



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

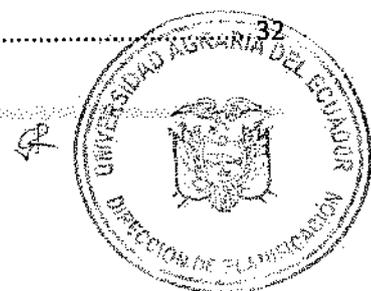
**Ing. MSc. Martha Bucaram de Jorgge, PhD.
RECTORA**

INFORME DE SEGUIMIENTO I CUATRIMESTRE POA 2021

POA 2021 de la U.A.E., aprobado por el H.C.U. mediante Resolución No. 375-2020

Contenido

| | |
|--|-----------|
| 1 INTRODUCCIÓN | 6 |
| 2 MARCO LEGAL | 7 |
| 3 MISIÓN..... | 8 |
| 4 VISIÓN..... | 9 |
| 5 METODOLOGÍA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL I CUATRIMESTRE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2021..... | 10 |
| 6 PROCESO DE SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL – I CUATRIMESTRE POA 2021..... | 12 |
| 7 SEGUIMIENTO POA 2021 - I CUATRIMESTRE DE EVALUACIÓN..... | 14 |
| 7.1 Actividades evaluadas en el I Cuatrimestre 2021, por Tipo de Unidad (Académica/Administrativa)..... | 14 |
| 7.2 Cumplimiento por Tipo de Unidad (Académica/Administrativa)..... | 15 |
| 7.3 Cumplimiento de las Unidades Académicas UAE..... | 15 |
| 7.3.1 Facultad de Ciencias Agrarias..... | 16 |
| 7.3.2 Facultad de Economía Agrícola | 16 |
| 7.3.3 Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia | 17 |
| 7.3.4 Programas Regionales de Enseñanza | 17 |
| 7.3.5 Instituto de Investigación “Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD.” | 18 |
| 7.3.6 SIPUAE..... | 18 |
| 7.3.7 Vicerrectorado | 19 |
| 7.4 Cumplimiento de las unidades administrativas UAE..... | 19 |
| 7.4.1 Asesoría Jurídica..... | 20 |
| 7.4.2 Bienestar Universitario | 21 |
| 7.4.3 Centro de Cómputo | 21 |
| 7.4.4 Dirección Administrativa | 22 |
| 7.4.5 Dirección de Obras Universitarias | 23 |
| 7.4.6 Dirección de Planificación | 23 |
| 7.4.7 Dirección Financiera | 24 |
| 7.4.8 Labores Comunitarias..... | 24 |
| 7.4.9 Relaciones Públicas..... | 25 |
| 7.4.10 Secretaría General..... | 25 |
| 7.5 Cumplimiento de los Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI's)..... | 26 |
| 7.6 Principales indicadores y actividades relevantes planificados por Unidades Académicas/Facultades para el año 2021..... | 29 |
| 7.7 Evaluación del POA Institucional – I Cuatrimestre POA 2021 | 31 |
| 7.8 Cálculo del cumplimiento I Cuatrimestre POA 2021..... | 32 |

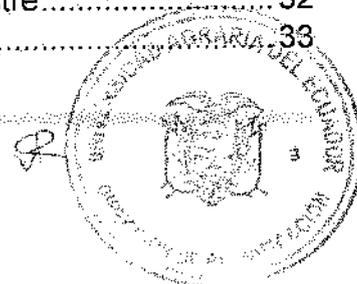


| | |
|---|----|
| 8 PLAN ANUAL DE INVERSIONES 2021 | 33 |
| 8.1 Dictamen Favorable PAI 2021 | 34 |
| 9 SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA | 37 |
| 9.1 Asignación y Ejecución Presupuestaria Institucional por Programas..... | 37 |
| 9.2 Situación Presupuestaria Consolidada por Grupo de Gastos 2021 | 39 |
| 10 INVESTIGACIÓN | 40 |
| 11 VÍNCULO CON LA COLECTIVIDAD | 42 |
| 11.1 Labor Comunitaria – I Cuatrimestre 2021 | 42 |
| 12 CONCLUSIONES..... | 44 |
| 13 RECOMENDACIONES GENERALES..... | 46 |
| 14 RECOMENDACIONES ESPECÍFICAS DEL PROCESO POR UNIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS..... | 47 |



INDICE DE TABLAS

| | |
|--|----|
| Tabla 1: Metodología de Seguimiento POA | 10 |
| Tabla 2: Metodología de Calificación al POA (Art. 27 - Reglamento de Elaboración y Evaluación de los Planes Operativos y Estratégicos Institucionales de la UAE) 10 | |
| Tabla 3: Información proporcionada por las unidades académicas y administrativas | 12 |
| Tabla 4: Número de Actividades del POA 2021 por Unidades | 14 |
| Tabla 5: Cumplimiento por Tipo de Unidades – POA 2021 I Cuatrimestre..... | 15 |
| Tabla 6.- Cumplimiento POA 2021 I Cuatrimestre - Unidades Académicas | 15 |
| Tabla 7: Cumplimiento POA 2021 I Cuatrimestre - Facultad de Ciencias Agrarias | 16 |
| Tabla 8: Cumplimiento POA 2021 I Cuatrimestre - Facultad de Economía Agrícola | 16 |
| Tabla 9: Cumplimiento POA 2021 I Cuatrimestre - Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia | 17 |
| Tabla 10: Cumplimiento POA 2021 I Cuatrimestre - Programas Regionales de Enseñanza | 17 |
| Tabla 11: Cumplimiento POA 2021 I Cuatrimestre - Instituto de Investigación Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD..... | 18 |
| Tabla 12: Cumplimiento POA 2021 I Cuatrimestre - SIPUAE | 18 |
| Tabla 13: Cumplimiento POA 2021 I Cuatrimestre - Vicerrectorado | 19 |
| Tabla 14.- Cumplimiento POA 2021 I Cuatrimestre - Unidades Administrativas .. | 19 |
| Tabla 15: Cumplimiento POA 2021 I Cuatrimestre - Asesoría Jurídica | 20 |
| Tabla 16: Cumplimiento POA 2021 I Cuatrimestre - Bienestar Universitario | 21 |
| Tabla 17: Cumplimiento POA 2021 I Cuatrimestre - Centro de Cómputo | 21 |
| Tabla 18: Cumplimiento POA 2021 I Cuatrimestre - Dirección Administrativa | 22 |
| Tabla 19: Cumplimiento POA 2021 I Cuatrimestre - Dirección de Obras Universitarias | 23 |
| Tabla 20: Cumplimiento POA 2021 I Cuatrimestre - Dirección de Planificación .. | 23 |
| Tabla 21: Cumplimiento POA 2021 I Cuatrimestre - Dirección Financiera | 24 |
| Tabla 22: Cumplimiento POA 2021 I Cuatrimestre - Labores Comunitarias | 24 |
| Tabla 23: Cumplimiento POA 2021 I Cuatrimestre - Relaciones Públicas | 25 |
| Tabla 24: Cumplimiento POA 2021 I Cuatrimestre - Secretaría General | 25 |
| Tabla 25: Cumplimiento por OEI's - I Cuatrimestre POA 2021..... | 27 |
| Tabla 26: Gestionar Estudios Doctorales | 29 |
| Tabla 27: Eventos Científicos y Académicos | 29 |
| Tabla 28: Proyectos de Investigación..... | 30 |
| Tabla 29: Artículos Científicos Publicados en Revistas..... | 30 |
| Tabla 30: Libros y/o Capítulos..... | 30 |
| Tabla 31: Clasificación de las Unidades para la Evaluación del POA Institucional – I Cuatrimestre POA 2021 | 31 |
| Tabla 32: Cálculo del cumplimiento POA 2021 – I Cuatrimestre..... | 32 |
| Tabla 33: Plan Anual de Inversiones 2021 de la U.A.E..... | 33 |



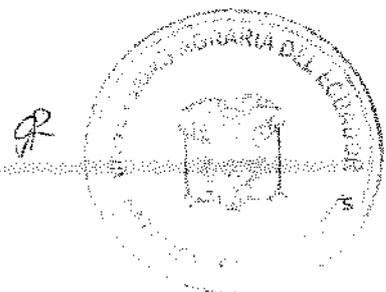
| | |
|--|----|
| Tabla 34.- Asignación y Ejecución Presupuestaria por Programas 2021 | 37 |
| Tabla 35: Asignación y Ejecución Presupuestaria por Grupo de Gastos 2021 | 39 |
| Tabla 36.- Proyectos de Investigación planificados para el año 2021 | 40 |
| Tabla 37.- Proyectos de Investigación propuestos para aprobación en el Año 2021 | 40 |
| Tabla 38: Proyectos de Labor Comunitaria Estudiantil - IC POA 2021 | 43 |
| Tabla 39.- Observaciones y Recomendaciones Específicas del Proceso – I C POA 2021 | 47 |

gr



INDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1: Cumplimiento de los OEI's28
Gráfico 2: Asignación y Ejecución Presupuestaria por Programas 2021 38



1 INTRODUCCIÓN

La Universidad Agraria del Ecuador, desde su creación el 16 de julio de 1992, ha priorizado establecer planes, programas y proyectos orientados a cumplir con sus funciones sustantivas de: Docencia, Investigación, Vinculación con la Sociedad y Gestión Administrativa; por ello, la Institución ha implementado el seguimiento al Plan Operativo Anual que es una herramienta de supervisión y monitoreo de actividades que aporta a la planificación estratégica para realizar una programación anual de las actividades estratégicas definidas para el cumplimiento de la misión, visión, políticas y los objetivos institucionales. Además, el Plan Operativo Anual de la Universidad Agraria del Ecuador es un elemento articulador de lo estratégico y operativo, que concreta las metas propuestas por la institución en los distintos estamentos académicos y administrativos.

El Dr. Jacobo Bucaram Ortiz, ex - Rector, creador y fundador de la Universidad Agraria del Ecuador, desde el inicio priorizó la ejecución de planes, programas y proyectos en beneficio del desarrollo institucional; adicionalmente a esto, los POA's permiten supervisar y monitorear los objetivos, actividades, metas y resultados institucionales.

Mediante Resolución No. 375-2020 del 17 de diciembre de 2020, el H. Consejo Universitario de la UAE tomó conocimiento y resolvió aprobar el Plan Operativo Anual 2021 de la Institución.

Con oficio No. 131-DPU-UAE-2021 de fecha 5 de mayo de 2021, se puso en consideración de la Máxima Autoridad, la programación para el Seguimiento del I Cuatrimestre del Plan Operativo Anual POA 2021 de la U.A.E., con la finalidad de evaluar el cumplimiento y avance de las metas propuestas en la Planificación Operativa Institucional 2021. Así mismo, se adjuntaron los Lineamientos para el Seguimiento Cuatrimestral y el respectivo cronograma de seguimiento, que incluyó la fecha de socialización del proceso con la comunidad universitaria.

Mediante los oficios No. 139-DPU-UAE-2021 y No. 140-DPU-UAE-2021, de fecha 12 de mayo de 2021, se realizó la convocatoria para el seguimiento al primer Cuatrimestre del Plan Operativo Anual a las unidades académicas y administrativas, respectivamente, dando a conocer el cronograma para la presentación de evidencias y proceder a la evaluación de cada una de las actividades planificadas para el mencionado periodo

Para el seguimiento del I Cuatrimestre del POA del año 2021, la Dirección de Planificación realizó el seguimiento de la ejecución de las actividades planificadas de cada una de las unidades académicas y administrativas que conforman la Institución. Igualmente, la evaluación permite hacer el seguimiento de las metas propuestas y destacar el alineamiento de la Institución al Plan Nacional de Desarrollo del "Toda una Vida 2017-2021". Los resultados, producto del desempeño de las actividades, se evidencian en la aplicación de los indicadores, los mismos que permiten medir la implementación adecuada del POA en sus ámbitos de acción, partiendo de un adecuado ejercicio de planeación de actividades para trazar un horizonte de acción claro, apoyado con un seguimiento permanente que permite retroalimentar, evaluar lo programado y reorientar el rumbo del



quehacer institucional, de ser necesario, para el cumplimiento de la misión institucional, que conlleven a la toma de decisiones orientadas a los integrantes de la misma, y dar cumplimiento de un eficiente proceso de enseñanza-aprendizaje en la formación de profesionales agropecuarios.

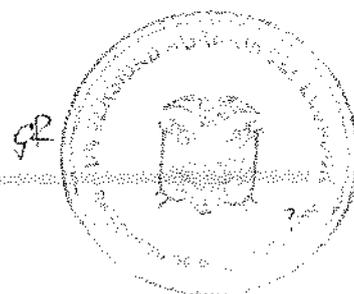
2 MARCO LEGAL

La elaboración y seguimiento del POA Institucional se sustenta en lo que establece el artículo 280 de la Constitución de la República, el cual determina que: *“El Plan Nacional de Desarrollo es el instrumento al que se sujetarán las políticas, programas y proyectos públicos; la programación y ejecución del presupuesto del Estado; y la inversión y la asignación de los recursos públicos; y coordinar las competencias exclusivas entre el Estado central y los gobiernos autónomos descentralizados. Su observancia será de carácter obligatorio para el sector público e indicativo para los demás sectores”*.

Asimismo, se sujeta a lo que indica la Disposición General Quinta de la Ley Orgánica Reformatoria a la Ley Orgánica de Educación Superior: *“Las universidades y escuelas politécnicas elaborarán planes operativos y planes estratégicos de desarrollo institucional concebidos a mediano y largo plazo, según sus propias orientaciones. Estos planes deberán contemplar las acciones en el campo de la investigación científica y establecer la articulación con el Plan Nacional de Ciencia y Tecnología, Innovación y Saberes Ancestrales, y con el Plan Nacional de Desarrollo. Cada institución deberá realizar la evaluación de estos planes y elaborar el correspondiente informe, que deberá ser presentado al Consejo de Educación Superior, al Consejo de Evaluación, Acreditación y Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior y para efecto de la inclusión en el Sistema Nacional de Información para la Educación Superior, se remitirá a la Secretaría Nacional de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación”*.

De igual manera, la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública – LOTAIP, en su Art. 7 determina: *“Difusión de la Información Pública.- Por la transparencia en la gestión administrativa que están obligadas a observar todas las instituciones del Estado que conforman el sector público en los términos del artículo 118 de la Constitución Política de la República y demás entes señalados en el artículo 1 de la presente Ley, difundirán a través de un portal de información o página web, así como de los medios necesarios a disposición del público, implementados en la misma institución...(...)”*.

En cumplimiento de lo expuesto, la Universidad Agraria del Ecuador, presenta el presente Informe de Seguimiento del I Cuatrimestre del POA 2021.



3 MISIÓN¹

La misión de la Universidad Agraria del Ecuador, es formar profesionales agropecuarios y ambientales al más alto nivel, cuyo ejercicio esté marcado por un desempeño profesional ético, solidario, honesto y de responsabilidad social y ambiental permanente, que permita elevar la masa crítica de conocimientos de la sociedad. El proceso contará con las facilidades y recursos tecnológicos que permitan un proceso enseñanza-aprendizaje, explicación-comprensión de calidad y que además facilite la elaboración de propuestas de desarrollo para el sector agropecuario convirtiéndose en un pilar fundamental del plan de desarrollo del estado.



http://www.uagraria.edu.ec/trasparencia/estatutos/Estatuto%20UAE%20aprobado%20por%20el%20CES%20Nov_2019.pdf¹

4 VISION²

La Visión de la Universidad Agraria del Ecuador es ser una institución de educación superior que propenderá a la preservación de la flora, fauna y el banco de germoplasma del país, y promoverá la mitigación de los impactos ambientales en el uso de los recursos naturales renovables y no renovables.

Será una institución que desarrollará procesos productivos innovadores respondiendo a la demanda de la sociedad y del Estado con técnicas no invasivas y procesos renovables, sostenibles, (orgánicos) con el menor deterioro y uso de los recursos naturales renovables y no renovables.

La Universidad Agraria del Ecuador "promueve un proceso que configure la realización de una verdadera revolución agropecuaria, entendida y ejecutada como un mecanismo de concertación político social, para mejorar el nivel de vida de la sociedad rural, eliminar la pobreza y la marginalidad campesina, introducir sistemas modernos que nos permitan producir aprovechando las ventajas comparativas que nos brinda nuestro medio ambiente natural y las potencialidades del hombre ecuatoriano dedicado a la producción agrícola.

La Universidad Agraria del Ecuador, expresa su voluntad de ser la mejor contribuidora del sistema universitario para que se instaure un sistema de interrelación permanente entre todas las instituciones y personas involucradas en la educación agropecuaria, de suerte que haya un flujo de información e intercambio de experiencias que enriquezcan al quehacer diario de cada centro universitario".

Aspiramos que por la vía de la capacitación servir a toda la sociedad, con procesos de educación de por vida, con pensum académicos permanentemente actualizados, con una adecuada planificación curricular y con el apoyo logístico de tecnologías de avanzada. Aspiramos que la investigación identifique problemáticas actuales de los diferentes sectores sociales y procesos productivos, de igual forma que actividades como la labor comunitaria docente, estudiantil, administrativa, y la extensión agropecuaria, sirvan para divulgar las técnicas y tecnologías requeridas para solucionarlas.

Será la institución reconocida como centro de capacitación a lo largo y ancho del país y en prelación de orden prioriza:

- La capacitación del aparato productivo agropecuario; y
- La mitigación de los impactos ambientales en el país y el mundo.



http://www.uagraria.edu.ec/traspacidad/estatutos/Estatuto%20UAE%20aprobado%20por%20el%20CES%20Nov_2019.pdf²

5 METODOLOGÍA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL I CUATRIMESTRE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

Para dar cumplimiento a la evaluación de la ejecución del I cuatrimestre del POA 2021, se aplicará lo que establece el “Reglamento de Elaboración y Evaluación de los Planes Operativos y Estratégicos Institucionales de la UAE”, aprobado por el H. Consejo Universitario de la Universidad Agraria del Ecuador con Resolución No. 099-2017 de fecha 24 de febrero de 2017; se lo realizará de manera cuatrimestral, donde se evaluará cada una de las actividades planificadas y ejecutadas.

Para ello se cuenta con el desarrollo de una metodología de seguimiento de la ejecución cuatrimestral de los POA's, (Tabla No. 1), además de una matriz de seguimiento para evaluar cada cuatrimestre.

La metodología de calificación, consiste en la asignación de pesos porcentuales a las áreas de prioridad institucional. (Tabla No. 2).

Tabla 1: Metodología de Seguimiento POA

| SIMBOLOGÍA | | |
|---|------------------|------------------------|
| | CUMPLIMIENTO | RESULTADO |
|  | 90% hacia arriba | Cumplimiento Óptimo |
|  | entre 89% y 80% | Cumplimiento Parcial |
|  | entre 79% y 70% | Bajo Cumplimiento |
|  | debajo del 69% | Actividades Pendientes |

Fuente: Dirección de Planificación

Tabla 2: Metodología de Calificación al POA (Art. 27 - Reglamento de Elaboración y Evaluación de los Planes Operativos y Estratégicos Institucionales de la UAE)

| UNIDADES | FÓRMULA |
|----------------------|---|
| EJECUTORAS | $=(\text{Promedio total Ejecutado I Cuatrimestre Área Ejecutoras} * 60\%)/\text{Promedio Total Planificado I Cuatrimestre Área Ejecutoras}$ |
| DE APOYO | $=(\text{Promedio total Ejecutado I Cuatrimestre Área Unidades de Apoyo} * 30\%)/\text{Promedio Total Planificado I Cuatrimestre Área Unidades de Apoyo}$ |
| AGREGADORAS DE VALOR | $=(\text{Promedio total Ejecutado I Cuatrimestre Área Unidades Agregadoras de Valor} * 10\%)/\text{Promedio Total Planificado I Cuatrimestre Área Unidades Agregadoras de Valor}$ |

Fuente: Dirección de Planificación

Aplicando la metodología de seguimiento, se procedió a realizar el respectivo seguimiento y evaluación de cumplimiento del primer cuatrimestre del POA Institucional 2021.



Se procedió a categorizar el POA Institucional en: actividades académicas y administrativas, siendo las primeras las constituidas por las funciones sustantivas, agregadoras de valor, procurando siempre la mejora continua en la calidad de la educación; las segundas son las unidades que brindan apoyo logístico y de asesoría para la consecución de dicho objetivo.

El seguimiento y evaluación del I cuatrimestre POA 2021 de las diferentes unidades, tanto académicas como administrativas de la de la Universidad Agraria del Ecuador, ha sido ejecutado de acuerdo a la información proporcionada por las respectivas áreas. Las unidades participaron en varias reuniones presenciales siguiendo los protocolos de bioseguridad implementados por la Institución, y presentaron la documentación que respalda y evidencia la ejecución y/o avance de las actividades registradas en su planificación operativa; con dicha información se alimentó y consolidó la matriz de seguimiento, la misma que utiliza los indicadores definidos en el plan operativo anual. Dicha matriz sirve de base para la elaboración del presente informe, luego del análisis del cumplimiento de las metas propuestas en el Plan Operativo Anual.

En el presente seguimiento, las unidades presentaron el documento "*Informe de Cumplimiento del Seguimiento*", en el cual cada una de las áreas presentó la identificación de su unidad señalando su misión de acuerdo al Reglamento de Estatuto Organizacional por Procesos; en el segundo capítulo se describen las actividades y metas programadas en el I cuatrimestre POA 2021; un tercer capítulo detalla el cumplimiento de las actividades y metas ejecutadas en el I cuatrimestre POA 2021, con los medios de verificación propuestos en cada actividad. Finalmente, se tiene un capítulo de conclusiones y recomendaciones donde se podrá exponer las dificultades y/o soluciones encontradas en la ejecución de las actividades, nudos críticos encontrados y recomendaciones al proceso.

Así mismo, en el presente seguimiento se utilizó el formato de la matriz de seguimiento y evaluación utilizado en los anteriores seguimientos del POA Institucional, ya que permite consignar la información de una manera más completa, clara y ordenada.



6 PROCESO DE SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL – I CUATRIMESTRE POA 2021

El seguimiento al primer cuatrimestre del POA 2021 se desarrolló durante todo el mes de mayo de 2021; mediante oficio No. 131-DPU-UAE-2021 de fecha 5 de mayo de 2021, dirigido a la Máxima Autoridad, se puso para su consideración la programación para el Seguimiento del I Cuatrimestre del Plan Operativo Anual POA 2021 de la U.A.E., de las unidades académicas y administrativas, con la finalidad de evaluar el cumplimiento y avance de las metas propuestas en la Planificación Operativa Institucional 2021. Así mismo, se adjuntaron los Lineamientos para el Seguimiento Cuatrimestral y el respectivo cronograma, que incluyó la fecha para realizar la socialización del proceso con la comunidad universitaria.

Mediante los oficios No. 139-DPU-UAE-2021 y No. 140-DPU-UAE-2021, de fecha 12 de mayo de 2021 se realizó la convocatoria para el seguimiento al primer Cuatrimestre del Plan Operativo Anual a las unidades académicas y administrativas respectivamente, dando a conocer el cronograma para la presentación de evidencias y proceder a la evaluación de cada una de las actividades planificadas para el mencionado periodo.

Las mesas de trabajo desarrolladas para la evaluación del cumplimiento de actividades y avance de metas propuestas en los POA's se llevaron a cabo desde 17 de mayo de 2021 al 10 de junio de 2021, bajo la modalidad virtual de teletrabajo y también presencial.

Cabe indicar que como insumos del proceso en mención se consideran y evalúan las evidencias entregadas y/o enviadas por parte de los responsables de las unidades académicas y administrativas, información solicitada por esta Dirección, lo cual se presenta en la siguiente tabla:

Tabla 3: Información proporcionada por las unidades académicas y administrativas

| # | UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA | ANEXO 1 Informe de Seguimiento | ANEXO 2 Ficha de Seguimiento | EVIDENCIAS (Digital) | OFICIO ENTREGA | FECHA DE ENTREGA |
|---|-----------------------------------|--------------------------------|------------------------------|----------------------|------------------------------|------------------|
| 1 | Asesoría Jurídica | ✓ | ✓ | ✓ | Sin oficio | 25-05-2021 |
| 2 | Bienestar Estudiantil | ✓ | ✓ | ✓ | Correo Institucional | 26-05-2021 |
| 3 | Centro de Cómputo | ✓ | ✓ | ✓ | 177 Centro de Cómputo - 2021 | 25-05-2021 |
| 4 | Dirección Administrativa | ✓ | ✓ | ✓ | 0410-DA-DPU-2021 | 25-05-2021 |
| 5 | Dirección de Obras Universitarias | ✓ | ✓ | ✓ | DOU-010-2021-DP | 04-06-2021 |
| 6 | Dirección de Planificación | ✓ | ✓ | ✓ | Sin oficio | 25-05-2021 |
| 7 | Dirección Financiera | ✓ | ✓ | ✓ | DF-370-2021 | 27-05-2021 |



| | | | | | | |
|----|--|--|---|---|----------------------|------------|
| 8 | Facultad de Ciencias Agrarias | NO PLANIFICÓ ACTIVIDADES PARA EL I CUATRIMESTRE 2021 | | | | |
| 9 | Facultad de Economía Agrícola | ✓ | ✓ | ✓ | 0313 D-D.P-UAE-2021 | 01-06-2021 |
| 10 | Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia | NO PLANIFICÓ ACTIVIDADES PARA EL I CUATRIMESTRE 2021 | | | | |
| 11 | Instituto de Investigación "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD." | ✓ | ✓ | ✓ | 166 I-INV-UAE.21 | 26-05-2021 |
| 12 | Labores Comunitarias | ✓ | ✓ | ✓ | LCE-AREA-DPU-0031-21 | 31-05-2021 |
| 13 | Programas Regionales de Enseñanza | ✓ | ✓ | ✓ | Correo Institucional | 27-05-2021 |
| 14 | Relaciones Públicas | ✓ | ✓ | ✓ | 300-RRPP-UAE-2021 | 16-06-2021 |
| 15 | Secretaría General | ✓ | ✓ | ✓ | Sin oficio | 19-05-2021 |
| 16 | SIPUAE | ✓ | ✓ | ✓ | SIPUAE.093-2021 | 21-05-2021 |
| 17 | Vicerrectorado | ✓ | ✓ | ✓ | No.156 VR-C.2021 | 25-05-2021 |

La Dirección de Planificación empezó la fase de consolidación de la información para elaborar el informe respectivo a partir del 10 de junio de 2021.

RP



7 SEGUIMIENTO POA 2021 - I CUATRIMESTRE DE EVALUACIÓN

7.1 Actividades evaluadas en el I Cuatrimestre 2021, por Tipo de Unidad (Académica/Administrativa).

La Universidad Agraria del Ecuador, en su planificación operativa del año 2021, cuenta con 157 actividades planificadas en las que se establecen las metas a cumplirse dentro del presente período fiscal. El Plan Operativo Anual 2021 de la Institución fue aprobado por el Honorable Consejo Universitario Mediante Resolución No.375-2020 del 15 de diciembre de 2020.

Para el seguimiento del I Cuatrimestre del POA 2021, se evaluaron **58** actividades, tanto de las unidades académicas como de las unidades administrativas.

Tabla 4: Número de Actividades del POA 2021 por Unidades

| Nº | UNIDAD | No. ACTIVIDADES POA 2021 | No. ACTIVIDADES EVALUADAS I Cuatrimestre 2021 |
|----|--|--------------------------|---|
| 1 | Asesoría Jurídica | 6 | 6 |
| 2 | Bienestar Universitario | 5 | 5 |
| 3 | Centro de Cómputo | 16 | 5 |
| 4 | Dirección Administrativa | 14 | 7 |
| 5 | Dirección de Obras Universitarias | 5 | 3 |
| 6 | Dirección de Planificación | 7 | 5 |
| 7 | Dirección Financiera | 6 | 4 |
| 8 | Facultad de Economía Agrícola | 14 | 1 |
| 9 | Facultad de Ciencias Agrarias | 15 | 0 |
| 10 | Facultad de Medicina Veterinaria Y Zootecnia | 15 | 0 |
| 11 | Instituto de Investigación "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD." | 7 | 1 |
| 12 | Labores Comunitarias | 5 | 2 |
| 13 | Programas Regionales De Enseñanza | 2 | 1 |
| 14 | Relaciones Públicas | 14 | 7 |
| 15 | Secretaría General | 8 | 5 |
| 16 | SIPUAE | 7 | 5 |
| 17 | Vicerrectorado | 11 | 1 |
| | TOTAL GENERAL | 157 | 58 |



7.2 Cumplimiento por Tipo de Unidad (Académica/Administrativa).

Tabla 5: Cumplimiento por Tipo de Unidades – POA 2021 I Cuatrimestre

| TIPO DE UNIDAD | PLANIFICADO I C POA 2021 | EJECUTADO I C POA 2021 | CUMPLIMIENTO I C POA 2021 | SEMÁFORO |
|----------------|-----------------------------|---------------------------|------------------------------|----------|
| ACADÉMICA | 27% | 27% | 100% | ● |
| ADMINISTRATIVA | 36% | 33% | 95% | ● |

Elaboración: Dirección de Planificación

Realizado el proceso de seguimiento del I cuatrimestre del POA 2021, las unidades académicas alcanzaron un cumplimiento del **100%** de lo planificado; las unidades administrativas lograron una consecución del **95%** en relación con lo planificado.

En los siguientes numerales se presenta un informe detallado del cumplimiento de cada una de las unidades académicas y administrativas, en el I cuatrimestre 2021, el cual fue verificado y sustentado con la correspondiente evidencia presentada por cada unidad académica y/o administrativa.

7.3 Cumplimiento de las Unidades Académicas UAE.

Tabla 6.- Cumplimiento POA 2021 I Cuatrimestre - Unidades Académicas

| TIPO DE UNIDAD | NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS | PLANIFICADO I C POA 2021 | EJECUTADO I C POA 2021 | CUMPLIMIENTO I C POA 2021 | SEMÁFORO |
|---|---------------------------------|-----------------------------|---------------------------|------------------------------|--------------|
| PROMEDIO ACADEMIA | 9 | 27% | 27% | 100% | ● |
| FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS | 0 | 0,00% | 0,00% | NO SE EVALÚA | NO SE EVALÚA |
| FACULTAD DE ECONOMÍA AGRÍCOLA | 1 | 30,00% | 30,00% | 100,00% | ● |
| FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA | 0 | 0,00% | 0,00% | NO SE EVALÚA | NO SE EVALÚA |
| PROGRAMAS REGIONALES DE ENSEÑANZA (EL TRIUNFO Y NARANJAL) | 1 | 33,33% | 33,33% | 100,00% | ● |
| INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN "ING. JACOBO BUCARAM ORTIZ PhD." | 1 | 50,00% | 50,00% | 100,00% | ● |
| SIPUAE | 5 | 43,33% | 43,33% | 100,00% | ● |
| VICERRECTORADO | 1 | 30,00% | 30,00% | 100,00% | ● |

Elaboración: Dirección de Planificación

La tabla No. 6 muestra el nivel de cumplimiento del I Cuatrimestre del POA 2021 de las unidades académicas que fue de **100%**, respecto de la ejecución de las actividades programadas; se demuestra el esfuerzo que de manera conjunta realizan las autoridades académicas para emprender las acciones necesarias en medio de la crisis que aún se vive

en nuestro país por la pandemia de Covid-19, a fin de lograr la excelencia académica y mejora continua.

Cabe indicar que la Facultad de Ciencias Agrarias y la Facultad de Medicina Veterinaria no cuentan con actividades programadas a cumplir para el presente cuatrimestre 2021 por lo que se presentan 5 de las 7 unidades académicas evaluadas en el mencionado periodo.

A continuación se presenta cada una de las unidades académicas con el detalle de actividades programadas y ejecutadas y su grado de cumplimiento; así también, se adjuntará al presente documento el "Informe Técnico" y la ficha o matriz de evaluación, debidamente suscrita por sus responsables, correspondiente a la unidad, donde se puede observar la ponderación o equivalencia asignada a las actividades planificadas por la misma, y el resultado de cumplimiento alcanzado en el I cuatrimestre en cuanto a la gestión y ejecución del POA 2021.

7.3.1 Facultad de Ciencias Agrarias

La Facultad de Ciencias Agrarias, para el I cuatrimestre POA 2021, no planificó la ejecución de actividades, por lo que no fue evaluada.

Tabla 7: Cumplimiento POA 2021 I Cuatrimestre - Facultad de Ciencias Agrarias

| FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS | | | | |
|-------------------------------|------------------------------|--------------------------|------------------------|---------------------------|
| UNIDAD | NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS | PLANIFICADO I C POA 2021 | EJECUTADO I C POA 2021 | CUMPLIMIENTO I C POA 2021 |
| CIENCIAS AGRARIAS | 0 | 0% | 0% | NO SE EVALÚA |

Elaboración: Dirección de Planificación

7.3.2 Facultad de Economía Agrícola

Tabla 8: Cumplimiento POA 2021 I Cuatrimestre - Facultad de Economía Agrícola

| FACULTAD DE ECONOMÍA AGRÍCOLA | | | | |
|-------------------------------|------------------------------|--------------------------|------------------------|---------------------------|
| UNIDAD | NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS | PLANIFICADO I C POA 2021 | EJECUTADO I C POA 2021 | CUMPLIMIENTO I C POA 2021 |
| ECONOMÍA AGRÍCOLA | 1 | 30,00% | 30,00% | 100% |

Elaboración: Dirección de Planificación

La Facultad de Economía Agrícola, para el I cuatrimestre POA 2021, planificó la ejecución de una (1) actividad, alcanzando un cumplimiento del **100%**.

La actividad evaluada, se detalla a continuación:

- *Elaborar y gestionar la aprobación de proyectos de Investigación de acuerdo a las líneas de investigación con financiamiento Interno y /o Externo*



Hasta la presente fecha, se ha presentado el avance de 2 proyectos de investigación, evidenciando que se ha cumplido conforme al avance propuesto.

7.3.3 Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia

La Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia, para el I cuatrimestre POA 2021, no planificó la ejecución de actividades, por lo que no fue evaluada.

Tabla 9: Cumplimiento POA 2021 I Cuatrimestre - Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia

| FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTACNIA | | | | |
|--|------------------------------|--------------------------|------------------------|---------------------------|
| UNIDAD | NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS | PLANIFICADO I C POA 2021 | EJECUTADO I C POA 2021 | CUMPLIMIENTO I C POA 2021 |
| MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA | 0 | 0% | 0% | NO SE EVALÚA |

Elaboración: Dirección de Planificación

7.3.4 Programas Regionales de Enseñanza

Tabla 10: Cumplimiento POA 2021 I Cuatrimestre - Programas Regionales de Enseñanza

| PROGRAMAS REGIONALES DE ENSEÑANZA | | | | |
|-----------------------------------|------------------------------|--------------------------|------------------------|---------------------------|
| UNIDAD | NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS | PLANIFICADO I C POA 2021 | EJECUTADO I C POA 2021 | CUMPLIMIENTO I C POA 2021 |
| PRE | 1 | 33,33% | 33,33% | 100% |

Elaboración: Dirección de Planificación

Los Programas Regionales de Enseñanza (El Triunfo - Naranjal), en el I cuatrimestre POA 2021 planificaron cumplir con una (1) actividad, la cual alcanzó un cumplimiento del **100%**, la misma que a continuación se detalla:

- *Planificación y seguimiento de la infraestructura y equipamiento físico e informático de las instalaciones de la Facultad.*

La actividad se cumplió mediante la solicitud de mantenimiento de la instalación eléctrica para el Programas Regionales de Enseñanza, con sede en El Triunfo.



7.3.5 Instituto de Investigación “Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD.”

Tabla 11: Cumplimiento POA 2021 | Cuatrimestre - Instituto de Investigación Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD

| INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN ING. JACOBO BUCARAM ORTIZ, PhD. | | | | |
|--|------------------------------|--------------------------|------------------------|---------------------------|
| UNIDAD | NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS | PLANIFICADO I C POA 2021 | EJECUTADO I C POA 2021 | CUMPLIMIENTO I C POA 2021 |
| INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN “ING. JACOBO BUCARAM ORTIZ, PhD.” | 1 | 50,00% | 50,00% | 100% |

Elaboración: Dirección de Planificación

El Instituto de Investigación “Dr. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD.”, planificó 1 actividad para el I cuatrimestre POA 2021. A continuación, se describe la actividad evaluada:

- *Realizar Convocatorias para Presentar Proyectos de Investigación*

El Instituto de Investigación “Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD.” realizó satisfactoriamente la actividad planificada, logrando un cumplimiento del **100%**,

7.3.6 SIPUAE

Tabla 12: Cumplimiento POA 2021 | Cuatrimestre - SIPUAE

| SISTEMA DE POSTGRADO UAE | | | | |
|--------------------------|------------------------------|--------------------------|------------------------|---------------------------|
| UNIDAD | NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS | PLANIFICADO I C POA 2021 | EJECUTADO I C POA 2021 | CUMPLIMIENTO I C POA 2021 |
| SIPUAE | 5 | 43,33% | 43,33% | 100% |

Elaboración: Dirección de Planificación

El Sistema de Posgrado de la Universidad Agraria del Ecuador, dentro del I Cuatrimestre 2021, planificó ejecutar 5 actividades, las mismas que a continuación se detallan:

- *Diseñar, presentar y aprobar por parte del Consejo Universitario nuevos programas de cuarto nivel que tengan relación con las carreras de tercer nivel de la Universidad Agraria del Ecuador.*
- *Ofertar cursos y exámenes de actualización de conocimientos para los estudiantes de cuarto nivel de la UAE.*
- *Ejecutar los programas de Maestrías.*
- *Implementar apoyo virtual en el proceso de estudios en la SIPUAE.*
- *Actualizar el instructivo de titulación.*

El Sistema de Postgrado de la U.A.E., en el I cuatrimestre del POA 2021 cumplió con la meta planificada y obtuvo un cumplimiento del **100%**.



7.3.7 Vicerrectorado

Tabla 13: Cumplimiento POA 2021 I Cuatrimestre - Vicerrectorado

| VICERRECTORADO | | | | |
|----------------|------------------------------|--------------------------|------------------------|---------------------------|
| UNIDAD | NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS | PLANIFICADO I C POA 2021 | EJECUTADO I C POA 2021 | CUMPLIMIENTO I C POA 2021 |
| VICERRECTORADO | 1 | 30,00% | 30,00% | 100% |

Elaboración: Dirección de Planificación

La Unidad de Vicerrectorado planificó un total de dos (2) actividades para el I cuatrimestre POA 2021, las cuales se describen a continuación:

- Programación anual y seguimiento del plan de capacitaciones y perfeccionamiento docente.
- Integrar la Comisión de promoción docente.

En lo que respecta a la actividad "Integrar la Comisión de promoción docente", la unidad de Vicerrectorado mediante Informe Técnico solicitó que no se considere esta actividad dentro de la evaluación y anexa como justificativo la Resolución No. 033-2020 de fecha 31 de enero de 2020, donde el Honorable Consejo Universitario suspendió la promoción docente hasta que exista disponibilidad presupuestaria, por lo cual desde el mes de enero 2021 se ejecutaron acciones para solicitar a la Dirección Financiera informe al respecto. El Vicerrectorado deberá solicitar la reprogramación de la actividad.

A la unidad de Vicerrectorado se le evaluó una (1) actividad en este I cuatrimestre POA 2021, la misma que se ejecutó de manera efectiva, logrando un cumplimiento del 100%.

7.4 Cumplimiento de las unidades administrativas UAE.

Tabla 14.- Cumplimiento POA 2021 I Cuatrimestre - Unidades Administrativas

| TIPO DE UNIDAD | NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS | PLANIFICADO I C POA 2021 | EJECUTADO I C POA 2021 | CUMPLIMIENTO I C POA 2021 | SEMÁFORO |
|-----------------------------------|------------------------------|--------------------------|------------------------|---------------------------|----------|
| PROMEDIO ADMINISTRATIVA | 49 | 35,65% | 33,12% | 94,70% | |
| ASESORÍA JURÍDICA | 6 | 33,33% | 28,78% | 86,33% | |
| BIENESTAR UNIVERSITARIO | 5 | 32,00% | 32,00% | 100,00% | |
| CENTRO DE CÓMPUTO | 5 | 16,00% | 16,00% | 100,00% | |
| DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | 7 | 30,00% | 30,00% | 100,00% | |
| DIRECCIÓN DE OBRAS UNIVERSITARIAS | 3 | 53,33% | 35,55% | 66,67% | |
| DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN | 5 | 51,67% | 48,67% | 94,00% | |
| DIRECCIÓN FINANCIERA | 4 | 31,25% | 31,25% | 100,00% | |
| LABORES COMUNITARIAS | 2 | 33,33% | 33,33% | 100,00% | |
| RELACIONES PÚBLICAS | 7 | 48,57% | 48,57% | 100,00% | |
| SECRETARÍA GENERAL | 5 | 27,00% | 27,00% | 100,00% | |

Fuente: Dirección de Planificación



Según lo expuesto en la Tabla No.14, se puede observar que las Unidades Administrativas han alcanzado un cumplimiento promedio del **95%**, en el I cuatrimestre de evaluación con relación a la ejecución de las actividades planificadas para dicho periodo, lo que evidencia un alto compromiso de los directivos y/o jefes departamentales de la Institución en el cumplimiento de las metas propuestas.

La unidad administrativa de Dirección de Obras Universitarias tuvo un cumplimiento del 66.67% en el seguimiento del I cuatrimestre del POA 2021, el cual, de acuerdo con lo establecido en el Art. 25 del Reglamento de “Elaboración y Evaluación de los Planes Operativos y Estratégicos Institucionales” de la Universidad Agraria del Ecuador, cuando el cumplimiento es menor del 69%, el resultado es “Actividades Pendientes” y le corresponde semáforo rojo. La actividad que estaba planificada y no se logró ejecutar en el primer cuatrimestre del POA 2021, es la ejecución presupuestaria del Plan Anual de Inversiones de la UAE. Es importante destacar las dificultades que a nivel global persisten porque la pandemia de Covid-19 continúa afectando la ejecución de las actividades educativas, productivas, económicas, sociales, turísticas, etc.; las elecciones que se realizaron en el año 2021, son otra afectación al normal desenvolvimiento de las actividades a nivel nacional con el cambio de gobierno, de las políticas públicas y de los desembolsos por parte del Ministerio de Economía y Finanzas, entre otros temas.

Así mismo, la unidad administrativa de Asesoría Jurídica tuvo un cumplimiento del 86.33% en el seguimiento del I cuatrimestre del POA 2021, el cual, de acuerdo con lo establecido en el Art. 25 del mencionado Reglamento, cuando el cumplimiento se encuentra entre 89% y 80%, el resultado es “Cumplimiento Parcial” y le corresponde semáforo verde en fondo negro.

El resto de unidades administrativas tuvieron un cumplimiento mayor al 90%, lo que, de acuerdo con el Reglamento de “Elaboración y Evaluación de los Planes Operativos y Estratégicos Institucionales”, corresponde a un resultado “Cumplimiento Óptimo” y tiene semáforo verde.

A continuación se presenta de manera desagregada los cumplimientos en el I Cuatrimestre 2021 de cada unidad administrativa de la que conforma el Plan Operativo Anual 2021 de la Universidad Agraria del Ecuador.

7.4.1 Asesoría Jurídica

Tabla 15: Cumplimiento POA 2021 I Cuatrimestre - Asesoría Jurídica

| ASESORÍA JURÍDICA | | | | |
|-------------------|------------------------------|--------------------------|------------------------|---------------------------|
| UNIDAD | NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS | PLANIFICADO I C POA 2021 | EJECUTADO I C POA 2021 | CUMPLIMIENTO I C POA 2021 |
| ASESORÍA JURÍDICA | 6 | 33,33% | 28,78% | 86,33% |

Elaboración: Dirección de Planificación



La Unidad de Asesoría Jurídica planificó ejecutar un total de seis (6) actividades para el I cuatrimestre POA 2021, de las cuales cinco (5) lograron un cumplimiento del 100% y una (1) logró un cumplimiento parcial, la cual se detalla a continuación:

- **Actualización de Normativas UAE:** La meta para este I cuatrimestre era de 6 normativas actualizadas, se logró la actualización de una (1) normativa lo cual equivale al 6% de ejecución y el 18% de cumplimiento.

La Unidad de Asesoría Jurídica para el I cuatrimestre POA 2021, logró un cumplimiento del **86,33%**.

7.4.2 Bienestar Universitario

Tabla 16: Cumplimiento POA 2021 I Cuatrimestre - Bienestar Universitario

| BIENESTAR UNIVERSITARIO | | | | |
|-------------------------|------------------------------|--------------------------|------------------------|---------------------------|
| UNIDAD | NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS | PLANIFICADO I C POA 2021 | EJECUTADO I C POA 2021 | CUMPLIMIENTO I C POA 2021 |
| BIENESTAR UNIVERSITARIO | 5 | 32,00% | 32,00% | 100% |

Elaboración: Dirección de Planificación

La Unidad de Bienestar Universitario planificó un total de quince (5) actividades para el I cuatrimestre POA 2021, de las cuales todas se cumplieron de manera satisfactoria, alcanzando el 100% de cumplimiento, y se describen a continuación:

- *Proceso de Sistematización de la Concesión de Becas.*
- *Programa de prevención y promoción para la salud en la UAE.*
- *Programa de Salud mental en la UAE (Etapa 1 diagnóstico y Etapa 2 Sensibilización).*
- *Proceso de sistematización de la apertura de fichas médicas del personal de la UAE.*
- *Proceso de sistematización de la apertura de las fichas médicas de los estudiantes de primer semestre con emisión de Certificados de Idoneidad.*

La unidad Bienestar Universitario obtuvo un cumplimiento en el I cuatrimestre POA 2021 del 100%.

7.4.3 Centro de Cómputo

Tabla 17: Cumplimiento POA 2021 I Cuatrimestre - Centro de Cómputo

| CENTRO DE CÓMPUTO | | | | |
|-------------------|------------------------------|--------------------------|------------------------|---------------------------|
| UNIDAD | NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS | PLANIFICADO I C POA 2021 | EJECUTADO I C POA 2021 | CUMPLIMIENTO I C POA 2021 |
| CENTRO DE CÓMPUTO | 5 | 16,00% | 16,00% | 100% |



La Unidad de Centro de Cómputo planificó un total de cinco (5) actividades para el I cuatrimestre POA 2021, las cuales se ejecutaron conforme a lo planificado. A continuación se detallan las actividades evaluadas:

- *Gestión para la actualización de equipos de cómputo en los Laboratorios de Computación No. 5 y No.3*
- *Gestión para ampliar la cobertura total del Sistema WIFI en todos los edificios de las sedes de la Universidad (Incrementar Puntos de Accesos)*
- *Gestión para la adquisición del sistema de respaldo de datos - Backup*
- *Gestión para la ejecución del Mantenimiento Preventivo - Correctivo equipos de Cómputo Guayaquil, Milagro, Programas Regionales*
- *Desarrollo de nuevos Módulos informáticos*

La unidad de Centro de Cómputo en el I cuatrimestre del POA 2021 alcanzó la meta propuesta logrando un cumplimiento del **100%**.

7.4.4 Dirección Administrativa

Tabla 18: Cumplimiento POA 2021 I Cuatrimestre - Dirección Administrativa

| DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | | | | | | |
|--------------------------|-------------------------------|--------------------|--------------------------|------------------------|---------------------------|---------------------------|
| NOMBRE DE LA UNIDAD | DEPARTAMENTO | No. ACT. EVALUADAS | PLANIFICADO I C POA 2021 | EJECUTADO I C POA 2021 | CUMPLIMIENTO I C POA 2021 | CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD |
| DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA GYE | 2 | 33,33% | 33,33% | 100% | 100% |
| | TALENTO HUMANO | 2 | 33,33% | 33,33% | 100% | |
| | CENTRO DE INFORMACIÓN AGRARIA | 1 | 10% | 10% | 100% | |
| | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA CUM | 2 | 33,33% | 33,33% | 100% | |

Elaboración: Dirección de Planificación

La Dirección Administrativa está integrada por las siguientes unidades: Dirección Administrativa-GYE, Dirección Administrativa-CUM, Talento Humano y Centro de Información Agraria (CIA), que planificaron un total de siete (7) actividades para ejecutar en el I cuatrimestre POA 2021, distribuidas entre las áreas en mención.

La Dirección Administrativa tuvo un cumplimiento del I cuatrimestre del POA 2021 del **100%**.

7.4.5 Dirección de Obras Universitarias

Tabla 19: Cumplimiento POA 2021 I Cuatrimestre - Dirección de Obras Universitarias

| DIRECCIÓN DE OBRAS UNIVERSITARIAS | | | | |
|-----------------------------------|------------------------------|--------------------------|------------------------|---------------------------|
| UNIDAD | NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS | PLANIFICADO I C POA 2021 | EJECUTADO I C POA 2021 | CUMPLIMIENTO I C POA 2021 |
| DIRECCIÓN DE OBRAS UNIVERSITARIAS | 3 | 53,33% | 35,55% | 66,67% |

Elaboración: Dirección de Planificación

La Dirección de Obras Universitarias de la UAE planificó un total de tres (3) actividades para el I cuatrimestre POA 2021, de las cuales dos (2) se cumplieron en su totalidad de manera satisfactoria, alcanzando el 100% de cumplimiento; una (1) no logró la meta planificada, la misma que se detalla a continuación:

- **Ejecución presupuestaria al Plan Anual de Inversiones de la UAE:** Esta actividad estaba planificada a cumplir el 10% de ejecución presupuestaria en el I cuatrimestre 2021, la meta no se logró alcanzar debido a que en el mencionado periodo hubo 0% de ejecución presupuestaria en lo que respecta a proyectos de inversión, lo cual se puede constatar en la cédula presupuestaria (Ejecución de Gastos – Reportes – enero a abril de 2021) generada por el Sistema Integrado de Gestión Financiera (eSIGEF), por lo tanto la actividad muestra un 0% de cumplimiento.

La Dirección de Obras Universitarias en el I cuatrimestre POA 2021 obtuvo un cumplimiento del **66,67%**.

7.4.6 Dirección de Planificación

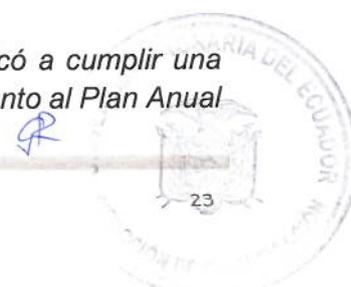
Tabla 20: Cumplimiento POA 2021 I Cuatrimestre - Dirección de Planificación

| DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN | | | | |
|----------------------------|------------------------------|--------------------------|------------------------|---------------------------|
| UNIDAD | NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS | PLANIFICADO I C POA 2021 | EJECUTADO I C POA 2021 | CUMPLIMIENTO I C POA 2021 |
| DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN | 5 | 51,67% | 48,67% | 94% |

Elaboración: Dirección de Planificación

La Unidad en mención planificó un total de cinco (5) actividades para el I cuatrimestre POA 2021, de las cuales cuatro (4) actividades tuvieron un cumplimiento del 100%, una (1) actividad alcanzó un cumplimiento parcial. A continuación se detallan la actividad que presentó dificultades para su cumplimiento:

- **Seguimiento al Plan Anual de Inversión PAI UAE:** Se planificó a cumplir una meta del 50% lo que significa 2 informes trimestrales de seguimiento al Plan Anual



de Inversiones de la Institución, se cumplió con 1 informe del período octubre a diciembre de 2020 correspondiente al cuarto trimestre del año 2020; el informe del primer trimestre 2021(enero a marzo) no se cumplió conforme a lo planificado debido a que la información necesaria y requerida de la ejecución del plan anual de inversiones no fue entregada a tiempo por la unidad que la genera, lo que significó un 35% de ejecución y un cumplimiento del 70% de la actividad.

La Dirección de Planificación en el I cuatrimestre POA 2021 obtuvo un cumplimiento del **94%**.

7.4.7 Dirección Financiera

Tabla 21: Cumplimiento POA 2021 I Cuatrimestre - Dirección Financiera

| DIRECCIÓN FINANCIERA | | | | |
|----------------------|------------------------------|--------------------------|------------------------|---------------------------|
| UNIDAD | NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS | PLANIFICADO I C POA 2021 | EJECUTADO I C POA 2021 | CUMPLIMIENTO I C POA 2021 |
| DIRECCIÓN FINANCIERA | 4 | 31,25% | 31,25% | 100% |

Elaboración: Dirección de Planificación

La Dirección Financiera planificó un total de cuatro (4) actividades para el I cuatrimestre POA 2021, las mismas que se cumplieron en su totalidad de manera satisfactoria. Las actividades evaluadas son las siguientes:

- Realizar las modificaciones presupuestarias (reformas) vía web, utilizando el sistema ESIGEF/SINAFIP.
- Control de pólizas por concepto de garantías (Contratistas, Seguros).
- Informe sobre el control de uso de suministros y materiales
- Reporte de liquidaciones de Ex servidores.

La Dirección Financiera en el I cuatrimestre POA 2021 obtuvo un cumplimiento del **100%**.

7.4.8 Labores Comunitarias

Tabla 22: Cumplimiento POA 2021 I Cuatrimestre - Labores Comunitarias

| LABORES COMUNITARIAS | | | | |
|----------------------|------------------------------|--------------------------|------------------------|---------------------------|
| UNIDAD | NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS | PLANIFICADO I C POA 2021 | EJECUTADO I C POA 2021 | CUMPLIMIENTO I C POA 2021 |
| LABORES COMUNITARIAS | 2 | 33,33% | 33,33% | 100% |

Elaboración: Dirección de Planificación

La Unidad de Labores Comunitarias planificó un total de dos (2) actividades para el I cuatrimestre POA 2021, las cuales se describen a continuación:

- *Implementación del Plan de Vinculación con la Sociedad*
- *Seguimiento de Labor Comunitaria Estudiantil*

La unidad de Labores Comunitarias cumplió satisfactoriamente las actividades programadas y obtuvo un cumplimiento del 100% en el I Cuatrimestre del POA 2021.

7.4.9 Relaciones Públicas

Tabla 23: Cumplimiento POA 2021 I Cuatrimestre - Relaciones Públicas

| RELACIONES PÚBLICAS | | | | |
|---------------------|------------------------------|--------------------------|------------------------|---------------------------|
| UNIDAD | NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS | PLANIFICADO I C POA 2021 | EJECUTADO I C POA 2021 | CUMPLIMIENTO I C POA 2021 |
| RELACIONES PÚBLICAS | 7 | 48,57% | 48,57% | 100% |

Elaboración: Dirección de Planificación

La Unidad de Relaciones Públicas planificó un total de siete (7) actividades para el I cuatrimestre POA 2021, las cuales tuvieron un cumplimiento del 100%. A continuación se detallan las actividades ejecutadas por la unidad:

- *Redacción, diagramación y publicación del periódico semanal El Misionero.*
- *Redacción, diagramación y publicación del folleto de Rendición de Cuentas 2020 de la institución.*
- *Desarrollo de evento de audiencia pública para la Rendición de Cuentas 2020.*
- *Cobertura publicitaria de los eventos internos y externos de la institución.*
- *Difusión publicitaria en medios de comunicación a nivel nacional.*
- *Publicaciones varias en medios de comunicación impresos*
- *Elaboración de los materiales informativos requeridos por la universidad.*

La unidad de Relaciones Públicas obtuvo un cumplimiento en el I Cuatrimestre del POA 2021 de **100%**.

7.4.10 Secretaría General

Tabla 24: Cumplimiento POA 2021 I Cuatrimestre - Secretaría General

| SECRETARÍA GENERAL | | | | |
|--------------------|------------------------------|--------------------------|------------------------|---------------------------|
| UNIDAD | NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS | PLANIFICADO I C POA 2021 | EJECUTADO I C POA 2021 | CUMPLIMIENTO I C POA 2021 |
| SECRETARÍA GENERAL | 5 | 27,00% | 27,00% | 100% |

Elaboración: Dirección de Planificación



La Unidad de Secretaría General planificó un total de cinco (5) actividades para el I cuatrimestre POA 2021 las cuales tuvieron un cumplimiento del 100%; A continuación se detallan las actividades ejecutadas por la unidad:

- *Coordinación General de las Sesiones del H. Consejo Universitario*
- *Adecuación Física del área y equipamiento del Archivo Central de la UAE.*
- *Brindar capacitaciones en materia de gestión documental y archivo*
- *Diseño e Implementación de un Sistema informático de Gestión Documental y Archivo*
- *Seguimiento a la aplicación del Cuadro General de Clasificación Documental y Tabla de Plazos de Conservación Documental.*

La Unidad de Secretaría General cumplió con las metas programadas y obtuvo un cumplimiento del **100%** en el I Cuatrimestre del POA 2021.

7.5 Cumplimiento de los Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI's)

Los objetivos estratégicos que integran el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional, PEDI 2019 - 2023, aprobado por el H. Consejo Universitario mediante la Resolución No. 330-2018 del 29 de junio de 2018, sustentan la articulación de los programas, proyectos y actividades contempladas en el Plan Operativo Anual 2021 de la Universidad Agraria del Ecuador.

A continuación se muestra, en la Ilustración No.1, los Objetivos Estratégicos Institucionales a los que están alineadas las actividades del POA 2021.

Ilustración 1.- Objetivos Estratégicos PEDI 2019-2023

Objetivo 1: Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes.

Objetivo 2.- Incrementar la investigación y producción científica de la universidad generando conocimiento e innovación, a fin de afrontar las necesidades de la sociedad en el contexto nacional e internacional.

Objetivo 3.- Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad eminentemente agrícola mejorando las destrezas de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país.

Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.

Fuente: PEDI 2019-2023



Con base en las metas de la planificación estratégica se realizó el seguimiento al I cuatrimestre del POA del año 2021, donde se consideraron y evaluaron cada una de las actividades encaminadas a alcanzar los objetivos estratégicos institucionales (PEDI 2019-2023); a continuación, se presenta el detalle de la evaluación y los porcentajes de cumplimiento alcanzados en relación de lo planificado con lo ejecutado.

La finalidad del informe es dar a conocer los resultados del seguimiento, control y evaluación del POA 2021, el cumplimiento de las actividades programadas en relación con las actividades ejecutadas en el I cuatrimestre 2021, situación que nos permitirá efectuar un análisis de los aspectos por los cuales se lograron o no alcanzar los objetivos programados.

Tabla 25: Cumplimiento por OEI's - I Cuatrimestre POA 2021

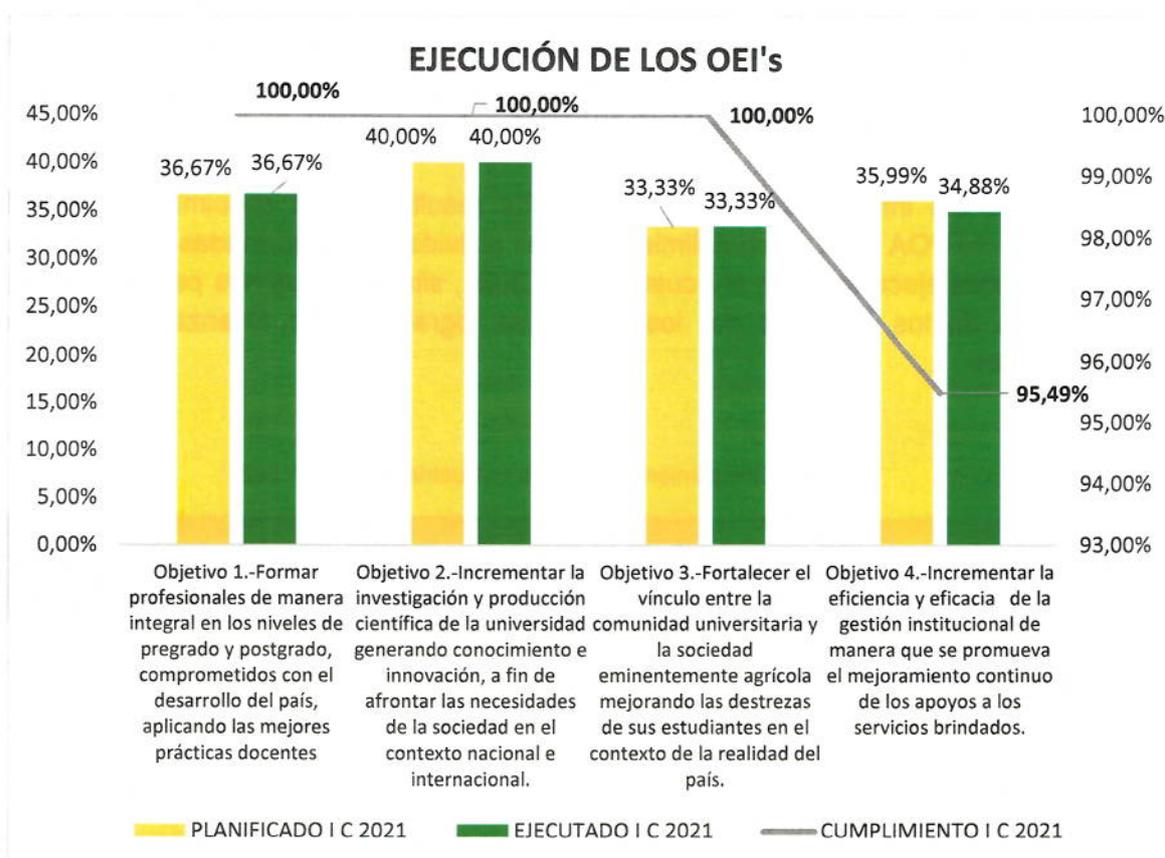
| OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES | PLANIFICADO I C 2021 | EJECUTADO I C 2021 | CUMPLIMIENTO I C 2021 | SEMAFORO |
|---|----------------------|--------------------|-----------------------|----------|
| Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes | 36,67% | 36,67% | 100,00% | ● |
| Objetivo 2.-Incrementar la investigación y producción científica de la universidad generando conocimiento e innovación, a fin de afrontar las necesidades de la sociedad en el contexto nacional e internacional. | 40,00% | 40,00% | 100,00% | ● |
| Objetivo 3.-Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad eminentemente agrícola mejorando las destrezas de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país. | 33,33% | 33,33% | 100,00% | ● |
| Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados. | 35,99% | 34,88% | 95,49% | ● |

Elaboración: Dirección de Planificación

GR



Gráfico 1: Cumplimiento de los OEI's



Elaboración: Dirección de Planificación

En la tabla No. 25 y en el Gráfico No. 1, se evidencia la participación de cada uno de los Objetivos Estratégicos Institucionales, con respecto al cumplimiento en la ejecución de las actividades enmarcadas en el POA, de conformidad a lo planificado, y nos permite determinar el nivel de gestión en función de los parámetros establecidos para medir el avance o cumplimiento de los objetivos estratégicos.

En el I cuatrimestre del POA 2021 se evaluaron 58 actividades, siete (7) corresponden al OEI 1, dos (2) actividades al OEI 2, dos (2) actividades al OEI 3 y cuarenta y siete (47) corresponden al OEI 4.

QR



7.6 Principales indicadores y actividades relevantes planificados por Unidades Académicas/Facultades para el año 2021

El Plan Operativo Anual de la UAE, compuesto por 157 planes, proyectos, actividades y/o acciones, presenta una dinámica que aportan no solo a la gestión académica sino también a la administrativa; sin embargo, es relevante enfatizar las metas y los productos más significativos planificados por las unidades académicas de la UAE para el año 2021, que aportan de manera directa en las funciones sustantivas de las IES y que se muestran a continuación:

Tabla 26: Gestionar Estudios Doctorales

| Gestionar Estudios Doctorales | | | |
|--|------------------|--|-----------|
| ACTIVIDAD | UNIDAD ACADÉMICA | INDICADOR | META 2021 |
| Gestionar estudios doctorales a docentes de las facultades a través de becas y/o permisos. | FCCAA | Número de patrocinio de becas, ayudas y/o permisos para estudios doctorales de los docentes de la U.A.E. | 2 |
| | MVZ | | 1 |
| | FEA | | 1 |
| TOTAL | | | 4 |

Fuente: POA's 2021

Elaboración: Dirección de Planificación

Tabla 27: Eventos Científicos y Académicos

| Eventos Científicos y Académicos | | | |
|--|----------------------------|--|-----------|
| ACTIVIDAD | UNIDAD ACADEMICA | INDICADOR | META 2021 |
| Promover la difusión y democratización del saber a través de eventos científicos y académicos – congresos, seminarios, foros y otras actividades | MVZ | Número de congresos y otros eventos científicos realizados | 1 |
| | FEA | | 2 |
| | FCCAA | | 2 |
| Eventos Científicos Académicos, Congresos, Seminarios, Foros u otras actividades | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN | | 1 |
| TOTAL | | | 6 |

Fuente: POA's 2021

Elaboración: Dirección de Planificación



Tabla 28: Proyectos de Investigación

| Proyectos de Investigación | | | |
|---|------------------|--|-----------|
| ACTIVIDAD | UNIDAD ACADÉMICA | INDICADOR | META 2021 |
| Elaborar y gestionar proyectos de investigación de acuerdo a las líneas de investigación con financiamiento interno y/o externo | FCCAA | Número de Proyectos presentados por las Facultades | 4 |
| | FEA | | 2 |
| Proponer Proyectos de Investigación de acuerdo a las líneas de investigación con financiamiento Interno y/o Externo | MVZ | Número de Proyectos de Investigación Propuestos | 3 |
| TOTAL | | | 9 |

Fuente: POA's 2021

Elaboración: Dirección de Planificación

Tabla 29: Artículos Científicos Publicados en Revistas

| Artículos Científicos Publicados en Revistas | | | |
|--|------------------|---|-----------|
| ACTIVIDAD | UNIDAD ACADÉMICA | INDICADOR | META 2021 |
| Generación de artículos científicos | FCCAA | Número de artículos científicos aprobados y/o publicados. | 30 |
| Generar artículos científicos publicados en revistas | MVZ | Número de Publicaciones | 10 |
| | FEA | | 10 |
| TOTAL | | | 50 |

Fuente: POA's 2021

Elaboración: Dirección de Planificación

Tabla 30: Libros y/o Capítulos

| Libros y/o Capítulos | | | |
|---|------------------|--|-----------|
| ACTIVIDAD | UNIDAD ACADÉMICA | INDICADOR | META 2021 |
| Gestionar la aprobación de Libros / capítulos de libros | FCCAA | Número de capítulos y/o libros aprobados | 4 |
| | MVZ | | 3 |
| TOTAL | | | 7 |

Fuente: POA's 2021

Elaboración: Dirección de Planificación



7.7 Evaluación del POA Institucional – I Cuatrimestre POA 2021

Aplicando la metodología que consta en el Reglamento de “Elaboración y Evaluación de los Planes Operativos y Estratégicos Institucionales”, aprobado por el H. Consejo Universitario mediante Resolución No. 099-2017 del 24 de febrero de 2017, de acuerdo con lo establecido en el Art. 27 de la referida norma, una vez realizada la evaluación del cumplimiento de cada unidad académica y administrativa, se clasificaron las mismas, para la aplicación de los pesos ponderados.

Tabla 31: Clasificación de las Unidades para la Evaluación del POA Institucional – I Cuatrimestre POA 2021

| UNIDADES DE PROCESOS | CUMPLIMIENTO |
|--|--------------|
| AGREGADORAS DE VALOR | |
| CENTRO DE CÓMPUTO | 100,00% |
| DE APOYO | |
| ASESORÍA JURÍDICA | 86% |
| BIENESTAR UNIVERSITARIO | 100% |
| DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | 100% |
| DIRECCIÓN DE OBRAS UNIVERSITARIAS | 67% |
| DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN | 94% |
| DIRECCIÓN FINANCIERA | 100% |
| LABORES COMUNITARIAS | 100% |
| RELACIONES PÚBLICAS | 100% |
| SECRETARÍA GENERAL | 100% |
| EJECUTORAS | |
| FACULTAD DE ECONOMÍA AGRÍCOLA | 100% |
| FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS | NO SE EVALÚA |
| FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA | NO SE EVALÚA |
| INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN "ING. JACOBO BUCARAM ORTIZ, PHD." | 100% |
| PROGRAMAS REGIONALES DE ENSEÑANZA | 100% |
| SIPUAE | 100% |
| VICERRECTORADO | 100% |

Elaboración: Dirección de Planificación

Fuente: POA's de las unidades académicas y administrativas



En la tabla anterior se puede observar la desagregación de las Unidades Académicas y Administrativas en áreas institucionales, las cuales, según lo expuesto en la Tabla³ No. 2 de este documento, se dividen en unidades Ejecutoras, de Apoyo y Agregadoras de Valor; cuyo peso institucional corresponden al 60%, 30% y 10%, respectivamente, de acuerdo a la metodología explicada en el capítulo 5 de este documento.

7.8 Cálculo del cumplimiento I Cuatrimestre POA 2021

Se presenta un cuadro resumen del cumplimiento porcentual del I Cuatrimestre del POA 2021, con las unidades agrupadas por áreas, donde se muestra el cumplimiento porcentual del I cuatrimestre de la siguientes manera: Ejecutoras 100%, de Apoyo 94,11%, y Agregadoras de Valor 100%, lo que corresponde a un **98,23%** de cumplimiento institucional promedio en el I Cuatrimestre POA 2021.

Tabla 32: Cálculo del cumplimiento POA 2021 – I Cuatrimestre

| UNIDADES DE PROCESOS | CUMPLIMIENTO PORCENTUAL | PESOS | CUMPLIMIENTO INSTITUCIONAL |
|--|-------------------------|-------|----------------------------|
| EJECUTORAS | 100,00% | 60% | 60,00% |
| DE APOYO | 94,11% | 30% | 28,23% |
| AGREGADORAS DE VALOR | 100,00% | 10% | 10,00% |
| TOTAL CUMPLIMIENTO INSTITUCIONAL (I C POA 2021) | | | 98,23% |

Elaboración: Dirección de Planificación

A continuación, se muestra la fórmula del cálculo del cumplimiento Institucional del tercer cuatrimestre POA 2021.

$W1: 60\% ; W2: 30\% ; W3: 10\%$

POA 2021

$E * W1 + A * W2 + V * W3$

POA 2021: $100\% * (60\%) + 94,11\% * (30\%) + 100\% * (10\%)$

CUMPLIMIENTO I Cuatrimestre POA 2021: 98,23%



³ Metodología De Seguimiento Y Evaluación al POA (Reglamento de Elaboración y Evaluación de los Planes Operativos y Estratégicos Institucionales)

8 PLAN ANUAL DE INVERSIONES 2021

La Universidad Agraria del Ecuador cuenta con un Plan Anual de Inversiones - PAI 2021. El Honorable Consejo Universitario, en sesión ordinaria del viernes 14 de mayo de 2021 tomó conocimiento del oficio No. DOU-051-2021-R de fecha 14 de mayo de 2021, que remitieron el Dr. Kléver Cevallos Cevallos en calidad de Director de Obras Universitarias (E), la Ing. Gisela Ríos Fajardo en calidad de Directora de Planificación y la Ing. Ivonne Vizueta Bucaram, en calidad de Directora Financiera, a la Dra. Martha Bucaram Leverone, Rectora de la U.A.E., mediante el cual informaron que siguiendo las directrices de su rectorado y el asesoramiento del Dr. Jacobo Bucaram Ortiz, Rector Creador y Fundador de la Institución, presentaron el Plan Anual de Inversiones 2021 – PAI 2021. El H. Consejo Universitario, mediante **Resolución No. 160-2021** conoció y aprobó el Plan Anual de Inversiones 2021 de la Universidad Agraria del Ecuador, conformado por 14 proyectos que serán financiados a través de las asignaciones presupuestarias del Ministerio de Economía y Finanzas y Fuentes de Autogestión conforme el detalle de la tabla 6 del oficio No. DOU-051-2021-R, que se anexó como documento habilitante a la indicada Resolución. El monto del Plan Anual de Inversiones 2021 – PAI 2021 es de **USD \$ 5'923.389,41** incluido IVA.

Los proyectos que integran el Plan Anual de Inversiones 2021 de la Universidad Agraria del Ecuador, incluyendo los procesos comprometidos no devengados, se muestra en la siguiente tabla:

Tabla 33: Plan Anual de Inversiones 2021 de la U.A.E.

| # | CUP | PROYECTO | FUENTE | MONTO INC. IVA |
|----|---------------------------|---|---|----------------|
| 1 | 916.80000.000 0.372843 | Construcción de un edificio para auditorium, arquitectura grecorromana para la CUM, capacidad 300 personas, área 700 m ² | Asignaciones para proyectos de inversión-Fuente 202 | \$ 201.299,01 |
| 2 | 916.80000.000 0.383718 | Terminación de la remodelación y equipamiento del edificio de la Unidad Educativa, campus Guayaquil | Asignaciones para proyectos de inversión-Fuente 202 | \$ 79.105,42 |
| 3 | 916.80000.000 0.378203 | Vivero y laboratorio de germoplasma en CUM | Asignaciones para proyectos de inversión-Fuente 202 | \$ 24.640,00 |
| 4 | 916.80000.000 0.383699 | Museo - galería en CUM | Asignaciones para proyectos de inversión-Fuente 202 | \$ 445.728,22 |
| 5 | 916.80000.000 0.384204 | Equipamiento físico y tecnológico de nuevas aulas y laboratorios de las facultades de la UAE | Asignaciones para proyectos de inversión-Fuente 202 | \$ 693.046,94 |
| 6 | 916.80000.000 0.384749 | Construcción de edificio de educación virtual CUM | Asignaciones para proyectos de inversión-Fuente 202 | \$ 392.000,00 |
| 7 | 916.80000.000 0.374433 | Estudio, construcción, fiscalización y equipamiento DATACENTER campus Guayaquil, UAE | Saldos Comprometidos No Devengados-Fuente 201 | \$ 240.396,80 |
| 8 | 916.80000.000 0.383703 | Frontispicio en Guayaquil | Saldos Comprometidos No Devengados-Fuente 201 | \$ 212.715,52 |
| 9 | 916.80000.000 0.383704 | Plaza central en Guayaquil | Saldos Comprometidos No Devengados-Fuente 201 | \$ 223.954,54 |
| 10 | 916.80000.000 0.383702 | Murales - cerámica - alto relieve en Guayaquil y CUM | Saldos Comprometidos No Devengados-Fuente 202 | \$ 132.820,80 |

| | | | | |
|----------------|---------------------------|--|---|------------------------|
| 11 | 916.80000.000 0.380648 | Edificio con 16 aulas para la escuela de Ingeniería Ambiental Facultad de Ciencias Agrarias campus Guayaquil | Saldos Comprometidos No Devengados-Fuente 202 | \$ 407.867,41 |
| 12 | 916.80000.000 0.384184 | Fiscalización de la construcción del edificio con 16 aulas para la escuela de Ingeniería Ambiental Facultad de Ciencias Agrarias | Saldos Comprometidos No Devengados-Fuente 202 | \$ 14.670,05 |
| 13 | 916.80000.000 0.384742 | Torre Universitaria Guayaquil | Asignaciones para proyectos de inversión-Fuente 202 | \$ 615.144,70 |
| 14 | 916.80000.000 0.384735 | Partenón Universitario Guayaquil | Asignaciones para proyectos de inversión-Fuente 202 | \$ 1.240.000,00 |
| | | | Autogestión Fuente 002 | \$ 1.000.000,00 |
| TOTAL : | | | | \$ 5.923.389,41 |

8.1 Dictamen Favorable PAI 2021

Una vez que el Máximo Órgano Colegiado Académico Superior que lo constituye el Honorable Consejo Universitario de la Universidad Agraria del Ecuador otorgó la Prioridad a 14 proyectos de inversión, el cual tiene un valor de USD \$ 5'923.389,41 (incluido IVA), en cumplimiento de lo dispuesto en el Art. 60 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, mediante oficio # **0133-R-021** de fecha 21 de mayo de 2021, la Ing. MSc. Martha Bucaram Leverone de Jorgge, Rectora de la Institución, solicitó a la Ing. Mgs. Sandra Katherine Argotty Pfeil, Secretaria Técnica de Planifica Ecuador de la Secretaría Técnica de Planificación Planifica Ecuador el dictamen favorable para los 14 proyectos de inversión.

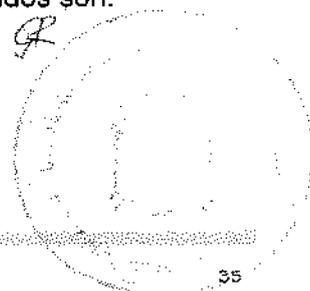
Mediante oficio Nro. **STPE-SPN-2021-0505-OF** de fecha 17 de junio de 2021, suscrito por la Econ. Diana Gabriela Apraes Gutiérrez, Subsecretaria de Planificación Nacional, dirigido al Econ. Simón Cueva Armijos, Ministro de Economía y Finanzas, de conformidad con lo establecido en el Art. 118 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, con base en los documentos justificativos remitidos por la Universidad Agraria del Ecuador, considerando que los proyectos de inversión cuentan con Dictamen de Prioridad suscrito por la máxima autoridad mediante Resolución No. 160-2021 del 14 de mayo de 2021 del Honorable Consejo Universitario, la Secretaría Nacional de Planificación emite **Dictamen Favorable a la modificación presupuestaria de inclusión e incremento de recursos a favor de once proyectos de inversión, por un monto de USD \$ 5'007.806,90**, tal como se presenta a continuación:

Modificación Presupuestaria aprobada por la Secretaría Nacional de Planificación (oficio Nro. STPE-SPN-2021-0505-OF del 17 de junio de 2021)

| # | CUP | PROYECTO | FUENTE | MONTO INC. IVA |
|---|-----------------------|--|---------------------------------|----------------|
| 1 | 916.80000.0000.383702 | Murales - cerámica - alto relieve en Guayaquil y CUM | Fuente 202 - Préstamos Externos | \$ 97.243,80 |

| | | | | |
|----------------|-----------------------|---|---|------------------------|
| 2 | 916.80000.0000.380648 | Edificio con 16 aulas para la escuela de Ingeniería Ambiental Facultad de Ciencias Agrarias campus Guayaquil | Fuente 202 - Préstamos Externos | \$ 211.477,88 |
| 3 | 916.80000.0000.384184 | Fiscalización de la construcción del edificio con 16 aulas para la escuela de Ingeniería Ambiental Facultad de Ciencias Agrarias | Fuente 202 - Préstamos Externos | \$ 8.120,93 |
| 4 | 916.80000.0000.383718 | Terminación de la remodelación y equipamiento del edificio de la Unidad Educativa, campus Guayaquil | Fuente 202 - Préstamos Externos | \$ 79.105,42 |
| 5 | 916.80000.0000.384749 | Construcción de edificio de educación virtual CUM | Fuente 202 - Préstamos Externos | \$ 392.000,00 |
| 6 | 916.80000.0000.383699 | Museo - galería en CUM | Fuente 202 - Préstamos Externos | \$ 445.728,22 |
| 7 | 916.80000.0000.384204 | Equipamiento físico y tecnológico de nuevas aulas y laboratorios de las facultades de la UAE | Fuente 202 - Préstamos Externos | \$ 693.046,94 |
| 8 | 916.80000.0000.378203 | Vivero y laboratorio de germoplasma en CUM | Fuente 202 - Préstamos Externos | \$ 24.640,00 |
| 9 | 916.80000.0000.372843 | Construcción de un edificio para auditorium, arquitectura grecorromana para la CUM, capacidad 300 personas, área 700 m ² | Fuente 202 - Préstamos Externos | \$ 201.299,01 |
| 10 | 916.80000.0000.384742 | Torre Universitaria Guayaquil | Fuente 202 - Préstamos Externos | \$ 615.144,70 |
| | | | Fuente 202 - Préstamos Externos | \$ 1.240.000,00 |
| 11 | 916.80000.0000.384735 | Partenón Universitario Guayaquil | Fuente 002 - Recursos generados por las instituciones | \$ 1.000.000,00 |
| TOTAL : | | | | \$ 5.007.806,90 |

Respecto de los tres proyectos que se financiarán con la Fuente 201 – Colocaciones externas de los Saldos Comprometidos No Devengados, que suman **USD \$ 677.066,86**, la Secretaría Nacional de Planificación indica que verificó que no cuentan con financiamiento, conforme se señala en el oficio Nro. MEF-SP-2021-0270 del 5 de abril de 2021 de la Subsecretaría de Presupuesto del Ministerio de Economía y Finanzas. Así mismo, la Secretaría Nacional de Planificación señala que una vez que se cuente con el financiamiento respectivo confirmado por la entidad rectora de las finanzas públicas, la Secretaría de Estado emitirá su pronunciamiento. Los proyectos referidos son:



| # | CUP | PROYECTO | FUENTE | MONTO INC. IVA |
|---------------|-----------------------|--|--|----------------------|
| 1 | 916.80000.0000.374433 | Estudio, construcción, fiscalización y equipamiento DATACENTER campus Guayaquil, UAE | Fuente 201 - Colocaciones Externas de los Saldos Comprometidos No Devengados | \$ 240.396,80 |
| 2 | 916.80000.0000.383703 | Frontispicio en Guayaquil | Fuente 201 - Colocaciones Externas de los Saldos Comprometidos No Devengados | \$ 212.715,52 |
| 3 | 916.80000.0000.383704 | Plaza central en Guayaquil | Fuente 201 - Colocaciones Externas de los Saldos Comprometidos No Devengados | \$ 223.954,54 |
| TOTAL: | | | | \$ 677.066,86 |

En relación al monto de **USD \$ 238.515,65** solicitado para financiarse con la Fuente 202 – Préstamos Externos correspondiente a los Anticipos de años anteriores, la Secretaría Nacional de Planificación indica que la Universidad Agraria del Ecuador deberá gestionarlo directamente ante el Ministerio de Economía y Finanzas, en aplicación del Art. 118 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas.

R



9 SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

9.1 Asignación y Ejecución Presupuestaria Institucional por Programas

Es importante efectuar un seguimiento a la ejecución presupuestaria de la Institución, con el propósito de demostrar la relación en el cumplimiento del POA Institucional 2021 (I Cuatrimestre) y los procesos económicos de los desembolsos efectuados para el logro de las metas, acorde a la articulación con los Objetivos Estratégicos Institucionales planteados.

Las tablas que se presentan a continuación se han preparado con la información proporcionada por la Dirección Financiera.

En la siguiente tabla se muestra la asignación y ejecución presupuestaria por programas con corte al 30 de abril de 2021, la cual muestra la redistribución del presupuesto y la ejecución presupuestaria de cada uno de los programas.

Tabla 34.- Asignación y Ejecución Presupuestaria por Programas 2021

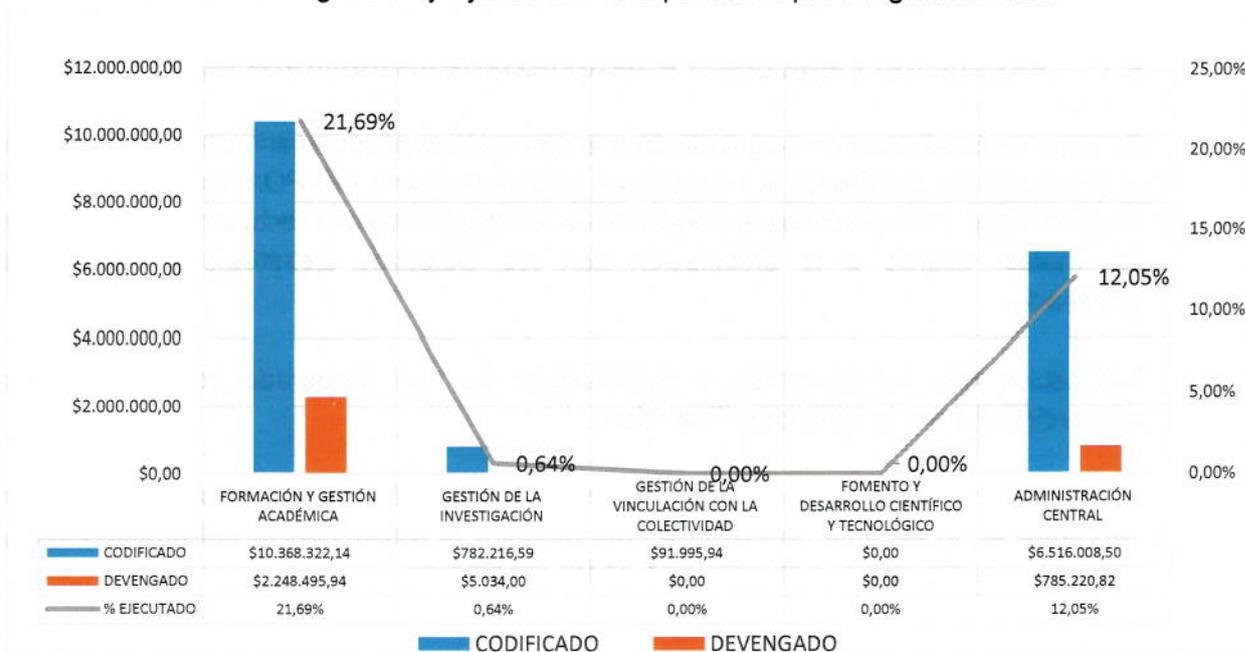
| PROGRAMA | DESCRIPCIÓN | CODIFICADO | DEVENGADO | % EJECUTADO |
|----------|---|-------------------------|------------------------|---------------|
| 01 | ADMINISTRACIÓN CENTRAL | \$ 6.516.008,50 | \$ 785.220,82 | 12,05% |
| 22 | FOMENTO Y DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO | \$ 0,00 | \$ 0,00 | 0,00% |
| 82 | FORMACIÓN Y GESTIÓN ACADÉMICA | \$ 10.368.322,14 | \$ 2.248.495,94 | 21,69% |
| 83 | GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN | \$ 782.216,59 | \$ 5.034,00 | 0,64% |
| 84 | GESTIÓN DE LA VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD | \$ 91.995,94 | \$ 0,00 | 0,00% |
| | TOTAL | \$ 17.758.543,17 | \$ 3.038.750,76 | 17,11% |

Corte: 30 de abril de 2021

Fuente: Dirección Financiera



Gráfico 2: Asignación y Ejecución Presupuestaria por Programas 2021

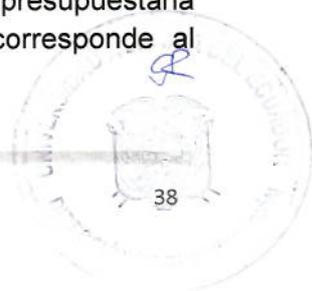


Corte: 30 de abril de 2021 Fuente: Dirección Financiera UAE

Adicionalmente en el Gráfico N° 2 se muestra el porcentaje de ejecución por programa donde:

- Formación y Gestión Académica alcanza una ejecución presupuestaria del 21,69% cuyo programa se enfoca en cumplir con la razón de ser de la Institución que es la de formar profesionales agropecuarios, fijándose como meta ser la mejor Universidad con calidad y excelencia académica.
- Gestión de la Investigación obtuvo el 0,64% de ejecución presupuestaria, cuyo programa está vinculado a fomentar la producción científica mediante la ejecución de proyectos, artículos y libros.
- Gestión de la Vinculación alcanza el 0,00% de ejecución presupuestaria, programa que se encuentra vinculado al beneficio de la colectividad mediante proyectos de labor comunitaria, capacitación continua, prácticas pre profesionales, y vinculación docente en general.
- Administración Central presenta una ejecución presupuestaria del 12,05% que corresponde a la gestión administrativa en general.
- Fomento y Desarrollo Científico y tecnológico, que se destina para el pago de proyectos de arrastre, presenta hasta la fecha de corte 30 de abril de 2021 una ejecución de 0,00%.

Se puede evidenciar que, al 30 de abril de 2021, de la información presupuestaria institucional del primer cuatrimestre POA 2021, la mayor ejecución corresponde al



programa (82) Formación y Gestión Académica, el cual se destina a sueldos y salarios del personal docente, así como para gestión de la infraestructura académica.

Cabe indicar que dentro de cada programa se encuentran articulados proyectos de inversión, de acuerdo a la estructura programática que consta en la plataforma informática financiera e-SIGEF, aprobada por el Ministerio de Economía y Finanzas.

Se destaca las acciones y esfuerzos desplegados por parte de las Autoridades y las áreas estratégicas responsables de la ejecución del presupuesto de la Institución a fin de encaminar y priorizar las necesidades institucionales hacia el desarrollo de los procesos y la gestión que permitan cumplir de manera eficiente la ejecución presupuestaria con los recursos asignados por el Estado y percibidos por la Institución.

9.2 Situación Presupuestaria Consolidada por Grupo de Gastos 2021

A continuación, se describen la ejecución presupuestaria por grupo de gastos, que incluyen todos los programas presupuestarios durante el primer cuatrimestre del año 2021, con base en las cédulas presupuestarias del sistema e-SIGEF del Ministerio de Economía y Finanzas.

Tabla 35: Asignación y Ejecución Presupuestaria por Grupo de Gastos 2021

| GRUPO DE GASTOS | DESCRIPCIÓN | CODIFICADO | DEVENGADO | % EJECUTADO |
|-----------------|--|-------------------------|------------------------|---------------|
| 510000 | EGRESOS EN PERSONAL | \$10.211.400,06 | \$2.745.266,66 | 26,88% |
| 530000 | BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO | \$2.633.096,01 | \$115.362,83 | 4,38% |
| 570000 | OTROS GASTOS CORRIENTES | \$108.451,17 | \$55.119,01 | 50,82% |
| 580000 | TRANSFERENCIAS O DONACIONES CORRIENTES | \$1.050.241,27 | \$122.779,38 | 11,69% |
| 730000 | BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION | \$0,00 | \$0,00 | 0,00% |
| 750000 | OBRAS PÚBLICAS | \$0,00 | \$0,00 | 0,00% |
| 840000 | EGRESOS DE CAPITAL | 3.755.354,66 | \$222,88 | 0,01% |
| | TOTAL | \$ 17.758.543,17 | \$ 3.038.750,76 | 17,11% |

Corte: 30 de abril de 2021

Fuente: Dirección Financiera UAE

Como se puede observar en la tabla anterior, se detalla la asignación al inicio del período fiscal 2021 y la ejecución del presupuesto por grupos de gastos con corte al 30 de abril de 2021. Se debe indicar que se ha devengado USD \$ 3.038.750,76 al final del I Cuatrimestre 2021 que corresponde al 17,11% de ejecución presupuestaria sobre el monto codificado de USD \$ 17'758.543,17, información que se obtiene del sistema financiero e-SIGEF a través de las cédulas presupuestarias de gastos.

GR



10 INVESTIGACIÓN

El Instituto de Investigación "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz" de la Universidad Agraria del Ecuador es la unidad responsable de elaborar planes, programas y proyectos de investigación desarrollados por docentes de la Institución y propuestos por las Facultades, los cuales contribuirán en la formación científica de profesionales y estudiantes, y propenderá a incrementar la capacidad productiva, tecnológica y la producción científica de la universidad generando conocimiento e innovación, a fin de afrontar las necesidades de la sociedad en el contexto nacional e internacional.

En la tabla que se presenta a continuación se describen los proyectos planificados de investigación para el año 2021 que se encuentran contemplados en el Plan Operativo Anual Institucional 2021.

Tabla 36.- Proyectos de Investigación planificados para el año 2021

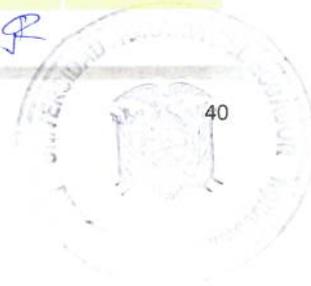
| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL | FACULTAD | No. PROYECTOS PLANIFICADOS 2021 |
|---|----------------------------------|---------------------------------|
| Incrementar la investigación y producción científica de la universidad generando conocimiento e innovación, a fin de afrontar las necesidades de la sociedad en el contexto nacional e internacional. | FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS | 4 |
| | FACULTAD DE ECONOMÍA AGRÍCOLA | 2 |
| | FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA | 3 |

Fuente: Plan Operativo Anual 2021

Cabe indicar, que la Institución cuenta con 11 proyectos de investigación en ejecución, y que fueron aprobados por el H. Consejo Universitario. Una vez que finalicen (cierre), serán difundidos y transferidos al sector socio productivo y agrícola del Ecuador. Estos 11 proyectos se describen a continuación:

Tabla 37.- Proyectos de Investigación propuestos para aprobación en el Año 2021

| OBJETIVO PLAN NACIONAL DE DESARROLLO "TODA UNA VIDA 2017-2021" | NOMBRE DEL PROYECTO | RESOLUCIÓN DE H.C.U | FACULTAD |
|---|--|------------------------------------|-------------------|
| Objetivo 5: Impulsar la Productividad y competitividad para el crecimiento económico sustentable de manera redistributiva y solidaria EJE 2: Economía al Servicio de la Sociedad | Evaluación del Uso de sensores ópticos, en la detección de cambios vegetativos provocados en la caña de azúcar en la cuenca baja del Guayas. | No. 018-2021 de fecha (20-01-2021) | CIENCIAS AGRARIAS |
| | Evaluación de la fijación de nitrógeno en dos espacios de guabo (Inga spp.) en la zona agrícola del cantón El triunfo, Guayas. | No. 019-2021 de fecha (20-01-2021) | CIENCIAS AGRARIAS |



| | | | |
|--|--|---|--------------------------|
| <p>Objetivo 5: Impulsar la Productividad y competitividad para el crecimiento económico sustentable de manera redistributiva y solidaria</p> <p>EJE 2: Economía al Servicio de la Sociedad</p> | <p>Evaluación del comportamiento agronómico de tres híbridos de pimiento (<i>Capsicum Anum L.</i>), sembrado bajo dos tipos de riego.</p> | <p>No. 020-2021 de fecha (20-01-2021)</p> | <p>CIENCIAS AGRARIAS</p> |
| | <p>Evaluación de alternativas para el manejo integrado de plagas de importancia en hortalizas y leguminosas en algunos cantones de la zona 5 y 7 del Ecuador.</p> | <p>Finalizado, en proceso de aprobación del cierre por parte del H.C.U.</p> | <p>CIENCIAS AGRARIAS</p> |
| | <p>Elaboración de tres tipos de Yogur Vegetal a Base de leche de arroz, Quinua y Avena, endulzada con Stevia, como alternativa alimenticia.</p> | <p>No. 087-2021 de fecha (02-03-2021)</p> | <p>CIENCIAS AGRARIAS</p> |
| | <p>Estudio de Factores en la aparición de malformación (Mango miño) en frutos de mango (<i>Mangifera indica</i>) variedad comercial Ataulfo</p> | <p>Finalizado, en proceso de aprobación del cierre por parte del H.C.U.</p> | <p>CIENCIAS AGRARIAS</p> |
| | <p>Valoración económica del Impacto en la Morbimortalidad del Cáncer Cervicouterino sobre el Sistema de Salud del Ecuador.</p> | <p>Finalizado, en proceso de aprobación del cierre por parte del H.C.U.</p> | <p>CIENCIAS AGRARIAS</p> |
| | <p>Estimación de la demanda y valoración económica de las pruebas rápidas de cuarta generación para VIH-1 en el Sistema Nacional de Salud del Ecuador para el periodo 2020-2025.</p> | <p>Finalizado, en proceso de aprobación del cierre por parte del H.C.U.</p> | <p>CIENCIAS AGRARIAS</p> |
| | <p>Evaluaciones de Bioles con efecto repelente sobre insectos plagas en Maíz (<i>Zea mays L.</i>)</p> | <p>Finalizado, en proceso de aprobación del cierre por parte del H.C.U.</p> | <p>CIENCIAS AGRARIAS</p> |
| | <p>Efecto del empadre y la alimentación forrajera más subproductos agrícolas en la producción de Cobayos (<i>Cavia porcellus L.</i>) en Milagro, Ecuador.</p> | <p>Finalizado, en proceso de aprobación del cierre por parte del H.C.U.</p> | <p>CIENCIAS AGRARIAS</p> |
| | <p>Botryosphaeriaceae asociada a enfermedades de mango (<i>mangifera indica</i>) en Ecuador.</p> | <p>Finalizado, en proceso de aprobación del cierre por parte del H.C.U.</p> | <p>CIENCIAS AGRARIAS</p> |

Fuente: Instituto de Investigación "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD."

JB



11 VÍNCULO CON LA COLECTIVIDAD

11.1 Labor Comunitaria – I Cuatrimestre 2021

El servicio comunitario estudiantil de la Universidad Agraria del Ecuador, creado por el Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD., en el año 2003, constituye una valiosa oportunidad para que el estudiante se relacione con su entorno y conozca su problemática, a la vez genere alternativas de solución, en base al aprendizaje obtenido en el transcurso de obtener su título profesional. La Universidad Agraria del Ecuador trabaja continuamente en el desarrollo de proyectos de labor comunitaria, los mismo que son parte de la vinculación con la sociedad; en ellos se involucran tanto los estudiantes como los docentes de las diferentes Facultades que conforman la UAE, participando activamente para el desarrollo social y brindando mejoras a la comunidad de todo el Ecuador.

En la Tabla No. 38 se puede observar que en el primer cuatrimestre del año 2021 se cerraron un total de 454 proyectos de labor comunitaria y además están pendientes de cierre 484 proyectos que se vienen arrastrando de años anteriores, lo cual hacen un total de 938 proyectos desarrollados con la participación de 1.164 estudiantes de las distintas carreras de las tres Facultades que conforman la Universidad Agraria del Ecuador.



Tabla 38: Proyectos de Labor Comunitaria Estudiantil - IC POA 2021

| FACULTAD | CARRERA | PROYECTOS CERRADOS IC 2021 | PERFILES PENDIENTES | TOTAL PROYECTOS | ESTUDIANTES |
|-----------------------------------|---|----------------------------|---------------------|-----------------|-------------|
| CIENCIAS AGRARIAS | AGROINDUSTRIAL GUAYAQUIL | 22 | 55 | 77 | 55 |
| | AGROINDUSTRIAL MILAGRO | 16 | 24 | 40 | 45 |
| | AGRONOMÍA GUAYAQUIL | 45 | 50 | 95 | 134 |
| | AGRONOMÍA MILAGRO | 34 | 74 | 108 | 82 |
| | AMBIENTAL GUAYAQUIL | 29 | 66 | 95 | 100 |
| | AMBIENTAL MILAGRO | 11 | 6 | 17 | 28 |
| | COMPUTACIÓN GUAYAQUIL | 38 | 14 | 52 | 96 |
| | COMPUTACIÓN MILAGRO | 33 | 8 | 41 | 97 |
| ECONOMÍA AGRÍCOLA | ECONOMÍA AGRÍCOLA GUAYAQUIL | 41 | 33 | 74 | 136 |
| | ECONOMÍA AGRÍCOLA MILAGRO | 22 | 26 | 48 | 71 |
| | ECONOMÍA AGRÍCOLA EL TRIUNFO | 10 | 3 | 13 | 26 |
| MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA | MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA | 41 | 79 | 120 | 166 |
| PROGRAMAS REGIONALES DE ENSEÑANZA | PROGRAMA REGIONAL DE ENSEÑANZA NARANJAL | 62 | 29 | 91 | 77 |
| | PROGRAMA REGIONAL DE ENSEÑANZA EL TRIUNFO | 50 | 17 | 67 | 51 |
| TOTAL | | 454 | 484 | 938 | 1164 |

Fuente: Coordinación de Labores Comunitarias

En el período de enero a abril del presente año 2021 se han suscrito 49 convenios con distintas Fundaciones, Municipios, Comités Barriales, etc., para cumplir con el objetivo de Vínculo con la Sociedad, el cual es transferir conocimientos a través de capacitaciones a la comunidad, los cuales hacen un incremento a la base de convenios vigentes con los que cuenta la Institución, llegando a un total de 330 convenios, lo cuales pueden ser utilizados por los estudiantes y realizar sus Labores Comunitarias.

R



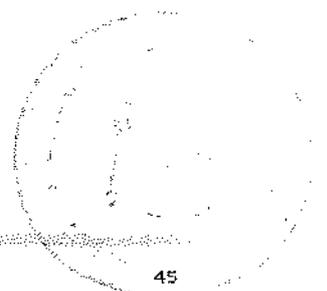
12 CONCLUSIONES

- Se realizó el seguimiento del I Cuatrimestre del Plan Operativo Anual 2021 de la Institución, de acuerdo con la metodología dispuesta en el Reglamento de "Elaboración y Evaluación de los Planes Operativos y Estratégicos Institucionales" de la U.A.E., donde se evaluó la gestión de las diferentes unidades académicas y administrativas y se identificó el aporte de cada una de ellas a la consecución de los Objetivos Estratégicos Institucionales.
- En el primer cuatrimestre del POA 2021 de la U.A.E., se tenía previsto evaluar 59 actividades: se evaluaron efectivamente **58** actividades, ya que 1 actividad no se evaluó por petición del responsable del área, quien presentó la debida justificación.
- Las Unidades Académicas obtuvieron un cumplimiento del **100%** en el seguimiento del I Cuatrimestre del Plan Operativo Anual 2021 de la Institución.
- Las Unidades Administrativas obtuvieron un cumplimiento del **95%** en el seguimiento del I Cuatrimestre del Plan Operativo Anual 2021 de la Institución.
- El cumplimiento del Plan Operativo Anual 2021 Institucional para el I Cuatrimestre del año 2021 alcanzó el **98,23%**, lo que evidencia el trabajo denodado y conjunto de las autoridades junto a las unidades académicas y administrativas, para la cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales, sobre todo, en un año que continua afectado en sus actividades por la pandemia de Covid-19.
- La Universidad Agraria del Ecuador, al 30 de abril de 2021, presentó una ejecución presupuestaria del **17,11%**, con un monto devengado de **USD \$ 3.038.750,76** para un monto codificado de **USD \$ 17.758.543,17**.
- El Plan Anual de Inversiones del año 2021 de la Universidad Agraria del Ecuador está conformado por 14 proyectos y totaliza un monto de **USD \$ 5'923.389,41** incluido IVA y su prioridad fue aprobada por el H. Consejo Universitario mediante Resolución No. 160-2021 del 14 de mayo de 2021. Mediante oficio Nro. STPE-SPN-2021-0505-OF de fecha 17 de junio de 2021, suscrito por la Econ. Diana Gabriela Apraes Gutiérrez, Subsecretaría de Planificación Nacional, dirigido al Econ. Simón Cueva Armijos, Ministro de Economía y Finanzas la Secretaría Nacional de Planificación emite Dictamen Favorable a la modificación presupuestaria de inclusión e incremento de recursos a favor de once proyectos de inversión, por un monto de USD \$ 5'007.806,90.
- Es importante destacar que la Universidad Agraria del Ecuador es la pionera en haber implementado las Labores Comunitarias gracias a la visión del Dr. Jacobo Bucaram Ortiz, creador fundador de la UAE, gestor de este gran proyecto que nuestra institución viene impulsando en el camino del tiempo, como el aporte a la sociedad, tanto así que este modelo ha sido tomado como ejemplo y acogido e implementado en otras universidades. A pesar del escenario adverso que se mantiene a nivel nacional y mundial en el año 2021, debido al impacto de la pandemia de Covid-19, la Institución, bajo el permanente asesoramiento de nuestro creador y fundador, Dr. Jacobo Bucaram

Ortiz, y las acertadas directrices de la Rectora, Dra. Martha Bucaram Leverone de Jorge, logra adaptarse a las nuevas modalidades de trabajo, además de continuar implementando mecanismos que le permiten al estudiante continuar con sus proyectos de Labores Comunitarias. En el primer cuatrimestre del año 2021 se han cerrado (finalizado) un total de 454 proyectos de labor comunitaria; además se encuentran pendientes de cierre **484** proyectos adicionales, lo cual hacen un total de **938** proyectos desarrollados con la participación de **1.164** estudiantes de las distintas carreras de las tres Facultades que conforman la Universidad Agraria del Ecuador. Así mismo, en el primer cuatrimestre del año 2021 se han suscrito 49 nuevos convenios para viabilizar el Vínculo con la Sociedad.

- La Institución cuenta con **11** proyectos de investigación en ejecución, y que fueron aprobados por el H. Consejo Universitario. Una vez que finalicen (cierre), serán difundidos y transferidos al sector socio productivo y agrícola del Ecuador. Así mismo, las Facultades tienen planificado realizar **9** proyectos de investigación en el año 2021.
- Es importante destacar que mediante Resolución No. 006-2021 del 15 de enero de 2021, el Honorable Consejo Universitario aprobó el **Plan de Aseguramiento de la Calidad 2021-2025**, con un presupuesto de USD \$ 3'700.097, cuyo período de ejecución comprende desde marzo de 2021 hasta febrero de 2025, cumpliendo lo dispuesto por el CACES, luego de la acreditación de la Institución por un período de cinco años. El Plan de Aseguramiento de la Calidad ha definido seis objetivos estratégicos que darán continuidad y fortalecimiento de la gestión de procesos en las funciones sustantivas de docencia, investigación, vínculo con la sociedad, además del aspecto organizativo.
- En el primer cuatrimestre del año 2021, la Universidad Agraria del Ecuador, liderada por sus máximas autoridades, continúa estando a la vanguardia en el establecimiento de políticas, acciones y protocolos para cumplir con su misión, a pesar del impacto de la pandemia de Covid-19. Un proyecto que se debe destacar es el Plan Piloto de Retorno seguro de estudiantes y docentes a clases presenciales para el período lectivo 2021 – 2022 con la actuación del Comité de Bioseguridad, cuyo principal objetivo es continuar formando a los futuros misioneros del agro, de manera presencial, garantizando la vida y la salud, con la aplicación de protocolos de bioseguridad.
- Las máximas autoridades, haciendo frente al escenario adverso por motivo de la pandemia de Covid-19, aplicaron estrategias que permitieron el **inicio** del I Ciclo del período 2021-2022 el **10 de mayo de 2021**, convirtiéndonos, una vez más, en referente y ejemplo para el resto de las Instituciones de Educación Superior del país.

R



13 RECOMENDACIONES GENERALES

- Se recomienda a las áreas cuya ejecución de actividades estén vinculadas a otros departamentos y que su cumplimiento dependa de ellos, emprender las debidas acciones con anticipación a los procesos de seguimiento y evaluación de la planificación operativa, y así no afectar la evaluación de su Planificación Operativa Anual.
- Se sugiere continuar desarrollando las destrezas adquiridas a partir de la ejecución de las labores mediante el teletrabajo.
- Se recomienda a todas las unidades acoger las observaciones y sugerencias descritas en los reportes individuales de seguimiento del POA, con la finalidad de ir cerrando las brechas de incumplimiento en determinadas actividades e ir fortaleciendo la cultura de calidad presente en la Institución.
- Se recomienda a las unidades relacionadas gestionar eficientemente la obtención de recursos y la ejecución de los mismos, a fin de ser eficaces en el gasto.
- Las unidades académicas y administrativas que han presentado un cumplimiento parcial, se recomienda que tomen las medidas necesarias para lograr mejores resultados a futuro.
- Se recomienda el trabajo conjunto, participativo, integrado y proactivo entre todas las unidades académicas y administrativas, a fin de conseguir y mantener los mejores resultados, de manera que contribuyan al aseguramiento de la calidad institucional y a mantener el sitial que ostenta esta prestigiosa Institución.
- Las unidades que han logrado un excelente desempeño, se las exhorta a continuar con su proactiva gestión en los siguientes cuatrimestres del año 2021.

R



14 RECOMENDACIONES ESPECÍFICAS DEL PROCESO POR UNIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS

Se ha considerado pertinente incluir en este documento las recomendaciones específicas realizadas a cada una de las unidades académicas y administrativas evaluadas y que forman parte de la UAE, a fin de generar alertas para la toma de decisiones y correctivos a la gestión de cada área, en caso de ser necesarios, en función de los logros alcanzados y las metas propuestas.

En la tabla que se presenta a continuación, se describen las observaciones y recomendaciones que la Dirección de Planificación sugiere a cada una de las áreas evaluadas dentro del proceso de Seguimiento del Primer Cuatrimestre POA 2021.

Tabla 39.- Observaciones y Recomendaciones Especificas del Proceso – I C POA 2021

| No. | Unidad | Cumplimiento I Cuatrimestre POA 2021 | Responsable de Unidad | Observaciones | Recomendaciones |
|-----|-----------------------------------|--------------------------------------|--|---|---|
| 1 | Asesoría Jurídica | 86.33% | Ab. Olga Parrales Lucio, Asesora Jurídica | La Unidad programó una meta de 6 normativas Institucionales actualizadas para el I cuatrimestre POA 2021, cumplió una (1) actualización de Normativa de la UAE, lo que significó un 18% de cumplimiento en el periodo evaluado. | Se recomienda tomar acciones que permitan la consecución de la meta planteada y coordinar los requerimientos con las unidades relacionadas en el logro de la misma. |
| 2 | Bienestar Universitario | 100% | Psic. Verónica Cabrera Nuques, Jefe de Bienestar Universitario | | Se exhorta a seguir manteniendo el nivel de cumplimiento en los siguientes cuatrimestres del año 2021. |
| 3 | Centro de Cómputo | 100% | Ing. Paúl Burgos Galarza, Jefe de Centro de Cómputo | | Se exhorta a seguir manteniendo el nivel de cumplimiento en los siguientes cuatrimestres del año 2021. |
| 4 | Dirección Administrativa | 100% | Dr. Kléver Cevallos Cevallos, Director Administrativo | | Se exhorta a seguir manteniendo el nivel de cumplimiento en los siguientes cuatrimestres del año 2021. |
| 5 | Dirección de Obras Universitarias | 66,67% | Dr. Kléver Cevallos Cevallos, Director de Obras Universitarias | La actividad "Ejecución presupuestaria al Plan Anual de Inversiones de la UAE" se planteó una meta de ejecución del 10% en el primer cuatrimestre 2021. Según cedula presupuestaria presentada el primer cuatrimestre 2021 hubo 0% de ejecución presupuestaria en lo que respecta a proyectos de inversión. | <ul style="list-style-type: none"> - Se recomienda elaborar un cronograma de ejecución del Plan Anual de Inversiones 2021, a fin de conseguir el cumplimiento de lo planificado en el año 2021. - En lo que respecta a la actividad "Fiscalización, control y supervisión de los proyectos del Plan Anual de Inversiones" recomienda que los informes contengan, por lo menos: Nombre del contrato, nombre del contratista, No. de Contrato, fecha de suscripción, fecha de inicio y fin del Contrato, entre otros datos. |

| | | | | | |
|----|---|------|---|---|--|
| 6 | Dirección de Planificación | 100% | Ing. Gisela Ríos Fajardo, Directora de Planificación | La Dirección de Planificación programó 2 informes de seguimiento al Plan Anual de Inversiones UAE; se cumplió el seguimiento al PAI 2020; el seguimiento del primer trimestre 2021 (enero a marzo) no se pudo realizar debido a que la información necesaria y requerida de la ejecución del plan anual de inversiones no fue entregada a tiempo por la unidad que la genera. | Se exhorta a seguir manteniendo el nivel de cumplimiento en los siguientes cuatrimestres del año 2021. |
| 7 | Dirección Financiera | 100% | Ing. Ivonne Vizueta Bucaram, Directora Financiera | | Se exhorta a seguir manteniendo el nivel de cumplimiento en los siguientes cuatrimestres del año 2021. |
| 8 | Facultad de Ciencias Agrarias | | Dra. Emma Jácome Murillo, Decana de Facultad de Ciencias Agrarias | LA UNIDAD NO PLANIFICÓ ACTIVIDADES A EJECUTAR EN EL I CUATRIMESTRE 2021 | |
| 9 | Facultad de Economía Agrícola | 100% | Ing. Néstor Vera Lucio, Decano de la Facultad de Economía Agrícola | | Se exhorta a seguir manteniendo el nivel de cumplimiento en los siguientes cuatrimestres del año 2021. |
| 10 | Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia | | Dr. Washington Yoong Kuffo, Decano de Facultad de Medicina Veterinaria | LA UNIDAD NO PLANIFICÓ ACTIVIDADES A EJECUTAR EN EL I CUATRIMESTRE 2021 | |
| 11 | Instituto de Investigación "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD." | 100% | Ing. Ahmed El Salous, Director del Instituto de Investigación | | Se exhorta a seguir manteniendo el nivel de cumplimiento en los siguientes cuatrimestres del año 2021. |
| 12 | Labores Comunitarias | 100% | Ing. Nadia Cadena Iturralde, Coordinadora de Labores Comunitarias | | Se exhorta a seguir manteniendo el nivel de cumplimiento en los siguientes cuatrimestres del año 2021. |
| 13 | Programas Regionales de Enseñanza | 100% | Dra. Emma Jácome Murillo, Coordinadora General de los Programas Regionales de Enseñanza | | Se exhorta a seguir manteniendo el nivel de cumplimiento en los siguientes cuatrimestres del año 2021. |
| 14 | Relaciones Públicas | 100% | Lcda. Zany Alvarado Pazmiño, Jefe de Relaciones Públicas | | Se exhorta a seguir manteniendo el nivel de cumplimiento en los siguientes cuatrimestres del año 2021. |
| 15 | Secretaría General | 100% | Ab. Olga Parrales Lucio, Secretaria General | | Se exhorta a seguir manteniendo el nivel de cumplimiento en los siguientes cuatrimestres del año 2021. |



| | | | | |
|----|---------------------|------|---|--|
| 16 | Sistema de Posgrado | 100% | Ing. Ahmed El Salous, Director del Sistema de Postgrado de la U.A.E. | Se exhorta a seguir manteniendo el nivel de cumplimiento en los siguientes cuatrimestres del año 2021. |
| 17 | Vice-Rectorado | 100% | Dr. Javier Del Cioppo Morstadt, Vicerrector | Se exhorta a seguir manteniendo el nivel de cumplimiento en los siguientes cuatrimestres del año 2021. |

Elaboración: Dirección de Planificación

Finalmente se debe manifestar que dentro de los procesos cuatrimestrales de seguimiento al Plan Operativo Anual de las unidades que conforman la UAE, la Dirección de Planificación realizó diversas gestiones de acompañamiento previo a través de socializaciones y lineamientos puntuales encaminados a mejorar el desempeño de las áreas en torno a la programación establecida en sus planes.

El seguimiento del primer cuatrimestre del año 2021 se realizó mediante reuniones de trabajo con representantes de las áreas académicas y administrativas, de manera presencial en la mayoría de los casos, cumpliendo con los protocolos de bioseguridad determinados, a fin de precautelar la salud de todos los integrantes de la familia agraria y en estricto cumplimiento de las directrices establecidas por las autoridades de la U.A.E.

Los resultados del seguimiento del I Cuatrimestre del POA 2021, se encuentran resumidos en el Anexo 1 "Informe de Cumplimiento de Seguimiento" suscritos por las respectivas autoridades académicas y/o administrativas; y, el Anexo 2 "Matriz de Seguimiento y Evaluación"; así mismo, se anexan las actas de trabajo suscritas por los representantes y/o delegados de las unidades evaluadas. También forman parte de este documento los archivos digitales con las evidencias entregadas por cada una de las unidades académicas y administrativas dentro del proceso de seguimiento cuatrimestral.

ING. GISELA RÍOS FAJARDO
DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN



ANEXO No. 1

SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 DE LA UAE I CUATRIMESTRE

INFORMES TÉCNICOS DE CUMPLIMIENTO DE LAS UNIDADES EVALUADAS

ANEXO 1: INFORME DE SEGUIMIENTO CUATRIMESTRAL



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SEGUIMIENTO
POA 2021**

PRIMER CUATRIMESTRE

ASESORÍA JURÍDICA

ENERO-ABRIL 2021



DESCRIPCIÓN DE CONTENIDO DE INFORME DE SEGUIMIENTO

1. PRESENTACIÓN

El departamento de la Procuraduría Síndica, es un órgano de apoyo institucional de carácter administrativo, está dirigida por el Procurador Síndico de la Universidad, profesional de Tercer Nivel, que será abogado o abogada. Asumirá la responsabilidad de los asuntos jurídicos institucionales.

Entre sus funciones están las de informar sobre asuntos legales que le sean consultados a las autoridades y organismos de la Institución; patrocinará legalmente a la Institución en acciones judiciales. El Departamento a su cargo elaborará los contratos que sean de su competencia de conformidad con la ley. Presentará proyectos de reformas estatutarias solicitados por las autoridades, así como de la reglamentación inherente en aspectos académicos y administrativos para su aprobación por el H. Consejo Universitario, así como las demás actividades contempladas en reglamentos y manuales correspondientes que determinen el concurso o intervención de la Procuraduría Síndica. Asesorará legalmente en asuntos internos y externos de la institución que le sean requeridos por las autoridades. Rendirá cuentas de sus actividades, ante el Rector o Rectora, y subsecuentemente ante el H. Consejo Universitario.

Procuraduría Síndica es un departamento que forma parte de los procesos adjetivos de asesoría institucional.

Misión: Asesorar a las autoridades de la Universidad Agraria del Ecuador en el ámbito legal de carácter civil, penal y contratación pública, de acuerdo a las Leyes y Reglamentos vigentes.

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2021

| No. | Programas, Proyectos Acciones y Actividades | Meta de Gestión | Indicador de Gestión | Planificado I Cuatrimestre |
|-----|---|-----------------|--|----------------------------|
| 1 | Normativas elaboradas, aprobadas e implementadas. | 100% | Porcentaje de Normativas elaboradas, aprobadas e implementadas. | 33,33% |
| 2 | Actualización de Normativas UAE | 18 | Número de Normativas. | 6 |
| 3 | Elaboración de contratos: Obras, Maestrias, Servicios Profesionales.- | 100% | Porcentaje de contratos elaborados. | 33.33% |
| 4 | Patrocinar la defensa de los intereses institucionales en el campo legal y comparecer en Juicios de calidad de defensor | 100% | Porcentaje de patrocinios. | 33,33% |
| 5 | Elaborar Convenios Nacionales e Internacionales.- | 100% | Porcentaje de Convenios Nacionales e Internacionales elaborados. | 33,33% |
| 6 | Elaboración de Convenios de Prácticas-pre profesionales.- | 100% | Porcentaje de Convenios de Prácticas Pre-Profesionales elaborados. | 33.33% |

3. DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2021

| No. | Nombre de actividad | Metas y cumplimiento | Medios de verificación |
|-----|---|---|--|
| 1 | Normativas elaboradas, aprobadas e implementadas. | <p>De acuerdo al literal c) de las atribuciones y responsabilidades contenidas en el Reglamento de Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por procesos: "Elaborar los Reglamentos y normatividad institucional", es competencia de este Departamento la propuesta de emisión, presentación de esta ante la Máxima Autoridad para su aprobación y el trámite subsecuente respecto a nueva Normativa Institucional relacionada con la legislación que rige el Sistema de Educación Superior.</p> <p>El REGLAMENTO DE CREACION CENTRO DE IDIOMAS fue elaborado por Procuraduría Sindica. Las propuestas de este Departamento fueron acogidas por los Señores Decanos, responsables de la marcha académica de las Facultades.</p> <p>El INSTRUCTIVO PROCESO DE HOMOLOGACIÓN ASIGNATURAS DOCENTES TITULARES, fue elaborado por los Señores Decanos y revisado por este Departamento, de acuerdo a la solicitud realizada por la Máxima Autoridad Ejecutiva de la UAE.</p> | <p>REGLAMENTO DE CREACION CENTRO DE IDIOMAS (Resolución H. Consejo Universitario No. 097-2021)</p> <p>INSTRUCTIVO PROCESO DE HOMOLOGACIÓN ASIGNATURAS DOCENTES TITULARES (Resolución H. Consejo Universitario No.121-2021).</p> |
| 2 | Actualización de Normativas UAE | <p>En relación al literal k) de las atribuciones y responsabilidades contenidas en el Reglamento de Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por procesos: "Mantener actualizada la codificación de la legislación universitaria vigente y presentar sus reformas", es competencia de Procuraduría Sindica el presentar ante la Máxima Autoridad la propuesta de reformas pertinentes a la Normativa Institucional vigente, la cual debe guardar armonía con las leyes que rigen el Sistema de Educación Superior.</p> <p>El INSTRUCTIVO PROCESO DE TITULACION SIPUAE, fue elaborado por la Dirección del Sistema de Posgrado de la UAE, y es codificado por Procuraduría Sindica.</p> | <p>INSTRUCTIVO PROCESO DE TITULACION SIPUAE (Resolución H. Consejo Universitario No.084-2021)</p> |
| 3 | Elaboración de contratos: Obras, Maestrias, Servicios Profesionales.- | <p>En relación al literal b) de las atribuciones y responsabilidades contenidas en el Reglamento de Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por procesos: "Elaborar los Contratos", le compete a este Departamento la elaboración de este tipo de contratos, previa verificación del cumplimiento de la fase precontractual.</p> <p>La elaboración de los contratos civiles de servicios profesionales y técnicos especializados se da previa solicitud del área requirente a la Máxima Autoridad Ejecutiva, quien sumilla a este Departamento, donde nos encargamos de petición de partida presupuestaria, elaboración de contrato, envío a sumilla, firmas de los intervinientes y difusión del contrato a las áreas y personas involucradas en el proceso.</p> | <p>CONTRATOS DE SERVICIOS PROFESIONALES</p> <p>No. 042-PS-2020 Ab. Walter Alfredo Santacruz Vivanco MSc. No. 043-PS-2020 Econ. Francisco Quinde Rosales MSc. No. 046-PS-2020 Econ. Assenet Rios Ávila No. 047-PS-2020 Ing. Eric González Tobar No. 048-PS-2020 Tcnlga. Blanca Cruz Alvarado No. 055-PS-2020 Ing. Christian Palacios Sánchez No. 001-PS-2021 Ing. Wilson Montoya Navarro. No. 002-PS-2021 Dr. Jackson Giunto Mina.</p> <p>CONTRATOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS</p> <p>No. 044-PS-2020 Sr. Irmin Zea Arias No. 049-PS-2020 Sr. Wilmer Véliz Garcés No. 050-PS-2020 Sr. Miguel Eduardo Navas Vera No. 051-PS-2020 Sr. Christian Castro Montoya No. 053-PS-2020 Sr. Luis Mendoza Morán</p> |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | | | <p>No. 054-PS-2020 Sr. Rubén Delgado Santamaria No. 003-PS-2021 Sr. Jorman Limones No. 005-PS-2021 Sr. Rubén Game Zapata No. 008-PS-2021 Sr. Luis Mendoza</p> <p>CONTRATOS CIVILES DE SERVICIOS CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO DOCENTE No. 001-PS-2021 LCDA. ANA LUISA VALLEJO No. 002-PS-2021 PHD. YOANDRIS SIERRA No. 003-PS-2021 LCDA. CARLA FELIX No. 004-PS-2021 ING. JENNIFER AVILES MONROY No. 005-PS-2021 DR. GUSTAVO PALACIOS No. 006-PS-2021 ING. OSWALDO VANEGAS No. 007-PS-2021 ING. OSCAR APOLINARIO No. 008-PS-2021 DRA. ZENaida ALCIVAR No. 009-PS-2021 ING. EDUARDO ALVARADO No. 10-PS-2021 ING. ADRIÁN OLEAS No. 11-PS-2021 LCDO. JEFFERSON ROMERO No. 12-PS-2021 PHD. JOSE LUIS PANTOJA No. 14-PS-2021 ING. IVETTE GORDILLO No. 15-PS-2021 ING. CHRISTIAN ARMENDARIZ No. 16-PS-2021. ING. CHRISTIAN ARMENDARIZ</p> <p>CONTRATOS CIVILES DE SERVICIOS PROFESIONALES VARIOS No. 002-PS-2021 PhD. Judith Díaz Nava No. 001-PS-2021 ING. EDMUNDO CONTRERAS No. 003-PS-2021 ING. JOY MAYORGA No. 001-PS-2021 LCDA VALERIA ALCIVAR</p> |
| 4 | <p>Patrocinar la defensa de los intereses institucionales en el campo legal y comparecer en Juicios de calidad de defensor</p> | <p>En relación al literal a) de las atribuciones y responsabilidades contenidas en el Reglamento de Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por procesos: "Patrocinio y defensa legal institucional", es competencia de Procuraduría Sindica la defensa de la Institución, compareciendo ante las Autoridades jurisdiccionales, haciendo el respectivo seguimiento a los trámites judiciales de los que la Universidad es parte procesal.</p> | <p>Descripción de las diferentes acciones realizadas dentro de procesos iniciados por o contra la Institución.</p> |
| 5 | <p>Elaborar Convenios Nacionales e Internacionales.-</p> | <p>En relación al literal g) de las atribuciones y responsabilidades contenidas en el Reglamento de Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por procesos: "Elaborar Convenios interinstitucionales", le compete a este Departamento el trámite pre aprobación de los Convenios respecto a la revisión de la pertinencia de suscripción de los mismos, así como la elaboración del documento final luego de la aprobación del H. Consejo Universitario.</p> <p>La solicitud de revisión de los Convenios proviene de la Facultad requirente. Este Departamento analiza la pertinencia de la aprobación del convenio, se envía a la Máxima Autoridad Ejecutiva, quien sumilla para Consejo Universitario. Una vez aprobado vía Consejo Universitario, este Departamento elabora el convenio, se devuelve a la Facultad de donde se originó la petición para que se encargue de la recolección de firmas.</p> | <p>-ECUADORCOLAT S.A (Para proyecto de Maestría en Agropecuaria mención en Agronegocios) E-CUADORCOLAT S.A (Para proyecto de Maestría de Tecnología de la información agraria) FECAOL (MAESTRÍA DE INVESTIGACIÓN EN GESTIÓN AMBIENTAL) -FECAOL (MAESTRÍA EN AGROECOLOGÍA Y DESARROLLO SOSTENIBLE) -BIROBID -NETAFIM ECUADOR S.A. -PRONACA</p> |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | | | -UNIVERSIDAD ESTATAL AGRARIA DE RUSIA TIMIRYAZEV |
| 6 | Elaboración de Convenios de Prácticas-pre profesionales.- | <p>Relacionada con el literal g) de las atribuciones y responsabilidades contenidas en el Reglamento de Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por procesos: "Elaborar Convenios interinstitucionales", le compete a este Departamento el trámite pre aprobación de los Convenios respecto a la revisión de la pertinencia de suscripción de los mismos, así como la elaboración del documento final luego de la aprobación del H. Consejo Universitario.</p> <p>La solicitud de revisión de los Convenios proviene de la Facultad requirente. Este Departamento analiza la pertinencia de la aprobación del convenio, se envía a la Máxima Autoridad Ejecutiva, quien sumilla para Consejo Universitario. Una vez aprobado vía Consejo Universitario, este Departamento elabora el convenio, se devuelve a la Facultad de donde se originó la petición para que se encargue de la recolección de firmas.</p> | -OPTIMAL ADVICE CONSULTING -GOBIERNO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE CHOBO. -HACIENDA ELVIRA -BIOAGROCIA C.A. -FINCA ORGÁNICA LA TAMIA -GRUPO QUIROLA -ANDEC S.A. -CORANDE DEL ECUADOR -DR. AGRO S.A.APAG -EXPLOMAPRI S.A. -FINCA BRISAS DEL RÍO -AGRÍCOLA AGRIFRUTTI -GAD MUNICIPAL CUMANDÁ -MANGLARCORP C.A. -NAVIERA MARNIZAM -GAD PARROQUIAL RURAL YAGUACHI VIEJO CONE -CONAUTO |

4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL SEGUIMIENTO

Como conclusión, se ha cumplido con las metas y objetivos del POA para el I cuatrimestre 2021, procurando realizar las actividades con la mayor responsabilidad y cooperación posibles, en pos del desarrollo institucional.


 Ab. Olga Parrales Lucio
PROCURADORA SÍNDICA





UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SEGUIMIENTO
POA 2021
I CUATRIMESTRE**

DEPARTAMENTO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

MAYO - 2021



DESCRIPCIÓN DE CONTENIDO DE INFORME DE SEGUIMIENTO

1. PRESENTACIÓN

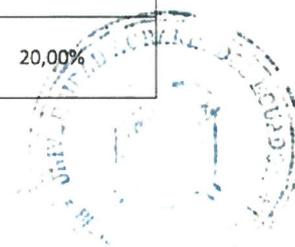
La Universidad Agraria del Ecuador en observancia de lo establecido en el Artículo 86 de la Ley Orgánica de Educación Superior mantiene la Unidad Administrativa de Bienestar Universitario, para brindar asistencia a quienes demanden por la violación de los derechos consagrados en la Constitución de la República y en la Ley.

La Misión de la Unidad administrativa de Bienestar Universitario de la UAE es dar servicio integral a los miembros de la Comunidad universitaria, en salud y bienestar social, mediante personal calificado y comprometido en brindar asistencia eficiente y de calidad, teniendo como objetivo principal el desarrollo personal y profesional de estudiantes, docentes y personal de la Institución. Este Departamento elaborará, impulsará y desarrollará políticas y medidas de fomento o sensibilización frente a las particularidades de la diversidad. Levantará información y elaborará diagnósticos sobre el estado de igualdad en la Universidad Agraria del Ecuador, con énfasis en los ejes de género, interculturalidad, discapacidad y condición socioeconómica.

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2021

A continuación, se describe el número y descripción de los programas, proyectos, acciones y/o actividades planificadas en el presente cuatrimestre, con sus metas de gestión, indicadores de gestión y la programación en porcentaje de la meta.

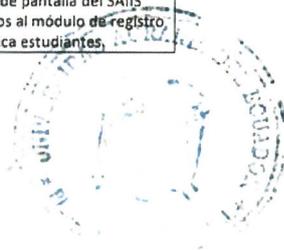
| N° | Programas, proyectos, acciones y actividades | Meta de gestión | Planificado I |
|-----------|---|------------------------|----------------------|
| 1 | Proceso de Sistematización de la Concesión de Becas | 2 | 30,00% |
| 2 | Programa de prevención y promoción para la salud en la UAE | 8 | 40,00% |
| 3 | Programa de Salud mental en la UAE (Etapa 1 diagnóstico y Etapa 2 Sensibilización) | 2 | 40,00% |
| 4 | Proceso de sistematización de la apertura de fichas médicas del personal de la UAE | 300 | 30,00% |
| 5 | Proceso de sistematización de la apertura de las fichas médicas de los estudiantes de primer semestre con emisión de Certificados de Idoneidad. | 600 | 20,00% |



3. DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2021.

Los medios de verificación de las actividades planificadas en el I cuatrimestre 2021 del POA de Bienestar Universitario, son los siguientes:

| N° | Programas, proyectos, acciones y actividades | Indicador de Gestión | Meta de gestión | Planificado | Actividades realizadas | Responsable | Medios de Verificación |
|----|---|--|-----------------|-------------|---|--|---|
| 1 | Proceso de Sistematización de la Concesión de Becas | Informe de becas gestionadas por ciclo académico | 2 | 30,00% | Previa revisión con el Ing. Néstor Vera el 15 de abril del 2021. | Ps. Verónica Cabrera | -Copia correo revisión Ing. Néstor Vera. -Anexo de proyecto con revisión Ing. Vera. |
| 2 | Programa de prevención y promoción para la salud en la UAE | # de campañas de salud realizadas | 8 | 40,00% | Se presentó una planificación anual de campañas de salud, 2 informes de charlas presenciales, 1 video de salud oral que aún no se sube en el canal de YouTube institucional y 1 campaña de salud preventiva. | Dr. Jackson Giunto Od. Ana Arroyo Ps. Verónica Cabrera | -Oficio N°018-BU-2021 Planificación anual. -Oficio N°041-BU-2021 Informe charla "Día mundial contra el Cáncer" y registro de firma. -Oficio N°051-BU-2021 Informe Charla "Riesgo Psicosocial" y registro de firmas. -Oficio N°072-BU-2021 Autorización video charla "Salud Bucodental", y fotografía grabación. -Oficio N°070-BU-2021 Campaña de salud preventiva, Correo convocatoria por sedes y registros de firmas. |
| 3 | Programa de Salud mental en la UAE (Etapa 1 diagnóstico y Etapa 2 Sensibilización) | Informe de resultados encuestas | 2 | 40,00% | El programa no se ha presentado a las autoridades debido a que incluye a toda la comunidad universitaria y se está coordinando con Talento Humano el uso de varios formatos de diagnóstico para personal docente, administrativo, servicios y de estudiantes. Se colaboró con la socialización de encuesta riesgos psicosociales en conjunto con Dpto. de Talento Humano. | Ps. Verónica Cabrera | -Oficio N°079-UATH-2021 autorización aplicación encuesta de Riesgo Psicosocial. -Correo convocatoria a charla "Encuesta Riesgo psicosocial". -Oficio N°051-BU-2021 Informe Charla "Socialización riesgos psicosociales". -Registro de firmas. |
| 4 | Proceso de sistematización de la apertura de fichas médicas del personal de la UAE | # de Fichas médicas aperturadas del personal UAE | 300 | 30,00% | Con fecha 11/01/2021 el Dep. de Sistemas informa que se creó la Ficha médica de personal de la UAE, y envió links de acceso al sistema SAIIS. | Dr. Jackson Giunto Od. Ana Arroyo Ps. Verónica Cabrera | -Oficio N°008 Centro de Cómputo-2021 Creación de la ficha médica de estudiantes y personal UAE en el Sistema SAIIS. -Correo Dpto. Sistemas comunica link de acceso al Sistema SAIIS para apertura ficha médica. -Capturas de pantalla del SAIIS con accesos al módulo de registro ficha médica personal. |
| 5 | Proceso de sistematización de la apertura de las fichas médicas de los estudiantes de primer semestre con emisión de Certificados de Idoneidad. | # de Fichas médicas de estudiantes matriculados en Primer semestre | 600 | 20,00% | Con fecha 11/01/2021 el Dep. de Sistemas informa que se creó la Ficha médica de estudiantes de la UAE, y envió links de acceso al sistema SAIIS. | Dr. Jackson Giunto Od. Ana Arroyo Ps. Verónica Cabrera | -Oficio N°008 Centro de Cómputo-2021 Creación de la ficha médica de estudiantes y personal UAE en el Sistema SAIIS. -Correo Dpto. Sistemas comunica link de acceso al Sistema SAIIS para apertura ficha médica estudiantes. -Capturas de pantalla del SAIIS con accesos al módulo de registro ficha médica estudiantes. |



4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL SEGUIMIENTO

Durante el I cuatrimestre se cumplieron con los proyectos planificados de acuerdo al POA 2021 excepción del Programa de Salud Mental, debido a que se está incorporando en conjunto con los proyectos de Seguridad y Salud Ocupacional del Dpto. de Talento Humano. En el II cuatrimestre se consolidará dicho proyecto dando cumplimiento a lo planificado.

En cuanto a las campañas de Salud ha sido necesario utilizar otros mecanismos de difusión que no se contemplaron inicialmente como la grabación de videos formativos debido a las restricciones de movilidad y suspensión de actividades presenciales por disposiciones del COE Nacional y cantonal; sin embargo sí se ha cumplido con el objetivo de socializar información de salud preventiva a toda la comunidad agraria.

Las capacitaciones realizadas han estado orientadas principalmente a socializar las medidas de bioseguridad para prevenir el contagio del Covid 19, además de los servicios de salud de Bienestar Universitario y toma de signos vitales periódicas en todas las sedes de la UAE.

La utilización de los medios digitales ha sido de vital importancia para el desarrollo de nuestros proyectos y se espera continuar con lo planificado en los siguientes cuatrimestres.


Ps. Cl. Verónica Cabrera Nuques
BIENESTAR UNIVERSITARIO





UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
CENTRO DE CÓMPUTO
Telf. 2439995 Ext. 130

OFICIO N° 177 Centro de Cómputo – 2021

Guayaquil, 25 de mayo de 2021

Ing. Gisela Ríos Fajardo

DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

Presente. –

De mis consideraciones:

En atención a su Oficio No. 140-DPU-UAE-2021, en el cual requiere que, al momento de la entrega de evidencias, también se debe realizar la entrega del Anexo 1.- Informe de Cumplimiento de Seguimiento POA 2021, del I cuatrimestre POA 2021, adjunto a la presente Sra. Directora el documento requerido.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,


Juan Carlos Sellán

Centro de Cómputo

Universidad Agraria del Ecuador

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
DIRECCION DE PLANIFICACION
RECIBIDO

25 MAY 2021

POR: *Jinna*

HORA: *13h30*

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SEGUIMIENTO POA 2021 I CUATRIMESTRE



CENTRO DE CÓMPUTO

ABRIL - 2021



CONTENIDO

| | | |
|---|---|---|
| 1 | INTRODUCCIÓN..... | 2 |
| 2 | DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES y metas programadas en EL I CUATRIMESTRE POA 2021 | 2 |
| 3 | DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES y metas EJECUTADAS en EL I CUATRIMESTRE POA 2021 | 3 |
| 4 | CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL SEGUIMIENTO..... | 4 |



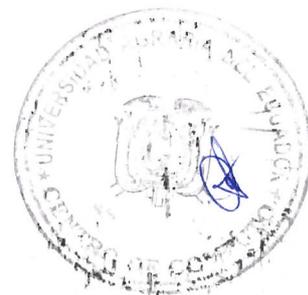
1 INTRODUCCIÓN

La misión de la Unidad del Centro de Cómputo es la de “Mantener intercomunicado a los diferentes áreas de la institución y elaborar el inventario básico de docentes, estudiantes y administrativos; así como mantener actualizado en la página Web la rendición de cuenta a la colectividad. Gestionar el parque computacional de la institución, brindando seguridad física y soporte técnico integrado de Hardware, Software y comunicaciones, así como impulsando el desarrollo y/o adquisición de aplicaciones que mejoren los procesos académicos-administrativos”.

2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2021

En este punto deberá describir las actividades programadas/planificadas que se evaluarán en el Primer Cuatrimestre del POA 2021 y su respectiva programación.

| No. | ACTIVIDADES | META DE GESTIÓN | INDICADOR DE GESTIÓN | PROGRAMACIÓN I CUATRIMESTRE |
|-----|--|-----------------|---|-----------------------------|
| 2 | Gestión para la actualización de equipos de cómputo en los Laboratorios de Computación No. 5 y No.3 | 42 | Cantidad de computadoras adquiridas | 10% |
| 3 | Gestión para ampliar la cobertura total del Sistema WIFI en todos los edificios de las sedes de la Universidad (Incrementar Puntos de Accesos) | 10 | Cantidad de equipos de puntos de acceso | 10% |
| 9 | Gestión para la adquisición del sistema de respaldo de datos - Backup | 2 | Cantidad de equipos adquiridos. | 10% |
| 13 | Gestión para la ejecución del Mantenimiento Preventivo - Correctivo equipos de Cómputo Guayaquil, Milagro, Programas Regionales | 100 % | Porcentaje de Mantenimientos realizados | 40% |
| 16 | Desarrollo de nuevos Módulos informáticos | 2 | Cantidad de módulos desarrollados | 10% |



3 DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2021

En la siguiente tabla, se detallan el cumplimiento de las actividades programadas para el Primer Cuatrimestre del POA 2021 con sus respectivos medios de verificación y explicación de los mismos.

| No. | ACTIVIDADES | CUMPLIMIENTO Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN |
|-----|--|---|
| 2 | Gestión para la actualización de equipos de cómputo en los Laboratorios de Computación No. 5 y No.3 | <p>Oficio No. 034 Centro Cómputo 2021 (25/01/2021): Mediante oficio se solicitó a Rectorado la autorización y disposición de los trámites correspondientes, para la adquisición de equipos de cómputo, para actualizar y reemplazar los existentes en los laboratorios de computación del edificio # 3.</p> <p>Oficio No. 0087-DA-CC-2021 (11/02/2021): La Unidad encargada de la adquisición solicita características técnicas.</p> <p>Oficio No. 084 Centro de Cómputo 2021 (26/02/2021): Se remiten las características técnicas de lo solicitado</p> |
| 3 | Gestión para ampliar la cobertura total del Sistema WIFI en todos los edificios de las sedes de la Universidad (Incrementar Puntos de Accesos) | <p>Oficio No. 035 Centro Cómputo 2021 (25/01/2021): Mediante oficio se solicitó a Rectorado la autorización y disposición de los trámites correspondiente para la adquisición de equipos AP para incrementar los puntos de señal Wifi.</p> <p>Oficio No. 0086-DA-CC-2021 (08/02/2021): La Unidad encargada de la adquisición solicita características técnicas.</p> <p>Oficio No. 083 Centro de Cómputo 2021 (26/02/2021): Se remiten las características técnicas de lo solicitado.</p> |
| 9 | Gestión para la adquisición del sistema de respaldo de datos - Backup | <p>Oficio No. 036 Centro Cómputo 2021 (25/01/2021): Mediante oficio se solicitó a Rectorado la autorización y disposición de los trámites correspondiente para la adquisición del Sistema de Respaldo de Datos (Backup), mediante un equipo NAS.</p> <p>Oficio No. 0085-DA-CC-2021 (08/02/2021): La Unidad encargada de la adquisición solicita características técnicas.</p> <p>Oficio No. 082 Centro de Cómputo 2021 (26/02/2021): Se remiten las características técnicas de lo solicitado.</p> |
| 13 | Gestión para la ejecución del Mantenimiento Preventivo - Correctivo equipos de Cómputo Guayaquil, Milagro, Programas Regionales | <p>Oficio No. 020 Centro Cómputo 2021 (14/01/2021): Se solicita autorización para la ejecución del Plan de Mantenimiento de Computadoras 2021. Se adjunta al oficio Plan de Mantenimiento y Cronograma.</p> <p>Oficio No. 039 Centro Cómputo 2021 (25/01/2021): Así también, se solicitó la adquisición de materiales necesarios para la ejecución del mantenimiento a los</p> |

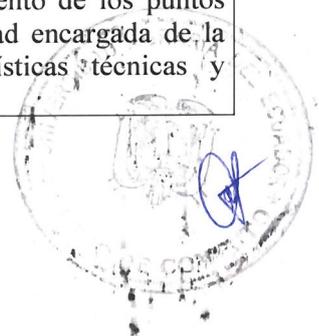


| | | |
|----|---|--|
| | | <p>equipos de cómputo.</p> <p>Resolución No. 030-2021 (27/01/2021): Mediante resolución, el Consejo Universitario, aprobó la ejecución del Plan de Mantenimiento a los equipos de cómputo existentes en la Universidad.</p> <p>Oficio No. 0100-DA-CC-2021 (11/02/2021): La Unidad encargada de la adquisición solicita características técnicas del material a adquirir.</p> <p>Oficio No. 087 Centro de Cómputo 2021 (01/03/2021): Se remiten las características técnicas de lo solicitado.</p> <p>RMEQ_01-21 (14/05/2021): Matriz de las áreas donde se ha realizado mantenimiento a las computadoras.</p> |
| 16 | Desarrollo de nuevos Módulos informáticos | <p>INFDA_01-21 (14/01/2021): Se informa al Jefe de Centro Cómputo sobre el desarrollo de la aplicación app de Control de Vacaciones y Permisos para uso de la Unidad de Talento Humano, el mismo que será utilizado en móviles.</p> <p>Oficio No. 033 Centro Cómputo 2021 (25/01/2021): Mediante oficio se dio a conocer a Rectorado la planificación para el desarrollo de nuevos módulos informáticos, elaborado por el personal del área de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p>INFDA_02-21 (14/05/2021): Se informa el desarrollo, modificación y/o actualización del software institucional realizado durante el primer cuatrimestre.</p> |

4 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL SEGUIMIENTO

Se detallan a continuación los resultados de las actividades programadas para el Primer Cuatrimestre del POA 2021:

| No. | ACTIVIDADES | CONCLUSIONES |
|-----|--|--|
| 2 | Gestión para la actualización de equipos de cómputo en los Laboratorios de Computación No. 5 y No.3 | Se solicitó mediante oficio la adquisición de los 42 equipos de cómputo para reemplazo de las computadoras que se encuentran en los laboratorios de computación No. 5 y 3. La Unidad encargada de la adquisición solicitó las características técnicas y fueron remitidas por esta Unidad. |
| 3 | Gestión para ampliar la cobertura total del Sistema WIFI en todos los edificios de las sedes de la Universidad (Incrementar Puntos de Accesos) | Se solicitó mediante oficio la adquisición de los equipos necesarios para el incremento de los puntos de acceso a la red Wifi. La Unidad encargada de la adquisición solicitó las características técnicas y fueron remitidas por esta Unidad. |

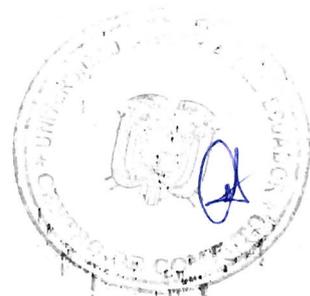


| | | |
|----|---|---|
| 9 | Gestión para la adquisición del sistema de respaldo de datos - Backup | Se solicitó mediante oficio la adquisición de los 2 equipos necesarios para el respaldo de los datos que se generan en la Institución. La Unidad encargada de la adquisición solicitó las características técnicas y fueron remitidas por esta Unidad. |
| 13 | Gestión para la ejecución del Mantenimiento Preventivo - Correctivo equipos de Cómputo Guayaquil, Milagro, Programas Regionales | Se elaboró cronograma de mantenimiento a los equipos de computación, fue aprobado por Consejo Universitario y se inició con la ejecución en el mes de febrero, No se ha podido cubrir ciertas áreas programadas, debido a varios factores como: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Al momento se cuenta con dos técnicos en el área de soporte, quienes a su vez atienden requerimientos solicitados por los usuarios internos de la Institución. ✓ En el mes de marzo se contó con un técnico debido a que el otro personal se encontraba en goce de sus vacaciones. ✓ Así también se está atendiendo la revisión de equipos de cómputo que no se encuentran en uso, solicitados por las facultades de la Universidad, quienes darán de baja a tales bienes en desuso. |
| 16 | Desarrollo de nuevos Módulos informáticos | Se emitió cronograma de desarrollo de las aplicaciones a desarrollar durante el año 2021, Dentro de las actividades realizadas durante este primer cuatrimestre son: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Desarrollo de app para móviles de Control de Vacaciones y Permisos. ✓ Modificaciones al sistema Académico Institucional SAIs. ✓ Se desarrolló pantallas de búsqueda del módulo de inventario. ✓ Pantalla inicial con gráficos estadísticos en el módulo de registro de valores presupuestarios del modulo Financiero. |

Atentamente,



Paul Burgos Galarza
JEFE CENTRO DE CÓMPUTO (e)





Universidad Agraria del Ecuador
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
Av. 25 de Julio y Pio Jaramillo
Casilla Postal 09-01-1248
Teléfono: 2439070

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
DIRECCION DE PLANIFICACION
RECIBIDO

25 MAY 2021

POR: Jenna
HORA: 9h10

Oficio No. 0410 DA-DPU-2021.

Guayaquil, 25 de mayo del 2021

Ingeniera

Gisela Ríos Fajardo, **DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN**
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

En su despacho. -

De mis consideraciones:

En atención a su Oficio N° 140-DPU-UAE-2021, me permito anexar informe y evidencias del Primer Cuatrimestre del Plan Operativo Anual 2021, que corresponden a la Dirección Administrativa y a la Ciudad Universitaria Milagro C.U.M.

Particular que solicito a Usted para los fines pertinentes.

Atentamente,

Klever
Cevallos

Dr. Kléver Cevallos Cevallos, M.Sc.
DIRECTOR ADMINISTRATIVO (E)

Digitally signed by Klever
Cevallos
DN: cn=Klever Cevallos
gn=Klever Cevallos c=Ecuador
l=EC
Reason: I am the author of this
document
Location:
Date: 2021.05.25 09:03:05:00



KCC/dsh

INFORME PRIMER CUATRIMESTRE

POA 2021



Departamento:

Dirección Administrativa

1. INTRODUCCION

La Dirección Administrativa tiene como responsabilidad plantear normas y políticas para la administración físico institucional de los bienes muebles, inmuebles y dar el apoyo logístico a las diferentes unidades administrativas, académicas de la Institución.

Así como la gestión de órdenes de movilización con formato interno y mediante el portal de Contraloría General del Estado, esta Dirección también es la encargada de realizar los trámites pertinentes para la adquisición de bienes, repuestos y la contratación de servicios solicitados para los diferentes departamentos mediante procesos de Ínfima Cuantía y subida de procesos en el Sistema de Compras Públicas (Subastas Inversas, Régimen Especial, entre otros).

Además de realizar la prestación de servicio de alquiler tanto del Salón de Eventos de la Institución, como de los diferentes Auditorios que se encuentran en el Edificio Principal, Auditorium de Uso Múltiple y Concha Acústica.

2. DESCRIPCIÓN DE LABORES EJECUTADAS

2.1 Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.

2.1.1 Gestionar los diferentes procesos de contratación para los bienes y servicios que la Universidad requiere, a través de las diferentes dependencias que la constituyen (Procesos de Contratación).

Se gestionaron varios trámites de adquisición de materiales, así como prestación de servicios, según las solicitudes con previas aprobaciones de la Máxima Autoridad, las mismas que fueron unificadas en formato Excel de manera mensual. En estos formatos encontrarán los diversos Procesos de Contratación gestionados (Ínfima Cuantía de Bienes y Servicios, Catálogo Electrónico, Subasta Inversa Electrónica, Menor Cuantía de Bienes y Servicios, Verificación de Producción Nacional, Régimen Especial, Licitación de Seguros, entre otros.)

Medios de Verificación:

- Cuatro formatos Excel.

2.1.3 Gestionar los Servicios de Mantenimiento Preventivos y Correctivos de los bienes de larga Duración.

Se gestionaron varios mantenimientos preventivos de bienes de larga duración, los mismos que fueron realizados por el Señor Olmedo Limones Castillo, Encargado de los mantenimientos de la Institución.

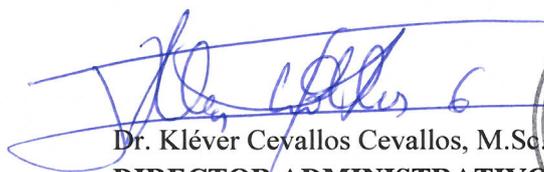


Medios de Verificación:

- FRM-RMSG-001-2021
- FRM-RMSG-002-2021
- FRM-RMSG-004-2021
- FRM-RMSG-005-2021
- FRM-RMSG-007-2021

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,



Dr. Kléver Cevallos Cevallos, M.Sc.
DIRECTOR ADMINISTRATIVO (E)

KCC/dsh



INFORME PRIMER CUATRIMESTRE

POA 2021



Departamento:

Administración C.U.M.

1. INTRODUCCIÓN

Los servicios que presta el área administrativa de la Ciudad Universitaria Milagro en el Primer Cuatrimestre de 2021 son los que se detallan a continuación:

- Apoyo logístico a las facultades para Actividades Académicas, Investigación y Culturales.
- Dar seguimiento a los requerimientos realizados en el Plan Anual de Compras de 2021 de la Ciudad Universitaria Milagro

2. DESCRIPCIÓN DE LABORES EJECUTADAS EN EL PRIMER CUATRIMESTRE

2.1 Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.

2.1.1. Actividad No. 13.- Apoyo logístico a las facultades para Actividades Académicas, Investigación y Culturales.

En este punto se presenta las comunicaciones recibidas donde mismas que una vez receptadas se inicia la correspondiente gestión y se brinda el apoyo logístico para que se desarrollen dichas actividades tanto académicas como culturales, la presentación de las evidencias se realizará en formato PDF.

Medios de Verificación:

| DOCUMENTO | FECHA | DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD | OFICIO DE CONTESTACIÓN | OBSERVACIONES |
|--|---------------------|--|---|--|
| Oficio de fecha recibido 14 de enero de 2021 | 13 de enero de 2021 | LA ING. ALEXANDRA NAVARRETE SOLICITA A DRA. EMMA JACOME EL USO DEL MOLINETE Y UNA MIRA para cumplir con la investigación de tesis "ANÁLISIS ACTUALIZADO DEL SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE 'MANUEL J. CALLE' LA TRONCAL, CAÑAR 2020" de la estudiante Srta. Pesantez Maridueña Katherine Michael | <u>Oficio No. 0012 ADM-C.U.M. de fecha 15 de enero</u> | ATENDIMOS EL REQUERIMIENTO EN SU TOTALIDAD BAJO RESPONSABILIDAD DE LA DOCENTE SE PRESTÓ EL MOLINETE Y UNA MIRA. |
| <u>Oficio No. 179 DA-CUM-2021</u> | 8 de marzo de 2021 | El Dr. Kléver Cevallos nos solicita el préstamo de un neumático delantero de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz, para el tractor agrícola marca YTO que se encuentra | Anexo: Oficio No. 0105 FMVZ D-R-21. De fecha 8 de marzo de 2021 del MVZ. Washington Yoong Kuffó MSc. Dirigido a la máxima autoridad | Se prestó el neumático delantero de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz, para el tractor agrícola marca YTO que se encuentra en la Hacienda Barbarita |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | en la Hacienda Barbarita para continuar con labores de fumigación | | |
|--|--|---|--|--|

2.1.2. Actividad No. 14.- Dar seguimiento a los requerimientos realizados en el Plan Anual de Contrataciones 2021 de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz

En este ítem se presenta los requerimientos de repuestos y lubricantes para maquinarias, de insumos agrícolas, materiales de pintura, electricidad y plomería y mantenimientos eléctricos, aires acondicionados, edificios, maquinarias agrícolas, mantenimiento del área apícola, así como el requerimiento de herramientas, materiales de aseo y de oficina para la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz como consta en el Plan Anual de Contrataciones 2021, la presentación de las evidencias se realizará en formato PDF.

Medios de Verificación:

| DOCUMENTO | FECHA | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | ANEXOS | OBSERVACIONES |
|-----------------------------------|-----------------------|--|---|--------------------------|
| <u>Oficio No. 0002 ADM-C.U.M.</u> | 6 de enero de 2021 | Requerimiento de materiales de limpieza y oficina | Oficio No. 002-AB-CUM certificado de bodega. | ATENDIDO EN SU TOTALIDAD |
| <u>Oficio No. 006-AB-CUM-21</u> | 14 de enero de 2021 | Ingreso de insumos agrícolas a bodega de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz | Solicitud de Material Administración de Bienes | ATENDIDO EN SU TOTALIDAD |
| <u>Oficio No. 0019 ADM-C.U.M.</u> | 27 de enero de 2021 | Mantenimiento y requerimiento de batería para furgoneta GXI-196 | | En espera |
| <u>Oficio No. 0020 ADM-C.U.M.</u> | 27 de enero de 2021 | Requerimiento de 2 bombas de agua para Edificio E2 y E9 | Oficio No.: UAE-CIACUM-2021-01-OF de fecha 21 de enero de 2021 | En espera |
| <u>Oficio No. 0021 ADM-C.U.M.</u> | 27 de enero de 2021 | Se solicita el envío de técnicos eléctricos para la revisión de las instalaciones eléctricas internas de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz | Notificación No. 0000150 de la CNEL - Unidad de Negocio Milagro | En espera |
| <u>Oficio No. 0022 ADM-C.U.M.</u> | 2 de febrero de 2021 | Se solicita la reparación del tumbado del Partenón | FOTOS DEL TUMBADO DEL PARTENON | En espera |
| <u>Oficio No. 0027 ADM-C.U.M.</u> | 3 de febrero de 2021 | Se solicitó el cambio de vidrio del Bus Internacional GEA-2989 | FOTO DEL ESTADO DEL VIDRIO DEL MENCIONADO BUS | ARREGLADO |
| <u>Oficio No. 0036 ADM-C.U.M.</u> | 17 de febrero de 2021 | Se informa detalladamente con fotos el estado actual de las bombas de agua que serán reemplazadas de los edificios Centro de Información Agraria (E2) y del edificio de Laboratorios | FOTOS DE LAS BOMBAS DAÑADAS | EN ESPERA |

P

| | | | | |
|---|---------------------|---|--|-----------|
| | | (E7) y las especificaciones técnicas que deben tener las nuevas bombas de agua | | |
| <u>Oficio No. 0054</u> <u>ADM-C.U.M.</u> | 11 de marzo de 2021 | Se solicitó el requerimiento de Repuestos para Maquinarias Agrícolas y Vehículos de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz | LISTADO DE MATERIALES REQUERIDOS | EN ESPERA |
| <u>Oficio No. 0055</u> <u>ADM-C.U.M.</u> | 11 de marzo de 2021 | Se solicita a la máxima autoridad que se ejecuten las compras de lubricantes para maquinarias para la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz | LISTADO DE MATERIALES REQUERIDOS | EN ESPERA |
| <u>Oficio No. 0057</u> <u>ADM-C.U.M.</u> | 11 de marzo de 2021 | Se solicita a la máxima autoridad que se ejecuten las compras de MATERIALES DE PINTURA, ELECTRICIDAD Y PLOMERIA para la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz | LISTADO DE MATERIALES REQUERIDOS | EN ESPERA |
| <u>Oficio No. 0062</u> <u>ADM-C.U.M.</u> | 16 de marzo de 2021 | Se solicita a la máxima autoridad disponer a quien corresponda la adquisición de un contenedor de residuos de tóner para la impresora XEROX WORK CENTRE 6605 de la Bodega de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz | REPORTE TÉCNICO y Of. No. 012 AB-CUM-21 de fecha 16 de marzo de 2021 | EN ESPERA |
| <u>Oficio No. 0063</u> <u>ADM-C.U.M.</u> | 17 de marzo de 2021 | Se solicita a la máxima autoridad disponer a quien corresponda la revisión técnica de las líneas de alta tensión de los edificios E7, E6, E8 y E15 | | EN ESPERA |
| <u>Oficio No. 0070</u> <u>ADM-C.U.M.</u> | 24 de marzo de 2021 | Se solicita a la máxima autoridad que se ejecute el proceso respectivo para el MANTENIMIENTO ELECTRICO, AIRES ACONDICIONADOS, EDIFICIOS Y MAQUINARIA AGRÍCOLA para la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz | LISTADO DE LOS MANTENIMIENTOS REQUERIDOS | EN ESPERA |
| <u>Oficio No. 0071</u> <u>ADM-C.U.M.</u> | 23 de marzo de 2021 | Se solicita a la máxima autoridad que se ejecute las compras de MATERIALES PARA EL | LISTADO DE LOS MATERIALES REQUERIDOS | EN ESPERA |

| | | | | |
|---|---------------------|--|---|-----------|
| | | MANTENIMIENTO DEL AREA DE APICULTURA en la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz | | |
| <u>Oficio No. 0072</u> <u>ADM-C.U.M.</u> | 23 de marzo de 2021 | Se solicita a la máxima autoridad que se ejecute las compras de HERRAMIENTAS para las prácticas de campo que realizan los estudiantes de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz | LISTADO DE LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS | EN ESPERA |
| <u>Oficio No. 0073</u> <u>ADM-C.U.M.</u> | 24 de marzo de 2021 | Se solicita a la máxima autoridad que se ejecute las compras de MATERIALES DE ASEO para la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz | LISTADO DE LOS MATERIALES DE ASEO REQUERIDOS | EN ESPERA |
| <u>Oficio No. 0074</u> <u>ADM-C.U.M.</u> | 24 de marzo de 2021 | Se solicita a la máxima autoridad que se ejecute las compras de MATERIALES DE OFICINA para la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz | LISTADO DE LOS MATERIALES DE OFICINA | EN ESPERA |
| <u>Oficio No. 0075</u> <u>ADM-C.U.M.</u> | 24 de marzo de 2021 | Se presenta a la máxima autoridad el informe de CNEL sobre reclamos realizados por incremento de las planillas eléctricas, donde nos sugieren sean revisadas las instalaciones eléctricas con un profesional calificado a fin de solventar posibles fugas de energía | OF. CNEL-MLG-COM-2021-0092-O | EN ESPERA |
| <u>Oficio No. 0082</u> <u>ADM-C.U.M.</u> | 26 de marzo de 2021 | Se solicita a la máxima autoridad disponer al departamento correspondiente realizar el mantenimiento de la furgoneta KIA PREGGIO DE PLACAS GXG-0618 y se realice la matriculación vehicular de la misma y del BUS INTERNACIONAL gea-2989 y la CAMIONETA CHEVROLET LUV D-MAX de PLACAS GXH-0936 | LISTADO DE LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO REQUERIDOS PARA LA FURGONETA EN REFERENCIA | EN ESPERA |
| <u>Oficio No. 0083</u> <u>ADM-C.U.M.</u> | 25 de marzo de 2021 | Se solicita a la máxima autoridad disponer al departamento | FOTOS | EN ESPERA |

| | | | | |
|---|---------------------|---|--|--|
| | | correspondiente realizar el mantenimiento de 4 motoguadañas, 1 motosierra de altura, 1 motosierra de mano y un carrito para podar césped | | |
| <u>Oficio No. 0084</u> <u>ADM-C.U.M.</u> | 25 de marzo de 2021 | Se solicita a la máxima autoridad disponer al departamento correspondiente realizar el pago por los trabajos de mantenimiento realizados a la furgoneta KIA PREGGIO color PLOMO de PLACAS GXI-0196 y al BUS INTERNACIONAL de color BLANCO, de placa GEA-2989 realizados el 15 de enero de 2020 y por el mantenimiento de la camioneta CHEVROLET LUV D-MAX de placa GXH-0936 | Correo electrónico del Sr. Abraham Ríos Sylva, Gerente de COOP. Mariscal Sucre y las ordenes de trabajo y proformas emitidas por Tecnico Centro Mariscal Sucre | En espera |
| <u>Oficio No. 0085</u> <u>ADM-C.U.M.</u> | 30 de marzo de 2021 | Se solicita a la máxima autoridad disponer al departamento correspondiente la revisión de la impresora HP COLOR LASER JET PRO MFP M476dw, regulador de voltaje y regleta de la oficina de Administración-Tesorería que se dañaron producto de cortocircuito en la línea de alta tensión de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz | | SE ASIGNÓ LA IMPRESORA LEXMARK E360dn QUE ESTABA EN LA SALA DE DOCENTES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS. |
| <u>Oficio No. 0086</u> <u>ADM-C.U.M.</u> | 6 de abril de 2021 | Se solicita a la máxima autoridad disponer al departamento correspondiente sean adquiridos varios materiales necesarios para el correcto funcionamiento de las líneas de alta tensión de los edificios de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz | FOTOS | EN ESPERA |
| <u>Oficio No. 0100</u> <u>ADM-C.U.M.</u> | 20 de abril de 2021 | Se solicita a la máxima autoridad disponer a quien corresponda que se reemplace 4 tóneres de la impresora que se quemó por 4 tóneres para la | | EN ESPERA |

| | | | | |
|---|---------------------|--|------------------------------------|-----------|
| | | IMPRESORA LEXMARK E360dn que se encuentra actualmente en la Tesorería de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz ya que no existe en bodega tóner para la mencionada impresora | | |
| <u>Oficio No. 0104</u> <u>ADM-C.U.M.</u> | 23 de abril de 2021 | Se solicita a la máxima autoridad disponer a quien corresponda que sean dados de baja equipos de computación que se han dañado y se adquiera nuevos equipos de computación de los laboratorios # 5 y 6 del Edificio E6 de Secretaría de la Facultad de Ciencias Agrarias de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz | DESCRIPCION DE LOS EQUIPOS DAÑADOS | EN ESPERA |

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,


 Ing. César Morán Castro, PhD.
ADMINISTRADOR (E) CUM
 C. c. Archivo

**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL
ECUADOR**

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE
SEGUIMIENTO I CUATRIMESTRE POA
AJUSTADO 2021**



**CENTRO DE INFORMACION AGRARIA
MAYO - 2021**

CONTENIDO

| | | |
|---|---|---|
| 1 | INTRODUCCIÓN..... | 2 |
| 2 | DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES y metas programadas en EL I CUATRIMESTRE POA 2021 | 2 |
| 3 | DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES y metas EJECUTADAS en EL I CUATRIMESTRE POA 2021 | 2 |
| 4 | ANÁLISIS Y CUMPLIMIENTO | 3 |

1 INTRODUCCIÓN

Su *Visión* es disponer de un Sistema de información integrado como un elemento activo en la gestión de la docencia, del aprendizaje permanente y de la investigación, con capacidad de cambio y adaptación continua para apoyar los objetivos institucionales de la Universidad Agraria del Ecuador, así como la difusión y vinculación con la colectividad de la masa crítica del conocimiento que genera la Universidad Agraria del Ecuador en el ámbito académico y de investigación.

Su *Misión* es satisfacer las necesidades de información académica y científica, con tecnología moderna. Combinando bibliotecas físicas de información básica general del País y de la Sociedad, así como bibliotecas electrónicas, asegurando la accesibilidad a información de primer nivel, centrándonos en la búsqueda de la excelencia académica de la Universidad Agraria del Ecuador

2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2021

1. Fomentar capacitación para el uso de bibliotecas virtuales 10%

3 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2021

12. La actividad **Fomentar capacitación para el uso de bibliotecas virtuales**, para el I cuatrimestre POA 2021 se planificó a ejecutar en un 10%, lo cual se evidencia a través de oficio a Dirección Administrativa, luego D.A. sugiere a la máxima autoridad para la ejecución de capacitación en forma virtual.

- OFICIO No. 028-CIA-DA-2021_de fecha 25 de febrero del 2021, dirigida al director administrativo comunicando sobre la formación de usuarios
- OFICIO No. 029-CIA-DA-2021_de fecha marzo 2 del 2021, dirigida al director administrativo explicando sobre las capacitaciones de usuarios.
- OFICIO No. 0166-CIA-R-2021_de fecha marzo 2 del 2021, dirigida a la máxima autoridad, solicitando autorización para la capacitación de usuarios.
- OFICIO No. 172-DA-CIA-2021_de fecha marzo 8 del 2021, dirigida al CIA, indicando que está aprobado por la máxima autoridad la capacitación de usuarios.

4 ANÁLISIS Y CUMPLIMIENTO

En el I cuatrimestre 2021 el cumplimiento de las actividades fue satisfactorio, pero cabe indicar por la situación de la pandemia ocasionada por el Covid –19. Hemos tenido poca asistencia

Atentamente,



Dr. Aylson Valle

Nombre de Responsable
DECANO/DIRECTOR Y O JEFE DE UNIDAD

ANEXO 1: INFORME DE SEGUIMIENTO CUATRIMESTRAL



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SEGUIMIENTO
POA 2021**

(I) CUATRIMESTRE

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO

MAYO - 2021

DESCRIPCIÓN DE CONTENIDO DE INFORME DE SEGUIMIENTO

1. PRESENTACIÓN

La Unidad Administrativa de Talento Humano (UATH), tiene como propósito el planteamiento de normas y políticas que permitan supervisar el cumplimiento de las actividades del personal docente y administrativo, de acuerdo a las leyes, estatutos y reglamentos; y propender al desarrollo cognoscitivo de los servidores de la institución y su compromiso con los propósitos de la institución.

La Unidad Administrativa de Talento Humano tiene como objetivo principal potenciar el Talento Humano de la Institución, empleando programas de capacitación y desarrollo, vigilando siempre el bienestar de los servidores y de la Institución enmarcados dentro de la Normativa Legal vigente.

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL (I) CUATRIMESTRE POA 2021

| # | Programas, Proyectos, Acciones, Actividades | Meta de Gestión | Indicador de Gestión | Programación cuatrimestral en % de la meta III Cuatrimestre |
|---|--|-----------------|---|--|
| 1 | Capacitar al personal administrativo y de servicio para mejorar los procesos internos de cada departamento | 100% | Plan Anual de Capacitación | 33% |
| 2 | Concursos de Méritos y Oposición | 100% | N° de concursos ejecutados / N° de concursos planificados | 33% |

3. DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL (I) CUATRIMESTRE POA 2021.

Actividad 1: Capacitar al personal administrativo y de servicio para mejorar los procesos internos de cada departamento

Mediante Oficio No. 0214-UATH-2021 de fecha 29 de marzo de 2021, se remitió a la máxima autoridad el Plan Anual de Capacitación 2021, para su revisión y posterior aprobación.

Mediante Resolución No. 115-2021, el H. Consejo Universitario resuelve aprobar el Plan Anual de Capacitación 2021.

Mediante Oficio No. 0228-UATH-2021, de fecha 8 de abril del presente año, se solicita a la máxima autoridad la autorización para participar en una certificación por competencias en "Asistencia en

Gestión Documental y Archivo”, “Operaciones Archivísticas Administración de Archivos” y “Supervisión de la Gestión Documental y Archivo”, emitido por el SECAP, donde participó el Ec. Javier Santana Delgado, Asistente de Archivo Central de la UAE, con una duración de 3 a 5 semanas y un costo de \$75.00.

Mediante Oficios No. 0223-UATH-2021, de fecha 08 de abril de 2021 y Oficio No. 0232-UATH-2021, de fecha 09 de abril de 2021, se solicita a la máxima autoridad su aprobación para cumplir con el cronograma del Plan Anual de Capacitación, mediante la ejecución de curso denominado “Redacción y Ortografía”, que fue impartida por la Lcda. Valeria Alcívar González, a partir del día lunes 12 de abril de 2021 de 15:30 a 17:30, con una duración de 16 horas clase, con un costo grupal de \$1000 más IVA por 20 participantes.

| MEDIO DE VERIFICACIÓN | FECHA DE EJECUCIÓN |
|---------------------------|--------------------|
| Of No. No. 0214-UATH-2021 | 29/03/2021 |
| Resolución No. 115-2021 | 31/03/2021 |
| Of No. 0228-UATH-2021 | 08/04/2021 |
| Of No. 0223-UATH-2021 | 08/04/2021 |
| Of No. 0232-UATH-2021 | 09/04/2021 |

Actividad 2: Concursos de Méritos y Oposición

Mediante Oficio No. 049-R-021, de fecha 23 de febrero de 2021, la máxima autoridad designa al personal que ocuparan los roles administrativos requeridos para empezar el proceso de CMO.

Se elabora el Informe Técnico Legal No. 001-UATH-2021, con fecha 22 de marzo de 2021, requerido como proceso previo al registro de los puestos que saldrán a concurso en la Plataforma de la Red Socio Empleo.

Se registra la Solicitud de la Convocatoria No. 001-UATH-2021, con fecha 23 de marzo de 2021, donde se detalla el número de vacantes que se sujetaran al CMO.

Se emite el cronograma de CMO, ejecutado durante el mes de abril del presente año, sacando en total a concurso 8 puestos, que se detallan en los anexos de los medios de verificación.

| MEDIO DE VERIFICACIÓN | FECHA DE EJECUCIÓN |
|--|--------------------|
| Of No. 049-R-021 | 23/02/2021 |
| Informe Técnico Legal No.001-UATH-2021 | 22/03/2021 |
| Solicitud de la Convocatoria No. 001-UATH-2021 | 23/03/2021 |

4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL SEGUIMIENTO

Las actividades programadas por la Jefatura de Talento Humano para el primer cuatrimestre del año 2021 (enero a abril de 2021), estuvieron enmarcadas dentro de los seguimientos de la planificación estratégica y operativa que esta unidad administrativa ejecuta todos los años, dentro de sus competencias, los cuales fueron cumplidos dentro de los plazos y los parámetros previstos.

Atentamente,


Ing. José Martillo Orellana, MBA
JEFE DE TALENTO HUMANO





UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
DIRECCIÓN DE OBRAS UNIVERSITARIAS
Av. 25 de Julio y Av. Pio Jaramillo
Telf. Fax: 2439995
Guayaquil

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
DIRECCION DE PLANIFICACION
RECIBIDO

4 JUN 2021

POR: Jimna
HORA: 9h59

DOU-010-2021-DP

Guayaquil, 4 de junio de de 2021

Ingeniera

Nélida Ríos Fajardo; **DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN**
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

Presente.-

De mis consideraciones:

Por medio del presente, tengo a bien realizar la entrega del POA 2021 primer cuatrimestre de la Dirección de Obras Universitarias con sus respectivas evidencias.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,

Dr. Klever Cevallos Cevallos
DIRECTOR DE OBRAS UNIVERSITARIAS (E)



KCC/dsg

ANEXO 1: INFORME DESEGUIMIENTO CUATRIMESTRAL



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SEGUIMIENTO
POA 2021
(I) CUATRIMESTRE**

DIRECCION DE OBRAS UNIVERSITARIAS

ABRIL-2021

DESCRIPCIÓN DE CONTENIDO DE INFORME DE SEGUIMIENTO

1. PRESENTACIÓN

La misión de la Dirección de Obras es “Ejecutar el plan de obras aprobado por la institución, así como dar mantenimiento a la estructura física, como también las especificaciones técnicas y los plazos estipulados, como apoyo a las acciones académicas, de investigación y de vinculación con la comunidad” bajo el Reglamento de Estatuto Organizacional por Procesos.

Mediante oficio DOU-019-2019-DP de fecha 30 de noviembre de 2020 se remitió a la Dirección de Planificación, el Plan Operativo Anual 2021 de la Dirección de Obras Universitarias, el mismo que fue aprobado mediante la Resolución No. 375-2020 del H. Consejo Universitario del 17 de diciembre de 2020.

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL (I) CUATRIMESTRE POA 2021

Actividad No. 2

Porcentaje de ejecución presupuestaria del Plan Anual de Inversiones 2021

Programado a ejecutarse en el primer cuatrimestre: 10 %

Medio de verificación: Informes de ejecución presupuestaria del Plan Anual de Inversiones de la UAE

Actividad No. 3

Numero de informes de fiscalización de obras

Programado a ejecutarse en el primer cuatrimestre: 50 %

Medio de verificación: Informe de fiscalización de obras. Contratos, Actas de Recepción de obras

Actividad No. 4

Numero de Plan de Mantenimiento integral de infraestructura para la UAE

Programado a ejecutarse en el primer cuatrimestre: 100 %

Medio de verificación: Plan de Mantenimiento Integral de infraestructura para la UAE aprobado. (Oficios, y Resolución de aprobación).

3. DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2021.

La Dirección de obras ha realizado la gestión pertinente mediante los oficios cuyo medio de verificación se anexan, dirigidas al rectorado, de lo cual se ha generado las siguientes evidencias y resultados que hicieron que se cumpla esta actividad.



Actividad No. 2

Porcentaje de ejecución presupuestaria del Plan Anual de Inversiones 2021

Respecto a esta actividad, la Dirección Financiera emitió a la Dirección de Obras Universitarias el reporte de ejecución de gastos de los proyectos de inversión de la UAE, la indicada cédula presupuestaria del periodo de enero a abril del 2021, se evidencia que a la fecha del periodo no hay montos devengados.

Para esto se anexa el documento la cedula presupuestaria (Ejecución de Gastos – Reportes – Información Agregada del Ministerio de Finanzas)

Actividad No. 3

Número de informes de fiscalización de obras

En esta actividad se han realizado dos informes respecto al avance de las obras / proyectos que se encuentran dentro del PIAI 2020 y PAI 2021 y son los siguientes:

- Oficio del Ing. Ronald Cisneros de fecha 31/12/2020, cuya copia se anexa, sobre el seguimiento de los proyectos 2020 desde Octubre a Diciembre 2020.
- Oficio del Ing. Ronald Cisneros de fecha 31/03/2021, cuya copia se anexa, sobre el seguimiento de los proyectos 2021 desde Enero a Marzo 2021.

Actividad No. 4

Número de Plan de Mantenimiento integral de infraestructura para la UAE

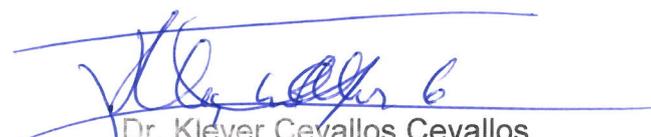
Mediante oficio DOU-041-2021-R de fecha 21/04/2021, dirigido al Ing. Javier Del Cioppo como Rector encargado se hizo la entrega del informe de diagnóstico para el mantenimiento y reparación de la infraestructura universitaria.

Así mismo, mediante oficio DOU-002-2021-R de fecha 6/01/2021, se envió a la máxima autoridad el listado de los mantenimientos a realizarse en el año 2021 para la UAE, el mismo que fue agregado dentro del PAC 2021, y aprobado mediante RESOLUCION No. 001-2021 del 1/01/2021 del H. Consejo Universitario.

4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL SEGUIMIENTO

Pese a las dificultades por las que está atravesando el país debido al covid-19, se logró cumplir con lo planificado. Los resultados para las actividades No. 2, 3 y 4, fueron positivas ya que se realizó la gestión pertinente para lograr la meta planificada.

Atentamente,


Dr. Klever Cevallos Cevallos
DIRECTOR DE OBRAS UNIVERSITARIAS

**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL
ECUADOR**

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE
SEGUIMIENTO I CUATRIMESTRE POA 2021**



DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

MAYO - 2021

CONTENIDO

| | | |
|---|--|---|
| 1 | INTRODUCCIÓN..... | 2 |
| 2 | DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2021 | 2 |
| 3 | DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL III CUATRIMESTRE POA 2020..... | 2 |
| 4 | ANÁLISIS Y CUMPLIMIENTO | 5 |



1 INTRODUCCIÓN

La Dirección de Planificación es la unidad encargada de la gestión de planificación y evaluación institucional dentro de los procesos adjetivos de asesoría.

Tiene como misión asesorar al nivel directivo de la Universidad Agraria del Ecuador en la elaboración, ejecución y evaluación de planes estratégicos, planes operativos, programas, planes y proyectos que contribuyan al desarrollo y crecimiento institucional.

2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2021

| # | Programas, Proyectos, Acciones, Actividades | Meta de Gestión | Indicador de Gestión | Programación cuatrimestral en % de la meta III Cuatrimestre |
|---|--|-----------------|--|---|
| 1 | Seguimientos Cuatrimestrales del POA Institucional | 3 | Número de seguimientos cuatrimestrales del POA | 33,33% |
| 2 | Seguimiento al Plan Anual de Inversiones | 4 | Número de seguimientos trimestrales | 50,00% |
| 4 | Seguimiento Anual al Plan Estratégico de Desarrollo Institucional (PEDI) | 1 | Número de Informes de Seguimientos | 100,00% |
| 5 | Socialización de la Planificación Institucional (Estratégica y Operativa) | 4 | Número de Socializaciones Realizadas | 25,00% |
| 6 | Seguimiento a la Planificación Anual STPE (Avance Físico y Presupuestario) | 2 | Número de reportes en el sistemas SIPeIP | 50,00% |

3 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2021

➤ Actividad 1: Seguimientos Cuatrimestrales del POA Institucional.

Se realizó el seguimiento al III cuatrimestre POA 2020 Ajustado, a todas las unidades académicas y administrativas mediante mesas de trabajo con los responsables y delegados del proceso.

Mediante oficio No. 053-DPU-UAE-2021 de fecha 12 de febrero de 2021 se hizo la entrega del Informe de seguimiento III cuatrimestre POA 2020 a la Máxima Autoridad.

Con Resolución No. 067-2021 de fecha 17 de febrero de 2021, en sesión ordinaria, el Honorable Consejo Universitario resolvió aprobar el informe de seguimiento del tercer cuatrimestre del POA 2020 ajustado de la U.A.E.



Con la ejecución de este proceso, se dio cumplimiento a la programación prevista en el POA 2021 de la Dirección de Planificación para el primer cuatrimestre de este año, que es del 33.33%.

| MEDIO DE VERIFICACIÓN | FECHA DE EJECUCIÓN |
|-----------------------------|-----------------------|
| Oficio No. 020-DPU-UAE-2021 | 06 de enero de 2021 |
| Oficio No. 022-DPU-UAE-2021 | 08 de enero de 2021 |
| Oficio No. 023-DPU-UAE-2021 | 08 de enero de 2021 |
| Oficio No. 053-DPU-UAE-2021 | 12 de febrero de 2021 |
| Resolución No. 067-2021 | 17 de febrero de 2021 |

➤ **Actividad 2: Seguimiento al Plan Anual de Inversiones (PAI).**

La Dirección de Planificación, en cumplimiento de las atribuciones y responsabilidades estipuladas en el Reglamento de Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de la Institución, emprendió las acciones pertinentes para cumplir con el producto literal c) Informes periódicos de seguimiento y evaluación de la ejecución de proyectos, contenido en el mencionado Reglamento.

Mediante oficio No. 068-DPU-UAE-2021 del 25 de febrero de 2021, se entregó de manera formal a la Máxima Autoridad el Informe de Cumplimiento del Plan Anual de Inversiones 2020 de la U.A.E., el que posteriormente fue puesto en conocimiento del Honorable Consejo Universitario, quien resolvió aprobar el indicado informe a través de la Resolución No. 083-2021 del 26 de febrero de 2021.

Mediante oficio No. 118-DPU-UAE-2021 de fecha 23 de abril de 2021, dirigido al Director de Obras Universitarias se solicitó información respecto de la ejecución del primer trimestre 2021 del PAI 2021 de la UAE, la misma que no fue entregada a tiempo.

Con la ejecución de acciones en torno a este proceso, se dio cumplimiento parcial a la programación prevista en el POA 2021 de la Dirección de Planificación para el año 2021 programada con el 50,00% para el I Cuatrimestre del año 2021, es decir se logró el avance de 35,00% de cumplimiento respecto a esta actividad.

| MEDIO DE VERIFICACIÓN | FECHA DE EJECUCIÓN |
|-----------------------------|-----------------------|
| Oficio No. 068-DPU-UAE-2021 | 25 de febrero de 2021 |
| Resolución No. 083-2021 | 26 de febrero de 2021 |
| Oficio No. 118-DPU-UAE-2021 | 23 de abril de 2021 |

GR

➤ **Actividad 3: Seguimiento Anual al Plan Estratégico de Desarrollo Institucional (PEDI).**

Con respecto a esta actividad, en cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento de Elaboración y Evaluación de Planes Estratégicos y Operativos de la U.A.E, acorde a los plazos establecidos para la presentación del informe anual de seguimiento, mediante oficio No. 071-DPU-UAE-2021, de fecha de 2 marzo de 2021, se entregó a la Máxima Autoridad el Informe de Seguimiento del año 2020 del PEDI 2019-2023 de la U.A.E.

El informe fue aprobado por el H. Consejo Universitario mediante Resolución No. 093-2021 del 15 de marzo de 2021.

Oficio No. 096-DPU-UAE-2021 de fecha 25 de marzo, se solicitó a la Máxima Autoridad la autorización para la carga y subida en la página web institucional.

Con la ejecución de acciones en torno a este proceso, se dio cumplimiento total a la programación prevista en el POA 2021 de la Dirección de Planificación para el año 2021 programada con el 100,00% para el I Cuatrimestre del año 2021, es decir se logró el avance de 100,00% de cumplimiento respecto a esta actividad.

| MEDIO DE VERIFICACIÓN | FECHA DE EJECUCIÓN |
|-----------------------------|---------------------|
| Oficio No. 071-DPU-UAE-2021 | 02 de marzo de 2021 |
| Resolución No. 093-2021 | 15 de marzo de 2021 |
| Oficio No. 096-DPU-UAE-2021 | 25 de marzo de 2021 |

➤ **Actividad 4: Socialización de la Planificación Institucional (Estratégica y Operativa).**

La Dirección de Planificación socializa la planificación estratégica y operativa utilizando diversos canales, como por ejemplo la página Web institucional donde se mantiene la información actualizada.

Mediante oficio No. 062-DPU-UAE-2021 de fecha 23 de febrero de 2021, se solicitó a la Máxima Autoridad la autorización para la carga y subida en la página web institucional

Mediante oficio No. 096-DPU-UAE-2021 de fecha 25 de marzo, se solicitó a la Máxima Autoridad la autorización para la carga y subida en la página web institucional del Informe de seguimiento PEDI 2019-2023 correspondiente al año 2020.

Con la ejecución de acciones en torno a este proceso, se dio cumplimiento total a la programación prevista en el POA 2021 de la Dirección de Planificación para el año 2021 programada con el 25,00% para el I Cuatrimestre del año 2021, es decir se logró el avance de 25,00% de cumplimiento respecto a esta actividad.

| MEDIO DE VERIFICACIÓN | FECHA DE EJECUCIÓN |
|-----------------------------|-----------------------|
| Oficio No. 062-DPU-UAE-2021 | 23 de febrero de 2021 |
| Oficio No. 096-DPU-UAE-2021 | 25 de marzo de 2021 |

➤ **Actividad 5: Seguimiento a la Planificación Anual STPE (Avance Físico y Presupuestario).**

En cumplimiento de lo solicitado en el oficio Nro. STPE-SGYSI-2021-0009-OF del 14 de enero de 2021 por parte de la STPE se procedió al ingreso de la información que contó con visto bueno de la Máxima Autoridad mediante la sumilla inserta en el oficio No. 043-DPU-UAE-2021 de fecha 28 de enero de 2021.

El reporte generado por el SIPEIP fue presentado a la Máxima Autoridad mediante oficio No. 045-DPU-UAE-2021 de fecha 2 de febrero de 2021, el mismo que se aprobó mediante Resolución No. 054-2021 del 17 de febrero de 2021 del H. Consejo Universitario.

Con la ejecución de acciones en torno a este proceso, se dio cumplimiento total a la programación prevista en el POA 2021 de la Dirección de Planificación para el año 2021 programada con el 50,00% para el I Cuatrimestre del año 2021, es decir se logró el avance de 50,00% de cumplimiento respecto a esta actividad.

| MEDIO DE VERIFICACIÓN | FECHA DE EJECUCIÓN |
|------------------------------------|-----------------------|
| Oficio No. STPE-SGYSI-2021-0009-OF | 14 de enero de 2021 |
| Oficio No 043-DPU-UAE-2021 | 28 de enero de 2021 |
| Oficio No. 045-DPU-UAE-2021 | 02 de febrero de 2021 |
| Resolución No. 054-2021 | 17 de febrero de 2021 |

4 ANÁLISIS Y CUMPLIMIENTO

Las actividades programadas por la Dirección de Planificación para el primer cuatrimestre del año 2021 (enero a abril de 2021), estuvieron enmarcadas dentro de los seguimientos de la planificación estratégica y operativa que esta unidad administrativa ejecuta todos los años, dentro de sus competencias, los cuales fueron cumplidos dentro de los plazos y los parámetros previstos, obteniéndose un cumplimiento del 94.00%.

Se debe destacar que ante la emergencia sanitaria que por motivo de la pandemia de Covid-19 vive el Ecuador y el mundo, la Dirección de Planificación adaptó sus procesos y actividades utilizando los medios tecnológicos actuales, frente a la modalidad presencial y de teletrabajo, continuando con sus labores de manera ininterrumpida.

Finalmente se debe señalar que en todos sus procesos la Dirección de Planificación contó con la guía y el apoyo de la señora Rectora Dra. Martha Bucaram Leverone de Jorge.

Atentamente,



Ing. Gisela Ríos Fajardo
DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN



Universidad Agraria del Ecuador

DIRECCION FINANCIERA

Av. 25 de Julio y Pío Jaramillo

Tel. 2495744

Casilla 09-01-1248

Guayaquil

Oficio DF-370-2021

Guayaquil, 27 de mayo de 2021.

Ingeniera

GISELA RÍOS FAJARDO

DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

Presente. -

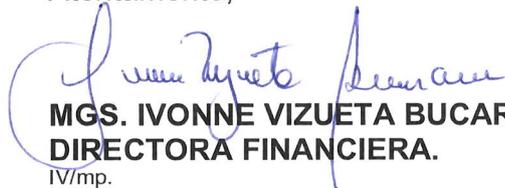
De mis consideraciones:

En atención a su Oficio No. 140-DPU-UAE-2021, me permito hacer la entrega del **"Informe de Cumplimiento de Seguimiento POA 2021"**, elaborado de acuerdo al cumplimiento de las actividades que esta Dirección planificó para este I Cuatrimestre POA 2021.

Así mismo me permito indicar a Usted que las evidencias correspondientes están siendo entregadas en formato digital.

Particular que remito a Usted, para los fines pertinentes.

Atentamente,


MGS. IVONNE VIZUETA BUCARAM.
DIRECTORA FINANCIERA.
IV/mp.

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
DIRECCION DE PLANIFICACION
RECIBIDO

28 MAY 2021

POR: *Ma Jose Chua*

HORA: *15:58.*

¡SOMOS LA NUEVA UNIVERSIDAD!

U.A.E. creación Ley 158 – registro Oficial No.980 – Julio 16 de 1992



**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL
ECUADOR**

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE
SEGUIMIENTO POA 2021
I CUATRIMESTRE**

DIRECCIÓN FINANCIERA

MAYO - 2021

1 PRESENTACIÓN

La Dirección Financiera tiene como misión administrar los recursos económicos-financieros provenientes del Estado, los generados por autogestión y otras fuentes; y controlar la utilización de los fondos a través del manejo del presupuesto acorde con las políticas determinadas por el Rectorado y el máximo organismo colegiado institucional, promoviendo la generación permanente de información confiable.

El presente informe tiene como finalidad demostrar la gestión del Departamento a través de la realización de sus principales actividades, las mismas que conllevan múltiples tareas, y transparentar ante la ciudadanía el avance de la Planificación Operativa 2021, de acuerdo a lo presentado mediante Oficio No. DF-700-2021 de fecha 1o de noviembre de 2020.

2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2021

En el I Cuatrimestre del POA 2021 se planificaron cuatro actividades, las cuales son:

Realizar las modificaciones presupuestarias (reformas) vía web utilizando el sistema ESIGEF/SINAFIP (Actividad No. 2), siendo su medio de verificación el informe trimestral de las modificaciones planteadas, elaborado por el Dpto. de Presupuesto avalado por la Directora Financiera y cuenta con una planificación del 25.00% para el I Cuatrimestre.

Control de pólizas por concepto de garantías (Contratistas, Seguros, Actividad No. 3), siendo su medio de verificación el Informe mensual de control de pólizas, elaborado por el Departamento de Tesorería y avalado por la Directora Financiera y cuenta con una planificación del 33.33% para el I Cuatrimestre.

Reporte del control de uso de suministros y materiales (Actividad No. 4), siendo su medio de verificación el reporte mensual sobre el control de uso de suministros y materiales, presentado por el Dpto. de Administración de Bienes y avalado por la Directora Financiera y cuenta con una planificación del 33.33% para el I Cuatrimestre.

Reporte de liquidaciones de Ex servidores (Actividad No. 5), siendo su medio de verificación los informes cuatrimestrales de las liquidaciones a los ex servidores, elaborado por el Dpto. de Contabilidad y avalado por la Directora Financiera y cuenta con una planificación del 33.33% para el I Cuatrimestre.

| Nº Act | Programas, proyectos, acciones y actividades | Meta de gestión | Indicador de Gestión | Desde | Hasta | Planificado I |
|--------|--|-----------------|---|----------|-----------|---------------|
| 2 | Realizar las modificaciones presupuestarias (reformas) vía web utilizando el sistema ESIGEF/SINAFIP. | 4 | Número de informes de modificaciones presupuestarias | 1-ene-21 | 31-dic-21 | 25.00% |
| 3 | Control de pólizas por concepto de garantías (Contratistas, Seguros). | 12 | Número de informes de Control de Pólizas | 1-ene-21 | 31-dic-21 | 33.33% |
| 4 | Reporte del control de uso de suministros y materiales | 12 | Número de reportes mensuales sobre el control de uso de suministros y materiales. | 1-ene-21 | 31-dic-21 | 33.33% |
| 5 | Reporte de liquidaciones de Ex servidores. | 3 | Número de reportes cuatrimestrales de liquidaciones a ex servidores | 1-ene-21 | 31-dic-21 | 33.33% |

3 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2021

La meta de la actividad **Realizar las modificaciones presupuestarias (reformas) vía web utilizando el sistema ESIGEF/SINAFIP (Actividad No. 2)**, fue ejecutada en un 25.00% de acuerdo a lo planificado, como se puede constatar en el **Oficio No. PPUAE-2021-065**, el que se detallan las modificaciones efectuadas en los meses de enero a marzo 2021, atendiéndose los requerimientos de las diferentes unidades académicas y administrativas.

La meta de la actividad **Control de pólizas por concepto de garantías (Contratistas, Seguros, Actividad No. 3)**, fue ejecutada en un 33.33% de acuerdo a lo planificado, como se puede constatar en el **Oficio No. 131-TES-2021**, a través de los cual detallan los oficios mensuales entregados al Dpto. Contabilidad sobre el control de las pólizas; así como las garantías vigentes y los Oficios enviados a las diferentes aseguradoras solicitando renovaciones de pólizas de los diferentes contratistas para mantenerse vigentes los contratos celebrados con la Institución.

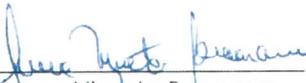
La meta de la actividad **Reporte del control de uso de suministros y materiales (Actividad No. 4)**, fue ejecutada en un 33.33% de acuerdo a lo planificado, como se puede constatar en el **Oficio No. AB-083-2021**, a través del cual adjunta los reportes mensuales sobre control de uso de suministros y materiales de la Institución de los meses de enero a abril del 2021.

La meta de la actividad **Reporte de liquidaciones de Ex servidores (Actividad No. 5)**, fue ejecutada en un 33.33% de acuerdo a lo planificado, como se puede constatar en el **Oficio No. Contabilidad-No-120-2021**, atendiéndose las solicitudes de pago de liquidaciones de ex servidores.

4 ANÁLISIS Y CUMPLIMIENTO

Una vez realizado el análisis y revisión de las actividades a través de los medios de verificación, se concluye que esta Dirección y sus áreas respectivas han cumplido con lo planificado para el I Cuatrimestre 2021.

Atentamente,


Mgs. Ivonne Vizqueta Bucaram.
DIRECTORA FINANCIERA



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
FACULTAD DE ECONOMIA AGRICOLA

E-mail: info@uagraria.edu.ec
Av. 25 de Julio y Av. Pío Jaramillo
P.O. BOX 09-04-100
Teléfono: 2439995 Ext. 146

Oficio N° 0313 D-D.P-UAE-2021
Guayaquil, 01 de junio del 2021

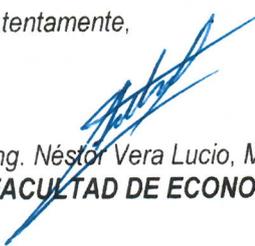
Ingeniera Civil
Nelida Gisela Ríos Fajardo
DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
Ciudad

De mis consideraciones:

Por medio del presente pongo a su conocimiento informe presentado por la Ec. Adriana Ordeñana MSc, encargada del POA para dar contestación a la sumilla inserta según oficio No. No. 139-DPU-UAE-2021 del 12 de mayo del presente año, donde se solicita se remita el **Informe de Cumplimiento de Seguimiento I Cuatrimestre Plan Operativo Anual 2021** de la Facultad de Economía Agrícola a fin de que este sea revisado y aprobado por las autoridades de la UAE. El mismo que se lo entrega en forma físico y vía correo electrónico.

Particular que pongo a su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,


Ing. Néstor Vera Lucio, MSc. **DECANO (e)**
FACULTAD DE ECONOMÍA AGRÍCOLA



Elaborado por : Ing. Aracely Arechúa
Aprobado por : Ing. Néstor Vera

UNIVERSIDAD / FACULTAD DEL ECUADOR
FACULTAD DE ECONOMÍA AGRÍCOLA
RECIBIDO

July 16:11
SECRETARIA

Guayaquil, 31 de mayo de 2021

Ingeniero,
Néstor Vera Lucio, Decano
Facultad Economía Agrícola
Guayaquil. -

Oficina 4
Plano Fum
8

De mis consideraciones:

Por medio del presente entrego el **informe de cumplimiento de seguimiento POA I Cuatrimestre 2021** para su revisión, en relación a la actividad planificada en el primer cuatrimestre del año.

Particular que informo para los fines pertinentes.

Atentamente,



Ec. Adriana Ordeñana Proaño, MSc.
Docente – Economía Agrícola

ANEXO 1: INFORME DE SEGUIMIENTO CUATRIMESTRAL



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SEGUIMIENTO
POA 2021**

(I) CUATRIMESTRE

FACULTAD DE ECONOMÍA AGRÍCOLA

ABRIL - 2021

DESCRIPCIÓN DE CONTENIDO DE INFORME DE SEGUIMIENTO

1. PRESENTACIÓN

La Facultad de Economía Agrícola de la Universidad Agraria del Ecuador, es la unidad académica responsable del estudio e investigación de la organización social vinculada directa e indirectamente en la actividad agro-económica y ambiental.

Es responsable también de formar profesionales orientados al ámbito de la economía, dotándolos de capacidades científico-técnica y valores espirituales y patrióticos que les permita ser partícipes de la transformación del medio, de esta manera ayudar al desarrollo del País.

El Plan Operativo Anual (POA) de la Facultad de Economía Agrícola, tiene como objetivo la identificación de las actividades esenciales, que se requiere llevar a cabo para dar cumplimiento a cada uno de los resultados esperados, así como definir en el tiempo las fechas de inicio y conclusión de cada una de estas actividades. Para el año 2021 la Facultad programará y dará seguimiento de 14 actividades.

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL (I) CUATRIMESTRE POA 2021

El primer cuatrimestre del Plan Operativo Anual (POA) de la Facultad de Economía Agrícola, muestra la actividad diez (10) relacionada con, la elaboración y gestión de la aprobación de proyectos de investigación científica, en el que se planificó dar cumplimiento al 30% de la meta de gestión.

| Número de Actividad | Meta de Gestión | Indicador de Gestión | Desde | Hasta | Planificado I |
|----------------------------|------------------------|---|--------------|--------------|----------------------|
| 10 | 2 | Número de Proyectos presentados por la Facultad | 01/01/2021 | 30/04/2021 | 30% |

3. DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL (I) CUATRIMESTRE POA 2021.

La Facultad de Economía Agrícola promueve la generación de proyectos de investigación científica, en el primer cuatrimestre del 2021, por lo que elaboró y gestionó dos (2) proyectos de investigación, cumpliendo con el indicador de gestión.

Los medios de verificación que respaldan el cumplimiento de la actividad, son correos electrónicos que muestran los avances realizados por los responsables del área de investigación:

- Correo titulado "Proyecto #1", corresponde al proyecto "Análisis bibliométrico de la producción científica de la Facultad de Economía Agrícola"
- Correo titulado "Proyecto #2", corresponde al proyecto "Realidad socioeconómica de la población rural del cantón Milagro"

4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL SEGUIMIENTO

La Facultad de Economía Agrícola, evidencia el cumplimiento de la meta de gestión en relación al número de proyectos presentados, debido a que gestionó la elaboración de dos (2) proyectos de investigación. No obstante, la presentación del informe se realizó el 05/mayo/2021.



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

INSTITUTO DE INVESTIGACIONES

Av. 25 de Julio y Av. Pío Jaramillo

Telf. Fax: 2439190

GUAYAQUIL

Oficio No. 166 I-INV-UAE.21

Guayaquil, 26 de mayo del 2021

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
DIRECCION DE PLANIFICACION
RECIBIDO

26 MAY 2021

POR: Jenna

HORA: 11h24

Ingeniera

Gisela Ríos Fajardo

DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN

Ciudad

De mi consideración:

En atención a comunicación No. 139-DPU-UAE-2021, me permito remitir el Anexo 1 Informe de Cumplimiento de Seguimiento I Cuatrimestre POA 2021, correspondiente al Instituto de Investigación.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

Ahmed El Salous, DIRECTOR

INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD."

C.c.: Archivo

Adj.: Lo indicado

AES/gs



ANEXO 1: INFORME DE SEGUIMIENTO CUATRIMESTRAL



**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL
ECUADOR**

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE
SEGUIMIENTO POA 2021**

I CUATRIMESTRE

**INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN “Ing. Jacobo
Bucaram Ortiz, PhD.”**

Mayo- 2021

DESCRIPCIÓN DE CONTENIDO DE INFORME DE SEGUIMIENTO

1. PRESENTACIÓN

El Instituto de Investigación "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD.", de la Universidad Agraria del Ecuador lleva a cabo el fortalecimiento de la Investigación básica, aplicada y desarrollo tecnológico, permitiendo contribuir a la solución de las necesidades del sector agropecuario.

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2021

| Nº Ind PEDI | Programas, proyectos, acciones y actividades | Monto | Meta de gestión | Indicador de Gestión | Desde | Hasta | Planificado I | Responsable(s) | Financiamiento | Medio de Verificación |
|-------------|--|-------|-----------------|---|------------|------------|---------------|----------------------------|----------------|---|
| 6 | Realizar Convocatorias para Presentar Proyectos de Investigación | 0 | 2 | Número de convocatorias para recibir proyectos de investigación | 02/01/2021 | 31/12/2021 | 50% | Instituto de Investigación | Corriente | Oficio presentación de proyectos al Instituto |

Durante el I Cuatrimestre del año 2021 este departamento presenta en el Plan Operativo Anual 2021, la planificación de una (1) actividad, alineada al OBJETIVO ESTRATÉGICO 2 del PEDI 2019-2023, "Incrementar la investigación y producción científica de la universidad generando conocimiento e innovación, a fin de afrontar las necesidades de la sociedad en el contexto nacional e internacional. Criterio: INVESTIGACIÓN",

Actividad No. 6 programada con un 50% para el I Cuatrimestre, con una meta de gestión de realizar dos convocatorias para la presentación de proyectos de investigación durante el año.

3. DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL (I-II-III) CUATRIMESTRE POA 2021.

6.- Realizar Convocatorias para Presentar Proyectos de Investigación.

De acuerdo al Reglamento Operativo Reformado para el Financiamiento de Proyectos de Investigación, y Desarrollo con Fondos de la UAE, aprobado mediante Resolución del H. Consejo Universitario No. 236-2019, Capítulo III Convocatoria a Concursos Art.6. La UAE realizará dos convocatorias anuales a las Facultades, Escuelas e Institutos de Investigación, y de Servicios Científicos y Tecnológicos de la Institución, o externos a participar en un concurso para la presentación de proyectos de Investigación, Desarrollo e Innovación (I+D+I).

Debido a la emergencia sanitaria que atraviesa nuestro país, y por disposición de la máxima autoridad mediante Resolución No. 135-2020, nuestra Institución opta por aplicar Convocatoria Abierta para la presentación de proyectos de investigación Institucional, desde y hasta el término de la emergencia sanitaria en el país, la cual nos ha permitido continuar realizando y cumpliendo durante este I Cuatrimestre el proceso actividades relativas a la presentación de proyectos de investigación, y el seguimiento pertinente al proceso receptamos tres proyectos de investigación presentados por docentes de dos Facultades los cuales se encuentran en proceso de revisión para su posible aprobación ante el H. Consejo Universitario.

Proyectos de Investigación

| No. | Proyecto | Facultad |
|-----|---|----------------------|
| 1 | PELÍCULAS A BASE DE QUITOSANO CON ADICCIÓN DE EXTRACTOS NATURALES PARA ALARGAR LA VIDA ÚTIL DE FILETES DE PESCADO | CIENCIAS AGRARIAS |
| 2 | EVALUACIÓN DE DOS SISTEMAS DE PROPAGACIÓN EN VIVEROS PARA TRES VARIETADES DE PLANTAS GUADUA ANGUSTISTIFOLIA, PHYLLOSTACHYS AUREA Y BAMBUSA VULGARIS EN LA ZONA EL VAINILLO, CANTÓN EL TRIUNFO, PROVINCIA DEL GUAYAS | |
| 3 | ANÁLISIS DE SISTEMAS DE PRODUCCIÓN DE LECHE BOVINA EN LA PROVINCIA DEL GUAYAS | MEDICINA VETERINARIA |

4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL SEGUIMIENTO

El Instituto de Investigación ha gestionado y cumplido de la mejor manera la actividad planificada para I Cuatrimestre del POA 2021 de este departamento bajo la dirección de la máxima autoridad.

Atentamente,

Ahmed El Salous, DIRECTOR

INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD."





UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
LABOR COMUNITARIA ESTUDIANTIL
AV. 25 DE JULIO Y PIO JARAMILLO
TELEFONO: 04-2439167

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
DIRECCION DE PLANIFICACION
RECIBIDO

31 MAY 2021

POR: Irene

HORA: 8h03

Guayaquil, 31 de mayo del 2021

LCE-AREA-DPU-0031-21

Ing.

Gisela Ríos Fajardo – **DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN**
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
Ciudad.-

De mis consideraciones:

Por medio del presente y en respuesta al oficio N° 140-DPU-UAE-2021 con relación a al informe de Seguimiento del I Cuatrimestre del Departamento de Labor Comunitaria Estudiantil, pongo a su conocimiento que el mismo fue entregado vía correo electrónico con todos sus anexos mediante One Drive para su respectiva revisión

Particular que comunico a usted para los fines pertinentes.

Atentamente,

Ing. Nadia Cadena Iturralde, M.Sc.
Coordinación Labores Comunitarias



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SEGUIMIENTO POA 2021 I CUATRIMESTRE

DEPARTAMENTO DE LABOR COMUNITARIA ESTUDIANTIL

MAYO – 2021

MJ

CONTENIDO

| | | |
|---|--|---|
| 1 | INTRODUCCIÓN | 2 |
| 2 | DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2021 | 2 |
| 3 | DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2021 | 2 |
| | 3.1 Implementación del Plan de Vinculación con la Sociedad (33,33%) | 2 |
| | 3.2 Seguimiento de Labor Comunitaria Estudiantil (33,33%)..... | 3 |
| 4 | ANÁLISIS Y CUMPLIMIENTO | 4 |

1 INTRODUCCIÓN

Según el Reglamento de Estatuto Organizacional por Procesos de la Universidad Agraria del Ecuador (agosto 2014), el departamento de Labor Comunitaria Estudiantil, tiene como misión "Coordinar la elaboración y realizar seguimiento y evaluación de programas y proyectos de labor comunitaria, enfocados en la capacitación y transferencia de conocimientos a la colectividad".

2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2021

Las actividades programadas/planificadas a evaluar en el primer cuatrimestre del POA 2021 y su respectiva programación se presentan a continuación.

| OEI | Objetivos Operativos/ Específicos | Nº Act | Programas, proyectos, acciones y actividades | Meta de gestión | Indicador de Gestión | Planificado I |
|---|--|--------|--|-----------------|---|---------------|
| OEI 3.-Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad eminentemente agrícola mejorando las destrezas de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país. | 3.2 Formular e implementar un plan de vinculación pertinente y articulado. | 2 | Implementación del Plan de Vinculación con la Sociedad | 3 | Número de informes cuatrimestrales de seguimiento del Plan de Vinculación | 33,33% |
| OEI 3.-Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad eminentemente agrícola mejorando las destrezas de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país. | 3.3 Promover la interacción entre comunidad universitaria y estado a través de los programas y proyectos de vinculación. | 3 | Seguimiento de Labor Comunitaria Estudiantil | 3 | Número de informes cuatrimestrales de Labor Comunitaria | 33,33% |

3 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2021

A continuación, se especifica el cumplimiento alcanzado para cada una de las actividades programadas en el primer cuatrimestre del POA 2021.

3.1 IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD (33,33%)

En lo que respecta al Plan de Vinculación con la Sociedad se ha trabajado con la actualización del Reglamento de Vinculación con la Comunidad, reglamento que unifica todos los criterios de vinculación como son Labor Comunitaria Estudiantil, Prácticas Preprofesionales y Educación Continua.

Como evidencia al trabajo realizado se anexa oficio enviado a rectorado de la institución para ser presentado al Honorable Consejo Universitario para su respectiva revisión y aprobación, en el cual se emitió un oficio al Sr. Vicerrector

[2]

Académico quien emite observaciones las cuales serán revisadas en conjunto con los Decanos las Facultades de la Institución, en Comisión de Vinculación con la Comunidad.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

- Oficio a Asesoría Jurídica para revisión legal previa la entrega al H. Consejo Universitario.
- Oficio LCE-R-0016-21, de fecha 26 de marzo de 2021 dirigido a la Máxima Autoridad se entregó de actualización del Reglamento de Cumplimiento de Servicios de Vinculación con la Comunidad para ser llevado al H. Consejo Universitario.
- Oficio No. 037-CU-2021, de fecha 31 de marzo de 2021, se dispone al Vicerrector y Decanos revisión el documento de actualización del Reglamento en mención.
- Oficio No.122 VR-C.2021 del 7 de abril de 2021, el señor Vicerrector emite observaciones y recomendaciones al documento de actualización del Reglamento de Cumplimiento de Servicios de Vinculación con la Comunidad

3.2 SEGUIMIENTO DE LABOR COMUNITARIA ESTUDIANTIL (33,33%)

Con referencia a los proyectos de Labor Comunitaria Estudiantil, el cuadro No. 1 indica que, en el primer cuatrimestre, sólo el 48% de las Labores Comunitarias Estudiantiles que han sido aprobadas en el año 2021, han sido ejecutadas y cerradas; quedando pendiente de ejecutarse y cerrarse el 52%.

Adicionalmente se presenta el porcentaje correspondiente a cada una de las carreras.

| CARRERAS | LABOR COMUNITARIA ESTUDIANTIL PRIMER CUATRIMESTRE | | | | | | | | | |
|---|--|-----------------------|----------------------|--------------------|-----------------------|-----------------|-------------|---------------------------|-----------------------------|------------|
| | DE ENERO A ABRIL 2021 | | | | | | | | | |
| | PERFILES PENDIENTES | PROYECTOS CERRADOS | PERFILES ANULADOS | TOTAL PROYECTOS | % LCE TRANSFERIDAS | % PENDIENTES | ESTUDIANTES | BENEFICIARIOS DIRECTOS | BENEFICIARIOS INDIRECTOS | DOCENTES |
| INGENIERIA AGRICOLA MENCION AGROINDUSTRIAL -GUAYAQUIL (GAGRI) | 55 | 22 | 1 | 77 | 29% | 71% | 55 | 550 | 2.674 | 10 |
| INGENIERIA AGRICOLA MENCION AGROINDUSTRIAL -MILAGRO (MAGRI) | 24 | 16 | 0 | 40 | 40% | 60% | 45 | 450 | 1.721 | 9 |
| INGENIERIA AGRONOMICA -GUAYAQUIL (GAGRO) | 50 | 45 | 8 | 95 | 47% | 53% | 134 | 1.340 | 5.640 | 18 |
| INGENIERIA AGRONOMICA -MILAGRO (MAGRO) | 74 | 34 | 0 | 108 | 31% | 69% | 82 | 825 | 3.437 | 5 |
| INGENIERIA AMBIENTAL GUAYAQUIL (GAMBI) | 66 | 29 | 1 | 95 | 31% | 69% | 100 | 1.050 | 5.341 | 7 |
| INGENIERIA AMBIENTAL MILAGRO (MAMBI) | 6 | 11 | 0 | 17 | 65% | 35% | 28 | 280 | 1.289 | 7 |
| INGENIERIA EN COMPUTACION E INFORMATICA -GUAYAQUIL (GCOMP) | 14 | 38 | 59 | 52 | 73% | 27% | 96 | 984 | 4.001 | 11 |
| INGENIERIA EN COMPUTACION E INFORMATICA -MILAGRO (MCOMP) | 8 | 33 | 14 | 41 | 80% | 20% | 97 | 978 | 3.892 | 12 |
| ECONOMIA AGRICOLA -GUAYAQUIL (GFEA) | 33 | 41 | 14 | 74 | 55% | 45% | 136 | 1.351 | 5.662 | 15 |
| ECONOMIA AGRICOLA -MILAGRO (MFEA) | 26 | 22 | 0 | 48 | 46% | 54% | 71 | 710 | 2.387 | 10 |
| ECONOMIA AGRICOLA -EL TRIUNFO (TFEA) | 3 | 10 | 0 | 13 | 77% | 23% | 26 | 260 | 1.100 | 4 |
| MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA (GMVZ) | 79 | 41 | 0 | 120 | 34% | 66% | 166 | 2.759 | 10.931 | 13 |
| PROGRAMAS REGIONALES DE ENSEÑANZAS (PRE) NARANJAL | 29 | 62 | 0 | 91 | 68% | 32% | 77 | 790 | 2.870 | 9 |
| PROGRAMAS REGIONALES DE ENSEÑANZAS (PRE) EL TRIUNFO | 17 | 50 | 19 | 67 | 75% | 25% | 51 | 510 | 2.031 | 11 |
| TOTALES | 484 | 454 | 116 | 938 | 48% | 52% | 1164 | 12837 | 52976 | 141 |

Cuadro No. 1: Proyectos de LCE – Primer Cuatrimestre 2021

El cuadro No 2, presenta un resumen de los proyectos de LCE ejecutados y beneficiarios directos e indirectos, por Facultad.

LABOR COMUNITARIA ESTUDIANTIL
PRIMER CUATRIMESTRE (ENERO A ABRIL 2021)

| FACULTADES | GUAYAQUIL | MILAGRO | EL TRIUNFO | PROGRAMAS REGIONALES | SUBTOTAL | BENEFICIARIOS DIRECTOS | BENEFICIARIOS INDIRECTOS |
|----------------------------------|------------|------------|------------|----------------------|------------|------------------------|--------------------------|
| CIENCIAS AGRARIAS | 134 | 94 | | | 228 | 6.457 | 27.995 |
| ECONOMIA AGRICOLA | 41 | 22 | 10 | | 73 | 2.321 | 9.149 |
| MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA | 41 | | | | 41 | 2.759 | 10.931 |
| PROGRAMAS REGIONALES | | | | 112 | 112 | 1.300 | 4.901 |
| TOTALES | 216 | 116 | 10 | 112 | 454 | 12.837 | 52.976 |

Cuadro No. 2: Resumen de proyectos ejecutados por Facultad – Primer Cuatrimestre 2021

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

- OFICIOS DE APROBACIÓN DE PERFILES E INFORMES
- ESCANEADOS DE LOS PROYECTOS
- MATRICES DE PROYECTOS DE LCE POR CARRERAS
- INFORME 1ER CUATRIMESTRE 2021 DE SEGUIMIENTO A LABORES COMUNITARIAS DE LA UAE

4 ANÁLISIS Y CUMPLIMIENTO

Durante el primer cuatrimestre 2021 este Despacho ha cumplido el 100% de lo planificado, a pesar de la emergencia sanitaria presentada, se han implementado sistemas de atención a la comunidad estudiantil de forma virtual con la finalidad de que sus procesos no sean afectados.

Atentamente,



Ing. Nadia Cadena Iturraide, MSc.
Coordinación Labor Comunitaria Estudiantil

ANEXO 1: INFORME DE SEGUIMIENTO CUATRIMESTRAL



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SEGUIMIENTO
POA 2021
I CUATRIMESTRE**

**PROGRAMA REGIONAL DE ENSEÑANZA EL TRIUNFO
MAYO - 2021**

DESCRIPCIÓN DE CONTENIDO DE INFORME DE SEGUIMIENTO

1. PRESENTACIÓN

Los Programas Regionales de Enseñanza se crearon en el año 1994, gracias a la idea visionaria del Dr. Jacobo Bucaram Ortiz Rector – Fundador de la UAE, como un instrumento eficaz para iniciar la revolución educativa universitaria y trasladar a la Universidad desde la ciudad, para situarla en los centros rurales para terminar con la disfuncionalidad de la educación universitaria, donde ha prestado un verdadero servicio a la sociedad ecuatoriana, de esta manera se ha abandonado los preceptos de la vieja universidad, que mantenían relegada la educación rural por mucho tiempo y a la vez enfrentar y resolver las causas que amenazan a los productores agropecuarios del país.

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2021

2.1 Planificación y seguimiento de la infraestructura y equipamiento físico e informático de las instalaciones del PRET.

Esta actividad se sustenta dentro de las atribuciones y responsabilidades enmarcadas en el Reglamento de Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos, en su apartado Gestión a Nivel académico literal –Administrativa **literal d)** Determinar y gestionar el presupuesto anual para la administración de sus unidades académicas **literal e) Administrar eficientemente los recursos asignados.**

3. DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL (I-II-III) CUATRIMESTRE POA 2021.

3.1 Planificación y seguimiento de la infraestructura y equipamiento físico e informático de las instalaciones del PRET.

La programación de esta actividad se cumplió mediante la solicitud de mantenimiento de la instalaciones eléctricas para el PRET lo cual fue solicitado mediante oficio No 009-PRET de fecha 11 de enero del 2021.

4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL SEGUIMIENTO

Una vez finalizado del I Cuatrimestre se concluye que las actividades propuestas se cumplieron en su totalidad.



Ing. Agr. Mariela Carrera Maridueña, MSc
**COORDINADORA DEL PROGRAMA REGIONAL
DE ENSEÑANZA EL TRIUNFO**



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
RELACIONES PÚBLICAS
Campus Guayaquil: Av. 25 de Julio y Av. Pío Jaramillo
Teléfono: (04) 2439166
Guayaquil - Ecuador

Oficio N° 300-RRPP-UAE-2021

Guayaquil, junio 16 de 2021

Asunto: Informe de cumplimiento de seguimiento POA 2021 - RRPP

Ingeniera
Gisela Ríos Fajardo
DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
En su despacho.

De mis consideraciones:

Por medio de la presente me dirijo a usted muy respetuosamente, para hacerle la entrega del **Informe de Cumplimiento de Seguimiento del Primer Cuatrimestre del POA 2021**, los mismos que también se remitieron de manera digital al correo: nrios@uagraria.edu.ec, con la finalidad de continuar con el trámite correspondiente.

Agradezco de antemano su atención a la presente.

Atentamente,



Digitally signed by ZANY
EVELYN ALVARADO
PAZMINO
Date: 2021-06-16
10:48:05:00

Lcda. Zany Alvarado Pazmiño
RELACIONES PÚBLICAS

Anexo:

- Informe POA 2021 – RRPP

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
DIRECCION DE PLANIFICACION
RECIBIDO
15 JUN 2021
POR: *Ma José*
HORA: *16-06/2021*



**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE
SEGUIMIENTO**

PRIMER CUATRIMESTRE POA 2021

DPTO. DE RELACIONES PÚBLICAS

MAYO 2021

CONTENIDO

| | | |
|---|--|---|
| 1 | INTRODUCCIÓN | 2 |
| 2 | DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL 1er. CUATRIMESTRE DEL POA 2021 | 2 |
| 3 | DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL 1er. CUATRIMESTRE DEL POA 2021 | 3 |
| 4 | ANÁLISIS Y CUMPLIMIENTO | 8 |

1 INTRODUCCIÓN

El departamento de Relaciones Públicas de la Universidad Agraria del Ecuador, como proceso adjetivo de asesoría, es el encargado de mantener informada a la comunidad universitaria de los hechos más relevantes del convivir institucional a nivel interno y externo; en concordancia a lo indicado en el Reglamento del Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional. Es por ello, que el 28 de diciembre del 2020 se hizo la entrega del Plan Operativo Anual (POA) correspondiente al ejercicio fiscal 2021 de nuestra área.

2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL 1ER. CUATRIMESTRE DEL POA 2021

De acuerdo con la planificación del área, las actividades a realizar durante el primer cuatrimestre fueron las siguientes:

| Nro. Actividad | Programas, proyectos, acciones y actividades | Monto | Meta de gestión | Indicador de Gestión | Ejecución | | Programación de la meta en el cuatrimestre | | | Medio de Verificación |
|----------------|---|-------------|-----------------|---|-----------|------------|--|----------------|-----------------|--|
| | | | | | Desde | Hasta | Planificado I | Planificado II | Planificado III | |
| 1 | Redacción, diagramación y publicación del periódico semanal El Misionero. | \$20.000,00 | 52 | Nº de ediciones anuales. | 1/1/2021 | 31/12/2021 | 33,33% | 33,33% | 33,33% | Enlace en la página web y/o captura de pantalla de las ediciones |
| 4 | Redacción, diagramación y publicación del folleto de Rendición de Cuentas 2020 de la institución. | \$4.000,00 | 100% | Porcentaje de cumplimiento de la | 1/1/2021 | 30/4/2021 | 100% | 0% | 0% | Captura de pantalla de la publicación del folleto en la web institucional. |
| 5 | Desarrollo de evento de audiencia pública para la Rendición de Cuentas 2020. | \$4.000,00 | 1 | Cumplimiento de actividad. | 1/1/2021 | 31/3/2021 | 100% | 0% | 0% | Fotografías del evento realizado. |
| 8 | Cobertura publicitaria de los eventos internos y externos de la institución. | \$0,00 | 100% | Porcentaje de coberturas realizadas. | 1/1/2021 | 31/12/2021 | 20% | 50% | 30% | Fotografías y/o captura de pantalla de los eventos difundidos. |
| 9 | Difusión publicitaria en medios de comunicación a nivel nacional. | \$35.000,00 | 100% | Porcentaje de cumplimiento anual. | 1/1/2021 | 31/12/2021 | 33,33% | 33,33% | 33,33% | Fotografías y/o facturas de las publicaciones realizadas. |
| 10 | Publicaciones varias en medios de comunicación impresos | \$4.000,00 | 100% | Porcentaje de cumplimiento de la publicación. | 1/1/2021 | 31/12/2021 | 20% | 60% | 20% | Fotografías de los materiales elaborados o de los diseños publicados. |
| 12 | Elaboración de los materiales informativos requeridos por la universidad. | \$30.000,00 | 100% | Porcentaje de cumplimiento anual. | 1/1/2021 | 31/12/2021 | 33,33% | 33,33% | 33,33% | Fotografías de los materiales elaborados o de los diseños publicados. |

3 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL 1ER. CUATRIMESTRE DEL POA 2021

Actividad N°1: Redacción, diagramación y publicación del periódico semanal El Misionero.

Durante el primer cuatrimestre se realizó la publicación de todas las ediciones del periódico semanal El Misionero; como resultado final, todas ellas se encuentran colocadas en el portal Institucional www.uagraria.edu.ec/publicaciones/elmisionero, y en el mes de julio se espera contar con un proveedor para la impresión del mismo.



Ediciones El Misionero 2021

Actividad N°4: Redacción, diagramación y publicación del folleto de Rendición de cuentas 2020 de la institución.

El libro del informe mensual de Rendición de Cuentas de la Universidad Agraria, correspondiente al ejercicio 2020 ha sido diseñado y está en proceso de revisión de la máxima autoridad para que sea aprobado por el Consejo Universitario para su impresión.



Dra. Martha Bucaram Leverone de Jorge
Rectora

Informe de Rendición de Cuentas 2020 publicado en la página www.uagraria.edu.ec

Verificación: Para constancia de lo actuado se adjunta captura de pantalla que se sacó del Link <http://archivo.uagraria.edu.ec/web/transparencia/rc2020/fase1.1.pdf> el cual se encuentra colocado en la página Institucional www.uagraria.edu.ec

Actividad N° 5: Desarrollo del evento de audiencia pública para la Rendición de Cuentas UAE 2020.



Imágenes del desarrollo del evento celebrado el 12 de febrero del 2021.

En el auditorio principal del campus Guayaquil de la UAE, se desarrolló la socialización del informe final de Rendición de Cuentas 2020, el viernes 12 de febrero del 2021 a las 10h00. En el acto estuvieron presentes las principales autoridades de la institución, además de los docentes, personal administrativo y contamos con la transmisión online a través de las redes sociales.

Medio de verificación en Facebook:

<https://www.facebook.com/543469065705857/videos/724171128301325>

Actividad N° 8: Cobertura publicitaria de los eventos internos y externos de la institución.

Debido al estado de emergencia que inició en el 2020 en todo el territorio ecuatoriano, las actividades programadas por los diferentes departamentos se realizaron de forma virtual y semipresencial, tomando las debidas medidas de bioseguridad. A continuación, se colocan las actividades que realizaron en los primeros meses del año:



Enero 15: Estudiantes en Prácticas de parasitologías



Enero 15: Estudiantes en Prácticas de gato



Enero 26: Elecciones Académicas



Febrero 4: Charla Prevención Del Cáncer



Febrero 12: Rendición de Cuentas 2020



Febrero 24: Nuevos Miembros del Consejo Universitario 2021



Marzo 8: Día Internacional de la mujer



Marzo 10: Charal sobre Riesgos Psicosociales

Imágenes de los eventos desarrollados en el primer cuatrimestre del 2021.

Actividad N° 9: Difusión publicitaria en medios de comunicación a nivel nacional.

Durante el primer trimestre del 2021, únicamente se realizó la elaboración de material publicitario para el Congreso Internacional de Tecnologías e Información CITI2021, que se empezó a socializar desde el inicio del año pero que se desarrollará en el último cuatrimestre.



Material publicitario diseñado para publicitar el CITI-2021.

Actividad N°10: Publicaciones varias en medios de comunicación impresos.

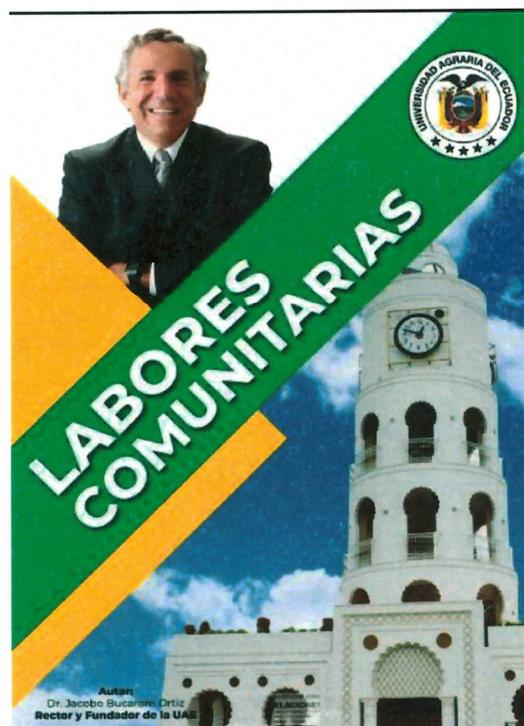
Las publicaciones solicitadas a nuestro departamento y que se solían realizar en medios de comunicación tradicionales (periódicos), han sido publicadas a través de las cuentas de las redes sociales institucionales por lo que no se incurrió en compra de espacios publicitarios.



Diseño realizado para publicitar la oferta académica del SIPUAE.

Actividad N°12: Elaboración de los materiales informativos requeridos por la Universidad.

Durante el primer cuatrimestre se ha desarrollado el diseño y diagramación de cuatro libros, siendo uno de ellos Labores Comunitarias que ya se encuentra listo para se envíe a la publicación.



Libro Labores Comunitarias diseñado y diagramado por Relaciones Públicas.

4 ANÁLISIS Y CUMPLIMIENTO

El departamento de Relaciones Públicas de la Universidad Agraria del Ecuador pudo cumplir con las 7 actividades propuestas para el primer cuatrimestre del 2021; todas ellas se gestionaron a través de los canales digitales de la institución, lo que contribuyó a lograr una mayor difusión de la gestión realizada por la UAE durante los primeros meses del año.

Atentamente,



Digitally signed by
ZANY EVELYN
ALVARADO
PAZMINO
Date: 2021-06-17
09:58-05:00

Lcda. Zany Alvarado Pazmiño
Relaciones Públicas
Universidad Agraria del Ecuador

ANEXO 1: INFORME DE SEGUIMIENTO CUATRIMESTRAL



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SEGUIMIENTO
POA 2021**

PRIMER CUATRIMESTRE

SECRETARÍA GENERAL

ENERO - ABRIL 2021

DESCRIPCIÓN DE CONTENIDO DE INFORME DE SEGUIMIENTO

1. PRESENTACIÓN

El Departamento de Secretaría General, es un órgano de apoyo institucional de carácter administrativo, está dirigida por un profesional de Tercer Nivel, que será abogado o abogada y que tiene entre sus funciones y es su responsabilidad las de llevar certificada y ordenadamente las actas de sesiones, conservar el archivo general, conservar copias auténticas de los títulos conferidos por la Universidad Agraria del Ecuador con su pertinente registro, informar cumplidamente al Consejo de Educación Superior y a la Secretaría Técnica de Educación Superior respecto a la documentación que requieran dichos organismos sobre los graduados, extender copias y certificaciones para las que esté autorizado y las demás que se establezcan en el Estatuto, Reglamentos y el Manual correspondiente. Rendirá cuentas de sus actividades, ante el Rector o Rectora, y subsecuentemente ante el H. Consejo Universitario. Asumirá la responsabilidad total de las actividades de Secretaría, así como cumplir con los informes a la sociedad requeridos por la LOTAIP y Ley Orgánica de la Defensoría del Pueblo.

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL (I-II-III) CUATRIMESTRE POA 2021

| No. | Programas, Proyectos Acciones y Actividades | Meta de Gestión | Indicador de Gestión | Planificado I Cuatrimestre |
|-----|--|-----------------|---|----------------------------|
| 1 | Coordinación General de las Sesiones del H. Consejo Universitario | 24 | Número de Sesiones de Consejo Universitario (entre ordinarias y extraordinarias) | 33,33% |
| 2 | Adecuación Física del área y equipamiento del Archivo Central de la U.A.E | 100% | Porcentaje de la adecuación y equipamiento del Archivo central de la U.A.E | 10,00% |
| 3 | Brindar capacitaciones en materia de gestión documental y archivo. | 4 | Número de capacitaciones | 25,00% |
| 4 | Diseño e Implementación de un Sistema informático de Gestión Documental y Archivo. | 1 | Número de sistema implementado | 33,33% |
| 5 | Seguimiento a la aplicación del Cuadro General de Clasificación Documental y tabla de plazos de Conservación Documental. | 3 | Número de seguimiento cuatrimestral a la aplicación del Cuadro General de Clasificación Documental y Tabla de Plazos de Conservación Documental | 33,33% |

3. DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL PRIMER CUATRIMESTRE POA 2021.

| No | Nombre de actividad | Metas y Cumplimiento | Medios de verificación |
|----|---|--|---|
| 1 | Coordinación General de las Sesiones del H. Consejo Universitario | Como gestión administrativa, la meta de esta actividad es que se cumplan las sesiones del Consejo Universitario mensualmente, lo cual se logró mediante la realización de las Sesiones del Máximo Organismo Colegiado. | Como medios de verificación tenemos las convocatorias para las sesiones del Consejo Universitario del 11-01-2021; 15-01-2021; 27-01-2021; 17-02-2021; 26-02-2021; 05-03-2021; 15-03-2021; 31-03-2021; 16-04-2021; 28-04-2021. |
| 2 | Adecuación Física del área y equipamiento del Archivo Central de la U.A.E | Es de importancia adecuar un lugar para la correcta conservación de los documentos, para su mantenimiento en el tiempo; es decir, dotar al documento de un medio ambiente acorde con sus exigencias de permanencia y durabilidad; así como su influencia sobre la administración y su valor científico y cultural. En esta actividad la meta a alcanzar es 100% al terminar el año 2021 y su indicador es el porcentaje de la adecuación y equipamiento del Archivo Central de la UAE. En el primer cuatrimestre se ha cumplido con el 100% planificado. | Los medios de verificación para esta actividad son los informes sobre la adecuación y equipamiento del Archivo Central: <ul style="list-style-type: none"> • Oficio No.057.SG.2021, • Oficio No.095.SG.2021, • Oficio No.143.SG.2021, • Oficio No.167.SG.2021. |
| 3 | Brindar capacitaciones en materia de gestión documental y archivo | Capacitar a los funcionarios responsables de la documentación de la Universidad Agraria del Ecuador, a través de directrices, lineamientos, procesos y procedimientos, es primordial para lograr una cultura sostenible de organización de archivos, de conservación y preservación de la memoria institucional, así como apoyar la buena administración pública de la entidad. En esta actividad la meta a alcanzar es 4 al terminar el año 2021 y su indicador es el número de capacitaciones. En el primer cuatrimestre se ha cumplido con el 25% de lo planificado. | Los medios de verificación para esta actividad son los informes de capacitación en materia de gestión documental y archivo: <ul style="list-style-type: none"> • Oficio N° 055.SG.2021 |
| 4 | Diseño e Implementación de un Sistema informático de Gestión Documental y Archivo | La aplicación de un Sistema Informático en Gestión documental y Archivo, representa ventajas indiscutibles para la gestión administrativa de cada Departamento y Facultad, el | Los medios de verificación para esta actividad son los Informes sobre el diseño e implementación del Sistema Informático de Gestión Documental y Archivo: |

Olga

| | | | |
|---|---|--|--|
| | | <p>control de ingreso de correspondencia, su despacho, para el tratamiento y recuperación de la información, para la difusión de los fondos y, en definitiva, para aumentar la eficacia y efectividad de los servicios del archivo de la Institución</p> <p>En esta actividad la meta a alcanzar es 1 al terminar el año 2021 y su indicador es el número de sistema implementado. En el primer cuatrimestre se cumplió con el 33.33% de lo planificado.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Correo informe sobre el avance del diseño y creación del Sistema Informático de Gestión Documental y Archivo. |
| 5 | Seguimiento a la aplicación del Cuadro General de Clasificación Documental y Tabla de Plazos de Conservación Documental | <p>El seguimiento a la aplicación del Cuadro General de Clasificación Documental y Tabla de Plazos de Conservación Documental, tiene como finalidad vigilar el cumplimiento de las herramientas Cuadro General de Clasificación y Tabla de Plazos de la UAE.</p> <p>En esta actividad la meta a alcanzar es 100% al terminar el año 2021 y su indicador es el porcentaje de cumplimiento. En el primer cuatrimestre, se cumplió con el 33.33% planificado.</p> | <p>Los medios de verificación para esta actividad son los Informes sobre el seguimiento a la aplicación del Cuadro General de Clasificación Documental y Tabla de Plazos de Conservación Documental:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oficio N° 265.SG.2021 |

4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL SEGUIMIENTO

Como conclusión, se ha cumplido con las metas y objetivos del POA para el I cuatrimestre 2021, procurando realizar las actividades con la mayor responsabilidad y cooperación posibles, en pos del desarrollo institucional.


Ab. Olga Parrales Lucio
SECRETARIA GENERAL (E)





UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
SISTEMA DE POSTGRADO
Av. 25 de Julio y Pío Jaramillo
sipuae@uagraria.edu.ec
Guayaquil-Ecuador

Guayaquil, 21 mayo de 2021
Oficio SIPUAE.093-2021

ING. GISELA RIOS FAJARDO – DIRECTORA PLANIFICACIÓN
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
Ciudad. –

De mis consideraciones:

Por medio de la presente, hago la entrega del **INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SEGUIMIENTO DEL I CUATRIMESTRE POA - 2021**, adjunto las evidencias respectivas del cumplimiento.

Particular que envío a usted para los fines pertinentes, suscribe

Atentamente

Ing. Ahmed El Salous, MSc.
DIRECTOR SIPUAE (E)

Elaborado por: Ing. Maitte Guzmán
Revisado por: Ing. Ahmed El Salous



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
DIRECCION DE PLANIFICACION
RECIBIDO

21 MAY 2021

POR: Maitte Guzmán
HORA: 13:29.

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE
SEGUIMIENTO I CUATRIMESTRE POA 2021**



**SISTEMA DE POSTGRADO
SIPUAE**

ABRIL- 2021

CONTENIDO

| | |
|--|---|
| 1. INTRODUCCIÓN..... | 2 |
| 2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES y metas programadas en EL I CUATRIMESTRE POA 2021 | 2 |
| 3. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES y metas EJECUTADAS en EL I CUATRIMESTRE POA 2021 | 3 |
| 4. ANÁLISIS Y CUMPLIMIENTO | 4 |

1. INTRODUCCIÓN

De conformidad al proyecto de desarrollo institucional, el Sistema de Postgrado de la U.A.E. centró su labor en función de la demanda académica, investigativa y social; concentrando su potencial en la cuenca del río Guayas sin excluir otras circunscripciones geográficas como la Región Amazónica.

En tal virtud para cumplir tal misión este departamento presenta a Planificación el Plan Operativo Anual 2021, el mismo que consta de 7 actividades alineadas al OBJETIVO ESTRATÉGICO 1 y 4 del PEDI 2019-2023, "1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes", "4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados". Criterio: ACADEMIA.

Debido a la crisis sanitaria que atraviesa nuestro país, se reprogramaron tres actividades del POA de este Departamento, a fin de cumplir la ejecución de las mismas, dicha modificación fue presentada ante a la Dirección de Planificación.

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL CUATRIMESTRE POA 2021

| No. | Actividad | Meta de Gestión | Programada |
|-----|---|-----------------|------------|
| 1 | Diseñar, presentar y aprobar por parte del Consejo Universitario nuevos programas de cuarto nivel que tengan relación con las carreras de tercer nivel de la Universidad Agraria del Ecuador. | 2 | 50% |
| 3 | Ofertar cursos y exámenes de actualización de conocimientos para los estudiantes de cuarto nivel de la UAE. | 2 | 50% |
| 4 | Ejecutar los programas de Maestrías. | 2 | 33,33% |
| 5 | Implementar apoyo virtual en el proceso de estudios en la SIPUAE | 2 | 33,33% |
| 6 | Actualizar el instructivo de titulación. | 2 | 50% |

3. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2021

Actividad N° 1: Diseñar, presentar y aprobar por parte del Consejo Universitario nuevos programas de cuarto nivel que tengan relación con las carreras de tercer nivel de la Universidad Agraria del Ecuador

El Sistema de Posgrado de la Universidad Agraria del Ecuador cumplió con los procesos referentes a esta actividad el cual consta como verificación las resoluciones H. Consejo Universitario, en el cual se tomó conocimiento y aprobaron subir a la plataforma del Consejo de Educación Superior las siguientes maestrías:

| Maestrías | Gestión de la actividad | Medios de verificación H.C.U. |
|--|----------------------------|---|
| Maestría en Agropecuaria Mención Agronegocios | OFICIO SIPUAE.EX. 056-2021 | 16 abril de 2021 Resolución No. 123-2021 |

Actividad N° 3.- Ofertar cursos y exámenes de actualización de conocimientos para los estudiantes de cuarto nivel de la UAE

Esta actividad se gestionó mediante el envío de la programación por parte del Director (e) SIPUAE a la Máxima Autoridad de la Institución con el fin de continuar el proceso de aprobación respectivo para lo cual el H. Consejo Universitario puso en conocimiento y dio aprobación mediante resolución.

| Fecha | Medios de verificación |
|--------------------|---|
| 25 enero de 2021 | SIPUAE.EX. 025-2021 |
| 28 enero de 2021 | Resolución 09 CP-27.ENERO.2021 |
| 17 febrero de 2021 | H. Consejo Universitario Resolución No. 051-2021 |

Actividad N° 4 ejecutar los programas de maestría vigente

Se ejecutaron las actividades pertinentes para el ingreso de postulantes a las maestrías ofertas en SIPUAE, Sanidad Vegetal e Ingeniería Agrícola con mención Riego y Drenaje – Cohorte 2021-; de igual forma se solicitó a la Máxima Autoridad la extensión de las postulaciones a las maestrías por todo el mes de marzo, la cual fue aprobado por el H. Consejo Universitario.

| Maestrías | Medios de verificación |
|---|---|
| Sanidad Vegetal | <ul style="list-style-type: none"> • OFICIO SIPUAE.EX.048-2021 • RESOLUCIÓN 9 CP-25 .FEBRERO.2021 • H. Consejo Universitario Resolución No. 082-2021 |
| Ingeniería Agrícola con mención Riego y Drenaje | |

Actividad N° 5.- Implementar apoyo virtual en el proceso de estudios en SIPUAE

Esta actividad se ejecutó mediante la inducción mediante el WEBINAR establecido para los aspirantes de las maestrías ofertadas en SIPUAE- cohorte 2021-, en cual se dio detalles generales de las maestrías y procesos que se deben ejecutar .

| Fecha | Medios de verificación |
|------------------|---|
| 07 abril de 2021 | SIPUAE.EX. 086-2021 |
| 15 abril de 2021 | RESOLUCIÓN 05. CP-15 .ABRIL.2021 |
| 16 abril de 2021 | H. Consejo Universitario Oficio No.45-CU-2021 |

Actividad N° 6.- Actualizar el instructivo de titulación.

En esta actividad se entregó a la Máxima Autoridad de la Institución la actualización del instructivo para los procesos de Cuarto Nivel, el mismo que fue sumillado y enviado a Consejo de Posgrado para gestionar los procesos pertinentes de aprobación.

| Fecha | Medios de verificación |
|--------------------|--|
| 26 febrero de 2021 | RESOLUCIÓN 10. CP-25 .FEBRERO.2021 |
| | H. Consejo Universitario Resolución No. 084-2021 |

4. ANÁLISIS Y CUMPLIMIENTO

Todas las actividades programadas para el primer cuatrimestre cumplieron con el 100% de lo programado, según lo establecido en cada una de ellas.

Atentamente,


 Ing. Ahmed El Salous, MSc.,
 DIRECTOR (E) SIPUAE



Universidad Agraria del Ecuador
VICE-RECTORADO
Av. 25 de Julio y Pío Jaramillo
Telf. 2-439037
Guayaquil-Ecuador

Oficio No. 156 VR-C.2021
Guayaquil, 25 de Mayo de 2021

Sra.:
Ing. Gisela Rios, DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
Ciudad.

De mis consideraciones:

En virtud del Oficio No. 139-DPU-UAE-2021 me permito hacer entrega del seguimiento del I Cuatrimestre del POA 2021 del departamento de Vicerrectorado junto con sus respectivas evidencias.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,

Francisco Javier De Cioppo Morstadt
VICE-RECTOR GENERAL

FJDM/mrr
Cc. Archivo

**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL
ECUADOR**

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE
SEGUIMIENTO I CUATRIMESTRE POA
2021**



VICERRECTORADO GENERAL

Abril 2021

CONTENIDO

| | | |
|---|---|---|
| 1 | INTRODUCCIÓN..... | 2 |
| 2 | DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2021..... | 2 |
| 3 | DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2021..... | 3 |
| 4 | ANÁLISIS Y CUMPLIMIENTO..... | 4 |

1 INTRODUCCIÓN

El Vicerrectorado General es el encargado de ejercer la coordinación de las actividades académicas: así como asegurar el cumplimiento de la Ley Educación Superior, reglamentos, y disposiciones emitidas por el H. Consejo Universitario.

El Plan Operativo Anual del departamento de encuentra enmarcado en fortalecer la plana docente titular promoviendo su competitividad para el óptimo desempeño de la docencia universitaria e implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional, teniendo dentro de sus actividades la elaboración de la programación Académica General anual, analizar resultados de Evaluación Docente, proponer cursos de capacitación y perfeccionamiento docente, seguimiento de estudios de programas de Doctorados de los docentes de la UAE pertinentes al área de conocimiento, seguimiento de procesos de Evaluación Institucional enmarcados en las normativas de las instituciones de control de Educación Superior, seguimiento del Plan de Igualdad Institucional, presentación del informe de promoción docente y seguimiento a los procesos de nivelación y admisión institucional.

Mediante Oficio No. 210 VR-C.2020, con fecha 25 de noviembre de 2020, se hizo entrega del Plan Operativo Anual 2021 del departamento de Vicerrectorado para la respectiva revisión y aprobación.

2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2021

En este I cuatrimestre del POA 2021 se pudo desarrollar 2 actividades de las 11 que posee el departamento, las cuales fueron:

- Programación anual y seguimiento del plan de capacitaciones y perfeccionamiento docente, cuyo indicador de gestión es el Plan de capacitaciones para los docentes de la UAE en áreas técnicas y metodológicas, los medios de verificación son la programación de capacitaciones para los docentes de la UAE en áreas técnicas y metodológicas, resolución de aprobación de la programación e informe anual, y tiene una planificación del 30% para este cuatrimestre.

- Integrar la Comisión de promoción docente, cuyo indicador de gestión es el Informe de promoción docente, los medios de verificación son el informe de promoción docente, la resolución de aprobación y tiene una planificación del 100% para este cuatrimestre.

| PROGRAMAS, PROYECTOS, ACCIONES Y ACTIVIDADES | DESDE | HASTA | PLANIFICADO I | PLANIFICADO II | PLANIFICADO III |
|---|-----------|-----------|---------------|----------------|-----------------|
| Programación anual y seguimiento del plan de capacitaciones y perfeccionamiento docente | 01-ene-21 | 31-dic-21 | 30,00% | 30,00% | 40,00% |
| Integrar la Comisión de promoción docente | 01-ene-21 | 30-abr-21 | 100,00% | 0,00% | 0,00% |

3 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2021

La meta de la actividad **Programación anual y seguimiento del plan de capacitaciones y perfeccionamiento docente**, fue ejecutada en el porcentaje planificado para el I cuatrimestre del Poa, mediante las siguientes evidencias:

- Mediante Oficio No. 005 VR-C.2021 de fecha 13 de enero de 2021, se solicitó a los Señores Decanos una propuesta de capacitación de los cursos de perfeccionamiento docente.
- Una vez recibido la información por parte de los Decanos se presentó a la Máxima Autoridad las propuestas de los cursos de perfeccionamiento mediante Oficio No. 027 VR-R.2021, los cuales fueron aprobados por el H. Consejo Universitario según Resolución No. 076-2021.

La meta de la actividad **Integrar la Comisión de promoción docente**, no fue ejecutada en el porcentaje planificado para el I cuatrimestre del Poa, debido a que mediante Resolución No. 033-2020, la Promoción Docente 2020 fue suspendida hasta que exista disponibilidad presupuestaria, la cual se vio afectada por la pandemia que atraviesa el país; con fecha 20 de enero de 2021 y mediante Oficio No. 015 VR-C.2021 se solicitó a la Dirección Financiera un avance de gestión realizada.

Con lo expuesto anteriormente y al ser una situación que escapa de nuestras manos, se solicita que la actividad **Integrar la Comisión de promoción docente** no sea evaluada en este cuatrimestre debido a que todavía se encuentra pendiente el proceso del año anterior.

4 ANÁLISIS Y CUMPLIMIENTO

En base a las actividades programadas para este I cuatrimestre del POA 2021, se pudo alcanzar el cumplimiento del 100% en la actividad Programación anual y seguimiento del plan de capacitaciones y perfeccionamiento docente. sin embargo en la actividad Integrar la Comisión de promoción docente no se pudo alcanzar su cumplimiento, debido a las restricciones existentes a la disponibilidad presupuestaria institucional, lo que ha atrasado la ejecución de la Promoción Docente 2020 repercutiendo en la Promoción Docente 2021.

Atentamente,



Francisco Javier Del Cid Morstadt
VICE-RECTOR GENERAL

ANEXO No. 2

SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 I CUATRIMESTRE

**ACTAS DE TRABAJO SUSCRITAS POR LOS REPRESENTANTES
DE LAS UNIDADES EVALUADAS**

FICHA DE SEGUIMIENTO
SEGUIMIENTO I CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL_2021

| | | | | | |
|-----------------|-------------------|--------|-------|--------|-------|
| AÑO: | 2021 | DESDE: | ENERO | HASTA: | ABRIL |
| CUATRIMESTRE: | 1 | | | | |
| UNIDAD: | ASESORIA JURIDICA | | | | |
| TIPO DE UNIDAD: | ADMINISTRATIVA | | | | |

FECHA: martes, 25 de mayo de 2021

AB. OLGA PARRALES LUCIO.
ING. GISELA RIOS FARALDO

PROCURADORA SINDICA:
DIRECTORA DE PLANIFICACION:

CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META):

86%

CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO):

NO CUENTA CON MONTO PLANIFICADO EN EL CUATRIMESTRE POA 2021

| OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL | OBJETIVO OPERATIVO | # | PROGRAMA/PROYECTO/ACCION/ACTIVIDAD | MONTO PLANIFICADO USD \$ | MONTO EJECUTADO USD \$ | INDICADOR | META ANUAL DE GESTION | PLANIFICADO | | | EJECUCION I CUATRIMESTRE | % CUMPLIMIENTO MONTO IC | % CUMPLIMIENTO MONTO IC | GESTION / ACCIONES REALIZADAS | MEDIOS DE VERIFICACION | MEDIOS DE VERIFICACION ENTREGADOS | OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS |
|--|---|---|---|--------------------------|------------------------|---|-----------------------|-------------|--------|--------|--------------------------|-------------------------|--|---|---|---|--------------------------------------|
| | | | | | | | | I | II | III | | | | | | | |
| Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados. | 4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional. | 1 | Normativas elaboradas, aprobadas e implementadas | \$ - | | Porcentaje de nuevas normativas elaboradas, aprobadas e implementadas | 100% | 33,33% | 33,33% | 33,33% | 33% | 100% | Se aprobó el Reglamento de funcionamiento del Centro de idiomas de la UAE Se aprobó el instructivo de proceso de homologación asignaturas docentes titulares. | Resolución H. Consejo Universitario. Normativa | Se recibieron Resolución No.097-2021 de fecha 15 de marzo de 2021 y Resolución No. 121-2021 de fecha 31 de marzo | Actividad ejecutada satisfactoriamente. | |
| Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados. | 4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional. | 2 | Actualización de Normativas UAE | \$ - | | Número de Normativas actualizadas (Reglamentos, instructivos, etc) | 18 | 35,35% | 35,35% | 35,35% | 6% | 18% | EL INSTRUCTIVO PROCESO DE TITULACION SIPUAE, fue elaborado por el SIPUAE y codificado por Procuraduría Sindica | Resolución H. Consejo Universitario | Se recibieron Resolución H. Consejo Universitario No.084-2021 de fecha 26 de febrero de 2021 | La meta para este cuatrimestre era de 6 normativas actualizadas, se logró la actualización de una (1) normativa | |
| Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados. | 4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional. | 3 | Elaboración de contratos: Obras, Maestras, Servicios Profesionales | \$ - | | Porcentaje de Contratos elaborados | 100% | 35,35% | 35,35% | 35,35% | 35% | 100% | La unidad elaboró 35 contratos, envío a sumilla, firmas de los interviniente. | Copias de contratos | 36 copias de Contratos elaborados | Se ha cumplido con la actividad | |
| Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados. | 4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional. | 4 | Patrocinar la defensa de los intereses institucionales en el campo legal y comparecer en Juicios de calidad de defensor | \$ - | | Porcentaje de patrocinios | 100% | 35,33% | 35,33% | 35,33% | 33% | 100% | Presenta listado de las diversas acciones realizadas en el patrocinio de los intereses institucionales. | Listado de juicios presentados en juzgados e instancias legales | Listado de los casos en los que se realiza la defensa de los intereses de la UAE | Se ha cumplido con la concurrencia a audiencias y presentación de escritos. | |
| Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados. | 4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional. | 5 | Elaborar Convenios Nacionales e Internacionales | \$ - | | Porcentaje de Convenios Nacionales e Internacionales | 100% | 33,33% | 33,33% | 33,33% | 33% | 100% | Se elaboraron 7 convenios Nacionales y 1 Convenio Internacional. | Resolución del H. Consejo Universitario Convenio | Se recibieron copia de 7 Convenios Nacionales 1 Convenio Internacional y sus Resoluciones dentro del cuatrimestre | Actividad ejecutada satisfactoriamente. | |
| Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados. | 4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional. | 6 | Elaboración de Convenios de Prácticas-pre profesionales | \$ - | | Porcentaje de Convenios de Prácticas-pre profesionales elaborados | 100% | 33,33% | 33,33% | 33,33% | 33% | 100% | Se suscribieron 17 convenios para realizar practicas Preprofesionales de los estudiantes de la UAE | Resolución del H. Consejo Universitario Convenios | Se recibieron las copias y resoluciones de los 17 convenios suscritos para las practicas preprofesionales | Actividad ejecutada satisfactoriamente. | |

Olga Parrales Lucio

UNIDAD EJECUTORA: ASESORIA JURIDICA
RESPONSABLE: AB. OLGA PARRALES LUCIO
CARGO: PROCURADORA SINDICA

Jimena Fernandez M.

UNIDAD EVALUADORA: DIRECCION DE PLANIFICACION
RESPONSABLE: ECON. JIMENA FERNANDEZ M.
CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACION



FICHA DE SEGUIMIENTO

SEGUIMIENTO I CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL_2021

| | |
|--|---|
| <p>AÑO: 2021</p> <p>CUATRIMESTRE: 1</p> <p>UNIDAD: BIENESTAR UNIVERSITARIO ADMINISTRATIVO</p> <p>TIPO DE UNIDAD:</p> | <p>FECHA: jueves, 27 de mayo de 2021</p> <p>PSI. VERÓNICA CABRERA NUQUES</p> <p>ING. GISELA RIOS FAJARDO</p> <p>CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META): 100%</p> <p>CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO): NO CUENTA CON MONTO PLANIFICADO EN EL I CUATRIMESTRE POA 2021</p> |
|--|---|

| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL | OBJETIVO OPERATIVO | # | PROGRAMA/PROYECTO/ACCIÓN/ACTIVIDAD | MONTO PLANIFICADO USD \$ | MONTO EJECUTADO USD \$ | INDICADOR | META ANUAL DE GESTIÓN | PLANIFICADO | | | EJECUCIÓN I CUATRIMESTRE | % CUMPLIMIENTO MONTO META IC | % CUMPLIMIENTO MONTO IC | GESTIÓN / ACCIONES REALIZADAS | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | MEDIOS DE VERIFICACIÓN ENTREGADOS | OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS |
|---|---|---|--|--------------------------|------------------------|--|-----------------------|-------------|--------|--------|--------------------------|------------------------------|---|--|---|---|--------------------------------------|
| | | | | | | | | I | II | III | | | | | | | |
| Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados. | 4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE. | 1 | Proceso de Sistematización de la Concesión de Becas | \$ - | | Número de Informe de becas gestionadas por ciclo académico | 2 | 30,00% | 40,00% | 30,00% | 30% | 100% | En el presente cuatrimestre la unidad trabajó en conjunto con el Ing. Néstor Vera Lucio, y se avanzó con la revisión del Borrador del Proyecto de Sistematización para la concesión de becas para los estudiantes de la | Oficio de Informe de estudiantes que cumplen criterios para concesión de becas. | Copia print del correo para revisión del borrador poe parte del Ing. Néstor Vera, Decano de la Facultad de Economía Agrícola | La actividad cumplió con la meta en el cuatrimestre | |
| Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados. | 4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE. | 2 | Programa de prevención y promoción para la salud en la UAE | \$ - | | Número de campañas de salud realizadas | 8 | 40,00% | 40,00% | 20,00% | 40% | 100% | En el primer cuatrimestre se realizó la presentación de la planificación anual de campañas de salud, además 2 informes de charlas presenciales, 1 video de la charla de salud oral que se subirá al canal de YouTube institucional y 1 campaña de salud preventiva. | Oficio de Informe de Campañas de salud realizadas Convocatorias online Registros participantes | Oficio N°018-BU-2021 Planificación anual. -Oficio N°041-BU-2021 Informe charla "Día mundial contra el Cáncer" y registro de firma. -Oficio N°051-BU-2021 Informe Charla "Riesgo Psicosocial" y registro de firmas. -Oficio N°072-BU-2021 Autorización video charla "Salud Bucodental", y fotografía grabación. -Oficio N°070-BU-2021 Campaña de salud preventiva, Correo comunicativo, correo, etc. | | |
| Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados. | 4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE. | 3 | Programa de Salud mental en la UAE (Etapa 1 diagnóstico y Etapa 2 Sensibilización) | \$ - | | Número de Informes de resultados encuestas | 2 | 40,00% | 30,00% | 30,00% | 40% | 100% | En el cuatrimestre se coordinó con Talento Humano el uso de varios formatos de diagnóstico para personal docente, administrativo, servicios y de estudiantes. Se colaboró con la socialización de encuesta riesgos psicosociales en conjunto con Dpto. de Talento Humano. | Oficio de Informe de resultados del Programa | Oficio N°079-UATH-2021 autorización aplicación encuesta de Riesgo Psicosocial. Correo convocatorio a charla "Encuesta Riesgo psicosocial" Oficio N°051-BU-2021 Informe Charla "Socialización riesgos psicosociales". Registro de firmas | Actividad ejecutada satisfactoriamente. | |

FICHA DE SEGUIMIENTO

SEGUIMIENTO I CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL_2021

| | | |
|--|----------------------------|--------|
| FECHA: | jueves, 27 de mayo de 2021 | |
| AÑO: | 2021 | DESDE: |
| CUATRIMESTRE: | 1 | HASTA: |
| UNIDAD: | BIENESTAR UNIVERSITARIO | ENERO |
| TIPO DE UNIDAD: | ADMINISTRATIVA | ABRIL |
| JEFA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN: PSI. VERÓNICA CABRERA NUQUES ING. GISELA RÍOS FAJARDO CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META): CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO): | | |

| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL | OBJETIVO OPERATIVO | # | PROGRAMA/PROYECTO/ACCIÓN/ACTIVIDAD | MONTO PLANIFICADO USD \$ | MONTO EJECUTADO USD \$ | INDICADOR | META ANUAL DE GESTIÓN | PLANIFICADO | | | EJECUCIÓN I CUATRIMESTRE | % CUMPLIMIENTO META I C | % CUMPLIMIENTO MONTO I C | GESTIÓN / ACCIONES REALIZADAS | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | MEDIOS DE VERIFICACIÓN ENTREGADOS | OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS |
|---|---|---|---|--------------------------|------------------------|---|-----------------------|-------------|--------|--------|--------------------------|-------------------------|---|--|---|---|--------------------------------------|
| | | | | | | | | I | II | III | | | | | | | |
| Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados. | 4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE. | 4 | Proceso de sistematización de la apertura de fichas médicas del personal de la UAE | \$ - | | Número de Fichas médicas aperturadas del personal UAE | 300 | 30,00% | 40,00% | 30,00% | 30% | 100% | El Dpto. Centro de Cómputo informa que se creó la Ficha médica de personal de la UAE, y envió links de acceso al sistema SAIS. | Oficina N°005 Centro de Cómputo-2021 Creación de la ficha médica de estudiantes y personal UAE en el Sistema SAIS. -Correo Dpto. Sistemas comunica link de acceso al Sistema SAIS para apertura ficha médica. -Capturas de pantalla del SAIS con accesos al módulo de registro ficha médica. | Oficio Informe de número de fichas médicas realizadas. | Actividad ejecutada satisfactoriamente. | |
| Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados. | 4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE. | 5 | Proceso de sistematización de la apertura de las fichas médicas de los estudiantes de primer semestre con emisión de Certificados de idoneidad. | \$ - | | Número de Fichas médicas de estudiantes matriculados en Primer semestre | 600 | 20,00% | 40,00% | 40,00% | 20% | 100% | El Dpto. Centro de Cómputo informa que se creó la Ficha de estudiantes de personal de la UAE y envió links de acceso al sistema SAIS. | Oficina N°008 Centro de Cómputo-2021 Creación de la ficha médica de estudiantes y personal UAE en el Sistema SAIS. -Correo Dpto. Sistemas comunica link de acceso al Sistema SAIS para apertura ficha médica. -Capturas de pantalla del SAIS con accesos al módulo de registro ficha médica. | Oficio Informe de número de fichas médicas realizadas y número de certificados de idoneidad entregados. | Actividad ejecutada satisfactoriamente. | |

Verónica Cabrera Nuques

UNIDAD EVALUADA: BIENESTAR UNIVERSITARIO
 RESPONSABLE: PSI. VERÓNICA CABRERA NUQUES
 CARGO: JEFA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO



Jinna Fernández Hernández

UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
 RESPONSABLE: ECON. JINNA FERNÁNDEZ M.
 CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACIÓN



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

SEGUIMIENTO I CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

| | | | | | | | |
|-----------------------------------|----------------------------------|--------------------------|-------|--------|-------|--------|---------------------------|
| AÑO: | 2021 | DESDE: | ENERO | HASTA: | ABRIL | FECHA: | Lunes, 17 de mayo de 2021 |
| CUATRIMESTRE: | 1 | | | | | | |
| UNIDAD: | CENTRO DE CÓMPUTO ADMINISTRATIVA | | | | | | |
| TIPO DE UNIDAD: | ADMINISTRATIVA | | | | | | |
| Jefe de Centro de Cómputo: | | ING. PAUL BURGOS GALARZA | | | | | |
| Directora de Planificación: | | ING. GISELA RIOS FARIANO | | | | | |
| CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META): | | | | | | | |
| 100% | | | | | | | |

| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL | OBJETIVO OPERATIVO | # | PROGRAMA/PROYECTO/Acción/Actividad | INDICADOR | META ANUAL DE GESTIÓN | PLANIFICADO | | | Ejecución I Cuatrimestre | % CUMPLIMIENTO O META IC | % CUMPLIMIENTO MONTO IC | GESTIÓN / ACCIONES REALIZADAS | MEDIOS DE VERIFICACIÓN ENTREGADOS | OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS |
|--|---|---|---|---|-----------------------|-------------|-------|--------|--------------------------|--------------------------|-------------------------|--|---|--|
| | | | | | | I | II | III | | | | | | |
| Objetivo 4. Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados. | 4.1. Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE | 2 | Gestión para la actualización de equipos de cómputo en los Laboratorios de Computación No. 3 y No. 3 | Cantidad de computadores adquiridos | 47 | 10.00% | 0.00% | 90.00% | 10% | 100% | 0% | Oficina: Centro de Cómputo 2021 Oficio No. 034 Centro de Cómputo 2021 (25/01/2021): Mediante oficio se solicitó a Rectorado la autorización y disposición de los límites correspondientes, para la adquisición de equipos de cómputo, para actualizar y reemplazar los existentes en los laboratorios de computación de edificio # 3 Oficio No. 0087 DA CC 2021 (13/02/2021): La Unidad encargada de la adquisición solicita características técnicas. Oficio No. 0088 DA CC 2021 (26/02/2021): Se remiten las características técnicas de la solicitud. | Oficio No. 034 Centro de Cómputo 2021 (25/01/2021) Oficio No. 034 Centro de Cómputo 2021 (25/01/2021) Oficio No. 034 Centro de Cómputo 2021 (26/02/2021) Oficio No. 0087 DA CC 2021 (11/02/2021) | El cumplimiento de la actividad en el primer cuatrimestre es satisfactorio |
| Objetivo 4. Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados. | 4.1. Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE | 3 | Gestión para ampliar la cobertura total de Sistema WiFi en todos los edificios (Incremental Puntos de Acceso) | Cantidad de equipos de puntos de acceso | 10 | 10.00% | 0.00% | 90.00% | 10% | 100% | 0% | Oficio No. 035 Centro de Cómputo 2021 (25/01/2021): Mediante oficio se solicitó a Rectorado la autorización y disposición de los límites correspondiente para la adquisición de equipos AP para incrementar los puntos de señal WiFi Oficio No. 0086 DA CC 2021 (08/02/2021): La Unidad encargada de la adquisición solicita características técnicas. Oficio No. 0083 Centro de Cómputo 2021 (26/02/2021): Se remiten las características técnicas de la solicitud. | Oficio No. 035 Centro de Cómputo 2021 (25/01/2021) Oficio No. 0086 DA CC 2021 (08/02/2021) Oficio No. 0083 Centro de Cómputo 2021 (26/02/2021) | El cumplimiento de la actividad en el primer cuatrimestre es satisfactorio |
| Objetivo 4. Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados. | 4.1. Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE | 9 | Gestión para la adquisición del sistema de respaldo de datos - Backup | Cantidad de equipos adquiridos | 2 | 10.00% | 0.00% | 90.00% | 10% | 100% | 0% | Oficio No. 036 Centro de Cómputo 2021 (25/01/2021): Mediante oficio se solicitó a Rectorado la autorización y disposición de los límites correspondiente para la adquisición del Sistema de Respaldo de Datos (Backup), mediante un equipo NAS Oficio No. 0085 DA CC 2021 (08/02/2021): La Unidad encargada de la adquisición solicita características técnicas. Oficio No. 0082 Centro de Cómputo 2021 (26/02/2021): Se remiten las características técnicas de la solicitud. | Oficio No. 036 Centro de Cómputo 2021 (25/01/2021) Oficio No. 0085 DA CC 2021 (08/02/2021) Oficio No. 0082 Centro de Cómputo 2021 (26/02/2021) | El cumplimiento de la actividad en el primer cuatrimestre es satisfactorio |

FICHA DE SEGUIMIENTO
SEGUIMIENTO I CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

AÑO: 2021
 CUATRIMESTRE: 1
 UNIDAD: CENTRO DE COMPUTO
 TIPO DE UNIDAD: ADMINISTRATIVA

FECHA: **lunes, 17 de mayo de 2021**
 JEFE DE CENTRO DE COMPUTO: ING. PAUL BURGOS GALARZA
 DIRECTORA DE PLANIFICACION: ING. GISELA RIOS FAJARDO
 CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META): 100%
 CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO):

| OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL | OBJETIVO OPERATIVO | # | PROGRAMA/PROYECTO/ACCION/ACTIVIDAD | INDICADOR | META ANUAL DE GESTION | PLANIFICADO | | | EJECUCION CUATRIMESTRE | % CUMPLIMIENTO O META IC | % CUMPLIMIENTO MONTO IC | GESTION / ACCIONES REALIZADAS | MEDIOS DE VERIFICACION ENTREGADOS | OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS |
|--|---|----|---|---|-----------------------|-------------|--------|--------|------------------------|--------------------------|-------------------------|---|---|--|
| | | | | | | I | II | III | | | | | | |
| Objetivo 4. Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados. | 4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE. | 13 | Gestión para la ejecución del Mantenimiento Preventivo: Correctivo equipos de Computo Guayaquil, Milagro, Programas Regionales. | Porcentaje de Mantenimientos realizados | 100% | 40.00% | 40.00% | 20.00% | 40% | 100% | 0% | [14/01/2021]: Se solicita autorización para la ejecución del Mantenimiento Preventivo de Computadoras 2021. Se adjunta el Oficio Plan de Mantenimiento y Cronograma. Oficio No. 038 Centro, Computo 2021 [25/01/2021]: Así también, se solicitó la adquisición de materiales necesarios para la ejecución del mantenimiento a los equipos de cómputo. Resolución No. 030-2021 [27/01/2021]: de aprobación a la ejecución del Plan de Mantenimiento a los equipos de cómputo existentes en la Universidad. Oficio No. 0100 DA-CC-2021 [11/02/2021]: La Unidad encargada de la adquisición solicita a la Gerencia Técnica del material a adquirir. Oficio No. 037 Centro de Computo 2021 [01/03/2021]: Se remiten las características técnicas de lo solicitado. RMEQ. 01-21 [14/05/2021]: Matriz de las áreas donde se ha realizado mantenimiento a las computadoras. | Oficio No. 070 Centro Computo 2021 [14/01/2021] Oficio No. 039 Centro Computo 2021 [24/01/2021] Oficio No. 030-2021 [27/01/2021] Oficio No. 0100 DA-CC-2021 [11/02/2021] RMEQ. 01-21 [14/05/2021] Oficio No. 087 Centro de Computo 2021 [01/03/2021] | El cumplimiento de la actividad en el primer cuatrimestre es satisfactorio |
| | 4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE. | 16 | Desarrollo de nuevos Módulos informáticos | Cantidad de módulos desarrollados | 2 | 10.00% | 10.00% | 80.00% | 10% | 100% | | INFDA. 01-21 [14/01/2021]: Se informa al Jefe de Centro Computo sobre el desarrollo de la aplicación app de Control de Ingresos y Permisos para uso de la Unidad de Talento Humano, e mismo que será utilizado en móvil. Oficio No. 033 Centro, Computo 2021 [25/01/2021]: Mediante oficio se dio a conocer a Rectorado la planificación para el desarrollo de nuevos módulos informáticos, elaborado por el personal del Área de Desarrollo de Aplicaciones. INFDA. 02-21 [14/05/2021]: Se informa el desarrollo, modificación y/o actualización del software institucional realizado durante el primer cuatrimestre | INFDA. 01-21 [14/01/2021] Oficio No. 033 Centro Computo 2021 [25/01/2021] INFDA. 02-21 [14/05/2021] | El cumplimiento de la actividad en el primer cuatrimestre es satisfactorio |

UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACION
 RESPONSABLE: ECON. JIMENA FERNANDEZ M.
 CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACION

UNIDAD EVALUADA: CENTRO DE COMPUTO
 DELEGADA DE POA: ING. WENDY CHEVEZ ALBAN
 CARGO: ASISTENTE DE CNTRRO DE COMPUTO



FICHA DE SEGUIMIENTO

SEGUIMIENTO I CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL_2021

FECHA: **jueves, 27 de mayo de 2021**

DR. KLEVER CEVALLOS CEVALLOS.
ING. GISELA RIOS FAJARDO

DIRECTOR ADMINISTRATIVO:
DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN:

CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META):
100%

CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO):
0%

| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL | OBJETIVO OPERATIVO | # | PROGRAMA/PROYECTO/ACCIÓN/ACTIVIDAD | MONTO PLANIFICADO USD \$ | MONTO EJECUTADO USD \$ | INDICADOR | META ANUAL DE GESTIÓN | PLANIFICADO | | | EJECUCIÓN I CUATRIMESTRE | % CUMPLIMIENTO META | % CUMPLIMIENTO MONTO | GESTIÓN / ACCIONES REALIZADAS | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS |
|---|---|---|---|--------------------------|------------------------|--|-----------------------|-------------|--------|--------|--------------------------|---------------------|--|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | | | I | II | III | | | | | | |
| Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados. | 4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE. | 1 | Gestionar los diferentes procesos de contratación para los bienes y servicios que la Universidad requiere, a través de las diferentes dependencias que la constituyen (Procesos de Contratación). | \$ 219.667,70 | | Número Informes de los procesos realizados | 3 | 33,33% | 33,33% | 33,33% | 33,33% | 100% | se cumple con el "Literal i) información completa y detallada de los procesos, formato LOTAPI" del cuatrimestre 2021 en la que se refleja contrataciones en el mes de Abril 2021 | Informe de los procesos | Actividad cumplida | |
| Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el | 4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE. | 3 | Gestionar los Servicios de Mantenimiento Preventivos y Correctivos de los bienes de larga Duración. | \$ | | Número de informes cuatrimestrales | 3 | 33,33% | 33,33% | 33,33% | 33,33% | 100% | En el mes de enero de 2021 se atendieron solicitudes de mantenimientos y servicios generales para Administración Central | OFICIOS DE PAGO | Actividad cumplida | |



Diana S. de Rojas

UNIDAD EVALUADA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA GYE
DELEGADA DE POA: ING. DIANA SUPO HERNANDEZ
CARGO: ASISTENTE DE DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Jimuel Fernández Herdizge

UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
RESPONSABLE: ECON. JINNA FERNANDEZ MENDOZA
CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACIÓN

FICHA DE SEGUIMIENTO
SEGUIMIENTO I CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

| AÑO | 2021 | | DE: 01 | ENERO | HASTA: | ABRIL | FECHA | DIRECTOR ADMINISTRATIVO | | DIR. KLEVER CEVALLOS CEVALLOS | ING. ISRELA RIGOS FALMENDO | CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (RUTA): | CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO): | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | MEDIOS DE VERIFICACIÓN ENTREGADOS | OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS |
|--|--|----|--|---------------------------|-------------------------|--|--------------------------|-------------------------|--------|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|---|--------------------------------------|---|--------------------------------------|
| | CUATRIMESTRE | 1 | | | | | | 1 | II | | | | | | | |
| UNIDAD: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA CUI | | | | | | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | | | | | | | | | |
| TIPO DE UNIDAD: | ADMINISTRATIVA | | | | | | ADMINISTRATIVA | | | | | | | | | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL | OBJETIVO OPERATIVO | # | PROGRAMA/PROYECTO/Acción/ACTIVIDAD | SEÑAL PLANIFICADO USDO \$ | MONTO EJECUTADO USDO \$ | INDICADOR | UNDA ANUAL DE GESTIÓN | PLANIFICADO | | | % CUMPLIMIENTO CUATRIMESTRE | % CUMPLIMIENTO MONTO IC | GESTIÓN / ACCIONES REALIZADAS | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | MEDIOS DE VERIFICACIÓN ENTREGADOS | OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS |
| Objetivo 4. Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados. | 4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional | 13 | Apoyo logístico a las Facultades para actividades académicas, investigación y culturales. | \$ | | Nu. De informes de eventos solicitados | 3 | 34,34% | 34,34% | 33,33% | 33,33% | 100% | Se brindó el apoyo logístico a las Facultades de la UAE para actividades académicas y de investigación, mediante el préstamo de un inmueble y una sala a una estudiante de la Facultad de Ciencias Agrarias que realiza tesis de grado. | Informes con objeto de Requerimiento | Oficio No. 0012 ADM/ CUM del 15 de enero de 2021 | Se cumplió con la meta planificada |
| Objetivo 4. Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados. | 4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional | 14 | Dar seguimiento los requerimientos realizados en el Plan Anual de Contrataciones 2021 de la Ciudad Universitaria Milagro | \$ | | Nu. De informes de Requerimiento | 3 | 33,33% | 33,33% | 33,33% | 33,33% | 100% | El área ha gestionado los requerimientos e insumos para el Campus de Milagro | Informes con objeto de Requerimiento | Oficio de requerimientos de materiales e insumos y ejecución de PAC de Ciudad Universitaria Milagro | Se cumplió con la meta planificada |

[Firma]

UNIDAD EVALUADA: BIENES CIUDAD UNIVERSITARIA MILAGRO
ELEGIDA DE POA: TILGA, BLANCA CRUZ ALVARADO
CARGO: ASISTENTE ADMINISTRACIÓN CENTRAL CUM

[Firma]

UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
RESPONSABLE: ECOLI JINKA FERNANDEZ M.
CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACION



FICHA DE SEGUIMIENTO

SEGUIMIENTO I CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

| | | | | | | | |
|-----------------|----------------|--|-------|--------|-------|--------|-----------------------------|
| AÑO: | 2021 | DESDE: | ENERO | HASTA: | ABRIL | FECHA: | viernes, 21 de mayo de 2021 |
| CUATRIMESTRE: | 1 | UNIDAD DE INFORMACIÓN AGRARIO | | | | | |
| UNIDAD: | ADMINISTRATIVA | JEFA DE CENTRO DE INFORMACIÓN AGRARIO LCD.A. ALLYSON VALLE LUCERO | | | | | |
| TIPO DE UNIDAD: | ADMINISTRATIVA | DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN: ING. GISELA RIOS FAJARDO | | | | | |

CUMPLIMIENTO PROMERIO DE LA UNIDAD (MONTO): 100%
NO CUENTA CON MONTO PLANIFICADO EN EL CUATRIMESTRE POA 2021

| OBJETIVO DEL TERCEO INSTRUMENTO | INDICADOR | META ANUAL DE GESTIÓN | PLANIFICADO | | | EJECUCIÓN I CUATRIMESTRE | % CUMPLIMIENTO METAC | % CUMPLIMIENTO MONTO | GESTIÓN / ACCIONES REALIZADAS | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS |
|--|--|-----------------------|-------------|--------|--------|--------------------------|----------------------|---|-------------------------------|--|--------------------------------------|
| | | | I | II | III | | | | | | |
| Objetivo 3: Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y posgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes. | Número de capacitaciones y Conferencias relacionadas a la tecnología y uso de las mismas | 2 | 10,00% | 45,00% | 45,00% | 10,00% | 100% | La actividad "Fomentar bibliotecas virtuales" durante el primer cuatrimestre 2021 se gestiona y se encuentra aprobada por la Máxima Autoridad | Oficina De Capacitación | Oficio No 028 CIA-DA-2021 del 25 de febrero de 2021, Oficio No 038 CIA-DA-2021 del 24 de marzo de 2021, Oficio No 0166 CIA-DA-2021 del 2 de marzo de 2021, Oficio No 177 DA-CIA-2021 del 25 de marzo de 2021 | Se cumplió con la meta planificada |

Ly Alllyson Valle L.
UNIDAD EVALUADA: CENTRO DE INFORMACIÓN AGRARIO
DELEGADA DE POA: LCD.A. ALLYSON VALLE LUCERO
CARGO: JEFA DE CENTRO DE INFORMACIÓN AGRARIO

Jimna Fernández Pardege
UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
RESPONSABLE: ECON. JIMNA FERNÁNDEZ M.
CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACIÓN



FICHA DE SEGUIMIENTO

SEGUIMIENTO I CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

| AÑO: | 2021 | | DEBE: | ERENO | | HASTA: | ABRIL | FECHA: | ING. JOSÉ MARTILLO ORELLANA | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|--------------------------|------------------------|-------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|--------------------------|--------------------------|---|---|---|--------------------------------------|--|
| | CUATRIMESTRE: | 1 | | | | | | | | viernes, 21 de mayo de 2021 | | | | | | | | |
| UNIDAD: | TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TIPO DE UNIDAD: | ADMINISTRATIVA | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: | OBJETIVO OPERATIVO | # | PROGRAMA/PROYECTO/ACCIÓN/ACTIVIDAD | MONTO PLANIFICADO USD \$ | MONTO EFECTUADO USD \$ | INDICADOR | META ANUAL DE GESTIÓN | JEFES DE TALENTO HUMANO | | | EJECUCIÓN CUATRIMESTRE | % CUMPLIMIENTO O META IC | % CUMPLIMIENTO O META IC | GESTIÓN / ACCIONES REALIZADAS | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | MEDIOS DE VERIFICACIÓN ENTREGADOS | OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS | |
| | | | | | | | | DIRECTORA DE PLANIFICACION: | | | | | | | | | | COMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO) |
| | | | | | | | | I | II | III | | | | | | | | |
| Objetivo 4.-incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados. | 4.2 Fortalecer las capacidades del recurso Humano Administrativo | 4 | Capacitar al personal administrativo y de servicio para mejorar los procesos internos de cada departamento | \$ 20 000,00 | \$ 1 075,00 | Numero de capacitaciones realizadas | 10 | 33.33% | 33.33% | 33.33% | 33% | 100% | 5% | En el presente cuatrimestre se gestionó la aprobación del Plan de Capacitaciones y de ejecutorios (2) para el personal de la institución. | Informe de Capacitación ejecutado/istas de asistencia | Oficio No 0214-UATH-2021 DEL 29/09/2021 Resolución No. 115-2021-UAE DEL 31/09/2021 Oficio No 0228-UATH-2021 del 16/04/2021 Oficio No 0331-UATH-2021 del 09/04/2021 Oficio No 0332-UATH-2021 del 9/04/2021 | | |
| Objetivo 4.-incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados. | 4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional. | 6 | Concursos de Méritos y Oposición | \$ 5 040,00 | | Numero de concursos ejecutados | 10 | 33.33% | 33.33% | 33.33% | 33% | 100% | 0% | En el Cuatrimestre 2021 se apertura un Concurso de Mérito y Oposición para la selección de funcionarios de la UAE en el cual se registra el progreso al mes de abril de 2021 se encuentra en fase de pruebas psicométricas. | Acta Declaración ganadores de concursos y Nombramientos | Oficio No. 049-R-021 del 25/02/2021 Oficio No. 001-UATH-2021 de fecha 23/02/2021 de Solicitud de la Convocatoria No. 001-UATH-2021 DEL 23/03/2021 | | Actividad ejecutada satisfactoriamente |

Jimena Fernandez Honda

UNIDAD EVALUADORA: UNIDAD ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO
DELEGADA DE POA: ECON. ASSENET RIOS ÁVILA
CARGO: ASISTENTE DE TALENTO HUMANO



Jimena Fernandez Honda
UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
RESPONSABLE: ECON. JINNA FERNANDEZ M.
CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACIÓN

SEGUIMIENTO I CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL_2021

FICHA DE SEGUIMIENTO

FECHA: **Jueves, 27 de mayo de 2021**

DR. KLEVER CEVALLOS CEVALLOS
ING. GISELA RÍOS FAJARDO
CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META):

100%

2%

CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO):

DIRECTOR ADMINISTRATIVO: DR. KLEVER CEVALLOS CEVALLOS

DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN: ING. GISELA RÍOS FAJARDO

TIPO DE UNIDAD: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

| 2021 | DESE: | HASTA: | ABRIL |
|------|-------|--------|-------|
| 1 | | | |

| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL | OBJETIVO OPERATIVO | # | PROGRAMA/PROYECTO/ACCIÓN/ACTIVIDAD | MONTO PLANIFICADO USD \$ | MONTO EJECUTADO USD \$ | INDICADOR | META ANUAL DE GESTIÓN | PLANIFICADO | | | EJECUCIÓN I CUATRIMESTRE | % CUMPLIMIENTO META | % CUMPLIMIENTO MONTO | GESTIÓN / ACCIONES REALIZADAS | MEDIOS DE VERIFICACIÓN ENTREGADOS | OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS | |
|--|---|---|--|--------------------------|------------------------|--|-----------------------|-------------|--------|--------|--------------------------|---------------------|----------------------|---|---|--|---|
| | | | | | | | | I | II | III | | | | | | | |
| Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados. | 4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE. | 1 | Gestionar los diferentes procesos de contratación para la Unidad Ejecutora, a través de los diferentes dependencias que la constituyen (Procesos de Contratación). | \$ 219.667,70 | | Numero Informes de los procesos realizados | 3 | 33,33% | 33,33% | 33,33% | 33,33% | 100% | 0% | Se cumple con el "literal i) información completa y detallada de los procesos. Sistema LOTAP de febrero 2021 en la que se reflejan contrataciones en el mes de Abril 2021 | Informe de los procesos | Se recibieron las fichas "literal i) información completa y detallada de los procesos, formato LOTAP de febrero 2021 en la que se reflejan contrataciones en el mes de Abril 2021 | Actividad cumplida |
| Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados. | 4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE. | 3 | Gestionar los Servicios de Mantenimiento Preventivos y Correctivos de los bienes de larga Duración | \$ - | | Numero de informes cuatrimestrales | 3 | 33,33% | 33,33% | 33,33% | 33,33% | 100% | | En el mes de enero de 2021 se atendieron solicitudes de mantenimiento y servicios generales para Administración Central | OFICIOS DE PAGO | Informe y reportes de mantenimientos realizados en el mes de enero de 2021 | Actividad cumplida |
| Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados. | 4.2 Fortalecer las capacidades del recurso Humano Administrativo. | 4 | Capacitar al personal administrativo y de servicio para mejorar los procesos internos de cada departamento | \$ 20.000,00 | \$ 1.075,00 | Numero de capacitaciones realizadas | 10 | 33,33% | 33,33% | 33,33% | 33,33% | 100% | 5% | En el presente cuatrimestre se gestionó la aprobación del Plan de Capacitaciones y se ejecutaron dos (2) capacitaciones a un total de 21 funcionarios de la Institución. | Informe de Capacitación ejecutadas/Lista de asistencia | Oficio No. 021-4-UATH-2021 DEL 29/09/2021, Oficio No. 115-2021-UAE DEL 31/09/2021, Oficio No. 0228-UATH-2021 del 8/04/2021, Oficio No. 0223-UATH-2021 del 8/04/2021, Oficio No. 0232-UATH-2021 del 9/04/2021 | Actividad ejecutada satisfactoriamente |
| Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados. | 4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional. | 6 | Concursos de Méritos y Oposición | \$ 5.040,00 | | Numero de concursos ejecutados | 10 | 33,33% | 33,33% | 33,33% | 33,33% | 100% | 0% | En el Cuatrimestre 2021 se apertura un Concurso de Mérito y Oposición para 8 vacantes de funcionarios administrativos de la UAE el cual según el cronograma al mes de abril de 2021 se encuentra en fase de pruebas psicosométricas | Acta Declaración ganadores de concursos y Nombramientos | Oficio No. 049-R-021 del 23/02/2021, Informe técnico legal No. 001-UATH-2021 de fecha 23/03/2021, Solicitud de la Convocatoria No. 001-UATH-2021 DEL 23/03/2021 | Actividad ejecutada satisfactoriamente. |
| Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y posgrado, con énfasis en el cumplimiento de los requisitos, aplicando las mejores prácticas docentes. | 1.3 Fortalecer la gestión de Bibliotecas de la UAE | 9 | Fomentar Capacitación para el uso de bibliotecas virtuales y libros físicos | \$ - | | Numero de Capacitaciones y Conferencias relacionados a Bibliotecas y uso de las mismas | 2 | 10,00% | 45,00% | 45,00% | 10,00% | 100% | | La actividad "Fomentar capacitación para el uso de bibliotecas virtuales" durante el primer cuatrimestre 2021 se gestiona y se encuentra aprobada por máxima Autoridad. | Oficio De Capacitación | Se cumplió con la meta planificada | |



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

FICHA DE SEGUIMIENTO

SEGUIMIENTO I CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL_2021

| | |
|--|--|
| AÑO: 2021 CUATRIMESTRE: 1 UNIDAD: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA TIPO DE UNIDAD: ADMINISTRATIVA | DESEDE: ENERO HASTA: ABRIL FECHA: Jueves, 27 de mayo de 2021 |
| DIRECTOR ADMINISTRATIVO: DR. KLEVER CEVALLOS CEVALLOS | DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN: ING. GISELA RÍOS FARRERO |
| CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META): 100% | |
| CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO): 2% | |

| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL | OBJETIVO OPERATIVO # | PROGRAMA/PROYECTO/ACCIÓN/ACTIVIDAD | MONTO PLANIFICADO USD \$ | MONTO EJECUTADO USD \$ | INDICADOR | META ANUAL DE GESTIÓN | PLANIFICADO | | | EJECUCIÓN CUATRIMESTRE | % CUMPLIMIENTO META MONTO IC | % CUMPLIMIENTO MONTO IC | GESTIÓN / ACCIONES REALIZADAS | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | MEDIOS DE VERIFICACIÓN ENTREGADOS | OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS |
|---|---|--|--------------------------|------------------------|--------------------------------------|-----------------------|-------------|--------|--------|------------------------|------------------------------|--|--|--|-------------------------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | | I | II | III | | | | | | | |
| Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que proporcione el mejor servicio a los usuarios de los apoyos a los servicios brindados. | 4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional. | Apoyo logístico a las Facultades para actividades académicas, investigación y culturales. | \$ - | \$ - | No De Informes de eventos realizados | 3 | 33,33% | 33,33% | 33,33% | 33,33% | 100% | Se brindó el apoyo logístico a las facultades de la UAE para actividades Académicas y de Investigación, mediante el préstamo de un vehículo para la atención de actividades de la Facultad de Ciencias Agrarias que realiza viajes de grado. | Informes con oficinas de Requerimiento | Oficio No. 0012 ADM-CUM del 15 de enero de 2021 | Se cumplió con la meta planificada. | |
| Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados. | 4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional. | Dar requerimientos los requerimientos realizados en el Plan Anual de Contrataciones 2021 de la Ciudad Universitaria Milagro. | \$ - | \$ - | No De Informes de Requerimiento | 3 | 33,33% | 33,33% | 33,33% | 33,33% | 100% | El área ha gestionado los requerimientos e insumos para el campus de Milagro | Informes con oficinas de Requerimiento | Oficios de requerimientos de materiales e insumos y ejecución de PAC de Ciudad Universitaria Milagro | Se cumplió con la meta planificada. | |

Diana S. de Reyes

UNIDAD EVALUADA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DELEGADA DE POA - ING. DIANA SUPO HERNANDEZ

Jinna Fernández Mendez

UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN RESPONSABLE: ECON. JINNA FERNANDEZ M.



FICHA DE SEGUIMIENTO
SEGUIMIENTO I CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL_2021

| | | | |
|-----------------|------------------------------------|-------|--------------------|
| FECHA: | Jueves, 10 de junio de 2021 | | |
| CUATRIMESTRE: | 2021 | DESE: | ENERO HASTA: ABRIL |
| UNIDAD: | DIRECCION DE OBRAS UNIVERSITARIAS | | |
| TIPO DE UNIDAD: | ADMINISTRATIVA | | |
| | DR. KLEVER CEVALLOS CEVALLOS, MSc. | | |
| | DIRECTOR DE OBRAS UNIVERSITARIAS | | |
| | ING. GISELA RIOS FAJARDO | | |
| | DIRECTORA DE PLANIFICACION | | |
| | CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META) | | |
| | 66,67% | | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO) | | |
| | NO HA EFECTUADO MONTO PLANIFICADO EN EL CUATRIMESTRE POA 2021 | | |

| OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL | OBJETIVO OPERATIVO | # | PROGRAMA/PROYECTO/ACCION/ACTIVIDAD | MONTO PLANIFICADO USD \$ | MONTO EJECUTADO USD \$ | INDICADOR | META ANUAL DE GESTION | PLANIFICADO | | | EFICIENCIA N I CUATRIM ESTRE | % CUMPLIMI ENTO META I C MONTO I C | % CUMPLIMI ENTO MONTO I C | GESTION / ACCIONES REALIZADAS | MEDIOS DE VERIFICACION | MEDIOS DE VERIFICACION ENTREGADOS | OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS |
|---|---|---|---|--------------------------|------------------------|---|-----------------------|-------------|-----|-----|------------------------------|------------------------------------|---|--|--|---|--------------------------------------|
| | | | | | | | | I | II | III | | | | | | | |
| Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados. | 4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional. | 2 | Ejecución presupuestaria al Plan Anual de Inversiones de la UAE. | \$ 3.206.800,94 | | Porcentaje de ejecución presupuestaria del Plan Anual de Inversiones de la UAE. | 100% | 10% | 20% | 70% | 0% | 0% | En el primer cuatrimestre 2021 hubo 0% de ejecución presupuestaria en lo que respecta a proyectos de inversión. | Informes de ejecución presupuestaria del Plan Anual de Inversiones de la UAE | *Oficio DOU-001-2021 de fecha 30 de abril de 2021 *Cedula presupuestaria (Ejecución de Gastos - Reportes - enero a abril de 2021) | | |
| Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados. | 4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional. | 3 | Fiscalización, control y supervisión de los proyectos del Plan Anual de Inversiones | \$ - | | Número de informes de fiscalización de obras. | 4 | 50% | 25% | 25% | 50% | 100% | El Ing. Ronald Cisneros presentó al Director de Obras dos informes trimestrales: 1 informe de los proyectos de PAI 2020 del periodo octubre a diciembre 2020 y 1 informe de los proyectos PAI 2021 del periodo enero a marzo 2021 | Informe de fiscalización de obras. Contratos, Actas de Recepción de obras | *Oficio DOU-002-2021 de fecha 30 de abril de 2021 2 (dos) informes respecto al avance de las obras / proyectos que se encuentran dentro del PAI 2020 y PAI 2021 | Se recomienda que los informes de fiscalización contengan el detalle de cada uno de los proyectos presentados, por lo menos: Nombre del contrato, No. de contrato, Fecha de suscripción, Fecha de inicio y fin del Contrato. Si hubiere Acta de variación de cantidades, órdenes de trabajo, contratos complementarios, etc Describir el estado actual del proyecto. | |
| Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados. | 4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional. | 4 | Elaboración del Plan de Mantenimiento integral de infraestructura para la UAE | \$ - | | Número de Plan de Mantenimiento integral de infraestructura para la UAE | 100% | 100% | 0% | 0% | 100% | 100% | La Dirección de Obras Universitarias presenta documento de diagnóstico y propuesta referente a las acciones a tomar para realizar el mantenimiento y reparación de la infraestructura universitaria; el documento contiene: Antecedentes, Marco legal, Evaluación de solicitudes, Cronograma Fallas en la infraestructura y Soluciones. | Plan de Mantenimiento Integral de Infraestructura para la UAE aprobado. (Oficios y Resolución de aprobación) | Oficio DOU-041-2021-R de fecha 21 de abril de 2021 dirigido a la Máxima Autoridad de la Institución. RESOLUCION No.001-2021_UAE_Aprobacion_PAC_2021_UAE | Se cumplió con la actividades planificadas. | |

[Firma]
UNIDAD EVALUADA: DIRECCION DE OBRAS UNIVERSITARIAS
RESPONSABLE: DR. KLEVER CEVALLOS CEVALLOS, MSc.
CARGO: DIRECTOR DE OBRAS UNIVERSITARIAS

[Firma]
UNIDAD EVALUADA: DIRECCION DE PLANIFICACION
RESPONSABLE: GISELA RIOS FAJARDO, MSc.
CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACION





UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

FICHA DE SEGUIMIENTO

SEGUIMIENTO I CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL_2021

| | | | | | | | |
|-----------------|----------------------------|---------------------------|-------|--------|-------|--------|-------------------------------|
| PERIODO: | 2021 | DESD E: | ENERO | HASTA: | ABRIL | FECHA: | miércoles, 25 de mayo de 2021 |
| CUATRIMESTRE: | 1 | | | | | | |
| UNIDAD: | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN | ING. GISELA RIOS FALJARDO | | | | | |
| TIPO DE UNIDAD: | ADMINISTRATIVA | ING. GISELA RIOS FALJARDO | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---------------------------|--|--|--|--|--|
| UNIDAD: | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN | ING. GISELA RIOS FALJARDO | | | | | |
| TIPO DE UNIDAD: | ADMINISTRATIVA | ING. GISELA RIOS FALJARDO | | | | | |
| CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META): | 94% | | | | | | |
| CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO): | NO CUENTA CON MONTO PLANIFICADO EN EL CUATRIMESTRE POA 2021 | | | | | | |

| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL | OBJETIVO OPERATIVO | # | PROGRAMA/PROYECTO/ACCIÓN/ACTIVIDAD | PLANIFICADO | | | METAS ANUALES DE GESTIÓN | INDICADOR | MONTO PLANIFICADO USD \$ | MONTO EJECUTADO USD \$ | EJECUCIÓN I CUATRIMESTRE | % CUMPLIMIENTO META | % CUMPLIMIENTO MONTO IC | GESTIÓN / ACCIONES REALIZADAS | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | MEDIOS DE VERIFICACIÓN ENTREGADOS | OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS |
|---|---|---|--|-------------|--------|--------|--------------------------|--|--------------------------|------------------------|--------------------------|---------------------|-------------------------|---|--|---|--------------------------------------|
| | | | | I | II | III | | | | | | | | | | | |
| Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados. | 4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional. | 1 | Seguimientos Cuatrimestrales del POA Institucional | 33.33% | 33.33% | 33.33% | 3 | Número de seguimientos cuatrimestrales del POA | - | - | 33% | 100% | 70% | Se realizó el seguimiento al III cuatrimestre POA 2020 Ajustado, a todas las unidades académicas y administrativas mediante mesas de trabajo con los responsables y delegados del proceso. Mediante oficio No. 053-DPU-UAE-2021 de fecha 12 de febrero de 2021 se hizo la entrega del Informe de seguimiento III cuatrimestre POA 2020 a la Máxima Autoridad. Resolución No. 067-2021 de fecha 17 de febrero de 2021, en sesión ordinaria, el Honorable Consejo Universitario resolvió aprobar el Informe de seguimiento del tercer cuatrimestre del POA 2020 ajustado | Oficio No. 020-DPU-UAE-2021, del 6 de enero de 2021 Oficio No. 022-DPU-UAE-2021 y 023-DPU-UAE-2021 del 8 de enero de 2021 Oficio No. 053-DPU-UAE-2021 de fecha 12 de febrero de 2021 Resolución No. 067-2021 de fecha 17 de febrero de 2021 | La actividad se cumplió conforme a lo planificado. | |
| Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados. | 4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional. | 2 | Seguimiento al Plan Anual (del Inversión PAI UAE) | 50.00% | 25.00% | 25.00% | 4 | Número de seguimientos trimestrales | - | - | 35% | 70% | 70% | Mediante oficio No. 068-DPU-UAE-2021 del 25 de febrero de 2021, se entregó de manera formal a la Máxima Autoridad el Informe de Cumplimiento del Plan Anual de Inversiones 2020 de la U.A.E., el que posteriormente fue puesto en conocimiento del Honorable Consejo Universitario, quien resolvió aprobar el indicado informe a través de la Resolución No. 083-2021 del 26 de febrero de 2021. Mediante oficio No. 118-DPU-UAE-2021 de fecha 23 de abril de 2021, dirigido al Director de Obras Universitarias se solicitó información respecto de la ejecución del primer trimestre 2021 del PAI 2021 de la UAE, la misma que no fue entregada a tiempo. | Oficio No. 068-DPU-UAE-2021 del 25 de febrero de 2021 e Informe de seguimiento PAI 2020 Resolución No. 083-2021 del 26 de febrero de 2021. | La actividad no se cumplió conforme a lo planificado debido a que la información necesaria y requerida no fue entregada a tiempo. | |
| Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados. | 4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional. | 4 | Seguimiento anual al Plan Estratégico de Desarrollo Institucional (PEDI) | 100.00% | 0.00% | 0.00% | 1 | Número de informes de seguimiento | - | - | 100% | 100% | 100% | Mediante oficio No. 071-DPU-UAE-2021, de fecha de 2 marzo de 2021, se entregó a la Máxima Autoridad el Informe de seguimiento del año 2020 del PEDI 2019-2023. El informe fue aprobado por el H. Consejo Universitario mediante Resolución No. 093-2021 del 15 de marzo de 2021. Oficio No. 096-DPU-UAE-2021 de fecha 25 de marzo, se solicitó a la Máxima Autoridad la autorización para la carga y subida en la página web institucional | Oficio No. 071-DPU-UAE-2021, de fecha de 2 marzo de 2021 Resolución No. 093-2021 del 15 de marzo de 2021 | La actividad se cumplió conforme a lo planificado. | |





FICHA DE SEGUIMIENTO
SEGUIMIENTO I CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL_2021

| |
|--|
| <p>FECHA: marzo, 25 de mayo de 2021</p> |
| <p>ING. GISELA RIOS FALARDO</p> |
| <p>ING. GISELA RIOS FALARDO</p> |
| <p>94%</p> |
| <p>NO CUENTA CON MONTO PLANIFICADO EN EL I CUATRIMESTRE POA 2021</p> |

| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL | OBJETIVO OPERATIVO | # | PROGRAMA/PROYECTO/ACTIVIDAD | MONTO PLANIFICADO USD \$ | MONTO EJECUTADO USD \$ | INDICADOR | META ANUAL DE GESTIÓN | PLANIFICADO | | | EJECUCIÓN I CUATRIMESTRE | % CUMPLIMIENTO TO META IC | % CUMPLIMIENTO MONTO IC | GESTIÓN / ACCIONES REALIZADAS | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | MEDIOS DE VERIFICACIÓN ENTREGADOS | OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS |
|---|---|---|--|--------------------------|------------------------|--|-----------------------|-------------|--------|--------|--------------------------|---------------------------|--|--|--|--|--------------------------------------|
| | | | | | | | | I | II | III | | | | | | | |
| Objetivo 4: Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados. | 4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional. | 5 | Socialización de la Planificación Institucional (Estratégica y Operativa). | \$ - | \$ - | Número de socializaciones realizadas | 4 | 25,00% | 50,00% | 25,00% | 25% | 100% | La Dirección de Planificación socializa la planificación estratégica y operativa utilizando diversos canales, como por ejemplo la página Web institucional donde se mantiene la información actualizada. Mediante oficio No. 062-DPU-UAE-2021 de fecha 23 de febrero de 2021, se solicitó a la Máxima Autoridad la autorización para la carga y subida en la página web institucional Mediante oficio No. 096-DPU-UAE-2021 de fecha 25 de marzo, se solicitó a la Máxima Autoridad la autorización para la carga y subida en la página web institucional del Informe de seguimiento PEDI 2019-2023 correspondiente al año 2020 | Informes de Socialización | oficio No. 062-DPU-UAE-2021 de fecha 23 de febrero de 2021 Oficio No. 096-DPU-UAE-2021 de fecha 25 de marzo de 2021. | La actividad se cumplió conforme a lo planificado. | |
| Objetivo 4: Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados. | 4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional. | 6 | Seguimiento a la Planificación Anual STPE (Avance Físico y Presupuestario) | \$ - | \$ - | Número de reportes en el sistema SIPEIP. | 2 | 50,00% | 50,00% | 0,00% | 50% | 100% | En cumplimiento de lo solicitado en el oficio Nro. STPE-SGYSI-2021-0009-OF del 14 de enero de 2021 por parte de la STPE se procedió al ingreso de la información que contó con visto bueno de la Máxima Autoridad mediante la sumilla inserta en el oficio No. 043-DPU-UAE-2021 de fecha 28 de enero de 2021 El reporte generado por el SIPEIP fue presentado a la Máxima Autoridad mediante oficio No. 045-DPU-UAE-2021 de fecha 2 de febrero de 2021, el mismo que se aprobó mediante Resolución No. 054-2021 del 17 de febrero de 2021, por parte del H. Consejo Universitario. | Reportes generados por el Sistema SIPEIP | * Oficio Nro. STPE-SGYSI-2021-0009-OF del 14 de enero de 2021 * Oficio No. 043-DPU-UAE-2021 de fecha 28 de enero de 2021 * Oficio No. 045-DPU-UAE-2021 de fecha 2 de febrero de 2021 ** Resolución No. 054-2021 del 17 de febrero de 2021 * Reportes SIPEIP 2do. Semestre 2020 | La actividad se cumplió conforme a lo planificado. | |



Jimma Fernández Pardega
UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
RESPONSABLE: ECON. JIMMA FERNÁNDEZ M.
CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACIÓN

Maria José Chica Andrade
UNIDAD EVALUADA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
RESPONSABLE: ECON. MARIA JOSÉ CHICA ANDRADE
CARGO: ANALISTA DE PLANIFICACIÓN

FICHA DE SEGUIMIENTO

SEGUIMIENTO I CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL_2021

| | | | | | | | | |
|-----------------|----------------------|--------|---|--------|---|--------|----------------------------|--|
| AÑO: | 2021 | DESDE: | ENERO | HASTA: | ABRIL | FECHA: | Jueves, 20 de mayo de 2021 | |
| CUATRIMESTRE: | 1 | | | | | | | |
| UNIDAD: | DIRECCION FINANCIERA | | DIRECTORA FINANCIERA: | | MGS. IVONNE VIZUETA BUCARAMI. | | | |
| TIPO DE UNIDAD: | ADMINISTRATIVA | | DIRECTORA DE PLANIFICACION: | | ING. GISELA RIOS FAJARDO | | | |
| | | | CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META): | | 100% | | | |
| | | | CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO): | | NO CUENTA CON MONTO PLANIFICADO EN EL CUATRIMESTRE POA 2021 | | | |

| OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL | OBJETIVO OPERATIVO | # | PROGRAMA/PROYECTO/ACCION/ACTIVIDAD | MONTO PLANIFICADO USD \$ | MONTO EJECUTADO USD \$ | INDICADOR | META ANUAL DE GESTION | PLANIFICADO | | | EJECUCION I CUATRIMESTRE | % CUMPLIMIENTO META IC | % CUMPLIMIENTO MONTO IC | GESTION / ACCIONES REALIZADAS | MEDIOS DE VERIFICACION | MEDIOS DE VERIFICACION ENTREGADOS | OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS |
|--|---|---|--|--------------------------|------------------------|--|-----------------------|-------------|--------|--------|--------------------------|------------------------|-------------------------|--|--|---|--------------------------------------|
| | | | | | | | | I | II | III | | | | | | | |
| Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados. | 4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional. | 2 | Realizar las modificaciones presupuestarias (reformas) via web utilizando el sistema ESIGEF/SINAFIP. | \$ - | No se evaluó monto | Número de informes de modificaciones presupuestarias | 4 | 25.00% | 25.00% | 50.00% | 25.00% | 100% | No se evaluó monto | La unidad ha comunicado formalmente a la Máxima Autoridad sobre las reformas presupuestarias realizadas. | Oficio de informe trimestral de modificaciones presentado. | Oficios e Informes | Ninguna |
| Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados. | 4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional. | 3 | Control de pólizas por concepto de garantías (Contratistas, Seguros) | \$ - | No se evaluó monto | Número de informes de Control de Pólizas | 12 | 33.33% | 33.33% | 33.33% | 33.33% | 100% | No se evaluó monto | La Tesorera de la unidad Financiera, ha presentado dentro del cuatrimestre las oficios respecto al control de pólizas. | Informe mensual de control de pólizas | Oficio No. 037-TES-2021 Oficio No. 064-TES-2021 | Ninguna |
| Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados. | 4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional. | 4 | Informe sobre el control de uso de suministros y materiales | \$ - | No se evaluó monto | Número de informe cuatrimestral sobre el control de uso de suministros y materiales. | 3 | 33.33% | 33.33% | 33.33% | 33.33% | 100% | No se evaluó monto | La responsable de la unidad de administración de Bienes presentó un informe consolidado con los reportes mensuales de enero a abril de 2021. | Informe cuatrimestral sobre el control de uso de suministros y materiales. | Oficio AB-083-2021 | Ninguna |
| Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados. | 4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional. | 5 | Reporte de liquidaciones de Ex servidores. | \$ - | No se evaluó monto | Número de reportes consolidados de liquidaciones a ex servidores | 3 | 33.33% | 33.33% | 33.33% | 33% | 100% | No se evaluó monto | El responsable de la Unidad de Contabilidad presentó un informe consolidado del periodo enero-abril de 2021. | Informe cuatrimestral de las liquidaciones a los ex servidores | Oficio DF-240-2021 | Ninguna |

[Signature]

UNIDAD EVALUADA: DIRECCION FINANCIERA
 DELEGADA DE POA: SRTA. KATHERINE LUCAS MANZABA
 CARGO: ASISTENTE DE DIRECCION FINANCIERA

[Signature]

UNIDAD EVALUADORA: DIRECCION DE PLANIFICACION
 RESPONSABLE: ECON. MARIA JOSE CHICA.
 CARGO: ANALISTA 2 DE PLANIFICACION



| FORMATO No. 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|----|---|--|-----------------------|----------------|----------------------------|----|------------------------------------|---------------------------------------|---------------------|----------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|--|---------------------------------|---|---|
| SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AÑO: | 2021 | | DESE: | | ENERO | | HASTA: | | ABRIL | | FECHA: | | | | | | | |
| CUATRIMESTRE: | I | | FACULTAD DE ECONOMIA AGRICOLA | | ACADEMICA | | DECANO/DIRECTOR/JEFE: | | ING. AHMED EL SALOUS | | 7/6/2021 | | | | | | | |
| UNIDAD: | | | | | | | DIRECTOR DE PLANIFICACION: | | ING. GISELA RIOS FAJARDO | | | | | | | | | |
| TIPO DE UNIDAD: | | | | | | | | | CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META): | | 100% | | | | | | | |
| | | | | | | | | | CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (MONTO): | | | | No se ejecutó monto | | | | | |
| OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL | OBJETIVO OPERATIVO | # | PROGRAMA/PROYECTO/ACCION/ACTIVIDAD | INDICADOR | META ANUAL DE GESTION | META EJECUTADA | PLANIFICADO | | | EJECUCION EN EL CUATRIMESTRE EVALUADO | % CUMPLIMIENTO META | % CUMPLIMIENTO MONTO | OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS | MEDIOS DE VERIFICACION ENTREGADOS | OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS | | | |
| Objetivo 2: Incrementar la investigación y producción científica de la universidad a través de la investigación científica en el marco de las necesidades de la sociedad en el contexto nacional e internacional identificadas en el PNC. | 2.6 Generación de proyectos de investigación científica en el marco de las necesidades de la sociedad en el contexto nacional e internacional. | 10 | Elaborar y gestionar la aprobación de proyectos de investigación de acuerdo a las líneas de investigación de la institución interna y/o Externa | Numero de proyectos presentados por las facultades | 2 | 2 | I | II | III | 30,00% | 40,00% | 30,00% | 100% | No Ejecutó monto | Hasta la presente fecha, se ha presentado avance de 2 proyectos de investigación | Informe de Proyectos aprobados. | Conces e informe de responsable de Instituto de Investigación de la Facultad. | La actividad se ha cumplido conforme al avance propuesto. |

Adriana Ordenana

UNIDAD EVALUADA: FACULTAD DE ECONOMIA AGRICOLA
RESPONSABLE: ECON. ADRIANA ORDENANA
CARGO: RESPONSABLE DELEGADA DE POA



Claudia Pacheco

UNIDAD EVALUADORA: DIRECCION DE PLANIFICACION
RESPONSABLE: ECON. MARIA JOSE CHICA A
CARGO: ANALISTA DE PLANIFICACION

FICHA DE SEGUIMIENTO

SEGUIMIENTO I CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL_2021

| | | | | | | | |
|-----------------|---|---|-------|--------|-------|--------|-------------------------------|
| AÑO: | 2021 | DESDE: | ENERO | HASTA: | ABRIL | FECHA: | miércoles, 26 de mayo de 2021 |
| CUATRIMESTRE: | 1 | DIRECTOR DE INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN "DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ" | | | | | |
| UNIDAD: | INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN "DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ" | ING. AHMED EL SALOUS, MSC. | | | | | |
| TIPO DE UNIDAD: | ACADÉMICA | DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN: ING. GISELA RIOS FAJARDO | | | | | |
| | | CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO): 100% | | | | | |
| | | NO CUENTA CON MONTO PLANIFICADO EN EL CUATRIMESTRE POA 2021 | | | | | |

| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL | OBJETIVO OPERATIVO | # | PROGRAMA/PROYECTO/ACCIÓN/ACTIVIDAD | MONTO PLANIFICADO O USD \$ | MONTO EJECUTADO USD \$ | INDICADOR | META ANUAL DE GESTIÓN | PLANIFICADO | | | EJECUCIÓN I CUATRIMESTRE | % CUMPLIMIENTO META | % CUMPLIMIENTO MONTO IC | GESTIÓN / ACCIONES REALIZADAS | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS |
|--|---|---|--|----------------------------|------------------------|---|-----------------------|-------------|-------|--------|--------------------------|---------------------|--|---|--|---|
| | | | | | | | | I | II | III | | | | | | |
| Objetivo 2.- Incrementar la investigación y producción científica de la universidad generando conocimiento e innovación, a fin de afrontar las necesidades de la sociedad en el contexto nacional e internacional. | 2.4 Generación de proyectos de investigación científica en el marco de las necesidades identificadas en el PND. | 6 | Realizar Convocatorias para Presentar Proyectos de Investigación | \$ | | Número de convocatorias para recibir proyectos de investigación | 2 | 50,00% | 0,00% | 50,00% | 50% | 100% | Mediante Resolución No. 135-2020 de fecha 15 de abril de 2020 el H. C.U aprobó la prórroga de fecha de cierre de la Convocatoria para proyectos de investigación, hasta el término del estado de emergencia sanitaria del país, En el 1er cuatrimestre se receptoron 3 proyectos de investigación que se encuentran en revisión. | Oficio presentación de proyectos al Instituto de Medicina de Ciencias Agrarias y Veterinaria, receptorados en el primer cuatrimestre 2021 | Resolución No. 135-2020 de fecha 15 de abril de 2020 Print de correos de recepción de los 2 proyectos de investigación de Ciencias Agrarias y 1 de Medicina Veterinaria, receptorados en el primer cuatrimestre 2021 | Se cumplió satisfactoriamente con el cumplimiento de la actividad |

Guillermo Sevilla

UNIDAD EVALUADORA: INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN "DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ"
DELEGADA DE PCA: ECON. GUISELLE SEVILLANO CASTILLO
CARGO: SECRETARIA DE INVESTIGACIÓN

Jinna Fernández Mendoza

UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
RESPONSABLE: ECON. JINNA FERNÁNDEZ MENDOZA
CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACIÓN



FICHA DE SEGUIMIENTO
SEGUIMIENTO I CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL_2021

| | | | |
|-----------------|-----------------------------|--------|-------|
| FECHA: | viernes, 28 de mayo de 2021 | | |
| AÑO: | 2021 | DESDE: | ENERO |
| CUATRIMESTRE: | 1 | HASTA: | ABRIL |
| UNIDAD: | LABORES COMUNITARIAS | | |
| TIPO DE UNIDAD: | ADMINISTRATIVA | | |

COORDINADORA DE LABORES COMUNITARIAS:
ING. NADIA CADENA ITURBALDE, MSC.

DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN:
ING. GISELA RIOS FAJARDO

CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META):

100%

CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO):

NO CUENTA CON MONTO PLANIFICADO EN EL CUATRIMESTRE POA 2021

| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL | OBJETIVO OPERATIVO | # | PROGRAMA/PROYECTO/ACCIÓN/ACTIVIDAD | MONTO PLANIFICADO O USD \$ | MONTO EJECUTADO O USD \$ | INDICADOR | META ANUAL DE GESTIÓN | PLANIFICADO | | | EJECUCIÓN I CUATRIMESTRE | % CUMPLIMIENTO META | % CUMPLIMIENTO MONTO IC | GESTIÓN / ACCIONES REALIZADAS | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | MEDIOS DE VERIFICACIÓN ENTREGADOS | OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS |
|--|--|---|--|----------------------------|--------------------------|---|-----------------------|-------------|--------|--------|--------------------------|---------------------|---|---|--|---|--------------------------------------|
| | | | | | | | | I | II | III | | | | | | | |
| Objetivo 3 -Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad eminentemente agrícola mejorando las destrezas de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país. | 3.2 Formular e implementar un plan de vinculación pertinente y articulado. | 2 | Implementación del Plan de Vinculación con la Sociedad | \$ | | Número de informes cuatrimestrales de seguimiento del Plan de Vinculación | 3 | 33,33% | 33,33% | 33,33% | 33% | 100% | Se gestiona la actualización del Reglamento de Vinculación con la Comunidad, replanteo que unifica todos los criterios de vinculación como son Labor Comunitaria Estudiantil, Prácticas Profesionales y Educación Continua. | Informe de seguimientos cuatrimestrales del Plan de Vinculación con la sociedad, (oficios y resoluciones) | Oficio LCE-AREA-DI-0019-21 del 24 de marzo de 2021 Oficio LCE-R-0016-21 del 26 de marzo de 2021 borrador del Reglamento de Vinculación con la Comunidad | Se cumple con la actividad satisfactoriamente | |
| Objetivo 3 -Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad eminentemente agrícola mejorando las destrezas de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país. | 3.3 Promover la interacción entre comunidad universitaria y estado a través de los programas y proyectos de vinculación. | 3 | Seguimiento de Labor Comunitaria Estudiantil | \$ | | Número de informes cuatrimestrales de Labor Comunitaria | 3 | 33,33% | 33,33% | 33,33% | 33% | 100% | Se realiza la gestión y seguimientos a las labores comunitarias presentadas por los estudiantes de la UAE | Informes cuatrimestrales de Labor Comunitaria, con Resolución del H. Consejo Universitario aprobados y/o conocidos. | Presenta informes cuatrimestrales (enero-abril 2021) de Labor Comunitaria de la Institución | Se cumple con la actividad satisfactoriamente | |

Nadia Cadena Iturbalde

UNIDAD EVALUADA: COORDINACIÓN DE LABORES COMUNITARIAS
RESPONSABLE: ING. NADIA CADENA ITURBALDE, MSC.
CARGO: COORDINADORA DE LABORES COMUNITARIAS

Jimena Jarama

UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
RESPONSABLE: ECON. JIMENA FERNÁNDEZ M.
CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACIÓN





FORMATO No. 1
SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

FECHA: 23/07/2021

DECANO/DIRECTOR/RE/DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN: ING. MARIELA CARRERA
ING. GISELA RUIZ FALGADO

UNIDAD: PROGRAMAS REGIONALES - EL TRIUNFO

TIPO DE UNIDAD: ACADÉMICA

DESEMPEÑO: DESDE: ENERO HASTA: ABRIL

| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL | OBJETIVO OPERATIVO | # | PROGRAMA/PROYECTO/ACCIÓN/ACTIVIDAD | MONTO US\$ | MONTO REAL EJECUTADO | INDICADOR | META ANUAL DE GESTIÓN | META EJECUTADA | PLANIFICADO | | | EJECUCIÓN EN EL CUATRIMESTRE EVALUADO | % CUMPLIMIENTO MONTO | % CUMPLIMIENTO MTO META | OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS | MEDIDAS DE VERIFICACIÓN | |
|---|---|---|--|------------|----------------------|------------------|-----------------------|----------------|-------------|--------|--------|---------------------------------------|----------------------|-------------------------|--|-------------------------|---|
| | | | | | | | | | I | II | III | | | | | | |
| Objetivo 1: Incrementar la eficiencia y efectividad de la gestión institucional del rectorado que permita el cumplimiento de las funciones de la institución. | 4.4 Implementar mecanismos que permitan el cumplimiento de las funciones de la institución. | 2 | Planificación y seguimiento de la ejecución y cumplimiento de la actividad de la institución de la Facultad. | \$ | No planificó monto | Numero de planes | 1 | 1 | 11.11% | 33.33% | 91.97% | 31.33% | 100% | No planificó monto | La programación de presupuesto se realizó de acuerdo a la disponibilidad de recursos de la institución de acuerdo a la Ley Orgánica del Poder Judicial de agosto del 2021. | 100% | Medidas de verificación en el presupuesto |

UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
RESPONSABLE: ECON. MARIA JOSÉ CHICA A.
CARGO: ANALISTA DE PLANIFICACIÓN



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

FICHA DE SEGUIMIENTO

SEGUIMIENTO I CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL_2021

| | | |
|---------------|------------------------------------|---------------------------|
| ANO: | 2021 | |
| CUATRIMESTRE: | 1 | DESDE: ENERO HASTA: ABRIL |
| UNIDAD: | RELACIONES PÚBLICAS ADMINISTRATIVA | |

Jefa de Relaciones Públicas
DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN:

LCD.A ZANY ALVARADO PAZMIÑO
ING. GISELA RÍOS FALMORO

FECHA:
Lunes, 7 de junio de 2021

CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META):

100%

CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO):

NO CUENTA CON MONTO EVALUADO EN EL I CUATRIMESTRE POR 2021

| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL | OBJETIVO OPERATIVO | # | PROGRAMA/PROYECTO/ACCIÓN/ACTIVIDAD | MONTO PLANIFICADO USD \$ | MONTO EJECUTADO USD \$ | INDICADOR | META ANUAL DE GESTIÓN | PLANIFICADO | | | EJECUCIÓN I CUATRIMESTRE | % CUMPLIMIENTO O META I C | % CUMPLIMIENTO MONTO I C | GESTIÓN / ACCIONES REALIZADAS | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS |
|---|---|----|---|--------------------------|--------------------------|---|-----------------------|-------------|--------|--------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|--|--|---|
| | | | | | | | | I | II | III | | | | | | |
| Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados. | 4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional. | 1 | Redacción, diagramación y publicación del folleto semanal El Misionero. | \$20.000,00 | No se evaluó presupuesto | Numero de ediciones anuales. | 52 | 33,33% | 33,33% | 33,33% | 33,33% | 100% | No se evaluó presupuesto | Durante el primer cuatrimestre se realizó la publicación de todos los ediciones del periódico semanal El Misionero; y en el mes de julio se espera contar con un proveedor para la impresión del mismo. | Folletos en la página web y/o captura de pantalla de las ediciones publicadas. | Prints de Ediciones 847 a 856 de revista El Misionero. Se encuentran colocadas en el panel institucional www.iaa.org.ec y/o publicaciones en el mismo. |
| Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados. | 4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional. | 4 | Redacción, diagramación y publicación del folleto de Rendición de Cuentas 2020 de la institución. | \$4.000,00 | No se evaluó presupuesto | Numero de folletos de Rendición de Cuentas publicados | 1 | 100,00% | 0,00% | 0,00% | 100,00% | 100,00% | No se evaluó presupuesto | El libro del informe mensual de Rendición de Cuentas de la Universidad Agraria, en el mes de febrero de 2021 ha sido diseñado y está listo para que sea aprobado por el Consejo Universitario para su impresión. | Captura de pantalla de la publicación del folleto en la web institucional. | En el link http://webos.uaz.edu.ec/webos/transparentencia/2020/16 se publicó el informe de rendición de cuentas. http://webos.uaz.edu.ec/webos/transparentencia/2020/16 . |
| Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados. | 4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional. | 5 | Desarrollo de evento de audiencia pública para la Rendición de Cuentas 2020. | \$4.000,00 | No se evaluó presupuesto | Numero de evento de Rendición de Cuentas realizado | 1 | 100,00% | 0,00% | 0,00% | 100% | 100% | No se evaluó presupuesto | En el auditorio principal del campus Universitario de ICA, se desarrolló la Rendición de Cuentas 2020 el viernes 12 de febrero del 2021 a las 10:00. En el acto estuvieron presentes las principales autoridades de la institución, además de los docentes, personal administrativo y contables con la | Fotografías del evento realizado. | Medio de verificación en Facebook: https://www.facebook.com/9595590350157 y/o vide https://www.youtube.com/watch?v=957441115301537 |
| Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados. | 4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional. | 8 | Cobertura publicitaria de los eventos internos y externos de la institución. | \$0,00 | No planificó presupuesto | Porcentaje de coberturas realizadas. | 100% | 20,00% | 50,00% | 30,00% | 20% | 100% | No planificó presupuesto | Debido al estado de emergencia que inició en el 2020 en todo el territorio ecuatoriano, las actividades programadas por los diferentes departamentos se realizaron de forma virtual y semipresencial, tomando las debidas medidas de bioseguridad. A continuación, se colocan las actividades que realizaron en los primeros meses del año | Fotografías y/o captura de pantalla de los eventos difundidos. | Fotografías de eventos y publicaciones en espacios realizados. |
| Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados. | 4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional. | 9 | Difusión publicitaria en medios de comunicación a nivel nacional. | \$35.000,00 | No se evaluó presupuesto | Porcentaje de cumplimiento anual. | 100% | 33,33% | 33,33% | 33,33% | 33% | 100% | No se evaluó presupuesto | Durante el primer trimestre del 2021, únicamente se realizó la elaboración de material publicitario para el Congreso Internacional de Tecnologías e Información (ITIA 21), que se empezó a publicar desde el mes de febrero que se desarrollará en el último cuatrimestre. | Fotografías y/o facturas de las publicaciones realizadas. | Artes y Diseños para eventos, realizados, congresos. |
| Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados. | 4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional. | 10 | Publicaciones varias en medios de comunicación impresos | \$4.000,00 | No se evaluó presupuesto | Porcentaje de cumplimiento de la publicación. | 100% | 20,00% | 60,00% | 20,00% | 20% | 100% | No se evaluó presupuesto | Las publicaciones solicitadas a nuestro departamento y que se solían realizar en medios de comunicación tradicionales (periódicos), han sido publicadas a través de las cuentas de las redes sociales. Actualmente se está pensando en recurrir a compra de espacios publicitarios. | Fotografías de los materiales elaborados o de los diseños publicados. | Fotografías y/o publicaciones realizadas. |
| Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados. | 4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional. | 12 | Elaboración de los materiales informativos requeridos por la universidad. | \$30.000,00 | No se evaluó presupuesto | Porcentaje de cumplimiento anual. | 100% | 33,33% | 33,33% | 33,33% | 35% | 100% | No se evaluó presupuesto | Durante el primer cuatrimestre se ha desarrollado el diseño y diagramación de cuatro libros, siendo uno de ellos Labores Comunitarias que ya se encuentra listo para ser enviado a la publicación. | Fotografías y/o publicaciones realizadas. | Actividad ejecutada satisfactoriamente. |

Zany Alvarado Pazmiño

UNIDAD EVALUADA: RELACIONES PÚBLICAS
RESPONSABLE: LCD.A ZANY ALVARADO PAZMIÑO
CARGO: JEFA DE RELACIONES PÚBLICAS



Gisele Rios Falmoro

UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
RESPONSABLE: ECON. MARCELO CHICA ANDRADE
CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACIÓN

| SEGUIMIENTO 1 CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL_2021 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-----------------------------------|---|--|------------------------|--|-----------------------|--|-----------|--|------------------------|--------------------------|--|---|---|---|
| FICHA DE SEGUIMIENTO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AÑO: | | 2021 | | DESDE: | | ENERO | | HASTA: | | ABRIL | | | | | | |
| CUATRIMESTRE: | | 1 | | SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA | | PROGRAMA/PROYECTO/ACCIÓN/ACTIVIDAD | | MONTO PLANIFICADO USD \$ | | MONTO EJECUTADO USD \$ | | | | | | |
| UNIDAD: | | SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA | | SECRETARÍA GENERAL (E) | | DIRECTORA DE PLANIFICACION: | | AB. OLGA PARRALES LUCIO. | | ING. GISELA RIOS FAJARDO | | | | | | |
| TIPO DE UNIDAD: | | SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA | | SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA | | DIRECTORA DE PLANIFICACION: | | AB. OLGA PARRALES LUCIO. | | ING. GISELA RIOS FAJARDO | | | | | | |
| | | | | CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META): | | CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META): | | CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META): | | CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META): | | | | | | |
| | | | | 100% | | 100% | | 100% | | 100% | | | | | | |
| | | | | EN EL PRIMER CUATRIMESTRE 2021 NO HAY EJECUCION DE MONITOS | | EN EL PRIMER CUATRIMESTRE 2021 NO HAY EJECUCION DE MONITOS | | EN EL PRIMER CUATRIMESTRE 2021 NO HAY EJECUCION DE MONITOS | | EN EL PRIMER CUATRIMESTRE 2021 NO HAY EJECUCION DE MONITOS | | | | | | |
| OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL | OBJETIVO OPERATIVO | # | PROGRAMA/PROYECTO/ACCIÓN/ACTIVIDAD | MONTO PLANIFICADO USD \$ | MONTO EJECUTADO USD \$ | INDICADOR | META ANUAL DE GESTION | PLANIFICADO | | | EJECUCIÓN CUATRIMESTRE | % CUMPLIMIENTO O META IC | GESTIÓN / ACCIONES REALIZADAS | MEIOS DE VERIFICACIÓN | MEDIOS DE VERIFICACIÓN ENTREGADOS | OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS |
| Objetivo 4-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados. | 4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional. | 1 | Coordinación General de las Sesiones del H. Consejo Universitario | - | - | Numero de Sesiones de Consejo Universitario (entre ordinarias y extraordinarias) | 24 | I 39,33% | II 39,33% | III 39,33% | 33% | 100% | En el presente cuatrimestre 2021 se realizaron 8 Sesiones Ordinarias y 2 Extraordinarias del H. Consejo Universitario. | Carpetas de Sesiones de Consejo Universitario (Convocatoria y Orden del día) | Convenciones para las sesiones del Consejo Universitario del 11-01-2021; 15-01-2021; 27-01-2021; 17-02-2021; 26-02-2021; 05-03-2021; 18-03-2021; 31-03-2021; 16-04-2021; 28-04-2021 | Se ha cumplido con la meta en la actividad. |
| Objetivo 4-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados. | 4.4 Implementar mecanismos que promuevan el mejoramiento continuo de la infraestructura física. | 5 | Adecuación Física del área y equipamiento del Archivo Central de la UAE. | 7.256,68 | - | Porcentaje de la adecuación y equipamiento del Archivo Central de la UAE. | 100% | I 10,00% | II 40,00% | III 50,00% | 10% | 100% | Se sigue realizando gestión para adecuar el Archivo Central de la UAE para la correcta conservación de los documentos y su mantenimiento en el tiempo | Informe sobre la adecuación y equipamiento del Archivo Central. | • Oficio No.057.55.2021, (17/2/2021) • Oficio No.095.55.2021, (22/2/2021) • Oficio No.148.55.2021, (06/3/2021) • Oficio No.167.55.2021, (18/05/2021) | Se ha cumplido con la meta en la actividad. |
| Objetivo 4-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados. | 4.2 Fortalecer las capacidades del recurso Humano Administrativo. | 6 | Brindar capacitaciones en materia de gestión documental y archivo | - | - | Numero de capacitaciones | 4 | I 25,00% | II 50,00% | III 25,00% | 25% | 100% | Se realizó 1 capacitación a los funcionarios responsables de la documentación de la Universidad Agraria del Ecuador, que consistió en: directrices, lineamientos, y organización de archivos | Informe de capacitaciones en materia de gestión documental y archivo. | Mediante Oficio N° 055.SG.2021 de fecha 28 de enero de 2021 se entregó el informe a la Máxima Autoridad | Se ha cumplido con la meta en la actividad. |
| Objetivo 4-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados. | 4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE. | 7 | Diseño e implementación de un Sistema informático de Gestión Documental y Archivo | - | - | Numero de sistema implementado | 1 | I 33,33% | II 33,33% | III 33,33% | 33% | 100% | Correo electrónico Institucional de parte de Centro de Computo Informado sobre el avance del diseño y desarrollo del Sistema Informático de Gestión Documental y Archivo | Informe sobre el diseño e implementación de un sistema informático de Gestión Documental y Archivo. | Copia de correo electrónico Institucional de parte de Centro de Computo | Se ha cumplido con la meta en la actividad. |
| Objetivo 4-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados. | 4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional. | 8 | Seguimiento a la aplicación del Cuadro General de Clasificación Documental y Tabla de Plazos de Conservación Documental | - | - | Numero Seguimiento cuatrimestral a la aplicación del Cuadro General de Clasificación Documental y Tabla de Plazos de Conservación Documental | 3 | I 33,33% | II 33,33% | III 33,33% | 33% | 100% | Se realizó el seguimiento a la aplicación del Cuadro General de Clasificación Documental y Tabla de Plazos de Conservación Documental, a todas las áreas de la UAE | Informe cuatrimestral sobre el Seguimiento a la aplicación del Cuadro General de Clasificación Documental y Tabla de Plazos de Conservación Documental. | Se envió informe de seguimiento a la Máxima Autoridad mediante Oficio N° 265.55.2021 (26 de abril de 2021) | Se ha cumplido con la meta en la actividad. |

Mónica Parrales
 UNIDAD EVALUADORA: SECRETARÍA GENERAL
 DELEGADA DE POA: SR.TA. MARIA PARRALES CAJAMAÑO
 CARGO: SECRETARÍA DE SECRETARÍA GENERAL

Jimena Jaramila Mendoza
 UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACION
 RESPONSABLE: ECON. JINNA FERNANDEZ M.
 CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACION



SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
FORMATO No. 1

| AÑO: 2021 | | DESDE: ENERO | | HASTA: ABRIL | | FECHA: 25/5/2021 | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|--|----------------------|---|---|-------------|--------|--------|---------------------------------------|---------------------|----------------------|--|--|---------------------|
| CUATRIMESTRE: I | | SISTEMA DE POSGRADO ACADÉMICA | | | | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD: UNIDAD DE PLANIFICACIÓN | | DECANO/DIRECTOR/JEFE: ING. AHMED EL SALOUS (E) DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN: ING. GISELA RÍOS FAJARDO | | | | | | | | | | | | | | |
| TIPO DE UNIDAD: | | CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META): 100% | | | | | | | | | | | | | | |
| | | CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (MONTO): NO SE EVALUÓ MONTO | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL | OBJETIVO OPERATIVO | # | PROGRAMA/PROYECTO/ACCIÓN/ACTIVIDAD | MONTO USD \$ | MONTO REAL EJECUTADO | INDICADOR | META ANUAL DE GESTIÓN | PLANIFICADO | | | EJECUCIÓN EN EL CUATRIMESTRE EVALUADO | % CUMPLIMIENTO META | % CUMPLIMIENTO MONTO | OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | |
| | | | | | | | | I | II | III | | | | | | |
| Objetivo 1.- Fomentar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y posgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes | 1.5 Incrementar la tasa de titulación Posgrado | 1 | Diseñar, presentar y aprobar por parte del Consejo Universitario nuevos programas de cuarto nivel que tengan relación con las carreras de tercer nivel de la Universidad Agraria del Ecuador. | \$ 10.557,00 | No se evaluó monto | Numero de Programas aprobados por Consejo Universitario | 2 | 50,00% | 50,00% | 0,00% | 50,00% | 100% | No Evaluado | Mediante Resolución No. 123-2021 del 16 de abril del 2021 el H. Consejo Universitario aprobó el proyecto de Maestría en Agropecuaria con mención en Agroingeniería. | Oficios, correos, proyectos, informes, Resoluciones de Consejo. | |
| | 1.5 Incrementar la tasa de titulación Posgrado | 3 | Ofertar cursos y exámenes de actualización de conocimientos para los estudiantes de cuarto nivel de la UAE. | \$ 24.455,82 | No se evaluó monto | Numero de cursos realizados | 2 | 50,00% | 0,00% | 50,00% | 50,00% | 100% | No Evaluado | Mediante oficio No. 03-CP-CU.27-ENERO.2021 el Consejo de Posgrado puso en conocimiento a los miembros del H. Consejo Universitario sobre la programación de cursos y exámenes de actualización. | Oficios, informes, resoluciones, actas de asistencia y aprobación del curso y examen | |
| | 1.5 Incrementar la tasa de titulación Posgrado | 4 | Ejecutar los programas de Maestrías. | \$ 430.000,00 | No se evaluó monto | Numero de Programas de Maestría en ejecución. | 2 | 33,33% | 33,33% | 33,33% | 33,33% | 100% | No Evaluado | Mediante Resolución No. 082-2021 del viernes 26 de febrero de 2021, se extendió el plazo de admisión en los 2 programas de maestrías. | Publicaciones de Oferta académica de Maestrías en medios escritos y digitales, Informes de apertura de maestrías. | |
| | 1.5 Incrementar la tasa de titulación Posgrado | 5 | Implementar apoyo virtual en el proceso de estudio en la SIPUAE | \$ 10.000,00 | No se evaluó monto | Numero de maestrías que utilizan apoyo virtual. | 2 | 33,33% | 33,33% | 33,33% | 33,33% | 100% | No Evaluado | Mediante oficio No. 045-CU-2021 de fecha 16 de abril de 2021, el H. Consejo Universitario tomó conocimiento del informe ordenado por SIPUAE sobre el Webinar realizado para los postulantes de las maestrías ofertadas por SIPUAE. | Oficios de gestión, Informes, Actas, Listas. | |
| | Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y 4.3 Implementar eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados. | | 6 | Actualizar el instructivo de titulación. | \$ 4.025,00 | No se evaluó monto | Numero de instructivos- Normativa actualizada | 1 | 50,00% | 50,00% | 0,00% | 50,00% | 100% | No Evaluado | Mediante Resolución No. 084-2021 del viernes 26 de febrero de 2021, el H. Consejo Universitario aprobó el instructivo para el proceso de Titulación de Cuarto Nivel. | Oficios de gestión. |

Ahmed El Salous

UNIDAD EVALUADA: SISTEMA DE POSGRADO
RESPONSABLE: ING. AHMED EL SALOUS
CARGO: DIRECTOR DE SISTEMA DE POSGRADO (E)

Gisela Ríos Fajardo

UNIDAD EVALUADA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
RESPONSABLE: ECON. MARÍA JOSÉ CHIGUA A.
CARGO: ANALISTA DE PLANIFICACIÓN



SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
 FORMATO No. 1

| CUATRIMESTRE: | AÑO: | DESDE: | HASTA: | FECHA: | | DECANO/DIRECTOR/JEFE: | DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN: | CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META): | CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (MONTO): | OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS | % CUMPLIMIENTO MONTO | EJECUCIÓN EN EL CUATRIMESTRE EVALUADO | PLANIFICADO | | | META ANUAL DE GESTIÓN | INDICADOR | MONTO REAL EJECUTADO | MONTO USD \$ | PROGRAMA/PROYECTO/ACCIÓN/ACTIVIDAD | # | OBJETIVO OPERATIVO | OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|------|--------|--------|-----------|----|------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|----------------------|---------------------------------------|-------------|----|-----|-----------------------|---|----------------------|--------------|---|----|--|------------------------------------|------------------------|--|--|--|--|--|--|----------------------|------|--------|---|----------------------|--|--|--|--|--|--|---|--|
| | | | | I | II | | | | | | | | III | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I | 2021 | ENERO | ABRIL | 26/5/2021 | | ING. MSc. JAVIER DEL CIOPPO, PH.D. | ING. GISELA RÍOS FAJARDO | 100% | NO PLANIFICADO MONTO | | | | I | II | III | 1 | Plan de capacitaciones para los docentes de la UAE en áreas técnicas y metodológicas. | No Planificado monto | \$ | Programación anual y seguimiento del plan de capacitaciones y perfeccionamiento docente | 6 | 1.1 Fortalecer la planta docente titular promoviendo su competitividad para el óptimo desempeño de la docencia universitaria | | | | | | | | Mediante Resolución 076-2021 se aprobó la propuesta de Plan de Perfeccionamiento Docente | No Planificado monto | 100% | 30.00% | 40.00% | 1 | | | | | | | Programación de capacitaciones para los docentes de la UAE en áreas técnicas y metodológicas. Resolución de aprobación de la programación. Informe anual. | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | Informe de promoción docente | No Planificado monto | \$ | Integrar la Comisión de promoción docente | 10 | 1.1 Fortalecer la planta docente titular promoviendo su competitividad para el óptimo desempeño de la docencia universitaria | | | | | | | | | | | | Mediante resolución 033-2020 el H. Consejo Universitario suspendió la promoción docente hasta que exista Disponibilidad Presupuestaria. Para el año 2021 desde el mes de enero se ejecutaron acciones para solicitar a la Dirección Financiera informe al respecto. Mediante Informe Técnico el Vicerrector solicitó que no se considere esta actividad dentro de la evaluación | No Planificado monto | | | | | | | | Informe de promoción docente, Resolución de aprobación |

 UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
 RESPONSABLE: EGON MARÍA JOSÉ CHICA A.
 CARGO: ANALISTA DE PLANIFICACIÓN


 UNIDAD EVALUADORA: VICERRECTORADO
 RESPONSABLE: ILSÉN ILGENY RUIZ
 CARGO: ANALISTA DE VICERRECTORADO



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
SECRETARIA GENERAL
Campus Guayaquil: Av. 25 de Julio y Pio Jaramillo
(Vía Puerto Marítimo) Teléfonos: 2439045
Casilla No Postal No.09-01-1248
www.uagraria.edu.ec
Guayaquil-Ecuador

RESOLUCIÓN No. 196 -2021

Punto No.08

El H. Consejo Universitario reunido en Sesión Ordinaria No.12 el día **miércoles 30 de junio de 2021**, en el Salón Auditorium de la U.A.E., **TOMÓ CONOCIMIENTO** del oficio Nro. 166-DPU-UAE-2021, de fecha 22 de junio de 2021, suscrito por Ing. Gisela Ríos Fajardo, Directora de Planificación, remitido a la Ing. Martha Bucaram Leverone de Jorge MSc., PhD., Rectora de la U.A.E., mediante el cual informa que *“en cumplimiento de lo dispuesto por su Despacho en la sumilla inserta en el oficio No. 165-DPU-UAE-2021, se incorporaron las observaciones realizadas al Informe de Seguimiento del Primer Cuatrimestre del Plan Operativo Anual 2021 de la Universidad Agraria del Ecuador, y se hace la entrega del mismo, para su revisión y posterior aprobación por parte del Honorable Consejo Universitario”*. En 139 fojas anexa el informe.

RESUELVE: Se TOMA CONOCIMIENTO y se APRUEBA Informe de Seguimiento del Primer Cuatrimestre del Plan Operativo Anual 2021 de la Universidad Agraria del Ecuador.



Ing. Martha Bucaram Leverone de Jorge PhD.
RECTORA

cc: Miembros del H. Consejo Universitario
cc: Ing. Gisela Ríos.- Directora de Planificación
cc: Ing. Ivonne Vizueta Mgs. – Directora Financiera



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
Av. 25 de Julio y Pto Jaramillo
Telf. Fax. 2439167

Oficio No. 166-DPU-UAE-2021
Guayaquil, 22 de junio de 2021

Ing. Martha Bucaram Leverone de Jorge, PhD., **RECTORA**
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
En su Despacho.-

De mis consideraciones:

En cumplimiento de lo dispuesto por su Despacho en la sumilla inserta en el oficio No. 165-DPU-UAE-2021, se incorporaron las observaciones realizadas al **Informe de Seguimiento del Primer Cuatrimestre del Plan Operativo Anual 2021 de la Universidad Agraria del Ecuador**, y se hace la entrega del mismo, para su revisión y posterior aprobación por parte del Honorable Consejo Universitario.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,

Ing. Gisela Ríos Fajardo
DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN

C.C.: *Archivo*
Adj.: *Lo indicado*

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
RECTORADO
RECIBIDO

22 JUN 2021

SECRETARIA

