

Estimado Ingeniero:

Por medio del presente me permito entregar el informe relacionado al seguimiento del TERCER CUATRIMESTRE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL ( POA) PERIODO 2021-2022, perteneciente a la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia.

Particular que le hago trascendente para los fines pertinentes.

Atentamente,

*W. Yoong Kuffó*  
MVZ. WASHINGTON YOONG KUFFÓ, MSC.  
**DECANO FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA**

WY/IM



# **UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**

## **INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SEGUIMIENTO III CUATRIMESTRE (SEPT-DIC) POA 2021**



### **FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA**

**FEBRERO - 2022**

A small, handwritten signature or mark is located in the bottom right corner of the page.

## CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN.....	2
2. MISIÓN.....	2
3. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL II CUATRIMESTRE POA 2021 .....	2
4. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL II CUATRIMESTRE POA 2021 .....	3 - 6
5. ANÁLISIS Y CUMPLIMIENTO .....	7

*Handwritten mark*

# 1 INTRODUCCIÓN

La Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia de la Universidad Agraria del Ecuador, es la unidad encargada de conferir a los estudiantes, los conocimientos indispensables y necesarios para el mejoramiento de la salud y producción animal en pequeñas, medianas y grandes especies, así como la prevención y control de patologías que vulneran la genética de los mismos durante su desarrollo, incrementando la productividad, la competitividad, la investigación y la extensión comunitaria.

# 2 MISIÓN

Nuestra misión está enfocada en la formación académica y el fortalecimiento de profesionales investigadores interesados en la ampliación de sus visiones, en el ámbito de la salud y producción animal y el bienestar humano, dotándolos de competencias integrales y sentido de innovación en el sector agroalimentario, que les permitan responder a los grandes desafíos de la sociedad, y a su vez contribuir al desarrollo y crecimiento del país.

# 3 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL III CUATRIMESTRE POA 2021

#	PROGRAMAS, PROYECTOS, ACCIONES, ACTIVIDADES	META DE GESTIÓN	INDICADOR DE GESTIÓN	PROGRAMACIÓN CUATRIMESTRAL EN % DE LA META III CUATRIMESTRE
1	GESTIONAR LA TITULARIDAD DOCENTE A TRAVÉS DE CONCURSOS DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN	4	NÚMERO DE DOCENTES GANADORES DE CONCURSOS DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN	100,00%
2	INCREMENTAR LA PLANTA DOCENTE CON TÍTULO DE PHD	3	NÚMERO DE DOCENTES CON TÍTULO DE PHD	100,00%
3	GESTIONAR ESTUDIOS DOCTORALES A DOCENTES TITULARES DE LA FACULTAD A TRAVÉS DE BECAS Y/O PERMISOS	1	NÚMERO DE PATROCINIO DE BECAS, AYUDAS Y/O PERMISOS DOCTORALES PARA LOS DOCENTES DE LA UAE	100,00%
5	FORTALECER EL PROCESO DE TITULACIÓN DE TERCER NIVEL	35,00%	TASA DE TITULACIÓN PREGRADO	100,00%
6	FORTALECER EL PROCESO DE RETENCIÓN DE LOS ESTUDIANTES	80,00%	TASA DE RETENCIÓN PREGRADO DE LA FACULTAD	50,00%
7	FORTALECER EL PROCESO DE SEGUIMIENTO A GRADUADOS A TRAVÉS DE EVENTOS SOCIALES Y/O ACADÉMICOS	1	NÚMERO DE EVENTOS QUE PERMITAN SEGUIMIENTO A GRADUADOS	100,00%
8	PROMOVER LA DIFUSIÓN Y DEMOCRATIZACIÓN DEL SABER A TRAVÉS DE EVENTOS CIENTÍFICOS ACADÉMICOS, CONGRESOS, SEMINARIOS, FOROS U OTRAS ACTIVIDADES	1	NÚMERO DE CONGRESOS Y OTROS EVENTOS CIENTÍFICOS REALIZADOS	100,00%

9	GENERAR ARTÍCULOS CIENTÍFICOS PUBLICADOS EN REVISTAS	10	NÚMERO DE PUBLICACIONES	100,00%
10	GESTIONAR LA APROBACIÓN DE LIBROS / CAPÍTULOS DE LIBROS PROPONER PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO A LAS LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN CON FINANCIAMIENTO INTERNO Y /O EXTERNO	3	NÚMERO DE CAPÍTULOS Y/O LIBROS APROBADOS	100,00%
11	COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS INTEGRADO DE LABOR COMUNITARIA ELABORADO POR LOS ESTUDIANTES Y SUPERVISADO POR LOS DOCENTES	3	NÚMERO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN PROPUESTOS	100,00%
12	COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS PRÁCTICAS PREPROFESIONALES EJECUTADOS POR LOS ESTUDIANTES DEL ÚLTIMO AÑO Y SUPERVISADO POR LOS DOCENTES	90,00%	PORCENTAJE DE ESTUDIANTES QUE REALIZA LABORES COMUNITARIAS	100,00%
13	REALIZAR LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS Y LA OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA LA NORMAL OPERACIÓN DE LA HACIENDA BARBARITA	90,00%	PORCENTAJE DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES EN SU COMPONENTE LABORAL	100,00%
14	PLANIFICACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO FÍSICO E INFORMÁTICO DE LAS INSTALACIONES DE LA FACULTAD	2	NÚMERO DE INFORMES SEMESTRAL DE GESTIÓN	50,00%
15		1	NÚMERO DE PLANES	50,00%

#### 4 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL III CUATRIMESTRE POA 2021

##### ➤ ACTIVIDAD 2: INCREMENTAR LA PLANTA DOCENTE CON TÍTULO DE PHD

El deseo y la necesidad de fortalecer nuestra planta docente titular para promover su competitividad para el óptimo desempeño de la docencia universitaria, es incrementando nuestros números de docentes con títulos de cuarto nivel PHD, que su objetivo es exigir del profesional un trabajo que permita aportar una contribución significativa al conocimiento de nuestros estudiantes.

**DOCENTE**  
PAOLA LOPEZ COLOM

**TÍTULO**  
LCDA. VET. PhD

➤ **ACTIVIDAD 3: GESTIONAR ESTUDIOS DOCTORALES A DOCENTES TITULARES DE LA FACULTAD A TRAVÉS DE BECAS Y/O PERMISOS**

La Universidad Agraria del Ecuador, de la mano con la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia, tienen una misión definida con respecto al apoyo incondicional a nuestros docentes para su crecimiento y desarrollo profesional, siendo un soporte importante, gestionando sus estudios de cuarto nivel por medio del patrocinio de becas, ayudas económicas y/o licencias, con el único fin de seguir aportando más profesionales de alto rango al país.

**DOCENTE**

MVZ. ALFREDO BRUNO CAICEDO, M.S.c

**RESOLUCIÓN**

Nº 001-2022

➤ **ACTIVIDAD 5: FORTALECER EL PROCESO DE TITULACIÓN DE TERCER NIVEL**

El objetivo fundamental para incrementar y fortalecer el proceso de titulación de tercer nivel, tiene como estrategia de apoyo a nuestros egresados que por disímiles razones no hayan culminado su fase respectiva dentro del tiempo delimitado para la obtención de su título, un curso denominado Unidad de Integración Curricular, el cual nos permite hacerles un seguimiento escolástico a sus actividades y trabajos investigativos para su expeditiva titulación.

➤ **ACTIVIDAD 6: FORTALECER EL PROCESO DE RETENCIÓN DE LOS ESTUDIANTES**

El objetivo operativo y específico para fortalecer el proceso de retención de los estudiantes de Pre-Grado se enfoca en la ayuda educativa a través de múltiples programas, proyectos, acciones y actividades que facilitan el aprendizaje e incrementan los conocimientos de nuestros catecúmenos, otorgándoles así la continuidad de sus propósitos en miras profesionales.

➤ **ACTIVIDAD 7: FORTALECER EL PROCESO DE SEGUIMIENTO A GRADUADOS A TRAVÉS DE EVENTOS SOCIALES Y/O ACADÉMICOS**

Una definición concreta que tenemos como facultad es el fortalecimiento del proceso de seguimiento a nuestros graduados con el fin de conocer cuál es el impacto de nuestros capacitados en el ámbito profesional, cuán es el aporte de pertinencia de nuestra carrera universitaria, y si esta es relevante para nuestra sociedad, así mismo promover el ámbito laboral para nuestros facultativos.

➤ **ACTIVIDAD 8: PROMOVER LA DIFUSIÓN Y DEMOCRATIZACIÓN DEL SABER A TRAVÉS DE EVENTOS CIENTÍFICOS ACADÉMICOS, CONGRESOS, SEMINARIOS, FOROS U OTRAS ACTIVIDADES**

Una herramienta efectiva de la cual nos valemos para dar a conocer a la sociedad en general, sobre las cogniciones adquiridas, la capacidad y perspicacia de nuestros estudiantes, docentes y profesionales, es canalizando el impulso desarrollado y la difusión de sus habilidades y conocimientos a través de eventos científicos-académicos organizados, más la participación en congresos, seminarios, foros y distintas actividades que permitan demostrar y comprobar el potencial exponente intelectual que poseen cada uno de ellos.

### ➤ **ACTIVIDAD 9: GENERAR ARTÍCULOS CIENTÍFICOS PUBLICADOS EN REVISTAS**

La Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia, da prioridad al estímulo de nuestros docentes a desarrollar y promover artículos científicos, que les permite sumar horas de trabajo para el desenvolvimiento de los mismos, esto dando cumplimiento a la reforma del **REGLAMENTO DE CARRERA Y ESCALAFÓN DEL PROFESOR INVESTIGADOR DEL SISTEMA DE EDUCACIÓN SUPERIOR (CODIFICACIÓN)**, suscitada el 9 de mayo de 2018, en sus artículos :

**ART. 7.- ACTIVIDADES DE DOCENCIA.-** (Numeral 13) Uso pedagógico de la investigación y la sistematización como soporte o parte de la Enseñanza...

**ART. 8.- ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN.-** Difusión de resultados y beneficios sociales de la investigación, a través de publicaciones, producciones artísticas, actuaciones, conciertos, creación u organización de instalaciones y de exposiciones, entre otros.

### ➤ **ACTIVIDAD 10: GESTIONAR LA APROBACIÓN DE LIBROS / CAPÍTULOS DE LIBROS**

Una de nuestras actividades más significativas, insta a desarrollar a nuestros docentes la elaboración de libros y/o capítulos de libros, tal como lo acentúa en el **REGLAMENTO DE CARRERA Y ESCALAFÓN DEL PROFESOR E INVESTIGADOR DEL SISTEMA DE EDUCACIÓN SUPERIOR (CODIFICADO)** en su **ARTÍCULO N° 7.-** (Numeral 13) "Diseño y elaboración de libros, material didáctico, guías docentes o syllabus".

Toda esta loable labor y dedicación de nuestros colaboradores profesionales, nos permite como entidad, aportar noblemente a la ciencia, investigación, crecimiento y desarrollo de nuestra unidad Educativa, y del país en general.

### ➤ **ACTIVIDAD 11: PROPONER PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO A LAS LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN CON FINANCIAMIENTO INTERNO Y /O EXTERNO**

Nuestra planta docente, recurrentemente se encuentra perpetrando proyectos investigativos en el inmerso mundo de la salud y producción animal, el bienestar humano, y el agro en general, con el firme objetivo de aportar con cada trabajo, un nuevo grano de arena que sirva para el enriquecimiento, crecimiento, innovación y desarrollo de la sociedad y del país en general.

### ➤ **ACTIVIDAD 14: REALIZAR LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS Y LA OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA LA NORMAL OPERACIÓN DE LA HCDA. BARBARITA**

A lo largo del periodo 2021, hemos ido realizando diferentes tipos de actividades para cumplir con los requisitos necesarios y la optimización de recursos para la normal, completa y satisfactoria operación de la Hcda. Barbarita.

### ➤ **ACTIVIDAD 15: PLANIFICACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO FÍSICO E INFORMÁTICO DE LAS INSTALACIONES DE LA FACULTAD**

Dentro de las actividades administrativas que tiene la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia, es la planificación en la infraestructura y equipamiento físico e informático de las diferentes instalaciones de la unidad, mismas que actualmente se mantienen en constante proceso y desarrollo que hemos ido forjando y logrando durante todo el periodo 2021 a pesar de las adversidades.

## 5 ANÁLISIS Y CUMPLIMIENTO

---

Las actividades programadas por la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia para el tercer cuatrimestre del año 2021 (septiembre a diciembre), estuvieron enmarcadas dentro de los seguimientos de la planificación estratégica y operativa que esta unidad administrativa ejecuta todos los años y dentro de sus competencias, las cuales fueron cumplidos en los plazos y parámetros planteados y previstos, cumpliendo con un 92,86% de forma efectiva y segura lo propuesto desde un inicio.

Se debe destacar que ante la emergencia sanitaria por motivo de la pandemia de Covid-19 que atraviesan el Ecuador y el mundo entero en general, la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia adaptó sus procesos y actividades esgrimiendo los medios tecnológicos actuales, acoplándose de manera efectiva y eficaz a la modalidad virtual y de teletrabajo, y así de esta manera continuamos con nuestras labores de manera ininterrumpida con el clave objetivo de cumplir nuestras metas trazadas y el afán de servir a la comunidad en general.

Atentamente,

---

**MVZ. WASHINGTON YOONG KUFFÓ**  
**DECANO FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA**

**ANEXO 1: INFORME DE SEGUIMIENTO CUATRIMESTRAL**



**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SEGUIMIENTO  
POA 2021  
(III) CUATRIMESTRE**

**DIRECCION DE OBRAS UNIVERSITARIAS**

**DICIEMBRE-2021**

## DESCRIPCIÓN DE CONTENIDO DE INFORME DE SEGUIMIENTO

### 1. PRESENTACIÓN

La misión de la Dirección de Obras es “Ejecutar el plan de obras aprobado por la institución, así como dar mantenimiento a la estructura física, como también las especificaciones técnicas y los plazos estipulados, como apoyo a las acciones académicas, de investigación y de vinculación con la comunidad” bajo el Reglamento de Estatuto Organizacional por Procesos.

Mediante oficio DOU-019-2019-DP de fecha 30 de noviembre de 2020 se remitió a la Dirección de Planificación, el Plan Operativo Anual 2021 de la Dirección de Obras Universitarias, el mismo que fue aprobado mediante la Resolución No. 375-2020 del H. Consejo Universitario del 17 de diciembre de 2020.

### 2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL (III) CUATRIMESTRE POA 2021

#### **Actividad No. 1**

Número de Plan Anual de Inversiones 2022 elaborado

**Programado a ejecutarse en el tercer cuatrimestre:** 100%

**Medio de verificación:** Informe del proceso de elaboración del PAI 2022

#### **Actividad No. 2**

Porcentaje de ejecución presupuestaria del Plan Anual de Inversiones 2021

**Programado a ejecutarse en el tercer cuatrimestre:** 70 %

**Medio de verificación:** Informes de ejecución presupuestaria del Plan Anual de Inversiones de la UAE

#### **Actividad No. 3**

Numero de informes de fiscalización de obras

**Programado a ejecutarse en el tercer cuatrimestre:** 25 %

**Medio de verificación:** Informe de fiscalización de obras. Contratos, Actas de Recepción de obras

#### **Actividad No. 5**

Número de informe de ejecución del Plan de Mantenimiento Integral de Infraestructura para la UAE

**Programado a ejecutarse en el tercer cuatrimestre:** 100 %

Informe de ejecución del Plan de Mantenimiento Integral de Infraestructura para la UAE

### **3. DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL III CUATRIMESTRE POA 2021.**

La Dirección de obras ha realizado la gestión pertinente mediante los oficios cuyo medio de verificación se anexan, dirigidas al rectorado, de lo cual se ha generado las siguientes evidencias y resultados que hicieron que se cumpla esta actividad.

#### **Actividad No. 1**

##### **Número de Plan Anual de Inversiones 2022 elaborado**

Mediante oficio No. DOU-106-R- de fecha 6 de octubre de 2021 se presentó la proforma PAI 2022 de la Universidad Agraria del Ecuador a la Máxima Autoridad, posteriormente el H.Consejo Universitario aprobó dicha propuesta mediante la Resolución No. 311-2021 de fecha 07/10/2021 en la que se aprueba la propuesta del PAI 2022

#### **Actividad No. 2**

##### **Porcentaje de ejecución presupuestaria del Plan Anual de Inversiones 2021**

Respecto a esta actividad, la Dirección Financiera emitió a la Dirección de Obras Universitarias el reporte de ejecución de gastos de los proyectos de inversión de la UAE, la indicada cédula presupuestaria del periodo de septiembre a diciembre del 2021, se evidencia que a la fecha del periodo si hay montos devengados.

Para esto se anexa el documento la cédula presupuestaria (Ejecución de Gastos – Reportes – Información Agregada del Ministerio de Finanzas)

Los montos de los proyectos devengados y en ejecución son los que se detallan a continuación:

- MURALES DE CERAMICA EN ALTO RELIEVE EN GUAYAQUIL Y CUM  
USD. \$ 59,295.00
- EDIFICIO CON 16 AULAS PARA LA ESCUELA DE INGENIERIA AMBIENTAL FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS CAMPUS GUAYAQUIL  
USD. \$ 108,279.55
- FISCALIZACION DE LA CONSTRUCCION DEL EDIFICIO DE 16 AULAS PARA LA ESCUELA DE INGENIERA AMBIENTAL FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS CAMPUS GUAYAQUIL  
USD. \$ 3,443.29

#### **Actividad No. 3**

##### **Número de informes de fiscalización de obras**

En esta actividad se ha realizado un informe, respecto al avance de las obras / proyectos que se encuentran dentro del PAI 2021 y son los siguientes:

- **PLANIFICACION Y CONSTRUCCION DE OBRAS EN CIUDAD UNIVERSITARIAS MILAGRO, CANCHAS DEPORTIVAS**  
Se está realizando el trámite para el Acto de Recepción Definitiva
- **TEMPLETE – MURAL EN CUM**  
Existe Acta de Recepción Provisional
- **MURALES DE CERAMICA - ALTO RELIEVE EN GUAYAQUIL Y CUM**

Existe el Acta de Recepción Provisional

- **EDIFICIO CON 16 AULAS PARA LA ESCUELA DE INGENIERIA AMBIENTAL FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS CAMPUS GUAYAQUIL**  
La obra se encuentra suspendida
- **FISCALIZACION DE LA CONSTRUCCION DEL EDIFICIO DE 16 AULAS PARA LA ESCUELA DE INGENIERIA AMBIENTAL FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS CAMPUS GUAYAQUIL**  
La fiscalización se encuentra paralizada
- **ESTUDIO, CONSTRUCCION, FISCALIZACION Y EQUIPAMIENTO DATACENTER CAMPUS GUAYAQUIL, UAE**  
Se notificó anticipo y se inició la obra
- **CONSTRUCCION DE UN EDIFICIO PARA AUDITORIUM, ARQUITECTURA GRECORROMANA PARA LA CUM, CAPACIDAD 300 PERSONAS, AREA 740 M2**  
El contratista presento un oficio para la elaboración de Acta Definitiva. Lo cual no procedió ya que hubo daños que se presentaron por motivo invernal. Los cuales aún no los ha solucionado.
- **TERMINACION DE LA REMODELACION Y EQUIPAMIENTO DEL EDIFICIO DE LA UNIDAD EDUCATIVA CAMPUS GUAYAQUIL**  
Por elaborarse el inicio pre contractual del proceso.
- **VIVERO Y LABORATORIO DE GERMOPLASMA EN CUM**  
Por elaborarse el inicio pre contractual del proceso.
- **MUSEO – GALERIA EN CUM**  
Se notificó anticipo y se inició la obra
- **FRONTISPICIO EN GUAYAQUIL**  
Se notificó anticipo y se inició la obra
- **PLAZA CENTRAL EN GUAYAQUIL**  
Se notificó anticipo y se inició la obra
- **EQUIPAMIENTO FISICO Y TECNOLOGICO DE NUEVAS AULAS Y LABORATORIOS DE LAS FACULTADES DE LA UAE**  
Este proyecto le pertenece a la Dirección Administrativa
- **CONSTRUCCION DE EDIFICIO DE EDUCACION VIRTUAL CUM**  
Por elaborarse el inicio precontractual del proceso
- **PARTENÓN UNIVERSITARIO GUAYAQUIL**  
Por elaborarse el inicio precontractual del proceso
- **TORRE UNIVERSITARIA**  
Por elaborarse el inicio precontractual del proceso
  - Oficio del Ing. Ronald Cisneros de fecha 30/12/2021, cuya copia se anexa, sobre el seguimiento de los proyectos 2021 desde de Julio a Diciembre 2021.

**Actividad No. 5****Número de informe de ejecución del Plan de Mantenimiento Integral de Infraestructura para la UAE**

Para esta actividad se realizaron dos mantenimientos que fueron aprobados en el PAC 2021 mediante el H. Consejo Universitario y son:

COTIZACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS					
Nº	CODIGO PROCESOS	OBJETO DE CONTRATACIÓN	CONTRATISTA	VALOR DEL CONTRATO más IVA	FECHA INICIO DEL CONTRATO
1	R-COTBS-UAE-001-2021	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE LA INFRAESTRUCTURA ACADEMICA, ADMINISTRATIVA Y ZONAS DE ESPARCIMIENTO DE LA UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR, CAMPUS GUAYAQUIL.	CONSORCIO SOLVIC	\$ 82.337,96	27/08/2021

Para este contrato se realizaron obras menores en varias dependencias de la Universidad Agraria del Ecuador, Campus Guayaquil como: **EDIFICIO DE ADMINISTRACION CENTRAL, AREAS EXTERNAS, EDIFICIO E6: SALON DE EVENTOS, EDIFICIO E6: BAR AGRARIO, CANCHAS / VESTUARIOS, ESCUELA DE COMPUTACION E INFORMATICA, FACULTAD DE ECONOMIA AGRICOLA Y AREAS EXTERNAS DE LA FACULTAD, SIPUAE ANTIGUO, EDIFICIO SIPUAE NUEVO, CENTRO DE INFORMACION AGRARIA ANTIGUO, BLOQUE DE AULAS DE VETERINARIA ANTIGUO, UNIDAD EDUCATIVA, BLOQUE DE AULAS DE CIENCIAS AGRARIAS, PARQUE CENTRAL AGRARIA, COLISEO DE USO MULTIPLE / IMPLEMENTACION DEL ARCHIVADOR CENTRAL, AUDITORIO DE USO MÚLTIPLE, DEPARTAMENTO DE COMISIÓN DE EVALUACIÓN (E6)**, las mismas que fueron terminadas a cabalidad.

COTIZACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS					
Nº	CODIGO PROCESOS	OBJETO DE CONTRATACIÓN	CONTRATISTA	VALOR DEL CONTRATO más IVA	FECHA INICIO DEL CONTRATO
2	COTBS-UAE-002-2021	IMPERMEABILIZACION DE EDIFICIOS DE LA UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR.	CIA. SOLICOTEX S.A.	\$ 188.867,04	01/10/2021

Para esta impermeabilización se vienen realizando trabajos en varios edificios de la Universidad Agraria del Ecuador en los Campus Guayaquil, Ciudad Universitaria Milagro y Programas Regionales de Enseñanza El Triunfo, Naranjal y Balzar: como Remoción de material existente, desalojo y limpieza, impermeabilización epóxica, replantillo simple (nivelación losa hormigón simple).

#### 4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL SEGUIMIENTO

En base a las actividades programadas para este III cuatrimestre del POA 2021, cabe indicar que esta Dirección pese a la situación por la cual atraviesa el país debido al Covid-19, continua trabajando para el logro de las actividades programadas para este cuatrimestre.

Atentamente,



Digitally signed by  
KLEVER FERNANDO  
CEVALLOS  
CEVALLOS  
Date: 2022-02-22  
16:24-05:00

Dr. Klever Cevallos Cevallos  
**DIRECTOR DE OBRAS UNIVERSITARIAS**



**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**  
DIRECCIÓN DE OBRAS UNIVERSITARIAS  
Av. 25 de Julio y Av. Pío Jaramillo  
Telf. Fax: 2439164  
Guayaquil

**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**  
DIRECCIÓN DE OBRAS UNIVERSITARIAS  
**RECIBIDO**

30 DIC 2021

*R. Cisneros*

**SECRETARIA**

**DOU-004-2021**

Guayaquil, 30 de diciembre de 2021

Doctor

Klever Cevallos Cevallos; **DIRECTOR DE OBRAS UNIVERSITARIAS**  
**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**

Presente.-

De mis consideraciones:

Por medio del presente, tengo a bien informar a Usted Señor Director, que el Ing. Ronald Cisneros; Asistente de la Dirección de Obras Universitarias, ha informado mediante oficio de fecha 30/12/2021, un informe de fiscalización de obras de los proyectos del PAI 2021 (3er. cuatrimestre).

Particular que le comunico a Usted, con el fin de evidenciar la actividad número 3 del Plan Operativo Anual 2021 de la Dirección de Obras Universitarias, "Fiscalización, control y supervisión de los proyectos del Plan Anual de Inversiones", la misma que estaba programada a ejecutar en un 25% en el tercer cuatrimestre 2021.

Atentamente,

Diana Segovia Guerrero  
**DIRECTOR DE OBRAS UNIVERSITARIAS (E)**



**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**  
DIRECCIÓN DE OBRAS UNIVERSITARIAS  
Av. 25 de Julio y Av. Pío Jaramillo  
Telf. Fax: 2439164  
Guayaquil

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR  
DIRECCION DE OBRAS UNIVERSITARIAS  
**RECIBIDO**

30 DIC 2021  
*S. Q. L.*  
SECRETARIA

Guayaquil, 30 de diciembre de 2021

Doctor  
Klever Cevallos Cevallos; **DIRECTOR DE OBRAS UNIVERSITARIAS**  
**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**  
Presente. -

De mis consideraciones:

Tengo a bien informar es estado de los siguientes proyectos:

- **PLANIFICACION Y CONSTRUCCION DE OBRAS EN CIUDAD UNIVERSITARIAS MILAGRO, CANCHAS DEPORTIVAS**  
Se está realizando el trámite para el Acto de Recepción Definitiva.
- **TEMPLETE – MURAL EN CUM**  
Existe Acta de Recepción Provisional.
- **MURALES DE CERAMICA - ALTO RELIEVE EN GUAYAQUIL Y CUM**  
Existe Acta de Recepción Provisional.
- **EDIFICIO CON 16 AULAS PARA LA ESCUELA DE INGENIERIA AMBIENTAL FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS CAMPUS GUAYAQUIL**  
La obra se encuentra suspendida.
- **FISCALIZACION DE LA CONSTRUCCION DEL EDIFICIO DE 16 AULAS PARA LA ESCUELA DE INGENIERIA AMBIENTAL FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS CAMPUS GUAYAQUIL**  
La fiscalización se encuentra paralizada.
- **ESTUDIO, CONSTRUCCION, FISCALIZACION Y EQUIPAMIENTO DATACENTER CAMPUS GUAYAQUIL, UAE**  
Se notificó anticipo, y se inició la obra.
- **CONSTRUCCION DE UN EDIFICIO PARA AUDITORIUM, ARQUITECTURA GRECORROMANA PARA LA CUM, CAPACIDAD 300 PERSONAS, AREA 740 M2**  
El contratista presento un oficio para la elaboración de Acta Definitiva. Lo cual no procedió ya que hubo daños que se presentaron por motivo invernal. Los cuales aún no los ha solucionado.
- **TERMINACION DE LA REMODELACION Y EQUIPAMIENTO DEL EDIFICIO DE LA UNIDAD EDUCATIVA CAMPUS GUAYAQUIL**  
Por elaborarse el inicio pre contractual del proceso.
- **VIVERO Y LABORATORIO DE GERMOPLASMA EN CUM**  
Por elaborarse el inicio pre contractual del proceso.



**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**  
DIRECCIÓN DE OBRAS UNIVERSITARIAS  
Av. 25 de Julio y Av. Pío Jaramillo  
Telf. Fax: 2439164  
Guayaquil

- **MUSEO – GALERIA EN CUM**  
Se notificó anticipo, y se inició la obra.
- **FRONTISPICIO EN GUAYAQUIL**  
Se notificó anticipo, y se inició la obra.
- **PLAZA CENTRAL EN GUAYAQUIL**  
Se notificó anticipo, y se inició la obra.
- **EQUIPAMIENTO FISICO Y TECNOLOGICO DE NUEVAS AULAS Y LABORATORIOS DE LAS FACULTADES DE LA UAE**  
Este proyecto le pertenece a la Dirección Administrativa
- **CONSTRUCCION DE EDIFICIO DE EDUCACION VIRTUAL CUM**  
Por elaborarse el inicio pre contractual del proceso.
- **PARTENÓN UNIVERSITARIO GUAYAQUIL**  
Por elaborarse el inicio pre contractual del proceso.
- **TORRE UNIVERSITARIA**  
Por elaborarse el inicio pre contractual del proceso.

Particular que comunico a Usted para los fines pertinentes.

Atentamente,

Ing. Ronald Cisneros Fariño  
**ANALISTA DE OBRAS UNIVERSITARIAS (E)**



**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**  
DIRECCIÓN DE OBRAS UNIVERSITARIAS  
Av. 25 de Julio y Av. Pío Jaramillo  
Telf. Fax: 2439164  
Guayaquil

**DOU-005-2021**

Guayaquil, 30 de Diciembre de 2021

Doctor

Klever Cevallos Cevallos; **DIRECTOR DE OBRAS UNIVERSITARIAS**  
**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**

Presente.-

De mis consideraciones:

Por medio del presente, tengo a bien informar a Usted Señor Director, que la Dirección Financiera proporcionó a la Dirección de Obras Universitarias el reporte de ejecución de gastos de los proyectos de inversión de la UAE, (cédula presupuestaria del periodo de septiembre a diciembre del 2021), en la cual se evidencia que a la fecha hay montos devengados.

Para esto se anexa la cedula presupuestaria de Ejecución de Gastos – Reportes – Información Agregada del Sistema Integrado de Gestión Financiera (Esigef) del Ministerio de Finanzas.

Particular que le comunico a Usted, con el fin de evidenciar la actividad número 2 del Plan Operativo Anual 2021 de la Dirección de Obras Universitarias, “Ejecución presupuestaria al Plan Anual de Inversiones de la UAE.”, la misma que estaba programada a ejecutar en un 70% en el tercer cuatrimestre 2021.

Atentamente,

Diana Segovia Guerrero  
**DIRECTOR DE OBRAS UNIVERSITARIAS (E)**

MINISTERIO DE FINANZAS

Ejecución de Gastos - Reportes - Información Acreditada  
Ejecución del Presupuesto (Grupos Dinámicos)

Expresado en Dólares

Entidad Institucional = 168

- Proyecto de Inversión -

DEL MES DE SEPTIEMBRE AL MES DE DICIEMBRE

PAGINA : 1 DE 1  
FECHA : 18/02/2022  
HORA : 8:50:49  
REPORTE : R00804768.rdic

EJERCICIO: 2.021

DESCRIPCION	ASIGNADO	MODIFICADO	CODIFICADO	MONTO CERTIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	PAGADO	SALDO POR COMPROMETER	SALDO POR DEVENGAR	SALDO POR PAGAR	% EJEC
01 00 029 PLANIFICACION Y CONSTRUCCION DE OBRAS EN CIUDAD UNIVERSITARIA MILAGROS. CANCHAS DEPORTIVAS	29,919.43	-29,919.43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01 00 032 MUSEO-GALERIA EN CUM	445,728.22	0.00	445,728.22	0.00	295,200.00	0.00	0.00	150,528.22	445,728.22	0.00	0.00
01 00 033 TEMPLETE-MURAL EN CUM	27,992.03	-27,992.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01 00 034 MURALES DE CERAMICA EN ALTO RELIEVE EN GUAYAQUIL Y CUM	132,820.80	0.00	132,820.80	0.00	0.00	59,295.00	59,295.00	14,230.80	14,230.80	0.00	89.29
01 00 035 FRONTISPICIO EN GUAYAQUIL	212,715.52	0.00	212,715.52	0.00	189,924.57	0.00	0.00	22,790.95	212,715.52	0.00	0.00
01 00 036 PLAZA CENTRAL EN GUAYAQUIL	223,954.54	0.00	223,954.54	0.00	199,959.41	0.00	0.00	23,995.13	223,954.54	0.00	0.00
01 00 037 TORRE UNIVERSITARIA GUAYAQUIL	0.00	615,144.70	615,144.70	475,630.86	0.00	0.00	0.00	139,513.84	615,144.70	0.00	0.00
22 00 029 CONSTRUCCION DE UN EDIFICIO PARA AUDITORIUM ARQUI	201,299.01	0.00	201,299.01	0.00	0.00	0.00	0.00	201,299.01	201,299.01	0.00	0.00
82 00 012 EDIFICIO CON 16 AULAS PARA LA ESCUELA DE INGENIERIA AMBIENTAL FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIA CAMPUS GUAYAQUIL	485,829.89	-77,962.48	407,867.41	0.00	392,779.17	108,279.55	108,279.55	15,088.24	299,587.86	0.00	26.55
82 00 015 ESTUDIO CONSTRUCCION FISCALIZACION Y EQUIPAMIENTO DATACENTER CAMPUS GUAYAQUIL UAE	240,396.80	0.00	240,396.80	0.00	214,640.00	0.00	0.00	25,756.80	240,396.80	0.00	0.00
82 00 017 TERMINACION DE LA REMODELACION Y EQUIPAMIENTO DEL EDIFICIO DE LA UNIDAD EDUCATIVA CAMPUS GUAYAQUIL	79,972.97	-867.55	79,105.42	0.00	0.00	0.00	0.00	79,105.42	79,105.42	0.00	0.00
82 00 019 FISCALIZACION DE LA CONSTRUCCION DEL EDIFICIO DE 16 AULAS PARA LA ESCUELA DE INGENIERIA AMBIENTAL FACULTAD DE CIE	16,484.79	-1,814.74	14,670.05	0.00	13,098.26	3,443.29	3,443.29	1,571.79	11,226.76	0.00	23.47
82 00 019 EQUIPAMIENTO FISICO Y TECNOLOGICO DE NUEVAS AULAS Y LABORATORIOS DE LAS FACULTADES DE LA UAE	693,046.94	0.00	693,046.94	9,870.00	487,410.00	0.00	0.00	195,766.94	693,046.94	0.00	0.00
82 00 023 CONSTRUCCION DE EDIFICIO DE EDUCACION VIRTUAL CUM	392,000.00	0.00	392,000.00	198,636.86	0.00	0.00	0.00	193,363.14	392,000.00	0.00	0.00
82 00 021 PARTENON UNIVERSITARIO GUAYAQUIL	0.00	2,240,000.00	2,240,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,240,000.00	2,240,000.00	0.00	0.00
83 00 001 VIVERO Y LABORATORIO DE GERMOPLASMA EN CUM	24,640.00	0.00	24,640.00	21,999.86	0.00	0.00	0.00	2,640.14	24,640.00	0.00	0.00
TOTAL	3,206,800.94	2,716,588.47	5,923,389.41	706,137.58	1,793,011.41	171,017.84	171,017.84	3,305,650.42	5,693,076.57	0.00	2.89

# **ANEXO No. 2**

## **SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 III CUATRIMESTRE**

### **FICHAS DE SEGUIMIENTO DE LAS UNIDADES EVALUADAS**

AÑO	2021
CUATRIMESTRE:	3
UNIDAD:	CENTRO DE CÓMPUTO ADMINISTRATIVA
TIPO DE UNIDAD:	ADMINISTRATIVA

FECHA: **mércoles, 19 de enero de 2022**

JEFE DE CENTRO DE CÓMPUTO  
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN:  
ING. PAUL BURGOS GALARZA  
ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ  
CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META):

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACCIÓN /ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO USD \$	MONTO EJECUTADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTIÓN	PLANIFICADO			SECUENCIA DE CUATRIMESTRES	% CUMPLIMIENTO O META IIC	% CUMPLIMIENTO MONTO IIC	GESTIÓN / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
								I	II	III						
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1. Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	1	Gestión para mantener los niveles de conectividad de las instalaciones de la Universidad Agraria del Ecuador contratado por la UAE	\$ 67.032,00	No se evaluó presupuesto	Porcentaje de conectividad en Megas que posee la Universidad	100%	0,00%	10,00%	90,00%	90,00%	100,00%	No se evaluó presupuesto	*Se designa al Jefe del Centro de Computo como Técnico Delegado para elaborar los Términos de conectividad de las instalaciones de la referencia, revisión de pliego de contrato por las partes interesadas, la vigencia *Se firmó el contrato por las partes interesadas, la vigencia rige desde 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2022.	Oficio No. 0379-R-2021 (16/09/2021): Designación al Jefe del Centro de Computo como Técnico Delegado Oficio No. 827-DA-CC-2021 (17/09/2021): Solicitan términos de referencia Oficio No. 389 Centro Computo-2021 (20/09/2021): Se remiten los términos de referencia. Contrato No. 005-PS-2021 (15/12/2021)	Actividad ejecutada satisfactoriamente.
			2	Gestión para la actualización de equipos de computo en los laboratorios de Computación No. 5 y No.3	\$ 56.448,00	Cantidad de computadoras adquiridas	42	10,00%	0,00%	90,00%	0,00%	No se evaluó presupuesto	Oficios, Contrato	No presenta evidencias dentro del cuatrimestre evaluado	No presenta evidencias dentro del cuatrimestre evaluado	
			3	Gestión para ampliar la cobertura total del Sistema WIFI en todos los edificios de las sedes de la Universidad (Incrementar Puntos de Acceso)	\$ 9.520,00	Cantidad de equipos de puntos de acceso	10	10,00%	0,00%	90,00%	0,00%	No se evaluó presupuesto	Oficios	No presenta evidencias dentro del cuatrimestre evaluado	No presenta evidencias dentro del cuatrimestre evaluado	
			4	Gestión para la renovación de Licencias de Bibliotecas Virtuales-vigentes	\$ 77.408,80	Cantidad de Bibliotecas Virtuales Contratadas	5	0,00%	10,00%	90,00%	0,00%	No se evaluó presupuesto	La Unidad de Centro de Computo indica que después de haber obtenido el visto bueno por parte de la Sra. Rectora para renovar Licencias de Bibliotecas Virtuales vigentes y continuar con el trámite, no se ha recibido alguna notificación de contratación por parte de la Unidad encargada del proceso adquisición y/o contratación de bienes y servicios.	Oficios; Contrato	No presenta evidencias dentro del cuatrimestre evaluado	No presenta evidencias dentro del cuatrimestre evaluado
			5	Gestión para la renovación de licenciamientos OVS (Microsoft)	\$ 6.500,00	Porcentaje de adquisición de Licencias	100%	0,00%	10,00%	90,00%	90,00%	100,00%	No se evaluó presupuesto	Oficio No. 446-R-021 (16/11/2021): Se Designa al Ing. Paul Burgos como responsable del Área de Tecnología a iniciar el proyecto para la Aprobación de Viabilidad Técnica del MINTEL, proceso Adquisición de Licencias Antivirus y OVS Oficio No. 481 Centro de Computo 2021 (02/12/2021) viene a la Sra. Rectora el formato para solicitar la activación de usuario Oficio No. 481 Centro de Computo 2021 (09/12/2021) Sumillado La Sra. Rectora firmo Oficio No. 1094-DA-CENTRO DE COMPUTO-2021 (07/12/2021) La Unidad de Dirección Administrativa, da a conocer al Jefe de Centro de Computo que el formato de responsable para el proyecto de viabilidad ante el MINTEL fue firmado por la Sra. Rectora	Oficio No. 446-R-021 Oficio No. 481 Centro de Computo 2021 (02/12/2021) Oficio No. 481 Centro de Computo 2021 (09/12/2021) Sumillado Oficio No. 1094-DA-CENTRO DE COMPUTO-2021 (07/12/2021)	Actividad ejecutada satisfactoriamente.

NO SE EVALUO MONTO EN EL III CUATRIMESTRE POA 2021

48%

CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO):

AÑO:	2021
CUATRIMESTRE:	3
UNIDAD:	CENTRO DE CÓMPUTO ADMINISTRATIVA
TIPO DE UNIDAD:	ADMINISTRATIVA

JEFE DE CENTRO DE CÓMPUTO  
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN:

ING. PAUL BURGOS GALARZA  
ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ  
CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META):

48%  
NO SE EVALUO MONTO EN EL III CUATRIMESTRE POA 2021

CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO):

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA / PROYECTO / ACCIÓN / ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO USD \$	MONTO EJECUTADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTIÓN	PLANIFICADO			EFICACIA II CUATRIMESTRE E	% CUMPLIMIENTO O META II C	% CUMPLIMIENTO MONTO IC	GESTIÓN / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
								I	II	III						
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1. Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	6	Gestión para la renovación de licenciamientos Antivirus	\$ 7.900,00	No planificado presupuesto	Porcentaje de adquisición de Licencias	100%	0,00%	10,00%	90,00%	100,00%	No se evaluó presupuesto	Mediante Oficio No. 446-R-021 (16/11/2021): Se solicita a Ing. Ruben Vera Rodríguez como responsable del Área de Tecnología e Informática, el proyecto para la Aprobación de Viabilidad Técnica del MINTEL, proceso Adquisición de Licencias Antivirus y OVS. Oficio No. 481 Centro de Cómputo 2021 (02/12/2021) Remite a la Sra. Rectora el formato para solicitar la activación de usuario dentro de la plataforma CTI Oficio No. 481 Centro de Cómputo 2021 (03/12/2021) Sumillado con el término referencial. La Sra. Rectora firma el formato de responsabilidad y permite continuar con el trámite respectivo. Oficio No. 481 CENTRO DE CÓMPUTO-2021 (07/12/2021) Oficio No. 1094-DA-CENTRO DE Cómputo que el formato de responsable para el proyecto de Viabilidad ante el MINTEL fue firmado por la Sra. Rectora.	Oficio No. 446-R-021 Oficio No. 481 Centro de Cómputo 2021 (02/12/2021) Oficio No. 481 Centro de Cómputo 2021 (03/12/2021) Sumillado Oficio No. 1094-DA-CENTRO DE COMPUTO-2021 (07/12/2021)	Actividad ejecutada satisfactoriamente.	
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1. Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	7	Gestión para la renovación de licenciamientos de Software Antiplagio	\$ 7.200,00	No se evaluó presupuesto	Porcentaje de adquisición de Licencias	100%	0,00%	10,00%	90,00%	100,00%	No se evaluó presupuesto	Esta actividad se cumplió en el cuatrimestre 2021, debido a que la renovación de la licencia del Software Antiplagio (Uplink) se realizó el 13/7/Abr/2021 y tiene vigencia hasta 12/Abr/2022.	Evidencias se presentaron en el cuatrimestre 2021	Actividad ejecutada satisfactoriamente.	
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1. Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	8	Gestión para la contratación de Hosting	\$ 5.000,00		Cantidad de Contrato	1	0,00%	0,00%	100,00%	60,00%	No se evaluó presupuesto	Mediante Oficio No. 396 Centro Cómputo 2021 (23/09/2021): Se solicita a la Sra. Rectora, autorización para los trámites pertinentes para mantener el servicio de hosting de la página Web. Oficio No. 0844-DA-CC-2021 (27/09/2021): La Unidad de Dirección Administrativa solicitó la justificación respectiva para la contratación de Hosting. Oficio No. 403 Centro Cómputo 2021 (29/09/2021): La Jefatura de Cómputo remitió las características del servicio de Hosting, y dar la continuidad del mismo. Oficio No. 0482 R-021 (06/12/2021) Se designa al Jefe de Cómputo en calidad de Técnico Delegado para elaborar los Términos de Referencia, revisión de pliegos de contratación y fase precontractual. Oficio No. 1123-DA-Centro de Cómputo 2021 (13/12/2021) La Unidad de Dirección Administrativa da a conocer al Jefe de Cómputo que ha sido designado como Técnico Delegado y solicita la elaboración de los Términos de Referencia. Oficio No. 497 Centro de Cómputo-2021 (15/12/2021) Se remite los Términos de Referencia en físico y digital al correo del Director Administrativo	Oficio No. 056-DT-R-2021 (29/12/2021): Se declara desierto el proceso de contratación, debido a que no se pudo descargarse y revisar la oferta.	Se declara desierto el proceso de contratación, debido a que no se pudo descargarse y revisar la oferta.	
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1. Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	9	Gestión para la adquisición del sistema de respaldo de datos - Backup	\$ 30.000,00		Cantidad de equipos adquiridos.	2	10,00%	0,00%	90,00%	0,00%	No se evaluó presupuesto	El Centro de Cómputo no obtuvo resultados después de haber entregado el requerimiento con las características técnicas del sistema de Backup respaldo de datos.	Oficios	No presenta evidencias dentro del cuatrimestre evaluado	No presenta evidencias dentro del cuatrimestre evaluado



FICHA DE SEGUIMIENTO  
SEGUIMIENTO III CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL\_2021

AÑO:	2021
CUATRIMESTRE:	3
UNIDAD:	CENTRO DE CÓMPUTO ADMINISTRATIVA
TIPO DE UNIDAD:	ADMINISTRATIVA
DESDE:	SEPTIEMBRE
HASTA:	DICIEMBRE

FECHA: **miércoles, 19 de enero de 2022**

JEFE DE CENTRO DE CÓMPUTO  
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN:  
ING. PAUL BURGOS GALARZA  
ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ

CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META):

CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO):

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACCIÓN /ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO USD \$	MONTO EJECUTADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTIÓN	PLANIFICADO			EJECUCIÓN II CUATRIMESTRE E	% CUMPLIMIENTO O META I,C	% CUMPLIMIENTO MONTO I,C	GESTIÓN / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
								I	II	III						
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	10	Gestión para la adquisición de dispositivos, materiales y repuestos para reemplazo y reparación de equipos computacionales del Centro de Cómputo.	\$ 5.000,00		Porcentaje de dispositivos, materiales y repuestos	100%	0,00%	0,00%	100,00%	50,00%	No se evaluó presupuesto	El Centro de Cómputo solicitó la adquisición de los dispositivos, materiales y repuestos desde inicios del año 2021, pero no se les ha notificado algún proceso de adquisición.	Oficios	Actividad parcialmente cumplida.	
	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	11	Gestión para la adquisición de mobiliario para el Centro de Cómputo.	\$ 4.000,00		Porcentaje de mobiliario	100%	0,00%	0,00%	100,00%	50,00%	No se evaluó presupuesto	El Centro de Cómputo realizó el requerimiento para la adquisición de mobiliario y realizó la entrega de las características técnicas del mismo, del cual no obtuvo los resultados planificados.	Oficios	Actividad parcialmente cumplida.	
	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	12	Gestión para la adquisición de dispositivos, materiales y repuestos para reemplazo o reparación de equipos informáticos de los laboratorios de computación.	\$ 5.000,00	No se evaluó presupuesto	Porcentaje de dispositivos, materiales y repuestos	100%	0,00%	10,00%	90,00%	0,00%	No se evaluó presupuesto	El Departamento de Centro de Cómputo nos informa que después de haber remitido el informe de estado de materiales y repuestos requeridos a la Unidad encargada de la adquisición de bienes y/o servicios no se les ha informado sobre el avance del proceso.	Oficios	No presenta evidencias dentro del cuatrimestre evaluado	
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	13	Gestión para la ejecución del Mantenimiento Preventivo-Correctivo equipos de Cómputo, Guayaquil, Milagro, Programas Regionales.	\$ 2.000,00	No se evaluó presupuesto	Porcentaje de Mantenimientos realizados	100%	40,00%	40,00%	20,00%	100,00%	No se evaluó presupuesto	Se presenta Informe del Plan de Mantenimiento Correctivo equipos de Cómputo 2021 a la Sra. Rectora. Y se aprueba el Informe del Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo-2021 y dispone a presentar nueva propuesta para el año 2022	Oficios	Actividad ejecutada satisfactoriamente.	

48%

NO SE EVALUO MONTO EN EL III CUATRIMESTRE POA 2021

FICHA DE SEGUIMIENTO  
SEGUIMIENTO III CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL\_2021

FECHA: **miércoles, 19 de enero de 2022**

**AÑO:** 2021  
**CUATRIMESTRE:** 3  
**UNIDAD:** CENTRO DE CÓMPUTO ADMINISTRATIVA  
**TIPO DE UNIDAD:** ADMINISTRATIVA

**Jefe de Centro de Cómputo:** ING. PAUL BURGOS GALARZA  
**Director de Planificación:** ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ  
**Cumplimiento de la Unidad (Meta):**

48%

CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO):

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACCIÓN /ACTIVIDAD	MONTO PLANEADO USD \$	MONTO EJECUTADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTIÓN	PLANIFICADO			Ejecución II Cuatrimestre E	% CUMPLIMIENTO O META F/C	% CUMPLIMIENTO MONTO F/C	GESTION / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS	
								I	II	III							
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1. Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	14	Gestión para la adquisición de equipamiento necesario para realizar Videoconferencia en el Auditorio Principal	\$ 6.000,00	No se evaluó presupuesto	Cantidad de implementación	100%	0,00%	10,00%	90,00%	0,00%	0,00%	No se evaluó presupuesto	El Departamento de Centro de Cómputo nos informa que después de haber remitido a la Unidad encargada de la adquisición de bienes y/o servicios, las características de los equipos para el equipamiento para Video Conferencia en el Auditorio, no se les ha informado sobre el avance del proceso.	Oficios	No presenta evidencias dentro del cuatrimestre evaluado	
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1. Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	15	Gestión para la adquisición de un Firewall Perimetral	\$ 6.000,00	No se evaluó presupuesto	Cantidad de Equipos protegidos por el Firewall	100%	0,00%	10,00%	90,00%	0,00%	0,00%	No se evaluó presupuesto	El Departamento de Centro de Cómputo nos informa que después de haber remitido a la Unidad encargada de la adquisición de bienes y/o servicios, las características del equipo no se les ha informado sobre el avance del proceso.	Oficios	No presenta evidencias dentro del cuatrimestre evaluado	
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1. Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	16	Desarrollo de nuevos Módulos Informáticos	\$	No se evaluó presupuesto	Cantidad de módulos desarrollados	2	10,00%	10,00%	80,00%	80,00%	100,00%	No se evaluó presupuesto	Se realizaron actualizaciones y/o modificaciones de los módulos de Inventario, Permisos, Sistema Académico Institucional Salis y desarrollo de pantalla del módulo de Gestión Documental.	Oficios; Informes de avances de desarrollo	INFEA_05-21 (13/12/2021): Se informa sobre la actualización y/o modificación de los módulos de Inventario, Permisos, Gestión Documental y Sistema Académico Institucional Salis	Actividad ejecutada satisfactoriamente.

  
**UNIDAD EVALUADA:** CENTRO DE CÓMPUTO  
**DELEGADA DE PLANIFICACIÓN:** JIMENA FERNANDEZ MENDOZA  
**CARGO:** ASISTENTE DE PLANIFICACIÓN



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

SEGUIMIENTO III CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL\_2021

AÑO: 2021		FECHA: Jueves, 20 de enero de 2022															
CUATRIMESTRE: 3	DESDE: SEPTIEMBRE	HASTA: DICIEMBRE															
UNIDAD: SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA	RESPONSABLE DE LA UNIDAD: AEG. TATIANA DÁVILA ZUÑIGA																
TIPO DE UNIDAD: ADMINISTRATIVA	DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN (E): ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ																
CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META): 100%																	
CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO): NO CUENTA CON MONTO EVALUADO EN EL III CUATRIMESTRE POA 2021																	
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACCIÓN/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO USD \$	MONTO EJECUTADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTIÓN	PLANIFICADO I	II	III	EJECUCIÓN III CUATRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO META III C	% CUMPLIMIENTO O MONTO IIC	GESTIÓN / ACCIONES REALIZADAS	MEIOS DE VERIFICACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
Objetivo 4. Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	1	Coordinación General de las Sesiones del Consejo Universitario	\$	\$	Número de Sesiones de Consejo Universitario (entre ordinarias y extraordinarias)	24	33,33%	33,33%	33,33%	33,33%	100,00%	\$	Durante el tercer cuatrimestre del año 2021 se realizaron las sesiones del H. Consejo Universitario dentro de las fechas programadas.	Carpas de Sesiones de Consejo Universitario (Convocatoria y Orden del día)	Se evidencia la actividad mediante las convocatorias satisfactoriamente.	Actividad ejecutada satisfactoriamente.
Objetivo 4. Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	2	Elaboración, Refrendación y Firma de los Títulos de 3er. y 4to. Nivel	\$	\$	Número de Informes de Títulos refrendados de 3er y 4to. Nivel	2	0,00%	50,00%	50,00%	50,00%	100,00%	\$	Presenta el listado de títulos refrendados de las incorporaciones del II semestre del año 2021	Informes de Títulos refrendados de 3er. y 4to. Nivel	Listados de los estudiantes incorporados el 17 de diciembre 2021 - Oficio No. 1094-SG.2021 del 20 de diciembre de 2021.	Actividad ejecutada satisfactoriamente.
Objetivo 4. Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	3	Coordinación de ceremonias de Incorporación Colectiva	\$	\$	Número de Incorporaciones realizadas	2	0,00%	50,00%	50,00%	50,00%	100,00%	\$	La Universidad Agraria del Ecuador dentro la incorporación Colectiva, en este III trimestre la cual se llevo a cabo el 17 de diciembre de 2021	Informe estadístico del proceso, fotos de la graduación	Coordinación entrega de invitaciones formales: Oficios NO. 1036.SG.2021 Oficios No. 1037.SG.2021 Oficios NO. 1043.SG.2021	Actividad ejecutada satisfactoriamente.
Objetivo 4. Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.4 Implementar mecanismos que promuevan el mejoramiento continuo de la Infraestructura física.	5	Adecuación Física del área y equipamiento del Archivo Central de la UAE	\$ 7.256,68	\$	Porcentaje de la adecuación y equipamiento del Archivo Central de la UAE.	100%	10,00%	40,00%	50,00%	50%	100,00%	\$	Durante el segundo cuatrimestre se realizó la gestión para dotar a los archivos un ambiente acorde con sus exigencias de permanencia y durabilidad	Informe sobre la adecuación y equipamiento del Archivo Central.	Se evidencia el proceso mediante: Oficio NO.920.SG.2021 Oficio NO.956.SG.2021 Oficio NO.974.SG.2021	Actividad ejecutada satisfactoriamente.
Objetivo 4. Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.2 Fortalecer las capacidades del recurso Humano Administrativo.	6	Brindar capacitaciones en materia de gestión documental y archivo	\$	\$	Número de capacitaciones	4	25,00%	50,00%	25,00%	25%	100,00%	\$	En el tercer cuatrimestre se realizó la capacitación al personal delegado de los archivos de las unidades académicas y administrativas.	Informe de capacitaciones en materia de gestión documental y archivo.	Proceso e informes de las capacitaciones en materia de gestión documental y archivo: Oficio No.0982-SG-2021 Oficio No.1005-SG-2021 Resolución No. 379-2021	Actividad ejecutada satisfactoriamente.
Objetivo 4. Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	7	Diseño e implementación de un Sistema Informático de Gestión Documental y Archivo	\$	\$	Número de sistema implementado	1	33,33%	33,33%	33,33%	33%	100,00%	\$	En el III cuatrimestre se cumplió con los avances sobre el diseño e implementación de un sistema Informático de Gestión Documental y Archivo.	Informe sobre el diseño e implementación de un sistema Informático de Gestión Documental y Archivo.	Oficio 830.SG.2021 Actas de trabajo desarrollo del Sistema Gestión Documental	Actividad ejecutada satisfactoriamente.

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

FICHA DE SEGUIMIENTO

SEGUIMIENTO III CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL\_2021

FECHA: **Jueves, 20 de enero de 2022**

RESPONSABLE DE LA UNIDAD: **ABG. TATIANA DÁVILA ZÚÑIGA**

DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN (E): **ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ**

CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META): **100%**

CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO): **NO CUENTA CON MONTO EVALUADO EN EL III CUATRIMESTRE POA 2021**

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACCIÓN/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO USD \$	MONTO EJECUTADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTIÓN	PLANIFICADO			EJECUCIÓN III CUATRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO META III C	% CUMPLIMIENTO O MONTO IIC	GESTIÓN / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
								I	II	III							
Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	8	Seguimiento a la aplicación del Cuadro General de Clasificación Documental y Tabla de Plazos de Conservación Documental	\$	\$	Número Seguimiento cuatrimestral a la Unidad de Cuadro General de Clasificación Documental y Tabla de Plazos de Conservación Documental	3	33,33%	33,33%	33,33%	33,33%	No se evaluó presupuesto	100,00%	en el III cuatrimestre se realizó el seguimiento a la aplicación del Cuadro General de Clasificación Documental y Tabla de Plazo de Conservación Documental tiene como finalidad vigilar el cumplimiento de las herramientas Cuadro General de Clasificación y Tabla de Plazos de la LAE.	Informe cuatrimestral sobre el Seguimiento a la aplicación del Cuadro General de Clasificación Documental y Tabla de Plazos de Conservación Documental.	Oficio N° 953-SG-2021 Resolución No. 346-2021 Oficio No. 1070-26-2021 Oficio No. 1070-26-2021 Oficio No. 1093-SG-2021 Resolución No. 429-2021.	Actividad ejecutada satisfactoriamente.

*Matte Guzman U*

UNIDAD EVALUADA: SECRETARÍA GENERAL  
RESPONSABLE: ING. MARTE GUZMAN  
CARGO: ASISTENTE DE SECRETARÍA GENERAL

*Jimel Fernando Murga*

UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN  
RESPONSABLE: ECON. JIMNA FERNANDEZ  
CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACIÓN



FICHA DE SEGUIMIENTO

SEGUIMIENTO III CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL\_2021

FECHA:	jueves, 20 de enero de 2022	
CUATRIMESTRE:	2021	3
UNIDAD:	RELACIONES PÚBLICAS	ADMINISTRATIVA
TIPO DE UNIDAD:	JEFA DE RELACIONES PÚBLICAS	DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN (E):
	LCDA. ZANY ALVARADO PAZMIÑO	ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ

CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO):	67%
CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (META):	NO CUENTA CON MONTO EVALUADO EN EL III CUATRIMESTRE POA 2021

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACCIÓN/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO USD \$	MONTO EJECUTADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTIÓN	PLANIFICADO			EJECUCIÓN III CUATRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO META III C	% CUMPLIMIENTO MONTO III C	GESTIÓN / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS	
								I	II	III							
Objetivo 4- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	1	Redacción, diagramación y publicación del periódico semanal El Misionero.	\$20.000,00	No se evaluó presupuesto	Número de ediciones anuales.	52	33,33%	33,33%	33,33%	33,33%	100%	No se evaluó presupuesto	Enlace en la página web y/o captura de pantalla de las ediciones publicadas.	Prints de ediciones El Misionero 2021	Actividad ejecutada satisfactoriamente.	
Objetivo 4- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	2	Desarrollo de evento por aniversario del periódico semanal El Misionero	\$4.000,00	No se evaluó presupuesto	Número de evento de aniversario del Misionero	1	0,00%	0,00%	100,00%	100,00%	100%	No se evaluó presupuesto	En este cuatrimestre se efectuó el evento del decimoquinto aniversario del semanario institucional El Misionero por este motivo, estuvimos a cargo del desarrollo y logística de este evento efectuado el día 19 de noviembre del 2021	Fotografías del evento realizado.	Actividad ejecutada satisfactoriamente.	
Objetivo 4- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	3	Diseño de portada y elaboración de los empastados que contienen la recopilación de las 52 ediciones del periódico semanal El Misionero.	\$2.000,00	No se evaluó presupuesto	Número de empastados.	1	0,00%	0,00%	100,00%	100,00%	100%	No se evaluó presupuesto	Durante este periodo se realizó el diseño de la portada del anuario del periódico semanal El Misionero, junto con la impresión de las 52 ediciones, el cual fue entregado al presidente del Consejo Editorial durante el evento que se realizó con motivo del aniversario #17	Fotografía de los empastados	Actividad ejecutada satisfactoriamente.	
Objetivo 4- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	8	Cobertura publicitaria de los eventos internos y externos de la institución.	\$0,00	No se evaluó presupuesto	Porcentaje de coberturas realizadas.	100%	20,00%	50,00%	30,00%	30,00%	100%	No planifico presupuesto	Relaciones Publicas procedo con la cobertura fotografica y en video para su posterior publicación en redes sociales, la página web institucional y el semanario El Misionero.	Fotografías y/o captura de pantalla de los eventos difundidos.	Imágenes de los eventos desarrollados en el tercer cuatrimestre del 2021	Actividad ejecutada satisfactoriamente.
Objetivo 4- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	9	Difusión publicitaria en medios de comunicación a nivel nacional.	\$35.000,00	No se evaluó presupuesto	Porcentaje de cumplimiento anual.	100%	33,33%	33,33%	33,33%	33,33%	100%	No se evaluó presupuesto	Se elaboró el material publicitario correspondiente a la oferta académica de posgrado y el calendario académico anunciados en las redes sociales institucionales.	Fotografías y/o facturas de las publicaciones realizadas.	Capturas, Fotografías	Actividad ejecutada satisfactoriamente.
Objetivo 4- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	10	Publicaciones varias en medios de comunicación impresos	\$4.000,00	No se evaluó presupuesto	Porcentaje de cumplimiento de la publicación.	100%	20,00%	60,00%	20,00%	0,00%	0%	No se evaluó presupuesto	Durante el tercer cuatrimestre del año 2021, no se han recibido solicitudes para la elaboración de piezas publicitarias a utilizar en los medios de comunicación impresos (revistas, periódicos, etc.)	Fotografías de los materiales elaborados o de los diseños publicados.	No presenta evidencias	Actividad no realizada.



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

FICHA DE SEGUIMIENTO

SEGUIMIENTO III CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL\_2021

AÑO:	2021	DESE:	SEPTIEMBRE	HASTA:	DICIEMBRE	FECHA:	Jueves, 20 de enero de 2022
CUATRIMESTRE:	3						
UNIDAD:	RELACIONES PÚBLICAS	LCDA. ZANY ALVARADO PIZMÑO					
TIPO DE UNIDAD:	ADMINISTRATIVA	ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ					
		CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META):					
		CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO):					
		67%					
		NO CUENTA CON MONTO EVALUADO EN EL III CUATRIMESTRE POA 2021					

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACCIÓN/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO USD \$	MONTO EFECTUADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTIÓN	PLANIFICADO			EJECUCIÓN III CUATRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO META III C	% CUMPLIMIENTO MONTO III C	GESTIÓN / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS	
								I	II	III							
Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	12	Elaboración de los materiales informativos requeridos por la universidad.	\$30.000,00	No se evaluó presupuesto	Porcentaje de cumplimiento anual.	100%	33,33%	33,33%	33,33%	33,33%	100%	No se evaluó presupuesto	Durante el tercer cuatrimestre, además de continuar con la diagramación de los libros: Programas Regionales de Enseñanza, Editoriales El Misionero y El Cuadrático y su ejemplo, realizamos la diagramación del libro TÍTULO STUDENT CONGRESS ON FOOD SCIENCE, elaborado por el Instituto de Investigación Dr. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD	Fotografías de los materiales elaborados o de los diseños publicados.	Actividad ejecutada satisfactoriamente.	
Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.4 Implementar mecanismos que promuevan el mejoramiento continuo de la infraestructura física	13	Gestión para la adquisición de equipos y materiales que fortalezcan la difusión que realiza el departamento.	\$10.000,00	No se evaluó presupuesto	Número de informes de gestión de requerimientos	100%	0,00%	50,00%	50,00%	0,00%	0%	No se evaluó presupuesto	La unidad no cuenta con respuestas formales acerca de las solicitudes realizadas en los cuatrimestres anteriores	Informes de gestión	No presenta evidencias	Actividad no realizada.
Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	14	Diseño de portada, diagramación e impresión de la revista El Misionero del Agro.	\$8.000,00	No se evaluó presupuesto	Número de ediciones semestrales.	2	0,00%	50,00%	50,00%	0,00%	0%	No se evaluó presupuesto	Durante el tercer cuatrimestre del 2021 No se realizó la diagramación y diseño de la portada para la edición Nro.23 de la Revista El Misionero del Agro, debido a que no fue solicitada por la Dirección Editorial, ya que aún no contaban con todos los temas que se incluirían en la edición en mención.	Enlace en la página web y/o captura de pantalla de las ediciones publicadas.	No presenta evidencias	Actividad no realizada.

*[Firma]*

UNIDAD EVALUADA: RELACIONES PÚBLICAS  
RESPONSABLE: LCDA. ZANY ALVARADO PIZMÑO  
CARGO: JEFA DE RELACIONES PÚBLICAS



*[Firma]*

UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN  
RESPONSABLE: ECON. MARIA JOSE CHICA ANDRADE  
CARGO: ANALISTA DE PLANIFICACIÓN

SEGUIMIENTO III CUATRIMESTRE POA 2021

AÑO:	2021	DESDDE:	SEPTIEMBRE	HASTA:	NOVIEMBRE
CUATRIMESTRE:	3	SISTEMA DE POSGRADO ACADÉMICA			

FECHA: viernes, 21 de enero de 2022

DIRECTOR (E):  
 ING. AHMED EL SALOUS, MSc.  
 DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN:  
 ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ

OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACION/ACTIVIDAD	MONTO USD	MONTO REAL EJECUTADO	INDICADOR	META ANUAL DE GESTION	PLANIFICADO			% EJECUCION IIIC	% CUMPLIMIENTO META IIIC	% CUMPLIMIENTO MONTO IIIC	GESTIÓN/ ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACION	MEDIOS DE VERIFICACION ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
								I	II	III							
Objetivo 1-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.5 Incrementar la tasa de titulación de Posgrado	2	Presentar, para aprobación por parte del Consejo de Educación Superior (CES) nuevos programas de cuarto nivel.	\$ 5.275,00	No Evaluado	Número de programas aprobados por Consejo de Educación Superior	2	0,00%	0,00%	100,00%	100,00%	100%	No Evaluado	El SIPUAE cumplió con los procesos referentes a esta actividad presentando 2 proyectos de maestrías las mismas que fueron aprobadas por el H.C.U	Oficinas, correos, proyectos, informes, Resoluciones de Consejo.	15/09/2021 Resolución No. 283-2021 15/12/2021 Resolución No. 406-2021	Actividad cumplida
		3	Ofertar cursos y exámenes de actualización de conocimientos para los estudiantes de cuarto nivel de la UAE.	\$ 24.455,82	No Evaluado	Número de cursos realizados	2	50,00%	0,00%	50,00%	50,00%	100%	No Evaluado	La Segunda Programación de los Cursos y Exámenes de Actualización de conocimientos para el año 2021, y la Decimotercero Programación para cursos y exámenes de Actualización de conocimientos fueron aprobados por el H. Consejo Universitario	Publicaciones de Oferta académica de Maestrías en medios escritos y digitales, Informes de apertura de maestrías.	Oficio SIPUAE EX.283-2021 Oficio SIPUAE EX.376-2021 RESOLUCION No. 298-2021 (29/09/2021) RESOLUCION No. 435-2021 (30/12/2021)	Actividad cumplida
	4	Ejecutar los programas de Maestrías.	\$ 430.000,00	No Evaluado	Número de Programas de Maestría en ejecución.	2	33,33%	33,33%	33,33%	33,33%	100%	No Evaluado	Esta actividad se ejecuto solicitando la Reprogramación del Conograma de las maestrías "Agroecología Y Desarrollo Sostenible"; Y "Tecnología de la Información Agrícola" cohorte 2022	Oficinas de gestión, Informes, Actas, Listas	Oficio SIPUAE EX.297-2021(19 /10/ 2021) RESOLUCION No. 351-2021(15 /11/ 2021)	Actividad cumplida	
	5	Implementar apoyo virtual en el proceso de estudios en la SIPUAE	\$ 10.000,00	No Evaluado	Número de maestrías que utilizan apoyo virtual.	2	33,33%	33,33%	33,33%	33,33%	100%	No Evaluado	Esta actividad se cumplio presentando a la Máxima Autoridad de la Institución la Propuesta de Maestría en Administración de Empresas modalidad online, la misma que fue aprobada por el Honorable Consejo Universitario	Oficinas de gestión.	Oficio SIPUAE EX.354-2021 Resolución No. 406-2021(15/12 2021)	Actividad cumplida	
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados institucionales.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	7	Elaborar reglamento de funciones del SIPUAE	\$ 12.075,00	No Evaluado	Número de reglamento elaborado	1	0,00%	50,00%	50,00%	50,00%	100%	No Evaluado	De acuerdo a las disposiciones emitidas por la Máxima Autoridad de la Institución, y en contestación remiten Copia del Oficio No. 209 VP-C.2021, mediante el cual envían las observaciones que fueron entregadas por el Director del SIPUAE relacionada con la "Actualización del Reglamento General para el Sistema de Posgrado de la Universidad Agraria del Ecuador" al Departamento de Asesoría Jurídica	Oficinas de requerimiento y Resolución de aprobación	Oficio No. 209 VP-C.2021 (14/07/2021) Oficio N° SIPUAE 0179-2021 (29/09/2021)	Actividad cumplida

CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META):

100%

MONTO NO EVALUADO



*Liliana Mite Ramirez*

UNIDAD EVALUADA: SISTEMA DE POSGRADO  
 RESPONSABLE: LILIAN MITE RAMIREZ  
 CARGO: ASISTENTE DE SISTEMA DE POSGRADO

*Jimna Fernandez Mendoza*

UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN  
 RESPONSABLE: ECON. JIMNA FERNANDEZ MENDOZA  
 CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACIÓN

FICHA DE SEGUIMIENTO

SEGUIMIENTO III CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL\_2021

<b>AÑO:</b> 2021 <b>CUATRIMESTRE:</b> 3 <b>UNIDAD:</b> DIRECCION FINANCIERA <b>TIPO DE UNIDAD:</b> ADMINISTRATIVA	<b>FECHA:</b> Lunes, 24 de enero de 2022 <b>DIRECTORA FINANCIERA:</b> MGS. IVONNE VIZUETA BUCARAM. <b>DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN:</b> ING. RUBÉN VERA RODRÍGUEZ
--	--

**CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META):** 92%  
**CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO):** NO CUENTA CON MONTO PLANIFICADO EN EL III CUATRIMESTRE POA 2021

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACCIÓN/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO USD \$	MONTO EJECUTADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTIÓN	PLANIFICADO			EJECUCIÓN III CUATRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO O META IIC	GESTIÓN / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
								I	II	III					
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	1	Elaborar Proforma Anual presupuestaria de la UAE	\$ -	\$ -	Proforma Anual Institucional.	1	0,00%	0,00%	100,00%	100,0%	100%	Se realizó el informe de modificaciones presupuestarias del II trimestre (abril-junio) 2021	Oficio No. OF-872-2021 Resolución No. 312-2021, a través del cual se aprobó la Proforma Anual presupuestaria para el año 2022.	Actividad ejecutada satisfactoriamente.
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	2	Realizar las modificaciones presupuestarias (reformas) vía web utilizando el sistema ES/GEF/SINAFIP.	\$ -	\$ -	Número de informes de modificación s presupuestaria s	4	25,00%	25,00%	50,00%	25,0%	50%	Se realizó el informe de modificaciones presupuestarias del III trimestre (julio-septiembre) 2021, mediante Oficio No. OF-950-2021, atendiendo los requerimientos de las diferentes unidades académicas y administrativas. Respecto al cuarto informe trimestral correspondiente de octubre a diciembre del 2021, fue presentado en el mes de enero del 2022, toda vez que se cerró el sistema ES/GEF del IAF el 27 de diciembre del 2021. Se presentará el primer cuatrimestre del POA 2022.	Oficio DF-561-2021 de fecha 29 de julio de 2021	Actividad ejecutada satisfactoriamente.
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	3	Control de pólizas por concepto de garantías (Contratistas, Seguros).	\$ -	\$ -	Número de informes de Control de Pólizas	12	33,33%	33,33%	33,33%	33,3%	100%	Se realizaron informes mensuales (detalle general septiembre-diciembre 2021) del control de pólizas	Informe mensual de control de pólizas de Polizas de IIC cuatrimestre 2021	Actividad ejecutada satisfactoriamente.
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	4	Informe sobre el control de uso de suministros y materiales	\$ -	\$ -	Número de informe cuatrimestral sobre el control de uso de suministros y materiales.	3	33,33%	33,33%	33,33%	33,3%	100%	Presenta reportes de control de uso de suministros y materiales	Informe cuatrimestral sobre el control de uso de suministros y materiales. Presenta los reportes de septiembre a diciembre de 2021 del control de uso de suministros y materiales de la institución.	Actividad ejecutada satisfactoriamente.
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	5	Reporte de liquidaciones de Ex servidores.	\$ -	\$ -	Número de reportes cuatrimestrales de liquidaciones a ex servidores	3	33,33%	33,33%	33,33%	33,3%	100%	Presenta reportes de cuatrimestre (septiembre-diciembre 2021) de liquidaciones a ex servidores	Informe cuatrimestral de las liquidaciones a los ex servidores de enero de 2022 remite reportes de liquidaciones a ex servidores de la institución	Actividad ejecutada satisfactoriamente.

FICHA DE SEGUIMIENTO

SEGUIMIENTO III CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

<p>CUATRIMESTRE: 2021</p> <p>DESDE: 3</p> <p>TIPO DE UNIDAD: DIRECCION FINANCIERA</p>	<p>SEPTIEMBRE</p> <p>HASTA: DICIEMBRE</p>	<p>FECHA: lunes, 24 de enero de 2022</p>
<p>UNIDAD: ADMINISTRATIVA</p>	<p>DIRECTORA FINANCIERA: MGS. IVONNE VIZUETA BUCARAM.</p> <p>DIRECTOR DE PLANIFICACION: ING. RUBÉN VERA RODRÍGUEZ</p>	<p>CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META): 92%</p> <p>CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO):</p>

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACCIÓN/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO USD \$	MONTO EJECUTADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTIÓN	PLANIFICADO			EJECUCIÓN III CUATRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO O META IIC	GESTIÓN / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS	
								I	II	III						
Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	6	Emisión de Comprobantes de Pago para Matriculados a los Estudiantes sin gratuidad de las diferentes Facultades.	\$ -	\$ -	Número de Informe de Estudiantes matriculados sin gratuidad de las diferentes Facultades.	2	0,00%	50,00%	50,00%	50,0%	100%	En el primer ciclo 2021 de pregrado, se matricularon 1591 estudiantes que han perdido gratuidad	Informe de Estudiantes matriculados sin gratuidad de las diferentes Facultades	Oficio No.009-7ES-2021 de fecha 18 de enero de 2022, presenta informe de Estudiantes matriculados sin gratuidad de las diferentes Facultades de la institución	Actividad ejecutada satisfactoriamente.

*[Firma]*

UNIDAD EVALUADA: DIRECCIÓN FINANCIERA  
 DELEGADA: SP. JIMENA FERNÁNDEZ M.  
 CARGO: ASISTENTE DE DIRECCIÓN FINANCIERA

*[Firma]*

UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN  
 RESPONSABLE: ECON. JIMENA FERNÁNDEZ M.  
 CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACIÓN



FICHA DE SEGUIMIENTO  
SEGUIMIENTO III CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL\_2021

AÑO:	2021		DESD:	SEPTIEMBRE		HASTA:	DICIEMBRE		FECHA:	lunes, 24 de enero de 2022					
	CUATRIMESTRE:	3		BIENESTAR UNIVERSITARIO	ADMINISTRATIVA										
UNIDAD:	PSI. VERÓNICA CABRERA NUQUES														
TIPO DE UNIDAD:	ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ														
CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META):															
100%															
CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO):															
NO CUENTA CON MONTO PLANIFICADO EN EL III CUATRIMESTRE POA 2021															
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO USD \$	MONTO EJECUTADO USD \$	INDICADOR	MEJA ANUAL DE GESTIÓN	PLANIFICADO	EJECUCIÓN III CUATRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO META IIC	% CUMPLIMIENTO MONTO IIC	GESTIÓN / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1. Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	1	Proceso de Sistematización de la Concesión de Becas	\$ -	\$ -	Número de informes de becas gestionadas por ciclo académico	2	30,00% 40,00% 30,00%	30%	100%		2 Resoluciones H. Consejo Universitario con listados de becas 6 Informe de Resultados obtenidos a la Comisión de Becas.	Oficio de informe de estudiantes que cumplen criterios para concesión de becas. Oficio Nº 222-BU-2021 Oficio Nº 223-BU-2021 Oficio Nº 234-BU-2021 Oficio Nº 242-BU-2021 Oficio Nº 256-BU-2021	Resolución Nº383-2021 y Nº399-2021 Informe Comisión de Becas Oficio Nº 179-BU-2021 Oficio Nº 222-BU-2021 Oficio Nº 223-BU-2021 Oficio Nº 234-BU-2021 Oficio Nº 242-BU-2021 Oficio Nº 256-BU-2021	La actividad se cumplió satisfactoriamente
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1. Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	2	Programa de prevención y promoción para la salud en la UAE	\$ -	\$ -	Número de campañas de salud realizadas	8	40,00% 40,00% 20,00%	20%	100%		Se presentó informe de la "Socialización del Protocolo de actuación en casos de violencia en la UAE" estudiantes y personal agrario. Se presentó informe de la charla "Prevención del Cáncer de seno" Se presentó informe de "Campaña de prevención de la diabetes"	Oficio Nº 237-BU-2021 y Nº238-BU-2021 Informe socialización. Oficio Nº 273-BU-2021 Informe Charla. Oficio Nº274-BU-2021 Informe Charla.	La actividad se cumplió satisfactoriamente	
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1. Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	3	Programa de Salud mental en la UAE (Etapas 1 diagnóstico y Etapa 2. Sensibilización)	\$ -	\$ -	Número de Informes de resultados encuestas	2	40,00% 30,00% 30,00%	30%	100%		Se consideró dentro del POA 2022 el cumplimiento del Programa de Salud Mental en la UAE para dar continuidad al proyecto planteado en el 2021	Oficio Nº 249-BU-2021 presentación POA 2022	Actividad ejecutada satisfactoriamente.	
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1. Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	4	Proceso de sistematización de la apertura de fichas médicas del personal de la UAE	\$ -	\$ -	Número de fichas médicas aperturadas del personal UAE	300	30,00% 40,00% 30,00%	30%	100%		Se realizó informe de Fichas médicas realizadas en el año 2021. Se han registrado 32 Fichas médicas y 38 Fichas Odontológicas en el sistema SAILS, además se realizaron en formato excel 103 Fichas médicas y 93 fichas Odontológicas	Oficio Nº019-BU-2022 Registros de firmas de Fichas médicas odontológicas realizadas. Capture en el sistema SAILS registradas.	Actividad ejecutada satisfactoriamente.	



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

FICHA DE SEGUIMIENTO

SEGUIMIENTO III CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL\_2021

CUATRIMESTRE:	2021	DESDE:	SEPTIEMBRE	HASTA:	DICIEMBRE	FECHA:	Lunes, 24 de enero de 2022
UNIDAD:	BIENESTAR UNIVERSITARIO	JEFA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	PSI. VERÓNICA CABRERA NUQUES				
TIPO DE UNIDAD:	ADMINISTRATIVA	DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN:	ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ				

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACCIÓN/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO USD \$	MONTO EJECUTADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTIÓN	PLANIFICADO			EJECUCIÓN III CUATRIMESTRE E	% CUMPLIMIENTO TO META IIC	% CUMPLIMIENTO MONTO IIC	GESTIÓN / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
								I	II	III							
Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1. Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	5	Proceso de sistematización de la apertura de las fichas médicas de los estudiantes de primer semestre con emisión de Certificados de idoneidad.	\$ -		Número de fichas médicas de estudiantes matriculados en Primer semestre	600	20,00%	40,00%	40%	100%		Se realizó informe de Certificados de idoneidad realizados en el año 2021. Se continuo receiptando documentos a estudiantes rezagados y se realizaron odontogramas en sede GYE y CUM. Se realizaron 82 certificados de idoneidad.	Oficio Informe de número de fichas médica realizadas y número de certificados de idoneidad entregados.	Oficio Nº018-BU-2022 Registros de firmas de Odontogramas. Certificados de idoneidad realizados.	Actividad ejecutada satisfactoriamente.	

100%  
NO CUENTA CON MONTO PLANIFICADO EN EL III CUATRIMESTRE POA 2021

*Verónica Cabrera Nuques*

UNIDAD EVALUADA: BIENESTAR UNIVERSITARIO  
PS. VERÓNICA CABRERA NUQUES  
JEFE DE BIENESTAR UNIVERSITARIO



*Jimena Fernández Henao*

UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN  
RESPONSABLE: ECON. JIMENA FERNÁNDEZ M.  
CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACIÓN

SEGUIMIENTO III CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

AÑO:	2021	DE:	SEPTIEMBRE	HASTA:	NOVIEMBRE
CUATRIMESTRE:	3	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		
UNIDAD:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA				
TIPO DE UNIDAD:	ADMINISTRATIVA				

DA. REYER CEVALLOS CEVALLOS.  
ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ

DIRECTOR ADMINISTRATIVO (E).  
DIRECTOR DE PLANTIFICACIÓN

CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (PROMEDIO):

82%

FECHA: viernes, 25 de enero de 2022

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACCIÓN/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO USD \$	MONTO EJECUTADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTIÓN	PLANIFICADO			EJECUCIÓN III CUATRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO META III C	% CUMPLIMIENTO MONTO III C	GESTIÓN / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
								I	II	III						
Objetivo 4. Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas de gestión integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	1	Gestionar los diferentes procesos de contratación para los bienes y servicios que la Universidad requiere, considerando las dependencias que la constituyen (Procesos de Contratación)	\$ 219.667,70	No se evaluó monto	Numero Informes de los procesos realizados	3	33,33%	33,33%	33,33%	33,33%	100%	No se evaluó monto	Se gestionaron varios trámites de diferentes unidades de la UAE para proceder a la unificación de los procesos de contratación para posterior a solo solicitar la debida aprobación del H. Consejo Universitario y continuar con la subida en la Página Web Institucional y en el Sistema Nacional de Contratación Pública	Se esperan las fichas "LITERAL I" Información completa y detallada de los procesos, formato "OTAP" del cuatrimestre 2021 en la que se refleje contrataciones en el periodo evaluado.	Actividad cumplida
Objetivo 4. Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.2 Elaborar del PAC de la Institución	2	Elaborar del PAC de la Institución	\$	No planificado monto	Numero de Informe de proceso	1	0,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100%	No se evaluó monto	OFICIOS DE SOLICITUD DE PAC	OFICIO N° 6891 DA-R-2021 RESOLUCION N° 011-2022.	Actividad cumplida
Objetivo 4. Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	3	Gestionar los Servicios de Mantenimiento Preventivos y Correctivos de los bienes de larga Duración.	\$	No planificado monto	Numero de reformas cuatrimestrales	3	33,33%	33,33%	33,33%	33,33%	100%	No se evaluó monto	OFICIOS DE PAGO	FMA RMSS-019-2021 FMA RMSS-019-2021 FMA RMSS-024-2021 1/09/2021	Actividad cumplida
Objetivo 4. Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.2 Fortalecer las capacidades del recurso Humano Administrativo.	4	Capacitar al personal administrativo de servicio para mejorar los procesos internos de cada departamento	\$ 20.000,00	No planificado monto	Numero de capacitaciones realizadas	10	33,33%	33,33%	33,33%	33,33%	100%	No se evaluó monto	Informe de Capacitación ejecutado/fichas de asistencia	Oficio No. 0739-UATH-2021 de fecha 24/09/2021 Oficio No. 0740-UATH-2021(24/09/2021) Oficio No. 0817-UA TH-2021(05/10/2021) Oficio No. 085-UATH-2021 (06/10/2021) Oficio No. 096-UATH-2021 (20/10/2021) Oficio No. 0952 DA-R-2021	Actividad cumplida
Objetivo 4. Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	5	Evaluación de Desempeño: Personal administrativo de la Institución	\$	No planificado monto	N° de Procesos de evaluación de desempeño	1	0,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100%	No se evaluó monto	Informe de Evaluación de Desempeño	Oficio No. 062-UATH-2021 de fecha 28/01/2021 Oficio No. 063-UATH-2021 de fecha 28/01/2021 Se consultó con el correo de la información al personal de trabajo y los reportes se generaron en el primer cuatrimestre 2022	Actividad cumplida
Objetivo 4. Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	6	Concursos de Méritos y Oposición	\$ 5.040,00	No se evaluó monto	Numero de concursos ejecutados	10	33,33%	33,33%	33,33%	33,33%	100%	No se evaluó monto	Acto Declaración ganadores de concursos y Nominamientos	Acción de Personal No.10130-UA TH-2021 Acción de Personal No.10131-UA TH-2021 Acción de Personal No.10100-UA TH-2021 Acción de Personal No.10200-UA TH-2021 Acción de Personal No.10107-UA TH-2021 Acción de Personal No.10208-UA TH-2021 Acción de Personal No.10209-UA TH-2021 Acción de Personal No.10210-UA TH-2021 Acción de Personal No.10111-UA TH-2021	Actividad cumplida
Objetivo 4. Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	7	Optimizar el estado, reglamento y manuales de procesos y/o procedimientos para el cumplimiento de objetivos institucionales	\$	No se evaluó monto	Numero de modificaciones realizadas	2	0,00%	50,00%	50,00%	20,00%	40%	No se evaluó monto	Instrumentos de Difusión (Digitales y/o impresos)	Resolución No. 293-2021 de fecha 29 de septiembre de 2021 LINE http://www.uagrana.edu.ec/documentos/2021/Reglamento_de_Estado_Organico_de_Gestion_Organizacional_por_Proceso.pdf	Actividad ejecutada parcialmente

Objetivo 4. Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	8	Seguimiento al Manual de Procesos y/o Procedimientos Institucionales	\$	No se evaluó monto	2	0.00%	50.00%	0.00%	0%	No se evaluó monto	No se presentaron evidencias de la actividad en el cuatrimestre evaluado	Instrumentos Digitales y/o impresos	Esta actividad se realizó en el primer cuatrimestre del 2022. Se espera a que los nuevos estatutos, reglamentos y manuales de procesos y/o procedimientos se encuentren aprobados.	Actividad no realizada
Objetivo 1. Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes.	9	Fomentar Capacitación para el uso de bibliotecas virtuales y libros físicos	\$	No se evaluó monto	2	10.00%	45.00%	45.00%	100%	No se evaluó monto	Se evidencia el cumplimiento de la formación y los cursos impartidos en el Oficio de Capacitación de la Dirección Administrativa, y a la Máxima Autoridad para la ejecución de capacitación de forma virtual.	Oficio De Capacitación	Fotos, prints de pantalla, registro de firmas de las capacitaciones impartidas	Actividad cumplida
Objetivo 1. Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes.	10	Gestión para el mantenimiento y adquisición de maquinarias y mobiliarios	\$	2.000,00	2	0.00%	50.00%	30.00%	60%	No se evaluó monto	Se solicitó la ejecución del PAC 2021 de CIA aprobada.	Informe Del Proceso	Oficio 149- DA- Octubre 20 del 2021 Resolución No. 001-2021 (enero de 2021)	Actividad cumplida
Objetivo 1. Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes.	11	Gestión de requerimiento incremental del acervo bibliotecario de los CIA Guayaquil (principal y nuevo) y CIA milagro.	\$	5.000,00	200	0.00%	100.00%	50.00%	50%	No se evaluó monto	Se solicitó la ejecución del PAC 2021 de CIA aprobada.	Informe Del Proceso	Oficio 149- DA- Octubre 20 del 2021 Resolución No. 001-2021 (enero de 2021)	Actividad parcialmente cumplida
Objetivo 4. Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	12	Comercialización de generados por prácticas de campo y otros.	\$	No se evaluó monto	2	0.00%	50.00%	50.00%	100%	No se evaluó monto	Se comercializaron 1771 quintales de arroz pilado, Fracos de med de ajea, café de azúcar	Facturas	Se reciben facturas y oficios: Of. 0230-ADM-C.U.M Of. 0355-ADM-C.U.M Of. 0383-ADM-C.U.M Of. 0399-ADM-C.U.M Of. 0307-ADM-C.U.M Of. 316-ADM-C.U.M	Actividad parcialmente cumplida
Objetivo 4. Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	13	Apoyo logístico a las Facultades para actividades académicas, investigación y culturales.	\$	No se evaluó monto	3	33.33%	33.33%	31.33%	100%	No se evaluó monto	En el presente cuatrimestre se dio el apoyo logístico en diversas actividades: Clausura del CONGRESO INTERNACIONAL DE TECNOLOGÍAS E INNOVACIONES 2021 Feria de la Participación del Grupo de la Banda Rítmica del Grupo Cultural de la Universidad Agraria del Ecuador y participar del desfile de la Feria Montblanca	Informes con oficios de Requerimiento	Of. 254-ADM-C.U.M Of. 260-ADM-C.U.M Of. 261-ADM-C.U.M Of. 269-ADM-C.U.M Of. 255-ADM-C.U.M Of. 262-ADM-C.U.M Of. 291-ADM-C.U.M Of. 303-ADM-C.U.M Of. 313-ADM-C.U.M Oficio No. 066-DE-CUM-21	Actividad cumplida
Objetivo 4. Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	14	Dar seguimiento a los requerimientos realizados en el Plan Anual de Contrataciones 2021 de la Ciudad Universitaria Milagro.	\$	No se evaluó monto	3	33.33%	33.33%	33.33%	100%	No se evaluó monto	El cumplimiento de esta actividad se evidencia a través seguimiento a los requerimientos realizados en el Plan Anual de Contrataciones 2021 de la Ciudad Universitaria de Jacobo Bustamán OTRI	Informes con oficios de Requerimiento	Oficios de requerimiento a la unidad de Dirección Administrativa Of. 238-ADM-C.U.M Of. 240-ADM-C.U.M Of. 249-ADM-C.U.M Of. 255-ADM-C.U.M Of. 262-ADM-C.U.M Of. 291-ADM-C.U.M Of. 303-ADM-C.U.M Of. 313-ADM-C.U.M Oficio No. 066-DE-CUM-21	Actividad cumplida

*Diana S. de Peypa*

UNIDAD EVALUADA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA GYE  
DELEGADA DE PQA: ING. DIANA SUPPO HERNANDEZ  
CARGO: ASISTENTE DE DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

*Jimna Fernández Gumbay*

UNIDAD EVALUADA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN  
RESPONSABLE: ECON. JIMNA FERNÁNDEZ MEINDOZA  
CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACIÓN



FICHA DE SEGUIMIENTO

SEGUIMIENTO III CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL\_2021

AÑO:	2021	FECHA:	martes, 25 de enero de 2022
CUATRIMESTRE:	III	DESDE:	SEPTIEMBRE
		HASTA:	DICIEMBRE
UNIDAD:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA GYE	DIRECTOR ADMINISTRATIVO:	DR. KLEVER CEVALLOS CEVALLOS.
TIPO DE UNIDAD:	ADMINISTRATIVA	DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN:	ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ

CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO): 100%

No se evaluó monto

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACCIÓN/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO USD \$	MONTO EJECUTADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTIÓN	PLANIFICADO			EJECUCIÓN III CUATRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO META III C	% CUMPLIMIENTO MONTO III C	GESTIÓN / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
								I	II	III							
Objetivo 4 - Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos y los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	1	Gestionar los diferentes procesos de contratación para los bienes y servicios que la Universidad requiere, a través de las diferentes dependencias que la constituyen (Procesos de Contratación).	\$ 219.66770	No se evaluó monto	Número Informes de los procesos realizados	3	33,33%	33,33%	33,33%	100%	No se evaluó monto	Se gestionaron varios tramites de adquisición de materiales, así como prestación de servicios, según las solicitudes con previas aprobaciones de la Máxima Autoridad	Informe de los procesos	Se reciben las fichas "Literal I) Información completa y detallada de los procesos_formato LOTAP" de cumplimiento 2021 en la que se refleja contrataciones en el periodo evaluado.	Actividad cumplida	
Objetivo 4 - Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos y los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	2	Elaborar del PAC de la Institución	\$	No planificó monto	Número de informes de proceso	1	0,00%	0,00%	100,00%	100%	No se evaluó monto	Se gestionó la solicitud de los PAC de los diferentes Unidades de la UAE para proceder a la unificación y consolidación del PAC institucional para el posterior a ello solicitar la debida aprobación del H. Consejo Universitario y continuar con la subida en la Página Web institucional y en el Sistema Nacional de Contratación Pública	OFICIOS DE SOLICITUD DE PAC	OFICIO Nº 0891 DA-R-2021. RESOLUCIÓN Nº 011-2022.	Actividad cumplida	
Objetivo 4 - Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos y los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	3	Gestionar los Servicios de Mantenimiento Preventivos y Correctivos de los bienes de larga Duración.	\$	No planificó monto	Número de informes cuatrimestrales	3	33,33%	33,33%	33,33%	100%	No se evaluó monto	Se gestionaron varios mantenimientos preventivos de bienes de larga duración, los mismos que fueron realizados por el Señor Olmedo Limones Castillo, Encargado de los mantenimientos de la Institución.	OFICIOS DE PAGO	FRM-RMSC-019-2021 FRM-RMSC-020-2021 FRM-RMSC-021-2021 (1/09/2021)	Actividad cumplida	

*Diana S. de Poyé*  
 UNIDAD EVALUADA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA GYE  
 DELUGA DE PLANIFICACIÓN  
 CARGO: ASISTENTE DE DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

*Jane Fernandez Mendez*  
 UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN  
 RESPONSABLE: ECON. JINNA FERNANDEZ MENDOZA  
 CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACIÓN



FICHA DE SEGUIMIENTO  
SEGUIMIENTO III CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

UNIDAD EVALUADORA	OBJETIVO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR OBJETIVO	VALOR REALIZADO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	COMENTARIOS	EVIDENCIAS	FECHA	ELABORADO	REVISADO	PLANIFICADO		CUMPLIMIENTO	EVALUACIÓN	EVALUADOR	FECHA DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES / COMENTARIOS
												I	II					
UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA-CUM	4.3 Implementar la gestión institucional	Incremento de la eficiencia y eficacia de la gestión institucional	Porcentaje de cumplimiento	100%	100%	100%	Se comercializaron 1071 quintales de arroz, plátano y frasco de maiz de abaja	Facturas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Se recibieron facturas y plátano
UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA-CUM	4.3 Implementar la gestión institucional	Incremento de la eficiencia y eficacia de la gestión institucional	Porcentaje de cumplimiento	100%	100%	100%	En el presente cuatrimestre se dio el apoyo logístico en diversas actividades	Informe con oficio de requerimiento	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Informe con oficio de requerimiento
UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA-CUM	4.3 Implementar la gestión institucional	Incremento de la eficiencia y eficacia de la gestión institucional	Porcentaje de cumplimiento	100%	100%	100%	El cumplimiento de esta actividad se evidencia a través de los requerimientos realizados en el Plan Anual de Contrataciones 2021 de la Universidad	Informe con oficio de requerimiento	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Informe con oficio de requerimiento

*Jimena Fernández*

UNIDAD EVALUADORA: ADMINISTRACIÓN, CIUDAD UNIVERSITARIA MELAGRO  
DELEGADA DE POA TINGLA, BLANCA CRUZ ALVARADO  
CARGO: ASISTENTE ADMINISTRACIÓN CENTRAL CUM



*Jimena Fernández*  
UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN  
RESPONSABLE: ECON. JIMENA FERNÁNDEZ MENDOZA  
CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACIÓN

FICHA DE SEGUIMIENTO  
SEGUIMIENTO III CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

CUATRIMESTRE	2021	DESEDE	SEPTIEMBRE	HASTA	DICIEMBRE
UNIDAD	3	CENTRO DE INFORMACIÓN AGRARIO ACADÉMICA			
TIPO DE UNIDAD	DECANO/DIRECTOR/JEFE DIRECTIVO DE PLANIFICACION				

FECHA: martes, 25 de enero de 2022

LCD.A. ALYSSON VALLE LUCERO  
ING. RUBEN VERA

CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META)  
CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (MONTO)

70%  
NO SE EVALUO MONTO

OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACCION/TIVIDAD	MONTO REAL EJECUTADO	INDICADOR	META ANUAL DE GESTION	PLANIFICADO			EJECUCION III CUATRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO META III C	% CUMPLIMIENTO MONTO III C	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS	MEDIOS DE VERIFICACION	MEDIOS DE VERIFICACION ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
							I	II	III							
Objetivo 1 - Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y posgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores practicas docentes	1.3 Fortalecer la gestión de Bibliotecas de la UAE.	9	Fomentar Capacitación para el uso de bibliotecas virtuales y libros físicos	\$	No se evaluo monto	2	10,00%	45,00%	45,00%	45,00%	100%	No se evaluo monto	Se evidencia el cumplimiento de la actividad a través del registro de firmas y fotos. Ademas se envia oficio a Direccion Administrativa, y a la Maxima Autoridad para la ejecución de capacitación de forma virtual.	Oficio De Capacitacion	Fotos, prints de pantallas, registro de firmas de las capacitaciones impartidas	Actividad cumplida
Objetivo 1 - Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y posgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores practicas docentes	1.3 Fortalecer la gestión de bibliotecas de la UAE.	10	Gestión para el mantenimiento y adquisición de maquinarias y mobiliarios	\$	2,000,00	2	0,00%	50,00%	50,00%	30,00%	60%	No se evaluo monto	Se solicito la ejecución del PAC 2021 de CIA aprobado. Requerimiento sigue en proceso	Informe Del Proceso	Oficio 149 - DA - Octubre 20 del 2021 Resolución No. 001-2021 (enero de 2021)	Actividad parcialmente cumplida
Objetivo 1 - Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y posgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores practicas docentes	1.3 Fortalecer la gestión de bibliotecas de la UAE.	11	Gestión de requerimiento 2021 de libros digitales para incrementar el acervo bibliotecario de los CIA Guayaquil (principal y nuevo) y CIA Imbabura.	\$	5,000,00	200	0,00%	0,00%	100,00%	50,00%	50%	No se evaluo monto	Se solicito la ejecución del PAC 2021 de CIA aprobado. Requerimiento sigue en proceso	Informe Del Proceso	Oficio 149 - DA - Octubre 20 del 2021 Resolución No. 001-2021 (enero de 2021)	

*Alysson Valle*  
UNIDAD EVALUADORA: CENTRO DE INFORMACION AGRARIO  
RESPONSABLE: LCD.A. ALYSSON VALLE LUCERO  
CARGO: JEFE DE CENTRO DE INFORMACION AGRARIO

*Jimena Fernandez Navarrete*  
UNIDAD EVALUADORA: DIRECCION DE PLANIFICACION  
RESPONSABLE: ECON. JIMENA FERNANDEZ MEINDOZA  
CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACION



AÑO:	2021	FECHA:	martes, 25 de enero de 2022
CUATRIMESTRE:	3	DESDE:	SEPTIEMBRE
UNIDAD:	TALENTO HUMANO ADMINISTRATIVA	HASTA:	DICIEMBRE
TIPO DE UNIDAD:	ADMINISTRATIVA	JEFE:	ING. JOSÉ MARTILLO ORELLANA.MBA.
		DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN:	ING. RUBÉN VERA

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	CODIGO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACCIÓN/ACTIVIDAD	MONTO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTIÓN	PLANIFICADO			EJECUCIÓN III CUATRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO MONTO META III C	% CUMPLIMIENTO MONTO III C	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN ENTREGADOS
							I	II	III						
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.2	4	Capacitar al personal administrativo y de servicio para mejorar los procesos internos de cada departamento	\$ 20.000,00	Número de capacitaciones realizadas	10	33,33%	33,33%	33,33%	33,33%	100%	No se evaluó monto	Informe de Capacitación ejecutado/listas de asistencia administrativo de la Institución	Oficio No. 0739-UATH-2021 de fecha (24/09/2021) Oficio No. 0740-UATH-2021(24/09/2021) Oficio No. 0817-UA TH-2021(05/10/2021) Oficio No. 0885-UATH-2021 (06/10/2021) Oficio No. 096-UATH-2021 (20/10/2021) Oficio No. 0902 DA-R-2021	
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3	5	Evaluación de Desempeño: Evaluar a todo el personal administrativo de la Institución	\$ -	N° de Procesos de evaluación de desempeño	1	0,00%	100,00%	100,00%	100%	100%	No se evaluó monto	Informe de Evaluación de Desempeño	Oficio No. 062-UATH-2021 de fecha (28/01/2021) Oficio No. 1213-UATH-2021 de fecha (21/12/2021) Se cumplió con el envío de la información al Ministerio de Trabajo y los reportes se generarian en el primer cuatrimestre 2022	
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3	6	Concursos de Méritos y Oposición	\$ 5.040,00	Número de concursos ejecutados	10	33,33%	33,33%	33,33%	33,33%	100%	No se evaluó monto	Acta Declaración ganadores de concursos y Nombres	Acción de Personal No.10130-UA.TH-2021. Acción de Personal No.10131-UATH-2021. Acción de Personal No.10200-UATH-2021. Acción de Personal No.10202-UATH-2021 Acción de Personal No.10206-UATH-2021 Acta Declaración ganadores de concursos y Nombres	

CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META):

NO SE EVALUÓ MONTO

68%

FICHA DE SEGUIMIENTO  
SEGUIMIENTO III CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL\_2021

AÑO:	2021	FECHA:	martes, 25 de enero de 2022
CUATRIMESTRE:	3	DESEDE:	SEPTIEMBRE
UNIDAD:	TALENTO HUMANO	HASTA:	DICIEMBRE
TIPO DE UNIDAD:	ADMINISTRATIVA	JEFE:	ING. JOSÉ MARTILLO ORELLANA,MBA.
		DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN:	ING. RUBÉN VERA

CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META): **68%**  
CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (MONTO): **NO SE EVALUÓ MONTO**

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACCIÓN/ACTIVIDAD	MONTO USD \$	MONTO REAL EFECTUADO	INDICADOR	META ANUAL DE GESTIÓN	PLANIFICADO			EJECUCIÓN III CUATRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO MONTO META III C	% CUMPLIMIENTO MONTO III C	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN ENTREGADOS
								I	II	III						
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	7	Difundir el estatuto, reglamentos y manuales de procesos y/o procedimientos que contribuyen al cumplimiento de objetivos institucionales	\$ -	No se evaluó monto	Número de difusiones realizadas	2	0,00%	50,00%	50,00%	20,00%	40%	No se evaluó monto	En el cuatrimestre evaluado se aprobó la actualización del Reglamento de estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos el 29/09/2021 el mismo que se encuentra Subido en la página Web Institucional.	Instrumentos de Difusión (Digitales y/o impresos)	Resolución No. 293-2021 de fecha 29 de septiembre de 2021 LINK <a href="http://www.uagraria.edu.ec/documentos/2021/Reglamento_de_Estatuto_Organizacional_por_Procesos.pdf">http://www.uagraria.edu.ec/documentos/2021/Reglamento_de_Estatuto_Organizacional_por_Procesos.pdf</a>
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	8	Seguimiento al Manual de Procesos y/o Procedimientos Institucionales	\$ -	No se evaluó monto	Número de seguimientos realizados	2	0,00%	50,00%	50,00%	0,00%	0%	No se evaluó monto	No se presentan evidencias de la actividad en el cuatrimestre evaluado	Instrumentos Digitales y/o impresos	Esta actividad será realizada en el primer cuatrimestre del 2022. Se espera a que los nuevos estatutos, reglamentos y manuales de procesos y/o procedimientos se encuentren aprobados

*[Firma]*

UNIDAD EVALUADA: TALENTO HUMANO  
RESPONSABLE: ING. YANIL VERA MARTINEZ  
CARGO: ASISTENTE Z DE TALENTO HUMANO (DELEGADO POA)



*[Firma]*  
UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN  
RESPONSABLE: ECON. JINNA FERNANDEZ MENDOZA  
CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACIÓN

## FICHA DE SEGUIMIENTO

## SEGUIMIENTO III CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

AÑO:	2021		FECHA:		vienes, 28 de enero de 2022										
	CUATRIMESTRE:	3	DESDE:	HASTA:											
UNIDAD:	INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN "ING. JACOBO BUCARAM ORTIZ, PhD"		DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN		ING. AHMED EL SALOUS, MSc.										
TIPO DE UNIDAD:	ACADÉMICA		DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN:		ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ										
CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META):															
100%															
NO SE EVALUÓ MONITOS															
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO /ACCIÓN/ACTIVIDAD	MONTO USD \$	MONTO REAL EJECUTADO	INDICADOR	META ANUAL DE GESTIÓN	PLANIFICADO	% ESECUCCIÓN III C	% CUMPLIMIENTO META III C	% CUMPLIMIENTO MONTO IIC	GESTIÓN/ ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
Objetivo 2.-Incrementar la investigación y producción científica de la universidad generando conocimiento e innovación, a fin de afrontar las necesidades de la sociedad en el contexto nacional e internacional.	2.1 Promover políticas que incentiven la Producción Científica.	1	Gestionar la emisión de reconocimientos a los docentes y estudiantes quienes participaron en Proyectos de Investigación finalizados.	\$ 1.000,00	Monto No Evaluado	Porcentaje de Docentes Y Estudiantes con reconocimientos	100%	0,00%	100,00%	100,00%	Monto No Evaluado	Se presentó ante la Máxima autoridad la elaboración de 29 certificados de reconocimiento, 18 para docentes y 11 para estudiantes participantes.	Oficio solicitado, elaboración de certificados, listados de nombres para la entrega del reconocimiento.	Oficio No. 237 /INV- UAE 21 de fecha 08 de julio 2021.	Se cumplió la actividad satisfactoriamente.
Objetivo 2.-Incrementar la investigación y producción científica de la universidad generando conocimiento e innovación, a fin de afrontar las necesidades de la sociedad en el contexto nacional e internacional.	2.2 Formular e implementar un Plan Integral de Investigación para docentes de la Universidad.	2	Elaborar y gestionar El Plan de Investigación 2021-2025	\$ -		Numero de Plan de Investigación 2021-2025	1	0,00%	50,00%	100,00%		Se presentó ante la Máxima Autoridad la propuesta del Plan de Investigación institucional 2021-2025, el cual fue aprobado por el H. Consejo Universitario, el cual se encuentra en la página web institucional y socializado	Oficio No. 162 /INV- UAE 21 de fecha 26 de mayo 2021 Oficio No. 210 /INV- UAE 21 de fecha 27 de junio 2021 Resolución No. 197-2021 de fecha 30 de junio 2021 Oficio No. 238 /INV- UAE 21 de fecha 30 de junio 2021 Oficio No. 285 /INV- UAE 21.	Se cumplió la actividad satisfactoriamente.	
Objetivo 2.-Incrementar la investigación y producción científica de la universidad generando conocimiento e innovación, a fin de afrontar las necesidades de la sociedad en el contexto nacional e internacional.	2.3 Promover la producción Científica de la UAE.	3	Gestionar actividades de intercambio docentes y estudiantes a base de los Convenios Internacionales firmados.	\$ 100.000,00	Monto No Evaluado	Numero de intercambio docente y/o estudiantil	1	0,00%	100,00%	100,00%	Monto No Evaluado	En cumplimiento de la actividad de intercambio docente y estudiante a base de los Convenios Internacionales, se recibió la visita de la Comisión de la WEST ALABAMA UNIVERSITY, realizada el 21 de noviembre de 2021, la cual estuvo acompañada por el Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD, y el Sistema de Postgrado SIPAAE	Oficio 4201 /INV- UAE 21 DS Resolución No. 402-2021 de aprobación del informe.	Se cumplió la actividad satisfactoriamente.	
Objetivo 2.-Incrementar la investigación y producción científica de la universidad generando conocimiento e innovación, a fin de afrontar las necesidades de la sociedad en el contexto nacional e internacional.	2.3 Promover la producción Científica de la UAE.	4	Eventos Científicos - Congresos Académicos - Congresos Seminars, Foros u otras actividades	\$ 40.000,00	Monto No Evaluado	Numero de Congresos y otros eventos científicos realizados	1	0,00%	100,00%	100,00%	Monto No Evaluado	SIMPÓSIO DE INVESTIGACIÓN 2021 el 07 de julio 2021, propuesta Oficio No. 211 /INV- UAE 21 de fecha 22 de marzo 2021, informe del Oficio No. 283 / INV- UAE 21 y aprobación del informe Resolución No. 238-2021	Oficio No. 092 /INV- UAE 21 de fecha 27 de marzo 2021 Oficio No. 283 / INV- UAE 21 Resolución No. 238-2021 Oficio No. 057 /INV- UAE 21 de fecha 24 de febrero 2021 Oficio No. 411 /INV- UAE 21 de fecha 24 de febrero 2021 Resolución No. 389-2021	Se cumplió la actividad satisfactoriamente.	



FICHA DE SEGUIMIENTO																	
SEGUIMIENTO III CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL_2021																	
AÑO	2021		DEDEDE	SEPTIEMBRE	HASTA	NOVIEMBRE	FECHA					viernes, 28 de enero de 2022					
CUATRIMESTRE	3																
UNIDAD	FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS																
TIPO DE UNIDAD	ACADEMICA																
	DECLAMA		DRA. EMMA JACOME MURILLO, MSc.														
	DIRECTOR DE PLANIFICACION		ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ														
CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META):								77%									
CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO):								0%									
OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO /ACCION/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO USD \$	MONTO EJECUTADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTION	PLANIFICADO			EJECUCION III CUATRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO META IIC	% CUMPLIMIENTO MONTO IIC	GESTION / ACCIONES REALIZADAS	MEIOS DE VERIFICACION	MEIOS DE VERIFICACION ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
Objetivo 1.- Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.1 Fortalecer la planta docente titular promoviendo su competitividad para el óptimo desempeño de la docencia universitaria	1	Gestionar la titularidad docente a través de Concursos de Méritos y Oposición	\$		Numero de docentes ganadores de Concursos de Méritos y Oposición	4	0.00%	0.00%	100.00%	0%	0%	No se reporta evidencias de ejecución de la actividad	1. Informe de procesos de concursos de mérito y oposición 2. Nominamientos	No se reporta evidencias de ejecución de la actividad	No se reporta evidencias de ejecución de la actividad	
Objetivo 1.- Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.1 Fortalecer la planta docente titular promoviendo su competitividad para el óptimo desempeño de la docencia universitaria	2	Incrementar la planta docente con título de PhD	\$		Numero de docentes con título de PhD	6	0.00%	0.00%	100.00%	67%	67%	En el año 2021 se evidencia la contratación de 4 docentes con título PhD	1. Contratos 2. Nominamientos 3. Informe de carrera	1 copia de contratos de docentes con PhD (año 2021)	Actividad parcialmente cumplida	
Objetivo 1.- Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.1 Fortalecer la planta docente titular promoviendo su competitividad para el óptimo desempeño de la docencia universitaria	3	Gestionar estudios doctorales a Docentes de la Facultad a través de becas y/o permisos	\$	10.000,00	Numero de Permisos de becas otorgados para estudios doctorales para los docentes de la UAE	2	0.00%	0.00%	100.00%	100%	100%	Se otorgo permisos a 2 de la Facultad de CC.AA. docentes que están cursando un doctorado	1. Resolución H. Consejo Universitario 2. Resolución Consejo Directivo de fecha 17 de febrero de 2021 3. Convenio universidad, Oficina No. 099-D.R. CUM.21	Resolución H. Consejo Universitario No. 053. 2021 de fecha 17 de febrero de 2021 Oficina No. 099-D.R. CUM.21	Actividad ejecutada.	
Objetivo 1.- Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.1 Fortalecer la planta docente titular promoviendo su competitividad para el óptimo desempeño de la docencia universitaria	4	Capacitación Docente.	\$	5.000,00	Porcentaje de docentes capacitados en los cursos de perfeccionamiento docente	80%	0.00%	50.00%	50.00%	33%	66%	El porcentaje de docentes capacitados de la Facultad de CC.AA. según informe de la UAE es del 66,65%	Informe de cumplimiento de capacitación docente.	Informe de cumplimiento de capacitación docente	Meta alcanzada parcialmente	

## FICHA DE SEGUIMIENTO

## SEGUIMIENTO III CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

AÑO:	2021		DESDE:	SEPTIEMBRE		DICIEMBRE		FECHA:	viernes, 28 de enero de 2022								
	CUATRIMESTRE:	3		UNIDAD:	FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS	DECANIA	DRA. EMMA JACOME MURILLO, MSC.		TIPO DE UNIDAD:	ACADEMICA	DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN:	ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ					
CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (META):																	
CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO):																	
77%																	
0%																	
OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO /ACCION/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO USD \$	MONTO EJECUTADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTION	PLANIFICADO			EJECUCION III CUATRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO META IIC	% CUMPLIMIENTO META IIC	GESTION / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACION	MEDIOS DE VERIFICACION ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.4 Incrementar la tasa de titulación y retención Pregrado.	5	Fortalecer el proceso de titulación de tercer nivel	\$		Tasa de Titulación Pregrado de la Facultad	35%	0,00%	50,00%	50,00%	50%	100%	La Tasa de Titulación Pregrado de la Facultad de CCAA para el presente cuatrimestre es del 35,21%	Informe semestral sobre la tasa de titulación y actividades de fortalecimiento a la titulación.	Informe semestral sobre la tasa de titulación y actividades de fortalecimiento a la titulación.	Actividad ejecutada satisfactoriamente. Se sugiere presentar informe consolidado.	
Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.4 Incrementar la tasa de titulación y retención Pregrado.	6	Fortalecer el proceso de retención de los estudiantes	\$		Tasa de retención Pregrado de la Facultad	57%	0,00%	50,00%	50,00%	50%	100%	La tasa promedio de Retención Pregrado de la Facultad de CCAA para el presente año alcanzó un 65,9%, superando la meta propuesta.	Informe semestral sobre la tasa de retención y actividades de fortalecimiento a la permanencia de los estudiantes	Reporte semestral sobre la tasa de retención de la Facultad de Ciencias Agrarias.	Actividad ejecutada satisfactoriamente. Se sugiere presentar informe consolidado de las carreras.	
Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.7 Fortalecer el Sistema de Seguimiento a Graduados a través de las Facultades de la UAE.	7	Fortalecer el proceso de seguimiento a graduados a través de eventos sociales y/o académicos.	\$	5.000,00	Numero de eventos que permitan seguimiento a graduados	2	0,00%	100,00%	0%	0%	0%	No se reporta evidencias de ejecución de la actividad	1. Aprobación del evento realizado y registros de asistentes (graduados)	3. Informe de ejecución del evento	No se reporta evidencias de ejecución de la actividad	No se reporta evidencias de ejecución de la actividad
Objetivo 2.-Incrementar la investigación y producción científica de la universidad generando conocimiento e innovación, a fin de afrontar las necesidades de la sociedad en el contexto nacional e internacional	2.3 Promover la producción Científica de la UAE.	8	Promover la difusión y democratización del saber a través de eventos académicos, Congresos, seminarios, foros u otras actividades	\$	30.000,00	Numero de Congresos y otros eventos científicos realizados	2	0,00%	50,00%	50,00%	50%	100%	La Facultad de CCAA llevo a cabo el 7mo CONGRESO INTERNACIONAL DE INNOVACION 2021 del 22 al 25 de noviembre de 2021	1. Informe del evento	Informe del evento realizado.	Actividad ejecutada.	
Objetivo 2.-Incrementar la investigación y producción científica de la universidad generando conocimiento e innovación, a fin de afrontar las necesidades de la sociedad en el contexto nacional e internacional	2.3 Promover la producción Científica de la UAE.	9	Generación de artículos científicos	\$	9.000,00	Numero de artículos científicos aprobados y/o publicados	30	0,00%	100,00%	100%	100%	100%	En el año 2021 la Facultad de Ciencias Agrarias presentó 30 artículos científicos, logrando la publicación de 1 artículo el día 01 de febrero del 2021	1. Carta de aceptación y publicación del artículo.	Carta de aceptación y publicación del artículo y link de publicaciones	Actividad ejecutada.	
Objetivo 2.-Incrementar la investigación y producción científica de la universidad generando conocimiento e innovación, a fin de afrontar las necesidades de la sociedad en el contexto nacional e internacional	2.3 Promover la producción Científica de la UAE.	10	Gestionar la aprobación de Libros / capítulos de libros	\$	2.000,00	Numero de capítulos y/o libros aprobados	4	0,00%	100,00%	100%	100%	100%	La producción científica de la Facultad alcanzó 7 capítulos de libros aprobados y 6 libros publicados.	1. Gestión	2. Aprobación de Editorial	libros publicados con sus respectivos links	Actividad ejecutada.

## FICHA DE SEGUIMIENTO

## SEGUIMIENTO III CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL\_2021

AÑO	2021		DESD E:	SEPTIEMBRE		DICIEMBRE		FECHA							
	CUATRIMESTRE	3		HASTA:	HASTA:	viernes, 28 de enero de 2022									
UNIDAD:	FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS														
TIPO DE UNIDAD:	ACADEMICA														
				DECANA	DRA. EMMA JACOME MURILLO, MSC.										
				DIRECTOR DE PLANIFICACION:	ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ										
				CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META):		77%									
				CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO):		0%									
OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO /ACCION/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO USD \$	MONTO EJECUTADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTION	PLANIFICADO	EJECUCION III CUATRIMESTRE	% CUMPLIM ENTO META I,II,III	% CUMPLIM ENTO META I,II,III	GESTION / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACION	MEDIOS DE VERIFICACION ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
Objetivo 2.- Incrementar la investigacion y produccion cientifica de la universidad generando conocimiento e innovacion, a fin de afrontar los desafios de la sociedad ecuatoriana, nacional e internacional.	2.4 Generacion de proyectos de investigacion cientifica en el marco de las necesidades identificadas en el PNU.	11	Elaborar y gestionar la aprobacion de proyectos de investigacion de acuerdo a las lineas de investigacion con financiamiento Interno y /o Externo	\$	\$	Numero de proyectos presentados por las facultades.	4	0.00%	100.00%	100%	100%	En el año 2021, la facultad de Ciencias Agrarias cuenta con 4 proyectos de investigación aprobados.	Informe de Proyectos aprobados.	Resoluciones de aprobacion de proyectos	Actividad ejecutada
Objetivo 3.- Fortalecer el vinculo entre la comunidad universitaria y la sociedad agroalimentaria mejorando las destrezas de los estudiantes en el contexto de la realidad del país.	3.3 Promover la interaccion entre comunidad universitaria y programas y proyectos de vinculacion.	12	Coordinación y Seguimiento a los Proyectos de labor comunitaria ejecutados por los estudiantes y supervisado por los Docentes	\$	\$	Porcentaje de estudiantes que realizan Labor Comunitaria	70%	0.00%	50.00%	50%	100%	Hasta la fecha del cuatrimestre 2021 se han realizado un total del 53,89% de estudiantes de la Facultad de CCAA que han realizado su Labor Comunitaria.	Documentos de Planificación, ejecución e Informe semestral de Labores Comunitarias.	Informe semestral de Labores Comunitarias	Actividad ejecutada
Objetivo 3.- Fortalecer el vinculo entre la comunidad universitaria y la sociedad agroalimentaria mejorando las destrezas de los estudiantes en el contexto de la realidad del país.	3.3 Promover la interaccion entre comunidad universitaria y programas y proyectos de vinculacion.	13	Coordinación y Seguimiento a los Proyectos de vinculacion realizados por los Docentes	\$	3.000,00	Docentes que participan en proyectos de vinculacion	30%	0.00%	50.00%	37%	73%	Para el cuatrimestre 2021 se alcanzó un porcentaje del 22,94% de participacion de docentes de la Facultad de CCAA en los proyectos de vinculación docente.	Informe Semestral de Proyectos de Vinculación realizados por facultad ( Incluye numero de participantes por proyecto) Informe Semestral de Vinculación docente	Presenta informe de las acciones que realizaron proyectos de vinculacion	Actividad ejecutada
Objetivo 3.- Fortalecer el vinculo entre la comunidad universitaria y la sociedad agroalimentaria mejorando las destrezas de los estudiantes en el contexto de la realidad del país.	3.3 Promover la interaccion entre comunidad universitaria y programas y proyectos de vinculacion.	14	Coordinación y Seguimiento a las practicas profesionales ejecutadas por los estudiantes del ultimo año y supervisado por los Docentes	\$	\$	Porcentaje de practicas preprofesionales en su componente laboral	70%	0.00%	50.00%	25%	50%	Durante el periodo del III cuatrimestre 2021 se alcanzó un porcentaje del 25,29% de estudiantes de la Facultad de CCAA que han realizado sus practicas pre-profesionales.	Informe semestral de practica preprofesional	presenta informe de las acciones que han realizado sus practicas pre profesionales.	Actividad ejecutada
Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestion institucional de acuerdo al mejoramiento continuo de los procesos y servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnologicos integrados que fortalezcan la gestion Administrativa de la UAE.	15	Planificación de la infraestructura y equipamiento físico e informático de las instalaciones de la Facultad	\$	650.247,88	Numero de planes	1	0.00%	50.00%	50%	100%	Oficio de recepción de solicitudes del Administrador de la Facultad de Ciencias Agrarias, donde informa a la Decana, la gestión y los requerimientos realizados en el	Oficios de Gestion Resolucion del H. Consejo Universitario. Informe de ejecucion de requerimientos	Oficios de gestion y requerimientos Oficio No. 010-AD-CA-2022	Actividad ejecutada

 UNIDAD EVALUADA: FAC. CIENCIAS AGRARIAS  
 RESPONSABLE: ING. MARIA AVILES VERA, MSC.  
 CARGO: DOCENTE



 UNIDAD EVALUADORA: DIRECCION DE PLANIFICACION  
 RESPONSABLE: ECON. JINNA FERNANDEZ M.  
 CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACION

FORMATO No. 1 SEGUIMIENTO Y CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL 2021																
AÑO:	2021	FECHA:	Hasta: 31 de enero de 2022													
CUATRIMESTRE:	3	DEDE:	SEPTIEMBRE	HASTA:	NOVIEMBRE											
UNIDAD:	COORD. GENERAL DE LOS P.A.E															
TIPO DE UNIDAD:	DRA. EMMA JACOVE MULLILO, MSc. ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ															
CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META): 75%																
CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (MONTO): NO PLANIFICADO MONTO																
OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACCION/ACTIVIDAD	MONTO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTION	PLANIFICADO			SECCION EN EL CUATRIMESTRE EVALUADO	% CUMPLIMIENTO META	% CUMPLIMIENTO MONTO	GESTION / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACION	MEDIO DE VERIFICACION ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
							I	II	III							
Objetivo 1.-Firmar profesional de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.7 Fortalecer el Sistema de Seguimiento a Graduados a través de las Facultades de la UAE	1	Fortalecer el proceso de seguimiento a graduados a través de eventos sociales y/o académicos.	\$	Número de eventos que permitan seguimiento a graduados	1	0,00%	0,00%	100,00%	100,00%	100%	No planificado monto	Se desarrolló el VI Foro Agropecuario: "El Desarrollo Sostenible Rural" el mismo que se llevo a cabo en el Auditorio del PRE El Triunfo el día Jueves 15 de julio del 2021, de 08:00 a 12:00	1. Evento realizado. 2. Registros de asistentes(graduados) 3. Informe de ejecución del evento.	Se evidencia la actividad de 1 evento realizado, mediante registros de asistentes (graduados), informe de ejecución del evento.	Actividad ejecutada satisfactoriamente
	Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos y los servicios brindados.	4.4 Implementar mecanismos que promuevan el mejoramiento continuo de los apoyos y los servicios brindados.	2	Planificación y seguimiento de la infraestructura y equipamiento físico e informático de las instalaciones de la Facultad	\$	Número de planes	1	33,33%	33,33%	33,33%	16,67%	50%	No planificado monto	Se realizó la Solicitud de compras de pupitres, mediante Oficina No. 154. PRET se solicitó la ejecución -PAC	Planes de mantenimiento aprobado por el H. Consejo Universitario.	Oficio PRE-N 155-2021 del 10/11/2021 Oficio PRE-N 136-2021 del 15/10/2021 Oficio No. 154- PRET del 22/07/2021

*Bertha Velazquez*

UNIDAD EVALUADA: PROGRAMAS REGIONALES  
RESPONSABLE: ING. BERTHA HONRUBIA  
CARGO: DELEGADA DE PCA PROGRAMAS REGIONALES EL TRIUNFO

*Anna Fernandez Mendez*

UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACION  
RESPONSABLE: ECON. ANNA FERNANDEZ MENDOZA  
CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACION





FICHA DE SEGUIMIENTO  
SEGUIMIENTO III CUATRIMESTRE POA 2021

AÑO: 2021  
 CUATRIMESTRE: 3  
 UNIDAD: 3  
 TIPO DE UNIDAD: ADMINISTRATIVA

FECHA: lunes, 31 de enero de 2022

DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN: ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ  
 DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN: ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ

CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META):  
 CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (MONTO):  
 NO SE EVALUÓ MONTO EJECUTADO: 88%

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	PROGRAMA / PROYECTO / ACCIÓN / ACTIVIDAD	MONTO REAL EJECUTADO	INDICADOR	META ANUAL DE GESTIÓN	PLANIFICADO			% EJECUCIÓN IIC	% CUMPLIMIENTO META IIC	% CUMPLIMIENTO MONTO IIC	GESTIÓN / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
						I	II	III						
Objetivo 4-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	1 Segimientos Cuatrimestrales del POA Institucional	No Evaluado	Número de seguimientos cuatrimestrales del POA	3	33,33%	33,33%	33,33%	100%	No Evaluado	La Dirección de Planificación realizó la entrega formal del Informe de Seguimiento y Evaluación del II Cuatrimestre del POA Institucional 2021 y una vez conocido por la Máxima Autoridad, se remitió al Honorable Consejo Universitario, quien aprobó el mencionado informe.	Oficio No.279-DPU-UAE-2021 de fecha 14 de octubre de 2021 Resolución No.328-2021 del 15 de octubre de 2021	Actividad cumplida	
Objetivo 4-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	2 Seguimiento al Plan Anual de Inversión PAI UAE	No Evaluado	Número de seguimientos semestrales SENPLADES	7	50,00%	25,00%	25,00%	100%	No Evaluado	Con respecto al Gasto No permanente (proyectos de inversión), en el tercer trimestre del año 2021 se reflejan dentro del módulo de SIPEP de la Secretaría Nacional de Planificación, tres (3) proyectos de inversión con ejecución presupuestaria, cuya información está vinculada con la plataforma financiera e-SIGEF del Ministerio de Economía y Finanzas. De este proceso se obtuvo el "Reporte de Gasto No Permanente"	Oficio Nro. SNP-SG-2021-0234-OF de fecha 27 de octubre de 2021 Oficio Nro. 298-DPU-UAE-2021 del 15 de noviembre de 2021	Actividad cumplida	
Objetivo 4-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	3 Elaboración y Aprobación del Plan Operativo Anual Institucional	No Evaluado	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del POA	100%	0,00%	50,00%	50,00%	100%	No Evaluado	Se realizó la entrega formal del Informe del Plan Operativo Anual 2022 de la U.A.E., para consideración, revisión y posterior aprobación por parte del Honorable Consejo Universitario	Mediante el oficio No. 314-DPU-UAE-2021, de fecha 15 de diciembre de 2021 RESOLUCION No.426-2021 del 30 DIC 2021- aprobación del POA 2022	Actividad cumplida	

*(Handwritten signatures and initials)*

FICHA DE SEGUIMIENTO

SEGUIMIENTO III CUATRIMESTRE POA 2021

AÑO: 2021  
 CUATRIMESTRE: 3  
 FECHA: Lunes, 31 de enero de 2022

DESDE: SEPTIEMBRE  
 HASTA: DICIEMBRE

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN: ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ  
 DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN ADMINISTRATIVA: ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ

CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META): 88%

CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (MONTO): NO SE EVALUÓ MONTO EJECUTADO

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	CRISTIANO OPERATIVO	PROGRAMA/PROYECTO /ACCIÓN/ACTIVIDAD	MONTO (USD)	BOLETINES EJECUTADOS	INDICADOR	META ANUAL DE GESTIÓN	PLANIFICADO			% SUELTACION IIC	% CUMPLIMIENTO IIC	% CUMPLIMIENTO MONTO IIC	OBSERVACIONES / EJECUCIÓN / CORRIENTE
							I	F	III				
Objetivo 4-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	Socialización de la Planificación Institucional (Estratégica y Operativa).	\$	No Evaluado	Número de socializaciones realizadas	4	25,00%	50,00%	25,00%	12,50%	50%	No Evaluado	oficio No. 279-DPU-UAE-2021 de fecha 14 de octubre de 2021 <a href="http://archivo.uag-aria.edu.ec/web/documentos/2021/INFORME_SEGUI_MIENTO_POA_2021_IIC.pdf">http://archivo.uag-aria.edu.ec/web/documentos/2021/INFORME_SEGUI_MIENTO_POA_2021_IIC.pdf</a> Actividad parcialmente cumplida

*Stavara Jarama*

UNIDAD EVALUADA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN  
 RESPONSABLE: ECON. MARIA JOSE CHICA ANDRADE  
 CARGO: ANALISTA 2 DE PLANIFICACIÓN

*Jimor Fernando Mumbge*

UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN  
 RESPONSABLE: ECON. JINNA FERNANDEZ M.  
 CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACIÓN



FICHA DE SEGUIMIENTO  
SEGUIMIENTO III CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL\_2021

<table border="1"> <tr> <td>2021</td> <td>DESE</td> <td>SEPTIEMBRE</td> <td>HASTA</td> <td>DIEMBRE</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td colspan="4">VICERRECTORADO ACADÉMICA</td> </tr> </table>	2021	DESE	SEPTIEMBRE	HASTA	DIEMBRE	3	VICERRECTORADO ACADÉMICA				<table border="1"> <tr> <td>FECHA:</td> <td>martes, 01 de febrero de 2022</td> </tr> </table>	FECHA:	martes, 01 de febrero de 2022
2021	DESE	SEPTIEMBRE	HASTA	DIEMBRE									
3	VICERRECTORADO ACADÉMICA												
FECHA:	martes, 01 de febrero de 2022												
CUATRIMESTRE: UNIDAD: TIPO DE UNIDAD:	VICERRECTOR DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN: ING. JAVIER DEL CIOPO MORSTADT, PHD ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META): CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONITO):												
95% NO CUENTA CON MONTO PLANIFICADO EN EL III CUATRIMESTRE POA 2021													

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/Acción/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO O USD \$	MONTO EJECUTADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTIÓN	PLANIFICADO			% EJECCIÓN N I/II/C	% CUMPLIMIENTO META I/II/C	% CUMPLIMIENTO MONTO I/II/C	GESTIÓN / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
								I	II	III							
Objetivo 4. Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	1	Proceso de Autoevaluación Institucional	\$ -	-	No. Informe de Autoevaluación	1	0,00%	0,00%	100,00%	50%	50%	En el año 2021 se realizaron acciones para el proceso de Autoevaluación Institucional mediante oficina de solicitud de información a los organismos de control y fuentes de información de cada estándar. Adicionalmente mediante No.COM.EVA.281-2021, se presentó a la Máxima Autoridad las modificaciones del Reglamento de la Comisión de Evaluación Interna y los Comités de Evaluación Interna de la Institución y se está a la espera que el Departamento de Asesoría Jurídica entregue la aprobación respectiva para su posterior aprobación en el proceso de Autoevaluación Institucional respectivo.	Plan del Proceso de Autoevaluación, Informe de Autoevaluación, Oficios de solicitud y entrega de información, Evidencias recopiladas 2021 de fecha 24/11/2021	Oficio No.COM.EVA.293-2021/248-2021 de fecha 15/09/2021 Oficio No.COM.EVA.281-2021 de fecha 24/11/2021	La actividad se cumplió parcialmente	
Objetivo 4. Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	2	Proceso de entrega de información solicitada por parte de los Organismos de Control	\$ -	-	No. de informe del proceso de entrega de información al Centro o la Comisión de Evaluación	1	0,00%	0,00%	100,00%	100%	100%	Se presentó un informe de los registros que presentaron observaciones las cuales fueron subsanadas una vez revisada dicha información. Informe de fecha 2021 se presentó un informe de los registros de la plataforma SIIES del año 2020 y evolución de los mismos del año 2015 al 2020. En diciembre de 2021 se continuó con la validación de datos ingresados a la plataforma SIIES y revisando las observaciones generadas en el proceso así como el registro de nuevos campos requeridos por el Sistema	Informe del proceso (Reporte emitido por los Organismos de Evaluación o la Comisión de Evaluación) y Oficios de solicitud y entrega de información, Evidencias recopiladas	Oficio No. COM-EVA-221-2021, COM-EVA-268-2021, COM-EVA-222-2021, COM-EVA-255-2021 Oficio No.COM.EVA-263-2021 Oficio No.COM.EVA-270-2021 y No.COM.EVA-324-2021 y No.COM.EVA-324-2021 y 325-2021.	Actividad ejecutada satisfactoriamente.	
Objetivo 4. Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	3	Ejecución de talleres de trabajo, reuniones de socialización y capacitaciones a los responsables y delegados del Plan de Mejoras y/o Evaluación Institucional	\$ -	-	Numero de talleres, reuniones y capacitaciones	2	0,00%	50,00%	50,00%	100%	100%	El Vicerrector y Director del SUPAE e INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN, fueron delegados para participar en una capacitación convocada por el Consejo de Abastecimiento de la Calidad de la Educación Superior respecto al ingreso de información a la plataforma SIIES. El 25 de noviembre de 2021	Conocatorias a reuniones, Registros de asistencias	Oficio No. CAECS-CAECS-0807-O (22/11/2021) Oficio No.COM.EVA-279-2021 (24/11/2021)	Actividad ejecutada satisfactoriamente.	
Objetivo 1. Fortalecer la planta docente de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	1.1 Fortalecer la planta docente de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4	Elaboración de la programación Académica General para el periodo lectivo 2022-2023	\$ -	-	Numero de Programaciones Académica	1	0,00%	0,00%	100,00%	100%	100%	El 1 de diciembre de 2021, se solicitó a la Máxima Autoridad respectiva del Consejo de Cines del Año Lectivo 2022-2023, el cual fue aprobado por el H. Consejo Universitario mediante Resolución No. 376-2021 del 29 de noviembre de 2021	Programación Académica Resolución de Comisión de la Programación Académica	Oficio No. 147.VR.R.2021 (17/12/2021) Resolución No. 376-2021 (29/11/2021)	Actividad ejecutada satisfactoriamente.	



FICHA DE SEGUIMIENTO

SEGUIMIENTO III CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL\_2021

FECHA: martes, 01 de febrero de 2022

ING. JAVIER DEL COTTO MCSTADT, PHD  
 ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ  
 VICERRECTOR  
 DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN:  
 CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META):  
 CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO):

2021  
 3  
 VICE RECTORADO  
 ACADÉMICA  
 DE: SEPTIEMBRE  
 HASTA: DICIEMBRE

95%  
 NO CUENTA CON MONTO  
 PLANIFICADO EN EL III  
 CUATRIMESTRE POA 2021

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/Acción/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO O USD \$	MONTO EJECUTADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTIÓN	PLANIFICADO			% EEFICACIÓ N IIC	% CUMPLI MIENTO META IIC	% CUMPLIMI ENTO MONTO IIC	GESTIÓN / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
								I	II	III						
Objetivo 1. Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes.	1.1 Fortalecer la planta docente titular promoviendo su competitividad para el óptimo desempeño de la docencia universitaria	5	Integrar la Comisión interna de Evaluación Docente	\$ -	-	Aplicación del Reglamento de Evaluación Docente	2	0.00%	50.00%	50.00%	50%	100%	En el III cuatrimestre se procedió con la revisión y análisis del informe de evaluación docente de la Facultad de Ciencias Agrarias correspondiente al 1. Ciclo 2021-2022 y posteriormente se entregó a la Máxima Autoridad de la Institución, el criterio.	RESOL. 422-2021 - PUNTO 13 (30/17/2021) RESOL. 417-2021 - PUNTO 18 RESOL. 418-2021 - PUNTO 19 RESOL. 419-2021 - PUNTO 20 RESOL. 420-2021 - PUNTO 21 RESOL. 421-2021 - PUNTO 22 RESOL. 422-2021 - PUNTO 23 (30/17/2021)	Actividad ejecutada satisfactoriamente.	
Objetivo 1. Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes.	1.1 Fortalecer la planta docente titular promoviendo su competitividad para el óptimo desempeño de la docencia universitaria	6	Programación anual y seguimiento del plan de capacitaciones y perfeccionamiento docente.	\$ -	-	Plan de capacitaciones para los docentes de la UAE en áreas técnicas y metodológicas.	1	30.00%	40.00%	40.00%	40%	100%	Programación de capacitaciones para los docentes de la UAE en áreas técnicas y metodológicas. Reporte de aprobación de la programación. Informe anual.	Oficio No. COM-EVA-267-2021 Oficio No. COM-EVA-271-2021 Oficio No. COM-EVA-285-2021 Oficio No. COM-EVA-328-2021 (30/17/2021)	Actividad ejecutada satisfactoriamente.	
Objetivo 1. Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes.	4.3 Fortalecer la planta docente titular promoviendo su competitividad para el óptimo desempeño de la docencia universitaria	7	Seguimiento de estudios de programas de postgrado (maestrías y doctorados) de los docentes de la UAE pertinentes al área de conocimiento.	\$ -	-	Numero Docentes cursando estudios de doctorados	1	0.00%	100.00%	100.00%	100%	100%	Actualmente la institución cuenta con 43 Docentes Titulares en Programas Doctorales	Oficio No. 169-VR-R-2021- INFORME DOCTORAL 2021 Resolución N. 415-2021 Seguimiento Docentes doctorales	Actividad ejecutada satisfactoriamente.	
Objetivo 4. Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	8	Seguimiento de los procesos de Evaluación Institucional enmarcados en las normativas de las instituciones de control de Educación Superior	\$ -	-	Numero de informes de Tareas del proceso de Evaluación Institucional	2	0.00%	50.00%	50.00%	50%	100%	En el III cuatrimestre se continuó con el proceso de seguimiento trimestral del Plan de Aseguramiento de la Calidad Institucional (septiembre a noviembre 2021), solicitando a cada responsable el informe respectivo junto con los medios de verificación, presupuesto ejecutado y demás evidencias de cada una de las tareas y actividades asignadas en el Plan de Aseguramiento de la Calidad. COM-EVA-304. 2021 al No. COM-EVA-321-2021.	Oficio No. COM-EVA-304-2021 al No. COM-EVA-311-2021 (6/12/2021) VICE PLAN DE ASEGURAMIENTO RESOLUCION No. 395-2021 (29/11/2021)	Actividad ejecutada satisfactoriamente.	
Objetivo 4. Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	9	Seguimiento de ejecución y cumplimiento del Plan de Igualdad Institucional.	\$ -	-	Plan de Igualdad	2	0.00%	50.00%	50.00%	50%	100%	La actividad "Seguimiento de ejecución y cumplimiento del Plan de Igualdad Institucional", ya fue compilada en el 2do. Cuatrimestre del año 2021	Meta alcanzada en el 2do. Cuatrimestre 2021	Actividad ejecutada satisfactoriamente.	



FICHA DE SEGUIMIENTO

SEGUIMIENTO III CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL\_2021

FECHA:	martes, 01 de febrero de 2022	
AÑO:	2021	DESEDE:
CUATRIMESTRE:	3	SEPTIEMBRE
UNIDAD:	VICERRECTORADO	HASTA:
TIPO DE UNIDAD:	ACADEMICA	DICIEMBRE
VICERRECTOR		
DIRECTOR DE PLANIFICACION:		
ING. JAVIER DEL CIOPIO MORSTADT, PhD		
ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ		
CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META):		
95%		
CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO):		
NO CUENTA CON MONTO PLANIFICADO EN EL III CUATRIMESTRE POA 2021		

OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/A CCION/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO O USD \$	MONTO EJECUTADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTION	PLANIFICADO			% EJECCIO N III	% CUMPLI MIENTO META III	% CUMPLI MIENTO MONTO III	GESTION / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACION	MEDIOS DE VERIFICACION ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
								I	II	III							
Objetivo 1. - Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y posgrado comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.1 Fortalecer la planta docente titular promoviendo su competitividad para el óptimo desempeño de la docencia universitaria	11	Seguimiento de los procesos de admisión y nivelación institucional	\$ -	-	Numero de informes de los procesos de admisión y nivelación institucional	2	0,00%	50,00%	50,00%	50%	100%	Con fecha 21 de septiembre de 2021 la Coordinación de Admisión y Nivelación presentó los lineamientos, generales para la implementación y desarrollo de la Nivelación de Carrera de Admisión y Nivelación de carrera y la propuesta del curso de nivelación de carrera del periodo 2021 segundo semestre, el cual fue aprobado por el H. Consejo Universitario.	Informe del proceso de admisión y nivelación institucional	Oficio No. 259-VR-C-2021 (27/09/2021) Informe RESOLUCION N. - 294-2021_ADMISION (29/09/2021)	Actividad ejecutada satisfactoriamente.	

*Magalay Ruiz Reyes*

UNIDAD EVALUADA: VICERRECTORADO  
RESPONSABLE: ING. MAGALY RUIZ REYES  
CARGO: ANALISTA DE VICERRECTORADO

*Jinna Fernandez M.*

UNIDAD EVALUADORA: DIRECCION DE PLANIFICACION  
RESPONSABLE: EGON. JINNA FERNANDEZ M.  
CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACION





FICHA DE SEGUIMIENTO

SEGUIMIENTO III CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

CUATRIMESTRE:	2021	DESE:	SEPTIEMBRE	HASTA:	NOVIEMBRE
UNIDAD:	LABORES COMUNITARIAS	FECHA:	miércoles, 01 de febrero de 2022		
TIPO DE UNIDAD:	ADMINISTRATIVA	COORDINADORA DE LABORES COMUNITARIAS:	ING. MADIA CÁDENAS TURRALDE, MSC.		
		DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN:	ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ		

OBJETIVO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	PROGRAMA/PROYECTO/ACCION/ACTIVIDAD	MONTO PRESUPUESTADO USD \$	MONTO DESTINADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTION	PLANIFICADO			EFECTIVIDAD CUATRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO PRIMERA META IIC	% CUMPLIMIENTO SEGUNDA META IIC	SEÑALES/COMENTARIOS	RELEVAN VERIFICACION	MEDIOS DE VERIFICACION UTILIZADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
							I	II	III							
Objetivo 3.-Fortalecer el vinculo entre la comunidad universitaria y la sociedad empujando la destreza de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país.	3.2 Formular e implementar un plan de vinculación pertinente y articulado.	Socialización del Plan de Vinculación aprobado	\$ -	\$ -	Numero de socialización del Plan de Vinculación	1	0,00%	100,00%	100%	100%	100%	De acuerdo a la Resolución No. 394-2021 el H. Consejo Universitario del 29 de noviembre del 2021, aprobó en Informe de Difusión del Plan de Acción de Vinculación con la Comunidad 2021-2025 el mismo que fue efectuado el 15 de noviembre del 2021 en cada una de las carreras y sedes de la UAE, a los docentes responsables de vinculación	Informe de socialización, oficios, resoluciones.	Resolución No. 394-2021, el H. Consejo Universitario del 29 de noviembre del 2021	Se cumple con la actividad satisfactoriamente	
	3.3 Formular e implementar un plan de vinculación pertinente y articulado.	Vinculación con la Sociedad Comunitaria Estudiantil	\$ -	\$ -	Numero de informes cuatrimestrales de seguimiento del Plan de Vinculación	3	33,33%	33,33%	35%	100%	100%	El viernes 10 de diciembre del 2021 se reúne la Comisión de Vinculación con la Comunidad, en el cual realiza la revisión de las propuestas de cada una de las carreras para las diferentes actividades a desarrollar en el Plan de Acción de Vinculación con la Comunidad 2021 - 2025. En la Resolución No. 001-21, de la Comisión de Vinculación con la Comunidad se emiten observaciones a cada una de las carreras las cuales quedan a la espera de entrega y así proceder con la entrega a nuestra máxima autoridad.	Informe de seguimientos cuatrimestrales del Plan de Vinculación con la Sociedad (oficios y resoluciones)	Resolución No. 001-21 de la Comisión de Vinculación con la Comunidad de fecha 10 de diciembre de 2021	Se cumple con la actividad satisfactoriamente	
	3.3 Promover la interacción entre comunidad universitaria y estado a través de los programas y proyectos de vinculación.	Seguimiento de Labor Comunitaria	\$ -	\$ -	Numero de nuevos convenios suscritos.	3	33,33%	33,33%	35%	100%	100%	Durante el III cuatrimestre se efectuaron 379 proyectos de labor comunitaria estudiantil, con la participación de 357 estudiantes de las distintas carreras de la UAE	Presenta Informes cuatrimestrales de Labor Comunitaria, con Resolución del H. Consejo Universitario aprobado y/o conocidos.	Presenta Informes cuatrimestrales (septiembre-diciembre 2021) de Labor Comunitaria de la Institución	Se cumple con la actividad satisfactoriamente	
	3.3 Promover la interacción entre comunidad universitaria y estado a través de los programas y proyectos de vinculación.	Gestión para la aprobación de nuevos convenios de cooperación interinstitucional para la Vinculación con la Sociedad	\$ -	\$ -	Numero de nuevos convenios suscritos.	80	0,00%	100,00%	100%	100%	100%	Durante el periodo 2021, se ha logrado establecer 106 convenios de cooperación interinstitucional. La meta fue de 80 convenios, logrando superar con la cifra proyectada.	Convenios Firmados.	Se reciben Copia de Convenios Firmados.	Se cumple con la actividad satisfactoriamente	

CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (META):

100%

NO CUENTA CON MONTO PLANIFICADO EN EL III CUATRIMESTRE POA 2021



FICHA DE SEGUIMIENTO

SEGUIMIENTO III CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL\_2021

AÑO:	2021	FECHA:	martes, 03 de febrero de 2022
CUATRIMESTRE:	3	DESDE:	SEPTIEMBRE
		HASTA:	DICIEMBRE
UNIDAD:	LABORES COMUNITARIAS	COORDINADORA DE LABORES COMUNITARIAS:	ING. NADIA CABERNA ITURALDE, ASOC.
TIPO DE UNIDAD:	ADMINISTRATIVA	DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN:	ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ

CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META):  
 CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO):

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACCION/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO USD \$	MONTO EJECUTADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTION	PLANIFICADO		EFECTIVIDAD CUATRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO TO META IIC	% CUMPLIMIENTO TO MONTO IIC	SEÑALES/ACERCOS REALIZADOS	INDICADOR DE VERIFICACIÓN	MEDIDAS DE VERIFICACION ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
								I	II							
Objetivo 3.-Fortalecer el vinculo entre la comunidad universitaria y la sociedad eminentemente agraria mejorando las destrezas de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país.	3.3 Promover la interacción entre comunidad universitaria y estado a través de los programas y proyectos de vinculación.	5	Seguimiento a los convenios vigentes de cooperación interinstitucional para la Vinculación con la Sociedad	\$ -	-	Número de informes de seguimiento anual	2	0,00%	50,00%	50%	100%	Hasta el mes de diciembre 2021 se encuentran vigentes 376 convenios	Informe semestral seguimiento a los convenios de cooperación interinstitucional.		Se cumple con la actividad satisfactoriamente	

*Marta Cordero Horvath*

UNIDAD EVALUADA: COORDINACIÓN DE LABORES COMUNITARIAS  
 RESPONSABLE: ING. NADIA CADENA ITURALDE, INSC.  
 CARGO: COORDINADORA DE LABORES COMUNITARIAS

*Jimna Fernández Heredia*

UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN  
 RESPONSABLE: ECON. JINNA FERNANDEZ M.  
 CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACIÓN



FICHA DE SEGUIMIENTO

SEGUIMIENTO III CUATRIMESTRE POS-2021

AÑO: 2021  
 CUATRIMESTRE: 3  
 DESEMPEÑO: SEPTIEMBRE  
 HASTA: DICIEMBRE

FECHA: miércoles, 02 de febrero de 2022

UNIDAD: FACULTAD DE ECONOMIA AGRICOLA ACADÉMICA

TIPO DE UNIDAD: DECANO  
 DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN: ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACCIÓN/ACTIVIDAD	MONTO USD	MONTO REAL EJECUTADO	INDICADOR	META ANUAL DE GESTIÓN	PLANIFICADO			% EJECCIÓN IIIIC	% CUMPLIMIENTO INTO META IIIIC	% CUMPLIMIENTO MONTO IIIIC	GESTIÓN/ ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
								I	II	III						
Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y posgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.7 Fortalecer el Sistema de Seguimiento a Graduados a través de las Facultades de la UAE.	7	Fortalecer el proceso de seguimiento a graduados a través de eventos sociales,culturales y/o académicos.	\$ 500,00	No planificado monto	Número de eventos que permitan seguimiento a graduados	1	0,00%	0,00%	100,00%	100,00%	No planificado monto	La Facultad de Economía Agrícola, se realizó una charla de Empleabilidad titulada "Herramientas Eficaces para la Inserción en el Mercado Laboral", en modalidad virtual y gratuita.	1. Evento realizado, 2. Fichas de registros de asistentes(graduados) 3. Informe de elección del eventos	• Oficio No.1373 CD-2021, corresponde a la Resolución de Consejo Directivo e Informe nte.	
	Objetivo 2.-Incrementar la investigación y producción científica de la universidad generando conocimiento e innovación, a fin de afrontar las necesidades de la sociedad en el contexto nacional e internacional.	2.3 Promover la producción Científica de la UAE.	8	Promover la difusión y democratización del saber a través de eventos científicos académicos - Congresos, seminarios, foros u otras actividades	\$ 13.000,00	No planificado monto	Número de Congresos y otros eventos científicos realizados	2	0,00%	0,00%	100,00%	100,00%	No planificado monto	Se realizó el "V Congreso Internacional de Economía Ambiental" además, Spelling Bee Contest 5th Edition, Charla para la Reactivación del Sector Empresarial "Foro de Coyuntura de la Situación Agropecuaria del Ecuador"	Oficio 179-A-D-FAC-EA-RECTORA- Oficio No. 112-2021 Dc.-Coord Oficio No. 032-2021-COORDINACION ACADEMICA-DECANATO Oficio No. 083-2021-COORDINACION ACADEMICA-DECANATO Oficio No. 110-2021 Dc.-Coord	Actividad cumplida satisfactoriamente.
Objetivo 2.-Incrementar la investigación y producción científica de la universidad generando conocimiento e innovación, a fin de afrontar las necesidades de la sociedad en el contexto nacional e internacional.	2.3 Promover la producción Científica de la UAE.	9	Generar artículos científicos publicados en revistas	\$ 1.000,00	Monto No Evaluado	Número de Publicaciones	10	0,00%	50,00%	50,00%	100,00%	Monto No Evaluado	En el cuatrimestre se evidencia que encuentran publicados 4 artículos y 5 muestran certificados de aceptación.	Oficios de envío de artículos/Artículos publicados en revistas y/o certificado de aceptación.	Actividad cumplida satisfactoriamente.	
	Objetivo 2.-Incrementar la investigación y producción científica de la universidad generando conocimiento e innovación, a fin de afrontar las necesidades de la sociedad en el contexto nacional e internacional.	2.4 Generación de proyectos de investigación científica en el marco de las necesidades identificadas en el PND.	10	Elaborar y gestionar la aprobación de proyectos de investigación de acuerdo a las líneas de investigación con financiamiento interno y/o Externo	\$ 30.000,00	Monto No Evaluado	Número de proyectos presentados por las facultad.	2	30,00%	30,00%	40,00%	100,00%	Monto No Evaluado	el H.Consejo Universitario aprobó la ejecución del proyecto de investigación titulado "Discriminación de Género en el Mercado Laboral".	Informe de Proyectos aprobados.	• Resolución Consejo Universitario No. 266 – 2021, del 15/09/2021 satisfactoriamente.
Objetivo 3.-Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad empujando la agricultura mejorando las destrezas de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país.	3.3 Promover la interacción entre comunidad universitaria y estado a través de los programas y proyectos de vinculación.	11	Coordinación y Seguimiento a los Proyectos de Labor comunitaria ejecutados por los estudiantes y supervisado por los Docentes	\$ -	-	Porcentaje de estudiantes que realizan Labor Comunitaria	26%	0,00%	50,00%	50,00%	100,00%	50,00%	La actividad alcanzó la meta en el segundo cuatrimestre	Documentos de Planificación, ejecución e Informe semestral de Labores Comunitarias y Prácticas Preprofesionales	Actividad cumplida satisfactoriamente.	
	Objetivo 3.-Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad empujando las destrezas de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país.	3.3 Promover la interacción entre comunidad universitaria y estado a través de los programas y proyectos de vinculación.	12	Coordinación y Seguimiento a las prácticas preprofesionales ejecutados por los estudiantes del último año y supervisado por los Docentes	\$ -	-	Porcentaje de prácticas preprofesionales en su componente laboral	50%	0,00%	50,00%	50,00%	100,00%	50,00%	La actividad alcanzó la meta en el segundo cuatrimestre	Planificación, aprobación y ejecución - Informe semestral de prácticas Preprofesionales	• Oficio No. 0016– 2021 MBO-VC, responsable de Vinculación, corresponde al Informe anual de Labores Comunitarias y Prácticas Preprofesionales

CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META): 77%

CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (MONTO): MONTO NO EVALUADO

FICHA DE SEGUIMIENTO

SEGUIMIENTO III CUATRIMESTRE POA 2021

FECHA:

miércoles, 02 de febrero de 2022

AÑO: 2021 CUATRIMESTRE: 3	DESDE: SEPTIEMBRE HASTA: DICIEMBRE
UNIDAD: FACULTAD DE ECONOMÍA AGRÍCOLA ACADÉMICA	
TIPO DE UNIDAD: DECAHO DIRECTOR DE PLANTACIÓN:	

ING. MESTOR VERA LUCIO, INSC.  
 ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ

CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META):

77%

CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (MONTO):

MONTO NO EVALUADO

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACCIÓN/ACTIVIDAD	MONTO USD \$	MONTO REAL EJECUTADO	INDICADOR	META ANUAL DE GESTIÓN	PLANIFICADO			% EJECCIÓN IIC	% CUMPLIMIENTO MONTO IIC	GESTIÓN/ ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN ENTREGADOS	OBSERVACIONES/ ACCIONES CORRECTIVAS
								I	II	III						
Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.1 Fortalecer la planta docente titular promoviendo su competitividad para el óptimo desempeño de la docencia universitaria	1	Gestionar la titularidad docente a través de Concursos de Méritos y Oposición	\$ -	\$ -	Número de docentes ganadores de Concursos de Méritos Y Oposición	2	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%	NO se evidencia ejecución de la actividad	1. Informe de procesos de concursos de mérito y oposición 2. Nombramientos	No presenta evidencia de ejecución	actividad no ejecutada	
Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.1 Fortalecer la planta docente titular promoviendo su competitividad para el óptimo desempeño de la docencia universitaria	2	Incrementar la planta docente con título de PHD	\$ -	\$ -	Número de docentes con título de PHD.	2	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%	No se incrementaron los profesores con título de doctorado, siendo once (11) los docentes con título PHD en la Facultad de Economía Agrícola desde el año 2020	1. Contratos. 2. Nombramientos 2. Informe de carrera	No presenta evidencia de ejecución	• Oficio No. 010-POA-COORDINACIÓN ACADÉMICA – DECANATO,	
Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.1 Fortalecer la planta docente titular promoviendo su competitividad para el óptimo desempeño de la docencia universitaria	3	Gestionar estudios doctorales a Docentes de la Facultad a través de becas y/o permisos	\$ 3.000,00	Monto No Evaluado	Número de Patrocinio de becas, ayudas y/o permisos para estudios doctorales para los docentes de la UAE.	1	0,00%	0,00%	50,00%	0,00%	En el tercer cuatrimestre del 2021 no se gestionaron estudios doctorales a docentes a través de becas y/o permisos	1. Resolución H. Consejo Universitario. 2. Resolución Consejo Directivo 3. Convenio universidad, Docente.	No se evidencia ejecución de la actividad	actividad no ejecutada	
Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.1 Fortalecer la planta docente titular promoviendo su competitividad para el óptimo desempeño de la docencia universitaria	4	Capacitación Docente.	\$ 1.000,00	Monto No Evaluado	Porcentaje de docentes capacitados en los cursos de perfeccionamiento docente.	90%	0,00%	50,00%	50,00%	100,00%	LA meta propuesta ya fue alcanzada en el cuatrimestre de 2021	- Informe de cumplimiento de capacitación docente.	Se adjunta el informe de cumplimiento de capacitación docente.	Actividad cumplida satisfactoriamente.	
Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.4 Incrementar la tasa de titulación y retención	5	Fortalecer el proceso de titulación de tercer nivel	\$ -	\$ -	Tasa de Titulación Pregrado de la Facultad	30%	0,00%	50,00%	50,00%	100,00%	La Facultad de Economía Agrícola logro superar la meta planificada de 30% de tasa de titulación llegando al 34,69% en el tercer cuatrimestre del 2021	1. Informe Semestral de proceso de titulación tercer nivel.	Oficio No.097-JARL-2021	Actividad cumplida satisfactoriamente.	
Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.4 Incrementar la tasa de titulación y retención	6	Fortalecer el proceso de retención de los estudiantes	\$ -	\$ -	Tasa de retención Pregrado de la Facultad	70%	0,00%	50,00%	50,00%	100,00%	Se realizó un análisis para los matriculados en la cohorte 2019-ciclo I y que se encuentran en tercer año en 2021, siendo el resultado que la Facultad supera la meta con una tasa promedio equivalente al 77%	1. Informe Semestral de Tasa de retención de tercer nivel.	• Oficio No. 014/2022 Coord.-DC	Actividad cumplida satisfactoriamente.	



**FICHA DE SEGUIMIENTO**  
SEGUIMIENTO III CUATRIMESTRE POA 2021

AÑO: 2021  
 CUATRIMESTRE: 3  
 FECHA: noviembre 10 de febrero 4, 2022

DESDE: SEPTIEMBRE  
 HASTA: DICIEMBRE

UNIDAD: FACULTAD DE ECONOMIA AGRICOLA  
 ACADÉMICA

TIPO DE UNIDAD: DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN:  
 ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ

CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META): 77%  
 CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (MONTO):

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACCIÓN/ACTIVIDAD	MONTO USD \$	MONTO REAL EJECUTADO	INDICADOR	META ANUAL DE GESTIÓN	PLANIFICADO			% EJECCIÓN IIC	% CUMPLIMIENTO META IIC	GESTIÓN/ ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
								I	II	III						
Objetivo 3.-Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad empujando la agricultura mejorando las destrezas de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país.	3.3 Promover la interacción entre comunidad universitaria y estado a través de los programas y proyectos de vinculación.	13	Elaborar el programa de educación continua y monitorear su ejecución y cumplimiento	\$ 300,00	Monto No Evaluado	Número de cursos de educación continua	1	0,00%	0,00%	100,00%	100,00%	Monto No Evaluado	Resolución de H. Consejo Universitario, Planificación ejecución e informe	Resolución No. 037-2021 de fecha 27 de enero 2021 informes de cursos	Actividad cumplida satisfactoriamente.	
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los servicios brindados.	4.4 Implementar mecanismos de mejoramiento continuo de la infraestructura física.	14	Planificación de la infraestructura y equipamiento físico e informático de las instalaciones de la Facultad	\$ 143.392,96	Monto No Evaluado	Número de planes	1	0,00%	0,00%	80,00%	80,00%	Monto No Evaluado	Oficios de Gestión - Resolución del H. Consejo Universitario, Informe de ejecución de requerimientos	Oficios: ADM-EA-010-2021 ADM-EA-024-2021 ADM-EA-026-2021 ADM-EA-036-2021 ADM-EA-049-2021 ADM-EA-053-2021 ADM-EA-004-2022, dirigidos al Decano	Actividad parcialmente cumplida	

*Adriana Ordenama*

UNIDAD EVALUADORA: FACULTAD DE ECONOMIA AGRICOLA  
RESPONSABLE: ECON. ADRIANA ORDENAMA  
CARGO: RESPONSABLE DELEGADA DE POA

*Jimna Fernández Mendoza*

UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN  
RESPONSABLE: ECON. JIMNA FERNÁNDEZ MENDOZA.  
CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACIÓN

FICHA DE SEGUIMIENTO

SEGUIMIENTO III CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL\_2021

AÑO	2021	FECHA:	viernes, 04 de febrero de 2022
CUATRIMESTRE:	3	DESDE:	SEPTIEMBRE
		HASTA:	DICIEMBRE
UNIDAD:	ASSESORIA JURIDICA	PRODURADORA SINDICA:	AB. OIGIA PARRALES LUCIO.
TIPO DE UNIDAD:	ADMINISTRATIVA	DIRECTOR DE PLANIFICACION:	ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ

CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META):		75%
CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO):		NO CUENTA CON MONTO PLANIFICADO EN EL III CUATRIMESTRE POA 2021

OBJETIVO STRATEGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO /ACCION/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO DO USD \$	MONTO EFECTUADO O USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTION	PLANIFICADO			% EJECUCION IIC	% CUMPLIMIENTO META IIC	% CUMPLIMIENTO MONTO IIC	GESTION / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACION	MEDIOS DE VERIFICACION ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
								I	II	III							
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestion institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de lo apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestion institucional.	1	Normativas elaboradas, aprobadas e implementadas	\$ -		Porcentaje de nuevas normativas elaboradas, aprobadas e implementadas	100%	33,33%	33,33%	33,33%	0%	0%		Resolución H. Consejo Universitario, Normative	No presenta evidencias de cumplimiento de la actividad en el III cuatrimestre	No presenta evidencias de cumplimiento de la actividad en el III cuatrimestre	
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestion institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de lo apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestion institucional.	2	Actualizacion de Normativas LAE	\$ -		Numero de Normativas actualizadas (Reglamentos, Instructivos, etc)	18	33,33%	33,33%	17%	50%		Se actualizaron 3 normativas: Estatuto Organico de Gestion Organizacional por Procesos Reglamento de Carrera y Escalafon de la Universidad Agraria del Ecuador Resolucion No. 299-2021 Resolucion No. 304-2021 Resolucion No. 359-2021	Resolución H. Consejo Universitario	Resolución No. 299-2021 Resolución No. 304-2021 Resolución No. 359-2021	Actividad presenta evidencia de cumplimiento.	
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestion institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de lo apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestion institucional.	3	Elaboracion de contratos, Obras, Maestrias, Servicios Profesionales	\$ -		Porcentaje de Contratos elaborados	100%	33,33%	33,33%	33%	100%		En el presente cuatrimestre la unidad elaboro 1 contratos, (Obras, Maestrias, Servicios Profesionales ).	Copias de contratos	Presenta copias de 41 Contratos elaborados con las respectivas firmas de los intervinientes.	Actividad presenta evidencia de cumplimiento.	
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestion institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de lo apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestion institucional.	4	Patrocinio la defensa de los intereses institucionales en el campo legal y comparecer en Juicios de calidad de defensor	\$ -		Porcentaje de patrocinios	100%	33,33%	33,33%	33%	100%		Presenta listado de las diversas acciones realizadas en el patrocinio de los intereses institucionales en el III cuatrimestre 2021	Listado de juicios presentados en juzgados e instancias legales	Listado de los casos en los que se realiza la defensa de los intereses de la UAE	Se ha cumplido con la concurrencia a audiencias y presentacion de escritos.	



FICHA DE SEGUIMIENTO

SEGUIMIENTO III CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL\_2021

viernes, 04 de febrero de 2022

AÑO:	2021	DESDE:	SEPTIEMBRE	HASTA:	DICIEMBRE
CUATRIMESTRE:	3				
UNIDAD:	ASESORIA JURIDICA				
TIPO DE UNIDAD:	ADMINISTRATIVA				

FECHA: viernes, 04 de febrero de 2022

PRODURADORA SINDICA: AB. OLGA PARRALES LUCIO.

DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN: ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ

CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META): 75%

CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO): NO CUENTA CON MONTO PLANIFICADO EN EL III CUATRIMESTRE POA 2021

OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO /ACCION/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO USD \$	MONTO EJECUTADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTION	PLANIFICADO			% EJECCION IIC	% CUMPLIMIENT TO META IIC	% CUMPLIMIENT TO MONTO IIC	GESTION / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACION	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
								I	II	III						
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	5	Elaborar Convenios Nacionales e Internacionales	\$ -	-	Porcentaje de Convenios Nacionales e Internacionales	100%	33,33%	33,33%	33,33%	33%	100%	En el III Cuatrimestre 2021 se aprobó y elaboraron: Convenios Internacionales: FUNIBER Y UNININ MEXICO Convenios Nacionales: PROTESA KOPPEF AGENCIA DE REGULACION Y CONTROL DEL AGUA	Resolución del H. Consejo Universitario Convenio	Se reciben copia de 1 Convenio Internacional y su Resolución No. 287-2021 del 29 de septiembre de 2021; 3 Convenios Nacionales y su Resolución No. 286-2021 del 29 de septiembre de 2021; Resolución No. 315-2021 del 15 de octubre de 2021; Resolución No. 352-2021 del 28 de octubre de 2021	Actividad presenta evidencia de cumplimiento.
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	6	Elaboración de Convenios de Prácticas-pre profesionales	\$ -	-	Porcentaje de Convenios de Prácticas-pre profesionales elaborados	100%	33,33%	33,33%	33%	100%	Se suscribieron 9 convenios para realizar prácticas Preprofesionales de los estudiantes de la JAE	Resolución del H. Consejo Universitario Convenios	Se reciben las copias y resoluciones de los 9 convenios suscritos para las prácticas preprofesionales con las siguientes empresas: SWISSOIL COMPUCENTRO VENTAS EXPRESS ORLASIC DP WORLD FINCA PAPANILLO AGROSOLUCIONES VALERO DATARISK SUBLIMAX	Actividad presenta evidencia de cumplimiento.	

*Olga Parrales Lucio*

*Jimena Fernandez Hernandez*

UNIDAD EVALUADA: ASESORIA JURIDICA  
RESPONSABLE: AB. OLGA PARRALES LUCIO  
CARGO: PRODURADORA SINDICA

UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN  
RESPONSABLE: ECON. JIMENA FERNANDEZ M.  
CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACIÓN



# UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

## FICHA DE SEGUIMIENTO

### SEGUIMIENTO III CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL\_2021

ÁREA:	2021	DESD:	SEPTIEMBRE	HASTA:	NOVIEMBRE	FECHA:	mércoles, 09 de febrero de 2022						
CUATRIMESTRE:	3												
UNIDAD:	FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA												
TIPO DE UNIDAD:	ACADEMICA												
DECANO:	MVZ. WASHINGTON YONG KUFFO, IMSC.												
DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN:	ING. RUBEN VEJA RODRIGUEZ												
CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META):													
<b>72%</b>													
CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO):													
<b>NO PRESENTA EVIDENCIA DE EJECUCIÓN DE MONTO EN EL III CUATRIMESTRE</b>													
OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	UNIDAD	MONTOS INICIADO (USD \$)	MONTOS EJECUTADO (USD \$)	INDICACION	META ANUAL DE GESTIÓN	PLANIFICADO	EJECUCIÓN (CUMPLIMIENTO)	% CUMPLIMIENTO	RENTON / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS	
Objetivo 1. Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado postgrado, comprometerlos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1	Fortalecer la planta docente a través de concursos de Méritos y Oposición	1.500,00		Número de docentes ganadores de Concursos de Méritos y Oposición	4	0,00%	0%	0%	Esta actividad no se ejecutó en el periodo de evaluación	1. Informe de procesos de concursos de mérito y oposición 2. Nombres de docentes	Actividad no fue ejecutada	
Objetivo 1. Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado postgrado, comprometerlos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	2	Incrementar la planta docente con título de PhD			Número de docentes con título de PhD.	3	0,00%	33,33%	33,33%	Se nos informa que se ha integrado a la planta docente, como docente de la Facultad de Medicina Veterinaria.	1. Contratos. 2. Nombres de docentes 3. Informe de carrera	Actividad cumplida satisfactoriamente	
Objetivo 1. Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado postgrado, comprometerlos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	3	Fortalecer la planta docente titular de la Facultad a través de becas y/o permisos	20.000,00		Número de Patrocinio de becas, ayudas y/o permisos docentes para la UAE.	1	0,00%	100%	100%	Se le concedió una Beca de estudios al MZC Alfredo Bruno Caidico, docente de la Facultad de Medicina Veterinaria por el monto de \$ 4.549,50	1. Resolución H. Consejo Universitario. 2. Resolución Consejo Directivo de la Facultad de Medicina Veterinaria por el monto de \$ 4.549,50	Actividad cumplida satisfactoriamente	
Objetivo 1. Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado postgrado, comprometerlos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	5	Fortalecer el proceso de titulación y retención Pregrado.			Tasa de Titulación Pregrado de la Facultad	35%	0,00%	25%	25%	La Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia alcanzó una tasa de titulación del 9,38% para el año 2021	1. Informe de Tasa de titulación tercer nivel.	Actividad parcialmente cumplida	
Objetivo 1. Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado postgrado, comprometerlos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	6	Fortalecer el proceso de retención de los estudiantes			Tasa de retención Pregrado de la Facultad	80%	0,00%	50%	50%	En el III cuatrimestre la Facultad presenta una tasa de retención del 89%	Informe de Retención emitido por la abogada de la Secretaría de la Facultad Ab. Soraya Coronel Cuenca	Actividad cumplida satisfactoriamente	
Objetivo 1. Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado postgrado, comprometerlos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	7	Fortalecer el sistema de seguimiento a Graduados a través de las facultades de la UAE.			Número de eventos de seguimiento a graduados.	1	0,00%	50%	50%	En el año 2021 la Facultad de Medicina Veterinaria emite un informe con 36 profesionales graduados de Medicinas Veterinarias y se obtiene información de donde labora y prestan sus servicios, adicionalmente informa que se tienen propuestas de mejoras para este indicador para el siguiente año.	1. Aprobación de evento realizado 2. Fichas de registros de asistentes (graduados) 3. Informe de ejecución de evento	No se realizó ningún evento de seguimiento a graduados.	Actividad parcialmente cumplida
Objetivo 2. Incrementar la investigación producción científica de universidad generando conocimiento e innovación, a fin de afrontar las necesidades de la sociedad en el contexto nacional e internacional.	8	Promover la producción científica de la UAE.			Número de Congresos y otros eventos científicos realizados	1	0,00%	100%	100%	Por medio de colaboración del Serapulegno Abasteros de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia, se realizaron varias actividades entre ellas la Jornada Veterinaria que se dio lugar el día 24 de agosto del 2021	1. Gestión del Congreso Veterinario del Congreso MSc. Subdecana de la Fac. de MVZ 2. Resultado del Congreso	Informe de evento Jornada Veterinaria, emitido por la MVZ. Verónica Macías Castro, Subdecana de la Fac. de MVZ	Actividad cumplida satisfactoriamente





# UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

## FICHA DE SEGUIMIENTO

### SEGUIMIENTO III CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

AÑO:	2021		FECHA:								
	CUATRIMESTRE:	3	DESDE:	HASTA:							
UNIDAD:	FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA		SEPTIEMBRE	NOVIEMBRE							
TIPO DE UNIDAD:	ACADÉMICA										
DECANO:											
DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN:											
M.V.Z. WASHINGTON YONG RUIFFO, INSC.											
ING. RUBÉN VERA RODRÍGUEZ											
CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META):											
<b>72%</b>											
CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO):											
REGISTRO DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	OBJETIVO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR OBJETIVO	VALOR REALIZADO	% DE CUMPLIMIENTO	COMENTARIOS	FECHA DE EVALUACIÓN	EVIDENCIAS	EVALUADOR	
											MONTO
Objetivo 4. Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.4 Implementar mecanismos que promuevan el mejoramiento continuo de la infraestructura física.	14		\$ 25.000.000	Realizar los requerimientos necesarios y la optimización de recursos para la normal operación de la Hacienda Barbarita	100%	Presenta oficios de gestiones realizadas: Entre ellas la compra de medicinas, control de malezas Insumos, alimentos, alcohol, yodo, kit de primeros auxilios, repuestos de equipos y ganado, medicinas, entre otros	No se evaluó monto	Oficio 0444-FMVZ-D-R-2021 (13 de septiembre 2021) Oficio 0445-FMVZ-D-R-2021 (13 de septiembre 2021) Oficio 0446-FMVZ-D-R-2021 (13 de septiembre 2021) Oficio 0447-FMVZ-D-R-2021 (13 de septiembre 2021) Oficio 0448-FMVZ-D-R-2021 (13 de septiembre 2021) Oficio 0449-FMVZ-D-R-2021 (13 de septiembre 2021)	El PRODU. VETER. AGUON	La actividad fue cumplida satisfactoriamente.
Objetivo 4. Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promuevan el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.4 Implementar mecanismos que promuevan el mejoramiento continuo de la infraestructura física.	15		\$ 54.495.000	Planificación de la infraestructura y equipamiento físico e informático de las instalaciones de la facultad	0%	En el cuatrimestre no presenta evidencia	No se evaluó monto	Oficio 0444-FMVZ-D-R-2021 (13 de septiembre 2021) Oficio 0445-FMVZ-D-R-2021 (13 de septiembre 2021) Oficio 0446-FMVZ-D-R-2021 (13 de septiembre 2021) Oficio 0447-FMVZ-D-R-2021 (13 de septiembre 2021) Oficio 0448-FMVZ-D-R-2021 (13 de septiembre 2021) Oficio 0449-FMVZ-D-R-2021 (13 de septiembre 2021)	Gestión Plan de mantenimiento aprobados por el H. Consejo Universitario. Informe de ejecución del Plan de mantenimiento	No presenta evidencias de cumplimiento dentro del cuatrimestre evaluado

*Isela Montoya*

UNIDAD EVALUADA: FAC. MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA  
RESPONSABLE: ECON. ISELA MONTOYA L  
CARGO: SECRETARÍA DE DECANATO



*Jimna Fernández Murillo*

UNIDAD EVALUADORA: DIRECCION DE PLANIFICACION  
RESPONSABLE: ECON. JIMNA FERNANDEZ M.  
CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACION

