



**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**  
**SECRETARIA GENERAL**  
Campus Guayaquil: Av. 25 de Julio y Pio Jaramillo  
(Via Puerto Marítimo) Teléfonos: 2439045  
Casilla No Postal No.09-01-1248  
www.uagraria.edu.ec  
Guayaquil-Ecuador

## **RESOLUCIÓN No. 328-2021**

### **Punto No. 27**

El H. Consejo Universitario reunido en Sesión Ordinaria No.19 el día **viernes 15 de octubre de 2021**, en el Salón Auditorium de la U.A.E., **TOMO CONOCIMIENTO** del **oficio Nro.279.DPU-UAE-2021** de fecha 14 de octubre de 2021, suscrito por el Ing. Rubén Vera Rodríguez, Director de Planificación, remitido Ing. Martha Bucaram Leverone de Jorge MSc, PhD., en el cual hacen la entregan del Informe de Seguimiento del Segundo Cuatrimestre del Plan Operativo Anual 2021 de la Universidad Agraria del Ecuador, para la respectiva aprobación por parte del H. Consejo Universitario.

**RESUELVE: Se TOMA CONOCIMIENTO y se APRUEBA el Informe de Seguimiento del Segundo Cuatrimestre del Plan Operativo Anual 2021 de la Universidad Agraria del Ecuador**

  
**Ing. Martha Bucaram Leverone de Jorge PhD.**  
**RECTORA**

cc: Ing. Rubén Vera - Director de Planificación



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR  
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN  
Av. 25 de julio y Pío Jaramillo  
Telf. Fax. 2439167

**Oficio No. 279-DPU-UAE-2021**  
Guayaquil, 14 de octubre de 2021

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR  
RECTORADO  
**RECIBIDO**

**15 OCT 2021**

*M. Mercedes 8145*  
SECRETARIA

Ing. MSc. Martha Bucaram Leverone de Jorgge, PhD., **RECTORA**  
**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**  
En su Despacho. -

De mis consideraciones:

En cumplimiento de lo dispuesto en el Art. 23 del Reglamento de Elaboración y Evaluación de los Planes Operativos y Estratégicos Institucionales de la Universidad Agraria del Ecuador, se hace la entrega formal del **Informe de Seguimiento del Segundo Cuatrimestre del Plan Operativo Anual 2021 de la Universidad Agraria del Ecuador**, para su revisión y posterior aprobación por parte del Honorable Consejo Universitario.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,

  
Ing. Rubén Vera Rodríguez  
**DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN**



CC.: Archivo

Adj.: Lo indicado



# **UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**

**Ing. MSc. Martha Bucaram de Jorgge, PhD.  
RECTORA**

## **INFORME DE SEGUIMIENTO II CUATRIMESTRE POA 2021**

POA 2021 de la U.A.E., aprobado por el H.C.U. mediante Resolución No. 375-2020

## Contenido

1 INTRODUCCIÓN .....	6
2 MARCO LEGAL .....	8
3 MISIÓN.....	9
4 VISIÓN.....	10
5 METODOLOGÍA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL II CUATRIMESTRE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2021.....	11
6 PROCESO DE SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL – II CUATRIMESTRE POA 2021.....	13
7 SEGUIMIENTO POA 2021 - II CUATRIMESTRE DE EVALUACIÓN .....	15
7.1 Actividades evaluadas en el II Cuatrimestre 2021, por Tipo de Unidad (Académica/Administrativa).....	15
7.2 Cumplimiento por Tipo de Unidad (Académica/Administrativa).....	16
7.3 Cumplimiento de las Unidades Académicas UAE.....	16
7.3.1 Facultad de Ciencias Agrarias.....	17
7.3.2 Facultad de Economía Agrícola .....	17
7.3.3 Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia .....	17
7.3.4 Programas Regionales de Enseñanza .....	18
7.3.5 Instituto de Investigación “Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD.” .....	18
7.3.6 SIPUAE .....	18
7.3.7 Vicerrectorado.....	19
7.4 Cumplimiento de las unidades administrativas UAE.....	19
7.4.1 Asesoría Jurídica.....	20
7.4.2 Bienestar Universitario .....	21
7.4.3 Centro de Cómputo.....	21
7.4.4 Dirección Administrativa .....	21
7.4.5 Dirección de Obras Universitarias .....	22
7.4.6 Dirección de Planificación .....	22
7.4.7 Dirección Financiera .....	23
7.4.8 Labores Comunitarias.....	23
7.4.9 Relaciones Públicas.....	24
7.4.10 Secretaría General.....	24
7.5 Cumplimiento de los Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI’s).....	25
7.6 Principales indicadores y actividades relevantes planificados por Unidades Académicas/Facultades para el año 2021.....	28
7.7 Evaluación del POA Institucional – II Cuatrimestre POA 2021 .....	30
7.8 Cálculo del cumplimiento II Cuatrimestre POA 2021 .....	31

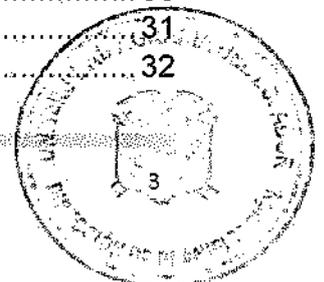


8	PLAN ANUAL DE INVERSIONES 2021 .....	32
8.1	Dictamen Favorable PAI 2021 .....	33
9	SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA .....	36
9.1	Asignación y Ejecución Presupuestaria Institucional por Programas .....	36
9.2	Situación Presupuestaria Consolidada por Grupo de Gastos 2021 .....	38
10	INVESTIGACIÓN .....	39
11	VÍNCULO CON LA COLECTIVIDAD .....	41
11.1	Labor Comunitaria – II Cuatrimestre 2021 .....	41
12	CONCLUSIONES.....	43
13	RECOMENDACIONES GENERALES.....	45



## INDICE DE TABLAS

<b>Tabla 1:</b> Metodología de Seguimiento POA .....	11
<b>Tabla 2:</b> Metodología de Calificación al POA (Art. 27 - Reglamento de Elaboración y Evaluación de los Planes Operativos y Estratégicos Institucionales de la UAE) 11	
<b>Tabla 3:</b> Información proporcionada por las unidades académicas y administrativas .....	13
<b>Tabla 4:</b> Número de Actividades del POA 2021 por Unidades .....	15
<b>Tabla 5:</b> Cumplimiento por Tipo de Unidades – POA 2021 II Cuatrimestre.....	16
<b>Tabla 6.-</b> Cumplimiento POA 2021 II Cuatrimestre - Unidades Académicas .....	16
<b>Tabla 7:</b> Cumplimiento POA 2021 II Cuatrimestre - Facultad de Ciencias Agrarias .....	17
<b>Tabla 8:</b> Cumplimiento POA 2021 II Cuatrimestre - Facultad de Economía Agrícola.....	17
<b>Tabla 9:</b> Cumplimiento POA 2021 II Cuatrimestre - Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia .....	17
<b>Tabla 10:</b> Cumplimiento POA 2021 II Cuatrimestre - Programas Regionales de Enseñanza.....	18
<b>Tabla 11:</b> Cumplimiento POA 2021 II Cuatrimestre - Instituto de Investigación Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD.....	18
<b>Tabla 12:</b> Cumplimiento POA 2021 II Cuatrimestre - SIPUAE .....	18
<b>Tabla 13:</b> Cumplimiento POA 2021 II Cuatrimestre - Vicerrectorado .....	19
<b>Tabla 14.-</b> Cumplimiento POA 2021 II Cuatrimestre - Unidades Administrativas ,	19
<b>Tabla 15:</b> Cumplimiento POA 2021 II Cuatrimestre - Asesoría Jurídica .....	20
<b>Tabla 16:</b> Cumplimiento POA 2021 II Cuatrimestre - Bienestar Universitario .....	21
<b>Tabla 17:</b> Cumplimiento POA 2021 II Cuatrimestre - Centro de Cómputo .....	21
<b>Tabla 18:</b> Cumplimiento POA 2021 II Cuatrimestre - Dirección Administrativa ....	21
<b>Tabla 19:</b> Cumplimiento POA 2021 II Cuatrimestre - Dirección de Obras Universitarias .....	22
<b>Tabla 20:</b> Cumplimiento POA 2021 II Cuatrimestre - Dirección de Planificación ..	22
<b>Tabla 21:</b> Cumplimiento POA 2021 II Cuatrimestre - Dirección Financiera .....	23
<b>Tabla 22:</b> Cumplimiento POA 2021 II Cuatrimestre - Labores Comunitarias .....	23
<b>Tabla 23:</b> Cumplimiento POA 2021 II Cuatrimestre - Relaciones Públicas .....	24
<b>Tabla 24:</b> Cumplimiento POA 2021 II Cuatrimestre - Secretaría General .....	24
<b>Tabla 25:</b> Cumplimiento por OEI's - II Cuatrimestre POA 2021 .....	26
<b>Tabla 26:</b> Gestionar Estudios Doctorales .....	28
<b>Tabla 27:</b> Eventos Científicos y Académicos .....	28
<b>Tabla 28:</b> Proyectos de Investigación.....	29
<b>Tabla 29:</b> Artículos Científicos Publicados en Revistas.....	29
<b>Tabla 30:</b> Libros y/o Capítulos.....	29
<b>Tabla 31:</b> Clasificación de las Unidades para la Evaluación del POA Institucional – II Cuatrimestre POA 2021 .....	30
<b>Tabla 32:</b> Cálculo del Cumplimiento POA 2021 – II Cuatrimestre .....	31
<b>Tabla 33:</b> Plan Anual de Inversiones 2021 de la U.A.E.....	32



<b>Tabla 34 Modificación Presupuestaria aprobada por la Secretaría Nacional de Planificación (oficio Nro. STPE-SPN-2021-0505-OF del 17 de junio de 2021)</b> .....	33
<b>Tabla 35 Saldos Comprometidos No Devengados</b> .....	34
<b>Tabla 36.- Asignación y Ejecución Presupuestaria por Programas 2021</b> .....	36
<b>Tabla 37: Asignación y Ejecución Presupuestaria por Grupo de Gastos 2021</b> .....	38
<b>Tabla 38.- Proyectos de Investigación planificados para el año 2021</b> .....	39
<b>Tabla 39.- Proyectos de Investigación aprobados en el segundo cuatrimestre 2021</b> .....	40
<b>Tabla 40: Proyectos de Labor Comunitaria Estudiantil - IIC POA 2021</b> .....	41



**INDICE DE GRÁFICOS**

**Gráfico 1:** Cumplimiento de los OEI's .....27  
**Gráfico 2:** Asignación y Ejecución Presupuestaria por Programas 2021 ..... 37



# 1 INTRODUCCIÓN

La Universidad Agraria del Ecuador, desde su creación el 16 de julio de 1992, ha priorizado establecer planes, programas y proyectos orientados a cumplir con sus funciones sustantivas de: Docencia, Investigación, Vinculación con la Sociedad y Gestión Administrativa; por ello, la Institución ha implementado el seguimiento al Plan Operativo Anual que es una herramienta de supervisión y monitoreo de actividades que aporta a la planificación estratégica para realizar una programación anual de las actividades estratégicas definidas para el cumplimiento de la misión, visión, políticas y los objetivos institucionales. Además, el Plan Operativo Anual de la Universidad Agraria del Ecuador es un elemento articulador de lo estratégico y operativo, que concreta las metas propuestas por la institución en los distintos estamentos académicos y administrativos.

El Dr. Jacobo Bucaram Ortiz, creador y fundador de la Universidad Agraria del Ecuador, desde el inicio priorizó la ejecución de planes, programas y proyectos en beneficio del desarrollo institucional; adicionalmente a esto, los POA's permiten supervisar y monitorear los objetivos, actividades, metas y resultados institucionales.

Mediante Resolución No. 375-2020 del 17 de diciembre de 2020, el H. Consejo Universitario de la UAE tomó conocimiento y resolvió aprobar el Plan Operativo Anual 2021 de la Institución.

Con oficio No. 255-DPU-UAE-2021 de fecha 9 de septiembre de 2021, se puso en consideración de la Máxima Autoridad, la programación para el Seguimiento del I Cuatrimestre del Plan Operativo Anual POA 2021 de la U.A.E., Así mismo, se adjuntaron los Lineamientos para el Seguimiento Cuatrimestral y el respectivo cronograma de seguimiento, que incluyó la fecha de socialización del proceso con la comunidad universitaria.

En cumplimiento de lo dispuesto y autorizado por la Máxima Autoridad, en sumilla inserta en el oficio No. 255-DPU-UAE-2020 de fecha 9 de septiembre de 2021, en el cual se incluyó el cronograma de seguimiento, la Dirección de Planificación, conforme a los procesos de planificación operativa y gestión interna, y con la finalidad de evaluar el cumplimiento y avance de las metas propuestas en la Planificación Operativa Institucional 2021, realizó la convocatoria para dar inicio al Seguimiento del Segundo Cuatrimestre POA 2020 de la U.A.E.

La convocatoria para el seguimiento se realizó mediante los oficios No. 258-DPU-UAE-2020 y 259-DPU-UAE-2020, de fecha 10 de septiembre de 2021, se dio a conocer el cronograma del seguimiento tanto a las unidades académicas como administrativas, respectivamente; el seguimiento del segundo cuatrimestre del POA 2020 se desarrolló a partir del día lunes 13 de septiembre de 2021, de acuerdo a los lineamientos y a la metodología socializada previamente al seguimiento.

Las mesas de trabajo para la evaluación del cumplimiento de actividades y avance de metas propuestas en los POA's se llevaron a cabo desde 13 al 30 de septiembre de 2021.



donde cada unidad asistió a la Dirección de Planificación para presentar las evidencias obtenidas en cada una de las actividades planificadas y se las evaluó de acuerdo a la ejecución de las mismas.

Para el seguimiento del II Cuatrimestre del POA del año 2021, la Dirección de Planificación realizó el seguimiento de la ejecución de las actividades planificadas de cada una de las unidades académicas y administrativas que conforman la Institución. Igualmente, la evaluación permite hacer el seguimiento de las metas propuestas y destacar el alineamiento de la Institución al Plan Nacional de Desarrollo. Los resultados, producto del desempeño de las actividades, se evidencian en la aplicación de los indicadores, los mismos que permiten medir la implementación adecuada del POA en sus ámbitos de acción, partiendo de un adecuado ejercicio de planeación de actividades para trazar un horizonte de acción claro, apoyado con un seguimiento permanente que permite retroalimentar, evaluar lo programado y reorientar el rumbo del quehacer institucional, de ser necesario, para el cumplimiento de la misión institucional, que conllevan a la toma de decisiones orientadas a los integrantes de la misma, y dar cumplimiento de un eficiente proceso de enseñanza-aprendizaje en la formación de profesionales agropecuarios.



## 2 MARCO LEGAL

La elaboración y seguimiento del POA Institucional se sustenta en lo que establece el artículo 280 de la Constitución de la República, el cual determina que: *“El Plan Nacional de Desarrollo es el instrumento al que se sujetarán las políticas, programas y proyectos públicos; la programación y ejecución del presupuesto del Estado; y la inversión y la asignación de los recursos públicos; y coordinar las competencias exclusivas entre el Estado central y los gobiernos autónomos descentralizados. Su observancia será de carácter obligatorio para el sector público e indicativo para los demás sectores”*.

Asimismo, se sujeta a lo que indica la Disposición General Quinta de la Ley Orgánica Reformatoria a la Ley Orgánica de Educación Superior: *“Las universidades y escuelas politécnicas elaborarán planes operativos y planes estratégicos de desarrollo institucional concebidos a mediano y largo plazo, según sus propias orientaciones. Estos planes deberán contemplar las acciones en el campo de la investigación científica y establecer la articulación con el Plan Nacional de Ciencia y Tecnología, Innovación y Saberes Ancestrales, y con el Plan Nacional de Desarrollo. Cada institución deberá realizar la evaluación de estos planes y elaborar el correspondiente informe, que deberá ser presentado al Consejo de Educación Superior, al Consejo de Evaluación, Acreditación y Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior y para efecto de la inclusión en el Sistema Nacional de Información para la Educación Superior, se remitirá a la Secretaría Nacional de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación”*.

De igual manera, la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública – LOTAIP, en su Art. 7 determina: *“Difusión de la Información Pública.- Por la transparencia en la gestión administrativa que están obligadas a observar todas las instituciones del Estado que conforman el sector público en los términos del artículo 118 de la Constitución Política de la República y demás entes señalados en el artículo 1 de la presente Ley, difundirán a través de un portal de información o página web, así como de los medios necesarios a disposición del público, implementados en la misma institución...{...}”*.

En cumplimiento de lo expuesto, la Universidad Agraria del Ecuador, presenta el presente Informe de Seguimiento del II Cuatrimestre del POA 2021.



### 3 MISIÓN<sup>1</sup>

La misión de la Universidad Agraria del Ecuador, es formar profesionales agropecuarios y ambientales al más alto nivel, cuyo ejercicio esté marcado por un desempeño profesional ético, solidario, honesto y de responsabilidad social y ambiental permanente, que permita elevar la masa crítica de conocimientos de la sociedad. El proceso contará con las facilidades y recursos tecnológicos que permitan un proceso enseñanza-aprendizaje, explicación-comprensión de calidad y que además facilite la elaboración de propuestas de desarrollo para el sector agropecuario convirtiéndose en un pilar fundamental del plan de desarrollo del estado.



---

[http://www.uagraria.edu.ec/trasparencia/estatutos/Estatuto%20UAE%20aprobado%20por%20el%20CES%20Nov\\_2019.pdf](http://www.uagraria.edu.ec/trasparencia/estatutos/Estatuto%20UAE%20aprobado%20por%20el%20CES%20Nov_2019.pdf)<sup>1</sup>

## 4 VISION<sup>2</sup>

La Visión de la Universidad Agraria del Ecuador es ser una institución de educación superior que propenderá a la preservación de la flora, fauna y el banco de germoplasma del país, y promoverá la mitigación de los impactos ambientales en el uso de los recursos naturales renovables y no renovables.

Será una institución que desarrollará procesos productivos innovadores respondiendo a la demanda de la sociedad y del Estado con técnicas no invasivas y procesos renovables, sostenibles, (orgánicos) con el menor deterioro y uso de los recursos naturales renovables y no renovables.

La Universidad Agraria del Ecuador "promueve un proceso que configure la realización de una verdadera revolución agropecuaria, entendida y ejecutada como un mecanismo de concertación político social, para mejorar el nivel de vida de la sociedad rural, eliminar la pobreza y la marginalidad campesina, introducir sistemas modernos que nos permitan producir aprovechando las ventajas comparativas que nos brinda nuestro medio ambiente natural y las potencialidades del hombre ecuatoriano dedicado a la producción agrícola.

La Universidad Agraria del Ecuador, expresa su voluntad de ser la mejor contribuidora del sistema universitario para que se instaure un sistema de interrelación permanente entre todas las instituciones y personas involucradas en la educación agropecuaria, de suerte que haya un flujo de información e intercambio de experiencias que enriquezcan al quehacer diario de cada centro universitario".

Aspiramos que por la vía de la capacitación servir a toda la sociedad, con procesos de educación de por vida, con pensum académicos permanentemente actualizados, con una adecuada planificación curricular y con el apoyo logístico de tecnologías de avanzada. Aspiramos que la investigación identifique problemáticas actuales de los diferentes sectores sociales y procesos productivos, de igual forma que actividades como la labor comunitaria docente, estudiantil, administrativa, y la extensión agropecuaria, sirvan para divulgar las técnicas y tecnologías requeridas para solucionarlas.

Será la institución reconocida como centro de capacitación a lo largo y ancho del país y en prelación de orden prioriza:

- La capacitación del aparato productivo agropecuario; y
- La mitigación de los impactos ambientales en el país y el mundo.



[http://www.uagraria.edu.ec/trasparencia/estatutos/Estatuto%20UAE%20aprobado%20por%20el%20CES%20Nov\\_2019.pdf](http://www.uagraria.edu.ec/trasparencia/estatutos/Estatuto%20UAE%20aprobado%20por%20el%20CES%20Nov_2019.pdf)<sup>2</sup>

## 5 METODOLOGÍA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL II CUATRIMESTRE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

Para dar cumplimiento a la evaluación de la ejecución del I cuatrimestre del POA 2021, se aplicará lo que establece el “Reglamento de Elaboración y Evaluación de los Planes Operativos y Estratégicos Institucionales de la UAE”, aprobado por el H. Consejo Universitario de la Universidad Agraria del Ecuador con Resolución No. 099-2017 de fecha 24 de febrero de 2017; se lo realizará de manera cuatrimestral, donde se evaluará cada una de las actividades planificadas y ejecutadas.

Para ello se cuenta con el desarrollo de una metodología de seguimiento de la ejecución cuatrimestral de los POA's, (Tabla No. 1), además de una matriz de seguimiento para evaluar cada cuatrimestre.

La metodología de calificación, consiste en la asignación de pesos porcentuales a las áreas de prioridad institucional. (Tabla No. 2).

**Tabla 1:** Metodología de Seguimiento POA

	SIMBOLOGÍA	
	CUMPLIMIENTO	RESULTADO
●	90% hacia arriba	Cumplimiento Óptimo
■	entre 89% y 80%	Cumplimiento Parcial
●	entre 79% y 70%	Bajo Cumplimiento
●	debajo del 69%	Actividades Pendientes

Fuente: Dirección de Planificación

**Tabla 2:** Metodología de Calificación al POA (Art. 27 - Reglamento de Elaboración y Evaluación de los Planes Operativos y Estratégicos Institucionales de la UAE)

UNIDADES	FÓRMULA
EJECUTORAS	$=(\text{Promedio total Ejecutado II Cuatrimestre Área Ejecutoras} * 60\%)/\text{Promedio Total Planificado II Cuatrimestre Área Ejecutoras}$
DE APOYO	$=(\text{Promedio total Ejecutado II Cuatrimestre Área Unidades de Apoyo} * 30\%)/\text{Promedio Total Planificado II Cuatrimestre Área Unidades de Apoyo}$
AGREGADORAS DE VALOR	$=(\text{Promedio total Ejecutado II Cuatrimestre Área Unidades Agregadoras de Valor} * 10\%)/\text{Promedio Total Planificado II Cuatrimestre Área Unidades Agregadoras de Valor}$

Fuente: Dirección de Planificación

Aplicando la metodología de seguimiento, se procedió a realizar el respectivo seguimiento y evaluación de cumplimiento del segundo cuatrimestre del POA Institucional 2021.



Se procedió a categorizar el POA Institucional en: actividades académicas y administrativas, siendo las primeras las constituidas por las funciones sustantivas, agregadoras de valor, procurando siempre la mejora continua en la calidad de la educación; las segundas son las unidades que brindan apoyo logístico y de asesoría para la consecución de dicho objetivo.

El seguimiento y evaluación del segundo cuatrimestre POA 2021 de las diferentes unidades, tanto académicas como administrativas de la de la Universidad Agraria del Ecuador, ha sido ejecutado de acuerdo a la información proporcionada por las respectivas áreas. Las unidades participaron en varias reuniones presenciales siguiendo los protocolos de bioseguridad implementados por la Institución, y presentaron la documentación que respalda y evidencia la ejecución y/o avance de las actividades registradas en su planificación operativa; con dicha información se alimentó y consolidó la matriz de seguimiento, la misma que utiliza los indicadores definidos en el plan operativo anual. Dicha matriz sirve de base para la elaboración del presente informe, luego del análisis del cumplimiento de las metas propuestas en el Plan Operativo Anual.

En el presente seguimiento, las unidades presentaron el documento "*Informe de Cumplimiento del Seguimiento*", en el cual cada una de las áreas presentó la identificación de su unidad señalando su misión de acuerdo al Reglamento de Estatuto Organizacional por Procesos; en el segundo capítulo se describen las actividades y metas programadas en el II cuatrimestre POA 2021; un tercer capítulo detalla el cumplimiento de las actividades y metas ejecutadas en el II cuatrimestre POA 2021, con los medios de verificación propuestos en cada actividad. Finalmente, se tiene un capítulo de conclusiones y recomendaciones donde se podrá exponer las dificultades y/o soluciones encontradas en la ejecución de las actividades, nudos críticos encontrados y recomendaciones al proceso.

Así mismo, en el presente seguimiento se utilizó el formato de la matriz de seguimiento y evaluación utilizado en los anteriores seguimientos del POA Institucional, ya que permite consignar la información de una manera más completa, clara y ordenada.



## 6 PROCESO DE SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL – II CUATRIMESTRE POA 2021

El seguimiento al segundo cuatrimestre del POA 2021 se desarrolló durante todo el mes de septiembre de 2021; mediante oficio No. 255-DPU-UAE-2020 de fecha 9 de septiembre de 2021, dirigido a la Máxima Autoridad, se puso para su consideración la programación para el Seguimiento del II Cuatrimestre del Plan Operativo Anual POA 2021 de la U.A.E., de las unidades académicas y administrativas, con la finalidad de evaluar el cumplimiento y avance de las metas propuestas en la Planificación Operativa Institucional 2021.

Mediante los oficios No. 258-DPU-UAE-2021 y No. 259-DPU-UAE-2021, de fecha 10 de septiembre de 2021 se realizó la convocatoria para el seguimiento al segundo Cuatrimestre del Plan Operativo Anual a las unidades académicas y administrativas respectivamente, dando a conocer el cronograma para la presentación de evidencias y proceder a la evaluación de cada una de las actividades planificadas para el mencionado periodo.

Las mesas de trabajo desarrolladas para la evaluación del cumplimiento de actividades y avance de metas propuestas en los POA's se llevaron a cabo desde 13 al 30 de septiembre de 2021.

Cabe indicar que como insumos del proceso en mención se consideran y evalúan las evidencias entregadas y/o enviadas por parte de los responsables de las unidades académicas y administrativas, información solicitada por esta Dirección, lo cual se presenta en la siguiente tabla:

**Tabla 3:** Información proporcionada por las unidades académicas y administrativas

#	UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA	ANEXO 1 Informe de Seguimiento	ANEXO 2 Ficha de Seguimiento	EVIDENCIAS (Digital)	OFICIO ENTREGA	FECHA DE ENTREGA
1	Asesoría Jurídica	✓	✓	✓	769-PS-2021	13-09-2021
2	Bienestar Estudiantil	✓	✓	✓	No. 197-BU-2021	14-09-2021
3	Centro de Cómputo	✓	✓	✓	Sin oficio	13-09-2021
4	Dirección Administrativa	✓	✓	✓	0818-DA-DPU-2021	16-09-2021
5	Dirección de Obras Universitarias	✓	✓	✓	DOU-026-2021-DP	21-09-2021
6	Dirección de Planificación	✓	✓	✓	Sin oficio	22-09-2021
7	Dirección Financiera	✓	✓	✓	DF-798-2021	16-09-2021
8	Facultad de Ciencias Agrarias	✓	✓	✓	008-DCC.AA-DP-2021	24-09-2021



9	Facultad de Economía Agrícola	✓	✓	✓	Correo Institucional	30-09-2021
10	Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia	✓	✓	✓	0263 FMVZ D-C 2021	24-09-2021
11	Instituto de Investigación "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD."	✓	✓	✓	326 I-INV-UAE.21	17-09-2021
12	Labores Comunitarias	✓	✓	✓	LCE-AREA-DPU-0049-21	16-09-2021
13	Programas Regionales de Enseñanza	✓	✓	✓	Correo Institucional	16-09-2021
14	Relaciones Públicas	✓	✓	✓	457-RRPP-UAE-2021	13-09-2021
15	Secretaría General	✓	✓	✓	763.SG.2021	14-09-2021
16	SIPUAE	✓	✓	✓	SIN OFICIO	22-09-2021
17	Vicerrectorado	✓	✓	✓	No.249 VR-C.2021	17-09-2021

La Dirección de Planificación empezó la fase de consolidación de la información para elaborar el informe respectivo a partir del 4 de octubre de 2021.



## 7 SEGUIMIENTO POA 2021 - II CUATRIMESTRE DE EVALUACIÓN

### 7.1 Actividades evaluadas en el II Cuatrimestre 2021, por Tipo de Unidad (Académica/Administrativa).

La Universidad Agraria del Ecuador, en su planificación operativa del año 2021, cuenta con 157 actividades planificadas en las que se establecen las metas a cumplirse dentro del presente período fiscal. El Plan Operativo Anual 2021 de la Institución fue aprobado por el Honorable Consejo Universitario Mediante Resolución No.375-2020 del 15 de diciembre de 2020.

Para el seguimiento del II Cuatrimestre del POA 2021, se evaluaron **100** actividades, tanto de las unidades académicas como de las unidades administrativas.

Tabla 4: Número de Actividades del POA 2021 por Unidades

Nº	UNIDAD	No. ACTIVIDADES POA 2021	No. ACTIVIDADES EVALUADAS II Cuatrimestre 2021
1	Asesoría Jurídica	6	6
2	Bienestar Universitario	5	5
3	Centro de Cómputo	16	10
4	Dirección Administrativa	14	11
5	Dirección de Obras Universitarias	5	2
6	Dirección de Planificación	7	5
7	Dirección Financiera	6	5
8	Facultad de Economía Agrícola	14	8
9	Facultad de Ciencias Agrarias	15	8
10	Facultad de Medicina Veterinaria Y Zootecnia	15	4
11	Instituto de Investigación "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD."	7	3
12	Labores Comunitarias	5	3
13	Programas Regionales De Enseñanza	2	1
14	Relaciones Públicas	14	10
15	Secretaría General	8	8
16	SIPUAE	7	5
17	Vicerrectorado	11	6
	<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>157</b>	<b>100</b>



## 7.2 Cumplimiento por Tipo de Unidad (Académica/Administrativa).

**Tabla 5:** Cumplimiento por Tipo de Unidades – POA 2021 II Cuatrimestre

TIPO DE UNIDAD	PLANIFICADO II C 2021	EJECUTADO II C 2021	CUMPLIMIENTO II C 2021
Académicas	49%	49%	<b>100%</b>
Administrativas	39%	38%	<b>97%</b>

**Elaboración:** Dirección de Planificación

Realizado el proceso de seguimiento del segundo cuatrimestre del POA 2021, las unidades académicas alcanzaron un cumplimiento del **100%** de lo planificado; las unidades administrativas lograron una consecución del **97%** en relación con lo planificado.

En los siguientes numerales se presenta un informe detallado del cumplimiento de cada una de las unidades académicas y administrativas, en el II cuatrimestre 2021, el cual fue verificado y sustentado con la correspondiente evidencia presentada por cada unidad académica y/o administrativa.

## 7.3 Cumplimiento de las Unidades Académicas UAE.

**Tabla 6.-** Cumplimiento POA 2021 II Cuatrimestre - Unidades Académicas

TIPO DE UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO II C POA 2021	EJECUTADO II C POA 2021	CUMPLIMIENTO II C POA 2021
<b>PROMEDIO ACADEMIA</b>	<b>35</b>	<b>47,52%</b>	<b>47,52%</b>	<b>100,00%</b>
FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS	8	50,00%	50,00%	100%
FACULTAD DE ECONOMÍA AGRÍCOLA	8	47,50%	47,50%	100%
FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	4	62,50%	62,50%	100%
INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN "DR. JACOBO BUCARAM ORTÍZ"	3	50,00%	50,00%	100%
PROGRAMAS REGIONALES DE ENSEÑANZA	1	33,33%	33,33%	100%
SIPUAE	5	43,33%	43,33%	100%
VICERRECTORADO	6	46,00%	46,00%	100%

**Elaboración:** Dirección de Planificación

La tabla No. 6 muestra el nivel de cumplimiento del II Cuatrimestre del POA 2021 de las unidades académicas que fue de **100%**, respecto de la ejecución de las actividades.



programadas; se demuestra el esfuerzo que de manera conjunta realizan las autoridades académicas para emprender las acciones necesarias a fin de lograr la excelencia académica y mejora continua.

A continuación se presenta cada una de las unidades académicas con el detalle de actividades programadas y ejecutadas y su grado de cumplimiento; así también, se adjuntará al presente documento el “Informe Técnico” y la ficha o matriz de evaluación, debidamente suscrita por sus responsables, correspondiente a la unidad, donde se puede observar la ponderación o equivalencia asignada a las actividades planificadas por la misma, y el resultado de cumplimiento alcanzado en el II cuatrimestre en cuanto a la gestión y ejecución del POA 2021.

### 7.3.1 Facultad de Ciencias Agrarias

Tabla 7: Cumplimiento POA 2021 II Cuatrimestre - Facultad de Ciencias Agrarias

FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS				
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO II C POA 2021	EJECUTADO II C POA 2021	CUMPLIMIENTO II C POA 2021
CIENCIAS AGRARIAS	8	50%	50%	100%

Elaboración: Dirección de Planificación

La Facultad de Ciencias Agrarias, para el II cuatrimestre POA 2021, planificó la ejecución de ocho (8) actividades, alcanzando un cumplimiento del **100%**.

### 7.3.2 Facultad de Economía Agrícola

Tabla 8: Cumplimiento POA 2021 II Cuatrimestre - Facultad de Economía Agrícola

FACULTAD DE ECONOMÍA AGRÍCOLA				
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO II C POA 2021	EJECUTADO II C POA 2021	CUMPLIMIENTO II C POA 2021
ECONOMÍA AGRÍCOLA	8	47,50%	47,50%	100%

Elaboración: Dirección de Planificación

La Facultad de Economía Agrícola, para el II cuatrimestre POA 2021, planificó la ejecución de ocho (8) actividades, alcanzando un cumplimiento del **100%**.

### 7.3.3 Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia

Tabla 9: Cumplimiento POA 2021 II Cuatrimestre - Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia

FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTACNIA				
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO II C POA 2021	EJECUTADO II C POA 2021	CUMPLIMIENTO II C POA 2021
MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	4	62,50%	62,50%	100%

Elaboración: Dirección de Planificación



La Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia, para el II cuatrimestre POA 2021, planificó la ejecución de cuatro (4) actividades, alcanzando un cumplimiento del **100%**.

### 7.3.4 Programas Regionales de Enseñanza

**Tabla 10:** Cumplimiento POA 2021 II Cuatrimestre - Programas Regionales de Enseñanza

PROGRAMAS REGIONALES DE ENSEÑANZA				
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO II C POA 2021	EJECUTADO II C POA 2021	CUMPLIMIENTO II C POA 2021
PRE	1	33,33%	33,33%	100%

Elaboración: Dirección de Planificación

Los Programas Regionales de Enseñanza (El Triunfo - Naranjal), en el I cuatrimestre POA 2021 planificaron cumplir con una (1) actividad, la cual alcanzó un cumplimiento del **100%**.

### 7.3.5 Instituto de Investigación “Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD.”

**Tabla 11:** Cumplimiento POA 2021 II Cuatrimestre - Instituto de Investigación Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD

INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN ING. JACOBO BUCARAM ORTIZ, PhD.				
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO II C POA 2021	EJECUTADO II C POA 2021	CUMPLIMIENTO II C POA 2021
INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN “ING. JACOBO BUCARAM ORTIZ, PhD.”	3	50,00%	50,00%	100%

Elaboración: Dirección de Planificación

El Instituto de Investigación “Dr. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD.”, planificó tres (3) actividades para el II cuatrimestre POA 2021, las cuales realizó satisfactoriamente lo planificado, logrando un cumplimiento del **100%**,

### 7.3.6 SIPUAE

**Tabla 12:** Cumplimiento POA 2021 II Cuatrimestre - SIPUAE

SISTEMA DE POSTGRADO UAE				
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO II C POA 2021	EJECUTADO II C POA 2021	CUMPLIMIENTO II C POA 2021
SIPUAE	5	43,33%	43,33%	100%

Elaboración: Dirección de Planificación

El Sistema de Posgrado de la Universidad Agraria del Ecuador, dentro del II Cuatrimestre 2021, planificó ejecutar 5 actividades, las mismas que cumplieron con la meta planificada y obtuvo un cumplimiento del **100%**.



### 7.3.7 Vicerrectorado

Tabla 13: Cumplimiento POA 2021 II Cuatrimestre - Vicerrectorado

VICERRECTORADO				
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO II C POA 2021	EJECUTADO II C POA 2021	CUMPLIMIENTO II C POA 2021
VICERRECTORADO	6	46,00%	46,00%	100%

Elaboración: Dirección de Planificación

La Unidad de Vicerrectorado planificó un total de seis (6) actividades para el II cuatrimestre POA 2021, la misma que se ejecutaron de manera efectiva, logrando un cumplimiento del **100%**.

### 7.4 Cumplimiento de las unidades administrativas UAE.

Tabla 14.- Cumplimiento POA 2021 II Cuatrimestre - Unidades Administrativas

TIPO DE UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO II C POA 2021	EJECUTADO II C POA 2021	CUMPLIMIENTO II C POA 2021
<b>PROMEDIO ADMINISTRATIVA</b>	<b>65</b>	<b>37,26%</b>	<b>35,78%</b>	<b>96,03%</b>
ASESORÍA JURIDICA	6	33,33%	23,15%	69,44%
BIENESTAR UNIVERSITARIO	5	38,00%	38,00%	100%
CENTRO DE CÓMPUTO	10	13,00%	13,00%	100%
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	11	40,45%	40,45%	100%
DIRECCIÓN DE OBRAS	2	22,50%	17,84%	76,70%
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	5	41,67%	41,67%	100%
DIRECCIÓN FINANCIERA	5	35,00%	35,00%	100%
LABORES COMUNITARIAS	3	38,89%	38,89%	100%
RELACIONES PÚBLICAS	10	61,00%	61,00%	100%
SECRETARÍA GENERAL	8	48,75%	48,75%	100%

Fuente: Dirección de Planificación

Según lo expuesto en la Tabla No. 14, se puede observar que las Unidades Administrativas han alcanzado un cumplimiento promedio del **96%**, en el II cuatrimestre de evaluación con relación a la ejecución de las actividades planificadas para dicho período, lo que evidencia un alto compromiso de los directivos y/o jefes departamentales de la Institución en el cumplimiento de las metas propuestas.

La unidad administrativa de Asesoría Jurídica tuvo un cumplimiento del 69.44% en el seguimiento del II cuatrimestre del POA 2021, debido a que una de sus actividades como es la elaboración de "Normativas elaboradas, aprobadas e implementadas" que estaba planificada cumplir en un 33,33% no logró alcanzar la meta esperada.



Así mismo, la unidad administrativa de Dirección de Obras Universitarias tuvo un cumplimiento del 76.70% en el seguimiento del II cuatrimestre del POA 2021, debido a que la actividad "Ejecución presupuestaria al Plan Anual de Inversiones de la UAE" no logró la meta planificada del 20% para el segundo cuatrimestre, el cual ejecutó un 10,68% según se evidenció en la cédula presupuestaria presentada, son otra afectación al normal desenvolvimiento de las actividades a nivel nacional con el cambio de gobierno, de las políticas públicas y de los desembolsos por parte del Ministerio de Economía y Finanzas, entre otros temas.

El resto de unidades administrativas tuvieron un cumplimiento del 100%, lo que, de acuerdo con el Reglamento de "Elaboración y Evaluación de los Planes Operativos y Estratégicos Institucionales", corresponde a un resultado de Cumplimiento Óptimo.

A continuación se presenta de manera desagregada los cumplimientos en el II Cuatrimestre 2021 de cada unidad administrativa de la que conforma el Plan Operativo Anual 2021 de la Universidad Agraria del Ecuador.

#### 7.4.1 Asesoría Jurídica

Tabla 15: Cumplimiento POA 2021 II Cuatrimestre - Asesoría Jurídica

ASESORÍA JURÍDICA				
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO II C POA 2021	EJECUTADO II C POA 2021	CUMPLIMIENTO II C POA 2021
ASESORÍA JURÍDICA	6	33,33%	23,15%	69,44%

Elaboración: Dirección de Planificación

La Unidad de Asesoría Jurídica planificó ejecutar un total de seis (6) actividades para el II cuatrimestre POA 2021, de las cuales cuatro (4) lograron un cumplimiento del 100% y una (1) logró un cumplimiento parcial del 17% y una (1) no logró la meta planificada las cuales se detallan a continuación:

- **Normativas elaboradas, aprobadas e implementadas:** La meta para este I cuatrimestre era de 6 normativas actualizadas, se logró la actualización de una (1) normativa lo cual equivale al 6% de ejecución y el 18% de cumplimiento.
- **Actualización de Normativas UAE:** La meta para este II cuatrimestre era de 6 normativas actualizadas, se logró la actualización de una (1) normativa lo cual equivale al 6% de ejecución y el 17% de cumplimiento.

La Unidad de Asesoría Jurídica para el II cuatrimestre POA 2021, logró un cumplimiento del **69,44%**.



## 7.4.2 Bienestar Universitario

Tabla 16: Cumplimiento POA 2021 II Cuatrimestre - Bienestar Universitario

BIENESTAR UNIVERSITARIO				
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO II C POA 2021	EJECUTADO II C POA 2021	CUMPLIMIENTO II C POA 2021
BIENESTAR UNIVERSITARIO	5	38,00%	38,00%	100%

Elaboración: Dirección de Planificación

La Unidad de Bienestar Universitario planificó un total de cinco (5) actividades para el II cuatrimestre POA 2021, de las cuales todas se cumplieron de manera satisfactoria, alcanzando el 100% de cumplimiento.

## 7.4.3 Centro de Cómputo

Tabla 17: Cumplimiento POA 2021 II Cuatrimestre - Centro de Cómputo

CENTRO DE CÓMPUTO				
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO II C POA 2021	EJECUTADO II C POA 2021	CUMPLIMIENTO II C POA 2021
CENTRO DE CÓMPUTO	10	13,00%	13,00%	100%

Elaboración: Dirección de Planificación

La Unidad de Centro de Cómputo planificó un total de diez (10) actividades para el II cuatrimestre POA 2021, las cuales se ejecutaron conforme a lo planificado, alcanzó la meta propuesta logrando un cumplimiento del 100%.

## 7.4.4 Dirección Administrativa

Tabla 18: Cumplimiento POA 2021 II Cuatrimestre - Dirección Administrativa

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA						
NOMBRE DE LA UNIDAD	DEPARTAMENTO	No. ACT. EVALUADAS	PLANIFICADO II C POA 2021	EJECUTADO II C POA 2021	CUMPLIMIENTO II C POA 2021	CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA GYE	2	33,33%	33,33%	100%	100%
	TALENTO HUMANO	4	41,67%	41,67%	100%	
	CENTRO DE INFORMACIÓN AGRARIA	2	47,50%	47,50%	100%	
	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA CUM	3	38,89%	38,89%	100%	

Elaboración: Dirección de Planificación

La Dirección Administrativa está integrada por las siguientes unidades: Dirección Administrativa-GYE, Dirección Administrativa-CUM, Talento Humano y Centro de



Información Agraria (CIA), que planificaron un total de once (11) actividades para ejecutar en el II cuatrimestre POA 2021, distribuidas entre las áreas en mención.

La Dirección Administrativa tuvo un cumplimiento del II cuatrimestre del POA 2021 del **100%**.

#### 7.4.5 Dirección de Obras Universitarias

Tabla 19: Cumplimiento POA 2021 II Cuatrimestre - Dirección de Obras Universitarias

DIRECCIÓN DE OBRAS UNIVERSITARIAS				
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO II C POA 2021	EJECUTADO II C POA 2021	CUMPLIMIENTO II C POA 2021
DIRECCIÓN DE OBRAS UNIVERSITARIAS	2	22,50%	17,84%	76,70%

Elaboración: Dirección de Planificación

La Dirección de Obras Universitarias de la UAE planificó un total de dos (2) actividades para el II cuatrimestre POA 2021, de las cuales una (1) se cumplió en su totalidad de manera satisfactoria, alcanzando el 100% de cumplimiento; una (1) no logró la meta planificada, la misma que se detalla a continuación:

- **Ejecución presupuestaria al Plan Anual de Inversiones de la UAE:** Esta actividad estaba planificada a cumplir el 20% de ejecución presupuestaria en el II cuatrimestre 2021, la meta no se logró alcanzar ya que se ejecutó un 10,68% en el mencionado periodo en lo que respecta a proyectos de inversión, lo cual se puede constatar en la cédula presupuestaria (Ejecución de Gastos – Reportes – mayo a agosto de 2021) generada por el Sistema Integrado de Gestión Financiera (eSIGEF), por lo tanto la actividad muestra un 53,40% de cumplimiento.

La Dirección de Obras Universitarias en el II cuatrimestre POA 2021 obtuvo un cumplimiento del **76,70%**.

#### 7.4.6 Dirección de Planificación

Tabla 20: Cumplimiento POA 2021 II Cuatrimestre - Dirección de Planificación

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN				
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO II C POA 2021	EJECUTADO II C POA 2021	CUMPLIMIENTO II C POA 2021
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	5	41,67%	41,67%	100%

Elaboración: Dirección de Planificación

La Unidad en mención planificó un total de cinco (5) actividades para el II cuatrimestre POA 2021, de las cuales se obtuvo un cumplimiento del 100%.



Cabe indicar que la actividad que se describe a continuación no fue evaluada:

- **Postulación de Proyectos de Inversiones UAE en el Sistema SIPEIP:** La actividad no se evaluó por cuanto la Secretaría Nacional de Planificación al momento del seguimiento se encuentra preparando las directrices y cronogramas para el inicio del proceso de Proforma 2022.

Los entes externos de la planificación no emitieron comunicaciones al cierre del II cuatrimestre 2021, por tal motivo la actividad será evaluada en el siguiente cuatrimestre.

#### 7.4.7 Dirección Financiera

Tabla 21: Cumplimiento POA 2021 II Cuatrimestre - Dirección Financiera

DIRECCIÓN FINANCIERA				
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO II C POA 2021	EJECUTADO II C POA 2021	CUMPLIMIENTO II C POA 2021
DIRECCIÓN FINANCIERA	5	35,00%	35,00%	100%

Elaboración: Dirección de Planificación

La Dirección Financiera planificó un total de cinco (5) actividades para el II cuatrimestre POA 2021, las mismas que se cumplieron en su totalidad de manera satisfactoria. La Dirección Financiera en el II cuatrimestre POA 2021 obtuvo un cumplimiento del **100%**.

#### 7.4.8 Labores Comunitarias

Tabla 22: Cumplimiento POA 2021 II Cuatrimestre - Labores Comunitarias

LABORES COMUNITARIAS				
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO II C POA 2021	EJECUTADO II C POA 2021	CUMPLIMIENTO II C POA 2021
LABORES COMUNITARIAS	2	38,89%	38,89%	100%

Elaboración: Dirección de Planificación

La Unidad de Labores Comunitarias planificó un total de tres (3) actividades para el II cuatrimestre POA 2021, cumplió satisfactoriamente las actividades programadas y obtuvo un cumplimiento del **100%** en el II Cuatrimestre del POA 2021.



## 7.4.9 Relaciones Públicas

Tabla 23: Cumplimiento POA 2021 II Cuatrimestre - Relaciones Públicas

RELACIONES PÚBLICAS				
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO II C POA 2021	EJECUTADO II C POA 2021	CUMPLIMIENTO II C POA 2021
RELACIONES PÚBLICAS	10	61,00%	61,0%	100%

Elaboración: Dirección de Planificación

La Unidad de Relaciones Públicas planificó un total de diez (10) actividades para el II cuatrimestre POA 2021, las cuales tuvieron un cumplimiento del 100%. A continuación se detallan las actividades ejecutadas por la unidad:

- Redacción, diagramación y publicación del periódico semanal *El Misionero*.
- Redacción, diagramación y publicación del folleto de Rendición de Cuentas 2020 de la institución.
- Desarrollo de evento de audiencia pública para la Rendición de Cuentas 2020.
- Cobertura publicitaria de los eventos internos y externos de la institución.
- Difusión publicitaria en medios de comunicación a nivel nacional.
- Publicaciones varias en medios de comunicación impresos
- Elaboración de los materiales informativos requeridos por la universidad.

La unidad de Relaciones Públicas obtuvo un cumplimiento en el II Cuatrimestre del POA 2021 de **100%**.

## 7.4.10 Secretaría General

Tabla 24: Cumplimiento POA 2021 II Cuatrimestre - Secretaría General

SECRETARÍA GENERAL				
UNIDAD	NO. DE ACTIVIDADES EVALUADAS	PLANIFICADO II C POA 2021	EJECUTADO II C POA 2021	CUMPLIMIENTO II C POA 2021
SECRETARÍA GENERAL	8	48,75%	48,75%	100%

Elaboración: Dirección de Planificación

La Unidad de Secretaría General planificó un total de ocho (8) actividades para el II cuatrimestre POA 2021 las cuales tuvieron un cumplimiento del 100%; A continuación se detallan las actividades ejecutadas por la unidad:

- Coordinación General de las Sesiones del H. Consejo Universitario
- Adecuación Física del área y equipamiento del Archivo Central de la UAE.
- Brindar capacitaciones en materia de gestión documental y archivo
- Diseño e Implementación de un Sistema informático de Gestión Documental y Archivo



- *Seguimiento a la aplicación del Cuadro General de Clasificación Documental y Tabla de Plazos de Conservación Documental.*

La Unidad de Secretaría General cumplió con las metas programadas y obtuvo un cumplimiento del **100%** en el II Cuatrimestre del POA 2021.

## 7.5 Cumplimiento de los Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI's)

Los objetivos estratégicos que integran el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional, PEDI 2019 - 2023, aprobado por el H. Consejo Universitario mediante la Resolución No. 330-2018 del 29 de junio de 2018, sustentan la articulación de los programas, proyectos y actividades contempladas en el Plan Operativo Anual 2021 de la Universidad Agraria del Ecuador.

A continuación se muestra, en la Ilustración No.1, los Objetivos Estratégicos Institucionales a los que están alineadas las actividades del POA 2021.

**Ilustración 1.-** Objetivos Estratégicos PEDI 2019-2023

**Objetivo 1:** Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes.

**Objetivo 2.-** Incrementar la investigación y producción científica de la universidad generando conocimiento e innovación, a fin de afrontar las necesidades de la sociedad en el contexto nacional e internacional.

**Objetivo 3.-** Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad eminentemente agrícola mejorando las destrezas de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país.

**Objetivo 4.-** Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.

**Fuente:** PEDI 2019-2023

Con base en las metas de la planificación estratégica se realizó el seguimiento al II cuatrimestre del POA del año 2021, donde se consideraron y evaluaron cada una de las actividades encaminadas a alcanzar los objetivos estratégicos institucionales (PEDI 2019-2023); a continuación, se presenta el detalle de la evaluación y los porcentajes de cumplimiento alcanzados en relación de lo planificado con lo ejecutado.

La finalidad del informe es dar a conocer los resultados del seguimiento, control y evaluación del POA 2021, el cumplimiento de las actividades programadas en relación con las actividades ejecutadas en el segundo cuatrimestre 2021, situación que nos permitirá efectuar un análisis de los aspectos por los cuales se lograron o no alcanzar los objetivos programados.



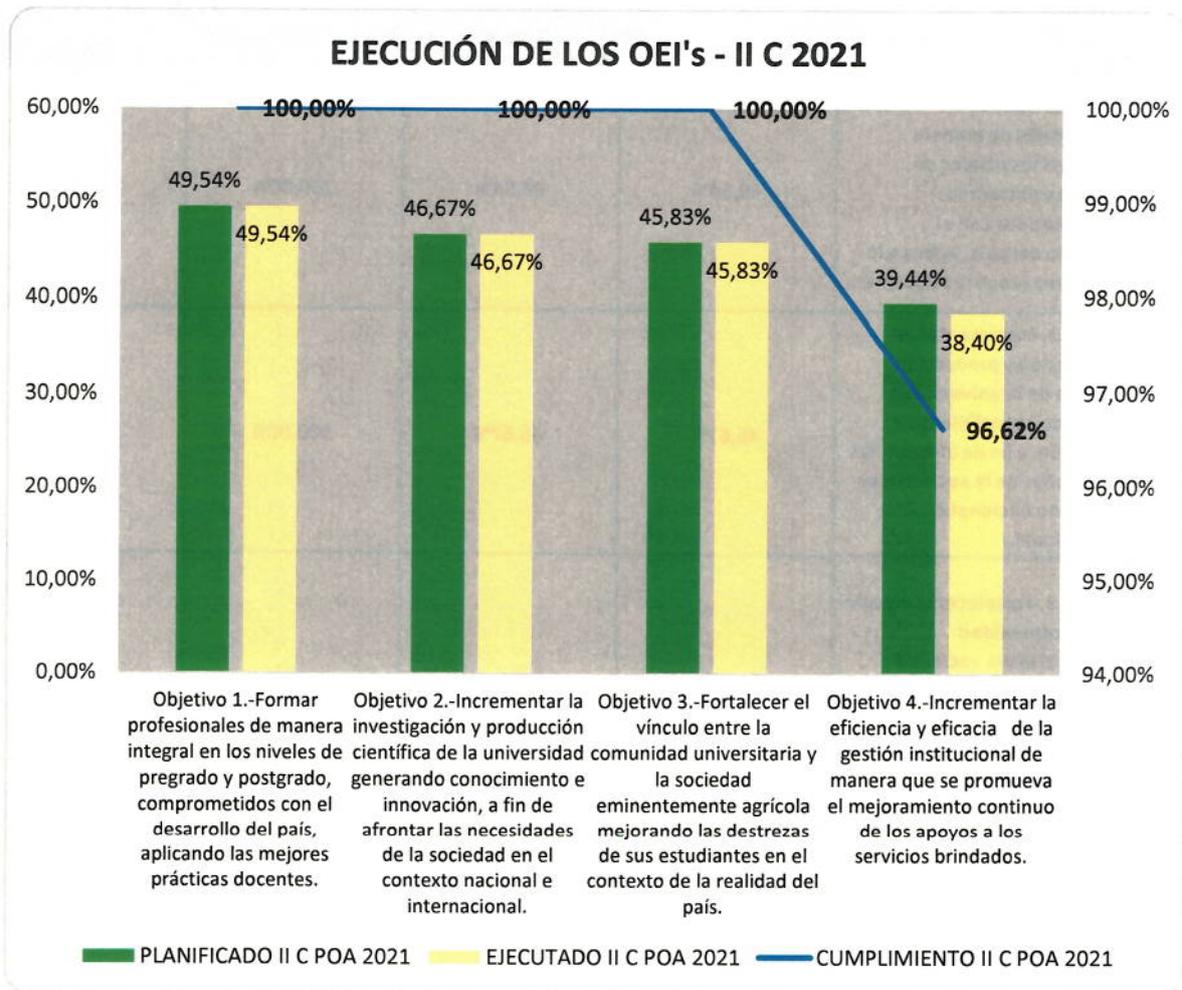
**Tabla 25:** Cumplimiento por OEI's - II Cuatrimestre POA 2021

OBEJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	PLANIFICADO II C POA 2021	EJECUTADO II C POA 2021	CUMPLIMIENTO II C POA 2021	SEMAFORO
Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes.	49,54%	49,54%	100,00%	●
Objetivo 2.-Incrementar la investigación y producción científica de la universidad generando conocimiento e innovación, a fin de afrontar las necesidades de la sociedad en el contexto nacional e internacional.	46,67%	46,67%	100,00%	●
Objetivo 3.-Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad eminentemente agrícola mejorando las destrezas de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país.	45,83%	45,83%	100,00%	●
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	39,44%	38,40%	96,62%	●

**Elaboración:** Dirección de Planificación



Gráfico 1: Cumplimiento de los OEI's



Elaboración: Dirección de Planificación

En la tabla No. 25 y en el Gráfico No. 1, se evidencia la participación de cada uno de los Objetivos Estratégicos Institucionales, con respecto al cumplimiento en la ejecución de las actividades enmarcadas en el POA, de conformidad a lo planificado, y nos permite determinar el nivel de gestión en función de los parámetros establecidos para medir el avance o cumplimiento de los objetivos estratégicos.

En el segundo cuatrimestre del POA 2021 se evaluaron 100 actividades, dieciocho (18) corresponden al OEI 1, seis (6) actividades al OEI 2, ocho (8) actividades al OEI 3 y sesenta y ocho (68) corresponden al OEI 4.



## 7.6 Principales indicadores y actividades relevantes planificados por Unidades Académicas/Facultades para el año 2021

El Plan Operativo Anual de la UAE, compuesto por 157 planes, proyectos, actividades y/o acciones, presenta una dinámica que aportan no solo a la gestión académica sino también a la administrativa; sin embargo, es relevante enfatizar las metas y los productos más significativos planificados por las unidades académicas de la UAE para el año 2021, que aportan de manera directa en las funciones sustantivas de las IES y que se muestran a continuación:

**Tabla 26:** Gestionar Estudios Doctorales

Gestionar Estudios Doctorales			
ACTIVIDAD	UNIDAD ACADÉMICA	INDICADOR	META 2021
Gestionar estudios doctorales a docentes de las facultades a través de becas y/o permisos.	FCCAA	Número de patrocinio de becas, ayudas y/o permisos para estudios doctorales de los docentes de la U.A.E.	2
	MVZ		1
	FEA		1
TOTAL			4

**Fuente:** POA's 2021

**Elaboración:** Dirección de Planificación

**Tabla 27:** Eventos Científicos y Académicos

Eventos Científicos y Académicos			
ACTIVIDAD	UNIDAD ACADEMICA	INDICADOR	META 2021
Promover la difusión y democratización del saber a través de eventos científicos y académicos – congresos, seminarios, foros y otras actividades	MVZ	Número de congresos y otros eventos científicos realizados	1
	FEA		2
	FCCAA		2
Eventos Científicos Académicos, Congresos, Seminarios, Foros u otras actividades	INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN		1
TOTAL			6

**Fuente:** POA's 2021

**Elaboración:** Dirección de Planificación



**Tabla 28: Proyectos de Investigación**

Proyectos de Investigación			
ACTIVIDAD	UNIDAD ACADÉMICA	INDICADOR	META 2021
Elaborar y gestionar proyectos de investigación de acuerdo a las líneas de investigación con financiamiento interno y/o externo	FCCAA	Número de Proyectos presentados por las Facultades	4
	FEA		2
Proponer Proyectos de Investigación de acuerdo a las líneas de investigación con financiamiento Interno y/o Externo	MVZ	Número de Proyectos de Investigación Propuestos	3
TOTAL			9

**Fuente:** POA's 2021

**Elaboración:** Dirección de Planificación

**Tabla 29: Artículos Científicos Publicados en Revistas**

Artículos Científicos Publicados en Revistas			
ACTIVIDAD	UNIDAD ACADÉMICA	INDICADOR	META 2021
Generación de artículos científicos	FCCAA	Número de artículos científicos aprobados y/o publicados.	30
Generar artículos científicos publicados en revistas	MVZ	Número de Publicaciones	10
	FEA		10
TOTAL			50

**Fuente:** POA's 2021

**Elaboración:** Dirección de Planificación

**Tabla 30: Libros y/o Capítulos**

Libros y/o Capítulos			
ACTIVIDAD	UNIDAD ACADÉMICA	INDICADOR	META 2021
Gestionar la aprobación de Libros / capítulos de libros	FCCAA	Número de capítulos y/o libros aprobados	4
	MVZ		3
TOTAL			7

**Fuente:** POA's 2021

**Elaboración:** Dirección de Planificación



## 7.7 Evaluación del POA Institucional – II Cuatrimestre POA 2021

Aplicando la metodología que consta en el Reglamento de “Elaboración y Evaluación de los Planes Operativos y Estratégicos Institucionales”, aprobado por el H. Consejo Universitario mediante Resolución No. 099-2017 del 24 de febrero de 2017, de acuerdo con lo establecido en el Art. 27 de la referida norma, una vez realizada la evaluación del cumplimiento de cada unidad académica y administrativa, se clasificaron las mismas, para la aplicación de los pesos ponderados.

**Tabla 31:** Clasificación de las Unidades para la Evaluación del POA Institucional – II Cuatrimestre POA 2021

UNIDADES DE PROCESOS	CUMPLIMIENTO
<b>AGREGADORAS DE VALOR</b>	
CENTRO DE CÓMPUTO	100,00%
<b>DE APOYO</b>	
ASESORÍA JURÍDICA	69%
BIENESTAR UNIVERSITARIO	100%
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	100%
DIRECCIÓN DE OBRAS UNIVERSITARIAS	77%
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	100%
DIRECCIÓN FINANCIERA	100%
LABORES COMUNITARIAS	100%
RELACIONES PÚBLICAS	100%
SECRETARÍA GENERAL	100%
<b>EJECUTORAS</b>	
FACULTAD DE ECONOMÍA AGRÍCOLA	100%
FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS	100%
FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	100%
INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN "ING. JACOBO BUCARAM ORTIZ, PHD."	100%
PROGRAMAS REGIONALES DE ENSEÑANZA	100%
SIPUAE	100%
VICERRECTORADO	100%

**Elaboración:** Dirección de Planificación  
**Fuente:** POA's de las unidades académicas y administrativas



En la tabla anterior se puede observar la desagregación de las Unidades Académicas y Administrativas en áreas institucionales, las cuales, según lo expuesto en la Tabla<sup>3</sup> No. 2 de este documento, se dividen en unidades Ejecutoras, de Apoyo y Agregadoras de Valor; cuyo peso institucional corresponden al 60%, 30% y 10%, respectivamente, de acuerdo a la metodología explicada en el capítulo 5 de este documento.

## 7.8 Cálculo del cumplimiento II Cuatrimestre POA 2021

Se presenta un cuadro resumen del cumplimiento porcentual del II Cuatrimestre del POA 2021, con las unidades agrupadas por áreas, donde se muestra el cumplimiento porcentual del segundo cuatrimestre 2021 de la siguiente manera: Ejecutoras 100%, de Apoyo 95,82%, y Agregadoras de Valor 100%, lo que corresponde a un **98,75%** de cumplimiento institucional promedio en el II Cuatrimestre POA 2021.

**Tabla 32:** Cálculo del Cumplimiento POA 2021 – II Cuatrimestre

UNIDADES DE PROCESOS	CUMPLIMIENTO PORCENTUAL II C 2021	PESOS	CUMPLIMIENTO INSTITUCIONAL
EJECUTORAS	100,00%	60%	<b>60,00%</b>
DE APOYO	95,82%	30%	<b>28,75%</b>
AGREGADORAS DE VALOR	100,00%	10%	<b>10,00%</b>
<b>TOTAL CUMPLIMIENTO INSTITUCIONAL (II C POA 2021)</b>			<b>98,75%</b>

Elaboración: Dirección de Planificación

A continuación, se muestra la fórmula del cálculo del cumplimiento Institucional del segundo cuatrimestre POA 2021.

$$W1: 60\% ; W2: 30\% ; W3: 10\%$$

**POA 2021**

$$: E * W1 + A * W2 + V * W3$$

$$**POA 2021:** 100\% * ( 60\%) + 95,82\% * (30\%) + 100\% * (10\%)$$

$$**CUMPLIMIENTO I Cuatrimestre POA 2021: 98,75%**$$

<sup>3</sup> Metodología De Seguimiento Y Evaluación al POA (Reglamento de Elaboración y Evaluación de los Planes Operativos y Estratégicos Institucionales)



## 8 PLAN ANUAL DE INVERSIONES 2021

La Universidad Agraria del Ecuador cuenta con un Plan Anual de Inversiones - PAI 2021. El Honorable Consejo Universitario, en sesión ordinaria del viernes 14 de mayo de 2021 tomó conocimiento del oficio No. DOU-051-2021-R de fecha 14 de mayo de 2021, que remitieron en conjunto la Dirección de Obras Universitarias, la Dirección de Planificación y la Dirección Financiera, a la Dra. Martha Bucaram Leverone, Rectora de la U.A.E., mediante el cual informaron que siguiendo las directrices de su rectorado y el asesoramiento del Dr. Jacobo Bucaram Ortiz, Rector Creador y Fundador de la Institución, presentaron el Plan Anual de Inversiones 2021 – PAI 2021. El H. Consejo Universitario, mediante **Resolución No. 160-2021** conoció y aprobó el Plan Anual de Inversiones 2021 de la Universidad Agraria del Ecuador, conformado por 14 proyectos que serán financiados a través de las asignaciones presupuestarias del Ministerio de Economía y Finanzas y Fuentes de Autogestión. El monto del Plan Anual de Inversiones 2021 – PAI 2021 de la Universidad Agraria del Ecuador es de **USD \$ 5'923.389,41** incluido IVA.

Los proyectos que integran el Plan Anual de Inversiones 2021 de la Universidad Agraria del Ecuador, incluyendo los procesos comprometidos no devengados, se muestra en la siguiente tabla:

Tabla 33: Plan Anual de Inversiones 2021 de la U.A.E.

#	CUP	PROYECTO	FUENTE	MONTO INC. IVA
1	916.80000.000 0.372843	Construcción de un edificio para auditorium, arquitectura grecorromana para la CUM, capacidad 300 personas, área 700 m <sup>2</sup>	Asignaciones para proyectos de inversión-Fuente 202	\$ 201.299,01
2	916.80000.000 0.383718	Terminación de la remodelación y equipamiento del edificio de la Unidad Educativa, campus Guayaquil	Asignaciones para proyectos de inversión-Fuente 202	\$ 79.105,42
3	916.80000.000 0.378203	Vivero y laboratorio de germoplasma en CUM	Asignaciones para proyectos de inversión-Fuente 202	\$ 24.640,00
4	916.80000.000 0.383699	Museo - galería en CUM	Asignaciones para proyectos de inversión-Fuente 202	\$ 445.728,22
5	916.80000.000 0.384204	Equipamiento físico y tecnológico de nuevas aulas y laboratorios de las facultades de la UAE	Asignaciones para proyectos de inversión-Fuente 202	\$ 693.046,94
6	916.80000.000 0.384749	Construcción de edificio de educación virtual CUM	Asignaciones para proyectos de inversión-Fuente 202	\$ 392.000,00
7	916.80000.000 0.374433	Estudio, construcción, fiscalización y equipamiento DATACENTER campus Guayaquil, UAE	Saldos Comprometidos No Devengados-Fuente 201	\$ 240.396,80
8	916.80000.000 0.383703	Frontispicio en Guayaquil	Saldos Comprometidos No Devengados-Fuente 201	\$ 212.715,52
9	916.80000.000 0.383704	Plaza central en Guayaquil	Saldos Comprometidos No Devengados-Fuente 201	\$ 223.954,54
10	916.80000.000 0.383702	Murales - cerámica - alto relieve en Guayaquil y CUM	Saldos Comprometidos No Devengados-Fuente 202	\$ 132.820,80
11	916.80000.000 0.380648	Edificio con 16 aulas para la escuela de Ingeniería Ambiental Facultad de Ciencias Agrarias campus Guayaquil	Saldos Comprometidos No Devengados-Fuente 202	\$ 407.867,41



12	916.80000.000 0.384184	Fiscalización de la construcción del edificio con 16 aulas para la escuela de Ingeniería Ambiental Facultad de Ciencias Agrarias	Saldos Comprometidos No Devengados-Fuente 202	\$ 14.670,05
13	916.80000.000 0.384742	Torre Universitaria Guayaquil	Asignaciones para proyectos de inversión-Fuente 202	\$ 615.144,70
14	916.80000.000 0.384735	Partenón Universitario Guayaquil	Asignaciones para proyectos de inversión-Fuente 202	\$ 1.240.000,00
			Autogestión Fuente 002	\$ 1.000.000,00
<b>TOTAL :</b>				<b>\$ 5.923.389,41</b>

## 8.1 Dictamen Favorable PAI 2021

Una vez que el Máximo Órgano Colegiado Académico Superior que lo constituye el Honorable Consejo Universitario de la Universidad Agraria del Ecuador otorgó la Prioridad a 14 proyectos de inversión, el cual tiene un valor de USD \$ 5'923.389,41 (incluido IVA), en cumplimiento de lo dispuesto en el Art. 60 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, mediante oficio # **0133-R-021** de fecha 21 de mayo de 2021, la Ing. PhD. Martha Bucaram Leverone de Jorgge, Rectora de la Institución, solicitó a la Ing. Mgs. Sandra Katherine Argotty Pfeil, Secretaria Técnica de Planifica Ecuador de la Secretaría Técnica de Planificación Planifica Ecuador el dictamen favorable para los 14 proyectos de inversión.

Mediante oficio Nro. **STPE-SPN-2021-0505-OF** de fecha 17 de junio de 2021, suscrito por la Econ. Diana Gabriela Apraes Gutiérrez, Subsecretaria de Planificación Nacional, dirigido al Econ. Simón Cueva Armijos, Ministro de Economía y Finanzas, de conformidad con lo establecido en el Art. 118 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, con base en los documentos justificativos remitidos por la Universidad Agraria del Ecuador, considerando que los proyectos de inversión cuentan con Dictamen de Prioridad suscrito por la máxima autoridad mediante Resolución No. 160-2021 del 14 de mayo de 2021 del Honorable Consejo Universitario, la Secretaría Nacional de Planificación emite **Dictamen Favorable a la modificación presupuestaria de inclusión e incremento de recursos a favor de once proyectos de inversión, por un monto de USD \$ 5'007.806,90**, tal como se presenta a continuación:

**Tabla 34 Modificación Presupuestaria aprobada por la Secretaría Nacional de Planificación (oficio Nro. STPE-SPN-2021-0505-OF del 17 de junio de 2021)**

#	CUP	PROYECTO	FUENTE	MONTO INC. IVA
1	916.80000.0000.383702	Murales - cerámica - alto relieve en Guayaquil y CUM	Fuente 202 - Préstamos Externos	\$ 97.243,80
2	916.80000.0000.380648	Edificio con 16 aulas para la escuela de Ingeniería Ambiental Facultad de Ciencias Agrarias campus Guayaquil	Fuente 202 - Préstamos Externos	\$ 211.477,88



3	916.80000.0000.384184	Fiscalización de la construcción del edificio con 16 aulas para la escuela de Ingeniería Ambiental Facultad de Ciencias Agrarias	Fuente 202 - Préstamos Externos	\$ 8.120,93
4	916.80000.0000.383718	Terminación de la remodelación y equipamiento del edificio de la Unidad Educativa, campus Guayaquil	Fuente 202 - Préstamos Externos	\$ 79.105,42
5	916.80000.0000.384749	Construcción de edificio de educación virtual CUM	Fuente 202 - Préstamos Externos	\$ 392.000,00
6	916.80000.0000.383699	Museo - galería en CUM	Fuente 202 - Préstamos Externos	\$ 445.728,22
7	916.80000.0000.384204	Equipamiento físico y tecnológico de nuevas aulas y laboratorios de las facultades de la UAE	Fuente 202 - Préstamos Externos	\$ 693.046,94
8	916.80000.0000.378203	Vivero y laboratorio de germoplasma en CUM	Fuente 202 - Préstamos Externos	\$ 24.640,00
9	916.80000.0000.372843	Construcción de un edificio para auditorium, arquitectura grecorromana para la CUM, capacidad 300 personas, área 700 m <sup>2</sup>	Fuente 202 - Préstamos Externos	\$ 201.299,01
10	916.80000.0000.384742	Torre Universitaria Guayaquil	Fuente 202 - Préstamos Externos	\$ 615.144,70
11	916.80000.0000.384735	Partenón Universitario Guayaquil	Fuente 202 - Préstamos Externos	\$ 1.240.000,00
			Fuente 002 - Recursos generados por las instituciones	\$ 1.000.000,00
<b>TOTAL :</b>				<b>\$ 5.007.806,90</b>

Respecto de los tres proyectos que se financiarán con la Fuente 201 – Colocaciones externas de los Saldos Comprometidos No Devengados, que suman **USD \$ 677.066,86**, la Secretaría Nacional de Planificación indica que verificó que no cuentan con financiamiento, conforme se señala en el oficio Nro. MEF-SP-2021-0270 del 5 de abril de 2021 de la Subsecretaría de Presupuesto del Ministerio de Economía y Finanzas. Así mismo, la Secretaría Nacional de Planificación señala que una vez que se cuente con el financiamiento respectivo confirmado por la entidad rectora de las finanzas públicas, la Secretaría de Estado emitirá su pronunciamiento. Los proyectos referidos son:

**Tabla 35 Saldos Comprometidos No Devengados**

#	CUP	PROYECTO	FUENTE	MONTO INC. IVA
---	-----	----------	--------	----------------



1	916.80000.0000.374433	Estudio, construcción, fiscalización y equipamiento DATACENTER-campus Guayaquil, UAE	Fuente 201 - Colocaciones Externas de los Saldos Comprometidos No Devengados	\$ 240.396,80
2	916.80000.0000.383703	Frontispicio en Guayaquil	Fuente 201 - Colocaciones Externas de los Saldos Comprometidos No Devengados	\$ 212.715,52
3	916.80000.0000.383704	Plaza central en Guayaquil	Fuente 201 - Colocaciones Externas de los Saldos Comprometidos No Devengados	\$ 223.954,54
			<b>TOTAL:</b>	<b>\$ 677.066,86</b>

En relación al monto de **USD \$ 238.515,65** solicitado para financiarse con la Fuente 202 – Préstamos Externos correspondiente a los Anticipos de años anteriores, la Secretaría Nacional de Planificación indica que la Universidad Agraria del Ecuador deberá gestionarlo directamente ante el Ministerio de Economía y Finanzas, en aplicación del Art. 118 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas.

En el presente cuatrimestre 2021 (mayo-agosto) se evidencia según información presentada por la Dirección de Obras Universitarias, que hubo un monto ejecutado correspondiente al proyecto "Murales - cerámica - alto relieve en Guayaquil y CUM" por **USD \$ 59.295,00**.



## 9 SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

### 9.1 Asignación y Ejecución Presupuestaria Institucional por Programas

Es importante efectuar un seguimiento a la ejecución presupuestaria de la Institución, con el propósito de demostrar la relación en el cumplimiento del POA Institucional 2021 II Cuatrimestre correspondiente al periodo (mayo-agosto) y los procesos económicos de los desembolsos efectuados para el logro de las metas, acorde a la articulación con los Objetivos Estratégicos Institucionales planteados.

Las tablas que se presentan a continuación se han preparado con la información proporcionada por la Dirección Financiera.

En la siguiente tabla se muestra la asignación y ejecución presupuestaria por programas con corte al 30 de agosto de 2021, la cual muestra la redistribución del presupuesto y la ejecución presupuestaria de cada uno de los programas.

Tabla 36.- Asignación y Ejecución Presupuestaria por Programas 2021

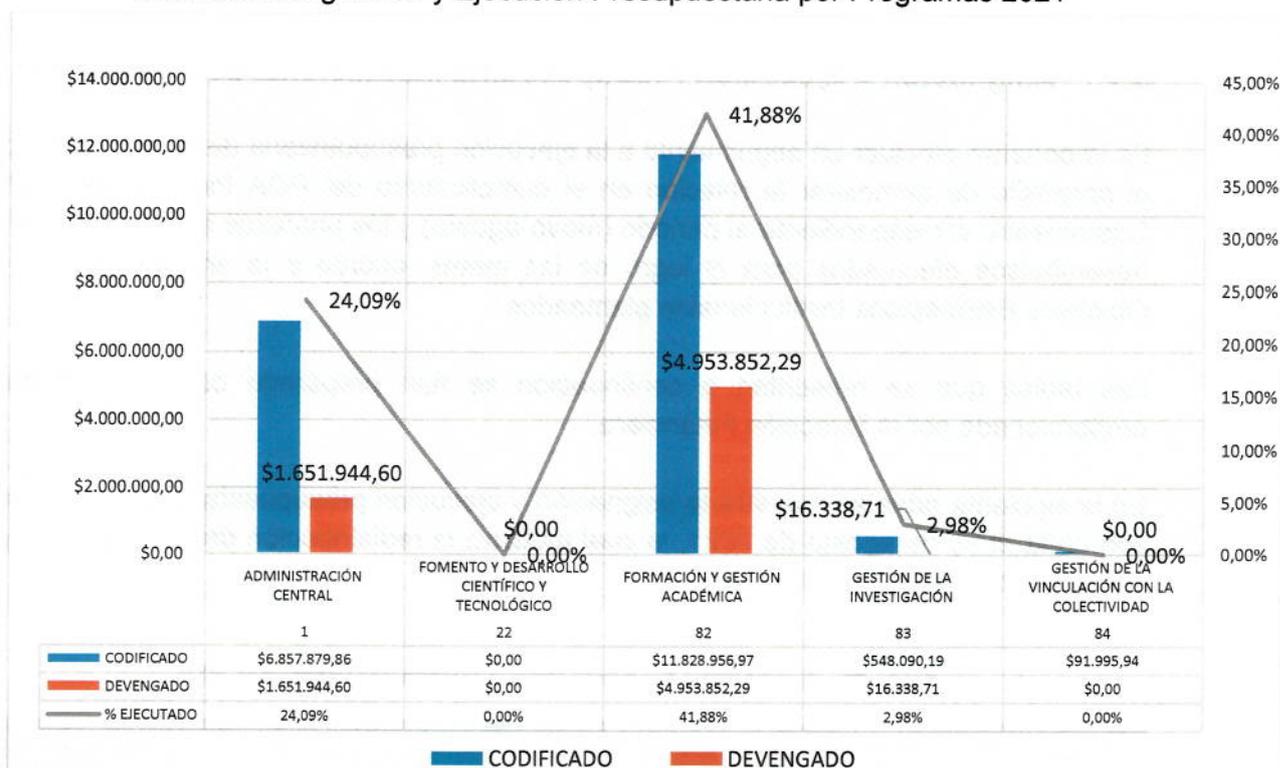
PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	CODIFICADO	DEVENGADO	% EJECUTADO ACUMULADO
1	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	\$6.857.879,86	\$866.723,78	24,09%
22	FOMENTO Y DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO	\$0,00	\$0,00	0,00%
82	FORMACIÓN Y GESTIÓN ACADÉMICA	\$11.828.956,97	\$2.705.356,35	41,88%
83	GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN	\$548.090,19	\$11.304,71	2,98%
84	GESTIÓN DE LA VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD	\$91.995,94	\$0,00	0,00%
TOTAL		\$19.326.922,96	\$3.583.384,84	18,54% (Ejecución del II Cuatrimestre)

Corte: (mayo-agosto de 2021)

Fuente: Cédula presupuestaria E-sigef (Dirección Financiera)



**Gráfico 2: Asignación y Ejecución Presupuestaria por Programas 2021**



Corte: 30 de agosto de 2021

Fuente: Dirección Financiera UAE

Adicionalmente en el Gráfico N° 2 se muestra el porcentaje de ejecución por programa donde:

- Formación y Gestión Académica alcanza una ejecución presupuestaria del 41,88% cuyo programa se enfoca en cumplir con la razón de ser de la Institución que es la de formar profesionales agropecuarios, fijándose como meta ser la mejor Universidad con calidad y excelencia académica.
- Gestión de la Investigación obtuvo el 2,98% de ejecución presupuestaria, cuyo programa está vinculado a fomentar la producción científica mediante la ejecución de proyectos, artículos y libros.
- Gestión de la Vinculación alcanza el 0,00% de ejecución presupuestaria, programa que se encuentra vinculado al beneficio de la colectividad mediante proyectos de labor comunitaria, capacitación continua, prácticas pre profesionales, y vinculación docente en general.
- Administración Central presenta una ejecución presupuestaria del 24,09% que corresponde a la gestión administrativa en general.
- Fomento y Desarrollo Científico y tecnológico, que se destina para el pago de proyectos de arrastre, presenta hasta la fecha de corte 30 de agosto de 2021 una ejecución de 0,00%.



Se puede evidenciar que, al 30 de agosto de 2021, de la información presupuestaria institucional del segundo cuatrimestre del POA 2021, la mayor ejecución corresponde al programa (82) Formación y Gestión Académica, el cual se destina a sueldos y salarios del personal docente, así como para gestión de la infraestructura académica.

Cabe indicar que dentro de cada programa se encuentran articulados proyectos de inversión, de acuerdo a la estructura programática que consta en la plataforma informática financiera e-SIGEF, aprobada por el Ministerio de Economía y Finanzas.

Se destaca las acciones y esfuerzos desplegados por parte de las Autoridades y las áreas estratégicas responsables de la ejecución del presupuesto de la Institución a fin de encaminar y priorizar las necesidades institucionales hacia el desarrollo de los procesos y la gestión que permitan cumplir de manera eficiente la ejecución presupuestaria con los recursos asignados por el Estado y percibidos por la Institución.

## 9.2 Situación Presupuestaria Consolidada por Grupo de Gastos 2021

A continuación, se describen la ejecución presupuestaria por grupo de gastos, que incluyen todos los programas presupuestarios durante el segundo cuatrimestre del año 2021, con base en las cédulas presupuestarias del sistema e-SIGEF del Ministerio de Economía y Finanzas dentro del periodo de evaluación del POA 2021 (mayo-agosto).

Tabla 37: Asignación y Ejecución Presupuestaria por Grupo de Gastos 2021

GRUPO DE GASTOS	DESCRIPCIÓN	CODIFICADO	DEVENGADO	% EJECUTADO
510000	EGRESOS EN PERSONAL	\$10.211.400,06	\$3.057.577,17	29,94%
530000	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	\$2.606.916,70	\$187.076,00	7,18%
570000	OTROS GASTOS CORRIENTES	\$549.431,48	\$40.809,76	7,43%
580000	TRANSFERENCIAS O DONACIONES CORRIENTES	\$1.648.461,80	\$238.626,91	14,48%
730000	BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION	\$14.670,05	\$0,00	0,00%
750000	OBRAS PÚBLICAS	\$540.688,21	\$59.295,00	10,97%
840000	EGRESOS DE CAPITAL	\$3.755.354,66	\$0,00	0,00%
	<b>TOTAL</b>	<b>\$19.326.922,96</b>	<b>\$3.583.384,84</b>	<b>18,54%</b>

Corte: (mayo-agosto de 2021)

Fuente: Cédula presupuestaria E-sigef (Dirección Financiera)

Como se puede observar en la tabla anterior, se detalla la asignación por parte del Ministerio de Economía y Finanzas del período fiscal 2021 y la ejecución del presupuesto



por grupos de gastos con corte al 30 de agosto de 2021. Se debe indicar que dentro del segundo cuatrimestre se ha devengado USD \$ 3.583.384,84 que corresponde al 18,54% de ejecución presupuestaria sobre el monto codificado de USD \$ 19'326.922,96, información que se obtiene del sistema financiero e-SIGEF a través de las cédulas presupuestarias de gastos correspondiente al periodo (mayo-agosto).

## 10 INVESTIGACIÓN

El Instituto de Investigación “Dr. Jacobo Bucaram Ortiz” de la Universidad Agraria del Ecuador es la unidad responsable de elaborar planes, programas y proyectos de investigación desarrollados por docentes de la Institución y propuestos por las Facultades, los cuales contribuirán en la formación científica de profesionales y estudiantes, y propenderá a incrementar la capacidad productiva, tecnológica y la producción científica de la universidad generando conocimiento e innovación, a fin de afrontar las necesidades de la sociedad en el contexto nacional e internacional.

En la tabla que se presenta a continuación se describen los proyectos planificados de investigación para el año 2021 que se encuentran contemplados en el Plan Operativo Anual Institucional 2021.

**Tabla 38.-** Proyectos de Investigación planificados para el año 2021

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2	FACULTAD	No. PROYECTOS PLANIFICADOS 2021
Incrementar la investigación y producción científica de la universidad generando conocimiento e innovación, a fin de afrontar las necesidades de la sociedad en el contexto nacional e internacional.	FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS	4
	FACULTAD DE ECONOMÍA AGRÍCOLA	2
	FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA	3

Fuente: Plan Operativo Anual 2021

Cabe indicar, que dentro del segundo cuatrimestre del POA 2021, el Instituto de Investigación “Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD.” con respecto a la gestión para la aprobación de proyectos de Investigación informó que se receptaron ocho proyectos pertenecientes a las Facultades de Economía Agrícola y Ciencias Agrarias, de los cuales dos cumplieron con el proceso de revisión y fueron aprobados por el H. Consejo Universitario.

A continuación, se describen los proyectos en mención que han sido aprobados, así como su estado actual:



**Tabla 39.-** Proyectos de Investigación aprobados en el segundo cuatrimestre 2021

NO.	NOMBRE DEL PROYECTO	FACULTAD	RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN / ESTADO
1	ESTUDIO DE LA PRODUCCIÓN, IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE LOS INSUMOS INTERMEDIOS DEL SECTOR MANUFACTURERO DEL ECUADOR Y SU EFECTO EN EL PRODUCTO ECUATORIANO INCORPORADO (PEI)",	Economía Agrícola	Resolución No. 240-2021 de fecha 16 de agosto 2021
2	REALIDAD SOCIOECONÓMICA DE LA POBLACIÓN RURAL DEL CANTÓN MILAGRO.	Economía Agrícola	Resolución No. 241-2021 de fecha 16 de agosto 2021
3	ANÁLISIS BIBLIOMÉTRICO DE LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA DE LA FACULTAD DE ECONOMÍA AGRÍCOLA	Economía Agrícola	No se considera proyecto de investigación, Oficio enviado a Decano de la Facultad No. 220 I-INV-UAE.21 de fecha 28 de junio 2021
4	EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS LABORALES DE LOS TRABAJADORES DE NEGOCIOS DE PRODUCCIÓN DE CACAO CCN51, PARA EL MEJORAMIENTO EN EL DESEMPEÑO LABORAL EN EL CANTÓN EL TRIUNFO, GUAYAS.	Economía Agrícola	Se encuentra en proceso de revisión
5	LA ACTIVIDAD LABORAL EN LA POBLACION RURAL DEL CANTÓN MILAGRO Y SUS IMPLICACIONES EN LA PANDEMIA COVID 19	Economía Agrícola	Se encuentra en proceso de revisión
6	DISCRIMINACIÓN DE GÉNERO EN EL MERCADO LABORAL. UN ANÁLISIS DE LOS GRADUADOS DE LA FACULTAD DE ECONOMÍA AGRÍCOLA.	Economía Agrícola	Se encuentra en proceso de revisión
7	DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES QUE INCIDEN EN LA COMPETITIVIDAD EN EL SECTOR CACAOTERO EN LA ZONA 5 DEL ECUADOR.	Ciencias Agrarias	Se encuentra en proceso de revisión
8	EFICACIA COMPARATIVA DE TRES TÉCNICAS DE PROPAGACIÓN ASEJUAL EN VIVEROS PARA TRES VARIEDADES DE CAÑA EN LA ZONA EL VAINILLO, EL TRIUNFO, GUAYAS.	Ciencias Agrarias	Se encuentra en proceso de revisión

Fuente: Instituto de Investigación "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD."



# 11 VÍNCULO CON LA COLECTIVIDAD

## 11.1 Labor Comunitaria – II Cuatrimestre 2021

El servicio comunitario estudiantil de la Universidad Agraria del Ecuador, creado por el Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD., en el año 2003, constituye una valiosa oportunidad para que el estudiante se relacione con su entorno y conozca su problemática, a la vez genere alternativas de solución, en base al aprendizaje obtenido en el transcurso de obtener su título profesional. La Universidad Agraria del Ecuador trabaja continuamente en el desarrollo de proyectos de labor comunitaria, los mismo que son parte de la vinculación con la sociedad; en ellos se involucran tanto los estudiantes como los docentes de las diferentes Facultades que conforman la Universidad Agraria del Ecuador, participando activamente para el desarrollo social y brindando mejoras a la comunidad de todo el Ecuador.

**Tabla 40:** Proyectos de Labor Comunitaria Estudiantil - IIC POA 2021

FACULTAD	CARRERA	PROYECTOS CERRADOS II C 2021	PERFILES PENDIENTES	TOTAL DE PROYECTOS	ESTUDIANTES
CIENCIAS AGRARIAS	AGROINDUSTRIAL GUAYAQUIL	14	5	19	39
	AGROINDUSTRIAL MILAGRO	11	6	17	29
	AGRONOMÍA GUAYAQUIL	17	4	21	48
	AGRONOMÍA MILAGRO	20	8	28	52
	AMBIENTAL GUAYAQUIL	17	12	29	79
	AMBIENTAL MILAGRO	2	3	5	3
	COMPUTACIÓN GUAYAQUIL	11	10	21	22
	COMPUTACIÓN MILAGRO	7	8	15	13
ECONOMÍA AGRÍCOLA	ECONOMÍA AGRÍCOLA GUAYAQUIL	14	7	21	49
	ECONOMÍA AGRÍCOLA MILAGRO	9	1	10	32
	ECONOMÍA AGRÍCOLA EL TRIUNFO	2	0	2	4
MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	45	25	70	204
PROGRAMA REGIONALES DE ENSEÑANZA	PROGRAMA REGIONAL DE ENSEÑANZA NARANJAL	2	8	10	2
	PROGRAMA REGIONAL DE ENSEÑANZA EL TRIUNFO	1	17	18	1
<b>TOTAL</b>		<b>172</b>	<b>114</b>	<b>286</b>	<b>577</b>

Fuente: Coordinación de Labores Comunitarias



En la Tabla No. 40 se puede observar que en el segundo cuatrimestre del año 2021 se efectuaron un total de 286 proyectos de labor comunitaria de los cuales 172 proyectos de labor comunitaria se cerraron en el periodo y de estos están pendientes de cierre 114, los proyectos se desarrollaron con la participación de 577 estudiantes de las distintas carreras de las tres Facultades que conforman la Universidad Agraria del Ecuador.

Es importante indicar que, lo que va del año 2021 se han logrado suscribir 82 nuevos convenios con distintas Fundaciones, Municipios, Comités Barriales, etc., para cumplir con el objetivo de Vínculo con la Sociedad, el cual es transferir conocimientos a través de capacitaciones a la comunidad, y permitirá que nuestros estudiantes aporten con sus conocimientos a la comunidad, se ha logrado un incremento a la base de convenios vigentes con los que cuenta la Institución, llegando a un total de 363 convenios, lo cuales pueden ser utilizados por los estudiantes y realizar sus Labores Comunitarias.



## 12 CONCLUSIONES

- Se realizó el seguimiento del II Cuatrimestre del Plan Operativo Anual 2021 de la Institución, de acuerdo con la metodología dispuesta en el Reglamento de "Elaboración y Evaluación de los Planes Operativos y Estratégicos Institucionales" de la U.A.E., donde se evaluó la gestión de las diferentes unidades académicas y administrativas y se identificó el aporte de cada una de ellas a la consecución de los Objetivos Estratégicos Institucionales.
- En el segundo cuatrimestre del POA 2021 de la U.A.E., se tenía previsto evaluar 101 actividades: se evaluaron efectivamente **100** actividades, ya que 1 actividad no se evaluó y se presentó la debida justificación.
- Las Unidades Académicas obtuvieron un cumplimiento del **100%** en el seguimiento del II Cuatrimestre del Plan Operativo Anual 2021 de la Institución.
- Las Unidades Administrativas obtuvieron un cumplimiento del **97%** en el seguimiento del II Cuatrimestre del Plan Operativo Anual 2021 de la Institución.
- El cumplimiento del Plan Operativo Anual 2021 Institucional para el II Cuatrimestre del año 2021 alcanzó el **98,75%**, lo que evidencia el trabajo denodado y conjunto de las autoridades junto a las unidades académicas y administrativas, para el cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales.
- La Universidad Agraria del Ecuador, para el segundo cuatrimestre (mayo-agosto) de 2021, presentó una ejecución presupuestaria del **18,54%**, con un monto devengado de **USD \$3.583.384,84** para un monto codificado de **USD \$ 19.326.922,96**.
- El Plan Anual de Inversiones del año 2021 de la Universidad Agraria del Ecuador está conformado por 14 proyectos y totaliza un monto de **USD \$ 5'923.389,41** incluido IVA y su prioridad fue aprobada por el H. Consejo Universitario mediante Resolución No. 160-2021 del 14 de mayo de 2021. Mediante oficio Nro. STPE-SPN-2021-0505-OF de fecha 17 de junio de 2021, suscrito por la Econ. Diana Gabriela Apraes Gutiérrez, Subsecretaria de Planificación Nacional, dirigido al Econ. Simón Cueva Armijos, Ministro de Economía y Finanzas la Secretaría Nacional de Planificación emite Dictamen Favorable a la modificación presupuestaria de inclusión e incremento de recursos a favor de once proyectos de inversión, por un monto de USD \$ 5'007.806,90.
- Es importante destacar que la Universidad Agraria del Ecuador es la pionera en haber implementado las Labores Comunitarias gracias a la visión del Dr. Jacobo Bucaram Ortiz, creador fundador de la UAE, gestor de este gran proyecto que nuestra institución viene impulsando en el camino del tiempo, como el aporte a la sociedad, tanto así que este modelo ha sido tomado como ejemplo y acogido e implementado en otras universidades. A pesar del escenario adverso que se mantiene a nivel nacional y mundial en el año 2021, debido al impacto de la pandemia de Covid-19, la Institución, bajo el permanente asesoramiento de nuestro creador y fundador, Dr. Jacobo Bucaram Ortiz, y las acertadas directrices de la Rectora, Dra. Martha Bucaram Leverone de



Jorge, logra adaptarse a las nuevas modalidades de trabajo, además de continuar implementando mecanismos que le permiten al estudiante continuar con sus proyectos de Labores Comunitarias. En el segundo cuatrimestre del año 2021 se tramitaron un total de 286 proyectos de labor comunitaria; con la participación de 577 estudiantes de las distintas carreras de las tres Facultades que conforman la Universidad Agraria del Ecuador. Así mismo se evidencia que, hasta agosto del año 2021 se han suscrito 82 nuevos convenios para viabilizar el Vínculo con la Sociedad.

- La Institución cuenta con 2 proyectos de investigación aprobados por el H. Consejo Universitario en el segundo cuatrimestre que corresponde a la Facultad de Economía Agrícola.
- En el segundo cuatrimestre del año 2021, la Universidad Agraria del Ecuador, liderada por sus máximas autoridades, continúa estando a la vanguardia en el establecimiento de políticas, acciones y protocolos para cumplir con su misión, a pesar del impacto de la pandemia de Covid-19. Un proyecto que se debe destacar es el Plan Piloto de Retorno seguro de estudiantes y docentes a clases presenciales para el período lectivo 2021 – 2022 con la actuación del Comité de Bioseguridad, cuyo principal objetivo es continuar formando a los futuros misioneros del agro, de manera presencial, garantizando la vida y la salud, con la aplicación de protocolos de bioseguridad.



### 13 RECOMENDACIONES GENERALES

- Se recomienda a las áreas cuya ejecución de actividades estén vinculadas a otros departamentos y que su cumplimiento dependa de ellos, emprender las debidas acciones con anticipación a los procesos de seguimiento y evaluación de la planificación operativa, y así no afectar la evaluación de su Planificación Operativa Anual.
- Se recomienda a las unidades relacionadas gestionar eficientemente la obtención de recursos y la ejecución de los mismos, a fin de ser eficaces en el gasto.
- Se recomienda el trabajo conjunto, participativo, integrado y proactivo entre todas las unidades académicas y administrativas, a fin de conseguir y mantener los mejores resultados, de manera que contribuyan al aseguramiento de la calidad institucional y a mantener el sitio que ostenta esta prestigiosa Institución.
- Las unidades que han logrado un excelente desempeño, se las exhorta a continuar con su proactiva gestión en el siguiente cuatrimestre que corresponde al último del año 2021.

Finalmente se debe manifestar que dentro de los procesos cuatrimestrales de seguimiento al Plan Operativo Anual de las unidades que conforman la UAE, la Dirección de Planificación realizó diversas gestiones de acompañamiento previo a través de socializaciones y lineamientos puntuales encaminados a mejorar el desempeño de las áreas en torno a la programación establecida en sus planes.

El seguimiento del segundo cuatrimestre del año 2021 se realizó mediante reuniones de trabajo con representantes de las áreas académicas y administrativas, y en estricto cumplimiento de las directrices establecidas por las autoridades de la U.A.E.

Los resultados del seguimiento del II Cuatrimestre del POA 2021, se encuentran resumidos en el Anexo 1 "Informe de Cumplimiento de Seguimiento" suscritos por las respectivas autoridades académicas y/o administrativas; y, el Anexo 2 "Matriz de Seguimiento y Evaluación"; las mismas que se anexan al presente informe. También forman parte de este documento los archivos digitales con las evidencias entregadas por cada una de las unidades académicas y administrativas dentro del proceso de seguimiento cuatrimestral.

  
**ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ**  
**DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN**



# **ANEXO No. 1**

**SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN  
OPERATIVO ANUAL 2021 DE LA UAE  
II CUATRIMESTRE**

**INFORMES TÉCNICOS DE CUMPLIMIENTO DE LAS  
UNIDADES EVALUADAS**

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR  
DIRECCION DE PLANIFICACION  
**RECIBIDO**

13 SEP 2021

POR: *Jinna*  
HORA: *Kh19*



**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**  
**ASESORÍA JURÍDICA**  
Campus Guayaquil, Av. 25 de Julio y Pío Jaramillo  
Tel. (042) 439394 ext. 121  
info@uagraria.edu.ec

Oficio No. 769-PS-2021  
Guayaquil, 13 de septiembre de 2021

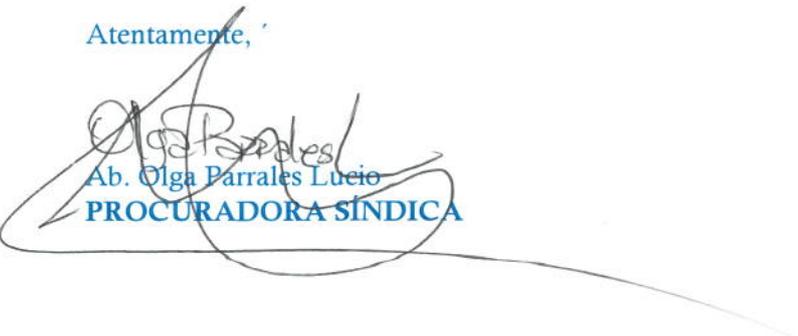
Ing.  
Rubén Vera Rodríguez  
**ASESOR DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN**  
**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**  
Presente.-

De mis consideraciones:

Por medio del presente, tiendo a bien remitir el Informe de seguimiento del II Cuatrimestre POA 2021 de esta Unidad.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,

  
Ab. Olga Parrales Lucio  
**PROCURADORA SÍNDICA**

**ANEXO 1: INFORME DE SEGUIMIENTO CUATRIMESTRAL**



**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SEGUIMIENTO  
POA 2021**

**SEGUNDO CUATRIMESTRE**

**ASESORÍA JURÍDICA**

**MAYO-AGOSTO 2021**

## DESCRIPCIÓN DE CONTENIDO DE INFORME DE SEGUIMIENTO

### 1. PRESENTACIÓN

El Departamento de Procuraduría Síndica, es un órgano de apoyo institucional de carácter administrativo, está dirigida por el Procurador Síndico de la Universidad, profesional de Tercer Nivel, que será abogado o abogada. Asumirá la responsabilidad de los asuntos jurídicos institucionales.

Entre sus funciones están las de informar sobre asuntos legales que le sean consultados a las autoridades y organismos de la Institución; patrocinará legalmente a la Institución en acciones judiciales. El Departamento a su cargo elaborará los contratos que sean de su competencia de conformidad con la ley. Presentará proyectos de reformas estatutarias solicitados por las autoridades, así como de la reglamentación inherente en aspectos académicos y administrativos para su aprobación por el H. Consejo Universitario, así como las demás actividades contempladas en reglamentos y manuales correspondientes que determinen el concurso o intervención de la Procuraduría Síndica. Asesorará legalmente en asuntos internos y externos de la institución que le sean requeridos por las autoridades. Rendirá cuentas de sus actividades, ante el Rector o Rectora, y subsecuentemente ante el H. Consejo Universitario.

Procuraduría Síndica es un Departamento que forma parte de los procesos adjetivos de asesoría institucional.

**Misión:** Asesorar a las autoridades de la Universidad Agraria del Ecuador en el ámbito legal de carácter civil, penal y contratación pública, de acuerdo a las Leyes y Reglamentos vigentes.

### 2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2021

No.	Programas, Proyectos Acciones y Actividades	Meta de Gestión	Indicador de Gestión	Planificado II Cuatrimestre
1	Normativas elaboradas, aprobadas e implementadas.	100%	Porcentaje de Normativas elaboradas, aprobadas e implementadas.	33,33%
2	Actualización de Normativas UAE	18	Número de Normativas.	6
3	Elaboración de contratos: Obras, Maestrias, Servicios Profesionales.-	100%	Porcentaje de contratos elaborados.	33,33%
4	Patrocinar la defensa de los intereses institucionales en el campo legal y comparecer en Juicios de calidad de defensor	100%	Porcentaje de patrocinios.	33,33%
5	Elaborar Convenios Nacionales e Internacionales.-	100%	Porcentaje de Convenios Nacionales e Internacionales elaborados.	33,33%
6	Elaboración de Convenios de Prácticas-pre profesionales.-	100%	Porcentaje de Convenios de Prácticas Pre-Profesionales elaborados.	33,33%

### 3. DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2021

No.	Nombre de actividad	Metas y cumplimiento	Medios de verificación
1	Normativas elaboradas, aprobadas e implementadas.	<p>De acuerdo al literal c) de las atribuciones y responsabilidades contenidas en el Reglamento de Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por procesos: "Elaborar los Reglamentos y normatividad institucional", es competencia de este Departamento la propuesta de emisión, presentación de esta ante la Máxima Autoridad para su aprobación y el trámite subsecuente respecto a nueva Normativa Institucional relacionada con la legislación que rige el Sistema de Educación Superior.</p> <p>En relación al literal k) de las atribuciones y responsabilidades contenidas en el Reglamento de Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por procesos: "Mantener actualizada la codificación de la legislación universitaria vigente y presentar sus reformas", es competencia de Procuraduría Sindica el presentar ante la Máxima Autoridad la propuesta de reformas pertinentes a la Normativa Institucional vigente, la cual debe guardar armonía con las leyes que rigen el Sistema de Educación Superior.</p>	<p>GUÍA PARA LA ELABORACIÓN Y TRAMITACIÓN DE PROYECTOS DE TITULACIÓN DEL SISTEMA DE POSGRADO DE LA UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR.</p>
2	Actualización de Normativas UAE	<p>La GUÍA PARA LA ELABORACIÓN Y TRAMITACIÓN DE PROYECTOS DE TITULACIÓN DEL SISTEMA DE POSGRADO DE LA UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR, fue elaborada por la Dirección del Sistema de Posgrado de la UAE, y es codificado por Procuraduría Sindica.</p> <p>En relación al literal b) de las atribuciones y responsabilidades contenidas en el Reglamento de Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por procesos: "Elaborar los Contratos", le compete a este Departamento la elaboración de este tipo de contratos, previa verificación del cumplimiento de la fase precontractual.</p> <p>La elaboración de los contratos civiles de servicios profesionales y técnicos especializados se da previa solicitud del área requirente a la Máxima Autoridad Ejecutiva, quien sumilla a este Departamento, donde nos encargamos de petición de partida presupuestaria, elaboración de contrato, envío a sumilla, firmas de los intervinientes y difusión del contrato a las áreas y personas involucradas en el proceso.</p> <p>La elaboración de contratos de obra o licitación, se da una vez realizado el proceso pre contractual por parte de la Dirección de Obras Universitarias o Dirección Administrativa, según corresponda.</p>	<p><b>CONTRATOS CIVILES DE SERVICIOS CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO DOCENTE</b>            No. 18-PS-2021. ING. JESSICA ESPINOZA            No. 21-PS-2021. ACUI. CESAR BEDOYA PILOZO</p> <p><b>CONTRATOS CIVILES DE SERVICIOS PROFESIONALES MAESTRÍAS</b>            No. 001-PS-2021 ING. IVÁN NAVARRO            No. 002-PS-2021 ING. JOAQUÍN MORÁN            No. 002-PS-2021 ING. YOANSY GARCÍA            No. 004-PS-2021 PHD. DANIEL MANCERO CASTILLO            No. 005-PS-2021 ING. KLEVER MEDINA RODRIGUEZ            ADENDUM AL CONTRATO No. 005-PS-2021 ING. KLEVER MEDINA RODRIGUEZ            CONTRATO No. 006-PS-2021 ING. PAULO CENTANARO QUIROZ            No. 007-PS-2021 ING. JUAN MARTILLO GARCÍA            No. 008-PS-2021 ING. CESAR PEÑA HARO            No. 009-PS-2021 LCDA. FLOR DORREGARAY LLERENA            No. 010-PS-2021 ING. STANLEY PINTO ALBAN</p>
3	Elaboración de contratos: Obras, Maestrías, Servicios Profesionales.-		

No. 011-PS-2021 ING. ROSA ELENA  
COROZO AYOVI  
No. 012-PS-2021 ING. MÓNICA  
MUNZÓN QUINTANA

**CONTRATOS CIVILES DE SERVICIOS  
PROFESIONALES VARIOS**

No. 009-PS-2021 DRA. ANA  
MARGARITA ARROYO  
No. 015-PS-2021 MVZ. CHRISTIAN M  
CEVALLOS BENITEZ  
No. 016-PS-2021 ING AGR. FABIAN A.  
CALLE ALEJANDRO

**CONTRATOS TÉCNICOS  
ESPECIALIZADOS**

No. 003-PS-2021 SR. JORMAN  
LIMONES  
No. 008-PS-2021 SR. LUIS MENDOZA  
No. 011-PS-2021 SRTA. MELANNY  
MARTINEZ  
No. 012-PS-2021 SRTA. GÉNESIS  
SANTORUN SANTORUM  
No. 013-PS-2021 SR. MARLON LOPEZ  
VERA  
No. 014-PS-2021 SR. LUIS MENDOZA  
MORÁN

**CONTRATOS DE OBRAS Y  
LICITACIÓN DE SEGUROS**

LICITACIÓN DE SEGUROS LICs-UAE-  
001-2021. "CONTRATACIÓN DE  
PÓLIZA DE SEGUROS CONTRA  
INCENDIO, ROBO, EQUIPOS  
ELECTRÓNICOS, VEHÍCULOS,  
MAQUINARIAS, FIDELIDAD PÚBLICA  
TIPO BLANKET DE FUNCIONARIOS Y  
EMPLEADOS, RESPONSABILIDAD  
CIVIL Y ACCIDENTES PERSONALES  
PARA LA UNIVERSIDAD AGRARIA DEL  
ECUADOR" celebrado con la  
Aseguradora del Sur C.A.

PROCESO CODIGO R-COTBS-UAE-  
001-2021 "MANTENIMIENTO Y  
REPARACIÓN DE LA  
INFRAESTRUCTURA ACADÉMICA,  
ADMINISTRATIVA Y ZONAS DE  
ESPARCIMIENTO DE LA  
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL  
ECUADOR, CAMPUS GUAYAQUIL.

4 **Patrocinar la defensa  
de los intereses  
institucionales en el  
campo legal y  
comparecer en Juicios  
de calidad de defensor**

En relación al literal a) de las atribuciones y responsabilidades  
contenidas en el Reglamento de Estatuto Orgánico de Gestión  
Organizacional por procesos: "Patrocinio y defensa legal  
institucional", es competencia de Procuraduría Sindica la defensa de  
la Institución, compareciendo ante las Autoridades jurisdiccionales,

Descripción de las diferentes acciones  
realizadas dentro de procesos iniciados por  
o contra la Institución.

haciendo el respectivo seguimiento a los trámites judiciales de los que la Universidad es parte procesal.

5	<b>Elaborar Convenios Nacionales Internacionales.-</b>	e	<p>En relación al literal g) de las atribuciones y responsabilidades contenidas en el Reglamento de Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por procesos: "Elaborar Convenios interinstitucionales", le compete a este Departamento el trámite pre aprobación de los Convenios respecto a la revisión de la pertinencia de suscripción de los mismos, así como la elaboración del documento final luego de la aprobación del H. Consejo Universitario.</p> <p>La solicitud de revisión de los Convenios proviene de la Facultad requirente. Este Departamento analiza la pertinencia de la aprobación del convenio, se envía a la Máxima Autoridad Ejecutiva, quien sumilla para Consejo Universitario. Una vez aprobado via Consejo Universitario, este Departamento elabora el convenio, se devuelve a la Facultad de donde se originó la petición para que se encargue de la recolección de firmas.</p>	<p><b>Convenios Internacionales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON LA UNIVERSIDAD DE MANIZALES</li><li>-CONVENIO DE COLABORACIÓN PARA INTERCAMBIO ACADÉMICO CON LA UNIVERSIDAD DE MANIZALES.</li></ul>
6	<b>Elaboración de Convenios Prácticas-pre profesionales.-</b>	de	<p>Relacionada con el literal g) de las atribuciones y responsabilidades contenidas en el Reglamento de Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por procesos: "Elaborar Convenios interinstitucionales", le compete a este Departamento el trámite pre aprobación de los Convenios respecto a la revisión de la pertinencia de suscripción de los mismos, así como la elaboración del documento final luego de la aprobación del H. Consejo Universitario.</p> <p>La solicitud de revisión de los Convenios proviene de la Facultad requirente. Este Departamento analiza la pertinencia de la aprobación del convenio, se envía a la Máxima Autoridad Ejecutiva, quien sumilla para Consejo Universitario. Una vez aprobado via Consejo Universitario, este Departamento elabora el convenio, se devuelve a la Facultad de donde se originó la petición para que se encargue de la recolección de firmas.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>-CULTIVATION SOLUTIONS S.A. BINAM</li><li>-HACIENDA EL COMANDANTE</li><li>-VALUESERVICE S.A.</li><li>-GAD MUNICIPAL EL GUABO</li><li>-PROGRAMA MISIÓN CRUZANDO FRONTERAS</li><li>-ASOCIACIÓN DE GANADEROS DE EL SALITRE</li></ul>

#### 4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL SEGUIMIENTO

Como conclusión, este Departamento ha realizado las actividades relacionadas con sus atribuciones, de manera responsable, en pos del desarrollo institucional.

  
Ab. Olga Parrales Lucio  
**PROCURADORA SÍNDICA**

14 SEP 2021

POR: Jimma  
HORA: 11h49



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR  
BIENESTAR ESTUDIANTIL  
Av. 25 de Julio y Av. Pio Jaramillo A.  
Guayaquil

**Oficio No. 197 - BU-2021**

Guayaquil, 14 de septiembre de 2021

Ing.  
Javier Del Cioppo Morstadt  
**DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN (E)**  
**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**  
Ciudad.-

De mi consideración:

Por medio de la presente me dirijo a usted muy respetuosamente y en respuesta al Oficio No. 259-DPU-UAE-2021 de fecha 10 de septiembre de 2021, para hacer la entrega del Informe Técnico del POA 2021, y las evidencias del Segundo Cuatrimestre - mayo a agosto del 2021.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

Ps. Cl. Verónica Cabrera Nuques  
**DEPARTAMENTO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO**





**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SEGUIMIENTO  
POA 2021**

**II CUATRIMESTRE**

**DEPARTAMENTO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO**

**SEPTIEMBRE - 2021**

## DESCRIPCIÓN DE CONTENIDO DE INFORME DE SEGUIMIENTO

### 1. PRESENTACIÓN

La Universidad Agraria del Ecuador en observancia de lo establecido en el Artículo 86 de la Ley Orgánica de Educación Superior mantiene la Unidad Administrativa de Bienestar Universitario, para brindar asistencia a quienes demanden por la violación de los derechos consagrados en la Constitución de la República y en la Ley.

La Misión de la Unidad administrativa de Bienestar Universitario de la UAE es dar servicio integral a los miembros de la Comunidad universitaria, en salud y bienestar social, mediante personal calificado y comprometido en brindar asistencia eficiente y de calidad, teniendo como objetivo principal el desarrollo personal y profesional de estudiantes, docentes y personal de la Institución. Este Departamento elaborará, impulsará y desarrollará políticas y medidas de fomento o sensibilización frente a las particularidades de la diversidad. Levantará información y elaborará diagnósticos sobre el estado de igualdad en la Universidad Agraria del Ecuador, con énfasis en los ejes de género, interculturalidad, discapacidad y condición socioeconómica.

### 2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2021

A continuación, se describe el número y descripción de los programas, proyectos, acciones y/o actividades planificadas en el presente cuatrimestre, con sus metas de gestión, indicadores de gestión y la programación en porcentaje de la meta.

N°	Programas, proyectos, acciones y actividades	Meta de gestión	Planificado	II
1	Proceso de Sistematización de la Concesión de Becas	2	40,00%	
2	Programa de prevención y promoción para la salud en la UAE	8	40,00%	
3	Programa de Salud mental en la UAE (Etapa 1 diagnóstico y Etapa 2 Sensibilización)	2	30,00%	
4	Proceso de sistematización de la apertura de fichas médicas del personal de la UAE	300	40,00%	
5	Proceso de sistematización de la apertura de las fichas médicas de los estudiantes de primer semestre con emisión de Certificados de Idoneidad.	600	40,00%	

### 3. DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2021.

Los medios de verificación de las actividades planificadas en el II cuatrimestre 2021 del POA de Bienestar Universitario, son los siguientes:

N°	Programas, proyectos, acciones y actividades	Indicador de Gestión	Meta de gestión	Planificado II	Actividades realizadas	Responsable	Medios de Verificación
1	Proceso de Sistematización de la Concesión de Becas	Informe de becas gestionadas por ciclo académico	2	40,00%	Presentación y aprobación del Proyecto mediante resolución del H. Consejo Universitario 31 de mayo de 2021.  Informe de Resultados obtenidos a la Comisión de Becas.	Ps. Verónica Cabrera	Resolución N°175-2021  Oficio N° 175-BU-2021 Informe Comisión de Becas
2	Programa de prevención y promoción para la salud en la UAE	# de campañas de salud realizadas	8	40,00%	Se presentó informe de la "Campaña Prevención de salud en Tiempos de Covid 19".  Se realizó la Charla impacto del Estrés en la Salud".  Se socializó vía redes sociales los Servicios de Bienestar Universitario y Medidas de bioseguridad para el retorno a clases presenciales.	Ps. Verónica Cabrera Dr. Jackson Giunto Od. Ana Arroyo Od. Nadia Sancán	Oficio N° 155-BU-2021 Informe Campaña "Prevención de salud"  Oficio N° 172-BU-2021 Informe Charla.  Capture redes sociales Socialización de Servicios de Bienestar Universitario y Medidas de bioseguridad.
3	Programa de Salud mental en la UAE (Etapa 1 diagnóstico y Etapa 2 Sensibilización)	Informe de resultados encuestas	2	30,00%	Se presentó el "Programa de Salud Mental de la UAE etapa 1 y 2, se recibió aprobación para su aplicación en el siguiente cuatrimestre.	Ps. Verónica Cabrera	Oficio N° 168-BU-2021 presentación y sumilla aprobado del "Programa de Salud Mental en la UAE"
4	Proceso de sistematización de la apertura de fichas médicas del personal de la UAE	# de Fichas médicas aperturadas del personal UAE	300	40,00%	Se realizó convocatoria para realizar las fichas médicas odontológicas al personal UAE, en todas las sedes y se han registrado 32 Fichas médicas y 38 Fichas Odontológicas en el sistema SAIIS, además se realizaron en formato excel 103 Fichas médicas y 93 fichas Odontológicas	Ps. Verónica Cabrera Dr. Jackson Giunto Od. Ana Arroyo Od. Nadia Sancán	Oficio N° 087-bu-2021 planificación para apertura de fichas médicas-odontológicas.  Registros de firmas de Fichas médicas odontológicas realizadas.  Capture en el sistema SAIIS registradas.
5	Proceso de sistematización de la apertura de las fichas médicas de los estudiantes de primer semestre con emisión de Certificados de Idoneidad.	# de Fichas médicas de estudiantes matriculados en Primer semestre	600	40,00%	Se realizó la presentación del proyecto mediante oficio. Se socializó el proceso en redes sociales, se realizaron Odontogramas de los estudiantes que presentaron documentos y se realizaron 223 certificados de idoneidad	Ps. Verónica Cabrera Dr. Jackson Giunto Od. Ana Arroyo Od. Nadia Sancán	Oficio N°105-BU-2021 Presentación y sumilla del proyecto  Capture difusión proceso en redes  Registros de firmas de Odontogramas  Certificados de Idoneidad realizados

#### 4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL SEGUIMIENTO

Durante el II cuatrimestre se cumplieron con los proyectos planificados de acuerdo al POA 2021, el proyecto de Sistematización de Becas, está en ejecución con excelentes resultados de cumplimiento, logrando el objetivo del mismo.

Debido al Plan de Retorno seguro a clases presenciales que se implementó en el I ciclo 2021, se implementaron nuevos procesos de atención y de bioseguridad en prevención de contagios de Covid 19 por lo que las actividades del Programa de prevención y promoción para la Salud durante este cuatrimestre fueron limitadas. Sin embargo, se socializó información en redes sociales sobre los Servicios de Bienestar Universitario y se realizó una Charla sobre Salud Mental.

Los proyectos 4 y 5, se encuentran en ejecución quedando pendiente la elaboración de los informes parciales de cumplimiento, mismos que se entregarán en el mes de septiembre con fecha de corte agosto de 2021.

La utilización de los medios digitales ha sido de vital importancia para el desarrollo de nuestros proyectos y se espera continuar con lo planificado en el siguiente cuatrimestre.



---

Ps. Cl. Verónica Cabrera Nuques  
BIENESTAR UNIVERSITARIO

# UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

## INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SEGUIMIENTO II CUATRIMESTRE POA 2021



**CENTRO DE CÓMPUTO**

*af* **AGOSTO - 2021**

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR  
DIRECCION DE PLANIFICACION  
**RECIBIDO**

13 SEP 2021

POR: *Ma. José Chica A.*  
HORA: *11:24*

## CONTENIDO

---

1	INTRODUCCIÓN.....	2
2	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES y metas programadas en EL II CUATRIMESTRE POA 2021 .....	2
3	DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL II CUATRIMESTRE POA 2021 .....	3
 4	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL SEGUIMIENTO.....	6

# 1 INTRODUCCIÓN

La misión de la Unidad del Centro de Cómputo es la de “Mantener intercomunicado a los diferentes áreas de la institución y elaborar el inventario básico de docentes, estudiantes y administrativos; así como mantener actualizado en la página Web la rendición de cuenta a la colectividad. Gestionar el parque computacional de la institución, brindando seguridad física y soporte técnico integrado de Hardware, Software y comunicaciones, así como impulsando el desarrollo y/o adquisición de aplicaciones que mejoren los procesos académicos-administrativos”.

El Centro de Cómputo emitió mediante oficio el Plan Operativo Anual de las actividades a realizarse durante el año 2021, dirigido a la Dirección de Planificación.

## 2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL II CUATRIMESTRE POA 2021

En este punto deberá describir las actividades programadas/planificadas que se evaluarán en el segundo cuatrimestre del POA 2021 y su respectiva programación.

No.	ACTIVIDADES	META DE GESTIÓN	INDICADOR DE GESTIÓN	PROGRAMACIÓN II CUATRIMESTRE
1	Gestión para mantener los niveles de conectividad de las Instalaciones de la Universidad Agraria del Ecuador contratado por la UAE	10 %	Porcentaje de conectividad en Megas que posee la Universidad	10%
4	Gestión para la renovación de Licencias de Bibliotecas Virtuales vigentes	5	Cantidad de Bibliotecas Virtuales Contratadas	10%
5	Gestión para la renovación de licenciamientos OVS (Microsoft)	100%	Porcentaje de adquisición de Licencias	10%
6	Gestión para la renovación de licenciamientos Antivirus	100%	Porcentaje de adquisición de Licencias	10%
7	Gestión para la renovación de licenciamientos de Software Antiplagio	100%	Porcentaje de adquisición de Licencias	10%
12	Gestión para la adquisición de dispositivos, materiales y repuestos para reemplazo o reparación de equipos informáticos de los laboratorios de computación	100%	Porcentaje de dispositivos, materiales y repuestos	10%
13	Gestión para la ejecución del Mantenimiento Preventivo - Correctivo equipos de Cómputo Guayaquil, Milagro, Programas Regionales	100%	Porcentaje de Mantenimientos realizados	40%

14	Gestión para la adquisición de equipamiento necesario para realizar VideoConferencia en el Auditorio Principal	100%	Cantidad de implementación	10%
15	Gestión para la adquisición de un Firewall Perimetral	100%	Cantidad de Equipos protegidos por el Firewall	10%
16	Desarrollo de nuevos Módulos informáticos	2	Cantidad de nodulos desarrollados	10%

### 3 DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL II CUATRIMESTRE POA 2021

En la siguiente tabla, se detalla el cumplimiento de las actividades programadas para el Segundo Cuatrimestre del POA 2021 con sus respectivos medios de verificación y explicación de los mismos.

No.	ACTIVIDADES	CUMPLIMIENTO Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	Gestión para mantener los niveles de conectividad de las Instalaciones de la Universidad Agraria del Ecuador contratado por la UAE	<b>Oficio No. 332 Centro Cómputo 2021 (16/08/2021):</b> Mediante oficio se solicitó a la Máxima Autoridad la contratación o renovación del Servicio de Internet para el siguiente año (2022), debido a que el mismo culminará en diciembre de 2021.
4	Gestión para la renovación de Licencias de Bibliotecas Virtuales vigentes	<b>Oficio No. 027 Centro Cómputo 2021 (21/01/2021):</b> Mediante oficio se comunica a la Máxima Autoridad que las Bibliotecas Virtuales se encuentran expiradas. Y se solicita que disponga a quien corresponda ratifiquen el uso de las mismas, para ser renovadas. <b>Oficio No. SIPUAE.EX.022-2021 (22/01/2021):</b> Indica las bibliotecas virtuales que se requieren para SIPUAE <b>Oficio No. 019 VR-R.2021 (02/02/2021):</b> Mediante oficio se detallan las bibliotecas virtuales necesarias para la contratación, descritas por cada facultad y SIPUAE. <b>Oficio No. 060 Centro Cómputo 2021 (08/02/2021):</b> Se solicita a la Máxima Autoridad, se agreguen las bibliotecas virtuales solicitadas por las facultades y SIPUAE. En sumilla inserta en el oficio, la Máxima Autoridad da visto bueno para continuar con el trámite. <b>Correos y Propuestas comerciales de Bibliotecas Virtuales (31/03/2021):</b> La Dirección Administrativa remitió mediante

		<p>correo electrónico al Centro de Cómputo las propuestas comerciales de las bibliotecas virtuales a contratar.</p> <p>El Centro de Cómputo a través de correo electrónico, remitió los oficios de las diferentes Unidades Académicas, SIPUAE y el Instituto de Investigación, donde exponen las bibliotecas virtuales que se requieren.</p>
5	Gestión para la renovación de licenciamientos OVS (Microsoft)	<p><b>Oficio No. 037 Centro Cómputo 2021 (25/01/2021):</b> Mediante oficio se solicita a la Máxima Autoridad la renovación de la licencia OVS (Microsoft), para los equipos de cómputo con que cuenta la Universidad.</p>
6	Gestión para la renovación de licenciamientos Antivirus	<p><b>Oficio No. 333 Centro Cómputo 2021 (16/08/2021):</b> Se solicitó a la Sra. Rectora autorice la renovación o adquisición de las licencias antivirus para los equipos de computación y equipos servidores de la Universidad, las mismas que caducan en el mes de diciembre de 2021.</p>
7	Gestión para la renovación de licenciamientos de Software Antiplagio	<p><b>Oficio No. 019 Centro Cómputo 2021 (14/01/2021):</b> Se solicitó a la Sra. Rectora, autorice la adquisición del software de Detección de Coincidencias (Antiplagio-Urkund).</p> <p><b>Oficio No. 0204 DA-R-2021 (22/03/2021):</b> El departamento encargado de la adquisición de bienes y servicios, solicitó a Rectorado la autorización para la elaboración de la Orden de Servicio de contratación del Software Antiplagio. En sumilla inserta en oficio, la Máxima Autoridad pide a D.A. y Centro de Cómputo revisar y analizar otras propuestas.</p> <p><b>Oficio No. 0245 DA-R-2021 (22/03/2021):</b> El departamento de D. Administrativa y Centro de Cómputo, analizaron y revisaron las propuestas de los proveedores, llegando a la conclusión que una de ellas es la más conveniente a los intereses institucionales, solicitando a Rectorado la autorización para la elaboración de la Orden de Servicio. En sumilla inserta en oficio, la Máxima Autoridad da visto bueno para continuar con el trámite.</p> <p><b>Carta de Activación (13/04/2021):</b> Proveedor remite link para la activación del servicio.</p> <p><b>Garantía Técnica (13/04/2021):</b> Proveedor remite garantía técnica del servicio.</p> <p><b>Acta Entrega-Recepción Definitiva No. 001-2021 (19/04/2021):</b> Se realiza la entrega recepción del servicio</p>
12	Gestión para la adquisición de dispositivos, materiales y repuestos para reemplazo o reparación de equipos informáticos de los laboratorios de computación	<p><b>Oficio No. 038 Centro Cómputo 2021 (25/01/2021):</b> Mediante oficio se solicita a la Máxima Autoridad la adquisición de dispositivos, materiales y repuestos para los equipos de los laboratorios de computación.</p> <p><b>Oficio No. 0098-DA-CC-2021 (11/02/2021):</b></p>

		<p>La Dirección Administrativa solicitó a Centro de Cómputo un informe detallado sobre el estado y cantidad de los materiales y repuestos para los laboratorios de computación.</p> <p><b>Oficio No. 102 Centro Computo 2021 (09/03/2021):</b> Se emite informe de análisis y especificaciones técnicas de los repuestos y materiales para reemplazo o reparación en los equipos informáticos de los laboratorios de computación.</p>
13	Gestión para la ejecución del Mantenimiento Preventivo - Correctivo equipos de Cómputo Guayaquil, Milagro, Programas Regionales	<p><b>RMEC_02-21 (01/09/2021):</b> Matriz de las áreas donde se ha realizado mantenimiento a las computadoras.</p>
14	Gestión para la adquisición de equipamiento necesario para realizar Videoconferencia en el Auditorio Principal	<p><b>Oficio No. 040 Centro Cómputo 2021 (25/01/2021):</b> Mediante oficio se solicita a la Máxima Autoridad la adquisición de equipos para videoconferencias en el Auditorio Principal.</p> <p><b>Oficio No. 0083 DA-CC-2021 (08/02/2021):</b> La Unidad encargada de la adquisición solicita características técnicas.</p> <p><b>Oficio No. 074 Centro de Cómputo 2021 (26/02/2021):</b> Se remiten las características técnicas de lo solicitado.</p>
15	Gestión para la adquisición de un Firewall Perimetral	<p><b>Oficio No. 041 Centro Cómputo 2021 (25/01/2021):</b> Mediante oficio se solicita a la Máxima Autoridad la adquisición de un equipo Firewall Perimetral.</p> <p><b>Oficio No. 0084 DA-CC-2021 (08/02/2021):</b> La Unidad encargada de la adquisición solicita características técnicas.</p> <p><b>Oficio No. 081 Centro de Cómputo 2021 (26/02/2021):</b> Se remiten las características técnicas de lo solicitado.</p>
16	Desarrollo de nuevos Módulos informáticos	<p><b>Oficio No. 245 Centro Cómputo 2021 (16/06/2021):</b> Se da a conocer el link dentro de la página Web de la Universidad, para acceder al sistema de Permisos de Talento Humano, solicitado por la dependencia en mención.</p> <p><b>INFDA_04-21 (31/08/2021):</b> Se informa que durante el segundo cuatrimestre se realizaron modificaciones a los sistemas institucionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Módulos de Permisos</li> <li>✓ Módulo Financiero</li> <li>✓ Sistema Académico Institucional SALIS</li> </ul>

## 4 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL SEGUIMIENTO

Se detallan a continuación los resultados de las actividades programadas para el Segundo Cuatrimestre del POA 2021:

No.	ACTIVIDADES	CONCLUSIONES
1	Gestión para mantener los niveles de conectividad de las Instalaciones de la Universidad Agraria del Ecuador contratado por la UAE	En este cuatrimestre se inició la gestión para la contratación o renovación del Servicio de Internet para el año 2022, en las sedes de la Universidad Agraria del Ecuador, mediante oficio dirigido a la Sra. Rectora para su posterior autorización.
4	Gestión para la renovación de Licencias de Bibliotecas Virtuales vigentes	Se informó a Rectorado que las Bibliotecas Virtuales se encuentran expiradas, y disponga a quien corresponda la ratificación de las bases de bibliotecas virtuales que se requerirán. Cada facultad y SIPUAE se pronunciaron. Por lo tanto, se solicitó a la Sra. Rectora agregar las mismas, indicadas por las facultades. Se dio visto bueno para continuar con el trámite. Estamos a la espera del pronunciamiento por parte de la Unidad encargada del trámite.
5	Gestión para la renovación de licenciamientos OVS (Microsoft)	Se solicitó a la Sra. Rectora, la autorización para la renovación de la licencia OVS (Microsoft). Estamos en la espera del pronunciamiento por parte de la Unidad encargada del trámite.
6	Gestión para la renovación de licenciamientos Antivirus	Se inició la gestión para la renovación o adquisición de las licencias de Antivirus.
7	Gestión para la renovación de licenciamientos de Software Antiplagio	Se solicitó a la Sra. Rectora la autorización para la adquisición del software de Detección de Coincidencias, la Unidad encargada de la contratación de bienes y servicios, realizó el trámite y finalizó la contratación en el mes de Abril del presente año (2021).
12	Gestión para la adquisición de dispositivos, materiales y repuestos para reemplazo o reparación de equipos informáticos de los laboratorios de computación	Se solicitó a la Sra. Rectora, autorización para la adquisición de materiales, repuestos y dispositivos que servirán para reparación o reemplazo en los equipos de cómputo para los laboratorios de computación. La unidad encargada de la adquisición solicitó informe sobre el estado y cantidad de los materiales y repuestos. Se remitió el informe con lo solicitado.
13	Gestión para la ejecución del Mantenimiento Preventivo - Correctivo equipos de Cómputo Guayaquil, Milagro, Programas Regionales	Se ha realizado avances en el mantenimiento de los equipos de computación de la Universidad, debido a que los Técnicos se encontraban cubriendo otros requerimientos y verificación de equipos informáticos para ser dados de baja, solicitados por otras unidades administrativas y académicas.
14	Gestión para la adquisición de equipamiento necesario para realizar VideoConferencia en el Auditorio Principal	Se solicitó a la Sra. Rectora, autorización para la adquisición del equipamiento requerido para realizar Videoconferencias en el Auditorio Principal. La unidad encargada de la adquisición, solicitó las

		características, y fue proporcionado.
15	Gestión para la adquisición de un Firewall Perimetral	Se solicitó a la Sra. Rectora, autorización para la adquisición de un equipo Firewall Perimetral. La Unidad encargada de la adquisición solicitó las características y fue proporcionado.
16	Desarrollo de nuevos Módulos informáticos	Durante el segundo cuatrimestre se realizaron modificaciones a los módulos: ✓ Módulos de Permisos ✓ Módulo Financiero ✓ Sistema Académico Institucional SAIs

Atentamente,

---

Paúl Burgos Galarza  
**JEFE CENTRO DE CÓMPUTO**



Universidad Agraria del Ecuador  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
Av. 25 de Julio y Pío Jaramillo  
Casilla Postal 09-01-1248  
Teléfono: 2439070

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR  
DIRECCION DE PLANIFICACION  
**RECIBIDO**

17 SEP 2021

Oficio No. 0818 DA-DPU-2021.

POR: Jimma  
HORA: 15h32

Guayaquil, 16 de septiembre del 2021

Ingeniera

Rubén Vera Rodríguez, **ASESOR DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN**  
**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**

En su despacho. -

De mis consideraciones:

En atención a su Oficio N° 259-DPU-UAE-2021, me permito anexar informe y evidencias del Segundo Cuatrimestre del Plan Operativo Anual 2021, que corresponden a la Dirección Administrativa.

Particular que solicito a Usted para los fines pertinentes.

Atentamente,



Firmado electrónicamente por:  
**KLEVER FERNANDO**  
**CEVALLOS CEVALLOS**



Dr. Kléver Cevallos Cevallos, M.Sc.  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO (E)**

KCC/dsh

# INFORME SEGUNDO CUATRIMESTRE POA 2021



Departamento:

Dirección Administrativa

## 1. INTRODUCCION

La Dirección Administrativa tiene como responsabilidad plantear normas y políticas para la administración físico institucional de los bienes muebles, inmuebles y dar el apoyo logístico a las diferentes unidades administrativas, académicas de la Institución.

Así como la gestión de órdenes de movilización con formato interno y mediante el portal de Contraloría General del Estado, esta Dirección también es la encargada de realizar los trámites pertinentes para la adquisición de bienes, repuestos y la contratación de servicios solicitados para los diferentes departamentos mediante procesos de Ínfima Cuantía y subida de procesos en el Sistema de Compras Públicas (Subastas Inversas, Régimen Especial, entre otros).

Además de realizar la prestación de servicio de alquiler tanto del Salón de Eventos de la Institución, como de los diferentes Auditorios que se encuentran en el Edificio Principal, Auditorium de Uso Múltiple y Concha Acústica.

## 2. DESCRIPCIÓN DE LABORES EJECUTADAS

**2.1 Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.**

**2.1.1 Gestionar los diferentes procesos de contratación para los bienes y servicios que la Universidad requiere, a través de las diferentes dependencias que la constituyen (Procesos de Contratación).**

Se gestionaron varios trámites de adquisición de materiales, así como prestación de servicios, según las solicitudes con previas aprobaciones de la Máxima Autoridad, las mismas que fueron unificadas en formato PDF de manera mensual. En estos formatos encontrarán los diversos Procesos de Contratación gestionados (Ínfima Cuantía de Bienes y Servicios, Catálogo Electrónico, Subasta Inversa Electrónica, Menor Cuantía de Bienes y Servicios, Verificación de Producción Nacional, Régimen Especial, Licitación de Seguros, entre otros.)

### **Medios de Verificación:**

- Cuatro formatos PDF.

**2.1.3 Gestionar los Servicios de Mantenimiento Preventivos y Correctivos de los bienes de larga Duración.**

Se gestionaron varios mantenimientos preventivos de bienes de larga duración, los mismos que fueron realizados por el Señor Olmedo Limones Castillo, Encargado de los mantenimientos de la Institución.

**Medios de Verificación:**

- FRM-RMSG-011-2021
- FRM-RMSG-015-2021
- FRM-RMSG-016-2021
- FRM-RMSG-017-2021

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,



Firmado electrónicamente por:  
**KLEVER FERNANDO  
CEVALLOS CEVALLOS**



Dr. Kléver Cevallos Cevallos, M.Sc.

**DIRECTOR ADMINISTRATIVO (E)**

KCC/dsh

**ANEXO 1: INFORME DE SEGUIMIENTO CUATRIMESTRAL**



**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SEGUIMIENTO  
POA 2021**

**(II) CUATRIMESTRE**

**UNIDAD ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO**

**SEPTIEMBRE - 2021**

## DESCRIPCIÓN DE CONTENIDO DE INFORME DE SEGUIMIENTO

### 1. PRESENTACIÓN

La Unidad Administrativa de Talento Humano (UATH), tiene como propósito el planteamiento de normas y políticas que permitan supervisar el cumplimiento de las actividades del personal docente y administrativo, de acuerdo a las leyes, estatutos y reglamentos; y propender al desarrollo cognoscitivo de los servidores de la institución y su compromiso con los propósitos de la institución.

La Unidad Administrativa de Talento Humano tiene como objetivo principal potenciar el Talento Humano de la Institución, empleando programas de capacitación y desarrollo, vigilando siempre el bienestar de los servidores y de la Institución enmarcados dentro de la Normativa Legal vigente.

### 2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL (II) CUATRIMESTRE POA 2021

#	Programas, Proyectos, Acciones, Actividades	Meta de Gestión	Indicador de Gestión	Programación cuatrimestral en % de la meta II Cuatrimestre
1	Capacitar al personal administrativo y de servicio para mejorar los procesos internos de cada departamento	10	Plan Anual de Capacitación	50%
2	Concursos de Méritos y Oposición	10	N° de concursos ejecutados / N° de concursos planificados	80%
3	Difundir el estatuto, reglamentos y manuales de procesos y/o procedimientos que contribuyen al cumplimiento de objetivos institucionales	2	Número de difusiones realizadas	50%
4	Seguimiento al Manual de Procesos y/o Procedimientos Institucionales	2	Número de seguimientos realizados	50%

### **3. DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL (II) CUATRIMESTRE POA 2021.**

#### **Actividad 1: Capacitar al personal administrativo y de servicio para mejorar los procesos internos de cada departamento**

Mediante Oficio No. 0549-UATH-2021 de fecha 27 de julio de 2021, se remitió a la máxima autoridad solicitud Nro. SE111454210707090931, de petición de 10 cursos de capacitación a la Contraloría General del Estado, asignando los siguientes:

1. Control Contable Gubernamental – Virtual, 5 cupos.
2. Control en la Gestión Vehicular en el Sector Público – Virtual, 2 cupos.
3. Control en los Procesos de Evaluación de Desempeño – Virtual, 5 cupos.
4. Control en los Procesos de Reclutamiento, Selección y Contratación de Personal – Virtual, 4 cupos.
5. Evaluación de la Planificación y del Presupuesto en el Sector Público – Virtual, 5 cupos.
6. Gestión Estratégica de Talento Humano por Competencias con Enfoque al Control Interno – Virtual, 6 cupos.
7. Control y Administración de Bienes en el Sector Público – Virtual, 3 cupos.
8. Exámenes a las Declaraciones Patrimoniales Juramentadas – Virtual, 3 cupos.
9. Control en las Fases de la Contratación Pública – Virtual, 6 cupos.
10. Control en los Procedimientos para la Contratación en Obras – Virtual, 3 cupos.

Hasta la presente fecha nos han asignado los siguientes cupos:

1. Control y Administración de Bienes en el Sector Público – Virtual, 02/08/2021, 3 cupos.
2. Exámenes a las Declaraciones Patrimoniales Juramentadas – Virtual, 16/08/2021, 3 cupos.
3. Control en las Fases de la Contratación Pública – Virtual, 11/10/2021, 6 cupos.
4. Control en los Procedimientos para la Contratación en Obras – Virtual, 6/9/2021, 3 cupos.
5. Gestión Estratégica de Talento Humano por Competencias con Enfoque al Control Interno – Virtual, 17/08/2021, 6 cupos.

Servidores inscritos por evento:

#### **Evento: Control y Administración de Bienes en el Sector Público**

1. Álava Vaca María Isabel
2. Pérez Castillo Roger Xavier
3. Suarez Rodriguez Gabriela Patricia

#### **Evento: Control en las Fases de la Contratación Pública – Virtual, 11/10/2021, 6 cupos.**

1. Álava Vaca Gladys Asunción
2. Cisneros Fariño Ronald Paul
3. Game Zapata Rubén Darío
4. Segovia Guerrero Diana Margarita
5. Supo Hernández Diana Vanessa

#### **Evento: Control en los Procedimientos para la Contratación en Obras – Virtual, 6/9/2021, 3 cupos.**

1. Cisneros Fariño Ronald Paul
2. Game Zapata Rubén Darío
3. Segovia Guerrero Diana Margarita

#### **Evento: Exámenes a las Declaraciones Patrimoniales Juramentadas – Virtual, 16/08/2021, 3 cupos**

1. Macías Carriel María Alejandra
2. Sevillano Carranza Aura Marcela
3. Vásquez Flores Jesús Benigno

Mediante Oficio No. 0621-UATH-2021 de fecha 18 de agosto de 2021, se remitió notificación de horario para rendición de evaluación para obtener la Certificación como Operador del SERCOP a:

1. Dr. Klever Cevallos Cevallos, DIRECTOR ADMINISTRATIVO
2. Ing. Ivonne Vizueta Bucaram, DIRECTORA FINANCIERA
3. Ing. Diana Supo Hernández, ASISTENTE 3 ADMINISTRATIVA
4. Ing. Gladys Álava Vaca, SECRETARA 2 ADMINISTRATIVA
5. Ing. Ronald Cisneros Fariño, ANALISTA 2 DIRECCION DE OBRAS
6. Srta. Diana Segovia Guerrero, SECRETARIA 2 DIRECCION DE OBRAS
7. Sr. Rubén Game Zapata, ASISTENTE DIRECCION DE OBRAS.

Notificación realizada en base a Oficio No. 0697 DA-R-2021, de 06 de agosto del 2021, el Dr. Klever Cevallos, solicitó a la máxima autoridad, la autorización para que los servidores que operan el Sistema de Contratación Pública, sean inscritos para obtener la Certificación como Operadores del Sercop.

Mediante correo electrónico enviado en mes de agosto por Contraloría General del Estado, a través de su correo [cgeaplicativos@contraloria.gob.ec](mailto:cgeaplicativos@contraloria.gob.ec), se notificó a cada servidor público participante del evento GESTION ESTRATEGICA DE TALENTO HUMANO POR COMPETENCIAS CON ENFOQUE AL CONTROL INTERNO - VIRTUAL E:265, mismo que se ejecutó del 17 al 31 de agosto del 2021, considerando la Norma Técnica de Capacitación y aprobación previa de la autoridad máxima.

Participantes:

1. León Barco Karina Yolanda
2. Macías Carriel María Alejandra
3. Sevillano Carranza Aura Marcela
4. Vásquez Flores Jesús Benigno
5. Vera Martínez Yamill Javier

MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN
Of No. 549-UATH-2021	29/03/2021
Of No. 621-UATH-2021	18/03/2021
E-MAIL <a href="mailto:cgeaplicativos@contraloria.gob.ec">cgeaplicativos@contraloria.gob.ec</a>	12/08/21
Printscreen <a href="https://capacitación.contraloria.gob.ec/my/">https://capacitación.contraloria.gob.ec/my/</a>	17/08/21

## Actividad 2: Concursos de Méritos y Oposición

La unidad de Talento Humano, dando cumplimiento con la planificación de los Concursos de Méritos y Oposición, para el (II) Cuatrimestre del POA, ha realizado los concursos correspondientes según se detalla a continuación:

- Acción de Personal No. 10094-UATH-2021, Ref. 450-UATH-2021, Fecha: junio 23 2021. TOALA CRIOLLO VICKY DE LOS ANGELES, Fecha Elaboración de la Acción de Personal: Guayaquil, junio 30 2021. Rige a partir de: julio 01 2021.
- Acción de Personal No. 10095-UATH-2021, Ref. 451-UATH-2021, Fecha: junio 23 2021. SUPO HERNANDEZ CHRISTEL RAFFAELA, Fecha Elaboración de la Acción de Personal: Guayaquil, agosto 31 2021. Rige a partir de: julio 01 2021.

- Acción de Personal No. 10115-UATH-2021, Ref. 635-UATH-2021, Fecha: agosto 23 2021. MATEO CORNEJO SILVIA CINDY, Fecha Elaboración de la Acción de Personal: Guayaquil, agosto 31 2021. Rige a partir de: septiembre 01 2021 a noviembre 30 2021.
- Acción de Personal No. 10116-UATH-2021, Ref. 635-UATH-2021, Fecha: agosto 23 2021. LOZANO ESTRADA LUIS ALBERTO, Fecha Elaboración de la Acción de Personal: Guayaquil, agosto 31 2021. Rige a partir de: septiembre 01 2021 a noviembre 30 2021.
- Acción de Personal No. 10117-UATH-2021, Ref. 628-UATH-2021, Fecha: agosto 23 2021. MEDINA BARRERA SARA SUSANA, Fecha Elaboración de la Acción de Personal: Guayaquil, agosto 31 2021. Rige a partir de: septiembre 01 2021 a noviembre 30 2021.
- Acción de Personal No. 10118-UATH-2021, Ref. 629-UATH-2021, Fecha: agosto 23 2021. FAJARDO ROMERO MARIA JOSÉ, Fecha Elaboración de la Acción de Personal: Guayaquil, agosto 31 2021. Rige a partir de: septiembre 01 2021 a noviembre 30 2021.
- Acción de Personal No. 10119-UATH-2021, Ref. 631-UATH-2021, Fecha: agosto 23 2021. CEDEÑO RODRIGUEZ JOHANA DEL ROCIO, Fecha Elaboración de la Acción de Personal: Guayaquil, agosto 31 2021. Rige a partir de: septiembre 01 2021 a noviembre 30 2021.
- Acción de Personal No. 10120-UATH-2021, Ref. 630-UATH-2021, Fecha: agosto 23 2021. MENOSCAL AGUILAR NATHALYE NELLY, Fecha Elaboración de la Acción de Personal: Guayaquil, agosto 31 2021. Rige a partir de: septiembre 01 2021 a noviembre 30 2021.

MEDIO DE VERIFICACIÓN	NUMERO DE PARTIDA INDIVIDUAL	FECHA DE EJECUCIÓN
ACTA DE DECLARATORIA DE GANADORA TOALA CRIOLLO VICKY DE LOS ANGELES	71	25/05/2021
ACTA DE DECLARATORIA DE GANADORA SUPO HERNANDEZ CHRISTEL RAFFAELA	37	25/05/21
ACTA DE DECLARATORIA DE GANADORA MATEO CORNEJO SILVIA CINDY	83 Y 84	11/08/2021
ACTA DE DECLARATORIA DE GANADORA LOZANO ESTRADA LUIS ALBERTO	93	11/08/2021
ACTA DE DECLARATORIA DE GANADORA MEDINA BARRERA SARA SUSANA	92	11/08/2021
ACTA DE DECLARATORIA DE GANADORA FAJARDO ROMERO MARIA JOSE	109	11/08/2021
ACTA DE DECLARATORIA DE GANADORA CEDEÑO RODRIGUEZ JOHANA DEL ROCIO	43	11/08/2021
ACTA DE DECLARATORIA DE GANADORA MENOSCAL AGUILAR NATHALYE NELLY		

### **Actividad 3: Difundir el estatuto, reglamento y manuales de procesos y/o procedimientos que contribuyen al cumplimiento de objetivos institucionales**

Esta actividad será realizada en el tercer cuatrimestre. Se espera a que los nuevos estatutos, reglamentos y manuales de procesos y/o procedimientos se encuentren aprobados.

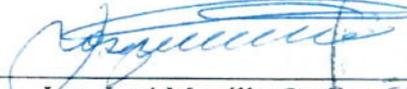
### **Actividad 4: Seguimiento al Manual de Procesos y/o Procedimientos Institucionales**

Esta actividad será realizada en el tercer cuatrimestre. Se espera a que los nuevos estatutos, reglamentos y manuales de procesos y/o procedimientos se encuentren aprobados.

#### **4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL SEGUIMIENTO**

Las actividades programadas por la Jefatura de Talento Humano para el segundo cuatrimestre del año 2021 (mayo hasta agosto de 2021), estuvieron enmarcadas dentro de los seguimientos de la planificación estratégica y operativa que esta unidad administrativa ejecuta todos los años, dentro de sus competencias, los cuales fueron cumplidos dentro de los plazos y los parámetros previstos.

Atentamente,



Ing. José Martillo Orellana, MBA  
**JEFE DE TALENTO HUMANO**



Universidad Agraria del Ecuador  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
Av. 25 de Julio y Pío Jaramillo  
Casilla Postal 09-01-1248  
Teléfono: 2439070

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR  
DIRECCION DE PLANIFICACION  
**RECIBIDO**

17 SEP 2021

POR: Jimma  
HORA: 15h32

Oficio No. 0819 DA-DPU-2021.

Guayaquil, 16 de septiembre del 2021

Ingeniera

Rubén Vera Rodríguez, **ASESOR DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN**  
**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**

En su despacho. -

De mis consideraciones:

En atención a su Oficio N° 259-DPU-UAE-2021, me permito anexar informe y evidencias del Segundo Cuatrimestre del Plan Operativo Anual 2021, que corresponden a la Ciudad Universitaria Milagro C.U.M.

Particular que solicito a Usted para los fines pertinentes.

Atentamente,



Firmado electrónicamente por:  
**KLEVER FERNANDO**  
**CEVALLOS CEVALLOS**

Dr. Kléver Cevallos Cevallos, M.Sc.  
***DIRECTOR ADMINISTRATIVO (E)***

KCC/dsh



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR  
 CIUDAD UNIVERSITARIA MILAGRO  
 ADMINISTRACIÓN  
 Milagro (Av. Jacobo Bucarant y E. Mogner)  
 Telf.: 2971876

**Of. 0234 ADM-C.U.M.**

*JMJ*  
*José*  
*Trujillo*  
*Blanco*  
*J*

Milagro, 14 de septiembre del 2021

Doctor  
 Kléver Cevallos C., **DIRECTOR ADMINISTRATIVO**  
**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**  
 Presente.-

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR  
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
**RECIBIDO**

15 SEP 2021

*Duque 15:57*

SECRETARIA

De mis consideraciones:

Por medio de la presente hago entrega del **INFORME DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL II CUATRIMESTRE del POA 2021**, con sus respectivas evidencias.

Atentamente,

*César Morán Castro*  
 Ing. César Morán Castro, PhD.  
**ADMINISTRADOR (E) CUM**  
 C. c. Archivo



**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**  
**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SEGUIMIENTO**  
**POA 2021**

**II CUATRIMESTRE**

**ADMINISTRACIÓN**  
**CIUDAD UNIVERSITARIA DR.**  
**JACOBO BUCARAM ORTIZ**

**SEPTIEMBRE - 2021**

## 1. INTRODUCCIÓN

Los servicios que presta el área administrativa de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz en el Segundo Cuatrimestre de 2021 son los que se detallan a continuación:

1. Comercialización de productos agrícolas generados por prácticas de campo y otros
2. Apoyo logístico a las facultades para Actividades Académicas, Investigación y Culturales.
3. Dar seguimiento a los requerimientos realizados en el Plan Anual de Compras de 2021 de la Ciudad Universitaria Milagro

## 2. DESCRIPCIÓN DE LABORES EJECUTADAS EN EL PRIMER CUATRIMESTRE

**2.1 Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.**

**2.1.1. Actividad No. 12.- Comercialización de productos agrícolas generados por prácticas de campo y otros**

En este punto se presenta comercialización de productos agrícolas generados por prácticas de campo y otros en la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz en el cuatrimestre evaluado, la presentación de las evidencias se realizará en formato PDF.

### Medios de Verificación:

DOCUMENTO	FECHA	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	ANEXO	OBSERVACIONES
Of. 113 ADM-C.U.M.	18 de Mayo de 2021	Se solicita a la máxima autoridad sean descontados en el mes de mayo 3 frascos de miel de abeja: 1 al Sr. Leonel Quinto y 2 a la Sra. Ma. Auxiliadora Vega	Of. No. 023-AB-CUM-21 de la Sra. Jenny Acosta, Bodega C.U. Dr. Jacobo Bucaram Ortiz	También se solicitó sea descontado de su liquidación 2 frascos de miel de abeja a ex funcionaria Eco. Diana Manner
Oficio Of. No. 030-AB-CUM-21	10 de junio de 2021	La Sra. Jenny Acosta, Bodega C.U. Dr. Jacobo Bucaram Ortiz Informa que el Sr. Edison Contreras, responsable del Apiario de la C.U. Dr. Jacobo Bucaram Ortiz, le entregó 40 frascos de miel de abeja a \$10 cada frasco	Oficio del 9 de junio de 2021. Informe del Sr. Edison Contreras, responsable del Apiario en el que me informa que se procedió a la cosecha en las colonias de abejas de la C.U. Dr. Jacobo Bucaram Ortiz, dando un total de 20 litros de miel, que fueron envasadas en 40 frascos.	

Of. 170 ADM-C.U.M.	13/07/2021	Se solicita a la Señora Rectora la autorización para que se gestione con el departamento que corresponda el descuento de <b>19 FRASCOS DE MIEL DE ABEJA</b> a un valor de \$ 10.00 dólares c/u, dando un valor total de <b>USD. \$ 190.00 (CIENTO NOVENTA 00/100 DÓLARES)</b> , al personal que labora en la Institución de la C.U.M. bajo su mejor criterio que sean descontados en el mes de <b>JULIO</b> del presente año.	Of. N° 036-AB-CUM-21 de Sra. Jenny Acosta <b>Bodega C.U.M. (E)</b>	
Of. 194 ADM-C.U.M.	12/08/2021	Se solicita a la Señora Rectora la autorización para que se gestione con el departamento que corresponda el descuento de <b>15 FRASCOS DE MIEL DE ABEJA</b> a un valor de \$ 10.00 dólares c/u, dando un valor total de <b>USD. \$ 150.00 (CIENTO CINCUENTA 00/100 DÓLARES)</b> , al personal que labora en la Institución de la C.U.M. bajo su mejor criterio que sean descontados en el mes de <b>AGOSTO</b> del presente año.	Of. N° 045-AB-CUM-21 de Sra. Jenny Acosta <b>Bodega C.U.M. (E)</b>	

**2.1.2. Actividad No. 13.- Apoyo logístico a las facultades para Actividades Académicas, Investigación y Culturales.**

En este punto se presenta las comunicaciones recibidas donde mismas que una vez receptadas se inicia la correspondiente gestión y se brinda el apoyo logístico para que se desarrollen dichas actividades tanto académicas como culturales, la presentación de las evidencias se realizará en formato PDF.

**Medios de Verificación:**

DOCUMENTO	FECHA	DESCRIPCION DE LA SOLICITUD	ANEXO	OBSERVACIONES
Oficio s/n	28 de junio de 2021	El Ing. César Peña Haro, docente de la U.A.E. solicita al MSc. Winston Espinoza Morán la autorización para que los estudiantes de la Maestría de Ingeniería Agrícola con mención en Riego y Drenaje conozcan las instalaciones de laboratorio de Hidráulica de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz y prácticas de ensayo del método Venturi, el día domingo 4 de julio de 2021	Oficio SIPUAE.EX.191-2021 de fecha 29 de junio de 2021	ATENDIMOS EL REQUERIMIENTO EN SU TOTALIDAD

**2.1.3. Actividad No. 14.- Dar seguimiento a los requerimientos realizados en el Plan Anual de Contrataciones 2021 de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz**

En este ítem se presenta los requerimientos de repuestos y lubricantes para maquinarias, de insumos agrícolas, materiales de pintura, electricidad y plomería y mantenimientos eléctricos, aires acondicionados, edificios, maquinarias agrícolas, mantenimiento del área apícola, así como el requerimiento de herramientas, materiales de aseo y de oficina para la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz como consta en el Plan Anual de Contrataciones 2021, la presentación de las evidencias se realizará en formato PDF.

**Medios de Verificación:**

DOCUMENTO	FECHA	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ANEXOS	OBSERVACIONES
Oficio No. 0120 <u>ADM-C.U.M.</u>	27 de mayo de 2021	Requerimiento de 4 tóneres para la impresora LEXMARK E360dn, para ser usado durante el presente año en las actividades de tesorería y administración de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz, ya que nos encontramos en periodo de matriculación o en su defecto se adquiera una nueva impresora		ATENDIDO EN SU TOTALIDAD
Oficio No. 0121 <u>ADM-C.U.M.</u>	28 de mayo de 2021	Se solicita sean incluidas en el PAC 2021 la adquisición de: 1 bandera del Ecuador, 1 bandera de la Ciudad de Milagro, 1	Fotos	EN ESPERA

		bandera de la U.A.E. y un mantel color verde de 8 m. de largo con el logo de la U.A.E.		
<u>Oficio No. 0128 ADM-C.U.M.</u>	3 de Junio de 2021	Se solicita a la máxima autoridad disponer a quien corresponda la reparación de tres convertidores de energía de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz, por cuanto se habían quemado el 30 de marzo de 2021, dejando sin energía a 4 edificios.	Oficio No. 0063 ADM-C.U.M.  Oficio No. 0086 ADM-C.U.M.  FOTOS	En espera
<u>Oficio No. 0129 ADM-C.U.M.</u>	3 de Junio de 2021	Se informó a Rectorado que la Administración anterior de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz notificó que se había caído un árbol de samán y ocasionó daños en los cables de alta tensión provocando la caída de los transformadores, quedando sin energía la Fac. Economía Agrícola y se ha solicitado la compra de materiales eléctricos y la reparación de lo suscitado (transformadores).	Oficio 0308-D-FAC.EA-RECTORA-2021 de fecha 31 de mayo de 2021 del Ing. Néstor Vera, Decano de la Fac. Economía Agrícola.  Oficio ADM-EA-026-2021  Oficio ADM-EA-047-2021  Oficio ADM-EA-058-2021  Oficio No. 0128 ADM-C.U.M. de fecha 22 de junio de 2020  FOTOS	En espera
<u>Oficio No. 0130 ADM-C.U.M.</u>	7 de Junio 2021.	Se informa a Señora Rectora sobre equipos informáticos dañados de las aulas del edificio de Agroindustrial (E15), en el Bloque de Aulas de la Facultad de Ciencias Agrarias (E8), en la oficina de Secretaría del edificio de Ingeniería en Computación e Informática (E9), en las Aulas del edificio de Economía Agrícola (E11) y en la Secretaría del edificio de Decanato de la Facultad de Ciencias Agrarias (E6) de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo	REPORTES TÉCNICOS DE ESTOS EQUIPOS	EN ESPERA

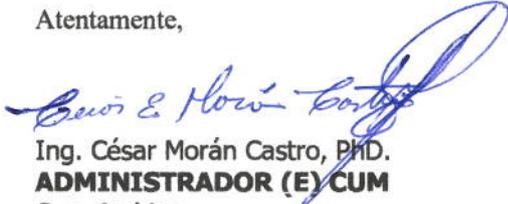
		Bucaram Ortiz y se proceda a la adquisición de nuevos equipos para estas áreas		
<u>Oficio No. 032-AB-CUM-21</u>	22 de Junio 2021	La Sra. Jenny Acosta informa que según el oficio 506 DA-CUM-2021 en donde solicitan se envíe las estructuras de carpas de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz hacia la U.A.E. campus Guayaquil, de las cuales sólo envió una estructura casi completa junto con su lona y su estado era malo. Sólo queda una carpa que está siendo usada por los guardias, su estado es regular	Oficio 506 DA-CUM-2021  FOTOS	En espera
<u>Oficio No. 0147 ADM-C.U.M.</u>	21 de Junio de 2021	Se solicita a la Sra. Rectora disponer a quien corresponda la adquisición de un contactor para la bomba eléctrica del Partenón de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz		
<u>Oficio No. 0177 ADM-C.U.M.</u>	22 de julio 2021	Se solicita se ejecute el PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES PAC 2021	RESOLUCION No. 001-2021	
<u>Oficio No. 0179 ADM-C.U.M.</u>	21 de julio 2021	Se envió al Dr. Kléver Cevallos Cevallos, Director Administrativo las especificaciones técnicas para la ADQUISICION DE MATERIALES DE FERRETERIA, ELECTRICIDAD, PLOMERIA Y GASFITERIA PARA REALIZAR MANTENIMIENTOS GENERALES EN LA UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR,	CORREO ELECTRONICO DE LA ING. GLADYS ALAVA VACA – SECRETARIA DE DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	EN ESPERA
<u>Oficio No. 0190 ADM-C.U.M.</u>	6 de agosto de 2021	Se solicita a la Señora Rectora disponer a quien corresponda incluir en el PAC 2021 la adquisición de CINCO (5) UPS para la sala de docentes de Agronomía del Edificio de la Administración Central (E1) de la Ciudad	Reportes Técnicos	En espera

		Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz.		
<u>Oficio No. 0195 ADM-C.U.M.</u>	16 Agosto 2021	Se solicita a Señora Rectora disponer a quien corresponda la adquisición de materiales para habilitar la sala de secretaría y dos (2) aulas para el edificio de Economía Agrícola y de la seguridad de la puerta principal del mencionado edificio de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz.	FOTOS	EN ESPERA
<u>Oficio No. 0199 ADM-C.U.M.</u>	17 Agosto 2021	Se solicitó a la Señora Rectora disponer a quien corresponda la adquisición de los <b>MATERIALES DE PINTURA ELECTRICIDAD, Y PLOMERIA, PARA LA CIUDAD UNIVERSITARIA DR. JACOBO BUCARAM ORTIZ</b>	Oficio No. 044-AB-CUM-21 de fecha 12 de agosto de 2021, de la Sra. Jenny Acosta Alvarado, de la Bodega de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz	En espera
<u>Oficio No. 0205 ADM-C.U.M.</u>	19 Agosto 2021	Se solicitó a la Señora Rectora disponer a quien corresponda la adquisición de:  UN TRANSCEIVER MULTIMODO DE FIBRA OPTICA para que se restablezca el internet en este edificio Centro de Información Agrario (E2) de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz.  UNA BOMBA DE AGUA, para abastecer de agua al mencionado edificio.	Of. UAE-CIACUM-2021-04-OF de Eco. Jacqueline Espinoza – Centro de Información Agraria  Of. 0020 ADM-C.U.M.,  Of. 0036 ADM-C.U.M.,  Of. 175 ADM-C.U.M.	EN ESPERA
<u>Oficio No. 0208 ADM-C.U.M.</u>	20 Agosto 2021	Se hace conocer al Dr. Kléver Cevallos Cevallos, Director Administrativo las especificaciones técnicas de los focos ahorradores para la ADQUISICION DE MATERIALES DE	Correo electrónico el día 20 de agosto de 2021 de la Ing. Gladys Álava, Secretaria de Dirección Administrativa	EN ESPERA

		FERRETERIA, ELECTRICIDAD, PLOMERIA Y GASFITERÍA PARA REPARAR MANTENIMIENTOS GENERALES EN LA Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz.		
--	--	---	--	--

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,

  
Ing. César Morán Castro, PhD.  
**ADMINISTRADOR (E) CUM**  
C. c. Archivo

# **UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**

## **INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SEGUIMIENTO II CUATRIMESTRE POA 2021**



**CENTRO DE INFORMACION AGRARIA  
SEPTIEMBRE - 2021**

## CONTENIDO

---

1	INTRODUCCIÓN.....	2
2	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES y metas programadas en EL I CUATRIMESTRE POA 2021 .....	2
3	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES y metas EJECUTADAS en EL I CUATRIMESTRE POA 2021 .....	2
4	ANÁLISIS Y CUMPLIMIENTO .....	3

# 1 INTRODUCCIÓN

---

Su *Visión* es disponer de un Sistema de información integrado como un elemento activo en la gestión de la docencia, del aprendizaje permanente y de la investigación, con capacidad de cambio y adaptación continua para apoyar los objetivos institucionales de la Universidad Agraria del Ecuador, así como la difusión y vinculación con la colectividad de la masa crítica del conocimiento que genera la Universidad Agraria del Ecuador en el ámbito académico y de investigación.

Su *Misión* es satisfacer las necesidades de información académica y científica, con tecnología moderna. Combinando bibliotecas físicas de información básica general del País y de la Sociedad, así como bibliotecas electrónicas, asegurando la accesibilidad a información de primer nivel, centrándonos en la búsqueda de la excelencia académica de la Universidad Agraria del Ecuador.

## 2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL II CUATRIMESTRE POA 2021

---

1. Fomentar capacitación para el uso de bibliotecas virtuales 45.00%
2. Gestión para el mantenimiento adquisición de maquinarias y mobiliarios 50.00%

## 3 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL II CUATRIMESTRE POA 2021

---

1. La actividad **Fomentar capacitación para el uso de bibliotecas virtuales**, para el II cuatrimestre POA 2021 se planificó a ejecutar en un 45.00%, lo cual se evidencia a través del registro de firmas y fotos que se logró cumplir satisfactoriamente. Además, se envió oficio a Dirección Administrativa, luego a la máxima autoridad para la ejecución de capacitación en forma virtual.
2. La Actividad **Gestión para el mantenimiento adquisición de maquinarias y mobiliarios**, para el II cuatrimestre POA 2021 se planificó ejecutar un 50.00%, lo cual se evidencia a través de los oficios 080-CIA-DA-2021, 106-CIA-DA-2021, 113-CIA-DA-2021 y 114-CIA-DA-2021, con los cuales se efectuaron varios requerimientos de gestión para mantenimientos de equipos de aires acondicionados, equipos informáticos, entre otros.

## 4 ANÁLISIS Y CUMPLIMIENTO

---

En el II cuatrimestre 2021 el cumplimiento de las actividades fue satisfactorio, pero cabe indicar por la situación de la pandemia ocasionada por el Covid –19. Hemos tenido poca asistencia

Atentamente,



*lic. Allyson Valle*

Nombre de Responsable

**DECANO/DIRECTOR Y O JEFE DE UNIDAD**



**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**  
DIRECCIÓN DE OBRAS UNIVERSITARIAS  
Av. 25 de Julio y Av. Pío Jaramillo  
Telf. Fax: 2439995  
Guayaquil

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR  
DIRECCION DE PLANIFICACION  
**RÉCIBIDO**

22 SEP 2021

POR: *Juma*

HORA: *16h20*

**DOU-026-2021-DP**

Guayaquil, 21 de septiembre de 2021

Ingeniero

Rubén Vera Rodríguez; **ASESOR DE LA DIRECCION DE PLANIFICACIÓN**  
**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**

Presente.-

De mis consideraciones:

Por medio del presente, tengo a bien realizar la entrega del POA 2021 segundo cuatrimestre de la Dirección de Obras Universitarias con sus respectivas evidencias.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,



Firmado electrónicamente por:  
**KLEVER FERNANDO**  
**CEVALLOS CEVALLOS**

**Dr. Klever Cevallos Cevallos**  
**DIRECTOR DE OBRAS UNIVERSITARIAS (E)**

KCC/dsg



**ANEXO 1: INFORME DE SEGUIMIENTO CUATRIMESTRAL**

---



**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SEGUIMIENTO  
POA 2021  
(II) CUATRIMESTRE**

**DIRECCION DE OBRAS UNIVERSITARIAS**

**SEPTIEMBRE-2021**

---

## DESCRIPCIÓN DE CONTENIDO DE INFORME DE SEGUIMIENTO

### 1. PRESENTACIÓN

La misión de la Dirección de Obras es “Ejecutar el plan de obras aprobado por la institución, así como dar mantenimiento a la estructura física, como también las especificaciones técnicas y los plazos estipulados, como apoyo a las acciones académicas, de investigación y de vinculación con la comunidad” bajo el Reglamento de Estatuto Organizacional por Procesos.

Mediante oficio DOU-019-2019-DP de fecha 30 de noviembre de 2020 se remitió a la Dirección de Planificación, el Plan Operativo Anual 2021 de la Dirección de Obras Universitarias, el mismo que fue aprobado mediante la Resolución No. 375-2020 del H. Consejo Universitario del 17 de diciembre de 2020.

### 2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL (II) CUATRIMESTRE POA 2021

#### **Actividad No. 2**

Porcentaje de ejecución presupuestaria del Plan Anual de Inversiones 2021

**Programado a ejecutarse en el segundo cuatrimestre:** 20 %

**Medio de verificación:** Informes de ejecución presupuestaria del Plan Anual de Inversiones de la UAE

#### **Actividad No. 3**

Numero de informes de fiscalización de obras

**Programado a ejecutarse en el primer cuatrimestre:** 25 %

**Medio de verificación:** Informe de fiscalización de obras. Contratos, Actas de Recepción de obras

### 3. DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL II CUATRIMESTRE POA 2021.

La Dirección de obras ha realizado la gestión pertinente mediante los oficios cuyo medio de verificación se anexan, dirigidas al rectorado, de lo cual se ha generado las siguientes evidencias y resultados que hicieron que se cumpla esta actividad.

#### **Actividad No. 2**

##### **Porcentaje de ejecución presupuestaria del Plan Anual de Inversiones 2021**

Respecto a esta actividad, la Dirección Financiera emitió a la Dirección de Obras Universitarias el reporte de ejecución de gastos de los proyectos de inversión de la UAE, la indicada cédula presupuestaria del periodo de mayo a agosto del 2021, se evidencia que a la fecha del periodo si hay montos devengados.

Para esto se anexa el documento la cedula presupuestaria (Ejecución de Gastos – Reportes – Información Agregada del Ministerio de Finanzas)

### **Actividad No. 3**

#### **Número de informes de fiscalización de obras**

En esta actividad se ha realizado un informe respecto al avance de las obras / proyectos que se encuentran dentro del PAI 2021 y son los siguientes:

- Oficio del Ing. Ronald Cisneros de fecha 30/06/2021, cuya copia se anexa, sobre el seguimiento de los proyectos 2021 desde Abril a Junio 2021.

#### **4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL SEGUIMIENTO**

Pese a las dificultades por las que está atravesando el país debido al covid-19, se logró cumplir con lo planificado. Los resultados para las actividades No. 2 y 3, fueron positivas ya que se realizó la gestión pertinente para lograr la meta planificada.

Atentamente,

  
Dr. Klever Cevallos Cevallos  
**DIRECTOR DE OBRAS UNIVERSITARIAS**



# **UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**

## **INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SEGUIMIENTO II CUATRIMESTRE POA 2021**



**DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN**

**SEPTIEMBRE - 2021**

## CONTENIDO

---

1	INTRODUCCIÓN.....	2
2	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL II CUATRIMESTRE POA 2021 .....	2
3	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2021 .....	2
4	ANÁLISIS Y CUMPLIMIENTO .....	6

# 1 INTRODUCCIÓN

---

La Dirección de Planificación es la unidad encargada de la gestión de planificación y evaluación institucional dentro de los procesos adjetivos de asesoría.

Tiene como misión asesorar al nivel directivo de la Universidad Agraria del Ecuador en la elaboración, ejecución y evaluación de planes estratégicos, planes operativos, programas, planes y proyectos que contribuyan al desarrollo y crecimiento institucional.

## 2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL II CUATRIMESTRE POA 2021

---

#	Programas, Proyectos, Acciones, Actividades	Meta de Gestión	Indicador de Gestión	Programación cuatrimestral en % de la meta II Cuatrimestre
1	Seguimientos Cuatrimestrales del POA Institucional	3	Número de seguimientos cuatrimestrales del POA	33,33%
2	Seguimiento al Plan Anual de Inversiones	2	Número de seguimientos trimestrales	25,00%
4	Elaboración y Aprobación del Plan Operativo Anual Institucional	1	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del POA	100,00%
5	Socialización de la Planificación Institucional (Estratégica y Operativa)	4	Número de Socializaciones Realizadas	50,00%
6	Seguimiento a la Planificación Anual STPE (Avance Físico y Presupuestario)	2	Número de reportes en el sistemas SIPEIP	50,00%
7	Postulación de Proyectos de Inversiones UAE en el Sistema SIPEIP	1	Número de Informes de Postulación de proyectos	100,00%

## 3 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL II CUATRIMESTRE POA 2021

---

### ➤ Actividad 1: Seguimientos Cuatrimestrales del POA Institucional

Se realizó el seguimiento al I cuatrimestre POA 2021, a todas las unidades académicas y administrativas mediante mesas de trabajo con los responsables y delegados del proceso.

Mediante oficio No.131-DPU-UAE-2021 de fecha 5 de mayo de 2021 se solicitó la autorización a la Rectora para iniciar el proceso de seguimiento y acompañamiento de mesas de trabajo para el seguimiento del primer cuatrimestre POA 2021.

Oficio No.164-DPU-UAE-2021 de fecha 17 de junio de 2021, se entregó a la Máxima Autoridad el informe de seguimiento del POA 2021 I Cuatrimestre.

Con Resolución No.196-2021 del 30 de junio de 2021 en sesión ordinaria, el Honorable Consejo Universitario resolvió aprobar el informe de seguimiento del primer cuatrimestre del POA 2021 de la U.A.E.

Con la ejecución de este proceso, se dio cumplimiento a la programación prevista en el POA 2021 de la Dirección de Planificación para el segundo cuatrimestre de este año, que es del 33.33%.

MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN
Oficio No.131-DPU-UAE-2021	05 de mayo de 2021
Oficio No.164-DPU-UAE-2021	17 de junio de 2021
Resolución No.196-2021	30 de junio de 2021

➤ **Actividad 2: Seguimiento al Plan Anual de Inversiones (PAI).**

La Dirección de Planificación, en cumplimiento de las atribuciones y responsabilidades estipuladas en el Reglamento de Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de la Institución, emprendió las acciones pertinentes para cumplir con el producto literal c) Informes periódicos de seguimiento y evaluación de la ejecución de proyectos, contenido en el mencionado Reglamento.

Mediante oficio No.236-DPU-UAE-2021 de fecha 23 de agosto de 2021 dirigido a la Máxima Autoridad de la Institución, se realizó la entrega del Informe de Seguimiento Primer Semestre 2021 del Cumplimiento del Plan Anual de Inversiones 2021 de la Universidad Agraria del Ecuador, el que posteriormente fue puesto en conocimiento del Honorable Consejo Universitario, quien resolvió aprobar el indicado informe a través de la Resolución No. 254-2021 del 30 de agosto de 2021.

Con la ejecución de acciones en torno a este proceso, se dio cumplimiento a la programación prevista en el POA 2021 de la Dirección de Planificación para el año 2021 programada con el 25,00% para el II Cuatrimestre del año 2021.

MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN
Oficio No. 236-DPU-UAE-2021	23 de agosto de 2021
Resolución No. 254-2021	30 de agosto de 2021

➤ **Actividad 3: Elaboración y Aprobación del Plan Operativo Anual Institucional (POA 2022).**

Con respecto a esta actividad, en cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento de Elaboración y Evaluación de Planes Estratégicos y Operativos de la U.A.E, acorde a los plazos establecidos para la construcción del Borrador POA 2022, se procedió a la programación de mesas de trabajo con las unidades académicas y administrativas, para lo cual se presentó a la Máxima Autoridad un Plan de Trabajo para su aprobación y ejecución, el cual se dio a conocer mediante oficio No. 211-DPU-UAE-2021 del 6 de agosto de 2021, con el que se puso en consideración de las Autoridades el inicio del proceso de Elaboración del Borrador del Plan Operativo Anual 2022 de la Institución.

Con la ejecución de acciones en torno a este proceso, se dio cumplimiento total a la programación prevista en el POA 2021 de la Dirección de Planificación para el año 2021 programada con el 100,00% para el II Cuatrimestre del año 2021, es decir se logró el avance de 100,00% de cumplimiento respecto a esta actividad.

MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN
Oficio No.211-DPU-UAE-2021	6 de agosto de 2021

➤ **Actividad 4: Socialización de la Planificación Institucional (Estratégica y Operativa).**

La Dirección de Planificación socializa la planificación estratégica y operativa utilizando diversos canales, como por ejemplo la página Web institucional donde se mantiene la información actualizada.

En cumplimiento de la sumilla inserta en el oficio No.211-DPU-UAE-2021 de fecha 6 de agosto de 2021, por parte de la Máxima Autoridad de la Institución, se realizó la Socialización de "Seguimiento del Primer Cuatrimestre POA 2021" y de los "Lineamientos para la Elaboración del Borrador POA 2022", la cual se desarrolló de manera presencial el día martes 17 de agosto de 2021, a las 11h00, en el Auditorio de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia.

Con la ejecución de acciones en torno a este proceso, se dio cumplimiento a la programación prevista en el POA 2021 de la Dirección de Planificación para el año 2021 programada con el 25,00% para el II Cuatrimestre del año 2021, es decir se logró el avance de 25,00% de cumplimiento respecto a esta actividad.

MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN
Oficio No. 211-DPU-UAE-2021	06 de agosto de 2021

➤ **Actividad 6: Seguimiento a la Planificación Anual STPE (Avance Físico y Presupuestario).**

Mediante Oficio Circular Nro. MEF-SNP-2021-001 de fecha 1 de julio de 2021, suscrito por el MEF y la SNP, se solicitó a todas las entidades y organismos del sector público remitir información relacionada con la evaluación física y financiera de la ejecución de la planificación y presupuesto correspondiente al I semestre 2021.

Mediante oficios No. 173-DPU-UAE-2021 del 2 de julio de 2021, No. 174-DPU-UAE-2021 del 5 de julio de 2021, oficios No. 177-DPU-UAE-2021 al No. 183-DPU-UAE-2021 de fecha 6 de julio de 2021 y oficio No. 193-DPU-UAE-2021 de fecha 9 de julio de 2021 se solicitó información referente al cumplimiento y evaluación física de indicadores de gestión institucionales y sus resultados alcanzados en el primer semestre del año 2021, posteriormente se puso en conocimiento de la Máxima Autoridad mediante oficio No. 200-DPU-UAE-2021, de fecha 21 de julio de 2021, con el cual se solicitó la aprobación pertinente para el ingreso en el módulo SIPEIP.

Con la ejecución de acciones en torno a este proceso, se dio cumplimiento total a la programación prevista en el POA 2021 de la Dirección de Planificación para el año 2021 programada con el 50,00% para el II Cuatrimestre del año 2021, es decir se logró el cumplimiento del 100,00% de cumplimiento respecto a esta actividad.

MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN
Oficio Circular Nro. MEF-SNP-2021-001	1 de julio de 2021
Oficio No 173-DPU-UAE-2021	2 de julio de 2021
Oficio No 177-DPU-UAE-2021	6 de julio de 2021
Oficio No 183-DPU-UAE-2021	6 de julio de 2021
Oficio No 193-DPU-UAE-2021	9 de julio de 2021
Oficio No 200-DPU-UAE-2021	21 de julio de 2021

➤ **Actividad 7: Postulación de Proyectos de Inversiones UAE en el Sistema SIPEIP**

La actividad no se ha realizado por cuanto la Secretaría Nacional de Planificación al momento del seguimiento se encuentra preparando las directrices y cronogramas para el inicio del proceso de Proforma 2022.

La actividad no será evaluada en el presente cuatrimestre, debido a que los entes externos no emitieron comunicaciones al cierre del II cuatrimestre 2021.

## 4 ANÁLISIS Y CUMPLIMIENTO

---

Las actividades programadas por la Dirección de Planificación para el segundo cuatrimestre del año 2021 (mayo a agosto de 2021), estuvieron enmarcadas dentro de los procedimientos de la planificación estratégica y operativa que esta unidad administrativa ejecuta todos los años, dentro de sus competencias, los cuales fueron cumplidos dentro de los plazos y los parámetros previstos, obteniéndose un cumplimiento del 100%.

Se debe destacar que ante la emergencia sanitaria que por motivo de la pandemia de Covid-19 vive el Ecuador y el mundo, la Dirección de Planificación adaptó sus procesos y actividades utilizando los medios tecnológicos actuales, frente a la modalidad presencial y de teletrabajo, continuando con sus labores de manera ininterrumpida.

Finalmente se debe señalar que en todos sus procesos la Dirección de Planificación contó con la guía y el apoyo de la señora Rectora Dra. Martha Bucaram Leverone de Jorgge.

Atentamente,



---

Ing. Rubén Vera Rodríguez  
**DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN**



**Universidad Agraria del Ecuador**  
DIRECCION FINANCIERA  
Av. 25 de Julio y Pio Jaramillo  
Telf. 2495744  
Casilla 09-01-1248  
Guayaquil

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR  
DIRECCION DE PLANIFICACION  
**RECIBIDO**

16 SEP 2021

POR: *Junna*  
HORA: *11:46*

**Oficio DF-798-2021**  
Guayaquil, 16 de septiembre de 2021.

INGENIERO  
**RUBEN VERA**  
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN  
Presente

De mis consideraciones:

En atención a su Oficio No. 255-DPU-UAE-2021, me permito hacer la entrega del **"Informe de Cumplimiento de Seguimiento POA 2021"**, elaborado de acuerdo al cumplimiento de las actividades que esta Dirección planificó para este II Cuatrimestre POA 2021.

Así mismo me permito indicar a Usted que las evidencias correspondientes están siendo entregadas en formato digital.

Particular que remito a Usted, para los fines pertinentes.

Atentamente,

*Ivonne Vizqueta Bucaram*  
**Mgs. Ivonne Vizqueta Bucaram.**  
**DIRECTORA FINANCIERA.**

# **UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**

## **INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SEGUIMIENTO POA 2021 II CUATRIMESTRE**



**DIRECCIÓN FINANCIERA**

**SEPTIEMBRE - 2021**

## CONTENIDO

---

1	INTRODUCCIÓN .....	2
2	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES y metas programadas en EL II CUATRIMESTRE POA 2020.....	2
3	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES y metas EJECUTADAS en EL II CUATRIMESTRE POA 2020.....	3
4	ANÁLISIS Y CUMPLIMIENTO .....	4

# 1 PRESENTACIÓN

---

La Dirección Financiera tiene como misión administrar los recursos económicos-financieros provenientes del Estado, los generados por autogestión y otras fuentes; y controlar la utilización de los fondos a través del manejo del presupuesto acorde con las políticas determinadas por el Rectorado y el máximo organismo colegiado institucional, promoviendo la generación permanente de información confiable.

El presente informe tiene como finalidad demostrar la gestión del Departamento a través de la realización de sus principales actividades, las mismas que conllevan múltiples tareas, y transparentar ante la ciudadanía el avance de la Planificación Operativa 2021, de acuerdo a lo presentado mediante Oficio No. DF-700-2021 de fecha 10 de noviembre de 2020.

## 2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL II CUATRIMESTRE POA 2021

---

En el II Cuatrimestre del POA 2021 se planificaron cinco actividades, las cuales son:

**Realizar las modificaciones presupuestarias (reformas) vía web utilizando el sistema ESIGEF/SINAFIP (Actividad No. 2)**, siendo su medio de verificación el informe trimestral de las modificaciones planteadas, elaborado por el Dpto. de Presupuesto avalado por la Directora Financiera y cuenta con una planificación del 25.00% para el II Cuatrimestre.

**Control de pólizas por concepto de garantías (Contratistas, Seguros, Actividad No. 3)**, siendo su medio de verificación el Informe mensual de control de pólizas, elaborado por el Departamento de Tesorería y avalado por la Directora Financiera y cuenta con una planificación del 33.33% para el II Cuatrimestre.

**Reporte del control de uso de suministros y materiales (Actividad No. 4)**, siendo su medio de verificación el reporte mensual sobre el control de uso de suministros y materiales presentado por el Dpto. de Administración de Bienes y avalada por la Directora Financiera y cuenta con una planificación del 33.33% para el II Cuatrimestre.

**Reporte de liquidaciones de Ex servidores (Actividad No. 5)**, siendo su medio de verificación los informes cuatrimestrales de las liquidaciones a los ex servidores, elaborado por el Dpto. de Contabilidad y avalado por la Directora Financiera y cuenta con una planificación del 33.33% para el II Cuatrimestre.

**Emisión de Comprobantes de pago para Matriculación a los Estudiantes sin gratuidad de las diferentes Facultades. (Actividad No. 6)**, siendo su medio de verificación el Informe de Estudiantes matriculados sin gratuidad de las diferentes Facultades, elaborado por el Departamento de Tesorería y avalado por la Directora Financiera y cuenta con una planificación del 50.00% para el II Cuatrimestre.

Nº Act	Programas, proyectos, acciones y actividades	Meta de gestión	Indicador de Gestión	Desde	Hasta	Planificado II
2	Realizar las modificaciones presupuestarias (reformas) vía web utilizando el sistema ESIGEF/SINAFIP.	4	Número de informes de modificaciones presupuestarias	1-ene-21	31-dic-21	25.00%
3	Control de pólizas por concepto de garantías (Contratistas, Seguros).	12	Número de Informe de Control de Pólizas	1-ene-21	31-dic-21	33.33%
4	Reporte del control de uso de suministros y materiales.	12	Número de reportes mensuales sobre el control de uso de suministros y materiales.	1-ene-21	31-dic-21	33.33%
5	Reporte de liquidaciones de Ex servidores.	3	Número de reportes cuatrimestrales de liquidaciones a ex servidores	1-ene-21	31-dic-21	33.33%
6	Emisión de Comprobantes de pago para Matriculación a los Estudiantes sin gratuidad de las diferentes Facultades.	2	Número de informe de Estudiantes matriculados sin gratuidad de las diferentes Facultades.	01-may-21	31-dic-21	50.00%

### 3 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL II CUATRIMESTRE POA 2021

La meta de la actividad **Realizar las modificaciones presupuestarias (reformas) vía web utilizando el sistema ESIGEF/SINAFIP (Actividad No. 2)**, fue ejecutada en un 25.00% de acuerdo a lo planificado, como se puede constatar en el **Oficio No. DF-561-2021**, el que se detallan las modificaciones efectuadas en los meses de abril a junio 2021, atendándose los requerimientos de las diferentes unidades académicas y administrativas.

La meta de la actividad **Control de pólizas por concepto de garantías (Contratistas, Seguros, Actividad No. 3)**, fue ejecutada en un 33.33% de acuerdo a lo planificado, como se puede constatar en el **Oficio No. 270-TES-2021**, a través de los cual detallan los oficios mensuales entregados al Dpto. Contabilidad sobre el control de las pólizas; así como las garantías vigentes y los Oficios enviados a las diferentes aseguradoras solicitando renovaciones de pólizas de los diferentes contratistas para mantenerse vigentes los contratos celebrados con la Institución.

La meta de la actividad **Reporte del control de uso de suministros y materiales (Actividad No. 4)**, fue ejecutada en un 33.33% de acuerdo a lo planificado, como se puede constatar en el **Oficio No. AB-147-2021**, a través del cual se adjunta los reportes mensuales sobre el control de uso de suministros y materiales de la institución de los meses de mayo a agosto del 2021.

La meta de la actividad **Reporte de liquidaciones de Ex servidores (Actividad No. 5)**, fue ejecutada en un 33.33% de acuerdo a lo planificado, como se puede constatar en el **Oficio No. Contabilidad-No-141-2021**, atendándose las solicitudes de pago de liquidaciones de ex servidores.

La meta de la actividad **Emisión de Comprobantes de pago para Matriculación a los Estudiantes sin gratuidad de las diferentes Facultades. (Actividad No. 6)**, fue ejecutada en un 50.00% de acuerdo a lo planificado, como se puede constatar en el **Oficio No. 271- TES-2021**, a través del cual presentan el Informe de Estudiantes matriculados sin gratuidad de las diferentes Facultades.

## 4 ANÁLISIS Y CUMPLIMIENTO

---

Una vez realizado el análisis y revisión de las actividades a través de los medios de verificación, se concluye que esta Dirección y sus áreas respectivas han cumplido con lo planificado para el II Cuatrimestre 2021.

Atentamente,



Mgs. Ivonne Vizuela Bucaram.  
**DIRECTORA FINANCIERA**



**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**  
FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS  
**DECANATO**  
Av. 25 de Julio y Av. Pío Jaramillo  
Telf. Fax: 2497959  
Casilla: 09-01-1248  
Guayaquil

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR  
DIRECCION DE PLANIFICACION  
**RECIBIDO**

23 SEP 2021

POR: Ilma  
HORA: 16h25

Guayaquil, 24 de septiembre de 2021

**Oficio No. 008-DCC.AA-DP-2021**

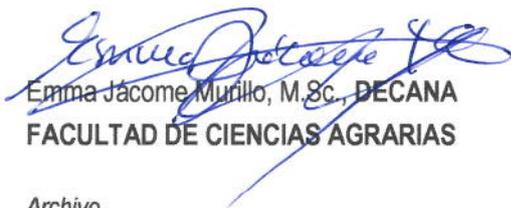
Ing. Rubén Vera Rodríguez  
**DIRECCION DE PLANIFICACIÓN (E)**  
**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**  
Ciudad.

De mis consideraciones:

Por medio del presente sírvase encontrar anexo el informe de Seguimiento del Segundo Cuatrimestre del **POA 2021** para su revisión.

Particular que remito a usted para los trámites consiguientes.

Atentamente,

  
Emma Jácome Murillo, M.Sc., **DECANA**  
**FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS**

Archivo.



**FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS**  
Escuela de Computación e Informática  
Telf. 439 394 – Ext. 111  
Dirección: Av. 25 de Julio y Pío Jaramillo  
Guayaquil

Guayaquil, 17 de septiembre del 2021

Oficina a.  
Ing. Rubén Vera, TC  
Dicho a Planificación  
24/09/2021  
ms

Doctora  
Emma Jácome Murillo M. Sc., **DECANA**  
**FACULTAD CIENCIAS AGRARIAS**  
**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**  
En su despacho. -

De mi consideración:

Por medio de la presente y toda vez que todas las carreras cumplieron con la entrega de la información correspondiente, se adjunta el informe de cumplimiento del POA 2021 al II Cuatrimestre con sus respectivos anexos, para su revisión y a probación, así como para su remisión al departamento de Planificación.

Los soportes se entregan en digital al departamento correspondiente.

En espera de su atención me suscribo.

Atentamente,

**Ing. María del Pilar Avilés Vera, Msc**  
Docente TC-ECI  
Delegado de POA

Adjunto: Informe de cumplimiento del POA II Cuatrimestre

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR  
FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS  
DECANATO

24 SEP 2021

RECIBIDO  
FUR

**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL  
ECUADOR**

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE  
SEGUIMIENTO II CUATRIMESTRE POA 2021**



**FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS**

**17 DE SEPTIEMBRE DE 2021**

# CONTENIDO

---

1	INTRODUCCIÓN .....	2
2	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES y metas programadas en EL III CUATRIMESTRE POA 2020.....	2
3	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES y metas EJECUTADAS en EL III CUATRIMESTRE POA 2020.....	3
4	ANÁLISIS Y CUMPLIMIENTO .....	4
5	ANEXOS Y DETALLES.....	6

# 1 INTRODUCCIÓN

La Facultad de Ciencias Agrarias de la Universidad Agraria del Ecuador, es la Unidad Académica encargada de impartir la Educación Superior, en las ramas de las ciencias agrarias y sus conexas, así como de realizar la investigación y experimentación en las ramas antes mencionadas, en beneficio del desarrollo del país y del bienestar de nuestro pueblo.

Está compuesta por las carreras de Agronomía, Agroindustrias, Ambiental y Computación, las cuales actualmente imparten cátedra en las sedes de Guayaquil, Milagro, Triunfo y Naranjal. La Facultad es una de las responsables del cumplimiento de las acciones enmarcadas en la Gestión del Sistema Académico a nivel institucional, ya que forma parte de los procesos sustantivos de la entidad.

La Facultad de Ciencias Agrarias para el año 2021 ha planificado las siguientes actividades para su Plan Operativo Anual, considerando las atribuciones y responsabilidades que se encuentran en el Reglamento de Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos, en el Reglamento de “Elaboración y Evaluación de Los Planes Operativos y Estratégicos Institucionales y en el Manual de Procesos y Procedimientos de la Universidad Agraria del Ecuador 2019, las cuales serán descritas y detalladas a continuación:

## 2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL II CUATRIMESTRE POA 2021

Se describe las actividades programadas/planificadas que se evaluarán en el segundo cuatrimestre del POA 2021 y su respectiva programación.

Nº Act	Programas, proyectos, acciones y actividades	Monto	Meta de gestión	Indicador de Gestión	Planif. II
4	Capacitación Docente.	\$ 5.000,00	80%	Porcentaje de docentes capacitados en los cursos de perfeccionamiento docente.	50%
5	Fortalecer el proceso de titulación de tercer nivel	\$ -	35%	Tasa de Titulación Pregrado de la Facultad	50%
6	Fortalecer el proceso de retención de los estudiantes	\$ -	57%	Tasa de retención Pregrado de la Facultad	50%
8	Promover la difusión y democratización del saber a través de eventos científicos académicos - Congresos, seminarios, foros u otras actividades	\$ 30.000,00	2	Número de Congresos y otros eventos científicos realizados	50%
12	Coordinación y Seguimiento a los Proyectos de Labor comunitaria ejecutados por los estudiantes y supervisado por los Docentes	\$ -	70%	Porcentaje de estudiantes que realizan Labor comunitaria	50%
13	Coordinación y Seguimiento a los Proyectos de vinculación realizada por los Docentes	\$ 3.000,00	30%	Docentes que participan en proyectos de vinculación	50%

14	Coordinación y Seguimiento a las prácticas pre profesionales ejecutados por los estudiantes del último año y supervisado por los Docentes	\$ -	70%	Porcentaje de prácticas preprofesionales en su componente laboral	50%
15	Planificación de la infraestructura y equipamiento físico e informático de las instalaciones de la Facultad	\$650.247,68	100%	Número de planes	50%

### 3 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL II CUATRIMESTRE POA 2021

La ejecución de las actividades planificadas para el presente periodo se muestra a continuación:

Nº Act	Programas, proyectos, acciones y actividades	Meta de gestión	Indicador de Gestión	Planificado II	META DEL PERIODO	META ALCANZADA	% CUMPLIMIENTO
4	Capacitación Docente.	80%	Porcentaje de docentes capacitados en los cursos de perfeccionamiento docente.	50%	40%	77,49%	100%
5	Fortalecer el proceso de titulación de tercer nivel	35%	Tasa de Titulación Pregrado de la Facultad	50%	18%	39,21%	100%
6	Fortalecer el proceso de retención de los estudiantes	57%	Tasa de retención Pregrado de la Facultad	50%	29%	73,17%	100%
8	Promover la difusión y democratización del saber a través de eventos científicos académicos - Congresos, seminarios, foros u otras actividades	2	Número de Congresos y otros eventos científicos realizados	50%	1	4	100%
12	Coordinación y Seguimiento a los Proyectos de Labor comunitaria ejecutados por los estudiantes y supervisado por los Docentes	70%	Porcentaje de estudiantes que realizan Labor comunitaria	50%	35%	43,82%	100%
13	Coordinación y Seguimiento a los Proyectos de vinculación realizada por los Docentes	30%	Docentes que participan en proyectos de vinculación	50%	15%	31,98%	100%
14	Coordinación y Seguimiento a las prácticas preprofesionales ejecutados por los estudiantes del último año y supervisado por los Docentes	70%	Porcentaje de prácticas pre profesionales en su componente laboral	50%	35%	62,11%	100%
15	Planificación de la infraestructura y equipamiento físico e informático de las instalaciones de la Facultad	1	Número de planes	50%	50%	1	100%

## 4 ANÁLISIS Y CUMPLIMIENTO

---

A continuación, se presenta un breve análisis sobre los resultados de las actividades programadas y cumplimiento alcanzado en las mismas.

### 1. Capacitación Docente.

La institución promueve activamente la capacitación de su planta docente con el objetivo de actualizar sus conocimientos y mejorar sus habilidades y destrezas en el proceso de enseñanza. Por ello se realiza anualmente procesos de capacitación docentes los que también están considerando en el Plan de Aseguramiento de la Calidad Institucional 2021-2025 para la mejora continua.

Se ha cumplido la meta propuesta para el cuatrimestre, el detalle de cumplimiento por carrera y sede se evidencia en el anexo 1.

La tasa calculada es el promedio de cumplimiento de cada una de las carreras y sus sedes como se observa en el anexo, lo cual nos da un 77.49% que respecto al 40% propuesto al periodo evidencia un cumplimiento del 100%

### 2. Fortalecer el proceso de titulación de tercer nivel.

Con la finalidad de incrementar la tasa de titulación, la facultad promueve actividades a desarrollarse en las diferentes carreras para alcanzar este objetivo.

La tasa calculada es el promedio de cumplimiento de cada una de las carreras y sus sedes como se observa en el anexo, lo cual nos da un 39.21% que respecto al 18% propuesto al periodo evidencia un cumplimiento del 100%

El detalle de los cumplimientos por carrera y sede se encuentran en el Anexo 2.

### 3. Fortalecer el proceso de retención de los estudiantes.

Con la finalidad fortalecer la retención de pregrado, la facultad promueve actividades a desarrollarse en las diferentes carreras para alcanzar este objetivo.

La tasa calculada es el promedio de cumplimiento de cada una de las carreras y sus sedes como se observa en el anexo, lo cual nos da un 73.17% que respecto al 29% propuesto al periodo evidencia un cumplimiento del 100%. El detalle de los cumplimientos por carrera y sede se encuentran en el Anexo 3.

### 4. Promover la difusión y democratización del saber a través de eventos científicos académicos - Congresos, seminarios, foros u otras actividades

La meta propuesta fue de 2 eventos en el año, sin embargo, ya se han realizado varios eventos en el primer ciclo, por lo que la meta supera lo inicial considerando un 100% de cumplimiento.

El detalle de los eventos se detalla en el anexo 4

## **5. Coordinación y Seguimiento a los Proyectos de Labor comunitaria ejecutados por los estudiantes y supervisado por los Docentes.**

La vinculación es otro de los ejes principales de la Institución, por ello la Facultad fomenta la difusión del conocimiento de estudiantes y docentes a través de las labores comunitarias, donde además de realizar una praxis de lo aprendido los estudiantes aportan al desarrollo de la comunidad de manera activa.

Del 35% planificado para el periodo se alcanzó el promedio del 43.82%, Esto implica un cumplimiento del 100%. Y los detalles por carrera y sede se encuentran en el anexo 5

## **6. Coordinación y Seguimiento a los Proyectos de vinculación continua realizada por los Docentes.**

A pesar de aún estar en proceso de reintegro a la normalidad presencial, la Facultad a través de sus carreras logró llegar a la comunidad a través de proyectos promovidos por docentes.

Del 15% planificado para el periodo se alcanzó el promedio del 31,98%, Esto implica un cumplimiento del 100%. Y los detalles por carrera y sede se encuentran en el anexo 6.

## **7. Coordinación y Seguimiento a las prácticas pre profesionales ejecutados por los estudiantes del último año y supervisado por los Docentes.**

Las prácticas pre-profesionales contribuyen a la formación del estudiante, ya que le permiten adquirir experiencia en el campo laboral y desarrollar criterios profesionales. Esta actividad la ejecutan los estudiantes del último año de las carreras.

Del 35% planificado en el periodo se alcanzó el promedio del 62.11%, esto implica un cumplimiento del 100%. Los detalles por carrera y sede se encuentran en el anexo 7

## **8. Planificación y seguimiento de la infraestructura y equipamiento físico e informático de las instalaciones de la Facultad.**

El mantenimiento de las instalaciones físicas y digitales, son importantes para poder cumplir con las actividades propias de la institución, por ello se ha realizado los requerimientos correspondientes a través de la máxima autoridad, los mismos que están en proceso en el área administrativa. Se adjunta como evidencia los oficios de requerimiento para ejecución del PAC 2021.

Atentamente,

  
D/a. Msc. EMMA ESTELA JACOME MURILLO  
**DECANA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS**

Elaborado:

  
Ing. María Avilés V.

Responsable POA CCAA

**ANEXO 1: INFORME DE SEGUIMIENTO CUATRIMESTRAL**



**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SEGUIMIENTO  
POA 2021**

**(II) CUATRIMESTRE**

**FACULTAD DE ECONOMÍA AGRÍCOLA**

**AGOSTO - 2021**

## DESCRIPCIÓN DE CONTENIDO DE INFORME DE SEGUIMIENTO

### 1. PRESENTACIÓN

La Facultad de Economía Agrícola de la Universidad Agraria del Ecuador, es la unidad académica responsable del estudio e investigación de la organización social vinculada directa e indirectamente en la actividad agro-económica y ambiental.

Es responsable también de formar profesionales orientados al ámbito de la economía, dotándolos de capacidades científico-técnica y valores espirituales y patrióticos que les permita ser partícipes de la transformación del medio, de esta manera ayudar al desarrollo del País.

El Plan Operativo Anual (POA) de la Facultad de Economía Agrícola, tiene como objetivo la identificación de las actividades esenciales, que se requiere llevar a cabo para dar cumplimiento a cada uno de los resultados esperados, así como definir en el tiempo las fechas de inicio y conclusión de cada una de estas actividades. Para el año 2021 la Facultad programará y dará seguimiento de 14 actividades.

### 2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL (II) CUATRIMESTRE POA 2021

El segundo cuatrimestre del Plan Operativo Anual (POA) de la Facultad de Economía Agrícola, muestra ocho (8) actividades relacionadas con, el fortalecimiento de la planta docente, las tasas de titulación y retención, la producción científica mediante artículos publicados y la generación de proyectos de investigación, así también, la generación de programas y proyectos de vinculación, a través de labores comunitarias y prácticas pre-profesionales. Las metas de gestión del cuatrimestre se planificaron con porcentajes de cumplimiento entre 30% - 50% para cada una de las actividades, en el periodo 01/5/2021 al 31/8/2021.

Número de Actividad	Meta de Gestión	Indicador de Gestión	Desde	Hasta	Planificado II
3	1	Número de Patrocinio de becas, ayudas y/o permisos para estudios doctorales para los docentes de la UAE.	01/05/2021	31/08/2021	50%
4	90%	Porcentaje de docentes capacitados en los cursos de perfeccionamiento docente	01/05/2021	31/08/2021	50%
5	30%	Tasa de Titulación Pregrado de la Facultad	01/05/2021	31/08/2021	50%
6	70%	Tasa de retención Pregrado de la Facultad	01/05/2021	31/08/2021	50%

Número de Actividad	Meta de Gestión	Indicador de Gestión	Desde	Hasta	Planificado II
9	10	Número de Publicaciones	01/05/2021	31/08/2021	50%
10	2	Número de proyectos presentados por la Facultad	01/05/2021	31/08/2021	30%
11	26%	Porcentaje de estudiantes que realizan Labor Comunitaria	01/05/2021	31/08/2021	50%
12	50%	Porcentaje de prácticas pre-profesionales en su componente laboral	01/05/2021	31/08/2021	50%

### 3. DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL (II) CUATRIMESTRE POA 2021.

La Facultad de Economía Agrícola ejecutó ocho (8) actividades en el segundo cuatrimestre y cumplió con los porcentajes planificados para cada una de las metas de gestión correspondientes al POA 2021.

En relación con el fortalecimiento de la planta docente, se muestra la actividad tres (3) que gestiona **permisos para estudios doctorales** para los docentes de la Facultad, en la que se obtuvo como resultado que no se solicitaron permisos debido que las universidades han realizado sus cursos en modalidad virtual.

Los medios de verificación que respaldan la continuidad de los cursos son:

- Oficio No. 047-2-POA-2021 – COORDINACIÓN ACADÉMICA – DECANATO, corresponde al número de docentes que informaron sobre la continuidad de sus estudios doctorales por modalidad virtual.

Asimismo, se muestra la actividad cuatro (4) que gestiona la **Capacitación** y se obtuvo como resultado que el 94% de los docentes se capacitaron mediante cursos de perfeccionamiento, lo que permite superar la meta de gestión establecida en 90% para el indicador.

Los medios de verificación que respaldan el cumplimiento de la actividad son:

- Oficio No. 047-1-POA-2021 – COORDINACIÓN ACADÉMICA – DECANATO, corresponde al detalle de los cursos de perfeccionamiento y el resultado del indicador.

Las actividades cinco (5) y seis (6), se desarrollan con el objetivo de incrementar las tasas de titulación y retención, respectivamente. En este sentido, para el indicador “**Tasa de Titulación Pregrado**”, se analizó el total de estudiantes graduados hasta el II Cuatrimestre del 2021 de la cohorte 2015 – 2016, y se obtuvo como resultado una tasa equivalente al 34,7%, lo que permite superar la meta de gestión establecida en 30% para el indicador. Asimismo, para el indicador “**Tasa de Retención Pregrado**”, se analizó el total de estudiantes matriculados en primer año y matriculados en el primer ciclo del periodo 2021 – 2022, y se obtuvo como resultado una tasa equivalente al 71%, lo que permite superar la meta de gestión establecida en 70% para el indicador.

Los medios de verificación que respaldan el cumplimiento de las actividades 5 y 6, respectivamente son:

- Oficio No. 081-JARL-2021, corresponde al detalle de los matriculados y graduados por carrera y por sede.
- Resolución Consejo Directivo No. 1071, con fecha 31 de agosto del 2021.
- Oficio No. 073-2021 Dc.-Coord., corresponde al informe semestral de la tasa de retención Tercer Nivel.
- Resolución Consejo Directivo No. 1072, con fecha 31 de agosto del 2021.

Las actividades nueve (9) y diez (10), se desarrollan con el objetivo de promover la investigación y producción científica. En este sentido, para el indicador “**Número de Publicaciones**”, se analizó el total de artículos publicados y/o aceptados en revistas, y se obtuvo como resultado que se encuentran publicados 4 artículos y 5 muestran certificados de aceptación, lo que permite alcanzar y superar el 50% de la meta de gestión planificada. Asimismo, para el indicador “**Número de Proyectos presentados**”, se analizó el total de proyectos presentados por la Facultad y aprobados por el H. Consejo Universitario, y se obtuvo como resultado que se existen dos (2) proyectos aprobados y en estado de ejecución, lo que permite cumplir la meta de gestión establecida en dos (2) proyectos.

Los medios de verificación que respaldan el cumplimiento de las actividades 9 y 10, respectivamente son:

- Oficio 31 de agosto del 2021, responsable de Investigación, corresponde al detalle de los artículos publicados, artículos con carta de aceptación y proyectos aprobados.
- Resolución Consejo Universitario No. 241 – 2021, en el que se aprueba la ejecución del proyecto de investigación titulado “Realidad Socioeconómica de la Población Rural del Cantón Milagro”.
- Resolución Consejo Universitario No. 240 – 2021, en el que se aprueba la ejecución del proyecto de investigación titulado “Estudio de la Producción, Importación y Exportación de los Insumos Intermedios del Sector Manufacturero del Ecuador y su efecto en el Producto Ecuatoriano Incorporado (PEI)”.

Las actividades once (11) y doce (12), se desarrollan con el objetivo de promover los proyectos de labor comunitaria y las prácticas preprofesionales. En este sentido, para el indicador **“Porcentaje de Estudiantes que realizan Labor Comunitaria”**, se obtuvo como resultado que el 48,5% culminaron su proceso de Labor Comunitaria, lo que permite alcanzar y superar la meta de gestión establecida en 26% para el año 2021. Asimismo, para el indicador **“Porcentaje de Prácticas Preprofesionales”**, se obtuvo como resultado que el 29,8% culminaron su proceso de Prácticas, lo que permite superar el 50% de la meta de gestión planificada para el II Cuatrimestre que equivale al 25%.

Los medios de verificación que respaldan el cumplimiento de las actividades 11 y 12, respectivamente son:

- Oficio No. 0270 – 2021, con fecha 31 de agosto del 2021, responsable de Vinculación, corresponde al informe semestral de Labores Comunitarias,
- Resolución Consejo Directivo No. 1073, con fecha 31 de agosto del 2021
- Oficio No. 0271 – 2021, con fecha 31 de agosto del 2021, responsable de Vinculación, corresponde al informe semestral de Prácticas Preprofesionales.
- Resolución Consejo Directivo No. 1074, con fecha 31 de agosto del 2021

#### **4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL SEGUIMIENTO**

La Facultad de Economía Agrícola, evidencia el cumplimiento de las metas planificadas para las actividades que se evalúan al cierre del II Cuatrimestre del 2021 en el periodo 01/mayo/2021 al 31/agosto/2021. En este sentido, se alcanzan y superan las metas de gestión anuales de los indicadores Capacitación docente, tasa de titulación, tasa de retención, proyectos de investigación y labores comunitarias. Por otro lado, se alcanzan y superan las metas de gestión del II Cuatrimestre de los indicadores Artículos Publicados y Prácticas Preprofesionales.

En relación con la actividad de Permisos para estudios doctorales, los docentes no realizaron la gestión debido a que las Universidades cambiaron a modalidad virtual, por lo tanto, continuaron sus estudios sin requerir los permisos.

NESTOR  
EDUARDO  
VERA LUCIO

Digitally signed by NESTOR EDUARDO VERA LUCIO  
DN: cn=NESTOR EDUARDO VERA LUCIO,  
o=EC HQUITO o-BANCO CENTRAL DEL  
ECUADOR e=ENTIDAD DE CERTIFICACIÓN  
DE INFORMACIÓN-ECISCE  
Reason: Néstor Vera  
Location:  
Date: 2021.09.20 10:47:05.00

---

Ing. Néstor Vera Lucio, MSc  
**DECANO (E)**  
**FACULTAD DE ECONOMÍA AGRÍCOLA**



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR  
FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y  
ZOOTECNIA  
DECANATO  
AV. 25 DE JULIO Y PIO JARAMILLO  
TELF. 490-044 490-643  
Casilla 09-01-1248  
Guayaquil

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR  
DIRECCION DE PLANIFICACION  
**RECIBIDO**

20 SEP 2021

POR: Juma  
HORA: 14h35

**Oficio No. 0263 FMVZ D-C-2021**  
Guayaquil, 24 de septiembre de 2021

Ing. Rubén Vera Rodríguez  
**DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN ( E )**  
**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**  
Ciudad.-

Estimado Ingeniero:

Por medio del presente me permito entregar los informes relacionados al seguimiento del SEGUNDO CUATRIMESTRE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2021, perteneciente a la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia.

Particular que le hago trascendente para los fines pertinentes.

Atentamente,

MVZ. Washington Yoong Kuffó, MSc.  
**Decano Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia**

WY/IM

**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL  
ECUADOR**

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE  
SEGUIMIENTO II CUATRIMESTRE POA  
2021**



HS

**FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y  
ZOOTECNIA**

**SEPTIEMBRE - 2021**

# CONTENIDO

---

- 1. INTRODUCCIÓN.....2
- 2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL II CUATRIMESTRE POA 2021 .....2
- 3. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL II CUATRIMESTRE POA 2021 ..... 3 - 4
- 3. ANÁLISIS Y CUMPLIMIENTO.....5



## 1 INTRODUCCIÓN

La Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia de la Universidad Agraria del Ecuador, es la unidad encargada de dotar a los estudiantes, los conocimientos necesarios para el mejoramiento de la salud y producción animal en pequeñas, medianas y grandes especies, así como la prevención y control de patologías que vulneran la genética de los mismos durante su desarrollo, incrementando la productividad, la competitividad, la investigación y la extensión comunitaria.

Tiene como misión formar profesionales investigadores en el ámbito de la salud y la producción animal y bienestar humano, dotándolos de competencias integrales y sentido de innovación en el sector agroalimentario, que les permitan responder a los grandes desafíos de la sociedad, y a su vez contribuir al desarrollo y crecimiento del país.

## 2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL II CUATRIMESTRE POA 2021

#	Programas, Proyectos, Acciones, Actividades	Meta de Gestión	Indicador de Gestión	Programación cuatrimestral en % de la meta II Cuatrimestre
4	CAPACITACIÓN DOCENTE	80%	Porcentaje de Docentes, Capacitados en Cursos de Perfeccionamiento Docente	100,00%
6	FORTALECER EL PROCESO DE RETENCIÓN DE LOS ESTUDIANTES	80%	Tasa de Retención Pre-Grado de la Facultad	50,00%
14	REALIZAR LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS Y LA OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA LA NORMAL OPERACIÓN DE LA HCDA. BARBARITA	2	Número de Informes Semestral de Gestión	50,00%
15	PLANIFICACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO FÍSICO E INFORMÁTICO DE LAS INSTALACIONES DE LA FACULTAD	1	Número de Planes	50,00%

### 3 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL II CUATRIMESTRE POA 2021

#### ➤ Actividad 4: Capacitación Docente

La Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia tiene como finalidad, fortalecer la planta docente, por lo que constantemente nos encontramos capacitando a nuestros profesores a través de cursos de Perfeccionamiento Docente, con la única intención de promover su competitividad para el óptimo desempeño de la docencia universitaria.

Entre los cursos de Perfeccionamiento Docentes ejecutados durante el mes de abril y correspondientes al periodo 2021 destacamos:

- CURSO DE ESTADÍSTICA INFERENCIAL APLICADO A LA MEDICINA VETERINARIA
- CURSO DE BIOLOGÍA MOLECULAR BÁSICA PCR Y FILOGENIA APLICADO A LA MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTEENIA
- CURSO DE ANESTESIA Y ANALGESIA EN PEQUEÑOS Y GRANDES ANIMALES

MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN
Oficio N° 039 SUB.D.FMVZ.- D 2021	13 de mayo de 2021
Oficio N° 040 SUB.D.FMVZ.- D 2021	20 de mayo de 2021
Oficio N° 051 SUB.D.FMVZ.- D 2021	16 de junio de 2021

#### ➤ Actividad 6: Fortalecer El Proceso De Retención De Los Estudiantes

La Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia tiene como objetivo operativo y específico, incrementar la tasa de titulación y la retención de los estudiantes Pre-Grado a través de programas, proyectos, acciones y actividades que fortalezcan los diferentes procesos enfocados para cada objetivo.

**Tabla 1. CICLO I – PERIODO 2020-2021**

MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTEENIA	TOTAL
TOTAL DE ESTUDIANTES MATRICULADOS DE QUINTO SEMESTRE I CICLO 2020-2021	59
TOTAL DE ESTUDIANTES MATRICULADOS DE PRIMER AÑO I CICLO 2018-2019	73
<b>TASA DE RETENCIÓN</b>	<b>81%</b>

**Tabla 2. CICLO II – PERIODO 2020-2021**

MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTEENIA	TOTAL
TOTAL DE ESTUDIANTES MATRICULADOS DE QUINTO SEMESTRE II CICLO 2020-2021	67
TOTAL DE ESTUDIANTES MATRICULADOS DE PRIMER AÑO II CICLO 2018-2019	75
<b>TASA DE RETENCIÓN</b>	<b>89%</b>

➤ **Actividad 14: Realizar Los Requerimientos Necesarios Y La Optimización De Recursos Para La Normal Operación De La Hcda. Barbarita**

Dentro de las actividades que hemos ido realizando a lo largo del periodo 2021 para cumplir con los requisitos necesarios y la optimización de recursos para la normal operación de la Hcda. Barbarita tenemos:

- LABORES DE ROZA
- CONTROL DE MALEZA
- LABORES DE FUMIGACIÓN
- APLICACIÓN DE HERBICIDAS
- MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE POTREROS
- MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE CERCAS
- MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE OBRAS CIVILES
- INSTALACIÓN DE CHAPAS Y PUERTAS EN BODEGA Y CASA

MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN
Oficio N°. 002-FMVZ-DR-2021	04 de enero de 2021
Oficio N° AD-FMVZ-001-2021	11 de enero de 2021
Oficio N° 063-FMVZ-D-R-2021	12 de febrero de 2021
Oficio N° 002-FMVZ-D-R-2021	01 de junio de 2021

➤ **Actividad 16: Planificación De La Infraestructura Y Equipamiento Físico E Informático De Las Instalaciones De La Facultad**

Dentro de las actividades administrativas que tiene la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia, es la Planificación en la infraestructura y equipamiento físico e informático de las diferentes instalaciones de la unidad, mismas que actualmente se mantienen en proceso y que hemos ido desarrollando durante el periodo 2021:

- REPARACIÓN DE EQUIPOS DE CLIMATIZACIÓN
- REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS
- REQUERIMIENTO DE INSTALACIÓN DE AIRES ACONDICIONADOS



MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN
Oficio N° 030-AD-MVZ-001-2021	20 de mayo de 2021
Oficio N° 034-AD-MVZ-2021	25 de mayo de 2021
Oficio N° 035-AD-MVZ-2021	10 de junio de 2021
Oficio No. 053-DPU-UAE-2021	12 de febrero de 2021
Resolución No. 067-2021	17 de febrero de 2021

## 4 ANÁLISIS Y CUMPLIMIENTO

---

Las actividades programadas por la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia para el segundo cuatrimestre del año 2021 (mayo a agosto), estuvieron enmarcadas dentro de los seguimientos de la planificación estratégica y operativa que esta unidad administrativa ejecuta todos los años, dentro de sus competencias, los cuales fueron cumplidos dentro de los plazos y los parámetros previstos.

Se debe destacar que ante la emergencia sanitaria que por motivo de la pandemia de Covid-19 vive el Ecuador y el mundo; la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia adaptó sus procesos y actividades utilizando los medios tecnológicos actuales, frente a la modalidad presencial y de teletrabajo, continuando con sus labores de manera ininterrumpida.

Atentamente,



---

MVZ. WASHINGTON YOONG KUFFÓ

**DECANO FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECCIA**



**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**  
INSTITUTO DE INVESTIGACIONES  
Av. 25 de Julio y Av. Pío Jaramillo  
Telf. Fax: 2439190  
GUAYAQUIL

Oficio No. 326 I-INV-UAE.21  
Guayaquil, 17 de septiembre 2021

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR  
DIRECCION DE PLANIFICACION  
**RECIBIDO**

20 SEP 2021

POR: Jimma  
HORA: 14:55

Señores  
**DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN**  
Ciudad

De mi consideración:

En atención a Oficio No. 258-DPU-UAE-2021, cúpleme remitir (formato digital) el cumplimiento de las actividades planificadas para el II Cuatrimestre POA 2021 de este Instituto de Investigación. Además se adjunta Anexo 1 SEGUIMIENTO POA.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

**Ahmed El Salous, DIRECTOR**  
**INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD.**

**C.c.: Archivo**  
**Adj: Lo indicado**  
**AES/gs**



**EVIDENCIAS SEGUIMIENTO POA 2021 II CUATRIMESTRE**

INVESTIGACIÓN U.A.E. &lt;investigacion@uagraria.edu.ec&gt;

Vie 17/9/2021 16:10

Para: María José Chica Andrade &lt;mchica@uagraria.edu.ec&gt;

 7 archivos adjuntos

SEGUIMIENTO POA 2021 II CUATRIMESTRE.pdf; 2. Elaborar y gestionar El Plan de Investigación 2022-2025.pdf; Curso Elaboración de Proyect.pdf; CURSO SENADI.pdf; PROYECTO PEI.pdf; PROYECTO REALIDAD SOCIOECONOMICA.pdf; PROYECTOS EN PROCESO DE REVISIÓN 2021.pdf;

Señores

**DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN**

Ciudad

De mi consideración:

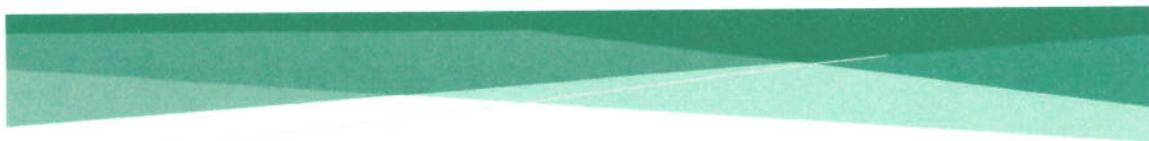
En atención a Oficio No. 258-DPU-UAE-2021, cúpleme remitir (formato digital) el cumplimiento de las actividades planificadas para el II Cuatrimestre POA 2021 de este Instituto de Investigación. Además se adjunta Anexo 1 SEGUIMIENTO POA.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

**Ahmed El Salous, DIRECTOR**  
**INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD"**

**ANEXO 1: INFORME DE SEGUIMIENTO CUATRIMESTRAL**



**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL  
ECUADOR**

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE  
SEGUIMIENTO POA 2021**

**II CUATRIMESTRE**

**INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN “Ing. Jacobo  
Bucaram Ortiz, PhD.”**

**Septiembre- 2021**

## DESCRIPCIÓN DE CONTENIDO DE INFORME DE SEGUIMIENTO

### 1. PRESENTACIÓN

El Instituto de Investigación "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD.", de la Universidad Agraria del Ecuador lleva a cabo el fortalecimiento de la Investigación básica, aplicada y desarrollo tecnológico, permitiendo contribuir a la solución de las necesidades del sector agropecuario.

### 2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL II CUATRIMESTRE POA 2021

Tipo Unidad	Unidad de Proceso	UNIDAD	Funciones de las IES	OBI	Objetivos Operativos/ Específicos	Nº Ind PEDI	Programas, proyectos, acciones y actividades	Monto	Meta de gestión	Indicador de Gestión	Desde	Hasta	Planificado II	Medio de Verificación
ACADÉMICA	EJECUTORA	INVESTIGACIÓN	Investigación	Objetivo 2-Incrementar la investigación y producción científica de la universidad generando conocimiento e innovación, a fin de afrontar las necesidades de la sociedad en el contexto nacional e internacional.	2.2 Formular e implementar un Plan Integral de Investigación para docentes de la Universidad.	2	Elaborar y gestionar El Plan de Investigación 2022-2024.	0	1	Plan de Investigación 2022-2024.	01/05/2021	31/12/2021	50%	Oficio de presentar los planes.
ACADÉMICA	EJECUTORA	INVESTIGACIÓN	Investigación	Objetivo 2-Incrementar la investigación y producción científica de la universidad generando conocimiento e innovación, a fin de afrontar las necesidades de la sociedad en el contexto nacional e internacional.	2.4 Generación de proyectos de investigación científica en el marco de las necesidades identificadas en el PND.	7	Generación de capacitaciones para la elaboración de Proyectos de Investigación articulados a las Líneas de Investigación de la UAE.	3.000,00	2	Numero de capacitaciones realizadas.	01/05/2021	31/12/2021	50%	Informes de las capacitaciones.
ACADÉMICA	EJECUTORA	INVESTIGACIÓN	Investigación	Objetivo 2-Incrementar la investigación y producción científica de la universidad generando conocimiento e innovación, a fin de afrontar las necesidades de la sociedad en el contexto nacional e internacional.	2.4 Generación de proyectos de investigación científica en el marco de las necesidades identificadas en el PND.	9	Gestionar la aprobación de proyectos de investigación de acuerdo a las Líneas de Investigación con financiamiento Interno y /o Externo.	0	100%	Porcentaje de revisión de los proyectos presentados por las facultades.	01/05/2021	31/12/2021	50%	Informes de Revisión de Proyectos.

Durante el II Cuatrimestre del año 2021 este departamento presenta en el Plan Operativo Anual 2021, la planificación de tres (03) actividades, alineadas al OBJETIVO ESTRATÉGICO 2 del PEDI 2019-2023, "Incrementar la investigación y producción científica de la universidad generando conocimiento e innovación, a fin de afrontar las necesidades de la sociedad en el contexto nacional e internacional. Criterio: INVESTIGACIÓN".

**Actividad No. 2** Elaborar y gestionar EL Plan de Investigación 2022-2024, programada un 50% para el II Cuatrimestre, con una meta de gestión del 100%.

**Actividad No. 7** Generación de capacitaciones para la elaboración de Proyectos de Investigación articulados a las Líneas de Investigación de la UAE, programada un 50% para el II Cuatrimestre, con una meta de gestión del 50%.

**Actividad No. 9** Gestionar la aprobación de proyectos de Investigación de acuerdo a las Líneas de Investigación con financiamiento Interno y /o Externo, programada un 50% para el II Cuatrimestre, con una meta de gestión del 50%.

### **3. DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL II CUATRIMESTRE POA 2021.**

De acuerdo al Estatuto Codificado 2019, aprobado por el Consejo de Educación Superior mediante Resolución No. RPC-S0-39-No.703-2019, Capítulo X este Instituto de Investigación Art. 55.- Existirá un Instituto de Investigaciones que elaborará el plan y programas de investigaciones a llevarse en la Institución, que contribuirá en la formación científica de profesionales y estudiantes; y, propenderá al desarrollo de la capacidad productiva y tecnológica. Podrá coordinar las investigaciones con cada Facultad.

El campo de acción abarcará el reconocimiento, prefactibilidad, factibilidad, formulación, diseño y ejecución de proyectos; brindará asesoría y asistencia en las áreas de investigación, programas de capacitación; orientará la tarea investigativa a través de la docencia y creará una cultura de investigación en la Institución.

Constará el Instituto además, con un Comité integrado por tres académicos investigadores designados por el H. Consejo Universitario.

El Instituto de Investigaciones, pondrá a consideración sus planes y programas ante el H. Consejo Universitario, órgano que rendirá cuentas, a través de la máxima autoridad ejecutiva institucional.

#### **Art. 56.- Se enmarcará su campo de acción:**

- a) En el reconocimiento, prefactibilidad, factibilidad, formulación, diseño y ejecución de proyectos de investigación
- b) En el fomento y ejecución de programas de investigación de carácter científico y tecnológico que contribuyan al mejoramiento y protección del ambiente y promuevan el desarrollo sustentable nacional;
- c) Creará una cultura de investigación por medio de la capacitación y difusión de esquemas de investigación, con ejecución de proyectos de investigación con pares nacionales e internacionales; y,
- d) Generará un banco de proyectos de investigación

Sus fines y objetivos se encuadran en las políticas de investigación institucionales, derivados de la misión, visión y objetivos que impone la Constitución Política de la República del Ecuador y la Ley y que son plasmados en el presente Estatuto para contribuir al desarrollo nacional con nuevos saberes obtenidos de la investigación científica para la preservación de la naturaleza y el desarrollo sustentable, protección de la flora, fauna, del medio ambiente orientados al buen vivir.

## **Actividad No. 2** Elaborar y gestionar EL Plan de Investigación 2022-2024.

Actividad cumplida en un 100%, se presentó ante la máxima autoridad la propuesta del Plan de Investigación Institucional 2021-2015 mediante oficio No. 162-I-INV-UAE.21 de fecha 26 de mayo 2021, se realizaron algunas modificaciones y fue enviado nuevamente a rectorado mediante oficio No. 210-I-INV-UAE.21 de fecha 22 de junio 2021, el cual fue aprobado por el H. Consejo Universitario mediante Resolución No. 197-2021 de fecha 30 de junio 2021, se solicitó subir a la página web institucional el documento en mención mediante oficio No. 238 I-INV-UAE.21 de fecha 8 de julio 2021 y finalmente se remitió a los Sres. Decanos el Plan de investigación para que sea socializado ante la planta docente de las Unidades Académicas.

## **Actividad No. 7** Generación de capacitaciones para la elaboración de Proyectos de Investigación articulados a las Líneas de Investigación de la UAE.

Con la finalidad de A fin de promover la participación de los docentes en proyectos de investigación, este Instituto de Investigación "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD." realizó la capacitación planificada para instruir a los docentes en el proceso de presentación de proyectos de investigación experimental y el proceso de elaboración de los documentos requeridos para la aprobación de un proyecto de investigación financiado por la Universidad Agraria del Ecuador. El presente curso tuvo un enfoque práctico donde se direcciona a un grupo reducido de docentes al desarrollo de un tema de investigación acorde a las líneas de investigación de la universidad.

Curso **ELABORACION DE PROYECTOS DE INVESTGACIÓN** Propuesta presentada a la máxima autoridad mediante oficio No. 086 I-INV-UAE.21 de fecha 11 de marzo del 2021, fecha tentativa del curso del 19 al 23 d abril del presente año, al no contar la cantidad suficiente de asistentes para realzar el curso, se procedió a solicitar a rectorado mediante oficio No. 121 I-INV-UAE.21 de fecha 16 de abril del 2021 la reprogramación de la fecha del curso siendo esta del 3 al 7 de mayo, y después de haber sido aprobada por la máxima autoridad esta petición se procedió a remitir a los decanos la convocatoria para que invitaran a los docentes a ser partícipes de este curso.

Curso **PATENTES, DERECHO DE AUTOR, OBTENCIONES VEGETALES**, convocatoria ofrecida por el Servicio Nacional de Derechos Intelectuales SENADI, para los docentes interesados en tema de patentes y derecho de autoría, enviada a la máxima autoridad mediante Oficio No. 140 I-INV-UAE.21 de fecha 13 de mayo del 2021, tuvo una participación de 71 docentes según informe emitido a rectorado mediante oficio No. Oficio No. 243 I-INV-UAE.21 de fecha 12 de julio 2021.

CARRERAS	PATENTES	DERECHO DE AUTOR	OBTENCION DE VEGETALES	Total
Economía	4	3	0	7
Veterinaria	1	1	0	2
Agronomía	11	10	12	33
Ambiental	3	0	0	3
Agroindustrial	7	5	3	15
Computación	5	6	0	11
<b>Total docentes</b>	<b>31</b>	<b>25</b>	<b>15</b>	<b>71</b>
Personal Instituto de Investigación	2	2	2	2
<b>Total Participantes</b>	<b>33</b>	<b>27</b>	<b>17</b>	<b>73</b>

Con este curso de capacitación se cumplió el 50% de la meta ejecutada en este II Cuatrimestre.

**Actividad No. 9** Gestionar la aprobación de proyectos de Investigación de acuerdo a las Líneas de Investigación con financiamiento Interno y /o Externo.

Fueron ocho los proyectos de investigación receptados por este Instituto de Investigación pertenecientes a las Facultades de Economía Agrícola y Ciencias Agrarias, siendo dos los que han cumplido con el proceso de revisión y fueron aprobados por el H. Consejo Universitario mediante Resolución No. 240-2021 y Resolución No. 241-2021 de fecha 16 de agosto 2021.

Cumpliendo con el 100% de meta ejecutada en este periodo.

No.	Proyecto	FACULTAD	Resolución de aprobación
1	ESTUDIO DE LA PRODUCCIÓN, IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE LOS INSUMOS INTERMEDIOS DEL SECTOR MANUFACTURERO DEL ECUADOR Y SU EFECTO EN EL PRODUCTO ECUATORIANO INCORPORADO (PEI)".	Economía Agrícola	Resolución No. 240-2021 de fecha 16 de agosto 2021
2	REALIDAD SOCIOECONÓMICA DE LA POBLACIÓN RURAL DEL CANTÓN MILAGRO.	Economía Agrícola	Resolución No. 241-2021 de fecha 16 de agosto 2021

3	ANÁLISIS BIBLIOMÉTRICO DE LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA DE LA FACULTAD DE ECONOMÍA AGRÍCOLA	Economía Agrícola	No se considera proyecto de investigación, Oficio enviado a Decano de la Facultad No. 220 I-INV-UAE.21 de fecha 28 de junio 2021
4	EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS LABORALES DE LOS TRABAJADORES DE NEGOCIOS DE PRODUCCIÓN DE CACAO CCN51, PARA EL MEJORAMIENTO EN EL DESEMPEÑO LABORAL EN EL CANTÓN EL TRIUNFO, GUAYAS.	Economía Agrícola	Se encuentra en proceso de revisión
5	LA ACTIVIDAD LABORAL EN LA POBLACION RURAL DEL CANTÓN MILAGRO Y SUS IMPLICACIONES EN LA PANDEMIA COVID 19	Economía Agrícola	Se encuentra en proceso de revisión
6	DISCRIMINACIÓN DE GÉNERO EN EL MERCADO LABORAL. UN ANÁLISIS DE LOS GRADUADOS DE LA FACULTAD DE ECONOMÍA AGRÍCOLA.	Economía Agrícola	Se encuentra en proceso de revisión
7	DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES QUE INCIDEN EN LA COMPETITIVIDAD EN EL SECTOR CACAOTERO EN LA ZONA 5 DEL ECUADOR.	Ciencias Agrarias	Se encuentra en proceso de revisión
8	EFICACIA COMPARATIVA DE TRES TÉCNICAS DE PROPAGACIÓN ASEJUAL EN VIVEROS PARA TRES VARIEDADES DE CAÑA EN LA ZONA EL VAINILLO, EL TRIUNFO, GUAYAS.	Ciencias Agrarias	Se encuentra en proceso de revisión

#### 4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL SEGUIMIENTO

El Instituto de Investigación ha gestionado y cumplido de la mejor manera las tres actividades planificadas en el POA 2021 para el II Cuatrimestre bajo la dirección de la máxima autoridad.

Atentamente,



**Ahmed El Salous, DIRECTOR**  
**INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN "Ing. Jacobo Bucaram Ortiz, PhD."**





UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR  
LABOR COMUNITARIA ESTUDIANTIL  
AV. 25 DE JULIO Y PIO JARAMILLO  
TELEFONO: 04-2439167

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR  
DIRECCION DE PLANIFICACION  
**RECIBIDO**

16 SEP 2021

POR: Jinna  
HORA: 9h20

Guayaquil, 16 de septiembre del 2021  
LCE-AREA- DPU-0 047-21

44

Ing.  
Rubén Vera Rodríguez  
**ASESOR DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN**  
**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**  
Ciudad.-

De mis consideraciones:

Por medio del presente y en virtud de la respuesta del oficio N° 259-DPU-UAE-2021 se realiza la entrega física y digital de la información correspondiente al II Cuatrimestre del POA 2021 del departamento de Labor Comunitaria Estudiantil.

Particular que comunico a usted para los fines pertinentes.

Atentamente,

Ing. Nadia Cadena Iturralde, M.Sc.  
**Coordinación Labores Comunitarias**



# **UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**

## **INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SEGUIMIENTO POA 2021 II CUATRIMESTRE**

**DEPARTAMENTO DE LABOR COMUNITARIA  
ESTUDIANTIL**

**SEPTIEMBRE – 2021**

## 1 INTRODUCCIÓN

Según el Reglamento de Estatuto Organizacional por Procesos de la Universidad Agraria del Ecuador (agosto 2014), el departamento de Labor Comunitaria Estudiantil, tiene como misión "Coordinar la elaboración y realizar seguimiento y evaluación de programas y proyectos de labor comunitaria, enfocados en la capacitación y transferencia de conocimientos a la colectividad".

## 2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL I CUATRIMESTRE POA 2021

Las actividades programadas/planificadas a evaluar en el segundo cuatrimestre del POA 2021 y su respectiva programación se presentan a continuación.

OEI	Objetivos Operativos/ Específicos	Nº Act	Programas, proyectos, acciones y actividades	Meta de gestión	Indicador de Gestión	Planificado II
OEI 3.-Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad eminentemente agrícola mejorando las destrezas de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país.	3.2 Formular e implementar un plan de vinculación pertinente y articulado.	2	Implementación del Plan de Vinculación con la Sociedad	3	Número de informes cuatrimestrales de seguimiento del Plan de Vinculación	33,33%
OEI 3.-Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad eminentemente agrícola mejorando las destrezas de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país.	3.3 Promover la interacción entre comunidad universitaria y estado a través de los programas y proyectos de vinculación.	3	Seguimiento de Labor Comunitaria Estudiantil	3	Número de informes cuatrimestrales de Labor Comunitaria	33,33%
OEI 3.-Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad eminentemente agrícola mejorando las destrezas de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país.	3.3 Promover la interacción entre comunidad universitaria y estado a través de los programas y proyectos de vinculación.	5	Seguimiento a los convenios vigentes de cooperación interinstitucional para la Vinculación con la Sociedad	1	Número de informes de seguimiento anual	50,00%

## 3 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL II CUATRIMESTRE POA 2021

A continuación, se especifica el cumplimiento alcanzado para cada una de las actividades programadas en el segundo cuatrimestre del POA 2021.

### **3.1 IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD (33,33%)**

En lo que respecta al Plan de Vinculación con la Sociedad se ha trabajado con la actualización del Reglamento de Vinculación con la Comunidad, reglamento que unifica todos los criterios de vinculación como son: Labor Comunitaria Estudiantil, Prácticas Preprofesionales y Educación Continua.

De igual manera hemos trabajado en un Plan de Vinculación con proyección de 5 años (2021 al 2025) el mismo que se ha presentado el primer borrador a la comisión de vinculación con la comunidad (se anexa acta de reunión de Comisión de Vinculación efectuada el 20 de agosto del 2021)

Como evidencia al trabajo realizado se anexa oficio enviado a rectorado de la institución para ser presentado al Honorable Consejo Universitario para su respectiva revisión y aprobación, en el cual se emitió un oficio al Sr. Vicerrector Académico quien emite observaciones las cuales serán revisadas en conjunto con los decanos de todas las facultades en la Comisión de Vinculación con la Comunidad. (oficio 122 VR-C.2021 con fecha del 7 abril 2021)

### **3.2 SEGUIMIENTO DE LABOR COMUNITARIA ESTUDIANTIL (33,33%)**

*Durante el II cuatrimestre se efectuaron 286 proyectos de labor comunitaria estudiantil, entre ellos el 40% corresponden a perfiles y el 60% del total de proyectos aperturados se han cerrado.*

*A continuación, se detallan los perfiles aperturados por carrera y sede durante el II cuatrimestre.*

**Tabla 1:** Proyectos aperturados durante el II cuatrimestre del 2021

LABOR COMUNITARIA ESTUDIANTIL					
PERFILES EFECTUADAS EN EL II CUATRIMESTRE 2021					
CARRERAS	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	TOTAL
INGENIERIA AGRICOLA MENCION AGROINDUSTRIAL - GUAYAQUIL (GAGRI)	0	1	4	0	5
INGENIERIA AGRICOLA MENCION AGROINDUSTRIAL - MILAGRO (MAGRI)	1	1	1	3	6
INGENIERIA AGRONOMICA -GUAYAQUIL (GAGRO)	2	0	0	2	4
INGENIERIA AGRONOMICA -MILAGRO (MAGRO)	4	0	1	3	8
INGENIERIA AMBIENTAL GUAYAQUIL (GAMBI)	3	4	4	1	12
INGENIERIA AMBIENTAL MILAGRO (MAMBI)	1	1	0	1	3
INGENIERIA EN COMPUTACION E INFORMATICA -GUAYAQUIL (GCOMP)	1	3	4	2	10
INGENIERIA EN COMPUTACION E INFORMATICA -MILAGRO (MCOMP)	5	0	0	3	8
ECONOMIA AGRICOLA-GUAYAQUIL (GFEA)	0	2	1	4	7
ECONOMIA AGRICOLA-MILAGRO (MFEA)	1	0	0	0	1
ECONOMIA AGRICOLA-EL TRIUNFO (TFEA)	0	0	0	0	0
MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA (GMVZ)	7	8	7	3	25
PROGRAMAS REGIONALES DE ENSEÑANZAS (PRE) NARANJAL	0	0	0	8	8
PROGRAMAS REGIONALES DE ENSEÑANZAS (PRE) EL TRIUNFO	0	0	0	17	17
<b>TOTALES DE PROYECTOS</b>	<b>25</b>	<b>20</b>	<b>22</b>	<b>47</b>	<b>114</b>

Desglose por carrera y sede de los perfiles efectuados en el II cuatrimestre del 2021  
Labor Comunitaria, 2021

### PERFILES EFECTUADOS EN EL II CUATRIMESTRE 2021



**Figura 1:** Proyectos aperturados durante el II cuatrimestre del 2021  
Labor Comunitaria Estudiantil, 2021

De igual manera, en la tabla 2 se describen por carrera y sede los proyectos que fueron cerrados durante el II cuatrimestre del año 2021.

**Tabla 1:** Proyectos cerrados durante el II cuatrimestre del 2021

LABOR COMUNITARIA ESTUDIANTIL					
CIERRES EFECTUADAS EN EL II CUATRIMESTRE 2021					
CARRERAS	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	TOTAL
INGENIERIA AGRICOLA MENCION AGROINDUSTRIAL -GUAYAQUIL (GAGRI)	1	6	6	1	14
INGENIERIA AGRICOLA MENCION AGROINDUSTRIAL -MILAGRO (MAGRI)	8	1	1	1	11
INGENIERIA AGRONOMICA -GUAYAQUIL (GAGRO)	6	1	9	1	17
INGENIERIA AGRONOMICA -MILAGRO (MAGRO)	12	2	3	3	20
INGENIERIA AMBIENTAL GUAYAQUIL (GAMBI)	5	1	9	2	17
INGENIERIA AMBIENTAL MILAGRO (MAMBI)	0	0	0	2	2
INGENIERIA EN COMPUTACION E INFORMATICA -GUAYAQUIL (GCOMP)	4	3	2	2	11
INGENIERIA EN COMPUTACION E INFORMATICA -MILAGRO (MCOMP)	0	2	2	3	7
ECONOMIA AGRICOLA-GUAYAQUIL (GFEA)	4	9	0	1	14
ECONOMIA AGRICOLA-MILAGRO (MFEA)	4	1	0	4	9
ECONOMIA AGRICOLA-EL TRIUNFO (TFEA)	1	0	1	0	2
MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA (GMVZ)	13	8	15	9	45
PROGRAMAS REGIONALES DE ENSEÑANZAS (PRE) NARANJAL	1	0	0	1	2
PROGRAMAS REGIONALES DE ENSEÑANZAS (PRE) EL TRIUNFO	0	1	0	0	1
<b>TOTALES DE PROYECTOS</b>	<b>59</b>	<b>35</b>	<b>48</b>	<b>30</b>	<b>172</b>

Desglose por carrera y sede de los perfiles efectuados en el II cuatrimestre del 2021  
Labor Comunitaria, 2021

## CIERRES EFECTUADOS EN EL II CUATRIMESTRE 2021



**Figura 2:** Proyectos cerrados durante el II cuatrimestre del 2021  
Labor Comunitaria Estudiantil, 2021

*Handwritten signature*

De los proyectos que se han cerrado durante el II cuatrimestre, **577 estudiantes** ejecutaron su Labor Comunitaria Estudiantil, tal como lo muestra la tabla 3.

**Tabla 3:** Estudiantes participantes en los Proyectos de Labor Comunitaria Estudiantil durante el II cuatrimestre del 2021

LABOR COMUNITARIA ESTUDIANTIL					
ESTUDIANTES PARTICIPANTES EN EL II CUATRIMESTRE 2021					
CARRERAS	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	TOTAL
INGENIERIA AGRICOLA MENCION AGROINDUSTRIAL -GUAYAQUIL (GAGRI)	4	16	17	2	39
INGENIERIA AGRICOLA MENCION AGROINDUSTRIAL -MILAGRO (MAGRI)	19	2	4	4	29
INGENIERIA AGRONOMICA -GUAYAQUIL (GAGRO)	19	3	23	3	48
INGENIERIA AGRONOMICA -MILAGRO (MAGRO)	35	4	7	6	52
INGENIERIA AMBIENTAL GUAYAQUIL (GAMBI)	24	3	42	10	79
INGENIERIA AMBIENTAL MILAGRO (MAMBI)	0	0	0	3	3
INGENIERIA EN COMPUTACION E INFORMATICA -GUAYAQUIL (GCOMP)	7	6	5	4	22
INGENIERIA EN COMPUTACION E INFORMATICA -MILAGRO (MCOMP)	0	5	3	5	13
ECONOMIA AGRICOLA-GUAYAQUIL (GFEA)	12	33	0	4	49
ECONOMIA AGRICOLA-MILAGRO (MFEA)	17	4	0	11	32
ECONOMIA AGRICOLA-EL TRIUNFO (TFEA)	2	0	2	0	4
MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA (GMVZ)	41	20	82	61	204
PROGRAMAS REGIONALES DE ENSEÑANZAS (PRE) NARANJAL	1	0	0	1	2
PROGRAMAS REGIONALES DE ENSEÑANZAS (PRE) EL TRIUNFO	0	1	0	0	1
<b>TOTALES DE PROYECTOS</b>	<b>181</b>	<b>97</b>	<b>185</b>	<b>114</b>	<b>577</b>

Número de estudiantes por carreras y sedes participantes en los Proyectos de Labor Comunitaria Estudiantil.  
Labor Comunitaria Estudiantil, 2021

#### MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

- OFICIOS DE APROBACIÓN DE PERFILES E INFORMES
- ESCANEADOS DE LOS PROYECTOS
- MATRICES DE PROYECTOS DE LCE POR CARRERAS

### 3.3 SEGUIMIENTO A LOS CONVENIOS VIGENTES DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA LA VINCULACIÓN CON LA COMUNIDAD (50%)

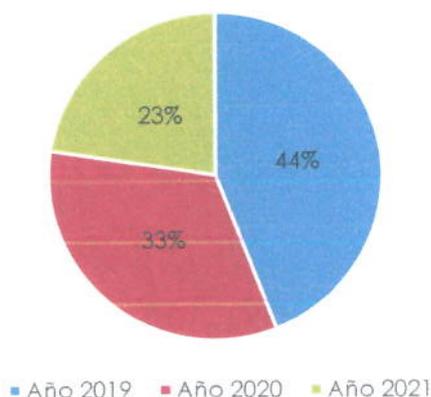
Hasta el mes de agosto 2021 se encuentran vigentes **363 convenios**.

**Tabla 4:** Convenios vigentes a agosto 2021

LABOR COMUNITARIA ESTUDIANTIL	
CONVENIOS VIGENTES A AGOSTO 2021	
FACULTAD	CANTIDAD
Año 2019	160
Año 2020	121
Año 2021	82
<b>TOTAL CONVENIOS</b>	<b>363</b>

Número de convenios vigentes a agosto 2021  
Labor Comunitaria Estudiantil, 2021

### LABOR COMUNITARIA ESTUDIANTIL CONVENIOS VIGENTES A AGOSTO 2021



**Figura 3:** Convenios vigentes al mes de agosto 2021

Labor Comunitaria Estudiantil, 2021

#### 3.3.1 Convenios marco de cooperación interinstitucionales para la vinculación la sociedad. -

La tabla 5, presenta los convenios interinstitucionales marco que se han gestionado y que permitirán realizar programas y/o proyectos de Vinculación con la Sociedad y articularán las prácticas pre profesionales, labores comunitaria y cursos de capacitación continua comunitaria guiada por los docentes.

**Tabla 5: Convenios Interinstitucionales vigentes a agosto 2021**

No.	FACULTAD	TIPO	NOMBRE COMPLETO DE LA INSTITUCION	FECHA INICIO DEL CONVENIO	FECHA FIN DEL CONVENIO	ESTADO CONVENIO
1	ECONOMIA AGRICOLA	EMPRESA	COMERCIALIZADORA MEDEDERA EL MANGLAR - MANGLARCOM COMPAÑIA ANONIMA	31-mar-21	31-mar-24	VIGENTE
2	ECONOMIA AGRICOLA	EMPRESA	CONAUTO C.A.	3-may-21	4-may-22	VIGENTE
3	ECONOMIA AGRICOLA	EMPRESA	NAVIERA MARNIZAM CIA. LTDA	31-may-21	31-may-24	VIGENTE
4	AMBIENTAL	HOSPITAL	BENEMERITA SOCIEDAD PROTECTORA DE LA INFANCIA	9-nov-20	9-nov-23	VIGENTE
5	AMBIENTAL	EMPRESA	NESTLE ECUADOR S.A	30-ago-20	30-ago-21	PROXIMO A CADUCAR
6	AMBIENTAL	EMPRESA	EXPLOMAPRI S.A	1-mar-21	1-mar-23	VIGENTE
7	AGRONOMIA	EMPRESA	INDUSTRIA COMERCIAL AGRICOLA BIO AGRO BIOAGRO CIA. AA	17-feb-21	17-feb-23	VIGENTE
8	AGRONOMIA	GAD	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL GUALE	17-dic-20	17-dic-22	VIGENTE
9	AGRONOMIA	HACIENDA	HACIENDA "EL COMANDANTE"	14-may-21	14-may-23	VIGENTE
10	AGRONOMIA	EMPRESA	CORANEQUADOR CIA. LTDA	15-mar-21	15-mar-22	VIGENTE
11	AGRONOMIA	EMPRESA	CULTIVATION SOLUTIONS S.A-BINAM	14-may-21	14-may-23	VIGENTE
12	CUM	EMPRESA	LA EMPRESA PUBLICA CUERPO DE BOMBEROS DEL CANTON LA TRONCAL	30-jun-20	30-jun-23	VIGENTE
13	CUM	EMPRESA	LA EMPRESA PUBLICA CUERPO DE BOMBEROS DE MILAGRO	30-oct-19	30-oct-22	VIGENTE
14	CUM	GAD	EL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE EL TRIUNFO	15-jun-20	15-jun-23	VIGENTE
15	CUM	GAD	EL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTON NARANJITO	13-sep-19	13-sep-23	VIGENTE
16	CUM	GAD	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE CHOBO	27-ene-21	27-ene-24	VIGENTE
17	CUM	EMPRESA	INTEGRASOLUC S.A.	30-jul-20	30-jul-23	VIGENTE
18	CUM	EMPRESA	GRUPO INTERCOM	28-jun-19	28-jun-22	VIGENTE
19	CUM	EDUCATIVA	UNIDAD EDUCATIVA SAN FRANCISCO DE MILAGRO	13-sep-19	13-sep-22	VIGENTE
20	CUM	EMPRESA	LA UNION DE ORGANIZACIONES CACAOTERAS DEL ECUADOR	30-oct-17	30-oct-22	VIGENTE
21	TRIUNFO	EMPRESA	SUPERCOMPANY S. A	16-nov-20	16-nov-22	VIGENTE
22	TRIUNFO	EMPRESA	JUNTA DE RIEGO Y DRENAJE "MANUEL J. CALLE"	30-oct-20	30-oct-22	VIGENTE
23	CUM	EMPRESA	SUBSECRETARIA DE GESTION MARINA Y COSTERA DEL MAE	29-mar-19	29-mar-22	VIGENTE
24	CUM	EMPRESA	PLAN INTERNACIONAL INC. PROGRAMA ECUADOR	30-oct-18	29-oct-21	PROXIMO A CADUCAR
25	CUM	FUNDACION	FUNDACION DE DESARROLLO SOCIAL FUNDET	12-nov-18	12-nov-21	PROXIMO A CADUCAR
26	CUM	EMPRESA	RED ALIMENTARIA RED EMPRESARIA S.A.	26-feb-19	26-feb-22	VIGENTE
27	MVZ	SALUD	AV. JUAN TANCA MARENGO	15-nov-19	15-nov-23	VIGENTE

Listado de convenios interinstitucionales vigentes a agosto 2021  
Labor Comunitaria Estudiantil, 2021

**Medios de Verificación:**

- Oficios a Asesoría Jurídica y a Decanatos
- Oficios a Rectorado para firma de convenios
- Resoluciones H. Consejo Directivo
- Físico y escaneado de los convenios

## 4 ANÁLISIS Y CUMPLIMIENTO

---

Durante el primer cuatrimestre se ha cumplido el 100% de lo planificado, a pesar de la emergencia sanitaria presentada se ha implementado sistemas de atención a la comunidad estudiantil de forma virtual con la finalidad de que sus procesos no sea afectados.

Atentamente,



**Ing. Nadia Cadena Itruralde, M.Sc.**  
**Coordinación Labor Comunitaria Estudiantil**

**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL  
ECUADOR**

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE  
SEGUIMIENTO II CUATRIMESTRE POA 2021**



**PROGRAMAS REGIONALES DE ENSEÑANZA EL  
TRIUNFO Y NARANJAL**

**01 DE SEPTIEMBRE DE 2021**

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'A' and a vertical line.



Oficio N° 154- P.R.E.T.

El Triunfo, 22 de Julio del 2021

Emma Jacomé Munillo, MSc.  
**DECANA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS - U.A.E.**  
Ciudad -

De mis consideraciones:

Por medio del presente solicito se gestione ante quien corresponda ejecute el PAC 2021 del PRET que fue enviado para aprobación bajo oficio N°181 PRET 2020, e mismo que adjunto al presente.

Particular que solicito a Usted para los fines pertinentes.

Atentamente,

  
Ing. Agr. Paulo Centanaro Quiroz, MSc  
**COORDINADOR DEL PROGRAMA REGIONAL  
DE ENSEÑANZA EL TRIUNFO**

## CONTENIDO

---

1	INTRODUCCIÓN.....	2
2	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES y metas programadas en EL II CUATRIMESTRE POA 2021 .....	3
3	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES y metas EJECUTADAS en EL II CUATRIMESTRE POA 2021 .....	3
4	ANÁLISIS Y CUMPLIMIENTO .....	4
5	ANEXOS Y DETALLES.....	4



## 1 INTRODUCCIÓN

---

El POA es el **plan operativo** que tiene una duración de un año, en este documento se pone por escrito los pasos a realizar por la Institución y las acciones que deberán desempeñar quienes son responsables, así como también los objetivos que se desean alcanzar al finalizar una determinada etapa. El mismo se compone de varios pasos, los cuales se conocen como:

\* **Planificación:** conocer los equipos, recursos y suministros con los que deberá contarse y desarrollar en el plan de acción;

\* **Programación** de las diversas actividades: consiguiendo que cada parte que intervendrá en el proceso, tenga noción de cuáles son sus responsabilidades;

\* **Seguimiento y evaluación:** analizar el desempeño de las diferentes agentes que participan en la producción a fin de saber aprovechar al máximo los recursos y reeducar, en caso de que fuera necesario.

Cabe mencionar que para que un plan operativo sea eficiente, todas las partes deben cumplir con cinco normas: ser efectivos (hacer exactamente lo que se espera de ellos), ser eficientes (realizar correctamente su labor), ser responsables (realizar la labor con plena consciencia), ser oportunos (hacer su trabajo en el tiempo en el que se le ha pedido) y ser rentables (aprovechando al máximo los recursos que se les han dado, es decir con una rentabilidad óptima).

Legalmente el POA se encuentra fundamentado por la Ley Orgánica de Educación Superior que en sus disposiciones generales en la quinta menciona que: Las universidades y escuelas politécnicas elaborarán planes operativos y planes estratégicos de desarrollo institucional concebidos a mediano y largo plazo, según sus propias orientaciones. Estos planes deberán contemplar las acciones en el campo de la investigación científica y establecer la articulación con el Plan Nacional de Ciencia y Tecnología, Innovación y Saberes Ancestrales, y con el Plan Nacional de Desarrollo.

Cada institución deberá realizar la evaluación de estos planes y elaborar el correspondiente informe, que deberá ser presentado al Consejo de Educación Superior, al Consejo de Evaluación, Acreditación y Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior y para efecto de la inclusión en el Sistema Nacional de Información para la Educación Superior, se remitirá a la *secretaría nacional de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación*.

En la carrera de Agronomía de la Facultad de Ciencias Agrarias del Programa Regional de Enseñanza El Triunfo, El POA fue presentado mediante oficio 202- PRET con fecha 24 de noviembre del 2020.

## 2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL II CUATRIMESTRE POA 2021

En este punto se describen las actividades programadas/planificadas que se evalúan en el SEGUNDO cuatrimestre del POA 2021 y su respectiva programación.

Nº Act	Programas, proyectos, acciones y actividades	Meta de gestión	Indicador de Gestión	Planificado II
7	Fortalecer el proceso de seguimiento a graduados a través de eventos sociales y/o académicos.	100%	Número de eventos que permitan seguimiento a graduados	0%
15	Planificación de la infraestructura y equipamiento físico e informático de las instalaciones de la Facultad	1	Número de planes	1

## 3 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL II CUATRIMESTRE POA 2021

Describir de manera específica el cumplimiento alcanzado para cada una de las actividades programadas del cuatrimestre evaluado. Se deberá indicar los medios de verificación propuestos en cada actividad.

OK

Nº Actividad	Actividad	Meta de gestión	META ALCANZADA	% CUMPLIMIENTO
7	Fortalecer el proceso de seguimiento a graduados a través de eventos sociales y/o académicos.	100%	0	0%
15	Planificación de la infraestructura y equipamiento físico e informático de las instalaciones de la Facultad	1	50,00%	100,00%
		100,00%		

**CUMPLIMIENTO DEL POA**

**100 %**

## 4 ANÁLISIS Y CUMPLIMIENTO

De las actividades planificadas para el año 2021 correspondientes a fortalecer el proceso de seguimiento a graduados a través de eventos sociales y/o académicos, dentro de la programación se realizó para el último cuatrimestre del año, el mantenimiento de la infraestructura y equipamiento físico e informático de las instalaciones de campus se realizó el 50% mediante solicitud de ejecución del PAC 2021

Atentamente,



\_\_\_\_\_  
**ING. PAULO CENTANARO QUIROZ**  
**COORDINADOR PROGRAMA REGIONAL DE ENSEÑANZA EL TRIUNFO**

Elaborado:

Bertha Holguin Burgos  
 Responsable POA

## 5 ANEXOS Y DETALLES



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR  
**RELACIONES PÚBLICAS**  
Campus Guayaquil: Av. 25 de Julio y Av. Pío Jaramillo  
Teléfono: (04) 2439166  
Guayaquil - Ecuador

Oficio N° 457-RRPP-UAE-2021

Guayaquil, septiembre 13 del 2021

**Asunto:** Informe de cumplimiento de Seguimiento del Segundo Cuatrimestre del POA 2021 - RRPP

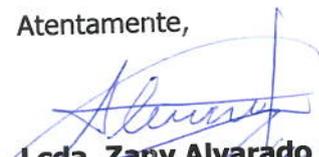
Ingeniero  
Rubén Vera Rodríguez  
**ASESOR DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN**  
**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**  
En su despacho.

De mis consideraciones:

Por medio de la presente me dirijo a usted muy respetuosamente, para hacerle la entrega del **Informe de Cumplimiento de Seguimiento del Segundo Cuatrimestre del POA 2021**, los mismos que también se remitieron de manera digital a los correos: rvera@uagraria.edu.ec, mchica@uagraria.edu.ec, con la finalidad de continuar con el trámite correspondiente.

Agradezco de antemano su atención a la presente.

Atentamente,

  
**Lcda. Zany Alvarado Pazmiño**  
**RELACIONES PÚBLICAS**

Anexo:  
Informe Segundo Cuatrimestre del POA 2021 - RRPP

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR  
DIRECCION DE PLANIFICACION  
**RECIBIDO**

13 SEP 2021  
POR: *Ma. José Chica A*  
HORA: *14:35*



**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE  
SEGUIMIENTO**

**SEGUNDO CUATRIMESTRE POA 2021**

**RELACIONES PÚBLICAS**

**SEPTIEMBRE 2021**

## CONTENIDO

---

1	INTRODUCCIÓN .....	2
2	DESCRIPCIÓN DEL SERVIDOR RESPONSABLE DEL 2do. CUATRIMESTRE DEL POA 2021 .....	2
3	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL 2do. CUATRIMESTRE DEL POA 2021 .....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
4	ANÁLISIS Y CUMPLIMIENTO .....	13

## 1 INTRODUCCIÓN

El departamento de Relaciones Públicas de la Universidad Agraria del Ecuador, como proceso adjetivo de asesoría, es el encargado de mantener informada a la comunidad universitaria de los hechos más relevantes del convivir institucional a nivel interno y externo; en concordancia a lo indicado en el Reglamento del Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional. Es por ello, que el 28 de diciembre del 2020 se hizo la entrega del Plan Operativo Anual (POA) correspondiente al ejercicio fiscal 2021 de nuestra área.

## 2 DESCRIPCIÓN DEL SERVIDOR RESPONSABLE DEL 2do. CUATRIMESTRE DEL POA 2021

La responsable del departamento es la Lcda. Zany Alvarado Pazmiño, jefa del área y a su vez la encargada del proceso de elaboración del POA 2021.

## 3 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL 2do. CUATRIMESTRE DEL POA 2021

De acuerdo con la planificación del área, las actividades a realizar durante el segundo cuatrimestre fueron las siguientes:

Nro. Actividad	Programas, proyectos, acciones y actividades	Monto	Meta de gestión	Indicador de Gestión	Ejecución		Programación de la meta en el cuatrimestre			Medio de Verificación
					Desde	Hasta	Planificado I	Planificado II	Planificado III	
1	Redacción, diagramación y publicación del periódico semanal El Misionero.	\$20.000,00	52	Nº de ediciones anuales.	1/1/2021	31/12/2021	33,33%	33,33%	33,33%	Enlace en la página web y/o captura de pantalla de las ediciones publicadas.
6	Redacción, diagramación y publicación del Informe de Labores 2020 de la institución.	\$5.000,00	100%	Porcentaje de cumplimiento de la publicación.	1/5/2021	31/8/2021	0%	100%	0%	Captura de pantalla de la publicación del informe en la web institucional.
7	Desarrollo del evento de presentación del Informe de Labores UAE 2020	\$4.000,00	1	Cumplimiento de actividad.	1/6/2021	31/7/2021	0%	100%	0%	Fotografías del evento realizado.
8	Cobertura publicitaria de los eventos internos y externos de la institución.	\$0,00	100%	Porcentaje de coberturas realizadas.	1/1/2021	31/12/2021	20%	50%	30%	Fotografías y/o captura de pantalla de los eventos difundidos.
9	Difusión publicitaria en medios de comunicación a nivel nacional.	\$35.000,00	100%	Porcentaje de cumplimiento anual.	1/1/2021	31/12/2021	33,33%	33,33%	33,33%	Fotografías y/o facturas de las publicaciones realizadas.
10	Publicaciones varias en medios de comunicación impresos	\$4.000,00	100%	Porcentaje de cumplimiento de la publicación.	1/1/2021	31/12/2021	20%	60%	20%	Fotografías de los materiales elaborados o de los diseños publicados.
11	Programación y difusión de las festividades por aniversario institucional.	\$8.000,00	100%	Porcentaje de cumplimiento de actividades realizadas.	1/5/2020	31/8/2020	0%	100%	0%	Fotografías y/o captura de pantalla de eventos difundidos.
12	Elaboración de los materiales informativos requeridos por la universidad.	\$30.000,00	100%	Porcentaje de cumplimiento anual.	1/1/2021	31/12/2021	33,33%	33,33%	33,33%	Fotografías de los materiales elaborados o de los diseños publicados.
13	Gestión para la adquisición de equipos y materiales que fortalezcan la difusión que realiza el departamento.	\$10.000,00	100%	Porcentaje de materiales y/o equipos recibidos.	1/5/2021	31/12/2021	0,00%	50,00%	50,00%	Fotografías de los equipos y/o materiales adquiridos.
14	Diseño de portada, diagramación e impresión de la revista El Misionero del Agro.	\$8.000,00	2	Nº de ediciones semestrales.	1/5/2021	31/12/2021	0%	50%	50%	Enlace en la página web y/o captura de pantalla de las ediciones publicadas.

## Actividad N°1: Redacción, diagramación y publicación del periódico semanal El Misionero.

Durante el segundo cuatrimestre se realizó la publicación de todas las ediciones del periódico semanal El Misionero; como resultado final, todas ellas se encuentran colocadas en el portal institucional [www.uagraria.edu.ec/publicaciones/elmisionero](http://www.uagraria.edu.ec/publicaciones/elmisionero), y actualmente ya se encuentra con un proveedor encargado de la impresión de los mismos.



02 de agosto /21  
Edición 869



26 de julio /21  
Edición 868



19 de julio /21  
Edición 867



12 de julio /21  
Edición 866



28 de junio /21  
Edición 864



21 de junio /21  
Edición 863



14 de junio /21  
Edición 862



24 de mayo /21  
Edición 859



17 de mayo /21  
Edición 858



10 de mayo /21  
Edición 857



03 de mayo /21  
Edición 856



Ediciones El Misionero 2021

## Actividad N°6: Redacción, diagramación y publicación del Informe de Labores Institucional 2020-2021.

El libro del Informe de Labores Institucional de la Universidad Agraria del Ecuador, correspondiente al ejercicio 2020-2021 se encuentra actualmente en fase de redacción y diagramación para posteriormente ser puesto a consideración de la máxima autoridad para su aprobación final; sin embargo, la presentación digital que realizó en la sesión solemne del día 16 de julio de 2021, en dos formatos: Power Point y Prezi, en ambas la información tuvo como fecha de corte el 30 de junio del presente año.



*Informe de Labores Institucional 2020-2021 publicado en la página [www.uagraria.edu.ec](http://www.uagraria.edu.ec)*

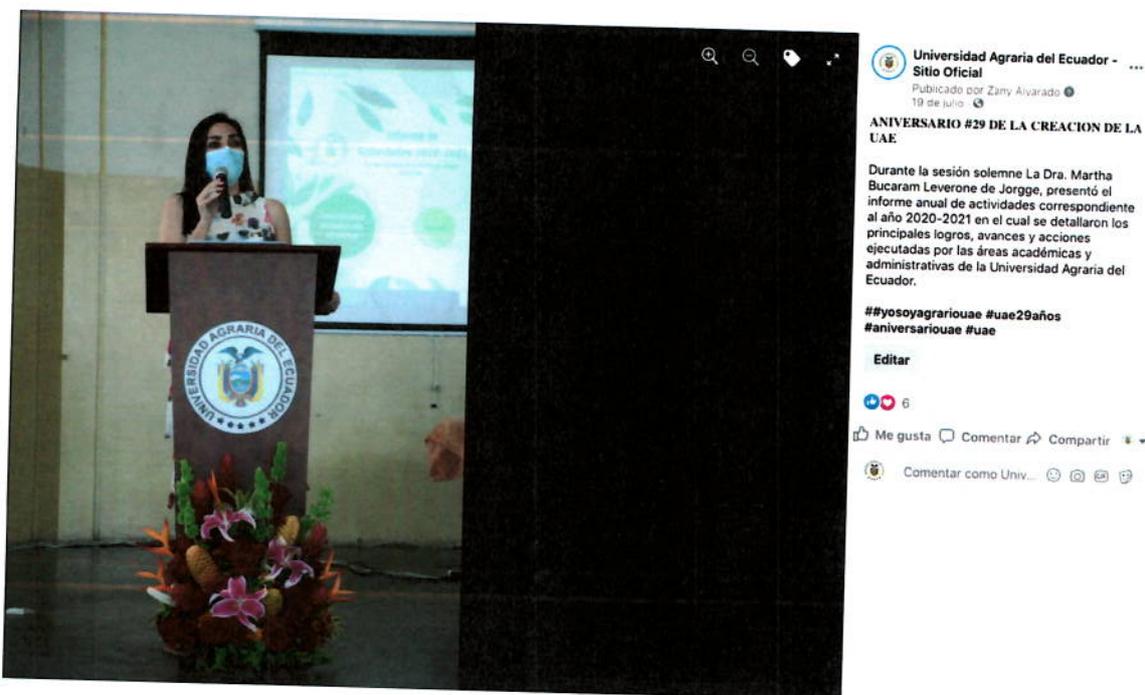
## Actividad N° 7: Desarrollo del evento de presentación del Informe de Labores de la UAE 2020-2021



*Imágenes del desarrollo del evento celebrado el 16 de julio del 2021.*

En el auditorio de uso múltiple del campus Dr. Jacobo Bucaram Ortiz (Guayaquil), se desarrolló la socialización del Informe de Labores UAE 2020-2021, en el acto desarrollado el 16 de julio del 2021, estuvieron presentes las principales autoridades de la institución, además del personal docente, administrativo y de servicio.

Medio de verificación:



Red Social Facebook: [uae.agraria](https://www.facebook.com/uae.agraria)

### Actividad N° 8: Cobertura publicitaria de los eventos internos y externos de la institución.

Debido al estado de emergencia que inició en el 2020 en todo el territorio ecuatoriano, las actividades programadas por los diferentes departamentos se realizaron de forma virtual y semipresencial, tomando las debidas medidas de bioseguridad.



mayo 14: Elección de la Madre Símbolo UAE y Charla de la Revolución Agropecuaria



mayo 16: Aniversario de la Facultad de CC.AA



junio 4: Charla del Medio Ambiente / junio 21: Día del Ingeniero Agrónomo



julio 6: Inauguración de la Agraridas y Resiliencia al Covid-19 expresado en arte



julio 15: Graduación Colectiva de la UAE - julio 16: Sesión Solemne de la UAE



julio 18: Exposición de estudiantes de la Facultad de CC.AA- agosto 2: mañana deportiva de la Facultad de EA

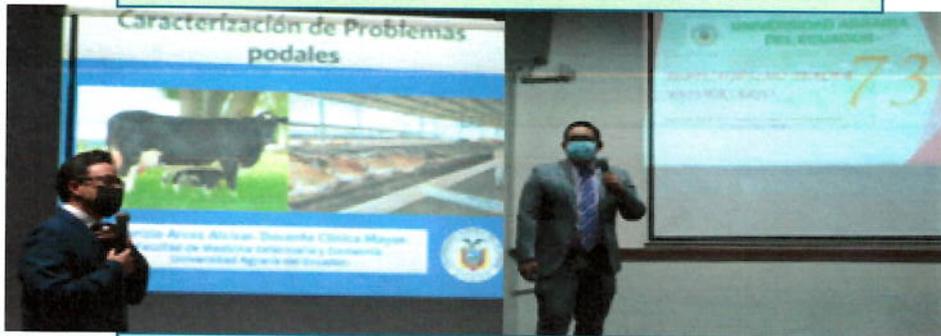
**Imágenes de los eventos desarrollados en el segundo cuatrimestre del 2021.**



agosto 2: Feria de Emprendimiento y agosto 4: Aniversario de la Facultad de E.A



agosto 18: Feria del cacao en la sede de Balzar - agosto 20: Feria de la Facultad de M.V.Z



agosto 24: Charla de M.V.Z - agosto 26: Aniversario de la Facultad de M.V.Z

**Actividad N° 9: Difusión publicitaria en medios de comunicación a nivel nacional.**

Durante el segundo cuatrimestre del 2021 únicamente se elaboró el material publicitario correspondiente a la oferta académica de posgrado y el calendario académico de pregrado.



# CRONOGRAMA DE CLASES Y EXÁMENES

## GUAYAQUIL - MILAGRO - P.R.E.

### PERIODO LECTIVO 2021-2022

#### SEGUNDO SEMESTRE

PRE-INSCRIPCIÓN:	20 de septiembre al 3 de octubre de 2021
MATRÍCULA ORDINARIA:	4 al 19 de octubre de 2021
MATRÍCULA EXTRAORDINARIA:	20 de octubre al 5 de noviembre de 2021
MATRÍCULA ESPECIAL:	6 al 20 de noviembre del 2021
<b>INICIO DE CLASES:</b>	<b>18 de octubre de 2021</b>

MESES	DÍAS LABORABLES (SEMANA)	N° DE SEMANAS	OBSERVACIONES
OCTUBRE	18 - 23	1	Clases - 21 de octubre Día Mundial de Ahorro de Energía
	25 - 30	2	Clases - 31 de octubre Día del Médico Veterinario - Día del Escudo Nacional
NOVIEMBRE	1 - 6	3	Clases - Feriado 2 de noviembre Día de los Difuntos y 3 de noviembre Independencia de Cuenca
	8 - 13	4	Clases
	15 - 20	5	Clases - 16 de noviembre Día Mundial del Aire Puro
	22- 27	6	Clases - 23 de noviembre Día del Economista Ecuatoriano - 26 de noviembre Día del Himno Nacional del Ecuador
NOV-DIC	29 - 4	7	Clases - Casa Abierta 2 - 3 diciembre
DICIEMBRE	6 - 11	8	Clases - Exámenes Primer Parcial
	13 - 18	9	Clases - Paso de notas - Incorporación 17 de diciembre
	20 - 25	10	Clases - Feriado 25 de diciembre Navidad
DIC 2021 - ENE 2022	27 - 1	11	Clases - Feriado 1 de enero Año Nuevo
ENERO DEL 2022	3 - 8	12	Clases
	10 - 15	13	Clases
	17 - 22	14	Clases
	24 - 29	15	Clases
ENERO-FEBRERO 2022	31 - 5	16	Exámenes Segundo Parcial
FEBRERO DEL 2022	7 - 12	17	Paso de notas
	14 - 19	18	Exámenes de recuperación - paso de notas

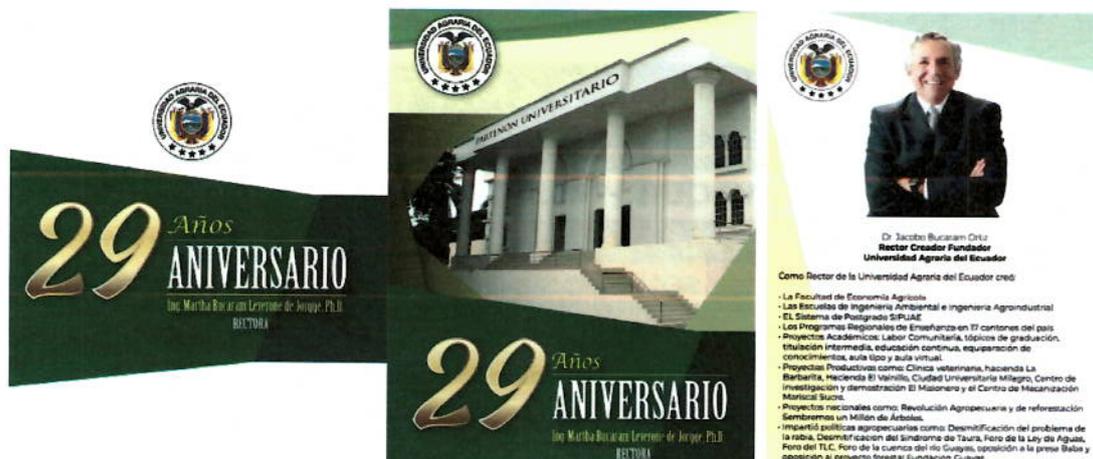
*Imágenes de las publicaciones realizadas en las redes de la UAE*

#### **Actividad N°10: Publicaciones varias en medios de comunicación impresos.**

Durante el segundo cuatrimestre del año 2021 no se han recibido solicitudes para la elaboración de piezas publicitarias a utilizar en los medios de comunicación impresos (revistas, periódicos, etc.)

#### **Actividad N° 11: Programación y difusión de las festividades por aniversario institucional.**

El 16 de julio la Universidad Agraria del Ecuador celebró 29 años de creación y en homenaje a esa fecha se desarrollaron las "agrariadas", nombre con el que se denomina a una serie de eventos conmemorativos que se realizan diariamente desde dos semanas antes del aniversario institucional.

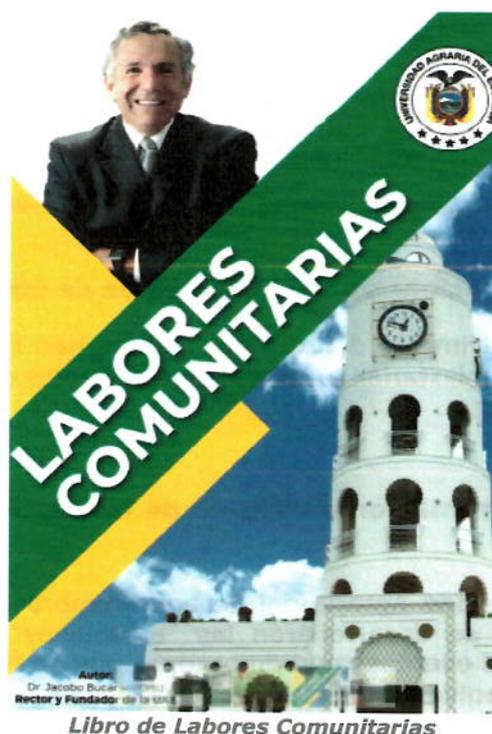


### Actividad N°12: Elaboración de los materiales informativos requeridos por la Universidad.

Durante el segundo cuatrimestre se ha realizado la compilación y redacción del libro Labores Comunitarias por el Dr. Jacobo Bucaram Ortiz, para su posterior diagramación final y publicación; de igual manera, también nos encontramos realizando el borrador de los siguientes libros:

- 1- Programas Regionales
- 2- Editoriales El Misionero
- 3- El Catedrático y su ejemplo

Por otra parte, se realizó el diseño y la publicación digital de la información detallada de cada una de las maestrías ofertadas por SIPUAE para el presente año.



## Información de las 4 Maestrías que ofrece la UAE



### MAESTRÍA EN AGROECOLOGÍA Y DESARROLLO SOSTENIBLE

SISTEMA DE POSGRADO  
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR (SIPUAE)

Modalidad: semipresencial (Aulas de SIPUAE y Plataforma Virtual)

Duración: Dos periodos académicos (14 asignaturas)

**Horario de clases:**  
Viernes: 16h00 a 22h00  
Sábados: 08h00 a 16h00  
Domingos: 08h00a 15h00

**Costo:**  
USD 4950.00

#### Objetivos

La maestría en Agroecología y Desarrollo Sostenible promueve el crecimiento del sector agrícola y el desarrollo del ámbito rural, preservando las prácticas ancestrales, cuidando el medio ambiente, garantizando la seguridad alimentaria y educando racionalmente la tecnología de estos entornos productivos, apoyado fundamentalmente por la investigación científica como eje de la formación, de modo que se asegure una mejora continua en la gestión del conocimiento para el desarrollo agrario.

#### Título

Magíster en Agroecología y Desarrollo Sostenible

#### Dirigido a:

Profesionales con título de tercer nivel de grado en el campo específico de la agricultura y silvicultura (Ingeniero Agrónomo, Ingeniero Agrícola, Ingeniero Agropecuario, Ingeniero Forestal o Zootecnista) y que tengan experiencia profesional. Las actividades prácticas relacionadas con el perfil que establece el programa del curso de posgrado.

#### Requisitos de ingreso

Los encontrará en la página oficial de la Universidad Agraria del Ecuador.

<http://www.usgraria.edu.ec/posgrado.php>

### MALLA CURRICULAR MAESTRÍA EN AGROECOLOGÍA Y DESARROLLO SOSTENIBLE

SEMESTRE	ASIGNATURAS
PRIMERO	Fundamentos y Experiencias Prácticas Agroecológicas
	Metodología de la Investigación
	Manejo Agroecológico de Suelo - Agua
	Manejo Agroecológico de Plagas - Enfermedades
	Manejo Agroecológico de Plantas Competidoras
	Métodos Estadísticos
SEGUNDO	Trabajo de Titulación I
	Diseño de Sistemas Agrícolas Sostenibles y SIG
	Diseño de Sistemas de Producción Animal Sostenible
	Agroforestería
	Desarrollo Sostenible
	Economía Social y Ecológica
	Legislación y Licitación Agroecológica
	Trabajo de Titulación II



### MAESTRÍA EN INGENIERÍA AGRÍCOLA CON MENCIÓN EN RIEGO Y DRENAJE

SISTEMA DE POSGRADO  
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR (SIPUAE)

Modalidad: semipresencial (Aulas de SIPUAE y Plataforma Virtual)

Duración: Dos periodos académicos (14 asignaturas)

**Horario de clases:**  
Viernes: 16h00 a 22h00  
Sábados: 08h00 a 16h00  
Domingos: 08h00a 15h00

**Costo:**  
USD 4950.00

#### Objetivos

La maestría en Ingeniería Agrícola con mención en Riego y Drenaje busca dotar al maestrante de los conocimientos y herramientas técnicas y tecnológicas enfocadas a identificar problemas, generar conocimientos, crear y aplicar soluciones en la mejora de las infraestructuras de riego y drenaje con una visión en el desarrollo de una agricultura sustentable que permita incrementar de forma sostenida la producción agrícola a escalas locales, regionales y/o nacionales; además, estudia los aspectos metodológicos del manejo y conservación de los suelos bajo riego, para una adecuada planificación del recurso hídrico.

#### Título

Magíster en Ingeniería Agrícola con mención en Riego y Drenaje

#### Dirigido a:

Profesionales con título de tercer nivel de grado en el campo específico de la agricultura y silvicultura (Ingeniero Agrónomo, Ingeniero Agrícola, Ingeniero Agropecuario, Ingeniero Forestal o Zootecnista) y que tengan experiencia profesional. Las actividades prácticas relacionadas con el perfil que establece el programa del curso de posgrado.

#### Requisitos de ingreso

Los encontrará en la página oficial de la Universidad Agraria del Ecuador.

<http://www.usgraria.edu.ec/posgrado.php>

### MALLA CURRICULAR MAESTRÍA EN INGENIERÍA AGRÍCOLA CON MENCIÓN EN RIEGO Y DRENAJE

SEMESTRE	ASIGNATURAS
PRIMERO	Metodología de la Investigación
	Relación Suelo Planta Agua
	Hidráulicas Aplicadas
	Topografía Digital y SIG Aplicado al Riego y Drenaje
	Hidrología Superficial y Subterránea
	Estadística Aplicada
	Trabajo de Titulación I
SEGUNDO	Riego por Aspersión
	Riegos Localizados
	Programación, Automatización, Operación y Mantenimiento de los sistemas de Riego y Fertilización
	Selección de Equipos de Bombeo
	Estudios de Impacto Ambiental para los proyectos de Riego y Drenaje
	Drenaje Superficial y Sub-superficial
Trabajo de Titulación II	

## Información de las 4 Maestrías que ofrece la UAE



Modalidad: semipresencial (Aulas de SIPUAE y Plataformas Virtuales)

Duración: Dos periodos académicos (14 asignaturas)

**Horario de clases:**  
Viernes: 16h00 a 22h00  
Sábados: 08h00 a 16h00  
Domingos: 08h00a 15h00

**Costo:**  
USD 4950.00

### Objetivos

La maestría en Sanidad Vegetal establece diferentes estrategias para la protección de cultivos, las cuales abarcan el evitar la entrada de plagas foráneas y los riesgos biológicos, así como el control de las ya existentes, diagnosticarán organismos nocivos y beneficios en base a su morfoloía, biología y ecología para así ejercer las prácticas de manejo y evitar la entrada, y dispersión de organismos nocivos y el control de las plagas, enfermedades y malezas existentes, todo dentro de normas regulatorias que eviten que los manejos se conviertan en problemas.

### Título

Magister en Sanidad Vegetal

### Dirigido a:

Profesionales con título de tercer nivel de grado en el campo específico de la agricultura y silvicultura (Ingeniero Agrónomo, Ingeniero Agrícola, Ingeniero Agropecuario, Ingeniero Forestal o Zootecnista) y que tengan experiencia profesional. Las actividades prácticas relacionadas con el perfil que establece el programa del curso de posgrado.

### Requisitos de ingreso

Los encontrará en la página oficial de la Universidad Agraria del Ecuador.

<http://www.usgraria.edu.ec/posgrado.php>

## MALLA CURRICULAR MAESTRÍA EN SANIDAD VEGETAL

SEMESTRE	ASIGNATURAS
PRIMER	Metodología de la Investigación
	Fitopatología aplicada
	Métodos de Evaluación - Controladores biológicos
	Biología Celular y Molecular
	Entomología y Acarología
	Métodos Estadísticos
SEGUNDO	Trabajo de Titulación I
	Virología
	Biología y Control de Malezas y Nematología
	Manejo Fitosanitario de la Posposecha y Almacenamiento
	Bioseguridad (Epidemiología Vegetal y MIP)
	Legislación Fitosanitaria
	Mejoramiento Genético para el control de Plagas y Enfermedades
Trabajo de Titulación II	



Modalidad: semipresencial (Aulas de SIPUAE y Plataformas Virtuales)

Duración: Dos periodos académicos (14 asignaturas)

**Horario de clases:**  
Viernes: 16h00 a 22h00  
Sábados: 08h00 a 16h00  
Domingos: 08h00a 15h00

**Costo:**  
USD 4950.00

### Objetivos

La maestría en Tecnología de la Información Agrícola proporciona los conocimientos necesarios para el manejo de diferentes cultivos al corto, medio y largo plazo, profundiza en el manejo de sistemas de información geográfica los cuales son importantes para el desarrollo de los cultivos y muy útiles para la agricultura de precisión, pues permite desarrollar soluciones tecnológicas enmarcadas en fundamentos del Internet de las cosas (IoT), dentro del campo agrícola es fundamental el análisis de volumen de datos.

### Título

Magister en Tecnología de la Información Agrícola

### Dirigido a:

Profesionales con título de tercer nivel de grado en el campo detallados en Ciencias Computacionales, Diseño y Administración de Redes y Base de Datos, Diseño y Administración de Redes y Base de Datos, Sistema de Información, Auditorías de Tecnologías como en Producción Agrícola y Ganadera y carreras afines.

### Requisitos de ingreso

Los encontrará en la página oficial de la Universidad Agraria del Ecuador.

<http://www.usgraria.edu.ec/posgrado.php>

## MALLA CURRICULAR MAESTRÍA EN TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN AGRÍCOLA

SEMESTRE	ASIGNATURAS
PRIMER	Metodología de la Investigación
	TIC y Medio Ambiente
	Sistema de Trazabilidad
	Sistema de Información Geográfica (SIG)
	Teledetección aplicada a la Producción Agrícola
	Estadística Aplicada
SEGUNDO	Trabajo de Titulación I
	Diseño y Manejo de Riego
	Agromática
	Agricultura Inteligente
	IoT en la Agricultura
	Gestión de Proyectos Tecnológicos
	Mínima de Datos en la Agricultura
Trabajo de Titulación II	

**Actividad N° 13: Gestión para la adquisición de equipos y materiales que fortalezcan la difusión que realiza el departamento.**

Durante el segundo cuatrimestre del 2021, se han realizado varias solicitudes para conocer el estado de la petición para la adquisición de equipos y materiales de oficina e impresión.



Oficio N° 230-RRPP-UAE-2021

Guayaquil, mayo 21 del 2021

**Asunto:** Seguimiento al Plan Anual de Contratación 2021 (PAC).

Doctor  
Kíever Cevallos Cevallos, M.Sc.  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**  
**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**  
Ciudad.

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
RECIBIDO  
21 MAY 2021  
GU-1341E  
SECRETARÍA

De mis consideraciones:

Por medio de la presente me dirijo a usted muy respetuosamente, en calidad de Jefe de Relaciones Públicas, para solicitar se informe el estado actual de los procesos de contratación realizados por este departamento durante el primer cuatrimestre del 2021. Esta petición se hace con la finalidad de efectuar un seguimiento a la adquisición de los productos y servicios que se requieren para el buen desarrollo de nuestras funciones en el resto del año.

Es menester indicar que todo lo solicitado se encuentra aprobado por la Máxima Autoridad en el Plan Anual de Contrataciones (PAC) 2021.

Agradezco de antemano por su atención a la presente y quedo atenta a gentil respuesta.

No. oficio	Fecha 1ra. vez	Asunto
040-RRPP-UAE-2021	enero 25 del 2021	Ejecución del Plan Anual de Contratación (PAC) 2021
048-RRPP-UAE-2021	febrero 10 del 2021	Contratación del servicio de impresión de 104 ediciones
061-RRPP-UAE-2021	febrero 23 del 2021	Adquisición de dos (2) guilanes de papel de tamaño A3
062-RRPP-UAE-2021	febrero 23 del 2021	Adquisición de los siguientes accesorios para los equipos existentes en nuestra área
063-RRPP-UAE-2021	febrero 23 del 2021	Adquisición del siguiente programa informático
064-RRPP-UAE-2021	febrero 23 del 2021	Adquisición de los siguientes accesorios para los equipos de computación
065-RRPP-UAE-2021	febrero 23 del 2021	Adquisición de los siguientes accesorios para los equipos audiovisuales
066-RRPP-UAE-2021	febrero 23 del 2021	Adquisición de los siguientes materiales de oficina
067-RRPP-UAE-2021	febrero 23 del 2021	Adquisición de los siguientes tóneros y cartuchos de impresión
068-RRPP-UAE-2021	febrero 23 del 2021	Contratación del mantenimiento técnico especializado de las cámaras fotográficas y de video
070-RRPP-UAE-2021	febrero 24 del 2021	Contratación del servicio de impresión de la edición NP21 de la revista El Misionero del Agro
071-RRPP-UAE-2021	febrero 26 del 2021	Adquisición de los siguientes roll ups para utilizar en los distintos eventos de la institución.
072-RRPP-UAE-2021	febrero 25 del 2021	Servicio de impresión de afiches para difundir la información más relevante de la institución.
073-RRPP-UAE-2021	febrero 25 del 2021	Servicio de impresión de la folletería que permitirá difundir la información más relevante de la institución.
074-RRPP-UAE-2021	febrero 25 del 2021	Servicio de impresión del libro de Rendición de Cuentas UAE 2020

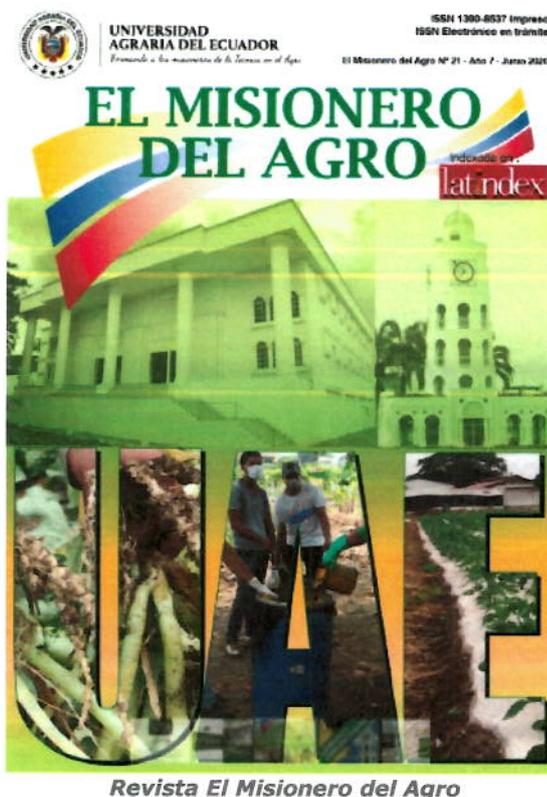
Atentamente,

  
Lcda. Zary Alvarado Pazmiño  
**JEFA DE RELACIONES PÚBLICAS**



## Actividad N° 14: Diseño de portada, diagramación e impresión de la revista El Misionero del Agro

Durante el segundo cuatrimestre del 2021 únicamente se realizó la diagramación y diseño de la portada para la edición Nro.22 de la Revista El Misionero del Agro, la cual esta a la espera de la aprobación de la máxima autoridad.



## 4 ANÁLISIS Y CUMPLIMIENTO

El departamento de Relaciones Públicas de la Universidad Agraria del Ecuador pudo cumplir con 9 de las 10 actividades propuestas para el segundo cuatrimestre del 2021; todas ellas se gestionaron a través de los diversos canales que posee la institución, lo que contribuyó a lograr una mayor difusión de la gestión realizada por la UAE durante este segundo cuatrimestre.

La actividad #10 denominada "Publicaciones varias en medios de comunicación impresos" no se pudo ejecutar debido a que no recibimos ninguna solicitud para su elaboración.

Particular que comunico a usted para los fines pertinentes.

Atentamente,

  
**Lcda. Zany Alvarado Pazmiño, Mgtr.**  
**Relaciones Públicas**  
**Universidad Agraria del Ecuador**





**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**  
**SECRETARIA GENERAL**  
Campus Guayaquil: Av. 25 de Julio y Pío Jaramillo  
(Vía Puerto Marítimo) Teléfono 2439045 –Fax 493441  
Casilla No Postal No 09011248  
www.uagraria.edu.ec  
Guayaquil-Ecuador

Guayaquil, 14 de septiembre de 2021  
Oficio N°763.SG.2021

**ING.**  
**RUBÉN VERA RODRÍGUEZ**  
**ASESOR DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN**  
**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**  
**Presente.-**

De mis consideraciones:

En atención al oficio 259-DPU-UAE-2021, del 10 de septiembre del 2021, en el que menciona: “*se realizará el Seguimiento del II Cuatrimestre POA 2021, de acuerdo al cronograma que se anexa*”.

Adjunto al presente el Informe Técnico, así como las evidencias en digital del POA 2021 del II Cuatrimestre de la Secretaría General.

Atentamente,



**AB. TATHANA DÁVILA ZÚÑIGA**  
**SECRETARIA GENERAL**  
Elaborado por: Tec. Ma. Isabel Parrales C.



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR  
DIRECCION DE PLANIFICACION  
**RECIBIDO**  
13 SEP 2021  
POR: Ma. Jose Chica.  
HORA: 15:50

**ANEXO 1: INFORME DE SEGUIMIENTO CUATRIMESTRAL**



**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SEGUIMIENTO  
POA 2021**

**(II) CUATRIMESTRE**

**SECRETARÍA GENERAL**

**MAYO A AGOSTO - 2021**

## DESCRIPCIÓN DE CONTENIDO DE INFORME DE SEGUIMIENTO

### 1. PRESENTACIÓN

El Departamento de Secretaría General, es un órgano de apoyo institucional de carácter administrativo, está dirigida por un profesional de Tercer Nivel, que será abogado o abogada y que tiene entre sus funciones y es su responsabilidad las de llevar certificada y ordenadamente las actas de sesiones, conservar el archivo general, conservar copias auténticas de los títulos conferidos por la Universidad Agraria del Ecuador con su pertinente registro, informar cumplidamente al Consejo de Educación Superior y a la Secretaría Técnica de Educación Superior respecto a la documentación que requieran dichos organismos sobre los graduados, extender copias y certificaciones para las que esté autorizado y las demás que se establezcan en el Estatuto, Reglamentos y el Manual correspondiente. Rendirá cuentas de sus actividades, ante el Rector o Rectora, y subsecuentemente ante el H. Consejo Universitario. Asumirá la responsabilidad total de las actividades de Secretaría, así como cumplir con los informes a la sociedad requeridos por la LOTAIP y Ley Orgánica de la Defensoría del Pueblo.

### 2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL (I-II-III) CUATRIMESTRE POA 2021

No.	Programas, Proyectos Acciones y Actividades	Meta de Gestión	Indicador de Gestión	Planificado II Cuatrimestre
1	Coordinación General de las Sesiones del H. Consejo Universitario	24	Número de Sesiones de Consejo Universitario (entre ordinarias y extraordinarias)	33,33%
2	Elaboración, Refrendación y Firma de los Títulos de 3er y 4to nivel	2	Número de Informes de Títulos Refrendados de 3er y 4to Nivel	50,00%
3	Coordinación de ceremonias de Incorporación colectiva	2	Número de Incorporaciones realizadas	50,00%
4	Notificar a los Entes del Estado la Rendición de Cuentas Institucional 2020 difundida a la comunidad por parte de las autoridades	1	Número de informes de Rendición de Cuentas Anual	100,00%
5	Adecuación del área y equipamiento del Archivo Central de la U.A.E	100%	Porcentaje de la adecuación y equipamiento del Archivo Central de la U.A.E	40,00%
6	Brindar capacitaciones en materia de gestión documental y archivo	4	Número de capacitaciones	50,00%
7	Diseño e implementación de un sistema informático de Gestión Documental y Archivo	1	Número de sistema implementado	33,33%
8	Seguimiento a la aplicación del Cuadro General de Clasificación Documental y Tabla de Plazos de Conservación Documental	3	Número de seguimiento cuatrimestral a la aplicación del Cuadro General de Clasificación Documental y Tabla de Plazos de Conservación Documental	33,33%

### 3. DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL (II) CUATRIMESTRE POA 2021.

No	Nombre de actividad	Metas y Cumplimiento	Medios de verificación
1	Coordinación General de las Sesiones del H. Consejo Universitario	Como gestión administrativa, la meta de esta actividad es que se cumplan las sesiones del Consejo Universitario mensualmente, lo cual se logró mediante la realización de las Sesiones del Máximo Organismo Colegiado.	Como medios de verificación tenemos las convocatorias para las sesiones del Consejo Universitario del 14-05-2021; 31-05-2021; 16-06-2021; 25-06-2021; 30-06-2021; 14-07-2021; 30-07-2021; 16-08-2021; 30-08-2021.
2	Elaboración, Refrendación y Firma de los títulos de 3er y 4to Nivel	Como gestión administrativa, tenemos el informe de números de títulos refrendados de las incorporaciones del año 2021, en este cuatrimestre tenemos 1 informe (listados de títulos registrados en Incorporación de Julio).	Como medios de verificación tenemos listados de incorporados del 02-07-2021 de la mañana, 02-07-2021 de la tarde, y 15-07-2021.
3	Coordinación de ceremonias de Incorporación Colectiva.	La Universidad Agraria del Ecuador, celebra Incorporaciones Colectivas, en este cuatrimestre tuvimos 3 Incorporaciones Colectivas, correspondientes a julio.	Como medio de verificación tenemos Oficio 592.SG.2021, del 21 de julio de 2021.
4	Notificar a los Entes del Estado la Rendición de Cuentas Institucional 2020 difundida a la comunidad por parte de las autoridades.	La Rendición de Cuentas Anual es un evento que se celebra una vez al año, por parte de las Instituciones Públicas, cumpliendo con lo establecido por parte del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.	Como medio de verificación tenemos: Oficios 0208-R-2021 del 15 de junio de 2021; 0177-R-2021 del 15 de junio de 2021.
5	Adecuación Física del área y equipamiento del Archivo Central de la U.A.E	Es de importancia adecuar un lugar para la correcta conservación de los documentos, para su mantenimiento en el tiempo; es decir, dotar al documento de un medio ambiente acorde con sus exigencias de permanencia y durabilidad; así como su influencia sobre la administración y su valor científico y cultural.  En esta actividad la meta a alcanzar es 100% al terminar el año 2021 y su indicador es el porcentaje de la adecuación y equipamiento del Archivo Central de la UAE. En el segundo (II) cuatrimestre se ha cumplido con el 40% planificado.	Los medios de verificación para esta actividad son los informes sobre la adecuación y equipamiento del Archivo Central:  • Oficio No.679.SG.2021 del 19 de agosto de 2021; Oficio DOU-011-2021-SG; ACTA INICIO DE OBRA.
6	Brindar capacitaciones en materia de gestión documental y archivo	Capacitar a los funcionarios responsables de la documentación de la Universidad Agraria del Ecuador, a través de directrices, lineamientos, procesos y procedimientos, es primordial para lograr una cultura sostenible de organización de archivos, de conservación y preservación de la memoria institucional, así como apoyar la buena administración pública de la entidad.  En esta actividad la meta a alcanzar es 4 al terminar el año 2021 y su indicador es el número de capacitaciones. En el segundo (II)	Los medios de verificación para esta actividad son los informes de capacitación en materia de gestión documental y archivo:  • Oficio N° 630.SG.2021 • Oficio 0196PMVZ-D-C-2021 • Oficio 663.SG.2021 • Oficio 250-TES-2021 • Resolución 237-2021

		cuatrimestre se ha cumplido con el 50% de lo planificado.	
7	Diseño e Implementación de un Sistema informático de Gestión Documental y Archivo	<p>La aplicación de un Sistema Informático en Gestión documental y Archivo, representa ventajas indiscutibles para la gestión administrativa de cada Departamento y Facultad, el control de ingreso de correspondencia, su despacho, para el tratamiento y recuperación de la información, para la difusión de los fondos y, en definitiva, para aumentar la eficacia y efectividad de los servicios del archivo de la Institución</p> <p>En esta actividad la meta a alcanzar es 1 al terminar el año 2021 y su indicador es el número de sistema implementado. En el segundo (II) cuatrimestre se cumplió con el 33.33% de lo planificado.</p>	<p>Los medios de verificación para esta actividad son los Informes sobre el diseño e implementación del Sistema Informático de Gestión Documental y Archivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficio 647.SG.2021</li> <li>• Oficio 329 Centro de Cómputo-2021</li> <li>• Oficio s/n del 13 de agosto.</li> </ul>
8	Seguimiento a la aplicación del Cuadro General de Clasificación Documental y Tabla de Plazos de Conservación Documental	<p>El seguimiento a la aplicación del Cuadro General de Clasificación Documental y Tabla de Plazos de Conservación Documental, tiene como finalidad vigilar el cumplimiento de las herramientas Cuadro General de Clasificación y Tabla de Plazos de la UAE.</p> <p>En esta actividad la meta a alcanzar es 100% al terminar el año 2021 y su indicador es el porcentaje de cumplimiento. En el segundo (II) cuatrimestre, se cumplió con el 33.33% planificado.</p>	<p>Los medios de verificación para esta actividad son los Informes sobre el seguimiento a la aplicación del Cuadro General de Clasificación Documental y Tabla de Plazos de Conservación Documental:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficio N° 712.SG.2021</li> <li>• Resolución 260-2021.</li> </ul>

#### 4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL SEGUIMIENTO

Como conclusión, se ha cumplido con las metas y objetivos del POA para el II cuatrimestre 2021, procurando realizar las actividades con la mayor responsabilidad y cooperación posibles, en pos del desarrollo institucional.

  
**Ab. Tatiana Dávila Zúñiga**  
**SECRETARIA GENERAL**



# UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

## INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SEGUIMIENTO II CUATRIMESTRE POA 2021



**SISTEMA DE POSTGRADO  
SIPUAE**

**SEPTIEMBRE- 2021**

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR  
DIRECCION DE PLANIFICACION  
**RECIBIDO**

22 SEP 2021  
POR: Ma. José Chica  
HORA: 6:45

# CONTENIDO

---

1. INTRODUCCIÓN.....	2
2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES y metas programadas en EL II CUATRIMESTRE POA 2021.....	2
3. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES y metas EJECUTADAS en EL II CUATRIMESTRE POA 2021.....	3
4. ANÁLISIS Y CUMPLIMIENTO .....	4

## 1. INTRODUCCIÓN

De conformidad al proyecto de desarrollo institucional, el Sistema de Postgrado de la U.A.E. centró su labor en función de la demanda académica, investigativa y social; concentrando su potencial en la cuenca del río Guayas sin excluir otras circunscripciones geográficas como la Región Amazónica.

En tal virtud para cumplir tal misión este departamento presenta a Planificación el Plan Operativo Anual 2021, el mismo que consta de 7 actividades alineadas al OBJETIVO ESTRATÉGICO 1 y 4 del PEDI 2019-2023, "1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes", "4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados". Criterio: ACADEMIA.

Debido a la crisis sanitaria que atraviesa nuestro país, se reprogramaron tres actividades del POA de este Departamento, a fin de cumplir la ejecución de las mismas, dicha modificación fue presentada ante a la Dirección de Planificación.

## 2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL II CUATRIMESTRE POA 2021

No.	Actividad	Meta de Gestión	Programada
1	Diseñar, presentar y aprobar por parte del Consejo Universitario nuevos programas de cuarto nivel que tengan relación con las carreras de tercer nivel de la Universidad Agraria del Ecuador.	2	50%
4	Ejecutar los programas de Maestrías.	2	33,33%
5	Implementar apoyo virtual en el proceso de estudios en la SIPUAE	2	33,33%
6	Actualizar el instructivo de titulación.	2	50%
7	Elaborar reglamento de funciones del SIPUAE	2	50%

### 3. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL II CUATRIMESTRE POA 2021

**Actividad N° 1: Diseñar, presentar y aprobar por parte del Consejo Universitario nuevos programas de cuarto nivel que tengan relación con las carreras de tercer nivel de la Universidad Agraria del Ecuador**

El Sistema de Posgrado de la Universidad Agraria del Ecuador cumplió con los procesos referentes a esta actividad el cual consta como verificación las resoluciones H. Consejo Universitario, en el cual se tomó conocimiento y aprobación de las siguientes maestrías:

Maestrías	Gestión de la actividad	Medios de verificación H.C.U.
Maestría en Agroecología	OFICIO SIPUAE.EX. 192-2021	14 julio de 2021 Resolución No. 217-2021
Maestría en Tecnología de la Información Agrícola		

#### Actividad N° 4 Ejecutar los programas de maestría vigente

Se ejecutaron las actividades pertinentes de acuerdo al Cronograma para el ingreso de postulantes a las maestrías en SIPUAE, Agroecología y Tecnología de la Información Agrícola cohorte 2021; Sanidad Vegetal e Ingeniería Agrícola con mención Riego y Drenaje – Cohorte 2022-; los mismos que fueron aprobados por el H. Consejo Universitario.

Maestrías	Medios de verificación
Maestría en Agroecología	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OFICIO SIPUAE.EX. 192-2021</li> <li>• Resolución 03 CP-14. JULIO.2021</li> <li>• H. Consejo Universitario Resolución No. 217-2021</li> </ul>
Maestría en Tecnología de la Información Agrícola	
Sanidad Vegetal	
Ingeniería Agrícola con mención Riego y Drenaje	

#### Actividad N°5.- Implementar apoyo virtual en el proceso de estudios en SIPUAE

Esta actividad se ejecutó mediante la Guía para clases virtuales para los docentes de las maestrías ofertadas en SIPUAE-2021, en cual se dio detalles generales de los procesos que se deben ejecutar Garantizar la normalidad en todas las actividades académicas virtuales desarrolladas durante la ejecución de los Programas de Maestrías:

Fecha	Medios de verificación
12 de mayo de 2021	Oficio SIPUAE.EX.125-2021
14 de mayo de 2021	H. Consejo Universitario Resolución No. 158-2021.

#### Actividad N° 6.- Actualizar el instructivo de titulación.

En esta actividad se entregó a la Máxima Autoridad de la Institución la Guía para trabajos de titulación del Sistema de Posgrado, el mismo que fue sumillado y enviado a Consejo de Posgrado para gestionar los procesos pertinentes de aprobación.

Fecha	Medios de verificación
05 de mayo de 2021	Oficio SIPUAE.EX.114-2021
10 de mayo de 2021	Oficio No. 051 VR-R.2021
13 de mayo de 2021	Oficio No. 01 CP-CU.13 mayo 2021
13 de mayo de 2021	Resolución 13CP-13.MAYO.2021
14 de mayo de 2021	H. Consejo Universitario Resolución No: 155-2021

#### Actividad N° 7.- Elaborar reglamento de funciones del SIPUAE

En esta actividad se envió la Actualización del Reglamento General para el Sistema de Posgrado de la UAE al señor Vice-Rector General de acuerdo a las disposiciones emitidas por la Máxima Autoridad de la Institución:

Fecha	Medios de verificación
14 de junio de 2021	Oficio SIPUAE.EX.169-2021
17 de junio de 2021	Oficio No. 077 VR-R.2021
21 de junio de 2021	Oficio N°.0210-R-021
21 de junio de 2021	Oficio No. 189 VR-C.2021
13 de julio de 2021	Oficio SIPUAE.138-2021

## 4. ANÁLISIS Y CUMPLIMIENTO

Todas las actividades programadas para el segundo cuatrimestre cumplieron con el 100% de lo programado, según lo establecido en cada una de ellas.

Atentamente,

NESTOR EDUARDO  
VERA LUCIO

Digital signed by NESTOR EDUARDO VERA LUCIO  
DN: cn=NESTOR EDUARDO VERA LUCIO, o=ICUITO,  
c=BAJOS CENTRAL DEL ECUADOR, ou=ENTIDAD DE  
CERTIFICACION DE INFORMACION-ECIBCE  
Reason: N/A  
Location:  
Date: 2021-09-22 15:28:05-04

Ing. Néstor Vera Lucio, MSc.,  
DIRECTOR (E) SIPUAE

UNIVERSIDAD AGROPECUARIA DEL ECUADOR  
DIRECCION DE PLANIFICACION  
R. VERA LUCIO

PRO...  
HORA...



Universidad Agraria del Ecuador  
VICE-RECTORADO  
Av. 25 de Julio y Pio Jaramillo  
Telf. 2-439037  
Guayaquil-Ecuador

UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR  
DIRECCION DE PLANIFICACION  
**RECIBIDO**

17 SEP 2021

POR: Juma  
HORA: 15h59

Oficio No. 249 VR-C.2021  
Guayaquil, septiembre 17 del 2021

Señor:  
**DIRECCION DE PLANIFICACIÓN**  
**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**  
Ciudad.

*De mis consideraciones:*

*En virtud del Oficio No.258-DPU-UAE-2021, referente al Seguimiento del Segundo Cuatrimestre del POA 2021, me permito hacer entrega del Informe de Cumplimiento del Departamento de Vice-Rectorado y las respectivas evidencias digitales.*

*Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.*

Atentamente,

Francisco Javier Del Cioppo Morstadt  
**VICE-RECTOR GENERAL**

FJDM mrr  
Cc. Archivo

**UNIVERSIDAD AGRARIA DEL  
ECUADOR**

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE  
SEGUIMIENTO II CUATRIMESTRE POA  
2021**



**VICERRECTORADO GENERAL**

**Agosto 2021**

## CONTENIDO

---

1	INTRODUCCIÓN.....	2
2	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL II CUATRIMESTRE POA 2021.....	2
3	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL II CUATRIMESTRE POA 2021.....	4
4	ANÁLISIS Y CUMPLIMIENTO.....	7

[1]

[1]

- Integrar la Comisión Interna de Evaluación Docente, cuyo indicador de gestión es la aplicación del Reglamento de Evaluación Docente, los medios de evaluación son el Reglamento de Evaluación Docente y las evaluaciones a docentes en los modelos (autoevaluación, heteroevaluación, coevaluación y evaluación de pares académicos) y cuenta con una planificación del 50% para este cuatrimestre.
- Programación anual y seguimiento del plan de capacitaciones y perfeccionamiento docente, cuyo indicador de gestión es el Plan de capacitaciones para los docentes de la UAE en áreas técnicas y metodológicas, los medios de verificación son la programación de capacitaciones para los docentes de la UAE en áreas técnicas y metodológicas, resolución de aprobación de la programación e informe anual, y cuenta con una planificación del 30% para este cuatrimestre.
- Seguimiento de los procesos de Evaluación Institucional enmarcados en las normativas de las instituciones de control de Educación Superior, cuyo indicador de gestión son las tareas ejecutadas del proceso de Evaluación Institucional, los medios de verificación son las evidencias de las acciones ejecutadas de los indicadores de evaluación institucional e informe y cuenta con una planificación del 50% para este cuatrimestre.
- Seguimiento de ejecución y cumplimiento del Plan de Igualdad Institucional, cuyo indicador es el Plan de Igualdad, los medios de verificación son el Reglamento para Garantizar la Igualdad de todos los actores en el Sistema de Educación Superior, el Plan de Igualdad Institucional e informe y cuenta con una planificación del 50% cuatrimestre.
- Seguimiento de los procesos de admisión y nivelación institucional, cuyo indicador de gestión es el número de informes de los procesos de admisión y nivelación institucional, el medio de verificación es el Informe del proceso de admisión y nivelación institucional y cuenta con una planificación del 50% para este cuatrimestre.

# **1 INTRODUCCIÓN**

---

El Vicerrectorado General es el encargado de ejercer la coordinación de las actividades académicas; así como asegurar el cumplimiento de la Ley Educación Superior, reglamentos, y disposiciones emitidas por el H. Consejo Universitario.

El Plan Operativo Anual del departamento de encuentra enmarcado en fortalecer la plana docente titular promoviendo su competitividad para el óptimo desempeño de la docencia universitaria e implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional, teniendo dentro de sus actividades la elaboración de la programación Académica General anual, analizar resultados de Evaluación Docente, proponer cursos de capacitación y perfeccionamiento docente, seguimiento de estudios de programas de Doctorados de los docentes de la UAE pertinentes al área de conocimiento, seguimiento de procesos de Evaluación Institucional enmarcados en las normativas de las instituciones de control de Educación Superior, seguimiento del Plan de Igualdad Institucional, presentación del informe de promoción docente y seguimiento a los procesos de nivelación y admisión institucional.

Mediante Oficio No. 210 VR-C.2020, con fecha 25 de noviembre de 2020, se hizo entrega del Plan Operativo Anual 2021 del departamento de Vicerrectorado para la respectiva revisión y aprobación. institui

## **2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS EN EL II CUATRIMESTRE POA 2021**

---

En este II cuatrimestre del POA 2021 se pudo desarrollar 6 actividades de las 11 que posee el departamento, las cuales fueron:

- Ejecución de talleres de trabajo, reuniones de socialización y capacitaciones a los responsables y delegados del Plan de Mejoras y/o Evaluación Institucional, cuyo indicador de gestión son el número de talleres, reuniones y capacitaciones, los medios de verificaciones son las convocatorias y registro de asistencias y cuenta con una planificación del 50% para este cuatrimestre.

PROGRAMAS, PROYECTOS, ACCIONES Y ACTIVIDADES	DESDE	HASTA	PLANIFICADO I	PLANIFICADO II	PLANIFICADO III
Ejecución de talleres de trabajo, reuniones de socialización y capacitaciones a los responsables y delegados del Plan de Mejoras y/o Evaluación Institucional	01-may-21	31-dic-21	0,00%	50,00%	50,00%
Integrar la Comisión Interna de Evaluación Docente	01-may-21	31-dic-21	0,00%	50,00%	50,00%
Programación anual y seguimiento del plan de capacitaciones y perfeccionamiento docente	01/01/2021	31/12/2021	30,00%	30,00%	40,00%
Seguimiento de los procesos de Evaluación Institucional enmarcados en las normativas de las instituciones de control de Educación Superior	01/05/2021	31/12/2021	0,00%	50,00%	50,00%
Seguimiento de ejecución y cumplimiento del Plan de Igualdad Institucional	01/05/2021	31/12/2021	0,00%	50,00%	50,00%
Seguimiento de los procesos de admisión y nivelación institucional	01/05/2021	31/12/2021	0,00%	50,00%	50,00%

### 3 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS EJECUTADAS EN EL II CUATRIMESTRE POA 2021

La meta de la actividad **Ejecución de talleres de trabajo, reuniones de socialización y capacitaciones a los responsables y delegados del Plan de Mejoras y/o Evaluación Institucional**, fue ejecutada en el porcentaje planificado para el II cuatrimestre en el Poa, mediante las siguientes evidencias:

- Mediante Oficio No.COM-EVA-046-2021, se convocó a una reunión de trabajo a los responsables del Plan de Aseguramiento de la Calidad Institucional, referente al cumplimiento de las acciones y tareas asignadas.
- Una vez analizados los informes de seguimiento del primer trimestre del Plan de Aseguramiento Institucional se convocó a todos los responsables a un taller de avance de cumplimiento de las acciones y tareas ejecutadas, mediante los Oficio No.COM-EVA-178-2021 al Oficio No.COM-EVA-200-2021.

La meta **Integrar la Comisión Interna de Evaluación Docente**, fue ejecutada en el porcentaje planificado para el II cuatrimestre en el Poa, mediante las siguientes evidencias:

- Se procedió con la revisión y análisis respectivo del informe de evaluación docente de la Facultad de Ciencias Agrarias correspondiente al I Ciclo 2020-2021 y se procedió a la entrega de las respectivas observaciones a la Máxima Autoridad de la Institución:
  - Carrera de Ingeniería en Computación e Informática e Ingeniería en Ciencias de la Computación mediante Oficio No. 004 VR-R.2021 y de esta manera se dio cumplimiento con lo dispuesto por el H. Consejo

- Universitario mediante Oficio No. 004-CU-2021 y fue aprobado según Resolución No. 029-2021.
  - Carrera de Ingeniería Agronómica e Ingeniería en Ciencias de la Computación de los Programas Regionales de Enseñanza El Triunfo y Naranjal, mediante Oficio No. 109 VR-R.2021, el cual fue aprobado por el H. Consejo Universitario mediante Resolución No. 259-2021.
- Se procedió con la revisión y análisis respectivo del Informe de Evaluación Integral Docente de la Facultad de Ciencias Agrarias correspondiente al II Ciclo 2020-2021 y se procedió a la entrega de las respectivas observaciones a la Máxima Autoridad de la Institución:
  - Carrera de Ingeniería en Computación e Informática e Ingeniería en Ciencias de la Computación, mediante Oficio No. 076 VR-R.2021, el cual fue aprobado por el H. Consejo Universitario mediante Resolución No. 191-2021.
  - Carrera de Agronomía e Ingeniería en Ciencias de la Computación del Programa Regional de Enseñanza Naranjal, mediante Oficio No. 078 VR-R.2021, el cual fue aprobado por el H. Consejo Universitario mediante Resolución No. 195-2021.
  - Carrera de Agronomía Unidad Guayaquil, mediante Oficio No. 079 VR-R.2021, el cual fue aprobado por el H. Consejo Universitario mediante Resolución No. 194-2021.
  - Carrera de Agronomía, Ingeniería Agronómica, Ingeniería Agroindustrial, Ingeniería Agrícola mención Agroindustrial e Ingeniería Ambiental de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz, mediante Oficio No. 087 VR-R.2021, el cual fue aprobado por el H. Consejo Universitario mediante Resolución No. 200-2021.
  - Carrera de Agronomía e Ingeniería en Ciencias de la Computación del Programa Regional de Enseñanza El Triunfo, mediante Oficio No. 104 VR-R.2021, el cual fue aprobado por el H. Consejo Universitario mediante Resolución No. 243-2021.
  - Carrera de Ambiental, Unidad Académica Guayaquil, mediante Oficio No. 105 VR-R.2021, el cual fue aprobado por el H. Consejo Universitario mediante Resolución No. 244-2021.
- Se procedió con la revisión y análisis respectivo del Informe de Evaluación Integral Docente de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia correspondiente al periodo lectivo 2020-2021 y se procedió a la entrega de las respectivas observaciones a la Máxima Autoridad de la Institución:
  - I Ciclo 2020-2021, mediante Oficio No. 012 VR-R.2021, el cual fue aprobado por el H. Consejo Universitario según Resolución No. 034-2021.
  - II Ciclo 2020-2021, mediante Oficio No. 061 VR-R.2021, el cual fue aprobado por el H. Consejo Universitario según Resolución No. 162-2021.
- Se procedió con la revisión y análisis respectivo del Informe de Evaluación Integral Docente de la Facultad de Economía Agrícola correspondiente al II Ciclo del período lectivo 2020-2021, entregando de las respectivas observaciones a la Máxima Autoridad de la Institución, mediante Oficio No. 060-VR-R.2021, cual fue aprobado por el H. Consejo Universitario según Resolución No. 163-2021.

La meta de la actividad **Programación anual y seguimiento del plan de capacitaciones y perfeccionamiento docente**, fue ejecutado en el porcentaje planificado para el II cuatrimestre del Poa, mediante el informe entregado a la Máxima Autoridad, por medio de Oficio No. 099 VR-R.2021, donde consta el desarrollo de los cursos impartidos en los meses de marzo y abril 2021 a los docentes de la institución, enmarcados

en el Plan de Capacitación y Perfeccionamiento Docente 2020-2023, aprobado por el H. Consejo Universitario según Resolución No. 230-2021.

La meta **Seguimiento de los procesos de Evaluación Institucional enmarcados en las normativas de las instituciones de control de Educación Superior** fue ejecutada en el porcentaje planificado para el II cuatrimestre del Poa, mediante las siguientes evidencias:

- Se solicitó a los responsables de los objetivos estratégico del Plan de Aseguramiento de la Calidad Institucional un plan de trabajo para que se cumplan las acciones y tareas asociadas a las estrategias y objetivos tácticos respectivos, mediante Oficios No. COM-EVA-010 al 042-2021.
- Una vez cargada la información del Plan de Aseguramiento de la Calidad en la Plataforma GIIES se emitió un informe a la Sra. Rectora indicando el cumplimiento del proceso el cual fue aprobado por el H. Consejo Universitario mediante Oficio No. 22-CU-2021 y posteriormente se informó a los responsables del plan de acción institucional.
- Se inició el proceso de seguimiento del primer trimestre (marzo a mayo 2021) del Plan de Aseguramiento de la Calidad Institucional, solicitando a cada responsable el informe respectivo junto con los medios de verificación, presupuesto ejecutado y demás evidencias de cada una de las tareas y acciones asignadas mediante Oficios No. COM-EVA-079-2021 AL 100-2021.

La meta **Seguimiento de ejecución y cumplimiento del Plan de Igualdad Institucional, se cumplió** según lo planificado en el cuatrimestre como se evidencia en los siguientes oficios:

- Con fecha 04 de febrero del año en curso se presentó a la Máxima Autoridad el seguimiento del Plan de Igualdad Institucional 2020, mediante Oficio No. 020 VR-R.2021, el cual fue aprobado por el H. Consejo Universitario según Resolución No. 057-2021 y posteriormente enviado a la Presidenta del Consejo de Educación Superior con la finalidad de dar cumplimiento al Art. 19 del Reglamento para Garantizar la Igualdad de todos los actores en el Sistema de Educación Superior.
- Con fecha 11 de junio del año en curso se solicitó información a las siguientes dependencias:
  - Centro de Cómputo, mediante Oficio No. 176 VR-C.2021 se solicitó la matrícula estudiantil del periodo 2020 por Facultad y total.
  - Director del Sistema de Posgrado de la UAE, mediante Oficio No. 175 VR-C.2021 se solicitó la Oferta de Cuarto Nivel, así como el detalle de las maestrías aprobadas y vigentes por el CES (Consejo de Educación Superior), con el análisis de las características profesional de cada estudiante matriculado, género, procedencia y sitios donde laboran.
  - Talento Humano, se solicitó lo siguiente:
    - Mediante Oficio No. 177 VR-C.2021, el listado de los profesores titulares en el año 2020.
    - Mediante Oficio No. 183 VR-C.2021, el número de Concursos de Méritos y Oposición Docente que se han realizado en la institución durante el periodo 2020.
  - Secretaría General, se solicitó lo siguiente:
    - Mediante Oficio No. 184 VR-C.2021 se solicitó el número de Concursos de Méritos y Oposición Docente que se han realizado en la institución durante el periodo 2020.

- Mediante Oficio No. 178 VR-C.2021 se solicitó el porcentaje de la tasa de titulación por niveles del periodo 2020, correspondiente a la cohorte 2015 – 2016 por Facultad y Sistema de Posgrado; así como el número total de titulados del 2020.
- Dirección Financiera, mediante Oficio No. 179 VR-C.2021 se solicitó la actualización del histórico de becas y ayuda correspondiente al periodo lectivo 2020 – 2021 Ciclo I y Ciclo II de la misma forma el descuento ejecutado en el mismo periodo; así también la inversión presupuestaria de diciembre del 2020 en base a los objetivos estratégicos institucionales con el detalle al presupuesto ejecutado y porcentaje de ejecución.

La meta de la actividad **seguimiento a los procesos de nivelación y admisión institucional**, se cumplió según lo planificado en el cuatrimestre mediante las siguientes evidencias:

- Con fecha 15 de julio de 2021 la Coordinación de Admisión y Nivelación presentó a la Máxima Autoridad el proceso de postulación, asignación y aceptación de cupo mediante Oficio No. 095 VR-R.2021.

## 4 ANÁLISIS Y CUMPLIMIENTO

---

En base a las actividades programadas para este II cuatrimestre del POA 2021, se pudo alcanzar el cumplimiento del 100% en las actividades programadas para este cuatrimestre.

Atentamente,

  
Francisco Javier Del Cioppo Morstadt  
**VICE-RECTOR GENERAL**

# **ANEXO No. 2**

## **SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 II CUATRIMESTRE**

**FICHAS DE SEGUIMIENTO FIRMADAS POR LOS  
REPRESENTANTES DE LAS UNIDADES EVALUADAS**



FICHA DE SEGUIMIENTO  
SEGUIMIENTO II CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL\_2021

AÑO:	2021	DESDE:	MAYO	HASTA:	AGOSTO	FECHA	martes, 14 de septiembre de 2021
CUATRIMESTRE:	2						
UNIDAD:	ASESORIA JURIDICA	PRODUCTORA SINDICA: AB. OLGA PARRALES LUCIO.					
TIPO DE UNIDAD:	ADMINISTRATIVA	DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN: ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ					
		CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META):		CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO):		69%	
NO CUENTA CON MONTO PLANIFICADO EN EL II CUATRIMESTRE POA 2021							

OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACCIÓN/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO USD \$	MONTO EJECUTADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTIÓN	PLANIFICADO			EJECUCIÓN I CUATRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO TO META IC	% CUMPLIMIENTO MONTO IC	GESTIÓN / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
								I	II	III							
Objetivo 1-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	1	Normativas elaboradas, aprobadas e implementadas	\$ -	-	Porcentaje de nuevas normativas elaboradas, aprobadas e implementadas	100%	33,33%	33,33%	33,33%	0%	0%	Resolución H. Consejo Universitario. Normativa	No presenta evidencias de cumplimiento de la actividad en el II cuatrimestre	No presenta evidencias de cumplimiento de la actividad en el II cuatrimestre	No presenta evidencias de cumplimiento de la actividad en el II cuatrimestre	
Objetivo 1-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	2	Actualización de Normativas UAE	\$ -	-	Número de Normativas actualizadas (Reglamentos, Instructivos, etc)	18	33,33%	33,33%	33,33%	6%	17%	Resolución H. Consejo Universitario	Mediante Resolución No. 155-2021 del 14 de mayo de 2021 se aprobó la Guía para la elaboración y tramitación de Proyectos de Titulación de SIPUAE	Se receipta Resolución No. 155-2021 del 14 de mayo de 2021 Oficio No. 01CF-CU.13 mayo 2021 Guía para la elaboración y tramitación de Proyectos de Titulación SIPUAE	Actividad presenta evidencia de cumplimiento.	
Objetivo 1-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	3	Elaboración de contratos, Obras, Maestrias, Servicios Profesionales	\$ -	-	Porcentaje de Contratos elaborados	100%	33,33%	33,33%	33,33%	33%	100%	Copias de contratos	En el presente Cuatrimestre la unidad elaboró 25 contratos, (Obras, Maestrias, Servicios Profesionales ).	Presenta copias de Contratos elaborados con las respectivas firmas de los intervinientes.	Presenta copias de Contratos elaborados con las respectivas firmas de los intervinientes.	Actividad presenta evidencia de cumplimiento.
Objetivo 1-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	4	Patrocinar la defensa de los intereses institucionales en el campo legal y comparecer en juicios de calidad de defensor	\$ -	-	Porcentaje de patrocinos	100%	33,33%	33,33%	33,33%	35%	100%	Listado de juicios presentados en los juzgados e instancias legales	Presenta listado de las diversas acciones realizadas en el patrocino de los intereses institucionales en el Cuatrimestre 2021	Listado de los casos en los que se realiza la defensa de los intereses de la UAE	Se ha cumplido con la concurrencia a audiencias y presentación de escritos.	

FICHA DE SEGUIMIENTO  
SEGUIMIENTO II CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

ANO:	2021
CUATRIMESTRE:	2
UNIDAD:	ASESORIA JURIDICA ADMINISTRATIVA
TIPO DE UNIDAD:	ADMINISTRATIVA

PRODUCADORA SINDICA:  
AB OLGA PARABESTI LUGO  
DIRECTOR DE PLANIFICACION:  
ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ

CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META):

CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTOS):

NO CUENTA CON MONTO PLANIFICADO EN EL II CUATRIMESTRE POA 2021

69%

FECHA:

miércoles, 14 de septiembre de 2021

OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACCION/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO USD \$	MONTO EJECUTADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTION	PLANIFICADO			EJECUCION I CUATRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO META LIC	% CUMPLIMIENTO MONTO LIC	GESTION / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACION	MEDIOS DE VERIFICACION ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CONECTIVAS
								I	II	III							
Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestion institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestion institucional.	5	Elaborar Convenios Nacionales e Internacionales	\$ -	-	Porcentaje de Convenios Nacionales e Internacionales	100%	33.33%	33.33%	33.33%	33%	100%	En el II Cuatrimestre 2021 se aprobó y elaboro 1 Convenio Internacional con la Universidad de Manizales se encuentran en espera de la firma.	Resolucion del H. Consejo Universitario Convenio	Se reciben copia de 2 Convenios Nacionales y su Resolucion No. 233-2021 del 30 de julio de 2021	Actividad presenta evidencia de cumplimiento.	
Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestion institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestion institucional.	6	Elaboracion de Convenios de Practicas- pre profesionales	\$ -	-	Porcentaje de Convenios de Practicas- pre profesionales elaborados	100%	33.33%	33.33%	33.33%	33%	100%	Se suscribieron 6 convenios para realizar practicas Preprofesionales de los estudiantes de la UAE	Resolucion del H. Consejo Universitario Convenios	Se reciben las copias y resoluciones de los 5 convenios suscritos para las practicas preprofesionales Resolucion No. 152-2021 del 14 de mayo de 2021 Resolucion No. 153-2021 del 14 de mayo de 2021 Resolucion No. 154-2021 del 14 de mayo de 2021 Resolucion No. 172-2021 del 31 de mayo de 2021 Resolucion No. 181-2021 del 16 de junio de 2021 Resolucion No. 228-2021 del 30 de julio de 2021 Resolucion No. 246-2021 del 16 de agosto	Actividad presenta evidencia de cumplimiento.	

UNIDAD EVALUADORA: ASESORIA JURIDICA  
RESPONSABLE: AB. OLGA PARABESTI LUGO  
CARGO: PRODUCADORA SINDICA

UNIDAD EVALUADORA: DIRECCION DE PLANIFICACION  
RESPONSABLE: ECON. JINNA FERNANDEZ M.  
CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACION



FICHA DE SEGUIMIENTO  
SEGUIMIENTO II CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL\_2021

AÑO:	2021	DESDE:	MAYO	HASTA:	AGOSTO
CUATRIMESTRE:	2	FECHA:	martes, 14 de septiembre de 2021		
UNIDAD:	BIENESTAR UNIVERSITARIO ADMINISTRATIVA	JEFE DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	PSI. VERÓNICA CABRERA NUQUES		
TIPO DE UNIDAD:	ADMINISTRATIVA	DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN:	ING. RUBEN VERA RODRÍGUEZ		

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACCIÓN/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO USD \$	MONTO EJECUTADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTIÓN	PLANIFICADO			Ejecución II CUATRIMESTRE E	% CUMPLIMIENTO TO META IIC	% CUMPLIMIENTO MONTO IIC	GESTIÓN / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
								I	II	III						
Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	1	Proceso de Sistematización de la Concesión de Becas	\$ -		Número de Informe de becas gestionadas por ciclo académico	2	30,00%	40,00%	30,00%	40%	100%	En el II cuatrimestre se realizó la presentación y aprobación del Proyecto de "Sistematización de la Concesión de Becas" mediante Resolución No.175-2021 por el H. Consejo Universitario de fecha 31 de mayo de 2021	Oficio N° 179-BU-2021 Informe de becas dirigido al Ing. Néstor Vera L, Decano (e) de la Facultad de Economía Agrícola	La actividad se cumplió satisfactoriamente	
Objetivo 1.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	2	Programa de prevención y promoción para la salud en la UAE	\$ -		Número de campañas de salud realizadas	8	40,00%	40,00%	20,00%	40%	100%	En el segundo cuatrimestre se realizó Campaña "Prevención de salud" en tiempos de Covid 19" Se realizó Charla "Impacto del estrés en la salud" Se socializó vía redes sociales los servicios del Departamento de Bienestar Universitario y medidas de bioseguridad para el retorno a clases	Oficio N°155-BU-2021 de fecha 4 de agosto de 2021 Oficio N°172-BU-2021 del 31 de agosto de 2021 Informe Charla Print, pantallas de redes sociales	La actividad se cumplió satisfactoriamente	
Objetivo 1.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	3	Programa de Salud mental en la UAE (Etapa 1 diagnóstico y Etapa 2 Sensibilización)	\$ -		Número de Informes de resultados encuestas	2	40,00%	30,00%	30,00%	30%	100%	En el cuatrimestre se presentó la etapa 1 Y 2 del "Programa de Salud Mental de la UAE" aprobado	Oficio N°168-BU-2021 de fecha 27 de agosto de 2021 sumillado y aprobado del "Programa de Salud Mental de la UAE"	Actividad ejecutada satisfactoriamente.	
Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	4	Proceso de sistematización de la apertura de fichas médicas del personal de la UAE	\$ -		Número de Fichas médicas aperturadas del personal UAE	300	30,00%	40,00%	30,00%	40%	100%	Se realizó convocatoria para apertura de fichas médicas, odontológicas al personal de la UAE 32 fichas médicas y 38 fichas odontológicas en el sistema SAIS 103 fichas médicas y 93 fichas odontológicas en formato excel.	Oficio N°087-BU-2021 de fecha 10 de mayo de 2021	Actividad ejecutada satisfactoriamente.	

FICHA DE SEGUIMIENTO																	
SEGUIMIENTO II CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL_2021																	
FECHA:	martes, 14 de septiembre de 2021																
CUATRIMESTRE:	2021	DESDE:	MAYO	HASTA:	AGOSTO												
UNIDAD:	BIENESTAR UNIVERSITARIO	JEFA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	PSI. VERÓNICA CABRERA RUQUES														
TIPO DE UNIDAD:	ADMINISTRATIVA	DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN:	ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ														
CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META):			100%														
CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO):			NO CUENTA CON MONTO PLANIFICADO EN EL II CUATRIMESTRE POA 2021														
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACCION/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO USD \$	MONTO EJECUTADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTION	PLANIFICADO			EJECUCIÓN II CUATRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO META LIC	% CUMPLIMIENTO MONTO LIC	GESTION / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACION	MEDIOS DE VERIFICACION ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
Objetivo 1.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	5	Proceso de sistematización de la apertura de las fichas médicas de los estudiantes de primer semestre con emisión de Certificados de idoneidad.	\$ -		Número de Fichas médicas de estudiantes matriculados en Primer semestre	600	I	II	III	40%	100%	Se realizó la presentación de proceso de sistematización de la apertura de las fichas médicas de los estudiantes de primer semestre con emisión de Certificados de idoneidad	Oficio Informe de número de fichas médica realizadas y número de certificados de idoneidad entregados.	Oficio N°105-BU-2021 de fecha 17 de mayo de 2021 fichas médica realizadas y número de certificados de idoneidad entregados.	Actividad ejecutada satisfactoriamente.	

UNIDAD EVALUADA: BIENESTAR UNIVERSITARIO  
 DELEGADO: SR. MARCOS QUIÑONEZ CRUZ  
 CARGO: ASISTENTE DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN  
 RESPONSABLE: ECON. JINA FERNANDEZ M.  
 CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACIÓN



<b>CUATRIMESTRE:</b> II <b>UNIDAD:</b> CENTRO DE CÓMPUTO ADMINISTRATIVA <b>TIPO DE UNIDAD:</b>	<b>2021</b> DESDE: MAYO HASTA: AGOSTO	FECHA: Jueves, 13 de septiembre de 2021
---	---	--

ING. PAUL BURGOS

ING. RUBEN VERA

CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META):

CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO):

100%

NO CUENTA CON MONTO EVALUADO EN EL II CUATRIMESTRE POA 2021

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/Acción/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTIÓN	PLANIFICADO			EJECUCIÓN II CUATRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO META I C	% CUMPLIMIENTO MONTO I C	GESTIÓN / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
							I	II	III							
Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1. Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalecen la gestión Administrativa de la UAE.	1	Gestión para mantener los niveles de conectividad de las instalaciones de la Universidad Agraria del Ecuador contratado por la UAE.	\$ 67.032,00	Porcentaje de conectividad en Mega que posee la Universidad	100%	0,00%	10,00%	90,00%	100,00%	No se evaluó presupuesto	Se entrega contrato, Oficios, Contrato	Se entrega contrato, Oficios, Mediane Oficio No. 332-Centro de Computo-2021, Oficio de Centro de Computo da a conocer a la Máxima Autoridad sobre el tiempo que faltaria para finalizar el contrato.	Oficios, Contrato	Actividad ejecutada satisfactoriamente.	
Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1. Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalecen la gestión Administrativa de la UAE.	4	Gestión para la renovación de Licencias de Bibliotecas Virtuales, seguras	\$ 7.406,80	Cantidad de Bibliotecas Virtuales Contratadas.	5	0,00%	10,00%	90,00%	100,00%	No se evaluó presupuesto	Se ha evidenciado el requerimiento a través de Oficios y cotizaciones de Bibliotecas Virtuales. No se han contratado hasta la fecha Bibliotecas Virtuales.	Oficios, Contrato	Se ha evidenciado el requerimiento a través de Oficios y cotizaciones de Bibliotecas Virtuales. No se han contratado hasta la fecha Bibliotecas Virtuales.	Actividad ejecutada satisfactoriamente.	
Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1. Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalecen la gestión Administrativa de la UAE.	5	Gestión para la renovación de licenciamientos O37 (Microsoft)	\$ 6.500,00	Porcentaje de adquisición de Licencias	100%	0,00%	10,00%	90,00%	100,00%	No se evaluó presupuesto	Mediante Oficio 037-Centro de Computo-2021 se retero el pedido de adquisición, el cual aún se encuentra en proceso.	Oficios, Contrato	Mediante Oficio 037-Centro de Computo-2021 se retero el pedido de adquisición, el cual aún se encuentra en proceso.	Actividad ejecutada satisfactoriamente.	
Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1. Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalecen la gestión Administrativa de la UAE.	6	Gestión para la renovación de licenciamientos Activins	\$ 7.900,00	Porcentaje de adquisición de Licencias	100%	0,00%	10,00%	90,00%	100,00%	No planifiqué presupuesto	Mediante Oficio 332-Centro de Computo-2021 del 16 de agosto, se retero el pedido de adaptación de licencias, el cual aún se encuentra en proceso.	Oficios, Contrato	Mediante Oficio 332-Centro de Computo-2021 del 16 de agosto, se retero el pedido de adaptación de licencias, el cual aún se encuentra en proceso.	Actividad ejecutada satisfactoriamente.	
Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1. Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalecen la gestión Administrativa de la UAE.	7	Gestión para la renovación de licenciamientos de Software Antiplagio	\$ 7.200,00	Porcentaje de adquisición de Licencias	100%	0,00%	10,00%	90,00%	100,00%	No se evaluó presupuesto	Se evidencia la contratación de Licencias de Software Antiplagio UBUKIND.	Oficios, Contrato	Se evidencia la contratación de Licencias de Software Antiplagio UBUKIND.	Actividad ejecutada satisfactoriamente.	
Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1. Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalecen la gestión Administrativa de la UAE.	12	Gestión para la adquisición de dispositivos, materiales y repuestos informáticos de los laboratorios de computación.	\$ 5.000,00	Porcentaje de dispositivos, materiales y repuestos Mantenimientos realizados	100%	0,00%	10,00%	90,00%	100,00%	No se evaluó presupuesto	Se evidencia la gestión de requerimiento de materiales, dispositivos y repuestos de equipos informáticos.	Oficios	Se evidencia la gestión de requerimiento de materiales, dispositivos y repuestos de equipos informáticos.	Actividad ejecutada satisfactoriamente.	
Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1. Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalecen la gestión Administrativa de la UAE.	13	Gestión para la ejecución del Mantenimiento Preventivo - Correctivo equipos de Computo Guayaquil, Milagro, Programar Regionales	\$ 2.000,00	Porcentaje de Mantenimientos realizados	100%	40,00%	60,00%	70,00%	100,00%	No se evaluó presupuesto	Se evidencia informe de mantenimiento de equipos en el II CUATRIMESTRE 2021.	Oficios	Se evidencia informe de mantenimiento de equipos en el II CUATRIMESTRE 2021.	Actividad ejecutada satisfactoriamente.	
Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1. Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalecen la gestión Administrativa de la UAE.	14	Gestión para la adquisición de equipo necesario para realizar Vigilancia en el Auditorio Principal	\$ 6.000,00	Cantidad de implementación	100%	0,00%	10,00%	90,00%	100,00%	No se evaluó presupuesto	Se evidencia la gestión de requerimiento para la adquisición de equipo de VIDEOCONFERENCIA.	Oficios	Se evidencia la gestión de requerimiento para la adquisición de equipo de VIDEOCONFERENCIA.	Actividad ejecutada satisfactoriamente.	



# UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

## FICHA DE SEGUIMIENTO

### SEGUIMIENTO II CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL\_2021

AÑO:	2021	DESE:	MAYO	HASTA:	AGOSTO	FECHA:	Jueves, 13 de septiembre de 2021
CUATRIMESTRE:	II						
UNIDAD:	CENTRO DE CÓMPUTO						
TIPO DE UNIDAD:	ADMINISTRATIVA						
		JEFE DE CENTRO DE CÓMPUTO		ING. PAUL BURGOS			
		DIRECTOR(A) DE PLANIFICACIÓN (E):		ING. RUBEN VERA			
		CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META):					
		CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO):					
		100%					
		NO CUENTA CON MONTO EVALUADO EN EL II CUATRIMESTRE POA 2021					

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACCIÓN/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO USD \$	MONTO EFECTUADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTIÓN	PLANIFICADO			EJECUCIÓN II CUATRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO META II C	% CUMPLIMIENTO MONTO II C	GESTIÓN / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
								I	II	III							
Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional a través del mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	15	Gestión para la adquisición de un Firewall Perimetral	\$ 6.000,00	No se evaluó presupuesto	Cantidad de equipos protegidos por el Firewall	100%	0,00%	10,00%	90,00%	10,00%	100,00%	No se evaluó presupuesto	Se evidencia la gestión de la unidad para la adquisición de Firewall.	Oficio	Se evidencia la gestión de la unidad para la adquisición de Firewall.	Actividad ejecutada satisfactoriamente.
Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	16	Desarrollo de nuevos Módulos informáticos	\$	No se evaluó presupuesto	Cantidad de módulos desarrollados	2	10,00%	10,00%	80,00%	10,00%	100,00%	No se evaluó presupuesto	Se ha presentado el oficio del responsable Desarrollador Web, Ing. Manuel Armiño.	Oficio, Informes de avances de desarrollo	Se ha presentado el oficio del responsable Desarrollador Web, Ing. Manuel Armiño.	Actividad ejecutada satisfactoriamente.

*[Firma]*

UNIDAD EVALUADORA: CENTRO DE CÓMPUTO  
RESPONSABLE: ING. WENDY CHEVEZ  
CARGO: ASISTENTE DE CENTRO DE CÓMPUTO

*[Firma]*

UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN  
RESPONSABLE: ECON. MARIA JOSE CHICA ANDRADE  
CARGO: ANALISTA 2 DE PLANIFICACION



FICHA DE SEGUIMIENTO  
SEGUIMIENTO II CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

AFID:	2021	DESGE:	MAYO	HASTA:	AGOSTO	FECHA:	hasta el 21 de septiembre de 2021
CUATRIMESTRE:	II	DIRECTOR ADMINISTRATIVO:					DR. ALVARO CEVALLOS CEVALLOS
UNIDAD:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA OYE	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN:					ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ
TIPO DE UNIDAD:	ADMINISTRATIVA	CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META):					100%
		CUMPLIMIENTO PROGRESO DE LA UNIDAD (MONTO):					No se evaluó monto

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA PROYECTO/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO USD \$	MONTO EJECUTADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTIÓN	PLANIFICADO			EJECUCIÓN II CUATRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO META II C	% CUMPLIMIENTO MONTO II C	GESTIÓN / ACCIONES RELACIONADAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CONECTIVAS
								I	II	III						
Objetivo 4. Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	1	Gestionar los diferentes procesos de contratación para los bienes y servicios que la Universidad requiere a través de las diferentes modalidades de contratación (Proceso de Contratación)	\$ 219.667,70	No se evaluó monto	Número de Informes de los procesos realizados.	3	33,33%	33,33%	33%	33,33%	100%	No se evaluó monto	Informe de los Procesos	Se respaldan los fichas "Literal I) Información completa y detallada de los procesos, formato LOTAP" de cumplimiento 2021 en la que se refleja el avance en el periodo mayo-agosto 2021.	Actividad cumplida
Objetivo 4. Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	3	Coordinar los Servicios de Corrección de los bienes de larga Duración.	\$ -	No se evaluó monto	Número de Informes cuatrimestrales	3	33,33%	33%	33,33%	33,33%	100%	No se evaluó monto	Oficios de Pago	Informe y reportes de mantenimientos realizados en el periodo mayo-agosto 2021. FRM-RMS5-016-2021 FRM-RMS5-016-2021 FRM-RMS5-017-2021	Actividad cumplida
Objetivo 4. Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de apoyo y seguimiento a la gestión institucional	12	Comercialización de productos agrícolas generados por prácticas de campo y otros.	\$ -	No planificado	No. De Informes de ventas realizadas	2	50,00%	50,00%	50,00%	50,00%	100%	No se evaluó monto	Solicitudes/ facturas	FR No. 031-R6-0367-21 de la Unidad de Apoyo, Bodega C.U. Dr. Jacobo Bucaram Ortiz, Oficina del 9 de junio de 2021, Informe del Sr. Edison Contreras, responsable del Apoyo en el que se detallan los productos a ser comercializados en las colonias de abajías de la C.U. Dr. Jacobo Bucaram Ortiz, dando un total de 20 unidades de producto. Oficio SP/PAE/EX/131/2021 de fecha 29 de junio de 2021.	Actividad cumplida
Objetivo 4. Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de apoyo y seguimiento a la gestión institucional	13	Apoyo logístico a las Facultades para actividades académicas, investigativas y culturales.	\$ -	No planificado	No. De Informe de eventos realizados	3	33,33%	33,33%	33,33%	33,33%	100%	No se evaluó monto	Informes con oficios de Requerimiento	Se brindó el apoyo logístico a las facultades de la UAE para actividades académicas y de investigación, así como eventos culturales y sociales.	Actividad cumplida
Objetivo 4. Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de apoyo y seguimiento a la gestión institucional	14	Dar seguimiento los requerimientos realizados en el Plan Anual de Contrataciones 2021 de la Ciudad Universitaria Milagro.	\$ -	No planificado	No. De Informe de Requerimiento	3	33,33%	33,33%	33,33%	33,33%	100%	No se evaluó monto	Informes con oficios de Requerimiento	El área ha gestionado los requerimientos e insumos para el campus de Milagro	Actividad cumplida



Objetivo 1. Fortalecer la eficiencia y efectividad del personal de apoyo en el manejo de procesos de los servicios brindados.	4.2 Fortalecer las capacidades del personal de apoyo en el manejo de procesos de los servicios brindados.	4	4.2 Fortalecer las capacidades del personal de apoyo en el manejo de procesos de los servicios brindados.	20000	Mese evaluó monto	Número de capacitaciones realizadas	10	33,33%	33,33%	33,33%	33,33%	33,33%	100%	No se evaluó monto	Se entregó oficios y aprobaciones para la ejecución de acciones en la Coordinación General del Estado	Informe de Capacitación ejecutada/Lista de asistencia	Actividad cumplida
Objetivo 2. Incrementar la eficiencia y efectividad del personal de apoyo en el manejo de procesos de los servicios brindados.	4.3 Incrementar las capacidades del personal de apoyo en el manejo de procesos de los servicios brindados.	6	Concursos de Méritos y Oposición	5040	Mese evaluó monto	Número de concursos ejecutados	10	33,33%	33,33%	33,33%	33,33%	33,33%	100%	No se evaluó monto	Acta Declaración ganadores de concursos y Nominamientos	Acta Declaración ganadores de concursos y Nominamientos	Actividad cumplida
Objetivo 3. Incrementar la eficiencia y efectividad del personal de apoyo en el manejo de procesos de los servicios brindados.	4.3 Incrementar las capacidades del personal de apoyo en el manejo de procesos de los servicios brindados.	7	Elaboración de estatutos, reglamentos y manuales de procesos de procedimientos de contratación y procedimientos de control de recursos humanos	0	Mese evaluó monto	Número de ediciones realizadas	2	0%	50%	50%	50%	50%	100%	No se evaluó monto	Actualmente se encuentra en proceso de revisión y aprobación por parte de la Dirección de Recursos Humanos de la U.A.E. por lo tanto se encuentra pendiente de aprobación por parte de la U.A.E. para su ejecución y ejecución de los mismos.	Instrumentos de Definición Digital (y/o impresos)	Actualmente se encuentra en proceso de revisión y aprobación por parte de la Dirección de Recursos Humanos de la U.A.E. por lo tanto se encuentra pendiente de aprobación por parte de la U.A.E. para su ejecución y ejecución de los mismos.
Objetivo 4. Incrementar la eficiencia y efectividad del personal de apoyo en el manejo de procesos de los servicios brindados.	4.3 Incrementar las capacidades del personal de apoyo en el manejo de procesos de los servicios brindados.	8	Seguimiento al Manual de Procesos y Procedimientos institucionales	0	Mese evaluó monto	Número de ediciones realizadas	2	0%	50%	50%	50%	50%	100%	No se evaluó monto	Actualmente se encuentra en proceso de revisión y aprobación por parte de la Dirección de Recursos Humanos de la U.A.E. por lo tanto se encuentra pendiente de aprobación por parte de la U.A.E. para su ejecución y ejecución de los mismos.	Instrumentos Digitales y/o impresos	Actualmente se encuentra en proceso de revisión y aprobación por parte de la Dirección de Recursos Humanos de la U.A.E. por lo tanto se encuentra pendiente de aprobación por parte de la U.A.E. para su ejecución y ejecución de los mismos.
Objetivo 5. Fortalecer la eficiencia y efectividad del personal de apoyo en el manejo de procesos de los servicios brindados.	5.1 Fortalecer la gestión de las acciones de la U.A.E.	9	Elaboración de estatutos, reglamentos y manuales de procesos de procedimientos de contratación y procedimientos de control de recursos humanos	5	Mese evaluó monto	Número de ediciones realizadas	2	100%	45,00%	45,00%	45,00%	45,00%	100%	No se evaluó monto	100% cumplimiento de cada actividad de revisión y aprobación de los estatutos y reglamentos de la U.A.E. para su ejecución y ejecución de los mismos.	Informe de Capacitación ejecutada/Lista de asistencia	Actividad cumplida
Objetivo 6. Fortalecer la eficiencia y efectividad del personal de apoyo en el manejo de procesos de los servicios brindados.	6.1 Fortalecer la gestión de las acciones de la U.A.E.	10	Gestión del personal y el presupuesto y recursos humanos	5	Mese evaluó monto	Número de ediciones realizadas	2	0,00%	50,00%	50,00%	50,00%	50,00%	100%	No se evaluó monto	El cumplimiento de cada actividad de revisión y aprobación de los estatutos y reglamentos de la U.A.E. para su ejecución y ejecución de los mismos.	Oficio de equiparación a la Administración	Actividad cumplida



*Diána S. de Reyes*

UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN  
CARGO: ANALISTA 2 DE PLANEACIÓN

*Diána S. de Reyes*

UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA GYE  
CARGO: ASISTENTE DE DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FICHA DE SEGUIMIENTO  
SEGUIMIENTO II CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

ANO:	2021	FECHA:	martes, 21 de septiembre de 2021
CUATRIMESTRE:	II	ING. CÉSAR BORDABANDA	
UNIDAD:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA-CUM	ING. RUBÉN VERA RODRÍGUEZ	
TIPO DE UNIDAD:	ADMINISTRATIVA	CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META)	100%
		CUMPLIMIENTO PROGRESO DE LA UNIDAD (PUNTO):	
		ADMINISTRADOR: CUM	
		DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN:	
		ING. CÉSAR BORDABANDA	
		ING. RUBÉN VERA RODRÍGUEZ	
		CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META)	100%

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/Acción/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO USD	MONTO EJECUTADO USD	INDICADOR	META ANUAL DE GESTIÓN	PLANIFICADO			EJECUCIÓN II CUATRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO META I.C	% CUMPLIMIENTO MONTE I.C	GESTIÓN / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
								I	II	III						
Objetivo 4. Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	12	Comercialización de productos agrícolas generados por prácticas de campo y otros.	\$	\$	No. De informes de ventas realizadas	3	0.00%	50.00%	50.00%	50.00%	100%	En este punto se presenta comercialización de productos agrícolas generados por prácticas de campo y otros en la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz en el cuatrimestre evaluado, la presentación de las evidencias se realizará en formato PDF.	Solicitudes/Facturas	Of. No. 023-AB-CUM-21 de la Sra. Jenny Acosta, Bodega C.U. Dr. Jacobo Bucaram Ortiz. Oficio del 9 de junio de 2021. Informe del Sr. Edison Contreras, responsable del Apario en el que me informa que se procedió a la cosecha en las colinas de abejas de la C.U. Dr. Jacobo Bucaram Ortiz, dando un total de 20 litros de miel, que fueron envasadas en 40 frascos.	Actividad Cumplida
Objetivo 4. Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	13	Apoyo logístico a las Facultades para actividades académicas, investigación y culturales.	\$	\$	No. De Informe de eventos realizados	3	33.33%	33.33%	33.33%	33.33%	100%	Se brindó el apoyo logístico a las facultades de la UAE para actividades académicas y de investigación, así como eventos culturales y sociales.	Informes con oficios de Requerimiento	de junio de 2021. El Ing. César Peña Haro, docente de la U.A.E. solicitó al MSc. Winston Espinoza Morán la autorización para que los estudiantes de la Maestría de Ingeniería Agrícola con mención en Riego y Drenaje conozcan las instalaciones de laboratorio de Hidráulica de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz, y prácticas de ensayo del método Venturí, el día domingo 4 de julio de 2021.	Actividad Cumplida
Objetivo 4. Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	14	Dar seguimiento los requerimientos realizados en el Plan Anual de Contrataciones 2021 de la Ciudad Universitaria Milagro.	\$	\$	No. De Informes de Requerimiento	3	33.33%	33.33%	33.33%	33.33%	100%	El área ha gestionado los requerimientos e insumos para el campus de Milagro	Informes con oficios de Requerimiento	Se efectuó el requerimiento de 4 toneladas para la impresora LEXMARK E360dn, para ser usado durante el presente año en las actividades de tesorería y administración de la Ciudad Universitaria Dr. Jacobo Bucaram Ortiz, a fin de atender los procesos de matriculación o en su defecto se adquiriera una nueva impresora para mejorar la operatividad de los áreas en mención.	Actividad Cumplida

*[Firma]*  
UNIDAD EVALUADORA: ADMINISTRACIÓN - CIUDAD UNIVERSITARIA MILAGRO  
ELEGIDA DE POA: TILGA, BLANCA CRUZ ALVARADO  
CARGO: ASISTENTE ADMINISTRACIÓN CENTRAL CUM

*[Firma]*  
UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN  
RESPONSABLE ECON. MARCO JOSÉ ANDRÁDE  
CARGO: ANALISTA 2 DE PLANIFICACIÓN



FICHA DE SEGUIMIENTO

SEGUIMIENTO II CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL\_2021

FECHA:	martes, 21 de septiembre de 2021.
--------	-----------------------------------

DR. KLEVER CEVALLOS CEVALLOS.	DIRECTOR ADMINISTRATIVO;
ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ	DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN;
CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META):	
100%	
CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO):	
0%	

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACCIÓN/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO USD \$	MONTO EJECUTADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTIÓN	PLANIFICADO			EJECUCIÓN II CUATRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO META II C	% CUMPLIMIENTO MONTO II C	GESTIÓN / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
								I	II	III						
Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	1	Gestionar los diferentes procesos de contratación para los bienes y servicios que la Universidad requiere, a través de las diferentes dependencias que la constituyen (Procesos de Contratación).	\$ 219.667,70		Número informes de los procesos realizados	3	33,33%	33,33%	33,33%	100%	0%	se cumple con el "Literal i) Información completa y detallada de los procesos, formato LOTAIP" del cuatrimestre 2021 en la que se refleja contrataciones en el mes de mayo-agosto 2021.	Informe de los Procesos de los Procesos de Contratación en el periodo mayo-agosto 2021.	Se reciben las fichas "Literal i) Información completa y detallada de los procesos, formato LOTAIP" del cuatrimestre 2021 en la que se refleja contrataciones en el periodo mayo-agosto 2021.	Actividad cumplida
Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.1 Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión Administrativa de la UAE.	3	Gestionar los Servicios de Mantenimiento Preventivos y Correctivos de los bienes de larga Duración.	\$ -		Número de informes cuatrimestrales	3	33,33%	33,33%	33,33%	100%		Entre los meses de mayo-agosto de 2021 se atendieron solicitudes de mantenimientos y servicios generales para Administración Central	Oficios de Pago	Informe y reportes de mantenimientos realizados en el periodo mayo-agosto de 2021. FRM-RMSG-011-2021 FRM-RMSG-015-2021 FRM-RMSG-016-2021 FRM-RMSG-017-2021	Actividad cumplida



*Diana S. de Reyes.*

UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA GYE  
 DELEGADA DE POA: ING. DIANA SUPO HERNANDEZ  
 CARGO: ASISTENTE DE DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

*Cludio Jose Andrade*

UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN  
 RESPONSABLE: ECON. MARIA JOSE CHICA ANDRADE  
 CARGO: ANALISTA 2 DE PLANIFICACIÓN

FORMATO No. 1																	
SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL																	
AÑO: 2021		DESD E: MAYO		HASTA: AGOSTO		FECHA: 16/9/2021											
CUATRIMESTRE: II		CENTRO DE INFORMACIÓN AGRARIO ACADÉMICA						DECANO/DIRECTOR/IFE: LDCA. ALYSON VALLE LUCERO									
UNIDAD:								ING. RUBÉN VERA									
TIPO DE UNIDAD:								DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN:									
								CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META): 100%									
								CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (MONTO): NO SE EVALUÓ MONTO									
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACCIÓN/ACTIVIDAD	MONTO US\$	MONTO REAL EJECUTADO	INDICADOR	META ANUAL DE GESTIÓN	META EJECUTADA HASTA EL II CUATRIMESTRE	PLANIFICADO			EJECUCIÓN EN EL CUATRIMESTRE EVALUADO	% CUMPLIMIENTO CUMPLIMIENT TO META	% CUMPLIMIENTO MONTO	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN ENTREGADOS
									I	II	III						
Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y posgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.3 Fortalecer la gestión de bibliotecas de la UAE	9	Fomentar capacitación para el uso de bibliotecas virtuales y libros físicos.	\$	No se evaluó monto	Numero de capacitaciones y conferencias relacionadas a bibliotecas y uso de los mismos	2		10.00%	45.00%	45.00%	45.00%	100%	No se evaluó monto	Oficina De Capacitación	Informe de Capacitación virtual efectuada a través Microsoft Teams. Fotografías de capacitaciones físicas.	
	1.3 Fortalecer la gestión de bibliotecas de la UAE	30	Gestión para el mantenimiento y adquisición de maquinarias y mobiliarios	\$	2.000.00	Numero de informes de gestión requerimiento	2		0.00%	50.00%	50.00%	50.00%	100%	No se evaluó monto	Oficina de gestión y requerimiento	Oficios de requerimiento a la unidad de Dirección Administrativa	

*Luis Lozano*

UNIDAD EVALUADA: CENTRO DE INFORMACIÓN AGRARIO  
 RESPONSABLE POA: LDCO. LUIS LOZANO  
 CARGO: ASISTENTE 2 DE CENTRO DE INFORMACIÓN AGRARIO



*Luis Lozano*

UNIDAD EVALUADORA: DIRECCION DE PLANIFICACION  
 RESPONSABLE PLANIFICACION: LUIS LOZANO  
 CARGO: ANALISTA 2 DE PLANIFICACION

FORMATO No. 1  
 SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

AÑO:	2021		FECHA:	16/09/2021											
	CUATRIMESTRE:	II		DECANO/DIRECTOR/JEFE:	ING. JOSÉ MARTILLO ORELLANA, MBA. ING. RUBÉN VERA										
UNIDAD:	TALENTO HUMANO ACADÉMICA		DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN:		CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META):										
TIPO DE UNIDAD:	ACADÉMICA				NO SE EVALUÓ MONTO										
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACCIÓN/ACTIVIDAD	MONTOS USD \$	MONTO REAL EJECUTADO	INDICADOR	META ANUAL DE GESTIÓN	META EJECUTADA HASTA EL II CUATRIMESTRE	PLANIFICADO		EJECUCIÓN EN EL CUATRIMESTRE EVALUADO	% CUMPLIMIENTO TO META	% CUMPLIMIENTO MONTO	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Objetivo 1.- Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	4.2 Fortalecer las capacidades del recurso Humano Administrativo	4	Capacitar al personal administrativo y de servicio para mejorar los procesos internos de cada departamento	\$ 25.000,00	No se evaluó monto	Numero de capacitaciones realizadas	10	5	33,33%	33,33%	33,33%	100%	No se evaluó monto	Se entrega Nomenclamientos/Acciones de personal y acta declaración de ganadores de concurso.	Informe de Capacitación ejecutado/lista de asistencia
	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional	6	Concursos de Méritos y Oposición	\$ 3.500,00	No se evaluó monto	Numero de concursos ejecutados	10	8	33,33%	33,33%	33,33%	100%	No se evaluó monto	Se entrega Nomenclamientos/Acciones de personal y acta declaración de ganadores de concurso.	Acta Declaración ganadores de concursos y Nomenclamientos
Objetivo 1.- Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional	7	Difundir el estatuto, reglamentos y manuales de procesos y/o procedimientos que contribuyen al cumplimiento de objetivos institucionales	\$	No se evaluó monto	Numero de difusiones realizadas	2	Se encuentra en proceso	0,00%	50,00%	50,00%	100%	No se evaluó monto	Actualmente se encuentra en proceso de revisión y aprobación por parte de las Autoridades el Reglamento del Auto-Organismo de la U.A.E. por lo tanto una vez que se encuentre aprobado, se procederá a las acciones pertinentes por el área de Talento Humano.	Instrumentos de Difusión (Digitales y/o Impresos)
	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional	8	Seguimiento al Manual de Procesos y/o Procedimientos Institucionales	\$	No se evaluó monto	Numero de seguimientos realizados	2	Se encuentra en proceso	0,00%	50,00%	50,00%	100%	No se evaluó monto	Actualmente se encuentra en proceso de consolidación de los procedimientos para su posterior revisión parte de las Autoridades, una vez que se cuente con la aprobación de la C.U. Del Organismo de la U.A.E. se procederá a la Organización por Procesos de la U.A.E.	Instrumentos Digitales y/o Impresos

 UNIDAD EVALUADA: TALENTO HUMANO  
 RESPONSABLE: ING. YAMILL VERA MARTINEZ  
 CARGO: ASISTENTE 2 DE TALENTO HUMANO (DELEGADO POA)

 UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN  
 RESPONSABLE: ECON. MARIA JOSÉ CHICA A.  
 CARGO: ANALISTA 2 DE PLANIFICACIÓN

FICHA DE SEGUIMIENTO

SEGUIMIENTO II CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

FECHA:	2021		MAYO		AGOSTO	
CUATRIMESTRE:	2		DESDE:		HASTA:	
UNIDAD:	DIRECCIÓN DE OBRAS UNIVERSITARIAS					
TIPO DE UNIDAD:	ACADÉMICA					

DIRECTOR DE OBRAS UNIVERSITARIAS: DR. ALEJER CEVALLOS CEVALLOS, MSc.

DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN: ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ

CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META):

CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (PORCIENTO): 77%  
11%

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ALOCACIÓN/ACTIVO	MONTO ALIMINADO US\$	MONTO EJECUTADO US\$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTIÓN	PLANIFICADO			EJECUCIÓN II CUATRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO META IC	% CUMPLIMIENTO MONTO IC	GESTIÓN / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
								I	II	III							
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	2	Ejecución presupuestaria al Plan Anual de Inversiones de la UAE.	\$ 5.201.800,94	\$ 59.295,00	Porcentaje de ejecución presupuestaria del Plan Anual de Inversiones de la UAE.	100%	10,00%	20,00%	70,00%	11%	53%	11%	Se presenta cédula presupuestaria con corte de mayo a agosto de 2021 respecto a la ejecución del presupuesto del Plan Anual de Inversiones de la UAE. La institución, la cual refleja un 10,68% de ejecución en relación al Codificado.	Informes de ejecución presupuestaria del Plan Anual de Inversiones de la UAE	Oficio No. DOU-003-2021 de fecha 31 de agosto de 2021 Cédula Presupuestaria de ejecución de gastos-Reportes: Etage del Ministerio de Finanzas, con corte de mayo a agosto de 2021	Cumplió el 10,68% del 20% planificado para el II cuatrimestre 2021
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	3	Fiscalización, control y supervisión de los proyectos del Plan Anual de Inversiones	\$ -	-	Numero de informes de fiscalización de obras.	4	50,00%	25,00%	25,00%	25%	100%	Presenta informe de fiscalización de las obras que se encuentran en el PAI 2021, correspondiente al segundo trimestre 2021 (abril-junio)	Informe de fiscalización de obras. Contratos, Actas de Recepción de obras	Oficio DOU-004-2021 de fecha 31 de agosto de 2021 Informe del estado de los 16 proyectos del PAI 2021 presentado por el Ing. Ciro Ronald Cisneros, analista de la Dirección de Obras	La actividad cumplió con la meta planificada en el cuatrimestre	

*Diana Segovia S.*

UNIDAD EVALUADA: DIRECCIÓN DE OBRAS UNIVERSITARIAS  
RESPONSABLE: SRTA. DIANA SEGOVIA GUERRERO  
CARGO: SECRETARIA DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS UNIVERSITARIAS

*Jimena Jaramila H.*

UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN  
RESPONSABLE ECON. JIMENA FERNANDEZ M.  
CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACIÓN



FICHA DE SEGUIMIENTO  
SEGUIMIENTO II CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL\_2021

Año: 2021 Cuatrimestre: II Unidad: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Tipo de Unidad: ADMINISTRATIVA	Desde: MAYO Hasta: AGOSTO	Fecha: miércoles, 22 de septiembre de 2021
--	------------------------------	--

DIR. RUBEN VERA RODRIGUEZ  
 DIR. RUBEN VERA RODRIGUEZ  
 CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META):  
 CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO):

100%

NO CUENTA CON MONTO PLANIFICADO EN EL II CUATRIMESTRE POA 2021

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACCIÓN/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO US\$	MONTO EFECTIVO US\$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTIÓN	PLANIFICADO			EJECUCIÓN II CUATRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO O META IIC	% CUMPLIMIENTO O MONTO IIC	GESTIÓN / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
								I	II	III						
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	1	Seguimientos Cuatrimestrales del POA Institucional	\$ -	\$ -	Número de seguimientos cuatrimestrales del POA	3	33,33%	33,33%	33,33%	33,33%	100,00%	Se realizó el seguimiento a los Cuatrimestres POA 2021, a todas las unidades académicas y administrativas mediante mesas de trabajo con los responsables y delegados del proceso. Mediante oficio No. 164-DPU-UAE-2021 se hizo la entrega formal del informe a la Máxima Autoridad. Resolución No. 196-2021 de fecha 30 de junio de 2021, en sesión ordinaria, el Honorable Consejo Universitario resolvió aprobar el informe.	Oficio No.131-DPU-UAE-2021 de fecha 5 de mayo de 2021 se solicitó autorización a la Rectoría para iniciar el proceso Oficio No. 164-DPU-UAE-2021 de fecha 17 de junio de 2021, se entregó a la Máxima Autoridad el informe. Resolución No.196-2021 del 30 de junio de 2021	La actividad se cumplió de acuerdo a la meta programada.	
		2	Seguimiento al Plan Anual de Inversión PAI UAE	\$ -	\$ -	Número de seguimientos semestrales-SEMPIADES	2	50,00%	25,00%	25,00%	100,00%	Mediante oficio No.236-DPU-UAE-2021 de fecha 23 de agosto de 2021 dirigido a la Máxima Autoridad de la Institución, se realizó la entrega del Informe de Seguimiento Primer Semestre 2021 del Cumplimiento del Plan Anual de Inversiones 2021 de la Universidad Agraria del Ecuador.	Resolución No.254-2021 de fecha 30 Agosto de 2021 de Aprobación e informes de Seguimiento I semestre 2021 al PAI de la UAE	La actividad se cumplió de acuerdo a la meta programada.		
		3	Elaboración y Aprobación del Plan Operativo Anual Institucional	\$ -	\$ -	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del POA	100%	0,00%	50,00%	50,00%	100,00%	Mediante oficio No. 211-DPU-UAE-2021 del 6 de agosto de 2021, dirigido a la Máxima Autoridad, de conformidad con lo que establece el "Reglamento de Elaboración y Evaluación de los Planes Operativos y Estratégicos Institucionales de la UAE", se puso en su consideración el inicio del proceso de elaboración del borrador del Plan Operativo Anual 2022 de la Institución.	A través de los oficios No. 236-DPU-UAE-2020 y 239-DPU-UAE-2020 de fecha 26 de agosto de 2021, la Dirección de Planificación solicitó a las unidades académicas y administrativas, el Borrador del Plan Operativo Anual 2022 de las unidades	La actividad se cumplió de acuerdo a la meta programada.		
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	5	Socialización de la Planificación Institucional (Estratégica y Operativa).	\$ -	\$ -	Número de socializaciones realizadas	4	25,00%	50,00%	25,00%	50,00%	100,00%	En cumplimiento de la sumilla inserta en el oficio No.211-DPU-UAE-2021 de fecha 6 de agosto de 2021, por parte de la Máxima Autoridad de la Institución, se realizó la Socialización de "Seguimiento del Primer Cuatrimestre POA 2021 y de los "lineamientos para la elaboración del borrador POA 2022", el día martes 17 de agosto de 2021, a las 11:00h, en el Auditorio de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia	oficio No. 211-DPU-UAE-2021 del 6 de agosto de 2020 oficio Nos. 232-DPU-UAE-2021 y 233-DPU-UAE-2021, de fecha 13 del agosto de 2021. oficio No.237-DPU-UAE-2021 de fecha 23 de agosto de 2021 con el debido informe de socialización	La actividad se cumplió de acuerdo a la meta programada.	

SEGUIMIENTO II CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

FECHA:	del 22 de septiembre de 2021		
FECHA:			
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN:	ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ		
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN:	ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ		
CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (MTR):	100%		
CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTOS):	NO CUENTA CON MONTO PLANIFICADO EN EL II CUATRIMESTRE POA 2021		

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACCIÓN/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO USD \$	MONTO EJECUTADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTIÓN	PLANIFICADO			EJECUCIÓN II CUATRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO O META LIC	% CUMPLIMIENTO O MONTO LIC	GESTIÓN / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
								I	II	III							
Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	6	Seguimiento a la Planificación Anual STE (Acwise Físico y Presupuestario)	\$		Número de reportes en el sistema SIREP.	2	50,00%	50,00%	0,00%	50,00%	100,00%	Mediante Círculo Circular No. MEF-SNP-2021-001 de fecha 1 de julio de 2021, suscrito por el MEF y la SNP, solicitó a todas las entidades y organismos del sector público remitir información relacionada con la evaluación física y financiera de la ejecución de la planificación y presupuesto correspondiente al I semestre 2021.	Reportes generados por el Sistema SIREP	Mediante oficios No. 173-DPU-UAE-2021 del 2 de julio de 2021, No. 174-DPU-UAE-2021 del 5 de julio de 2021, Oficio No. 177-DPU-UAE-2021 al No. 183-DPU-UAE-2021 de fecha 6 de julio de 2021 y Oficio No. 193-DPU-UAE-2021 de fecha 9 de julio de 2021 se solicitó información referente al cumplimiento y evaluación física de indicadores de gestión institucionales y sus resultados alcanzados en el primer semestre del año 2021, posteriormente se puso en conocimiento a la Unidad Ejecutora mediante oficio No. 200-DPU-UAE-2021, de fecha 21 de julio de 2021, con el cual se solicitó la aprobación pertinente para el financiamiento de los proyectos.	La actividad se cumplió de acuerdo a la meta programada.	
Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	7	Postulación de Proyectos de Inversión UAE en el Sistema SIREP	\$		Número de informes de Postulación de proyectos	1	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%		La actividad no se ha realizado por cuanto la Secretaría Nacional de Planificación al momento del seguimiento se encuentra preparando los directivos y cronogramas para el inicio del proceso de Postulación 2022. La actividad será evaluada en el siguiente cuatrimestre.	Informe de Postulación de Proyectos de Inversión en el Sistema de STPE Reporte de Postulación.	Actividad no será evaluada, debido a que los entes externos no emiten comunicaciones al cierre del II cuatrimestre 2021	Actividad no evaluada	

*Carolina Jose*

UNIDAD EVALUADA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN  
RESPONSABLE: ECON. MARIA JOSE CHICA ANDRADE  
CARGO: ANALISTA 2 DE PLANIFICACION

*Anna Inés de Heredia*

UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN  
RESPONSABLE: ECON. JINNA FERNANDEZ M.  
CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACION



**FICHA DE SEGUIMIENTO**  
**SEGUIMIENTO II CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL\_2021**

AÑO:	2021	
CUATRIMESTRE:	2	AGOSTO
UNIDAD:	DIRECCION FINANCIERA	
TIPO DE UNIDAD:	ADMINISTRATIVA	

FECHA: **viernes, 16 de septiembre de 2021**

DIRECTORA FINANCIERA: **MGS. IVONNE VIDUETA BUCARAM.**

DIRECTOR DE PLANIFICACION: **ING. RUBÉN VERA RODRIGUEZ.**

CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META): **100%**

CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO): **NO CUENTA CON MONTO PLANEADO EN EL II CUATRIMESTRE POA 2021**

OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACCION/ACTIVIDAD	INDICADOR	META ANUAL DE GESTION	PLANIFICADO			EJECUCION I CUATRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO O META C.	GESTION / ACCIONES REALIZADAS	MEDIO DE VERIFICACION	MEDIO DE VERIFICACION ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
						I	II	III						
Objetivo 4. Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos los servicios.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	2	Realizar las modificaciones presupuestales y utilizar el sistema ESSEFINMAP.	Número de informes de modificaciones presupuestales.	4	25,00%	25,00%	50,00%	25%	100%	Se realizó el informe de modificaciones presupuestales del II trimestre (abril-junio) 2021.	Oficio de No. 561-2021 de fecha 29 de julio de 2021	Actividad ejecutada satisfactoriamente.	
Objetivo 4. Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos los servicios.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	3	Control de pólizas por concepto de garantías (Contratación, seguros).	Número de informes de Control de Pólizas	12	31,13%	31,13%	31,13%	43%	100%	Se realizaron informes presupuestales (mayo-agosto 2021) del control de pólizas.	Oficio No. 270-151-2021 de fecha 14 de septiembre de 2021, presenta informe de Control de Pólizas del II cuatrimestre 2021	Actividad ejecutada satisfactoriamente.	
Objetivo 4. Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos los servicios.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	4	Informe sobre el control de uso de suministros y materiales.	Número de informes de control de uso de suministros y materiales.	3	31,13%	31,13%	31,13%	33%	100%	Presenta reportes de control de uso de suministros y materiales.	Oficio No. 347-2021 de fecha 15 de septiembre de 2021, presenta los reportes de mayo y junio del control de uso de suministros y materiales de la institución.	Actividad ejecutada satisfactoriamente.	
Objetivo 4. Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos los servicios.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	5	Reporte de liquidaciones de Ex servidores.	Número de reportes de liquidaciones de Ex servidores	3	31,13%	31,13%	31,13%	33%	100%	Presenta reportes del cuatrimestre (mayo-agosto 2021) de liquidaciones a ex servidores.	Oficio Contabilidad No. 341-2021 de fecha 15 de septiembre de 2021; emitir reportes de liquidaciones a ex servidores de la institución	Actividad ejecutada satisfactoriamente.	
Objetivo 4. Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos los servicios.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	6	Emisión de Comprobantes de pago para Matriculación a los Estudiantes con gratuidad de las diferentes Facultades.	Número de informes de Estudiantes matriculados sin gratuidad de las diferentes Facultades.	2	0,00%	50,00%	50,00%	50%	100%	En el primer ciclo 2021 de preparado, se matriculacion 45 estudiantes que han perdido gratuidad	Oficio No. 271-115-2021 de fecha 14 de septiembre de 2021, presenta informe de Estudiantes matriculados sin gratuidad de las diferentes Facultades de la institución	Actividad ejecutada satisfactoriamente.	

*Jinnia Fernández M.*  
UNIDAD EVALUADORA: DIRECCION DE PLANIFICACION  
RESPONSABLE: ECON. JINNIA FERNANDEZ M.  
CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACION



*Jinnia Fernández M.*  
UNIDAD EVALUADA: DIRECCION FINANCIERA  
DELEGADA DE POA: SRA. KATHERINE LUCAS MANZABA  
CARGO: ASISTENTE DE DIRECCION FINANCIERA

AÑO:	2021	FECHA:	martes, 21 de septiembre de 2021
CUATRIMESTRE:	2	DESDE:	AGOSTO
UNIDAD:	FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS	HASTA:	MAYO
TIPO DE UNIDAD:	ACADEMICA	DECANA	DR. EMMA JACOME MURILLO, MSc.
		DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN:	ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ

CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META):	100%
CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO):	0%

OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/Acción/Actividad	INDICADOR	META ANUAL DE GESTIÓN	PLANIFICADO			% CUMPLIMIENTO DEL CUATRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO DEL AÑO	GESTIÓN / ACCIONES REALIZADAS	INDICADORES DE VERIFICACIÓN ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
					I	II	III					
Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y posgrado, comprometiéndose con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	4	Capatación Docente.	Porcentaje de docentes capacitados en los cursos de perfeccionamiento docente.	80%	0,00%	50,00%	50%	100%	0%	El porcentaje de docentes capacitados de la Facultad de CC.AA. según informe presentado es del 77,49% en el presente cuatrimestre.	Informe de cumplimiento de capacitación docente.	La actividad cumplió con la meta en el cuatrimestre
Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y posgrado, comprometiéndose con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	5	Fortalecer el proceso de titulación de tercer nivel	Tasa de Titulación Pregrado de la Facultad	35%	0,00%	50,00%	50%	100%		La Tasa de Titulación Pregrado de la Facultad de CC.AA para el presente cuatrimestre es del 39,21%.	Informe semestral sobre la tasa de titulación y actividades de fortalecimiento a la titulación.	La actividad cumplió con la meta en el cuatrimestre
Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y posgrado, comprometiéndose con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	6	Fortalecer el proceso de retención de los estudiantes	Tasa de retención Pregrado de la Facultad	57%	0,00%	50,00%	50%	100%		La tasa promedio de Retención Pregrado de la Facultad de CC.AA para el presente cuatrimestre es del 73,17%.	Informe semestral sobre la tasa de retención y actividades de fortalecimiento a la permanencia de los estudiantes	Actividad ejecutada satisfactoriamente.
Objetivo 2.- Incrementar la investigación y producción científica de la universidad generando conocimiento e innovación, a fin de afrontar las necesidades de la sociedad en el contexto nacional e internacional.	8	Promover la difusión y democratización del saber a través de eventos científicos académicos - Congresos, seminarios, foros u otras actividades	Número de Congresos y otros eventos científicos realizados	2	0,00%	50,00%	50%	100%	0%	Se realizó un evento "Ciclo de conferencias por el aniversario de la Fac. de Ciencias Agrarias"	1. Informe del evento	Actividad ejecutada satisfactoriamente.
Objetivo 3.-Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad mejorando las destrezas de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país.	12	Coordinación y Seguimiento a los Proyectos de Labor comunitaria ejecutados por los estudiantes y supervisado por los Docentes	Porcentaje de estudiantes que realizan labor Comunitaria	70%	0,00%	50,00%	50%	100%		Hasta la fecha del cierre del II cuatrimestre 2021 se alcanzó un porcentaje del 43,82% de estudiantes de la Facultad de CC.AA que han realizado su labor Comunitaria.	Documentos de Planificación, ejecución e Informe semestral de Labores Comunitarias	Actividad ejecutada satisfactoriamente. Se sugiere presentar informe consolidado de las carreras.
Objetivo 3.-Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad mejorando las destrezas de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país.	13	Coordinación y Seguimiento a los Proyectos de vinculación realizados por los Docentes	Docentes que participan en proyectos de vinculación	30%	0,00%	50,00%	50%	100%	0%	Para el cuatrimestre 2021 se alcanzó un porcentaje del 22,94% de participación de docentes de la Facultad de CC.AA que han realizado proyectos de vinculación docente.	Informe Semestral de Proyectos de Vinculación realizados por Facultad (Incluye número de proyectos, y docentes participantes, por proyecto). Resolución de H. Consejo Universitario de Planificación	Actividad ejecutada satisfactoriamente. Se sugiere presentar informe consolidado de las carreras.

FICHA DE SEGUIMIENTO  
SEGUIMIENTO II CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

**AÑO:** 2021 **FECHA:** martes, 21 de septiembre de 2021  
**CUATRIMESTRE:** 2 **DESDE:** MAYO **HASTA:** AGOSTO  
**UNIDAD:** FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS  
**TIPO DE UNIDAD:** ACADEMICA  
**DECANA:** DRA. EMMA JACOME MURILLO, MSc.  
**DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN:** ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ

**CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO):**  
 100%  
 0%

OBJETIVO OPERATIVO	PROGRAMA/PROYECTO/Acción	MONTO PLANIFICADO (USD)	MONTO EJECUTADO (USD)	INDICADOR	META ANUAL DE GESTIÓN	PLANIFICADO			% CUMPLIMIENTO META O MONTO (C)	% CUMPLIMIENTO META O MONTO (R)	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
						I	II	III				
Objetivo 3.- Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad empujando a los agricultores mejorando las destrezas de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país	Coordinación y Seguimiento a las prácticas profesionales preparadas por los estudiantes de último año y supervisado por los docentes.	\$		Porcentaje de prácticas profesionales en su componente laboral	70%	0,00%	50,00%	50%	100%	Durante el periodo del II cuatrimestre 2021 se alcanzó un porcentaje del 38,64% de estudiantes de la Facultad de CC AA que han realizado sus prácticas pre-profesionales.	Actividad ejecutada satisfactoriamente. Se sugiere presentar informe consolidado de las carreras.	
Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los servicios brindados.	Planificación de la infraestructura y equipamiento físico e informático de las instalaciones de la Facultad	\$ 550.247,68		Número de planes	1	0,00%	50,00%	50%	0%	Se gestionan los correspondientes requerimientos. Oficios de Gestión - Resolución de H. Consejo Universitario. - Informe de ejecución de requerimientos	Actividad ejecutada. Se recomienda presentar informe de gestión y/o ejecución de requerimientos.	

Ing. María Avilés Vera, MSc

UNIDAD EVALUADA: FAC. CIENCIAS AGRARIAS  
RESPONSABLE: ING. MARIA AVILES VERA, MSc.  
CARGO: DOCENTE

Ing. Jovanna Fernández Mendez

UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN  
RESPONSABLE: ECON. JINNA FERNANDEZ M.  
CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACIÓN



<b>AÑO:</b> 2021 <b>CUATRIMESTRE:</b> II <b>UNIDAD:</b> FACULTAD DE ECONOMÍA AGRICOLA ACADÉMICA	<b>DESDE:</b> MAYO <b>HASTA:</b> AGOSTO	<b>FECHA:</b> 04/10/2021
---	--	--------------------------

ING. NESTOR VERA, MSc.  
ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ

DECANO/DIRECTOR/JEFE  
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN:

CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META)  
100%  
No se ejecutó monto

OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACTIVIDAD	MONTO US\$	MONTO REAL EJECUTADO	INDICADOR	META ANUAL DE GESTION	META EJECUTADA	PLANIFICADO			EJECUCIÓN EN EL CUATRIMESTRE EVALUADO	% CUMPLIMIENTO META	% CUMPLIMIENTO MONTO	GESTIÓN/ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS	
									I	II	III							
Objetivo 1. Formar profesionales de nueva generación en los niveles de pregrado y posgrado, con competencias para el desarrollo de las mejores prácticas docentes.	1.1 Fortalecer la planta docente, mejorando su capacidad para el desarrollo de la enseñanza universitaria	3	Gestionar estudios doctorales y Docentes de la Facultad a través de becas y/o admisión de estudiantes de doctorado.	\$ 3.000,00	Monto No Ejecutado	Numero de becas otorgadas para estudios doctorales y de los docentes de la UAE	1	Tanya Acosta, Docente de la Facultad de Economía Agrícola se encuentra en este momento cursando estudios de Doctorado.	0,00%	50,00%	50,00%	50,00%	100,00%	No se evaluó monto	La Facultad presenta un informe de los docentes que se encuentran cursando estudios doctorales.	1.Revolución H Consejo Universitario. 2. Informe Consejo Directivo. 3. Convenio universidad, DECANATO e informe Docente.	Oficio 047.2 POA 2021- COORDINACIÓN ACADÉMICA- DECANATO e informe	
Objetivo 2. Formar profesionales de nueva generación en los niveles de pregrado y posgrado, con competencias para el desarrollo de las mejores prácticas docentes.	1.1 Fortalecer la planta docente, mejorando su capacidad para el desarrollo de la enseñanza universitaria	4	Capacitación Docente.	\$ 1.000,00	Monto No Ejecutado	Porcentaje de docentes capacitados en los cursos de perfeccionamiento docente	9%	94%	0,00%	50,00%	50,00%	50,00%	100,00%	No se evaluó monto	La Facultad en el segundo cuatrimestre se encuentra realizando un informe de docente. La meta se ha cumplido en relación a los docentes, superando así la meta anual.	- Informe de cumplimiento de capacitación docente	Oficio No. 037.1 POA 2021- COORDINACIÓN ACADÉMICA- DECANATO	
Objetivo 3. Formar profesionales de nueva generación en los niveles de pregrado y posgrado, con competencias para el desarrollo de las mejores prácticas docentes.	1.4 Incrementar la tasa de retención y titulación de egresados.	5	Facilitar el proceso de titulación de egresados.	\$ -	Monto No Ejecutado	Tasa de Titulación de egresados de la Facultad	30%	34,70%	0,00%	50,00%	50,00%	50,00%	100,00%	No se evaluó monto	En el mes de julio se realizaron eventos de graduación alcanzando un total de 156 graduados en el primer semestre 2021, cuyo monto de la cohorte representó una tasa de titulación del 34,7%.	1. Informe Semestral de proceso de titulación tercer nivel.	Oficio	
Objetivo 4. Incrementar la tasa de retención y titulación de egresados.	1.4 Incrementar la tasa de retención y titulación de egresados.	6	Fortalecer el proceso de selección de los estudiantes.	\$ -	Monto No Ejecutado	Tasa de retención de egresados de la Facultad	70%	71,00%	0,00%	50,00%	50,00%	50,00%	100,00%	No se evaluó monto	A fin de establecer la tasa de retención de estudiantes, la Facultad de Economía Agrícola efectuó 4 cursos de equitación docente donde se beneficiaron 60 estudiantes. Asimismo se otorgaron 70 becas que representan el 50,00%.	1. Informe Semestral de Tasa de retención tercer nivel.	Oficio No. 015.2021- DE-Coord	
Objetivo 2. Incrementar la investigación científica de la universidad y promover la transferencia de tecnología al sector productivo y el desarrollo nacional e internacional.	2.3 Promover la producción científica de la universidad y la transferencia de tecnología al sector productivo y el desarrollo nacional e internacional.	8	Generar artículos científicos publicados en revistas.	\$ 1.000,00	Monto No Ejecutado	Numero de Publicaciones	10	4	0,00%	50,00%	50,00%	50,00%	100,00%	No se evaluó monto	Se encuentran 4 artículos publicados. De acuerdo a informe presentado por INEAR.	Oficio de envío de servicios INEAR publicados en revistas y/o INEAR, verificado de aceptación.	Se ha cumplido satisfactoriamente.	
Objetivo 2. Incrementar la investigación científica de la universidad y promover la transferencia de tecnología al sector productivo y el desarrollo nacional e internacional.	2.4 Generación de proyectos de investigación científica de la universidad y la transferencia de tecnología al sector productivo y el desarrollo nacional e internacional.	10	Elaborar y gestionar la aprobación de proyectos de investigación de acuerdo a las normas de la universidad y el financiamiento interno y/o externo.	\$ 80.000,00	Monto No Ejecutado	Numero de proyectos presentados por las facultades	2	2	80,00%	30,00%	40,00%	30,00%	100%	No ejecutado monto	Se encuentran aprobados 2 proyectos de investigación de acuerdo a informe presentado por INEAR.	Informe de Proyectos y ejecución de los mismos aprobados.	Oficio de informe de responsable de la investigación de la Facultad	La actividad se ha cumplido conforme al presupuesto de la meta propuesta.
Objetivo 3. Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad, promoviendo el desarrollo de los estudiantes en el contexto de la realidad del país.	3.3 Promover la interacción entre la comunidad universitaria y la sociedad, promoviendo el desarrollo de los estudiantes en el contexto de la realidad del país.	11	Coordinación y Seguimiento a los Proyectos de labor comunitaria ejecutados por los estudiantes y supervisado por los Docentes.	\$ -	No planificado monto	Numero de estudiantes que están labor comunitaria	2%	48,50%	0,00%	50,00%	50,00%	50,00%	100%	No planificado monto	Se presenta el informe de prácticas profesionales, finalizadas hasta el 31 de agosto de 2021. Se tiene un total de 105 estudiantes que les corresponde cumplir con sus prácticas profesionales. De los cuales, 161 estudiantes ya lo han culminado.	Documentos de Planificación, ejecución e Informe Semestral de Labores Comunitarias	Oficio de informe de responsable de la investigación de la Facultad	La actividad se ha cumplido conforme al presupuesto de la meta propuesta.
Objetivo 3. Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad, promoviendo el desarrollo de los estudiantes en el contexto de la realidad del país.	3.3 Promover la interacción entre la comunidad universitaria y la sociedad, promoviendo el desarrollo de los estudiantes en el contexto de la realidad del país.	12	Coordinación y Seguimiento a las prácticas profesionales ejecutadas por los estudiantes y supervisado por los Docentes.	\$ -	No planificado monto	Porcentaje de prácticas profesionales en su cumplimiento laboral	50%	29,8	0,00%	50,00%	50,00%	50,00%	100%	No planificado monto	Se presenta el informe de Labores Comunitarias presentadas por los estudiantes hasta el 31 de agosto de 2021. Se tiene un total de 105 estudiantes que les corresponde cumplir con sus prácticas profesionales. De los cuales, 342 estudiantes ya han culminado su proceso de circulación.	Planificación, aprobación y ejecución Informe Semestral de prácticas Profesionales.	Oficio de informe de responsable de la investigación de la Facultad	La actividad se ha cumplido conforme al presupuesto de la meta propuesta.

*Adriana Ordenama*  
UNIDAD EVALUADORA: FACULTAD DE ECONOMÍA AGRICOLA  
RESPONSABLE: ECON. ADRIANA ORDENAMA  
CARGO: RESPONSABLE DELEGADA DE POA

*Econ. María Jose Chica*  
UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN  
RESPONSABLE: ECON. MARIA JOSE CHICA A  
CARGO: ANALISTA DE PLANIFICACIÓN



FIGURA DE SEGUIMIENTO  
SEGUIMIENTO II CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

FECHA:	viernes, 24 de septiembre de 2021	
CUATRIMESTRE:	2021	2
UNIDAD:	2021	2
TIPO DE UNIDAD:	2021	2
DRSSE:	MAYO	HASTA: AGOSTO
UNIDAD:	FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA ACADEMICA	
UNIDAD:	DECANO	
UNIDAD:	DR. WASHINGTON YONG RUFFO, MSc.	
UNIDAD:	ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ	
UNIDAD:	DIRECTOR DE PLANIFICACION	
UNIDAD:	CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META):	
UNIDAD:	100%	
UNIDAD:	CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO):	
UNIDAD:	NO PRESENTA EVIDENCIA DE EJECUCION DE MONTO EN EL II CUATRIMESTRE	

OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACCION/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO (USD \$)	MONTO EJECUTADO (USD \$)	INDICADOR	META ANUAL DE GESTION	PLANIFICADO	EJECUCION I CUATRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO META IC	GESTION / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACION	RECOMENDACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS	
Objetivo 1. Fortalecer la planta profesional de manera integral en los niveles de pregrado y posgrado, comprometidos con el desarrollo de prácticas, aplicando las mejores prácticas docentes.	1.1 Fortalecer la planta docente titular considerando su competitividad para el óptimo desempeño de la docencia universitaria	4	Capacitación Docente.	\$ 3.000.000		Porcentaje de docentes capacitados en los cursos de perfeccionamiento docente.	80%	I: 0,00% II: 100,00% III: 0,00%	100%	0%	De un total de 70 docentes (titulares, M de docencia y M de docencia) se capacitó a 70 docentes en el periodo 2021, logrando un 90% de docentes capacitados.	1. Informe de cumplimiento de capacitación docente.	Se recibió el informe de perfeccionamiento docente presentado por la MVZ. Verónica Mena Castro, Subdecana de la Facultad.	La actividad fue completada satisfactoriamente.
Objetivo 1. Fortalecer la planta profesional de manera integral en los niveles de pregrado y posgrado, comprometidos con el desarrollo de prácticas, aplicando las mejores prácticas docentes.	1.4 Incrementar la tasa de retención y retención Pregrado.	6	Fortalecer el proceso de retención de los estudiantes	\$ -		Tasa de retención Pregrado de la Facultad	80%	I: 0,00% II: 50,00% III: 50,00%	50%	100%	La tasa de retención del primer ciclo periodo 2021-2021 de los estudiantes de la carrera de Medicina Veterinaria es del 81%. Y la tasa de retención del segundo ciclo periodo 2021-2021 de los estudiantes de la carrera de Medicina Veterinaria es del 89%, logrando así una tasa de retención de la carrera del 85%.	1. Informe Semestral de Tasa de retención tercer nivel.	Se cuenta con el informe de la tasa de retención de la Facultad de MVZ periodo 2020-2021 presentado por el MVZ. Washington Young Adán. Decano de la Facultad.	La actividad fue completada satisfactoriamente.
Objetivo 4. Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de la infraestructura física, apoyando a los servicios brindados.	4.4 Implementar mecanismos que promuevan el mejoramiento continuo de la infraestructura física.	14	Realizar los requerimientos necesarios y la optimización de recursos para la normal operación de la Hacienda Barbaña	\$ 25.000.000		Numero de informes semestral de gestión	2	I: 0,00% II: 50,00% III: 50,00%	50%	0%	Presenta oficios de gestiones realizadas Oficio No. 002-2021-DE-4 DE ENERO 2021. Oficio No. AD-FMVZ-001-2021 DEL 11 DE ENERO 2021.	Informe semestral de gestión de la Hacienda Barbaña	Oficio AD-MVZ-001-2021 de fecha 11 de enero de 2021 Oficio No.063-FMVZ D-R de fecha 12 de octubre de 2021 Oficio No. 0050-VAD-FMVZ-2021 de fecha 1 de junio de 2021 Oficio No. 0436-FMVZ D-R-2021, solicitud de equipos, herramientas y contratación de servicios para la Hacienda Barbaña	Se recomienda dar seguimiento a las solicitudes entregadas
Objetivo 4. Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de la infraestructura física, apoyando a los servicios brindados.	4.4 Implementar mecanismos que promuevan el mejoramiento continuo de la infraestructura física.	15	Planificación de la infraestructura física e informático de las instalaciones de la Facultad	\$ 54.496.000		Numero de planes	1	I: 0,00% II: 50,00% III: 50,00%	50%	0%	Presenta oficios de gestiones realizadas Oficio No. 030-AD-FMVZ-2021 DEL 20 DE MAYO 2021 Oficio No. 034-AD-FMVZ-2021 DEL 25 DE MAYO 2021 Oficio No. 035-AD-FMVZ-2021 DEL 10 DE JUNIO 2021	- Gestión mantenimiento aprobados por el H. Consejo Universitario. Informe de ejecución del Plan de mantenimiento de MVZ	Oficio No. 0453-FMVZ D-R-2021 solicitud de equipos y materiales para los laboratorios de la Facultad de MVZ Oficio No. 0454-FMVZ D-R-2021 solicitud de adquisición de equipos y materiales para la clínica veterinaria de la Facultad de MVZ Oficio No. 0455-FMVZ D-R-2021, solicitud de mobiliario y herramientas para el funcionamiento de las instalaciones de la Fac. de MVZ Oficio No. 0456-FMVZ D-R-2021, gestión de mantenimiento, reparación y adquisición de equipos de laboratorio, estufas de aullar y administrativo de la Fac. de MVZ	Se recomienda dar seguimiento a las solicitudes entregadas

Isela Montoya kmz

Jimna Fernández M.



UNIDAD EVALUADA: FAC. MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA  
RESPONSABLE: ECON. ISELA MONTAÑA  
CARGO: SECRETARIA DE DECANATO

UNIDAD EVALUADA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN  
RESPONSABLE: ECON. JIMNA FERNÁNDEZ M.  
CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACIÓN

SEGUIMIENTO II CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL_2021																		
AÑO:		2021		DESD E:		MAYO		HASTA:		AGOSTO								
CUATRIMESTRE:		2		LABORES COMUNITARIAS		ADMINISTRATIVA		FECHA:		jueves, 16 de septiembre de 2021								
UNIDAD:		ING. NADIA CADENA ITURRALDE, MSc.		ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ		COORDINADORA DE LABORES COMUNITARIAS:		DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN:		100%								
TIPO DE UNIDAD:		LABORES COMUNITARIAS		ADMINISTRATIVA		CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META):		CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONITO):		NO CUENTA CON MONTO PLANIFICADO EN EL II CUATRIMESTRE POA 2021								
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACCIÓN/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO USD \$	MONTO EJECUTADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTIÓN	PLANIFICADO			EJECUCIÓN II CUATRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO TO META IIC	% CUMPLIMIENTO TO MONTO IIC	GESTIÓN / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS	
								I	II	III								
Objetivo 3: Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad eminentemente agrícola mejorando las destrezas de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país.	3.2 Formular e implementar un plan de vinculación pertinente y articulado.	2	Implementación del Plan de Vinculación con la Sociedad	\$ -		Número de informes cuatrimestrales de seguimiento del Plan de Vinculación	3	33,33%	31,33%	33,33%	33%	100%		En el presente cuatrimestre la Coordinación de Labores Comunitarias ha trabajado en conjunto con la Comisión de Vinculación con la Comunidad de la institución presentando un primer borrador ante el H. Consejo Universitario para su revisión, dicho borrador se encuentra en revisión por parte de los decanos de las facultades de la UAE	Informe de seguimientos cuatrimestrales del Plan de Vinculación con la Sociedad, (oficios y resoluciones)	Oficio LCE-R-0044-21 del 25 de agosto entrega de Borrador de Plan de Vinculación con la Sociedad para revisión de las Autoridades Borrador del Reglamento de Vinculación con la Comunidad	Se cumple con la actividad satisfactoriamente	
Objetivo 3: Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad eminentemente agrícola mejorando las destrezas de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país.	3.3 Promover la interacción entre comunidad universitaria y estado a través de los programas y proyectos de vinculación.	3	Seguimiento de Labor Comunitaria Estudiantil	\$ -		Número de informes cuatrimestrales de Labor Comunitaria	3	33,33%	31,33%	33,33%	33%	100%		Se realiza la gestión y seguimientos a las labores comunitarias presentadas por los estudiantes de la UAE En el cuatrimestre se realizaron un total de 286 proyectos de Labor Comunitaria, con la participación de 577 estudiantes de las distintas carreras de la UAE	Informes cuatrimestrales de Labor Comunitaria, con Resolución del H. Consejo Universitario aprobados y/o conocidos.	Presenta Informes cuatrimestral (mayo-agosto 2021) de Labor Comunitaria de la institución	Se cumple con la actividad satisfactoriamente	
Objetivo 3: Fortalecer el vínculo entre la comunidad universitaria y la sociedad eminentemente agrícola mejorando las destrezas de sus estudiantes en el contexto de la realidad del país.	3.3 Promover la interacción entre comunidad universitaria y estado a través de los programas y proyectos de vinculación.	5	Seguimiento a los convenios vigentes de cooperación interinstitucional para la Vinculación con la Sociedad	\$ -		Número de informes de seguimiento anual	2	0,00%	50,00%	50,00%	0%	0%		La Coordinación de Labores Comunitarias da seguimiento a los convenios interinstitucionales donde los egresados realizan sus proyectos, en la actualidad se cuentan con 363 convenios.	Informe semestral seguimiento a los convenios de cooperación interinstitucional.	presenta listados de convenios vigentes del 2019 al 2020 satisfactoriamente		

*Mecir Cadena*

UNIDAD EVALUADA: COORDINACIÓN DE LABORES COMUNITARIAS  
RESPONSABLE: ING. NADIA CADENA ITURRALDE, MSc.  
CARGO: COORDINADORA DE LABORES COMUNITARIAS



*Jinna Fernández M.*

UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN  
RESPONSABLE: ECON. JINNA FERNÁNDEZ M.  
CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACIÓN

FORMATO No. 1  
SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

AÑO:	2021	DE:	MAYO	HASTA:	AGOSTO
CUATRIMESTRE:	II	FECHA: 20/09/2021			
UNIDAD:	DECANO/DIRECTOR/JEFE: ING. AHMED EL SALOUS, MSc. DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN: ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ				
TIPO DE UNIDAD:	INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN "ING. JACOBINO BUCARAM ORTIZ, PHD" ACADÉMICA				
CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META): 100%					
CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (MONTO): No se ejecutó monto					

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACCIÓN/ACTIVIDAD	MONTO USD \$	MONTO REAL EJECUTADO	INDICADOR	META ANUAL DE GESTIÓN	META ANUAL DE EJECUCIÓN	EJECUCIÓN EN EL CUATRIMESTRE EVALUADO			% CUMPLIMIENTO O META	% CUMPLIMIENTO MONTO	GESTIÓN/ ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN ENTREGADOS	OBSERVACIONES/ ACCIONES CORRECTIVAS
									I	II	III					
Objetivo 2.-Incrementar la investigación y producción científica de la universidad generando conocimiento e innovación, a fin de afrontar las necesidades de la sociedad en el contexto nacional e internacional.	2.2 Formular e implementar un Plan Integral de Investigación para docentes de la Universidad.	2	Elaborar y gestionar el Plan de Investigación 2021-2025	\$ -	Monto No Evaluado	Número de Plan de Investigación 2021-2025	1	## 50,00%	## 50,00%	## 50,00%	100,00%	No se evaluó el monto	Oficio de presentación de los planes	Ofices/ Resolución del HCU.	Se ha cumplido satisfactoriamente la actividad.	
Objetivo 2.-Incrementar la investigación y producción científica de la universidad generando conocimiento e innovación, a fin de afrontar las necesidades de la sociedad en el contexto nacional e internacional.	2.4 Generación de proyectos de investigación científica en el marco de las necesidades identificadas en el PHD.	5	Generación de capacitaciones temas de investigación y producción científica para estudiantes y/o docentes.	#####	Monto No Evaluado	Número de capacitaciones realizadas.	2	## 50,00%	## 50,00%	## 100,00%	100,00%	No se evaluó el monto	Informes de capacitaciones	Ofices/ Informes de realización de curso.	Se ha cumplido satisfactoriamente la actividad.	
Objetivo 2.-Incrementar la investigación y producción científica de la universidad generando conocimiento e innovación, a fin de afrontar las necesidades de la sociedad en el contexto nacional e internacional.	2.4 Generación de proyectos de investigación científica en el marco de las necesidades identificadas en el PHD.	7	Gestionar la aprobación de proyectos de investigación de acuerdo a las Líneas de Investigación con financiamiento interno y/o Externo	\$ -	Monto No Evaluado	Porcentaje de revisión de los proyectos presentados por las facultades	45%	## 25,00%	## 50,00%	## 50,00%	100,00%	No se evaluó el monto	Informes de Revisión de Proyectos	Resolución del H.C.U.	Se ha cumplido satisfactoriamente la actividad.	



*Maria Jose Chica*

UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN  
RESPONSABLE: ECON. MARIA JOSÉ CHICA

*Guisselle Sevillano*

UNIDAD EVALUADA: INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN "ING. JACOBINO BUCARAM ORTIZ PHD"  
RESPONSABLE: ECON. GUISELLE SEVILLANO  
CARGO: RESPONSABLE DELEGADA DE POA

**FORMATO No. 1**  
**SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL**

AÑO:	2021	DESE:	MAYO	HASTA:	AGOSTO	FECHA:	15/07/2021
UNIDAD:	PROGRAMAS REGIONALES - EL TRIUNFO						
TIPO DE UNIDAD:	ACADÉMICA						
DECANO/DIRECTOR/JEFE/COORDINADOR PRET:				ING. PAULO CENTAMARO QUIROZ			
DIRECTOR (E) DE PLANIFICACIÓN:				ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ			
CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META):							100%
CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (MONTO):							NO PLANIFICÓ MONTO

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACCIÓN/ACTIVIDAD	MONTO REAL EJECUTADO	MONTO US\$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTIÓN	META EJECUTADA	PLANIFICADO			EJECUCIÓN EN EL CUATRIMESTRE EVALUADO	% CUMPLIMIENTO META	% CUMPLIMIENTO MONTO	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
									I	II	III					
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	4.4 Implementar mecanismos que promuevan el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados.	2	Planificación y seguimiento de la infraestructura y equipamiento físico e informático de las instalaciones de la Facultad	No planificado monto	-	Número de planes	1	1	33,33%	33,33%	33,33%	33,33%	100%	No planificado monto	La programación de esta actividad se cumplió mediante la solicitud de ejecución del PAC para el PRET lo cual fue solicitado mediante oficio No 154-PRET de fecha 22 de julio del 2021	Oficio de requerimiento de ejecución del PAC.

 UNIDAD EVALUADA: PROGRAMAS REGIONALES  
 RESPONSABLE: ING. BERTHA HOLGUÍN BURGOS  
 CARGO: DELEGADA DE POA "PROGRAMAS REGIONALES EL TRIUNFO"



 UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN  
 RESPONSABLE: ECON. MARILOU GARCÍA A.  
 CARGO: ANALISTA DE PLANIFICACIÓN

FECHA:	lunes, 13 de septiembre de 2021
--------	---------------------------------

LODA ZAMY ALVARADO PÁZMIÑO  
 ING. RUBEN VERA  
 CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META)

JEFA DE RELACIONES PÚBLICAS  
 DIRECTOR DE PLANIFICACION (E)

CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO):  
 100%  
 NO CUENTA CON MONTO EVALUADO EN EL II CUATRIMESTRE POR 2021

AÑO:	CUATRIMESTRE	UNIDAD:	TIPO DE UNIDAD:	2021	DE:	HASTA:	MONTO PLANEADO US\$	MONTO RECIBIDO US\$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTIÓN	PLANIFICADO			EJECUCIÓN II CUATRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO META ITC	% CUMPLIMIENTO MONTO ITC	GESTIÓN / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
											I	II	III						
				II	MAYO	AGOSTO				52	33.33%	33.33%	33.33%	33.33%	No se evaluó presupuesto	Durante el segundo cuatrimestre se realizó la publicación de todos los edicionales del periódico semanal El Mensajero, actualizándose se encuentra con un proveedor encargado de la impresión de los mismos.	Edición en la página web y/o captura de pantalla de las ediciones publicadas.	Actividad ejecutada satisfactoriamente.	
							\$5.000,00	No se evaluó presupuesto	Número de edicionales anuales.	1	0,00%	100,00%	0,00%	100,00%	No se evaluó presupuesto	El libro del informe de Labores Institucionales de la Universidad Agraria del Ecuador, correspondiente al ejercicio 2020-2021, se encuentra en fase de revisión para su aprobación final.	Captura de pantalla de la publicación del libro en la web institucional.	Actividad ejecutada satisfactoriamente.	
							\$4.000,00	No se evaluó presupuesto	Número de eventos de publicación del Informe de Labores realizados	1	0,00%	100,00%	0,00%	100,00%	No se evaluó presupuesto	En el colquio principal del Campus Guayaquil de la UAE, se desarrolló el evento del Informe de Labores de la U.A.E. 2020-2021 celebrando el 10 de julio de 2021, con la participación de los principales autoridades de la institución, además de los docentes, personal administrativo y contables con la transmisión online a través de las redes sociales.	Fotografías y/o publicaciones del evento realizado.	Actividad ejecutada satisfactoriamente.	
							\$0,00	No se evaluó presupuesto	Porcentaje de coberturas realizadas.	100%	20,00%	50,00%	30,00%	50%	No se evaluó presupuesto	Debido al estado de emergencia que inició en el 2020 en los países por los efectos de la pandemia se realizaron de forma virtual y semi presencial, tomando las debidas medidas de bioseguridad.	Fotografías y/o captura de pantalla de los eventos difundidos.	Actividad ejecutada satisfactoriamente.	
							\$35.000,00	No se evaluó presupuesto	Porcentaje de cumplimiento anual.	100%	33,33%	33,33%	33,33%	33%	No se evaluó presupuesto	Durante el segundo cuatrimestre de 2021, únicamente se elaboró el material publicitario correspondiente a la oferta académica de posgrado y calendario académico.	Fotografías y/o videos de las publicaciones realizadas.	Actividad ejecutada satisfactoriamente.	
							\$4.000,00	No se evaluó presupuesto	Porcentaje de cumplimiento de la publicación.	100%	20,00%	60,00%	20,00%	60%	No se evaluó presupuesto	Durante el segundo cuatrimestre del año 2021, no se publicaron en los medios de comunicación impresos (revistas, periódicos, etc.), sin embargo a nivel de medios digitales se han hecho distintas publicaciones de eventos académicos y/o culturales.	Fotografías de los materiales elaborados o de los diseños publicados.	Actividad ejecutada satisfactoriamente.	
							\$4.000,00	No se evaluó presupuesto	Porcentaje de cumplimiento de actividades realizadas.	100%	0,00%	100,00%	0,00%	100%	No se evaluó presupuesto	El 16 de julio la U.A.E. celebró 29 años de creación y aniversario, con lo que se denominó a una serie de eventos conmemorativos que se realizaron durante el mes de julio y agosto, a través de la institución.	Publicación / Invitación	Actividad ejecutada satisfactoriamente.	
							\$30.000,00	No se evaluó presupuesto	Porcentaje de cumplimiento anual.	100%	33,33%	33,33%	33,33%	33,33%	No se evaluó presupuesto	En el segundo cuatrimestre se ha realizado la compilación y redacción del libro Labores Institucionales por el Dr. Jacobo Bucaram Ortiz, para su posterior divulgación final y publicación, de igual manera, también se encuentran realizando el Informe de Labores Institucionales, Proyectos de Investigación, Ediciones El Mensajero, El Estudiante y su ejemplo.	Foro/Publicación de Libro	Actividad ejecutada satisfactoriamente.	
							\$10.000,00	No se evaluó presupuesto	Número de informes de gestión de requerimientos	2	0,00%	50,00%	50,00%	50,00%	No se evaluó presupuesto	Durante el segundo cuatrimestre del año 2021, se han realizado varias solicitudes para conocer el estado de gestión para la adquisición de equipos y materiales de oficina e impresión.	Oficio No. 230-RRPP-041-2021	Actividad ejecutada satisfactoriamente.	



Jueves, 13 de septiembre de 2021

FICHA

AÑO:	2021	DESE:	MAYO	HASTA:	AGOSTO
------	------	-------	------	--------	--------

Jefa de Relaciones Públicas  
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN (E)

LCD. ZANY ALCVARADO PAZMIÑO  
ING. RUBEN VERA  
CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META)

CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO):

NO CUENTA CON MONTO EVALUADO EN EL II CUATRIMESTRE PARA 2021

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACCIÓN/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO US\$	MONTO EJECUTADO US\$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTIÓN	PLANIFICADO			EJECUCIÓN II CUATRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO META U.C.	% CUMPLIMIENTO MONTO U.C.	GESTIÓN / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
								I	II	III							
Objetivo 4 - Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión de la unidad, a fin de asegurar que se promueva el mejoramiento continuo afín a los servicios que presta a los beneficiarios.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	14	Diseño de portada, diagramación e impresión de la revista El Molonero del Agro.	54.000,00	No se evaluó presupuesto	Número de ediciones semestrales.	2	0,00%	50,00%	50,00%	50,00%	100%	No se evaluó presupuesto	Durante el segundo cuatrimestre del año 2021, únicamente se realizó la diagramación y diseño de la portada de la revista (ver anexo 2 de la Revista El Molonero del Agro).	Diseño/ Portada	Publicación de Revista El Molonero del Agro (LATINDEX)	Actualidad ejecutada satisfactoriamente.

*[Firma]*  
UNIDAD EVALUADA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN  
RESPONSABLE: ECON. MARÍA JOSE CHICA ANDRADE  
CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACIÓN

*[Firma]*  
UNIDAD EVALUADA: RELACIONES PÚBLICAS  
RESPONSABLE: LCD. ZANY ALCVARADO PAZMIÑO  
CARGO: JEFA DE RELACIONES PÚBLICAS



ANO:	2021	FECHA:	lunes, 13 de septiembre de 2021
CUATRIMESTRE:	II	RESPONSABLE DE LA UNIDAD:	ABC. TATIANA DANIELA TORRESA
UNIDAD:	SECRETARIA GENERAL	ING. RUBEN VERA	
TIPO DE UNIDAD:	ADMINISTRATIVA	CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META):	100%

DIESSE:	MAYO	HASTA:	AGOSTO
---------	------	--------	--------

OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACCION/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO USD \$	MONTO EJECUTADO USD \$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTION	PLANEADO			EJECUCION II CUATRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO META IIC	% CUMPLIMIENTO MONTO MONTE IIC	GESTION / ACCIONES REALIZADAS	MEDIO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS	
								I	II	III							
Objetivo 4. Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	1	Coordinación General de las Sesiones del H. Consejo Universitario (para ordinarias y extraordinarias)	\$	\$	Número de Sesiones de Consejo Universitario (para ordinarias y extraordinarias)	24	33.33%	33.33%	33.33%	33.33%	\$	0.00%	100.00%	Carpetas de Sesiones de Consejo Universitario (Convocatoria y Orden del día)	Resoluciones de Consejo de H.C.U de los meses mayo-agosto	Actividad ejecutada satisfactoriamente.
	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	2	Elaboración, Referéndum y Firma de los Títulos de Jar y Ato. Mavi	\$	\$	Número de informes de Títulos referendados de Jar y Ato. Mavi	2	0.00%	50.00%	50.00%	100%	\$	100%	100%	Informes de Títulos referendados de Jar y Ato. Mavi	Lista de títulos elaborados y referendados	Actividad ejecutada satisfactoriamente.
	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	3	Coordinación de correos de Incorporación Coleta	\$	\$	Número de incorporaciones realizadas	2	0.00%	50.00%	50.00%	100%	\$	100%	100%	Mediante el proceso de incorporación del 21 de Julio de 2021, se emitió un informe estadístico de estudiantes graduados.	Mediante el proceso de incorporación del 21 de Julio de 2021, se emitió un informe estadístico de estudiantes graduados.	Actividad ejecutada satisfactoriamente.
	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	4	Reflexión a los Ejes del Estelo la Misión de la Universidad por parte de las autoridades.	\$	\$	Número de Informes de Reflexión de Cuentas Anual	1	0.00%	100.00%	0.00%	100%	\$	100%	100%	Reflexión de los Ejes del Estelo la Misión de la Universidad por parte de las autoridades.	Reflexión de los Ejes del Estelo la Misión de la Universidad por parte de las autoridades.	Actividad ejecutada satisfactoriamente.
	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	5	Adecuación físico del Área y equipamiento del Archivo Central de la UAE.	\$	7.218,68	Porcentaje de la adecuación y equipamiento del Archivo Central de la UAE.	100%	10.00%	40.00%	50.00%	40%	100%	No se evaluó presupuesto	Informe sobre la adecuación y equipamiento del Archivo Central.	Mediante Oficio No. 679/20.2021 del 10 de Agosto de 2021, se emitió un informe sobre la adecuación.	Oficio DCU 011/2021. Vig. Acta de Inicio de Obra.	Actividad ejecutada satisfactoriamente.
	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	6	Brindar capacitaciones en materia de gestión documental y archivo.	\$	\$	Número de capacitaciones.	4	25.00%	50.00%	25.00%	50%	100%	No se evaluó presupuesto	Informe de capacitaciones en materia de gestión documental y archivo.	Oficio No. 630/20.2021 del 13 de junio de 2021.	Oficio No. 663/20.2021 del 13 de agosto.	Actividad ejecutada satisfactoriamente.
	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	7	Diseño e Implementación de un Sistema Informativo de Gestión Documental y Archivo.	\$	\$	Número de sistema implementado.	1	33.33%	33.33%	33.33%	33.33%	100%	No se evaluó presupuesto	Informe sobre el diseño e implementación de un sistema Informativo de Gestión Documental y Archivo.	Oficio No. 647/20.2021 del 10 de Agosto de 2021. Oficio No. 651/20.2021 del 13 de agosto.	Oficio No. 647/20.2021 del 10 de Agosto de 2021. Oficio No. 651/20.2021 del 13 de agosto.	Actividad ejecutada satisfactoriamente.
	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	8	Seguimiento a la aplicación del Decreto General de Clasificación Documental y Tabla de Plazos de Conservación Documental.	\$	\$	Número Seguimiento	3	33.33%	33.33%	33.33%	33.33%	100%	No se evaluó presupuesto	Informe de seguimiento a la aplicación del Decreto General de Clasificación Documental y Tabla de Plazos de Conservación Documental.	Informe cuatrimestral sobre el Seguimiento a la aplicación del Cuadro General de Clasificación Documental y Tabla de Plazos de Conservación Documental.	Informe cuatrimestral sobre el Seguimiento a la aplicación del Cuadro General de Clasificación Documental y Tabla de Plazos de Conservación Documental.	Actividad ejecutada satisfactoriamente.

*Tatiana Torresa*  
 UNIDAD EVALUADORA: SECRETARIA GENERAL  
 RESPONSABLE: TECNÓLOGA, MARIA PARRALES  
 CARGO: ASISTENTE DE SECRETARIA GENERAL

*Rubén Vera*  
 UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN  
 RESPONSABLE: ECON. MARIA JOSE CHICA ANDRADE  
 CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACIÓN



## FORMATO No. 1

## SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

AÑO:	2021		DESD E:	MAYO		HASTA:	AGOSTO		FECHA:	2/9/2021						
	CUATRIMESTRE:	II		SISTEMA DE POSGRADO ACADEMICA	II		III	ING. AHMED EL SALOUS (E) ING. GISELA RIOS FAJARDO		ING. AHMED EL SALOUS (E) ING. GISELA RIOS FAJARDO						
UNIDAD:	SISTEMA DE POSGRADO ACADEMICA															
TIPO DE UNIDAD:	ACADEMICA															
OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACCION/ACTIVIDAD	MONTO US\$	MONTO REAL EJECUTADO	INDICADOR	META ANUAL DE GESTION	META EJECUTADA HASTA EL II CUATRIMESTRE	PLANIFICADO			EJECUCION EN EL CUATRIMESTRE EVALUADO	% CUMPLIMIENTO A META	% CUMPLIMIENTO MONTO	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS	MEDIOS DE VERIFICACION
									I	II	III					
Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.5 Incrementar la tasa de titulación de Pregrado	1	Diseñar, presentar y aprobar por parte del Consejo Universitario nuevos programas de cuarto nivel que tengan relación con las carreras de tercer nivel de la Universidad Agraria del Ecuador.	\$ 10.557,00	No se evaluó monto	Número de Programas aprobados por Consejo Universitario	2	2 NUEVAS MAESTRÍAS	50,00%	50,00%	0,00%	50,00%	100%	No Evaluado	Mediante Resolución No. 2017-2021 del 14 de julio del 2021 el H. Consejo Universitario aprobó dos nuevas maestrías, Maestría en Agronegocios, y Maestría en Tecnología de la Información Agrícola.	Oficios, correos, proyectos, informes, Resoluciones de Consejo.
Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.5 Incrementar la tasa de titulación de Pregrado	4	Ejecutar los programas de Maestrías.	\$ 480.000,00	No se evaluó monto	Número de Programas de Maestría en ejecución.	2	2	33,33%	33,33%	33,33%	33,33%	100%	No Evaluado	Mediante Resolución No. 03 CP. 14 JULIO 2021, se aprobó el cronograma de oferta de cursos para aspirantes de nuevos programas de maestrías aprobado por el CES así como para las Maestrías Vigentes.	Publicaciones de Oferta académica de Maestrías en medios escritos y digitales, informes de apertura de maestrías.
Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.5 Incrementar la tasa de titulación de Pregrado	5	Implementar apoyo virtual en el proceso de estudios en la SIPUAE	\$ 10.000,00	No se evaluó monto	Número de maestrías que utilizan apoyo virtual.	2	2	33,33%	33,33%	33,33%	33,33%	100%	No Evaluado	Mediante oficio No. SIPUAE EX.125-2021 de fecha 12 de mayo de 2021, se dio a conocer a la Máxima Autoridad la Guía de Estudios para modalidad virtual. Posteriormente el H. Consejo Universitario mediante Resolución No. 158-2021 tomó conocimiento de la Guía de Estudios.	Oficios de gestión, Informes, Actas, Listas
Objetivo 1.-Formar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y postgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.5 Incrementar la tasa de titulación de Pregrado	6	Actualizar el instructivo de titulación.	\$ 4.025,00	No se evaluó monto	Número de instructivos-Normativa actualizada	1	1	50,00%	50,00%	0,00%	50,00%	100%	No Evaluado	Mediante oficio No. 01 CP-CU.13.mayo de 2021-2021, se solicitó a los miembros del H. Consejo Universitario LA APROBACIÓN DE LA GUÍA PARA LA TRAMITACIÓN DEL SISTEMA DE POSGRADO.	Oficios de gestión.
Objetivo 4.- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los apoyos a los servicios brindados	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	7	Elaborar reglamento de funciones del SIPUAE	\$ 12.075,00	No se evaluó monto	Número de reglamento elaborado	1	1	0,00%	50,00%	50,00%	50,00%	100%	No Evaluado	Mediante Oficio No. SIPUAE.136-2021 DEL 13 de julio de 2021, se realizó la entrega de la Actualización del Reglamento General para el Sistema de Posgrado de la Universidad Agraria del Ecuador.	Oficios de requerimiento y Resolución de aprobación



*Dulian Mite Ramirez*  
 UNIDAD EVALUADA: SISTEMA DE POSGRADO  
 RESPONSABLE: DILLIAN MITE RAMIREZ

*Dulian Mite Ramirez*  
 UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN  
 RESPONSABLE: ECON. MARIA JOSÉ CHICA A.  
 CARGO: ANALISTA DE PLANIFICACIÓN

FICHA DE SEGUIMIENTO																	
SEGUIMIENTO II CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL 2021																	
AÑO: 2021		DIESTE: MAYO		HASTA: AGOSTO		FECHA: viernes, 17 de septiembre de 2021											
CUATRIMESTRE: 2		VICERRECTORADO: ACADÉMICA		VICERRECTOR: ING. JAVIER DEL CIOPO MORSTADT		ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ											
UNIDAD:		VICERRECTORADO ACADÉMICA		DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN:		CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META): 100%											
TIPO DE UNIDAD:		VICERRECTORADO ACADÉMICA		DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN:		CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO): NO CUENTA CON MONTO PLANIFICADO EN EL I CUATRIMESTRE POA 2021											
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	#	PROGRAMA/PROYECTO/ACCIÓN/ACTIVIDAD	MONTO PLANIFICADO US\$	MONTO EJECUTADO US\$	INDICADOR	META ANUAL DE GESTIÓN	PLANIFICADO			EJECUCIÓN I CUATRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO META I C	% CUMPLIMIENTO MONTO I C	GESTIÓN / ACCIONES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
								I	II	III							
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	3	Ejecución de talleres de trabajo, reuniones de socialización y capacitaciones a los responsables y delegados del Plan de Mejoras y/o Evaluación Institucional	\$ -	\$ -	Ejecución de talleres de trabajo, reuniones de socialización y capacitaciones a los responsables y delegados del Plan de Mejoras y/o Evaluación Institucional	2	0,00%	50,00%	50,00%	50%	100%		Se realizó una reunión de trabajo en el mes de febrero de 2021 y en el mes de agosto de 2021 un taller de acciones de cumplimiento de acciones y áreas del Plan de Mejoramiento de la Calidad	Oficio No. COM-EVA-446-2021 de fecha 8 de febrero de 2021 Oficio No. COM-EVA-178-2021 al COM-EVA-200-2021 de fecha 26 de agosto de 2021		La actividad cumplió con la meta en el cuatrimestre
Objetivo 1.-Fomentar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y posgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.1 Fortalecer la planta docente titular promoviendo su competitividad para el óptimo desempeño de la docencia universitaria	5	Integrar la Comisión Interna de Evaluación Docente	\$ -	\$ -	Integrar la Comisión Interna de Evaluación Docente	2	0,00%	50,00%	50,00%	50%	100%		Se procedió con la revisión y análisis respectivo de los Informes de Evaluación Integral Docente, correspondiente al II Ciclo 2020-2021, de las 3 Facultades de la UAE	Resoluciones de Aprobación e Informes de evaluación docente de la UAE correspondiente al II Ciclo 2020-2021		La actividad cumplió con la meta en el cuatrimestre
Objetivo 1.-Fomentar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y posgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.1 Fortalecer la planta docente titular promoviendo su competitividad para el óptimo desempeño de la docencia universitaria	6	Programación anual y seguimiento del plan de capacitaciones y perfeccionamiento docente	\$ -	\$ -	Programación anual y seguimiento del plan de capacitaciones y perfeccionamiento docente	1	30,00%	30,00%	40,00%	30%	100%		Se hizo la entrega a la Maestría Acreditada del informe de los cursos de capacitación y perfeccionamiento docente impartidos en los meses de mayo y abril de 2021. El informe fue aprobado por el H. Consejo Universitario	OFICIO N.- 099 VR-R.2021 de fecha 26 de julio de 2021 RESOLUCION N.- 236-2021 de fecha 30 de julio de 2021		Actividad ejecutada satisfactoriamente.
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	8	Seguimiento de los procesos de Evaluación Institucional enmarcados en las normativas de las instituciones de control de Educación Superior	\$ -	\$ -	Seguimiento de los procesos de Evaluación Institucional enmarcados en las normativas de las instituciones de control de Educación Superior	2	0,00%	50,00%	50,00%	50%	100%		Una vez cargada la información del Plan de Mejoramiento de la Calidad en el Sistema GILES, se emitió un informe a la Señora Rectora indicando el cumplimiento del proceso, el cual fue aprobado por el H. Consejo Universitario, posteriormente se realizó el seguimiento de primer trimestre (marzo a mayo 2021)	OFICIO COM-EVA 052-2021 de fecha 23 de febrero de 2021 OFICIO No. 22-CU-2021 de fecha 24 de febrero de 2021 OFICIO COM-EVA-079-2021 AL 100-2021 de fecha 2 de junio de 2021		Actividad ejecutada satisfactoriamente.
Objetivo 4.-Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional de manera que se promueva el mejoramiento continuo de los servicios brindados.	4.3 Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	9	Seguimiento de ejecución y cumplimiento del Plan de Igualdad Institucional	\$ -	\$ -	Seguimiento de ejecución y cumplimiento del Plan de Igualdad Institucional	2	0,00%	50,00%	50,00%	50%	100%		Mediante Resolución No. 057-2021 se aprobó el Plan de Igualdad de la UAE. En el mes de junio de 2021 se solicitó información a distintas áreas como Dirección Financiera, Talento Humano, Centro de Computo, Secretarías General y SP/UAE, con la finalidad de levantar información del seguimiento al Plan de Igualdad	OFICIO N.- 020-VR-R.2021 de fecha 4 de febrero de 2021 OFICIO No. 043 VR-C.2021 de fecha 18 de febrero de 2021 Oficio del 175 VR-C.2021 al 179 VR-C.2021 del 11 de junio de 2021 Oficio 183 VR-C.2021 al 184 VR-C.2021 de fecha 16 de junio de 2021 Plan de Igualdad 2020 de la UAE		Actividad ejecutada satisfactoriamente.
Objetivo 1.-Fomentar profesionales de manera integral en los niveles de pregrado y posgrado, comprometidos con el desarrollo del país, aplicando las mejores prácticas docentes	1.1 Fortalecer la planta docente titular promoviendo su competitividad para el óptimo desempeño de la docencia universitaria	11	Seguimiento de los procesos de admisión y nivelación institucional	\$ -	\$ -	Seguimiento de los procesos de admisión y nivelación institucional	2	0,00%	50,00%	50,00%	50%	100%		La Coordinación de Admisión y Nivelación presentó a la Maestría Acreditada un informe del proceso de postulación, asignación y adaptación de cupos a las carreras de la UAE	OFICIO N.- 095 VR-R. 2021 de fecha 15 de julio 2021		Actividad ejecutada satisfactoriamente.



FICHA DE SEGUIMIENTO																
SEGUIMIENTO II CUATRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL 2021																
AÑO: CUATRIMESTRE: UNIDAD: TIPO DE UNIDAD:	2021 2 VICERRECTORADO ACADÉMICA	DESDE: MAYO	HASTA: AGOSTO	FECHA: viernes, 17 de septiembre de 2021	VICE-RECTOR DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN: ING. JAVIER DEL CIOFFO MORSTADT ING. RUBEN VERA RODRIGUEZ CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD (META): CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE LA UNIDAD (MONTO):	PLANIFICADO I    II    III	META ANUAL DE GESTIÓN	INDICADOR	MONTO PLANIFICADO USD \$	MONTO EGITADO USD \$	PROGRAMA/PROYECTO/ACCIÓN/ACTO VERA	#	OBJETIVO OPERATIVO	MEDIO DE VERIFICACION	MEDIO DE VERIFICACION ENTREGADOS	OBSERVACIONES / ACCIONES CORRECTIVAS
NO CUENTA CON MONTO PLANIFICADO EN EL I CUATRIMESTRE POA 2021																



*Jimena Fernández Guedez*  
 UNIDAD EVALUADORA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACION  
 RESPONSABLE: ING. MAGALY RUIZ REYES  
 CARGO: ASISTENTE DE PLANIFICACION

*Magalay Ruiz Reyes*  
 UNIDAD EVALUADA: VICERRECTORADO  
 RESPONSABLE: ING. MAGALY RUIZ REYES  
 CARGO: ANALISTA DE VICERRECTORADO